



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
в ЧУ «Региональный социально-инновационный
университет»,**

**составленный экспертной группой
Независимого агентства
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации
образования в рамках специализированной (программной)
аккредитации образовательной программы
«6М030100-Юриспруденция »**

28-29 марта 2018 года

г. Шымкент, 2018

	<p>Егоров Сергей Андреевич. Руководитель экспертной группы. Международный эксперт. Заместитель начальника отдела развития образовательных программ Учебно-методического управления, кандидат юридических наук, доцент, эксперт 1-ой категории Центра интеграции юридического образовательного пространства. Институт развития юридического образования Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина.</p>
	<p>Мусина Алма Жумагельдыевна. Национальный эксперт. Профессор кафедры «Финансы и учет», Павлодарский государственный университет им.С.Торайгырова, кандидат экономических наук. доктор PhD.</p>
	<p>Тлеулов Булат Эрнстович. Представитель работодателей. Член коллегии Республиканского союза адвокатов ЮКО и член ЮКОКА. Индивидуальный адвокат. Кандидат педагогических наук.</p>
	<p>Ернишев Кайрат Асилбекович. Национальный эксперт. к.ю.н., доцент, зав. кафедрой уголовного и уголовно-процессуального права ТарГУ имени М.Х.Дулати</p>
	<p>Талдахметов Бауыржан Шардарбекович. Представитель работодателей. АО «Евразийский банк», заместитель директора филиала №15. г. Шымкент</p>



Кудайбергенов Берик Турарович.
Представитель студентов магистрант 1-го года обучения по специальности 6М030100-Юриспруденция. Южно-Казахстанский государственный университет им. М.Ауэзова



Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы 6М030100 – Юриспруденция в ЧУ «Региональный социально-инновационный университет»

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

Егоров Сергей Андреевич

Ернишев Кайрат Асилбекович

Мусина Алма Жумагельдыевна

Талдахметов Бауыржан Шардарбекович

Тлеулов Булат Эрнстович

Кудайбергенов Берик Турарович

Дата аудита 28-29 марта 2018 года.

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы 6М030100-Юриспруденция в ЧУ «Региональный социально-инновационный университет»

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав			+	
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов			+	
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

По решению Аккредитационного совета от 29 апреля 2018 года.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	7

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	9
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	12
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	16
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	20
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	22
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	25
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	28

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
-----------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	33
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	36

ГЛАВА 1

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации ЧУ «Региональный социально-инновационный университет» проходил с 28-го по 29-е марта 2018 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по самооценке образовательных программ по 4 специальностям: 5В030100-Юриспруденция; 5В050800 – Учет и аудит; 6М030100-Юриспруденция; 6М050800 – Учет и аудит, 2 – го кластера» на русском языке, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации, структура университета, расписание занятий, перечень баз практик были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с учредителями университета, ректором, проректорами дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой университета, достижениях последних лет и перспективах развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, его материально-технической базой. Интервью с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в вузе.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где представлены сферы деятельности вуза и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов, лабораторий, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр, выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

История РСИУ берет свое начало с Шымкентского социально-педагогического университета, с лицензии серии АА №0000174, выданной приказом министром образования РК №643 от 3 августа 2001 г. и Академического инновационного университета - лицензия №0062184 серии АБ, выданная министром образования и науки РК.

В 2016 году Университет прошел институциональную аккредитацию.

Университет осуществляет подготовку по 36 специальностям бакалавриата и по 21 специальности магистратуры.

В настоящее время Университет представлен 15 кафедрами, общей численностью ППС – 409, из них 386 – штатных. Среди них 25 докторов, 170 кандидатов наук, 1 доктор PhD, 12 доцентов и профессоров ВАК, 17 – заслуженные деятели культуры и искусства РК, 108 магистров и 76 преподавателей. Число обладателей государственного гранта «Лучший преподаватель вуза» составляет: в 2013г. (по итогам 2012года) – 3; в 2014 г. (по итогам 2013года) – 1; в 2015г. (по итогам 2014года) – 1.

В настоящее время в РСИУ ведутся работы по созданию обновленной системы и повышение качества профессионального образования в подготовке квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям развития современного информационного общества.

В университете ведется непрерывная работа по расширению международных отношений, сформированы непосредственные связи со многими отечественными и зарубежными ведущими вузами и образовательными учреждениями СНГ и мира. Заключены договоры о сотрудничестве в области образования и науки с 37 зарубежными вузами Европы и Азии, в том числе - странами СНГ.

Преподаватели университета имеют возможность повысить свой профессиональный уровень через курсы, проводимые центрами повышения квалификации и профессиональной подготовки в вузах Астаны, Алматы, Шымкента, в Национальном центре повышения квалификации «Өрлеу», на основе программы «Болашак» и в ходе зарубежных стажировок.

Научно-исследовательская работа в университете тесно связана с его образовательной деятельностью. Ежегодно растет количество студентов, привлекаемых к выполнению НИР, в том числе к участию в республиканских конкурсах, предметных олимпиадах и т.д.

Региональный социально-инновационный университет в соответствии с государственной лицензией № 0142761, серии АБ, выданной МОН РК 13.08.2012 года, реализует 57 образовательных программ бакалавриата

Местонахождение юридического лица:

Юридический и фактический адрес университета:

160005, Республика Казахстан, Южно-Казахстанская область, г. Шымкент, ул. Д.Курманбекова, 4.

телефоны: (8 725)235-94-46, 35-94-08; факс: (8 725)235-94-46;

адрес электронной почты: rsiu2012@mail.ru;

официальный сайт: www.rsiu.kz.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

История РСИУ берет свое начало с Шымкентского социально-педагогического университета, с лицензии серии АА № 0000174, выданной приказом министром образования РК №643 от 3 августа 2001 г. и Академического инновационного университета - лицензия №0062184 серии АБ, выданная министром образования и науки РК.

В 2017 году РСИУ успешно прошел институциональную аккредитацию с помощью НКАОКО.

В настоящее время в РСИУ ведутся работы по созданию обновленной системы и повышение качества профессионального образования в подготовке квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям развития современного информационного общества.

В университете ведется непрерывная работа по расширению международных отношений, сформированы непосредственные связи со многими отечественными и зарубежными ведущими вузами и образовательными учреждениями СНГ и мира. Заключены договоры о сотрудничестве в области образования и науки с 37 зарубежными вузами Европы и Азии, в том числе - странами СНГ.

Преподаватели университета имеют возможность повысить свой профессиональный уровень через курсы, проводимые центрами повышения квалификации и профессиональной подготовки в вузах Астаны, Алматы, Шымкента, в Национальном центре повышения квалификации «Өрлеу», на основе программы «Болашақ» и в ходе зарубежных стажировок.

Научно-исследовательская работа в университете тесно связана с его образовательной деятельностью. Ежегодно растет количество магистрантов, привлекаемых к выполнению НИРМ, в том числе к участию в республиканских конкурсах, предметных олимпиадах и т.д.

В данный момент подготовка магистрантов по ОП 5B030100-Юриспруденция. Прием магистрантов на обучение по образовательной программе 5B030100-Юриспруденция ведется с 2012 года. Подготовка и выпуск специалистов по образовательной программе осуществляется на кафедре «Правоведение» РСИУ.

Образовательную программу по профилирующим предметам обслуживают 2 доктора наук и 15 кандидатов наук. Кафедра также осуществляет фундаментальные, научно-практические, научно-педагогические и научно-методические исследования. По специальности занятия в основном проводятся в лекционных залах и аудиториях, оснащенных современной передовой техникой. Выпускники со степенью магистра успешно трудятся в органах внутренних дел, в нотариусах и в адвокатских конторах Республики Казахстан.

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Миссия и видение вуза впервые были сформулированы и утверждены на Общем собрании учредителей РСИУ в 2012 году. В 2014 году в контексте новых целей и задач государственной политики в образовании проанализированы основные результаты деятельности университета за последние годы с целью выявления состояния и тенденций развития, а также определения условий успехов и причин недостатков в работе. Информация об анализе актуальности миссии, целей и задач университета отвечающим потребностям современного образовательного рынка, и окончательный вариант миссии, видения, ценностей университета включены в Стратегический план развития университета на 2014-2018 гг., утвержденный Ученым советом РСИУ №2 от 24.09.2014 г.

Миссия университета - предложение образовательных услуг для подготовки конкурентоспособных специалистов, удовлетворяющих потребности общества и бизнеса, с целью дальнейшего развития уровня социального и инновационного потенциала южного региона Казахстана.

Видение университета - стать ведущим социально-инновационным вузом южного региона Казахстана.

На основе анализа материальных, финансовых, кадровых и интеллектуальных ресурсов коллектива разработан Стратегический план развития РСИУ на 2014-2018 гг. Стратегия развития университета на 2014-2018 гг. является концептуальным документом, определяющим перспективу формирования вуза инновационного типа, ориентированного на создание академической среды, где осуществляется подготовка специалиста нового поколения, профиль, компетенция и квалификация которого позволяют быть конкурентным, отвечающим всем требованиям рынка труда.

В 2017 году с учетом государственной политики в области образования, мировых тенденции развития и рекомендации по улучшению НКАОКО при институциональной аккредитации внесены коррективы в Стратегический план развития университета на 2014-2018 гг. А в 2018 году планируется разработка нового Стратегического плана развития РСИУ на 2019-2023 гг. с актуализацией миссии, видения и ценностей университета.

Для разработки целей и для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ, постановки новых целей в соответствии с изменениями внешней среды (с учетом развития экономики, потребностей рынка труда региона, с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку) ежегодно проводится анализ потребностей и ожидаемых результатов образовательной программы.

В результате анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон сформулированы цели ОП 6М030100-Юриспруденция, соответствующие запросам рынка труда региона и страны с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку.

Политика в области качества университета определена миссией вуза, стратегическим планом развития университета на 2014-2018 гг., целями и задачами университета и направлена на обеспечение высокого качества образовательных услуг и научных исследований.

Политика в области обеспечения качества университета основана на процессном подходе, включает в себя систематическое определение и управление процессами, а также их взаимодействиями с тем, чтобы достигнуть ожидаемых результатов в соответствии с политикой качества и стратегическими направлениями. Управление каждым процессом и системой в целом реализуется с применением цикла PDCA, в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001-2008.

Политика обеспечения качества образовательных программ основана на схеме обеспечения гарантий качества. Каждый процесс, входящий в схему обеспечения гарантий качества ОП, разработан согласно общей политике обеспечения качества университета.

При реализации каждого процесса участвуют структурные подразделения университета (кафедры, деканаты, офис регистратура, учебный отдел и т.д.), ППС кафедры, обучающиеся, администрация вуза и внешние заинтересованные стороны.

В университете разработан и принят Кодекс академической честности, коллектив преподавателей и магистрантов, поддерживая продвижение политики академической честности, стремится быть принципиальным и разносторонним. Обеспечение равных условий при поступлении в вуз и при приеме на работу предусмотрено Конституцией РК, Законом об Образовании, Кодексом о труде и «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования», утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года за №111.

Большое внимание уделяется защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении магистрантов, преподавателей или сотрудников и мерам по поддержанию академической честности и академической свободы в рамках внутренней политики, принципам академической честности, терпимости в отношении сотрудников и обучающихся.

Академическая честность также рассматривается и в свете коррупции, для чего созданы: общественная комиссия по вопросам противодействия коррупции, информационные центры (блоги и форумы ректора, директоров институтов, телефон доверия, ящик доверия), действующие согласно внутренним нормативным документам университета. Традиционно в университете Комитетом по делам молодежи проводятся: молодежная акция «Сессия без коррупции», круглые столы с участием сотрудников правоохранительных органов; ППС читают лекции сотрудникам и магистрантам под названием «Правовая грамотность».

В процессе предоставления образовательных услуг в университете осуществляется сбор информации на предмет выявления фактов коррупции. В качестве основных методов проведения мониторинга используется анкетирование. Процесс проведения анкетирования осуществляется структурными подразделениями университета. Заполненные анкеты обрабатываются, отчёты по результатам мониторинга передаются в ректорат для принятия решения, а также всем заинтересованным структурным подразделениям. Мониторинг фактов коррупции проводится среди обучающихся, в соответствии с утверждённым нормативно правовым документом «4.8 Правила по противодействию коррупции» включенного в сборник нормативно-правовых документов РСИУ, электронная версия которого расположена в разделе «Документы» на сайте университета (www.rsiu.kz).

Кафедра ежегодно проводит оценку эффективности и системность использования результатов оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ.

Результаты оценивания согласно анализа потребностей и ожидаемые результаты образовательной программы используются для актуализации целей в соответствии с изменениями условий внешней и внутренней среды.

Так в результате оценивания эффективности ОП за 2015-2016 учебный год, впервые разработана модульная образовательная программа на основе компетенции. Ожидаемые результаты обучения ОП сформулированы в виде тридцати универсальных и тридцати профессиональных компетенции по рекомендации проекта TUNING (настройка образовательных структур в Европе), 2013. В результате анализа эффективности ОП в последующие годы, ожидаемые результаты ОП были пересмотрены и сформулированы в виде ключевых и предметных компетенции, а конечные результаты обучения - по таксономии Блума, согласно рекомендациям международного проекта T4SCL (Бухарест, Румыния, май 2010).

Замечания: Нет

Области для улучшения:

- 1.Рекомендовать создание филиалов кафедр на базах работодателей.
- 2.Активизировать работу с внутренними и внешними стейкхолдерами по формированию каталога элективных дисциплин.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Разработка, утверждение, реализация, мониторинг и оценка эффективности образовательных программ в университете осуществляется

как единый процесс управления образовательной программой по циклу PDCA, в русле реализации миссии и стратегического плана университета. Разработка и постоянное совершенствование образовательной программы включает в себя 6 основных этапов: анализ потребностей и ожиданий заинтересованных сторон; установление целей образовательных программ; формирование модели выпускника через компетенции и ожидаемые результаты обучения; формирование содержания и структуры образовательной программы; выбор подходов к обучению, методов оценки и реализация образовательной программы; мониторинг и оценка эффективности образовательных программ.

Содержание и структура ОП основаны на модульном принципе, содержит ожидаемые результаты обучения в ключевых и предметных компетенциях, базирующихся на Дублинских дескрипторах, на Национальной и Европейской рамках квалификаций. Необходимая целостность ОП обеспечивается сбалансированностью образовательной, профессиональной, фундаментальной и практической составляющих модулей, включенных в содержание ОП. Содержание ОП нацелено на явно ожидаемые результаты обучения, отражающие студентоцентрированность обучения.

Реализация ОП магистратуры по специальности 6М030100-Юриспруденция ведется по двум направлениям:

1. Научно-педагогическое направление. Содержание образовательной программы по ведется компоненту учебного плана соответствует ТУПу РК (2010, 2013, 2016, 2017 гг.) и включает 5 дисциплин обязательного компонента. Данные 5 дисциплин входят в состав различных модулей. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 59 кредитов, а по ТУПу должно быть не менее 59 кредитов. Из них - теоретическое обучение 42 кредитов. Общеобязательный модуль - 8 кредитов, обязательный базовый модуль - 2 кредитов, базовый модуль по выбору - 15 кредитов, элективный модуль по специальности - 17 кредитов, дополнительные виды обучения - 6 кредитов, практика - 7 кредитов, аттестация - 4 кредита.

2. Профильным направление. Содержание образовательной программы по компоненту учебного плана соответствует ТУПу РК (2010, 2013, 2016, 2017 гг.) и включает 5 дисциплин обязательного компонента. Данные 5 дисциплин входят в состав различных модулей. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 28 кредитов, а по ТУПу должно быть не менее 28 кредитов. Из них - теоретическое обучение 18 кредитов. Модуль базовых дисциплин - 8 кредитов, обязательные модули по специальности - 4 кредитов, модули по выбору для специальностей - 6 кредитов, дополнительные виды обучения - 2 кредитов, практика - 4 кредитов, аттестация - 4 кредита.

Базовый профильный модуль направлен на формирование у будущего магистра фундаментальных знаний по специальности. Модуль индивидуальной траектории определяет перечень специальных компетенций

применительно к профессиональной деятельности будущего специалиста. В ОП доля обязательных компонентов (теоретического обучения) ТУПа составляет 32-40%.

Поэтому структура и содержание РУП соответствует ТУПу и каталогу элективных дисциплин, определяется выделением блока дисциплин компоненте по выбору, соответствием объема дисциплин в кредитах, порядку их изучения в соответствии с пререквизитами, указанному в каталоге элективных дисциплин.

В виду того, что РУП составляется на основании типового учебного плана специальности и ИУПов обучающихся, проверка на пререквизитность проводится на этапе составления ИУПа каждого обучающегося.

ОП учитывает потребности со стороны магистрантов и рынка труда. В учебный план включены дисциплины по предложениям работодателей. Магистранты вовлечены в процесс разработки ОП. Ежегодно кафедрой проводится анкетирование магистрантов о степени удовлетворенности им ОП, анализируются предложения по улучшению содержания ОП со стороны работодателей. Например, в 2017 году по предложению председателя суда по ЮКО ОП была включена дисциплина: «Фамилиология».

ОП разработана при участии всех заинтересованных участников учебного процесса: преподавателей, обеспечивающих преподавание общеобразовательных, психолого-педагогических дисциплин, магистрантов и работодателей. Ежегодно рабочие учебные планы по специальностям обновляются на 15-30%, при этом учитываются пожелания магистрантов и работодателей.

При разработке ОП 6М030100-Юриспруденция рассмотрены государственный общеобязательный стандарт образования (Магистратура. Специальность 6М030100-Юриспруденция. ГОСО РК 7.09.091-2008 г.) которой по НРК соответствует 7 квалификационному уровню магистратура.

После освоения ОП выпускникам даются 7-ой уровень квалификации, высшее образование (Магистратура).

Присуждаемые степени:

1. по научно-педагогическому направлению - Магистр юридических наук по специальности 6М030100-Юриспруденция;
2. по профильному направлению - Магистр права по специальности 6М030100-Юриспруденция.

ОП разрабатывается в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и согласована с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Требования к компетенциям, определенные в Национальной рамке квалификаций, находят отражение в ОП соответствующего уровня, в данном случае в аккредитуемой ОП магистратуры, и достигаются в результате освоения данной программы.

Ключевые компетенции ОП соответствуют 6 уровню Европейской и Национальной рамки квалификаций, предусматривающие формирование

широкого диапазона теоретических и практических знаний в профессиональной области, навыков самостоятельной разработки и выдвижения различных вариантов решения профессиональных задач с применением теоретических и практических знаний, а также способности к самостоятельному управлению и контролю процессами трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, обсуждение проблемы, аргументирование выводов и грамотное оперирование информацией.

Перед утверждением ОП проходит внешнюю экспертизу и рецензирование со стороны ведущих специалистов, где отмечаются положительные стороны, вместе с тем указываются пожелания.

Реализуемая ОП обеспечивает возможность перезачета дисциплин, освоенных в одном вузе другим вузом (функция трансферта). Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения (Приложение «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования». Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 19 от 20 января 2015 года). Освоенные кредиты выполняют накопительную функцию, которая обеспечивает переход магистранта с курса на курс (на основе GPA) и создает условия для продолжения обучения на следующем образовательном уровне.

Используется переводной коэффициент для перезачета кредитов РК в кредиты ECTS, который установлен в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Данные Правила утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

В университете действует непрерывный механизм внутренней оценки качества и экспертизы ОП, являющийся частью системы обеспечения гарантии качества ОП, обеспечивающих контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования.

Внутренняя оценка качества и экспертиза ОП осуществляется путем мониторинга процессов, происходящих в университете:

- проведение оценки деятельности кафедры и ППС;
- организация и проведение оценки учебных достижений обучающихся;
- проведение внутренних аудитов.

Для контроля и оценки качества реализации ОП проводятся взаимопосещения занятий, открытые занятия преподавателей, итоги которых обсуждаются на заседаниях кафедры, учебно-методического Совета факультета. Качество занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРМ, организация контроля и оценки успеваемости обучающихся анализируется на заседаниях кафедры, Совета факультета и учебно-методическом Совете университета.

Выпускники ОП имеют возможность продолжить образование по ОП послевузовского и дополнительного профессионального образования.

Для обеспечения обучающихся возможностями получения послевузовского образования университет при разработке ОП придерживается принципов непрерывности их содержания, последовательности и преемственности. Внутри образовательных программ учитывается логика академической взаимосвязи дисциплин. Преемственность обучения реализуется в указании пререквизитов и постреквизитов дисциплин в УМКД, а также общекультурных и профессиональных компетенций, выработку которых обеспечивает данная дисциплина. Принцип преемственности предполагает, что дисциплины, которые изучаются в бакалавриате, находят свое логическое продолжение на следующих уровнях образования - в магистратуре.

В ходе интервью с администрацией Университета установлено, что в магистратуре остаются около 20% выпускников всех бакалаврских программ Университета, 10-15% выпускников ОП по специальностям 5В030100-Юриспруденция, 5В050800-Учет и аудит, причём поступают в магистратуру непосредственно в год окончания обучения по программам бакалавриата.

Опрошенные обучающиеся магистерской программы среди причин выбора Университета для продолжения обучения отмечают низкую по сравнению с другими образовательными организациями стоимость обучения, наличие системы скидок, меньший объем СРМ. Экспертная группа отмечает отсутствие среди причин выбора магистрантами Университета для продолжения обучения иных факторов, связанных с показателями качества образования, квалификации ППС, уникальностью учебных дисциплин и т.д., в связи с чем рекомендует Университету провести работу над определением и реализацией новых конкурентных преимуществ образовательной программы 6М030100-Юриспруденция.

Замечания: Нет

Области для улучшения:

1.Реализовать двудипломное образование.

2.Вести статистику поступления выпускников Университета по ОП 5В030100-Юриспруденция на магистерскую программу по юриспруденции; использовать полученные статистические данные для принятия мер по повышению привлекательности магистерских программ.

3.Провести работу над определением и реализацией новых конкурентных преимуществ образовательной программы 6М030100-Юриспруденция с целью привлечения большего числа выпускников юридического бакалавриата, в том числе выпускников других образовательных организаций.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Магистранты являются главными потребителями ОП, поэтому во главе реализации данной программы стоят их интересы. При составлении учебной нагрузки учет индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся осуществляется в различных аспектах научно-образовательной деятельности: при выборе элективных курсов, при выборе базы практики, при определении темы магистерской работы, при выборе руководителя магистерской работы, при участии обучающихся в научно-исследовательской работе (научные проекты). Учет индивидуальных характеристик магистрантов реализуется посредством службы эдвайзеров, а также координаторов программ по академической мобильности обучающихся и деканатом. В соответствии с Положением об эдвайзере индивидуальную помощь и консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса оказывают эдвайзеры на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Эдвайзер участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, представляет их обучающемуся на электронном носителе и содействует ему в корректировке ИУП, контролирует своевременную подготовку и наличие методических материалов, проведение рубежной и итоговой аттестации по всем дисциплинам специальности.

Магистранты ОП 6М030100-Юриспруденция участвуют при разработке содержания курсов, оценки и методов преподавания. Гибкая структура ОП позволяет осуществить магистрантам свободный выбор дисциплин и преподавателей, соответствовать их различным потребностям, предоставляются разные виды деятельности на выбор. Гибкая организация изучения, преподавания и оценки, включая гибкость временной рамки и больше возможностей для независимого изучения, необходимы для формирования различных направлений изучения. Это расширяет выбор учебной и преподавательской деятельности и материалов, открывает возможности для магистрантов различного профиля и потребностей (например, с попечительскими обязанностями или ограниченными физическими возможностями). При выборе преподаваемых на кафедре дисциплин, магистранту предоставляется модульная образовательная программа с различными траекториями обучения. Выбор образовательной траектории проводится магистрантом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, необходимыми при получении специальности 6М030100 - Юриспруденция.

При реализации ОП применен принцип индивидуального подхода к каждому обучающемуся. После выбора магистрантами дисциплин и преподавателей разрабатываются ИУПы магистранта. Освоение образовательной программы магистрантами осуществляется через формирование ИУП, которые определяют индивидуальную образовательную

траекторию обучения каждого магистранта. Процедура записи на учебные дисциплины осуществляется с помощью эдвайзера.

При формировании ИУП соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин, т.е. наличие у дисциплин пререквизитов и возможность выбора дисциплин, являющихся постреквизитами для изучения последующих дисциплин.

Оценка учебных достижений и уровня подготовки магистрантов в университете проводится в соответствии со следующими нормативными документами: «Положение об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», а также внутренними правилами и процедурами СМК: «Оценка знаний», «Оценка учебных достижений», «Система контроля знаний», «Ликвидация академической задолженности», «Организация и прохождение летнего семестра» и положениями «Оценка учебных достижений обучающихся» и «Контроль учебных достижений обучающихся» из сборника нормативно-правовых документов и «Академической политики». Основные положения по контролю и оценке учебных достижений в университете отражены в Правилах организации и проведения итоговой аттестации.

В университете имеется политика и процедуры оценивания, обеспечивающие прозрачность и доступность оценки. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля учебных достижений, видах заданий, сроках их выполнения и распределении рейтинговых баллов по дисциплине включена в syllabus по дисциплине и доводится до сведения обучающихся на первой неделе семестра.

Информированность обучающихся об используемых критериях оценивания отражена в syllabus и обеспечивается через ИКС (индивидуальный код магистранта) на образовательном портале университета www.rsiu.kz. Но, надо отметить то, что содержание личного кабинета студента в АС «Platonus» не соответствует заявленным данным – нет каталога элективных дисциплин, не заполнен ИУП на текущий семестр, нет сведений об истории учебных достижений.

Критерии и методы оценивания результатов обучения соответствуют требованиям транспарентности, объективности и справедливости и представлены в разделе ОП "Технологическая карта ОП" и в syllabus дисциплин. Используются различные формы оценки, которые служат доказательством достижения магистрантов ожидаемых результатов обучения.

В процессе обучения обучающиеся проходят текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет целью выявление уровня их успеваемости и посещаемости, соотношение которых показывает активность каждого обучающегося в ходе обучения и усвоения материала в контрольный период. В течение одного семестра преподаватель проводит два обязательных рубежных контроля знаний для всех обучающихся,

осваивающих дисциплину в течение всего семестра в следующие контрольные сроки: для первого рубежного контроля - 8 (восьмая) неделя, второго рубежного контроля - 15 (пятнадцатая). Текущий и рубежный контроль могут проводиться в виде коллоквиумов, компьютерных или матричных тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Существующая система организации текущего или рубежного контроля и промежуточной аттестации позволяет обеспечить объективность оценки знаний обучающихся.

Согласно процедуре рассмотрения обращений /апелляций заявление на апелляцию подается на специальном бланке на имя председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия может рассматривать заявление магистранта на апелляцию без его участия, согласно его заявлению. Апелляционная комиссия в течение 24 часов после подачи апелляционного заявления принимает соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки. Решение апелляционной комиссии принимается на основании повторного комиссионного рассмотрения результатов приема экзамена. Решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит. Результаты апелляции оформляются протоколом.

На основании решения апелляционной комиссии, отдел регистрации составляет на обучающегося индивидуальную экзаменационную ведомость (с учетом апелляции), которая прилагается к основной экзаменационной ведомости. Обучающийся пишет заявление, по содержанию которого руководство принимает решение и дает ответ (положительный или отрицательный). При получении положительного ответа начинаются процедурные действия.

Магистранты, имеющие жалобы, связанные с учебным процессом, медицинским обслуживанием, условиями проживания в общежитий и т.д. могут обращаться в устной и письменной форме к эдвайзеру, заведующему кафедрой, декану факультета. В целях достижения большей объективности при рассмотрении жалоб может присутствовать член совета и представители самоуправления.

Научно-исследовательская работа координируется кафедрой. Магистранты проявляют свою индивидуальность, творческий потенциал, участвуя в НИР и научных конференциях. Один раз в год в вузе проводится научная студенческая конференция, результаты лучших работ публикуются в сборнике трудов конференции. Обучающиеся систематически привлекаются к выполнению научно-исследовательской работы. Они участвуют в работе над проектами и выступают с докладами на научных конференциях, форумах и олимпиадах, публикуют свои статьи в изданиях ККСОН РК. В 2016 г. магистрантами, обучающимися по аккредитуемой ОП, опубликовано 50 статей в сборниках материалов международных научно-практических

конференций и журнале «Вестник РСИУ». Научно-исследовательская работа магистранта организуется в соответствии с Правилами организации НИРМ и планом кафедры. За каждым магистрантом закрепляется научный руководитель, в задачи которого входит оказание методической помощи в написании научных статей и диссертационной работы. По данной ОП магистрантам для выполнения выпускной квалификационной работы предлагаются темы диссертационных работ, которые каждый год обновляются и совершенствуются.

Формами участия магистрантов в научно-исследовательской работе являются подготовка научных докладов, участие в конференциях, работа в научных кружках, публикация статей в соавторстве с научным руководителем и ППС выпускающей кафедры. За отчетный период магистранты ОП ежегодно участвовали в студенческих конференциях, проводимых университетом. Так, в 25-й студенческой научной конференции (2016 г.) ими было представлено 42 докладов. Участие магистрантов в указанном мероприятии было отмечено дипломами и почетными грамотами.

Для выявления степени удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся периодически проводятся встречи с ректором Университета и проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, а также их анкетирование.

Удовлетворенность магистрантов качеством организации учебного процесса оценивается: по качеству обучения в РСИУ, состоянию аудиторного фонда, обеспеченностью учебного процесса техническими средствами обучения, в том числе компьютерными, медиатехнологиями, работе в библиотеке и в ресурсном центре университета, дают оценку эффективности доступа к интернету.

В ходе анкетирования магистранты специальности 6М030100-Юриспруденция высказали следующие пожелания:

- увеличение объема практических занятий;
- повышение качества преподавания;
- введение полиязычного образования;

Замечание:

Содержание личного кабинета студента в АС «Platonus» не соответствует заявленным данным – нет каталога элективных дисциплин, не заполнен ИУП на текущий семестр, нет сведений об истории учебных достижений.

Области для улучшения:

1. Обеспечить наполнение личных кабинетов магистрантов в автоматизированной системе «Platonus».

2. Усилить работу в направлении создания курсов изучения иностранных языков.

3.Расширить перечень баз практики.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Формирование набора обучающихся осуществляется по утвержденному плану приемной комиссией РСИУ по следующим направлениям: профориентационная работа в городских и районных школах области, профориентационная работа с учащимися и выпускниками колледжей.

Каждый год традиционно проводится «день открытых дверей» для школ и колледжей города Шымкент и районов области, встречи с участием родителей, специалистов, работающих на производстве, профориентационные встречи с опытными педагогами, отличниками образования начальной школы, заслуженными педагогами-работниками, директорами дошкольных организаций.

После зачисления абитуриентов в университет на первом же собрании магистрантов эдвайзеры из состава ППС выпускающей кафедры и представители отдела знакомят каждого магистранта с учебным процессом ОП и излагают суть принятой в университете стратегии выставления оценок магистрантам и знакомят с балльно-рейтинговой оценкой знаний. Магистранты на первых занятиях по каждому модулю информируются об используемой стратегии оценивания их знаний, какие экзамены и другие виды контроля им придётся проходить; что от них ожидают, и какие критерии оценки их ответов будут применяться.

В процедуре ориентации магистрантов-первокурсников участвуют кураторы, деканаты и молодежный комитет, которые ознакомливают их с условиями социальной, медицинской, информационной поддержки ОП, а также возможностями личностно-творческого развития обучающихся.

Конкурсный отбор лиц, поступающих в магистратуру, проходит согласно регламентированным правилам приема в высшие учебные заведения, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 и сборника нормативно-правовых документов университета.

О степени подготовленности выпускников программы к выполнению требований государственных образовательных стандартов свидетельствуют высокие показатели выпускных экзаменов, защиты диссертационных работ, положительные отзывы руководителей практик, заключения председателей государственных аттестационных комиссий.

Оценка качества выполнения диссертационных работ (проектов) проводится в соответствии с утвержденным 23 августа 2012 г. №1080 Правительством РК ГОСО и Сборника Нормативно-правовых документов Регионального социально-инновационного университета.

В целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля уровня самостоятельности выполнения обучающимися

дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, а также повышения их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности все работы проходят проверку по оценке степени заимствования, т.е. на предмет плагиата.

Проверку на наличие плагиата диссертационных работ (проектов) осуществляют соответствующие деканаты. Для этого создается экспертная комиссия, состав которой определяется по рекомендациям заведующих кафедр и деканатов, путем рассмотрения и утверждения на заседании факультета.

В университете организована работа автоматизированной программы для проверки магистерских диссертаций на предмет плагиата «antiplagiat.kaz»

Модульная конструкция ОП с использованием результатов обучения, а также учет учебной нагрузки через Европейскую систему переноса и накопления кредитов обеспечивают практику признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, в соответствии с Лиссабонской Конвенцией о признании.

В целях реализации принципов Лиссабонской конвенции университет разработал Положение о перезачете кредитов по типу ECTS, которое реализуется посредством пункта 4, «2.5 Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» который включен в сборник нормативно-правовых документов РСИУ, электронная версия которого расположен в разделе «Документы» на сайте университета (www.rsiu.kz).

Кафедра осуществляет мониторинг своих выпускников после окончания вуза, поддерживает связь с выпускниками разных лет, следит за их карьерным ростом, получает от предприятий положительные отзывы о своих выпускниках. Кафедра учитывает замечания и пожелания работодателей и выпускников кафедры по качеству ОП и подготовки специалистов, вносит изменения в содержание отдельных дисциплин ОП.

Также в вузе эффективно работает специальный отдел практики и Ассоциация выпускников, отвечающее за работу с выпускниками и работодателями, содействующие правильному выбору магистрантами специальности и соответственно работы, и отслеживающие их профессиональную карьеру. В данный момент 3 выпускника ОП являются членами ассоциации выпускников (www.rsiu.kz).

Замечания: Нет

Области для улучшения:

1.Скорректировать образовательную программу в целях увеличения объема практической подготовки магистрантов, увеличения сроков прохождения практики.

2. Необходимо создать ассоциацию магистрантов.

3. Вести статистику поступления выпускников Университета ОП Юриспруденция на магистерскую программу по юриспруденции; использовать полученные статистические данные для принятия мер по повышению привлекательности магистерских программ.

4. Провести работу над определением и реализацией новых конкурентных преимуществ образовательной программы 6M030100-Юриспруденция с целью привлечения большего числа выпускников юридического бакалавриата, в том числе выпускников других образовательных организаций.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Кадровая политика РСИУ направлена на формирование качественного состава ППС и сотрудников, на их обучение, на социальную поддержку для реализации образовательных программ в контексте миссии университета. Формирование качественного состава ППС как одно из приоритетных направлений отражено в Стратегическом плане развития университета на 2014-2018 гг.

В образовательную программу 2017-2018 учебном году задействованы штатные преподаватели по базовым и профилирующим специальным дисциплинам на 100%, число которых составляет 48 человек, из них 2 доктора юридических наук, 15 кандидатов наук, 24 магистры юридических наук, 7 старших преподавателей. В реализации ОП 6M030100-Юриспруденция участвуют 17 оstepененных ППС кафедры.

Количество штатных преподавателей за 2017-2018 уч. году составляет 93,5% от общей численности ППС. За отчетный период повысились количественно-качественные показатели ППС кафедры.

Базовое образование, послевузовское образование, квалификации и ученые степени ППС кафедры соответствуют преподаваемым дисциплинам по специальностям. В реализации ОП 6M030100-Юриспруденция участвуют 17 оstepененных ППС кафедры.

В ходе проверки отдела по кадрам и правовому обеспечению выявлено, что личные дела ППС не соответствуют трудовому законодательству РК, а именно: в заявлениях о приеме на работу не указаны должность, на которую претендует соискатель, дата подачи заявления, подпись заявителя, дата начала работы.

Средний объем нагрузки преподавателя, работающего на полную штатную единицу с учетом учебных, учебно-методических, научно-исследовательских, организационно-методических, воспитательных и других видов работы за 6-часовой рабочий день, составляет всего за весь учебный год 850 часов, из них аудиторные - 650 часов. По таблице среднее значение аудиторных часов составляет 80% от общего объема нагрузки.

Годовой объем учебной работы ППС по кафедре определяется Ученым советом университета на основе утвержденных нормативов на учебный год и штата ППС, а также с учетом необходимости выполнения всех видов учебных работ, указанных в учебном плане.

Уровень составления индивидуальных планов работы и отчетов ППС, включающих учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

Университет планирует деятельность профессорско-преподавательского состава вуза на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Индивидуальный план работы преподавателя составлен согласно Правилам определения профессионального рейтинга ППС, кафедр, факультетов.

Индивидуальный план работы преподавателя охватывает следующие разделы:

- учебно-методическая работа
- научно-исследовательская и научно-методическая работа
- повышение квалификации и международное сотрудничество
- воспитательная работа.

Необходимо стимулировать вовлечение ППС в научные проекты и увеличить академическую мобильность ППС.

Вся деятельность ППС кафедры по реализации ОП отражается в индивидуальных планах, которые утверждаются проректором по учебной работе и инновационным технологиями и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя на штатной должности. В этом документе имеются такие разделы, как: годовая нагрузка, учебная и учебно-методическая работа, научно-исследовательская деятельность, а также воспитательная работа с обучаемыми. Качество планирования и выполнения индивидуального плана ППС контролируется заведующим кафедрой.

В целях систематизации планирования и отчетности по учебному процессу учебная работа и педагогическая нагрузка кафедры ежегодно планируются согласно государственному общеобязательному стандарту образования соответствующих уровней образования, утвержденному Постановлением №1080 Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. и в соответствии с решениями Ученого совета.

Преподавателями постоянно ведется работа над совершенствованием учебных программ элективных дисциплин, актуализации образовательных целей, формированием результатов обучения, повышением эффективности обучения. Рабочие программы и силлабусы составляются по модульному принципу. Количество модулей зависит от содержания дисциплины и ее объема. В модули объединяются темы, логически связанные друг с другом.

По ОП 6М030100-Юриспруденция наблюдается высокая степень вовлеченности преподавателей во внутреннюю систему обеспечения качества образования. Главным участником образовательного процесса

является преподаватель. На кафедре «Правоведение» признается важная роль ППС в разработке, реализации и обеспечении качества образовательных программ.

ППС кафедры активно вовлекаются во все процессы обеспечения гарантии качества ОП. Например, в процессе периодического анализа и корректировки содержания ОП, ежегодно полностью пересматриваются учебные программы, учебно-методические комплексы всех дисциплин кафедры, включая syllabus, с учетом предложений работодателей и магистрантов. ППС осуществляет наблюдение за прогрессом достижения обучающихся в процессах оценивания, т.е. рубежного контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Университет для профессионального становления и повышения квалификации в сфере непрерывного профессионального развития и компетенции ППС создает равные возможности для всех. Регулярное прохождение обучающих мероприятий, повышение квалификации на производстве, самообразование, способствуют улучшению качества преподавания, внедрению новых методик и техник обучения, обогащению педагогического и профессионального опыта преподавателей.

Повышение квалификации регламентировано Законом «Об образовании РК» и предполагает изучение программ повышения квалификации не реже чем 1 раз в 5 лет. Для достижения необходимых результатов ППС планирует прохождение курсов повышения квалификации по различным категориям по истечении указанного срока либо при возникновении необходимости в связи с внедрением новых технологий и стандартов РК. Организованные формы повышения квалификации проводятся по линии Республиканского института повышения квалификации (РИПКСО) «Өрлеу» в соответствии с поступающей разнарядкой; кроме того имеется практика неформальных или инициативных форм повышения квалификации ППС.

Повышение квалификации преподавателей проводится по плану академической мобильности и специализированных курсов, семинаров, стажировок, тренингов, мастер-классов.

На кафедре ведется политика и процедура обеспечения академической честности, профессиональных норм и этики. Утвержденные «1.1 Правила внутреннего распорядка», «4.1 Морально-этический кодекс ППС университета», «4.3 Кодекс академической честности» которые включены в сборник нормативно-правовых документов РСИУ, электронная версии которых расположены в разделе «Документы» на сайте университета (www.rsiu.kz), являются основными документами в применении норм и этики.

Этико-моральные нарушения преподавателей выносятся на обсуждение. За нарушение Трудового Кодекса, Кодекса Чести, Правил, предусмотренных Уставом и другими нормативно-директивными документами, предусмотрены меры дисциплинарного и административного

взыскания (замечание, выговор, строгий выговор) вплоть до увольнения из университета.

Замечание:

Личные дела ППС не соответствуют трудовому законодательству РК, а именно: в заявлениях о приеме на работу не указаны должность, на которую претендует соискатель, дата подачи заявления, дата предполагаемого начала работы, отсутствует подпись заявителя.

Области для улучшения:

1. Личные дела ППС привести в соответствие с трудовым законодательством: в заявлениях о приеме на работу указать должность, на которую претендует соискатель, дату подачи заявления, дату начала работы, подписать заявление.
2. Стимулировать вовлечение ППС в научные проекты.
3. Увеличить академическую мобильность ППС.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Преподавателям и магистрантам специальности 6М030100-Юриспруденция доступна современная материально-техническая база университета, которая включает в себя: 16 учебных корпусов, учебные аудитории, специализированные лаборатории ОП, библиотеки, электронные учебные залы, компьютерные классы, столовые и буфеты, медпункт, спортивных залы.

Деятельность структурных подразделений, служб поддержки студентов, которые оказывают содействие студентам в освоении образовательных программ, реализуются в соответствии со следующими локальными нормативными документами: «1.3 Положение об офис-регистратуре», «1.7 Положение об эдвайзере и совете эдвайзеров», «4.4 Положение о работе кураторов студенческих групп», включенных в сборник нормативных документов РСИУ, электронная версии которых расположена в разделе «Документы» на сайте университета (www.rsiu.kz).

Служба офис-регистратора, взаимодействуя с эдвайзерами, тьюторами и деканатами, занимается регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивает организацию, проведение и контроль за качеством подготовки всех видов входного, рубежного и итогового контроля знаний магистрантов и расчет его академического рейтинга. Офис регистратуры занимается регистрацией и перерегистрацией на курсы, формирует академические группы, индивидуальные учебные планы, выдает транскрипты и приложения к диплому, организует летний семестр.

Отдел академической мобильности университета проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности в ведущих казахстанских и зарубежных университетах; координирует и

осуществляет конкурсный отбор претендентов программы академической мобильности на грантовой и внебюджетной основе. Координатор программ по академической мобильности обучающихся организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся. По итогам конкурса заключается договор с учетом аккредитованности вуза-партнера и его образовательных программ.

ОП обеспечена лекционными залами, специализированными кабинетами, компьютерными классами, учебными лабораториями. Кафедра оснащена достаточным количеством материально-технических средств обучения для реализации данной ОП.

Во всех лекционных и лабораторных аудиториях имеется достаточное количество компьютеров, имеющих доступ к интернету, которые используются в учебном процессе и составляют парк компьютеров кафедры.

В ходе посещения учебных занятий выявлено, что необходимо доукомплектовать базу лаборатории для магистрантов микроскопами для проведения исследования и увеличить оснащенность исследовательских лаборатории и компьютерных классов.

Информационные ресурсы библиотеки включают полнотекстовые базы данных на любых носителях; традиционные и электронные библиотечные каталоги; электронные ресурсы, используемые в целях образования. На сегодняшний день приобретена система ИРБИС64 на сумму 507,4 тыс.тенге.

Выделено на закупку учебно-методической литературы по заявкам кафедр и факультетов - 24 673 800 тг.

Библиотека регулярно оформляет подписку на периодические издания по специальности: 6М030100-Юриспруденция. Количество выписываемых периодических изданий по профилю образовательных программ составляет 62 наименования. Количество официальных изданий (сборников законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов РК) составляет 98 наименований, 3 785 экземпляров. Количество общественно-политических и научно-популярных периодических изданий - 48 наименований, 2 896 экземпляров, в том числе на казахском языке 46 наименований, 2 760 экземпляров. Количество научных периодических изданий по профилю реализуемых образовательных программ - 15 наименований, 908 экземпляров.

Фонд учебной литературы составляет 910 485 экземпляров, из них на государственном языке - 742 895 экземпляров. Фонд учебно-методической литературы составляет 72 349 экземпляров, из них на государственном языке - 64 247 экземпляров. Фонд научной литературы составляет 92 839 экземпляров, из них на государственном языке - 82 071 экземпляр.

В университете создана система библиотечно-информационного обеспечения основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки. Библиотека соответствует современным международным стандартам и содержит все необходимые для обучения

материалы: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую и научную литературу, а также законодательные и нормативные правовые документы, обеспечивает доступ каждого обучающегося к информационным образовательным ресурсам.

Согласно договорам с Областной универсальной научной библиотекой имени А.С.Пушкина, Городской централизованной массовой библиотекой, Областной юношеской библиотекой магистранты и преподаватели университета имеют возможность пользоваться библиотечными ресурсами и этих библиотек.

Основным критерием выявления, оценки и планирования потребностей вуза и его структурных подразделений в информационно-технических средствах обучения (ИТС) является развитие вуза в сфере новых информационных технологий, включая обучение, управление и мониторинг. На сегодняшний день в университете функционирует Wi-Fi, скорость которого составляет 128 Мб/с. В настоящее время университет насчитывает 515 ед. компьютерной техники, что составляет 4,16% к приведенному контингенту обучающихся.

Руководству необходимо усовершенствовать автоматизированную систему электронного документооборота.

Финансовая политика университета нацелена на поддержание качества ОП. Университет имеет устойчивый финансовый менеджмент и полностью обеспечивает ОП. Таким образом, университет гарантирует достаточные и соответствующие требованиям реализуемых ОП ресурсы, используемые для организации процесса обучения.

Замечание:

Доукомплектовать базу лаборатории для магистрантов микроскопами для проведения исследования.

Области для улучшения:

1. Оснастить лаборатории специальным оборудованием.
2. Увеличить оснащенность исследовательских лаборатории и компьютерных классов.
3. Усовершенствовать автоматизированную систему электронного документооборота.

Стандарт 7. Информирование общественности

Для реализации процесса информирования общественности в РСИУ участвуют следующие службы: пресс-служба, приемная комиссия, офис регистратура, отдел информационных и инновационных технологий,

молодежный комитет, отдел мониторинга и трудоустройства выпускников, деканаты факультетов, кафедры, совет кураторов в задачи которых входят сбор, анализ и использование актуальной информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями деятельности университета в целом.

Периодичность информирования общественности определяется руководством и зависит от:

- потребности и актуальности информации о людях, событиях, фактах, явлениях, процессах;
- заинтересованности общественности;
- общественной ценности информации;
- изменения стратегии развития РСИУ;
- внесения инноваций в организационную структуру университета и изменений в систему управления;
- изменений в процессе предоставления образовательной услуги;
- внесения изменений в документацию по системе качества и др.

Ответственной за процесс информирования широкой общественности является пресс-служба университета.

На сайте университета представлена следующая информация: общая информация об университете как образовательном учреждении; справочные материалы об образовательных программах и об ожидаемых результатах обучения по программам, формах обучения, порядке поступления в университет; материалы по организации учебного процесса; материалы о научной и инновационной деятельности, международных контактах университета; электронно-библиотечные ресурсы; подборки тематических материалов по профилю деятельности институтов, кафедр, отделов, центров и других структурных подразделений университета; материалы о событиях текущей жизни университета, мероприятиях, проводимых в университете и при его участии, архивы новостей.

На сайте университета необходимо увеличить объем информации на русском и английском языках.

В данное время ведутся работы по автоматизации учебного процесса, учебно-методических работ для магистрантов с помощью автоматизированной системы «Platonus», которая расположена на сайте университета, доступ к которому осуществляется через аутентификацию. В подразделе «Магистратура» раздела «Образование» будет размещена полная и объективная информация об ОП магистратуры (наименование специальностей, шифр, срок обучения, квалификация). Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

Замечания: Нет

Области для улучшения:

1. Увеличить объем информации на сайте Университета на русском и английском языках.
2. Активизировать работу сайта на трех языках.
3. Повысить эффективность использования официального сайта путем размещения информации об образовательных программах;
4. Размещать сведения о выпускниках образовательных программ Университета на вкладке сайта о трудоустройстве с последующей рассылкой в профильные организации.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – уровень соответствия- соответствует

Замечания: Нет

Области для улучшения:

- 1.Рекомендовать создание филиалов кафедр на базах работодателей.
- 2.Активизировать работу с внутренними и внешними стейк холдерами по формированию каталога элективных дисциплин.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией. Уровень соответствия - соответствует

Замечания: Нет

Области для улучшения:

- 1.Реализовать двудипломное образование.

Стандарт 3.Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка. Уровень соответствия - Соответствует с замечанием

Замечание:

Содержание личного кабинета студента в АС «Platonus» не соответствует заявленным данным – нет каталога элективных дисциплин, не заполнен ИУП на текущий семестр, нет сведений об истории учебных достижений.

Области для улучшения:

- 1.Обеспечить наполнение личных кабинетов магистрантов в автоматизированной системе «Platonus».
- 2.Усилить работу в направлении создании курсов изучения иностранных языков.
- 3.Расширить перечень баз практики.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация. Уровень соответствия - соответствует

Замечания: Нет

Области для улучшения:

1.Скорректировать образовательную программу в целях увеличения объема практической подготовки магистрантов, увеличения сроков прохождения практики.

2.Необходимо создать ассоциацию магистрантов.

3.Вести статистику поступления выпускников Университета ОП Юриспруденция на магистерскую программу по юриспруденции; использовать полученные статистические данные для принятия мер по повышению привлекательности магистерских программ.

4.Провести работу над определением и реализацией новых конкурентных преимуществ образовательной программы 6M030100-Юриспруденция с целью привлечения большего числа выпускников юридического бакалавриата, в том числе выпускников других образовательных организаций.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав. Уровень соответствия - Соответствует с замечанием

Замечание:

1. Личные дела ППС не соответствуют трудовому законодательству РК, а именно: в заявлениях о приеме на работу не указаны должность, на которую претендует соискатель, дата подачи заявления, подпись заявителя, дата начала работы.

Области для улучшения:

1. Личные дела ППС привести в соответствие с трудовым законодательством: в заявлениях о приеме на работу указать должность, на которую претендует соискатель, дату подачи заявления, подпись заявителя, дату начала работы.

2. Стимулировать вовлечение ППС в научные проекты.

3. Увеличить академическую мобильность ППС.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов. Уровень соответствия - Соответствует с замечанием.

Замечание:

Доукомплектовать базу лаборатории для магистрантов микроскопами для проведения исследования.

Области для улучшения:

1. Оснастить лаборатории специальным оборудованием.

2. Увеличить оснащенность исследовательских лаборатории и компьютерных классов.

3. Усовершенствовать автоматизированную систему электронного документооборота.

Стандарт 7. Информирование общественности

Замечания:

Соответствует

Области для улучшения:

1. Увеличить объем информации на сайте Университета на русском и английском языках.
2. Активизировать работу сайта на трех языках.
3. Повысить эффективность использования официального сайта путем размещения информации об образовательных программах;
4. Размещать сведения о выпускниках образовательных программ Университета на вкладке сайта о трудоустройстве с последующей рассылкой в профильные организации;

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы Независимого казахстанского
агентства по обеспечению качества в образовании в Региональный
социально-инновационный университет 28-29марта2018 г.по
специализированной (программной) аккредитации образовательных
программ: 5B030100-Юриспруденция;5B050800 – Учет и аудит; 6M030100-
Юриспруденция; 6M050800 – Учет и аудит.

Время	Мероприятие	Участники	Место
27.03.2018 г. по расписанию	Заезд членов экспертной группы		Гостиница «Мегаполис»
День 1: 28марта 2018 года			
8:15-8:45	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
8:45-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете, вводное совещание	Р, ЭГ, К	ул. Промышленная, 5, Корпус Ж2, кабинет№111
9:30-10:00	Интервью с учредителями университета	Р, ЭГ, К, учредители университета	Корпус Ж2, конференц-зал
10:00-10:30	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Корпус Ж2, конференц-зал
10:30-11:00	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Корпус Ж2, конференц-зал
11:00-11:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, кабинет№111
11:15-13:00	Визуальный осмотр факультета и кафедр, реализующих образовательные программы.	Р, ЭГ, К, декан, заведующие кафедрами	ул. Промышленная, 5, ул.Рыскулова, 27/2
	Отдел послевузовского образования, офис-регистратор, молодежный комитет, медпункт, библиотека, читальный зал, лекционный зал «Криминалистические приборы и тактика», зал судебных заседаний, криминалистический полигон,		ул. Промышленная, 5

	актовый зал, компьютерные классы.		
	Отдел послевузовского образования, офис-регистратор, медпункт, библиотека, читальный зал, криминалистическая лаборатория, судебный зал, лаборатория 1С - бухгалтерии		ул.Рыскулова, 27/2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, столовая
14:00-15:00	Интервью с директорами, деканами, заведующей отдела послевузовского образования и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, директор, декан, заведующая ПВО, заведующие кафедрами	Корпус Ж2, конференц-зал
15:00-16:00	Встреча со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, студенты	Корпус Ж2, акт зал
16:00-17:00	Встреча с магистрантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, магистранты	Корпус Ж2, акт зал
17:00-17:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, кабинет №111
17:15-18:00	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Корпус Ж2, акт зал
18:00 -18:30	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Корпус Ж2, акт зал
18:30-19:15	Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, работодатели	Корпус Ж2, акт зал
19:15-19:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, кабинет №111
19:45-20:15	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
20:15-20:45	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»

20.45-21.30	Подведение итогов и подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	
День 2: 29 марта 2018 года			
8:30-9:00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К	
9:00-11:00	Изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий.	Р, ЭГ, К	ул. Промышленная, 5, ул. Рыскулова, 27/2
11:00-13:00	Выборочное посещение баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К	Адреса базы практики
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, Столовая
14:00-15:00	Выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, работа над документацией	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, кабинет №111
15:00-17:00	Работа ЭГ над рекомендациями	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, кабинет №111
17:00-18:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	Р, ЭГ, К	Корпус Ж2, конференц-зал
18:00-18:30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
18:30-19:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
19:30	Отъезд экспертов		

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза – ОЛВ

Приложение 2

Списки для интервью УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ По кластеру «Юриспруденция, Учет и аудит»

Ответственное лицо вуза за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Мамаев Кайрат Серикбаевич	Проректор по учебной работе и по инновационным технологиям	Кандидат филологических наук

Учредители

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Козыбаков Момбек Жамалбекович	Председатель Общего собрания учредителей	Доктор педагогических наук, профессор
2.	Оналбек Жарылкасын Керімбекұлы	Член Общего собрания учредителей	Доктор педагогических наук, профессор
3.	Жунусов Файзулла Турежанович	Член Общего собрания учредителей	

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Боранбаев Сандыбай Режепович	Ректор	Доктор филологических наук, профессор

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Мамаев Кайрат Серикбаевич	Проректор по учебной работе и по инновационным технологиям	Кандидат филологических наук
2.	Досжан Райхан	Проректор по научно-	Доктор

	Абдуғалиқызы	исследователь-ской работе и по международной связи	филологических наук, профессор
3.	Еликбаев Бауыржан Кошкинбаевич	Проректор по учебно-методической работе и по дистанционному обучению	Доктор филологических наук, профессор
4.	Алимбаев Медеу Еркинович	Проректор по воспитательной работе и по социальным вопросам	Кандидат филологических наук
5.	Сыпабеков Нурбол Сагындыкович	Проректор по административно-хозяйственной части	магистр

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Дилдабаев Канат Нуржанович	Директор Гуманитарно-педагогического института РСИУ
2.	Кистаубаев Ермахан Ибадуллаевич	Директор Академического-инновационного института РСИУ, кандидат технических наук, доцент
3.	Смайлов Аетжан	Директор Института информатизации и естествознания РСИУ, кандидат филологических наук, доцент
4.	Нышаналиева Гульжан Турехановна	Главный бухгалтер
5.	Асабаев Жәнібек Айтбайұлы	Начальник отдела по кадрам и правовому обеспечению
6.	Джумадиллаева Гулжамал Нуртазаевна	Заведующая учебной частью, кандидат филологических наук
7.	Дуйсенбекова Мадина Лескызы	Ведущий специалист учебной части, ответственная по Гуманитарно-педагогическому институту РСИУ, кандидат филологических наук
8.	Леубаев Мамырбек Пернебекұлы	Ведущий специалист учебной части, ответственный по Академическому-инновационному институту РСИУ, магистр
9.	Арынбеков Мұрат Тұрғанбекұлы	Ведущий специалист учебной части, ответственный по Институту информатизации и естествознания РСИУ, магистр
10.	Шахабаев Ермахан	Заведующий отделом аккредитации и менеджмента качества
11.	Майлыбаев Марат	Заведующий отделом мониторинга и

	Серикбаевич	трудоустройства выпускников
12.	Камбарбекова Адиса Жамалбековна	Заведующая библиотекой
13.	Косауова Акерке колдасыновна	Заведующий отделом послевузовского образования, кандидат сельско-хозяйственных наук
14.	Тунгатаева Малика Мадбековна	Ведущий специалист отдела послевузовского образования, ответственная по Гуманитарно- педагогическому институту РСИУ
15.	Ахметова Айгуль Есенгельдиевна	Ведущий специалист отдела послевузовского образования, ответственная по Академическому-инновационному институту РСИУ
16.	Бабаев Нурлан Ермекович	Ведущий специалист отдела послевузовского образования, ответственный по Институту информатизации и естествознания РСИУ
17.	Жантелі Хасен Аскарұлы	Заведующий центром по дистанционному образованию
18.	Төребек Ерлан	Заведующий отделом информационной и инновационной технологии
19.	Онгарова Айжамал Асанкызы	Офис регистратор
20.	Аскаров Усен Файзуллаевич	Руководитель пресс-центра
21.	Катбаева Майра Турганбаевна	Заведующая отделом практики
22.	Хабдыразах Тәттімбет	Председатель молодежного комитета
23.	Ертаев Ермек Жаханчаевич	Декан факультета бизнеса и техники, кандидат экономических наук
24.	Пәзіл Әбдіраш Әшірұлы	Декан факультета филологии и юриспруденции, кандидат филологических наук
25.	Ордабаев Нагизбек	Декан факультета заочного, вечернего и дистанционного обучения, кандидат педагогических наук, профессор
26.	Ахметов Серимжан Инкарбекович	Заместитель декана факультета заочного, вечернего и дистанционного обучения, ответственный по Гуманитарно-педагогическому институту РСИУ
27.	Ережепова Шолпан Сейткасымовна	Заместитель декана факультета заочного, вечернего и дистанционного обучения, ответственная по Институту информатизации и естествознания РСИУ

28.	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	Заведующий кафедрой Бизнес, кандидат экономических наук, доцент
29.	Жаксылыков Нуржан Нуртазаулы	Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук

КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (По специальностям 5В030100-Юриспруденцияи 6М030100- Юриспруденция)			
№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень
1.	Нурымбетов Адилхан Абилкасымович	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Кандидат юридических наук
2.	Гасанов Айвазхан Асанханович	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Кандидат юридических наук
3.	СабировАуелхан Ільясханұлы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Кандидат юридических наук
4.	Темірәліева Салтанат Темірәліқызы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
5.	ЕшаевНурланДавлет баевич	Преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
6.	Жайлауова Гулсапар Мырзакадыровна	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
7.	Бижан Нұрлан Рабханұлы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Кандидат юридических наук
8.	Дайрабаева Гулмира Мұратқызы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Кандидат педагогических наук

9.	Караева Айбала Ордабековна	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	
10.	Байтерекова Камшат Берниязовна	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
11.	Ескендерова Ғазиза Телхожаевна	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
12.	Сартаева Шолпан Шырынбековна	Преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
13.	Першеев Алишер Сапарбекович	Преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
14.	Ахметов Сайрамбай Үмбетұлы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Старший преподаватель
15.	Жаналиева Айгуль Жаналиевна	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Кандидат юридических наук
16.	ИстлееваЖазираКаз бековна	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	
17.	Айтеке Камшат Абуқызы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
18.	Орақбаева Эльмира Нұргелдіқызы	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
19.	АбыловаКамшатАск арбекона	Старший преподаватель кафедры «Правоведение»	Магистр права
20.	АбдразаковБауыржа	Старший	Магистр права

	нБекарипович	преподаватель кафедры «Правоведение»	
КАФЕДРА «БИЗНЕС» (По специальностям 5В050800-Учет и аудит и 6М050800-Учет и аудит)			
21.	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	Заведующий, доцент кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
22.	Сыздыков Бейбит Шалдарович	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	доктор экономических наук
23.	Ускенов Мақалбай	доцент кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
24.	Иманова Гульнара Акимовна	Доцент кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
25.	Сабенова Балтайым Намазбайкызы	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
26.	Ағабекова Гулжан Нуртазаевна	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
27.	Сатенов Бахыт Ибадуллаевич	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
28.	ТанабаеваГулназ Тулебаевна	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики
29.	Оразбаева Айнур Бейсенбаевна	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики
30.	Асырауов Даурен	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики
31.	Исахметова Айнаш Ниязовна	доцент кафедры «Бизнес»	Кандидат экономических наук
32.	Муталиева Айгуль Алимжановна	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики
33.	Бастарова Ұлдар Ботабайқызы	Старший преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики
34.	Мұхамедханова Айнұр Батырхановна	Преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики

35.	Арапбаева Жазира Шалхарбаевна	Преподаватель кафедры «Бизнес»	магистр экономики
-----	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------

Студенты		
№	Ф. И. О.	Специальность, курс, (ГРА)
1.	Сейдуллаева Айдана Нұржанқызы	5B030100-Юриспруденция Ж301-17, 1-курс,
2.	Бегайдар Темирхан Батырханұлы	5B030100-Юриспруденция Ж301-17, 1-курс,
3.	Байбосынов Елнұр Махметұлы	5B030100-Юриспруденция А301-16, 2-курс,
4.	Есенбаева Мария Мухаметжановна	5B030100-Юриспруденция А301-16, 2-курс,
5.	Бегалы Аблай Асқарұлы	5B030100-Юриспруденция Ж301-15, 3-курс,
6.	Қасымбеков Еркебұлан Серикбаевич	5B030100-Юриспруденция Ж301-15, 3-курс,
7.	Айдар Динара Асқарқызы	5B030100-Юриспруденция А301-15, 3-курс,
8.	Саттаров Бағлан Досанбекұлы	5B030100-Юриспруденция Ш301-15, 3-курс,
9.	Баймендиев Нұрқабыл Ахмуратулы	5B030100-Юриспруденция Ж301-14, 4-курс,
10.	Үмбет Акерке Бауыржанқызы	5B030100-Юриспруденция А301-14, 4-курс,
11.	Қарсыбай Гулзия Нұрғалиқызы	5B030100-Юриспруденция А301-14, 4-курс,
12.	Тілеубай Сапарғали Нұрланұлы	5B030100-Юриспруденция Ш301-14, 4-курс,
13.	Жұмабай Дінмұхаммед Мұханұлы	5B030100-Юриспруденция Ш301-14, 4-курс,
14.	Мамышов Болат Тасабекұлы	5B030100-Юриспруденция Ш301-14, 4-курс,
15.	Байжигитова Динара Нұржігітқызы	5B030100-Юриспруденция Ш301-14, 4-курс,
16.	Малыбек Дариға	5B050800-Учет и аудит, 1-курс,
17.	Жанғали Акерке	5B050800-Учет и аудит, 1-курс,
18.	Сейтрахым Сымбат	5B050800-Учет и аудит, 2-курс,
19.	Мадарбекова Дилбар	5B050800-Учет и аудит, 2-курс,

20.	Серікбай Сабина	5B050800-Учет и аудит, 2-курс,
21.	Зулпихаров Динислам Ахметұлы	5B050800-Учет и аудит, 3-курс,
22.	Алиева Әлия Айдарбекқызы	5B050800-Учет и аудит, 3-курс,
23.	Сейтжапбар Аягөз Нұржанқызы	5B050800-Учет и аудит, 3-курс,
24.	Ташпулатова Бахтигул Нургалиқызы	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,
25.	Уркінбаева Гулимжан Нұржанқызы	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,
26.	Исимова Жанбота Бейсенбайқызы	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,
27.	Баймахан Қаламқас Қалкенқызы	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,
28.	Қадыр Сағат Әлімқұлұлы	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,
29.	Махмудова Умида Ақрамбековна	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,
30.	Молдабек Арайлым	5B050800-Учет и аудит, 4-курс,

Магистранты		
№	Ф.И.О.	Специальность, курс, GPA
1.	Беркінбай Абылайхан Молдабекұлы	6M030100-Юриспруденция, А301-17, 1-курс,
2.	Әбунасыр Дана Әбунасырқызы	6M030100-Юриспруденция, А301-17, 1-курс,
3.	Әбдікаримова Жанерке Аманбекқызы	6M030100-Юриспруденция, Ш301-17, 1-курс,
4.	Әбілдә Қазына Әбдіманапқызы	6M030100-Юриспруденция, Ш301-17, 1-курс,
5.	Махатова Жадыра Сагатиовна	6M030100-Юриспруденция, Ж301-17, 1-курс,
6.	Турсынбаев Серик Абдуллаевич	6M030100-Юриспруденция, А301-16, 2-курс,
7.	Мамеева Зарина Темирхановна	6M030100-Юриспруденция, А301-16, 2-курс,
8.	Қайратов Азамат Қайратұлы	6M030100-Юриспруденция, А301-16, 2-курс,
9.	Көбей Ғалымжан	6M030100-Юриспруденция,

	Мамытжанұлы	А301-16, 2-курс,
10.	Байларов Асылхан Бақытұлы	6М030100-Юриспруденция, Ж301-16, 2-курс,
11.	Алимбекова Улдана Абдраимовна	6М030100-Юриспруденция, Ж301-16, 2-курс,
12.	Сайдазимов Ержан Құралбаевич	6М030100-Юриспруденция, Ш301-16, 2-курс,
13.	Серікұлы Бауыржан	6М030100-Юриспруденция, Ш301-16, 2-курс,
14.	Өмірхан Жандос	6М030100-Юриспруденция, Ш301-16, 2-курс,
15.	Қоңырбайұлы Бекмырза	6М030100-Юриспруденция, Ш301-16, 2-курс,
16.	Оспанов Азамат Майлыбекович	6М050800-Учет и аудит, 1-курс,
17.	Тоимбетова Жулдуз Шамуратовна	6М050800-Учет и аудит, 1-курс,
18.	Тұрған Жомарт Мұхтарбекұлы	6М050800-Учет и аудит, 1-курс,
19.	Елеуова Улдана Манкентбаевна	6М050800-Учет и аудит, 1-курс,
20.	Мергенбайқызы Толқын	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,
21.	Ақтау Ләззат Өскенбайқызы	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,
22.	Сүлейменова Жансая Жанибековна	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,
23.	Елен Таңшолпан Нұржанқызы	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,
24.	Шоқайбеков Нұрдаулет Адилбекұлы	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,
25.	Әшірбай Оразкүл Сабыржанқызы	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,
26.	Аскарова Назерке Нурбекқызы	6М050800-Учет и аудит, 2-курс,

Представители работодателей		
№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1.	Даулетова Айгуль Маратовна	Частный нотариус в г.Шымкент, ЮКО. (Юриспруденция)
2.	Маймаков Айболат Тлеубаевич	Начальник отдела кадров учебного центра им. Б.Момышулы МВД РК, г.Шымкент, подполковник полиции. (Юриспруденция)

3.	Жанібек Мурат Мүтәліұлы	Частный нотариус в г.Шымкент, ЮКО. (Юриспруденция)
4.	Танкеев Ержан Бертамович	Начальник оперативного криминалистического управления ДВД ЮКО, полковник полиции. (Юриспруденция)
5.	Мантеев Мадияр	Старший дознаватель отдела расследования управления дознания ДВД ЮКО, майор полиции (Юриспруденция)
6.	Турлыбеков Асанхан Утегенович	Директор ТОО «Саулет-Бетон», г.Шымкент (Учет и аудит)
7.	Талдахметов Бауыржан Шардарбекович	Заместитель директора №15 филиалаАО «Евразийский банк», г.Шымкент (Учет и аудит)
8.	Туралиев Ерболат Садуакасович	Директор ТОО«EVLTD», г.Шымкент (Учет и аудит)
9.	Суворов Александр Сергеевич	Директор ТОО «Электроапарат», г.Шымкент (Учет и аудит)
10.	Досболов Айдар Абилкасымович	Директор ТОО «Шымкент Құс», г.Шымкент (Учет и аудит)

Выпускники		
№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания
1.	Оңғаров Әбілхан Хасенович	5В030100-Юриспруденция, 2012 г.
2.	Еркінөв Бауыржан Әбдірахымұлы	5В030100-Юриспруденция, 2016 г.
3.	Шокубасов Меркен	6М030100-Юриспруденция, 2015 г.
4.	Ашимова Арайлым Ашимовна	6М030100-Юриспруденция, 2016 г.
5.	Мырзалипов Бахытжан Мырзалипович	6М030100-Юриспруденция, 2016 г.
6.	Пернебекова Айгерим	5В050800-Учет и аудит, 2015 г.
7.	Келдебеков Сабыр	6М050800-Учет и аудит, 2013 г.
8.	Болғанова Меруерт	6М050800-Учет и аудит, 2013 г.
9.	Өмірова Дана	5В050800-Учет и аудит, 2017 г.
10.	Қозыбахова Ғалия Нұрхановна	6М050800-Учет и аудит, 2017 г.