НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ – IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КОРПОРАЦИИ

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

7М07311 АРХИТЕКТУРА

Нур-Султан, 2020

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Садыкова Сара Шангереевна
Руководитель группы
Заведующая кафедрой архитектуры, евразийский национальный университет им. Гумилева , к.арх.н, профессор

Мизюряев Сергей Александрович
Международный эксперт
доцент кафедры производство строительных материалов, изделий и конструкций, к.т.н., Самарский государственный технический университет

Рахимова Галия Мухамедиевна
Эксперт
Заведующая кафедрой строительные материалы и технологии Карагандинский технический университет, к.т.н., доцент

Молдамуратов Жангазы Нуржанович
Эксперт
Заведующий кафедрой строительство и производство материалов, Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати, Phd, доцент

Жаутиков Ергазы Жанабаевич
Представитель работодателей
Генеральный директор ТОО «Сулутор»

Әбітай Маржан Сәкенқызы
Представитель студентов
Студент 4 курса по специальности “Дизайн”,
Таразский региональный университет имени М. Х. Дулати

Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 7M07311 Архитектура по фактическому состоянию дел в Международной образовательной корпорации по каждому стандарту

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта**			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Не соответствие
Стандарт 1 Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	+			
Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА
Введение…… 4
Основные характеристики вуза…… 5
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ 7
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации
Введение…… 7
Стандарт 1
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества…… 7
Стандарт 2
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией…… 11
Стандарт 3
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка…… 18
Стандарт 4
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация…… 21
Стандарт 5
Профессорско-преподавательский состав…… 26
Стандарт 6
Учебные ресурсы и поддержка студентов……..…… 30
Стандарт 7
Информирование общественности…… 34
ГЛАВА 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 38
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Программа внешнего визита…… 39
Приложение 2
Список всех участников интервью…… 41
Приложение 3
Список документов.....…… 45

ГЛАВА 1
КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в Международной образовательной корпорации проводился с 21 по 22 октября 2020 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством вуза. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с учредителем и руководством вуза дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом факультета, студентами, выпускниками, работодателями университета, базами практик и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр факультетов, лабораторий, отделов и центров, библиотеки, столовой, музея МОК и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации факультетов и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением ОП.

Основные характеристики вуза

Вуз ведёт свою предысторию с 1957 года, когда в Казахский политехнический институт была принята первая группа студентов на специальность «Промышленное и гражданское строительство». В 1961 году был осуществлен набор на специальность «Архитектура» и образованы соответствующие факультеты: строительный, архитектурный и санитарно-технический. В 1980 году на базе этих факультетов и Алма-Атинского филиала Всесоюзного заочного инженерно-строительного института был открыт Алма-Атинский архитектурно-строительный институт (ААСИ).

В 1991 году первым среди ВУЗов Казахстана ААСИ был аттестован и аккредитован. В 1992 году ААСИ был переименован в Казахскую государственную архитектурно-строительную академию (КазГАСА). В 2001 году Казахская государственная архитектурно-строительная академия переименована в Казахскую головную архитектурно-строительную академию (КазГАСА).

В 2007 г. пройдена международная аккредитация по специальности «Архитектура» в ЮНЕСКО-МСА (подтверждение в 2011 году).

С 2009 под председательством КазГАСА регулярно проходят Международные Фестивали архитектурно-строительных школ Евразии.

В настоящее время в состав университета входят 8 факультетов, на которых работают 250 преподавателей, из которых 22 доктора наук, 94 кандидатов наук, 15 докторов PhD, 95 магистров. Существует система резервов по замещению вакантных должностей, имеющая высокие требования к претендентам.

Сегодня МОК – многопрофильный вуз, который реализует подготовку кадров по 10 направлениям подготовки бакалавриата (32-м образовательным программам), 4 направлениям подготовки магистратуры (9 образовательным программам) и по 3 направлениям подготовки докторантуры (6 образовательным программам). Это специализированный вуз в области архитектуры и строительства, возглавляющий на своей базе УМО и координирующий работу факультетов и кафедр в 41 вузе Казахстана.

МОК – первый вуз в Казахстане, внедривший кредитную систему обучения. В вузе функционирует Диссертационный совет по защите диссертаций PhD.

МОК имеет соглашения о сотрудничестве со 100 ведущими зарубежными вузами. Контингент обучающихся составляет (на 1 октября 2019 года) 4584 – бакалавра, 104 – магистранта, 25 – докторантов.

В МОК введены штатные единицы для лидеров студенческой молодежи – сотрудников Комитета студенческой молодежи и Службы адаптации студентов. Ежегодно из собственных средств присуждаются на конкурсной основе внутренние стипендий «Scholarships» для одаренных студентов из малообеспеченных семей. Работает институт эдвайзеров. Проживание в Доме студентов бесплатное. Работают клубы по интересам и спортивные секции.

В настоящее время университет имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 55096,8 кв. м с учетом

сменности проведения занятий, соответствующую требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых специальностей, которая включает в себя: главный учебный корпус (ГУК); административно-учебный корпус (АУК), главный административный корпус (ГАК); 2 спортивных зала; многофункциональную спортивную площадку, теннисный корт; общежитие – Дом студентов (ДС).

Деятельность МОК осуществляется в соответствии с законом РК «Об образовании», стратегическим планом развития университета и текущими планами работы, направленными на выполнение миссии университета, ГОСО, правилам деятельности организаций образования и другим нормативно-правовым актам МОН РК и Правительства, регулирующими деятельность в области образования.

ГЛАВА 2
ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Деятельность экспертной группы в целях проведения внешнего аудита в Международную образвательную Корпорацию в рамках специализированной аккредитации осуществлялась на основании программы, разработанной НАОКО, в период с 21 по 22 октября 2020 года.

В целях оценки содержания предоставленного самоотчета состоялись встречи с учредителем, ректором, проректорами, деканами, руководителями структурных подразделений, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и представителями баз практик.

В целях получения объективной информации по оценке образовательной программы 7М07311 – «Архитектура» члены внешней экспертной группы использовали такие методы как наблюдение, встречи и беседы с сотрудниками и обучающимися; интервьюирование: учредителя, административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, магистрантов, выпускников, работодателей и представителей баз практик.

Во время визуального осмотра материально-технической и лабораторной базы члены внешней экспертной группы ознакомились со структурой Международной образовательной Корпорации, состоянием материально-технической базы, деканатом Архитектурного факультета, выставочными залами и учебными аудиториями. Кроме этого, экспертами была изучена документация факультета и структурных подразделений. Все это позволило членам экспертной группы провести независимую оценку соответствия информации, представленной в отчете по самооценке, фактическому состоянию и стандартам специализированной аккредитации.

Для работы внешней экспертной группы были созданы все условия, организован доступ к необходимым информационным ресурсам.

Обучение по образовательной программе 7М07311 – «Архитектура» в Международной образовательной Корпорации ведется на основании

государственной лицензии, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Выпускающим факультетом по ОП 7М07311 – Архитектура является Факультет Архитектуры.

По образовательной программе 7М07311 – «Архитектура» ФА укомплектован педагогическими кадрами в количестве 28 штатных преподавателей, из которых 14 имеют ученую степень докторов и кандидатов наук, а также докторов PhD. Доля ППС с учеными степенями составляет 50 %. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих преподавателей – 45 лет.

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Доказательства и анализ

Основная цель политики факультета в области обеспечения качества образовательной программы 7М07311 – «Архитектура», это подготовка магистров, способных обеспечивать функционирование и развитие профессиональных сфер деятельности на уровне передовых достижений, являющихся достойными гражданами Республики Казахстан, конкурентоспособных в стране и за рубежом.

Цели образовательной программы 7М07311 – «Архитектура», определены интересами потенциальных работодателей, магистрантов, потенциалом вуза, требованиями государства и общества в целом, и, сформулированы с учетом требований и запросов потенциальных потребителей.

Подготовка специалиста по ОП 7М07311 – «Архитектура» основана на создании у обучаемых целостной системы взглядов на природу и взаимосвязь происходящих в ней явлений, что является фундаментом для последующего усвоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В МОК приняты и утверждены основные регламентирующие документы, определяющие политику качества деятельности вуза. Для организации работы по реализации миссии в 2010 году рабочей группой, в состав которой вошли руководство, сотрудники и ППС вуза, был разработан Индикативно-перспективный план развития МОК на 2011-2020 годы, который был утвержден на Ученом Совете (протокол №9 от 25.06.2010 г.). Этот документ является стратегическим планом развития вуза, определяющего все виды его деятельности.

В МОК существуют системные и проверенные на практике процедуры по обеспечению политики в области качества и механизма ее реализации, заложенные в соответствующие регламенты МОК, которые содержат документированные правила выполнения работ, формы и методы управления качеством, обеспечивающие соответствие предоставляемых образовательных услуг установленным требованиям, например: Правила внутреннего распорядка закрепляют основные права и обязанности обучающихся и

сотрудников, распорядок учебного времени, виды поощрений и наказаний и т. д.; В Регламенте приема, аттестации и выпуска обучающихся приведены инструкции и рекомендации по организации проведения экзаменационных сессий по всем формам обучения и уровням профессионального образования с применением системы контроля качества оценки знаний обучающихся по кредитной технологии обучения в соответствии с международными образовательными стандартами; Регламент учебного процесса и практики является руководством по учебному процессу, вопросам обучения и организации всех видов практик слушателей, студентов, магистрантов и докторантов; Регламент ведения документации определяет порядок документирования и устанавливает общие требования к созданию официальных документов и порядок организации работы с ними; Регламент финансово-хозяйственной деятельности является основным документом, регулирующим финансовые и внутрихозяйственные взаимоотношения; в Регламенте научной и методической работы определены организационно-методические вопросы научно-исследовательской работы, порядок проведения научно-практических, научно-методических конференций, семинаров-совещаний, изложен порядок планирования и издания учебной и научной литературы; Регламент труда и безопасности представлен в виде инструкции по безопасности и охране труда и устанавливает порядок прохождения всеми подразделениями всех видов инструктажа по безопасности и соблюдения мер по охране труда; Регламентом внеаудиторной работы предусмотрены правила организации работы структур вуза, связанных с воспитательной работой и социальной защитой студенческой молодежи; этические нормы и правила поведения студентов в учебном корпусе, правила организации студенческого контроля и охраны правопорядка

Важнейшим условием успешной реализации политики обеспечения качества является система мониторинга и оценки эффективности принимаемых мер – это система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая позволяет судить о состоянии системы в любой момент времени.

В МОК система мониторинга соответствия требованиям обеспечения качества осуществляется посредством проведения Аттестаций преподавателей, сотрудников и работников МОК в конце каждого учебного периода, то есть семестра. Аттестация проводится на основе утвержденных Критериев оценки качества работы, в результате которой выявляются лидеры и аутсайдеры.

В МОК оценка эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества образовательной программы осуществляется на нескольких управленческих уровнях – деканами факультетов, руководителями подразделений, служб и центров, проректорами по направлениям деятельности, а также коллегиальными органами (Ученый

Совет, Совет по Внеаудиторной работе, Совет Попечителей). Оценка эффективности отражается в соответствующих отчетах, которые заслушиваются согласно планов работ Ученого совета, президиума и ректоратов. Эффективность проводимых мероприятий ежегодно оценивается в рамках участия вуза в различных рейтингах и мониторингах.

Во внешней оценке политика качества ОП большую роль играют работа Совета экспертов и заказчиков, приглашение производственников, проведение Международного фестиваля, конференций, мобильность и др.

Для достижения высоких показателей результативности учебного процесса по реализации образовательных программ разработаны принципы академической честности и этики, объективности оценки учебных достижений обучающихся, прозрачности и признаваемости академических степеней, методов обучения и контроля в соответствии с Болонскими принципами.

С целью создания максимально комфортных условий учебы и работы, утвержден Кодекс этики работников МОК (далее – Кодекс), который направлен для поддержания благоприятного психологического климата для общения между собой, со студентами и коллегами из других вузов. Главная цель реализации всех норм Кодекса – укрепление корпоративной культуры университетского сообщества, повышение авторитета преподавателей и сотрудников МОК. Каждый из работников МОК, выполняя нормы Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации. Каждый из работников МОК, выполняя нормы Кодекса, не допускает злоупотребления служебным положением, фактов коррупции в любой форме, всемерно препятствует таким явлениям и борется с ними, а также не использует служебную информацию в корыстных и иных личных целях. Для выявления антикоррупционных нарушений два раза в год проводится анонимный опрос «Преподаватель глазами студентов», результаты которых показывают отсутствие коррупции в университете.

В холле МОК имеется почтовый ящик «Прямая связь», в котором студенты могут оставить письма, жалобы, вопросы, записки с конкретными предложениями, замечаниями по работе подразделений академии, адресованные Президенту МОК. Также осуществляется прием ректора еженедельно по вторникам с 10 до 12 часов. На сайте имеются блоги ректора, декана, которые предоставляют возможность обратной связи. Также имеются разъяснения по всем вопросам противодействию коррупции.

Руководство университета, ППС и обучающиеся принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов, осуществляемых в университете. Доступность руководства ВУЗа и обратная связь преподавателям и студентам обеспечивается через анкетирование обучающихся, встречи со студентами, блог ректора университета (https://mok.kz/rubric/blog_rektora), личные страницы преподавателей и обучающихся на Образовательном портале университета. По данным анкетирования, проводится мониторинг эффективности политики в области

качества, их соответствие изменяющимся внешним и внутренним условиям и окружающей среде.

Политика ВУЗа в области обеспечения качества образовательной программы 7М07311 – «Архитектура» обеспечивает выполнение миссии ВУЗа и программы развития факультета, соответствует современным трендам развития программ на международном уровне, отражает преемственность уровней образования и направлена на:

- подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка труда и мировых стандартов;
- проведение научных исследований на уровне, обеспечивающем их спрос на рынке научно-исследовательской продукции;
- развитие и поддержание материально-технической базы вуза в соответствии с требованиями образовательного, научно-исследовательского и обеспечивающих процессов;
- развитие и преемственность кадрового потенциала;
- создание комфортных условий труда и отдыха преподавателей и магистрантов.

Магистранты по ОП 7М07311 – «Архитектура» могут реализовать себя в таких видах профессиональной деятельности, как производственно-технологическая, проектно-конструкторская, научно-исследовательская, организационно-управленческая, образовательная.

Реализация ОП 7М07311 – «Архитектура» и стратегия ее развития осуществляется в соответствии с миссией и целью вуза.

Одним из направлений оценки качества подготовки и эффективности, целей ОП является оценка знаний магистрантов и слушателей. Инструментами мониторинга и оценки качества ОП кафедры являются: анкетирование магистрантов, исследование спроса при заключении с предприятиями договоров сотрудничества, изучение отзывов на магистрантов и отзывов по результатам производственной практики.

Факультет Архитектуры несет в полной мере ответственность за определение целей ОП, за достижение целей и удовлетворенность потребителей-работодателей.

Положительная практика.

ППС и обучающиеся ОП 7М07311 – «Архитектура» принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов, осуществляемых в университете.

Уровень соответствия стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ

Цели и задачи образовательной программы 7М07311 – «Архитектура»определены в соответствии с миссией, стратегическим планом и задачами вуза и направлены на обеспечение высокого уровня комплексной подготовки специалистов, отвечающих требованиям стандартов и необходимости интеграции в мировое образовательное пространство на основе функционирования системы менеджмента качества, реализующей принцип непрерывного совершенствования.

Стратегия развития специальности определена в соответствии с современными направлениями развития специальности, а также современными требованиями к компетенциям выпускника и ожиданиями рынка труда. В связи с этим в ВУЗе разработана система планомерной реализации повышения качества обучения, формирования Каталога элективных дисциплин в соответствии с новыми и новейшими тенденциями, изучения опыта реализации ОП в дальнем зарубежье и вузах РК, выполнения проектов для реальных ситуаций, вовлечения магистрантов в широкий круг творческой внеаудиторной работы – конкурсы, фестивали, выставки.

Образовательная программа разработана в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, соблюден учет требований профессионального стандарта строительной отрасли, в контексте с компетентностной моделью подготовки специалистов, в ОП 7М07311 – «Архитектура»охвачены как общеобразовательные, так и предметно-специфические, и междисциплинарные (трансдисциплинарные) компетентности.

При разработке ОП обязательным является привлечение работодателей, магистрантов и других заинтересованных сторон.

В академии разработана и действует документированная процедура «Анкетный опрос. Оценка удовлетворенности потребителей.», в которой отражены правила, формы и сроки проведения мероприятий по мониторингу удовлетворенности потребителя (обратная связь). Ход разработки и реализации образовательных программ, выполнение процессов и процедур внутреннего обеспечения качества контролируется посредством внутреннего и внешнего аудитов на регулярной основе. Ответственность всех участников в реализации ОП распределены на всех уровнях (факультеты, структурные подразделения, магистранты, сотрудники, ППС, проректора, ректор вуза). Для достижения целей ОП и миссии вуза, политика и документированные процедуры имеют официальный статус и находятся в открытом доступе (www.mok.kz , www.elearning.kazgasa.kz).

Разработка ОП 7М07311 – «Архитектура»на факультете выполняется согласно утвержденной форме, под руководством академического профессора, отвечающего за направление, в разработке ОП принимают участие все ППС направления, далее она рассматривается на заседании Совета факультета, затем рассматривается на заседании Совета Заказчиков и Экспертной комиссии МОК (информация о составе Совета Заказчиков и Экспертной комиссии, План работы в 2019-2020 учебном году отражены на сайте МОК по направлениям, далее передается на рассмотрение на заседание

ученого совета вуза и утверждается Ректором вуза. Образовательные программы также согласовывается Методическим Советом вуза, утвержденный оригинал ОП хранится в МС.

Согласно требованиям МОН РК, с 2019-2020 учебного года все образовательные программы после разработки вузом были загружены в ESUVO-Platonus, прошли экспертизу, после одобрения экспертами, данные ОП включены в Реестр образовательных программ на сайте Центра Болонского процесса и академической мобильности РК (http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program).

Важнейшим фактором повышения эффективности ОП 7М07311 – «Архитектура» является внешняя экспертиза. Внешними экспертами являются руководители различных компаний, имеющие большой опыт работы по специальности и внесшие значительный вклад в развитие оценочной деятельности и логистических услуг в республике. Например, среди них, специалисты НИИ КАЗНИСА, академии КАЗГОР и др.

Повышению качества ОП способствует постоянный мониторинг реализации плана развития ОП, результаты которых рассматривается помимо заседаний факультета, совета специальностей, также в обязательном порядке на заседаниях Учебно-методическом совете и Ученом совете академии.

Изменения в содержании, введении новых модулей, как правило, формируются академическими профессорами факультета, имеющими опыт не только педагогической, но и производственной деятельности. Предложения вносятся в письменном виде, затем они обсуждаются на методическом семинаре или заседании факультета, по результатам которого выносится решение о включении модуля в образовательную программу или отказе.

Вопрос о корректировке содержания элективных модулей вносится преподавателем, ответственным за модуль и обсуждается на заседании факультета.

Структура и содержание дисциплин в образовательной программе 7М07311 – «Архитектура» поддерживает достижение целей и разработанных академических и профессиональных результатов обучения. В ОП взаимоувязаны кредиты, компетенции и результаты обучения, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО.

ОП разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации в кредитах или в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы (например, график проведения СРОП).

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Для лабораторных занятий академический час равен 100 минутам.

Академические часы аудиторной работы магистранта дополняются соответствующим числом часов СРО таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка магистранта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам. В совокупности контактные часы работы магистранта с преподавателем в период лекций и практических (семинарских) занятий сопровождаются 2 часами СРО на каждый контактный час.

Для получения академической степени магистра, магистрант должен освоить не менее 120 кредитов теоретического обучения, а также не менее 12 кредитов практик, не менее 12 кредитов на написание и защиту магистерской диссертации (проекта).

Руководство ОП систематически анализирует и контролирует работу по выполнению требований к содержанию учебных дисциплин и результатов обучения.

ОП 7М07311 – «Архитектура» имеет четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией вуза. Цели сформулированы с учетом требований и запросов потенциальных потребителей, исходя из оценки востребованности образовательных программ, которая определяется интересами потенциальных работодателей, магистрантов, потенциала вуза, требованиям государства и общества в целом.

Содержание модулей и курсов образовательной программы должны быть структурированы под кредитную технологию обучения ECTS, включать в себя инновационные формы обучения и учитывать интересы различных категорий обучающихся, включая инклюзивное образование.

Содержание основных образовательных программ, последовательность их реализации, отраженные в рабочих учебных планах и в рабочих программах дисциплин, объемы, глубина освоения по всем специальностям подготовки на факультете, соответствуют не только нормативным требованиям, но и запросам рынка труда.

Структура учебной деятельности на факультете формируется на основе модульных рабочих учебных планов. Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании магистрантам образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

Содержание образовательных программ соответствует требованиям ГОСО, типовым программам дисциплин по обязательному компоненту ООД и обеспечивают широту и необходимую глубину подготовки специалистов в соответствующей сфере профессиональной подготовки. Программы учитывают современное состояние науки и социально-экономические запросы общества.

Контроль над соблюдением пререквизитов и постреквизитов дисциплин осуществляется МС факультета.

Логическая взаимосвязь и взаимообусловленность последовательности изучения дисциплин реализована при разработке рабочих учебных планов соответствующих специальностей профильной и научной и педагогической магистратуры. При кредитной технологии обучения одним из обязательных элементов УМКС является каталог элективных дисциплин (КЭД), который утверждается на заседании УМС университета.

Формирование каталога элективных дисциплин осуществляется с учетом требований современного рынка труда, рекомендаций работодателей, вовлеченных в учебный процесс посредством производственных практик и членов Совета заказчиков и экспертной комиссии. КЭД составляется для всех специальностей, охватывает весь возможный спектр дисциплин, учитывающий все специализации, профили и виды профессиональной деятельности и компетентности магистрантов.

КЭД проходит экспертизу на МС факультета, согласовывается с деканом факультета, председателем МС вуза и утверждается проректором по АВ.

Электронный формат КЭД в разрезе специальностей размещен на информационно-образовательном портале университета (https://mok.kz/rubric/katalog_elektivnih_distsiplin). Для проведения организационно-методических и консультационных работ при составлении ИУП привлекаются структурные подразделения (учебные) и эдвайзеры.

В учебном процессе широко применяются интерактивные методы преподавания, такие как кейс-метод, составление портфолио и синквейнов, индивидуальные и групповые проекты, интеллект-карты, деловые и ролевые игры, дискуссии и тренинги, вебинары в режиме on-line, видеоконференции. Активно разрабатываются и внедряются в учебный процесс кейсы по разным направлениям подготовки магистрантов. Внедрение кейс-технологий в учебный процесс позволило развить у магистрантов способности аналитического мышления, коммуникативные умения и навыки, способности прогнозировать события и ситуации. Анализ учебных конкретных ситуаций, проведение игр, когда группа делится на команды, развивает у обучающихся корпоративный дух, чувство коллективизма и соперничества.

В ОП отражены все виды профессиональной практики. В ее структуре предусмотрено прохождение магистрантами учебной, производственных, педагогической, исследовательской практик, обеспечивающих освоение профессиональных навыков и умение осуществлять педагогическую и исследовательскую деятельность в области архитектуры.

Базы практик определяются исходя из целей тех или иных видов профессиональной практики. Отношения между ВУЗом и предприятиями-базами практик регулируются обоюдно согласованными договорами. Базами практик, как правило, являются крупные предприятия и организации, связанные с нами партнерскими отношениями: грантодатели, филиалы факультетов, спонсоры, безвозмездно предоставляющие академии

лабораторное оборудование, компьютеры, другие виды материальной помощи.

Все виды практик завершаются сдачей отчета и экзамена (письменный, компьютерный). В ВУЗе практика проводится в летний период, период прохождения практики – 4 недели, включая экзаменационную сессию по практике. Виды профессиональной практики, общая продолжительность и их содержание определяются образовательными программами, а также программами практик, утвержденными в ВУЗе.

При разработке ОП для управления учебным процессом, для разработки и распространения онлайн-курсов применены современные достижения в сфере обучения – «Дистанционные технологии в образовании», «Электронные учебники», «Электронные образовательные ресурсы», «Информационные системы в образовании», «Системы интерактивного тестирования» и др. Магистранты одновременно учатся на онлайн-платформах и создают свои электронные ресурсы, интерактивные упражнения, модули для дистанционного обучения на основе LMS Moodle, учатся презентовать себя в сети интернет, находить и критически оценивать информацию, необходимую для создания цифровой среды обучения.

Объем собираемой информации отражен на сайте факультета. Информация об образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения размещена на сайте МОКа (http://kazgasa.kz), в том числе, каталоги элективных дисциплин, которые помогают магистрантам выбрать свою траекторию обучения и определиться с академической мобильностью.

Процессы управления информацией документированы и являются неотъемлемой частью информационной структуры факультета. Политика, процедуры, положения по информационным системам, курируются Департаментом Информационных Систем. Основные информационные потоки: корпоративная электронная почта, сайт академии (http://kazgasa.kz), образовательный портал (http://kazgasa.kz), портал дистанционного образования. Доступ информации разграничен через: внешние и внутренние уровни доступа, сегментацию данных, классификацию доступа по бизнес ролям.

Оценка деятельности управления ОП 7М07311 – «Архитектура» и факультета, как структурного подразделения, проводится в соответствии с Документированной процедурой «Внутренний аудит». Все работы по настоящей процедуре контролируют: – Представитель руководства по качеству, ответственный по качеству и главные аудиторы. К проведению внутреннего аудита привлекаются работники академии, прошедшие обучение по специальному курсу подготовки внутренних аудиторов СМ. Ежегодно в августе ответственный по качеству составляет проект плана-графика проведения внутреннего аудита на предстоящий учебный год по форме и состав аудиторов. В Анализ менеджмент установлены порядок и критерии проведения анализа деятельности.

Положительная практика.

Важнейшим фактором повышения эффективности ОП 7М07311 – «Архитектура»является внешняя экспертиза. Внешними экспертами являются руководители ведущих проектно-производственных компаний, имеющие большой опыт работы по специальности и внесшие значительный вклад в развитие оценочной деятельности и логистических услуг в республике. Например, среди них, специалисты НИИ КАЗНИСА, академии КАЗГОР и др.

Уровень соответствия стандарту 2 – полное соответствие.

Стандарт 3. Магистрантоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ

Академическая политика университета базируется на принципах, заложенных в Политике в области обеспечения качества, одним из которых является – магистрантоцентрированное обучение.

Основными элементами, обеспечивающими реализацию этого подхода, являются: повышенная автономия магистрантов, взаимозависимость преподавателя и магистранта, взаимное уважение в отношениях между магистрантами и преподавателями, рефлексивный подход к учебному процессу со стороны и преподавателей и магистрантов, упор на активное обучение.

Магистранты являются главными участниками при реализации образовательной программы, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь их интересы. Учебная нагрузка магистрантов проводится с учетом их индивидуальных способностей и возможностей. В индивидуальных планах работы магистранта представлены все компоненты и элементы образовательной программы.

Процедура записи на учебные дисциплины, практика ее реализации проводится в форме удобной для магистрантов, алгоритм и порядок регистрации доступны магистрантам.

Обучение должно стимулировать магистрантов к активной роли в совместном создании учебного процесса. Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие магистрантов в учебном процессе: наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора элективных дисциплин и преподавателей, учет мнения магистрантов в выборе методов преподавания и оценивания.

В целях формирования у магистрантов стимулов развития личности, нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности, рабочие учебные программы создаются с пониманием необходимости сформировать так называемую профессионально-нравственную культуру будущего специалиста. Например, сформировать: уровень профессиональных и этических знаний, степень их осмысления,

устойчивость убеждений; уровень философско-правовых знаний, который не только подразумевает знание существующих законов, прав и свобод граждан, но и служит основанием для правотворческой инициативы, как стимула развития профессиональной деятельности будущих специалистов для решения практических, жизненных проблем, а также формирование толерантности к традициям, культуре других народов и другие.

В МОК созданы условия безбарьерного доступа для обучающихся с ограниченными возможностями – к объектам обучения, питания, к специально оборудованным помещениям, крыльцо и входная площадка, наружная лестница оснащены пандусами, тактильными дорожками, напольными тактильными плитками, противоскользящими покрытиями на пандусе.

В ВУЗе для лиц с ОВЗ оборудованы специально оснащенные санузлы. Имеются специально оборудованные аудитории, оборудование и мебель для проведения лекционных и практических занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Читальный зал оснащен клавиатурой для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и наушниками для прослушивания аудиозаписи, учебных фильмов с субтитрами для лиц с нарушением слуха, видеолекции по дисциплинам, а также строчными лупами для работы с текстами и изображением для слабовидящих.

Вуз оказывает медицинские и социальные услуги, необходимые для получения образования лицам с особыми образовательными потребностями. В наличии имеется медицинская служба в двух корпусах, оказывающая поддержку здоровья магистрантов с ОВЗ. Для оказания психологической поддержки функционирует кабинет психолога.

В МОК имеется положение о психолого-педагогическом сопровождении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающее в себя методики и рекомендации по диагностическому, учебно-методическому, психологическому сопровождению и социальной поддержке.

Ежегодная корректировка рабочих учебных планов, УМКД дисциплин с учетом новых методов обучения и инноваций в науке отвечает тенденциям современного образовательного процесса, который меняется под влиянием требований работодателей и рынка труда в целом. Результаты этого процесса тесно связаны с постоянной работой по повышению квалификации педагогов ОП.

МОК стремится к унификации образовательных программ в соответствии с принятыми стандартами ведущих университетов ближнего и дальнего зарубежья. Внедренная с 2003 г. кредитная технология обучения, дает возможность магистрантам свободно ориентироваться в мировом образовательном пространстве, продолжить образование за рубежом, получить два диплома, один из которых международного образца, признание дипломов выпускников по всему миру. В этом же направлении МОК

развивает свою международную деятельность. Предоставляет равные возможности для получения образования, как гражданам Казахстана, так и иностранным гражданам, представителям различных рас и национальностей.

Ориентируясь на международные стандарты образования, МОК активно внедряет инновационные технологии обучения. Активно используются новейшие инновационные, информационные и образовательные технологии и методы обучения. Применение IT-технологий уже только в целях обучения существенно расширяет потенциальные возможности совершенствования всего учебного процесса, в котором значительная роль отводится этапу контроля знаний обучающихся.

Организация и проведение практических занятий направлены на достижение запланированных результатов обучения и отвечают потребностям магистрантов.

Международный отдел (МО) осуществляет поддержку и развитие в МОК международной академической (входящей и исходящей) мобильности магистрантов в целях содействия экономическому, научному, образовательному и культурному взаимодействию Казахстана с зарубежными странами.

Оценка результатов обучения магистрантов должна отражать магистрантоцентрированный подход. Для достижения высоких показателей результативности учебного процесса по реализации образовательных программ разработаны принципы академической честности и этики, объективности оценки учебных достижений обучающихся, прозрачности и признаваемости академических степеней, методов обучения и контроля в соответствии с Болонскими принципами.

Контроль за текущей успеваемостью магистрантов, рубежной аттестацией, итогами промежуточных и итоговых экзаменов магистрантов осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Регламент учебного процесса и практики ТОО МОК утвержден в 2019 году (ISBN 9965-576-23-8) на основе ранее действовавшего Регламента учебного процесса по состоянию законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов, инструктивных документов в области образования на 29.08.2019 г.

2. Регламент приема, аттестации и выпуска обучающихся Утвержден Приказом Президента МОК № 63а от 01.11.2019 г. (ISBN 9965-576-23-8).

Все виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии. Обучающийся представляет преподавателю завершенную и полностью оформленную работу к защите для получения допуска к экзамену по данной дисциплине. Если работа не допущена к защите, преподаватель пишет развернутую рецензию, указав недостатки и сроки их устранения. Оценки по этим видам работ учитываются при проведении рейтингового контроля по дисциплине.

Организация и проведение рубежного контроля возлагается на деканов факультетов. Организация, проведение и контроль экзаменационной сессии возлагается на Офис Регистратор.

Для контроля и оценки качества преподавания проводятся взаимопосещения занятий, открытые занятия преподавателей, итоги которых обсуждаются на заседаниях МС академии и факультетов. Качество занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРС, организация контроля и оценки успеваемости обучающихся анализируется на заседаниях факультетов и управлением корпорации.

Для определения уровня удовлетворенности внутренних потребителей (обучающихся) и степени качества предоставляемых образовательных услуг, а также для корректирующего действия с целью совершенствования образовательного процесса Центром мониторинга и управления качеством проводится анкетирование магистрантов.

Результаты обучения показывают индивидуальные достижения, знания и практические умения, приобретенные и показанные после успешного завершения отдельного курса, модуля или образовательной программы в целом. Результаты обучения включают критерии оценки, отражают минимальные требования, предъявляемые к полученной степени.

Критерии оценки результатов обучения являются прозрачными, единообразными, объективными, справедливыми по отношению ко всем магистрантам и стимулируют их обучение. Все экзамены организуются и проводятся офисом Регистратора совместно с Департаментом информационных технологий (ДИТ) в соответствии с утвержденным в МОК порядком разделения процесса обучения от процесса контроля и оценки знаний обучающихся. Запрещается выставлять обучающимся экзаменационную оценку по учебным дисциплинам по итогам текущей успеваемости, минуя процедуру приёма экзамена (т. е. выставлять экзамен «автоматом»).

В период проведения экзаменационных сессий офис Регистратор совместно с студенческим деканатом составляют график участия наблюдателей за ходом сессии из числа, обучающихся. Наблюдатель осуществляет внешний контроль за ходом проведения всех видов экзаменов, фиксирует соблюдение установленных правил и функциональных обязанностей всеми участниками сессии.

Критерии и методы оценки заранее опубликованы и доступны для магистрантов.

Правила оценки учитывают смягчающие обстоятельства, если они имеются и четко определены в политике по обеспечению качества.

В случае болезни магистранта в течение семестра, по его письменному заявлению, при наличии медицинской справки установленного образца, по разрешению декана факультета, может быть установлен индивидуальный график сдачи рейтингов до начала экзаменационной сессии, что регламентировано в Регламенте приема, аттестации и выпуска обучающихся

утвержден Приказом Президента МОК № 63а от 01.11.2019 г. Экзаменационные процедуры, как правило, проводятся с участием не менее двух преподавателей.

В случае несогласия обучающегося с предъявленными им данными нарушения академической честности, он имеет право на апелляцию.

Магистранты участвуют во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества: систематическое анкетирование обучающихся по оценке преподавания каждой дисциплины, информирование обучающихся о результатах анкетирования, корректировки в учебном процессе, если они необходимы.

Процедура обучения, преподавания и оценки поддерживает осуществление мобильности обучения магистрантов, признания кредитов ECTS, Национальной рамки квалификации.

Магистранты активно привлекаются для участия в научно-исследовательских проектах. Так, например, часть магистерских диссертаций выполняется в научно-практических лабораториях на производстве, где инновационные архитектурные проекты имеют реальный заказ с разработкой бизнес-плана и коммерциализацией предложений. Среди них: 1. Акт внедрения в практику проектирования результатов НИР на тему «Формирование архитектурно-пространственной среды жилого района (на примере г. Атырау)» (магистрант Туманчиев А. З., рук. Абдрасилова Г. С., работа внедрена в ТОО «Урбостиль»); 2. Акт внедрения в практику проектирования результатов НИР на тему «Реновация пешеходных зон малых городов Казахстана (на примере города Каскелен)» (магистрант Жарменов Т., рук. Абдрасилова Г. С., работа внедрена в ТОО «Урбостиль»,); 3. Магистерская диссертация Бадердинова Л. «Архитектура общественных зданий г. Астана в контексте национальной идентичности» выполнена в рамках грантового научно-исследовательского проекта AP05133254 «Искусство суверенного Казахстана в контексте национальной идентичности» (рук. Галимжанова А. С.); 4. Разработка проекта застройки Историко-культурного центра "Древний Тараз" в городе Тараз и проектно-сметной документации с прохождением государственной экспертизы по 5 объектам застройки историко-культурного центра Древний Тараз (рук. к. арх. Койшанбаев Н. М., к. арх. Исабаев Г. А., д. арх. Байтенов Э. М., группа студентов и магистрантов, 14 млн. тг); 5. Генеральные планы поселков в Алматинской области (к. арх. Койшанбаев Н. М., к. арх. Есенов Х. И., студенты и магистранты), ТОО АлматыГеоЦентр по Дог№ 162/14 от 26.07.2016 (9,5 млн. тг).

Положительная практика.

Магистранты ОП 7М07311 – «Архитектура» активно привлекаются для участия в научно-исследовательских проектах факультета Архитектура. Часть магистерских диссертаций выполняется в научно-практических лабораториях на производстве, где инновационные архитектурные проекты имеют реальный заказ с разработкой бизнес-плана и коммерциализацией

предложений. Например, Разработка проекта застройки Историко-культурного центра "Древний Тараз" и проектно-сметной документации с прохождением государственной экспертизы по 5 объектам застройки историко-культурного центра Древний Тараз (рук. к. арх. Койшанбаев Н. М., к. арх. Исабаев Г. А., д. арх. Байтенов Э. М., группа студентов и магистрантов, 14 млн. тг. и др.

Замечание: Низкий показатель по привлечению ведущих зарубежных профессоров для чтения лекций по ОП 7М07311 – «Архитектура».

Области для улучшения.

Для дальнейшего развития научно-исследовательской работы обучающихся по ОП 7М07311 – «Архитектура» усилить техническое обеспечение «BIM лаборатории».

Уровень соответствия стандарту 3 – значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ

Контингент обучающихся МОК формируется за счет приема на обучение в магистратуру по результатам экзаменов, а также перевода и восстановления обучающихся, согласно действующим правилам РК (Постановления Правительства Республики Казахстан: от 31 октября 2018 г. №600 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и после-вузовского образования (с изменениями и дополнениями от 12.08.2019 г.); от 20 января 2015 г. №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2018 г.)), которые представлены в Регламенте приема, аттестации и выпуска обучающихся в виде комментариев и толкований законодательных актов, правил, положений, инструктивных документов и других нормативных правовых актов по вопросам высшего и послевузовского образования, применяемых в Международной образовательной корпорации по состоянию законодательства РК на момент приема.

Для организации учебного процесса в МОК разработаны и утверждены нормативно-правовые документы («Регламент учебного процесса и практики», «Регламент приема, аттестации и выпуска обучающихся», «Положение об апелляционной комиссии и порядке проведении апелляции», «Положение о порядке проверки выпускных работ на плагиат», «Положение об академической мобильности» и т. д.). Имеется Справочник-Путеводитель магистранта МОК https://mok.kz/rubric/spravochnik_putevoditel_magistranta, который выдается магистрантам при поступлении с информацией о всех установленных правилах и критериях, мероприятиях и другой полезной информацией. Для консультаций по вопросам приема обучающихся работает

круглогодичная Приемная комиссия. В каждой группе проводятся обязательные эдвайзерские часы, где объясняются все правила, регламентированные в МОК и ведут параллельно с деканатом и Офисом Регистратора сопровождение магистранта весь период его обучения.

Обеспечен стабильный набор магистрантов для обучения. В МОК проводятся периодические встречи магистрантов с президентом, ректором, проректорами по направлениям деятельности, деканами, руководителями структурных подразделений, организован форум на сайте вуза www.mok.kz , выполняется мониторинг в социальных сетях, результаты также обсуждаются и принимаются меры, имеется «прямая линия магистрант – президент», где каждый магистрант может делиться своим мнением, озвучить свои пожелания (анонимно).

Для привлечения обучающихся по ОП 7М07311 – «Архитектура» в МОК ведется профориентационная работа. МОК осуществляет постоянное взаимодействие с образовательными учреждениями высшего общего образования, обеспечивая качественный отбор обучающихся, изучает и прогнозирует перспективы формирования контингента ВУЗа.

Проводимая работа позволяет информировать широкую общественность и потенциальных магистрантов о направлениях деятельности ВУЗа, специальностях, по которым ведется обучение, условиях приема и условиях, которые предоставляются для их успешного обучения и интересной спортивной и культурной жизни. Следует отметить, что участие магистрантов в проведении таких акций ежегодно растет. Так, например, ежегодно, для будущих магистрантов проводятся ознакомительные презентации и индивидуальные беседы с ними, рекламные акции в СМИ и Дни открытых дверей. Для привлечения необходимого контингента в университете изучается рынок образовательных услуг, заключаются договора о сотрудничестве с организациями и предприятиями по профилю образовательной программы, совершенствуется рекламная деятельность университета.

Для привлечения одаренных магистрантов и получения государственных грантов ВУЗ ежегодно принимает участие в рейтингах и проходит аккредитации.

В системе управления качеством подготовки специалистов особая роль принадлежит контролю и оценке качества освоения профессиональных образовательных программ и важную роль в этой процедуре играет Офис Регистратора. Основными направлениями его деятельности являются ведение делопроизводства по приему, обучению и выпуску обучающихся, учету и статистики по контингенту обучающихся, организация процедур независимой оценки знаний обучающихся, регистрация полученных учебных достижений за весь период обучения.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №152 от 20 апреля 2011 года (в соответствии с изменениями от 12 октября 2018 года № 563) утверждены «Правила организации учебного

процесса по кредитной технологии обучения» (далее Правила), согласно которым для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей организаций образования, повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования в организациях образования реализуется единая кредитная технология обучения.

Одним из требований в рамках кредитной технологии обучения является академическая мобильность обучающихся и преподавателей. Для обеспечения академической мобильности обучающиеся могут изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом. При этом Ректор МОК определяет верхний предел количества кредитов для изучения в других организациях образования. В случае изучения отдельных дисциплин в организациях образования Республики Казахстан между организациями образования должен быть заключен двусторонний договор в установленном законодательством порядке.

Приказом Ректора МОК назначаются: координатор по академической мобильности вуза (проректор по соответствующему направлению), со-координатор (представитель ОР) и координаторы факультета (замдекана по УиНМР). Координатор вуза обеспечивает соблюдение принципов и механизмов академической мобильности, а также координирует и контролирует работу всех координаторов факультетов. Обязательным условием участия в программах академической мобильности для обучающихся является хорошая академическая успеваемость.

На основании указанных документов, офис Регистратора издает приказ о зачислении в МОК обучающегося вуза, указанного в соглашении, на соответствующий соглашению срок.

В МОК система мониторинга удовлетворенности магистрантов осуществляется на основе серии анкет, разработанных Лабораторией Эдукологии по вопросам, касающимся качества учебной деятельности, проведения практик, сессии, социально-культурной сферы, организации досуга во вне учебное время, качество культурно-массовых мероприятий и др.

В МОК созданы все условия для адаптации магистрантов к учебному процессу, развитию их творческого потенциала и академической успеваемости. Лица, обучавшиеся ранее в организациях образования, могут восстановиться в прежнюю или другую организацию образования.

Для развития системы информационного обеспечения и научно-методического сопровождения, повышения качества информации о деятельности МОК в области реализации молодежной политики обеспечен свободный доступ на информационных стендах, в печатных изданиях, Интернет-сайте.

Международный отдел осуществляет поддержку и развитие в МОК международной академической (входящей и исходящей) мобильности

магистрантов в целях содействия экономическому, научному, образовательному и культурному взаимодействию Казахстана с зарубежными странами. Основными функциями МО является: развитие оперативной системы информирования о возможностях вовлечения магистрантов в программы международной академической мобильности; создание и реализация совместных обменных образовательных программ с ведущими зарубежными вузами-партнерами; развитие исходящей академической и научной мобильности магистрантов; консультационная помощь магистрантам по участию в международных программах и проектах; обеспечение помощи в оформлении выезда за границу магистрантов и организация приема в вузах иностранных делегаций и граждан.

В МОК проводятся периодические встречи магистрантов с руководством, деканами, руководителями структурных подразделений, организован форум на сайте вуза www.mok.kz , выполняется мониторинг в социальных сетях, результаты также обсуждаются и принимаются меры.

Результаты реализации образовательной программы оцениваются через количественные индикаторы. За отчётный период 100 % магистрантов имели отличные и хорошие оценки успеваемости. Об уровне практической подготовки магистрантов свидетельствуют высокие показатели прохождения учебной и профессиональной практики.

В 2014-2019 уч. гг. уровень GPA для специальности не изменялся, сохранился на высоком уровне с целью повышения качества обучения. Перевод обучающегося с курса на курс осуществляется с учетом его переводного балла (GPA).

Согласно Положению о порядке проверки выпускных работ и диссертаций на плагиат перед защитой все работы проходят проверку с использованием программы «Антиплагиат». По результатам проверки выдаются справки с указанием данных студента, магистранта, темы выпускной работы, процентов заимствования, цитирования и уникальности текста. При написании научных статей, различных работ и проектов для участия в международных, республиканских конкурсах НИРС, дипломные проекты и магистерские диссертации проверяются программой «Антиплагиат». Требования к оригинальности ежегодно повышаются, так, например, в 2018-2019 учебном году оригинальность текста составил 50 %, а в текущем учебном году установлен пороговый уровень 60 %.

По выполнению обязательств, принятых Казахстаном в рамках Закона РК «О ратификации Конвенции о признании квалификаций в области высшего образования в Европейском регионе» (Лиссабон, 1997 год) и реализации параметров Болонского процесса каждому выпускнику МОК автоматически и бесплатно на английском языке наряду с основным документом об образовании выдается Diploma Supplement, который является важной частью развития Европейского пространства высшего образования (ЕПВО). Diploma Supplement выдается для способствования признанию

полученной квалификации казахстанских выпускников вузов при дальнейшем продолжении обучения и (или) трудоустройстве.

В связи с вводом в процесс обучения преподавание учебных дисциплин на английском языке и в соответствии с учебными планами зарубежных вузов-партнеров в МОК разработан дополнительный диплом международного образца. Документ отражает полученную выпускником квалификацию, достигнутые результаты обучения, а также контекст, уровень, содержание и статус обучения в МОК.

В университете практикуется «постмагистерское сопровождение», которое проявляется в различных формах взаимодействия с выпускниками и работодателями. Сотрудничество факультета с работодателями носит системный характер: сложилась практика согласования содержания образовательной программы с работодателями; привлечения работодателей к проведению практических занятий (филиалы факультета), профессиональных практик (базы практик) и др. Преподаватели кафедры поддерживают контакты с выпускниками образовательной программы. Налажен механизм обратной связи с выпускниками и работодателями, в том числе, и через встречи в вузе и социальные сети, на факультете имеются благодарственные письма и отзывы на выпускников.

Для признания квалификаций высшего образования, согласования периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения проводится международное сотрудничество в университете, которое базируется на основных направлениях развития системы высшего образования, вытекающих из Концепции развития образования в Республике Казахстан, и предусматривающие реализацию Болонской декларации

Университет оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, обучающихся по государственному заказу и на платной основе (рассылка резюме по организациям, предоставление имеющихся вакансий, поиск активных организаций и направление им письма предложения по заключению договора о сотрудничестве).

Положительная практика.

В МОК практикуется «постмагистерское сопровождение», которое проявляется в различных формах взаимодействия с выпускниками и работодателями. Сотрудничество факультета с работодателями носит системный характер: сложилась практика согласования содержания образовательной программы с работодателями; привлечения работодателей к проведению практических занятий (филиалы факультета), профессиональных практик (базы практик) и др.

Уровень соответствия стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ

Профессорско-преподавательский состав является главным ресурсом для обеспечения миссии академии. В связи с этим академия уделяет повышенное внимание процессам подбора и подготовки персонала.

В МОК для обеспечения эффективной работы ППС создаются благоприятные условия с учетом специфики ОП: – благоприятная психологическая атмосфера, возможность карьерного роста, возможность обучения и развития (повышение квалификации), социальная поддержка, система поощрений за особые достижения, мероприятия по поддержанию корпоративной культуры, мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников.

Руководство ОП принимает на себя ответственность за соблюдение и выполнение следующих требований: – обеспечение для ППС необходимых условий и полномочий для выполнения его работы; информирование ППС о целях и задачах, стоящих перед вузом, структурным подразделением, разработка совместно с работником индивидуальных целей и задач, предоставление обратной связи по результатам их выполнения; информирование ППС о всех значимых событиях в сфере их деятельности; предоставление ППС возможности для развития потенциала; направление ППС на обучающие мероприятия на основе потребности в обучении и в соответствии с планами обучения, проведение анализа степени применения ППС полученных знаний и навыков на практике; мотивирование ППС на достижение результатов и вознаграждение по результатам труда.

МОК осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии Академии. В основе формирования и реализации кадровой политики МОК лежат следующие принципы: демократический подход к управлению ППС и сотрудниками Академии: сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы; доступность руководства; создание условий и атмосферы инициативы и творчества; стимулирование деятельности ППС; личностное совершенствование персонала.

Подбор ППС проводится на основе конкурса на основании требований, изложенных в нормативном документе «Правила конкурсного замещения должностей ППС».

Уровень квалификации ППС соответствует специфике ОП 7М07311 – «Архитектура». Все штатные преподаватели, ведущие учебные занятия по данной специальности, имеют базовое профессиональное образование. В настоящее время доля ППС с учеными степенями составляет в среднем по факультету 60,3 % от общего количества штатных преподавателей, по ОП – 100 %. Из общего числа преподавателей 89 % ведут занятия на государственном языке, 26,3 % – на английском языке. Действующий состав преподавателей может обеспечить стратегическое развитие программы. Для обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях.

Для повышения качественного уровня образовательных услуг по ОП 7М07311 – «Архитектура», ППС ФА, ежегодно повышают квалификацию в ведущих проектно-производственных компаниях, а также участвуют в мастер-классах, международных архитектурных workshop-ах в РК и за рубежом (Италия, Южная Корея), в вузах СНГ (РФ) и т. д.

Профессорско-преподавательский состав ФА широко используют в учебном процессе различные активные методы: метод проблемного изложения, презентации, дискуссии, кейс-стадии, работу в группах, метод критического мышления, викторины, деловые и ролевые игры, метод блиц-опроса, мозговой штурм и многое другое. Интерактивные занятия способствуют повышению эффективности лекций и практических занятий, проявлению интереса обучающихся к деятельности преподавателя, формированию и развитию у обучающихся коммуникативных навыков и умений, аналитических способностей, навыков планирования (способность прогнозировать и проектировать свое будущее) и др..

Индивидуальный план преподавателя (ИПП) является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. Все виды планируемых ППС работ соответствуют миссии, целям и задачам академии.

ИПП составляются согласно разработанной и рекомендованной единой форме Учебно-методического управления. Индивидуальные планы работы ППС составляются на один академический год, рассматриваются и утверждаются перед началом нового учебного года на заседании Совета факультета. В течение учебного года в ИПП могут вноситься изменения путем его корректировки на основании решения заседания кафедры, о чем делается соответствующая отметка в плане. Обсуждение выполнения ИПП проводится по окончанию первого семестра и в целом по итогам учебного года. В заключении о выполнении ИПП декан факультета отмечает достижения и недостатки в деятельности преподавателя, соответствие или несоответствие его занимаемой должности.

ИПП включает следующие сведения по видам работы с указанием объема в часах: учебная нагрузка, подготовка к занятиям, учебно-методическая работа (разработка УМКД, разработка учебно-методических материалов: пособий, учебников, практикумов и т. д., подготовка материалов текущего, рубежного и итогового контролей знаний обучающихся), работа в комитетах и комиссиях, работа эдвайзера, научная работа, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, повышение квалификации и внедрение его результатов в учебный процесс. Соотношение объемов различных видов работ планируется для каждого преподавателя индивидуально согласно занимаемой должности. Вся индивидуальная документация ППС за 3 года имеется на факультете.

Отчет о выполнении запланированных индивидуальным планом работ является документом, по которому судят о продуктивности ППС. Отчет включает приложения, подтверждающие наличие публикаций, методических

разработок, содержание и наполнение УМКД в форме разработанных материалов, сертификатов и т. п.

Учебная нагрузка преподавателей определяется на основе утвержденного приказом ректора расчета часов учебной нагрузки по факультету, составленного согласно контингенту, обучающихся и количеству дисциплин. Преподавателям устанавливается дифференцированная нагрузка на учебный год в зависимости от квалификации и занимаемой должности согласно утвержденным ректором МОК нормам для расчета педагогической нагрузки.

Политика распределения нагрузки такова, что преподаватели с более высокой квалификацией ведут на 2-4 часа в неделю меньше аудиторных занятий, высвобождая, таким образом, эти часы на учебно-методическую работу, написание учебных и учебно-методических пособий, научно-исследовательскую работу, оказание консультативных услуг ППС академии и повышение квалификации. Согласно нормам времени для педагогической работы, выполняемой ППС в 2019-2020 учебном году (решение УС МОК от 30 апреля 2019 г, протокол № 9), установлены следующие нормы педагогической нагрузки по должностям ППС: профессор (академический профессор) – 475-505 часов, доцент (ассоциированный профессор) – 525-575 часов, ст. преподаватель и преподаватель (ассистент профессора) – 570-600 часов. В соответствии с ГОСО лекционные занятия магистрантам проводят доктора и кандидаты наук. В учебную нагрузку ППС по ОП входят проведение лекционных, практических занятий, СРМП, рубежного и итогового контролей знаний, руководство выполнения диссертационных работ, руководство профессиональной практикой.

Руководство ОП 7М07311 – «Архитектура» постоянно ведет мониторинг удовлетворенности ППС. Анализ степени удовлетворенности ППС системой управления вузом осуществляется на основе анкетирования преподавателей. Результаты доводятся до руководства академии, подразделений. Результаты анкетирования обсуждаются на заседаниях Совета факультета, УМС.

В плане по совершенствованию кредитной технологии, большая роль отведена развитию академической мобильности преподавателей вузов в рамках реализации Болонского процесса.

Выставляя четкие требования к формату реализации образовательных программ, выстраивая систему материального и морального стимулирования труда, руководство МОК осуществляет постоянный мониторинг качества преподавания и применения инновационных методов обучения. Мониторинг качества деятельности преподавателей осуществляется путем:

- оценки качества проводимых занятий;
- личных бесед с руководителями академии и подразделений.

На факультете «Архитектура» активно практикуется система контрольных посещений занятий представителями факультета. Результаты непрерывного мониторинга компетентности ППС и оценки качества занятий рассматриваются на заседаниях Совета факультета.

Логическим продолжением внутренней экспертизы качества преподавания стали социологические опросы обучающихся, в ходе которых выявляется студенческое мнение о методическом уровне преподавателя. Как показывает практика, обучающиеся достаточно критично подходят к оценке качества и зачастую справедливо указывают на проблемные моменты организации учебного процесса. Совокупные результаты внутренней оценки учитываются, как правило, при проведении конкурсного отбора и принятии решений о поощрениях.

В целях стимулирования работы преподавателей в академии проводится аттестация (рейтинг) ППС на основе системы критериев и показателей, выявляемых при мониторинге результативности и эффективности научной, учебной и воспитательной деятельности преподавателей. По итогам каждого года ППС сдают годовые отчеты по НИР, МР, ВР, УР. В личный рейтинг преподавателя заносятся все показатели по различным видам научной, учебной и воспитательной работы за год.

Преподаватели факультета активно публикуют свои научные труды в различных научных изданиях, как рекомендованных ККСОН, так и зарубежных изданиях, в том числе журналах имеющих не нулевой импакт-фактор и материалах международных конференций. За отчетный период преподаватели факультета опубликовали 17 статей в журналах имеющих не нулевой импакт-фактор (Амандыкова Д. А. имеет индекс Хирша 3), более 100 статей в зарубежных изданиях. Опубликовано 9 монографий.

Положительная практика.

ППС ФА, реализующие ОП 7М07311 – «Архитектура» активно публикуют свои научные труды в зарубежных изданиях, имеющих не нулевой импакт-фактор (за отчетный период опубликовано 17 статей).

Уровень соответствия стандарту 5 – полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка магистрантов

Доказательства и анализ

В МОК созданы все условия для адаптации магистрантов к учебному процессу, развитию их творческого, научно-педагогического потенциала и академической успеваемости, работают службы поддержки обучающихся.

Служба Офисрегистратора содействует магистрантам в организации учебного процесса. На факультете анализируются и доводятся до сведения руководства обращения обучающихся, поступившие через офис регистратора и сайт корпорации. Для рассмотрения заявлений магистрантов высшим руководством корпорации предусмотрены: – регулярные встречи президента и ректора с магистрантами; обращения магистрантов в органы студенческого самоуправления; обращения магистрантов к президенту, вице-президенту, ректору и проректорам в приемные дни и часы; проведение после каждой сессии независимого анкетирования; и др.

Международный отдел МОК осуществляет поддержку и развитие международной академической (входящей и исходящей) мобильности магистрантов, в целях содействия экономическому, научному, образовательному и культурному потенциалу магистрантов. Основными функциями МО является: – развитие оперативной системы информирования о возможностях вовлечения магистрантов в программы международной академической мобильности; создание и реализация совместных обменных образовательных программ с ведущими зарубежными вузами-партнерами; развитие исходящей академической и научной мобильности магистрантов; консультационная помощь магистрантам по участию в международных программах и проектах; обеспечение помощи в оформлении выезда за границу магистрантов и организация приема в вузах иностранных делегаций и граждан.

Факультет Архитектуры обеспечен всеми условиями для успешной реализации ОП 7М07311 – «Архитектура». В целом научно-лабораторный комплекс (НЛК) состоит из 9 научных и специализированных лабораторий, а также именные аудитории, оборудованы компьютерным и проекционным оборудованием для полноценного функционирования учебного процесса. Так, например, в 2019-2020 уч. г. на ФА была открыта лаборатория «Цифровой архитектуры» для проведения научных исследований и выполнения прорывных проектов. Также корпорация стремится к созданию благоприятных условий для обучающихся, проживающих в Доме студента, что немаловажно для повышения потенциала магистрантов (https://mok.kz, https://kazgasa.kz).

В настоящее время МОК имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью – 47965 кв. м. с учетом сменности проведения занятий, соответствующую требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых специальностей.

Материально-техническая база МОК включает в себя:

Главный административный корпус (ГАК) общей площадью – 1800,6 кв. м., в котором предусмотрено:

- поточная аудитория на 110 посадочных мест, общей площадью – 118,6 кв. м.

2. Главный учебный корпус (ГУК) общей площадью – 32372,2 кв. м., в котором предусмотрено:

- аудитории, классы, читальный зал лаборатории, мастерские общей учебной площадью – 29072,6 кв. м.;
- спортивный зал общей площадью – 1131,5 кв. м;
- тренажерный зал общей площадью – 177,8 кв. м.;
- теннисный зал общей площадью – 389,1 кв. м.;
- большой фитнес зал общей площадью – 68,4 кв. м.;
- малый фитнес зал общей площадью – 32,4 кв. м.

3. Общежитие «Дом студентов» общей площадью – 11104,2 кв. м. в котором предусмотрено:

- комнаты для проживания и отдыха на 840 человек;
- фитнес зал общей площадью – 214,6 кв. м.;
- тренажерный зал общей площадью – 214,6 кв. м.;
- макетная мастерская для выполнения домашних заданий общей площадью – 80 кв. м.;
- комната для личных вещей проживающих общей площадью – 31,9 кв. м.;
- комната для хранения постельных принадлежностей общей площадью – 182.6 кв.м.;

4. На территории МОК установлена многофункциональная спортивная площадка для проведения спортивных игр (мини футбол, волейбол, большой теннис) общей площадью – 2 688 кв. м.

Учебные площади соответствуют требованиям санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденных постановлением Правительства РК от 30 декабря 2011 г. №1684, требованиям «Санитарные правила устройства и содержания высших учебных заведений».

С целью повышения качества и эффективности образовательного процесса, вуз стремится обеспечить максимальную доступность информационных технологий. Информационная инфраструктура сети университета построена на базе 10 серверов, обеспечивающих работу всех подразделений университета.

В бюджет вуза ежегодно закладываются расходы на обновление, расширение материальной, научно-учебно-лабораторной базы (учебные помещения, мебель, компьютерная техника, лабораторное оборудование библиотечные и информационные ресурсы, программное обеспечение).

МОК располагает большой библиотекой, состоящей из 5 читальных залов и обширной базой учебной, научной и учебно-методической литературой на бумажных и цифровых носителях. В читальных залах имеется УМЛ на электронных и магнитных носителях. Также магистранты через сайт МОК могут зайти на электронную библиотеку МОК и работать с имеющеюся литературой (https://mok.kz/rubric/elektronnaya_biblioteka). Материально-техническое оснащение и информационные ресурсы значительно сокращают трудоемкость учебной деятельности обучающихся.

Наличие фонда учебной, учебно-методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательного цикла и по профессиональным программам – 762 665 экз., в том числе на государственном языке – 47168 экз., на русском языке – 695044 экз., на иностранном языке – 19820 экз. всех типов и видов изданий. Фонд учебной литературы насчитывает – 511095 экз., фонд научной литературы – 127105 экз., в том числе на государственном языке – 22340 экз..

В библиотеке Международной образовательной корпорации имеется электронный каталог по программе КАБИС. Одним из важнейших резервов повышения эффективности учебного процесса стало введение в повседневную практику библиотеки новых информационных технологий

Библиотека имеет доступ к следующим базам данных:

1. Республиканская Межвузовская Электронная библиотека (РМЭБ) – www.rmeb.kz.

2. Электронная библиотечная система IPRbooks – объединяет электронные книги и периодические издания, аудио и видео материалы, онлайн тесты, учебная литература, адаптированная технологии для инклюзивного образования.

3. Электронная библиотека Grebennikon – полный спектр научно-практической информации для курсовых, дипломных и научных работ – www.grebennikon.ru.

4. Электронная библиотека технического вуза.

В комплекте «Архитектура и строительство» – 1038 изданий, из них: 671 учебники и учебные пособия по всем базовым дисциплинам, www.studentlibrary.ru. Основная часть – 782 книги издательства «АСВ».

5. Электронно-библиотечная система «Лань» – www.e.lanbook.com.

В целях пополнения фонда основной литературы учебные издания приобретаются по письменной или электронной заявке ППС, с учетом потребности по каждой дисциплине. В целях оказания содействия в предоставлении доступа в отечественные и зарубежные библиотечные фонды заключены договора по МБА.

НЦТНГЭ («Национальный Центр Государственной научно-Технической Экспертизы» – заключен лицензионный договор о доступе в Международную базу научных изданий, а также о включении журналов «Вестник МОК в международную базу научных изданий».

Библиотека регулярно приобретает электронные ресурсы, которые являются неотъемлемой частью основного фонда библиотеки и считаются наиболее ценными и прогрессивными, так как они полностью обеспечивают учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Внедрение новых информационных технологий в практику работы, формирование информационных ресурсов, выход в глобальные сети Интернет является достойным вкладом библиотеки. Если недавно интернет в библиотеках использовался для получения справочной и библиографической информации, то теперь это уникальная возможность предоставления читателям полнотекстовой информации. Прежде всего, это оперативность предоставления информации. Перевод бумажных книг в электронный вид делает книжный фонд максимально доступным пользователям библиотеки и одновременно продлевает его сохранность для будущих поколений.

В ТОО «МОК» имеется 38 компьютерных классов, компьютерный парк университета составляет – 1770 компьютеров, в учебном процессе используется 1639 ед. персональных компьютеров (92,5 %), учитывающие

специфику и особенности каждого подразделения и оснащенные необходимым программным обеспечением, объединенных в локальную сеть и выходом в интернет. Соотношение количества учебных компьютеров к приведенному контингенту обучающихся составляет 37 %.

Каждый компьютер оснащен проводной сетевой картой с пропускной способностью от 150 Мбит/с до 1 Гбит/с и соединяется с локальной сетью патч-кордом категории UTP 5е. В университете проводится постоянная работа по обновлению и расширению компьютерного парка , оргтехники, а также программных продуктов.

Система информационного обеспечения магистрантов и преподавателей в МОК отработана через информационные ресурсы, например, программы по автоматизации вуза – система «Элкон» на платформе 1С8.2 для контроля качества учебного процесса современного образовательного учреждения; электронный документооборот http://doc.mok.kz/. Единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства». Система обеспечивает автоматизацию управления и внутренних процессов и способствует прозрачности и усилению контроля деятельности; Казтест – электронная система тестирования, предназначенная для проведения рубежного и итогового контроля, с функцией блокировки клавиатуры и запуска других приложений на ПК; платформа Moodle, которая позволяет предоставить магистранту доступ к Образовательному порталу, электронному учебно-методическому комплексу дисциплины и организовать контроль знаний обучающегося и др.

С 2011 года осуществлено развертывание сети беспроводного доступа Wi-Fi (количество точек 55) в корпусах университета для обеспечения оперативного и постоянного доступа к сети Интернет через Wi-Fi для магистрантов, ППС и сотрудников

Динамика объемов финансирования корпорации в разрезе видов деятельности показывает, что основным источником финансирования является доход от образовательных программ. Основными источниками финансирования корпорации ТОО «МОК» являются: оказание платных образовательных услуг; финансирование государственного образовательного заказа.

Приоритетными направлениями распределения ресурсов являются: конкурентоспособная на рынке труда заработная плата и ее своевременная выплата; материально-техническое оснащение учебного процесса для качественного образования (пополнение книжного фонда библиотеки, обновление учебно-лабораторной, информационной базы и т. д.); ремонт учебных помещений.

Положительная практика.

Факультет Архитектуры обеспечен хорошими условиями для успешной реализации ОП 7М07311 – «Архитектура». Так, например, в 2019-2020 уч. г.

на ФА была открыта лаборатория «Цифровой архитектуры» для проведения научных исследований и выполнения прорывных проектов.

Уровень соответствия стандарту 6 – полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ

Информация, необходимая для поступающих по ОП ФА представлена на стенде ГУК в полном объеме представляется: «Правила приема в Международную образовательную корпорацию», «Правила поведения на комплексном тестировании», копии лицензий, расписание вступительных экзаменов, график консультаций, количество выделенных мест по государственным образовательным грантам в разрезе специальностей, перечень специальностей корпорации с указанием предметов комплексного тестирования, состав Приемной комиссии, Правила присуждения стипендии «Scholarships», информация о Доме студентов, о скидках на обучение, а также другая необходимая информация.

Официальный сайт вуза www.mok.kz предоставляет гражданам полную, достоверную и оперативную, социально-значимую информацию об оказываемых услугах и сферах деятельности. На нем представлены ключевые показатели функционирования образовательной программы: состояние УМКС и УМКД, модульное структурирование планов; каталог элективных дисциплин; предлагаемые образовательные траектории; состав ППС; состояние материально-технической базы; достаточность и обновляемость библиотечно-информационного обеспечения.

Факультет постоянно проводит мониторинг, постоянно анализирует, обновляет и пересматривает свои образовательные программы, расширяя траектории образования.

Программа магистратуры проходит экспертизу работодателями, отвечает растущим требованиям магистратуры, рынка труда и общества, Квалификационным характеристикам утвержденных профстандартов РК 2020 г.

Учитывая популярность и роль, занимаемую социальными сетями в жизни современных людей, факультет определяет аккаунты в социальных сетях как важные инструменты информирования общественности и построения диалога с ней. Среди них основными являются:

1. Официальный сайт университета (http://www.mok.kz) – является универсальным инструментом информирования, содержащим все основные сведения по организации учебного процесса, составу и структуре университета, основным событиям, выпускникам;
2. Вестник МОК; Вестник МОК; Вестник КАУ;
3. Газета «Строительство и архитектура»;

4. Ежегодные каталоги Международных фестивалей архитектурно-строительных и дизайнерских школ Евразии;
5. Информационные издания для абитуриентов;
6. Аккаунты в социальных сетях:

- В Контакте (https://vk.com/kazgasa, https://vk.com/kauniversity);
- Youtube (https://www.youtube.com/channel);
- Facebook (https://www.facebook.com/Kazgasaofficiall, https://www.facebook.com/kaukzalmaty/);
- Инстаграмм (https://www.instagram.com/kazgasa.kz/).

Информирование общественности о деятельности факультета происходит в основном за счет работы веб-сайта (http://www.mok.kz). На сайте размещена информация для всех пользователей Интернет, ясная, точная, объективная, актуальная и доступная. Существует 3 версии сайта – на казахском, русском и английском языках. Сайт включает в себя разделы, в которых освещается административно-организационная, образовательная, научно-исследовательская и воспитательная стороны деятельности корпорации.

Сайт и образовательный портал факультета содержат полную информацию об образовательных программах, критериях отбора магистрантов, программе развития, ожидаемых результатах и методах обучения. Это позволяет всем потребителям образовательных программ (абитуриентам, магистрантам, ППС и выпускникам, общественности) иметь ясное, точное, объективное, актуальное представление и понимание о содержании образовательной деятельности факультета, образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам.

Степень доступности информации высокая, так как вся подробная информация о деятельности факультета, образовательных программах, мероприятиях, проводимых на факультете, отражается на сайте университета www.mok.kz, в социальных сетях, также публикуется в периодической печати городского, областного и республиканского масштабах. Профессорско-преподавательский состав, магистранты дают интервью на телевидении, участвуют в прямых эфирах ТВ передач.

Кроме того, в университете функционирует единая корпоративная информационная сеть «Образовательный портал –http://elearning.kazgasa.kz/ », на котором представлена полная информация по условиям приема абитуриентов (магистратура), правилам и условиям обучения, правилам проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации. Представлена полная информация об образовательной программе: обязательные и элективные дисциплины, академический календарь, практики, преподаватели дисциплин.

Информация об образовательной программе имеется на сайте https://mok.kz/program/show/35, размещается на информационных стендах, в буклетах, а также своевременно корректируется. Распространение информации о деятельности вуза и образовательных программах происходит

и через социальные сети, СМИ, семинары, конференции с приглашением работодателей, Совет заказчиков и экспертов, Совет Попечителей, АВАСС, юбилейные мероприятия, УМО, Республиканский конкурс, Международный фестиваль.

Трудоустройству выпускников в университете уделяется особое внимание. Постоянно актуализируется информация о региональных и республиканских программах трудоустройства, об имеющихся трудовых вакансиях, о трудоустройстве выпускников вуза в разрезе каждой программы, возможностях их трудоустройства, выдающихся выпускниках, мероприятиях, способствующих трудоустройству, ярмарки выпускников.

Университет оказывает содействие в трудоустройстве выпускников магистратуры, обучающихся по государственному заказу и на платной основе (рассылка резюме по организациям, предоставление имеющихся вакансий, поиск активных организаций и направление им письма предложения по заключению договора о сотрудничестве), одним из основных критериев качества подготовки специалистов, и, следовательно, эффективности деятельности образовательного учреждения являются показатели трудоустройства выпускников. МОК уделяет особое внимание мониторингу ежегодного трудоустройства, прямой и обратной связи с рынком труда, что позволяет вести контроль соответствия стратегических планов реальному запросу как на рынке профессий, так и на рынке высококвалифицированных специалистов.

В рамках активизации и повышения эффективности управления активами успешно ведется и поддерживается деятельность корпорации по направлению сотрудничества с производством, а именно: ежегодное участие МОК в различных ярмарках вакансий, в которых принимают участие ведущие компании Казахстана; ежегодная организация и проведение ярмарки выпускников. В результате организации в МОК ярмарки выпускников можно наблюдать постоянное поступление предложений о прохождении магистрантами практики в известных компаниях и возможности их дальнейшего трудоустройства. Деканат факультета архитектуры занимается организацией учебной практики, трудоустройством, Ассоциация выпускников прослеживает за судьбой своих магистрантов. Ежегодно проводимые Ярмарки вакансий https://mok.kz/rubric/yarmarka_vakansiy помогают магистрантам познакомиться с потенциальными работодателями, принимаются их рекомендации, а факультет выявляет степень востребованности своих выпускников.

В МОК функционирует Совет заказчиков и Экспертная комиссия (СЗиЭК) тоже оказывает содействия на решение вопросов трудоустройства выпускников. В состав СЗиЭК входят представители производственных организаций, являющихся крупными работодателями в данной отрасли.

Связь с выпускниками поддерживается через встречи, телефонную связь, электронную почту, социальные сети.

Информация об образовательной программе 7М07311 – «Архитектура» и данные о количестве магистрантов, обучающихся по ОП имеется на сайте https://mok.kz/program/show/34 .

Информация о преподавателях, которые осуществляют обучение по ОП 7М07311 – «Архитектура» размещена на сайте https://mok.kz/rubric/prepodavatelskiy_sostav.

Методическое содержание ОП (УМКД дисциплин) имеется на портале академии http://elearning.kazgasa.kz/. Кроме того, информация об ОП размещена на информационных стендах факультета, приемной комиссии, буклетах.

Положительная практика.

Факультет Архитектуры определяет аккаунты в социальных сетях для усиления факторов информирования общественности и построения диалога с ней.

Уровень соответствия стандарту 7 – полное соответствие.

ГЛАВА 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – **полное соответствие.**

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – **полное соответствие.**

Стандарт 3. Магистрантоцентрированное обучение, преподавание и оценка – **значительное соответствие.**

Замечание: Низкий показатель по привлечению ведущих зарубежных профессоров для чтения лекций по ОП 7М07311 – «Архитектура».

Области для улучшения.

Для дальнейшего развития научно-исследовательской работы обучающихся по ОП 7М07311 – «Архитектура» усилить техническое обеспечение «BIM лаборатории».

Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация – **полное соответствие.**

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – **полное соответствие.**

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка магистрантов – **полное соответствие.**

Стандарт 7. Информирование общественности – **полное соответствие.**

Приложение 1

ПРОГРАМА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по специализированной аккредитации
Международной образовательной корпорации
с 21 по 22 октября 2020 года

Время	Мероприятие	Участники	Место
20 октября в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Гостиница
День 1-й: 21 октября 2020 г.			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Гостиница
8:30	Сбор в фойе гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница
8:50	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
9:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-10:30	Встреча с учредителем МОК	Р, ЭГ, К, Учредители	Кабинет ВЭГ
10:30-10:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:45-11:15	Интервью с ректором МОК	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ректора
11:15-11:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:30-12:00	Интервью с проректорами Университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ
12:00-13:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	Учебный корпус
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-14:30	Интервью с руководителями структурных подразделений МОК	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
14:30-14:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
14:45-15:15	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, К, Деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус

15:15-15:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:30-16:00	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус
17:30-17:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:45-18:15	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус
18:15-19:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
19:30	Прибытие в гостиницу	Р, ЭГ, К	Гостиница
19:30-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница
День 2-й: 22 октября 2020 г.			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Гостиница
8:30	Сбор экспертов в фойе гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница
8:50	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
9:00-12:00	Выборочное посещение баз практик и учебных занятий. Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, ППС, Сотрудники	Учебный корпус
12:00-12:30	Интервью со студентами и магистрантами	Р, ЭГ, К, Студенты, магистранты	Учебный корпус
12:30-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	Р, ЭГ, Заведующие	Учебный корпус

	Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов. Подготовка отчетов по внешнему аудиту	кафедрами, РСП	
17:30-18:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Гостиница

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа,
К – координатор группы

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Пя Дмитрий Радионович	И. о. проректора по академическим вопросам, ассоц. проф., к.т.н.

УЧРЕДИТЕЛИ, РУКОВОДСТВО

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Кусаинов Айгазы Амирланович	Учредитель МОК

РЕКТОР

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Ауесбаев Ерлан Тыныштыкбаевич	Ректор МОК, ассоц. проф., д.т.н.

ПРОРЕКТОРА

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Пя Дмитрий Радионович	И. о. проректора по академическим вопросам, ассоц. проф., к.т.н.
2	Такенова Жанар Сарсенбаевна	Проректор по внешним связям и студенческим вопросам, ассоц. проф.
3	Ким Раушан Джумахметовна	Проректор по общим вопросам

4	Абдыхалыков Каиржан Саясатович	Проректор по корпоративному развитию,

РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Садыкова Асель Ахметбековна	И. о. регистратора
2	Раймбекова Жанар Набиевна	Директор кадрового департамента и канцелярии
3	Байталипова Разалия Узакбаевна	Управляющий делами кадрового департамента и делопроизводства
4	Умирбаева Алия Батухановна	Директор департамента по развитию
5	Скакова Ляззат Сейтбековна	И. о. начальника финансово-экономического отдела
6	Ким Светлана Анатольевна	Главный бухгалтер
7	Баймұкашев Ислам Сейфулмәлікұлы	Директор юридического департамента
8	Зарипов Бауржан Мазылганович	И. о. директора департамента информационных технологий
9	Момышева Алия Саутбековна	И. о. директора библиотеки
10	Пя Дмитрий Радионович	Председатель методического совета-ответственный секретарь учебно-методического объединения
11	Бектурганова Нэйля Есенкельдиевна	И. о. директора Научного центра
12	Мусабеков Назарбек Расулбекович	Координатор института инноваций и дополнительного образования
13	Казакпаева Салтанат Сержанкызы	Координатор Международного отдела
14	Максутова Акмарал Данаевна	Координатор Центра практики, карьеры и связи с общественностью
15	Толепбергенов Абубакир Ниетбаевич	Директор по эксплуатации
16	Кадыркулова Ляззат Бердыкуловна	И. о. директора Дома студентов
17	Абдрахманов Елшат Мухаметович	Начальник ремонтно-эксплуатационной службы
18	Жантасов Канат Ниетбекович	И.о. начальника службы безопасности
19	Дайрбекова Карлыгаш Абылгазиевна	Комендант службы комендантов
20	Берикбаланова Лаура Нурлановна	Заведующий Лабораторией эдукологии

ДЕКАНЫ ФАКУЛЬТЕТОВ

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Глаудинова Мехирбану Бекримжановна	Декан факультета архитектуры, ассоц. проф., д. арх.
2	Амандыкова Дина Абильмажиновна	Декан факультета дизайн, акад. проф., к. арх.
3	Имамбаева Райхан Сальтайевна	Декан факультета общего строительства, акад. проф., к.т.н.
4	Естемесова Аксая Сансызбаевна	Декан факультета строительных технологий, инфраструктуры и менеджмента, ассоц. проф., к.т.н.
5	Гакрама Каламкас Муратовна	Декан факультета общеобразовательных дисциплин, ассоц. проф., к.ф.н.
6	Телеуов Галым Байгазыевич	Декан Казахско-Американского университета, ассоц. проф., доктор PhD

КУРАТОРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание, образовательная программа
ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ		
1	Абдрасилова Гульнара Сейдахметовна	Акад. проф., д. арх. 6В07311 – «Архитектура жилых и общественных зданий»
2	Исходжанова Галина Рашетовна	Акад. проф., д. арх. 6В07311 – «Архитектура жилых и общественных зданий»
3	Козбагарова Нина Жошевна	Акад. проф., к. арх. 6В07312 – «Градостроительство»

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ			
Образовательная программа «Архитектура Жилых и Общественных Зданий»			
1	Абдрасилова Гульнара Сейдахметовна	Акад. проф.	д. арх.
2	Исходжанова Галина Рашетовна	Акад. проф.	д. арх.
3	Байтенов Эскандер Муслимович	Ассоц. проф.	д. арх.

4	Исабаев Галым Абдикаимович	Ассоц. проф.	к. арх.

МАГИСТРАНТЫ

№	Ф. И. О.	Курс
7M07311 – «Архитектура»		
1	Манатова Мәдина Ғалымқызы	1
2	Устемиров Темірлан Маратұлы	1
3	Аблямитова Алина Олеговна	2
4	Қуандық Әнел Маратқызы	2

ПРЕДСТАВИТЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ		
1	Куандыков Куат Абдыкапарович	ТОО «Жана корыныс», директор
2	Татыгулов Айдар Абдысагитович	Президент ПА «КАЗГОР»,
3	Ким Владимир Александрович	ТОО "Архитектурно-Конструкторская Мастерская «Atelier Victor Kim & O», директор
4	Койшанбаев Нурлан Муратович	ТОО «Алма-Ата проект», директор
5	Карманов Шымыр Досмурзиевич	ТОО «Градкомплекс», заместитель директора

ВЫПУСКНИКИ

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания
ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ		
1	Татыгулов Айдар Абдысагитович	Архитектура, 1985
2	Фазылов Сайран Ахметжанович	Архитектура, 1967
3	Кекилов Жамбыл Шаханович	Архитектура, 1977
4	Тлеубергенов Камбар Ерғанатұлы	Архитектура, 2015
5	Федянин Антон	Архитектура, 2014

Приложение 3

СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1 План развития ОП.
2 Модель выпускника.
3 Образовательные программы.
4 Рабочие учебные планы.
5 Академический календарь.
6 План работы факультета.

7 Годовой отчет.
8 УМКД.
9 УМКС.

10 Отчеты НИР и НИРМ.
11 Положение о филиале факультета.
12 План повышения квалификации ППС.
13 ИУП.
14 Индивидуальный план ППС.
15 Медиа-план.
16 Магистерские диссертации.
17 Отчеты по производственной практике.
18 КЭДы.