



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ) В ТОО  
«ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»,**

**составленный экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства  
по обеспечению качества в образовании**

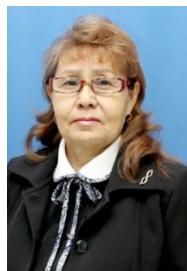
**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита, в рамках специализированной  
(программной) аккредитации образовательной программы**

**6M050700 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**24-25 апреля 2017г.**

**г. Алматы 2017г.**

### **Состав экспертной группы**



**Нурашева Кулянда Кулболсыновна**

**Руководитель группы**

профессор кафедры бизнеса и коммерциализации ЮКГУ им.  
М. Ауэзова,  
доктор экономических наук



**Алебастрова Ирина Анатольевна**

**Международный эксперт**

профессор кафедры «Конституционного и административного  
права» НИУ «Высшая школа экономики», кандидат  
юридических наук



**Tiit Paas**

**Международный эксперт**

professor University of Tartu, Estonia



**Есенгельдин Бауыржан Сатыбалдинович**

**Эксперт**

Декан экономического факультета, профессор кафедры  
финансов, д.э.н., Карагандинский государственный  
университет имени Е.А. Букетова



**Мусина Алма Жумагельдыевна**

**Эксперт**

Кандидат экономических наук, профессор кафедры «Финансов  
и учета» Павлодарский государственный университет  
им.С.Торайгырова



**Кенжебеков Нуржан Досович**

**Эксперт**

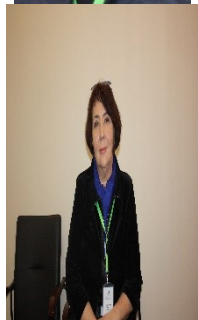
доцент кафедры туризма и ресторанного дела, кандидат  
экономических наук  
Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза



**Матаева Майгуль Хафизовна**

**Эксперт**

профессор кафедры государственно-правовых дисциплин,  
д.ю.н. Казахский гуманитарно -юридический инновационный  
университет



**Шайкенова Рашида Рашидовна**

**Представитель работодателей**

директор ОЮЛ «Казахстанская туристская ассоциация»,  
президент «Казахстанской ассоциации гостиниц и  
ресторанов»



**Смаков Рыспек Жангиспекович**

**Представитель работодателей**

Руководитель Республиканского государственного учреждения  
«Кинологический центр» Комитета государственных доходов  
Министерства Финансов Республики Казахстан



**Сиябекова Назым Токтаровна**

**Представитель студентов**

Студентка 3 курса ОП «Экономика» Университет  
Международного бизнеса



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

*Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «БМ050700-Менеджмент» в Евразийском технологическом университете по каждому стандарту*

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
Стандарт 1 Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией			+	
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка			+	
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав			+	
Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

**Руководитель группы:**

Нурашева Кулянда Кулболсыновна

**Международный эксперт:**

Алебастрова Ирина Анатольевна

Tiiu Paas

**Эксперты:**

Есенгельдин Бауыржан Сатыбалдинович

Мусина Алма Жумагельдыевна

Кенжебеков Нуржан Досович

Матаева Майгуль Хафизовна

**Представитель работодателей:**

Смаков Рыспек Жангиспекович

Шайкенова Рашида Рашидовна

**Представитель студенчества:**

Сиябекова Назым Токтаровна



## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5	6
Основные характеристики вуза.....		6

### ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации		
Введение.....	8	
<i>Стандарт 1</i>		
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	9	
<i>Стандарт 2</i>		
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	10	
<i>Стандарт 3</i>		
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	12	
<i>Стандарт 4</i>		
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	14	
<i>Стандарт 5</i>		
Профессорско-преподавательский состав.....	16	
<i>Стандарт 6</i>		
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	18	
<i>Стандарт 7</i>		
Информирование общественности.....	19	

### ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	21
-----------------	----

### ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>		
Программа внешнего визита.....	25	
<i>Приложение 2</i>		
Список всех участников интервью.....	28	



## **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в Евразийский технологический университет проходил в рамках процедуры специализированной аккредитации в период с 24 по 25 апреля 2017г.

Работа экспертной группы соответствовал программе, разработанной НКАОКО. Членам экспертной группы до начала визита в организацию образования были предоставлены все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации, Кодекс чести эксперта и др.), что позволило заблаговременно подготовиться к процедуре внешней оценки. Кроме этого, был проведен семинар и видеоконференция с членами экспертной группы за две недели до визита.

Встреча с руководством Евразийского технологического университета дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой организации, достижениях последних лет и перспективах развития университета. Внешний визит осуществлялся строго по программе. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали обстоятельному ознакомлению со структурой университета, учебно-материальной базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, обучающимися, выпускниками, работодателями. Это позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке реальному состоянию дел.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр для более детального ознакомления с учебно-методическим и материально-техническим обеспечением и методикой работы с обучающимися.

### **Основная характеристика университета**

Полное наименование организации образования – Евразийский технологический университет.

Евразийский технологический университет образован в 1948 году на базе Алматинского индустриального техникума.

В 2000 году был реорганизован в Алматинскую индустриально-педагогическую академию.

С 2005 года Алматинская индустриально-педагогическая академия была переименована в Учреждение «Алматинский гуманитарно-технический университет» (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица №31873-1910-У-е).

Учреждение «Алматинский гуманитарно-технический университет» 14 марта 2014 года было переименовано в Евразийский технологический университет (справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале и представительстве №1910-02/14-6253 от МЮ РК) и имеет бессрочную государственную лицензию на образовательную деятельность №14004994 от 03 апреля 2014 года.





30 апреля 2009 года университет получил свидетельство об аккредитации негосударственной научной организации, что дало право участия в работах по науке и научно-технической деятельности за счет средств государственного бюджета.

В сентябре 2010 года Евразийский технологический университет, в числе ведущих вузов страны, подписал Великую Хартию Университетов, принимая обязательства по реализации принципов Болонского процесса.

Университет осуществляет многоуровневую систему подготовки обучающихся: бакалавриат, магистратура (по профильному и научно-педагогическому направлениям) и докторантура.

В университете функционируют Департамент образовательных программ, 4 кафедры и более 20 структурных подразделений.

Контингент обучающихся по специальности 6М050700 – «Менеджмент» на период внешнего аудита – 5 студентов первого года обучения. Госзаказа на подготовку кадров по данной специальности нет.

**Местонахождение юридического лица:**

Юридический адрес: 050012, г. Алматы, ул. Толе би, 109

Телефон: 8(727) 292-59-00, 8(727) 292-38-59 Факс: 8(727) 292-24-43

Электронный адрес: [info@etu.edu.kz](mailto:info@etu.edu.kz)

Сайт университета: [www.etu.edu.kz](http://www.etu.edu.kz)



## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации Евразийского технологического университета проходил с 24 по 25 апреля 2017 года.

С целью координации работ 24 апреля 2017 года проведен брифинг, в ходе которого были распределены полномочия между членами экспертной группы, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы и обсуждены организационные вопросы внешнего аудита.

В рамках аудита эксперты посетили вуз, чтобы проверить материалы самооценки вуза, провели ряд интервью с руководством, профессорско-преподавательским составом, студентами, персоналом, работодателями и выпускниками с целью оценить качество и эффективность предоставляемых образовательных услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию.

Встреча с руководством (ректором и проректорами) университета дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой вуза, достижениях последних лет и перспективах развития.

Экспертам НКАОКО предоставлен отчет по самооценке, общим объемом 129 страницы, которые содержат анализ качества реализации образовательной программы 6M050700 – «Менеджмент», а также определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Отчет по самооценке образовательной программы 6M050700 – «Менеджмент» был подготовлен на основе требований стандартов аккредитации образовательных программ высшего образования Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании выпускающей кафедрой «Экономика, бизнес и право».

Содержание отчета раскрывает специфику ОП и критерии Стандартов и позволяет получить целостную картину реализации ОП в Евразийском технологическом университете.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам НКАОКО, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр университета и кафедр, департаментов, отделов, научных лабораторий, библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты знакомились с документацией подразделений университета, изучили учебные планы и рабочие программы экономических и социально-политических дисциплин.

Эксперты выборочно посетили учебные занятия по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с организацией учебного процесса, качеством проведения занятий, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.





## **Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации**

### **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

#### **Анализ и доказательства:**

Образовательная программа 6M050700 - «Менеджмент» реализуется в соответствии с Миссией и Стратегией развития университета, дает фундаментальную подготовку, «инструментальные знания и навыки, которые высоко ценят любые современные работодатели».

Цель образовательной программы соотносится с задачами страны по подготовке конкурентоспособных кадров. Задач программы несколько, они сформулированы несколько необычно, например, «упорядочение прав и ответственности обучающихся в магистратуре...», что вызывает недоумение.

Вместе с тем, цель и задачи образовательной программы ориентированы на подготовку кадров с учетом перспектив развития страны и потребностей рынка труда Алматы и Алматинской области. Из самоотчета следует, что поставлена задача - достижение высокого качества образования, что обеспечит подготовку кадров с высокими духовно-нравственными качествами, способных к самостоятельному мышлению и обеспечению прогрессивного научно-технического, социально-экономического и культурного развития общества.

В обсуждении и принятии политики в области обеспечения качества ЕТУ принимали участие все уровни управления: от ректората до обучающегося магистранта. Она доступна для всех участников учебно-воспитательного процесса и заинтересованных лиц. Ее основные моменты размещены на сайте ЕТУ по адресу [www.etu.edu.kz](http://www.etu.edu.kz), опубликованы в путеводителе для магистранта, наглядно представлены на информационных стендах.

Чтобы поддерживать качество образовательной программы, на постоянной основе осуществляется мониторинг мнения выпускников и работодателей. Это необходимо, чтобы видеть адекватность содержания ОП требованиям, которые предъявляет рынок труда к профессиональным качествам специалиста.

Как следует из самоотчета, важным элементом является работа отдела мониторинга и департамента образовательных программ по проведению социологических опросов магистрантов, преподавателей, работодателей. По их результатам даны рекомендации, которые повышают удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг. Согласно статистике вуза, более 90% обучающихся и работодателей удовлетворены качеством профессиональной подготовки по ОП 6M050700 – «Менеджмент».

Подчиненные проректору по академическим вопросам подразделения регулярно проводят социологические опросы с целью оценки удовлетворенности магистрантов результатами обучения, качеством образовательного процесса, профессиональной компетенцией педагогического состава и образовательной программой в целом. Затем ОП выстраивается с учётом пожеланий работодателей,



требований типового учебного плана, мнения магистрантов. Актуальность ОП обеспечивается непрерывным мониторингом рынка труда региона, маркетинговыми исследованиями службы маркетинга университета.

ППС требует, чтобы магистранты ЕТУ соблюдали академическую честность. Они знают, что не имеют права присваивать себе авторство чужих работ. Разъясняется, что подлинная работа магистранта должна быть основана на собственных и оригинальных идеях с правильным использованием работ других уже признанных авторов. Если используются какие-либо источники информации, должны быть ссылки и сноски.

Посещения экспертами подразделений университета убеждают в том, что морально-нравственная атмосфера в коллективе на высоком уровне. Отношения строятся на принципах гласности и прозрачности. Об этом свидетельствует анализ материалов, отчетов о проведенных анонимных опросах ППС и магистрантов. Для поддержания академической честности и реализации антикоррупционных мер на кафедре установлены правила проявления беспристрастности и честности при приеме у магистрантов экзаменов. Оценка знаний зачастую проходить коллегиально, что исключает субъективный подход на экзаменах, при проверке магистерских диссертаций на антиплагиат.

### ***Положительная практика:***

Для обеспечения качественного выбора элективных дисциплины в течение ориентационной недели ППС презентуют свои курсы. По этим результатам обучающиеся формируют индивидуальный учебный план с учетом своих способностей, перспектив роста, потребностей производства и общества. Университет сотрудничает с известными в Казахстане специалистами и экспертами, они же являются работодателями, которые ведут актуальные исследования в области менеджмента, представляют интересы граждан и юридических лиц, осуществляют функции государственного управления. Участие работодателя подтверждается листом согласования образовательной программы, отзывами и благодарственными письмами.

### ***Области для улучшения:***

Пересмотреть цели по указанным специальностям и привести в соответствие с миссией вуза.

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### **Анализ и доказательства:**

Для разработки и утверждения образовательных программ в вузе имеются внутренние правила. В частности, по специальности 6М050700 - «Менеджмент» была создана рабочая группа из ППС и экспертов, назначен руководитель программы. В соответствии ГОСО послевузовского образования были сформулированы базовые ценности, ключевые компетенции выпускников профильной и научной и педагогической магистратуры.



В вузе поставлена работа по формированию модулей ОП, включающих обязательные дисциплины и курсы по выбору. По каждому модулю были определен перечень формируемых на выходе компетенций, которые легли в основу выбора дисциплин для профильной и научно-педагогической магистратуры. Часть профессиональных компетенций была сформирована по рекомендациям работодателей.

Чтобы выявить, какие профессиональные компетенции нужны, периодически проводятся опросы специалистов предприятий, работодателей, с которыми имеются договора о сотрудничестве. В них предусмотрено предоставление баз производственной практики и трудоустройство выпускников. Полученная информация обсуждается на научно-методическом семинаре кафедры и определяется перечень профессиональных навыков, которые соответствуют 7 и 8 уровням Национальной рамки квалификаций.

В вузе действует система внутренней оценки качества образовательных программ и их экспертизы, что обеспечивает контроль выполнения учебного плана и его соответствие типовому плану. Установлена обратная связь для совершенствования ОП. Кафедра, департамент образовательных программ и отдел мониторинга качества обучения постоянно осуществляют социологические опросы с целью оценки удовлетворенности магистрантов результатами обучения.

Одновременно проводится мониторинг качества образовательной программы и образовательного процесса в целом, определяются профессиональные компетенции ППС. Актуальность ОП обеспечивается непрерывным мониторингом рынка труда и маркетинговыми исследованиями. Сформирован каталог элективных дисциплин, который содержит общую информацию о содержании дисциплин, формируемых компетенциях, курсе и семестрах обучения, трудоемкость, сведения о преподавателе.

Наиболее успешными методами в усвоении знаний магистрантами считаются активные методы обучения: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-дискуссия, разбор конкретных ситуаций, метод «круглого стола», тематический семинар, пресс-конференция и т. д. Они дают возможность магистрантам совершенствовать логическое мышление, учат правильно формулировать гипотезы и разрешать проблемы, владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, развивают умение ясно, логически и аргументировано излагать свою речь.

Определение индивидуальной траектории обучения магистранта обеспечивает его интересы с учетом потребностей работодателя. Для выявления мнения работодателей они приглашаются на защиту магистерских диссертаций. Также в университете практикуется постдипломное сопровождение, которое проявляется во взаимодействии кафедры с выпускниками и работодателями.

Окончившие вуз магистры ориентированы на продолжение образования, им дается установка для профессионального образования и поступления в вузы, где есть программы PhD.

Функционирование кредитной системы обучения обеспечивается через работу кафедры, подразделений, курирующих учебный процесс и взаимодействие с



работодателями. Для этого проводится конкурсный отбор, аттестация преподавателей, изучаются данные социологических опросов, делается анализ учебных достижений магистрантов, вовлеченность работодателей в реализацию программы. Ведется анализ внешних оценки эффективности реализации программы в виде рейтингов, национальной аккредитации. Однако, использование кредитов ECTS ограничено из-за неразвитости академической мобильности.

**Замечания:**

1) В улучшении образовательных программ магистранты практически не принимают участия, возможно из-за малочисленности обучающихся и начала подготовки по программе.

2) В совершенствовании образовательных программ работодатели слабо задействованы, что стало известно из интервью с ними.

**Области для улучшения:**

Кафедре наладить тесное сотрудничество с работодателями и просто с профильными предприятиями.

Шире привлекать магистрантов к учебному процессу, НИР и воспитательной работе, чтобы поднять их профессиональную активность.

При написании курсовых работ и проектов ориентировать магистрантов на запросы производства.

Исследовательский компонент образовательной программы слабо просматривается. Тематика НИР слишком ограничена, все исследования проводятся в области АПК.

Из программ ГП ИИР-2, Карты индустриализации, Дорожной карты бизнеса-2020 выбрать наиболее приоритетные проекты для НИР, а также у готовить магистерские работы по тематике профильных предприятий и работодателей.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

**Анализ и доказательства:**

Магистрант с помощью эдвайзера на основе типового учебного плана и Каталога элективных дисциплин составляет индивидуальный учебный план, который содержит: перечень дисциплин базового и профильного циклов с указанием семестра, объема кредитов для каждой дисциплины, обоснование темы исследований, план выполнения магистерского проекта (диссертации), публикаций и стажировок, сроки и места прохождения исследовательской практики и научно-исследовательской работы.

Указанные виды учебной деятельности реализуются согласно Академического календаря и ИУП магистранта. Они являются основой для контроля освоения ОП. При выборе дисциплин магистрант руководствуется Типовым учебным планом, Каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера. Магистрант также может выбирать тему магистерской диссертации и научного руководителя.

Эксперт смогли убедиться в том, что эффективно работает прозрачная электронная база по учебным достижениям каждого студента, позволяющая вести мониторинг и управление информацией о прогрессе в достижениях обучающихся и



приобретении ими дополнительного опыта и компетенций. По итогам сессий автоматически ведется подсчет GPA, определяются лучшие магистранты. Лидеры по всем показателям поощряются морально, результаты размещаются на сайте ЕТУ.

Внутренний мониторинг качества знаний студентов предполагает оценку прогресса магистрантов в рамках практических занятий, СРМП, самоподготовки и контрольных мероприятий. Учет текущего прогресса магистрантов осуществляется через рейтинговую систему, преимущество которой в прозрачности данных. Основными параметрами рейтинга магистрантов являются результаты текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации, которая имеет форму комплексного тестирования. Наблюдение за качеством приобретаемых магистрантами профессиональных компетенций осуществляется при прохождении практики.

Также осуществляется мониторинг качества преподавания дисциплин, что достигается через оценку методического уровня конкретного преподавателя в рамках контрольных посещений занятий из числа ведущих доцентов и профессоров. Мониторинг удовлетворённости магистрантов и работодателей реализуется с помощью опросов, которые дают объективную оценку качества обучения.

В университете принята традиционная система рассмотрения студенческих обращений/апелляций. По всем образовательным программам созданы апелляционные комиссии, которые работают в период проведения рубежного и промежуточного контролей успеваемости. Обучающийся, несогласный с результатами итогового контроля, имеет право подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена. Пересдача оценки с целью повышения, также и неудовлетворительной оценки, по итоговому контролю в данную сессию не разрешается. Администрация требует от всех обучающихся соблюдения Кодекса чести.

Стандартом предусмотрено, что магистранты большую часть времени должны заниматься научно-исследовательской работой, овладевать культурой научного поиска. За каждым магистрантом закрепляется руководитель, который оказывает помощь в написании диссертации.

Тему магистерской диссертации магистранты могут выбрать в соответствии со своими интересами и профилем работы. По учебному плану магистранты проходят научно-исследовательскую практику в государственных органах и НИИ, где производят сбор данных. На защиту диссертаций постоянно приглашаются работодатели.

Требования по каждому виду контроля указаны в УМКД, справочнике-путеводителе. Распространенной формой рубежного контроля и итоговой аттестации является тестирование, то облегчает автоматизированную обработку результатов, формирование экзаменационной ведомости. Результаты становятся сразу доступны магистрантам в личных кабинетах. По результатам экзаменационной сессии подсчитывается средний балл студента (GPA).

После завершения обучения выпускники вместе с дипломами получают Транскрипт, где показана полученная квалификация, достигнутые результаты обучения. В университете разработано положение о выдаче европейского приложения к диплому Diploma supplement.





***Замечания:***

- 1) Магистранты проявляют слабую активность в обучении, совершенствовании своих знаний и навыков, недостаточно используют информационные ресурсы.
- 2) Отмечается слабая научно-исследовательская работа магистрантов, мало примеров издания результатов исследования, в основном конференции университета. Просмотренные диссертация магистрантов по содержанию в основном аналитические, не используется инструментарий научного исследования.
- 3) Не предусмотрено обучение на английском языке, в результате магистранты не могут пользоваться мировой литературой и сделать содержательной исследовательскую работу и диссертацию. По этой же причине академическая мобильность ограничена странами СНГ, международный обмен и стажировки магистрантов практически не налажены.
- 4) Значительная часть предусмотренных в модуле 2 деловых игр по управлению не соответствует тематике дисциплин и профилю специальности.

***Области для улучшения:***

ППС задействовать все каналы обучения и проведения исследований для большей вовлеченности магистрантов.

В образовательной программе увеличить компоненты, способствующие личностному развитию магистрантов, развивающие творческие способности, формирующие профессиональные компетенции.

Руководству вуза провести семинар для магистрантов с целью ознакомления с основами методики и методологии исследований.

Привлекать к руководству НИР и обучению магистрантов известных ученых из вузов и НИИ г. Алматы.

Кафедре привлекать магистрантов к публикации результатов исследований в престижных научных журналах.

Организовать курсы обучения магистрантов английскому языку используя летний семестр.

Кафедре для сотрудничества найти вузы-партнеры и научные организации в дальнем зарубежье.

Провести инвентаризацию имеющихся деловых игр и учебных ситуаций, закупить литературу по этой тематике.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

***Анализ и доказательства:***

Магистранты, поступающие на образовательную программу «Менеджмент», предъявляются общие требования: наличие документа об окончании вуза; наличие сертификата о сдаче экзамена по иностранному языку и тестирование по спец. предмету. В документах показано, что балл по иностранному языку у поступивших составляет 65 баллов из 100, что свидетельствует о выполнении установленных требований.





В университете организована системная профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор своего абитуриента, сознательно выбравшего данную ОП. Преподаватели в ходе информационной и разъяснительной работы взаимодействуют со студентами вузов г. Алматы и Алматинской области, проводят тренинги по профессиональной ориентации, участвуют в ежегодных ярмарках. Это обеспечивает набор определенного количества магистрантов.

Указанные мероприятия способствуют формированию готовности обучающихся к обоснованному выбору профессии и путей получения дальнейшего образования. Эта работа также нацелена на оказание учащимся психологической, педагогической и информационной поддержки в принятии решений о выборе профессии.

Созданный департамент международного сотрудничества оказывает помощь магистрантам в реализации программ академической мобильности, пока в основном внутренней для приобретения компетенций в виде кредитов в вузах Казахстана. Департаментом работа только начата из-за малочисленности обучающихся, проведение работ по внешней академической мобильности запланировано в будущем. Подразделение наладило контроль, учет и анализ ситуации по академической мобильности, разработало рекомендации для департамента образовательных программ и кафедры.

Магистрантам доступен электронный журнал успеваемости в системе «Platonus», можно посмотреть результаты рубежного контроля, экзаменов; средние текущие и итоговые оценки; есть расписание занятий, индивидуальный учебный план и Академический календарь. Эксперты убедились в наличии электронных УМК для магистрантов. Преподаватели выставляют оценки, получают отчет о тестировании магистрантов, отчет по практике. Это позволяет администрации вуза контролировать процесс регистрации учебных достижений магистранта, формировать различного рода отчеты, информацию об успеваемости в автоматизированном режиме, сохранить результаты в базе данных для последующего использования при выведении итоговых оценок.

Регистрацией всей истории учебных достижений магистранта занимается Офис регистратора, основная функция которого - содействие обучающемуся в достижении его основной цели – получении образования по выбранной специальности с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций.

Магистрант имеет возможность выбирать тему диссертации а также научного руководителя. Так как образовательная программа нацелена на исследования, магистрант обязательно выполняет исследовательские работы, пишет статьи, делает научные доклады. Все это выливается в магистерскую диссертацию. Важная роль отводится научному руководителю, в задачи которого входит оказание методической и научной помощи в написании диссертации. Показатели защиты диссертаций, положительные отзывы руководителей практик, рецензентов диссертаций, заключения председателей государственных аттестационных комиссий говорят о достаточно хорошо организованной подготовке магистров.

В университете четко определена процедура заимствования чужих идей и интеллектуального труда при выполнении самостоятельной работы, курсовых



работ и проектов, магистерских диссертаций, указывается порядок ссылки и сносок. Выполненные работы проверяются на программе «Антиплагиат».

В вузе действует практика апелляции результатов рубежного контроля и экзаменов. По всем образовательным программам созданы апелляционные комиссии, которые работают в период проведения рубежного и промежуточного контролей успеваемости.

Подразделения вуза руководствуются существующими правилами присвоения академической степени и квалификации, оформления документов выпускников. Обеспечивается эквивалентность документов о присвоении академической степени «магистр» для участия в международном образовательном пространстве и на международном рынке труда.

Проводится мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников, заключены договоры о сотрудничестве по предоставлению баз практик и трудоустройств окончивших вуз. Деканат развивает формы самоуправления среди обучающихся, поддерживает связи с работодателями, участвует в ярмарках вакансий.

Выпускники по направлению «Менеджмент» имеют достаточный уровень образованности, профессиональных знаний и компетенций, владеют инновационными методами управления, современными информационными технологиями, что дает им возможность трудоустроиться на должности специалиста, начальника отдела в организациях и предприятиях, а также ведущего специалиста в органах местного и государственного управления.

Трудоустройство по профилю подготовки за отчетный период составило 90% выпускников. Отзывы работодателей, в которых отражены личностные и профессиональные качества выпускников, показывает степень удовлетворенности работодателей на уровне 100%.

После поступления магистранту оказывается всяческая помощь в выборе наиболее приемлемой траектории обучения. Его деятельность находится под контролем эдвайзера, группы академической карьеры. Проводятся дополнительные занятия и консультации, магистранты посещают эдвайзерские часы. Ректор университета, директор ДОП и заведующий кафедрой также держат под вниманием вопрос успешности освоения образовательной программы, проводят регулярные встречи с магистрантами. Это в значительной мере влияет показатель успеваемости, который держится на уровне 100%.

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

### **Анализ и доказательства:**

К кадровому потенциалу предъявляются обычные требования, принятые в высшей школе Казахстана. Отбор, прием, повышение квалификации ППС позволяет укрепить позицию вуза на рынке образовательных услуг, обеспечить магистрантов качественными знаниями. Критериями качества ППС являются квалификационный и возрастной состав научно-педагогических кадров, вовлеченность в научную работу, прежде всего в виде публикаций, участия в конференциях, симпозиумах.



Эксперты ознакомились с резюме преподавателей, провели интервью, в итоге пришли к заключению, что принятые ППС соответствуют квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и профилю образовательных программ. Предварительную беседу с претендентами на должности ППС проводят зав. кафедрой и декан.

Распределение учебной нагрузки осуществляется так, что преподаватели с более высокой квалификацией ведут на 2-3 часа в неделю меньше аудиторных занятий, высвобождая время на занятия исследованиями, написание учебных и учебно-методических пособий, статей, оказание консультативной помощи молодым преподавателям и повышение квалификации.

В целях рационального планирования и организации деятельности ППС, повышения эффективности их работы, в начале учебного года все преподаватели составляют индивидуальный план, который охватывает весь цикл занятости ППС, включая: учебную нагрузку, офис-часы, составление УМКД, подготовку к занятиям, разработку материалов для контроля знаний обучающихся, научно-исследовательскую, эдвайзерскую и воспитательную работу. В конце каждого семестра преподаватель сдает отчет и кафедра составляет общий отчет о выполнении научной и учебно-методической работы.

Из самоотчета и личных встреч с преподавателями следует, что они вовлечены во внутреннюю систему обеспечения качества образования. Качество предоставляемых образовательных услуг обеспечивается систематической оценкой компетентности преподавателей. В ЕТУ действует система КРІ оценки качества работы преподавателей, в основу которой положены такие принципы, как максимальная честность, объективность; охват всех видов деятельности преподавателя; количественная оценка всей выполняемой преподавателем работы, общая интегральная оценка его труда в течение года. В основе указанных критериев лежит знание преподавателем своего предмета, умение его преподнести, открытость, простота в общении, в оценке знаний.

В вузе предусмотрена традиционная система повышения квалификации ППС, которая включает в себя: обучение в магистратуре, докторантуре; стажировки в отечественных и зарубежных вузах, на предприятиях и организациях; повышение квалификации или переподготовка в специализированных институтах и центрах; участие в различных семинарах, тренингах. В ЕТУ повышение квалификации осуществляется также через самообразование, участие в конкурсах, грантах, тематических и проблемных семинарах.

Академическая свобода выражается в самостоятельном планировании ППС рабочего времени, выборе темы исследований, установлении удобного расписания занятий и проч. Вуз принимает меры по поддержанию академической честности преподавателей и сотрудников. Действует комиссия внутри вузовского контроля, в состав которой входят квалифицированные ППС. Важнейшими ценностями коллектива являются компетентность, профессионализм, честность, непредвзятость, патриотизм, ответственность, открытость, уважение человеческой личности.

Индивидуальные планы работы и отчеты ППС обсуждаются на заседании



кафедры. Предлагаемые по итогам заседания изменения в образовательные программы и учебный процесс обсуждаются и решение принимается коллективно. С учетом мнения работодателей могут быть внесены изменения в содержание образовательных программ.

В учебном процессе ППС используют различные педагогические приемы обучения и инновации, в частности деловые игры, учебные кейсы.

**Замечания:**

1) ППС соответствует по квалификационным требованиям, однако активность их достаточно низка, во всех программах упоминаются практически одни и те же преподаватели.

2) Повышение квалификации организовано неэффективно, нет подтверждения, насколько его результаты используются в обучении магистрантов и проведении научной деятельности.

**Области для улучшения:**

Кафедре составить долгосрочный план повышения квалификации ППС, предусмотреть зарубежные стажировки, усилить исследовательский компонент деятельности преподавателя.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

**Анализ и доказательства:**

Университет благоприятно расположен в городе Алматы, в помещениях созданы все условия для учебы и работы. Это повышает имидж вуза в глазах обучающихся, сотрудников и общественности региона. В помещениях вуза создана рабочая обстановка соответствии с санитарными правилами. Университет располагает достаточным аудиторным фондом, иногородним студентам предоставляется общежитие. Имеется просторный читальный зал, в котором представлена разнообразная литература и периодическая печать. Согласно медицинским требованиям в корпусе имеется оборудованный мед. кабинет. В удобное для студентов время функционирует буфет.

В системе управления качеством подготовки специалистов особая роль принадлежит контролю и оценке качества освоения образовательных программ. Эту работу обеспечивает система «Офис регистратора», который предоставляет возможность ведения базы данных магистрантов, выполнения их индивидуальных планов, сдачи самостоятельной работы, оценок рубежного контроля и другой информации. Программа офиса позволяет хранить и обрабатывать огромный массив академической информации об обучающихся.

В структуре вуза есть департамент международного сотрудничества, в обязанности которого входит помощь обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю). Пока организована внутренняя академическая мобильность, с увеличением контингента магистрантов внешняя мобильность может расшириться в страны дальнего зарубежья.

Библиотека вуза имеет достаточный фонд учебно-, научно-, методической литературы, направляет свою деятельность на повышение качества



информационно-библиотечного обслуживания ППС и обучающихся. Площадь учебных помещений в расчете на одного студента соответствует нормам, установленным ГОСО РК. Библиотекой приобретаются информационные ресурсы различного вида и создаются условия для их использования в учебном процессе и научных исследованиях. Библиотека ежегодно выписывает периодику по профилю специальностей, что было подтверждено при посещении библиотеки экспертами.

Материально-техническая база вуза развивается благодаря началу строительства нового учебного корпуса, всего будет построено 4 корпуса, проектно-сметная документация утверждена. Ежегодно обновляется компьютерный парк университета, к новому учебному году проводится закуп комплектующих материалов, ремонт компьютерного и мультимедийного оборудования. Для проведения занятий с применением интерактивных методов обучения, подготовки учебных материалов и создания собственного контента используется видео оборудование, аудиозаписи, фотосъемки, интерактивные доски, ноутбуки. Все компьютеры подключены к единой локальной вычислительной сети и имеют доступ к сетевым сервисам университета и Интернет.

**Замечания:**

- 1) Недостаточно выделяются средства для финансирования академической мобильности. Работники финансового департамента не владеют, какова рентабельность групп, специальности, каковы фактические расходы на одного обучающегося и покрываются ли расходы за счет существующего размера оплаты.
- 2) Инновационные структуры, которые содействуют качественной подготовке магистрантов только создаются. Хотя указано, что в данный момент действуют 4 стартапа, по ним нет доказательств того, что они используются в учебной и научной деятельности магистрантов.

**Области для улучшения:**

Провести анализ затрат на обучение магистрантов и изыскать средства для финансирования академической мобильности.

Разработать план привлечения магистрантов в проекты и созданные стартапы.

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

**Анализ и доказательства:**

Университет следует принципам открытости и доступности для общественности, размещает информацию о миссии, целях, задачах и деятельности подразделений, ответственных за обучение.

Информация об образовательных программах, получаемых квалификациях, результатах обучения, возможностях дополнительного образования и др. имеется на официальном веб-сайте университета [www.etu.edu.kz](http://www.etu.edu.kz) или же написать на электронный адрес: [info@etu.edu.kz](mailto:info@etu.edu.kz).

На различных носителях информации - полиграфической продукции, печатных изданиях есть полные сведения об образовательных программах. Кроме того, организуются различные профориентационные, маркетинговые и PR-





мероприятия, на которых проводится открытое знакомство с деятельностью вуза, его политикой и опытом в сфере образования. Это обеспечивает всеобщую доступность ценностей вуза, ближе знакомит с образовательной политикой, инновационными технологиями обучения, обеспечивающих качество подготовки специалистов.

Также информацию можно найти на информационных стендах, буклетах. Интерес вызывает информация о преподавателях и ученых, которые осуществляют обучение.

Департамент международного сотрудничества отвечает за налаживание связей с партнерами, предприятиями, бизнес-структурами, а также распространяет информацию о факультетах, специальностях, сроках и формах обучения, заключаемых договорах по международным программам. Можно найти данные о преимуществах вуза, информацию о трудоустройстве выпускников, их отзывы, мнение работодателей.

Общественности предоставляются образец Транскрипта, характеризующий присуждение академической степени, присваиваемой квалификации, а также материалы об используемых методах преподавания, критериях оценки, политики управления качеством.

Департамент маркетинга ведет работу по привлечению абитуриентов по образовательным программам магистратуры, позиционированию ЕТУ на рынке образовательных услуг, формированию интереса к вузу со стороны потенциальных желающих учиться.

Размещение информации о специальностях, интервью с преподавателями, выпускниками, работодателями, возможности трудоустройства и другая информация, позволяющая сделать правильный выбор будущей профессии, размещается на сайте вуза.





## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной специалистами НКАОКО и согласованной с руководителем экспертной группы и руководством организации образования. Вся необходимая для аудита информация (программа визита, отчеты по самооценке вуза с приложениями) были предоставлены своевременно и изучены экспертами до начала визита в вуз.

Встреча с руководством вуза, руководителями подразделений дала возможность команде экспертов познакомиться с образовательной программой 6М050700 «Менеджмент», методами обучения и системой организации управления вузом. В беседе проректора по стратегическому планированию вуза и по академическим вопросам дали общую характеристику университету, его перспективам, уделили внимание его достижениям.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более обстоятельному ознакомлению с учебно-материальной базой, учебным процессом, профессорско-преподавательским составом кафедр, обучающимися магистрантами, выпускниками, работодателями. Это позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке реальному состоянию дел.

Экспертами был проведен осмотр кафедр, учебных кабинетов, библиотеки, компьютерных классов, других подразделений. На основе посещения организации образования командой экспертов установлено, что коллектив ЕТУ обеспечивает должное качество образования за счет доступа к передовым практикам обучения и партнерству с отечественными вузами, научными центрами и предприятиями.

ЕТУ достиг определенных результатов в подготовке кадров для экономики. Этому способствовало использование большого количества каналов информирования целевых групп - потенциальных магистрантов, сотрудничеству с лицами, оказывающими влияние на распространение информации – телевидение, социальные сети, периодическая печать.

Университет имеет позитивно воспринимаемый бренд, способствует активной заинтересованности обучающихся в самостоятельной работе, лучшему трудоустройству, поиску возможности карьерного роста.

Заключенные взаимовыгодные договора с партнерами-вузами, предприятиями, дают основу для получения магистрантами необходимого объема практических навыков и компетенций.

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – соответствует**

***Области для улучшения:***



Пересмотреть цели по указанным специальностям и привести в соответствие с миссией вуза.

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – соответствует с замечанием**

### ***Замечания:***

В улучшении образовательных программ магистранты практически не принимают участия, возможно из-за малочисленности обучающихся и начала подготовки по программе.

В совершенствовании образовательных программ работодатели слабо задействованы, что стало известно из интервью с ними.

### ***Области для улучшения:***

Кафедре наладить тесное сотрудничество с работодателями и просто с профильными предприятиями.

Шире привлекать магистрантов к учебному процессу, НИР и воспитательной работе, чтобы поднять их профессиональную активность.

При написании курсовых работ и проектов ориентировать магистрантов на запросы производства.

Исследовательский компонент образовательной программы слабо просматривается. Тематика НИР слишком ограничена, все исследования проводятся в области АПК.

Из программ ГП ИИР-2, Карты индустриализации, Дорожной карты бизнеса-2020 выбрать наиболее приоритетные проекты для НИР, а также у готовить магистерские работы по тематике профильных предприятий и работодателей.

## **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – соответствует с замечанием**

### ***Замечания:***

- 1) Магистранты проявляют слабую активность в обучении, совершенствовании своих знаний и навыков, недостаточно используют информационные ресурсы.
- 2) Отмечается слабая научно-исследовательская работа магистрантов, мало примеров издания результатов исследования, в основном конференции университета. Просмотренные диссертация магистрантов по содержанию в основном аналитические, не используется инструментарий научного исследования.
- 3) Не предусмотрено обучение на английском языке, в результате магистранты не могут пользоваться мировой литературой и сделать содержательной исследовательскую работу и диссертацию. По этой же причине академическая мобильность ограничена странами СНГ, международный обмен и стажировки магистрантов практически не налажены.
- 4) Значительная часть предусмотренных в модуле 2 деловых игр по управлению не соответствует тематике дисциплин и профилю специальности.

### ***Области для улучшения:***



ППС задействовать все каналы обучения и проведения исследований для большей вовлеченности магистрантов.

В образовательной программе увеличить компоненты, способствующие личностному развитию магистрантов, развивающие творческие способности, формирующие профессиональные компетенции.

Руководству вуза провести семинар для магистрантов с целью ознакомления с основами методики и методологии исследований.

Привлекать к руководству НИР и обучению магистрантов известных ученых из вузов и НИИ г. Алматы.

Кафедре привлекать магистрантов к публикации результатов исследований в престижных научных журналах.

Организовать курсы обучения магистрантов английскому языку используя летний семестр.

Кафедре для сотрудничества найти вузы-партнеры и научные организации в дальнем зарубежье.

Провести инвентаризацию имеющихся деловых игр и учебных ситуаций, закупить литературу по этой тематике.

#### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация -соответствует**

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав –соответствует с замечаниями**

##### ***Замечания:***

1) ППС соответствует по квалификационным требованиям, однако активность их достаточно низка, во всех образовательных программах упоминаются практически одни и те же преподаватели.

2) Повышение квалификации организовано неэффективно, нет подтверждения, насколько его результаты используются в обучении магистрантов и проведении научной деятельности.

##### ***Области для улучшения:***

Кафедре составить долгосрочный план повышения квалификации ППС, предусмотреть зарубежные стажировки, усилить исследовательский компонент деятельности преподавателя.

#### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – соответствует с замечаниями**

##### ***Замечания:***

1) Недостаточно выделяются средства для финансирования академической мобильности. Работники финансового департамента не владеют, какова



рентабельность групп, специальности, каковы фактические расходы на одного обучающегося и покрываются ли расходы за счет существующего размера оплаты.

- 2) Инновационные структуры, которые содействуют качественной подготовке магистрантов только создаются. Хотя указано, что в данный момент действуют 4 стартапа, по ним нет доказательств того, что они используются в учебной и научной деятельности магистрантов.

***Области для улучшения:***

Провести анализ затрат на обучение магистрантов и изыскать средства для финансирования академической мобильности.

Разработать план привлечения магистрантов в проекты и созданные стартапы.

**Стандарт 7. Информирование общественности -соответствует**



## Приложение1

### ПРОГРАММА

**внешнего аудита экспертной группы Независимого казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании  
в Евразийском технологическом университете 24-25 апреля 2017 г.**

**по специализированной (программной) аккредитации образовательных программ:**

5B050700-Менеджмент, 6M050700-Менеджмент, 5B050600 – Экономика, 6M050600 – Экономика, 5B050800 – Учет и аудит,  
5B050900 – Финансы, 5B090200 – Туризм, 5B030100 – Юриспруденция, 6M030100 - Юриспруденция

Время	Мероприятие	Участники	Место
23.04.2017 г. по расписанию	Заезд членов экспертной группы	К, ОЛВ	Гостиница
<b>День 1: 24 апреля 2017года</b>			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К, ОЛВ	УК-А. Толе би, 109
9:00-10:00	Размещение экспертов в рабочем кабинете Вводное совещание	Р, ЭГ, К	УК-А, конференц-зал
10:00-10:30	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Кабинет ректора
10:30-10:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	УК-А, конференц-зал
10:45-11:15	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректор по АВ, проректор по СР	УК-А, конференц-зал
11:15-13:00	Визуальный осмотр структурных подразделений и кафедр, реализующих образовательные программы	Р, ЭГ, К, проректор по АВ, директор академического департамента, декан ДОП, заведующие кафедрами	Учебные корпуса А, Б
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Кафе
14:00-14:30	Интервью с деканом и заведующим кафедрой, реализующей образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан ДОП, заведующий кафедры «Экономика, бизнес и право»	УК-А, конференц-зал
14:30- 14:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	УК-А, конференц-зал
14:45-15:30	Интервью с руководителями и сотрудниками структурных подразделений (академический департамент, департамент образовательных	Р, ЭГ, К, руководители и сотрудники структурных подразделений	УК-А, актовый зал



	программ, департамент международного сотрудничества, департамент информационных технологий, административный департамент, финансовый департамент, департамент науки, департамент маркетинга, офис-регистратор, отдел мониторинга качества обучения, библиотека, офис грантового финансирования, бизнес инкубатор)		
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	УК-А, актовый зал
15:45-16:30	Встреча со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, студенты	УК-А, актовый зал
16:30-17:15	Встреча с магистрантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, магистранты,	УК-А, актовый зал
17:15-17:30	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	УК-А, актовый зал
17:30-18:15	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	УК-А, актовый зал
18:15-18:30	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	УК-А, актовый зал
18:30-19:10	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	УК-А, актовый зал
19:10-19:50	Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, , работодатели	УК-А, актовый зал
19:50-20:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	УК-А, конференц-зал
20:00-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Кафе
20:30-20:45	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница
20:45-22:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Гостиница
<b>День 2: 25 апреля 2017 года</b>			
8:30-9:00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К	УК-А. Толе би, 109
9:00-13:00	Изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К	УК-А, Алматинский филиал Центра судебной медицины, АО Казпочта, ТОО Счетовод, КазНИИ <a href="#">экономики АПК и развития сельских территорий</a>
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Кафе
14:00-16:30	Работа ЭГ над рекомендациями, выборочное	Р, ЭГ, К	УК-А, конференц-зал





	приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр		
18:00-18:15	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора
18:15-19:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Кафе
19:00	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница
	Отъезд экспертов	ОЛВ	Гостиница

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза - ОЛВ

## Приложение 2

### Руководство университета

№	Должность	Ф.И.О.	Ученая степень, звание
1	Ректор	Дуйсенгулова Нуржамал Салимгереева	Кандидат экономических наук, доцент
2	Проректор по академическим вопросам	Нурпеисова Гулнара Байболовна	Доктор технических наук, профессор
3	Проректор по стратегическому развитию	Абдыхалыков Каиржан Саясатович	Доктор PhD, ассоциированный профессор

### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Букенбаева Гульнар Жумажановна	Начальник, канцелярия и архив
2	Журсунова Динара Мухтаровна	Руководитель, отдел грантового финансирования
3	Шонтаева	Директор, департамент по управлению



	Алмагуль Сансызбаевна	человеческими ресурсами
4	Беспалов Степан Владимирович	Директор, юридический департамент
5	Есенжолов Данияр Кабдырович	Директор, департамент информационных технологий
6	Тлеуова Дарига Аблаевна	Директор, финансовый департамент
7	Капасов Думан Жандосович	Директор, департамент маркетинга
8	Жанжигитова Галима Акановна	Директор, академический департамент
9	Төребай Абзал Төребайұлы	Директор, административный департамент
10	Мамытбаева Венера Галкиевна	Главный специалист, офис регистратор
11	Иманбаева Акмарал Абдикалыковна	Главный специалист, библиотека

**Декан Департамента образовательных программ**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Ученая степень, звание</b>	<b>С какого года работает в университете</b>
1	Таиров Аманжан Тельманович	Кандидат исторических наук	2014

**Заведующий кафедрой**



№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание	С какого года работает в университете
1	Калишева Нажия Хусаиновна, заведующий кафедрой «Экономика, бизнес и право»	Кандидат юридических наук, ассоциированный профессор	2014

### Преподаватели выпускающей кафедры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Керимова Укилай Керимовна	Профессор	Доктор экономииических наук, профессор
2	Мизанбекова Салима Каспиевна	Профессор	доктор экономических наук, профессор
3	Турсынбаева Айман Абылгазиновна	ассоциированный профессор	Кандидат экономических наук, доцент

### Обучающиеся

№	Ф. И. О.	Контактный телефон (моб.тел.)	Курс (GPA)
1	Тулендиев Абзал Бауыржанович		1 курс
2	Такенова Жанар Сарсенбаевна		1 курс

### Представители работодателей



№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Контактные данные (моб. тел.)
1	Бекбердиев Бекжигит Лесович	Алматинский филиал Казпочты, директор	