



**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ) В РАМКАХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
В УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.О.АУЭЗОВА»,**

составленный экспертной группой

**после изучения отчета по самооценке и внешнему аудиту
специальности 6М050200 – Деловое
администрирование**

Дата внешнего аудита: 10-11 апреля 2017 г.

Дата представления предварительного отчета
экспертной группой в IQAA: 11 апреля 2017 г.

Дата получения комментариев от аккредитуемого вуза IQAA _____

Экспертная группа по аудиту одобрила уровень соответствия отчета
по самооценке фактическому состоянию по каждому стандарту

Количество голосов за - (цифра)

Количество голосов против - (цифра)

Количество голосов воздержавшихся - (цифра)

Город Астана, 2017 год



СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Махметова Анар Мусаевна,
руководитель группы,
к.т.н., доцент, проректор по учебной работе Университет
международного бизнеса,



Thomas Burkhardt,
международный эксперт,
доктор PhD, профессор кафедры финансов Университета
Кобленц-Ландау,



Толысбаев Бауржан Советович,
эксперт, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмента
Евразийского национального университета имени
Л.Н.Гумилева



Абеуова Сая Турсыновна,
эксперт, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой мировой
экономики и международных отношений Карагандинского
экономического университета Казпотребсоюза,



Исахова Парида Бакировна,
эксперт, д.э.н., профессор, декан высшей школы менеджмента
Алматы менеджмент университета



Давлетбаева Назгуль Бакытовна,
эксперт, к.э.н., доцент, декан экономического факультета
Карагандинского государственного технического
университета,



Кенжебаев Берик Халиоллаевич,
эксперт, представитель работодателей, руководитель отдела
развития человеческого капитала Палаты предпринимателей
Южно-Казахстанской области,



Кабақаева Дана Мұратханқызы,
эксперт, представитель студентов, магистрантка 1-го курса
специальности 6M050600 – Экономика Регионального
социально-инновационного университета



Уровень соответствия отчета по самооценке образовательной программы 6М052000 – Деловое администрирование Южно-Казахстанского государственного университета имени М.О.Ауэзова

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Соответствует	Соответствует с небольшими замечаниями	Соответствует с замечаниями	Не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательной программы и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательной программы и управление информацией			+	
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация			+	
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	5

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ВНЕШНЕГО АУДИТА

Стандарт 1

Цели образовательной программы и политики в области обеспечения качества.....	8
---	---

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательной программы и управление информацией.....	11
---	----

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	13
---	----

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	16
--	----

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав.....	18
--	----

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	20
--	----

Стандарт 7

Информирование общественности.....	22
------------------------------------	----

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

23

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита	26
---------------------------------	----

Приложение 2

Список всех участников интервью.....	28
--------------------------------------	----



ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ АУДИТА

Введение

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с IQAA и согласованной с руководством ЮКГУ им. М. Ауэзова и кафедрой казахского языка и литературы филологического факультета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательной программы по специальности, справочник университета, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ высшего и послевузовского образования) были представлены членам экспертной группы за месяц до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с вузом, факультетом, кафедрами, материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательной программы. Встречи с руководством вуза, деканом факультета, заведующим кафедрой дали возможность команде экспертов получить общую характеристику о вузе, факультете и кафедре.

Были проведены интервью с проректорами университета, с деканом филологического факультета и заведующими кафедрами, ППС, студентами, работодателями, выпускниками, магистрантами.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного процесса, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр учебно-методического отдела, куда входят Департамент по академическим вопросам (ДАВ), Департамент мониторинга и управления качеством, при котором создана организационно-методическая комиссия по контролю над качеством (ОМКК) подготовки специалистов (приказ №281 от 03.09.2016 г.). Кроме того, были осмотрены учебные аудитории кафедры, компьютерные классы, лингафонные кабинеты.

В процессе проведения внешнего аудита были проведены следующие мероприятия: изучена документация кафедры, осуществлено выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых образовательных программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, кадровым потенциалом, материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза



Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова создан на основании постановления Правительства Республики Казахстан № 256 от 24 марта 1998 года путём реорганизации и слияния Южно-Казахстанского гуманитарного университета имени М. Ауэзова и Южно-Казахстанского технического университета.

В 1996 г. Постановлением Правительства РК №573 институт реорганизован в Южно-Казахстанский технический университет, а в 1998 году произошло слияние с Южно-Казахстанским гуманитарным университетом с реорганизацией в Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова.

Устав РГП на ПХВ ЮКГУ имени М. Ауэзова утверждён приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № 730 от 3 августа 2012 года.

Подготовка кадров в области образования, юриспруденции, экономики, естественных, гуманитарных, аграрных наук, техники, технологий, искусства, культуры и услуг осуществляется в соответствии с Государственной лицензией от 14.11.2012 г. по 86 специальностям бакалавриата, 61 специальностям магистратуры и 14 специальностям докторантур. В состав университета входят 4 высшие школы, 10 факультетов, в том числе факультет по работе с иностранными студентами. Количество кафедр - 76, из них 18 обслуживающих кафедр и 58 - выпускающих кафедр.

Контингент студентов составляет 15 382, из них по дневной форме обучения - 12 008 студентов, по заочной форме обучения - 2 615 студентов и вечерней форме обучения - 759 студентов.

Контингент магистрантов составляет - 948 человек, из них обучающихся за счёт бюджетных средств 693 магистранта, за счёт собственных средств 255 магистрантов. Обучение в магистратуре осуществляется по двум направлениям: научно-педагогическое и профильное.

Контингент докторантов составляет 40 человек, из них обучаются за счёт бюджетных средств 33, за счет собственных средств - 7.

Общее количество библиотечного фонда составляет 2 357 023 экз., в т.ч. на государственном языке - 814 303 экз.

Численность основного персонала составляет 3 056 человек, число профессорско-преподавательского состава, имеющего учёную степень и учёное звание, составляет 793 человек. Численность штатного профессорско-преподавательского состава с нагрузкой более 0,5 ставки - 1 556 человек. Общая численность ППС составляет - 1 687 человек.

Общий объём финансирования НИР составляет - 455 335 238 тенге.

В зарубежных изданиях опубликовано 429 - научных публикаций, 86 - поддерживаемых патентов. Учёные и ППС университета были участниками 11-ти выставок и экспозиций, представленных на казахстанских выставках и 3-х международных выставках.



В университете функционируют 10 лабораторий, 1 бизнес-инкубатор, 1 лаборатория коллективного пользования (Испытательная региональная лаборатория инженерного профиля конструкционных и биохимических материалов), 9 научно-исследовательских институтов, 8 научных центров. Всего в университете осуществляет деятельность 29 научных подразделений. Количество мест в лабораториях, оборудованных современным технологическим оборудованием и применяемым в соответствующей осваиваемой студентов профессии, составляет 95 мест.

В 2013 году ЮКГУ им. М. Ауэзова успешно прошел процедуру институциональной аккредитации IQAA (Независимое агентство по обеспечению качества в образовании) сроком на 5 лет.

В настоящее время 103 образовательные программы (56 программ бакалавриата, 40 - магистратуры и 7 - докторантуры PhD) имеют сертификаты специализированной аккредитации IQAA.

С 2008 по 2015 год университет аккредитовал в Германском агентстве АСИИН (международное агентство по аккредитации образовательных программ в области инженерии, информатики, естественных наук и математики) 22 образовательные программы (12 программ бакалавриата и 10 программ магистратуры). 12 из этих программ имеют европейские лейблы качества «Eurobachelor», «Euro-Inf», «EUR-ACE».

Согласно исследованиям британской консалтинговой компании Quacquarelli Symonds (QS), составляющей рейтинг лучших университетов мира (QS World University Rankings) по показателю их достижений в области образования и науки, ЮКГУ им. М. Ауэзова среди 7000 вузов, участвующих в рейтинге, в 2016 году занял 621 место, поднявшись на 120 позиций по сравнению в 2015 годом.

В академическом рейтинге университетов мира ARES университет входит в категорию А+. В Генеральном рейтинге Независимого агентства по обеспечению качества образования (IQAA), ЮКГУ им. М. Ауэзова находится на третьей строчке в рейтинге лучших многопрофильных университетов Казахстана. В 2016 году 54 образовательных программ бакалавриата и 5 - магистратуры в программном рейтинге IQAA вошли в тройку лучших в республике.

Юридический и фактический адрес РГП на ПХВ «Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова» МОН РК:

160012, г. Шымкент, пр. Тауке хана, 5

Телефоны: 8 (725) 2 210141

Факс: 8 (725) 2 210141

Официальный сайт: www.ukgu.kz



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ВНЕШНЕГО АУДИТА

Введение

Южно-Казахстанский государственный университет им. Ауэзова ведет подготовку кадров по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» с 2014-2015 учебного года на основе государственной лицензии № 12019073 от 14.11.2012 г. Специальность закреплена за кафедрой «Бизнес и коммерциализация», факультета «Экономика и бизнес». Подготовка магистров осуществляется по научно-педагогическому и профильному (1 год) направлению.

Количество выпускников образовательной программы за отчетный период составило 17 человек: из них 5 человек завершили обучение в 2014-2015 уч. году, 12 человек - 2015-2016 уч. году. Из 17 выпускников 14 трудоустроились в первый год после завершения. Выпускники специальности работают в таких компаниях как: АО «Аграрная кредитная корпорация», Аудиторская компания «Genprast PL», ТОО «ФудМастер» Шымкент, Департамент проблемных кредитов АО Евразийский банк, директор школы №28 и др.

В настоящее время контингент магистрантов, обучающихся по программе, составляет - 24 магистранта, из них 11 - магистрантов профильного направления, 13 - научно-педагогического и 4 - магистранта обучается за счёт государственного образовательного гранта. С момента открытия образовательной программы только один магистрант выезжал по академической мобильности в Италию, Падуанский университет, по программе Эразмус+.

Образовательная программа обеспечена высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом: всего 8 - преподавателей, из них 2 - доктора наук, 6 - кандидатов наук.

Соответствие стандартам специализированной аккредитации

СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Анализ и доказательства

Цель и задачи образовательной программы 6М052000 - «Деловое администрирование» определены в стратегическом документе вуза: «Стратегический план развития Южно-Казахстанского государственного университета на 2015-2020 гг.» (пункт 2.4. Интернационализация образования и исследований) и соответствует требованиям Национальной рамки квалификаций РК, Дублинских дескрипторов, Квалификационных рамок Европейского Пространства Высшего Образования и Европейской



квалификационной рамке для образования в течение всей жизни и миссии университета.

Реализация образовательной программы осуществляется в контексте Государственных программ развития, нормативных документов в сфере образования и стратегических планов университета и кафедры.

Содержание и цели специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» формулированы с учетом развития экономики и потребностей рынка труда региона и страны. Также при обсуждении содержания программы учитывается мнение работодателей, ППС, магистрантов и выпускников через анкетирование, проведение круглых столов.

Магистранты имеют возможность самостоятельно выбрать индивидуальную образовательную траекторию, но выбора дисциплины внутри траектории нет. В каталоге элективных дисциплин представлены дисциплины траектории без альтернативы. Образовательная программа имеет 2 траектории подготовки кадров: МВА-Стратегический менеджмент и МВА-Финансовый менеджмент. Имеется свободный доступ ко всем учебно-методическим комплексам дисциплин, кейсам, ресурсам электронной библиотеки необходимым для обучения по данной специальности.

Университет, на базе специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» имеет договор на реализацию совместной программы подготовки управленческих кадров высшей квалификации по программе Master Business Administration с Московской Высшей школой экономики и бизнеса МИРБИС. За отчетный период программа не была реализована.

Обеспечение качества образовательной программы осуществляется на основе стратегических документов вуза: «Стратегический план развития Южно-Казахстанского государственного университета на 2015-2020 гг.», «Политика и цели в области обеспечения качества» и соблюдением требований действующих нормативных документов МОН РК.

Контроль за обеспечением качества образовательной программы осуществляет «Отдел менеджмента качества и мониторинга» при Департаменте мониторинга и управления качеством. При этом же департаменте имеется «Отдел социологических исследований», который занимается проведением социологических исследований внешних и внутренних потребителей образовательной программы, обработкой и анализом результатов. По результатам исследований и с учетом мнений потребителей вносятся предложения по улучшению деятельности.

Одним из важных показателей эффективности реализации целей образовательной программы является востребованность выпускников. С момента запуска образовательной программы 16 магистрантов выпущены с выдачей диплома государственного образца, один магистрант отчислен без выдачи диплома за неуспеваемость, из них 14 выпускников трудоустроены по специальности в первый год после завершения.



Документы в области обеспечения качества расположены на официальном сайте университета, а также на стенах кафедр, факультетов и в библиотеке.

Департамент мониторинга и управления качеством периодический проводится анализ эффективности политики в области обеспечения качества образовательной программы, отслеживает результаты внутренних проверок, социологического мониторинга и в случае необходимости пересматривает ее, вносит корректирующие меры.

Вопросы обеспечения качества обсуждаются на регулярных встречах ректора университета с ППС и студентами вуза.

Участие ППС и обучающиеся во всех процессах обеспечения качества: в планировании, реализации и мониторинге обеспечивается через участие в работе Ученого, Научно-методического совета, Совета факультета, заседаний ректората, совещаний и методических семинаров, рабочих групп, внутривузовских комиссий, аудиторских групп, создаваемых распоряжением ректора. Обучающиеся могут участвовать в этих процессах и через молодежные организации. Хотя при собеседовании магистранты не подтвердили данный факт.

Для учета мнений внешних заинтересованных сторон, ведется социологический опрос среди работодателей. Результаты опроса учитываются при составлении программ дальнейшего развития образовательной программы, для разработки мер по совершенствованию качества подготовки специалистов. Результаты опроса также используется при аттестации и избрании на должность, дифференциированной оплате профессорско-преподавательского состава.

Для обеспечения мер по поддержанию академической честности, академической свободы в университете приняты общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения. Данные правила и принципы поведения закреплены в Кодексе корпоративной этики - правила внутреннего распорядка ЮКГУ им. М. Ауэзова. Документ находится в открытом доступе на официальном сайте университета.

В целях обеспечения антикоррупционных мер в корпусах университета установлены ящики доверия, проводятся встречи с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной политики. Члены Комитета по делам молодежи привлекаются к контролю за ходом проведения экзаменационной сессии, проводятся акций «Чистая сессия». Информирование общественности о степени внедрения антикоррупционных мер и об успехах ее реализации осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте университета.

Области для улучшения:



Образовательной программе необходимо расширить круг работодателей и использовать результаты оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Анализ и доказательства

Модульно-образовательная программа (МОП) 6М052000 – «Деловое администрирование» разрабатывается соответствии с типовой учебной программой (ТУП), кафедрой «Бизнес и коммерциализация». Кафедра при разработке МОП придерживается обеспечения непрерывности содержания дисциплин программы, учитывает логику академической взаимосвязи, последовательность и преемственность. Содержание программы обсуждается на заседании кафедры с приглашением представителей от работодателей, методической комиссии факультета и Учебно-методическом совете университета, согласовывается с проректором по УР и ИТ, директором департамента по академическим вопросам (ДАВ) и начальником ЦПВО, утверждается ректором на основании решения Ученого совета. В МОП 6М052000 - «Деловое администрирование» учтены все обязательные компоненты ТУПр по данной специальности.

В каталоге элективных дисциплин (КЭД) приведен краткое описание всех дисциплин, указаны кредиты, семестр обучения, пререквизиты, постреквизиты. Выбор траектории подтверждается заявлением магистрантов. В соответствии с выбранной траекторией обучающимися составляется рабочая учебная программа специальности 6М052000 - «Деловое администрирование». Внутри траектории выборности дисциплин нет.

Образовательная программа имеет 3 общих модули (Образовательные дисциплины; Стратегический, операционный менеджмент и управление человеческими ресурсами; Управление в экономике и организационное поведение), состоящие из обязательных компонентов ГОСО специальности, модули специальности (Бизнес-исследование и маркетинг) и две траектории специализации, формирующий профессиональные компетенции магистрантов «МВА-Стратегический менеджмент» и «МВА-Финансовый менеджмент». Дисциплины, предложенные в модуле специализации (траектории), очень похожи и по названию, и содержанию.

Образовательная программа сформирована с учетом Дублинских дескрипторов, Национальной рамки квалификации, профессиональных стандартов и направлена на развитие профессиональных, предпринимательских компетенций, а также развитие критического мышления у обучающихся.



При разработке образовательной программы кроме ППС кафедры активное участие принимает представители работодателей: директор ТОО «Eihwaz» Кожасова У.Ж., директор ТОО «Джей&Джей/Marketing&Consulting» Байкин Р., директор ТОО "CFG Consulting", Касымов А. Также имеется рецензия директора компании ТОО «Джей&Джей/Marketing&Consulting» Байкина Р.

В модульно-образовательной программе кроме казахстанских кредитов указаны кредиты ECTS. В университете имеется утвержденная таблица перевода казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

Содержание компонентов образовательной программы ежегодно обновляется с учетом мнений работодателей и обучающихся, а также с учетом внесения изменений в нормативно-правовую документацию в сфере высшего и послевузовского образования. Для оценки образовательной программы ведется опрос среди работодателей и магистрантов. Анкеты для опроса составлены Отделом социологических исследований. Анализ результатов опроса обсуждается на заседаниях кафедры, УМС факультета и университета. Также результаты опроса учитываются при обсуждении и мониторинге плана кафедры.

В 2016 году по предложению работодателей в МОП были включены три 2-х кредитные дисциплины: «Управление проектами», «Оценка бизнеса и технологии его роста», «Управление логистикой бизнеса». Также по результатам опроса преподавателями кафедры разработаны авторские курсы: «Управление талантами, знаниями и инновациями», «Управление конкурентоспособностью компании» и «Оценка бизнеса и технологии его роста».

Выпускники специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» имеют возможность продолжение обучения по программам послевузовского образования. Университет ведет подготовку докторов PhD по группе специальностей «Социальные науки, экономика и бизнес» и еще по 13 специальностям.

Замечание:

В образовательной программе нет выборности дисциплин.

Области для улучшения:

1. В образовательной программе магистрантам обеспечить возможность выбора дисциплин.

2. Образовательной программе необходимо пересмотреть название модулей (название модулей состоит из названия всех дисциплин, входящих в данный модуль).

3. Образовательной программе необходимо расширить число образовательных траекторий.



СТАНДАРТ 3. МАГИСТРАНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Анализ и доказательства

Обучение по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» ведется на государственном и русском языках. После зачисления в ВУЗ каждому магистранту присваивается идентификационный код, с помощью которого магистрант получает вход в образовательный портал университета www.portal.ukgu.kz и в личный кабинет. В личном кабинете магистранта имеется доступ к учебно-методической информации: графику учебного процесса, учебным материалам (УМКД, УМКС, электронная библиотека полнотекстовых книг, электронные и мультимедийные учебные курсы), регистрации на дисциплины, памятке по процедуре записи на курсы и каталогу элективных дисциплин.

Магистранты имеют возможность только выбора траектории обучения, все дисциплины внутри образовательной траектории определяется кафедрой. У магистранта нет выбора преподавателя, выбора дисциплин.

Оценка учебных достижений магистрантов (текущий, рубежный и итоговый контроль) осуществляется согласно нормативным документам. Итоговый контроль по всем дисциплинам проводится исключительно в виде тестов. Банк тестовых заданий разрабатывается преподавателем и утверждается заведующей кафедрой. Итоговая аттестация магистрантов проводится в виде защиты магистерских диссертаций (проекта), выполняемых под руководством ведущих преподавателей кафедры. Рецензентами магистерских диссертаций являются высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций региона.

Критерии оценивания текущего, рубежного и итогового контроля указаны в силлабусе дисциплин. В начале каждого семестра магистрантам раздаются силлабусы с календарным графиком контрольных мероприятий и Политикой курса, где четко прописаны все процедуры оценки их знаний. Магистрант имеет доступ к этим документам и в личном кабинете. Учебные достижения магистрантов оцениваются по 100-балльной системе. Итоговая оценка по дисциплине включает оценки текущей успеваемости и итогового контроля: доля оценки текущей успеваемости составляет 60%, итогового контроля - 40%.

Магистранты, полностью выполнившие все требования учебного плана и программ, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая аттестация предусматривает сдачу комплексного государственного экзамена, написание и защиту магистерской диссертации (проекта).

Организацию и проведение промежуточного, итогового и рубежного контроля знаний, обучающихся возложена на Офис регистратора. Отдел менеджмента качества и мониторинга (Центр мониторинга и управления качеством) контролирует эффективность приёма текущей успеваемости,



остаточных знаний, качества выпуска, качества преподавания дисциплин, удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством подготовки. Разработаны методики проведения мониторинговых процедур, измерительные материалы, шкалы оценок знаний и внутренние нормативы соответствия.

Информационная система ВУЗ, разработанная в 2003 году специалистами ЮКГУ им. М. Ауэзова, является электронной базой академических достижений обучающихся. Здесь на системной основе ведется сбор данных, мониторинг и управление информацией о прогрессе обучающихся. Магистрант в личном кабинете может увидеть все свои достижения (баллы) по всем дисциплинам.

Все текущие экзамены по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» проводятся в виде тестов. Магистрант через Информационную систему ВУЗ имеет доступ к электронной базе тестов по каждой дисциплине до начала экзаменов (как минимум за месяц).

В университете предусмотрена процедура апелляции результатов экзамена. Магистрант, не согласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня. Заявление на апелляцию подается на имя начальника Центра послевузовского образования (ЦПВО). Офис регистратор выдает апелляционную ведомость на основании заявления, подписанного начальника ЦПВО. Апелляционную комиссию формирует заведующий кафедрой. Комиссия в течение 24 часов рассматривает заявление и принимает решение либо о пересмотре оценки, либо о сохранении полученной.

В случае изменения итоговой оценки, апелляционная комиссия заполняет апелляционную ведомость и передает ее в офис регистрации. Если магистрант, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, по уважительной причине (по болезни, семейным обстоятельствам), то для таких магистрантов распоряжением начальника ЦПВО устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется под руководством научного руководителя, согласно утвержденному индивидуальному плану научно-исследовательской работы. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации. Магистранты участвуют в НИР кафедры в рамках бюджетной темы «Эффективность предпринимательства в отраслях экономики и его влияние на социально-экономическое развитие региона», шифр Б-16-09-01, под руководством к.э.н. Ибраимовой С.С., также участвуют в приоритетных направлениях НИР кафедры со сторонними организациями.

Международная стажировка магистрантов организуется с целью повышения профессионального уровня и сбора материалов для подготовки диссертационной работы. В 2015-2016 учебном году магистранты зарубежную стажировку прошли в Российском университете дружбы



народов (Москва), Институте современных информационных технологий в образовании (Бишкек) и в Международном университете Кыргызстана (Бишкек). В период прохождения зарубежной научной стажировки магистранты собирают материалы для подготовки магистерской диссертации, проводят научно-исследовательские работы по теме диссертации.

Академическая мобильность магистрантов по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» слабо развита, за отчетный период всего одна магистрантка выезжала по мобильности (Падуанский университет, Италия, программа Эразмус+).

Факультет и кафедра периодический проводят анализ результатов обучения по образовательной программе. Для этих целей проводится анкетирование магистрантов в конце каждого семестра. Количество магистрантов, принявших участие в анкетировании, варьируется в пределах 95-98% от контингента. Результаты анкетирования обсуждаются на совете факультета и заседании кафедры. По результатам анкетирования принимаются корректирующие действия. Анализ результатов анкетирования магистрантов показывает удовлетворенность магистрантов качеством реализации образовательной программы.

Выборочное посещение занятий ППС программы показал отсутствие магистрантоцентрированного обучения у отдельных преподавателей.

1. Ускенов Махалбай, к.э.н., Дисциплина «Стратегиялық менеджмент». Занятие ведется в группе с научно-педагогическим направлением. Хотя в индивидуальном плане преподавателя данная дисциплина не указана. Дисциплина находится в нагрузке Бейсеновой М.У., к.э.н.

Вещает только лектор. Магистранты пишут под диктовку. Обсуждения нет, обратной связи нет.

2. Сабденова Жанар Оразалиевна, к.э.н. Дисциплина «Управление проектами бизнеса». Занятие ведется в группе с научно-педагогическим направлением,

Лекция в виде обсуждения, из трех магистрантов присутствующих на занятие, только один вовлечен в обсуждение и активно высказывают свое мнение.

Замечания:

На образовательной программе слабо развито магистрантоцентрированное обучение и преподавание.

Области для улучшения:

1. На образовательной программе внедрять принципы магистрантоцентрированного обучения.
2. На образовательной программе практиковать различные виды текущих экзаменов.
3. На образовательной программе активнее внедрять



академическую мобильность магистрантов (входящую и исходящую).

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ МАГИСТРАНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Анализ и доказательства

Университет имеет свою политику отбора и приема магистрантов, правила приема магистрантов. Информирование потенциальных абитуриентов о специальности проводится через средства массовой информации, печатные издания (буклеты, справочники, и т.д.), информационные стенды и посредством информационного консультирования, также используется социальные сети.

Дважды в год организуются «Ярмарка выпускников» для информирования выпускников прошлых лет о программах послевузовского образования, в том числе и о специальности 6М052000 - «Деловое администрирование». Информационные справочники и бюллетени содержат информацию о специальности: содержание ОП, условиях отбора, организация обучения, оплата.

Для быстрой и комфортной адаптации магистрантов первого курса кафедра ежегодно готовит «Справочник-путеводитель», где приведена вся необходимая информация для магистранта: информация об университете, факультете, правилах организации учебного процесса, правилах внутреннего распорядка.

Прием магистрантов на специальность 6М052000-Деловое администрирование ведется приемной комиссией университета, начиная с 2014-2015 учебного года. С момента открытия специальности кафедра осуществляет подготовку магистрантов по двум траекториям «МВА-Стратегический менеджмент» и «МВА-Финансовый менеджмент». На данные специализации были приняты претенденты с базовым бакалаврским образованием: Агрономия, Юриспруденция, Арабский язык, Биотехнология, Вычислительная технология и программное обеспечение, Ресторанное дело и гостиничный бизнес и др. без освоения пререквизитов, что противоречит Типовым правилам МОН РК.

В университете принят еженедельный мониторинг текущей успеваемости. Еженедельно преподаватели по всем дисциплинам выставляют текущие оценки студентов на портал университета, в программе ИСВУЗ заполняется журнал успеваемости магистрантов. К журналу успеваемости имеют доступ все заинтересованные лица, в том числе и родители магистрантов.

Отдел регистрации проводит мониторинг успеваемости и достижений магистрантов по результатам итогового контроля. Проводятся встречи, круглые столы с работодателями по вопросам подготовки специалистов, ведется мониторинг востребованности кадров по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование», через анкетирование.



Итоговая аттестация и защита выпускных работ проводятся согласно требованиям нормативных документов в сфере послевузовского образования. По результатам итоговой аттестации ведется анализ предложений и замечаний председателей ГАК.

Проверка магистерских диссертаций на предмет заимствования осуществляется через Шымкентский филиал АО «НЦНТИ», который активно использует специальную систему «Программа Антиплагиат ВУЗ», имеющую расширенные базы.

Процедура присвоения академической степени осуществляется согласно требованиям ГОСО специальности. Магистрантам, завершившим профильное направление, присуждается академическая степень «магистр экономики и бизнеса по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» и степень «магистр экономических наук по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» тем, кто завершил научно-педагогическое направление. Оформление документов выпускников возложена на выпускающую кафедру.

В университете принят нормативный документ, «Положение об академической мобильности в ЮКГУ им. М. Ауэзова», регламентирующий развитие академической мобильности. В положении прописана процедура признания кредитов, освоенных магистрантом в других ВУЗах и по программе академической мобильности и во время зарубежной стажировки.

Принята практика «постдипломного сопровождения» выпускников. Факультет и кафедра на системной основе взаимодействует с выпускниками, через «Ассоциацию выпускников». Сотрудничество факультета с работодателями также носит системный характер: согласование содержания образовательной программы, привлечение к руководству практиками, рецензированию магистерских работ и методических разработок преподавателей, участие в составе ГАК, Ярмарке вакансий.

Замечания:

Прием магистрантов на образовательную программу осуществляется без освоения пререквизитов на входе.

Области для улучшения:

1. Обеспечить обязательное освоение пререквизитов магистрантами на входе в образовательную программу.

2. На образовательной программе обеспечить участие обучающихся программы в процесс разработки образовательных программ.



СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Анализ и доказательства

Кадровая политика университета направлена на формирование качественного состава ППС и сотрудников, на их обучение, на социальную поддержку. Процедуру приема на работу, ознакомления персонала с правами и обязанностями, продвижения по службе, поощрения, увольнения ППС и сотрудников университета осуществляет Отдел кадров на конкурсной основе в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений» (от 23 апреля 2015г.) и процедуры «Менеджмент персонала» ЮКГУ ПР 6.02-2015, введенными в действие приказом ректора.

В университете функционирует конкурсная комиссия по рассмотрению кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. На кафедре «Бизнес и коммерциализация» работает 14 ППС, из них 8 обслуживает специальность 6М052000-Деловое администрирование. Квалификация преподавателей, их количественный состав соответствуют направлениям подготовки магистров, отвечают лицензионным требованиям. Доля штатного ППС с учеными степенями и званиями составляет 56,6%, а по образовательной программе магистратуры 100%. Педагогическая нагрузка преподавателей состоит из учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного видов деятельности, и планируется на один год.

Учебная нагрузка ППС ведется в кредитах и формируется в соответствии с рабочими учебными планами, с учётом штатного расписания, контингента и носит плановый характер, отражается в журналах «Индивидуальный план преподавателя» и «Учёт педагогической нагрузки», в которых указан перечень мероприятий, сроки и отчёт о выполнении. Журнал учёта педагогической нагрузки позволяет фиксировать распределение и выполнение учебной нагрузки по семестрам, видам занятий, контроля знаний обучающихся.

За отчётный период объем годовой педагогической нагрузки преподавателей выпускающей кафедры составлял в среднем 30 кредитов. В учебную нагрузку входит проведение учебных занятий, консультации в рамках СРМП, экзаменов, рубежного контроля, руководство магистерскими диссертациями (проектами) и практиками.

Индивидуальные планы утверждаются до начала учебного года заведующим кафедрой, деканом, курирующими проректорами. Анализ выполнения и оценка деятельности преподавателей осуществляется в конце каждого семестра на заседаниях кафедр.

Экспертная группа отмечает слабую работу по организации академической мобильности ППС образовательной программы.



Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей университета рассматриваются на заседаниях Советов факультетов и ректората.

ППС кафедры активно участвует в совершенствовании образовательной программы через актуализацию образовательной программы с учётом требований рынка труда и передовых достижений науки, корректировку форм и методов преподавания дисциплин с учётом результатов мониторинга качества. ППС кафедры привлекается в состав Научно-методического совета университета, методических и государственных аттестационных комиссий.

В университете созданы условия для повышения квалификации ППС. С 2008 года функционирует Межрегиональный центр повышения квалификации педагогических работников технического и профессионального образования. Для полноценного профессионального развития и реализации творческих потребностей имеется свободный доступ к библиотечному фонду и ресурсам образовательного портала университета. ППС имеет возможность повысить квалификацию за счет средств университета в соответствии с решением ректората.

Предусмотрены различные формы поддержки преподавательского состава, как стимулирование персонала. В университете имеется утвержденное положение о «Дифференциированной оплате ППС». По итогам учебного года преподаватели согласно набранному баллу имеют возможность получить надбавку к базовой зарплатной плате в размере от 5000 до 20000. В текущем учебном году 45 преподавателей факультета «Экономика и бизнес» получили надбавку, что составляет 365 тысяч тенге.

ППС кафедры регулярно проходит научно-производственную стажировку и повышение квалификации в университетах повышения квалификации преподавателей вузов и ведущих вузах РК, в таких как: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, ТОО «Джей&Джей\Marketing & Consulting». Однако несколько ограничены возможности для более профессионального повышения квалификации ППС по данной специфической специальности многопрофильного вуза.

В университете принят «Кодекс академической честности». Преподаватели, сотрудники соблюдают законы Республики Казахстан, Устав и коллективный договор, строго придерживаются кодекса корпоративной этики.

Замечания:

1. Несколько ограничены возможности для ППС в повышении квалификации.
2. На недостаточном уровне осуществляется работа по академической мобильности ППС.

Области для улучшения:



1. На образовательной программе расширить программу повышение квалификации ППС, не ограничиваться только КазНУ им. аль-Фараби, но и проводить ее в ведущих зарубежных центрах.
2. На образовательной программе осуществлять исходящую академическую мобильность ППС.
3. На образовательной программе регулярно проводить мастер-классы для ППС по применению инновационных, интерактивных методик преподавания.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА МАГИСТРАНТОВ

Анализ и доказательства

Для поддержания магистрантов в период обучения в университете функционирует Офис-регистратора, образовательно-информационный центр, научно-исследовательские институты, общежития, столовые и буфеты, медицинские кабинеты, спортивные комплексы. Центр послевузовского образования и кафедра через эдвайзеров и кураторов оказывают всю необходимую помощь магистрантам. Обеспечение учебного процесса по ОП 6М052000 - «Деловое администрирование» закреплено за кафедрой «Бизнес и коммерциализация». Материальная база образовательной программы обновляется и поддерживается на хорошем уровне.

В университете также имеется структурное подразделение Центр Болонского процесса и академической мобильности, который помогает магистрантам выехать по программам академической мобильности для приобретения дополнительного опыта и компетенций в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья. Тем не менее магистранты, за отчетный период не выезжали по академической мобильности, но все магистранты прошли 10-ти дневную зарубежную стажировку в Республике Кыргызстан и в Российской Федерации.

Библиотечный фонд университета сформирован согласно требованиям нормативных документов. Общий библиотечный фонд состоит из учебной, научной литературы отечественных и зарубежных изданий, аудиовизуальных, электронных документов. Библиотечный фонд по специальности 6М052000 - «Деловое администрирование» составляет 5 223 экз., из них 42% на государственном языке и 1% - зарубежная литература. Учебная, учебно-методическая литература составляет 66% от общего фонда и 38 % из них на государственном языке. Научная литература – 34% от общего фонда, из них 51% на государственном языке.

У магистрантов и ППС кафедры имеется доступ к Казахстанским базам данных «КазПатент», «Стандарты РК», «Цифровая библиотека по правам человека», «Зан», «РМЭБ»; к российским полнотекстовым Электронным библиотечным системам: «Лань», «Библиороссика»; к зарубежным полнотекстовым мультидисциплинарным базам данных: «SpringerLink»,



«Scopus», «Полпред», «Thomson Reuters ISI Web of Knowledge», «ScienceDirect», «EBSCO»; также к актуальным полнотекстовым базам данных собственной генерации: «Труды профессорско-преподавательского состава ЮКГУ им. М. Ауэзова», «Электронный архив», «Альма-матер».

Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных современными техническими средствами обучения: LSD-проекторы, маркерные доски, компьютеры, имеющие доступ в Интернет.

Образовательно-информационный центр университета использует автоматизированную систему ИРБИС-64. Преподаватели и магистранты имеют свободный доступ к электронному каталогу, электронной картотеке статьей, авторефератов диссертаций. Общий объем электронного каталога составляет **197 623** библиографических записей. ППС и обучающиеся могут получить доступ к электронным базам через терминалы «Электронный каталог», информационную сеть университета и в удаленном режиме на сайте библиотеки по адресу <http://lib.ukgu.kz>.

Для обновление общего библиотечного фонда в 2011 году было выделено 124 443 406 тенге, а в 2016 году выделено 134 623 048 тенге. Наблюдается положительная динамика в пополнении фонда книжными изданиями, прежде всего, учебной и учебно-методической литературой. Также университет ежегодно оформляет подписку на периодические издания. В 2013 году на подписку периодических изданий было выделено 24 642 000,42 тенге, 2016 году 40 273 768,78 тенге. Перечень приобретаемой периодики дважды в год корректируется с учётом требований государственных образовательных стандартов и рекомендаций кафедр.

Информационную инфраструктуру университета составляют 2 731 компьютера и комплекс телекоммуникационных средств. Из общего компьютерного парка 76% непосредственно задействованы в учебном процессе, 13% используется в производственных структурах по обеспечению учебного процесса, 11% – в системе организационного управления вузом. На всех компьютерах установлены лицензионные операционные системы и MS Office.

Постоянный доступ в Интернет со скоростью 450 Мбит/сек имеется не по всему университету, а в отдельных кабинетах и компьютерных классах. Компьютерный парк университета объединен в корпоративную информационно-образовательную сеть, включая компьютеры, расположенные в студенческих общежитиях университета.

С 2003 года внедрена и эксплуатируется комплексная интегрированная система управления учебным процессом вуза (ИСВУЗ), который имеет модули «Ректорат», «Отдел кадров», «Учебно-методическое управление», «Расписание занятий», «Ввод рейтинга по ГВСЗ» «Студенческая канцелярия», «Офис-регистратор», «УМКД и УМЛ», «Администратор факультета», «Сессия/Администратор тестирования», «Подготовка тестов в СЭОИ», «Расписание экзаменов», «Анкетирование», «Референт», «Кафедра», «Мониторинг».



В целом по университет ежегодно выделяет средства на приобретение учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров. 2012 году на эти статьи было выделено 399 543 000 тенге, в 2016 году - 254 511 391,32 тенге. За отчетный период было выделено более 2,5 млрд.тг., отслеживается положительная динамика.

Области для улучшения:

1. На образовательной программе увеличить фонд современной зарубежной литературы.
2. На образовательной программе рассмотреть предоставление доступа магистрантам к современным электронным базам данных зарубежных вузов, по профилю образовательной программы.

СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Анализ и доказательства

Задачи по информированию общественности об образовательных программах освещен в плане «Стратегический план развития Южно-Казахстанского государственного университета на 2015-2020 гг.»: Стратегическое направление 1. Эффективное управление и обеспечение конкурентоспособности вуза, Задача 2.1. Формирование современного имиджа университета во внешней среде.

Для информирования общественности об образовательных программах и об ожидаемых результатах обучения университет использует официальный сайт. Официальный сайт университета расположен по адресу www.ukgu.kz, имеет три версии на казахском, русском, английском языках. Здесь можно получить информацию об истории университета, миссии, посмотреть Стратегический план развития университета, Политику в области качества, почитать Кодекс этических норм, информацию о коллегиальных органах, структурных подразделениях и факультетах, преподавателях, университетских конкурсах, международных проектах, программах академической мобильности.

Кроме официального сайта университет для информирования общественности публикует статьи в периодических изданиях, распространяет буклеты и информационные материалы, организует презентации в органах госуправления и на крупных предприятиях ЮКО. Также ежегодно составляется план профориентационной работы кафедры, университета и широко используется социальные сети ЮКГУ им. М. Ауэзова.

Информация об используемых процедурах преподавания, критериях оценки, а также процент успеваемости обучающихся находится в свободном доступе.

Материалы о выпускниках и возможностях их трудоустройства размещаются на сайте университета, а также отслеживаются при поддержке



Ассоциации выпускников ЮКГУ и Регионального Центра занятости населения.

Замечание:

Информация об образовательной программе, представленная на официальном сайте университета, носит формальный характер.

Области для улучшения:

1. На образовательной программе регулярно обновлять информацию на сайте и дать максимальной полное описание программы.

2. На образовательной программе вовлекать ППС, сотрудников и магистрантов для оценки степени влияния информации о деятельности программы на отношения заинтересованных сторон.

ГЛАВА 3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА – соответствует.

Области для улучшения:

Образовательной программе необходимо расширить круг работодателей и использовать результаты оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА – соответствует с замечаниями.

Замечание:

В образовательной программе нет выборности дисциплин.

Области для улучшения:

1. В образовательной программе магистрантам обеспечить возможность выбора дисциплин.

2. Образовательной программе необходимо пересмотреть название модулей (название модулей состоит из названия всех дисциплин, входящих в данный модуль).

3. Образовательной программе необходимо расширить число образовательных траекторий.

СТАНДАРТ 3. МАГИСТРАНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА – соответствует с небольшими замечаниями.

Замечания:

На образовательной программе слабо развито магистрантоцентрированное обучение и преподавание.



Области для улучшения:

1. На образовательной программе внедрять принципы магистрантоцентрированного обучения.
2. На образовательной программе практиковать различные виды текущих экзаменов.
3. На образовательной программе активнее внедрять академическую мобильность магистрантов (входящую и исходящую).

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ МАГИСТРАНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ – соответствует с замечаниями.

Замечания:

Прием магистрантов на образовательную программу осуществляется без освоения пререквизитов на входе.

Области для улучшения:

1. Обеспечить обязательное освоение пререквизитов магистрантами на входе в образовательную программу.
2. На образовательной программе обеспечить участие обучающихся программы в процесс разработки образовательных программ.

СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ – соответствует с небольшими замечаниями.

Замечания:

1. Несколько ограничены возможности для ППС в повышении квалификации.
2. На недостаточном уровне осуществляется работа по академической мобильности ППС.

Области для улучшения:

1. На образовательной программе расширить программу повышение квалификации ППС, не ограничиваться только КазНУ им. аль-Фараби, но и проводить ее в ведущих зарубежных центрах.
2. На образовательной программе осуществлять исходящую академическую мобильность ППС.
3. На образовательной программе регулярно проводить мастер-классы для ППС по применению инновационных, интерактивных методик преподавания.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА МАГИСТРАНТОВ – соответствует.

Области для улучшения:

1. На образовательной программе увеличить фонд современной зарубежной литературы.



2. На образовательной программе рассмотреть предоставление доступа магистрантам к современным электронным базам данных зарубежных вузов, по профилю образовательной программы.

СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ –
соответствует с небольшими замечаниями.

Замечание:

Информация об образовательной программе, представленная на официальном сайте университета, носит формальный характер.

Области для улучшения:

1. На образовательной программе регулярно обновлять информацию на сайте и дать максимальной полное описание программы.

2. На образовательной программе вовлекать ППС, сотрудников и магистрантов для оценки степени влияния информации о деятельности программы на отношения заинтересованных сторон.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы Независимого агентства по обеспечению
качества в образовании
в Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова
10-11 апреля 2017 г.
по специализированной (программной) аккредитации образовательных программ

Время	Мероприятие	Участники	Место
09.04.2017 г. по расписанию	Заезд членов экспертной группы		Гостиница «Мегаполис»
День 1: 10 апреля 2017 года			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
9:00-10:00	Размещение экспертов в рабочем кабинете Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 254
10:00-10:30	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Главный корпус, кабинет ректора
10:30-10:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 254
10:45-11:15	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, конференц-зал
11:15-13:00	Визуальный осмотр факультета и кафедр, реализующих образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан, заведующие кафедрами	Главный корпус
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
14:00-14:30	Интервью с деканом, начальником центра послевузовской подготовки и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан, начальник ЦПВО, заведующие кафедрами	Главный корпус, 340 ауд.
14:30- 14:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 254
14:45-15:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Главный корпус, конференц-зал
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, каб. 254
15:45-16:30	Встреча со студентами и магистрантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, студенты, магистранты	Главный корпус, 340 ауд.
16:30-16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, каб. 254
16:45-17:25	Встреча с работодателями по	Р, ЭГ, К,	Главный корпус,



Отчет по внешнему аудиту - IQAA

	направлениям аккредитуемых образовательных программ	работодатели	340 ауд.
17:25-17:35	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Главный корпус, каб. 254
17:35 -18:15	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	P, ЭГ, К, выпускники	Главный корпус, 340 ауд.
18:15 - 19:00	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	P, ЭГ, К, ППС кафедр	Главный корпус, 340 ауд.
19:00 - 19:10	Обмен мнениями членов экспертной группы	P, ЭГ, К	Главный корпус, каб. 254
19:10 - 20:00	Ужин	P, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
20:00 - 20:15	Трансфер до гостиницы	P, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
20.15- 21.30	Подготовка к следующему дню	P, ЭГ, К	

День 2: 11 апреля 2017 года

8:30-9:00	Трансфер до корпуса	P, ЭГ, К	
9:00-13.00	Изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ	P, ЭГ, К	Главный корпус, каб. 254
13:00-14:00	Обед	P, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
14:00-15:00	Работа ЭГ над рекомендациями, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр	P, ЭГ, К	Главный корпус, каб. 254
15:00-18:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	P, ЭГ, К	Главный корпус, конференц-зал
18:00-19:00	Ужин	P, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
19:00-20:00	Трансфер до гостиницы	P, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
20:00	Отъезд экспертов		

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза - ОЛВ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Списки участников интервью****Ответственный за проведение специализированной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Сабырханов Дархан Сабырханович	Проректор по учебно-методической работе	Д.т.н Профессор

Руководство университета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Мырхалыков Жумахан Ушкемпирович	Ректор	Д.т.н Профессор
2.	Айменов Жамбул Талхаевич	Первый проректор	Д.т.н Профессор
3.	Сабырханов Дархан Сабырханович	Проректор по учебно-методической работе	Д.т.н Профессор
4.	Байболов Канат Сейтжанович	Проректор по учебной работе и информационным технологиям	К.т.н Доцент
5.	Сатаев Марат Исакович	Проректор по научной работе и международным связям	Д.т.н Профессор
6.	Тагибаев Даурен Досмаханбетович	Проректор по административно-хозяйственной деятельности	К.т.н
7.	Сембиев Ордабай Зайтайұлы	Проректор по инновационной деятельности	Д.т.н Профессор

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
	Назарбекова Сауле Полатовна	Директор департамента по академическим вопросам



	Камалдинов Рахымбек Абсатович	Директор Департамента мониторинга и управления качеством
	Байнеева Парида Тургунбаевна	Директор Офиса регистратора
	Ходжибергенов Даuletбек Турганбекович	Директор департамента науки и производства
	Махашов Еркин Жумагалиевич	Директор научно-исследовательского управления
	Баймуханбетова Динара Муратовна	Директор образовательно-информационного центра
	Рыбалкина Надежда Владимировна	Зам. директора образовательно-информационного центра
	Ефимова Ирина Евгеньевна	Директор Центра Болонского процесса и академической мобильности
	Нускабаева Лязиза Нурлыбековна	Директор финансового департамента
	Сагындыкова Лейла Тойгуловна	Зам.директора финансового департамента
	Отыншиева Жанар Шадиярбековна	Зам.директора финансового департамента
	Шералиева Жанар Исабековна	Директор административного департамента
	Нурмаханова Аклима Нурмахановна	Зам. директора административного департамента и начальник управления по работе с персоналом
	Адырбекова Гульмира Менлибаевна	Начальник центра организации учебного процесса
	Альжанова Айсулуу Жанабаевна	Руководитель отдела карьеры и маркетинга
	Калдыбаев Алмаз Бахитович	Руководитель отдела практики и УНПК
	Тасыбаева Шолпан Бакибулдаевна	Директор Центра методического обеспечения образовательных программ
	Абдижаппарова Бахыткуль Тельхожаевна	Начальник отдела аккредитации
	Карсыбаев Бастарбек Токтарович	Начальник отдела оценки качества образования



	Риставлетов Райымберди Аманович	Начальник отдела повышения квалификации научно-педагогических кадров
	Колдасова Аида Сембековна	Начальник центра электронных учебно-методических изданий
	Омашова Гаухар Шапаевна	Зам. Директор Департамента «Мониторинга и Управления качеством», начальник отдела стратегического планирования и развития
	Джунусбекова Салтанат Шабданбековна	Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга
	Спанкулова Сагдат Сейтказиевна	Начальник отдела социологических исследований
	Алибек Сейдехан Нурмаханович	Декан факультета по работе с иностранными студентами и довузовской подготовки
	Козыбаев Енилхан Шарипханулы	Директор института дистанционного обучения
	Байконысов Ербол Рабилевич	Директор департамента воспитательной работы и молодежной политики
1.	Инкарбеков Саят Алтынбекович	Начальник ЦКТиТ
2.	Алданазарова Маржан Рысбаевна	Руководитель отдела регистрации и академических записей
3.	Шаагзамова Наталья Александровна	Руководитель отдела учета движения студентов и администрирования
4.	Мирхадирова Макпал Мирзагалимовна	Руководитель отдела электронной обработки информации
5.	Лештаева Баян Мырзатаевна	Руководитель студенческой канцелярии
6.	Жамантаева Актолкын Алиярбековна	Руководитель отдела развития языков
7.	Байжанова Сулушаш Болабиевна	Начальник центра послевузовского образования
8.	Орынбеккызы Аида	Начальник центра международного сотрудничества
9.	Пернебеков Сакен Садыбекович	Заместитель директора департамента по академическим вопросам
10.	Беккулиева Айнур Сейткадыровна	Руководитель отдела планирования расчета учебной нагрузки и формирования штата
11.	Тукибаева Айнур Султанхановна	Руководитель отдела организации и контроля обеспечения качества обучения



		на иностранных языках
--	--	-----------------------

Декан факультета «Экономика и финансы»

№	Ф.И.О.	Ученая степень, звание	С какого года работает в университете
1	Сейдахметов Марат Канымбекович	к.э.н., доцент	2012

Заведующие кафедрами

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание	С какого года работает в университете
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»			
1	Кыдырова Жамиля Шафхатовна	к.э.н., доцент	1995
Кафедра «Экономика»			
2	Тулеметова Айгуль Саиновна	э.ф.к., профессор	1998
Кафедра «Учет и аудит»			
3	Сатымбекова Катира Батирхановна	к.э.н.	2004
Кафедра «Финансы»			
4	Бигельдиева Зарема Абдрамановна	к.э.н., доцент	1997
Кафедра «Бизнес и коммерциализация»			
5	Ибраимова Салтанат Сапарбаевна	к.э.н.	2012

Преподаватели выпускающих кафедр

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»			
5В051000 - «Государственное и местное управление»			
1	Даурбаева Маржан Унеровна	старший преподаватель	к.э.н.
2	Искаков Курман Касымжанович	старший преподаватель	-



3	Сиязбеккызы Болган	старший преподаватель	-
5B050700 - «Менеджмент»			
1	Айдаров Тофик Аликович	доцент	к.э.н., доцент
2	Сулейменова Индира Аскербековна	старший преподаватель	-
3	Тулеева Айгуль Жаманкуловна	старший преподаватель	-
5B051100 - «Маркетинг»			
1	Молдогазиева Гульнара Мукаметовна	доцент	к.э.н., доцент
2	Демесинова Азиза Адильбековна	доцент	к.э.н.
3	Дарибаева Арай Султановна	старший преподаватель	-
Кафедра «Экономика» 5B050600 – «Экономика»			
1	Абдикеримова Гулжанар Иманбаевна	доцент	к.э.н
2	Кулanova Дарикуль Аскербековна	доцент	к.э.н
3	Альжанова Айгуль Алибековна	доцент	к.э.н
4	Илашева Сауле Ашурорна	доцент	к.э.н
5	Айдарова Айна Байларовна	профессор	к.э.н
6	Калманова Набира Майлановна	Ст.преп	-
7	Шевченко Ирина Ивановна	Ст.преп	-
8	Бекманова Гульжан Усеновна	Ст.преп	-
Кафедра «Учет и аудит» 5B050800 - «Учет и аудит»			
1	Жақыпбеков Сапар Жақыпбекович	Профессор	д.э.н.
2	Туребаева Жанат Камаловна	Ст.преподаватель	к.э.н.
3	Саркулова Нурсулу Кожахметовна	Ст.преподаватель	Магистр



4	Атенова Кулпан Ақынбабаевна	Ст.преподаватель	Магистр
5	Ахметова Салима Сейтовна	Ст.преподаватель	Магистр
Кафедра «Финансы» 5B050900 - «Финансы»			
1	Кудайбергенова Замира Утепбергеновна	Доцент	к.э.н.
2	Айтымбетова Айнурा Нурлановна	Доцент	к.э.н.
3	Кальбаева Нурсулу Танатовна	Ст. передподаватель	Магистр
4	Пазилов Галымжан Абдирасолович	Ст. передподаватель	Магистр
5	Сапаралиев Талгат Жанузакович	Ст. передподаватель	Магистр
6	Исаева Гульмира Куздеуалиевна	Доцент	к.э.н.
Кафедра «Бизнес и коммерциализация» 6M052000 – «Деловое администрирование»			
1	Нурашева Кулянда Кулбосыновна	профессор	д.э.н.
2	Бейсенова Мадина Унайбековна	профессор	д.э.н.
3	Ускенов Махалбай	доцент	к.э.н.
4	Наркулова Шахло Аманкуловна	старший преподаватель	к.э.н.
5	Жадигерова Гулшат Абдимуталиповна	старший преподаватель	к.э.н.
5	Сабденова Жанар Оразалыевна	старший преподаватель	к.э.н.

Студенты, магистранты

№	Ф. И. О.	Контактный телефон (моб.тел.)	Курс (GPA)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг» 5B051000 - «Государственное и местное управление»			
1	Анламасова Айдана		4 курс
2	Төлөнді Айдын		4 курс
3	Тлеміс Заңғар		4 курс
4	Жолдыбай Еламан		3 курс



5	Бекқасым Маржан		3 курс
6	Әбдіәшім Абылайхан		3 курс
7	Нуржанов Нурбек		2 курс
8	Сайлаубай Диана		2 курс
9	Шевченко Ольга		2 курс
10	Казакова Галина		2 курс

5B050700 - «Менеджмент»

1	Мустафаева Валида		4 курс
2	Темири Маляк		4 курс
3	Хе Евгений		3 курс
4	Калауова Алуа		3 курс
5	Маггерамов Самир		3 курс
6	Әлибрагим Акерке		2 курс
7	Кенже Рабия		2 курс

5B051100 - «Маркетинг»

1	Темиркулова Айкерим		4 курс
2	Амангелді Айгерім		4 курс
3	Кемел Арайлым		3 курс
4	Әлмен Ақтоты		3 курс
5	Хазиахмедова Камила		3 курс
6	Алшынбай Жанат		3 курс
7	Шадманова Марал		2 курс
8	Темірхан Балнұр		2 курс

Кафедра «Экономика»

5B050600 – «Экономика»

1	Жамалова Айгерим		4 курс
2	Утеулиева Зарина		4 курс
3	Омарбек Шоқан		3 курс
4	Бекебай Айдана		4 курс
5	Сыздықбек Қауаныш		4 курс
6	Шенгелбаев Абай		4 курс
7	Мусаева Аяла		3 курс

Кафедра «Учет и аудит»

5B050800 - «Учет и аудит»

1	Бахтиерова Шахноза		2 курс
2	Хидирова Карина		2 курс
3	Каракулова Карина		3 курс
4	Керимхан Айдана		3 курс
5	Абдихан Акмарал		3 курс
6	Талғатұлы Еркінбек		3 курс
7	Серікбай Асем		2 курс
8	Анар Айдана		3 курс
9	Айтөре Мерей		3 курс



10	Жеткербек Мурат		3 курс
Кафедра «Финансы»			
	5В050900 - «Финансы»		
1	Андарбек Сымбат		3 курс
2	Бекжан Мадияр		3 курс
3	Еркул Акмарал		2 курс
4	Таскараева Альмира		2 курс
5	Пернебек Аружан		2 курс
6	Данияр Ерзат		3 курс
7	Қалмахан Айдана		4 курс
8	Кураев Имран		2 курс
Кафедра «Бизнес и коммерциализация»			
6М052000 – «Деловое администрирование»			
1	Базарбаев Нурбек		1 курс
2	Исмайлова Айжан		1 курс
3	Бөтембай Дина		1 курс
4	Ботабек Мәлдір		1 курс
5	Ізбасаров Сакен		1 курс

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Ешмуратова Бахытгуль Маликовна	Центр подготовки государственных служащих аппарата акима ЮКО, заместитель директора
2	Илесбаев Анвар Амангельдиевич	Департамент Комитета труда, социальной защиты и миграции по ЮКО, руководитель управления социального обеспечения
3	Ташимова Гульсара Сарсенбаевна	Аппарат акима Абайского района г.Шымкент, заместитель акима
1	Акаев Сафар Тугалович	ТОО «NUR &ADIL», директор
2	Ибишев Фуркат Таирович	СПК «БИО-АГРО», председатель
3	Дурсунов Мамед Ахмедович	Фирма «Асель», директор
1	Мадельханов Бахтияр Темирханович	ЮКФ АО «Казахтелеком», маркетолог
2	Бектурганов Нуржан Адилханович	ТОО «АК-СҮ», главный специалист
3	Есиркепов Нурлан Турсынбекович	ЮКФ АО «КазАгроМаркетинг», специалист по маркетингу



1	Олжатай Жанболат Торебекович	Заместитель начальника Управления экономики и бюджетного планирования ЮКО
2	Сыздыков Канат Жамалбекович	Заместитель начальника Управления предпринимательства индустриального-инновационного развития и туризма ЮКО
3	Харипова Наталья Юрьевна	Финансовый директор АО «Шымкент май»
4	Турганова Акбота Куанышевна	Финансовый директор ТОО «Базис-К»
1	Жакипбеков Динмухамед Сапарұлы	ТОО «Аманкелді» финансовый директор
2	Жақыпбек Насырхан Нұрмаханбетұлы	ТОО «Inter Com Group» главный бухгалтер
3	Тулегенов Бағдат Қалдыбекович	TS «Онтустік мұнай сауда» Коммерческий директор
4	Табирова Марал Аскаровна	ТОО «Құм Тас» директор
1	Абдижаппарова Айдар Тельходжаевич	Брокерской компании «Freedomfinance», Зам.директора
2	Жулдызбаев Нұргман Есболганович	Палата предпринимателей «Атамекен», главный менеджер
3	Ахат Эльмира Алимжанкызы	АО «Fortebank», Руководитель отдела
4	Дүйсембиев Досжан Тағайдуллаевич	«Нурдана-LTD» ЖШС, директор
5	Достаева Айнұр Садыковна	Филиал ЮКО Национального банка РК, руководитель отдела
1	Байкин Р.	Джей&Джей marketing, директор
2	Муталханова Г.	ТОО «Астана Томирис и КО», директор
3	Ташпулова Майя	ТОО «Олимпия Казахстан», главный бухгалтер

Выпускники

№	Ф. И. О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные



			данные (моб.тел.)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»			
5B051000 – Государственное и местное управление			
1	Байдуллаев Нурболат	5B051000-ГМУ, 2009	ведущий специалист Департамента государственных доходов по ЮКО,
2	Кеңес Шерхан	5B051000-ГМУ, 2015	главный специалист аппарата акима Абайского района г.Шымкент,
3	Мырзаханов Нурсултан	5B051000-ГМУ, 2015	главный специалист аппарата акима Каратаяуского района г.Шымкент,
5B050700 – Менеджмент			
1	Мусаев Багир	5B050700-Менеджмент, 2013	директор, ИП «Халзаров»,
2	Чилингарова Гульмира	5B050700-Менеджмент, 2015	менеджер, ТОО «ЯНС»,
3	Кураев Расим	5B050700-Менеджмент, 2016	менеджер, ТОО «Мостспецстрой»
5B051100 – Маркетинг			
1	Момбеков Алексей	5B051100-Маркетинг, 2011	маркетолог, ТОО «Ontustik impeх»,
2	Күшкүмбаева Асель	5B051100-Маркетинг, 2011	маркетолог, ТОО «Алем БТ»,
3	Малынова Елена	5B051100-Маркетинг, 2015	маркетолог, ТОО «АК-СҮ»,
Кафедра «Экономика»			
5B050600-Экономика			
1	Мусаев Арман	Экономика 2016	ОҚО құрылыш басқармасы Бас маман
2	Батай Абай	Экономика 2016	KEGOG-экономист
3	Бектемір Гаухар	Экономика 2016	Мед.академия экономист



4	Ержан Балжан	Экономика 2014	Сбербанк начальник отдела
5	Турсунов Хурсанбек	Экономика 2016	Банк RBK-менеджер
6	Шарип Диас	Экономика 2016	ТОО Азия- экономист
7	Турган Жомарт	Экономика 2016	Управления экономика и бюджетного планирования ЮКО -экономист
8	Оразалиева Гульнара	Экономика 2016	Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства менеджер
9	Сариев Баглан	Экономика 2016	Форте банк – менеджер

Кафедра «Учет и аудит»

5B050800 – «Учет и аудит»

1	Илесова Эсем Ердаuletқызы	5B050800 - «Учет и аудит» 2016 г	Пом. Бухгалтера ИП «Сатова»
2	Карандашова Алия Суняитовна	5B050800 - «Учет и аудит» 2014 г	Бухгалтер ТОО «КазЭлитСтрой 2050»
3	Ахинова Меруерт Тарғынқызы	5B050800 - «Учет и аудит» 2009 г	Бухгалтер ТОО «КАМКОР»
4	Құдайбергенова Айгерім Шарипбековна	5B050800 - «Учет и аудит» 2013 г	Расчетный бухгалтер ТОО «СтандартЦемент»
5	Каинов Ерзақ Оразбаевич	5B050800 - «Учет и аудит» 2012 г	Бухгалтер ТОО «Арай»
6	Табирова Гаухар Аскarovна	5B050800 - «Учет и аудит»	Бухгалтер ТОО «Күм Тас»



		2014 г	
Кафедра «Финансы» 5B050900 - Финансы			
1	Еркул Бекжан Айтмұратұлы	5B050900 – Финансы 2015 г.	Управление государственными закупками ЮКО, Гл. специалист
2	Набихан Нуркелди Қайдарұлы	5B050900 – Финансы 2015 г.	АО «Хоумкредит», Главный менеджер
3	Калдыбай Мадияр Талғатұлы	5B050900 – Финансы 2015 г.	Страховая компания «Аманат иншурас», Менеджер
4	Ортаева Жадыра Галымқызы	5B050900 – Финансы 2015 г.	АО «Евразиский банк», Менеджер
5	Назар Нұрсұлтан Жалдыбайұлы	5B050900 – Финансы 2015 г.	АО «Банк KassaNova», Главный менеджер
6	Мусин Асет Кутжанович	5B050900 – Финансы 2009 г.	Карагандинский университет казпотребсоюза, Зам. директора
7	Басымбекова Жансая	5B050900 – Финансы 2015 г.	АО «Цесна банк», менеджер
8	Әүесханова Акерке Серікқызы	5B050900 – Финансы 2015 г.	Управление природными ресурсами и природопользования, Гл. специалист
Кафедра «Бизнес и коммерциализация» 6M052000 – «Деловое администрирование»			
1	Садықбеков Экімжан	6M052000-Деловое администрирование, 2015	менеджер, АО «Жилстройсбербанк»
2	Байғұлов Ақпан	6M052000-Деловое администрирование, 2014	директор ТОО «Ыңза»,
3	Калтурсынова Фариза	6M052000-Деловое администрирование, 2015	менеджер по потерям, ТОО компания Фуд Мастер-Шымкент