



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА**

**Аккредитация образовательной программы  
7M04107202 - «Деловое администрирование»**

**Нур-Султан, 2021**

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



**Нурекенова Эльвира Собетоллаевна**  
Декан Школы бизнеса и предпринимательства, Восточно-Казахстанский государственный технический университет им. Д. Серикбаева, к.э.н., профессор  
**Руководитель группы**



**Бушуева Ирина Викторовна**  
Директор Высшей школы туризма, индустрии гостеприимства и дизайна ФГБОУ ВО "РГУТИС", д.э.н., профессор  
**Международный эксперт**



**Кунязова Сауле Каирбековна**  
Заведующая кафедрой Экономика НАО «Торайгыров Университет», к.э.н., доцент  
**Эксперт**



**Бексеитова Кундаш Кадыровна**  
Председатель Правления ОО «Торговая палата Карагандинской области»  
**Представитель работодателей**



**Зубова Анастасия Николаевна**  
Студентка 3 курса, программа «Логистика», Карагандинского университета Казпотребсоюза  
**Представитель студентов**

---

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 7М04107202 - «Деловое администрирование»  
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

**СОДЕРЖАНИЕ****ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

**ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Введение.....	8
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	9
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	11
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	13
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	16
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	19
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	21
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	23

**ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	24
-------------------------	----

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	27
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	29
<i>Приложение 3</i>	
Список документов.....	31

## ***ГЛАВА 1***

### ***КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА***

#### ***Введение***

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова проходил с 25 по 26 мая 2021 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами и докторантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов и центров, ЦОС, библиотека, медпункт и физико-терапевтический кабинет, НИИ, спортивный зал, летняя спортивная площадка и тренажерные кабинеты для студентов с проблемами здоровья и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального

ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

### Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова

Год основания:

1938 – Учительский институт;

1952 – Карагандинский педагогический институт;

1991 – Карагандинский государственный университет.

Юридический и фактический адрес

100028 Республика Казахстан,

город Караганда, ул. Университетская, 28

тел./факс +7 7212770384

buketov.edu.kz

В настоящее время ОП обеспечена высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом кафедры, имеющим базовое образование: 2 доктора наук, 9 кандидатов наук, 4 доктора философии PhD с большим стажем педагогической деятельности. Доля ППС с учёными степенями по ОП - 100%. Среди преподавателей, обслуживающих образовательную программу - 6 обладателей государственного гранта «Лучший преподаватель вуза Республики Казахстан» (профессор Хусаинова Ж.С., профессор Набиев Е.Н., профессор Карипбаев Б.И., профессор Абильдина С.К., профессор Сарсекеева Ж.Е., профессор Ситенко Д.А.), 1 обладатель медали и диплома Европейской научно-промышленной палаты (проф. Хусаинова Ж.С.). За отчётный период ППС выпускающей кафедры реализовано 8 грантовых научных проектов, опубликовано 8 монографий, 7 методических рекомендаций, 4 практикума, 355 научных статей (в т.ч., в журналах с ненулевым Импакт-фактором - 28, в изданиях ККСОН - 126; в сборниках международных конференций РК - 170), получено 36 свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности. Первый выпуск по ОП "Деловое администрирование" осуществлен в 2018 году.

Университет имеет официальный Web-сайт (buketov.edu.kz) на казахском, русском, английском языках с современной навигацией. Сайт представляет НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова в глобальной сети Интернет. На протяжении последних лет сайт университета занимает 5 позицию среди сайтов вузов Казахстана в мировом рейтинге лучших сайтов ведущих университетов мира Webometrics.

О востребованности выпускников программы на рынке труда свидетельствуют высокие показатели трудоустройства по профилю подготовки. Для содействия трудоустройству выпускников в университете проводятся Дни карьеры, ознакомительные встречи с работодателями, психологические тренинги по формированию навыков самопрезентации. В Центре карьеры и трудоустройства выпускников имеется электронная база,

которая упростит и ускорит процесс подбора кадров и позволит наладить профессиональные контакты с Карагандинским университетом им. Е.А. Букетова. Выпускники имеют возможность работать в организациях различных форм собственности.

Средние показатели удовлетворенности работодателей, мероприятия по реализации предложений работодателей, участвовавших в анкетировании, публикуются на сайте НАО Карагандинский университет им. академика (страничка Отдела оценки и мониторинга качества образования).

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Деятельность экспертной группы в целях проведения внешнего аудита в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова в рамках специализированной аккредитации осуществлялась на основании программы, разработанной IQAA, в период с 25 по 26 мая 2021 года.

В целях оценки содержания предоставленного самоотчета состоялись встречи с ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, преподавателями, обучающимися, выпускниками и представителями работодателей.

В целях получения объективной информации по оценке образовательной программы члены внешней экспертной группы использовали такие методы как наблюдение, встречи и беседы с сотрудниками и обучающимися; интервьюирование административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, обучающихся, выпускников, работодателей.

Во время обзорной экскурсии члены внешней экспертной группы ознакомились со структурой НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова, состоянием его материально-технической базы, посетили библиотеку, зал электронных ресурсов, деканат экономического факультета, кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика и международный бизнес», «Маркетинг», Центр молодежного предпринимательства, Центр дистанционного образования, Офис коммерциализации технологий «Buketiv Business and Innovation Hub», учебные аудитории, офис регистратора, столовую. Кроме этого, экспертами была изучена документация выпускающей кафедры и структурных подразделений. Все это позволило членам экспертной группы провести независимую оценку соответствия информации, представленной в отчете по самооценке, фактическому состоянию и стандартам аккредитации.

Для работы внешней экспертной группы были созданы все условия, организован доступ к необходимым информационным ресурсам.

Обучение по образовательной программе 7M04107202 - «Деловое администрирование» в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А.

Букетова ведется на основании государственной лицензии, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Выпускающей кафедрой по образовательной программе «Деловое администрирование» является кафедра «Экономика и международный бизнес». Данная кафедра укомплектована педагогическими кадрами в количестве 27 штатных преподавателей, из которых 14 имеют ученую степень доктора и кандидата наук, острепененность по кафедре составляет 52%. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу - 45 лет.

### ***Соответствие стандартам программной аккредитации***

#### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность**

##### ***Анализ и доказательства***

Цели образовательной программы 7M04107202 - «Деловое администрирование» гармонизированы с миссией, видением и ключевыми ценностями Университета, находят отражение в «Стратегическом плане развития НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова на 2020-2025 годы» (утверждена Советом директоров КарУ им. Е.А. Букетова от 23.12.2020 г.).

Миссия университета размещена на официальном сайте НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова».

Образовательная программа имеет четко и ясно сформулированные цели, соответствующие требованиям ГОСО. Цели образовательной программы пересматриваются на основе анализа рынка образовательных услуг и анкетирования работодателей, проведения мониторинга удовлетворения потребностей обучающихся и работодателей. Подтверждением динамичности целей программы является согласование ее содержания с работодателями, участвующих в определении перечня элективных дисциплин и предоставлении баз практик. В целях образовательной программы отражена профессиональная ориентация, предполагаемые сферы деятельности выпускников, обучаемых по данной программе. К разработке и реализации данной ОП привлекаются представители ТОО «Rational Solution».

Достижение конкретных целей образовательной программы осуществляется за счет элективных дисциплин, которые развивают творческие способности и конкурентоспособные компетенции у студентов. Элективные дисциплины включаются в рабочий учебный план по итогам обсуждений образовательной программы с работодателями (ОО «Торговая палата Карагандинской области», ТОО «Rational Solutions» и ТОО «Табыс Аудит Консалтинг» и др.), а также на основании результатов анкетирования обучающихся.



Во время интервью и анализа документов экспертной группой было установлено, что цели образовательной программы «Деловое администрирование» соответствуют запросам рынка труда, о чем свидетельствует высокий процент трудоустройства выпускников и отзывы работодателей.

Содержание образовательной программы «Деловое администрирование» носит актуальный характер и соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к выпускнику на рынке труда. В ходе интервью с работодателями, выяснилось, что они принимают активное участие в реализации политики обеспечения качества образовательной программы.

Для поддержания академической честности и академической свободы в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова применяются следующие инструменты: «Кодекс корпоративной этики», «Правила академической честности», раздел «Стоп коррупция» в Правовом портале, блог Ректора, интернет – страница вуза и кафедры и страницы в социальных сетях, а также личные страницы преподавателей и обучающихся на образовательном портале университета, телефоны доверия. Кодекс и правила также размещены на сайте Университета ([www.buketov.edu.kz](http://www.buketov.edu.kz)), а также публикуются на страницах ежемесячной газеты НАО Карагандинский университет им. академика «Жастар әлемі – Мир молодежи».

В целях противодействия и предупреждения коррупции и борьбы с ней в Университете разработана «Антикоррупционная стратегия Карагандинского государственного университета им. академика Е.А. Букетова на 2015-2025 годы» (утверждена Ученым советом КарГУ им. академика Е.А. Букетова от «30» мая 2019 г.), направленная на недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета, его работников и руководящего состава.

Эффективность целей образовательной программы систематически оценивается через плановое рассмотрение степени удовлетворенности обучающихся качеством обучения на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета, Ученого совета НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова отчетов о результатах всех видов практики, о качестве защиты диссертаций. Также важным показателем эффективности реализации целей образовательной программы является количество выпускников, трудоустроенных по специальности.

В НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова разработана система оценки эффективности целей образовательной программы с участием ППС, обучающихся и других заинтересованных сторон. В ходе интервью с ППС, обучающимися и сотрудниками Университета было выявлено, что все они хорошо ознакомлены с целями и задачами ОП и принимают участие в ее разработке.

В университете действует корпоративная АИС «Электронный университет» ([www.e.ksu.kz](http://www.e.ksu.kz)), предоставляющая широкие возможности для

организации образовательного процесса в ВУЗе, в том числе в дистанционном формате. Автоматизированы процессы формирования учебной документации (КЭДы, ИУПы, РУПы, МОПы, учет учебных достижений и др.), планирование, распределение и учет педагогической нагрузки преподавателей, мониторинг их профессиональных достижений. В рамках электронного университета функционируют модули «Расписание», «Тестирование», «Личный кабинет студента и преподавателя», «Кредитная система», «Мониторинг итогового контроля», «Система электронного документооборота», сопровождение дистанционных образовательных технологий «Факел» и др.

### ***Положительная практика:***

1. Наличие Системы электронного университета НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова ([www.e.ksu.kz](http://www.e.ksu.kz)) и Правового портала, обеспечивающих информированность всех участников образовательного процесса и достижение целей политики качества университета.

### **Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие**

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### ***Анализ и доказательства***

Образовательной программой 7М04107202 - «Деловое администрирование» предусмотрена подготовка магистрантов по очной форме со сроком обучения 1 год и 2 года. Реализация образовательной программы 7М04107202 - «Деловое администрирование» осуществляется на казахском и русском языках.

Для обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в реализации учебно-образовательного процесса кафедрой разработаны следующие документы, представляющие условия обучения и логическую последовательность дисциплин: образовательная программа, Каталог элективных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, расположенные на сайте университета.

Образовательная программа по специальности «Деловое администрирование» разработана на основании «Методических указаний по разработке модульной образовательной программы» (утверждены ректором НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова 26.10.2017 г.) и «Академической политикой Карагандинского государственного университета им. академика Е.А. Букетова» (утверждена Ученым советом Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова 25.02.2021 г., протокол № 9). При формировании ОП «Деловое администрирование» применяется модульный принцип и компетентностный подход. Объем кредитов, компетенции и результаты обучения по ОП

«Деловое администрирование» взаимосвязаны и базируются на Дублинских дескрипторах с учетом кредитов РК и ECTS.

Образовательная программа «Деловое администрирование» включает в себя 5 модулей, в т.ч. 3 модуля по базовым дисциплинам (БД), 2 модуля по профилирующим дисциплинам, а также модули «Практика», «Научно-исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (НИР)» и «Итоговая аттестация». Трудоемкость нагрузки по всем видам учебной деятельности магистрантов не превышает 30 кредитов в семестр. Количество освоенных кредитов должно составлять не менее 120 кредитов ECTS.

В процессе обучения обучающиеся приобретают знания, связанные с формированием общих и специальных компетенций. Наряду с этим практикуется индивидуальная работа магистранта с преподавателем в рамках подготовки НИРМ (ЭИРМ). Консультации в рамках НИРМ (ЭИРМ) способствуют развитию у магистрантов навыков проведения научного исследования и написания диссертации.

Образовательная программа состоит из 2-х разделов (паспорт и содержание образовательной программы) и содержит компоненты, необходимые для подготовки к профессиональной деятельности, развивающие ключевые компетенции, интеллектуальные и практические навыки, соответствующие профессиональной подготовке обучающихся, а также компетенции, необходимые для дальнейшего обучения. Для обучающихся предлагаются разнообразные программы по развитию профессиональных навыков, участие в различных мероприятиях.

Содержание образовательной программы формируется в соответствии с ГОСО, типовым учебным планом и каталогом элективных дисциплин. Каталоги элективных дисциплин разрабатываются на выпускающей кафедре с учетом потребностей рынка труда, соответствия основным требованиям к профессиональным компетенциям и размещаются на портале в Системе электронного университета НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова ([www.e.ksu.kz](http://www.e.ksu.kz)).

На основании рекомендаций, сделанных работодателями после экспертизы актуальности образовательной программы и анкетирования обучающихся, в каталоги элективных дисциплин были включены следующие дисциплины: Корпоративное бизнес-администрирование, Антикризисное бизнес-администрирование, Проектное управление и проектный анализ и др.

С целью реализации образовательной программы составлены УМКД, обеспеченность которых составляет 100%. В соответствии с «Методическими рекомендациями по составлению и оформлению учебной (Syllabus) дисциплины» (утверждены ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова 22.10.2017 г.) силлабусы оформлены по единому образцу и утверждены на заседании Научно-методического совета НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова.

Выпускающая кафедра «Экономика и международный бизнес» регулярно отслеживает соответствие образовательной программы

требованиям производства и практики через анализ ГОСО и учебных программ дисциплин ОП, сбор и обработку предложений членов и председателей аттестационных комиссий, рецензентов магистерских диссертаций, руководителей практик, а также анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

При реализации ОП 7М04107202 - «Деловое администрирование» преподавателями широко используются интерактивные педагогические методы и формы обучения с целью учета личностных особенностей и потребностей обучающихся: интерактивные формы проведения занятий и информационно-коммуникационные технологии, круглые столы, гостевые лекции, мастер-классы, курсовые кейсы и др.

#### ***Положительная практика:***

1. Для обеспечения возможности подготовки к изменениям условий внешней среды и исключения формирования узконаправленного специалиста в каталог элективных дисциплин по согласованию с работодателями ежегодно вводятся новые дисциплины;

2. Регулярное оценивание и пересмотр образовательных программ с участием обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон.

#### ***Области для улучшения:***

1. Рассмотреть возможности разработки и внедрения совместных / двухдипломных образовательных программ.

#### **Уровень соответствия по стандарту 2 – полное соответствие.**

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Анализ и доказательства***

В университете разработаны «Академическая политика Карагандинского государственного университета им. академика Е.А. Букетова» (утверждена Ученым советом Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова 25.02.2021 г., протокол № 9), «Положение об организации учебного процесса в Карагандинском государственном университете им. академика Е.А. Букетова» (утверждено ректором 26.10.2017 г.), «Методические рекомендации по реализации дистанционного обучения» (утверждены Ученым советом Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова 18.06.2020 г., протокол № 15), «Инструкция по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии с применением ДОТ (для обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры)» (утверждена Проректором по академическим вопросам Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова 04.11.2020 г.), «Правила признания результатов формального и неформального обучения» (утверждены Председателем правления –

ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 20.01.2021 г.), «Правила академической честности» (утверждены ректором 22.06.2017 г.), «Кодекс корпоративной этики», «Методические рекомендации по составлению и оформлению учебной (Sillabus) дисциплины», связанные с организацией учебного процесса Университета.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся самостоятельно определяют свою индивидуальную траекторию обучения. Обучающиеся обучаются в соответствии с индивидуальными учебными планами, которые формируются на основании типовых учебных планов и каталога элективных дисциплин. Работу с обучающимися по выбору элективных дисциплин ведет эдвайзер, который знакомит студентов с каталогом элективных дисциплин, содержанием дисциплин и компетенциями, которые формирует каждая дисциплина. Запись на элективные дисциплины осуществляется посредством заполнения каждым обучающимся электронной формы в личном кабинете.

Уровень знаний обучающихся ОП «Деловое администрирование» оценивается на основании процедур, разработанных на основе государственных общеобразовательных стандартов высшего образования и утвержденных Ученым советом университета. В соответствии с данными правилами для организации текущего контроля знаний обучающихся используются следующие формы: компьютерное тестирование, письменный контроль, устный опрос, защита проектов и др.

Политика курса и процедуры оценивания учебных достижений прописаны в курсах, размещенных на образовательном портале НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова, и доступных каждому обучающемуся. Формы итогового контроля по дисциплинам ОП утверждаются на Ученом совете факультета. База тестов и вопросы по дисциплинам разрабатываются и утверждаются на кафедре «Экономика и международный бизнес», затем тесты встраиваются в базу тестов университета. Промежуточные формы контроля (рубежный и итоговый) по дисциплинам сдаются студентами в тестовой форме с множественным выбором ответов (в формате ВОУД), что способствует более качественной оценке освоения ими учебных материалов.

На основании «Правил академической честности», утвержденных в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова, всеми участниками образовательного процесса соблюдается принцип «нулевой терпимости». К процедурам тестирования, приема экзамена и защиты курсовых работ привлекаются независимые наблюдатели – прокторы.

Формами участия магистрантов в научно-исследовательской работе являются подготовка научных тезисов и статей, публикация статей в соавторстве с научным руководителем, участие в конференциях. В НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова один раз в год формируется и осуществляется публикация Сборников материалов республиканской научно-практической конференции «Букетовские чтения». Кроме этого, обучающиеся публикуют статьи в материалах конференций

других вузов, отечественных и зарубежных научных журналах - в высокорейтинговых журналах «Journal of Advanced Research in Law and Economics», «Education and Science without borders»; в журналах, рекомендованных ККСОН: «Вестник Карагандинского университета. Серия Экономика» и «Вестник Туран. Серия Экономика».

Магистранты в обязательном порядке проходят научную стажировку, что способствует повышению качества научных исследований и успешной защите магистерских диссертаций. После прохождения научной стажировки магистранты сдают отчет и сертификат по стажировке на кафедру.

У обучающихся имеются возможности обучения по программам внешней академической мобильности с перезачетом кредитов по дисциплинам, изученным в вузах-партнерах. Для этого разработано «Положение об академической мобильности обучающихся, ППС, АУП и научных сотрудников Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова» (утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 24.12.2020 г.). Для осуществления академической мобильности по ОП «Деловое администрирование» в университете имеются заключенные договоры с 20 вузами ближнего и дальнего зарубежья.

Все виды практик обучающихся образовательной программы «Деловое администрирование» организуются в соответствии с «Методическими указаниями и программой по организации производственной практики», «Методическими указаниями и программой по организации исследовательской практики» и «Методическими указаниями и программой по организации педагогической практики». Практика организуется на предприятиях различных отраслей, коммерческих банках, государственных учреждениях и организациях и др. (ЧУ «НИИ регионального развития», ТОО «Корпорация Казахмыс», ТОО «Rational Solution» и др.).

В университете созданы необходимые условия для самообразования студентов, самореализации личности и полноценного отдыха. Все имеющиеся ресурсы (Офис регистратора, Центр обслуживания обучающихся и сотрудников, Центр дистанционного образования, Центр молодежного предпринимательства, Комитет по делам молодежи, Центр психологического сопровождения образовательного процесса, Центр карьеры и трудоустройства, библиотеки, зал электронных ресурсов и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам обучающихся.

Мнение обучающихся имеет существенное значение при оценке качества обучения. Отдел оценки и мониторинга качеством образования НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова ежегодно проводит мониторинг качества реализации ОП «Деловое администрирование» по заранее составленному графику (в форме анкетирования). Результаты анкетирования рассматриваются на плановых заседаниях кафедр и Научно-методического совета университета.

Анкетирование магистрантов показывает удовлетворенность качеством реализации образовательной программы.

Прокторинг осуществляется посредством использования программы, приобретенной как разработку Назарбаев Университета. В настоящее время данная программа используется в качестве экспериментальной. Эксперты отмечают, что при проверке процедуры проведения экзамена, преподаватели-экзаменаторы, которые являются одновременно являются прокторами не в должной мере соблюдали требования «Инструкции для проктора в период экзаменационной сессии в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова», что противоречит «Правилам академической честности». Были отмечены такие нарушения как выключенная камера у студента, направленность камеры не на студента, а на различные предметы, находящиеся в помещении.

### ***Положительная практика***

1. Наличие в НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» служб академического сопровождения, в т.ч. Центра обслуживания обучающихся и сотрудников, и Центра дистанционного образования.

### ***Замечания:***

1. Кредитная технология обучения в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм приказа № 152: не на должном уровне обеспечивается свобода выбора преподавателя при регистрации обучающихся на дисциплины.

2. В университете утверждена «Инструкция для проктора в период экзаменационной сессии в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова», однако сотрудниками не всегда соблюдаются установленные в ней правила, что противоречит «Правилам академической честности».

### ***Области для улучшения:***

1. Университету необходимо обеспечить свободу выбора преподавателя при регистрации обучающихся на дисциплины, желательно в электронном формате.

2. Университету необходимо обеспечивать неукоснительное соблюдение всеми сотрудниками «Правил академической честности».

**Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие**

## **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

### *Анализ и доказательства*

В НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова проводится планомерная профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов, соответствующих требованиям Университета. Профориентационной работой занимается Центр карьеры и трудоустройства, который тесно взаимодействует с Приемной комиссией Университета. План профориентационной работы состоит из следующих разделов: профориентационная работа; график выездных встреч с учащимися; выпуск рекламной продукции и размещение рекламы, предоставление информации через социальные Facebook, Instagram.

Сотрудниками Центра карьеры и трудоустройства для проведения рекламных кампаний по профориентационной работе проводится выезд в разные населенные пункты республики, ежегодное участие общегородском форуме школьников, проведения Дня открытых дверей, в т.ч. в онлайн формате. Для проведения профориентационной работы используются социальные сети, рекламно-информационные буклеты, видеоролики, а также имиджевая продукция с логотипом Университета.

Политика формирования контингента студентов на ОП «Деловое администрирование» в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова регулируется «Правилам приема на обучение в Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова по программам высшего и послевузовского образования», утвержденные и.о. ректора 23.06.2020 года, в которых отражен порядок приема лиц на образовательные программы высшего и послевузовского образования.

В целях социальной защиты, мотивации к повышению академической успеваемости и материальной поддержки обучающихся разработано «Положение о предоставлении льгот по оплате за обучение обучающимся, поступившим в Карагандинский государственный университет им. академика Е.А. Букетова в 2020-2021 учебном году» (утверждены и.о. ректора 15.05.2020 г.).

В НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова проводится постоянный мониторинг успеваемости и достижений обучающихся при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты дипломных работ. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедры, где эдвайзеры информируют о текущей успеваемости, результатах рубежных контролей и экзаменационных сессий, результатах итогового контроля. Кроме этого, результаты успеваемости выпускников ОП «Деловое администрирование» отражаются в отчетах председателей АК, в положительных отзывах рецензентов. Для проведения итоговой аттестации в чрезвычайных условиях была разработана «Инструкция по проведению итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (для студентов выпускного курса)» (утверждена проректором по учебной работе 06.04.2020 г.).



Для реализации дистанционного обучения в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова были разработаны «Методические рекомендации по реализации дистанционного обучения» (утверждены на заседании Ученого совета 18.06.2020 г.), которые содержат информацию по разработке и применению электронных образовательных ресурсов. Также вузом разработаны «Правила признания результатов формального и неформального обучения» (утверждены членом правления - и.о. проректора по учебной работе). Согласно Методических рекомендаций и Правил обучающиеся имеют возможность перезачета онлайн-курсов других организаций образования и массовых открытых онлайн-курсов (МООК).

В НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова проводится работа по оценке степени заимствования обучающимися при выполнении письменных работ. Требования по прохождению процедуры антиплагиата отражены в «Положении о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата» (утверждены ректором 30.05.2019 г.). Для магистерских диссертаций установлена норма не менее 65% оригинальности, для магистерских проектов – не менее 60%. Для проведения антиплагиата в Университете используется «Антиплагиат» <http://strikeplagiarism.com>.

Выпускникам ОП «Деловое администрирование» присваивается степень магистр экономики и бизнеса/магистр экономических наук по ОП 7М04107202 - «Деловое администрирование».

Кафедрой «Экономика и международный бизнес» совместно с Центром карьеры и трудоустройства осуществляется связь с выпускниками образовательной программы «Деловое администрирование» (отслеживается карьерный рост выпускников, потребность в специалистах по ОП «Деловое администрирование», оказывается содействие в трудоустройстве) и работодателями. Работодатели и выпускники принимают активное участие в «Дне карьеры» и других мероприятиях, ведут популяризацию специальности среди выпускников вузов. Сотрудничество с выпускниками и работодателями носит системный характер.

Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов по ОП «Деловое администрирование». Анализ результатов анкетирования работодателей показал, что выпускники ОП «Деловое администрирование» обладают достаточными знаниями и профессиональными навыками для принятия самостоятельных решений, а также умеют быстро адаптироваться в меняющихся условиях.

### ***Положительная практика:***

1. Представители работодателей принимают активное участие в разработке и обновлении содержания образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
2. Выпускающая кафедра совместно с Центром карьеры и трудоустройства отслеживают потребность в специалистах по образовательной программе «Деловое администрирование» и оказывают

содействие в трудоустройстве выпускников;

Социальная поддержка обучающихся и ППС, действует Ассоциация выпускников.

***Области для улучшения:***

1. Совершенствовать политику формирования контингента на основе заявок предприятий региона и заключения трехсторонних договоров;
2. Активизировать деятельность Ассоциации выпускников.

**Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие**

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

***Анализ и доказательства***

В НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова разработаны «Положение о кадровой политике Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова» (утверждено и.о. ректора 25.02.202 г.), «Положение об условиях оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова» (утверждено Председателем Наблюдательного совета 02.11.2019 г.), «Положение о конкурсе на замещение должностей ППС и научных работников Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова» (утверждено ректором 11.09.2017 г.), «Положение о проведении аттестации профессорско-преподавательского состава НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова» (утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 11.01.2021 г.), на основе которых производится планирование, стимулирование и оценка работы преподавателей.

Выпускающей кафедрой по образовательной программе 7M04107202 - «Деловое администрирование» является кафедра «Экономика и международный бизнес», которая укомплектована педагогическими кадрами в количестве 27 штатных преподавателей, остепененность по кафедре составляет 52%. 14 ППС имеют ученую степень доктора наук, кандидата наук и PhD, 6 преподавателей являются обладателями звания «Лучший преподаватель вуза Республики Казахстан», 1 ППС - обладатель медали и диплома Европейской научно-промышленной палаты.

Общее число преподавателей, обслуживающих программу, составляет 19 человека, в т.ч. 3 доктора, 11 кандидата наук и 5 докторов PhD. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу, составляет 51 год.

Выполнение всех видов запланированных работ отражается в индивидуальном плане преподавателя, который утверждается до начала учебного года зав. кафедрой. Выполнение педагогической нагрузки и

индивидуальных планов работы преподавателей НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова рассматриваются на заседаниях кафедры. Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий и проведение анкетирования студентов.

Компетентность преподавателей проявляется в учебном процессе, в умении составлять учебно-методическую документацию, в содержании научных публикаций. Преподаватели на ежегодной основе повышают свой профессиональный уровень. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется через обучение на семинарах, мастер-классах, тренингах, краткосрочных курсах и стажировках в ведущих вузах и на предприятиях Казахстана, а также за рубежом.

Для оценки эффективности трудовой деятельности преподавателей и поддержания мониторинга компетентности персонала во время текущей работы разработана многосторонняя система оценки качества преподавания, которая является основанием для премирования, установления надбавок, поощрения и т.д. Все преподаватели в конце каждого учебного года заполняют Оценочный лист для определения внебюджетной надбавки ППС (Приложение 5 «Положения об условиях оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова»). Надбавки ППС устанавливаются строго индивидуально за достижения в учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе. Оценочный лист подписывается преподавателем, заведующим кафедрой и деканом факультета.

Помимо надбавок согласно Оценочному листу, ППС может быть установлена надбавка за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, высокую исполнительскую дисциплину, инициативность, творческий высокопрофессиональный подход. Также ППС оказывается материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением в определенных случаях.

Все дисциплины, изучаемые в рамках ОП «Деловое администрирование» обеспечены учебно-методическими комплексами, силлабусы согласованы с предприятиями работодателями.

К преподаванию профильных дисциплин были привлечены специалисты-практики: Алимбаев А.А. (НИИ регионального развития, д.э.н., профессор); Вечкинзова Е.А. (ТОО «Корпорация Казахмыс»); Жайлауов Е.Б. (ТОО «Rational Solution»); Рахимжанова Р.А. (Карагандинский медицинский университет).

Преподавателями кафедры «Экономика и международный бизнес» выполняются 3 научно-исследовательских проекта на темы: «Разработка форсайт-модели развития и активизации молодежного предпринимательства в механизме индустриально-инновационного роста Республики Казахстан», «Нестандартная занятость в Казахстане: динамика, структура, механизмы регулирования», «Социальное предпринимательство в современных

экономических системах: концепция, типология, механизмы развития в Казахстане».

В рамках НИР ППС кафедры издает монографии и учебные пособия, публикует научные статьи в журналах с импакт-фактором, журналах, рекомендуемых ККСОН МОН РК, а также сборниках республиканских и международных научно-практических конференций. За отчетный период ППС кафедры «Экономика и международный бизнес» были изданы 29 учебных пособий, 16 методических рекомендаций, 5 практикумов, 20 электронных учебных пособий с регистрацией в Министерстве юстиции РК, 355 научных статей, в том числе 2 научные статьи в базе Thomson Reuters, 28 статей - в базе Scopus, в изданиях ККСОН - 126; в сборниках международных конференций РК - 170), получено 36 свидетельств о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности. 14 преподавателей выпускающей кафедры имеют индекс Хирша по базе Scopus, Thomson Reuters.

За последние годы все ППС кафедры прошли повышение квалификации по профилю преподаваемых дисциплин и в области повышения ИТ-компетенций.

На основании «Кодекса о корпоративной этике» соблюдаются этические нормы, поддерживается академическая честность и академическая свобода ППС. Контроль за соблюдением норм и этики осуществляют руководители структурных подразделений, а также непосредственно работники НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова.

### ***Положительная практика***

1. Создание в университете электронного Банка профессиональных достижений преподавателей (АРМ-мониторинг ППС);
2. Постоянное повышение квалификации ППС в области ИТ-технологий, а также широкое использование ресурсов международной образовательной платформы Coursera для повышения квалификации ППС и неформального обучения магистрантов;
3. Усиление мотивационной компоненты в образовательной деятельности посредством установления преподавателям надбавок, стипендий и поощрений за счет средств НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова.

### ***Области для улучшения:***

1. Увеличивать число ППС, задействованных в академической мобильности;
2. Усилить работу по участию ППС в тендерах, конкурсах на получение грантов, финансируемых НИР и хоздоговорных видах деятельности;
3. Увеличить число преподавателей-практиков.

**Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие**

## Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

### *Анализ и доказательства*

НАО Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова располагает современным уровнем материально-технической базы и ресурсами для предоставления качественных образовательных услуг. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой, традиционными и мультимедийными досками, наглядными стендами.

Студентам доступны также следующие ресурсы университета: научная библиотека с залами электронных ресурсов, Центр молодежного предпринимательства, Офис коммерциализации технологий «Buketiv Business and Innovation Hub», специализированные и компьютерные классы, медицинский кабинет, спортивный зал, столовая.

Образовательная программа «Деловое администрирование» обеспечена единой системой библиотечно-информационного обслуживания, которая обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам через систему читальных залов для студентов всех форм обучения. Университет имеет богатый библиотечный фонд (учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания), впечатляет количество учебной, методической и научной литературы на русском, казахском и английском языках. Более того, имеется ряд разработанных электронных учебников, удобных для использования обучающихся.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по дисциплинам в рамках ОП на бумажном и электронном носителях и эффективность ее использования. Также в ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям, а также динамика финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров.

В ходе интервью с обучающимися было выявлено, что они в достаточной степени обеспечены учебной, методической и научной литературы по базовым и профилирующим дисциплинам образовательной программы на бумажном и электронном носителях.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся осуществляется Офисом регистратора.

Центр дистанционного образования осуществляет консультирование обучающихся по вопросам организации и функционирования дистанционного обучения, методического сопровождения и технического сопровождения обучающихся.

Комитет по делам молодежи, Комитеты по делам молодежи факультетов, Студенческий парламент, Студенческий омбудсмен, студенческие советы общежитий, студенческие объединения, кураторы и эдвайзеры оказывают содействие в воспитании и развитии личности студентов.

Наличие единой системы информационного обеспечения студентов и преподавателей по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки обучающихся в доступе к Интернету в местах, удобных для студентов, ППС и сотрудников.

***Положительная практика:***

1. Создание преподавателям и обучающимся условий для развития предпринимательских навыков в Центре молодежного предпринимательства и Офисе коммерциализации технологий «Buketiv Business and Innovation Hub»;
2. Наличие информационно-образовательного портала и системы «Электронный университет», Центра дистанционного образования.

***Области для улучшения:***

1. Развивать сотрудничество с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки студентов.

**Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие**

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

***Анализ и доказательства***

НАО Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова располагает официальным веб-сайтом [www.buketov.edu.kz](http://www.buketov.edu.kz), информационно-образовательным порталом <https://znanie.ksu.kz/>, а также системой «Электронный университет», на которых размещена информация о миссии, видении и ключевых ценностях вуза, представлен «Стратегический план развития НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова на 2020-2025 годы», информация об образовательных программах, Политика в области качества, Кодекс этических норм и др. Также сайт НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова содержит учебно-методическую и учебно-административную информацию, необходимую для обучающихся и других пользователей.

Автоматизированная информационная система «Электронный университет» интегрирована в учебный процесс и позволяет преподавателям в удобной форме предоставлять студентам учебный материал, проводить контроль знаний, отмечать посещаемость. Здесь же размещена информация для студентов о сроках выполнения заданий по различным дисциплинам, экзаменам и т.д.

Для получения объективной информации о деятельности вуза по различным аспектам вуза функционируют Центр карьеры и трудоустройства, блог Ректора (<http://blog.ksu.kz>), официальные группы и страницы в социальных сетях: Facebook, VK, Instagram, а также другие инструменты



мониторинга процесса управления. Информация об образовательных программах Университета также размещается в центральных газетах, на баннерах в кампусе Университета, а также на сайтах и в изданиях партнеров.

В Университете функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний, осуществляемая структурными подразделениями.

**Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества – полное соответствие**

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие**

***Области для улучшения:***

1. Рассмотреть возможности разработки и внедрения совместных / двухдипломных образовательных программ.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие**

***Замечания:***

1. Кредитная технология обучения в НАО Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм приказа № 152: не на должном уровне обеспечивается свобода выбора преподавателя при регистрации обучающихся на дисциплины.

2. В университете утверждена «Инструкция для проктора в период экзаменационной сессии в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова», однако сотрудниками не всегда соблюдаются установленные в ней правила, что противоречит «Правилам академической честности».

***Области для улучшения:***

1. Университету необходимо обеспечить свободу выбора преподавателя при регистрации обучающихся на дисциплины, желательно в электронном формате.

2. Университету необходимо обеспечивать неукоснительное соблюдение всеми сотрудниками «Правил академической честности».

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие**

***Области для улучшения:***

1. Совершенствовать политику формирования контингента на основе заявок предприятий региона и заключения трехсторонних договоров;

2. Активизировать деятельность Ассоциации выпускников.

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие.**



**Области для улучшения:**

1. Увеличивать число ППС, задействованных в академической мобильности;
2. Усилить работу по участию ППС в тендерах, конкурсах на получение грантов, финансируемых НИР и хоздоговорных видах деятельности;
3. Увеличить число преподавателей-практиков.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие**

**Области для улучшения:**

1. Развивать сотрудничество с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки студентов.

**Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие**

**ПРОГРАММА**  
внешнего аудита экспертной группы агентства IQAA в рамках программной аккредитации НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»  
25-26 мая 2021 года

Время	Мероприятие	Участники	Место
24.05.2021 г. (график прибытия)	Заезд членов экспертной группы		Гостиница «Достар-Алем»
<b>День 1: 25 мая 2021 года</b>			
09:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-10:30	Интервью с Председателем Правления-Ректором университета	Р, ВЭГ, К, Ректор	Конференц-зал
10:30-11:10	Интервью с Членами Правления, проректорами университета, директором Административно-хозяйственного Департамента	Р, ВЭГ, К, Проректоры	Конференц-зал
11:10-11:20	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:20-11:50	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ВЭГ, К, руководители подразделений	Кабинет ВЭГ
11:50-12:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:00-13:00	Визуальный осмотр факультетов и кафедр Экономического факультета и Факультета философии и психологии, реализующих аккредитуемые образовательные программы	Р, ВЭГ, К	Экономический факультет – учебный корпус №1 (Главный корпус) Факультет философии и психологии Учебный корпус №8
13:00-14:00	Обед	Р, ВЭГ, К	Столовая главного корпуса университета
14:00-15:00	Интервью с деканами факультетов, зав. кафедрами/лидерами ОП	Р, ВЭГ, К, деканы, зав. кафедры	Кабинет ВЭГ
15:00-15:10	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:10-15:50	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ВЭГ, К, ППС	Кабинет ВЭГ
15:50-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:00-16:40	Встреча со студентами, магистрантами, докторантами по направлениям аккредитуемых образовательных	Р, ВЭГ, К, студенты, магистранты,	

	программ	докторанты	
16:40-16:50	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:50-17:20	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ВЭГ, К, выпускники	Кабинет ВЭГ
17:20-17:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:30-18:00	Встреча с работодателями	Р, ВЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ
18:10-19:10	Ужин	Р, ВЭГ, К	Столовая главного корпуса университета
<b>День 2: 26 мая 2021 года</b>			
09:00-10:00	Посещение Офис регистратора университета. Выборочное посещение учебных занятий /экзаменов	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик, филиалов кафедр	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:30-12:50	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:50-13:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ВЭГ, К	Столовая главного корпуса университета
14:00-17:00	Работа ЭГ по отчету ВЭГ, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами	Р, ВЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Встреча с руководством, представление предварительных результатов	Р, ВЭГ, К, Ректор	Конференц-зал
17:30-18:30	Ужин	Р, ВЭГ, К	Столовая главного корпуса университета
По графику отъезда	Отъезд экспертов	Р, ВЭГ, К	

**Обозначения:** Руководитель экспертной группы–Р; экспертная группа–ЭГ; координатор–К; ответственное лицо вуза – ОЛВ. Ответственное лицо вуза – ОЛВ обязан быть во взаимодействии по всем мероприятиям с Р – руководителем экспертной группы и К – координатором агентства

### УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

#### Ответственное лицо вуза за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Аринова Ольга Тастанбековна	Кандидат философских наук, доцент

#### Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Дулатбеков Нурлан Орынбасарович	Председатель Правления-Ректор, Доктор юридических наук, профессор, Член-корреспондент Национальной академии наук Республики Казахстан
2	Жетписбаева Бахытгуль Асылбековна	Член Правления, проректор по стратегическому развитию, профессор, доктор педагогических наук
3	Тажбаев Еркеблан Муратович	Член Правления, проректор по научной работе, Доктор химических наук, профессор, Член-корреспондент Национальной академии наук Республики Казахстан
4	Нусупбеков Бекболат Рахишевич	Член Правления, и.о. проректора по академическим вопросам, кандидат технических наук, профессор
5	Сыздыков Меиржан Жакенович	Член Правления, проректор по социально-культурному развитию
6	Жұмагелді Нұрлан Мұғиынұлы	Директор Административно-хозяйственного Департамента

#### Руководители структурных подразделений

№	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение
1	Мусенова Эльмира Куанаровна	Руководитель Офиса регистратора, кандидат физико- математических наук, доцент
2	Жетимекова Гаухар Женисовна	Руководитель Центра дистанционного образования, магистр технических наук
3	Карстина Светлана Геннадьевна	Начальник Управления послевузовского образования, доктор физико-математических наук, профессор
4	Гаголина Светлана Викторовна	Начальник Учебно-методического управления, кандидат биологических наук, доцент
5	Болатова Айбаршин Жумкеевна	Начальник Отдела мониторинга качества образования, кандидат химических наук, доцент
6	Калиева Асия Толегеновна	Начальник Управления персоналом
7	Минаева Елена Викторовна	Начальник Управления международного сотрудничества, кандидат химических наук, доцент
8	Аринова Ольга Тастанбековна	Начальник Управления стратегического развития, кандидат философских наук, доцент
9	Касымов Серик Сагимбекович	Начальник Управления науки и коммерциализации, кандидат физико-математических наук, доцент

10	Карабасов Владислав Анатольевич	Начальник Центра информационных технологий и телекоммуникаций
11	Абдигулова Гаухар Куанышовна	Директор научной библиотеки
12	Тишмагамбетова Гульжан Скендыровна	Руководитель Центра карьеры и трудоустройства
13	Животова Евгения Валерьевна	Руководитель практики
14	Жумабеков Мейрам Кенесович	Руководитель Пресс-службы, кандидат филологических наук, доцент
15	Балмакаев Саят Маратович	Директор Департамента по социальным вопросам

### Декан экономического факультета

№	Ф.И.О.	Ученая степень, звание
1	Хусаинова Жибек Сеитовна	Кандидат экономических наук, профессор, с 1996 года

### Заведующая выпускающей кафедры «Экономика и международный бизнес»

№	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание, с какого года работает в университете
1	Асанова Марал Кабдрахмановна	Кандидат экономических наук, доцент, с 1999 года

### Преподаватели выпускающей кафедры «Экономика и международный бизнес»

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень и звание
1	Притворова Татьяна Петровна	Профессор	Доктор экономических наук
2	Андарова Роза Кабыкеновна	Профессор	Доктор экономических наук
3	Набиев Ербоз Набиевич	Профессор	Кандидат экономических наук
4	Райханова Гульнур Амангельдиевна	Доцент	Кандидат экономических наук
5	Раимбеков Багдат Хабибуллаевич	Профессор	Кандидат экономических наук
5	Мукашев Темербай Абугалиевич	Доцент	Кандидат экономических наук
6	Гелашвили Николай Николаевич	Доцент	Кандидат экономических наук
7	Сабыржан Али	Доцент	Кандидат экономических наук
8	Рахимжанова Раушан Амангельдиевна	Доцент	Кандидат экономических наук
9	Гордеева Елена Анатольевна	Старший преподаватель	Доктор PhD

### Магистранты

№	Фамилия, имя, отчество	Курс	Язык обучения
---	------------------------	------	---------------

1	Ахметбекова Айгуль Имашевна	1 курс	Русский
2	Жуматаева Мадина Нуркеновна	1 курс	Русский
3	Шаханова Мадина Саятовна	1 курс	Русский
4	Ибрагимов Зайнулла Фаритович	1 курс	Русский
5	Мусина Алия Эрлановна	1 курс	Русский
6	Кусаинова Алия Еркалиевна	2 курс	Русский
7	Оспанова Лейла Темирбаевна	2 курс	Русский
8	Макалакова Бейнегуль Мамыржановна	2 курс	Русский
9	Мұханбетжан Расул Мұханбетжанұлы	2 курс	Казахский

### Представители работодателей

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Кульпеисов Ернар Даулович	Палата предпринимателей Карагандинской области, директор
2	Тищенко Виктория Эдуардовна	АО «НК «Социально-предпринимательская корпорация «Сарыарка», главный менеджер Департамента инвестиционных проектов
3	Улыбышев Дмитрий Николаевич	ТОО «Rational Solution», заместитель директора
4	Джусупов Хайрулла Серикович	ТОО «WOOPRAY», финансовый директор

### Выпускники

№	Фамилия, имя, отчество	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Жаксыбаева Гульнар Шайхиденовна	Деловое администрирование, 2020	Частное учреждение «Новое время», Директор
2	Канатова Баглан Канатовна	Деловое администрирование, 2020	РГУ «Департамент Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан по Карагандинской области», главный эксперт управления расследований Департамента расследований Агентства по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан
3	Холодков Владимир Константинович	Деловое администрирование, 2019	ТОО «Второе дыхание», коммерческий директор
4	Шевченко Артем Николаевич	Деловое администрирование, 2019	Методист Управления экономики Карагандинской области
5	Толеубаева Аида Айдаралиевна	Деловое администрирование, 2019	Директор филиала в Караганде «DHL International Kazakhstan»
6	Әділхан Қорған Қойшыбайұлы	Деловое администрирование, 2018	Общественное объединение «Организация инвалидов Кп-group» Директор

*Приложение 3*

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**

Список документов, изученных во время внешнего аудита экспертной группы, прилагается в следующей таблице

<b>№</b>	<b>Название документа</b>	<b>Дата утверждения</b>
1.	Стратегический план развития НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова на 2020-2025 годы	Утверждена Советом директоров 23.12.2020 г.
2.	Методические указания по разработке модульной образовательной программы	Утверждены ректором 26.10.2017 г.
3.	Методические рекомендации по составлению и оформлению учебной (Syllabus) дисциплины	Утверждены ректором 22.10.2017 г.
4.	Справочник-путеводитель студента	Утвержден ректором 10.07.2019 г.
5.	Академическая политика Карагандинского государственного университета им. академика Е.А.Букетова	Утверждено Ученым советом Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова 25.02.2021 г., протокол № 9
6.	Положение об организации учебного процесса в Карагандинском государственном университете им. академика Е.А.Букетова	Утверждено ректором 26.10.2017 г.
7.	Правила академической честности	Утверждены ректором 22.06.2017 г.
8.	Положение о проведении проверки учебных, научных, дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций на предмет наличия плагиата	Утверждены ректором 26.10.2017 г.
9.	Инструкция по проведению итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (для студентов выпускного курса)	Утверждена проректором по учебной работе 06.04.2020 г.
10.	Положение о кадровой политике Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова	Утверждено и.о. ректора 25.02.2020 г.
11.	Положение о надбавках профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова	Утверждено Наблюдательным советом, с изменениями и дополнениями от 08.05.2019 г.
12.	Положение об условиях оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников Карагандинского государственного университета имени	Утверждено Председателем Наблюдательного совета 02.11.2019 г.

	академика Е.А. Букетова	
13.	Положение о проведении аттестации профессорско-преподавательского состава НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 11.01.2021 г.
14.	Методические рекомендации по реализации дистанционного обучения	Утверждено Ученым советом Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова 18.06.2020 г., протокол № 15
15.	Положение об издании учебной и научной литературы	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 08.12.2020 г.
16.	Положение о присуждении стипендий для иностранных граждан, обучающихся в НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 14.05.2021 г.
17.	Положение Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова о порядке оплаты / возмещения расходов обучающимся в докторантуре университета за научные публикации в высокорейтинговых журналах	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 08.02.2021 г.
18.	Положение об академической мобильности обучающихся, ППС, АУП и научных сотрудников Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 24.12.2020 г.
19.	Положение о Совете по этике Карагандинского государственного университета имени академика Е.А. Букетова	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 29.10.2020 г.
20.	Правила признания результатов формального и неформального обучения	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 20.01.2021 г.
21.	Положение о бухгалтерии	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 09.04.2021 г.
22.	Положение о военной кафедре	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 09.04.2021 г.
23.	Положение о спортивно-оздоровительном комплексе «Аюлы» факультета физической культуры и спорта	Утверждено Председателем правления – ректором НАО Карагандинский университет им. академика им. Е.А. Букетова от 28.04.2021 г.



24.	Инструкция по проведению итогового контроля в рамках экзаменационной сессии с применением ДОТ (для обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры)	Утверждено Проректором по академическим вопросам Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова 04.11.2020 г.
25.	Инструкция для проктора в период экзаменационной сессии в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова	Утверждено Проректором по академическим вопросам Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова 01.04.2021 г.
26.	Распоряжение № 5 о создании мониторинговой группы в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова	Утверждено Проректором по академическим вопросам Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова 04.11.2020 г.