



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЁТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
ТАРАЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ М. ДУЛАТИ**

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ

**«6B02313 – ПЕРЕВОДЧЕСКОЕ ДЕЛО»
(5B020700 – ПЕРЕВОДЧЕСКОЕ ДЕЛО)**

г.Нур-Султан - 2020

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Председатель:

Тлеубаева Балжан Сейдрамановна, заведующая кафедрой Энер специальности (режиссура, хореография и инструментальное исполнительство) Южно-Казахстанского государственного университета им. М. Ауэзова, кандидат педагогических наук, доцент

Члены:**Национальный эксперт:**

Жумабеков Мейрам Кенесович, доцент кафедры журналистики, руководитель Пресс-службы КарГУ им. Е.А. Букетова, кандидат филологических наук, доцент

Национальный эксперт:

Китибаева Альфия Каныбековна, доцент кафедры теории и методики иноязычной подготовки, заместитель декана по учебной работе КарГУ им. Е.А. Букетова, доктор PhD

Представитель работодателей:

Айменов Темирхан Талхаевич, начальник отдела по защите прав потребителей и снижению административных барьеров, кандидат технических наук, доцент

Представитель обучающихся:

Шардарбекова Эльмира Досымхановна, магистрант 1-года обучения по специальности «Иностранный язык», Таразский государственный педагогический университет

КООРДИНАТОР НАОКО

Максутова Дана Багдатовна, старший координатор отдела аккредитации ВУЗ-ов и ТиПО, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Лайык Сауле Мырзалиевна, начальник отдела мониторинга стратегии развития, аккредитации и СМК, магистр юридических наук.

Состав экспертной группы

	<p>Тлеубаева Балжан Сейдрамановна Руководитель экспертной группы Заведующая кафедрой Өнер, Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова к.п.н., доцент (г. Шымкент)</p>
	<p>Китибаева Альфия Каныбековна Национальный эксперт Доцент кафедры теории и методики иноязычной подготовки, доктор PhD Заместитель декана по учебной работе КарГУ им. Е.А. Букетова (г. Караганда)</p>
	<p>Айменов Темирхан Талхаевич Представитель работодателей Начальник отдела по защите прав потребителей и снижению административных барьеров к.т.н., доцент (г. Тараз)</p>
	<p>Шардарбекова Эльмира Досымхановна Представитель студентов Магистрант 1-года обучения по специальности: «Иностранный язык», Таразский государственный педагогический университет (г. Тараз)</p>

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ: 6B02313 Переводческое дело в РГП на ПХВ «Таразский
государственный университет имени М.Дулати»**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Тлеубаева Балжан Сейдрамановна

Жумабеков Мейрам Кенесович

Китибаева Альфия Каныбековна

Айменов Темирхан Талхаевич

Шардарбекова Эльмира Досымхановна

Дата аудита: 22-23 июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2 ОТЧЁТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	10
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	12
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	15
<i>Стандарт 4</i>	
Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	18
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	22
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	26
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	29

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	35
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	37
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	41

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации РГП на ПХВ Таразский государственный университет имени М. Дулати состоялся с 22 по 23 июня 2020 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчёт по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и филиалов кафедр и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Отчёт по самооценке университета содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения её соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками в режиме онлайн. Экспертами был проведён осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, факультетов кафедр, библиотеки, и другие службы обеспечивающие учебный процесс.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации, посетили базы практик, провели интервью со студентами, ППС и др.

Основные характеристики вуза

ТарГУ им. М.Х. Дулати – региональный, многопрофильный казахстанский университет. В настоящее время в его состав входят 9 факультетов, 43 кафедры, в их числе кафедра «Ассамблея народа Казахстана», военная кафедра, горно-технологический колледж.

В вузе действует многоуровневая система образования: довузовское (колледж), вузовское (бакалавриат), послевузовское (магистратура и докторантура). Университет осуществляет подготовку бакалавров по 106 образовательным программам, магистров по 84 и докторов PhD по 6 образовательным программам, в т.ч. полиязычное обучение по 19 ОП и дублипломное - по 6 ОП.

В 2017 г. впервые в Республике Казахстан Приказом министра образования и науки РК №237 от 23 мая 2017 года ТарГУ получил право на реализацию экспериментальной образовательной программы бакалаврита в качестве пилотного проекта по специальности «Мехатроника». ТарГУ реализует дудипломные магистерские и докторские образовательные программы с Люблинским политехническим университетом (Польша), Алтайским государственным университетом (РФ). Политехническим институтом Браганса (Португалия), Московским государственным университетом пищевых производств (Россия).

Контингент обучающихся составляет 11868 человека, в том числе студентов очной формы обучения – 6446 чел., по ДОТ – 1032 чел., 435 вечерней, 3480 заочной, магистрантов – 431, докторантов – 44.

Качество обучения студентов достигается за счёт высокого уровня профессионализма профессорско-преподавательского состава. На момент аккредитации численность штатных преподавателей составила 630 человек, из них 36 докторов PhD, 39 доктора и 242 кандидата наук, 262 магистра.

Укомплектованность кадрами в университете составляет 100%, уровень наличия учёной степени – 54%, средний возраст ППС, имеющих ученую степень, 46 лет.

Свидетельством признания качества научно-образовательных услуг вуза являются:

- институциональная аккредитация сроком на 5 лет НААР до 19.12.2023 года;

- международная специализированная аккредитация 76% образовательных программ бакалавриата, магистратуры, докторантуры в НАОКО, НААР.

Высокое качество образовательных услуг ТарГУ им. М.Х. Дулати неоднократно подтверждено итогами различных рейтингов, проводимых независимыми международными и казахстанскими агентствами и службами:

- 8 место в национальном рейтинге многопрофильных вузов (НАОКО) - 2020;

- ТОП-250-300 лучших вузов развивающейся Европы и Средней Азии (2900 университетов региона) в региональном рейтинге QS World University Rankings: Emerging Europe and Central Asia – в 2020 году 301-350 место;

- 8 (A+) место среди 95 вузов РК в международном рейтинге высших учебных заведений ARES.

- рейтинг веб-сайтов казахстанских вузов НАОКО в 2020 году – 30 место (в 2019 – 41 место);

- Webometrics Ranking of World Universities - среди 30 000 университетов мира – 10 909; среди 14199 университетов Азии – 4187; среди 121 казахстанских вузов – 28.

- Институциональный рейтинг KazSEE – 5 место (2019 г.);

- Институциональный рейтинг НААР – 12 место;

По результатам независимого рейтинга образовательных программ НАОКО в 2019 году 2 образовательные программы бакалавриата и 2 образовательные программы магистратуры заняли 1 место.

По результатам независимого рейтинга образовательных программ НААР 7 образовательные программы бакалавриата и 8 образовательные программы магистратуры и 3 образовательные программы докторантуры вошли в пятерку лучших вузов Казахстана.

По результатам независимого рейтинга НПП Атамекен 2019 года 1 образовательная программа бакалавриата (Физика) вошла в тройку, 4 в пятерку и 13 – в десятку лучших вузов Казахстана.

На балансе университета имеются 14 учебно-лабораторных корпуса общей площадью 74989,32 м²; 56 объектов общей площадью 160 351,9 м², библиотеки общей площадью 3721 кв.м., 5 крытых спортивных залов, общей площадью 1979,0 м², открытых спортивных комплексов общей площадью 22983 кв.м. В целях организации досуга и оздоровление ППС и студентов университета используются спортивно-оздоровительный лагерь «Жасоркен». Для организации студенческого питания в университете функционирует молодежный центр досуга «Жастар элемі» общей площадью 3069,9 кв.м. на 400 посадочных мест, а также кафе в главном корпусе на 60 посадочных мест, 2 буфета – столовые в технологическом корпусе на 80 посадочных мест, 2 буфета-столовые в гидрокомплексе на 60 посадочных мест. Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается здравпунктом и городской поликлиникой №3. Иногородним студентам университет предоставляет три общежития на 857 койко-мест общей площадью 18730,8 м²., в 2020 году вводится новое общежитие на 518 койко-мест.

Местонахождение юридического лица:

080000 г.Тараз,

улица Сулейманова, 7

тел.: 8 (7262) 45-36-64

Официальный сайт: www.tarsu.kz

ГЛАВА 2

ОТЧЁТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Отчёт по самооценке образовательных программ специальностей 6В02313 – Переводческое дело (далее - отчет), представленный на экспертизу, выполнен в соответствии с критериями стандартов специализированной (программной) аккредитации образовательных программ высшего и послевузовского образования в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании (НАОКО).

Отчёт, содержащий информационно-аналитический материал, состоит из введения, характеристики образовательной программы в соответствии с критериями 7 стандартов, заключения и приложений.

В целом, рабочей группой (далее - авторы) по составлению предлагаемого отчёта проделана определённая работа по систематизации информации по деятельности университета в рамках реализации образовательной программы 6B02313 – Переводческое дело. При изложении материала авторами делаются ссылки на нормативные документы: Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III ЗПК; Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г.); Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов (Приказ МОН РК от 30.10.2018г. №595); Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018г., приказ МОН РК №563); Приказ МОН РК от 13.10.2018г. № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»; Приказ МОН РК «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим образованием, обучение по которым в формах экстерната и заочного обучения не допускается» №530 от 02.10.2018г.; Приказ МОН РК №603 от 31.10.2018г. «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования»; Национальная рамка квалификаций. Утверждена протоколом Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений от 16.03.2016 г.

В отчёте представлен анализ деятельности вуза в рамках образовательных программ за последние 5 лет.

Информация по стандартам выдерживает логику и последовательность изложения, в отчёте используется демонстрация материала в виде таблиц, график и диаграмм, аналитическая часть отчёта представляет сильные и слабые стороны образовательной программы в соответствии со стандартами в виде SWOT-анализа.

Вместе с тем, в содержании отчёта наблюдается несоблюдение стиля изложения отчёта, недостаточно представлена аргументированность некоторых примеров. В отчёте встречаются орфографические, лексические и пунктуационные ошибки. Требуется доработка и техническое оформление отчёта: авторами используются различные шрифты (Times New Roman, Calibri), различен межстрочный интервал (множитель; полуторный), что в совокупности усложняет восприятие и читабельность анализируемого материала.

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Доказательства и анализ:

Анализ отчёта по самооценке, представленных вузом дополнительных материалов, а также результат проведённых встреч со студентами, ППС, работодателями подтвердил, что приоритеты развития специальностей 6В02313 – Переводческое дело соответствуют национальной политике в сфере образования, изменяющимися требованиями внешней среды, которая связана с профессиональной конкуренцией и востребованностью специалистов данного направления подготовки.

Цели и задачи, представленные к анализу, образовательных программ в определённой степени четко сформулированы и согласуются с положением и миссией университета (<http://www.tarsu.kz>), Национальной системой квалификации (<http://atameken.kz/>), отвечают запросам потенциальных потребителей, учитывает возможности международного обмена и соответствуют современному состоянию науки.

Деятельность университета осуществляется в соответствии с программой развития ТарГУ им. М.Х. Дулати на 2019-2022 годы, которая представляет собой программный документ, определяющий систему целей, задач и их реализацию в долгосрочной перспективе. Согласно представленному отчёту миссия университета соответствует стратегическому плану, целям и задачам системы образования и размещена на сайте университета www.tarsu.kz. Согласно стратегическому плану развития кафедры предполагается разработка и издание преподавателями кафедры учебников и учебных пособий, но следует отметить низкий процент разработок электронных учебников и методических пособий, а также низкую вовлечённость ППС кафедры в выпуск изданий учебно-методической литературы (приложение 16).

В ходе анализа об удовлетворённости потребности обучающихся по образовательным программам 6В02313 – Переводческое дело согласно представленным в отчёте результатам анкетирования и онлайн тестирования «Преподаватель глазами студентов» через АИС «Платонус» отмечается достаточно высокий процент удовлетворённости студентов качеством реализации данной образовательной программы.

В вузе используется также информация личных данных студентов, собранная кураторами академических групп. Средствами сбора информации для измерения удовлетворённости выпускников вуза служат анкетирование и опрос на собрании выпускников непосредственно после выпуска (перед или после вручения диплома), а также анкетирование во время традиционных встреч выпускников в университете.

Следует также отметить, что сбор информации по улучшению качества осуществляется отделом мониторинга стратегии развития, аккредитации и СМК на основании анализа отчетов структурных подразделений, результатов внутренних и внешних аудитов, процедур независимой оценки качества образования. Оценка рисков и управление ими отражены в РК 01-2017 «Руководстве по качеству» (утв. пр. №451 от 23.11.2017г.), пункте 6.1 МС ISO 9001:2015, РИ №443 от 30.11-2019г. "Управление рисками". Оценка результативности мероприятий осуществляется руководителем подразделения и курирующим проректором.

Постоянный мониторинг качественного уровня образовательной программы осуществляется путём пересмотра перечня и содержания элективных дисциплин, активного привлечения внешних заинтересованных сторон (отраслевые предприятия, вузы партнеры) в реализации политики обеспечения качества программ, с учётом их рекомендаций ежегодно формируется каталог элективных дисциплин по направлениям обучения ОП.

Положительным моментом на наш взгляд считается наличие системы мониторинга контроля результатов обучения, так называемый Web-модуль «Электронный журнал преподавателя» (Ри 11/13.03-2016г. Пр. № 5 от 27.12.2016г.), который используется также и для ввода накопительных, экзаменационных баллов, пропусков занятий.

В качестве приоритетов при формировании цели и задач, анализируемых нами ОП, направленности на создание и поддержку благоприятных условий для инноваций и творчества выступают: корпоративные связи в лице работодателей; создание благоприятных условий для внедрения инноваций и развития творчества обучающихся путём проведения мероприятий, таких как: «Посвящение в студенты», «День благодарности», показ различных по тематике спектаклей, мероприятия, посвящённые знаменательным датам.

Как показывает анализ, ключевыми показателями эффективности определяются исходя из критериев нормативных документов и ресурсов университета (научный потенциал ППС, учебная база, библиотечный фонд и т.д.). Информация о ходе и результатах научно-исследовательской работы ППС и обучающихся вуза, о научных идеях, об инновационных предложениях и проектах отражается в общедоступной папке «Public\$»/«Public\$» (в отчетах по-разному указан источник), на сайтах факультета гуманитарно-социальных наук, областного культурно-познавательного журнала «Білім және өнер», в газетах: «Университет тынысы», «Арай», «Ак жол», «Жамбыл-Тараз», «Знамя труда» и на официальном сайте ТарГУ.

Положительным моментом является, то, что в вузе и на уровне кафедры проводится политика по противодействию коррупции. Для этого применяются комплексные антикоррупционные меры, а именно функционирует блог ректора; во время проведения экзаменационной сессии

создается штаб «Сессия без взяток» с целью обеспечения надлежащего контроля за проведением экзаменационной сессии и оперативного реагирования на возможные факты нарушений и злоупотреблений, а также предоставления информации и методической помощи студентам. На кафедре функционирует работа ответственного по СМК (менеджер по качеству).

Экспертная группа отмечает соответствие целей образовательной программы по специальности 6В02313 – Переводческое дело нормативным требованиям, потребностям рынка труда, запросам общества, а также динамичность, прозрачность представленных целей образовательной программы, что позволяет поддерживать соответствующий уровень подготовки данных специалистов.

Уровень соответствия по 1 стандарту - полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

В вузе существует определённый порядок разработки и утверждения образовательных программ. Важно, что в их разработке принимают участие все заинтересованные лица – преподаватели, руководители структурных подразделений, работодатели. При их разработке учитывается мнение студенчества.

Анализируя отчётный материал по образовательной программе 6В02313 – Переводческое дело, следует отметить механизм разработки образовательных программ, который проходит в соответствии с Правилами разработки и утверждения ОП и закреплены в «Положении о проектировании модульных образовательных программ» (ПД 11/1.02-2019 №149 от 10.04.2019г.) Образовательная программа 6В02313 – Переводческое дело обеспечены учебно-методическим комплексом специальности (УМКС), учебно-методическими комплексами дисциплин (УМКД), каталогом элективных дисциплин (КЭД). Учебные планы предусматривают модульное изучение дисциплин с соблюдением логической последовательности изучения дисциплин.

В модульной образовательной программе отражены в т.ч. общественно-политический, естественно-гуманитарный, профессионально языковой, а также базовый языковой модуль с указанием общих модулей. В ходе интервью с выпускниками по специальности 6В02313 – Переводческое дело было отмечено, что никто из выпускников не испытывал дискомфорта при трудоустройстве и в первые дни своей профессиональной деятельности.

Комплекс полученных знаний, уровня сформированности компетенций было достаточно для того, чтобы выполнять свои функциональные обязанности.

Разработка, анализируемых нами образовательных программ, основываются на Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утверждённого постановлением Правительства РК от 13.05.2016 г. №292 и типового учебного плана 6B02313 – Переводческое дело (Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 зарегистрирована в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669.)

Важно, что в разработке ОП принимают участие все заинтересованные лица – преподаватели, руководители структурных подразделений, работодатели. При их разработке учитывается мнение студенчества.

В разработке ОП 6B02313-«Переводческое дело» участвовали: выпускающая кафедра - Иностранная филология и переводческое дело, организация работодателя - ОЦ «Interlingua», состав рабочей группы: Замишева Г.А.- заведующая кафедрой, Игисина А.С. - магистр, старший преподаватель, Ирисбекова А.А.- директор ОЦ «Interlingua», Дуйсенбаева И.- студент группы 5B17-ПД, Кыргызбай М.- студент группы 5B18-ПД.

Представленный для анализа Каталог элективных дисциплин по ОП 6B02313 «Переводческое дело» содержит перечень дисциплин, позволяющий в полной мере овладеть профессиональными знаниями, определёнными государственными стандартами образования и отвечающими требованиям внешней среды. Согласно отчёта с целью оценки эффективности определённых задач образовательной программы осуществляются систематические внутренние аудиты деятельности кафедр соответствующими внутренними службами, проводится анализ эффективности их реализации.

В ходе изучения структуры и содержания рабочих учебных планов, выявлено соответствие типовых учебных планов и каталогов элективных дисциплин. Рабочий учебный план специальности разрабатывается в соответствии с типовым учебным планом специальности и утверждается ректором на основании решения Учёного совета университета (ПСП 2.01-2018, Пр.529 от 11.12.2018г.). В рабочем учебном плане определены перечень и трудоёмкость каждой учебной дисциплины обязательного компонента в кредитах в соответствии с типовым учебным планом (ТУП) и количество компонентов по выбору в зависимости от общего количества кредитов, отведённых ТУПом.

В ходе интервью с профессорско-преподавательским составом было также установлено, что содержание образовательной программы 6B02313 – Переводческое дело обеспечивает последовательность изучения дисциплин,

основанных на их преемственности, рациональное распределение дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала ВУЗа.

Важно отметить, что для реализации образовательной программы составляется учебно-методический комплекс специальности (УМКС) и дисциплин (УМКД). Структура учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) утверждена Таразским государственным университетом им. М.Х. Дулати в «Положении о разработке учебно-методических комплексов специальностей дисциплин» ПД 11/1.03-2018, утверждённым приказом №529 от 11.12.2018 ректора ТарГУ.

По дисциплинам кафедры разработаны учебно-методические комплексы (УМКД) на электронных и бумажных носителях, в которых представлены все необходимые для изучения курса учебно-методические материалы.

В ходе изучения Учебно-методического комплекса дисциплин было установлено, что УМКД составляется согласно ГОСО и включает: типовую учебную программу дисциплины, учебную программу дисциплины, рабочую учебную программу дисциплины, включающую график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, программу обучения по дисциплине для студентов (силлабус), карту учебно-методической обеспеченности дисциплины, лекционный комплекс, методические рекомендации и указания по выполнению практических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ).

Организация и прохождение практики на кафедре проходит в соответствии с ПД 11/12.03-2019, приказ №37 от 31.01.2019 г. «Положением о профессиональной практике». Практика является составной частью образовательной программы, формирующие профессиональные компетенции. Виды, сроки практик устанавливаются образовательными стандартами специальностей, учебными планами, академическим календарём. Основными видами практик у обучающихся являются - учебная, производственная, преддипломная.

Учитывая нынешние условия пандемии, университет имеет все возможности по реализации ОП с применением дистанционных образовательных технологий. Учебный процесс по ДОТ обеспечивается центром дистанционного обучения и реализуется по 2 технологиям - кейсовая и сетевая, имеется образовательный портал <http://cde.tarsu.kz/>, где каждому обучающемуся предоставлен доступ к информационно-образовательной среде для овладения знаниями, развития и проявления творческой индивидуальности. Проводятся консультации, как в режиме on-line (видеоконференции, чат, разговор по телефону), так и в режиме off-line (электронная почта, работа с учебником по заданию и т.д.).

Замечания:

1. Не указана информация о спецкурсах, направленных на формирование исследовательской компетенции обучающихся в модульной образовательной программе по специальности 6В02313 «Переводческое дело».
2. Присутствует машинный перевод на английский язык всех дисциплин в рабочих учебных планах, например, дисциплина «Мәңгілік Ел идеясы және рухани жаңғыру» переведена неверно «The idea of Mangilik ate...».

Области для улучшения:

1. Активизировать работу с потенциальными работодателями, их участие в разработке и в реализации аккредитуемой специальности, их привлечение как практиков к разработке и чтению конкретных элективных курсов.
2. Активизировать работу по обмену наиболее эффективных совместных образовательных программ с вузами Казахстана и за его пределами.
3. Подключить Ассоциацию Выпускников вуза, с целью предоставления возможности им принимать непосредственное участие в разработке образовательных программ, принимать обучающихся на практику и формировать программы дополнительного образования.

Уровень соответствия по 2 стандарту - значительное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

Авторами отмечается, что при непосредственном участии студентов происходит формирование образовательной траектории с помощью формирования индивидуального учебного плана (ИУП). В ходе интервью со студентами подтверждается факт реализации студентоцентрированного обучения, основанного на формировании траектории обучения. Студент составляет индивидуальный учебный план на каждый учебный год на основании типового учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин. Обучающиеся имеют академическую свободу при выборе модуля или дисциплины в онлайн режиме, имеет возможность по КЭД ознакомиться с краткой аннотацией курса дисциплин. Механизм участия обучающихся в формировании ОП заключается во включении в состав рабочей группы

студентов старших курсов кафедры, а также наиболее активных студентов, занимающихся научной деятельностью. Так, в состав рабочей группы по разработке МОП ОП 6В02313-«Переводческое дело» - студенты 3 и 4-го курса Дуйсенбаева И. и Кыргызбай М.

Отражены организация и проведение текущего, рубежного и итогового контроля успеваемости студентов, приведены их определения и политика их выставления. Согласно отчёта, рубежный контроль проводится на 7-й и 15-й неделях учебного процесса и отражает результаты текущего контроля с проставлением рубежных итогов в ведомости в системе «Сириус». Следует отметить о рассмотрении вопроса администрации вуза о проведении второго рубежного контроля на 14 неделе, так как даёт возможность студенту завершить заблаговременно 2РК к началу экзаменационной сессии.

В ходе анализа работы офиса регистратора было установлено, что в их функции входит следующее: регистрация обучающихся на учебные дисциплины, учёт освоенных кредитов, организация промежуточной аттестации и ведение всей истории учебных достижений обучающихся, а также регистрация обучающихся на учебные дисциплины; формирование академических групп и потоков; регистрация индивидуальных учебных планов обучающихся; организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; расчёт академического рейтинга обучающихся; ведение учёта освоенных кредитов обучающихся в течение академического периода и за весь период обучения.

Офис Регистратор ведёт историю учебных достижений, обучающихся в течение всего периода обучения, которая отражается в транскрипте по установленной форме. Транскрипт выдаётся по запросу обучающегося за любой период его обучения. Заведующими кафедрами, кураторами академических групп систематически организовываются и проводятся кураторские часы, на которых обсуждаются, анализируются ожидаемые результаты обучения, выносятся соответствующие решения.

В рамках студентоцентрированного обучения с 2016 года была введена новая анкета «Оценка дисциплины студентами». После положительной апробации в течение 4-х семестров и демонстрации ее эффективности, сведения о ней выводятся на титульную страницу силлабуса для ознакомления всех студентов.

Эффективным считается проведение для студентов первого курса всех специальностей в первом семестре учебного года «Семинара первокурсника», где студентов знакомят с миссией, академической политикой вуза, процедурами оценки учебных достижений, информацией об образовательных программах, о возможностях обучающихся, проводят знакомство с факультетами и кафедрами, библиотекой, студенческими сообществами, представителями спортивных клубов. Каждый студент первокурсник обеспечивается Справочником-путеводителем.

Следует отметить участие студентов во внешней оценке достижений (ВОУД), проводимой на 3 курсе в 5 семестре, целью которой является определение уровня освоения студентами объёма учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО. Согласно анализа, представленного в отчёте (Приложение 12) по итогам ВОУД 2019 студентов специальности Переводческое дело средневзвешенный балл составил – 72,8%.

На кафедре с каждым обучающимся проводится профессиональная и академическая ориентация при выборе дисциплин и в дальнейшем при прохождении практики и написании выпускной работы, следствием которого являются персональные разработанные ИУП. Обучающиеся имеют академическую свободу при выборе модуля или дисциплины в онлайн режиме, имеется возможность ознакомления КЭД с краткой аннотацией курса дисциплин.

В целях обеспечения социальной поддержки обучающихся в ТарГУ организована системная работа по социальной поддержке обучающихся университета. Так, согласно Стратегического плана развития предусмотрены: материальная поддержка студентов - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, материальная поддержка студентов из малообеспеченных и социально-уязвимых семей («Положение о предоставлении скидок по оплате для обучающихся в ТарГУ им. М.Х. Дулати» ПД 11/1.01-2018). Отмечается, что для студентов с особыми образовательными потребностями подключен специализированный кабинет «Центр психологической адаптации» (ПД 11/1.16-2017 Положение по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования), оснащённый специальными приспособлениями и специализированной литературой. При составлении расписания занятий и экзаменов также учитываются потребности данной категории обучающихся.

В университете созданы необходимые условия для самообразования студентов:

- научная библиотека с фондом учебной, учебно-методической, научной литературы, периодическими изданиями;
- электронная библиотека и подписные полнотекстовые отечественные и зарубежные базы данных;
- наличие безлимитного Интернета;
- возможность опубликовать научные статьи; - возможность участвовать в университетских научных конкурсах студентов.

Представлена научно-исследовательская работа студентов (НИРС), участие в олимпиадах, конкурсах, академическая мобильность студентов.

В отчёте отмечено о ежегодном проведении ВУЗом студенческой научно-практической конференции, где студенты имеют возможность участия в выступлении с докладами. По итогам конференции студенты

публикуют научные статьи вместе с научным руководителем в сборнике конференции. По 6В02313 -«Переводческое дело» в 2018 году три студента приняли участие в республиканской студенческой предметной олимпиаде по английскому языку, проходившей в КазНУ им. Аль-Фараби, по итогам которого имеются призовые места. Данная информация подтверждается приложением 15, однако оформление данного приложения выполнено не надлежащим образом (не читабельно).

Следует отметить, студенты университета имеют возможность быть вовлечёнными в принятие решений на уровне вуза, представлять интересы студенчества в корпоративных органах управления (советы университета), формировать образовательную траекторию. Так, участие студентов в управлении вузом осуществляется через участие в «Комитете по делам молодежи» (КДМ), который является структурным подразделением университета в сфере реализации государственной молодёжной политики и является основным рычагом студенческого самоуправления в университете. В состав КДМ входят: «Студенческий деканат» (ПСП 13/6.01-2015 Пр. №415 от 09.12.2015г.) (Студенческий декан, старосты академических групп, активисты), «Студенческий Парламент», (ПСП 13/6.13-2018г. Пр. №529 от 11.12.2018г.) «Молодёжные организации», «Студенческий совет общежития», «Молодёжные движения», «Клубы по интересам», «Научно студенческое сообщество», а также, участвуют в разработке и подготовке модульной образовательной программы, являются членами специально созданных экзаменационных комиссий, внесены, участвуют в тренингах, круглых столах, конференциях, культурных кружках и других мероприятиях организованных ТарГУ имени М.Х. Дулати.

Области для улучшения:

1. Усилить взаимодействие с вузами стран дальнего зарубежья и стран Содружества по направлению подготовки и активизировать работу по организации внутренней и внешней мобильности студентов.

2. Продолжить деятельность по активизации научной и творческой работы обучающихся.

Уровень соответствия по 3 стандарту - полное соответствие.

Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

В университете набор на специальности ведётся в соответствии с утверждённой нормативно-правовой базой. Типовые правила приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные

программы высшего образования (утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2019 года № 269, внесены изменения и дополнения Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600) и Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования (утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года №58).

Приём студентов в Университет осуществляется в соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, утверждёнными постановлением Правительства Республики Казахстан утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2019 года № 269, внесены изменения и дополнения Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600).

Контингент обучающихся формируется за счёт абитуриентов, имеющих основное среднее образование, профессиональное или высшее образование. Выпускник должен иметь документ государственного образца об образовании. В настоящее время на обучение зачисляются абитуриенты организаций общего среднего образования текущего года, прошедшие ЕНТ и КТ, участники комплексного тестирования, набравшие по результатам тестирования не менее 50 баллов в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, грамотности чтения– язык обучения и математической грамотности, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету (всемирная история и английский язык).

Следует отметить, что в ТарГУ для всех поступающих из семей социально уязвимых слоев населения; для студентов, не имеющих родителей или имеющих инвалидность предоставляются скидки по оплате за обучение в размере от 10-25%.

В течение каждого учебного года проводится системная профориентационная работа со школьниками и учащимися профильных колледжей города и области, нацеленной на подготовку и отбор «своего» абитуриента, сознательно выбравшего данную ОП.

В ходе проведения интервью с профессорско-преподавательским составом было установлено, что с этой целью на заседаниях кафедры разрабатываются и утверждаются графики выезда в городские и районные школы, сценарий и план выступления, подготавливаются раздаточные материалы: буклеты, афиши, рекламные ролики, презентации, преподаватели кафедры разъясняют условия поступления, правила приёма, правила проживания, ориентируют в выборе ОП.

Каждый год традиционно проводится «День открытых дверей» для школ и колледжей города и близлежащих районов, встречи с участием родителей, специалистов, работающих на производстве. Для своевременного информирования абитуриентов и студентов используются также

информационные стенды и рекламные билборды, расположенные на территории вуза и города. А также информация транслируется в СМИ (радио, телевидение) и публикуется в республиканских газетах и журналах, кроме того, в течение учебного года в соцсетях активно продвигается информация об университете и транслируются сюжеты, снятые Студенческой телестудией.

Согласно представленной таблице 4.1. «Профориентационная работа, направленная на привлечение абитуриентов к поступлению ОП 6В02313 Переводческое дело следует отметить небольшой охват посещения средних школ и колледжей города (9 средних школ, 1 колледж).

Следует отметить цифровые данные о наборе контингента студентов ОП 6В02313 Переводческое дело, прослеживается следующая статистика: в 2015-2016 уч.г. -10 студентов; в 2016-17 уч.г. – 12 студентов; в 2017-18 уч.г. – 21 студент; в 2018-19 уч.г. –12 студентов; в 2019-2020 уч.г.- 25 студентов.

Каждому студенту академического потока на первой учебной неделе во время изучения дисциплины «Семинар первокурсника» ведущим преподавателем бесплатно раздаётся «Справочник-путеводитель». Кроме того, все студенты 1-го курса на кураторских часах в обязательном порядке знакомятся с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, Кодексом чести студентов, Правилами академической честности преподавателей, обучающихся и сотрудников университета, с Правилами проживания в общежитии.

Для быстрой адаптации каждый студент получает на руки индивидуальный учебный план (ИУП) (<http://www.tarsu.kz/ru/spravochnik-putevoditel-studenta.html>). Обучающиеся, переведённые из других вузов, регистрируются сотрудниками офиса-регистратора самостоятельно: по обязательным дисциплинам к свободным преподавателям и на элективные дисциплины с учётом количества записавшихся на момент регистрации обучающихся.

Положительным моментом является создание условий для студентов, которые не смогли набрать достаточные баллы во время сдачи ЕНТ или КТ, а также для обучающихся, решивших изменить выбранное направление подготовки после более подробного знакомства со всеми ОП – путём предоставления им возможности перевода на другие образовательные программы. Для этого в вузе разработан документ (П 11/1.19-2018, Пр. №63 от 14.02.2018г). «Академические правила организации учебного процесса в ТарГУ им.М.Х.Дуллати» на основании «Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования» (утв. Приказом министра образования и науки РК №19 от 20.01.2015г.), где описан алгоритм перевода, данный документ размещён на сайте университета. Для осуществления перевода кафедры ежегодно разрабатывают перечень дисциплин-перекрестивитов (перечень рассматривается и утверждается на НМСУ (ПД

11/1-1.03-2016, Пр. №206 от 05.05.2016г)), студентам предоставляется возможность заранее изучить пререквизиты.

Организация учебного процесса выстроена на постоянном расширении уровня использования информационных технологий в рамках Концепции «Цифровой университет». В университете имеется электронная база контингента студентов по видам ОП и уровням образования. Наличие прозрачной электронной базы по академическим достижениям каждого студента, открытое ведение сбора данных, мониторинга и управление информацией о прогрессе обучающихся. Действует система контроля качества обучения для контроля эффективности реализации ОП. По АИС «Platonus» и «Сириус», еженедельно заполняется журнал успеваемости студентов ведущими преподавателями по всем дисциплинам. На портале ТарГУ к нему имеют доступ все заинтересованные лица, в том числе и родители студентов.

Трудоустройство выпускников является важным элементом работы кафедры, которая в течение всего года проводит большую работу для успешного распределения своих специалистов в соответствии с востребованностью. Отзывы работодателей на выпускников специальности Иностранная филология носят положительный характер. Так, из общего контингента выпускников трудоустраиваются и имеются следующие показатели, например, 2015-2016 уч.г.-100%; 2016-2017 уч.г. - 55,56%; 2017-2018 уч.г.-60%; 2018-2019 уч.г. -100%; 2019-2020 уч.г.-100 %.

Следует отметить, что в вузе проводится анализ и оценка основных показателей образовательных результатов, а именно степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОСО. Обучающиеся ознакомлены с требованиями, предъявляемыми к написанию выпускных квалификационных работ. Процедура выбора темы также известна всем участникам процесса написания научного сочинения. В ходе работы было установлено, что научные работы выполняются согласно предпочтениям обучающихся. Научный руководитель помогает сформулировать тему и проводит регулярные консультации с обучающимися. Рекомендуемая современная литература доступна студентам, так как библиотека имеет национальные подписки на библиотечные базы данных, в т.ч. Scopus, Springer и другие. Доступ к интернету позволяет получить источники в любом формате. К репозиторию студенты имеют доступ со своих мобильных устройств. Результаты достижений студентов обсуждаются на заседании совета факультета и на Учёном совете университета. Кроме того, все результаты промежуточного и итогового видов контроля фиксируются в электронном деканате. Все работы студентов проходят в деканате проверку на наличие заимствованного текста по программе «Антиплагиат». При обнаружении плагиата принимаются строгие меры, как по отношению к обучающимся, так и по отношению к ППС.

Согласно приказу МОН РК № 125 выпускнику вместе с дипломом выдаётся приложение к диплому (транскрипт), в который занесены оценки по каждой учебной дисциплине по балльно - рейтинговой буквенной системе с указанием её объёма в кредитах. К диплому прилагается транскрипт на трёх языках – казахском, русском и английском.

Анализ текущего прогресса обучающихся осуществляется посредством рейтинговой системы, преимущество которой заключается в полной прозрачности её механизмов. Мониторинг текущей успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках семинарских занятий, аудиторных консультаций, самоподготовки и контрольных мероприятий. Требования и критерии по оценке прописаны в курсах дисциплины. Курсы прикрепляются преподавателем к списку каждой группы до начала занятий в системе электронного журналирования «Организация промежуточной аттестации» возложена на Офис регистратора. Результаты обучения структурируются Офисом регистратора в разрезе факультетов, курсов и специальностей. Информация обсуждается на факультетах и кафедрах. После каждой сессии рейтинги, списки студентов отличников и лучших специальностей выставляются на сайте вуза. В портале студентам доступна новая анкета «Оценка дисциплины студентами».

Области для улучшения:

1. Усилить работу по профориентации среди выпускников СШ и колледжей.
2. Усилить работу по разработке программ с получением двух дипломов путём организации сетевого межвузовского взаимодействия.
3. Пересмотреть процесс подготовки студентов к прохождению ВОУД.

Уровень соответствия по 4 стандарту - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

В анализируемом разделе находит свое отражение кадровая политика вуза, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС. Деятельность профессорско-преподавательского состава регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка ТарГУ имени М.Х. Дулати», утверждёнными ректором ТарГУ имени М.Х. Дулати, а также Правилами академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся Таразского государственного университета имени М.Х. Дулати, утверждёнными и введёнными в действие приказом ректора ТарГУ имени М.Х. Дулати 29.04.2017г. № 190.

Кадровая политика на кафедре исходит в целом от общей кадровой политики университета. Стратегия кафедры по кадровому вопросу идентична общеуниверситетской стратегии, соответствующей нормативным показателям, установленными Законом РК «Об образовании» и ГОСО РК 5.03.008-2009 «Система образования Республики Казахстан. Анализ показал, что квалификация и базовое образование ППС кафедры соответствует шифрам ОП 6В02313 Переводческое дело. Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Так, например, на 2019- 2020 год количественный состав ППС по ОП 6В02313 Переводческое дело выглядит следующим образом: доцент -5, кандидат педагогических наук – 1, кандидат филологических наук – 4, PhD – 1. Вниманию были представлены резюме преподавателей кафедры, где был приведён уровень наличия учёной степени (25%) по специальности.

Руководство университета осуществляет постоянный мониторинг деятельности преподавателей, оценку компетентности и качества преподавания через определение рейтинга, в котором учитываются такие показатели, как удовлетворённость студентов деятельностью преподавателя, научный потенциал, активность во внедрении инновационных технологий обучения и др. Результаты рейтинга доводятся до сведения преподавателей, которые могут оценить свои сильные и слабые стороны и предпринять соответствующие меры.

Профессорско-преподавательский состав формируется исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы, обеспечивающей возможность выбора для обучающихся и для замены преподавателей, а также исходя из общего объёма учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся. Количественный и качественный состав ППС определяется нормативными показателями соотношений доли штатных преподавателей к общему их числу, доли преподавателей с учёными степенями и званиями от числа штатных ППС, установленных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016г.).

В вузе действует проверка компетентности ППС осуществляемая через установленные методы и формы проведения комплексной оценки деятельности ППС в конце учебного года в соответствии с ПД 11/1.21-2018 «Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя». Комплексная оценка профессиональной деятельности ППС охватывает учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу и учитывает результаты анкеты «Преподаватель глазами студентов». По результатам комплексной оценки составляется рейтинговая карта ППС.

На протяжении учебного года отделом ОКР, сотрудниками ОР, внутренними аудиторами проводится мониторинг соблюдения ППС и сотрудниками дисциплины труда (учёт рабочего времени, срывы занятий), соблюдение этических норм, обеспечение качества занятий.

В ходе интервью с ППС было установлено, что в университете эффективно используются меры морального и материального стимулирования ППС и сотрудников за их профессионализм и преданность делу: стимулирование персонала и ППС (надбавки, премии); решение социальных вопросов (оказание материальной помощи работникам, санаторно-курортные путевки). Поощрение получают работники подразделений, получившие в своей деятельности высокие показатели качества труда. Для материального стимулирования сотрудников университета дополнительно к основному окладу устанавливаются надбавки из внебюджетных средств, выделяется материальная помощь, к отпуску выплачивается пособие на оздоровление. Ежегодно сотрудникам вуза к праздничным и юбилейным датам, за высокие показатели в труде согласно условиям Коллективного договора, подписанного между администрацией и профсоюзным комитетом университета на 2018-2020 годы, выплачивается премия. С целью материального стимулирования профессорско-преподавательского состава приказом ректора установлена дополнительная надбавка преподавателям, имеющим учёную степень, учёное звание, высокие показатели в учебной и научной работе с выплатой из внебюджетных средств вуза. Разработана и действует система материального поощрения ППС по результатам рейтинга. Методика определения рейтинга определена ПД 11/1.21- 2018 Положением «О комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя ТарГУ им. М.Х. Дулати».

С целью совершенствования учебного процесса, а также повышения педагогического мастерства проводятся открытые занятия. На кафедре ежегодно разрабатывается и выполняется план проведения открытых занятий с целью контроля качества проводимых занятий, использования современных технологий обучения. Так, опыт проведения занятий с использованием новых учебных технологий и новых интерактивных методик демонстрирует следующие показатели по анализируемым образовательным программам в 2019- 2020 уч. году проведено 7 открытых занятий с использованием новых ИТ, ИМ.

Следует отметить, что все преподаватели активно участвуют во всех этапах разработки и совершенствования ОП и вносят свои предложения: по улучшению целей и отдельных компетенций ОП; применению инновационных методов и технологий преподавания; совершенствованию критериев оценки результата обучения по результатам анкетирования студентов, выпускников, работодателей. Влияние и ответственность ППС на образовательный процесс оценивается при разработке учебно-методической

документации в соответствии с ПД 11/11.03-2018. Пр.№529 11.12.2018г «Положение о разработке учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин», которая включает учебные программы всех дисциплин специальности, силлабусы, методические рекомендации для практических занятий и СРО.

ППС кафедры осуществляют свою деятельность согласно индивидуальному плану работы, результаты работы находят своё отражение в семестровых и годовых отчетах. ППС кафедры повышает свою квалификацию через освоение краткосрочных семинаров, курсов, прохождения стажировок, участие в научных конференциях. Однако, следует отметить, невысокий показатель интеллектуального багажа ППС за пятилетний период, представленный к анализу. Например, из 25 ППС кафедры задействованы 11 в реализации НИР и учебно-методического обеспечения.

Изучив предоставленные перспективные планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на ближайшие годы, следует отметить невысокий показатель вовлечённости преподавателей в прохождении курсов повышения квалификации. Например, на 2019-2020 учебный год запланировано участие всего одного ст. преподавателя Каркимбаевой Ж.С.

Следует отметить, что академическая честность профессорско-преподавательского состава является одним из важных приоритетов деятельности вуза, которая отражена в Кодексе чести преподавателя ТарГУ им. М.Х. Дулати (УМО 28.06.2017г). В университете работает Совет по профилактике правонарушений и борьбе с коррупцией в университете (приказ №352 от 20.12.2017 года), деятельность которого направлена на совершенствование системы противодействия коррупции (ПСП 13/4-201, Пр. №302 от 31.08.2019г. В целях установления стандартов деловой этики, в соответствии с Законом РК «Об образовании» и «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» в университете разработаны и утверждены П11/1.11-2017, Пр.№282 от 01.07.2017г. Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся ТарГУ им. М.Х. Дулати». Правила представляют собой систему морально-этических норм поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах. Правила определяют основные этические нормы поведения преподавателей и сотрудников ТарГУ, их взаимоотношений со студентами и магистрантами, с представителями областных, городских, районных организаций, учреждений и предприятий, других учебных заведений, общественности. Каждый преподаватель и сотрудник университета, соблюдая нормы данных Правил, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации вуза.

Замечание:

1. Недостаточно применяются современные педагогические методы обучения и инноваций
2. Низкий процент уровня наличия учёной степени кафедры.

Области для улучшения:

1. Усилить применение в учебном процессе профессорско-преподавательского состава современных педагогических методов обучения и инноваций, а также внедрять в учебный процесс результаты научных исследований.
2. Привлекать к участию профессорско-преподавательский состав в конкурсах на получение звания «Лучший преподаватель», в программе «Болашак», в программах грантового финансирования на проведение научных исследований.
3. Повысить подготовку докторов философии по специальности, учитывая низкий процент (25%) уровня наличия учёной степени кафедры.
4. Усилить работу ППС кафедры по прохождению курсов повышения квалификации по имеющей профессиональной направленности и составляющей 72 часа.
5. Усилить работу ППС по научным публикациям и разработке учебно-методических пособий.
6. Развивать международное партнёрство, привлекать к преподаванию дисциплин ОП иностранных гостевых лекторов и практиковать академический обмен между преподавателями.

Уровень соответствия по 5 стандарту - значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

Авторами представлена информация о наличии служб сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей, о материально-техническом оснащении образовательного процесса по данной специальности. Студенты имеют свободный доступ к компьютерным классам, библиотеке, читальным залам, медицинскому обслуживанию, столовым и спортивным комплексам (2 больших и 1 малый игровые залы; 1 борцовский зал, зал настольного тенниса, тренажерный зал, зал бокса с тренажерами; футбольное поле с травяным газоном и беговыми дорожками; поле для хоккея на траве; 2 открытые футбольные площадки; 2 баскетбольные и 2 волейбольные площадки; 4 теннисных корта). Библиотека университета с читальными

залами, компьютерным классом, читальным залом электронных ресурсов оснащена компьютерами и другим необходимым оборудованием. Для подготовки бакалавров ОП 6B02313 Переводческое дело кафедры «Иностранная филология и переводческое дело» обеспечена современными аудиториями, кабинетами и лингафонными кабинетами, оснащёнными LSD-проекторами и интерактивными досками, компьютерами и приборами. На кафедре функционируют лингафонные кабинеты в ауд. 1.1-317 и 1.1.318 предназначены для проведения занятий. Аудитории 1.2.205 и 1.2.2076 оснащены интерактивной доской, проекторами и компьютером и в комплекте. Все аудитории снабжены соответствующими паспортами.

Библиотечно-информационный центр университета поддерживает и развивает фонды и услуги, нацеленные на удовлетворение текущих и перспективных информационных потребностей университетской общественности в сфере преподавания, обучения и исследований.

В целях удовлетворения запросов пользователей, библиотека осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание профессорско-преподавательского состава, сотрудников, магистрантов, студентов. Обслуживание пользователей ведётся, как в традиционном, так и в электронном виде.

Важным источником актуализации информационного ресурса Библиотечно-информационного центра (научная библиотека) является электронный каталог и базы данных, которые позволяют осуществлять оперативный поиск информации в разрезе авторов, заглавий, тем, ключевых слов, типов изданий, учебных дисциплин и др.

В основу действующего электронного каталога университета положена программа «КАБИС.full» (Казахская автоматизированная библиотечно-информационная система), разработанная компанией «KazakhSoft». Установлен Web-модуль читательского поиска и заказа на университетском сервере по адресу <http://ecat.tarsu.kz/>, где сформирован электронный каталог и электронные библиографические базы данных с возможностью доступа пользователей через Интернет. Электронный каталог состоит из модулей: «Новое поступление», «Книги», «Сводная картотека статей», «Электронные ресурсы», «Репозитории трудов ППС университета». На сегодняшний день в электронном каталоге насчитывается свыше 311 568 наименований библиографических записей, 27664 записей имеют ссылки к полным текстам документов. Электронный каталог постоянно пополняется и редактируется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ведётся плановая ретро конверсия библиотечного фонда.

По состоянию на 01.01.2020 года общий фонд БИЦ составляет 1 328 203 экз., в том числе на государственном языке - 275 586 экз. Из них: учебная и учебно-методическая литература - 841729 экз., в том числе на

государственном языке - 107898 экз.; научная литература – 116226 экз., в том числе на государственном языке – 32346 экз.; художественная литература – 31690 экз. в том числе на государственном языке – 6185 экз. фонд диссертаций и авторефератов составляет – 5109 экз. Фонд периодических изданий составляет - 333449 экз., из них на государственном языке – 125501 экз.; фонд на электронных носителях (электронные учебники) составляет - 7822 экз., из них на государственном языке – 4105 экз.

Обновление библиотечного фонда за последние 5 лет с средним составляет 4%, в том числе на государственном языке 13,3%.

Университет ежегодно обновляет библиотечный фонд и пополняет её новыми изданиями за счёт выделяемых финансовых средств.

В Таразском государственном университете имени М.Х. Дулати 12 января 2018 года был открыт «Центр обслуживания обучающихся ЦОО «QYZMET_TARSU». Целью деятельности Центра является обеспечение своевременного и эффективного обслуживания обучающихся доступными и качественными услугами по принципу «единого окна» на основе применения достижений в сфере информационно-коммуникационных технологий. ЦОО, действуя в рамках задач офиса регистратора выполняет следующие функции: оказание консультационной помощи представителям структурных подразделений университета, обучающимся и их родителям по вопросам, входящим в сферу деятельности Центра; формирование отчётов и выдача справок и документов в соответствии с поступившими заявками.

Для информационного обеспечения обучающихся функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: официальный интернет-ресурс www.tarsu.kz, библиотечный интернет-ресурс с доступом к электронной библиотеке www.lib.tarsu.kz, информационная система дистанционного обучения www.cde.tarsu.kz. Портал www.or.tarsu.kz предоставляет персональную информацию об образовательной траектории обучающегося.

Следует отметить, что консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса проводят деканаты, эдвайзеры и сотрудники Офиса регистратора. Основы учебного процесса описаны в Справочнике-путеводителе. Все нормативные и методические материалы, расписание, Каталог элективных дисциплин и др. дублируются на сайте вуза во вкладке «Студенту» и на информационно-образовательном портале. Запись на учебные дисциплины (регистрацию) проводит ОР с привлечением эдвайзеров. Объявления о начале регистрации и других сроках основных академических мероприятий (включая открывшиеся места для академической мобильности) выставляются в виде «всплывающего окна» при входе на портал. Каждый преподаватель имеет возможность для индивидуальной работы с обучающимися, для этого университет располагает достаточным количеством учебных аудиторий. Каждый семестр

разрабатывается отдельный график для проведения самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) с указанием часов и аудиторий.

В университете размещены 5 информационных киосков, в которых студент имеет возможность получить информацию об университете, ознакомиться с расписанием, задать вопрос ректору и др.

Деятельность структурных подразделений, служб поддержки студентов ТарГУ имени М.Х. Дулати направлены на содействие студентам в освоении образовательной программы. Следует отметить, что в вузе функционирует центр Инклюзивного образования, студенты с ограниченными возможностями могут получить психологическую и педагогическую поддержку в освоении ОП. Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса проводят деканаты, эдвайзеры и сотрудники Офиса регистратора.

Отдел Болонского процесса и академической мобильности университета проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности. Однако, в ходе анализа, отмечается низкое участие как в ведущих казахстанских и зарубежных университетах

Область для улучшения:

1. Усилить материально-техническую базу, необходимую для учебных ресурсов, в рамках образовательной программы 6B02313 Переводческое дело.

2. Оказывать поддержку студентам, имеющим стремление к более глубокому освоению программы, освоению дополнительных кредитов в ходе летних семестров, академической мобильности.

3. Пополнить библиотеку университета учебной литературой по ОП 6B02313 Переводческое дело на английском языке нового выпуска.

4. Открыть методический кабинет, оснатив его учебно-методической продукцией, в том числе и для дистанционного обучения, подготовленной ППС кафедры «Иностранная филология и переводческое дело».

Уровень соответствия по 6 стандарту - полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Университет уделяет значительное внимание информированию общественности, обучающихся и сотрудников о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними. В университете

функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи. Например, это:

- официальный интернет-ресурс университета www.tarsu.kz;
- информационная система дистанционного обучения www.cde.tarsu.kz;
- социальные сети Instagram, Facebook, В контакте, Twitter, Youtube;
- публикации в республиканских, областных и городских/профсоюзных СМИ;
- участие в телевизионных программах агентства «Jambyl» и др.

В статьях размещается информация о проведении университетом комплексной работы по повышению предоставляемых образовательных услуг, выполнении основных направлений программы «100 конкретных шагов» и Стратегических направлений развития вуза, высоких результатов образовательных программ.

Ответственным за процесс информирования широкой общественности является Медиа-служба университета. Участниками процесса информирования общественности являются ректорат, приёмная комиссия, учебно-методический отдел, деканаты факультетов, кафедры, отдел по воспитательной и социальной работе, др. службы университета. Медиа-служба университета, используя средства массовой информации, сеть Интернета, официальный сайт вуза www.tarsu.kz и иные способы, информирует общественность: об общественной роли университета, о достижениях и планах развития университета, об основных реализуемых образовательных программах.

Вместе с этим Медиа-служба работает с такими международными и республиканскими информационными порталами, как bnews.kz, Baq.kz, Alashainasy.kz, kazinform.kz ит.д. Однако, доказательная база отсутствует.

Кафедра «Иностранная филология и переводческое дело» и структурные подразделения на сайте имеют информацию о персонале и контактные данные для обратной связи. Кроме того, перечислены выполняемые функциональные обязанности, приведён перечень мероприятий по организации основных и вспомогательных процессов вуза.

На сайте университета представлена полная информация об основных структурных подразделениях вуза (факультеты, кафедры, службы поддержки и консультирования обучающихся, другие отделы вуза). Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

Кроме этого, сайт предоставляет студенту контент, содержащие полную информацию, необходимую для формирования его траектории обучения. Информация на сайте на казахском, русском и английском языках даёт возможность развитию связей с зарубежными учебными заведениями. Как было отмечено ранее, помимо сайта университета, вуз располагает

следующими источниками и службам и публикации и освещения информации: студенческая телестудия; портал для сотрудников и обучающихся (platonus.tarsu.kz, portal.tarsu.kz); Центр обслуживания обучающихся (platonus.tarsu.kz) и т.д.

Кафедра, участвующая в реализации ОП, имеет свои разделы на сайте университета с материалами по дисциплинам и процессу обучения. Сайт «Гуманитарно – социальные науки» факультета содержит следующую информацию: руководство деканата; специальности бакалавриата, база практик по ОП; достижения факультета и кафедр за 2015-2020 годы; новости факультета о студенческой жизни, глобальных проблемах личности, материалы результатов научных исследований преподавателей и студентов кафедр факультета, воспитательной и социальной работе кафедр; общая информация кафедры состоит из её состава, научных направлений, практики студентов и достижений кафедры; размещены телефонные контакты и электронные почты декана, заместителей декана и заведующих кафедр факультета.

В ТарГУ осуществляется системная работа по повышению привлекательности образовательных программ: через профориентационную работу; через балльнорейтинговую систему; через участие в международных рейтингах; через имиджевые акции в СМИ, на радио и ТВ.

Качество образовательных программ контролируется также через систему взаимных посещений занятий. Представители ППС подтвердили наличие подобной практики и её результативность в плане обмена опытом и передачи знаний молодым преподавателям. Данные визиты фиксируются в журнале посещений.

На сайте ТарГУ публикуется информация обо всех значимых событиях, а также о существующих программах и возможностях участия в них. В вузе действует студенческий актив, проводится день самоуправления.

Выпускники и работодатели отмечают высокую мотивированность студентов ТарГУ, реальное осуществление политики трехязычия, учитывающие потребности, замечания и пожелания работодателей.

Замечания:

1. На сайте университета не представлена информация об ожидаемых результатах обучения в рамках образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Рекомендуются публиковать информацию об образовательной программе в общественно-политических газетах республиканского масштаба.

Уровень соответствия по 7 стандарту - значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительное соответствие

Замечания:

1. Не указана информация о спецкурсах, направленных на формирование исследовательской компетенции обучающихся в модульной образовательной программе по специальности 6В02313 «Переводческое дело».

2. Присутствует машинный перевод на английский язык всех дисциплин в рабочих учебных планах, например, дисциплина «Мәңгілік Ел идеясы және рухани жаңғыру» переведена неверно «The idea of Mangilik ate...».

Области для улучшения:

1. Активизировать работу с потенциальными работодателями, их участие в разработке и в реализации аккредитуемой специальности, их привлечение как практиков к разработке и чтению конкретных элективных курсов.

2. Активизировать работу по обмену наиболее эффективных совместных образовательных программ с вузами Казахстана и за его пределами.

3. Подключить Ассоциацию Выпускников вуза, с целью предоставления возможности им принимать непосредственное участие в разработке образовательных программ, принимать обучающихся на практику и формировать программы дополнительного образования.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Усилить взаимодействие с вузами стран дальнего зарубежья и стран Содружества по направлению подготовки и активизировать работу по организации внутренней и внешней мобильности студентов.

2. Продолжить деятельность по активизации научной и творческой работы обучающихся.

Стандарт 4. Приём студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Усилить работу по профориентации среди выпускников СШ и колледжей.

2. Усилить работу по разработке программ с получением двух дипломов путем организации сетевого межвузовского взаимодействия.

3. Пересмотреть процесс подготовки студентов к прохождению ВОУД.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие

Замечание:

1. Недостаточно применяются современные педагогические методы обучения и инноваций

2. Низкий процент уровня наличия учёной степени кафедры.

Области для улучшения:

1. Усилить применение в учебном процессе профессорско-преподавательского состава современных педагогических методов обучения и инноваций, а также внедрять в учебный процесс результаты научных исследований.

2. Привлекать к участию профессорско-преподавательский состав в конкурсах на получение звания «Лучший преподаватель», в программе «Болашак», в программах грантового финансирования на проведение научных исследований.

3. Повысить подготовку докторов философии по специальности, учитывая низкий процент (25%) уровня наличия учёной степени кафедры.

4. Усилить работу ППС кафедры по прохождению курсов повышения квалификации по имеющей профессиональной направленности и составляющей 72 часа.

5. Усилить работу ППС по научным публикациям и разработке учебно-методических пособий.

6. Развивать международное партнёрство, привлекать к преподаванию дисциплин ОП иностранных гостевых лекторов и практиковать академический обмен между преподавателями.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Область для улучшения:

1. Усилить материально-техническую базу, необходимую для учебных ресурсов, в рамках образовательной программы 6B02313 Переводческое дело.

2. Оказывать поддержку студентам, имеющим стремление к более глубокому освоению программы, освоению дополнительных кредитов в ходе летних семестров, академической мобильности.

3. Пополнить библиотеку университета учебной литературой по ОП 6B02313 Переводческое дело на английском языке нового выпуска.

4. Открыть методический кабинет, оснатив его учебно-методической продукцией, в том числе и для дистанционного обучения, подготовленной ППС кафедры «Иностранная филология и переводческое дело».

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечания:

1. На сайте университета не представлена информация об ожидаемых результатах обучения в рамках образовательной программы.

Области для улучшения:

1. Недостаточная представленность информации об образовательной программе в общественно-политических газетах республиканского масштаба.

Приложение 1

ПРОГРАММА

внешнего аудита экспертной группы НАОКО в вуз
РГП на ПХВ «Таразский государственный университет им. М. Дулати» по специализированной (программной) аккредитации 22 – 23 июня 2020 года

Время	Мероприятие	Участники	Место
21.06.2020г. по расписанию	Заезд членов экспертной группы		Гостиница Айша Делюкс
День 1: 22 июня 2020 года			
8:15-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
9:30-10:00	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
10:00 -10:40	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
10:40-10:55	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
10:55-11:25	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
11:25-11:40	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
11:40-12:00	Посещение Офис регистратора	Р, ЭГ, К	Учебный корпус 2.3.102
12:00-13:00	Визуальный осмотр факультетов и кафедр, реализующих образовательные программы, служб поддержки	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Главный корпус (№1), Учебный корпус №2,6
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
14:00-14:30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие	Главный корпус, Зал Первого президента РК (конференц-зал)
14:30- 14:45	Обмен мнениями членов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

	экспертной группы		2.1 218
14:45-15:15	Встреча со студентами, по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, фокус-группы по платформам	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
15:15-15:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К ППС	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
15:45-16:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
16:00-16:30	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
16:30- 16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
16:45- 17:15	Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, работодател и	Учебный корпус 2.1.302, 2.1.308, 2.1.311, 2.1.313, 2.1.315, 2.1.317, 2.1.210
17:15 -18:30	Обмен мнениями членов экспертной группы. Обсуждение результатов дня.	Р, ЭГ, К,	Кабинет ВЭГ 2.1 218
18:30 – 19:00	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	
19:00-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
20:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
День 2: 23 июня 2020 года			
8:30-9:00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К	
9:30-11:00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Базы практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ
11:00 -12:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
12:00 -13:00	Работа ЭГ по отчету ВЭГ, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	столовая для преподавателей
14:00-15:00	Работа ЭГ по отчету ВЭГ, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
15:00-17:00	Работа ЭГ над отчётом ВЭГ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ 2.1 218
17:00-18:00	Встреча с руководством,		Главный корпус,

	представление предварительных результатов		Зал Первого президента РК (конференц-зал)
18.00-18.30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
18:00-19:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница Айша Делюкс
	Отъезд экспертов		

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, учёная степень, звание
1.	Толкынбаев Темирхан Анапияевич	Первый проректор, д.т.н., профессор
2.	Лайык Сауле Мырзалиевна	Начальник отдела мониторинга стратегий, аккредитации и СМК университета

Ректор университета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, учёная степень, звание
1.	Сарыбеков Махметгали Нургалиевич	Ректор, д.п.н., профессор

Проректоры университета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, учёная степень, звание
1.	Толкынбаев Темирхан Анапияевич	Первый проректор, д.т.н., профессор
2.	Койбаков Сейтхан Мелдебекович	Проректор по научной работе, д.т.н., профессор
3.	Наурызбекова Альмара Еркиновна	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, к.э.н., доцент
4.	Мусаев Сабыржан Алтынбаевич	Проректор по административно-хозяйственным вопросам, к.т.н.
5.	Кубеева Жанар Умирбековна	Главный бухгалтер, магистр

Список административно-управленческого аппарата

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Малибеков Алдаберген Кадырбекович	Директор департамента по академической политике
2.	Чернявская Наталья Петровна	Директор офиса регистратора
3.	Ахметжанов Мади Ахметжанович	Директор управления наукой и коммерциализацией технологий
4.	Асанов Акылбек Аманкайтович	Директор центра новых и информационных технологий

5.	Иржанова Гульжан Дженисбековна	Директор библиотечно-информационного центра (научная библиотека)
6.	Бекбасаров Исабай Исакович	Заведующий НИЛ Наноинженерные методы исследований
7.	Жанкуанышев Мартебе Куттыкияевич	Начальник отдела координации и организации НИР
8.	Джилкибаева Дина Серикбаевна	Начальник отдела организационно-кадровой работы
9.	Маналбаев Бауыржан Жаркынбекович	Начальник учебно-методического отдела
10.	Шонгараева Жаннат Турлыбаевна	Начальник отдела учёта движения студентов
11.	Жарасбаева Жанна Бакытбековна	Начальник отдела социальной и воспитательной работы
12.	Фаизова Эльмира Ричардовна	Начальник отдела Болонского процесса и академической мобильности
13.	Амандосова Расима Сейдуалиевна	Начальник центра карьеры и профессионального развития
14.	Лайык Сауле Мырзалиевна	Начальник отдела мониторинга стратегии развития, аккредитации и СМК
15.	Бекбергенов Талгат Курсатбекович	Начальник отдела государственных закупок и правового обеспечения
16.	Садыкалиева Куралай Калдыбековна	Начальник отдела планирования
17.	Бурлибаева Арайлым Зиятхановна	Директор центра развития творчества студентов (ФOPP)
18.	Кулбарак Самен Оразгалиевич	Директор научно-исследовательского центра «Дулатитану»
19.	Мырзабаева Балмира Джунисбековна	Начальник проектного офиса «Рухани жаңғыру»
20.	Таубаев Медет Таубаевич	Начальник отдела довузовской подготовки
21.	Беглерова Светлана Темирхановна	Начальник отдела дистанционного обучения
22.	Абсат Гулбакыт Бериковна	Главный редактор газеты, «Университет тынысы»
23.	Батырбек Баглан Батырбекович	Пресс-секретарь медиа-службы
24.	Жумабаева Айжамал Мыктыбековна	Учёный секретарь
25.	Косбол Сарсенгали Минажаддинович	Директор издательства, «Тараз университеті»
26.	Амалбекова Гульмира Ержановна	Директор центра информации и медиакоммуникации
27.	Калабаева Аксауле	Заведующая музеем
28.	Афлатунов Ахмед Мурсалович	Начальник эксплуатационно-технического отдела
29.	Талканбаев Есжан Каланович	Начальник отдела коммерциализации инновационных разработок и предоставления услуг

30.	Тындыбекова Гульнара Дуйсеновна	Начальник комбината студенческого питания
-----	------------------------------------	---

Декан факультета «Гуманитарно-социальных наук»

№ п/п	Ф.И.О.	Учёная степень, звание, с какого года работает в университете
1.	Мамырханова Жамила Темиргалиевна	PhD доктор, 2018 г.

Заведующий кафедрой «Иностранная филология и переводческое дело»

№ п/п	Ф.И.О.	Учёная степень, звание, с какого года работает в университете
1.	Замишева Гульмира Айнабековна	Магистр филологии, 1997 г.

Список ППС

№ п/п	Ф.И.О.	Кафедра	Должность, уч. степень
1.	Ақшалов Беккелди Киялбекович	Иностранная филология и переводческое дело	п.ғ.к., доцент,
2.	Абдуалиева Акнур Асқаровна		ф.ғ.к., доцент
3.	Жанасбаева Бахыт Батырбековна		Старший преподаватель
4.	Мамедалиев Ербол Ильясович		Старший преподаватель
5.	Афлатунов Абузар Башатұлы		Старший преподаватель
6.	Халыкова Жанна Амирхановна		Старший преподаватель
7.	Сейсембекова Майра Айтбаевна		Старший преподаватель
8.	Касенова Айгерим Қалмахановна		Старший преподаватель
9.	Суинбаева Молдир Галымжановна		Преподаватель
10.	Алтынбалта Айгерим Алтынбалтаевна		Старший преподаватель
12.	Шамшиева Амина Рафаэльевна		Преподаватель
13.	Жайшыбекова Арайлым Маратовна		Преподаватель

Список студентов

№ п/п.	Ф.И.О.	Специальность	Курс
1.	Туранова Айгерим	5B011900 – Иностранный язык: два	3 курс

2.	Уайсбекова Айгерим	иностранного языка		
3.	Тунгышбай Кундыз			
4.	Шакирова Асель			
5.	Абдрахманова Гулим			
6.	Жанакулова Камилла			
7.	Абдрашитова Сандугаш			
8.	Турар Акерке			
9.	Айтмахан Акерке			
10.	Усенгазина Шугыла			
11.	Юлдашева Назима			2 курс
12.	Несипбаева Жанель			2 курс
13.	Бурбаева Камилла			3 курс
14.	Султанбаева Аяулым			3 курс
15.	Асан Арайлым			2 курс
16.	Ташболатова Саера			
17.	Ушурова Ширин			
18.	Эпенова Алина			

Список выпускников

№ п/п.	Ф.И.О.	Специальность	Место работы, должность
1.	Рысалдиев Жаксылык	5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка	ТарПУ, преподаватель
2.	Саулешова Наргиза Бейбитовна	5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка	Гимназия им. Керимбая, учитель
3.	Оразкулова Акмарал	5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка	Учитель с. Аса

Список работодателей

№ п/п.	Ф.И.О.	Название организации	Должность
1.	Ермаханова Адэль	ИП Academic English course	Директор
2.	Орынбеков Нургали Берикович	Образовательный центр «Ozat»	Директор

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Экспертные заключения работодателей на элективные дисциплины.
2. КЭД за последние 2 года.
3. Типовой учебный план.
4. Силлабусы.
5. Рабочие учебные планы.
6. Договора о практике, кроме ОЦ «Big Ben», ОЦ «English stream», «IELTS academy».
7. Подтверждающие документы трудоустройства.
8. Отчёт кафедры по НИР.
9. Отчёт кафедры по НИРС.
10. Отчёты по стажировкам и академической мобильности.
11. Контингент студентов по годам.
12. Тематика дипломных работ студентов за 5 лет.
13. Годовые и перспективные планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на ближайшие годы.
14. Документы о повышении квалификации преподавателей по профилю преподаваемых дисциплин (высылать документ в хорошем качестве, чтобы было читабельно).