



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВНЕШНЕЙ ОЦЕНКЕ)
ПАВЛОДАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. С. ТОРАЙГЫРОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ
6M091000 «БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»**

Нур-Султан, 2019

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель группы

Абсатова Марфуга Абсатовна, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии, Казахский национальный педагогический университет имени Абая, г. Алматы

Члены:

Международный эксперт

Матвеева Ирина Юрьевна кандидат педагогических наук, доцент, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, Челябинский государственный институт культуры, г. Челябинск (Россия)

Эксперты:

Есимова Динара Габиболлаевна, доктор PhD, доцент кафедры социологии, Евразийский Национальный Университет имени Л. Гумилева, г. Нур-Султан

Представители работодателей

Манабаев Азил Бауыржанович, заместитель директора по социальным вопросам, Областной психоневрологический центр оказания специальных социальных услуг Павлодарской области

Представитель студентов

Зекен Гүлден Қуандыққызы, магистрант 1-го года обучения, специальность «Педагогика и психология», Инновационный Евразийский университет, г. Павлодар

КООРДИНАТОР IQAA

Раймбекова Жанат Ахатовна, координатор внешней экспертной группы, к.п.н., г. Нур-Султан

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВУЗА ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ

Акишев Арман Айтмухаметович, Проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе, Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова, г. Павлодар



Отчёт по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 6M091000 Библиотечное дело фактическому состоянию дел в Павлодарском государственном университете имени С. Торайгырова по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Не соответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы:
Абсатова Марфуга Абсатовна

Эксперты:
Матвеева Ирина Юрьевна

Есимова Динара Габиболлаевна

Представители работодателей:
Манабаяв Азил Бауржанович

Представитель студентов:
Зекен Гүлден Куандыкқызы

26.11.2019.

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках специализированной аккредитации Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова проходил с 25 по 28 ноября 2019 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами, докторантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ, отделов департаментов управления академической деятельностью и стратегии, менеджмента качества и международного сотрудничества, а также молодежной политики и социальной защиты, IT HUB, научной библиотеки, центра обслуживания студентов (ЦОС), столовые и медицинские пункты учебных корпусов, общежитие, спортивные сооружения и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением и выборочное посещение учебных занятий по направлениям подготовки.

Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – «Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова».

Год основания:

1960 – Индустриальный институт;

1996 – Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова

Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан,

город Павлодар, ул. Ломова, 64,

телефон: 8 (7182) 67-36-85,

факс: 8 (7182) 67-37-02

адрес электронной почты: pgu@psu.kz

официальный сайт: www.psu.kz

Миссия университета: созидание конкурентоспособного общества через генерацию знаний и подготовку лидеров, готовых к глобальным и региональным вызовам. В соответствии с Уставом органами коллегиального управления университетом являются Наблюдательный и Ученый советы.

Университет готовит специалистов высшего и послевузовского профессионального обучения различных направлений на государственном и русском языках по 76 специальностям бакалавриата, 54 специальностям магистратуры, 10 специальностям докторантуры PhD. Контингент обучающихся в 2019-2020 учебном году составляет 7972 человека, в том числе 6887 (бакалавриат), 1012 (магистратура) и 73 (докторантура).

Подготовку осуществляет 531 штатный преподаватель, из них – 32 доктора наук, профессора, 201 кандидат наук, доцент, 59 докторов PhD, 198 магистров.

В структуре университета 8 учебных факультетов, 34 кафедры и колледж. В составе административных подразделений 9 департаментов (Департамент административной работы, по Управлению академической деятельностью, Научно-инновационный HUB, Молодежной политики и социальных вопросов, Стратегии, менеджмента качества и международного сотрудничества, Экономики и финансов, IT HUB, Toraighyrov Media Center), Управление правового обеспечения и государственных закупок, Офис Регистратора, факультет Foundation, музейный комплекс, издательство «Toraighyrov University», здравпункты, Дом студентов, агробιοлогическая станция, Спортивно-оздоровительный лагерь «Баянтау», Спортивный клуб «Сункар», Военно-мобилизационная часть, военная кафедра.

Научными подразделениями являются: Научная библиотека им. Академика С. Бейсембаева, Институт истории и культуры Казахстана, Научно-технологический парк «Ертiс», кафедра «Ассамблеи народа Казахстана».

Научно-исследовательская работа в университете проводится на базе 41 кафедры и 13 научно-практических центров, Научно-технологического парка «Ертіс», регионального центра инноваций и трансферта технологий, студенческого научного центра. Основные направления научно-исследовательских работ, проводимых в Павлодарском университете им. С. Торайгырова: энергетика и энергосберегающие технологии, строительство, машиностроение, исследования в области педагогики и психологии, экологический мониторинг, охрана окружающей среды, иррациональное использование природных ресурсов, проблемы экономики региона, социолингвистические и лингвокультурологические исследования, проблемы высшей школы и подготовки кадров.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний аудит для процедур институциональной и специализированной (программной) аккредитации был проведен 25-26 ноября 2019 г. экспертной группой на базе Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова».

Внешний аудит осуществлялся согласно руководства по организации и проведению внешнего визита (аудита) для процедур институциональной и специализированной (программной) аккредитации (подготовлено Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA) (*Руководство по организации и проведению внешнего визита (аудита) для процедур институциональной и специализированной (программной) аккредитации / Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA). – Астана, 2018. – 32 с.*).

В рамках аудита экспертная группа:

- ознакомилась с отчетом по самооценке образовательной программы «6М091000 «Библиотечное дело»» в рамках специализированной аккредитации независимого агентства по обеспечению качества в образовании и приложениями к нему,
- участвовала в интервью с и.о. ректора университета, проректорами и руководителями структурных подразделений,
- осуществила визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению образовательной программы, Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова» провел самооценку образовательной программы «6М091000 «Библиотечное дело»» в рамках специализированной аккредитации независимого агентства по

обеспечению качества в образовании, предоставил отчет по самооценке 01 ноября 2019 года, утвержденный и.о. ректора, доктором экономических наук М. М. Бегентаевым (*Отчет по самопроверке образовательной программы «6М091000 «Библиотечное дело»» в рамках специализированной аккредитации независимого агентства по обеспечению качества в образовании, утвержден и.о. ректора, доктором экономических наук М. М. Бегентаевым от 01 ноября 2019 года / Министерство образования и науки Республики Казахстан ; Павлодарский государственный университет им. С. Торайгырова ; Гуманитарно-педагогический факультет ; Кафедра казахского языка и журналистики. – Павлодар, 2019. – 83 с.*).

В рабочую группу по подготовке отчета входили десять человек, в том числе представители ректората вуза, управленческих структур вуза, заведующий кафедрой и старший преподаватель кафедры «Казахский язык и журналистика» (выпускающей кафедры по образовательной программе).

Кафедра «Казахский язык и журналистика» осуществляет подготовку по образовательной программе «6М091000 – Библиотечное дело». Образовательная деятельность по аккредитуемой ОП осуществляется на основании лицензии № 0137359 от 03.02. 2010 г., Серия АБ, приказ ККСОН МОН РК № 168 от 03.02.2010, срок действия – без ограничения, государственной лицензии №12019627 от 21.12.2012 г.

ППС кафедры (19 человек) осуществляет подготовку по образовательной программе «7М03202 - Библиотечное дело»: 4 доктора наук, профессора; 7 кандидатов наук, доцентов, 3 магистра.

В ходе самооценки рабочая группа провела оценку согласно критериям семи стандартов:

1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества,
2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией,
3. Магистрантоцентрированное обучение, преподавание и оценка,
4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация,
5. Профессорско-преподавательский состав,
6. Учебные ресурсы и поддержка студентов,
7. Информирование общественности.

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

1. Политика и цели в области качества в обследованном вузе утверждаются ученым советом университета и соответствуют стратегическим

направлениям развития вуза. Политика и Цели в области качества руководством определены и опубликованы на сайте вуза: http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus. Стратегический план развития университета, миссия, политика и цели в области качества так же доступны и размещены на сайте университета www.psu.kz.

Согласно данным документам миссия Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова – созидание конкурентоспособного общества через генерацию знаний и подготовку лидеров, готовых к глобальным и региональным вызовам, видение – экономически устойчивый университет с международно-признанной высокой академической и исследовательской репутацией, обеспечивающей выпуск конкурентоспособных специалистов. В отчете по самооценке обозначена общеобразовательная цель образования по направлению 6М091000 «Библиотечное дело» – обеспечение условий для получения полноценного, качественного профессионального образования, профессиональной компетенции в области развития и совершенствования библиотечного дела. Цель обучения базовым дисциплинам - создание условий для получения фундаментальных знаний в области библиотековедения, библиографии книжного дела, методологии и методики библиотечно-библиографической и информационной деятельности.

Сопоставление целей образовательных программ миссии, стратегическому плану, целям и задачам вуза выявило соответствие в рамках направления 6М091000 «Библиотечное дело».

На основании принятых миссии, целей и задач университета, выпускающей кафедрой ежегодно в начале учебного года разрабатываются частные цели и задачи, которые обсуждаются на заседании кафедры от 28.09.2019, Протокол №1 (Приложение 3) и которые носят измеримый характер, утверждаются руководителем структурного подразделения и согласовываются с представителем руководства по качеству – проректором по стратегии развития, воспитательной и социальной работе.

Анализ образовательной программы свидетельствует, что цели ОП сформированы с учетом развития экономики и потребностей рынка труда региона и страны. Об этом свидетельствует перечень учебных дисциплин в учебном плане (они отражают современное состояние библиотечного дела в международном и республиканском аспектах), который пересматривается и утверждается ежегодно с учетом пожеланий студентов и работодателей.

Практикой работы выпускающей кафедры обеспечивается гибкость траекторий обучения студентов путем регистрации на дисциплины (локальный нормативный акт вуза: «Правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей в Павлодарском государственном университете имени С. Торайгырова»). В вузе и на выпускающей кафедре обеспечивается деятельность, соответствующая критериям стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости и утверждение образовательной программы» (см. Стандарт 3). Современная политика университета направлена на формирование конкурентоспособной

личности, обладающей предпринимательскими компетенциями, глубокими научными знаниями, высокой культурой, современным сознанием, но сохраняющей традиционные ценности, а также на создание узнаваемого бренда не только отечественной, но и мировой высшей школы.

Все вышеописанное позволяет констатировать, что образовательная деятельность в вузе реализуется с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку.

В результате ознакомления с отчетом по самообследованию и проводимых интервью было выяснено, что разработка целей и задач в ПГУ осуществляется в соответствии с международным стандартом ИСО 9001 и реализован в вузовском документе – СО ПГУ 6.01.2–17 «Порядок разработки целей в области качества». Поддержание миссии, целей, задач и оценка их эффективности проводятся согласно действующей процедуре ДП ПГУ 9.1-01/02 «Анализ данных. Постоянное улучшение системы менеджмента качества» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=218). Согласно данным процедурам в университете проводится сбор и анализ данных для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей, задач и возможностей постоянного улучшения оказываемых услуг. В рамках реализации миссии университета коллектив университета направляет значительные усилия на повышение качества образования.

Реализация политики обеспечения качества обеспечивается участием в образовательном процессе различных структур и должностных лиц: проректора по академической работе, сотрудников учебно-методического совета университета, департамента по управлению академической деятельностью (учебно-методический отдел, отдел профессиональных практик и трудоустройства, студенческий отдел), офиса регистратора. Для разработки и корректировки ОП выпускающей кафедры ежегодно утверждается состав академического комитета по направлению подготовки. В 2019–2020 учебном году в него входили заведующая кафедрой, два преподавателя кафедры, четыре представителя работодателя и два магистр (обучающихся).

Управление образовательным процессом университета включает в себя ряд этапов: постоянный анализ потребностей рынка труда, анализ трудоустройства и анкетирование стейкхолдеров, формирование необходимых компетенций выпускников на основе требований профессиональных стандартов и запросов работодателей, формирование целей, содержания и структуры образовательной программы, выбор подходов к обучению и методов оценки качества реализации образовательной программы, дальнейшее совершенствование образовательной программы.

Образовательные программы обновляются в связи с изменением нормативных документов МОН РК, запросов рынка труда и стейкхолдеров, а также с учетом востребованности специалистов на рынке труда и происходящих преобразований в экономике страны.

Деятельность системы менеджмента качества выпускающей кафедры основывается на внутренних документах СМК университета: миссия

университета, политика и цели в области качества, документированные процедуры, стандарты организации и методические инструкции. В целях актуализации и поддержания СМК на кафедре заведующим кафедрой из числа ППС и АУП назначается ответственный за СМК, который при своей работе руководствуется положением об «Ответственном за СМК» и в функциональную обязанность которого входят поддержание связи кафедры со структурным подразделением университета «Департамент стратегии и оценки качества», обновление и актуализация документации СМК, ознакомление ППС и АУП, обучающихся с документацией СМК университета и кафедры. Для более удобного пользования и своевременного ознакомления с документацией СМК на сайте университета в разделе «Система менеджмента качества» расположены в открытом доступе необходимые нормативно-правовые материалы (http://www.psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus).

В целях повышения эффективности и мониторинга СМК выпускающая кафедра ежегодно, согласно годовому плану проведения внутренних аудитов, проходит внутренний аудит на предмет оценки степени соответствия СМК требованиям МС ИСО 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования», по завершению которой выдается отчет по результатам аудита. При наличии несоответствий, выявляются их причины, разрабатывается план корректирующих действий в соответствии с ДП ПГУ 10.2-01/04.8.5.4 для устранения несоответствий.

В вузе регулярно проходят исследования мнений обучающихся, магистрантов, ППС и сотрудников о качестве образовательных услуг и уровне компетентности ППС (Анкета «Преподаватель глазами студента/магистранта»), результаты анкетирования являются основой для улучшения качества образовательных программ.

Выпускающая кафедра активно привлекает работодателей для разработки ОП наряду с ППС кафедры и студентами. Для разработки и корректировки ОП выпускающей кафедрой ежегодно утверждается состав академического комитета по направлению подготовки. В 2019-2020 учебном году в него входили заведующая кафедрой, два преподавателя кафедры, четыре представителя работодателя и два магистра (обучающихся). Кроме того, практическая подготовка обучающихся обеспечивается прохождением практики в основных организациях работодателей (Централизованной библиотечной системе г. Павлодара, Павлодарской областной библиотеке для незрячих и слабовидящих граждан, Областной объединенной универсально-научной библиотеке и др.), проведением занятий в профильных организациях с участием работодателей. Связь кафедры с работодателями осуществляется за счёт следующих видов деятельности: участие работодателей в обсуждении содержания образовательных программ; совместная организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов по проблемным вопросам, анкетирование для определения специальных компетенций образовательной программы, сбор отзывов работодателей по оценке уровня подготовки магистров и эффективности образовательной программы. Кроме того, в вузе ведется оценка

качества работы преподавателей в ПГУ им. С. Торайгырова, которая реализуется посредством внешней оценки (анкетирование работодателей, участие в конкурсе «Лучший преподаватель»).

В университете действует антикоррупционная политика, которая реализуется посредством обеспечения прозрачности образовательного процесса и образовательных процедур. По результатам рассмотрения жалоб и рекламаций, деканатами и кафедрами предпринимаются корректирующие действия. Жалобы и рекламации студенты также могут адресовать на блог ректора университета на образовательном интернет портале.

Кроме того, ПГУ является постоянным участником акции за «Чистую сессию», регулярно проводятся социологические опросы обучающихся на коррупционную тематику на правах анонимности, студенты могут сообщить о фактах коррупции по телефонам доверия, или отправить электронное сообщение на сайт www.anticorruption.psu.kz. Также на официальном сайте университета функционирует блог ректора, блоги деканов, на которых каждый желающий может оставить свое обращение.

Кроме открытых электронных ресурсов и круглосуточной возможности магистрантов обращения к ним, в вузе ведется оценка качества работы преподавателей в ПГУ им. С. Торайгырова, которая реализуется посредством выявления мнения магистрантов о качестве образовательных услуг и уровне компетентности ППС (анкета «Преподаватель глазами магистранта»).

В рамках реализации рекомендаций институциональной аккредитации 2013 года в ПГУ в 2014 году была разработана и внедрена балльно-рейтинговая система оценки деятельности ППС. В дальнейшем вместо нее была разработана и внедрена система ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicator, далее – KPI) для оценки деятельности административно-управленческого персонала (далее – АУП), профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и обучающихся университета. По ключевым показателям эффективности оценивается работа всего штатного административно-управленческого персонала, штатных ППС, заведующих кафедрами, деканов факультетов и их заместителей, работающих в ПГУ не менее одного семестра.

Положительная практика:

В процессе аудита по стандарту «Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества» было выявлено полное соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел в образовательной организации. Организация учебного процесса выстроена в соответствии с республиканским законодательством. В вузе созданы стратегические ориентиры, система менеджмента качества, которым следует выпускающая кафедра при реализации образовательной программы. При формировании образовательной программы кафедра учитывает внешние факторы: особенности развития национальной экономики, потребности рынка труда, изменение отраслевых библиотечных технологий. В формировании ОП

принимают участие преподаватели выпускающей кафедры, административные структуры вуза, работодатели и магистры.

ОП ежегодно пересматривается, ведется работа по изучению эффективности и качества образовательного процесса с помощью разных методов в различных целевых группах (в том числе антикоррупционной составляющей). По итогам выявленных недостатков и перспектив ведется работа по развитию качественных характеристик образовательных процессов.

Уровень соответствия: полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Анализ и доказательства:

В результате аудита было выявлено, что в вузе существует процедура разработки и утверждения ОП. Разработка ОП ведется на основе профессиональных стандартов с учетом формирования предпринимательских навыков у обучающихся. Изменения в ОП 6М091000 – Библиотечное дело ежегодно вносятся в соответствии с изменением нормативных документов МОН РК, запросов рынка труда и стейкхолдеров, востребованности специалистов на рынке труда, а также в соответствии с изменениями в социальной, политической составляющей жизни казахстанского общества. Наличие данных правил было подтверждено в результате интервью с представителями администрации вуза, студентами, выпускниками, работодателями.

Утверждение ОП имеет четкую технологию: рабочие учебные планы и каталог элективных дисциплин (КЭД) проходят обсуждение на кафедре, затем обсуждение на учебно-методическом совете факультета, затем на Совете университета, согласуются с учебно-методическим отделом (УМО), и при положительном заключении утверждаются ректором университета.

В результате ознакомления с документацией ОП на кафедре было выявлено, что ОП подготовки магистров по специальности 6М091000, разработана в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011–2020 годы, ГОСО РК 7.09.046–2008, классификатором специальности, Дублинскими дескрипторами, согласованными с европейскими рамками квалификации. На кафедре имеются «Типовые учебные программы послевузовского образования для специальности 6М091000 (5В091000) «Библиотечное дело» (группа специальностей «Услуги»), базовые и профилирующие дисциплины», подготовленные Южно-Казахстанским государственным университетом им. А. Ауэзова и утвержденные МОН РК (Шымкент, 2014).

В соответствии с приказом Министра образования и науки от 20.04.2011 г. №152, Правилами разработки модульных образовательных программ в ПГУ им. С. Торайгырова, утвержденными ректором (2013 г.), учебная программа имеет

модульную структуру, в рамках которой выделяются: 1) Общие обязательные модули; 2) Обязательные модули по специальности; 3) Модули по выбору для определённой специальности; 4) Дополнительные образовательные модули, выходящие за рамки ОП. В рамках каждого блока представлены как обязательные, так и элективные модули.

Все дисциплины учебного плана в соответствии с ГОСО РК специальности сгруппированы в циклы общеобразовательных дисциплин (ООД), базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД). В образовательной программе установлено следующее распределение кредитов между циклами: всего – 129 кредитов, ООД – 33, БД – 64, ПД – 32.

Последовательность изучения дисциплин циклов БД и ПД, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающегося прописаны в рабочем учебном плане.

Учебные планы соответствуют требованиям государственного общеобразовательного стандарта и типовым программам дисциплин. Учебные дисциплины взаимосвязаны между собой. При разработке учебных планов учтены и региональные условия и современные требования к подготовке библиотечных кадров. Соответствие региональным требованиям было выявлено экспертами путем сопоставления учебных программ с документом «Типовые учебные программы послевузовского образования для специальности 6М091000 (5В091000) «Библиотечное дело» (группа специальностей «Услуги»), базовые и профилирующие дисциплины», подготовленные Южно-Казахстанским государственным университетом им. А. Ауэзова и утвержденные МОН РК (Шымкент, 2014).

Одним из приоритетных направлений стратегии развития кафедры «Казахский язык и журналистика» является создание соответствующих условий для студентоцентрированного обучения, отражающееся в академической политике. После прохождения регистрации обучающимися, составляется ИУП, затем формируется рабочий учебный план (РУП), который составляется на каждый учебный год и служит основой для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей и составления расписания. Обучение осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы. Обучающиеся самостоятельно формируют свой индивидуальный учебный план (ИУП) на каждый учебный год, выбирая дисциплины, включенные в каталог элективных дисциплин (Утверждён на заседании Ученого совета Университета 29.05.2018, протокол №12). Выбор изучаемых дисциплин подтверждается регистрацией на электронном образовательном портале университета. Выбранные студентом или магистрантом дисциплины отражаются в ИУП, который формируется автоматически в образовательном портале (этот порядок подтверждается документом: «Правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей в Павлодарском государственном университете имени С. Торайгырова» http://psu.kz/armp/index.php?mod=manual_reg&upl=0). Такой

подход обеспечивает гибкость ОП, ее ориентацию на профессиональные интересы студента, формирование компетенций, востребованных на рынке труда. Помощником в организации индивидуального подхода является эдвайзер (Положение об эдвайзере ПГУ: http://psu.kz/images/stories/pdf/rules/polozhenie_ob_edvaizere_2017.pdf). Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке ИУП.

Творческие способности личности помимо образовательного процесса, развиваются в самостоятельной и научно-исследовательской работе магистрантов (на кафедре имеется годовой план НИРС магистров с темами: вузовская библиотека, библиотечный маркетинг, библиотечная имиджелогия, профессиональная этика и др.). Студенты проводят исследования по этим темам, публикуют в профессиональной печати РК свои материалы (источник данных: портфолио магистров, отчет кафедры по НИРС).

Образовательная программа обновляется в связи с изменением нормативных документов МОН РК, запросов рынка труда и стейкхолдеров, а также с учетом востребованности специалистов на рынке труда и происходящих преобразований в экономике страны. Так, например, среди дисциплин, являющихся компонентом по выбору, имеются те, что направлены на изучение инноваций, современных тенденций развития библиотечного дела, направлены на развитие творческих компетенций учащихся: «Менеджмент библиотечно-библиографической деятельности», «Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество», «Методика преподавания спецдисциплин» и др. (Источник выявления информации: «Каталог элективных дисциплин»).

В ежегодном редактировании ОП принимают участие магистры и работодатели наряду с преподавателями выпускающей кафедры, административными структурами вуза (основание: «Состав академического комитета ПГУ им. С. Торайгырова» по направлению подготовки... 7М03202 Библиотечное дело на 2019-2020 учебный год»). Примеры дисциплин, включенных в учебный план по предложениям работодателей, в результате аудита выявлены не были.

ОП подготовки магистров по анализируемому направлению, разработана в соответствии с Государственной программой развития образования РК на 2011–2020 годы, ГОСО РК 7.09.046-2008, классификатором специальности, Дублинскими дескрипторами, согласованными с европейскими рамками квалификации. В результате аудита было подтверждено соответствие ОП Национальной рамке квалификаций: показатель достижения квалификации соответствует 5 уровню. Среди задач ОП в отчете о самооценке декларируется: «Основные задачи образовательной программы: разработка ОП на основе профессиональных стандартов с учетом формирования предпринимательских навыков у обучающихся...». Согласно цитированного документа

аккредитуемая ОП разработана на основе профессионального стандарта «Педагог» и отраслевых рамок. В профстандарте, отраслевых рамках представлена информация о требованиях к квалификации выпускников. В процессе аудита выявлено, что компетенции, прописанные в ОП, соответствуют профессиональным стандартам.

Вуз в требуемые сроки проходит внешнюю экспертизу образовательных программ, на официальном сайте вуза размещается информация по результатам процедур внешней оценки. Так в разделе Система менеджмента качества размещена информация о внешних аудитах и сертификатах соответствия системы менеджмента качества Международному стандарту ИСО 9001:2015 http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus.

В процессе аудита кафедрой казахского языка и журналистики экспертам были предоставлены рецензии на образовательные программы: и.о. руководителя КГУ «ЦБС г. Павлодар» Камешевой Н.Б., директора «Областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан» Кенжебековой Ж. К., руководителя КГУ «Павлодарской ОУНБ» Шахметовой Ш. Б.

С целью международного признания национальных образовательных учебных программ, действующих в университете, обеспечения академической мобильности студентов, магистрантов и ППС, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования, обучение в вузе осуществляется по кредитной технологии.

В типовых учебных планах определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента и каждого вида учебной деятельности (практики, НИРМ (ЭИРМ), комплексного экзамена, написания и защиты магистерской диссертации) в кредитах, а компонент по выбору по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством кредитов. Все дисциплины учебного плана в соответствии с ГОСО РК специальности сгруппированы в циклы общеобразовательных дисциплин (ООД), базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД). В образовательной программе установлено следующее распределение кредитов между циклами: всего – 129 кредитов, ООД – 33, БД – 64, ПД – 32.

В рабочих учебных ОП указывается полный перечень учебных дисциплин, код, количество кредитов (кредиты KZ и ECTS), трудоёмкость в академических часах, распределение между аудиторными занятиями (в том числе по видам занятий).

В ПГУ в рамках системы менеджмента качества (СМК) действует процедура ДП ПГУ 9.1-01/02 «Анализ данных. Постоянное улучшение системы менеджмента качества» (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=218).

Согласно данным процедурам в университете проводится сбор и анализ данных для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей, задач и возможностей постоянного улучшения оказываемых услуг. В целях актуализации и поддержания СМК на кафедре заведующим

кафедрой из числа ППС и АУП назначается ответственный за СМК, который при своей работе руководствуется положением об «Ответственном за СМК» и в функциональную обязанность которого входят поддержание связи кафедры со структурным подразделением университета «Департамент стратегии и оценки качества», обновление и актуализация документаций СМК, ознакомление ППС и АУП, обучающихся с документацией СМК университета и кафедры.

В целях повышения эффективности и мониторинга СМК кафедра казахского языка и журналистики ежегодно, согласно годовому плану проведения внутренних аудитов, проходит внутренний аудит на предмет оценки степени соответствия СМК требованиям МС ИСО 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования», по завершению которого выдается отчет по результатам аудита. При наличии несоответствий выявляются их причины, разрабатывается план корректирующих действий в соответствии с ДП ПГУ 10.2-01/04.8.5.4 для устранения несоответствий.

С учетом уровневой структуры Европейской рамки квалификаций в данную ОП введены дисциплины теоретической направленности, способные стать базой для перехода с уровня магистратуры на уровень докторантуры PhD. Уровень докторантуры PhD по направлению Библиотечное дело в ПГУ не реализуется.

Положительная практика:

В процессе аудита по стандарту «Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией» было выявлено полное соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел в образовательной организации. **Отдельно стоит отметить, что в 2019 г. в рейтинге образовательных программ вузов Казахстана кафедра заняла первое место по программе 6M091000- Библиотечное дело (основание - сертификат).**

Замечание:

Выявлена пассивность участия представителей студенчества и работодателей в процедуре разработки образовательной программы 6M091000 «Библиотечное дело». Данное замечание основано на несогласованности стандартов СМК вуза и интервью студентов и работодателей. Последние не имеют предложений, направленных на совершенствование учебной программы, но на организационном уровне студенты и работодатели входят в рабочую группу по разработке и утверждению ОП, в перечень экспертов ОП.

Области для улучшения:

Рекомендовать кафедре казахского языка и журналистики организовать диалоговые формы обсуждения содержания и организации профессионального образования в вузе с привлечением широкого круга работодателей, республиканских экспертов, магистров, выпускников. Такая форма будет способствовать информационному обмену всех заинтересованных сторон,

приведет к более качественной экспертизе образовательного процесса, осознанного участия работодателей и магистров в разработке и коррекции образовательной программы.

Уровень соответствия: полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Анализ и доказательства:

Учебная нагрузка магистранта складывается из посещения аудиторных занятий, самостоятельной работы, участия в контрольных мероприятиях. Один академический период состоит из 15 недель, недельная занятость магистрантов составляет не более 36 часов, продолжительность одного учебного занятия составляет 50 минут. Например, для получения 3 кредитов в рамках одной дисциплины магистранты в течение 15 недель посещают лекции, семинары, занятия СРСР по 3 часа, занимаются самостоятельной работой по 3 часа в неделю.

Поддержка автономии обучающихся осуществляется на основе возможности построения индивидуальной траектории обучения. Основным помощником обучающегося является эдвайзер. Обучение осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин. Вся аудиторная нагрузка распределена по основным видам учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) в соответствии с ГОСО специальностей, РУП, типовым и рабочим учебным программам. Индивидуальный учебный план магистранта позволяет магистрантам реализовать индивидуальные образовательные потребности, личные и профессиональные интересы.

Для усиления индивидуальной подготовки обучающихся кафедрой широко используются электронные учебно-методические комплексы дисциплин, индивидуальные задания. Создается среда для самообразования, самоорганизации обучающихся во время всего периода обучения, а также в течение всей их деятельности.

Обучение осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы. Обучающиеся самостоятельно формируют свой индивидуальный учебный план на каждый учебный год, выбирая дисциплины, включенные в каталог элективных дисциплин. Регистрация на дисциплины производится в феврале (2 курс), в августе (1 курс).

Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется Офисом регистратора. ИУП утверждается деканом факультета в трех экземплярах: один – хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся профессиональной

учебной программы, второй – передается в офис Регистратора для организации промежуточной аттестации, третий – вручается обучающимся.

Выбор изучаемых дисциплин подтверждается регистрацией на электронном образовательном портале университета. Выбранные студентом или магистрантом дисциплины отражаются в ИУП, который формируется автоматически в образовательном портале. По итогам регистрации обучающихся формируются академические потоки и группы по дисциплинам и преподавателям.

В университете действует система оценки результатов обучения (СО ПГУ 9.01.3-17 «Контроль и оценка учебных достижений, обучающихся», утвержден и.о. ректора Н. Ержановым 24.04.2019 г. (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=183), основанная на нормативно-правовых актах МОН РК (Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные Приказом Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 с изменениями от 30.01.2017).

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Исключение составляют учебные дисциплины объемом 1 кредит, по которым количество рубежных контролей определяется решением кафедры. Задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся приводятся в программах дисциплин. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание, в том числе рубежный контроль, и окончательный результат текущего контроля успеваемости (рейтинг допуска) подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. При этом, дважды в семестре рассчитываются текущие академические рейтинги обучающихся по формулам. Формулы для расчета текущего академического рейтинга в ПГУ им. С.Торайгырова представлены по ссылке <http://psu.kz/arm/index.php?mod=fsbv>

В университете сложилась практика трансферта кредитов и учёта учебных достижений магистрантов: объем кредитов и академические показатели отражаются в зачётной книжке и Транскрипте, прилагаемом к диплому об образовании. Помимо этого, освоенные кредиты выполняют накопительную функцию, обеспечивающую переход магистранта с курса на курс (на основе GPA) и создающую условия для продолжения обучения на следующем образовательном уровне.

Согласно Академической политике ПГУ им. С.Торайгырова, в университете функционирует процедура принятия экзаменов у магистрантов комиссией, состоящей из 3-х преподавателей. Экзаменационной комиссии университета разрешается использование смягчающих обстоятельств в пользу магистранта, если на то имеются веские основания.

Интервью со студентами продемонстрировало информированность студентов об используемых критериях оценивания, об экзаменах и других видах контроля.

Преподавателями кафедр разрабатываются и обсуждаются на методических семинарах уровневые критерии оценок отдельных дисциплин и разделов в них. Они излагаются в УМК дисциплин, которые доступны студентам в личном кабинете на образовательном портале вуза.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается не позднее месячного срока с начала академического периода ученым советом университета. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет офис Регистратора совместно с деканатами соответствующих факультетов, утверждается проректором по академической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся в письменной, устной, тестовой или комбинированной формах. В вузе применяется компьютерное тестирование и диагностические комплексы по дисциплинам.

В вузе существует система мониторинга за продвижением магистранта по образовательной траектории, которая обеспечивается уровневым подходом к планированию различных видов контроля, системным подходом к организации мониторинга, разнообразными формами контроля на всех управленческих уровнях. В течение года проводятся мониторинги основных процессов деятельности вуза. Составляется план проведения мониторинга, собираются данные, проводится анализ полученной информации и вырабатываются рекомендации по улучшению процессов для принятия управленческих решений.

Результаты процедуры оценивания обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, эдвайзерами академических групп и преподавателями выносятся предложения по продвижению обучающихся в освоении образовательных программ. Прогресс обучающихся отражается в результатах текущих, рубежных и итоговых контролей, которые заносятся преподавателем в личный журнал и специалистами подразделения «Офис регистратора» образовательного портала университета (<http://psu.kz>).

Обучающиеся получают обратную связь от преподавателей относительно успехов в обучении непосредственно на занятиях, а также посредством электронного портала, где еженедельно выставляются баллы за успеваемость. Эдвайзеры кафедры отслеживают рейтинги магистрантов, которые обсуждаются на заседаниях кафедр. Деканатом ежемесячно проводится мониторинг успеваемости и пропусков магистрантов. Он проводится с целью

выявления неуспевающих магистрантов. Решения по результатам мониторинга принимают заведующие кафедрами и декан факультета.

В университете применяется практика апелляции результатов комплексного тестирования и экзаменационного собеседования. Правилами предусмотрено создание по всем образовательным программам апелляционных комиссий, которые работают в период проведения рубежного, итогового контролей и выпускных экзаменов. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося. Разрешается передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации. Магистранты также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты которых записываются в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и транскрипт (кроме военной подготовки).

В случае, если магистрант получает по итоговому контролю (экзамену) оценку «неудовлетворительно», он может дважды пересдать экзамен на положительную оценку в текущем академическом периоде. Если в третий раз получает неудовлетворительную оценку, то оформляется на платный летний семестр и вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, затем получает допуск и сдает итоговый контроль.

Для магистрантов гуманитарно-педагогического факультета в деканате имеется ящик для жалоб, ящик жалоб проверяет комиссия из Офиса регистратора один раз во время сессии. Жалобы отбираются и решаются в зависимости от проблемы. Решение принимает специально созданная комиссия. Один раз в течение каждого семестра проводится мониторинг удовлетворенности (анкетирования). В ходе анкетирования освещаются не только общеуниверситетские проблемы, но и оценка магистрантами преподавателей. Кроме того, ПГУ им. С. Торайгырова является постоянным участником акции за «Чистую сессию», магистранты могут сообщить о фактах коррупции по телефонам доверия (стационарный и сотовый), или отправить электронное сообщение на сайт www.anticorruption.psu.kz.

В начале обучения каждого студента знакомят с «Кодексом академической честности», который доступен из личного кабинета студента весь период обучения. В результате проведения интервью со студентами, преподавателями, зав. кафедрами и деканом не было выявлено случаев нарушения данного документа со стороны магистрантов анализируемого направления.

Траектория обучения требует от магистранта обязательной подготовки научно-исследовательских работ, начиная с 1 курса. За каждым магистрантом закрепляется научный руководитель, в задачи которого входит оказание

методической помощи в написании магистерской работы. Альтернативными формами участия магистрантов в научно-исследовательской работе являются подготовка научных докладов, участие в научных конференциях, публикация статей в соавторстве с научным руководителем. Научно-исследовательская работа с магистрантами на кафедре ведется планомерно на всех курсах. Им дается возможность проявить себя индивидуально, участвуя в работе над научными проектами и выступая с докладами на научно-технических конференциях. Магистранты кафедры «Казахский язык и журналистика» принимают участие и занимают места на олимпиадах, в республиканских конкурсах и др. мероприятиях. В результате аудита кафедра предоставила свидетельства о результатах НИР магистров: опубликованные статьи, сертификаты участников конференции, дипломы профессиональных событий, грамоты и др. Однако стоит отметить, что результаты НИР подтверждаются документами республиканского уровня.

У магистров имеется возможность участия в стажировках. На выпускающей кафедре имеются договоры о прохождении стажировок №27 от 02.04.2018 г. с Казахским государственным женским педагогическим университетом и №45 от 07.12.2018 г. с Павлодарской объединенной универсальной научной библиотекой им. С. Тарайгырова и приказ о командировке магистрантов гуманитарно-педагогического факультета №5-07/898 от 25.12.2018 г. Опыта международных обменов на кафедре выявлено не было.

Контроль выполнения учебных планов осуществляется регулярно. Для внутренней оценки качества проводится мониторинг качества проведения учебных занятий, предусмотрена процедура взаимопосещений, открытых занятий с дальнейшим анализом по применению корректирующих и предупреждающих действий. Обратная связь с работодателями, предприятиями для совершенствования поставленных задач ОП организована (СО ПГУ 7.17.1-05 «Процессы, связанные с потребителями») в форме анкетирования руководства предприятий, получения отзывов руководителей производственной практики от предприятий, магистерских диссертаций по насущным проблемам производства, регулярных встреч представителей предприятий с преподавателями и студентами, писем и справок о трудоустройстве выпускников.

По результатам прохождения практики и полученным отзывам руководителей от предприятия устанавливается соответствие учебного курса требованиям профессии на практике. Также проводятся специальные маркетинговые исследования (СО ПГУ 7.10.1-05 «Управление процессом маркетинга», СО ПГУ 7.17.1-05 «Процессы, связанные с потребителями»), направленные на выявление степени соответствия учебного курса потребностям производства.

Каждый семестр студенты участвуют в мониторинге удовлетворенности (анкетировании), реализуемом в личном кабинете студента на портале. В

содержание анкетирования включен блок вопросов об удовлетворенности магистров качеством образовательных услуг.

Кафедры систематически анализируют информацию о своей деятельности, проводят оценку сильных и слабых сторон, возможностей на рынке труда и имеющихся угрозах. Оценка эффективности миссии, целей и задач осуществляется кафедрами при проведении SWOT-анализа. Результаты SWOT-анализа служат основанием для улучшения деятельности кафедр. Кроме того, эффективность целей и задач определяется при подготовке к государственной аттестации, институциональной и специализированной аккредитации вуза, участия в различных национальных рейтингах, при оценке качества образовательного процесса и выпускников вуза с точки зрения соответствия ожиданиям работодателей, оценки степени эффективного расходования средств и полноты исполнения сметы расходов, а также эффективности хозяйственной, управленческой деятельности при проведении внешнего аудита.

Положительная практика:

Академическая политика университета направлена на создание максимально благоприятных условий для магистрантов в целях эффективного освоения образовательной программы и получения академической степени магистра образования в соответствии с требованиями ГОСО РК. ПГУ им. С. Торайгырова, собирает и использует в своей работе: данные, характеризующие ожидания и требования потребителей; информацию о том, насколько образовательные услуги соответствуют ГОСО РК, ожиданиям и требованиям потребителей; данные о функционировании процессов, с помощью которых производятся образовательные услуги. Эта информация систематически собирается и обрабатывается с применением отработанных методик: анкетирования, опросов работодателей, организации ярмарок вакансий, сбора характеристик с места работы выпускников, анализа, статистических подсчетов.

Результаты научно-исследовательской работы магистров представлены республиканским уровнем (согласно предоставленным сертификатам участия, публикациям студентов, заключенным договорам о стажировках).

Области для улучшения:

Рекомендовать кафедре казахского языка и журналистики организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся с представителями международного студенческого сообщества посредством участия в международных конференциях молодых исследователей, совместных НИР, участия в международных стажировках и студенческом обмене.

Уровень соответствия: значительное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Анализ и доказательства:

Ежегодно в целях широкого информирования населения о деятельности и специальностях ПГУ утверждается план профорientационной работы. В соответствии с планом проводятся следующие работы: 1) работает контактный центр университета для справок по всем вопросам; 2) круглогодично по телефону проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам поступления в вуз; 3) на сайте ПГУ в разделе «Абитуриенту» размещена информация о правилах приема, перечне специальностей, возможностях послевузовского образования.

Политика формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска обеспечивается системой стандартов организации, должностных инструкций структурных подразделений университета, ответственных за все этапы обучения. Перечень стандартов организации, регламентирующих эти процессы следующий: СО ПГУ 8.07.2-17 Проектирование и разработка образовательных услуг – 30.11.2017 Введен в действие с 4.01.2018, СО ПГУ 9.01.3-17 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся – 02.10.2017, СО ПГУ 8.06.2-17 Управление процессами научно-исследовательской деятельности студентов – 02.10.2017, СО ПГУ 8.01.3-17 Управление процессом распределения и трудоустройства выпускников – 20.10.2017. (портал ПГУ, <http://psu.kz/arm>).

Условия приёма в ПГУ им. С. Торайгырова определяются соответствующими государственными нормативно-правовыми документами, четко регламентирующими правила приема в высшие учебные заведения республики (Постановление Правительства Республики Казахстан от 11.02.2013 года №110 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 19.01.2012 года №111 «Об утверждении Типовых правил приёма на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования»).

Для допуска к учебной программе 6М091000 Библиотечное дело поступающий должен иметь высшее базовое образование (бакалавриат), высшее специальное образование или высшее научно-педагогическое образование. Абитуриент должен представить документ государственного образца соответствующего уровня высшего образования.

Условия конкурсного отбора определяются вузом в соответствии с требованиями Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, от 19.01.2012 года №109. Приём и зачисление на первый курс магистратуры производятся на основании двух вступительных экзаменов - по иностранному языку и специальной дисциплине.

Адаптация студентов проходит по нескольким направлениям: 1) введение в психологию, важные аспекты проблем молодежи, 2) адаптация первокурсников, иностранных студентов из зарубежья, а также студентов,

прибывших по программам Серпін, академической мобильности, из регионов и области (климатические, экономические, социальные условия, визовый режим и т.д.), 3) разъяснения опасности терроризма и экстремистских идей, 4) акция «Чистая сессия» (нет коррупции).

Контроль успеваемости и достижений студентов осуществляется регулярно. Для внутренней оценки качества проводится мониторинг качества проведения учебных занятий, предусмотрена процедура взаимопосещений, открытых занятий с дальнейшим анализом по применению корректирующих и предупреждающих действий. Обратная связь с работодателями, предприятиями для совершенствования поставленных задач ОП (СО ПГУ 7.17.1-05 «Процессы, связанные с потребителями») организована в форме анкетирования руководства предприятий, получения отзывов руководителей производственной практики от предприятий, выбора тем магистерских диссертаций по насущным проблемам производства, регулярных встреч представителей предприятий с преподавателями и студентами, писем и справок о трудоустройстве выпускников.

Эффективность образовательной программы отражается в следующем: положительная оценка реализации образовательных программ специальности 6М091000 – Библиотечное дело ПГУ им. С. Торайгырова с 2008 по 2019 г.г.; анкеты студентов и магистрантов, обучающихся по специальности, и работодателей; востребованность выпускников на рынке труда; 4) положительная оценка внешнего аудита системы менеджмента качества; 5) положительная динамика в заключении договоров с библиотеками г. Павлодара: Централизованной библиотечной системой, областной библиотекой для незрячих и слабовидящих граждан, областной объединенной универсальной научной библиотекой.

Оценка эффективности образовательных программ осуществляется в следующих видах деятельности: система менеджмента качества, внедренная в вузе с 2005 года, отзывы студентов, обучающихся по специальности, и работодателей; востребованность на рынке труда специальности 6М091000; мониторинг внутреннего и внешнего аудита; сотрудничество с работодателями.

Эффективность подготовки специалистов подтверждается ежегодными запросами работодателей о распределении выпускников, прошедших производственную практику на предприятиях. Внешняя оценка качества работы преподавателей включает в себя ежегодно проводимое анкетирование работодателей и участие ППС в конкурсе «Лучший преподаватель года». Одной из составляющих оценки конкурса «Лучший преподаватель» является комплексная оценка качества преподавания по результатам социологического опроса «Преподаватель глазами магистрантов». Анкетирование «Преподаватель глазами студентов/магистрантов» проводится ежегодно. Результаты анкетирования ППС и обучающихся учитываются при аттестации преподавателей.

В университете осуществляются меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и

дискриминации в отношении студентов, преподавателей или сотрудников. Для проверки научных работ обучающихся, в ПГУ функционирует подсистема «Антиплагиат» на казахском, русском и английском языках. Подсистема «Антиплагиат» предназначена для оценки заимствований текстов в переданных на проверку работах с выводом результатов проверки и указанием схожих мест. Допустимый процент заимствований устанавливается кафедрами в разрезе специальностей и видов работ. В личном кабинете магистранта предусмотрен просмотр результатов проверки работ в системе антиплагиата.

В вузе эффективно проводится «постдипломное сопровождение» (этап верификации) с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки (см. текст стандарта 2). В вузе функционирует отдел карьеры. Создана и работает Ассоциация выпускников.

В вузе детально отработана практика признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения

Организация и проведение работы по трудоустройству выпускников осуществляется согласно плану мероприятий. В организации и проведении работы по трудоустройству выпускников используются следующие формы: участие в ярмарках вакансий, тесный контакт с библиотеками города и области. Уровень спроса на выпускников образовательной программы на рынке труда стабильно высокий, что подтверждается анализом заявок работодателей. Это свидетельствует о том, что рынок труда испытывает дефицит в квалифицированных специалистах. Выпускники магистратуры в настоящее время осуществляют профессиональную деятельность в Централизованной библиотечной системе им. П.Васильева (г.Павлодар), в Павлодарской областной библиотеке для незрячих и слабовидящих граждан, в областной объединенной универсальной библиотеке им. С. Торайгырова, в научной библиотеке им. С.Бейсембаева, Назарбаев Университет г.Нур-Султан Зарина, Анара Даутова.

Связь кафедры с работодателями осуществляется за счёт следующих видов деятельности: организация и прохождение производственных практик обучающимися на кафедре и библиотеках г. Павлодара; участие работодателей в обсуждении содержания образовательных программ; совместная организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов по проблемным вопросам.

ПГУ им. С. Торайгырова собирает и использует в своей работе: данные, характеризующие ожидания и требования потребителей; информацию о том, насколько образовательные услуги соответствуют ГОСО РК, ожиданиям и требованиям потребителей; данные о функционировании процессов, с помощью которых производятся образовательные услуги. Эта информация систематически собирается и обрабатывается с применением отработанных методик: анкетирования, опросов работодателей, организации ярмарок вакансий, сбора характеристик с места работы выпускников, анализа, статистических подсчетов.

Положительная практика:

В процессе аудита по стандарту «Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация» было выявлено в целом соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел в образовательной организации.

Замечания:

Часть выпускников не трудоустроены по направлению обучения (данные об этом факте предоставлены выпускающей кафедрой).

Области для улучшения:

Рекомендовать кафедре казахского языка и журналистики усилить внеучебную работу по профессионализации учащихся с привлечением профильных организаций, баз практики, выпускников кафедры с успешной карьерной историей и других заинтересованных сторон.

Уровень соответствия: значительное соответствие**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав*****Анализ и доказательства:***

Кадровая политика ПГУ основана на действующем трудовом законодательстве РК (Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года с изменениями и дополнениями 03.07.2017 г., Типовые Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13.07.2013 г., Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 г. №230), а также внутренних нормативных документах (Коллективный договор на 2018–2020 годы, Правила трудового распорядка ПГУ имени С. Торайгырова от 10.01.2018 года, Правила внутреннего распорядка ПГУ имени С. Торайгырова от 10.01.2018 года, Кодекс чести сотрудников (Правила служебной этики) от 27.09.2017 года, Правила конкурсного замещения должностей ППС РГП на ПХВ ПГУ имени С. Торайгырова 05.03.2018 года, Правила конкурсного замещения должностей АУП РГП на ПХВ ПГУ имени С. Торайгырова 05.03.2018 года). Основные положения кадровой политики разработаны в соответствии с принципами законности, меритократии, запрещения дискриминации в сфере труда и приоритета жизни и здоровья работников.

Состав ППС ОП кафедры формируется в соответствии с лицензионными требованиями (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 №195). Уровень квалификации ППС соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым в рамках аккредитуемых ОП (остепененность, базовое образование).

Учебны	Всег	Штат	Докто	Ка	До	Маг	Проц
--------	------	------	-------	----	----	-----	------

й год	о ПП С	ных ППС	ров наук	нди дат ов на ук	кто ро в PhD	ис- тров	ент ост- ти
6M091000 Библиотечное дело							
2016– 2017	14	11	-	7	-	4	60
2017– 2018	20	17	-	7	-	11	41,2
2018- 2019	22	18	1	6	-	11	38,3

Остепененность штатного состава ППС ОП 6M091000 Библиотечное дело составляет 38,3%, штатность 81%. Ожидается увеличение докторов PhD, обучаемых по целевым грантам, а также за счет государственного заказа.

ППС аккредитуемых ОП отвечает всем показателям кадровой политики: соответствие квалификации преподавателей направлениям подготовки обучающихся, формируемым компетенциям, отвечают лицензионным требованиям. Прием на работу ППС университета осуществляется на основании действующего трудового законодательства РК, а также в соответствии с Типовыми Квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13.07.2013 года, с учетом требований к квалификации, Правил конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230, а также Правил конкурсного замещения должностей ППС ПГУ имени С. Торайгырова 05.03. 2018 года.

На кафедре имеется штатное расписание, составленное на 02.09.2019 г., утвержденное проректором по учебной работе П. Быковым. Всего на кафедре выделено в штате 14,5 ставок, общим количеством часов 11373,76 час или 247,29 кредитов; совместителям выделено 4 ставки, общим количеством часов 3077,38 час или 68,39 кредитов. Закрепление учебных дисциплин присутствует в рабочем учебном плане, на основе которого ведется расчет штатов выпускающей и иных кафедр.

В вузе основным документом, аккумулирующим нагрузку каждого преподавателя является «Индивидуальный план преподавателя». Этот документ включает описание учебной работы, учебно-методической деятельности, научно-исследовательской работы, воспитательной работы, повышения квалификации, публикационной активности. План заполняется в начале года, проверяется, утверждается руководителем кафедры и администрацией вуза. В конце учебного года на основе данного плана каждый преподаватель отчитывается за учебный год.

На ОП системно проводятся контрольные посещения зав. кафедрами, администрацией, открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование

студентов и коллег, ППС участвует в семинарах, тренингах по повышению квалификации в обеспечении качества образования. Все это обеспечивает высокое качество преподавания. Кафедрой в процессе проведения аудита предоставлены график взаимопосещений занятий ППС кафедры и график открытых занятий. После подобных занятий проводится их публичное обсуждение с ведением протокола.

В вузе действует системный подход к повышению квалификации ППС. Согласно отчету о самообследовании кафедры за отчетный период все преподаватели кафедры прошли курсы повышения квалификации, при аудите кафедра предоставила перспективный план повышения квалификации ППС на 2019-2020 учебный год, подписан зав. кафедрой А. Ф. Зейнулиной и деканом ГПФ А. И. Бегимтаева 29.08.2019 г. Ежегодно преподаватели кафедры «Казахский язык и журналистика» проходят курсы повышения квалификации по теме: «Современные педагогические технологии в высших учебных заведениях в рамках обновленного содержания образования» в филиале АО «Национальный центр повышения квалификации АО «Өрлеу» г.Алматы

В рамках системы деловой этики в ПГУ разработан и принят «Кодекс чести преподавателей и сотрудников Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова» (Правила служебной этики) (утвержден ректором университета 27.09.2017 года).

Положительная практика.

Кадровая политика ПГУ имени С. Торайгырова направлена на развитие профессионального потенциала ППС, находит отражение в политике вуза, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка. В процессе аудита по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» было выявлено полное соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел в образовательной организации.

Уровень соответствия: полное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Анализ и доказательства:

В вузе действует **департамент молодежной политики и социальных вопросов, который** участвует в разработке и реализации концепции развития и планов работы университета; контролирует выполнение воспитательной деятельности университета, требований системы менеджмента качества ПГУ имени С.Торайгырова; организует перспективное и текущее планирование воспитательного процесса; организует воспитательную работу по следующим направлениям: патриотическому, интернациональному, правовому, эстетическому, экологическому, нравственному, оздоровительному; подготавливает общеуниверситетские мероприятий; организует внедрение студенческого самоуправления; участвует в организации семинарной учебы

кураторов групп, в руководстве Советом кураторов; принимает участие в обеспечении социальных гарантий; контролирует жилищно-бытовые условия проживания студентов в Доме студентов; организует досуг студентов, осуществляет систематический контроль за соблюдением студентами законности и правопорядка; координирует работу факультетов, кафедр и подразделений по организационному, воспитательному процессу; ведет анализ воспитательной работы по факультетам; проводит мониторинг, анализ и дает оценку результативности воспитательного процесса в вузе

Структурными подразделениями по организации и управлению академической деятельностью являются: Департамент по управлению академической деятельностью (ДУАД) и Офис регистратора (ОР). В структуру ДУАД входят: Учебно-методический отдел, Отдел профессиональных практик и трудоустройства, Студенческий отдел, Офис регистратора. Основные направления развития образовательной деятельности университета реализуются через деятельность факультетов и кафедр.

Офис регистратора производит регистрацию обучающихся на учебные дисциплины; формирует академические группы и потоки; регистрирует в установленном порядке индивидуальные учебные планы обучающихся; организует и проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, в том числе в форме компьютерного тестирования; осуществляет расчет академического рейтинга обучающихся; ведет учет освоенных кредитов обучающихся в течение всего периода обучения и за весь период обучения; выписывает транскрипт обучающихся, в том числе для выезжающих по внутренней и внешней академической мобильности; выписывает Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

Осуществляются студенческие программы по мобильности и их финансирование вузом. На сайте имеется раздел «Академическая мобильность», где расположена общая информация, порядок перезачета кредитов по типу ECTS, информация о программах Академической мобильности обучающихся, Обучения за рубежом (список зарубежных и республиканских вузов-партнеров программ академической мобильности).

Обучающиеся, желающие участвовать в программах академической мобильности, не позднее, чем за 2 месяца (по внутренней академической мобильности) и за 6 месяцев (по внешней академической мобильности) до начала академического периода подают координатору программ факультета заявление по форме. Обучающийся, подавший заявление на участие в конкурсе, с помощью эдвайзера формирует ИУП обучения в вузе-партнере с учетом пререквизитов дисциплин следующего академического периода в установленном порядке.

Научная библиотека университета формирует фонды документами в соответствии с ГОСО РК 5.03.010-2006 «Информационные ресурсы и библиотечный фонд. Основные положения», изданиями по направлениям научно-исследовательских работ, обеспечивает выполнение массовых и индивидуальных запросов пользователей по всем отраслям знаний, в помощь

самообразованию, повышению общего уровня культуры. Фонды учебников и учебных пособий, научная литература, учебно-методические разработки преподавателей для выполнения лабораторно-практических работ, курсовых и дипломных работ, справочные материалы, имеющиеся в библиотеке, в полной мере доступны для самостоятельной работы студентов. В учебном процессе используются зал медиатеки, зал электронных ресурсов оснащенный 50 компьютерами, читальный зал для ППС в НБ ПГУ.

Весь фонд библиотеки отражен в электронном каталоге. Электронный каталог представлен во всех пунктах обслуживания библиотеки и зале каталогов на 9 компьютерах, доступен пользователям в Интернете. Для более оперативного выполнения запросов пользователей заключены договора о сотрудничестве с организациями, предоставляющими доступ к международным ПБД: «Elsevier», с АО «Национальный центр научно технической информации» по предоставлению услуг по обеспечению доступа к полнотекстовым статьям журналов издания Elsevier, опубликованным с 1 января 2008 года, «Polpred. Com Обзор СМИ» с ООО «ПОЛПРЕД Справочники» (Россия). Заключены договора о сотрудничестве, предусматривающие обеспечение свободного доступа к мировому потоку информации, создание единой электронной библиотеки: с АО НЦНТИ по созданию единой электронной библиотеки (ЭБ). Электронный адрес abdigalieva@inti.kz и dodnti@mail.ru.

Для реализации целей образовательной программы в наличии у вуза имеются собственные общие площади, принадлежащие на правах оперативного управления, специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории, соответствующие действующим санитарным нормам и правилам. Кафедра располагает необходимым количеством аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения. Вуз предоставляет студентам современные учебно-тренировочные полигоны, технопарки, оснащенные современным оборудованием. Для освоения ОП магистратура 6M091000 Библиотечное дело имеется необходимое количество поточных лекционных аудиторий, компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и научно-методических кабинетов. Для реализации образовательной программы по специальности магистратуры 6M091000 – Библиотечное дело, кафедра располагает аудиторным фондом, состоящим из: шести аудиторий 047, 143, 247, 258, 541, 262, ППС кафедры располагается в кабинетах: А-262, А-258

На сегодняшний день в университете из 1294 персональных компьютеров (ПК), объединены в локальную сеть – 1294 ПК, что составляет 100%, с доступом к сети INTERNET. Для качественного доступа сотрудников и магистрантов к информационным ресурсам сети INTERNET была увеличена скорость доступа до 20 Мбит/сек. В круглосуточном режиме работает веб-сайт Павлодарского государственного университета им. С. Торайгырова www.psu.kz, а также личный кабинет преподавателя, магистранта, студента, где можно получить информацию (расписание занятий, баллы по дисциплинам и т.д.). Все обучающиеся имеют возможность пользоваться компьютерами с

выходом в Интернет в ПГУ им. С. Торайгырова и возможностью беспроводного интернета Wi-Fi.

Для реализации и эффективности специальности магистратуры 6M091000 – Библиотечное дело, вуз осуществляет постоянное обновление, совершенствование и расширение материально-технической базы. Ежегодно составляется план развития с указанием необходимого оборудования, приборов для преподавания соответствующих дисциплин. Достаточные финансовые ресурсы образовательной программы сформированы за счет бюджетного финансирования, доходов от оказания платных образовательных услуг, выполнения научно-исследовательских и других работ, не противоречащих законодательству. Имеется положительная динамика расходования финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров.

Положительная практика:

В процессе аудита по стандарту «Учебные ресурсы и поддержка студентов» было выявлено полное соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел в образовательной организации. Для реализации ОП магистратура 6M091000 Библиотечное дело созданы комфортные условия, включающие обучение, внеучебные занятия и преподавательскую деятельность на территории вуза, соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП.

Уровень соответствия: полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

Информирование общественности осуществляется через электронный портал университета, социальные сети, новостные порталы информационных агентств Казахстана и региона и непосредственно при обращении стейкхолдеров в структурные подразделения университета. На базе ПГУ функционирует Медиацентр, в структуру которого входят лаборатория учебного телевидения, редакция газеты «Білік» и пресс-центр имени Л. Сергазиной. Основной задачей медиацентра является формирование позитивного имиджа университета, установление и обеспечение связей университета с региональными и республиканскими организациями и предприятиями, зарубежными вузами, научными и общественными учреждениями, а также своевременное и всестороннее информирование общественности обо всех направлениях деятельности вуза (о новостях, научных разработках, а также о реализации в университете ГПРО и других государственных программ) и другое. Целью медиацентра является внедрение инновационных технологий в информационное освещение деятельности вуза в

регионе, республике и за рубежом. Информационная поддержка мероприятий, проводимых в университете, осуществляется на государственном, русском и английском языках посредством региональных и республиканских СМИ.

Информация по реализуемым образовательным программам, ППС, ожидаемых результатах обучения и возможном трудоустройстве расположена на сайте www.psu.kz. Информация о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, находится так же на сайте университета на странице «Приемная комиссия». Публикуемая ПГУ информация является точной, объективной и актуальной. В публикациях активно освещаются такие вопросы, как реализация государственных программ, достижения университета, ППС и магистрантов, осуществляется информационная поддержка мероприятий кафедр, факультетов и другое. Мероприятия, проводимые в вузе, заранее анонсируются, кроме того вуз публикует материалы по итогам встреч, круглых столов и т.д. Определен порядок публикации о деятельности вуза на государственном, русском и английском языках на областных и республиканских телеканалах, радио, газетах, новостных порталах, официальном сайте www.psu.kz и в социальных сетях.

Формы и методы предоставления информации делятся на: телевидение, газеты, радио, новостные порталы, социальные сети, LED экраны, звуковая реклама, таргетированная реклама, плакаты в общественном транспорте, баннеры, брендинг остановочных павильонов и др. экспертам был предоставлен систематизированный перечень публикаций информации о специфике ОП, в том числе о её целях, результатах обучения, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, учебных возможностях.

Сведения о реализуемых программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, а также информация о квалификациях, которые присваиваются по окончанию ОП, представлены на образовательном портале в разделе «О специальностях и образовательных программах» на странице каждой кафедры. По ссылке http://psu.kz/student_cabinet/ доступен личный кабинет магистранта. Информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах указана в разделе «Путеводитель» личного кабинета магистранта. В личном кабинете магистрант имеет возможность посмотреть свои учебные достижения, индивидуальный учебный план, электронные учебные курсы, видеолекции, загруженные преподавателями учебно-методический комплекс дисциплин, расписание занятий и сессий, объявления и т.д. Также в личном кабинете магистранта предусмотрена возможность онлайн-заказа справок об обучении, формирования направления, прохождения анкетирования, просмотр результатов антиплагиата, заполнение анкеты ключевых показателей эффективности и т.д. Информация о возможностях трудоустройства выпускников представлена по каждой специальности на страницах кафедр, а также в разделе «Трудоустройство» имеется возможность размещения вакансий

работодателями

(http://psu.kz/index.php?option=com_vac_list&lang=rus&Itemid=521).

Положительная практика:

В процессе аудита по стандарту «Информирование общественности» было выявлено полное соответствие отчета по самооценке фактическому состоянию дел в образовательной организации.

Уровень соответствия: полное соответствие

ГЛАВА 3**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

Замечание:

Выявлена пассивность участия представителей студенчества и работодателей в процедуре разработки образовательной программы 6M091000 «Библиотечное дело». Данное замечание основано на несогласованности стандартов СМК вуза и интервью студентов и работодателей. Последние не имеют предложений, направленных на совершенствование учебной программы, но на организационном уровне студенты и работодатели входят в рабочую группу по разработке и утверждению ОП, в перечень экспертов ОП.

Области для улучшения:

Рекомендовать кафедре казахского языка и журналистики организовать диалоговые формы обсуждения содержания и организации профессионального образования в вузе с привлечением широкого круга работодателей, республиканских экспертов, магистров, выпускников. Такая форма будет способствовать информационному обмену всех заинтересованных сторон, приведет к более качественной экспертизе образовательного процесса, осознанного участия работодателей и магистров в разработке и коррекции образовательной программы.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - полное соответствие

Области для улучшения:

Рекомендовать кафедре казахского языка и журналистики организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся с представителями международного студенческого сообщества посредством участия в международных конференциях молодых исследователей, совместных НИР, участия в международных стажировках и студенческом обмене.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие

Замечания:

Часть выпускников не трудоустроены по направлению обучения (данные об этом факте предоставлены выпускающей кафедрой).

Области для улучшения:

Рекомендовать кафедре казахского языка и журналистики усилить внеучебную работу по профессионализации учащихся с привлечением профильных организаций, баз практики, выпускников кафедры с успешной карьерной историей и других заинтересованных сторон.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО
в Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова
по специализированной (программной) аккредитации
с 25 по 26 ноября 2019 год

Специализированная аккредитация программ:

Кластер 1

5B051100 Маркетинг
 6M051100 Маркетинг
 6M050900 Финансы
 6D050600 Экономика

Кластер 1.1

6M060100 Математика
 6M060400 Физика
 6D071800 Электроэнергетика

Кластер 2

5B020300 История,
 6M020300 История
 6M020100 Философия
 6M020400 Культурология
 6M020800 Археология и этнология

Кластер 2.1

6M050100 Социология
 6M090500 Социальная работа
 6M091000 Библиотечное дело
 6D010300 Педагогика и психология

Время	Мероприятие	Участники	Место
24 ноября в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 25 ноября 2019 г.</i>			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
8:30	Сбор в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
8:50	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
9:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
10:00-10:30	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К Ректор	Кабинет ректора
10:30-10:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
10:40-11:10	Интервью с проректорами университета и РСП <i>(члены ВЭГ делятся на две группы, одна группа экспертов проводит интервью в ЗУС, вторая группа – в коворкинге)</i>	Р, ЭГ, К Проректоры (4): - проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе, д.п.н., профессор Акишев Арман Айтмухаметович; - проректор по академической работе, к.т.н. Быков Петр Олегович; - проректор по научной работе и инновациям, д.б.н., профессор Ержанов Нурлан Тельманович; - проректор по	1 группа (проректора) - ЗУС (А-101) 2 группа (РСП) – коворкинг

		административно-хозяйственной работе Шахман Ертаргын Тойганович РСП (22) (Приложение 1)	
11:10-11:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
11:20-11:50	Интервью с проректорами университета и РСП <i>(члены ЭГ делятся на две группы, одна группа экспертов проводит интервью в ЗУС, вторая группа – в коворкинге)</i>	Р, ЭГ, К Проректоры (4): - проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе, д.п.н., профессор Акишев Арман Айтмухаметович; - проректор по академической работе, к.т.н. Быков Петр Олегович; - проректор по научной работе и инновациям, д.б.н., профессор Ержанов Нурлан Тельманович; - проректор по административно-хозяйственной работе Шахман Ертаргын Тойганович РСП (22) (Приложение 1)	1 группа (проректора) - коворкинг 2 группа (РСП) – ЗУС (А-101)
11:50-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
12:00-13:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе, проректор по академической работе, директор департамента стратегии, менеджмента качества и международного сотрудничества, деканы факультетов, заведующие кафедрами (Приложение 2)	Центр обслуживания студентов, библиотека, конструкторское бюро, International Startup Academy, ситуационный центр, лекционный блок, концертный зал, спортивный зал, столовая и пр. Учебные аудитории и лаборатории по направлениям аккредитуемых образовательных программ Дом студентов №2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-14:30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами	Р, ЭГ, К, деканы факультетов (4),	Кластер 1 - ЗУС (А-101)

		заведующие кафедрами (5) (Приложение 2)	Кластер 2 - коворкинг
14:30-14:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
14:40-15:10	Интервью с ППС кафедр аккредитуемых образовательных программ (по направлениям подготовки) <i>(члены ЭГ делятся на подкластеры в соответствии с направлениями подготовки)</i>	Р, ЭГ, К ППС кафедр (Приложение 3)	Кластер 1 (7) – ЗУС (А-101) Кластер 1.1 (10) – коворкинг Кластер 2 (15) – лекционная А-3 Кластер 2.1 (12) – лекционная А-5
15:10-15:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
15:20-15:50	Интервью со студентами <i>(члены ЭГ делятся на подкластеры в соответствии с направлениями подготовки)</i>	Р, ЭГ, К Студенты (Приложение 4)	Кластер 1 (4) – ЗУС (А-101) Кластер 2 (8) – лекционная А-3
15:50-16:50	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
16:50-17:20	Интервью с магистрантами и докторантами <i>(члены ЭГ делятся на подкластеры в соответствии с направлениями подготовки)</i>	Р, ЭГ, К Магистранты, докторанты (Приложение 5)	Кластер 1 (11) – ЗУС (А-101) Кластер 1.1 (16) – коворкинг Кластер 2 (17) – лекционная А-3 Кластер 2.1 (17) – лекционная А-5
17:20-17:50	Интервью с выпускниками <i>(члены ЭГ делятся на подкластеры в соответствии с направлениями подготовки)</i>	Р, ЭГ, К Выпускники (Приложение 6)	Кластер 1 (13) – ЗУС (А-101) Кластер 1.1 (14) – коворкинг Кластер 2 (20) – лекционная А-3 Кластер 2.1 (24) – лекционная А-5
17:50-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
18:00-18:30	Интервью с работодателями <i>(члены ЭГ делятся на подкластеры в соответствии с направлениями подготовки)</i>	Р, ЭГ, К Работодатели (Приложение 7)	Кластер 1 (7) – ЗУС (А-101) Кластер 1.1 (6) – коворкинг Кластер 2 (6) – лекционная А-3 Кластер 2.1 (5) – лекционная А-5
18:30-19:00	Обмен мнениями членов	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)

	внешней экспертной группы		
19:30	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К	Отель
19:30-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
<i>День 2-й: 26 ноября 2019 г.</i>			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
8:30	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
8:50	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
9:00-12:00	Выборочное посещение баз практик и учебных занятий. Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, ППС, сотрудники факультетов	Учебный корпус Управление индустриально-инновационного развития Павлодарской области; КГКП «Павлодарский областной историко-краеведческий музей им. Г.Н. Потанина»; КГУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» управления информации и общественного развития Павлодарской области; КГУ «Объединенная универсальная научная библиотека имени С. Торайгырова»; КГУ «Павлодарский центр оказания специальных социальных услуг для престарелых и инвалидов общего типа» Управления координации занятости и социальных программ Павлодарской области; Павлодарский педагогический Колледж

			имени Б. Ахметова и др.
12:00-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам.	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов. Подготовка отчетов по внешнему аудиту.	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	ЗУС (А-101)
17:30-18:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	ЗУС (А-101)
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

Примечание:

К – координатор группы;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Р – руководитель ВЭГ;

РСП – руководители структурных подразделений;

ЭГ – экспертная группа

Приложение 1

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение	Контактные данные (моб.тел.,e-mail)
1	Биткеева Алия Айтжановна	Директор, Департамент управления академической деятельностью	87053414545 aliya_bit@mail.ru
2	Шарипов Серик Байзуллаевич	и.о. Директора, Научно-инновационный HUB	87787755753
3	Абукенов Тимур Сагашевич	И.о. руководителя, Департамент правового обеспечения и государственных закупок	87777401777 a.t.s.78@mail.ru
4	Жакишева Анара Ескеновна	Директор, HR-служба	87014887959 anarazhakisheva@mail.ru
5	Шалабаев Сапар Катаевич	Директор, Департамент административной работы	87015288282 sapar_shalabaev@mail.ru
6	Токсанов Сапар Нурахметович	Директор, IT HUB	87714253387 sapar6@mail.ru
7	Оралова Светлана Уахитовна	Директор, Центр обслуживания студентов	87051415979
8	Аккабаков Баттабай Жусупович	Руководитель, Отдел обеспечения эксплуатации	87781667455
9	Катаев Бауыржан Слямovich	Руководитель, Инженерно-технический отдел	87054083145
10	Кофтаниук Татьяна Ильинична	Директор, Департамент экономики и финансов	87051414173 koftanyuk_tatjana@mail.ru
11	Каржаубай Дархан Серикович	Директор, Департамент молодежной политики и социальных вопросов	87014900566 dk-pvl@mail.ru
12	Кудышева Акбет Мульткебаевна	Врач, Здравпункты	87003171073 87015113800
13	Аблеев Жаудат Шамильевич	Председатель, Спортивный клуб «Сункар»	87771833935
14	Каирбаева Акмарал Канатбековна	Директор, Департамент стратегии, менеджмента качества и международного сотрудничества	87015304559 akmaralkai@mail.ru
15	Бияялов Руслан Тлектесович	Директор, Toraighyrov Media Center	87014322514 r.t.bilyalov@mail.ru
16	Ксембаева Сауле Камалиденовна	Декан, Факультет Foundation	87014237899
17	Токин Булат Булатович	Руководитель, Военная кафедра	87079305030
18	<u>Мустафина Сандыгуль Слямбековна</u>	Директор, Офис Регистратора	87013238280
19	<u>Биль Тамара Юрьевна</u>	Руководитель, Приемная комиссия	87011532993 87051532953

2	Вяткина Юлия	Директор, Научная библиотека имени	87016841825
1	Александровна	Ак. Бейсембаева	fate_of_spirit@list.ru
2	Кабиев Руслан	Руководитель, Военно-	87017178865
2	Калимжанович	мобилизационная часть	

Приложение 2

Деканы факультетов

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание, с какого года работает в университете	Контактные данные (моб.тел., e-mail)
5B051100 Маркетинг; 6M051100 Маркетинг; 6M050900 Финансы; 6D050600 Экономика			
1	Эрназаров Тахир Яздурдиевич	Декан факультета государственного управления, бизнеса и права, канд. техн. наук, с 1983 г.	87778649047, Dnat_et@mail.ru
6M060100 Математика; 6M060400 Физика			
2	Испулов Нурлыбек Айдаргалиевич	Декан факультета физики, математики и информационных технологий, канд. физ-мат. наук, доцент ККСОН МОН РК, с 2001 г.	87015321004, 87056786791, nurlybek_79@mail.ru
6D071800 Электроэнергетика			
3	Кислов Александр Петрович	Декан энергетического факультета, канд. техн. наук, профессор, с 1979 г.	87014967508, Kislovpsu@mail.ru
5B020300 История, 6M020300 История, 6M020100 Философия, 6M020400 Культурология, 6M020800 Археология и этнология, 6D010300 Педагогика и психология, 6M090500 Социальная работа, 6M050100 Социология, 6M091000 Библиотечное дело			
4	Бегимтаев Амергалы Ильяшевич	Декан гуманитарно-педагогического факультета, доцент, канд. пол. наук, с 2004 г.	87778649047

Заведующие кафедрами

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание, с какого года работает в университете	Контактные данные (моб.тел., e-mail)
5B051100 Маркетинг; 6M051100 Маркетинг; 6D050600 Экономика			
1	Кунязова Сауле Каирбековна	Зав. каф. «Экономика», канд. экон. наук, доцент ККСОН МОН РК, с 1997 г.	87028702435, kunjazovas@mail.ru
6M050900 Финансы			
2	Мусина Алма Жумагельдыевна	Зав. каф. «Финансы и учет», канд. экон. наук, ассоц. проф., с 2003 г.	87024000660, Alma1404@yandex.ru
6M060100 Математика			
3	Испулов Нурлыбек Айдаргалиевич	И.о. зав. каф. «Высшая математика и математическое моделирование», канд. физ-мат. наук, доцент ККСОН МОН РК, с 2001 г.	87015321004, 87056786791, nurlybek_79@mail.ru
6M060400 Физика			
4	Досанов Талгат	Зав. каф. «Физика и	87052163581,

	Сапаргалиевич	приборостроение», канд. физ-мат. наук, доцент ПГУ имени С. Торайгырова, с 2003 г.	dosts81@mail.ru
6D071800 Электроэнергетика			
5	Марковский Вадим Павлович	Зав. каф. «Электроэнергетика», канд. техн. наук, профессор ПГУ, с 1992 г.	87054475554, wadim54@mail.ru
5B020300 История, 6M020300 История; 6M020800 Археология и этнология			
6	Торайгыров Ержан Муратович	Зав. каф. «История Казахстана», канд. ист. наук, доцент ПГУ, с 2000 г.	87070251368 erjan_1976@mail.ru
6M020100 Философия, 6M020400 Культурология, 6M050100 Социология			
7	Кожамжарова Майра Жайнадаровна	Зав. каф. «Философии и социально-гуманитарных дисциплин», канд. филос. наук, с 1990 г.	87014069979 mayra_2901@mail.ru
6D010300 Педагогика и психология, 6M090500 Социальная работа			
8	Бурдина Елена Ивановна	И.о. зав. каф. «Психология и педагогика», доктор пед. наук, профессор, с 2002 г.	87056208015
6M091000 Библиотечное дело			
9	Зейнулина Айман Файзоллаевна	Зав. каф. «Казахский язык и журналистика», канд. фил. наук, доцент ВАК, профессор ПГУ, с 1987 г.	87056115312

Приложение 3

Преподаватели выпускающей кафедры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание	Контактные данные (моб.тел., e-mail)
5В051100 «Маркетинг», 6М051100 «Маркетинг», 6D050600 «Экономика»				
1	Титков Алексей Анатольевич	профессор	канд.экон. наук, ассоц. проф.	87714768824, alexey-pvl@mail.ru
2	Рахимова Сауле Абайбековна	профессор	канд.экон. наук, ассоц. проф.	87015713674, saulesha_rahimova@mail.ru
3	Амерханова Айгерим Хайрулловна	ст.преп.	-	87052607692, aiga1980@mail.ru
4	Ахметова Динара Дюсенбековна	ст.преп.	-	87077700325, din.pvl@mail.ru
6М050900-Финансы				
5	Айгужинова Динара Зейнуллаевна	Профессор ПГУ	канд. экон. наук, ассоц. проф.	87013024794 20-64-35 dinara.aiguzhinova@mail.ru
6	Кафтункина Наталья Сергеевна	Профессор ПГУ	канд. экон. наук, доцент ВАК	87015137833 natalia_kaf@mail.ru
7	Алтайбаева Жанат Калеловна	ассоц.профессор	канд. экон. наук, ассоц. проф.	87013827728 20-49-75 zhanat.ka@mail.ru
6М060100 Математика				
8	Тихомиров Юрий Валерьевич	ассоц. профессор	канд. физ-мат наук	87052138215 yuratikh@mail.ru
9	Мухтаров Магзум Мухтарович	профессор	канд. физ-мат наук	87773142894 magaz1939@mail.ru
6М060400 Физика				
10	Нурумжанова Куляш Алдонгаровна	Ассоц.проф. (доцент)	доктор пед. наук	+77182537501, +77017564699 75646100@mail.ru
11	Игонин Сергей Иванович	Ассоц.проф. (доцент)	канд. физ.-мат. наук	+77182570115, +77779384780 igoninsi@mail.ru
12	Казангапова Лязат Кунапияновна	Ассоц.проф. (доцент)	канд. пед. наук	+77765580203 lazzat_5_58@mail.ru
13	Оспанова Жулдуз Джумагалиевна	Ст. преп.	магистр физики	+77770692446 zhulduz-ospanova@mail.ru
14	Гутенко Андрей Дмитриевич	Ст. преп.	-	+77182530881, +77013343377 a_gutenko@mail.ru
15	Камашев Серик Алтынбекович	Преподаватель	магистр приборостроения	+77475026485 kamashev-

				serik91@mail.ru
16	Жуспекова Нургуль Жумагазиевна	Ст. преп.	магистр физики	+77016807613, zhuspiekova72@mail.ru
6D071800 Электроэнергетика				
17	Клецель Марк Яковлевич	профессор	доктор техн. наук	87472787390
18	Новожилов Александр Николаевич	профессор	доктор техн. наук	87015399713
19	Машрапов Бауыржан Ерболович	ассоц. проф.	доктор PhD	87776037272 bokamashrapov@mail.ru
5B020300 История, 6M020300 История, 6M020800 Археология и этнология				
20	Ельмуратова Ботагоз Жумабаевна	Профессор кафедры «История Казахстана»	канд. ист. наук, ассоц. проф.	+77014802770 e_botagoz@mail.ru
21	Мусагажинова Айгуль Амантаевна	ст.преподаватель кафедры «История Казахстана»	магистр гуманитарных наук по специальности «История»	+77085214845
22	Каскабасова Алтынгиль Абаевна	ст.преподаватель кафедры «История Казахстана»	магистр гуманитарных наук по специальности «История»	+77714767627 +77473881483 +77078922805 kaa80alt@mail.ru
23	Рахимов Ернур Кендыбаевич	Асс. профессор кафедры «История Казахстана»	Доктор PhD	+7473848130 +77771663507 yernur_rakhimov@mail.ru
24	Азербаетов Аслан Дыбысбекович	Асс. профессор кафедры «История Казахстана»	Доктор PhD	+77076042286 Azerbaiyev25@mail.ru
25	Мамытова Сауле Насеновна	Зав.кафедрой «Ассамблея народа Казахстана»	доктор ист. наук, проф.	+77751217730 Mamutova-pvl@mail.ru
26	Мерц Виктор Карлович	Директор ОИАЦ им. А.Х. Маргулана	канд истор. наук, ассоц. проф.	+77055713686 +77078432017 v_merz@mail.ru
6M020100 Философия; 6M020400 Культурология; 6M050100 Социология				
27	Альмуханов Серик Хабдылькакимович	профессор	канд.филос.наук, доцент ВАК	+77768098881 sikola@list.ru
28	Аубакирова Салтанат Советовна	Ассоциированный профессор, доцент ПГУ	доктор философии (PhD)	+77789305032 aubakur@mail.ru

29	Ахметова Гаухар Галымовна	Ассоциированный профессор, доцент ПГУ	канд.филос.наук	+77016799427 gaukharika@mail.ru
30	Кудабаев Амантай Жетписович	профессор	канд.филос.наук, доцент ВАК	+77028556485
31	Невмержицкий Степан Васильевич	профессор	канд.филос.наук, доцент ВАК	nevmerzhitskiy39@mail.ru
32	Смагулова Бахыт Таскеновна	Старший преподаватель		+77713582401 b_smagulova@list.ru
33	Уызбаева Анар Асановна	Ассоциированный профессор, доцент ПГУ	доктор философии (PhD)	+77051983894 yizbaeva@mail.ru
34	Султанова Гульнара Шайхьяновна	Старший преподаватель	-	87013411537 s.gulnara_sh@mail.ru
35	Жаябаева Рамиля Геннадьевна	Старший преподаватель	-	87718507280 zhayabaewa@yandex.ru
36	Абдикакимов Мухтар Тыныштпекович	Ассоциированный профессор	доктор философии (PhD)	+77051661754 muhtar.abdikakim@mail.ru
37	Артыкбаева Гульжан Туруспековна	Старший преподатель	магистр социологии	+77054569480 gulzhan17@yandex.ru
6D010300 Педагогика и психология, 6M090500 Социальная работа				
38	Самекин Адиль Серикбаевич	ассоц. профессор (доцент)	доктор PhD, ассоц. проф. (доцент)	моб:+77759179245 S_Adil@list.ru
39	Ксембаева Сауле Камалиденовна	Декан	канд. пед. наук, проф.	моб:+77014237899 mikalasoni@mail.ru
40	Ушакова Наталья Михайловна	профессор	канд. пед. наук.	моб:+77782306845 ushakova_nm@mail.ru
41	Тулекова Гульмира Мухамеджановна	ассоц. профессор (доцент)	доктор PhD, ассоц. проф. (доцент)	моб:+77015318451 Cessen@mail.ru
42	Шаймерденова Анария Кабдылкаримовна	Старший преподаватель	-	моб:+77057600138 aidi_anaria@mail.ru
6M091000 Библиотечное дело				
43	Латыпова Закия Халяфетдиновна	Профессор	канд.филос.наук., проф.	87776007767
44	Мананбаев Жеңіс Исаұлы	Доцент	ассоц. проф. (доцент)	87475264508
45	Еликпаев Серик Толеубаевич	Доцент	канд.филос.наук., проф.	87783337001
46	Бельгибаева Кымбат Каратаевна	Старший преподаватель	магистр	87471321205

Приложение 4

Студенты 3-4 курсов

№	Ф. И. О.	Контактные данные (моб.тел., e-mail)	Курс (GPA)
5B051100 Маркетинг			
1	Тасамбаева Айдана Акылбековна	87773142983, aidana.tasambyeva@mail.ru	4 курс 3,84
2	Болат Тұрсынбек Рахатұлы	87477363282, dreameeed@gmail.com	3 курс 3,52
3	Радченко Стефани Анатольевна	87076070370, zay1234zay@mail.ru	2 курс 3,85
4	Двинянина Екатерина Александровна	87774012949 dvinyanina.katyaa@gmail.com	1 курс
5B020300 История			
5	Бейсембай Арыстан Рашидұлы	+77051833260	3 (3,72)
6	Махметжанов Кайрат Абаевич	-77668010888	3 (3,41)
4	Сматуллаева Айнура Каирғалиевна	+77051404250	3 (3,81)
7	Икласов Алишер Ерланович	+77752536201	4 (3,94)
8	Идрисова Кымбат Шақратовна	+77056072628	4 (2,93)
9	Мұсабек Гүлжанат Рамазанқызы	+77074619805	4 (2,44)
10	Сматуллаева Регина Владимировна	+77051404250	3 (3,81)
11	Хасенова Меруерт Ермухамедовна	+77051634031	3 (3,80)

Приложение 5

Магистранты, докторанты

№	Ф. И. О.	Контактные данные (моб.тел., e-mail)	Курс (GPA)
6M060100 Математика			
1	Нургажинова Алтын Ермековна	87023455915 Nurgazanova_altyn@mail.ru	2 курс 3,67
2	Тусупова Асемгуль Жуматаевна	87087501900 Assemat95@mail.ru	2 курс 3,88
6M051100 Маркетинг			
3	Бегежанов Самат Булатович	+77057318345, samat_b@bk.ru	2 курс 3,12
4	Мусаханова Динара Маратовна	+77025000544, d_k_u@mail.ru	2 курс 3,73
5	Нурпеисов Карим Кайратович	+77711720580, karim-n@mail.ru	2 курс 3,12
6M050900-Финансы			
6	Бейсенбаева Аль-Дина Сериковна	87767777417	1 курс 3,75
7	Рахметова Асель Сериковна	87770338620 87051706725	1 курс 3,75

8	Такирова Айжан Кенжебековна	87024684278	2 курс 2,63
9	Тұрлұбай Рахат Маратұлы	87089998880	2 курс 2,59
6M060400 Физика			
10	Бектазинова Анара Копкельдиновна	+77750712912 bektazinova@inbox.ru	-
11	Муса Ерлан Умирбекулы	+77479045203 erlan_07.97@mail.ru	-
12	Сабыржан Әсемгүл Сатбекқызы	87779333945 asya_040498@mail.ru	-
13	Каратаева Назым Касымовна	87774106378 nazym_k@pvl.nis.edu.kz	-
14	Тұрсынбай Аңсаған Габдылгазизқызы	+77470518151 t.a.g.1998@mail.ru	-
15	Джакитов Алмас Даулетканович	+77474885783, +77051596403 almas_dzhakitov@mail.ru	3,51
16	Кисабеков Амангельды Агыбаевич	+77071748274 aman1979@mail.ru	3,75
17	Смаилова Жаркынай Бауыржановна	+77079376046 zharkynai12@mail.ru	3,36
18	Жексембинов Асхат Маратович	+77054056474 ashat280893@mail.ru	3,32
6M020300 История			
19	Кайкен Темирлан	+77072193900 kaiken.temirlan@mail.ru	2 (3,85)
20	Дюсекенов Ернур Ерганатулы	+77668037575	2 (3,87)
21	Байбуринова Тогжан Багланқызы	+77058312016	1
22	Базарова Малика Барлыбаевна	+77472067597	2 (3,95)
6M020100 Философия			
23	Акылбекова Руссана	+77056103000, russana.akylbekova@mail.ru	2 3.81
24	Искакова Гульназ	+77053439285, gulnazi_82@mail.ru	2 3.76
25	Курманова Айдана	+77057076869, aidana_k9696@mail.ru	2 3.85
26	Мажитовов Рустем	+77055798161, mag_mrk@mail.ru	2 3.83
27	Кабылда Алибек	+77475924412, kabyldaalibek6@gmail.com	1 курс
6M020400 Культурология			
28	Иванова Майя Сергеевна	87051395773 p4elka-mi@mail.ru	2 3.67
29	Камасова Диана Нурлановна	87786366619, 87014219227 dkamasova@bk.ru	2 3.83
30	Ордабаева Салтанат Каржаубаевна	87058669973, 87073147316 s_k_or73@mail.ru	2 3.72
31	Сембаев Арон Аргынович	87718015845 aron.pvl@mail.ru	1 курс

6M020800 Археология и этнология			
32	Альжанова Аягоз Баянтауовна	+77056074712	2 (3,77)
33	Болкоева Марета Лахановна	+77071788077	2 (3,95)
34	Сеитов Нурлан Мендешевич	+77475069345	2 (3,79)
35	Калымов Мухаммед-Рахим	+77779756633	2 (3,82)
6M090500 Социальная работа			
36	Жаксымбетова Гульжанат Саматовна	моб:+77052395986 e-mail: gzhaksymbetova@inbox.ru	1
37	Тусупова Нургуль Кусаиновна	моб:+77074391569 e-mail: 00-kr@mail.ru	2 (3,62)
38	Шахмарданов Нариман Жаксылыкович	моб:+77015278841	2 (3,72)
6M050100 Социология			
39	Коспаков Айтуар Мейрамович	87071372027 antuan_90210@mail.ru	2 3,87
40	Ныгметолла Даниял Токтарұлы	+77711985970 nigmatolla19@gmail.com	2 3,71
41	Бейсембаева Меруерт Муратовна	87774491011 zoloto.10@mail.ru	2 3,84
42	Арынова Раушан Еркиновна	87770819237 raushan_arynova@mail.ru	2 3,72
43	Крыкбаева Марьям Сергазиновна	87015230117 mgn017@mail.ru	3,65
6M091000 Библиотечное дело			
44	Ахметова Жанар Хисамиденовна	87081496697, janar.kz1997@mail.ru	2 (4,06)
45	Дукембаева Зухра Ануарбековна	87074978218. Zuhra919@mail.ru	2 (4,26)
46	Сапарбекова Эльмира Бауржонкизи	87476124310. Elmir.sss@mail.ru	2 (4,12)
47	Чужаева Тансу Галымовна	87781837848.Tansy.chuzhayeva@bk.ru	2 (4,24)
6D010300 Педагогика и психология			
48	Кударова Назгуль Абильбековна	моб:+77077056703 nazgul.kudarova@mail.ru	3 (4,0)
49	Щербакоева Елена Павловна	моб:++7056121231 _alena-87_@mail.ru	2 (3,93)
50	Попандопуло Анар Сериковна	моб:+77053866856 anaralinara79@mail.ru	2 (4,0)
51	Кажикенова Гульнара Муратовна	моб:+77773326165 gulnara709@mail.ru	1(-)
52	Ганиева Эльмира Сабировна	моб:+77016208722 elmira_1992@mail.ru	1 (-)
6D071800 Электроэнергетика			
53	Амренова Дана Темирбулатовна	87785855610	3 курс; 3,18
54	Бабашев Султан Мейрамович	87071449945	2 курс; 3,11
55	Рахимбердинова Дилара Муратовна	87758899878	2 курс; 3,61
56	Волгина Екатерина Михайловна	87027156866	2 курс; 3,72
57	Колесников Евгений Николаевич	87076083393	2 курс; 3,78
6D050600 Экономика			

58	Бейсембай Ерсултан	+77075052104, yersultan.pavlodar@mail.ru	2 3,89
59	Касимгазинова Акдана Муратовна	+77013747888, akdasha@mail.ru	2 3,95
60	Кулембаева Анаргуль Сынтасовна	+77782224979, Anargul1982@mail.ru	3 3,75
61	Кунязов Ерлан Каирбекович	+77779362245, Alex_Kipr_TT@mail.ru	3 3,80

Приложение 6

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
5B051100 Маркетинг			
1	Урумбаев Жандос Серикович	5B051100 «Маркетинг», 2018	+77759672854, kazchina84@mail.ru
2	Бугаева Елена Викторовна	5B051100 «Маркетинг», 2016	+77052615612, bygaeva.pv@mail.ru
6M051100 Маркетинг			
3	Хасанова Ольга Александровна	6M051100 «Маркетинг», 2014	Ведущий менеджер по маркетингу услуг РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы», 87714259960
4	Серекбаев Ерлан Серикович	6M051100 «Маркетинг», 2016	Генеральный директор ТОО «Неза-висимая оценочная компания ALTYN ASIA», Исполнительный директор Общественного фонда «Совет молодых предпринимателей Казахстана», +77018198671, Yerlan.Serekbayev@gmail.ru
5	Мажитова Айгуль Ермековна	6M051100 «Маркетинг», 2017	Специалист деканата ГУБиП ПГУ имени С. Торайгырова 87077923953, m.alinur@mail.ru
6	Абдрахманова Асель Нурлановна	6M051100 «Маркетинг», 2018	Менеджер отдела коммерциализации ПГУ имени С. Торайгырова, +77014082147, asel-pavlodar@mail.ru
6M050900-Финансы			
7	Кулембаева Анаргуль Сынтасовна	2013, Магистр экономических наук, 6M050900 Финансы	ПГУ 87782224979 61-18-27
8	Шафеева Лидия	2012, магистр	ПГУ

	Анваровна	экономических наук, 6M050900 Финансы	87023659802 Shafeeva_1@mail.ru
9	Ксембаева Альмира Нуриденовна	2012, магистр экономических наук, 6M050900 Финансы	ПГУ 87017573275 alike1977@mail.ru
6D050600 Экономика			
10	Жанат Мырзабек	6D050600 «Экономика», 2014	87054465959, zh_m.pvl@mail.ru
11	Баяндина Гульмира Дуйсенбаевна	6D050600 «Экономика», 2015	87017298706, bayandinag@mail.ru
12	Кофтанюк Надежда Валерьевна	6D050600 «Экономика», 2014	87019967731, koftanyuk_fam@mail.ru
13	Каримбергенова Мадина Кудайбергеновна	6D050600 «Экономика», 2014	8778-62-54-335, madina.pavlodar@mail.ru
6M060100 Математика			
14	Жангазинова Динара Маратовна	Математика, 2019	ПГУ, лаборант 87028600170
15	Джусупова Эльмира Маратовна	Математика, 2016	ПГУ, зам декана по ВР 87001210592
6M060400 Физика			
16	Рахимбаева Бубисан Аскаркызы	2017 г	ИНЕУ начальник отдела информатизации образования 87079004308
17	Муғраж Мөлдир	2016 г (двухдипл)	НИШ, учитель физики 87054829136
18	Ертай Еркежан	2019 г	Частный предприниматель 87019911206
19	Кенжебекова Айжан	2019 г	НИШ, учитель физики 87779867332
20	Хамитова Анаргуль Кадрбековна	2017 г (двухдипл)	НИШ, учитель физики 87718506085
21	Жумабаева Гаухартас Магжановна	2017 г	Преподаватель ПГУ 87476296292
22	Рахимжанова Кундуз Габдулрашидовна	2017 г	Учитель физики Майкаинская СОШ №2 87478077458
6D071800 Электроэнергетика			
23	Талипов Олжас Манарбекович	Электроэнергетика, 2017	ПГУ, зам.декана 87079259042
24	Бергузинов Асхат Нурланович	Электроэнергетика, 2015	ПГУ, доцент 87017458628
25	Барукин Александр Сергеевич	Электроэнергетика, 2018	ПГУ, ст.препод. 87782887915
26	Калтаев Абдулла Габдылманапулы	Электроэнергетика, 2018	ПГУ, ст.препод. 87029169620
27	Нефтисов Александр Витальевич	Электроэнергетика, 2016	ПГУ, зав.каф. 87473000533
История 5B020300			

28	Азимханов Санат Серикович	5B020300-«История», 2018	Колледж цветной металлургии учитель Павлодар ул.Катаева д.29 кв.4 тел.+77182613216 моб.+77053854828
29	Саяхат Оразбек	5B020300-«История», 2018	Акимат г. Павлодара специалист тел.+77183626292 моб.+77051872364
30	Сарсикеев Булатович Инсар	5B020300-«История», 2018	Индивидуальный предприниматель +77182505852 моб.+77715597496
31	Катеев Маратович Акежан	5B020300-«История», 2019	КГУ "Центр развития молодежных инициатив" управления внутренней политики Павлодарской области инспектор тел.+77187400091 моб.+87051561427
История 6M020300			
32	Смаилов Рамиль Русланович	6M020300 История, 2019	СОШ № 24 г. Павлодара, учитель 87055939228
33	Кульмаганбетова Айгуль Мейрамовна	6M020300 История, 2019	87787271108 Управление информации и общественного развития Павлодарской области специалист
34	Хихлуха Вероника Валентиновна	6M020300 История, 2019	Турагентство "Браво" менеджер +77751669371
35	Шарипов Ануар Тасболатулы	6M020300 История, 2019	СОШ г.Аксу, учитель +77078410628
6M020100 Философия			
36	Мажитова (Шаймерден) Айнаш Алибаевна	6M020100 Философия, 2017 г.	Преподаватель кафедры ФиСГД, ПГУ имени С.Торайгырова 87779351723
37	Искакова Зауреш Сабырбековна	6M020100 Философия, 2018 г.	Начальник отдела приема заказов и мультимедийного обслуживания издательства «Toraighyrov University», 87051412764
38	Омарова Айгерим Рымболатовна	6M020100 Философия, 2018 г.	Начальник отдела допечатной подготовки изданий издательства «Toraighyrov University», 87751870558
39	Жақан Мадина Қаирболатқызы	6M020100 Философия, 2019 г.	Докторант ЕНУ имени Л. Гумилева по специальности

			«Философия и этика» 87474401506
6M020400 Культурология			
40	Букурубова Айгерим Валихановна	6M020400 Культурология 2017 г.	Управление культуры, архивов и документов г. Павлодар Главный специалист 87759401362, 87085547639
41	Салимова Райгуль Сабыровна	6M020400 Культурология 2018 г.	Секретарь деканата, ПГУ им. С. Торайгырова 87789308317
42	Жакупова Ажар Ерболатовна	6M020400 Культурология 2018 г.	Учитель, №19 СОШ г. Павлодара 87017708343
43	Сулейменова Амина Акылбековна	6M020400 Культурология 2018 г.	Музыкальная школа для одаренных детей преподаватель 87477357886
6M020800 Археология и этнология			
44	Сарсенов Тулеген Мамрасилович	6M020800 Археология и этнология, 2019	Гимназия-интернат имени Ы. Алтынсарина, учитель +77711721421 моб.+77711721421
45	Қилаш Расул Жангелдыұлы	6M020800 Археология и этнология, 2018	Музыкальный колледж преподаватель, +77182613277 моб.+77715599965
46	Юсупова Гульсара Каирбековна	6M020800 Археология и этнология, 2018	научно-методический отдел ПГУ +77019135960
47	Жунусбекова Динара Бекболовна	6M020800 Археология и этнология, 2017	Индивидуальный предприниматель +77714760868
6D010300 Педагогика и психология			
48	Нургалиева Муршида Елубаевна	6D010300-Педагогика и психология, 2019	ПГУ, старший преподаватель моб:+77778680682
49	Кодекова Галя Бикеновна	6D010300-Педагогика и психология, 2019	ПГУ, старший преподаватель моб:+77718017111
50	Пиговаева Нелли Юзефовна	6D010300-Педагогика и психология, 2013	ПГУ, ассоц. профессор (доцент) моб:+77056119906
51	Донцов Артем Сергеевич	6D010300-Педагогика и психология, 2018	ПГУ, старший преподаватель моб:+77054428017
6M090500 Социальная работа			
52	Павленко Мария Васильевна	6M090500-Социальная работа, 2017	КГУ Центр оказание специальных социальных услуг общего типа для

				престарелых и инвалидов Павлодарской области Специалист по социальной работе, моб:+77021574571
53	Мигранова Райни Жалиловна		6M090500-Социальная работа, 2019	КГУ Центр оказание специальных социальных услуг общего типа для престарелых и инвалидов Павлодарской области Специалист по социальной работе, моб:+77473866812
54	Юношева Надежда Федоровна		6M090500-Социальная работа, 2017	ПГУ, преподаватель моб:+77779368722
6M050100 Социология				
55	Доманжулова Лаура Жолдабаевна		Социология 2019	Специалист вук, Отдел международных связей ПГУ +77750870088 laridose@mail.ru
56	Вяткина Юлия Александровна		Социология 2019	И.о. Директора Научной библиотеки имени С. Бейсембаева, ПГУ fate_of_spirit@list.ru +77016841825
57	Селезнева Ксения Сергеевна		Социология 2018	Специалист вук, Отдел международных связей ПГУ +77076036430
6M091000 Библиотечное дело				
58	Жамбаева Кундыз Канышовна		6M091000 Библиотечное дело, 2015	№ 85 ясли сад, учитель казахского языка, 8 7774289623
59	Сыздыкова Альпеш Зекеповна		6M091000 Библиотечное дело, 2015	АО Қазақтелеком, специалист по корпоративной коммуникаций, 8 7018844720, 8 7051060739
60	Абдалимова Жанель Сейфуллаевна		6M091000 Библиотечное дело, 2015	Декретный отпуск, Д.т. 318396 8 7054559432
61	Сапарова Нургуль Турсыновна		6M091000 Библиотечное дело, 2015	Декретный отпуск, Д.т. 341054 8 7710010555
62	Кенжебекова Жамал Киянкиновна		6M091000 Библиотечное дело, 2016	Руководитель областной специализированной библиотеки для незрячих и слабовидящих, 8 7015393340, д.т. 513301

63	Кунязова Айсулу Социаловна	6M091000 дело, 2016	Библиотечное	Методист инновационного центра развития воспитания и образования
64	Темиргалинова Айгерим Каиргельдиновна	6M091000 дело, 2016	Библиотечное	«Астана Лифт» юрист, 8 7016790555
65	Ашенов Кайрбай Еркенович	6M091000 дело, 2018	Библиотечное	ИП, 87072879445
66	Кушпесова Гаухар Савитовна	6M091000 дело, 2018	Библиотечное	36 школа, зав библиотеки, 87056020244
67	Жумабекова Дина Алтынбековна	6M091000 дело, 2019	Библиотечное	С. Торайғыров атындағы ПМУ, «Кереку» маман 87711723555, 87072297848
68	Каримова Айгерим Калымовна	6M091000 дело, 2019	Библиотечное	БТА банк, менеджер, 87779387595
69	Мурат Арслан Муратұлы	6M091000 дело, 2019	Библиотечное	ТОО Тамерлан Консалтинг, директор, 87756007767
70	Омарова Алтынгүл Ерлановна	6M091000 дело, 2019	Библиотечное	Декретный отпуск, 87753466806
71	Сағидолла Мөлдір Аязбайқызы	6M091000 дело, 2019	Библиотечное	Телеканал «Ертiс» редактор, 87055940459

Приложение 7

Работодатели

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Контактные данные (моб.тел., e-mail)
5B051100 Маркетинг, 6M051100 Маркетинг, 6D050600 Экономика			
1	Сатабаева Айнур Майдановна	ТОО «Айронснаб», заместитель директора	+77024609371, tit_prom@bk.ru
2	Абулкалыков Мурат Жумагельдинович	Руководитель ГУ энергетики и ЖКХ Павлодарской области	87758604897, murat.mur88@mail.ru
3	Султанов Асет Жармуханович	Начальник отдела ТОО «Павлодарэнергосбыт»	87012131656, A.sultanov@pavlodarenergo.kz
4	Ахметов Динислам Кадырович	ТОО КХ «Пахарь», главный экономист	+77017771381, den-memory@mail.ru
6M050900 Финансы			
5	Капсаттарова Алия Сапарбековна	Гл.бухгалтер центр «Веснет»	87785906609
6	Казаков Юрий Витальевич	Главный кредитный аналитик отдела кредитного анализа ПОФ АО «Народный Банк Казахстана», г. Павлодар	87015137855
7	Байжуманов Александр Викторович	начальник центра продаж среднему бизнесу АО «Народный банк»	87789308897
6M060100 Математика			

8	Алина Айнур Бариевна	ПГПУ, и.о. зав. каф. Математики и физики	87052171680
6M060400 Физика			
9	Сыздыков Адиль Г.	Директор ТОО «МТУ ЭЛТЕЛ»	87017564700
10	Ислямов Назымбек И.	Директор СОШ с.Тохта Иртышского района	87713701272
11	Найманов Бахтияр Аспандиярович	Профессор Математики и физики ПГПУ	87015209620
6D071800 Электроэнергетика			
12	Никифоров Александр Степанович	заведующий кафедрой	87015308890
13	Оспанова Назира Нургазыевна	заведующий кафедрой	87011664573
5B020300 История; 6M020300 История; 6M020800 Археология и этнология			
14	Нурахметова Гульнар Баркеновна	Областной историко- краеведческий музей им. Г.Н. Потанина, директор	+77013756797 pavl_muzei@mail.ru
15	Ахметов Динислам Кадырович	ТОО КХ «Пахарь», главный экономист	+77017771381, den-memory@mail.ru
6M020100 Философия, 6M020400 Культурология, 6M050100 Социология			
16	Нурахметова Гульнара Баркеновна	директор КГКП «Павлодарский областной историко-краеведческий музей им.Г.Н. Потанина)	+77013756797 ngbmuz@mail.ru
17	Раздыкова Гульназ Максutowна	КГУ «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» управления информации и общественного развития Павлодарской области	+77054109592 gulnazkz@list.ru
18	Дауенов Ернур Нурланович	Руководитель ГУ «Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области»	+77476149570 dauenov88@mail.ru
19	Закирьянов Даулет Коканович	Заместитель руководителя управления (курирует вопросы в сфере религии и ОПС) Управления информации и общественного развития Павлодарской области	+77717735411 kense.uvp@pavlodar.gov.kz
6D010300-Педагогика и психология; 6M090500 Социальная работа			
20	Манабаев Азил Бауыржанович	КГУ Областное психоневрологическое, медико-социальное учреждение, директор	моб:+77056069434 E-mail: 87479873837@mail.ru
21	Аплашова Арна	ПГПУ кафедра	моб:+77059873894

	Жартаевна	«Психология», к.пс.н., профессор	E-mail: aplashova.arna@mail.ru
22	Нурмаганбетова Ботагоз Амангельдиновна	ПГПУ кафедра «Педагогика», к.пс.н., профессор	моб: 87015713892 E-mail: botagoz_2211@mail.ru
23	Ашимбетова Роза Дюсеновна	Филиал АО «НЦПК «Өрлеу» Институт повышения квалификации педагогических работников по павлодарской области», директор	моб: 87015209607 E-mail: ashimbetova.r@orleu-edu.kz
6M091000 Библиотечное дело			
24	Кенжебекова Жамал Киянкиновна	Руководитель областной специализированной библиотеки для незрячих и слабовидящих	8 7015393340, д.т. 513301