



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ – IQAA**

**ОТЧЁТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ТАРАЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М. ДУЛАТИ**

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

6B04114/5B051000 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

г. Нур-Султан – 2020 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Председатель:

Тлеубаева Балжан Сейдрамановна, заведующая кафедрой Энер специальности (режиссура, хореография и инструментальное исполнительство) Южно-Казахстанского государственного университета им. М. Ауэзова, кандидат педагогических наук, доцент

Члены:**Национальный эксперт:**

Плохих Роман Вячеславович, заведующий кафедрой «Туризм и сервисное обслуживание», Алматинского технологического университета, доктор географических наук, профессор

Представитель работодателей:

Айменов Темирхан Талхаевич, начальник отдела по защите прав потребителей и снижению административных барьеров, кандидат технических наук, доцент

Представитель обучающихся:

Шардарбекова Эльмира Досымхановна, магистрант 1-года обучения по специальности: «Иностранный язык», Таразский государственный педагогический университет

КООРДИНАТОР НАОКО

Максутова Дана Багдатовна, старший координатор отдела аккредитации ВУЗ-ов и ТиПО, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA)

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

Лайык Сауле Мырзалиевна, начальник отдела мониторинга стратегии развития, аккредитации и СМК, магистр юридических наук.

Состав экспертной группы

	<p>Тлеубаева Балжан Сейдрамановна Руководитель экспертной группы Заведующая кафедрой Энер, Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова к.п.н., доцент (г. Шымкент)</p>
	<p>Плохих Роман Вячеславович Национальный эксперт Кафедра рекреационной географии и туризма Факультет географии и природопользования Казахский национальный университет им. аль-Фараби д.г.н., профессор (г. Алматы)</p>
	<p>Айменов Темирхан Талхаевич Представитель работодателей Начальник отдела по защите прав потребителей и снижению административных барьеров к.т.н., доцент (г. Тараз)</p>
	<p>Шардарбекова Эльмира Досымхановна Представитель студентов Магистрант 1-года обучения по специальности: «Иностранный язык», Таразский государственный педагогический университет (г. Тараз)</p>

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ: 6В04114 Государственное и местное управление в РГП на
ПХВ «Таразский государственный университет имени М. Дулати»**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Тлеубаева Балжан Сейдрамановна

Плохих Роман Вячеславович

Айменов Темирхан Талхаевич

Шардарбекова Эльмира Досымхановна

Дата аудита: 22-23 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ**ГЛАВА 1****КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2**ОТЧЁТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Введение.....	9
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	10
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	13
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	20
<i>Стандарт 4</i>	
Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	25
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	27
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	33
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	37

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	46
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	49
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	54

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации РГП на ПХВ Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати состоялся с 22 по 23 июня 2020 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и филиалов кафедр и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке университета содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения её соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками в режиме онлайн. Экспертами был проведён осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, факультетов кафедр, библиотеки, и другие службы обеспечивающие учебный процесс.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации, посетили базы практик, провели интервью со студентами, ППС и др.

Основные характеристики вуза

ТарГУ им. М.Х. Дулати – региональный, многопрофильный казахстанский университет. В настоящее время в его состав входят 9 факультетов, 43 кафедры, в их числе кафедра «Ассамблея народа Казахстана», военная кафедра, горно-технологический колледж.

В вузе действует многоуровневая система образования: довузовское (колледж), вузовское (бакалавриат), послевузовское (магистратура и докторантура). Университет осуществляет подготовку бакалавров по 106 образовательным программам, магистров по 84 и докторов PhD по 6 образовательным программам, в т.ч. полиязычное обучение по 19 ОП и двудипломное – по 6 ОП.

В 2017 г. впервые в Республике Казахстан Приказом министра образования и науки РК №237 от 23 мая 2017 года ТарГУ получил право на реализацию экспериментальной образовательной программы бакалавриата в каче-

стве пилотного проекта по специальности «Мехатроника». ТарГУ реализует двудипломные магистерские и докторские образовательные программы с Люблинским политехническим университетом (Польша), Алтайским государственным университетом (РФ). Политехническим институтом Браганса (Португалия), Московским государственным университетом пищевых производств (Россия).

Контингент обучающихся составляет 11 868 человек, в том числе студентов очной формы обучения – 6446 чел., по ДОТ – 1032 чел., 435 вечерней, 3480 заочной, магистрантов – 431, докторантов – 44.

Качество обучения студентов достигается за счёт высокого уровня профессионализма профессорско-преподавательского состава. На момент аккредитации численность штатных преподавателей составила 630 человек, из них 36 докторов PhD, 39 доктора и 242 кандидата наук, 262 магистра.

Укомплектованность кадрами в университете составляет 100%, уровень наличия учёной степени – 54%, средний возраст ППС, имеющих ученую степень, 46 лет.

Свидетельством признания качества научно-образовательных услуг вуза являются:

- институциональная аккредитация сроком на 5 лет НААР до 19.12.2023 года;

- международная специализированная аккредитация 76% образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры в НАОКО, НААР.

Высокое качество образовательных услуг ТарГУ им. М.Х. Дулати неоднократно подтверждено итогами различных рейтингов, проводимых независимыми международными и казахстанскими агентствами и службами:

- 8 место в национальном рейтинге многопрофильных вузов (НАОКО) -2020;

- ТОП-250-300 лучших вузов развивающейся Европы и Средней Азии (2900 университетов региона) в региональном рейтинге QS World University Rankings: Emerging Europe and Central Asia – в 2020 году 301-350 место;

- 8 (A+) место среди 95 вузов РК в международном рейтинге высших учебных заведений ARES.

- рейтинг веб-сайтов казахстанских вузов НАОКО в 2020 году – 30 место (в 2019 – 41 место);

- Webometrics Ranking of Word Universities – среди 30 000 университетов мира – 10 909; среди 14199 университетов Азии – 4187; среди 121 казахстанских вузов – 28.

- Институциональный рейтинг KazSEE – 5 место (2019 г.);

- Институциональный рейтинг НААР – 12 место;

По результатам независимого рейтинга образовательных программ НАОКО в 2019 году 2 образовательные программы бакалавриата и 2 образовательные программы магистратуры заняли 1 место.

По результатам независимого рейтинга образовательных программ НААР 7 образовательные программы бакалавриата и 8 образовательные про-

граммы магистратуры и 3 образовательные программы докторантуры вошли в пятерку лучших вузов Казахстана.

По результатам независимого рейтинга НПП Атамекен 2019 года 1 образовательная программа бакалавриата (Физика) вошла в тройку, 4 в пятерку и 13 – в десятку лучших вузов Казахстана.

На балансе университета имеются 14 учебно-лабораторных корпуса общей площадью 74989,32 м²; 56 объектов общей площадью 160 351,9 м², библиотеки общей площадью 3721 м², 5 крытых спортивных залов, общей площадью 1979,0 м², открытых спортивных комплексов общей площадью 22983 м². В целях организации досуга и оздоровления ППС и студентов университета используются спортивно-оздоровительный лагерь «Жасоркен». Для организации студенческого питания в университете функционирует молодёжный центр досуга «Жастар элемі» общей площадью 3069,9 м² на 400 посадочных мест, а также кафе в главном корпусе на 60 посадочных мест, 2 буфета – столовые в технологическом корпусе на 80 посадочных мест, 2 буфета-столовые в гидрокомплексе на 60 посадочных мест. Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается здравпунктом и городской поликлиникой №3. Иногородним студентам университет предоставляет три общежития на 857 койко-мест общей площадью 18730,8 м², в 2020 году вводится новое общежитие на 518 койко-мест.

Местонахождение юридического лица:

080000 г. Тараз,

улица Сулейманова, 7

тел.: +8(7262)45-36-64

официальный сайт: www.tarsu.kz

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний аудит образовательной программы «6B04114 / 5B051000 Государственное и местное управление» РГП на ПХВ Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати (ТарГУ) проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Первичная специализированная аккредитация образовательной программы была выполнена НАОКО в 2015 г. В её ходе было сделано замечание по стандарту 2: «Содержательная сторона УМКД по отдельным обязательным дисциплинам требует корректировки с учётом типовой учебной программы...». К аудиту 2020 года оно стало не актуальным по причине введения нового ГОСО РК. В тоже время появились новые проблемы, которые сформулированы в виде 4-х замечаний по стандарту 2, 4-х замечаний по стандарту 5, 3-х замечаний по стандарту 7.

Встречи и интервью с ректором и проректорами университета, руководителями структурных подразделений, деканом факультета бизнеса и права, заведующей кафедрой «Менеджмент», преподавателями кафедры, студента-

ми, выпускниками и работодателями дали возможность экспертной группе официально изучить общие характеристики образовательной программы бакалавриата «6B04114 / 5B051000 Государственное и местное управление» (далее – ОП), деятельность кафедры по подготовке квалифицированных специалистов с академической степенью бакалавра для Южно-Казахстанского региона, достижения 5 лет в области образовательной и других видов деятельности в рамках реализации ОП, НИР, перспективы развития кафедры и ОП.

Запланированные мероприятия внешнего визита способствовали более детальному знакомству с отдельными характеристиками ОП и материально-технической базой, на основе которой она реализуется. Интервьюирование профессорско-преподавательского персонала кафедры «Менеджмент», студентов, выпускников и работодателей помогли внешним экспертам осуществить независимую и объективную оценку соответствия данных, приведённых в отчёте по самооценке образовательной программы, фактическим характеристикам.

Отчёт по самооценке ОП содержит достаточный объём необходимой информации, раскрывающей направления деятельности выпускающей кафедры согласно стандартам специализированной аккредитации. В нём указаны сильные и слабые стороны, выявленные угрозы и возможности для дальнейшего развития кафедры, как владельца ОП. Визуальный осмотр инфраструктуры, поддерживающей ОП, позволил экспертам углубить представление об организации образовательного процесса и связанных с ним видов деятельности, материально-технической базе и её соответствии стандартам. Экспертами осмотрены кафедра и специальная документация, связанная с ОП. Они посетили базы практики, а также ознакомились с материально-технической базой, библиотечным фондом, состоянием трудоустройства выпускников и постдипломного сопровождения, результатами внутренней и внешней оценки достижений обучающихся, что позволило всецело оценить аккредитуемую ОП и определить области для её улучшения.

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Доказательства и анализ:

Внешний аудит показал, что ОП в целом соответствует миссии, стратегическим приоритетам, целям и задачам РГП на ПХВ Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати, указанным в «Миссии университета» (протокол № 7 от 26.03.2019 г.), Антикоррупционном стандарте ТарГУ имени М.Х. Дулати от 03.12.2019 г., Планах работ по функционированию СМК образования ТарГУ имени М.Х. Дулати на 2019–2020 учебный год.

Цели ОП сформированы с учётом запросов развития туристской отрасли экономики Южно-Казахстанского региона, потребностей местного и национального рынков труда. Проводится систематический мониторинг потребностей в специалистах. Интервью со студентами и ППС кафедры, а также изучение результатов анкетирования студентов и индивидуальных планов

преподавателей показало, что они вовлечены в работу по улучшению ОП и связанные с ней задачи в области обеспечения качества. На кафедре «Менеджмент» имеются, как типовые нормативные документы в области обеспечения качества образовательного процесса в вузе, так и связанные с обеспечением качества ОП. Изучение протоколов заседаний кафедры подтверждает, что ППС и студенты на регулярной основе уведомляются об изменениях в политике обеспечения качества. Предоставленные результаты интервьюирование студентов академических групп подтверждают, что они также получают эту информацию. Процедура принятия и утверждения политики в области качества прозрачна. Интервью с преподавателями и студентами выявило, что они владеют информацией о политике в области обеспечения качества ОП.

Систематические мониторинг, оценка эффективности действий, корректировка мероприятий по обеспечению качества в вузе проводятся на основе плана работ по функционированию СМК образования ТарГУ имени М.Х. Дулати на учебный год. Вуз учитывает изменения на рынке труда и проводит аналитические исследования запросов работодателей в сфере требуемых компетенций выпускников ОП. Результаты выпускающая кафедра фиксирует в виде протокола круглого стола (расширенного заседания) с участием работодателей.

ОП реализует важнейшие принципы студентоцентрированного преподавания, заключающиеся в: автоматизации учебного процесса; повышении разнообразия технологий обучения; свободе в выборе персональной траектории обучения, дисциплин, преподавателей, научных руководителей; прозрачности и объективности процедур контроля знаний; доступности учебно-методических материалов; кураторско-тьюторской роли преподавателя. В ходе интервью и изучения предоставленных документов применение указанных принципов подтверждено.

Поддержка качества ОП основана на соблюдении национальных регламентов, норм и правил, внутренних регламентов и процедур, внутренних документированных процедур. Участники интервью отметили, что указанные документы направлены на синхронизацию взаимодействия участников и стейкхолдеров учебного процесса для достижения желаемого уровня качества ОП.

Для оценки эффективности реализации ОП на основе внутреннего и внешнего аудитов регулярно выполняется мониторинг всех процессов, связанных с ней: учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного, управления, улучшения материально-технической базы, повышения книгообеспеченности и других.

Выпускающая кафедра в рамках реализации ОП сотрудничает на постоянной основе со школами и средними специальными учебными заведениями города Тараз и Жамбылской области. Были предоставлены отчёты о проведённых мероприятиях и профориентационной работе. Факт проведения данных мероприятий подтверждён в ходе встреч с преподавателями, студентами, работодателями.

Контроль качества ОП проводится в соответствии с нормативными документами МОН РК и ТарГУ. Комиссии была предоставлена документальная доказательная база.

Результаты выполняемых оценочных работ используются для совершенствования ОП. Интервью с преподавателями и студентами продемонстрировали, что выпускающая кафедра в полной мере проводит мероприятия для поддержания академической честности и свободы – кураторские часы, обсуждения на заседании кафедры, проведение круглых столов и др.

Анализ взаимодействия между преподаванием, инициативными научными исследованиями и обучением согласно политике обеспечения качества ОП показал, что оно достаточно высокой степени. Полученные результаты преподаватели публикуют в формате учебных пособий, научных публикаций в журналах ближнего и дальнего зарубежья. Преимущественно научные результаты получены ППС в рамках 7-ми поисково-инициативных проектов (2018–2021 годы): 1) «Мал шаруашылығының бәсекелестік қабілеттілігін арттыру мәселелері: Мал шаруашылығының қазіргі жағдайын және өзгеру тенденциясын талдау»; 2) «Возможности реанимирования предприятий легкой промышленности Казахстана: Анализ состояния легкой промышленности РК»; 3) «Аймақта ауыл шаруашылығы өнімдерін өндіру жағындайына баға беру: Жамбыл облысының ауыл шаруа-шылығының қазіргі жағдайы мен дамуына талдау»; 4) «Экономико – организационный механизм устойчивого регулирования АПК РК: Анализ современного состояния АПК РК и тенденции его развития»; 5) «Приоритетные направления развития обрабатывающей промышленности в РК с учётом фактора импортозамещения (на примере легкой и пищевой промышленности): Анализ основных показателей развития обрабатывающих отраслей экономики»; 6) «Реализация принципов эффективной молодёжной политики, как приоритетного направления программы «Рухани жаңғыру»: Анализ и тенденции реализации приоритетных направлений молодёжной политики»; 7) «Приоритетные направления государственного регулирования процессов здравоохранения на региональном уровне: Анализ процессов государственного регулирования системы здравоохранения в Республике Казахстан и на региональном уровне». Причём во всех проектах в качестве участника указана заведующая кафедрой «Менеджмент» Ж.А.Назикова. Приходится только удивляться её титанической трудоспособности, поскольку кроме руководства кафедрой, на которой реализуется 15 образовательных программ бакалавриата и магистратуры, и преподавательской деятельности она ещё полноценно участвует в 7-ми поисково-инициативных проектах.

Студенты, обучающиеся по ОП, привлекаются к научно-исследовательской работе. Кафедрой предъявлены подтверждающие документы: статьи, сертификаты, грамоты. Также предоставлены сертификаты участия студентов в научных мероприятиях разного уровня.

Работодатели отмечают достаточно высокую степень удовлетворённости качеством подготовки выпускников ОП. Эту же мысль в ходе встречи подтвердили выпускники.

В ТарГУ для проверки дипломных и других письменных работ студентов на плагиат с 2018 года используется система «Антиплагиат.ВУЗ».

Имеется «Антикоррупционный стандарт ТарГУ имени М.Х. Дулати от 03.12.2019 г.», согласно которому выполняется планирование и контроль деятельности в области противодействия коррупции. Студенты и ППС кафедры в ходе встречи многократно отметили, что: «никогда не встречались со случаями коррупции в университете...». В общих помещениях вуза имеется стенд с информацией об антикоррупционной деятельности. Частные вопросы по противодействию коррупции регулируются «Кодексом чести преподавателя» и «Кодексом чести студента». На сайте университета имеется инфографика «Мы против коррупции». На официальном сайте ТарГУ под рубрикой «Мы против коррупции» (<https://www.tarsu.kz/index.php/ru/2020-02-10-09-08-41>) размещены ключевые государственные документы и документы вуза в данной области деятельности. Создана активная форма «Хочу сообщить о коррупции» (<http://kor.tarsu.kz/index.php/ru/>). В самоотчёте указано: «На сайте университета имеется «Почта доверия» (senim_tarsu@mail.ru), а также блог ректора...» (с. 19). Ссылка на почту доверия не активная, блог ректора начал работать в период аудита. По состоянию на 26.06.2020 г. блог ректора не был обнаружен на официальном сайте ТарГУ (<https://www.tarsu.kz/>).

Преподаватели выполняют комплекс мероприятий по увеличению интеллектуального потенциала, воспитанию и социальной защите студентов, прививанию уважения к нормативно-правовым актам и стратегическим установкам государственных органов Республики Казахстан, нормам общественной морали, развитию гражданской и социальной ответственности.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

Согласно рейтингу ОП вузов по направлению «Менеджмент» Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати в 2019 году занял 18 место из 35 со следующими показателями: по карьерным перспективам выпускников (анализ трудоустройства и заработной платы) – 1.57 (max = 2.61); по экспертной оценке – 1.09 (max = 1.32); по статистическим данным и достижениям обучающихся – 0.16 (max = 0.25); средняя заработная плата в KZT – 95 024 (max = 261 564); уровень трудоустройства – 57.1 % (max = 100); продолжительность поиска работы в месяцах – 3.7 (min = 1.8).

Внешний аудит позволил установить, что ОП разработана на основе нормативных документов МОН РК и внутренних правил вуза, утверждена и согласованна со стейкхолдерами с соблюдением принятых норм. Состав рабочей группы по разработке ОП и Рабочая группа по её улучшению включает опытных преподавателей выпускающей кафедры, студентов, выпускников,

работодателей. Комиссии предоставлено распоряжение о составе рабочей группы, экспертах, акты верификации и экспертизы ОП.

Эксперты подтверждают наличие связи основных результатов обучения ОП с Дублинскими дескрипторами, НРК, ОРК, профессиональными стандартами РК (<https://atameken.kz/>). В ходе встречи с преподавателями выпускающей кафедры был получен ответ, что: «На сегодняшний день профессиональные стандарты по аккредитируемой образовательной программе отсутствуют. При разработке ОП кафедра опиралась на следующие нормативные документы: «О государственной службе Республики Казахстан» (ЗРК № 416-V от 23.11. 2015 года с изменениями по состоянию на 10.01.2020 г.); НКЗ РК...» (цит.). Это не совсем верно, поскольку чётко прослеживается связь ОП с ПС из групп «Управление человеческими ресурсами» и «МСБ сквозные профессии». Необходимо выполнить работу по поиску ПС, которые описывают компетенции, вырабатываемые у обучающихся по ОП с целью формирования более полного списка профессий для выпускников.

Структура ОП соответствует ГОСО РК и регламентированным им характеристикам. Разработка содержания ОП и нацеленность на чёткие ожидаемые результаты обучения в рамках студентоцентрированного обучения, соответствуют установкам действующих нормативных документов. Использование для разработки ОП модульной технологии, принципов модульного и кредитного обучения, позволяющих выработать у выпускника необходимые специалисту сферы гостеприимства компетенции, логически согласуется с требованиями действующих нормативных документов.

Структура и содержание рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин соответствуют требованиям и структуре основного учебного плана ГОСО РК и соотносятся с рекомендациями УМО-ГУП по группе ОП «Бизнес и управление» при Казахском национальном университете имени аль-Фараби и МОН РК. Учебный план и каталог элективных дисциплин согласованы с работодателями и обсуждались со студентами. Имеется протокол, включающий рекомендацию работодателей о включении в ОП и, соответственно, каталог элективных дисциплин, курсов, которые вырабатывают компетенции, необходимые выпускникам для успешной работы.

Следует отметить наличие в учебном плане ОП серьёзной ошибки: все дисциплины в модулях обозначены как ОК или ВК, т.е. не указаны дисциплины КВ. Названия отдельных дисциплин слишком «узкие» и не соответствуют двойной специализации выпускников – государственное и местное управление. В частности, в виду активной деятельности Казахстана в международных организациях следует убрать слово «региональные» в названии «Современные интеграционные процессы и международные региональные организации». Название «Государственное и местное управление и самоуправление» практически аналогично названию ОП. Название «Государственное регулирование экономики в зарубежных странах» звучит узко, а учитывая отсутствие дисциплин по государственному регулированию социальной сферы и наличие дисциплины-пререквизита «Планирование социально-экономического развития», должно быть в формулировке «Государственное

регулирование социально-экономического развития в зарубежных странах». В учебном плане (УП) в циклах БД и ПД имеются дисциплины до 70-80 % дублирующие контент и почти отсутствуют дисциплины, включающие современные инновационные и практико-ориентирующие термины «методический», «инструментальный», «инжиниринг», «тайм-менеджмент» и др., поэтому УП выглядит устаревшим.

Наименование профессиональных практик соответствуют «Правилам организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.01.2016 года № 107, с изменениями и дополнениями на 2020 г.). На каждый вид профессиональной практики заключены договоры с базами практики. Выпускающая кафедра заключила более 39 долгосрочных договоров с базами практик, которые имеют длительный характер. Основными партнёрами кафедры являются госучреждения – 52 %, предприятия малого и среднего бизнеса – 15 %, крупные предприятия региона – 14 %, финансовые организации – 9 %, общественные объединения – 7 %. Программы практики согласованы с базами практики. Результаты пройденных практик рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, отражаются в протоколах, дневниках практики, отзывах руководителей практики от вуза и базы практики, ведомостях и зачётных книжках студентов. Подтверждающие документы были предоставлены.

В самоотчёте имеется, но отсутствует на сайте университета доступная для широкой общественности профессиограмма или модель выпускника ОП «6В04114 / 5В051000 Государственное и местное управление».

Не совсем понятна ситуация со статусом трёх филиалов выпускающей кафедры. В самоотчёте указано: «Кафедрой «Менеджмент» были открыты и активно функционировали за рассматриваемые периоды 3 филиала кафедры на базе: ТОО «ЖамбылЛидерСтрой»; регионального филиала АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» по Жамбылской области, ГКП «Центр повышения квалификации государственных служащих Акимата Жамбылской области» (приказ об открытии филиалов №482 от 30 декабря 2016 г.). Деятельность филиалов приостановлена в связи с истечением срока действия договора и ведутся работы по возобновлению работы филиалов...». Во-первых, если филиалы на текущий момент не имеют официального статуса, то зачем о них написано? Во-вторых, с позиции управления информацией за период 2015–2020 годы важный недостаток – отсутствие учёта материальной базы филиалов кафедры с включением в расписание в качестве аудиторного фонда и расписание дуального обучения с указанием ППС университета в качестве лекторов и сотрудников филиалов в качестве преподавателей практического обучения.

Учебно-методическое обеспечение ОП в целом соответствует нормативным документам и регламентам для библиотеки вуза. Экспертам была предоставлена доказательная база наличия учебной литературы для преподавания дисциплин ОП в аналоговом формате и на электронных носителях, которые в отражают её обеспеченность библиотечным фондом. Вуз заключил

договора с рядом библиотечных организаций и систем, в том числе с Республиканской межвузовской электронной библиотекой, которые в полной мере доступны как ППС, так и студентам. Серьёзным недостатком является почти полное отсутствие в библиотечном фонде англоязычной литературы для англоязычных дисциплин в рамках полиязычного обучения.

Преподаватели выпускающей кафедры участвуют в подготовке и выпуске учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных учебных пособий для улучшения книгообеспеченности ОП и пополнения библиотечного фонда. Имеются учебные пособия на казахском и русском языках. Однако отсутствует составляемый на ежегодной основе тематический план планируемой к изданию учебной литературы.

Отсутствуют разработанные и внедрённые в учебный процесс МООК. В процессе обучения преимущественно используются традиционные технологии и средства. Применение инновационных (интерактивных и ЦОР) средств обучения в преподавании дисциплин ОП оценивается как находящееся на начальном уровне. В самоотчёте аббревиатуры «ЦОР» и «МООК» не встречаются. Встреча с преподавателями показала, что они не владеют в полной мере информацией об этих современных средствах обучения и путают их с дистанционными образовательными технологиями и электронными УМКД.

В предоставленных для изучения силлабусах имеются примеры использования нестандартных методов контроля, выявляющих уровни овладения результатами обучения и компетенциями: выполнение и сдача проектных работ, миникурсовых проектов, решение ситуационных задач и др.

Достаточно высокую потребность в выпускниках ОП со стороны рынка труда подтвердило интервью с работодателями. К сожалению, сложно оценить насколько корректно оно отражает ситуацию, поскольку присутствовали только пять работодателей. Согласно рейтингу ОП вузов по направлению «Менеджмент» Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати в 2019 году оценён уровнем трудоустройства выпускников 57.1 %. Работодателями отмечено, что студенты 2–4 курсов начинают включаться в производственную деятельность не только на основе профессиональных практик, но и оказывают существенную помощь при проведении разовых массовых мероприятий и в роли волонтеров, выступая важным ресурсом временных работников.

В ТарГУ реализуется план проведения круглых столов с участием представителей предприятий по проблемам трудоустройства молодёжи Жамбылской области. В частности, за 2017–2018 учебный год было организовано 11 круглых столов с участием работников областного управления координации занятости и социальных программ по разъяснению программ «Дорожная карта занятости 2020», «Молодёжная практика», «Кадровый резерв», «С дипломом в село», «Сәтті қадам». Мероприятиями были охвачены 920 выпускников или 61 % от общего количества.

Создана экспертная группа и выполняются внешняя и внутренняя экспертизы ОП. Подтверждающие документы предоставлены выпускающей кафедрой. Интервью работодателей подтвердило, что они вовлечены в дан-

ную работу на регулярной основе. При разработке ОП в состав рабочей группы были включены студенты 4-го курса Шораева А. и Пірімкүл И.

При разработке ОП учтена трудоёмкость учебной нагрузки студентов. Она соответствует нормативным требованиям и отражена в рабочем учебном плане и ИУПах студентов.

ОП согласно «Правилам организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан) предусматривает возможность реализации с применением элементов дистанционного обучения.

Должные уровень и качество внедрения и функционирования кредитной системы обучения по ОП обеспечены. Осуществляется перезачёт (трансфер) кредитов по дисциплинам, освоенным в других вузах в рамках академической мобильности. Обеспечена возможность продолжения обучения и перехода на следующий образовательный уровень или накопительная функция кредитной системы обучения. Эта информация понятна студентам, что подтверждено представленными кафедрой документами и интервью с ними.

ОП характеризуется эффективным механизмом внутренней оценки качества и экспертизы. Интервью с преподавателями, студентами и выпускниками продемонстрировало, что оценивание и пересмотр ОП с их участием на кафедре осуществляются регулярно. Это подтверждено протоколами заседаний кафедры, кураторских часов, круглых столов. По предложению специалистов-практиков и работодателей в ОП были включены новые дисциплины: «Маркетинг территории», «HR технологии на государственной службе», «Управление проектами», «Принятие и управление государственных решений». Содержание дисциплин, относящихся к компоненту по выбору (КВ), отражает требования работодателей и потребности развития бизнеса.

ОП характеризуется гибкостью и включает необходимые пререквизиты для ускоренного обучения и постреквизиты для продолжения послевузовского образования в рамках направления подготовки «6В041 Бизнес и управление». Кафедра является владельцем еще четырёх ОП данного направления подготовки: «6В04128 Менеджмент», «6В04112 Менеджмент бизнеса», «6В04115 Управление маркетингом», «6В04113 HR менеджмент». Для продолжения обучения выпускникам бакалавриата предлагаются следующие ОП магистратуры: «7М04111 Государственное управление и администрирование», «7М04112 Управление проектами территориального развития», «7М04113 HR менеджмент», «7М04114 Менеджмент бизнеса», «7М04120 Менеджмент», «7М04122 Государственное управление и администрирование (1 год)», «7М04123 Управление проектами территориального развития (1 год)», «7М04125 HR менеджмент (1 год)», «7М04121 Менеджмент бизнеса (1 год)», «7М04130 Менеджмент (1 год)».

Для реализации полиязычного образования по ОП предусмотрено изучение дисциплин на языке, отличном от языка обучения и английском языке. На английском языке читаются следующие дисциплины: «Государственное антикризисное управление», «Государственное управление инновациями», «Инновационный менеджмент», «Международный менеджмент»,

«Анализ и оценка государственных программ и проектов», «Менеджмент». Преподаватели Шалдарбеков Қ.Б. Нурмухамбетова З.С., Титобаева А.А. и Керимкулова Э.З., ведущие занятия на английском языке, имеют документы, подтверждающие уровень владения «Pre-Intermediate», или сертификат IELTS 6.0. ППС и студенты имеют возможность повышать уровень владения английским языком на базе организуемых университетом курсов.

Корректность целей по достижению результатов ОП подтверждается наличием учебно-методической документации, квалифицированным ППС выпускающей кафедры (<https://tarsu.kz/index.php/ru/2020-01-21-04-23-49/2020-01-21-04-45-04>), использованием активных и классических методов обучения, поиском новых обучающих приёмов. Экспертам была предоставлена подтверждающая база в виде РУП, КЭД, полного УМКД «История управленческой мысли» / «Басқару ілімінің тарихы» (2019 г.), ЭУМКД «Основы регионалистики» / «Аймақтану негіздері» (2019 г.), выборочных протоколов открытых занятий и листа взаимопосещения.

Серьёзная проблема – очень слабая активность в области внешней и внутренней входящей и исходящей академической мобильности студентов, в связи с чем трудно оценить эффективность системы перезачёта кредитов (функция трансферта). В 2016–2017 учебном году семестровое обучение проходил студент 3 курса Арсен Шырынханулы из Алматинского технологического университета. В 2016–2017 учебном году семестровое обучение прошли три студента 2-го курса Ардабек Жанел, Кушербаева Мадина и Супатаев Алибек в Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И. Сатпаева (г. Алматы), а в 2017–2018 учебном году – один студент 3-го курса Умирбекова Балжан в UIB (г. Алматы). В связи с этой же проблемой затруднительно оценить функцию трансферта для студентов, обучавшихся по академической мобильности за рубежом. В ходе встречи был получен ответ от ППС: «В зарубежных ВУЗах нет специальности «Государственное и местное управление», поэтому студенты, обучающиеся по данной образовательной программе, не могут выезжать в зарубежные ВУЗы в рамках академической мобильности...». Этот ответ отражает полное непонимание механизмов исходящей и входящей международной семестровой академической мобильности, для которой наиболее важным условием является наличие аналогичных дисциплин в учебных планах, а не соответствие названий образовательной программы РК и зарубежья.

В качестве достоинства следует отметить значительное количество совместных публикаций ППС и студентов о результатах НИР / НИРС в журналах из списка ККСОН МОН РК и зарубежных изданиях. Экспертам была представлена доказательная база о 56 совместных публикациях ППС и студентов, а также 17 студентах-участников конкурсов разного уровня. В тоже время следует активизировать на постоянной основе работу по написанию имиджевых публикаций ППС и студентами для СМИ о деятельности в рамках ОП.

Отсутствует план мероприятий в рамках реализации ОП по проведению мастер-классов, тренингов и семинаров, способствующих формированию профессиональной компетентности будущего специалиста.

В учебном плане ОП «6B04114 / 5B051000 Государственное и местное управление» ошибочно все дисциплины в модулях обозначены как ОК или ВК (не указаны дисциплины КВ); названия отдельных дисциплин следует скорректировать: а) в виду активной деятельности Казахстана в международных организациях убрать слово «региональные» в названии «Современные интеграционные процессы и международные региональные организации»; б) название «Государственное и местное управление и самоуправление» практически аналогично названию ОП; в) название «Государственное регулирование экономики в зарубежных странах» звучит узко, а учитывая отсутствие дисциплин по государственному регулированию социальной сферы и наличие дисциплины-пререквизита «Планирование социально-экономического развития», должно быть в формулировке «Государственное регулирование социально-экономического развития в зарубежных странах»; г) в учебном плане (УП) в циклах БД и ПД имеются дисциплины до 70-80 % дублирующие контент и почти отсутствуют дисциплины, включающие современные инновационные и практико-ориентирующие термины «методический», «инструментальный», «инжиниринг», «тайм-менеджмент» и др., поэтому УП выглядит устаревшим;

Замечания:

1. не определены профессиональные стандарты, связанные с ОП из групп «Управление человеческими ресурсами» и «МСБ сквозные профессии»;
2. отсутствуют инновационные и практико – ориентированные дисциплины, отвечающих трендам развития профессиональной области.

Области для улучшения:

- 1) выполнить мониторинг аналогичных ОП дальнего зарубежья с целью выявления инновационных и практико-ориентированных дисциплин, отвечающих трендам развития профессиональной области и отражающих инновации в сфере ГиМУ и включить в УП дисциплину «Современный терминологический аппарат в сфере ГиМУ на иностранных языках»;
- 2) увеличить количество дисциплин, преподаваемых на английском языке, в т.ч. с привлечением на основе бесплатного паритетного обмена казахстанских и зарубежных партнёров, в дистанционной форме при поддержке Центра информации и медиа коммуникаций и Центра новых информационных технологий;
- 3) рассмотреть учёт материальной базы филиалов кафедры с включением в расписание в качестве аудиторного фонда и расписание дуального обучения с указанием ППС университета в качестве лекторов и сотрудников филиалов в качестве преподавателей практического обучения.

Уровень соответствия по стандарту 2 – частичное соответствие.**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка*****Доказательства и анализ:***

Внешний аудит выявил, что реализация студентоцентрированного обучения по ОП обеспечивает уважение и внимание к потребностям разных групп студентов. Реализуется достаточно гибкий подход в выборе траектории обучения. Преподаватели выпускающей кафедры используют педагогические методы и формы обучения в соответствии со спецификой преподаваемых дисциплин.

Поощрение автономии личности студентов проявляется в активизации потенциала, кооректном вовлечении в разные виды деятельности и учёте волеизъявления относительно ОП и её составляющих. Развитию автономии личности студентов созданы благоприятствующие условия. В частности, при заполнении индивидуальных учебных планов (ИУП) студентам ежегодно предоставляется право выбора преподавателей и дисциплин на основе комплекса элективных дисциплин.

Созданы и функционируют студенческие общественные объединения: Центр развития творчества студентов, спортклуб «СҮҢҚАР», СНК «Менеджмент» и др.

Кредитная система обучения предполагает планирование индивидуальной образовательной траектории обучающихся на учебный год с помощью ИУП, который формируется при помощи эдвайзера на основе учебного плана по ОП и каталога элективных дисциплин. Студенты сами формируют свой ИУП на каждый учебный год на основании учебного плана ОП и каталога элективных дисциплин. Право выбора преподавателя распространяется на все дисциплины как обязательного компонента, так и компонента по выбору.

В ТарГУ имеется комплекс необходимых педагогических условий, который включает следующее: организацию технологической поддержки эффективного обучения, в том числе доступ к компьютерному оборудованию и программному обеспечению, сети WiFi, лабораторному оборудованию и ресурсам библиотеки, применение разных методов контроля и самоконтроля (например, тестовые задания, мини-проекты и др.) и самостоятельного освоения учебного материала.

Экзамены в бакалавриате проводятся в устной, письменной и тестовой формах. Для проведения экзаменов формируются билеты и соответствующие учётные документы. С целью облегчения формирования ИУП преподаватели в помощь студентам готовят краткие аннотации дисциплин по плану: место и роль дисциплины в ОП, её новизна, методы и формы обучения. Кураторы знакомят студентов со всеми выборными дисциплинами в конце учебного года, чтобы студенты могли своевременно сформировать ИУП. В ИУП сту-

дентов включены дисциплины циклов ООБ, БД и ПД. Освоение теоретического материала, а также дополнительные виды обучения (профессиональные практики), определяют специализацию, которую студенты получают по завершению обучения по ОП.

Для проведения экзаменов назначаются экзаменаторы из ППС, которые преподавали данную дисциплину, а также преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию по профилю учебной дисциплины.

Информация выводится в виде ведомостей итогового контроля, что обеспечивает прозрачность процесса контроля и оценки знаний студентов. Студенты имеют возможность оперативного доступа в режиме просмотра в Интранет к оценкам и GPA на протяжении всего периода обучения по ОП. Доступ к важной для студентов информация о целях, методах, содержании каждой учебной дисциплины и учебном плане обеспечивается посредством WebTeacher «Sirius system» (<http://teacher.tarsu.kz/>), Web-модуль «Электронный журнал преподавателя» (<http://platonus.tarsu.kz/>) и через «Портал студента» (<http://portal.tarsu.kz/index.php#ob>).

Эффективность реализации ОП оценивается посредством внешнего и внутреннего контроля. Она измеряется показателями, отражающими результативность учебно-методической и научно-исследовательской деятельности. Система показателей включает общие сведения о структуре контингента, успеваемости по результатам осенней и весенней сессий, кадровом потенциале, выполнении учебно-методической и научно-исследовательской работы. Внешний контроль эффективности реализации ОП осуществляется в процессе работы АК, а также в ходе аттестации и аккредитации ТарГУ.

Повышение квалификации преподавателей выпускающей кафедры по профилю ОП осуществляется не на регулярной основе. Это подтверждают представленные в приложение 24 самоотчёта сертификаты повышения квалификации ППС. Данная работа требует пересмотра и более тщательного планирования и реализации на постоянной основе.

Социальная поддержка оказывается студентам ТарГУ в период обучения в виде скидок и льгот по оплате за обучение, которые устанавливаются индивидуально до начала учебного года. Студенты подают заявления для получения скидки или льготы в течение учебного года или всего периода обучения. Результаты решения о предоставлении скидок и льгот указываются в приказе и передаются в бухгалтерию ТарГУ.

В рамках ОП предусмотрена возможность академической мобильности студентов по грантам МОН РК и ЭРАЗМУС+, межвузовским соглашениям. Студенты ОП мало участвуют во внешней академической мобильности. Доказательная база по внутренней академической семестровой мобильности студентов практически отсутствует. Не предоставлена доказательная база по академической мобильности студентов из вузов РК, ближнего и дальнего зарубежья.

Преподаватели проходят, преимущественно, кратковременную стажировку в вузах и научных центрах РК, ближнего и дальнего зарубежья. Доказательная база прохождения ими научной стажировки предоставлена в при-

ложение 24 самоотчета. Интенсивность международного сотрудничества и академической мобильности ППС за академические периоды с 2015 по 2018 годы (данные за 2018–2019 год отсутствуют) оцениваются как крайне умеренные. В приложение 8 самоотчета приведена информация об одной стажировке 2015–2016 учебном году 1 преподавателя выпускающей кафедры по программе «Erasmus+».

Признание кредитов ECTS осуществляется согласно Дублинским дескрипторам. Вся работа построена на соответствии рамке квалификаций и выдачи приложения к диплому бакалавра с указанием результатов обучения.

Необходимая информация для студентов о предстоящих экзаменах и других видах контроля, а также применяемые критерии оценивания доводятся кафедрой до студентов. Они располагают информацией о форме контроля по дисциплинам зимней и летней экзаменационных сессий согласно утвержденным формам контроля по ОП и УМКД (раздел «материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся», «тестовые задания для самоконтроля»). В каталоге элективных дисциплин и модульном справочнике не указаны формы контроля по дисциплинам.

Проводится внутренний мониторинг качества знаний студентов. Определены: критерии и методы оценивания знаний по 100-балльной системе, которые доводятся до студента по каждой дисциплине в силлабусе; оценка знаний осуществляется в соответствии с установленными «Правилами текущего, рубежного и итогового контроля»; работает комиссия по рассмотрению студенческих апелляций, которая их рассматривает при подаче в течение 24 часов после экзамена. В рамках встречи студенты не смогли чётко описать официальную форму подачи апелляционного заявления. Также все студенты ответили, что у них не возникало необходимости подавать на апелляцию результатов экзамена. Для рассмотрения апелляций распоряжением первого проректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплины. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подаёт апелляцию с 10:00 до 13:00 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена. Результаты апелляции оформляются протоколом (не позднее 17:00 часов того же дня) и, в случае положительного решения, заполняется индивидуальная итоговая ведомость на обучающегося, которая подписывается и прилагается к основной итоговой ведомости.

Кафедра имеет систему внутреннего мониторинга качества знаний обучающихся. Обсуждаются итоги журнала успеваемости студентов, рубежного контроля и итоговых экзаменов по дисциплинам ОП.

Для определения степени освоения обучающимися ОП и ГОСО РК проводятся текущий и рубежный контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация. Контроль и оценка знаний студентов выполняются по балльно-рейтинговой системе. Освоение ОП в течение осеннего и весеннего семестра контролируется устным опросом, тестированием, письменным отчётом и рубежными контролями (первый и второй).

Для проведения экзаменов назначаются экзаменаторы из числа преподавателей, которые имеют необходимую квалификацию по профилю учебной дисциплины и проводивших учебные занятия в академической группе.

Проводится информационно-разъяснительная работа среди ППС и обучающихся, в том числе по соблюдению «Кодекса чести студента». Дважды в год, перед сессионно-экзаменационным периодом проводится традиционное анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Работа профессорско-преподавательского состава и кураторов специальности направлена на обучение студентов работать совместно, осуществлять воспитательные механизмы целостного педагогического процесса, а именно взаимодействие студентов между собой и взаимодействие преподавателя и студента. Весь учебный процесс по ОП строится на коллективной (командной) деятельности студентов и преподавателей в учебной и воспитательной работе. В каждой группе были проведены ознакомительно-разъяснительные беседы о коррупции, обсуждение вопросов концепции «Нурлы жол», «Рухани жангыру» и других государственных документов.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и УМКД. Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяется в соответствии с рабочим учебным планом специальности и академическим календарём. Практикуется тестирование на аналоговых носителях и компьютерное.

Комиссии предоставлены акты верификации тестовых заданий, протоколы рассмотрения тестовых заданий на кафедре и УМБ факультета.

На кафедре осуществляет деятельность проблемная группа, работающая над общей темой исследования по проблемам развития туризма в Казахстане. На кафедре имеются планы и отчеты по НИРС. Публикуются научные статьи, осуществляется подготовка научно-исследовательских, дипломных работ. Темы дипломных работ ежегодно обновляются на 30 %. Студенты ОП принимают участие в разработке кафедральной НИР. Доказательная база кафедрой предоставлена.

Нет документального подтверждения ежегодного проведения студенческой научной конференции, где студенты выступают на секционных заседаниях, а лучшие доклады рекомендуют на пленарное заседание и поощрение.

Студенты, нуждающиеся в дополнительном заработке, участвуют в деятельности Молодёжного трудового отряда «Жасыл Ел» и в бригадах студенческих строительных отрядов. Цель работы – это озеленение города Тараз, помощь стойтельным организациям и приобретение опыта практической деятельности. В бригадах «Жасыл Ел» работали студенты 2-го курса Абдугали Аяулым и Бекен Алина.

В ТарГУ имеются возможности по инклюзивному обучению. Для студентов с особыми потребностями В 2017–2018 учебном году начал работу специализированный кабинет «Центр психологической адаптации» (ҚЕ 11/1.16-2017 Инклюзивті білім берудің психологиялық-педагогикалық қолдауы ережесі), в котором установлены 5 компьютеров, мягкая мебель,

специальные приспособления, специализированная литература. При составлении расписания занятий и экзаменов учитываются потребности данной категории обучающихся. Библиотечно-информационный центр университета организовал специальный доступ к учебной литературе для обучающихся с проблемами слуха и зрения. По ОП инклюзивно обучаются студенты: Кунурбай Ж.Б. (30 % скидка) – 2 курс В18ГМУ-3; Накыпкул Н.Д. (40 % скидка) – 1 курс 6В04114-19/3.

Университет имеет подключение к сети Интернет. Корпоративная информационно-образовательная сеть университета обеспечена доступом к Internet с объёмом получаемой информации «unlimited». К корпоративной сети подключены персональные компьютеры с возможностью доступа к глобальной сети Internet. Для свободного доступа в корпоративную сеть с выходом в Интернет с мобильных устройств и ПК в учебных корпусах университета имеются WiFi зоны.

Для формирования библиотечных и информационных ресурсов, максимально приближенных к потребностям студентов и профессорско-преподавательского состава, библиотека осуществляет работу в 3-х функциональных секторах: сектор комплектования и научной обработки литературы, сектор справочно-библиографической работы и автоматизации библиотечных процессов, сектор обслуживания. Библиотека сотрудничает с казахстанскими издательствами. В небольшом количестве приобретается литература зарубежных издательств. Библиотека предоставляет доступ на подписной основе к научным БД: Springer, Wiley Online Library, Polpred.com, IPR Books, РМЭБ, ЭБС издательства «Лань», ЭБС Znanium, Казахстанской национальной электронной библиотеке, Ассоциации библиотек вузов РК.

В ТарГУ был 12.01.2018 года открыт Центр обслуживания обучающихся «QYZMET_TARSU». Цель его деятельности – обеспечение своевременного и эффективного обслуживания обучающихся доступными и качественными услугами по принципу «единого окна». Центр выполняет следующие функции: оказание консультационной помощи представителям структурных подразделений университета, обучающимся и их родителям; формирование отчётов и выдача справок и документов согласно поступившим заявкам. Центр оказывает студентам три вида услуг по выдаче справки с места учебы, справки в ГЦВП, транскрипта, перевод и восстановление студентов.

Область для улучшения:

На базе Отдела болонского процесса активизировать работу в области внутренней и международной (входящей и исходящей) академической мобильности студентов 2-го и 3-го курсов, обучающихся по ОП «6В04114 / 5В051000 Государственное и местное управление», в т.ч. в дистанционной форме.

Уровень соответствия по стандарту 3 – полное соответствие.

Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

Внешний аудит продемонстрировал, что на выпускающей кафедре выполняется основательная профориентационная работа в ТарГУ и по ОП. В результате ежегодный набор студентов для обучения по ОП сохраняет положительный тренд. Для анализа был предоставлен информационно-справочный материал по проведению профориентационной работы, рекомендации для подготовки к вступительным экзаменам с указанными критериями приёма для абитуриентов, «прозрачных» возможностей с описанием условий обучения, а также перспектив будущего трудоустройства. Описана чёткая оценка условий, гарантирующих стабильность набора студентов для обучения по ОП. Предоставленный материал имеет процедурный характер и ориентирован на абитуриентов и студентов-первокурсников. Все обучающиеся 1-го курса имеют доступ к справочнику-путеводителю (<https://tarsu.kz/images/dokumenty/%D0%AD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B7%D1%8B%20%D0%B1%D1%83%D0%BA%D0%BB%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B2%202019/%D0%A2%D0%A4%D1%80%D1%83%D1%81.pdf>), который является главным руководственным информационным источником, предназначенным для быстрой и эффективной адаптации студентов.

ОП предоставляет возможности для быстрой адаптации студентов, приехавших в порядке обмена из других вузов, к условиям обучения в ТарГУ. В рамках ОП реализуются программы межвузовской академической мобильности студентов, также созданы службы для быстрой адаптации студентов из других вузов, приехавших в рамках обмена, к условиям обучения и правилам ТарГУ. Для адаптации студентов, приехавших в порядке обмена из других вузов к образовательной среде ТарГУ, к ним прикрепляются кураторы из числа ППС выпускающей кафедры. Студенты активисты знакомят гостей с общественной жизнью кафедры, факультета и университета.

ОП имеет электронную базу контингента студентов по уровням образования. На основании приказа о зачислении абитуриента на первый курс формируется контингент студентов по ОП. Информация о каждом студенте вносится для хранения и обработки в электронную базу, в которой ему присваивается персональный номер обучающегося. По этому номеру в дальнейшем студент может отслеживать собственные академические результаты, пользоваться методическими разработками по изучаемым дисциплинам и библиотечным фондом. Для привлечения контингента студентов ТарГУ придерживается стратегии, основанной на анализе потребностей и ожиданий стейкхолдеров ОП, на понимании студентами собственных возможностей и перспектив. Выпускающей кафедрой систематически проводится самооценка востребованности ОП и её выпускников. Полученные результаты обсуждаются на заседаниях кафедры и вносятся в протоколы.

Политика и маркетинг ТарГУ направлены на укрепление позиции вуза и ОП на рынке образовательных услуг, выполнение комплекса мероприятий

по реализации плана приема на ОП. На выпускающей кафедре проводится мониторинг успеваемости и достижений студентов при оценке результатов их обучения. В ходе оценивания имеется возможность идентифицировать главные тренды академического развития студентов, диагностировать степень достижения заявленных целей, корректировать содержание ОП, освоение которой нацеленно на формирование у студентов профессиональных компетенций.

Интервью с работодателями ОП позволяет сделать заключение, что они полностью удовлетворены качеством подготовки выпускников. На выпускающей кафедре практикуется сбор отзывов работодателей на выпускников. Экспертам была предоставлена доказательная база, в которой разные работодатели оценивают уровень подготовленности конкретных выпускников ОП.

По завершении обучения по ОП выпускники получают документы с информацией о присужденной квалификации (диплом) и о достигнутых результатах обучения (приложение к диплому).

В ТарГУ для проверки дипломных и других письменных работ студентов на плагиат с 2018 года используется система «Антиплагиат.ВУЗ» (<http://antiplagiatvuz.kz/proverit-antiplagiat-vuz-kz#>). В ходе обучения применяется регулярная проверка разных видов печатных работ студентов (рефераты, курсовые работы) и дипломных работ на присутствие плагиата.

В ТарГУ создана и действует Ассоциация выпускников, содействующие осознанному выбору студентами специальности и сферы будущей работы (<http://asv.tarsu.kz/>). Контакты с работодателями происходят систематически посредством взаимодействия при организации профессиональных практик, привлечения работодателей к проведению мастер-классов, тематических семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, итоговой аттестации, рецензирования дипломных работ.

Трудоустройство выпускников ОП опирается на работу выпускающей кафедры по организации практики студентов на рабочих местах в разных предприятиях сферы туризма города Тараз и Жамбылской области. Ежегодно увеличивается перечень баз практики в связи с заинтересованностью предприятий сферы туризма в сотрудничестве с ТарГУ, являющимся уважаемым учебным учреждением сферы высшего образования и обладающим значительным научным и кадровым потенциалом.

Интервью с выпускниками ОП показало, что выпускающая кафедра выполняет постдипломное сопровождение выпускников. В частности в вузе работает Центр карьеры и профессионального развития, также частично функция мониторинга постдипломного сопровождения выпускников возложена на декана факультета послевузовского образования. На сайте университета представлена рубрика «Трудоустройство» (<https://tarsu.kz/index.php/ru/trudoustrojstvo>), которая содержит достаточное количество разъяснительной информации для успешного и эффективного трудоустройства молодого специалиста.

В работе по продвижению аккредитуемой ОП и внедрении практики признания квалификации бакалавра по ОП выпускающая кафедра ориенти-

руется на рекомендации Европейских информационных центров по академическому признанию и мобильности ENIC/NARIC, которые выполняют руководящие функции в выполнении Конвенции Совета Европы / ЮНЕСКО о Признании квалификаций, относящихся к высшему образованию на пространстве Европейского Союза, принятой 11.04.1997 года в городе Лиссабон.

Для студентов выпускного курса ОП имеется возможность независимой сертификации знаний. ППС знает об этой возможности и в подтверждение были предоставлены форма «Заявка для регистрации на учебно-тренинговый семинар «Практика управления проектами на основе стандарта PMI® PMBOK® Guide 6th edition» и программа базового курса в объёме 35 академических часов, г. Алматы, Союз проектных менеджеров Республики Казахстан, 23.06–07.07.2020 года. Подтверждающие документы о прохождении курса и сертификации выпускников в предыдущие годы не были предоставлены.

Замечание:

Низкая профориентационная работа по привлечению абитуриентов с сельской местности, профильных средних специальных учебных заведений и ближнего зарубежья.

Области для улучшения:

1) выполнить анализ возможности привлечения в качестве абитуриентов выпускников профильных средних специальных учебных заведений Казахстана и ближнего зарубежья для обучения на ускоренной (трёхлетней) основе путём перезачёта части дисциплин;

2) изучить возможность независимой сертификации студентов 4-го курса на базе официально уполномоченных органов в РК для независимого подтверждения качества подготовки обучающихся по ОП «6B04114 /5B051000 Государственное и местное управление»;

3) разработать план мероприятий в рамках реализации ОП по проведению мастер-классов, тренингов и семинаров, способствующих формированию профессиональной компетентности будущего специалиста.

Уровень соответствия по стандарту 4 – значительное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

Внешний аудит подтверждает, что кадровая политика ТарГУ, в целом соответствует нормативным требованиям. Её цель – создание эффективной системы формирования, развития и управления кадровым составом структурных подразделений, обладающим высоким профессионализмом, необходимым для достижения целей ОП. Регулярные анализ и планирование кадро-

вой политики способствуют сохранению качественного состава ППС выпускающей кафедры. Кадровая политика – одна из первостепенных задач деятельности выпускающей кафедры и реализуется в рамках нормативных документов РК и ТарГУ.

Выявлено, что на сайте университета не доступна для общего пользования следующая информация: 1) нормативные документы РК и ТарГУ в области кадровой политики; 2) сведения о системе материального и морального стимулирования преподавателей за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу; 3) сведения о мерах, применяемых в случае не выполнения заданий / показателей индивидуального / индикативного плана.

К ППС и сотрудникам применяются процедуры приёма на работу, продвижения по службе, поощрения, увольнения, ознакомления с правами и обязанностями, которые проводит специальное подразделение университета – Служба управления персоналом. Приём на работу ППС выполняется согласно Трудовому кодексу РК на основе трудового договора. Трудовой договор заключается с ППС на период от 1-го года до 3-х лет. В настоящее время со всеми преподавателями выпускающей кафедры заключены трудовые договоры с указанием условий работы и занятости.

Информация о проведении конкурса на замещение вакантных должностей публикуется на сайте ТарГУ и в республиканских СМИ. При приёме на работу преподавателей знакомят с должностными инструкциями. На кафедре имеется сборник должностных инструкций в свободном доступе. Решением Учёного совета университета утверждена Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей ППС. Увольнение и сокращение преподавателей выполняются согласно трудовому законодательству РК и оформляются приказом ректора ТарГУ. Поощрение преподавателей осуществляется по «Положению об оплате труда и поощрении сотрудников ТарГУ».

Подготовка по ОП осуществляется ППС с учёными степенями и званиями, академическими степенями магистра науки. ППС проводят занятия на трёх языках. Для достижения полиязычия задействованы все преподаватели, из них четверо проводят занятия на английском языке: Шалдарбеков Қ.Б. Нурмухамбетова З.С., Титобаева А.А. и Керимкулова Э.З. Учёную степень имеют 10 преподавателей: д.э.н., профессор – Аймен Ануарбек Талхаевич; к.э.н. – Назикова Жанагуль Амирхановна, Наренова Айман Нурмаханбетовна, Мусаева Гулнар Кудайбергеновна, Байтиленова Ериккуль Серикхановна, Мирсаитов Рахымжан Гарипжанович, Бекболатова Рахима Касымовна; доктор PhD – Досалянов Дамир Болатович; доктор DBA – Амирова Гульмира Кабылбековна, Ахметов Бекмухан Жумаханович. Базовое образование преподавателей выпускающей кафедры соответствует преподаваемым дисциплинам.

Отмеченные в интервью с преподавателями аспекты совершенствования кадровой политики выпускающей кафедры для формирования ППС по ОП являются: процедура приёма на работу, формирование комфортных

условий работы, соблюдение функциональных обязанностей по должностным инструкциям. ППС, реализующий ОП имеет высшее образование, владеет современными технологиями обучения, проводит научные исследования в области туризма, результаты которых публикуются в научных статьях. Членам комиссии была представлена доказательная база публикаций ППС в зарубежных и отечественных научных изданиях за последние 5 лет. ППС выпускающей кафедры вовлечён в деятельность по учебно-методическому обеспечению ОП. Её результаты выражаются в виде публикации учебников, учебно-методических пособий и электронных учебных курсов. На странице 65 самоотчёта приведена диаграмма «Изданные монографии и пособия ППС кафедры «Менеджмент» за период 2014–2019 год». Членам комиссии не была предоставлена доказательная база об изданных учебных пособиях по профилю ОП. Отсутствует доказательная база по монографиям и электронным курсам. В приложение 7 самоотчета указано, что всего за пятилетний период преподаватели выпускающей кафедры опубликовали 84 статьи в журналах из списка ККСОН МОН РК (доказательная база отсутствует), 35 статей в журналах с ненулевым импакт-фактором (доказательная база предоставлена частично). Важно продолжить работу по выпуску учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам ОП и рассмотреть варианты подготовки совместных публикаций с авторами из вузов-партнеров в отечественных и зарубежных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

Формирование ППС проводится на основе анализа потребностей образовательных программ выпускающей кафедры. Квалификация и количественный состав преподавателей соответствуют направлению ОП и отвечают лицензионным требованиям. Для повышения качества преподавания, обеспечения взаимодействия с производством в учебный процесс вовлекаются специалисты-практики. Их подбор выполняется на основании квалификационных требований, должностных инструкций и утверждённого штатного расписания, с учётом опыта работы в сфере гостеприимства. Для реализации ОП выпускающая кафедра имеет достаточный штат преподавателей, общее количество которых определяется с учётом количества дисциплин и нормативов учебной нагрузки. Качественный состав ППС и их базовое образование соответствует квалификационным требованиям и профилям преподаваемых дисциплин.

За выпускающей кафедрой закреплены дисциплины на основании которых формируется учебная нагрузка ППС. Деятельность преподавателей имеет плановый характер. Так обеспечивается баланс учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Рабочая нагрузка преподавателей фиксируется в индивидуальном плане, который включает перечень работ, сроки и формы их выполнения. Нарушений в планировании учебной нагрузки не выявлено.

Индивидуальные планы преподавателей утверждаются заведующей выпускающей кафедрой. Анализ выполнения и оценка деятельности ППС проводятся в конце каждого семестра. Это подтверждают протоколы заседа-

ний кафедры и отметки о выполнении в индивидуальных планах ППС. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы ППС рассматривают на заседаниях кафедры. Учебная нагрузка включает проведение занятий, СРСП, экзамены, рубежный контроль, руководство практиками и дипломными работами. Недостатком является следующее – в индивидуальном плане работы преподавателя по ОП, составляемом на учебный год, не отражён полный перечень общественных обязанностей, поэтому нарушается баланс между учебно-методической, научной и организационно-воспитательной деятельностью. Другая проблема – отсутствие полного реестра показателей индивидуального индикативного плана работы ППС на учебный год с целью разделения системы планирования базовой нормативной учебно-методической, научной и организационно-воспитательной деятельности ППС (базовая зарплата) и сверхплановой деятельности ППС, подлежащей материальному (система надбавок и премирования) и нематериальному поощрению.

Преподаватели могут вносить предложения и рекомендации по структуре и содержанию ОП для её совершенствования. Степень вовлеченности преподавателей в процессы обеспечения качества оценивается как высокая.

Оценка качества преподавания и методического мастерства преподавателей по ОП выполняется посредством анализа результатов экзаменационных сессий, рубежного контроля, экзаменов, сданных студентами. Преподаватели проводят открытые занятия, осуществляют взаимопосещение занятий, а также оцениваются в рамках анкетирования «Преподаватель глазами студентов». На регулярной основе проводятся и обсуждаются на Учёном совете и ректорате ТарГУ результаты социологических опросов в студенческой среде: «Преподаватель глазами студентов», «Об организации экзаменационной сессии», «О формах экзаменов» и «Оценка дисциплины студентами». Ежегодно проводится «Ярмарка вакансий» для студентов выпускного курса, где проводится анкетирование работодателей и студентов выпускного курса. Результаты анкетирования используются для выработки действий по совершенствованию педагогического мастерства как гаранта качества подготовки студентов, успешного прохождения аттестации и избрания на должность, дифференцированной оплаты ППС.

В течение академического года проводится мониторинг соблюдения ППС трудовой дисциплины (учёт рабочего времени, срывы занятий), этических норм, качественного преподавания. Традиционные формы совершенствования методики преподавания и обмена опытом – проведение открытых занятий, мастер-классов, контрольные посещения занятий заведующей кафедрой. Взаимопосещение и проведение открытых лекционных и практических занятий осуществляются в соответствии с утвержденными графиками.

Отмечено, что в рамках образовательного процесса по ОП мало используются самостоятельно сконструированные преподавателями цифровые образовательные ресурсы или ЦОР как взаимоувязанные на базе программы-конструктора в цифровой форме фото, видеофрагменты и видеоруководства,

статические и динамические модели, трехмерных изображений/макетов и интерактивного моделирования, графические и картографические материалы, звукозаписи, аудиокниги, символные объекты и деловая графика, текстовые документы и другое для лекционных и практических занятий в рамках практико-ориентированных дисциплин.

Повышение квалификации ППС имеет основополагающее значение для качества предоставляемых образовательных услуг. На сайте ТарГУ в закладке «Вакансии» (<https://tarsu.kz/index.php/ru/2020-02-08-07-25-27>) представлена информация о курсах для ППС и сотрудников университета: план на 2019–2020 учебный год; перечень программ курсов повышения компетентности на 2019–2020 учебный год; расписание занятий школы кураторства; курсы повышения квалификации и компетентности, проходившие на базе университета в 2018–2019 учебному году, 1 семестр. План на 2019–2020 учебный год включает 42 мероприятия для ППС и сотрудников университета, но только 12 (около 29 %) из них рассчитаны на продолжительность 72 часа. Остальные краткосрочные – продолжительность, преимущественно, от 24 до 36 часов. Второй недостаток – отсутствие отметки о количестве слушателей и выполнении, хотя осенний семестр 2019–2020 учебного года, как и весенний, уже завершились. Перечень программ курсов повышения компетентности на 2019–2020 учебный год включает 21 мероприятие, причем не одно из них не связано с ОП. Расписание занятий школы кураторства по состоянию на 26.06.2020 года не скачивалось, также как и документ «Курсы повышения квалификации и компетентности, проходившие на базе университета в 2018–2019 учебному году, 1 семестр». Членам комиссии была предоставлена доказательная база по повышению квалификации ППС. Она демонстрирует отсутствие планомерной работы в области повышения квалификации ППС выпускающей кафедры на академический год в виде соответствующего плана. Почти не выдерживается требуемый интервал повышения квалификации один раз в 5 лет. Также отсутствует подтверждение планомерной работы в области внутренней и зарубежной исходящей и входящей академической мобильности ППС по ОП. Кафедре необходимо организовывать на плановой основе в очной и дистанционной формах чтение лекций и ведение занятий приглашенными высококвалифицированными профильными специалистами и профессорами из Казахстана и зарубежья.

НИР включает: подготовку статей и монографий; участие в научных конференциях; разработку и реализацию научных проектов; руководство дипломными работами. Результаты НИР преподавателей выпускающей кафедры внедряются в учебный процесс в формате элективных курсов, учебных пособий, учебно-методических статей, УМКД и ЭУМКД. В целом требуется усилить научно-исследовательскую работу на выпускающей кафедре с участием студентов, выпускников, работодателей и вузов-партнёров, в т.ч. на инициативной основе с регистрацией проектов в АО «НЦ НТИ» и в виде договоров оказания услуг для баз практики на возмездной и безвозмездной основе.

Для работы в АК и рецензирования дипломных работ приглашаются специалисты в области вузовского образования и сферы туризма.

ППС поддерживают высокий статус ТарГУ и стремятся к укреплению его деловой репутации и имиджа. Они приумножают традиции университета, строят взаимоотношения на принципах уважения, не допускают ущемления чести и достоинства других лиц, нанесения морального и материального ущерба, совершения противоправных действий; относятся к противникам религиозной, расовой, национальной вражды; придерживаются толерантности.

Руководству университета следует подготовить полный реестр показателей индивидуального индикативного плана работы ППС на учебный год с целью разделения системы планирования базовой нормативной учебно-методической, научной и организационно-воспитательной деятельности ППС (базовая зарплата) и сверхплановой деятельности ППС, подлежащей материальному (система надбавок и премирования) и нематериальному поощрению;

Замечания:

1) отсутствует подтверждение планомерной работы в области внутренней и зарубежной исходящей и входящей академической мобильности ППС по ОП «6В04114/5В051000 Государственное и местное управление»;

2) в индивидуальном плане работы преподавателя по ОП «6В04114 / 5В051000 Государственное и местное управление», составляемом на учебный год, не отражён полный перечень общественных обязанностей, поэтому нарушается баланс между учебно-методической, научной и организационно-воспитательной деятельностью;

3) в рамках образовательного процесса по ОП «6В04114/5В051000 Государственное и местное управление» отмечено не достаточное использование самостоятельно сконструированных преподавателями ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) для лекционных и практических занятий в рамках практико-ориентированных дисциплин.

Области для улучшения:

1) предусмотреть планирование повышения квалификации ППС по профилирующим дисциплинам подготовки бакалавров по ОП на регулярной основе с интервалом в 5 лет.

2) с целью снижения учебной нагрузки ППС выпускающей кафедры в долгосрочной перспективе рекомендуется использование самостоятельно сконструированных преподавателями ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) для лекционных и практических занятий на базе низкобюджетных программных продуктов (например, надстройки к Microsoft PowerPoint – iSpring Suite) и организовывать на плановой основе в очной и дистанционной формах чтение лекций и ведение занятий приглашёнными высококвалифицированными профильными специалистами и профессорами из Казахстана и зарубежья;

3) усилить научно-исследовательскую работу на выпускающей кафедре с участием студентов, выпускников, работодателей и вузов-партнёров в виде договоров оказания услуг для баз практики на возмездной и безвозмездной основе;

4) продолжить работу по выпуску учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам ОП и рассмотреть варианты подготовки совместных публикаций с авторами из вузов-партнёров в отечественных и зарубежных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

Внешний аудит доказал, что ТарГУ в целом, и ОП в частности располагает службами сервиса для поддержки студентов. Деятельность структурных подразделений играет важную роль в оказании содействия студентам в освоении дисциплин ОП.

ТарГУ для совершенствования учебно-методического сопровождения ОП взаимодействует с профильным УМО-ГУП по группе ОП «Туризм» при Академии спорта и туризма в качестве, входя в его состав.

ТарГУ в целом и ОП обеспечены современной материально-технической базой, которая постоянно обновляется. В университете имеется 14 учебных корпусов, 83 лекционных зала, 132 аудиторий для семинарских занятий, 75 лабораторий, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Материально-техническая база университета соответствует действующим санитарно-техническим нормам, а также требованиям ГОСО специальностей. Для учебного процесса используются аудитории, лаборатории, специализированные кабинеты, компьютерные классы.

Кафедра «Менеджмент» имеет достаточные материально-технические ресурсы для успешной реализации ОП. В частности предоставлены паспорта семи специализированных кабинетов и аудиторий кафедры «Менеджмент» с описаниями имеющихся материальных резервов. Специализированные аудитории соответствуют требованиям действующих санитарных норм и правил. В каждой из них имеются планы работы и паспорта. Аудитории оснащены средствами тушения пожара – огнетушителями. Лаборатория тематически оформлена. В ней имеется аптечка по оказанию первой медицинской помощи. Кабинеты и аудитории кафедры оснащены стендами, наглядными учебными пособиями, компьютерами, мультимедийным проектором и интерактивной доской.

ТарГУ редко приобретает современное оборудование и офисную технику для выпускающей кафедры. В приложение 20 самоотчёта «Финансовая и материальная обеспеченность» приведены сведения о приобретениях только в 2015 году. В приложение 3 «Характеристика вычислительной техники,

имеющейся в распоряжении образовательных программ» перечисленны общеупотребимые компьютерные программы и отсутствуют специальные по профилю ОП. Прозрачность распределения ресурсов обеспечивается ежегодным утверждением на Наблюдательном совете и отчётом ректора перед членами Учёного совета о результатах финансово-хозяйственной деятельности вуза за календарный год в соответствии с программой развития университета до 2025 года.

Важная задача улучшения качества учебных ресурсов – оснастить компьютерный класс выпускающей кафедры специальным программным обеспечением для проведения практических занятий по практико-ориентированным дисциплинам, как «Управление проектами» (например, MS Project Microsoft, SureTrak Project Manager (Primavera inc.), Primavera Project Planner (Primavera inc.), Open Plan (Welcom Software Technology), Spider Project (компания «Технологии управления “Спайдер”»), Галактика Управление проектами (Корпорация Галактика и др.).

ТарГУ располагает единой системой библиотечного и информационного обслуживания, регулярно закупает учебно-методическую литературу по заявкам выпускающей кафедры. В библиотеке университета имеется электронный каталог по ОП, также представлена единая система информационного обеспечения студентов и преподавателей (<http://ecat.tarsu.kz/>). Библиотека сотрудничает с казахстанскими издательствами. В небольшом количестве приобретается литература зарубежных издательств. Библиотека предоставляет доступ на подписной основе к научным БД: Springer, Wiley Online Library, Polpred.com, IPR Books, РМЭБ, ЭБС издательства «Лань», ЭБС Znanium, Казахской национальной электронной библиотеке, Ассоциации библиотек вузов РК. На базе библиотеки проводятся обучающие семинары для ППС и студентов. Для улучшения книгообеспеченностью дисциплин ОП важно выполнить поиск бесплатных англоязычных учебно-методических материалов для англоязычных профессиональных дисциплин и разместить на странице библиотеки пополняемый список бесплатных русскоязычных и англоязычных информационно-библиотечных ресурсов для студентов и ППС.

Доступность информационных ресурсов для студентов и преподавателей ежегодно расширяется. Они могут подключиться к беспроводной сети Wi-Fi с личных ноутбуков, планшетов и мобильных телефонов в учебном корпусе. Доступно достаточное количество беспроводных точек Wi-Fi с покрытием пространства учебных корпусов.

В ТарГУ в целом и по ОП в частности проводится поддержка студентов, имеющих затруднения в учёбе. Сотрудники службы поддержки студентов являются квалифицированными специалистами, соответствующими нормативным требованиям занимаемых должностей.

Справочник-путеводитель выдаётся студенту-первокурснику в течение первой недели и позволяет более детально ознакомиться с организацией учебного процесса по кредитной технологии обучения, правами и обязанностями, кодексом чести студента и преподавателя, порядком записи на учебные дисциплины, структурой университета и др.

Успеваемость студентов подвергается мониторингу со стороны выпускающей кафедры. Преподаватели согласно расписанию проводят консультации со студентами. Итоги текущей успеваемости и рубежного контроля обсуждаются на кураторских часах, заседании выпускающей кафедры для выявления причин неуспеваемости студентов. В итоге принимаются меры по их устранению. С неуспевающими студентами проводят дополнительные консультации. Итоги промежуточной аттестации студентов обсуждают на заседании кафедры, совете факультета и Учёного совета университета минимум дважды в год по итогам зимней и весенней экзаменационных сессий.

Ведётся учёт потребностей разных групп студентов, в том числе с ограниченными возможностями. Студентам оказывается социальная поддержка. Для обеспечения потребности в жилье, иногородним студентам, предоставляют места в общежитии университета.

Основные обязанности кураторов-эдвайзеров заключаются в консультировании и содействии освоению студентами дисциплин ОП и профилактике соблюдения правил студентами, а также в содействии обеспечивания информационными материалами: справочником-путеводителем; академическим календарём на учебный год; индивидуальными учебными планами; каталогами элективных дисциплин; рабочими учебными программами дисциплин (силлабусами). Работа кураторов-эдвайзеров не оплачивается, а поощряется оцениванием в конце учебного года с добавлением баллов в индивидуальный рейтинг преподавателя.

Кураторы-эдвайзеры содействуют студентам в организации учебного процесса и в решении социальных вопросов. Они обеспечивают социальное сопровождение не только путём проведения кураторских часов, но и стимулирования участия в мероприятиях студенческой жизни. Студенты получают индивидуальную помощь, консультации и поддержку. Кураторы-эдвайзеры помогают студентам в достижении образовательных результатов и завершения курса. Каждый студент самостоятельно с помощью эдвайзера формирует на основании РУП и КЭД свой ИУП. Возможность составления ИУП предоставляет студентам академическую свободу, т.е. свободу выбора дисциплин и преподавателей. Формированию ИУП предшествует запись на изучение дисциплин. Для этого студентом с помощью кураторов-эдвайзеров заполняется регистрационная форма, в которую вносятся обязательные и элективные дисциплины, выбранные из КЭД, а также фамилии преподавателей. В случае если по конкретной дисциплине не набралась группа, студенты выбирают альтернативную дисциплину и отмечают её в регистрационной форме. ИУП студента хранится в деканате и Офисе регистратора. Один экземпляр ИУП находится у студента.

Для студентов, желающих участвовать в академической мобильности созданы благоприятные условия. Для поддержки академической мобильности работает специально созданное подразделение – Отдел Болонского процесса и академической мобильности. На сайте университета представлено 43 активно используемых договора с зарубежными вузами (<https://tarsu.kz/index.php/ru/university-partnery>). Желающие могут ознако-

миться со следующей информацией: Болонский процесс и академическая мобильность; кредитная мобильность; Болонский процесс в Казахстане; университеты – партнеры; Болашақ; Программа обмена Mevlana; DAAD; Erasmus +; Евразийская Ассоциация Университетов; Eurashe; Партнерская программа Ньютон – Аль-Фараби; Университет Шанхайской организации сотрудничества; приглашённые профессора; приглашённые студенты; контакты; фотогалерея.

Финансовая состоятельность ТарГУ позволяет обеспечивать необходимым ОП, её учебные ресурсы и осуществлять поддержку студентов. Источниками финансирования являются: финансовые средства от студентов, обучающихся на платной основе; выполнение НИР; платные образовательные услуги; другие источники финансирования.

Замечание:

Компьютерный класс выпускающей кафедры не оснащён специальным программным обеспечением для проведения практических занятий по практико-ориентированным дисциплинам, как «Управление проектами».

Области для улучшения:

1) улучшить визуально-презентационный материал в специализированных аудиториях;

2) выполнить поиск бесплатных англоязычных учебно-методических материалов для англоязычных профессиональных дисциплин и разместить на странице библиотеки пополняемый список бесплатных русскоязычных и англоязычных информационно-библиотечных ресурсов для студентов и ППС по ОП «6В04114 / 5В051000 Государственное и местное управление»;

3) оснастить компьютерный класс выпускающей кафедры специальным программным обеспечением для проведения практических занятий по практико-ориентированным дисциплинам, как «Управление проектами» (например, MS Project Microsoft, SureTrak Project Manager (Primavera inc.), Primavera Project Planner (Primavera inc.), Open Plan (Welcom Software Technology), Spider Project (компания “Технологии управления “Спайдер”), Галактика Управление проектами (Корпорация Галактика и др.).

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Состояние корпоративной информационно-образовательной сети ТарГУ может быть описано следующими показателями: факультет, а так же структурные подразделения задействованы в составе сети; логическая структура системы – комплекс функционально-ориентированных подсистем, включающий: web-сайт; автоматизированную информационную систему

(Intranet); автоматизированную библиотечную систему; серверное оборудование.

Корпоративная компьютерная сеть позволила внедрить систему электронного документооборота и организовать учёт рабочего времени и контроль доступа к информации. Основные цели системы учёта рабочего времени и контроля доступа по средству ID карт являются: учёт, анализ, контроль рабочего времени; безопасность сотрудников и посетителей; защита материальных ценностей.

Корпоративная информационно-образовательная сеть ТарГУ обеспечивает: автоматизацию управления учебным процессом (формирование расписания, учебных планов, графиков учебного процесса, генерирование информации о текущих и итоговых рейтингах, посещаемости и баллах итогового контроля и др.); доступность и открытость результатов учебного процесса; мониторинг качества обучения (анализ и формирование отчётов по результатам обучения); хранение личных дел обучающихся, ППС и УВП в электронном виде; накопление цифровых образовательных ресурсов; обеспечение коммуникаций между участниками образовательного процесса; доступность информационных ресурсов внутри университета.

В ТарГУ имеется информационная система управления, содержащая базу данных об обучающихся: приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся, о присуждаемых степенях, сведения о выпускниках, трудоустройстве.

ТарГУ организована система сбора и мониторинга информации по ОП. Ресурсы, которые применяются для организации процесса обучения, характеризуются достаточностью и соответствуют требованиям. Имеется информационная поддержка ОП, УМКД и ЭУМКД, модульного структурирования учебных планов, каталога элективных дисциплин, ППС, материально-технической базы, библиотечно-информационного обеспечения.

Студенческий портал (portal.tarsu.kz) – персонализированный интерфейс с входом по логину и паролю, который предоставляет обучающимся следующую информацию: персональные данные об академических достижениях; сведения о финансовых операциях; личные данные (контакты, дата рождения, ИИН и др.); справочную информацию, в том числе университетские правила и положения. Студенческий портал включает возможность отправки сообщений от пользователя администрации университета.

В ТарГУ функционирует Центр информации и медиа коммуникаций. Он производит информационные ресурсы разного назначения. Часть из них размещена в формате видеоканала на YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UC7LBfj1AGODlem9rWloh3uA>.

Руководство ТарГУ использует в полной мере разные каналы для распространения информации об ОП – буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия. В тоже время на выпускающей кафедре не подтверждено проведение планомерной работы по разным каналам информирования общественности об ОП и её реализации и

нет прозрачного описания каналов взаимодействия с заинтересованными субъектами в ОП и выпускниках. Важно наладить работу по регулярному наполнению информацией сайта университета и страницы кафедры о её достижениях, достижениях ППС и студентов.

ТарГУ издает журнал «Механика и технологии», который включён в казахстанскую базу цитирования или КазБЦ (<http://mit.zhambyl.kz/index.php?lan=rus>). В нём публикуются статьи по ряду направлений, в числе которых «технологии информационно-коммуникационного обеспечения», что позволяет публиковать статьи по профилю ОП. Журнал принимает дискуссионные материалы. Он выходит два раза в год.

Общая информация об ОП представлена на сайте ТарГУ, а также в виде информационного стенда и на стендах. Результаты обучения / компетенции выпускника описаны в КЭД, который, к сожалению, не представлен на сайте университета. Сведения о деятельности кафедры в рамках ОП публикуются на сайте (<https://tarsu.kz/index.php/ru/2020-01-21-04-06-03/2020-01-21-04-07-06>).

Ключевая информация об ОП представлена в ЕСУВО – Реестр образовательных программ МОН РК. Было бы весьма полезно на сайте университета сделать справку об ОП с указанием гиперссылки на ЕСУВО – http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program/application/637.

У выпускающей кафедры не обнаружены страницы в социальных сетях, которые подменяются разовыми публикациями ППС на личных страницах. Отсутствует планомерная работа по продвижению ОП в СМИ на базе публикаций ППС, студентов, выпускников, работодателей, вузов-партнёров. Не был предоставлен список аккаунтов кафедры «Менеджмент» в социальных сетях. ППС выпускающей кафедры с участием студентов следует создать страницы в социальных сетях и пополнять их актуальными постами.

Список публикаций ППС кафедры «Туризм и сервис» в СМИ и ресурсах Интернет состоит из 3 наименований: 1) Сулейменова И.К. «Рухани жаңғыру – жастарға жарқын жол!», «Ұлы Шаңырақ» Жамбыл облыстық газеті, № 3–4, 01.05.2020; 2) Калдыгозова М.А. «Ауылым – алтын бесігім», «Ұлы Шаңырақ» Жамбыл облыстық газеті, № 3–4, 01.05.2020; 3) Нурмухамбетова З.С. «Ник Уилтонның «HR менеджментке кіріспе» атты оқулығына шолу», пост Facebook.

Агитационно-информационные материалы об ОП представлены в виде профориентационного буклета факультета «Экономика и бизнес» ТарГУ имени М.Х. Дулати за 2019 г. Возможно включить в перечень сверхплановых показателей индивидуальной работы преподавателей с участием студентов подготовку имиджевых публикаций об ОП и связанной с ней работе для печатных СМИ и социальных сетей.

В целом в вузе сложилась положительная практика поддержки связи с выпускниками и работодателями. Во время встречи с выпускниками было подчеркнута их высокая востребованность на рынке труда. Выпускники высоко оценивают уровень профессионализма ППС, но при этом считают необ-

ходимым совершенствовать лабораторную базу с целью повышения качества практического обучения. Работодатели также акцентируют внимание на необходимости обеспечения качества практического обучения.

Информационные листы, брошюры по ОП и другие информационные, маркетинговые и рекламные материалы не были предоставлены для анализа. С этим может быть связана проблема не достаточно чёткого понимания выпускниками и работодателями всех выгод и пользы от взаимодействия с выпускающей кафедрой. Данная проблема была выявлена в ходе встреч с выпускниками и работодателями. Для ликвидации данного пробела важно заполнить контентом страницу «Ассоциация выпускников ТарГУ» и сделать на ней закладку «Постдипломное сопровождение» с описанием форм и способов поддержки недавних выпускников и закладку «Сотрудничество» с описанием взаимодействий с выпускниками давних выпусков.

Замечания:

1) отсутствует планомерная работа по разным каналам информирования общественности об ОП и её реализации и нет прозрачного описания каналов взаимодействия с заинтересованными субъектами в ОП и выпускниках; у выпускников и работодателей нет чёткого представления о всех выгодах и пользе от взаимодействия с выпускающей кафедрой;

2) у выпускающей кафедры не обнаружены страницы в социальных сетях, которые подменяются страницами факультета и разовыми публикациями ППС на личных страницах;

3) отсутствует планомерная работа по продвижению ОП в СМИ на базе публикаций ППС, студентов, выпускников, работодателей, вузов-партнёров;

4) отсутствует доступная для широкой общественности профессиональная программа или модель выпускника ОП «6В04114 / 5В051000 Государственное и местное управление» на сайте университета.

Области для улучшения:

1) заполнить контентом страницу «Ассоциация выпускников ТарГУ» и сделать на ней закладку «Постдипломное сопровождение» с описанием форм и способов поддержки недавних выпускников и закладку «Сотрудничество» с описанием взаимодействий с выпускниками давних выпусков;

2) наладить работу по регулярному наполнению информацией сайта университета и страницы кафедры о её достижениях, достижениях ППС и студентов;

3) сделать общедоступными, путём размещения на сайте университета, документы о системе менеджмента качества, политике в области обеспечения качества образовательной программы, регламентах поддержания академической честности и академической свободы, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов, преподавателей и других сотрудников, о системе противодействия коррупции;

4) подготовить и разместить на сайте университета положение об антиплагиате и требованиях к качеству для всех видов письменных работ студентов (отчетов о практике, курсовых работ, дипломных работ и др.).



5) активизировать на постоянной основе работу по написанию имиджевых публикаций ППС и студентами для СМИ о деятельности в рамках ОП.

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – частичное соответствие.

Замечания:

1. Не определены профессиональные стандарты, связанные с ОП из групп «Управление человеческими ресурсами» и «МСБ сквозные профессии»;
2. Отсутствуют инновационные и практико – ориентированные дисциплины, отвечающие трендам развития профессиональной области.

Области для улучшения:

1) выполнить мониторинг аналогичных ОП дальнего зарубежья с целью выявления инновационных и практико-ориентированных дисциплин, отвечающих трендам развития профессиональной области и отражающих инновации в сфере ГиМУ и включить в УП дисциплину «Современный терминологический аппарат в сфере ГиМУ на иностранных языках»;

2) увеличить количество дисциплин, преподаваемых на английском языке, в т.ч. с привлечением на основе бесплатного паритетного обмена казахстанских и зарубежных партнёров, в дистанционной форме при поддержке Центра информации и медиа коммуникаций и Центра новых информационных технологий;

3) рассмотреть учёт материальной базы филиалов кафедры с включением в расписание в качестве аудиторного фонда и расписание дуального обучения с указанием ППС университета в качестве лекторов и сотрудников филиалов в качестве преподавателей практического обучения.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие.

Область для улучшения:

На базе Отдела болонского процесса и активизировать работу в области внутренней и международной (входящей и исходящей) академической мобильности студентов 2-го и 3-го курсов, обучающихся по ОП «6B04114 / 5B051000 Государственное и местное управление», в т.ч. в дистанционной форме.

Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие.

Замечание:

Низкая профориентационная работа по привлечению абитуриентов с сельской местности, профильных средних специальных учебных заведений и ближнего зарубежья.

Области для улучшения:

1) выполнить анализ возможности привлечения в качестве абитуриентов выпускников профильных средних специальных учебных заведений Казахстана и ближнего зарубежья для обучения на ускоренной (трёхлетней) основе путём перезачёта части дисциплин;

2) изучить возможность независимой сертификации студентов 4-го курса на базе официально уполномоченных органов в РК для независимого подтверждения качества подготовки обучающихся по ОП «6B04114/5B051000 Государственное и местное управление»;

3) разработать план мероприятий в рамках реализации ОП по проведению мастер-классов, тренингов и семинаров, способствующих формированию профессиональной компетентности будущего специалиста.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие.

Замечания:

1) отсутствует подтверждение планомерной работы в области внутренней и зарубежной исходящей и входящей академической мобильности ППС по ОП «6B04114/5B051000 Государственное и местное управление»;

2) в индивидуальном плане работы преподавателя по ОП «6B04114 / 5B051000 Государственное и местное управление», составляемом на учебный год, не отражён полный перечень общественных обязанностей, поэтому нарушается баланс между учебно-методической, научной и организационно-воспитательной деятельностью;

3) в рамках образовательного процесса по ОП «6B04114/5B051000 Государственное и местное управление» отмечено не достаточное использование самостоятельно сконструированных преподавателями ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) для лекционных и практических занятий в рамках практико-ориентированных дисциплин.

Области для улучшения:

1) предусмотреть планирование повышения квалификации ППС по профилирующим дисциплинам подготовки бакалавров по ОП на регулярной основе с интервалом в 5 лет.

2) с целью снижения учебной нагрузки ППС выпускающей кафедры в долгосрочной перспективе рекомендуется использование самостоятельно сконструированных преподавателями ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) для лекционных и практических занятий на базе низкобюджетных программных продуктов (например, надстройки к Microsoft PowerPoint –

iSpring Suite) и организовывать на плановой основе в очной и дистанционной формах чтение лекций и ведение занятий приглашёнными высококвалифицированными профильными специалистами и профессорами из Казахстана и зарубежья;

3) усилить научно-исследовательскую работу на выпускающей кафедре с участием студентов, выпускников, работодателей и вузов-партнёров в виде договоров оказания услуг для баз практики на возмездной и безвозмездной основе;

4) продолжить работу по выпуску учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам ОП и рассмотреть варианты подготовки совместных публикаций с авторами из вузов-партнёров в отечественных и зарубежных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие.

Замечание:

Компьютерный класс выпускающей кафедры не оснащён специальным программным обеспечением для проведения практических занятий по практико-ориентированным дисциплинам, как «Управление проектами».

Области для улучшения:

1) улучшить визуально-презентационный материал в специализированных аудиториях;

2) выполнить поиск бесплатных англоязычных учебно-методических материалов для англоязычных профессиональных дисциплин и разместить на странице библиотеки пополняемый список бесплатных русскоязычных и англоязычных информационно-библиотечных ресурсов для студентов и ППС по ОП «6В04114 / 5В051000 Государственное и местное управление»;

3) оснастить компьютерный класс выпускающей кафедры специальным программным обеспечением для проведения практических занятий по практико-ориентированным дисциплинам, как «Управление проектами» (например, MS Project Microsoft, SureTrak Project Manager (Primavera inc.), Primavera Project Planner (Primavera inc.), Open Plan (Welcom Software Technology), Spider Project (компания «Технологии управления «Спайдер»), Галактика Управление проектами (Корпорация Галактика и др.).

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие.

Замечания:

1) отсутствует планомерная работа по разным каналам информирования общественности об ОП и её реализации и нет прозрачного описания каналов взаимодействия с заинтересованными субъектами в ОП и выпускниках; у выпускников и работодателей нет чёткого представления о всех выго-

дах и пользе от взаимодействия с выпускающей кафедрой;

2) у выпускающей кафедры не обнаружены страницы в социальных сетях, которые подменяются страницами факультета и разовыми публикациями ППС на личных страницах;

3) отсутствует планомерная работа по продвижению ОП в СМИ на базе публикаций ППС, студентов, выпускников, работодателей, вузов-партнеров;

4) отсутствует доступная для широкой общественности профессиональная программа или модель выпускника ОП «6В04114/5В051000 Государственное и местное управление» на сайте университета.

Области для улучшения:

1) заполнить контентом страницу «Ассоциация выпускников ТарГУ» и сделать на ней закладку «Постдипломное сопровождение» с описанием форм и способов поддержки недавних выпускников и закладку «Сотрудничество» с описанием взаимодействий с выпускниками давних выпусков;

2) наладить работу по регулярному наполнению информацией сайта университета и страницы кафедры о её достижениях, достижениях ППС и студентов;

3) сделать общедоступными, путём размещения на сайте университета, документы о системе менеджмента качества, политике в области обеспечения качества образовательной программы, регламентах поддержания академической честности и академической свободы, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении студентов, преподавателей и других сотрудников, о системе противодействия коррупции;

4) подготовить и разместить на сайте университета положение об антиплагиате и требованиях к качеству для всех видов письменных работ студентов (отчётов о практике, курсовых работ, дипломных работ и др.).

5) активизировать на постоянной основе работу по написанию имиджевых публикаций ППС и студентами для СМИ о деятельности в рамках ОП.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО
в РГП на ПХВ Таразский государственный университет
имени М. Дулати по специализированной (программной) аккредитации
16 образовательных программ (22–23 июня 2020 года)

Время	Мероприятие	Участники	Место
21.06. 2020 г. по расписа- нию	Заезд членов экспертной группы		Гостиница Айша Делюкс
<i>День 1: 22 июня 2020 года</i>			
8:15 – 8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
8:30 – 9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
9:30 – 10:00	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
10:00 – 10:40	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
10:40 – 10:55	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
10:55 – 11:25	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
11:25 – 11:40	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
11:40 – 12:00	Посещение Офис регистратора	Р, ЭГ, К	Учебный корпус 2.3.102
12:00 – 13:00	Визуальный осмотр факультетов и кафедр, реализующих образовательные программы, служб поддержки	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Главный корпус (№1), Учебный корпус №2,6
13:00 – 14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
14:00 – 14:30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
Время	Мероприятие	Участники	Место
14:30 – 14:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218

14:45 – 15:15	Встреча со студентами, по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, фокус–группы по платформам	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
15:15 – 15:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К ППС	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
15:45 – 16:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
16:00 – 16:30	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
16:30 – 16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
16:45 – 17:15	Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
17:15 – 18:30	Обмен мнениями членов экспертной группы. Обсуждение результатов дня	Р, ЭГ, К,	Кабинет ВЭГ 2.1 218
18:30 – 19:00	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	
19:00 – 20:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
20:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
День 2: 23 июня 2020 года			
8:30 – 9:00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К	
9:30 – 11:00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Базы практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ
11:00 – 12:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
12:00 – 13:00	Работа ЭГ по отчёту ВЭГ, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, ведущих кафедр	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
Время	Мероприятие	Участники	Место
13:00 – 14:00	Обед	Р, ЭГ, К	столовая для преподавателей
14:00 –	Работа ЭГ по отчёту ВЭГ,	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ



15:00	выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами		2.1 218
15:00 – 17:00	Работа ЭГ над отчетом ВЭГ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
17:00 – 18:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов		Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
18:00 – 18.30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
18:00 – 19:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
	Отъезд экспертов		

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза – ОЛВ. Ответственное лицо вуза – ОЛВ обязан быть во взаимодействии по всем мероприятиям с Р – руководителем экспертной группы и К – координатором агентства.

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственные за проведение специализированной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, учёная степень, звание
1.	Толкынбаев Темирхан Анапияевич	Первый проректор, д.т.н., профессор
2.	Лайык Сауле Мырзалиевна	Начальник отдела мониторинга стратегий, аккредитации и СМК университета

Список руководства ТарГУ имени М.Х. Дулати

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, учёная степень, звание
1.	Сарыбеков Махметгали Нургалиевич	Ректор, д.п.н., профессор
2.	Толкынбаев Темирхан Анапияевич	Первый проректор, д.т.н., профессор
3.	Койбаков Сейтхан Мелдебекович	Проректор по научной работе, д.т.н., профессор
4.	Наурызбекова Альмара Еркиновна	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, к.э.н., доцент
5.	Мусаев Сабыржан Алтынбаевич	Проректор по административно-хозяйственным вопросам, к.т.н.
6.	Кубеева Жанар Умирбековна	Главный бухгалтер, магистр

Список административно-управленческого аппарата ТарГУ им. М.Х. Дулати

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Малибеков Алдаберген Кадырбекович	Директор департамента по академической политике
2.	Чернявская Наталья Петровна	Директор офиса регистратора
3.	Ахметжанов Мади Ахметжанович	Директор управления наукой и коммерциализацией технологий
4.	Асанов Акылбек Аманкайтович	Директор центра новых и информационных технологий
5.	Иржанова Гульжан Дженисбековна	Директор библиотечно-информационного центра (научная библиотека)
6.	Бекбасаров Исабай Исакович	Заведующий НИЛ Наноинженерные методы исследований
7.	Жанкуанышев Мартебе Куттыкыевич	Начальник отдела координации и организации НИР
8.	Джилкибаева Дина Серикбаевна	Начальник отдела организационно-кадровой работы
9.	Манапбаев Бауыржан Жаркынбекович	Начальник учебно-методического отдела
10.	Шонгараева Жаннат Турлыбаевна	Начальник отдела учёта движения студентов
11.	Жарасбаева Жанна Бакытбековна	Начальник отдела социальной и воспитательной работы

12.	Фаизова Эльмира Ричардовна	Начальник отдела Болонского процесса и академической мобильности
13.	Амандосова Расима Сейдуалиевна	Начальник центра карьеры и профессионального развития
14.	Лайык Сауле Мырзалиевна	Начальник отдела мониторинга стратегии развития, аккредитации и СМК
15.	Бекбергенов Талгат Курсатбекович	Начальник отдела государственных закупок и правового обеспечения
16.	Садыкалиева Куралай Калдыбековна	Начальник отдела планирования
17.	Бурлибаева Арайлым Зиятхановна	Директор центра развития творчества студентов (ФОП)
18.	Кулбарак Самен Оразгалиевич	Директор научно-исследовательского центра «Дулатитану»
19.	Мырзабаева Балмира Джунисбековна	Начальник проектного офиса «Рухани жаңғыру»
20.	Таубаев Медет Таубаевич	Начальник отдела довузовской подготовки
21.	Беглерова Светлана Темирхановна	Начальник отдела дистанционного обучения
22.	Абсат Гулбакыт Бериковна	Главный редактор газеты «Университет тынысы»
23.	Батырбек Баглан Батырбекович	Пресс-секретарь медиа-службы
24.	Жумабаева Айжамал Мыктыбековна	Учёный секретарь
25.	Косбол Сарсенгали Минажаддинович	Директор издательства «Тараз университеті»
26.	Амалбекова Гульмира Ержановна	Директор центра информации и медиа-коммуникации
27.	Калабаева Аксауле	Заведующая музеем
28.	Афлатунов Ахмед Мурсалович	Начальник эксплуатационно-технического отдела
29.	Талканбаев Есжан Каланович	Начальник отдела коммерциализации инновационных разработок и предоставления услуг
30.	Тындыбекова Гульнара Дуйсеновна	Начальник комбината студенческого питания

Декан факультета «Экономика и бизнес»

№ п/п	Ф.И.О.	Учёная степень, звание, с какого года работает в университете
1.	Кожабеков Совет Сеитханович	к.э.н., доцент, 2016г.

Заведующий кафедрой «Менеджмент»

№ п/п	Ф.И.О.	Учёная степень, звание, с какого года работает в университете
1.	Назикова Жанагул Амирхановна	к.э.н., доцент, 2014 г.

Список ППС, участвующих в интервью с внешними экспертами по специализированной аккредитации образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Кафедра	Должность, уч. степень
1.	Амирова Гульмира Кабылбековна	Менеджмент	ст.преподаватель, доктор делового администрирования
2.	Байтиленова Ериккуль Серикхановна	Менеджмент	к.э.н., и.о. доцента
3.	Калдыкозова Меруерт Аширбаевна	Менеджмент	ст.преподаватель, магистр экономических наук
4.	Керимкулова Эльмира Зиятхановна	Менеджмент	ст.преподаватель, магистр экономических наук
5.	Кадырбай Сабыржан Бейсенұлы	Менеджмент	ст.преподаватель, магистр экономических наук
6.	Нурмухамбетова Зауре Сакеновна	Менеджмент	ст.преподаватель, магистр экономических наук
7.	Титобаева Айша Аширбековна	Менеджмент	преподаватель
8.	Шалдарбеков Қайрат Базарбаевич	Менеджмент	ст.преподаватель, магистр экономических наук

Список студентов, участвующих в интервью с внешними экспертами по специализированной аккредитации образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1.	Балтабай Аяжан	05B051000 Государственное и местное управление	1
2.	Кадыржанов Сардор	05B051000 Государственное и местное управление	1
3.	Кулешова Алена	05B051000 Государственное и местное управление	1
4.	Құлбаева Таңшолпан	05B051000 Государственное и местное управление	1
5.	Мукушева Дания Сагатқызы	05B051000 Государственное и местное управление	1
6.	Амантай Аяжан	6B04114 Государственное и местное управление	2
7.	Кенесова Акгул	6B04114 Государственное и местное управление	2
8.	Адбрахманова Мадина	6B04114 Государственное и местное управление	3
9.	Бақытжанқызы Қарлығаш	6B04114 Государственное и местное управление	3
10.	Жұман Айдана	6B04114 Государственное и	3

		местное управление	
11.	Куанчалиев Ансар Жанатовия	6B04114 Государственное и местное управление	3
12.	Орынбаев Нұрдос	6B04114 Государственное и местное управление	3
13.	Бекболатова Айжан	6B04114 Государственное и местное управление	4
14.	Шораева Айкена	6B04114 Государственное и местное управление	4

Список выпускников, участвующих в интервью с внешними экспертами по специализированной аккредитации образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Амантай Қайнар	Управления по вопросам молодежной политики Акимата Жамбылской области, инспектор
2.	Аралбаева Айдана Бериковна	Департамент противодействия коррупции Акимата Жамбылской области
3.	Балтабаев Нұрбақыт	Начальник отдела кадров Жуалинского районного Акимата
4.	Балтабай Гулмайра	Акимат г.Тараз, специалист
5.	Бейсенов Хусаин	Таразский инновационно- гуманитарный Университет, преподаватель
6.	Мамыткулов Әлқуат	Управление внутренней политики Акимата Жамбылской области, главный специалист
7.	Сартаев Нұрсұлтан	Отдел физической культуры и спорта города Тараз, начальник отдела
8.	Сұраншы Алишер	Управления предпринимательства и индустриального инновационного развития Акимата Жамбылской области, главный специалист

Список работодателей, участвующих в интервью с внешними экспертами по специализированной аккредитации образовательных программ

№ п/п	Ф.И.О.	Название организации	Должность
1.	Ахметов Бекенмухан Жумаханович	Жамбылский филиал Академии Государственного управления при Президенте РК	И.о. доцента, доктор делового администрирования
2.	Досалянов Дамир Болатович	ГКП на ПХВ «Городская больница №1» Управления здравоохранения акимата Жамбылской области	Начальник отдела службы поддержки пациента и внутреннего аудита и медицинской статистики
3.	Құтжан Бақытжан	Жамбыл облысының «Рухани жаңғыру жобалық офисі» КММ	Начальник отдела Жобаларды ілгерілету
4.	Сланбекова Улана	Таразский городской Акимат	Начальник отдела внутренней политики
5.	Тәттібаева Айдана Жанатқызы	Департамент внутреннего государственного аудита	Начальник отдела контроля качества



		министерства финансов РК	
--	--	--------------------------	--

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

Положение «О планировании, контроле и отчётности в учебном процессе» (ПД 11/1.01-2019).

Положение «О дипломном проектировании» (ПД 11/1–1.01–2015).

Положение «О деятельности государственной аттестационной комиссии» (ПД 11/1.09–2017).

Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебно-методического комплекса» (РИ 11/1–4.04–2017).

План работы кафедры «Менеджмент» на 2017–2018 учебный год (казахский язык).

Распоряжение по нагрузке или штатное расписание кафедры «Менеджмент» на 2018–2019 учебный год.

План воспитательной работы кафедры «Менеджмент» на 2019–2020 учебный год (казахский язык).

План воспитательной работы кафедры «Менеджмент» без указания академического периода (казахский язык).

Информация о 14 мероприятиях воспитательного характера, организованных преподавателями и студентами кафедры «Менеджмент», с размещением информации на персональных страницах в Facebook в 2019–2020 учебном году.

План работы студенческого научного кружка «Менеджмент» кафедры «Менеджмент» на 2019–2020 учебный год (русский язык).

План издательской деятельности кафедры «Менеджмент» на 2019–2020 учебный год.

Программа развития ОП «Государственное и местное управление» и «Менеджмент бизнеса» Таразского государственного университета имени М.Х. Дулати на 2020–2025 годы.

План развития ОП «6В04114 Государственное и местное управление» Таразского государственного университета имени М.Х. Дулати на 2020–2025 годы.

Паспорт образовательной программы «5В051000 Государственное и местное управление» от 2018 г., согласованный с работодателем (казахский язык).

Таблица «Согласование ОП «Государственное и местное управление» с работодателями», включающая 7 организаций.

РУП образовательной программы «6В04114 Государственное и местное управление» на 2019–2020 учебный год, согласованный с работодателем (русский язык).

РУП образовательной программы «6В04114 Государственное и местное управление» на базе высшего образования на 2019–2020 учебный год.

РУП образовательной программы «6В04114 Государственное и местное

управление» на базе среднего специального образования на 2019–2020 учебный год.

КЭД образовательной программы «5B051000 Государственное и местное управление» на 2019–2022 годы (казахский, русский, английский язык).

УМКД «История управленческой мысли» / «Басқару ілімінің тарихы» (2019 г.).

ЭУМКД «Основы регионалистики» / «Аймақтану негіздері» (2019 г.).

Силлабус дисциплины «Государственное регулирование экономики» от 24.01.2019 г. (русский язык).

Силлабус дисциплины «Экономиканы мемлекеттік реттеу» от 05.01.2020 г. (казахский язык).

Протокол № 1 от 19.11.2018 г. о защите отчёта о практике студентами специальности «Государственное и местное управление» (казахский язык).

Индивидуальный план работы преподавателя Кадырбай С.Д. на 2018–2019 учебный года (казахский язык).

Подтверждающие сертификаты и свидетельства об уровне владения английским языком: Титобаева А., Нурмахамбетова З., Керимкулова Э., Шалдарбеков К.

Паспорта семи специализированных кабинетов и аудиторий кафедры «Менеджмент» с описаниями имеющихся материальных резервов.

Индивидуальные учебные планы студента Жорабек Н.Ш., Мекебай Д.Б., Оксикбаева А.И., Торекул Ж.М., Омиралиева А.А., Алтыбай Ж.Ж. специальности «Менеджмент» на 2016–2017 учебный год (русский язык).

Список студентов-инвалидов факультета экономики и бизнеса на 2019–2020 учебный год.

Копия приказа № 488 от 30.09.2019 г. «О размере скидки на обучение».

Инструкция для студента по работе с обновлённым порталом на 3 страницах.

Инструкция для студентов в условиях перехода обучающихся университета на обучение с применением ДОТ от 13.03.2020 г.

Временная инструкция на получение электронной услуги «Открытие индивидуальной накопительной ведомости» для обучающихся Таразского государственного университета им. М.Х. Дулати от 16.03.2020 г.

Памятка для студентов по использованию платформы Google Classroom во время экзаменационной сессии от 16.04.2020 г.

Памятка для студентов по дистанционной сдаче тестовых экзаменов от 16.04.2020 г.

Перечень «Обновление меморандумов, соглашений, договоров о взаимном сотрудничестве, количество международных организаций и ассоциаций, в состав которых входит университет», включающий 40 организаций и ассоциаций.

Приглашение и программа профессора Jerzy Jaworski (Heibronn University of Applied Sciences) на период 01.09.2019–30.09.2019 года.

Копии приказов об академической мобильности студентов Кущербаева Мадина, Супатаев Адибек, Ардабек Жанел, Молдабеков Арсен, Шырынха-

нулы Арсен, Умирбекова Балжан.

Форма анкеты для работодателя.

Анкета «Мнение работодателя о качестве подготовки выпускников ТарГУ имени М.Х. Дулати».

Пример анкеты «Удовлетворённость студентов по оценке курса» без указания академического периода.

Результаты анкетирования «Преподаватель глазами студента» по кафедре «Менеджмент» за период 2014–2019 годы.

Пример анкеты «Удовлетворённость студентов качеством образовательного процесса «Государственное и местное управление»» без указания академического периода.

Пример анкеты «Удовлетворённость качеством образовательного процесса по образовательной программе» без указания академического периода.

Список публикации ППС кафедры «Менеджмент» в ресурсах Интернет из 3 наименований: 1) Сулейменова И.К. «Рухани жаңғыру – жастарға жарқын жол!», «Ұлы Шаңырақ» Жамбыл облыстық газеті, № 3–4, 01.05.2020; 2) Калдыгозова М.А. «Ауылым – алтын бесігім», «Ұлы Шаңырақ» Жамбыл облыстық газеті, № 3–4, 01.05.2020; 3) Нурмухамбетова З.С. «Ник Уилтонның «HR менеджментке кіріспе» атты оқулығына шолу», пост Facebook.

Профориентационный буклет факультета «Экономика и бизнес» ТарГУ имени М.Х. Дулати за 2019 г.

Форма «Заявка для регистрации на учебно-тренинговый семинар «Практика управления проектами на основе стандарта PMI® PMBOK® Guide 6th edition» и программа базового курса в объёме 35 академических часов, г. Алматы, Союз проектных менеджеров Республики Казахстан, 23.06–07.07.2020 года.