



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)  
в Университет «Мирас»,**

**составленный экспертной группой  
Независимого агентства  
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации  
образования в рамках специализированной (программной)  
аккредитации образовательной программы  
5B020700 – «Переводческое дело»**

**29-30 ноября 2017 года**

**г. Шымкент, 2017г**

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение..... 5

Основные характеристики вуза..... 5

### ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной)  
аккредитации

Введение..... 7

#### *Стандарт 1*

Цели образовательных программ и политика в области обеспечения  
качества..... 7

#### *Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление  
информацией..... 9

#### *Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка..... 11

#### *Стандарт 4*

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация..... 14

#### *Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав..... 16

#### *Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов..... 19

#### *Стандарт 7*

Информирование общественности..... 21

### ГЛАВА 3

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**..... 21

### ПРИЛОЖЕНИЯ

#### *Приложение 1*

Программа внешнего визита..... 24

#### *Приложение 2*

Список всех участников интервью..... 27

**СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Досмагамбетова Сауле Саркантаевна,  
руководитель группы,  
д.х.н., профессор кафедры химии ЕНУ имени Л.Н.Гумилева



Сухова Елена Ивановна,  
международный эксперт, д.п.н., профессор Департамента  
педагогики Института педагогики и психологии Московского  
городского педагогического университета,  
Ибадуллаева Салтанат Жарылкасыновна,



эксперт, д.б.н., профессор кафедры биологии и географии  
Кызылординского государственного университета имени  
Коркыт Ата



Турдалиева Шолпан Турсумбаевна,  
эксперт, к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии  
ТарГУ имени М.Х.Дулати



Кенжебаева Гульдарига Мерекебаевна,  
эксперт, к.п.н., доцент кафедры теории и методики казахского  
языка Казахского национального педагогического университета  
имени Абая



Загатова Сауле Базыловна,  
эксперт, к.ф.н., профессор кафедры иностранных языков  
Евразийского гуманитарного института,



Камзина Надежда Еновна,  
эксперт, кандидат искусствоведения, доцент кафедры  
архитектуры и дизайна Инновационного Евразийского  
университета,



Ахтаев Мухтар Бексултанович,  
эксперт, зам. директора по научно-методической работе филиала  
АО «Орлеу» по Южно-Казахстанской области



Құрманбекова Камшат Алтайқызы  
эксперт, студентка 3-го курса специальности 5В011200 – Химия  
Южно-Казахстанского государственного педагогического  
университета

**Уровень соответствия отчета по самооценке образовательной программы 5B020700 – Переводческое дело Университета Мирас**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательной программы и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательной программы и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы – Досмагамбетова С.С.

Международный эксперт – Сухова Е.И

Эксперты:

Ибадуллаева С.Ж

Турдалиева Ш.Т.

Кенжебаева Г.М.

Загатова С.Б

Камзина Н.Е

Представитель работодателей: Ахтаев М.Б.

Представитель студентов: Курманбекова К.А

## **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в Университет «Мирас» проходил в течение двух рабочих дней – с 29-го по 30-е ноября 2017 г. Состав экспертной группы в количестве 9 человек на кластер соответствовал требованиям европейской модели команды для внешнего аудита.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с НКАОКО и согласованной с руководством Университета «Мирас». Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательной программы, Руководство по организации и проведению процедуры внешнего аудита, рекомендации по оценке стандартов аккредитации, Кодекс чести эксперта, шаблон отчета) были представлены членам экспертной группы за месяц до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством Университета «Мирас» дала возможность команде экспертов официально познакомиться с президентом университета М.Б. Мырзалиевым, который кратко дал общую характеристику вуза, отметил достижения вуза последних лет, обосновал стратегию развития вуза, представил проректоров по направлениям.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, его материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом факультета, выпускающими кафедрами, студентами, выпускниками, работодателями университета и позволил внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательной программы вуза.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного процесса, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр учебного корпуса, кафедр, офиса регистратора, научных центров, библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

### **Основная характеристика вуза**

Университет «Мирас» образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от 28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г. )

на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам.

Университет «Мирас» осуществляет образовательную, научно-исследовательскую и финансово-хозяйственную деятельность на основании следующих документов:

- Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского профессионального образования № АБ № 0137422 от 3 февраля 2010 года и приложения к ней (выдана Министерством образования и науки РК)

- учредительный договор Учреждения «Университета Мирас»;

- устав Учреждения «Университет Мирас», утвержденный протоколом общего собрания №2 от 20 мая 2015 года, зарегистрированный в Департаменте юстиции г.Шымкент Министерства юстиции Республики Казахстан 28 мая 2015 года;

- свидетельство о государственной регистрации, № 0527655 серия регистрационный номер 5329-1958-у-е, бин 970 540 003 687 от 28 мая 1997 г.

Основными органами управления Университета «Мирас» являются Общее собрание учредителей, Ученый совет, Учебно-методический совет. В 2015 году в качестве коллегиального органа управления организован Попечительский совет.

**Миссия Университета «Мирас» - «Доступное образование для качественной жизни».**

Университет реализует 19 образовательных программ бакалавриата и 5 программ магистратуры. Контингент обучающихся составил на 2017-2018 учебный год 5114 человек, из них очно учатся 3444, заочно 832 и на вечерней форме обучения 626 студентов. В вузе 212 магистрантов, 128 иностранных студентов.

Материальную базу составляют 5 учебных корпусов, в них более 200 учебных аудиторий, 30 лабораторий и специализированных кабинетов, тестовый центр на 230 компьютеров, кроме этого еще 10 компьютерных классов.



## **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

### **Введение**

Образовательная программа специальности 5В020700 – «Переводческое дело» нацелена на подготовку бакалавров в области переводоведения с учетом национальной стратегии образования РК и реализуется на основе Государственной лицензии АБ №0137422, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК (дата выдачи лицензии 03.02.2010 г.). Срок годности лицензии - не ограничен. Приложение к лицензии АБ №0137422 ККСОН МОН РК.

Реализация образовательной программы и стратегия ее развития осуществляется кафедрой «Языковые дисциплины» в соответствии с:

-Государственным общеобязательным стандартом образования, утверждённым постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 г. № 1080, с изменениями и дополнениями, утвержденными Постановлением правительства РК от 13 мая 2016 года № 292;

-Типовыми правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (от 20 апреля 2011 года № 152).

В образовательной программе по специальности 5В020700 – «Переводческое дело» предусмотрены три образовательные траектории: «Специалист устного последовательного перевода», «Специалист письменного перевода», «Специалист художественного перевода».

Повышение эффективности образовательных услуг, удовлетворенность студентов и работодателей обеспечивается планированием образовательного процесса специальности в соответствии с общим планом развития вуза и Стратегическим планом развития Университета Мирас до 2019 года.

### **Соответствие стандартам специализированной аккредитации СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА**

#### **Анализ и доказательства:**

Образовательная программа специальности 5В020700 – «Переводческое дело» направлена на реализацию миссии «Доступное образование для качественной жизни». При формировании задач, целей и ожидаемых результатов образовательных программ учитывается направленность на реализацию стратегических задач.

Цели образовательной программы специальности 5В020700 – «Переводческое дело» формируются в соответствии с современным уровнем развития переводоведения и учитывают современное состояние лингвистической науки.

Решением Ученого совета в 2016 году утверждена Программа внедрения трехязычного образования на 2016-2020 г.г. (протокол № 9 от 29.04.2016г.). Работа по усилению языковых навыков студентов вуза

направлена на интернационализацию, успешную адаптацию студентов-выпускников на внутреннем и международном рынках труда.

В Университете «Мирас» утверждена «Политика в области обеспечения качества образовательных программ» (заседание Ученого совета № 8 от 31.03.2017г.). Политика в области обеспечения качества образовательных программ согласована с членами Попечительского совета. Политика в области обеспечения качества разработана в рамках стратегического планирования при участии сотрудников и обучающихся. Политика в области обеспечения качества реализуется на всех уровнях организации образования (университета, факультетов, кафедр) для развития культуры качества.

Кафедра в лице профессорско-преподавательского состава ведет основную работу по организации образовательного процесса, подготовке учебной и учебно-методической документации, проведению всех запланированных мероприятий, поддерживает высокий уровень образования, является первой ступенью в разработке и реализации ОП.

Внешнюю оценку образовательной программы специальности 5В020700 – «Переводческое дело» осуществляют:

- Работодатели, при участии в разработке и утверждении образовательных программ;
- Руководители от баз практик при оценке компетенций обучающихся–практикантов.

В перспективе запланирован ежегодный мониторинг политики в области обеспечения качества образовательных программ в конце учебного года по результатам деятельности вуза, вновь выявленным изменениям на рынке труда, рекомендациям внешних и внутренних заинтересованных сторон.

Взаимосвязь науки и преподавания реализуется за счет постоянного проведения преподавателями вуза научных исследований. Полученные результаты научных исследований внедрены в учебный и производственный процесс, о чем свидетельствуют акты внедрения.

В рамках внутренней политики большое внимание уделяется принципам академической честности, терпимости в отношении сотрудников и обучающихся, антикоррупционной политике. Инструментами обеспечения соответствия этим принципам являются:

- популяризация принципов и норм;
- автоматизация процессов, касающихся оценки знаний, отслеживания посещаемости, подачи жалоб, реализации финансовых операций, движения контингента, исключая влияние человеческого фактора;
- организация системы внутренней работы со студентами (кураторы, деканаты, ЦОС, КДМ);
- организация системы получения обратной связи (call-центр, онлайн жалоба, блог ректора, ящики доверия).



Правилами, определяющими формирование качества, являются:

- Положение о мониторинге и оценке качества (протокол Ученого совета № 5 от 28.12.2015 г.);

Антикоррупционные мероприятия в соответствии с годовым планом антикоррупционной работы Университета Мирас включают в себя комплекс мер по разъяснению правовых актов, ознакомление с основами антикоррупционного права, повышению гражданского самосознания и этического уровня ППС и студентов. Так, например, 31 марта 2017 года в Университете Мирас прошла Областная конференция на тему: «Академическая честность и чистая сессия – главные факторы формирования атмосферы нетерпимости к коррупции в системе высшего образования».

**Области для улучшения:**

1. В большей степени привлекать студентов, выпускников и работодателей к разработке ОП.

2. Шире использовать возможности реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

**СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УПРАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИЕЙ**

**Анализ и доказательства:**

Порядок разработки и утверждения образовательных программ регламентирован «Методической инструкцией по разработке Модульной образовательной программы», утвержденной Ученым советом университета (протокол № 9 от 24 апреля 2015 года). Процедура разработки образовательной программы по специальности 5В020700 – «Переводческое дело» состоит из нескольких этапов и включает деятельность большинства подразделений университета. На заседании Ученого совета подводится итоговая оценка и утверждение образовательных программ, что отражено в протоколе. Утвержденная МОП заверяется подписью ректора и печатью университета.

Структура программы разрабатывается с учетом компетентностного подхода в обучении в соответствии с Дублинскими дескрипторами трехуровневого образования.

При разработке содержания образовательной программы 5В020700 – «Переводческое дело» большое внимание уделяется тщательности проработки ожидаемых результатов обучения. В МОП результаты обучения в разрезе модулей отражены в матрице сопряжения дескрипторов компетенций с результатами обучения по модулям образовательной программы. Результаты обучения по каждой дисциплине прописаны в Каталоге элективных дисциплин.

Разработка образовательной программы основана на принципе модульного построения. Весь объем дисциплин разбит на блоки-модули, каждый из которых состоит не менее, чем из двух дисциплин теоретического обучения объемом не менее 5 казахстанских кредитов или 8 кредитов ECTS. Дисциплины, входящие в модуль, могут изучаться параллельно друг другу, последовательно, в смешанном порядке. Все виды профессиональных практик распределяются по модулям соответственно дисциплинам, являющимся пререквизитами к их прохождению. Эффективность проведения всей профессиональной практики отражается в полученных компетенциях во время прохождения практик студентами.

Вместе с тем, в процессе анализа самоотчета по образовательной программе специальности 5В020700 –«Переводческое дело», а также во время интервью с заведующим кафедрой и ППС выяснено отсутствие у ППС, обслуживающего образовательную программу, четкого представления по формированию ОП с учетом специфики модульной структуры.

Вовлеченность студентов в разработку МОП формируется через приглашение наиболее успевающих и продвинутых студентов на заседание по обсуждению образовательных программ, где они делают серьезные предложения по улучшению образовательных программ в части формирующихся компетенций и результатов обучения, перечня и содержания дисциплин, профессиональных практик. Например, на заседании кафедры с приглашением работодателей и представителей от студентов к.ф.н., старший преподаватель кафедры Шойманова М.Б. предложила ввести в МОП элективную дисциплину практика устного последовательного перевода, так как данная дисциплина обеспечивает реализацию принципа практической направленности обучения, обуславливая его преемственный характер. Предложение преподавателя было поддержано студентами и практиком-переводчиком фирмы «АсылАсет» Кононенко Е.Ю.

Учебно-методическое сопровождение образовательных программ осуществляется за счет доступности учебно-методических материалов, таких как электронная база УМКД, книжный библиотечный фонд, электронная библиотека, наличие договоров с внешними ресурсами (возможность получения информации с серверов Республиканской межвузовской электронной библиотеки, Национального центра научно-технической информации, Elsevier, Springer, ClarivateAnalytics).

**Замечание:**

В процессе анализа самоотчета ОП по специальности 5В020700 – «Переводческое дело», а также во время интервью с ППС выяснилось отсутствие у ППС, обслуживающего образовательную программу, четкого представления по формированию ОП с учетом специфики модульной структуры.

**Области для улучшения:**

1. Провести обучающий методический семинар с ППС кафедры по структурированию ОП с учетом особенностей его модульного построения.
2. Расширить привлечение внешней экспертизы и рецензирования при утверждении ОП.
3. Актуализировать работу по совершенствованию и корректировке ОП в соответствии с изменениями условий внешней среды;
4. Организовать работу по созданию совместных образовательных программ с другими вузами (вузами-партнерами).

### **СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА**

#### **Анализ и доказательства:**

В процессе реализации образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело» предполагается и учитывается удовлетворение потребностей различных категорий обучающихся, в зависимости от персональных особенностей. Например, на образовательной программе 5B020700 – «Переводческое дело» студентам на выбор предлагаются следующие траектории: «Специалист устного последовательного перевода», «Специалист письменного перевода», «Специалист художественного перевода». С учетом наличия обстоятельств и подтверждающих документов для студентов может составляться индивидуальный график сдачи сессии.

За счет выборности модулей и дисциплин формируется индивидуальная траектория обучения.

Для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности ППС кафедры используют следующие интерактивные формы обучения: метод проектов, работа в группах, работа в парах, синквейн, презентации, беседа, технология «Аквариум», «Броуновские движения», незаконченная история/предложение, мозговой штурм, круглый стол, занятие–диспут, занятие–путешествие, постановка проблемных ситуаций, обучающие игры (ролевые, имитации, деловые).

Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутрикафедрального контроля (ВКК) и внутривузовского контроля (ВВК) согласно графикам взаимопосещений и проведения открытых занятий.

Регулярное проведение анкетирования «Преподаватель глазами студента» позволяет оценить уровень преподавания того или иного преподавателя, выявить проблемы, возникающие в процессе обучения. Результаты анкетирования выносятся на обсуждение и влияют на принятие управленческих решений.

В университете действует накопительно-призовая система поощрения обучающихся «Star system», которая мотивирует их на активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни университета,

студенческом самоуправлении, работе Комитета по делам молодежи, спортивных секций и кружков по интересам.

Большая и системная работа ведется по созданию корпоративной культуры, основанной на культе духа коллективизма, равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства. Идет процесс реформирования и изменения академической среды вуза в отношении «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник», академической честности студентов и преподавателей - это объединение всех без исключения сотрудников и обучающихся общей идеей, формирование в умах преподавателей, сотрудников, студентов понимания идеологии дальнейшего развития вуза. Основные принципы корпоративной культуры описаны в Деловом кодексе Университета Мирас, Кодексе чести студента Университета Мирас.

При работе со студентами преподаватели кафедры учитывают стремление к получению новых знаний, поощряют самостоятельность, поддерживают желание студентов участвовать в различных олимпиадах, конкурсах и конференциях.

Мониторинг результатов обучения в университете осуществляет офис Регистратора совместно с деканатами, основываясь на Положении о мониторинге и оценке качества. Кроме того, осуществляется постоянная поддержка обратной связи со студентами для оценки степени удовлетворенности и доступности предоставляемых образовательных услуг. Проводится промежуточное анкетирование участников процесса обучения.

Результаты анализа успеваемости являются основанием для принятия управленческих решений. В частности, деканы на заседаниях советов факультетов дают руководителям кафедр адресные поручения по выявлению причин низких показателей и рекомендации по повышению успеваемости академических групп и потоков по дисциплинам.

Важную роль в обеспечении студентоцентрированности обучения в университете играет Центр обслуживания студентов. В ходе визита экспертной группе был продемонстрирован принцип «одного окна», осуществляемый Центром обслуживания студентов при обработке обращений обучающихся. Сотрудники центра ведут с обращающимися работу по оценке работы вуза и отдельных сотрудников, обо всех выявленных фактах нарушения и наличия жалоб, а также положительных отзывах сообщают руководству. Кроме того, налажена система получения обратной связи (call-центр, онлайн жалоба, блог ректора, ящики доверия).

Общность принципов и ценностей в студенческой среде обеспечивается за счет соблюдения принципов Кодекса чести студентов. Кодекс чести студентов размещен в свободном доступе на сайте университета [www.miras.edu.kz](http://www.miras.edu.kz).

Оценка знаний обучающихся может осуществляться в различных формах/видах: устно-письменная форма контроля, оценка знаний по системе Quiz, оценку самостоятельной работы обучающихся.

Экспертной группой отмечается недостаточная деятельность кафедры, ППС по осуществлению академической мобильности студентов на ОП. Отмечается незначительное количество студентов специальности 5В020700 – «Переводческое дело», прошедших обучение в рамках академической мобильности.

В осуществлении НИРС принимают участие студенты всех курсов, начиная с первого, которые презентуют свои научные доклады на студенческих конференциях, круглых столах, дебатах, кружковых заседаниях и семинарах. По итогам заседаний кружков лучшие доклады ежегодно принимают участие в студенческой научно-практической конференции Университета Мирас и других вузов РК. На кафедре «Языковые дисциплины» функционирует научный студенческий кружок «Эрудит», в котором задействованы студенты образовательных программ по специальностям 5В020700 – «Переводческое дело» и 5В011900 «Иностранный язык: два иностранных языка».

С 2014-2015 учебного года в университете действует процедура анкетирования студентов, где изучается рефлексия студента на обучение, оценка себя, достигнуты ли им ожидаемые результаты обучения, освоены ли на должном уровне компетенции. В 2016-2017 учебном году вопросы анкетирования были пересмотрены, оптимизированы и утверждены на заседании Ученого совета, протокол № 8 от 31 марта 2017 года.

Анкетирование «Удовлетворенность вузом», где блок вопросов посвящен удовлетворенности образовательным процессом, проводится один раз в конце учебного года и имеет своей целью сделать общую оценку деятельности вуза в отношении улучшения образовательного процесса, повысить качество образования, улучшить процедуры, дать возможность студентам удовлетворить свои потребности.

В рамках оценивания эффективности преподавания, проводится анкетирование студентов на удовлетворенность конкретным преподавателем и обратная связь о дисциплине, степени ее сложности и самооценке студента.

**Замечание:**

На образовательной программе 5В020700 – «Переводческое дело» наблюдается низкая академическая мобильность.

**Области для улучшения:**

1. Усилить работу ОП по академической мобильности студентов. Шире информировать студентов о возможностях академической мобильности.
2. С целью обеспечения вовлеченности студентов ОП специальности и активизации участия в научных конкурсах и научных конференциях



рекомендовать организацию студенческого научного общества в соответствии с направлением аккредитуемой ОП.

3. Активизировать участие студентов в республиканских конкурсах НИРС и в международных научных конференциях.

#### **СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ**

##### **Анализ и доказательства:**

Ежегодно приемная комиссия университета формирует план профориентационной работы, направленной на помощь абитуриентам в принятии оптимального решения в вопросе их будущей профессиональной карьеры.

Студенты образовательной программы 5B020700 –«Переводческое дело» также активно привлекаются к проведению рекламных компаний в рамках Дней открытых дверей, выездных встреч с абитуриентами города и Южно-Казахстанской области.

Особенностью университета является сформированный, узнаваемый бренд. Продвижение бренда реализуется в 3-х направлениях: агитационная деятельность, рекламная деятельность и мероприятия (спортивные, развлекательные, научные).

Для обеспечения оценки условий набора, обеспечивающих стабильность набора студентов, ежегодно устанавливается минимальный показатель охвата аудитории в рамках профессионально-ориентационной деятельности, а также проводится анкетирование первого курса, результаты которого являются ключевыми в формировании работы на следующий год. Вместе с тем, экспертная группа отмечает небольшой сформированный контингент студентов образовательной программы специальности 5B020700 –«Переводческое дело».

Одним из ключевых элементов маркетинговой коммуникации университета является связь с общественностью: агитационные поездки в школы/колледжи города и области; проведение конкурсов, конференций, тренингов, семинаров, спортивных соревнований; ежегодный день открытых дверей и другие мероприятия, направленные на знакомство с вузом, специальностью.

Основным механизмом для сбора данных об успеваемости и академических достижениях обучающихся выступает база АСУУП, пользователями которой являются студенты, преподаватели и административные службы (Офис регистратора, студенческая канцелярия, ППС, руководители подразделений, бухгалтерия).

Контроль эффективности работы кафедры по улучшению показателя успеваемости ведется на уровне внутреннего аудита (ежемесячные показатели обеспеченности занятий), контроля качества службой Офиса



регистратора (контроль и присутствие на защитах курсовых работ, дипломных проектов), деканата (обсуждение показателей успеваемости на заседаниях Совета факультета с целью оптимизации и принятия управленческих решений на уровне факультета), Ученого совета университета (обсуждение итогов промежуточной и итоговой аттестации).

С целью реализации мониторинга оценки качества подготовки и реализации целей образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело» ведется систематический анализ статистических показателей по успеваемости контингента на каждом этапе академического процесса. Мониторинг успеваемости в университете осуществляет Офис регистратора совместно с деканатами, основываясь на Положении о мониторинге и оценке качества. Кроме того, осуществляется постоянная поддержка обратной связи с обучающимися для оценки степени удовлетворенности и доступности предоставляемых образовательных услуг. Проводится промежуточное анкетирование участников процесса обучения.

С 2016 года Университетом Мирас внедрено анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности уровнем подготовки выпускников. В целом, 85 % респондентов дали максимальную оценку удовлетворенности качеством образования. Способности к принятию решений в области специализации получили среднюю оценку – что в целом закономерно и объясняет овладение данными навыками по мере роста профессионального стажа и практического опыта.

Опрос работодателей проводится в виде анкетирования, результаты которого влияют на последующее совершенствование модульных образовательных программ и работу университета в организации подготовки специалистов. Рекомендации работодателей применяются для улучшения образовательного процесса и обеспечения практикоориентированности образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело».

Мониторинг качества преподавания дисциплин предполагает оценку методического уровня конкретного преподавателя в рамках контрольных посещений занятий внутренними экспертами из числа ведущих доцентов и профессоров, социологических опросов, обучающихся в рамках анкеты «Оценка преподавателя».

В соответствии с Правилами академической честности университетом предпринимаются меры для повышения качества подготовки и предотвращения плагиата студентами при написании дипломных работ. С этой целью используется программное обеспечение «Etxt Антиплагиат», которое является программой для проверки уникальности текста. Проверка на плагиат осуществляется с помощью поисковых систем Яндекс, Google, Mail, Poisk, Genon, Nigma, Qip, Bing. По результатам проверки формируется справка, с указанием уровня уникальности выполненной работы в процентах.

С 2017 года реализована деятельность «Alumnioffice», как площадки для взаимодействия между выпускниками, обучающимися и вузом в вопросах повышения квалификации, трудоустройства и тп.

**Замечание:**

Отмечен малочисленный контингент студентов на образовательной программе специальности «5В020700 – «Переводческое дело».

**Области для улучшения:**

1. Усилить работу по формированию мотивированного контингента студентов специальности «5В020700 – «Переводческое дело».

2. Продолжить работу кафедры над дальнейшим совершенствованием качества профориентационной работы.

## **СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ**

**Анализ и доказательства:**

Разработкой и осуществлением кадровой политики в университете занимается отдел административного управления и кадров (ОАУК). Каждая из составных частей кадровой политики регламентируется соответствующим сводом правил и инструкций.

Система управления персоналом предполагает закрепление функциональных обязанностей через должностные инструкции, в которых закреплены права и обязанности сотрудников.

Электронные версии должностных инструкций размещены в программе DIRECTUM для всеобщего доступа.

Все кадровые процедуры отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников университета.

Увольнение сотрудников производится по заявлению, в порядке, установленном законодательством РК. На основании проведенного анализа было выявлено, что основными причинами увольнения сотрудников стали: смена места жительства, семейные обстоятельства, по состоянию здоровья.

Кадровая политика университета, направлена на системное повышение научного потенциала сотрудников. ППС университета осуществляет учебную, учебно-методическую и воспитательную работу, контроль и руководство научно-исследовательской работой обучающихся, занимается самостоятельно научно-исследовательской работой. Кадровый потенциал кафедры по базовому образованию и острепенности по базовым и профилирующим дисциплинам требует усиления.

Распределение учебной нагрузки преподавателей проводится с учетом их квалификации, ученой степени, звания, занимаемой должности. Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им всех видов работ в пределах восьмичасового рабочего дня составляет 750 часов в учебный год.

Распределение часов закрепляется в индивидуальной нагрузке ППС кафедры, отражено в индивидуальном плане преподавателя. Кроме того, ведется журнал выполнения педагогической нагрузки: готовятся ежемесячные, полугодовые и годовой свод по кафедре в разрезе каждого преподавателя, анализ запланированных и фактически проведенных занятий по видам.

Вся планируемая работа преподавателя образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело» включается в его индивидуальный план, который утверждается заведующим кафедрой, затем деканом факультета и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

В индивидуальные планы ППС включаются следующие разделы: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа, организационно-методическая работа, воспитательная работа, дополнительные виды деятельности, поручения по кафедре на текущий год, заключение кафедры о выполнении индивидуального плана,

Годовой объем учебной работы ППС по кафедре устанавливается исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов. Нормы распределения учебной нагрузки ежегодно утверждаются на заседании Ученого совета. В соответствии с этими нормами фактическая нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, колеблется в пределах от 375 (0,5 ставки) часов до 1125 (1,5 ставки) часов в год и включает в себя педагогическую нагрузку.

В вузе внедрена система рейтинговой оценки ППС, которая осуществляется посредством системы внутривузовского контроля. Одним из направлений Стратегического плана развития Университета Мирас на 2016-2018 годы является развитие кадрового потенциала университета для создания климата, способствующего повышению качества и эффективности деятельности вуза. Для реализации стратегического направления по развитию кадрового потенциала университет предоставляет возможность преподавателям развивать свои профессиональные, компьютерные и коммуникативные навыки и компетенции путем организации программы повышения квалификации рамках университета «Школа профессионального мастерства преподавателей университета Мирас/Miras university teaching excellence school».

Преподаватели образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело» являются членами и участниками заседаний кафедр, заседаний Методических комиссий факультетов, Учебно-методического совета и Ученого совета университета. На каждом этапе принимаются коллективные решения в отношении обсуждаемых вопросов: качество УМКС и УМКД, анализ успеваемости и меры по ее улучшению, принципы внедрения современных обучающих методик, актуальность разработанных

модулей и дисциплин, качество сформированных компетенций, оснащенность учебных аудиторий компьютерами, ТСО, другими обучающими средствами.

Необходимость применения современных технологий и методик обучения аргументируется на заседаниях кафедр, методических комиссиях факультетов, заседаниях УМС.

Оценка компетентности преподавателей образовательной программы 5В020700 – «Переводческое дело» для установления соответствия ППС занимаемой должности проводится путем прохождения штатными сотрудниками конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и аттестации. Результатом конкурсного замещения и аттестации (тестирования) может быть либо оставление работника на прежней должности, либо рекомендация на повышение, либо расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей образовательной программы выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения занятий, а также проведения анкетирования обучающихся «Оценка преподавателя».

С целью повышения уровня компетентности ППС кафедры на постоянной основе посещают обучающие мероприятия.

В университете действует эффективная система повышения квалификации и профессионального развития ППС. В соответствии с Положением о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников учебных подразделений образовательного учреждения «Университета Мирас» (утверждено протоколом Ученого совета № 10 от 29.05.2015г.) повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности.

В целях мотивации ППС к активизации научно-исследовательской деятельности в Университете Мирас действует Положение о надбавках стимулирующего характера за достижения в научной деятельности, утвержденное на заседании Ученого Совета (протокол №6 от 30.01.2015 г.). Положение устанавливает виды, порядок и условия применения за счет средств университетского финансирования стимулирующих выплат, обеспечивающих повышение результативности деятельности ППС, а также НИРС.

**Замечание:**

Кадровый потенциал кафедры по базовому образованию и острепенности по базовым и профилирующим дисциплинам требует усиления.

**Области для улучшения:**

1. Привлекать к преподаванию базовых и профилирующих дисциплин преподавателей с базовым образованием и остепененных по базовым и профилирующим дисциплинам. Руководству кафедры активизировать подготовку кадров высшей научной квалификации через докторантуру.

2. Активизировать научно-исследовательскую работу ППС образовательной программы, увеличить количество публикаций в зарубежных и отечественных научных изданиях, в том числе с импакт-фактором.

## **СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ**

### **Анализ и доказательства:**

Структуры, обеспечивающие поддержку студентов, улучшение их успеваемости и развития навыков, представлены Офисом регистратора (ОР), который включает в себя Центр обслуживания студентов (ЦОС) и Студенческую канцелярию (СК), работающие по принципу «одного окна». Деканаты и кафедры как структурные единицы Университета Мирас осуществляют непосредственную академическую работу со студентами образовательной программы. В вузе действует система эдвайзинга, позволяющая студенту в полной мере реализовать возможность выборности изучаемых дисциплин, определения траектории обучения под руководством опытного преподавателя на протяжении всего цикла обучения.

В образовательно-информационном центре (ОИЦ) библиотечный фонд университета представлен более 800 тыс. единицами учебной, методической и научной литературы на бумажных носителях. Обучающиеся образовательной программы имеют свободный доступ к ресурсам книжной библиотеки в течение учебного дня, а также круглосуточный к электронным ресурсам посредством студенческого портала.

Отдел организации практик и трудоустройства занимается работой, как со студентами, так и с выпускниками. Отдел организации практик и трудоустройства Университета Мирас сотрудничает с международной программой обмена Workandtravel. На базе Отдела разработан и с 2016г реализуется проект «Банк Резюме», в рамках реализации которого между университетом и Центром занятости ЮКО заключено соглашение о взаимном партнерстве.

Информационные ресурсы вуза позволяют студентам образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело» получать оперативно и доступно информацию касательно учебного процесса (студенческий портал), финансовой задолженности (портал, телеграмм бот), иметь возможность легко и быстро получить ответы на интересующие вопросы (справочная служба - колл-центр, блог ректора, вопросы и жалобы на сайт университета, в социальных сетях).



Социальная поддержка обучающихся представлена системой скидок и льгот на обучение (учебные, социальные, специальные скидки), бесплатным автобусом Мирас, бесплатным безлимитным доступом в интернет посредством Wi-Fi в корпусах университета.

Столовые расположены в каждом корпусе университета, имеют необходимые разрешительные документы от органов СЭС. Рацион питания сбалансирован с учетом требований, предъявляемых к объектам общественного питания. В каждом корпусе Университета Мирас расположен медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами.

Большое внимание в вузе уделяется здоровому образу жизни и прививается любовь к спорту обучающимся и ППС. В корпусе по ул 1 Мая 10 работает спортивно-тренажерный зал для студентов и ППС, зал танцев и фитнеса. Университет располагает плавательным бассейном, расположенным по ул. СапакДатка, 2.

В университете практика формирования индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся сложилась из оказания методической помощи эдвайзерами. Эдвайзер проводит консультативную работу со студентами образовательной программы 5B020700– «Переводческое дело» в течение года, осуществляет групповые и индивидуальные консультации курируемых студентов с целью наиболее рационального составления индивидуальных учебных планов на каждый год обучения.

Координацию и мониторинг внутренней академической мобильности обучающихся осуществляет учебно-методическое управление на базе межвузовских соглашений, в части гармонизации образовательных программ и согласовании учебных планов.

В университете разработано и утверждено Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS в целях реализации принципов Болонской декларации. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в свой вуз транскрипт. На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов. Пример исходящей мобильности на образовательной программе 5B020700 – «Переводческое дело»: студентка группы ПД 611к1 Шабдан Айнур изучила дисциплину «Аналитическое чтение текста» в течение летнего семестра в ЮКГУ им.М. Ауэзова по трехстороннему договору № 09/230-2 от 12/06/2017г. Для прохождения этой дисциплины обучающийся должен освоить следующие пререквизиты: Практикум по культуре речевого общения, Практика устной и письменной речи (уровень B1).

Наблюдается положительная динамика общевузовских расходов на обновление материально-технической базы. Так, на 2017-2019 год кафедрой запланировано приобретение лингафонного кабинета, видеопроектора,



мультимедийных средств (аудио, видео диски), учебных пособий и финансирование на них на сумму 3 351 200т.

Для образовательной программы образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело» и кафедры языковых дисциплин были приобретены и оборудованы проектор, интерактивная доска и две магнитолы.

**Области для улучшения:**

Продолжить работу по обновлению и расширению материально-технической базы образовательной программы 5B020700 – «Переводческое дело».

## **СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**Анализ и доказательства:**

Университет Мирас уделяет большое внимание информированию стейкхолдеров: общественности, обучающихся, сотрудников, абитуриентов, их родителей и работодателей о содержании образовательных программах. На сайте вуза размещена информация о кафедрах, профессорско-преподавательском составе, содержании образовательных программ и ожидаемых результатах обучения.

В целях популяризации деятельности кафедры и специфики специальности кафедрой ежегодно проводится неделя специальности 5B020700 – «Переводческое дело», куда приглашаются ученики старших классов школ города, представители работодателей, специалисты из профильной сферы, студенты Университета Мирас и других университетов города.

**Области для улучшения:**

Повысить информативность веб-сайта как источника получения информации о кафедре и образовательной программе.

## **ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

---

## **СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА - соответствует**

**Области для улучшения:**

1. В большей степени привлекать студентов, выпускников и работодателей для разработки ОП.

2. Шире использовать возможности реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

**СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УПРАВЛЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИЕЙ – соответствует с небольшими замечаниями**

***Замечание:***

В процессе анализа самоотчета ОП по специальности 5В020700 – «Переводческое дело», а также во время интервью с ППС выяснено отсутствие у ППС, обслуживающего образовательную программу, четкого представления по формированию ОП с учетом специфики модульной структуры.

***Области для улучшения:***

1. Провести обучающий методический семинар с ППС кафедры по структурированию ОП с учетом особенностей его модульного построения.
2. Расширить привлечение внешней экспертизы и рецензирования при утверждении ОП.
3. Актуализировать работу по совершенствованию и корректировке ОП в соответствии с изменениями условий внешней среды;
4. Организовать работу по созданию совместных образовательных программ с другими вузами (вузами-партнерами).

**СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ,  
ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА - соответствует с небольшими  
замечаниями**

***Замечание:***

На образовательной программе 5В020700 – «Переводческое дело» наблюдается низкая академическая мобильность.

***Области для улучшения:***

1. Усилить работу ОП по академической мобильности студентов. Шире информировать студентов о возможностях академической мобильности.
2. С целью обеспечения вовлеченности студентов ОП специальности и активизации участия в научных конкурсах и научных конференциях рекомендовать организацию студенческого научного общества в соответствии с направлением аккредитуемой ОП.
3. Активизировать участие студентов в республиканских конкурсах НИРС и в международных научных конференциях.

**СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ,  
ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ – соответствует с небольшими  
замечаниями**

***Замечание:***

Отмечен малочисленный контингент студентов на образовательной программе специальности «5В020700 – «Переводческое дело».

**Области для улучшения:**

1. Усилить работу по формированию мотивированного контингента студентов специальности «5В020700 – «Переводческое дело».
2. Продолжить работу кафедры над дальнейшим совершенствованием качества профориентационной работы.

**СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ – соответствует с небольшими замечаниями****Замечание:**

Кадровый потенциал кафедры по базовому образованию и острепенности по базовым и профилирующим дисциплинам требует усиления.

**Области для улучшения:**

1. Привлекать к преподаванию базовых и профилирующих дисциплин преподавателей с базовым образованием и острепенных по базовым и профилирующим дисциплинам. Руководству кафедры активизировать подготовку кадров высшей научной квалификации через докторантуру.
2. Активизировать научно-исследовательскую работу ППС образовательной программы, увеличить количество публикаций в зарубежных и отечественных научных изданиях, в том числе с импакт-фактором.

**СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ - соответствует****Области для улучшения:**

Продолжить работу по обновлению и расширению материально-технической базы образовательной программы 5В020700 – «Переводческое дело».

**СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ - соответствует****Области для улучшения:**

Повысить информативность веб-сайта как источника получения информации о кафедре и образовательной программе.

*Приложение 1*

В приложении дается полная программа внешнего визита (аудита) по следующей форме:

**ПРОГРАММА  
внешнего аудита экспертной группы НКАОКО в Университете «Мирас»  
по специализированной (программной) аккредитации образовательных программ по  
кластеру №3**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Место</b>
по расписанию	Заезд членов экспертной группы		Гостиница
<b>День 1: 29 ноября 2017 года</b>			
8:00-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	Гостиница
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
9:30-10:00	Интервью с президентом, ректором и учредителями университета	Р, ЭГ, К, Президент, ректор, учредители	Корпус Ломоносова 7
10:00-10:30	Интервью с аппаратом президента	Р, ЭГ, К, Аппарат президента	Корпус Ломоносова 7
10:30-11:00	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Корпус Ломоносова 7
11:00-11:20	Посещение отдела офиса-регистрации	Р, ЭГ, К, сотрудники отдела регистрации	Корпус Ломоносова 7
11:20-11:50	Интервью с деканами и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами, кураторы факультетов	Корпус Ломоносова 7
11:50-12:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
12:00-13:00	Визуальный осмотр учебно-материальной базы, обеспечивающей реализацию образовательной программы	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Корпус Ломоносова 7
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
14:00- 15:30	Посещение баз практик по направлению образовательных программ.	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Корпус Ломоносова 7
15:30-16:10	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых	Р, ЭГ, К, ППС	Корпус

	программ		Ломоносова 7
16:10-16:20	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
16:20-17:00	Встреча со студентами 1-4 курсов, магистрантами	Р, ЭГ, К, студенты и магистранты	Корпус Ломоносова 7
17:10-17:20	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
17:20-18:00	Встреча с выпускниками образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Корпус Ломоносова 7
18:00-18:10	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
18:10-18:50	Встреча с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Корпус Ломоносова 7
18:50-19:50	Обсуждение экспертной группой результатов дня, проверка материалов к отчету по самооценке, планирование работы на следующий день	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
19:50-21:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница
21:00-21:30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К,	Гостиница
20.30-22.00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Гостиница
<b>День 2: 30 ноября 2017 года</b>			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	Гостиница
9:00-10:30	Выборочное посещение занятий	Р, ЭГ, К	
10:30-11:30	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Корпус Ломоносова 7, комната экспертов
11:30-11.40	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
11:40-12:50	Посещение библиотеки, служб поддержки студентов (библиотека, общежитие, мед.пункты, спортзалы)	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Корпус Ломоносова 7
12:50-13:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
14:00-15:00	Работа ЭГ над рекомендациями, по мере необходимости выборочное посещение объектов, выборочное	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7

	приглашение проректоров, студентов, ППС или деканов		
15:00-18:00	Работа ЭГ: разработка рекомендаций, подготовка отчета	Р, ЭГ, К	Корпус Ломоносова 7
18:00- 19:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Р, ЭГ, К, ректор, проректоры	Корпус Ломоносова 7
19:00-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Гостиница
20:00-20:30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К,	Гостиница
По расписанию	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Гостиница

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К;



**Списки для интервью  
по специализированной (программной) аккредитации  
образовательных программ Университете «Мирас»  
по кластеру №3**

**Ответственный за проведение специализированной аккредитации**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Ученая степень, звание</b>
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице-президент по развитию	Магистр,

**Руководство**

**Учредители**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Ученая степень, звание</b>
1	Мырзалиев Малик Болатович	Президент	Специалист, врач- терапевт

**Аппарат президента**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность, структурное подразделение</b>
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице - президент по развитию, аппарат президента
2	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор, аппарат президента
3	Ходжабаева Айгуль Пулатовна	Вице - президент по оперативному управлению, аппарат президента
4	Даниярова Акмарал Бахыт- Полатовна	Вице - президент по оперативному управлению, аппарат президента

**Проректора**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Ученая степень, звание</b>
1	Игнашова Людмила Викторовна	Проректор по учебной и учебно-методической работе	Кандидат технических наук
2	Хан Инна Юрьевна	Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям	Кандидат экономических наук
3	Султанова Валида Илашбаевна	Проректор по социальному взаимодействию	Кандидат исторических наук
4	Легай Балнур Бахытовна	Советник президента по УМР	Магистр

**Декан, заведующие кафедрами**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность, подразделение</b>	<b>Ученая степень и звание</b>
1	Есеркепова Зауре Ауганбаевна	Декан факультета Педагогики, искусства и языков,	Кандидат сельскохозяйственных наук
2	Сулейменова Мольдир Турсынбековна	Заведующая кафедрой химии и биологии	Кандидат биологических наук

3	Нуралиева Артык Жарылкасыновна	Заведующая кафедрой педагогики и психологии	Кандидат педагогических наук
4	Османова Рашида Акимовна	Заведующая кафедрой языковых дисциплин	Кандидат филологических наук
5	Дуйсенов Нурзак Жезтаевич	Заведующий отделом магистратуры	Кандидат технических наук

**Преподаватели кафедр**

2	Кистаубаева Дильдар Мусахметовна	Кафедра Языковых дисциплин, доцент
3	Абдижаппарова Гулжан Тельходжаевна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
4	Абдуллина Дариха Садриевна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
5	Абдуллина Жумагул Аманжоловна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
6	Акбердиева Динара Аскарровна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
7	Ефремова Наталья Юрьевна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
8	Каприелова Анна Сейрановна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
9	Маханова Жанна Кудайбергеновна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
10	Пушко Наталья Анатольевна	Кафедра Языковых дисциплин, преподаватель
11	Тажибаева Жамиля Шарипбековна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
12	Усербаева Малика Акалтаевна	Кафедра Языковых дисциплин, ст.преподаватель
13	Халила Эбділак Нұрлақұлы	Кафедра Химии и биологии, профессор
14	Жаналиева Рашида Нартаевна	Кафедра Химии и биологии, профессор
15	Сырманова Кулаш Керимбаевна	Кафедра Химии и биологии, профессор
16	Шимелкова Роза Жумақылышқызы	Кафедра Химии и биологии, ст. препод
17	Куанышова Сапаркуль	Кафедра Химии и биологии, Старший преподаватель
18	Унгарбаева Айсулу Сейлхановна	Кафедра Химии и биологии, Старший преподаватель
19	Полатбекова Гаухар Арипжановна	Кафедра Химии и биологии, Старший преподаватель
20	Кабылбекова Айсулу Тенелхановна	Кафедра Химии и биологии, Старший преподаватель
21	Есенбекова Акерке Шархановна	Кафедра Химии и биологии, Старший преподаватель
22	Омарова Гулнар Амзеевна	Кафедра Педагогики и дизайна, ассоц проф

23	Атемова Калипа Турсуновна	Кафедра Педагогике и дизайна, профессор
24	Шоманбаева Альмира Оразалиевна	Кафедра Педагогике и дизайна, доцент
25	Нуридинова Гульдана Адемовна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
26	Исабаева Айман Сагинтаевна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
27	Корнилко Ирина Александровна	Кафедра Педагогике и дизайна, к.п.н., ст.преп-ль
28	Владимиров Герман Владимирович	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль,
29	Сикимбаева Акерке Бердиевна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль,
30	Демеубаева Улжан Оспановна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль,
31	Грошева Елена Александровна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
32	Оспанханова Сагира Ержигитовна	Кафедра Педагогике и дизайна, преп-ль,
33	Нуртаев Юсуп Аленович	Кафедра Педагогике и дизайна, ст. преподаватель
34	Рафикова Наталья Владимировна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
35	Минигулова Маргарита Расуловна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
36	Скорикова Наталья Николаевна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
37	Бородулина Людмила Юрьевна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль
38	Жолдасова Айнур Шелдерхановна	Кафедра Педагогике и дизайна, ст.преп-ль

### Студенты

№	ФИО	Специальность, курс, GPA
1	Еркебаев Ислам Ермаханұлы	5B020700 - Переводческое дело, 2 курс,
2	Исмаиловна Асия Рустамовна	5B020700 - Переводческое дело, 2 курс,
3	Чуишбеков Данияр Самбаевич	5B020700 - Переводческое дело, 2 курс,
4	Сұлтанбек Нурикамал Есдәулетқызы	5B010200 - Педагогика и методика начального обучения, 2 курс,
5	Алтекова Нуршат Бахытовна	5B010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
6	Анарбаева Әсел Еркінбекқызы	5B010300 - Педагогика и психология, 3 курс,
7	Асатулаева Бақытгүл Құдайбергенқызы	5B010300 - Педагогика и психология, 4 курс,

8	Қойшыман Мереке Керімқызы	5В010300 - Педагогика и психология, 3 курс,
9	Нариман Ерсұлтан Салауатұлы	5В010300 - Педагогика и психология, 4 курс,
10	Сайдиллақызы Дина	5В010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
11	Танирбергенова Мәдина Бахтиярқызы	5В010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
12	Хамидуллаева Айгерим Курленбайқызы	5В010300 - Педагогика и психология, 1 курс,
13	Джавадова Лидия Сергеевна	5В011200 - Химия, 3 курс,
14	Пірәлі Дина Жақсылыққызы	5В011200 - Химия, 2 курс,
15	Кузнецова Екатерина Евгеньевна	5В011300 - Биология, 4 курс,
16	Қасымбек Мәдина Бағдатқызы	5В011300 - Биология, 3 курс,
17	Тоқбалаева Ботакөз Тұрлыбекқызы	5В011300 - Биология, 3 курс,
18	Қанат Жазира Жақсылыққызы	5В011700 - Казахский язык и литература, 2 курс,
19	Рақымжан Асылайым Рахымжанқызы	5В011700 - Казахский язык и литература, 3 курс,
20	Абдураимова Индира Зокиркизи	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 2 курс,
21	Агабек Аделя Бахытовна	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 3 курс,
22	Амангелді Райхан Қанатқызы	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 3 курс,
23	Бабаханова Дилафруз Дадаханкизи	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 3 курс,
24	Есен Сұлтан Даулетұлы	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 3 курс,
25	Мамыр Мадина Бериковна	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 3 курс,
26	Суннатулла Әсем Нуруллақызы	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 2 курс,
27	Хабибулина Аделина Ильдар	5В011900- Иностраннй язык :два иностранных языка, 4 курс,
28	Красников Алексей Дмитриевич	5В042100 - Архитектурный дизайн, 4 курс,
29	Мүтәлі Біржан Бауыржанұлы	5В042100 - Архитектурный дизайн, 2 курс,
30	Сейдуалы Мәдина Нұрғалиқызы	5В042100 - Архитектурный дизайн, 2 курс,
31	Тәліп Сымбат Ерғалиқызы	5В042100 - Архитектурный дизайн, 2 курс,
32	Чернецова Анастасия Степановна	5В042100 - Архитектурный дизайн, 3 курс,

33	Шарапов Отабек Махсумитдинович	5B042100 - Архитектурный дизайн, 2 курс,
----	--------------------------------	--

### Магистранты

№	ФИО	Специальность, курс, GPA
1	Дарменова Айман Махамбеткызы	6M010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
2	Элайдаров Бексұлтан Бақытбекұлы	6M010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
3	Унласбекова Алия Мухтаровна	6M010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
4	Үсенқызы Айнұр	6M010300 - Педагогика и психология, 2 курс,
5	Ахылбекова Акмарал Сериковна	6M060700 - Биология [НП], 2 курс,
6	Бижанова Гульмира Каирбековна	6M060700 - Биология [НП], 2 курс,
7	Жолдасбекова Данагүл Алтынбекқызы	6M060700 - Биология [НП], 2 курс,
8	Марханова Гулзира Пәзілқызы	6M060700 - Биология [НП], 2 курс,

### Выпускники

№	Ф. И. О.	Специальность, год выпуска	Место работы, должность, контактные данные
1	Абилова Асия	5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка, 2015 г.	ОО «Французский центр Шымкента», координатор медиаотеки,
2	Драганова Татьяна	5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка, 2014г.	ТОО «Салем», преподаватель английского языка,
3	Жусипова Мадина Талгатовна	5B011900 – Иностранный язык: два иностранных языка, 2017 г.	ЮК Центр медиации, преподаватель
4	Тогайбек Гулбаршын	5B011700 - Казахский язык и литература	преподаватель, колледж № 4,
5	Ауелбекова Айнур	5B011700 - Казахский язык и литература	преподаватель, КТУ им. Яссави, Шымкентское отделение,
6	Нурсейтова Фариза	5B011700 - Казахский язык и литература	методист, Шымкентский центр обычаев и традиций,
7	Кененбай Дана Кайратовна	5B020700 - Переводческое дело	Too "Astsns Translation", переводчик,
8	Нурходжаева Багила Сагиндыковна	6M01030- Педагогика и психология, 2014	Национальный центр по повышению квалификации АО "Өрлеу", специалист

9	Егембердиева Мадина Орынбекқызы	5B010200 - Педагогика и методика начального обучения, 2014	СШ №71, учитель начальных классов,
10	Джамашова Гулнур Аблахатовна	5B010200 - Педагогика и методика начального обучения, 2013	Региональный социально- инновационный университет, преподаватель,
11	Оразбекова Несибели Бакытқызы	5B010200 - Педагогика и методика начального обучения, 2012	Ясли-садик "Аскаржан", заведующая,
12	Азимбаева Роза Адилхановна	5B010200 - Педагогика и методика начального обучения, 2014	Ясли-садик №59 "Айша", воспитатель,
13	Өмірова Толғанай Бақытжанқызы	5B010200 - Педагогика и методика начального обучения, 2014	Специализированная школа "Сайрам", учитель начальных классов,
14	Шубаев Жанболат	5B042100-Дизайн, 2015	ИП "SouthPrintCorporation", дизайнер,
15	Тыныбек Ақмаржан Тыныбекқызы	5B010300- Педагогика и психология, 2016	Медицинский колледж "Фемида", педагог-психолог,
16	Таженова Индира Акпановна	6M01030- Педагогика и психология, 2013	средняя школа №6 им. Ж. Баласағұн, педагог-психолог,
17	Дохчуков Азрет	5B042100-Дизайн	ИП "Social Project" директор,
20	Сейтимбет Айсұлу Убайдиллақызы	5B011300-Биология 2017г	№ 78 Жалпы орта мектебі коммуналдық мекемесі, мұғалім,
21	Оңғарбай Акерке Уалиханқызы	5B011300-Биология 2015г	№ 49 Жалпы орта мектебі, мұғалім,
22	Якубова Рано Закиржановна	5B011300 – Биология, 2017 г.	ТОО Олжа строй Гарант,
24	Асланова Зарина Князьқызы	5B011300 – Биология, 2017 г.	Клиника Русс Мед
25	Нажимова Севара Хуснидиновна	5B011300 – Биология, 2017 г.	Индивидуальный предприниматель лаборатория "Нұр-Даулет",
26	Сағатбек Қаламқас Сағатбекқызы	5B011200-Химия, 2015	ОҚМУ М.ӘУЕЗОВ "Математикалық тәсілдер моделдеу кафедрасы" лаборант
27	Шырмалова Арайлым Сырлыбайқызы	5B011200-Химия, 2016	Шымкент қаласы мкр Достық Ақпейіл көшесі № 69 жалпы орта мектебі, химия мұғалімі
28	Қаратай Жарқынбек Арапбайұлы	5B011200-Химия, 2017	Қазығұрт ауданы Қ. Әбдалиев ауылдық округі Рабат елді мекені Қарақозы Әбдәлиев жалпы орта мектебі, химия мұғалімі,
29	Қазыбеков Жанболат Бүркітбайұлы	5B011200-Химия, 2016	ОҚО Тассай ауданы Шымкент аграрлық колледжі "Химия және биология " кафедрасы, химия мұғалімі



**Представители работодателей**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность, контакты</b>
1	Есимова Баян Камиловна	ЮК Центр медиации	Директор,
2	Кушкимбаев Арман Жолдасович	Общественное объединение Общество культуры и образования Салем"	Директор,
3	Тастемирова Гаухар	колледж №4	Методист,
4	Пак Ирина Александровна	ОО "Французский альянс", г.Шымкент	Директор,
5	Калтаева Гаухар Тансыкбаевна	ОСШ № 3	Заместитель директора по воспитательной работе,
6	Бахтыбаев Галымжан Ескендерович	колледж № 4	Мастер,
7	Аязбаева Роза Париновна	ОСШ № 49	Учитель казахского языка и литературы,
8	Тажек Жанар	ТОО Swiss Avia Consult	Директор представительства по СНГ,
11	Искакова Сәулен Адырбековна	ОСШ №17 им. Лермонтова	Заведующий учебной части,
12	Жусупова Айман Султанбековна	школа-гимназия № 38 им. Н.Ондасынова	Директор школы,
13	Абдикадирова Асел Абилхановна	школа-гимназия № 50 им. А.Байтурсынова	Завуч по воспитательной работе,
14	Бердешова Зауреш Оремқызы	Средняя школа № 80	Учитель начальных классов,
15	Мамакова Балжан Сламқызы	Средняя школа № 44 им. Б.Момышулы	Учитель черчения и рисования,
16	Утеев Болат Құрбанбайұлы	Средняя школа №87 им. А.Назарбекова	Учитель информатики,
17	Исмайлова Лаура Әділқызы	Средняя школа №114 им. Д.Нурпеисовой	Учитель математики,
18	Муетова Эльмира Шерихановна	лицей №9 им. Жолдасбекова	Психолог,
19	Таженова Индира Акпановна	Средняя школа № 6 им. Х.Дулати	Психолог,
20	Шапакова Карима Усенкуловна	ОСШ им. Исламкулова	Учитель русского языка и литературы,
21	Даниярова Шолпан Бахыт-Полатовна	ТОО "Уникальный чемпион"	Директор
22	Хидояттов Марат Ситжаатович	ИП Дизайн-студия "MARITO"	Директор,
24	Устипбаева Асель Медатаевна	ТОО «Norega Servic»	Главный менеджер
25	Мугавеева Рашида Мадрисовна	ИП Дизайн-студия "Я в квадрате"	Директор
26	Кривоконев Максим	ИП "Исхаков"	Главный дизайнер

	Константинович		
27	Кайкыбаева Айман Бердикуловна	Специализированная школа-интернат №12 им. М. Тасова	Зам. директор инновационной часть,
28	Тажиева Айгерим Дархановна	Сырдарья-Туркестанский государственный региональный природный парк	Научный сотрудник
29	Байдерава Эльвира Алматовна	Шымкент қаласы мкр Достық Ақпейіл көшесі № 69 жалпы орта мектебі, химия мұғалім	Учитель химии
31	Исабаева Айгуль Арипбековна	Региональный социально-инновационный университет	Зав. кафедры "Биологии и физической культуры"