



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

**ОТЧЕТ ПО ПОВТОРНОМУ ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М. АУЭЗОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
6M052000 Деловое администрирование**

г.Нур-Султан – 2020 г.



Отчёт по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 6M052000 (7M04170/7M04172) Деловое администрирование фактическому состоянию дел в Южно-Казахстанском государственном университете имени М. Ауэзова по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Не соответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Преподаватели и персонал	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ АУДИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации Южно-Казахстанского государственного университета имени М. Ауэзова проходил 10 июня 2020 г.

Повторный внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по постаккредитационному мониторингу образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации и др.) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по постаккредитационному мониторингу образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по постаккредитационному мониторингу образовательных программ университета содержит большой объем информации, где представлены материалы по устранению замечаний и работа по областям улучшения.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное знакомство с материалами обеспечения качества обучения в дистанционном формате по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова создан на основании постановления Правительства Республики

Казахстан № 256 от 24 марта 1998 года путём реорганизации и слияния Южно-Казахстанского гуманитарного университета имени М. Ауэзова и Южно-Казахстанского технического университета. Устав РГП на ПХВ ЮКГУ имени М. Ауэзова утверждён приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № 730 от 3 августа 2012 года.

Подготовка кадров в области образования, юриспруденции, экономики, естественных, гуманитарных, аграрных наук, техники, технологии, искусства, культуры и услуг осуществляется в соответствии с Государственной лицензией от 14.11.2012 г. В 2019-2020 учебном году в вузе разработаны 293 образовательных программ: 132 - бакалавриат, 142 - магистратура и 19 - докторантура. В состав университета входят 6 высших школ, 6 факультетов, а также институт дистанционного обучения. Количество кафедр – 70, из них 14 обслуживающих кафедр и 45 выпускающих кафедр. Общий контингент обучающихся составляет 27681 человек. Количество иностранных студентов составляет 10873 человек.

Контингент магистрантов составляет 791 человек, из них обучающихся за счёт бюджетных средств 711 магистранта, за счёт собственных средств 80 магистрантов. Обучение в магистратуре осуществляется по двум направлениям: научно-педагогическое и профильное.

Контингент докторантов за 3 года вырос с 74 до 126 человек.

Численность основного персонала составляет 1636 человек, из них штатных – 1382, число профессорско-преподавательского состава, имеющего учёную степень и учёное звание, составляет 697 человек. Остепененность ППС составляет 50,4%.

В университете функционируют 10 лабораторий, 1 бизнес-инкубатор, 1 лаборатория коллективного пользования (испытательная региональная лаборатория инженерного профиля конструкционных и биохимических материалов), 10 научно-исследовательских институтов, 8 научных центров.

На сегодняшний день в университете действуют совместные договоры и меморандумы о сотрудничестве с 158 высшими учебными заведениями, организациями и научно-исследовательскими институтами из 25 стран дальнего и ближнего зарубежья. В рамках партнерств реализуются такие направления, как академическая мобильность обучающихся и ППС, привлечение зарубежных ученых и специалистов к преподавательской и научной деятельности, совместные проекты в рамках международных программ и проектов, в том числе Эрасмус +, организация научных стажировок магистрантов, докторантов PhD и преподавателей, открытие совместных центров, совместные образовательные программы и программы двойного диплома. В настоящее время в ЮКГУ им. М. Ауэзова функционируют 26 совместных образовательных программ с вузами Малайзии, России, Германии.

С 16 марта 2020 года ЮКГУ перешел на дистанционный формат обучения.

ЮКГУ имени М. Ауэзова для реализации учебного процесса в дистанционном режиме использовала системы ИС ВУЗ и «Прометей». В

системе "Прометей" было зарегистрировано более 30 тысяч пользователей: это магистранты и докторанты университета, слушатели курсов повышения квалификации, и более 1500 преподавателей. «Прометей» позволяет эффективно организовать учебный процесс, а именно: обеспечить планирование и администрирование учебного процесса, общение между участниками образовательного процесса, организовать процесс обучения в On-line и Off-line режиме, проведение текущего и рубежного контроля знаний обучаемых. Вместе с внутренним сервисом студенты активно пользуются альтернативными IT-инструментами, обеспечивающими эффект присутствия на лекциях и online-коммуникацию для всех участников учебного процесса: Skype, ZOOM и др.

В учебный процесс были внедрены массовые открытые онлайн курсы, разработан сайт MOOC.UKGU.KZ, на котором размещены MOOC профессорско-преподавательского состава университета.

Преподаватели в рамках повышения квалификации в объеме 72 часов проходили обязательные курсы «Дистанционное обучение: школы тьюторов» при Институте инновационных технологий образования, где также имеется пул тренеров по MOOK, которые обучают преподавателей кафедр технологии разработки онлайн-контента (цифровые тьюторы). На сайте университета размещены обучающие видео-инструкции для освоения платформ онлайн обучения.

В рамках модернизации образовательных программ используя электронное обучение и онлайн-курсы для их привлекательности на рынке труда, в университете проведен онлайн вебинар для Топ-менеджеров университета с Центром новых образовательных технологий EdCrunchUniversity НИТУ «МИСиС» по вопросам внедрения онлайн обучения.

Одной из приоритетных задач университета является развитие системы полнотекстовых электронных ресурсов профессорско-преподавательского состава. Электронная библиотека университета действует с 2009 года. Фонд электронных документов полностью обеспечивает учебный процесс университета и насчитывает более 43 тыс. документов, из них – 15 тыс. документов собственной генерации. На сегодняшний день базы данных собственной генерации вуза: «Труды профессорско-преподавательского состава ЮКГУ им. М. Ауэзова», «Электронный архив», «AlmaMater» и др. консолидированы в единую поисковую систему. Вся обширная библиотека доступна пользователям круглосуточно, на любых устройствах, в том числе имеется и мобильное приложение. Вход доступа по внешней ссылке www.ef.ukgu.kz и по адресу сайта библиотеки: <http://www.lib.ukgu.kz/>. Сайт занимает ведущую позицию по статистике в категории «Обучение».

Юридический и фактический адрес РГП на ПХВ «Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова» МОН РК:

160012, г. Шымкент, пр. Таукехана, 5

Телефоны: 8 (725)2 210141

Факс: 8(725)2 210141

Официальный сайт: www.ukgu.kz

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

По образовательной программе 6М052000 Деловое администрирование ведется активная постаккредитационная работа по устранению замечаний и областей улучшения.

Преподаватели кафедры ведут активную научно-исследовательскую работу совместно с магистрантами, участвуя в различных международных конференциях Казахстана и дальнего зарубежья.

Кафедра постоянно ведет работу по расширению круга работодателей, для чтения лекций широко привлекаются специалисты-практики, имеющие ученые степени, и преподавательский опыт работы, которые способны проводить занятия на высоком педагогическом уровне.

Контингент образовательной программы 6М052000 (7М04170/7М04172) – Деловое администрирование за последние три года выглядит следующим образом:

2017-2018 УЧ.ГОД	2018-2019 УЧ.ГОД	2019-2020 УЧ.ГОД
23	17	9

В 2017-2018 учебном году контингент ОП 6М052000 Деловое администрирование был достаточно высок, в основном это были обучающиеся профильного направления (срок обучения - 1 год). На программу были привлечены специалисты акиматов, управлений областного и городского уровня, работники компаний малого и среднего бизнеса.

В 2018-2019 учебном году контингент ОП 6М052000 Деловое администрирование по сравнению с 2017-2018 учебным годом снизился на 26%, что связано с усилением требований к послевузовскому обучению, появлению новых стандартов. Для госслужащих были расширены возможности для обучения в магистратуре Академии государственной службы при Президенте РК.

В 2019-2020 учебном году контингент ОП 7М04170/7М04172 Деловое администрирование по сравнению с 2018-2019 учебным годом снизился на 47%, что связано с изменением правил приема на послевузовское обучение, согласно которым претенденты участвовали в общереспубликанском конкурсе и в основном выбирали национальные вузы. Также на снижение контингента повлиял новый формат сдачи вступительных экзаменов в магистратуру.

Для актуализации информации на официальном сайте кафедры проводится своевременная работа по внесению информации. Кроме этого, для обмена информацией с магистрантами и выпускниками образовательной программы

открыты интернет-странички в Instagram и иных социальных сетях, которые актуализируются на регулярной основе.

Соответствие стандартам специализированной аккредитации

Доказательства и анализ по устранению замечаний

СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Области для улучшения:

Образовательной программе необходимо расширить круг работодателей и использовать результаты оценивания для совершенствования и корректировки долгосрочных направлений программ.

В целях эффективной реализации образовательной программы 6M052000 (7M04170/7M04172) - Деловое администрирование кафедра постоянно ведет работу по расширению круга работодателей. В разработке ОП на 2017-18 учебный год участвовал генеральный директор Управляющей компании индустриальными зонами ЮКО Бегулиев Н.Р, на 2018-2019 учебный год в разработке ОП принимал участие директор Шымкентского филиала АО «АТФ банк» Калимбетов Б.М.

К разработке ОП на 2019-2020 учебный год была приглашена Турапбаева М.А. - директор ТОО «Торговый центр «КереметСауда», которая предложила включить в ОП 2019-2020 учебного года по профильному направлению дисциплину «Стратегический и операционный менеджмент», а по научно-педагогическому направлению дисциплину «Бенчмаркинг и развитие компании».

Работодателями проводится внешняя экспертиза ОП:

– в 2017-18 году рецензию дали от вуза-партнера - директор филиала Академии общественных наук (Польша) Monika Jaworska, от работодателя - генеральный директор Управляющей компании индустриальными зонами ЮКО Бегулиев Н.Р.;

- в 2019-2020 учебном году рецензию дали директор ТОО «MD Construction LTD» Даурбаев М.Ш. и директор филиала АО «Нурбанк» в г.Шымкент Адыбаев С.Ж.

В качестве базы производственной и исследовательской практики заключены договора с такими компаниями и организациями, как ТОО «Сайрамсүт», ТОО «Б.А.С.тауфарм», Палатой предпринимателей г.Шымкент и др. Для прохождения стажировки магистрантов работодатели направляют в университет письма-приглашения (ТОО «Национальный центр развития здравоохранения» и др.)

Оценка качества ОП призвана обеспечить обучающихся и их родителей, менеджмент и ППС, государственные органы всех уровней, институты

гражданского общества, работодателей надёжной информацией о состоянии и развитии ОП Деловое администрирование.

Данные о достижениях обучающихся используются при разработке и внедрении программ повышения эффективности преподавания и обучения, выявления отстающих обучающихся в целях предоставления им необходимой помощи, оказание соответствующей организационно-методической поддержки ППС и для обеспечения равных возможностей обучения всем магистрантам.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Замечание

На образовательной программе нет выборности дисциплин.

Области, требующие улучшения

1. На образовательной программе магистрантам обеспечить возможность выбора дисциплин.

На образовательной программе магистрантам обеспечена возможность выбора дисциплин:

- переработан учебный план на 2017-2018 учебный год с увеличением количества элективных дисциплин и возможностью предоставления магистрантам выбора дисциплин в рамках представленных траекторий обучения: Стратегический менеджмент и Финансовый менеджмент:

- в 2018-2019 учебном году образовательные траектории не предусмотрены;

- в 2019-2020 учебном году в рамках ОП наименование и содержание элективных дисциплин актуализировано согласно интересам основных стейкхолдеров программы. Дисциплины ОП максимально созвучны со специализацией ОП и предоставлена возможность выбора. Но отсутствуют траектории:

- запись на дисциплины по выбору осуществляется с учетом обновленного перечня каталога элективных дисциплин, доступ к которому обеспечен на страничке кафедры официального сайта университета(www.ukgu.kz);

- в 2019-2020 учебном году количество дисциплин для выбора магистрантов научно-педагогического направления составляет 17 ед., профильного направления – 6 дисциплин.

2. На образовательной программе пересмотреть название модулей (название модулей состоит из названия всех дисциплин, входящих в данный модуль).

При разработке образовательной программы на 2017-2018 и 2018-2019 учебные годы модули и их названия пересматривались и актуализировались, их

содержание приводилось в соответствие профилю и основным аспектам ОП, совпадений с названиями дисциплин нет.

В 2019-20 учебном году название модулей ОП профильного направления выглядит следующим образом: Модуль управления и делового общения, Модуль исследование и стратегия предпринимательства, Модуль ресурсы, управление и развитие компании, Экспериментально-исследовательская работа магистранта.

Название модулей ОП научно-педагогического направления включает: Модуль научно-педагогической подготовки, Методические основы преподавания, Научные основы менеджмента и бизнеса, Модуль ресурсы и управление компанией, Модуль стратегическое развитие бизнеса, Модуль итоговой аттестации.

3. На образовательной программе расширить число образовательных траекторий

В 2017-18 учебном году были сформированы две образовательные траектории: Стратегический менеджмент и Финансовый менеджмент.

В 2018-19 учебном году при разработке ОП6М052000 - Деловое администрирование по научно-педагогическому и профильному направлениям образовательные траектории не предусмотрены, так как упор был сделан на модульное обучение (междисциплинарный модуль и модули специальности)

В 2019-2020 учебном году разработаны новые ОП 7М04170 - Деловое администрирование (научно-педагогическое направление) и ОП 7М04172 - Деловое администрирование (профильное направление), которые после экспертизы успешно включены в реестр МОН РК.

СТАНДАРТ 3. МАГИСТРАНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Замечание

На ОП не развито магистрантоцентрированное обучение и преподавание.

Области, требующие улучшения

На ОП внедрять принципы магистрантоцентрированного обучения

Идея магистрантоцентрированного обучения имеет целью формирование у магистрантов самостоятельной позиции в процессе обучения с созданием условий для совершенствования навыков самостоятельной работы. Магистрантоцентрированное обучение по ОП 6М052000 (7М04170/7М04172) - Деловое администрирование реализуется следующим образом:

- магистрант самостоятельно или с помощью эдвайзера формирует индивидуальный учебный план в рамках выбранного ОП и выбранных траекторий, что дает возможность индивидуализации обучения;

- при разработке и реализации ОП используется компетентностный подход;

- используются различные формы обучения с ведущей ролью лекции и семинара, имитационное моделирование, анализ конкретных профессиональных ситуаций, разыгрывание ролей, спецкурсы и спецсеминары, деловые игры, ЭИРМ, НИРМ, практики, магистерский проект, диссертация.

В ходе реализации ОП соблюдаются права магистранта посредством составления договора об обучении, соблюдения Правил Академической честности ЮКГУ им.М.Ауэзова.

Магистрант имеет право принимать участие в обсуждении дисциплин ОП в ходе ее разработки, участвовать в выполнении НИРМ и ЭИРМ, обучаться в других вузах в рамках академической мобильности, выражать свое мнение по исследуемой тематике посредством опубликования результатов исследования, свободен в выборе мест прохождения практики и др.

Практиковать различные виды текущих экзаменов

Виды текущих экзаменов магистрантов обсуждаются на заседании кафедры, в Институт послевузовского образования подается служебная записка о предлагаемых формах итогового контроля, далее вопрос рассматривается на Ученом Совете университета и утверждается проректором по учебной и УМР. Для повышения степени усвоения материала ежегодно увеличивается доля устных и письменных форм экзаменов. На сегодняшний день у магистрантов практикуются такие виды текущих экзаменов как устный, письменный, тестовый. Информация о формах экзаменов доводится до сведения магистрантов.

Активнее внедрять академическую мобильность магистрантов (входящую и исходящую).

На ОП 6M052000(7M04170/7M04172) Деловое администрирование активно внедряется академическая мобильность магистрантов:

- на основании приглашения из Лодзинского Университета (Польша) два магистранта 1 курса группы МЭФ-18-7, обучающиеся по специальности 6M052000 «Деловое администрирование» Султанова Диана и Анарбай Бану, направлены в Лодзинский Университет (Польша) для прохождения включенного обучения в течении весеннего семестра 2018-2019 учебного года, на период с 18.02.2019 по 30.06.2019 года по образовательной программе «Studentsexchange»;

- магистрант группы МЭФ 16-7нк Сейдахметова Г. прошла зарубежную научную стажировку в филиале Общественной Академии Наук на факультете прикладных наук в г.Краков (Польша) по программе «Businessadministration» с

1 по 14 марта 2018г;

- в апреле 2020 года планируется прохождение зарубежной научной стажировки магистрантов 2 курса группы МЭФ-18-7нк Султановой Д. и Анарбай Б. в Российском экономическом университете им. Плеханова (г.Москва).

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ МАГИСТРАНТОВ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Замечание

Прием магистрантов на образовательную программу осуществляется без освоения пререквизитов на входе

Области, требующие улучшения

Обеспечить обязательное освоение пререквизитов магистрантами на входе в образовательную программу.

На основании постановления Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования» с изменениями и дополнениями от 13 мая 2016 года №292, и постановления Правительства РК от 19 января 2012 года №109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования» в редакции постановления Правительства РК от 14 июля 2016 года №404 для освоения соответствующей профессиональной программы для поступления в магистратуру определены следующие дисциплины в качестве пререквизитов: «Философия» 3 кредита и «Основы экономической теории» 3 кредита.

Согласно приказа ректора университета №83-ЖООК от 05.06.2017г. для освоения соответствующей профессиональной программы для поступления в магистратуру установлены следующие дисциплины в качестве пререквизитов в разрезе специальности: Основы экономической теории, Философия. У всех претендентов на поступление в магистратуру 6М052000 – Деловое администрирование данные пререквизиты были изучены в ходе обучения в бакалавриате.

В 2019-2020 учебном году по ОП Деловое администрирование в качестве пререквизитов определены дисциплины: Разработка управленческих решений и Инновационный менеджмент. Представлены выписки графика занятий и графика сдачи экзаменов за подписью и печатью заместителя директора ИПВО.

Также представлены выборочно транскрипты магистрантов, сдавших экзамены по дисциплинам пререквизитов.

Обеспечить участие обучающихся программы в процесс разработки образовательной программы.

Ежегодно в состав рабочей группы по разработке образовательной программы включаются активные и успешно осваивающие учебный процесс магистранты. Так в 2017-2018 учебном году в процессе разработки ОП участвовал магистрант группы МЭФ16-7 Базарбаев Н. В процессе разработки ОП на 2018-19 учебной год принимала участие Наушан А. – магистрантка группы МЭФ 17-7нк.

В ходе обсуждения на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» от 25 февраля 2019 года (протокол №7) магистранты предложили следующее:

- магистранты группы МЭФ17-7нк Аскарлова А. и Наушан А. предложили включить в учебный план научно-педагогического направления 2 дисциплины: «Организационное поведение и предпринимательское мышление» и «Предпринимательство и start-up менеджмент»;

- магистранты группы МЭФ18-7нк Ниязкул М. и Аман У. дали предложение по включению в учебный план 2019-20 учебного года по профильному направлению дисциплину «Маркетинг, проектный менеджмент и конкурентоспособность компании»;

- магистранты Аскарлова А., Наушан А., Ниязкул М., Аман У. поддержали изменения связанные с возможностью прохождения научной стажировки на первом курсе обучения, а также выразили свое положительное отношение к внедрению дисциплин вузовского компонента, таких как: Методика преподавания профильных дисциплин, Методика проведения эксперимента (Приложения 32-37; 44).

СТАНДАРТ 5. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Замечание

Несколько ограничены возможности для ППС в повышении квалификации

Области требующие улучшения

Расширить программу повышения квалификации ППС, не ограничиваться только КазНУ им. аль-Фараби, но и проводить ее в ведущих зарубежных центрах.

В ЮКГУ им.М.Ауэзова отделом повышения квалификации научно-педагогических кадров организуются специальные курсы с приглашением зарубежных лекторов с разработкой специальной программы и получением сертификата в объеме 72 часа.

В августе-сентябре 2019 года ППС образовательной программы 6M052000 (7M04170/7M04172) - Деловое администрирование к.э.н., доцент Кыдырова Ж.Ш., к.э.н., доцент Ибраимова С.С., к.э.н., доцент Сатымбекова К.Б. прошли повышение квалификации на курсах Национальной Палаты предпринимателей «Атамекен» по теме «Основы предпринимательства» в объеме 80 часов.

Кыдырова Ж.Ш., Ибраимова С.С., Наркулова Ш.А. с 20 января по 7 февраля 2020 года в дистанционной форме прошли курс повышения квалификации в Одесском национальном политехническом университете по курсу «Стратегический менеджмент и маркетинг: креативные технологии» в объеме 72 часа.

С 13 по 17 января 2020 года Кыдырова Ж.Ш. участвовала в работе зимней школы ЮКГУ им.М.Ауэзова «Auezov University-2020» с целью повышения квалификации в вопросах академической мобильности, международного сотрудничества, научной и проектной активности.

К.э.н., доцент кафедры Ибраимова С.С.на регулярной основе повышает квалификацию в изучении иностранного языка, имеет сертификат уровня Advanced 1 English Course (Macmillan Straightforward Program)от 13 марта 2019 года.

С 5 по 20 августа 2019 года на базе ТОО «БалТекстиль» д.э.н., профессор Бейсенова М.У. прошла курс повышения квалификации на тему: «Экономика и управление на предприятии» в объеме 72 часа.

Кафедра проводит работу по расширению программы повышения квалификации ППС не только в отечественных вузах, но и в ведущих зарубежных центрах. Так в рамках договора о сотрудничестве между вузами преподаватели кафедры Ибраимова С.С. и Сатымбекова К.Б.с 25.06.2017 по 08.07.2017года прошли научную стажировку в филиале Общественной Академии Наук на факультете прикладных наук в г.Кракове (Польша) по программе «Businessadministration» и прослушали курс «AccountingresearchinEurope» в объеме 72 часа.

Замечание

На недостаточном уровне осуществляется работа по академической мобильности ППС

Области требующие улучшения

Осуществлять исходящую академическую мобильность ППС.

В рамках академической мобильности:

- ст.преподаватель кафедры Есболова А.Е. прошла зарубежную стажировку, получив грант по программе Эрасмус+ на обучение в Падуанском университете (г. Падуя, Италия) с 3 по 22 июня 2018 года;

- д.э.н., профессор Нурашева К.К. с 13 по 17 ноября 2018г. на основании договора №164-29 в целях реализации научного проекта проходила стажировку в рамках академической мобильности ППС в университете им. В. Гумбольдт (г. Берлин, Германия).

Согласно плана реализации академической мобильности ППС на 2019-2020 учебный год с 19 по 29 февраля 2020 года были запланированы гостевые лекции к.э.н., доцентов кафедры «Менеджмент и маркетинг» ЮКГУ им.М.Ауэзова Кыдыровой Ж.Ш. и Айдарова Т.А. по курсу «Современный менеджмент и маркетинг» в Ташкенском институте инженеров

железнодорожного транспорта (Узбекистан), а также с 10 по 20 апреля 2020 года запланирована научная стажировка к.э.н., доцентов кафедры «Менеджмент и маркетинг» ЮКГУ им.М.Ауэзова Кыдыровой Ж.Ш. и Ибраимовой С.С. в Российском университете дружбы народов и Российском экономическом университете им.Плеханова (Россия).

Регулярно проводить мастер-классы для ППС по применению инновационных, интерактивных методик преподавания.

В 2017-2018, 2018-2019 учебных годах на выпускающей кафедре проводились мастер –классы по применению инновационных, интерактивных методов обучения. ППС кафедры активно применяет инновационные, интерактивные методы обучения в ходе преподавания дисциплин, имеются планы работы и протоколы методического семинара.

20 ноября 2019 года д.э.н., профессор кафедры Бейсенова М.У. на уровне Высшей школы «Управление и бизнес» провела мастер-класс на тему: «Инновационные интерактивные методы обучения» с приглашением ППС.

На уровне ЮКГУ им.М.Ауэзова ежегодно проводится Международный форум педагогов-новаторов, в рамках которого презентуются мастер-классы по применению современных методик преподавания. В 2018 и 2019 годах такие мастер - классы провели к.э.н., доценты кафедры «Менеджмент и маркетинг» Кыдырова Ж.Ш., Сатымбекова К.Б.

23 января 2020 года преподаватели кафедры Бейсенова М.У., Кыдырова Ж.Ш. и Ибраимова С.С. принимали участие в работе III женского Бизнес-форума «Женщина и бизнес-новые возможности-2020» и по его результатам провели на кафедре мастер-класс по применению бизнес-кейсов и креативных форм преподавания спецдисциплин.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА МАГИСТРАНТОВ

Области для улучшения

Увеличить фонд современной зарубежной литературы.

Для увеличения фонда современной зарубежной литературы ежегодно подаются заявки на ее приобретение по ОП 6М052000 (7М04170/7М04172)- Деловое администрирование. Для магистрантов на английском языке в фонде ОИЦ имеется более 100 наименований (от 2-х до 5 экз. каждый) учебной и научной литературы (всего в 19-20 учебном году контингент магистрантов – 9 человек).

Кроме того, для магистрантов через сайт библиотеки предоставлен доступ к электронным базам данных, содержащих передовую мировую литературу в области бизнес-администрирования (www.springerlink.com, <http://elibrary.ru>, <http://www.wdl.org/ru>, <http://orel.rsl.ru>, <http://www.bookz.ru>,

<http://lib.canmos.ru>, , www.allpravo.ru , <http://lib.km.ru>, <http://lib.ru>, <http://ilibrary.ru>, <http://www.allbest.ru>) (Приложение 60-61).

Рассмотреть предоставление доступа магистрантам к современным электронным базам данных зарубежных вузов по профилю образовательной программы.

В образовательно-информационном центре (ОИЦ) ЮКГУ им. Ауэзова помощь учебному и научному процессам открыт on-line доступ к полнотекстовым мультидисциплинарным базам данных: «SpringerLink», «Web of Knowledge», «EBSCO», к электронным версиям научных журналов в открытом доступе.

Также открыт тестовый доступ к ЭБС IPR BOOKS — современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса.

В ЮКГУ Открыт доступ к полнотекстовой базе данных компании «EastView Information Services», в базу данных входят журналы по общественным и гуманитарным наукам. База данных включает как новые статьи, так и архив статей.

Университетом оформлена подписка на доступ к полнотекстовым базам данных: РМЭБ, «ScienceDirect», «SpringerLink», «Полпред», электронная библиотека «Гребенников», где на электронных носителях магистрантам доступна учебная и научная литература на английском языке.

14-18 января 2019 года д.э.н., профессор кафедры Бейсенова М.У. приняла участие в серии интерактивных семинаров, организованных в ЮКГУ им. М. Ауэзова на тему «Публикация и коммерциализация результатов научных исследований в отечественных и международных базах данных».

В феврале 2020 года к.э.н., доцент Кыдырова Ж.Ш. приняла участие в научно-практическом семинаре, организованном Издательским домом «Гребенников» на тему «Университет 4.0. Электронная библиотека Grebennicon: контент, сервисная стратегия, основные перспективы развития».

Обучающиеся обслуживаются в библиотеке, в читальном зале, информационном центре, где они имеют возможность доступа на WEB сайты, сайт EBSCO, могут изучить содержание журналов на английском языке, базы данных SCOPUS и др. для написания диссертационных исследований.

Для ППС и магистрантов данной образовательной программы ОИЦ 21 февраля 2019 года проведен семинар-тренинг на тему «Импакт-фактор и международные системы электронных баз данных».

СТАНДАРТ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Замечание

Информация об ОП, представленная на официальном сайте университета, носит формальный характер

Области, требующие улучшения

Регулярно обновлять информацию на сайте и дать максимальной полное описание программы.

Официальный сайт вуза (www.ukgu.kz), отражает миссию и стратегию вуза, направлен на повышение уровня информированности ППС, обучающихся, сотрудников, а также всех заинтересованных лиц. Информация об образовательной программе 6M052000 (7M04170/7M04172) -Деловое администрирование представлена на сайте, дано описание программы.

На сайте кафедры отражена основная информация о деятельности кафедры, специальностях, образовательных программах, информационный справочник (путеводитель, академический календарь, каталоги элективных дисциплин) и т.д. Мероприятия и новости образовательной программы 6M052000 (7M04170/7M04172) Деловое администрирование также отражены на страницах социальных сетей Facebook, Instagram. Для эффективного взаимодействия магистрантов и ППС используются групповые чаты в мессенджере Whatsapp и электронная почта.

Области для улучшения

Вовлекать ППС, сотрудников и магистрантов для оценки степени влияния информации о деятельности программы на отношения заинтересованных сторон.

Вовлечение ППС, сотрудников и магистрантов для оценки степени влияния информации о деятельности программы на отношения заинтересованных сторон реализуется через следующие инструменты:

- мониторинг и планирование (анкетирование ППС, сотрудников, магистрантов и основных стейкхолдеров ОП, анализ стратегии ВУЗов конкурентов, реализующих программы Деловое администрирование, анализ рынка труда, отзывы выпускников);

- информирование (официальный сайт ЮКГУ и страница кафедры, социальные сети Facebook, Instagram, встречи с работодателями, электронная почта и контактные телефоны);

- вовлечение (обсуждение стратегии развития ВУЗа и подразделений, заседания кафедры с участием заинтересованных сторон, экспертные заключения и рецензии);

- совместная деятельность (разработка ОП и учебных программ, научные и методические семинары кафедры, соглашения о сотрудничестве, договоры) .

Список дополнительно рассмотренных документов

1. План корректирующих действий ОП 6М052000 (7М04170) – Деловое администрирование на 2017-2020гг.
2. Учебный план на 2017-2018 учебный год – профильное направление.
3. Учебный план на 2017-2018 учебный год – научно-пед. направление.
4. Учебный план на 2018-2019 учебный год – профильное направление.
5. Учебный план на 2018-2019 учебный год –научно-пед.направление.
6. Учебный план на 2019-2020 учебный год –научно-пед.направление.
7. Учебный план на 2017-2018 учебный год – профильное направление.
8. Академический календарь на 2019-2020 учебный год.
9. Путеводитель магистранта и докторанта ЮКГУ им.М.Ауэзова
10. Правила академической честности ЮКГУ им.М.Ауэзова
11. Распоряжение о направлении магистрантов ОП 7М04172 – Деловое администрирование на производственную практику.
12. Служебная записка о направлении магистрантов на стажировку.
13. Служебная записка на рекомендацию для утверждения тем магистерских диссертаций и проектов.
14. Учебная программа дисциплины «Стратегический и операционный менеджмент».
- 15.Силлабус дисциплины «Стратегический и операционный менеджмент».
16. Методические указания по организации и проведению СРМ и СРМП по дисциплине «Стратегический и операционный менеджмент».
17. Договор о сотрудничестве между МКТУ им.Яссави и ЮКГУ им.М.Ауэзова.
- 18.Индивидуальный учебный план магистранта ОП7М04172 Деловое администрирование.
19. Приказ о сдаче пререквизитов в магистратуру и докторантуру в 2017 году.
20. Выписка из приказа о сдаче пререквизитов в магистратуру и докторантуру в 2018 году.
21. Сертификат Кыдыровой Ж.Ш. о прохождении курса повышения квалификации НПП «Атамекен».
22. Сертификат Ибраимовой С.С. о прохождении курса повышения квалификации НПП «Атамекен».
- 23.Сертификат Кыдыровой Ж.Ш за участие в зимней школе ЮКГУ им.М.Ауэзова.
24. Сертификат Ибраимовой С.С. об освоении уровня английского языка.
25. Сертификат Бейсеновой М.У. о прохождении курсов повышения квалификации в ТОО «БалТекстиль».
26. Сертификат Ибраимовой С.С. о повышении квалификации в рамках стажировки, Краков, Польша.
27. Приказ на Сатымбекову К.Б. и Ибраимову С.С.для прохождения стажировки Краков, Польша.

28. Приказ на Есболову А. для прохождения стажировки по программе Эрасмус, Падуя, Италия.
29. Приказ на Нурашеву К.К. для прохождения научной стажировки в Берлине, Германия.
30. План реализации исходящей академической мобильности кафедры «Менеджмент и маркетинг» на 2019-2020 уч.год.
31. Скриншоты странички кафедры «Менеджмент и маркетинг» сайта ЮКГУ им.М.Ауэзова и фото размещенные в социальных сетях.
32. Модульная образовательная программа на 2017-18 уч.год -профильное направление
- 33.Модульная образовательная программа на 2017-18 уч.год - научно-пед. направление
34. Модульная образовательная программа на 2018-19 уч.год -профильное направление
- 35.Модульная образовательная программа на 2018-19 уч.год - научно-пед. направление
- 36.Образовательная программа на 2019-20 уч.год -профильное направление
- 37.Образовательная программа на 2019-20 уч.год - научно-пед. направление
38. Служебная записка по формам итогового контроля на экзаменационную сессию.
39. Приказ на Султанову Д. о направлении на включенное обучение по программе внешней академической мобильности.
- 40.Приказ на Анарбай Б. о направлении на включенное обучение по программе внешней академической мобильности, Польша.
41. Сертификат Султановой Д. об успешном завершении программы в Лодзинском университете, Польша.
- 42.Сертификат Анарбай Б. об успешном завершении программы в Лодзинском университете, Польша.
43. Приказ на Сейдахметову Г. о направлении на зарубежную научную стажировку в филиале Общественной Академии Наук г.Краков (Польша).
44. Выписка из протокола заседания кафедры «Менеджмент и маркетинг» с участием работодателей и магистрантов для обсуждения содержания ОП на 2019-2020 уч.год.
45. План работы методического семинара кафедры на 2017-18 уч.год.
- 46.План работы методического семинара кафедры на 2018-19 уч.год.
- 47.Протокол заседания методического семинара кафедры в 2017 году.
48. Протокол заседания методического семинара кафедры в 2018 году.
49. Объявление о проведении мастер-класса д.э.н., профессора кафедры«Менеджмент и маркетинг» Бейсеновой М.У.
50. Сертификат Кыдыровой Ж.Ш. за участие во II Международном форуме педагогов-новаторов.
51. Сертификат Бейсеновой М.У. за участие в III женском бизнес-форуме.
52. Сертификат Ибраимовой С.С. за участие в III женском бизнес-форуме.
53. Сертификат Кыдыровой Ж.Ш.. за участие в III женском бизнес-форуме.
54. Анкета для работодателя ОП Деловое администрирование.

55. Отзыв выпускника ОП Деловое администрирование Ботабек М.
56. Отзыв выпускника ОП Деловое администрирование Нурымбетова А.
57. Внешняя рецензия на ОП Деловое администрирование работодателя Даурбаев М.
58. Внешняя рецензия на ОП Деловое администрирование работодателя Адыбаев С.
59. Письмо-согласие работодателя на прохождение магистрантом Аман У. научной стажировки.
60. Заявка на заказ литературы в фонд ОИЦ ЮКГУ им.М.Ауэзова на 2018 год.
61. Заявка на заказ литературы в фонд ОИЦ ЮКГУ им.М.Ауэзова на 2019 год.
62. Сертификат Бейсеновой за участие в семинаре организованном ОИЦ ЮКГУ им.М.Ауэзова.
63. Сертификат Кыдыровой Ж.Ш. за участие в семинаре организованном издательским домом «Гребенников».
64. Протокол семинар-тренинга, организованного ОИЦ для магистрантов ОП Деловое администрирование.
65. Договор с РНТБ.