

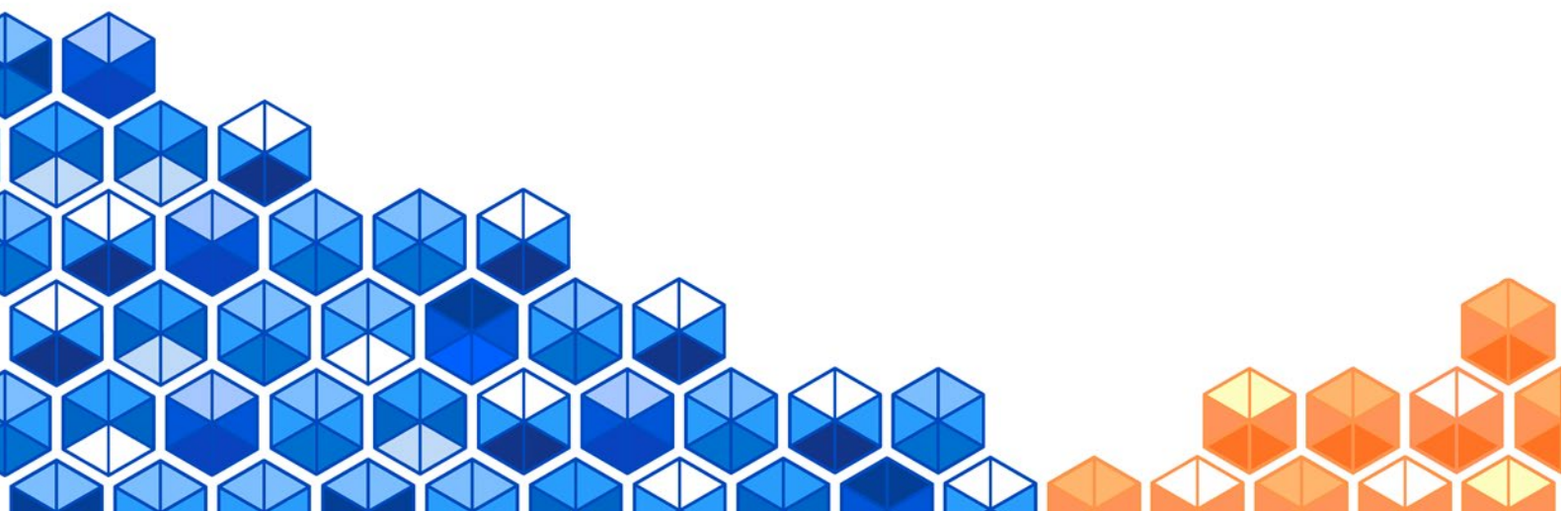
IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

г. Нур-Султан, 2022



Экспертная группа

	<p align="center">Руководитель ВЭГ Первый проректор – Проректор по учебно-методической работе, к.э.н., профессор, Caspian University (г.Алматы)</p>
	<p align="center">Международный эксперт Проректор по учебной работе, к.п.н., Южно-Уральский государственный аграрный университет (г.Челябинск)</p>
	<p align="center">Национальный эксперт Проректор по исследованиям и международным связям Таразского регионального университета имени М. Х. Дулати (г. Тараз), к.ю.н., профессор</p>
	<p align="center">Национальный эксперт Начальник управления менеджмента и мониторинга образования Западно-Казахстанского аграрно-технического университета имени Жангир хана, к.т.н., доцент (г.Уральск)</p>
	<p align="center">Представитель работодателей Директор средней школы №37 им. Фурката (г.Шымкент)</p>
	<p align="center">Представитель студентов Магистрант 1 курса ОП «История» Южно-Казахстанского университета имени М. Ауезова (г.Шымкент)</p>

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ
В ШЫМКЕНТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Этика и академическая честность		+		
<i>Стандарт 3</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 4</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 5</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация		+		
<i>Стандарт 6</i> Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
<i>Стандарт 7</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания		+		
<i>Стандарт 8</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 9</i> Ресурсы и службы поддержки студентов	+			
<i>Стандарт 10</i> Информирование общественности		+		

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ**

**В ШЫМКЕНТСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Этика и академическая честность		+		
<i>Стандарт 3</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 4</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости			+	
<i>Стандарт 5</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификация		+		
<i>Стандарт 6</i> Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка		+		
<i>Стандарт 7</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания			+	
<i>Стандарт 8</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)			+	
<i>Стандарт 9</i> Ресурсы и службы поддержки студентов		+		
<i>Стандарт 10</i> Информирование общественности		+		

Примечание: Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 7 «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» определен как «частичное соответствие» вместо «значительное соответствие», по Стандарту 8 «Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)» определен как «частичное соответствие» вместо «значительное соответствие», по Стандарту 9 «Ресурсы и службы поддержки студентов» определен как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие»



Протокол заседания Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании от 02.07.2022 г.

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение	5
Основные характеристики вуза	6

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

<i>Введение</i>	7
Соответствие стандартам институциональной аккредитации	
<i>Стандарт 1</i>	8
Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	12
<i>Стандарт 2</i>	
Этика и академическая честность	
<i>Стандарт 3</i>	14
Менеджмент и управление информацией	
<i>Стандарт 4</i>	18
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	
<i>Стандарт 5</i>	23
Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	
<i>Стандарт 6</i>	27
Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	
<i>Стандарт 7</i>	31
Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	
<i>Стандарт 8</i>	35
Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)	
<i>Стандарт 9</i>	41
Ресурсы и службы поддержки студентов	
<i>Стандарт 10</i>	47
Информирование общественности	

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	51
	56

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита	
<i>Приложение 2</i>	61
Список всех участников интервью	
<i>Приложение 3</i>	75
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе	

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Шымкентский университет (далее ШУ) является многопрофильным, частным вузом и осуществляет образовательную деятельность более 20 лет на рынке образовательных услуг Казахстана по двум уровням образования: бакалавриат и магистратура. Реализация бакалавриата осуществляется в рамках 12 направлений по 25 образовательным программам и 8 образовательным программам 4 направлений магистратуры с контингентом обучающихся 6596 и 462 соответственно уровням обучения. по направлению подготовки: педагогика, право, бизнес и управление, естественные и гуманитарные науки. Шымкентский университет действует на основании Устава учреждения «Шымкентский университет», утвержденного общим собранием учредителей от 05 октября 2021 года.

Становление и развитие Шымкентского университета основывается на концепции классического университетского образования и признании интеллектуального единства учебного, воспитательного и научного- процессов. Приверженность этим идеалам позволяет университету сохранять высокую репутацию в академической среде благодаря высококвалифицированному педагогическому персоналу, реализации новых образовательных программ и инновационных проектов.

Университет за последние три года осуществил преобразование отдельных структурных подразделений с точки оптимизации и закрепления зоны ответственности, что повлекло перестройку организационной структуры управления и обеспечивает оперативность и прозрачность деятельности, объективность оценки результатов работы ППС, повышение ответственности и полномочий персонала, достижение высокой культуры педагогического труда. Систематизированы функции, полномочия и ответственность академических служб университета (Офиса регистрации, администраторов программ, тьюторов, эдвайзеров и др.).

Шымкентский университет плодотворно, успешно реализует научно-исследовательскую работу на базе двух научных институтов «Экология и биологии» и «Региональные экономические проблемы» с наличием научного потенциала и лабораторной базы для выполнения научных тем в рамках финансируемых Министерством образования и науки РК, а также научных тем по заказу предприятий, организаций с активным участием студентов и магистрантов.

Основным направлением по обеспечению результативности научных исследований в будущем является повышение качества и внедрение инноваций, ориентация на принцип «Обучение через науку».

Образовательный и научно-исследовательский процесс реализуется в трех учебных корпусах общей площадью 23843, в том числе 11 учебных лабораториях, 17 компьютерных классах, которые оснащены мультимедийным оборудованием. Функционирует 3 спортивных зала, общежитие, библиотеки, объекты питания и медицинского обслуживания, Центр обслуживания студентов и др. Вуз имеет развитую образовательную и исследовательскую инфраструктуру, высококвалифицированный кадровый потенциал, который активно вовлечен в различные виды деятельности университета.

Основные характеристики вуза

Наименование: Учреждение «Шымкентский университет»;

Юридический и фактический адрес: 16003, Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, квартал 225, зд. 426

Контактный телефон: 8(7252) 55 58 61;

Факс: 8(7252) 55 58 61;

Адрес электронной почты shu2050@mail.ru;

Официальный сайт университета: <https://univershu.edu.kz/ru/>.

Блог ректора:

<https://univershu.edu.kz/ru/component/sppagebuilder?view=page&id=295>

Шымкентский университет работает на основании бессрочной лицензии, № KZ42LAA00011861 выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 мая 2018 года.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний аудит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации проходил в Шымкентском университете в период с 13 по 15 июня 2022 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы комиссии материалы: программа визита, отчет по самооценке в рамках институциональной аккредитации (с приложениями), руководство по организации и проведению внешней оценки, кодекс этики эксперта по аккредитации были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством и учредителем университета дала возможность получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом вуза, студентами, выпускниками, работодателями и позволили экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке вуза фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр вуза, отделов и центров, ЦОС, библиотека, медпункта, общежития и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации вуза с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Доказательства и анализ:

В соответствии с окончанием срока реализации Стратегии развития Шымкентского университета в 2020 году на Ученом Совете была рассмотрен и утверждён новый документ стратегического развития - Программа развития Шымкентского университета на 2020-2025 гг. (Протокол № 2 от 17 февраля 2020 г.)

В данной Программе развития определена Миссия университета «Подготовка специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда, отличающихся интеллектуальностью, высокой культурой и толерантностью», которая предусматривает новое видение университета с учетом изменений на рынок образования и новых, прогрессивных задач, которые были предусмотрены в программах развития высшего и послевузовского образования, представленных и утвержденных Министерством образования и науки РК.

Основными стратегическими направлениями развития являются:

1. Совершенствование менеджмента в образовании.
2. Повышение уровня качества высшего и послевузовского образования.
3. Развитие научно-творческого потенциала университета.
4. Развитие кадрового потенциала и системы повышения квалификации сотрудников университета.
5. Развитие материально-технической базы и обеспечение ресурсами.
6. Системное совершенствование воспитательной деятельности

Принятие и утверждение миссии и Программы развития вуза обусловила и разработку, и принятие Политики в области обеспечения качества, утвержденная на Ученом Совете. Политика в области обеспечения качества, утвержденная на Ученом Совете, которая размещена на стендах всех факультетов, кафедр, структурных подразделений и на сайте университета, доступна для всех участников учебного процесса и внешних заинтересованных лиц. Качество образовательных услуг, исследовательской деятельности, формирование и реализации социально-общественной работы, методические разработки интегрированы с корпоративной культурой и являются средством повышения эффективности основной деятельности Шымкентского университета, служит средством укрепления репутации вуза и высокий уровень оказываемых образовательных услуг. Принципы взаимного уважения и партнёрства, обоюдного соблюдения обязательств со стороны руководства, преподавателей, обучающихся являются основой культуры качества университета, и это обусловило необходимость разработки Положения внутреннего распорядка, которые доступны на сайте.

Основные задачи качества образовательных программ сфокусированы на

обеспечение соответствия не только национальным и отраслевым требованиям рамок квалификации, но и соответствуют международным стандартам и критериям, согласуются с Программой развития университета и миссией университета.

В Шымкентском университете внедрены требования Стандарта по менеджменту качества серии ISO 9001-2016 СТ РК, основной целью которого является стремление к постоянной адаптации и выполнению требований-запросов потребителей в настоящем и будущем в результате непрерывного улучшения качества образования, которая обеспечивает действие системы внутреннего обеспечения качества в рамках каждой образовательной программы.

На Ученом совете университета были рассмотрены и утверждены внутренние нормативные документы, которые были представлены для ознакомления экспертам: организационно-правовые, которые подразделяются на правоустанавливающие (устав, положения подразделений, должностные инструкции, договоры, соглашения и т. п.) и нормативно-справочные (регламенты: труда и безопасности, учебного процесса и практики, научно-методической работы, ведения документации, документированные процедуры, инструкции, положения и др.); распорядительные (приказы, распоряжения и др.); плано-отчетные (стратегическая программа развития, годовые планы работы и отчеты структурных подразделений, рабочие учебные планы по ОП и др.); справочно-информационные документы (акты, объяснительные и служебные записки, заключения, отзывы, письма, списки, справки, заявки и др.). На основе этих нормативных документов осуществляется реализация задач политики обеспечения качества.

На постоянной основе осуществляют работу Ученый Совет университета и Учебно-методический совет, обеспечивая реализацию стратегических задач и вопросы учебно-методического содержания. Вопросы инфраструктуры и операционные вопросы рассматриваются на ректорате.

Распределение зоны ответственности по функционалу подразделений и сотрудников имеет четкое разграничение и закреплено в организационной структуре университета и должностных инструкциях персонала.

Взаимодействие и обратная связь с обучающимися осуществляется через блог ректора, который размещен на сайте университета, информирование общественности также осуществляется через сайт, однако слабо используются другие каналы социальных сетей.

В целях анализа качества образовательных услуг на сайте университета размещена анкета «Преподаватель глазами студентов», предназначенный для выявления степени удовлетворенности обучающихся качеством преподавания. Также обеспечению качества образовательных услуг способствует участие ППС и обучающихся, как главных стейкхолдеров в коллегиальных органах – в составе Ученого Совета, Учебно-методического Совета, Научно-технического Совета и других.

Главными подразделениями, обеспечивающими качественное

планирование и эффективную реализацию образовательной программы, являются деканаты и кафедры. Так в университете функционируют два факультета: «Факультет естественных и гуманитарных наук» и «Факультет педагогических наук» и восемь кафедр, на базе которых осуществляются учебно-методическая, научно-исследовательская работа преподавателей.

Следует отметить наличие достаточно полную базу библиотечных ресурсов, однако следует предусмотреть отдельное помещение для зала электронных ресурсов.

Одним из важных показателей, подтверждающим качественный уровень подготовки является востребованность выпускников и подразделение, обеспечивающее сопровождение трудоустройства. В процессе проведения внешнего аудита экспертная группа посетила базы практики и трудоустройства выпускников Шымкентского университета – три общеобразовательных школ, Евразийский банк и Районный суд. Была проведена интервью с сотрудниками вышеуказанных баз практики и подтверждение об удовлетворенности студентами-практикантами и выпускниками, однако отметили, что следует усилить практикоориентированность обучения и не указали, что проводится анкетирование работодателей. Для реализации вышеописанных процедур имеется подразделение «Отдел практики и трудоустройства».

В соответствии с рекомендациями внешней экспертной группы по институциональной аккредитации 2017 года Управление по работе с персоналом качественно усилила работу по формированию кадрового резерва.

Анализ внутренней документации подтвердил наличие Кадровой политики и плана по подготовке кадрового резерва, активную позицию по подаче заявки на подготовку кадров через целевую докторантуру. Кадровая политика предусматривает такие значимые аспекты управления персоналом как подбор и конкурсный отбор кадров, система повышения квалификации, система мотивации работы ППС и сотрудников. Данные аспекты значительно влияют на достижение задач в области политики качества образования.

Интервью с работодателями показал, их вовлеченность в обеспечении качества при разработке ОП привлекаются специалисты-практики. Однако, незначительным является привлечение практиков на постоянной основе для реализации образовательной программы.

Программа развития Шымкентского университета на 2020-2025 гг широко обсуждалась среди коллектива университета и была вынесена на утверждение Ученого совета (протокол № 7 от 17.02.2020 Ученого совета). С учетом мнения коллектива университета были обозначены миссия, цели и задачи университета. Следует отметить, что по предложению коллектива были внесены дополнения в Программу развития университета. На основе программы развития университета разработаны целевые индикаторы и показатели, характеризующие уровень достижения планов.

Содержание Программы развития имеет качественные изменения по сравнению со Стратегией развития Шымкентского университета на 2016-2020 гг. в части определения видения университета на рынке образовательных услуг.

Программа развития университета на 2020-2025 гг. был издан типографским способом, разослан во все структурные подразделения в бумажной и электронной версии, передан в библиотечный фонд, где имеется полный доступ как для студентов, так и для сотрудников университета, размещен на web-сайте университета.

Руководство университета осуществила значительные перемены в организационной структуре, произведена оптимизация структурных подразделений, определены и скорректированы взаимодействия структурных подразделений с четко выраженной зоной ответственности каждого подразделения.

Университет продемонстрировал базу участия в национальном рейтинге образовательных программ НПП «Атамекен» по 23 образовательным программам, что является положительной динамикой в рамках рекомендаций институциональной аккредитации 2017 года.

Эксперты отмечают положительную динамику развития университета за последние пять лет: рост численности обучающихся, реализация научно-исследовательской деятельности, развитие научной лаборатории и инфраструктуры образовательного процесса, улучшение кадрового состава ППС и сотрудников, формирование корпоративной культуры и устойчивые партнерские отношения с предприятиями и организациями.

Положительная практика:

Университет обеспечивает оперативное реагирование на изменения в системе образования и определила новую миссию «Подготовка специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда, отличающихся интеллектуальностью, высокой культурой и толерантностью».

Области для улучшения:

Рекомендуется определиться с наименованием основного документа, определяющие цели и задачи развития университета: *Стратегия развития (с.11), Стратегическая программа развития университета на 2020-2025 (с.11) и Стратегический план развития университета на 2020-2025(с.12).*

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2 Этика и академическая честность

Доказательства и анализ:

В Университете регламентированы Кодексы чести ППС, сотрудника и студентов, которые размещены на сайте Университета.

Преподаватели вуза участвуют в конкурсе «Лучший преподаватель вуза» Министерства образования и науки РК;

Сотрудники университета могут заниматься политической, общественной деятельностью, занимать общественные посты, университет не рассматривается как участник, сторонник или спонсор политических движений/партий. Для формирования корпоративной культуры проводятся праздничные мероприятия в коллективе.

Творческий потенциал сотрудники реализуют в различных творческих, спортивных, музыкальных конкурсах, о чем свидетельствуют грамоты и дипломы в холле университета.

Университет ведет активную работу по формированию и развитию антикоррупционного мировоззрения и поведения среди студентов и сотрудников. С целью обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательных услуг разработаны Положение противодействия коррупции университета (УЕ-ШУ-10-06-2020) и план антикоррупционных мероприятий.

Университет создает необходимые условия для профессионального развития ППС и персонала, осуществляет мероприятия, направленные на повышение квалификации, раскрытие и реализацию научно-преподавательского и профессионального потенциала ППС. В 2021 году прошли курсы повышения квалификации 235 человек; в 2020 г.- 338 человек; в 2019 – 140 человек.

На официальном сайте Университета в свободном доступе находятся сведения о педагогических работниках. Со всеми документами по кадровому вопросу можно также ознакомиться в отделе кадров. Все нормативные документы, касающиеся кадровой политики, в обязательном порядке размножаются и раздаются всем структурным подразделениям.

Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей образовательной программы, по результатам которого объявляется конкурс на замещение вакантных должностей. Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников. Объявление о начале конкурса размещаются в СМИ и на сайте университета.

В университете проводится систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания в университете. Методами проведения являются открытые занятия, взаимопосещение, контрольные посещения зав. кафедрой, анкетирование студентов о качестве образовательных услуг и уровне компетентности ППС, для проведения внешней оценки применяется анкетирование работодателей, участие в конкурсе «Лучший преподаватель вуза».

Все процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями, осуществляются администрацией университета в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Увольнение сотрудников производится по заявлению, в котором указывается причина увольнения.

В университете разработана и принята Политика академической честности и противодействия коррупции. Разработан Кодекс академической честности в соответствии с Законом «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, регулирующие деятельность университета.

Для обращения к ректору с проблемными вопросами студентов и сотрудников создан блог ректора университета. Но он не функционален, обращение с вопросами и предложениями, проходит в основном без использования блога.

Проректоры по направлениям, деканы факультетов реагируют на жалобы студентов, решают их в рабочем порядке, согласно правилам внутреннего распорядка университета и норм корпоративной этики.

Ежегодно проходят встречи студентов с ректором университета, где обсуждаются проблемы обучающихся, а также встречи с профессорско-преподавательским составом. Решение проблем делегируется проректорам по направлениям образовательной деятельности, деканам факультетов и контролируется первым руководителем. Все вышеуказанные процедуры обеспечивают обратную связь для оценки и корректировки образовательного процесса. Для рассмотрения вопросов коррупционного характера создана дисциплинарная комиссия университета. В университете регулярно проводится социологический опрос «Преподаватель глазами студентов».

Заключен договор с польской компанией «Strike Plagiarism» на приобретение лицензионной программы «Антиплагиат» для проверки письменных работ студентов. Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые, дипломные работы, магистерские диссертации) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка, согласно внутренним нормативным документам (Положение об использовании системы «Антиплагиат» в Шымкентском университете).

Замечание:

Для оперативного решения вопросов не используются широко возможности онлайн обращения к ректору и другим руководителям.

Область для улучшения:

Для обеспечения доступности руководства вуза для всех заинтересованных сторон необходимо усилить возможностях онлайн обращений.

Уровень соответствия по стандарту 2 – значительное соответствие.

Стандарт 3. Менеджмент и управление информацией

Доказательства и анализ:

Эффективное руководство вузом обеспечивается системным управлением деятельности. При этом каждое структурное звено университета выполняет свои, взаимосвязанные с другими процессами деятельности, функции и обязанности. Законодательной базой управления университетом являются внешние (Конституция РК, Гражданский кодекс РК, Трудовой кодекс РК, законы РК «Об образовании», «О науке», «О некоммерческих организациях», ГОСО и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную деятельность и финансово-экономическую деятельность вуза) и внутренние нормативные документы (Устав частного учреждения «Шымкентский университет», утвержденный решением единственного участника от 05.10.2021 г., Академическая политика (утверждена решением Ученого совета от 26.08.2021 г., протокол №1), Положение Ученого совета (УЕ-ШУ-02-2020), Положение ректората (УЕ-ШУ-03-2020), Положение внутреннего распорядка (УЕ-ШУ-15-01-2020), должностные инструкции и др.

В соответствии со ст. 44 Закона РК «Об образовании» «Управление организациями образования осуществляется в соответствии с законодательством РК, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и уставом организации образования на принципах единоначалия и коллегиальности». Порядок управления университетом конкретизирован в его Уставе и включает полномочия, компетенции и ответственность органа его управления.

Университет является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «Учреждение», формой собственности «Частная», обладает обособленным имуществом, имеет право от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Члены Наблюдательного совета университета соответствуют требованиям квалификации управления высшего звена руководства, обладают базовым образованием и стажем работы для эффективного менеджмента, обеспечения лидерства и управления (представлены сведения о составе Наблюдательного совета университета).

Формами коллегиального управления университета являются Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет, Научный-методический совет и другие коллегиальные органы.

Организационная структура университета регулирует распределение задач по подразделениям; компетентность звеньев в решении конкретных вопросов и проблем; общее взаимодействие всех этих элементов. Для университета

характерна традиционная линейно-функциональная (вертикальная) организационная структура, где управление организовано по принципу деления вуза по направлениям деятельности и иерархическим уровням (университет – факультет – кафедра – ППС).

Имеется функциональная структура вуза, т.е. комплект Положений о подразделениях, Положений о деятельности, должностные инструкции, где описаны распределение целей, задач, функций, прав и ответственности структурных подразделений, должностей персонала.

Документированные «Положение внутреннего распорядка» (УЕ-ШУ-15-01-2020), «Положение внутреннего распорядка студентов» (УЕ-ШУ-10-5-2020) регламентируют основные требования к управлению трудовой и учебной дисциплиной сотрудников и обучающихся.

Деятельность Ученого совета как коллегиального органа управления, рассматривающий основные вопросы, касающиеся академической деятельности университета, регламентируется Положением Ученого совета университета УЕ-ШУ-02-2020, утвержденным Ученым советом (протокол №8 от 27.02.2020 г.).

В состав Ученого совета входят 23-25 человек (разные годы) в связи с тем, что практикуется приглашение на заседания и привлечение к работе Ученого совета всех заведующих кафедрами, деканов факультетов и руководителей структурных подразделений.

Современные педагогические технологии и подходы к организации обучения в вузе требуют широкого участия ППС в управлении вузом при решении многих вопросов. Так, в соответствии с Уставом вуза, положениями «Положение Ученого совета» (УЕ-ШУ-02-2020), «Положение совета по академическому качеству факультета» (УЕ-ШУ-16-06-2020), «Положение учебно-методического Совета» (УЕ-ШУ-19-08-2020) преподаватели могут входить в состав коллегиальных органов управления, временных рабочих групп и комиссий по разработке инновационных проектов, проведению самооценки вуза для аккредитации и др. Через решения этих органов и комиссий ППС и обучающиеся имеют возможность оказывать влияние на перспективное развитие и текущую деятельность вуза, факультета, любого подразделения, вносить измеряемые предложения по улучшению основных процессов деятельности на имя ректора, Ученого совета.

Формой участия ППС в принятии управленческих решений можно назвать также деятельность УМС, НМС. На уровне менеджмента среднего звена ППС участвует в заседаниях учебно-методического бюро факультета, кафедры – где обсуждаются и решаются вопросы учебно-воспитательного, методического и научного характера, распределения ответственности и полномочий персонала, ресурсов, экспертизы качества УМКД нового поколения и др. К подтверждающим документам об участии ППС в управлении вузом относятся протоколы и решения заседаний коллегиальных и административных органов различного уровня управления, блог ректора.

Обучающиеся университета являются членами Ученого совета университета, Совета факультета по академическому качеству (по списку). Однако, их активность на заседаниях Советов, где обсуждаются вопросы успеваемости обучающихся и организации учебного процесса очень низкая (отсутствуют записи в протоколах Советов).

Одним из важнейших показателем результативности принимаемых решений является степень удовлетворенности обучающихся, ППС, сотрудников и работодателей образовательным процессом и реализацией образовательных программ.

В университете не в полной мере действует система внутреннего мониторинга, как эффективный метод оценки деятельности структурных подразделений (в т.ч. кафедр, факультетов) и ППС. Также, на заседаниях (отсутствуют записи в Протоколах заседании) не уделяется внимание вопросам качества образования, стратегическому управлению, оценке и анализу рисков, мониторингу реализации стратегического плана развития университета, оценке результативности и эффективности принятых мер.

Проведение оценки деятельности факультетов, кафедр, структурных подразделений и администрации описаны в Положении внутреннего аудита (УЕ-ШУ-16-03-2020). Однако, информации о проводимых внутренних аудитах, их периодичность, результаты, отчеты о несоответствиях, разработанные планы и эффективность корректирующих действий, итоговый отчет, который рассматривался на заседаниях Ученого совета университета – отсутствуют в Протоколах заседания.

Также, в университете следует оптимизировать систему сбора, анализа и оценки информации, касающиеся итогов приема абитуриентов в разрезе образовательных программ и курсов обучения, результатов анализа экзаменационных сессий с указанием среднего балла успеваемости в разрезе программ, результатов анкетирования обучающихся в целях определения удовлетворенности обучающихся программами и дисциплинами, также оценки удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами, которые формируются в виде отчетов (как основа для принятия корректирующих действий) руководителей структурных подразделений, для заслушивания и на их основе принятия оптимальных управленческих решений на заседаниях Ученого совета.

В университете согласно Положению ведения мониторинга образовательного процесса (УЕ-ШУ-08-04-2020) оценка должна проводиться методом социологического опроса (анкетирования) и анализ степени удовлетворенности ППС и обучающихся системой управления вузом осуществляться на основе изучения материалов их анкетирования. Также ППС, сотрудники и обучающиеся вправе вносить свои предложения, коррективы и дополнения по улучшению процессов, услуг и систем менеджмента при рассмотрении и обсуждении документов планирования, внутреннего мониторинга, анализа и отчетности на всех уровнях управления.

Следовательно, руководство вуза должен придерживаться принципа равноправного вовлечения всего персонала и обучающихся в процесс деятельности по управлению вузом. Вопросы анкетирования для обучающихся представлены на сайте университета. Среди работодателей и выпускников не проводится (или проводится формально) опрос-мониторинг о деятельности университета. Это, также, подтвердили участники интервью и руководители базы практик – работодатели и выпускники.

Таким образом, в университете не в полном объеме реализуется обработка полученной информации – результаты анкетирования обучающихся, ППС и сотрудников, и соответственно, рассмотрение их на заседаниях, принятые по ним решения не отражены в документах кафедр, факультетов и университета.

Тем не менее, из интервью участников аккредитации выяснилось, что основные направления деятельности университета – эффективность образовательных процессов, результаты научных исследований, социальные запросы обучающихся, ППС и сотрудников, ресурсные обеспечения и др. оговариваются и обсуждаются на встречах с руководством вуза.

Положительная практика:

1. В университете разработаны и доведены до всеобщего сведения Кодекс академической честности, Положение гражданско-патриотического образования, Кодекс чести ППС, Кодекс чести студента, Кодекс чести сотрудника.

2. Университет осуществляет деятельность по автоматизации учебного процесса, как собственными силами, так и за счет приобретения системы управления вузом у поставщиков, специализирующихся в данной области.

Замечания:

1. Активность обучающихся - членов Ученого совета, Совета факультета по академическому качеству в обсуждении вопросов и представлении интересов студенческого сообщества низкая, в тоже время в списочном составе Ученого Совета, Учебно-методического совета обучающиеся представлены.

2. Основные направления и запланированные задачи работы Совета факультета по академическому качеству факультетов не в полной мере соответствуют Положению Совета по академическому качеству факультета. Запланированные работы по оказанию образовательных услуг, мониторинг на их качество, принятие решения с аналитическими данными и направление их на Ученый Совет не имеют отражения в протоколах заседания Совета.

3. Анкетирования в университете проводятся несистемно. Отсутствует система анализа результатов анкетирования, их рассмотрение и обсуждение; и соответственно, принятые по ним решения не отражены в документах университета.

Области для улучшения:

1. Активизировать работу Студенческого самоуправления: привлечь (при необходимости заменить) активную часть студенчества к деятельности университета для защиты и представления прав и интересов обучающихся.

2. Провести мониторинг деятельности Совета факультета по академическому качеству факультетов с целью дополнения и внесения корректив на соответствие Положения Совета по академическому качеству факультета.

3. Разработать механизм обработки результатов анкетирования всех стейкхолдеров (внутренних и внешних), разработать корректирующие мероприятия по итогам анкетирования, провести анализ потребностей заинтересованных сторон и принять меры по их удовлетворению.

Уровень соответствия по Стандарту 3 – значительное соответствие

Стандарт 4 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

Принципы студентоцентрированного обучения отражены в Академической политике университета, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся.

Академическая политика определяет порядок организации процесса обучения в университете и включает в себя: порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведение текущего, промежуточного и итогового контролей; организацию прохождения обучающимися всех видов практик; оценивание знаний обучающихся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговую аттестацию и др.

Критерии оценки учебных достижений студентов предусматривают текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, периодичность и продолжительность которых осуществляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профессиональными учебными программами и отражаются в Академической политике университета.

В Шымкентском университете существует система выражения жалоб. Руководство университета реагирует на проблемы обучающихся. Студенты имеют возможность напрямую обратиться к руководителю университета с жалобами и предложениями, в графике работы ректора предусмотрены дни и часы приема студентов, на сайте университета создан блог ректора.

Проходят встречи студентов с ректором, где обсуждаются проблемы обучающихся. В университете разработаны «Кодекс чести обучающихся» УЕ-ШУ-10-04-2020, «Кодекс чести профессорско-преподавательского состава» УЕ-

ШУ-10-033-2020, «Кодекс академической чистоты» УЕ-ШУ-10-1-2020, «Правила противодействия коррупции университета» УЕ-ШУ-10-06-2020 .

Одной из основных ценностей образовательного процесса является Академическая честность, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями «Кодекса чести обучающихся» УЕ-ШУ-10-04-2020, «Кодекса чести профессорско-преподавательского состава» УЕ-ШУ-10-033-2020, «Кодекса академической чистоты» УЕ-ШУ-10-1-2020, «Правил противодействия коррупции университета» УЕ-ШУ-10-06-2020 .

На сайте вуза размещены каталог образовательных программ и перечень элективных дисциплин. В ходе аудита экспертной группе не была предоставлена возможность просмотра содержания элективных дисциплин.

В ходе освоения образовательной программы студенты могут самостоятельно определить индивидуальную траекторию обучения, без использования возможностей личного кабинета и информационных систем. Студент руководствуется типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера. В индивидуальный учебный план включены дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, комплексный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта) и дисциплины компонента по выбору из каталога элективных дисциплин. Информация о возможности формирования индивидуального учебного плана доведена до студентов. В ходе аудита практический опыт определения индивидуальной траектории обучения не предоставлен.

Студенты 1-курса регистрируются на дисциплины в течение установочной недели до начала первого семестра, а остальные курсы регистрируются на дисциплины следующего учебного года и на повторное изучение учебных дисциплин (Retake) по срокам регистрации в соответствии с академическим календарем. В соответствии с академическим календарем в университете проводится неделя направления для вновь принятых студентов. Каждый студент обеспечен справочником-путеводителем.

В учебную нагрузку студентов включены все виды учебной деятельности: аудиторная и внеаудиторная работа на протяжении академического периода; работы студента с преподавателем в период профессиональных практик; работы студента по написанию и защите и дипломной работы; работы студента по подготовке и сдаче комплексного экзамена по образовательной программе.

Академическая поддержка обучающихся обеспечивается приемной комиссией, офисом регистрации, службой эдвайзеров, центром обслуживания обучающихся, отделом профессиональной практики и трудоустройства, библиотекой.

Важную роль в академической поддержке обучающихся играет деятельность эдвайзера, организуемая в соответствии с требованиями Положения «Об эдвайзере» УЕ-ШУ-20-2-2020.

На основе рабочего учебного плана (РУП) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей по образовательной программе с помощью эдвайзера обучающийся составляет индивидуальный учебный план. Эдвайзеры

назначаются из профессорско-преподавательского состава, он знакомит студентов с образовательной программой, каталогом элективных дисциплин, ориентирует студентов на выбор актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями специальности с учетом преемственности дисциплин, а также знакомит с условиями отказа от выбранного курса.

В процессе обучения при реализации ОП преподаватели используют различные современные формы и методы обучения: информационно-коммуникационные, интерактивные технологии, интернет-ресурсы среди них дистанционное в on-line режиме. Организуется обратная связь для их оценки и корректировки.

Эффективно используются в учебном процессе информационно-коммуникационные компьютерные технологии, включающие лекционный и иллюстративный материал, видеоматериал, контрольные вопросы, тесты, словари терминов, схемы и таблицы, а также презентации, технология уровневой дифференциации, личностно-ориентированные технологии, обучение в процессе дискуссии, технологии критического мышления, разноуровневое обучение, ролевые и деловые игры, мозговые атаки и др.

Для ППС в университете проводятся семинары по студентоцентрированным методам обучения.

Самостоятельная работа студентов организована как индивидуально, так и в группах, обеспечена библиотечными печатными и электронными ресурсами, интернет-ресурсами. Для организации самостоятельной работы используется в том числе и портал университета.

Для студентов, имеющих академическую задолженность, или разницу в учебных планах, для изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA), а также для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении организуется летний семестр. Процедуры записи и обучения в летнем семестре описаны в Правилах организации летнего семестра

В этот период преподаватели проводят дополнительные консультации, принимают отработки в случае пропуска занятий по болезни, другим уважительным причинам и т.д. Для студентов, имеющих академические задолженности проводятся дополнительные консультации и занятия, доступны индивидуальные консультации преподавателей при написании дипломных работ, при подготовке к экзаменам. График дополнительных занятий и консультаций составляется на кафедре и представлен на информационных стендах и в учебном портале

Экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию в устной, письменной творческой и тестовой формах. Отчет о результатах промежуточной аттестации рассматривается на Ученом совете. Итоговые и промежуточные баллы GPA рассчитываются на основе системы накопления в port.univershu.edu.kz, которая обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля обучения студентов. В качестве меры оценки знаний

студентов используются контрольные вопросы, билеты, разноуровневые задания.

Результаты успеваемости студентов и педагогической работы преподавателей хранятся и обрабатываются port.univershu.edu.kz.

Процедуры оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися в процессе прохождения регламентированы локальными нормативными актами университета о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Оценка проводится компетентными и объективными экзаменаторами с использованием методов, обеспечивающих объективность оценки. Для обеспечения объективности оценки применяется принцип разделения функций обучения и оценки знаний с привлечением внешних экзаменаторов. Например, прием устных и творческих экзаменов осуществляется независимой комиссией, состоящей из 3-х преподавателей.

Вузом обеспечивается полная прозрачность оценки знаний. Результаты текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации доступны обучающимся на портале port.univershu.edu.kz. Преподаватели ежедневно выставляют результаты текущего контроля в журнал успеваемости port.univershu.edu.kz. Результаты экзаменов доступны обучающимся в день их проведения.

При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем университета без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза. В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

В случае отчисления обучающемуся выписывается транскрипт подписанный руководителем вуза и скрепленный печатью.

В транскрипте перечислены все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

В процессе изучения дисциплины применяются следующие виды текущего контроля знаний обучающихся: устный опрос (коллоквиум), письменный контроль, комбинированный опрос, защита и презентация домашних заданий, дискуссия, тренинги, круглые столы, групповое обсуждение вопросов проблемного характера, тесты, курсовая работа/проект, другие интерактивные методы проведения занятий.

Для установления относительной успешности учебной деятельности студента в учебной группе, потоке, на курсе применяется принцип взвешенного суммирования оценок студента, позволяющее установить относительную успешность учебной деятельности студента в учебной группе, потоке, на курсе

путем определения того места, которое конкретный студент занимает в общем списке по величине интегральной оценки результативности обучения.

Процедура апелляции документирована в положении проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (УЕ-ШУ-21-01-2020 № 8 27.02.2020).

Приказом ректора университета на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании ее решения, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

Дипломная работа (проект) выполняется в соответствии с требованиями Положения «Разработка и оформление дипломной работы (проекта)» УЕ-ШУ-19-01-2020.

Магистерская диссертация разрабатывается и оформляется в соответствии с требованиями положения разработки, оформления и защиты магистерской диссертации УЕ-ШУ-13-01-2020.

По окончании учебного года на кафедре магистрант проходит академическую аттестацию по выполнению индивидуального плана работы. Для проведения этой процедуры на кафедре создается комиссия, председателем которой является заведующий кафедрой.

В 2019-2020 учебном году по данным итоговой государственной аттестации из 2321 студентов на «отлично» сдали -76 , на «хорошо» 2235 , на «удовлетворительно» 10, не явился-1. В 2020-2021 учебном году по итогам государственной аттестации из 8215 студентов на «отлично» сдали 115 студентов, на «хорошо» 8070, на «удовлетворительно» 30 , не явились -1.

С целью мониторинга удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг систематически проводится анкетирование. Так, например, два раза в год проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов», раз в год анкетирование «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», среди работодателей «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др.

Социологический опрос и анкетирование применяются для учета мнения студентов в выборе методов преподавания. Используются анкеты «Удовлетворенность студента результатами обучения», «Удовлетворенность студентов качеством ОП». Результаты анкетирования обсуждаются на заседании кафедры, принимаются соответствующие решения по выбору методов преподавания и оценивания с учетом мнения студентов.

Положительная практика:

Центр обслуживания студентов сформирован специалистами с высоким уровнем коммуникативных качеств и лояльностью по отношению к обучающимся.

Замечания:

1. Не предоставлен практический опыт по определению индивидуальной траектории обучения.
2. Не оказывается содействие студентам в формировании индивидуального плана с использованием возможностей личного кабинета обучающегося, не применяются информационные технологии для руководства и помощи преподавателям при обеспечении автономии обучающегося.
3. Недостаточно используются возможности личного кабинета обучающегося.
4. На сайте университета отсутствует возможность у студентов ознакомиться с содержанием Каталога элективных дисциплин.

Области для улучшения:

1. Организовать деятельность структурных подразделений по оказанию содействия обучающимся в формировании индивидуального плана с использованием возможностей личного кабинета обучающегося.
2. Организовать дальнейшее внедрение информационных технологий в процесс организации и управления образовательной деятельностью.
3. Актуализировать информацию на сайте университета, обеспечить ее доступность для студентов.

Уровень соответствия по стандарту 4 – частичное соответствие***Стандарт 5. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификации******Доказательства и анализ:***

На официальном сайте университета размещается информация по критериям и процедуре приема (Правила приема в высшие учебные заведения, приказы по утверждению состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, протоколы приемной комиссии, журнал регистрации абитуриентов).

Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам двух вступительных экзаменов, проводимых Национальным центром тестирования МОН РК: по специальности и по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий), либо наличие сертификата IELTS, TOEFL.

Проведением профориентационной работы занимаются выпускающие кафедры университета.

На сайте университета имеется вся необходимая информация для абитуриентов: сроки приема заявлений, сроки экзаменов, документы для поступления, сроки приема и перечень документов на комплексное тестирование, поступающих на платной основе. Приемная комиссия

формируется с учетом всех образовательных программ университета и утверждается приказом ректора университета.

Для организации и проведения каждого специального и (или) творческого экзамена решением ректора университета или исполняющего его обязанности проректора создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят представители Университета, общественных организаций, средств массовой информации. Комиссия состоит из нечетного числа членов и большинством голосов членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов.

Проведение специальных и (или) творческих экзаменов осуществляется в соответствии с перечнем групп образовательных программ, утвержденным уполномоченным органом.

В 2021 году на очную форму обучения принято 2032 человека.

Максимальный средний балл поступивших был равен 115, минимальный 35. Средний балл был равен 75, что выше, чем в 2020 г., но ниже, чем в 2019 г. и 2018 г.

На сайте университета представлены и доступны для обучающихся процедуры приема, оценки, признания и выпуска обучающихся.

Для студентов-первокурсников разработана «Программа адаптации первокурсников», которая включает различные виды и формы работы, анкетирование, тренинги, семинары, беседы, кураторские часы, индивидуальное консультирование.

Справочник-путеводитель, который содержит общую информацию об университете, перечень образовательных программ, с указанием адреса университета, банковские реквизиты, информацию о работе структурных подразделений, библиотеки, общежития, перечень кружков, клубов, а также информацию по особенностям кредитной технологии обучения, доступен для каждого первокурсника как в печатном варианте, так и в электронной форме на веб-сайте университета.

Для студентов-первокурсников организованы службы поддержки: деканат факультета, эдвайзеры, кураторы, которые проводят разъяснения академической политики, предназначенные для студентов; требований к экзаменам; правил передачи дисциплин: процедур выражения жалоб, правил перевода и восстановления и др.

Ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках организационной недели и встреч с заведующими кафедрой и эдвайзерами осуществляется университетом в начале академического периода.

Информирование обучающихся о требованиях к посещаемости занятий, своевременности сдачи всех видов контроля проводится во время встреч со студентами, через объявления посредством стендов и сайта университета.

В университете при обучении студентами используются различные внутренние правила и нормативы, составленные на основании документов, с учетом внесенных последних изменений и дополнений, утвержденных

постановлениями Правительства Республики Казахстан и приказами Министерства образования и науки РК.

В электронной библиотеке размещены рабочие программы (силлабусы) и учебно-методические комплексы дисциплин, которые содержат критерии и методы оценки всех видов контроля.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости, оформляется приказом ректора.

Внутренние нормативные документы регламентируют сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся (сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации, ранжирование по уровню GPA, сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников, мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения).

В университете имеется автоматизированная система управления учебным процессом, позволяющая формировать базу с персональными данными обучающихся, контролировать их статус, движение контингента, успеваемость, формировать потоки, ведомости, транскрипты, формировать приказы по движению контингента обучающихся, осуществлять финансовые операции, без интеграции базы приемной комиссии в данную систему.

Рейтинговая система применяется для анализа текущего прогресса студентов. При проведении мониторинга текущей успеваемости проводится анализ профессионального роста студентов, которые обязаны на практике уточнить полученные в процессе обучения теоретические знания. Контроль качества приобретенных студентами профессиональных компетенций осуществляется при прохождении ими практики. На основании показателей успеваемости принимается решение о переводе на следующий курс.

В университете в целом наблюдается положительная динамика абсолютной успеваемости за последние 5 лет, за исключением периода пандемии.

На протяжении пяти лет качественная успеваемость по кафедре Химии и биологии ниже, чем по другим (от 62 % до 69%). В вузе разработан нормативный акт Положение совета по академическому качеству факультета.

В университете отработаны процедуры приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности.

Процесс переводов и восстановлений регулируется пакетом инструкций, разработанным Офисом регистратора и студенческой канцелярией. Перезачет академических достижений обучающихся осуществляется на основе компетентностного подхода, объем кредитов оценивается по принципу ECTS основанных на принципах Лиссабонской конвенции о признании. В университете принято Положение перерасчета кредитов в порядке ECTS. (УЕ-

ШУ-20-5-2020).

На сайте университета представлены и доступны для обучающихся процедуры приема, оценки, признания и выпуска обучающихся.

В Академической политике содержатся примеры единообразных положения обучения, положения оценивания, перевода с курса на курс, признания и получения квалификации для студентов всех факультетов и специальностей.

Отдельным категориям студентов в университете предоставлены льготы по оплате за обучение (за отличные результаты в учебе, за спортивные достижения, социальные гранты и др.).

Присвоение академической степени выпускникам университета осуществляется строго согласно действующего законодательства и положением проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (УЕ-ШУ-21-01-2020 № 8 27.02.2020).

Результаты освоения образовательных программ, а также контекст, уровень, содержание и статус обучения отражаются в дипломах и приложениях к диплому.

Выпускникам выдается диплом с приложением в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершено, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента на трех языках (казахском, русском и английском).

С 2017 года вуз выдает приложения к диплому Diploma Supplement.

Наиболее востребованными являются программы: Русский язык и литература; Педагогика и методика начального обучения; Юриспруденция; Физическая культура и спорт.

Международная академическая мобильность реализуются в вузе на основе договоров, в основном, это страны СНГ: Кыргызстан, Российская Федерация, Узбекистан.

С целью определения удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников в университете проводится анкетирование работодателей.

Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях кафедр и учитываются при разработке образовательных программ. Согласно полученным результатам отмечен высокий уровень теоретической подготовки, и недостаточный уровень практической подготовки. В реализации образовательных программ работодатели участие не принимают.

Мониторинг трудоустройства выпускников и карьерного роста отслеживается в рамках подготовки отчетности для курирующих органов. В вузе разработан перечень мероприятий по трудоустройству, тем не менее, студенты мало осведомлены о проводимой работе. Отмечено снижение показателей трудоустройства за последние 5 лет: 2017 - 2018 учебный год 87,4%, 2018-2019 учебный год - 88,4%, 2019-2020 учебный год -87%, 2020-2021 учебный год -75%.

Карьерный рост выпускников отслеживается отделом практики и трудоустройства. Истории успеха отдельных выпускников размещены на сайте университета.

Замечания:

1. Наблюдается недостаточное привлечение работодателей к участию в процессе обучения.

2. Слабая работа по содействию в трудоустройстве и информированию выпускников о возможностях трудоустройства: *в 2020-2021 году процент трудоустройства снизился по ряду образовательных программ.*

Области для улучшения:

1. Усилить работу по взаимодействию с работодателями.

2. Усилить работу со студентами по профориентации и вопросам трудоустройства.

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие

Стандарт 6. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Доказательства и анализ:

В университете образовательные программы (ОП) разрабатываются на основе государственных общеобязательных стандартов соответствующих уровней образования (бакалавриат, магистратура), в соответствии с Дублинскими дескрипторами, корреспондирующиеся с Европейской системой квалификаций и согласуются с миссией вуза и запросами рынка труда.

Требования к структуре, содержанию, разработке и процедуре утверждения ОП разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами МОН РК и требованиями, изложенными во внутривузовских документах «Положение разработки образовательной программы» (УЕ-ШУ -19-06-2020), «Положение каталога элективных дисциплин» (УЕ-ШУ-19-09-2020), «Положение разработки и оформления учебно-методического комплекса дисциплины» (УЕ-ШУ-19-07-2020), «Методическое указания по разработке силлабуса» (УЕ-ШУ-19-13-2020).

ОП университета имеют сформулированную цель, согласующуюся с миссией вуза, в них отражены направления стратегии и программы развития университета на 2020-2025 гг. Соответствие ОП миссии и задачам развития университета обсуждается и рассматривается предложения по их совершенствованию заседаниях рабочих и инспекционных групп, на заседаниях кафедр, УМС и Ученого совета университета.

Эффективность результатов обучения достигнута путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу формируются как

образовательные программы, так и учебные дисциплины. Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции.

При реализации ОП применена кредитно-модульная система образовательного процесса. ОП разрабатываются в соответствии с теоретическими и практико-ориентированными требованиями к профессиональным и социальным компетенциям.

Содержание ОП реализуется через УМК ОП, составными элементами которых являются учебные планы, рабочие учебные планы, КЭД. УМКД для обучающихся разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана. Разработка УМКД по дисциплинам цикла ООД осуществляется на основе типовых учебных программ, по дисциплинам компонента по выбору – преподавателем самостоятельно.

ОП предусматривает различные виды учебных занятий обучающихся, как контактные и внеаудиторные, профессиональные практики. СРОП проводится в соответствии с графиком кафедры, формы организации могут быть как традиционные, так и интерактивные.

Организация аудиторных и самостоятельных работ, обучающихся регламентируются внутренними нормативными документами: «Положение организации и проведения лекций, практических (семинарских), лабораторных занятий» (УЕ-ШУ-19-03-2020) и «Положение организации и контроля самостоятельной работы обучающихся» (УЕ-ШУ-19-04-2020). Преподаватель обеспечивает разработку методических материалов по организации СРО и рекомендаций. Задания для самостоятельной работы направлены на поисково-творческую и практическую работу. Контроль качества СРО осуществляет кафедра, которая утверждает объем, содержание и формы отчетности СРО; определяет трудоемкость, последовательность и сроки выполнения СРО; рассматривает отчеты обучающихся и ППС о результатах СРО.

КЭД представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех альтернативных дисциплин по выбору.

Для каждого курса даются сведения о пререквизитах и постреквизитах дисциплины, целях и задачах ее изучения; краткое описание основных разделов дисциплины, ожидаемые результаты обучения. КЭД составляется на каждую ОП.

Содержание КЭД рассматривается, обсуждается и утверждается на заседаниях УМС университета. КЭД обновляются, разрабатываются новые элективные курсы, корректируется содержание существующих дисциплин ОП.

Обеспеченность ОП учебниками и учебно-методическими пособиями отражена в картах учебно-методической обеспеченности. Обучающиеся обеспечены УМКД, книжным фондом, учебниками на электронных носителях (диски). Качество и эффективность ОП оценивается посредством различного контроля. Проводится корректировка ОП, что позволяет выполнять контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования. В университете организован внутренний аудит работы

факультетов и кафедр, используются механизмы контроля реализации ОП на предмет соответствия установленным требованиям, также путем системы открытых занятий, взаимопосещений, проведение методических семинаров. В планах кафедр и факультетов отражены проведение учебно-методических семинаров, где обсуждаются разные образовательные технологии с учетом специфики ОП, также научно-методические семинары и тренинги в рамках университета для ППС.

Однако, для дальнейшего совершенствования ОП, направленного на оценку эффективности используемых обучающих методов и для контроля качества реализации ОП, в университете слабо организован внешний контроль эффективности реализации образовательных услуг. Не в полной мере, наряду с результатами внутреннего мониторинга академических показателей и социологических опросов обучающихся (анкетирования), анализируются официальные отзывы практических работников и работодателей, курирующих профессиональную практику, председательствующих в процессе аттестации выпускников, рецензирующих дипломные проекты и т.д. Привлечение потенциальных работодателей к разработке ОП имеет низкий процент. Это подтвердили и участники-работодатели в ходе интервью. В связи с этим, в университете не зарекомендовала себя практика коллегиального обсуждения сделанных рекомендаций и предложений, которые служат основанием для принятия корректирующих действий.

При реализации ОП главными участниками являются обучающиеся, поэтому при обеспечении качества ОП и организации учебного процесса должны учитываться, в первую очередь, их интересы. Тем не менее, в университете обучающиеся (магистранты) не принимают участие в разработке ОП и в состав рабочих и инспекционных групп не включены. Это подтвердили и участники-обучающиеся интервью аккредитации – они не смогли дать точного ответа об их участии в обсуждении и разработке ОП.

Также наблюдается недостаточная активность в создании и разработке совместных ОП – имеется только внутренняя совместная ОП с Центрально-Азиатским инновационным университетом (г.Шымкент).

Учебные программы дисциплин включают процедуру оценивания обучающихся. Учебной программой дисциплины определяются виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, защита и презентация домашних заданий, отчеты, тесты и др. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия. Для оценки уровня подготовки обучающихся, по завершению освоения ОП, проводится ИА.

Оценка знаний обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок. Данные процедуры регламентированы

внутренними документами «Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (УЕ-ШУ-20-1-2020), «Положение организации летнего семестра» (УЕ-ШУ-20-3-2020), «Положение о среднем балле успеваемости (GPA)» (УЕ-ШУ-20-7-2020).

Процедура итогового контроля по дисциплинам проводится согласно Положениям «Методические указания по подготовке тестовых заданий и экзаменационных вопросов» (УЕ-ШУ-19-11-2020), «Положение разработки, оформления и защиты курсовой работы» (УЕ-ШУ-19-12-2020).

В УМКД имеются указания и требования к выполнению заданий и предъявляемые критерии оценивания результатов обучения. Однако, процедуры оценки знаний, навыков и качеств, приобретённых обучающимися в процессе прохождения обучения не отражены с учетом специфики дисциплин, т.е. по университету практикуется одинаковое оценивание результатов обучения для всех дисциплин ОП.

Замечания:

1. В состав Рабочей группы факультета по разработке и реализации образовательных программ не включены обучающиеся (магистранты).
2. Наблюдается слабое участие работодателей в разработке и реализации ОП.

Области для улучшения:

1. Обеспечить участие в разработке ОП представителей работодателей и обучающихся (для всех уровней).
2. Пересмотреть и разработать Политику оценивания результатов обучения для достижения прогресса в обучении в течение учебного года по каждой дисциплине курса, с учетом специфики дисциплины.

Уровень соответствия по Стандарту 6 – значительное соответствие

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Доказательства и анализ:

Формирование профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами: Правила конкурсного замещения должностей ППС, Квалификационные характеристики педагогических работников и сотрудников университета, Положение о системе оплаты труда, материального стимулирования и премирования работников, Кодекс чести профессорско-преподавательского состава университета. Все вышеперечисленные документы были рассмотрены и утверждены Ученым Советом

Процедура приема на работу на вакантные должности ППС и научных работников осуществляется на конкурсной основе, действие данного процесса подтвердили преподаватели при проведении интервью, также материалы (протоколы) заседания конкурсной комиссии за 2019-2021 годы.

Объявление размещается в конце учебного года на сайт университета за 1 месяц. К конкурсу на замещение должностей ППС университета допускаются лица, соответствующие «Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»,

Результаты работы конкурсно-контрактной комиссии (далее ККК) за 5 лет представлены в нижеследующей таблице.

7.1. Количество ППС, прошедших по конкурсу за анализируемый период

№	Учебный год	Всего прошедших по конкурсу	из них: принятые на должности по конкурсу						из них: избранные на новый срок						
			Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Декан	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Декан	Зав. кафедрой	
1.	2017-2018	24			13	7	1	3							
2.	2018-2019	30			28	2									
3.	2019-2020	89	4	15	57	12									1
4.	2020-2021	208	15	28	135	13			2	8	7				
5.	2021-2022	87	5	5	52	12		1		1	7	2			2
Итого:		438	24	48	285	46	1	4	2	9	14	2			3
в %		100	5,4	10,9	65	10,5	0,2	0,9	0,4	2,0	3,1	0,4			0,6

По данным таблицы следует отметить, что хорошая динамика по набору преподавателей через ККК наблюдается в 2020-2021 учебном году, в том числе с ученой степенью доктор и кандидат наук, доктор PhD. Однако, удельный вес принятых в штат ППС Шымкентского университет на должность профессора и доцента составляет 20,6%. В тоже время штатное расписание преподавательского состава показало, что среди преподавателей, принятых на должность старший преподаватель 40% с наличием ученой степени и академической степени PhD. На момент аудита в университете работает 345 преподавателей, среди которых 310 штатные или 89,4% ППС, что соответствует квалификационным требованиям. 165 штатных преподавателей (52,4%) имеют ученые степени: 19- степень доктора наук, 142 – степень кандидата наук и 4- доктора PhD.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии с ежегодным приказом по утверждению норм

времени среднегодовой учебной нагрузки на учебный год, в которых устанавливается объем часов педагогической нагрузки по категориям преподавателей (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель).

Годовая педагогическая нагрузка преподавателей в среднем составляет 570 часов в год, в то же время в рамках должности имеет дифференциацию 400 часов у доктора наук, профессора, 530 – у кандидата наук, доцента, 650 - 670 часов у преподавателей.

В соответствии с Правилами планирования учебной деятельности профессорско-преподавательского состава и педагогической нагрузки (от 27.02.2020 г, срок действия до 2023 года) предусмотрено соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки ППС.

7.2. Аудиторная и внеаудиторная нагрузка ППС

Наименование должности преподавателя	Аудиторная нагрузка	Внеаудиторная нагрузка
Профессор, доктор наук	70%	30%
Ассоциированный профессор, кандидат наук	75%	25%
Старший преподаватель	80%	20%
Преподаватель	85%	15%

В целях мотивации и вовлеченности молодых преподавателей в научно-исследовательскую деятельность и повышения публикационной активности следует рассмотреть снижение аудиторной нагрузки старшим преподавателям.

Также в штатном расписании необходимо рассмотреть должности профессор-исследователь с делегированием научной работы, сеньор-лектор с определением учебно-методической работы.

По материалам, представленным на изучение в период внешнего аудита по распределению дисциплин, выявлены случаи закрепления за одним преподавателем 10-12 дисциплин (направление подготовки Бизнес и управление, образовательная программа Учет и аудит - Асырауов Д.А., Оразбаева А.Б.: Финансы – Сергазиева М.Д., Подготовка учителей по языкам и литературе – Исакулова М.М., Подготовка учителей по естественным предметам – Медеубекова Ж.Т.) и разнопрофильные дисциплины, что является фактором снижения качества подготовки и преподавания дисциплины.

Присутствуют случаи прохождения повышения квалификации преподавателями в одни сроки двух курсов, каждый из которых по 72 часа (Нурмухамбетова Т.Р., РУЦ Парасат, 15.03-29.03 2020 г.) или повышение квалификации три-четыре раза в одном учебном году по 80 часов каждый курс в 2019 и 2020 годы (Калыкулов К М , Арапбаева Ж.Ш. в ТОО «Маман-Специалист»). Отделом управления персоналом осуществляется учет повышения квалификации. По окончании прохождения повышения

квалификации в отдел управления персоналом предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты),

Совершенствование методики преподавания и обмена опытом, определения и анализа качества проводимых занятий в Шымкентском университете проводится на основе взаимопосещения занятий ППС кафедр и проведение открытых занятий, мастер-классов, контрольные посещения занятий заведующими кафедрами без использования интерактивных методов и форм. Отделу аккредитации и внутреннего обеспечения качества рекомендуется разработать инновационный формат мониторинга и повышения квалификации.

В целях мониторинга качества преподавания и профессиональных навыков ППС проводится анкетирование среди обучающихся 1 раз в год «Преподаватель глазами студентов». В ходе интервью со студентами подтверждено о проведении опроса студентов, обучающиеся дали положительные отзывы об удовлетворенности качеством преподавания.

На достаточно высоком уровне обеспечивается мотивация педагогических работников и стимулирование сотрудников на основании Положения о системе оплаты труда, материального стимулирования и премирования работников, утвержденного решением Ученого Совета (протокол №1, от 26.08.2021г.) УЕ-ШУ-15-08-2020.

Премирование работников производится по результатам работы за учебный год, успешного проведения приемной кампании абитуриентов, за вклад в использование инновационных технологий в процессе обучения студентов, аттестации, аккредитации, научные результаты, к юбилейным датам и официальным государственным праздникам.

ППС университета имеют государственные награды, почетные звания, почетные грамоты за заслуги в области образования РК. Подтверждающие документы размещаются в личных делах работников в отделе управления персоналом университета. За аккредитуемый период 46 преподавателей имеют различные награды государственного и регионального уровня.

Проведенный анализ и осмотр учебно-методической работы преподавателей позволил определить достаточно хорошо структурированную работу ППС по разработке Учебно-методических комплексов. При разработке УМКД преподаватели руководствуются Правилами разработки УМКД, утвержденный заседанием УМС, который содержит силлабус дисциплины, обеспечивающий методическую помощь студентам по освоению дисциплины. В силлабусе достаточно полно и ясно прописана Политика оценивания знаний студентов с критериями оценки.

Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава университета реализуется в рамках внутренней мобильности в вузах Казахстана.

В частности, внутренняя академическая мобильность проводилась в вузах г. Шымкент: Казахстанский инженерно-педагогический университет дружбы народов, Международный гуманитарно-технический университет, институт М.

Сапарбаева, университет «Мирас», университет «Сырдарья», Средне-Азиатский инновационный университет. Внешняя академическая мобильность проводилась в Узбекском Национальном университете им. Мирзо Улугбека и Кыргызско-Казахском университете.

В университете для ППС и сотрудников создаются благоприятные условия для работы, что выражается в соответствующем оборудовании рабочих мест на кафедрах и кабинетах с соблюдением санитарных норм и требований, обеспечении учебного и рабочего процесса, необходимым техническим оснащением нового поколения, а также решении ряда социальных вопросов ППС – оказание материальной помощи в трудных жизненных ситуациях и проводы на заслуженный отдых.

Положительная практика:

1. Преподаватели применяют практику критериального оценивания знаний студентов с описанием в силлабусе дисциплин, что обеспечивает объективность и прозрачность преподавательской работы.

Замечания:

1. Недостаточное внимание уделяется повышению квалификации ППС и привлечению преподавателей – практиков с высокой квалификацией.

2. Наблюдается низкая реализация внешней мобильности ППС за рубежом.

Области для улучшения:

1. Активизировать работу по увеличению острепенности ППС.

2. Усилить внешнюю академическую мобильность преподавателей с учетом наличия договоров и меморандумом о сотрудничестве с зарубежными вузами.

3. Оптимизировать процесс планирования и реализации повышения квалификации преподавателей с равномерным распределением годовой нагрузки преподавателей.

4. Рекомендуется снизить аудиторную нагрузку молодым преподавателям, что позволит активизировать вовлеченность в научно-исследовательскую деятельность.

Уровень соответствия по стандарту 7 - частичное соответствие

Стандарт 8. Научно-исследовательская работа (Творческая деятельность)

Доказательства и анализ:

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на реализацию миссии вуза, а также создание условий профессорско-преподавательскому составу для полной реализации его научного и творческого потенциала.

Инфраструктура научно-исследовательской деятельности Университета включает в себя:

- постоянные научные коллективы в виде кафедр, НИИ и лабораторий ШУ;
- временные научные коллективы, формируемые для выполнения грантовых и хоздоговорных исследовательских проектов;
- Департамент науки и международных отношений, обеспечивающий популяризацию предпринимательской деятельности среди студентов, магистрантов и молодёжи и служащий платформой для организации и осуществления НИР;
- УНПК выпускающих кафедр.

Для более тесной интеграции образовательного процесса, научной работы и производственно-обучающей деятельности на кафедрах университета созданы и функционируют учебно-научно-производственные комплексы (УНПК).

Направления НИР определены в соответствии с потенциалом вуза, как многопрофильного регионального университета, по приоритетным направлениям развития науки, определенным Правительством РК. В то же время.

В тоже время в ходе аудита стало известно, что тематика дипломных и магистерских работ имеет обобщенный характер и не направлена на изучение насущных проблем региона или в некоторых работах в качестве объектов изучения выбраны проблемы других областей (Турген, Мерке). Экспертная группа предлагает для активизации связи университетской науки с производством пересмотреть тематику дипломных работ и магистерских диссертаций относительно применения итогов исследований в регионе, активизировать работу по внедрению результатов научных исследований ППС в сферы экономики области.

Каждое профильное подразделение университета имеет собственный план НИР на календарный год, в котором отражаются плановые показатели научной активности коллективов кафедр. Планы научной работы подразделений сводятся в единый Годовой план научно-исследовательской работы ППС ШУ, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета ШУ.

В университете наблюдается положительная динамика привлечения финансовых средств за счет научных исследований. Так, за отчетный период общий объем финансирования увеличился с 1,5 млн тенге в 2017 году до 53,6 млн тенге в 2022 году. В том числе выполнены инициативные проекты на сумму 14,25 млн тенге.

В 2017 – 2020 годах в университете реализованы 2 грантовые НИР Министерства образования и науки РК на темы:

1. «Разработка технологии производства и получение прототипов новой косметологической продукции на основе фармакологических исследований отечественного солесодержащего и растительного сырья», руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У. на сумму 32,4 млн тенге.

2. «Оптимизация функционирования децентрализованных систем биологической очистки сточных вод фармако-косметологической отрасли путем подбора состава растений-фитомелиорантов», руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У. на сумму 7,2 тенге

Ученые университета участвовали в международном исследовании «Water Harmony for global sustainability, development, innovation and peace (WH-Global)», руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.

Хоздоговорные и инициативные проекты проведены по направлениям ОП «Биология», «Экономика», «Учет и аудит», «Иностранный язык: два иностранных языка», «Педагогика и психология», «Математика», «Информатика».

На грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2022-2024 годы, объявленное МОН РК подготовлены и поданы 4 проекта.

8.1. Перечень научных работ ППС ШУ, представленных на конкурс КН МОН РК на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2022-2024 годы

№	Название проекта	Руководитель проекта	Сумма проекта, млн.тг	Шифр
1	Разработка технологической схемы производства с представлением прототипов косметологической продукции на основе некондиционного солесодержащего сырья и натуральных добавок	Исаева А.У., д. б.н., профессор	71, 2	AP14870930
2	Технология получения органических удобрений на основе утилизации фосфорсодержащих и углесодержащих отходов для повышения урожайности овощных культур Туркестанской области	Исаева А.У., д. б.н., профессор	69, 3	-
3	Ауыл шаруашылығы және өсімдік қалдықтарынан көп мақсатты материалдарды өндіруде кептірудің фильтрациялық әдісін қолдану	Джанабаев Д.Ж., PhD	41, 2	AP14871981
4	Аймақтың ауыл шаруашылығы құрылымдарын ірілендірудің экономикалық тетігінің моделін әзірлеу (ауыл шаруашылығы салалары мысалында)	Садыкбекова А.А., к.э.н.	30, 0	AP14871430
5	Особенности сельской школы в условиях становления информационного общества в РК	Утебаева А.Т.	30, 0	-

8.2. Перечень научных работ молодых ученых ШУ,

представленных на конкурс КН МОН РК на грантовое финансирование научных исследований по проекту «Молодой ученый» на 2022-2024 годы

№	Название проекта	Руководитель проекта	Сумма проекта	Шифр
1	Разработка умной мобильной торговой онлайн-площадки с использованием информационных технологий на едином казахстанском сервере	Турдалиев Ж.К., PhD	30, 0	AP14971633
2	Сталкинг: актуальные проблемы социально-правовой модернизации в целях решения патентных проблем безопасности общества	Шалхаров Е.С., PhD	30, 0	AP14871246

Департаментом науки и международных отношений систематически проводится мониторинг комплекса прямых показателей результативности НИР и НИРС ППС ШУ.

8.3. Статистические показатели НИР/творческой деятельности за 2017-2021 годы

Количество монографий			Количество учебников и учебных пособий			Количество научных статей			Количество документов о защите прав ИС	Количество дипломов, медалей
каз	рус	анг	каз	рус	анг	каз	рус	анг		
3	4	3	55	1		3	58	25	40	3

Количество опубликованных монографий за последние пять лет в отечественных и зарубежных изданиях составило 30 единиц, из них на казахском языке – 3 или 10%, на русском – 14 или 46,7% и английском языке – 13 или 43,3%. В то же время было опубликовано 193 учебника и учебных пособия, из них: 155 на казахском или 80,3%; 31 или 16,1% на русском и 7 или 3,6% на английском языках.

В целом по университету количество публикаций за отчетный период составило 789 статей, из них: на казахском языке – 503 или 63,8%; на русском – 161 или 20,4%; на английском – 125 или 15,8%.

В то же время в вузе наблюдается недостаточно высокая публикационная активность за последние пять лет в высокорейтинговых журналах (Web of Science, SCOPUS), всего за указанный период было опубликовано 24 статьи, из них в Q1 – 1, в Q2 – 9, в Q3 – 12, и др. – 2).

За отчетный период количество полученных документов о защите прав интеллектуальной собственности составило 40 единиц.

За научно-преподавательские достижения были награждены Дипломом «Лучший учитель года» доктор биологических наук, профессор Исаева А.У. и

кандидат химических наук, доцент Изтлеуов Г.М.; медалью «Елеулі еңбегі үшін Ы.Алтынсарин» магистр экономики Ибраева А.К.

Результативность исследовательских проектов в университете оценивается на основе системы критериев, основным из которых является внедрение полученных новых научных результатов в учебный процесс вуза и практическую деятельность организаций-партнеров (Положение об оценке эффективности НИР и НИРС ШУ).

В течение 2017-2021 гг. учеными университета внедрены в производство 4 научные разработки, в учебный процесс - 72 результата НИР, что подтверждается актами внедрения.

На основе долгосрочных договоров вуз развивает сотрудничество более чем с 10 университетами 6 стран мира (Польша, Турции, Украины, Литвы, Кыргызстана, Узбекистана), которое выражается в установлении контактов между исследовательскими коллективами и учеными Шымкентского университета и зарубежных университетов.

Формы международного сотрудничества традиционны и представлены совместными научными исследованиями, подготовкой совместных публикаций в различной форме, подготовка научных кадров (взаимное обучение сотрудников в магистратурах).

Университет является членом ассоциации вузов Шелкового пути - Соглашение №1а от 10.02.2021 г.

В Университете на регулярной основе проводятся международные, республиканские и региональные научные и научно-методические конференции:

- Республиканская научно-практическая конференция «Молодежь и наука: уверенный шаг в будущее», г.Шымкент, 2018 г. По результатам данной конференции издан 5-и томный сборник, в который внесены 154 статьи.

- Республиканская научно-практическая конференция «Молодежь в науке - воплощение надежд на будущее», г.Шымкент, 2019 г. По результатам конференции издан 5-и томный сборник, в который внесены 169 статей.

- Международная научно-практическая онлайн конференция «Аль-Фараби, Абай и мировая цивилизация», г.Шымкент, 2020 г. По результатам конференции издан 2-х томный сборник, в который внесены 272 статьи.

- Международная научно-практическая конференция «Наука и образование в современных реалиях», г.Шымкент, 2021 г. По результатам данной конференции издан 10-и томный сборник, в который внесены 925 статей.

- В июне 2020 года и в июле 2021 года прошли две польско-казахстанские онлайн-сессии «Взаимосвязь химии и биологии» между Шымкентским университетом и университетом Адама Мицкевича, Познань (Польша).

ППС, магистранты и студенты университета принимают участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, олимпиадах, прочих научных форумах международного, республиканского и регионального уровней. Так, для участия в международной научно-практической конференции "Аль-Фараби, Абай и мировая цивилизация", посвященной 1150-летию

великого мыслителя востока Абу-Насыр аль-Фараби и 175-летию Абая Кунанбаева, представили результаты научных исследований 77 студентов и 117 магистрантов.

В то же время интервью со студентами и магистрантами показало то, что студенты и магистранты очень слабо информированы о работе научных кружков и НИРС.

Анализ документации работы научных кружков показал невысокий уровень креативности и практикоориентированности в выборе тем обсуждения.

За последние пять лет в университете был создан один start up проект (магистр Тлеукеева А.Е. «Применение отходов производства фосфорных удобрений, а именно фосфорсодержащих шлаков и шламов, для культивирования зеленых микроводорослей для создания экологически безопасного биоудобрения для выращивания овощных культур») и заключены два договора на коммерциализацию научных разработок на общую сумму 3,87 млн тенге.

Руководством университета осуществляется работа по стимулированию участия и развития в работе НИР преподавателей вуза. Например, в День науки 12 апреля лучшие ученые и обучающиеся университета награждаются дипломами и почетными грамотами. Научные сотрудники и ППС регулярно (не реже 1 раза в 5 лет) проходят повышение квалификации в соответствующих своей специальности отраслях.

В университете обеспечен полный доступ к системе «StrikePlagiarism.com» для проверки качества магистерских диссертаций, в тоже время в согласно положения «Антиплагиат» в качестве объектов проверки на наличие плагиата в письменных работах (курсовых, диссертационных (проектов), магистерских диссертаций, научных статьях), материалы сборников конференции на наличие плагиата не проверяются.

Положительная практика:

1. За отчетный период общий объем финансирования увеличился более чем в 25 раз, с 1,5 млн тенге в 2017 году до 53.6 млн тенге в 2022 году.

2. Университет выделяет внутренние гранты для проведения НИР, что позитивно влияет на развитие научно исследовательской деятельности.

3. В целях организации более тесной интеграции образовательного процесса, научной работы и производственно-обучающей деятельности на кафедрах университета созданы и функционируют учебно-научно-производственные комплексы (УНПК).

4. НИИ «Биологии и Экологии» имеет ряд перспективных разработок готовых к коммерциализации или уже запущенных в коммерциализацию в качестве start up проектов.

Замечания:

1. За последние пять лет наблюдается недостаточно высокая публикационная активность ППС в высокорейтинговых журналах (Web of Science, Scopus).

2. Наблюдается слабая деятельность вуза по коммерциализации научных разработок и привлечения ученых, студентов и магистрантов к созданию start up проектов.

Области для улучшения:

1. Необходимо увеличить публикационную активность в журналах с высоким рейтингом, входящих в базу агентства Scopus (Elsevier) и Web of Science (Clarivate Analytics).

2. Необходимо усилить работу по коммерциализации научных разработок и привлечения ученых, студентов и магистрантов к созданию start up проектов.

3. В связи с тем, что университет имеет педагогическую направленность, рекомендуется создать НИИ педагогического профиля.

4. Необходимо активизировать участие ученых университета в конкурсах на получение грантового финансирования выделяемого Комитетом науки МОН РК.

5. Необходимо усилить работу системы подготовки научных кадров, систематизировать и активизировать работу научных кружков, активизировать работу Совета молодых ученых.

6. Рекомендуется для активизации связи университетской науки с производством пересмотреть тематику дипломных работ и магистерских диссертаций относительно применения итогов исследований в регионе, активизировать работу по внедрению результатов научных исследований ППС в сферы экономики области.

Уровень соответствия по стандарту 8 – частичное соответствие.

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов

Доказательства и анализ:

В стратегическом плане развития ШУ предусматривает дальнейшее развитие университета и его выход на международный уровень, в связи, с чем предусмотрено увеличение выделения средств по годам. В структуре расходов приоритетными остаются привлечение профессиональных высококвалифицированных кадров, укрепление материально-технической базы, материальное стимулирование и поддержка обучающихся, создание благоприятных условий для труда и обучения, развитие науки и международного сотрудничества. Отмечается, что прямые расходы исключительно на учебный процесс составляют более 58% в общем объеме расходов университета

За счет собственных средств университета на оснащение материально-технической базы для учебного процесса в 2017 году было приобретено основных средств для учебного процесса (в т.ч. оргтехника, лабораторное оборудование, библиотечный фонд и т.д.) на сумму 8 864 700 тыс. тенге, в 2018 году – 14 973 500 тыс. тенге, в 2019 году – 22 461 000 тыс. тенге, в 2020 году – 41 457 300 тыс. тенге, в 2021 году приобретено на сумму 54 495 800 тыс. тенге.

В университете ежегодно за счет собственных средств обновляется материально-техническая база. Также университет уделяет большое внимание комфортному проживанию студентов в общежитии. В 2020 году благодаря росту контингента обучающихся, целевые расходы на приобретение учебного оборудования, приборов, современных средств организации и проведения учебного процесса увеличились на 30% по сравнению с 2021 годом, что привело к увеличению дохода от оказания образовательных услуг.

Университет выделяет значительные средства на содержание и обслуживание инфраструктуры университета. Ежегодно проводится текущий ремонт зданий, обновляется учебно - лабораторное оборудование кафедр. Объем затрат на материально-техническое оснащение университета доля на учебный процесс в 2021 году составляет 30%.

Ежегодно поэтапно обновляются учебные корпуса, создаются благоприятные условия в студенческих общежитиях. Планируется дальнейшая модернизация и оснащение передовым современным оборудованием всех учебных корпусов.

Объем активов университета в тыс. тенге						
	Вид материальных ресурсы	Объем выделенных средств, тыс.тенге				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Учебное оборудование	1 840,1	500,0	1 030,9	937,3	1 201,9
2.	Информационные ресурсы	4 102,6	4 708,0	3 801,1	9 418,0	1 004,0
3.	Компьютеры	2 922,0	9 765,5	17 629,0	31102,0	12 289,9
4.	Учебная литература	4 180,0	5 800,0	3 210,5	9 307,0	1 094,6
5.	Периодические издания	598,1	615,1	637	641,2	652,3

Анализ показывает то, что в целом за счет ежегодного увеличения контингента обучающихся растут показатели доходов и расходов университета, также наблюдается динамика ежегодного роста выделяемых средств материально-финансовых активов, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

На фонд оплаты труда в университете приходится 25%; на укрепление материально-технической базы – 13%; на поддержку обучающихся – 2%; постоянные и неизбежные расходы, такие коммунальные расходы – 5,64%; на командировочные расходы-0,52%, на повышение квалификации – 2%, на прочие производственно-хозяйственные расходы – 10%

динамика средней заработной платы за последние 5 лет					
Должность,ученое звание	2017-2018г.	2018-2019г.	2019-2020г.	2020-2021г.	2021-2022г.
Профессор, доктор наук	130000	135000	140000	150000	170000

Доцент, кандидат наук	110000	115000	125000	130000	155000
Старший преподаватель, кандидат наук,	105000	110000	115000	125000	140000
Старший преподаватель, магистр	83000	85000	95000	105000	115000
Преподаватель	73000	83000	93000	103000	113000

Источниками финансирования являются доходы от оказания платных образовательных услуг. Устойчивое финансово-экономическое состояние университета достигается путем решения ряд стратегических задач.

Финансовая стратегия университета направлена на обеспечение финансовой стабильности, повышение качества и доступности образования, улучшение образовательной и финансовой инфраструктуры для реализации образовательной деятельности. Финансирование образовательной программы достаточно и осуществляется от доходов по оказанию платных образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству.

Все ресурсы ШУ доступны для всех обучающихся и ППС Университета, удовлетворяют всем потребностям образовательных программ, и кроме того широко используются обучающимися и ППС для занятий внеаудиторной работой, научной, творческой деятельностью.

В целях эффективной организации учебного процесса университетом проводятся планомерные и систематические работы: выделяются финансовые средства для развития МТБ и приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютерной техники. Университет располагает компьютерными классами в каждом корпусе, которые полностью оборудованы для учебной и самостоятельной работы студентов.

Доступ к информационной базе (порталу) обеспечен через локальную сеть, а также доступен с внешних сетей, в том числе через смартфоны и мобильные устройства, идентификация осуществляется по логину и паролю. На компьютерах в читальных залах обеспечен доступ к онлайн-ресурсам библиотеки, в том числе к информационным серверам ОИЦ. ППС имеет доступ к информационным ресурсам как со своих персональных рабочих мест, так и в компьютерных классах.

В университете насчитывается 577 единиц компьютерной техники, в том числе 342 персональных компьютера, 12 ноутбуков и 3 моноблока. Также доступны 86 сканеров, 104 лазерных принтеров, 10 цветных принтеров, 3 ксероксов А3 формата, 28 интерактивных досок, 3 цифровые видеокамеры, 1 информационный терминал.

В университете есть внутренняя образовательная программа данных «Port.univershu.edu.kz», которая внедрена в 2019 году для автоматизации учебного процесса, начиная с зачисления студентов, заканчивая выпуском.

Предусмотрена защита данных от несанкционированного доступа путем установки прав доступа для пользователей. Система обеспечивает пользователям доступ к персонализированной информации учебного процесса

и централизованное хранение данных. ОПД «Port.univershu.edu.kz» включает в себя регистрацию, авторизацию пользователей, разграничение доступа к ресурсам, распределение пользователей системы по группам и т.д.

В структуру библиотеки входит три читальных залов, один абонемент, четыре книгохранилища. Общая площадь библиотеки составляет 738,9 кв.м., в том числе площадь книгохранилища составляет 402,7 кв.м.

Читальные залы оснащены библиотечной мебелью, компьютерной техникой и соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Площадь читальных залов составляет 282,66 кв.м., количество посадочных мест 115 составляет 10,8% , что соответствует нормативным требованиям п.6.1.11 СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования».

Библиотечное обслуживание читателей осуществляется в три читальных залах:

- читальный зал – 115 посадочных мест,
- электронный читальный зал – 31 посадочное место,
- читальный зал (общезитие) – 17 посадочных мест.

Библиотека университета является структурным подразделением университета, обеспечивающий документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования. В библиотечном фонде представлены учебные и научные издания по естественнонаучным, социально-экономическим, историческим, филологическим наукам, психологии и педагогике, художественная литература, издания на электронных, магнитных носителях и периодические издания на государственном, русском, английском языках.

Библиотечный фонд формируется согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44 «Об утверждении Правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования».

В 2017-2018 учебном году единый библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы составил 363792 единиц, в том числе 331897 экземпляров на государственном языке (91,2 %).

В 2018-2019 учебном году единый библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы составлял 368688 единиц, в том числе 336879 экземпляров на государственном языке (91,4 %).

В 2019-2020 учебном году единый библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы - 378608 единиц, в том числе 349875 экземпляров на государственном языке (92,4 %).

В 2020-2021 учебном году единый библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы - 391918 единиц, в том числе 365247 экземпляров на государственном языке (93,2%).

В 2021-2022 учебном году единый библиотечный фонд учебной, учебно-методической и научной литературы - 395833 единиц, в том числе 370583 экземпляров на государственном языке (93,6 %).

Для автоматизации библиотечно-библиографических процессов в 2017 году была внедрена лицензированная библиотечная программа «ИРБИС-64» - Автоматизированная информационно-библиотечная система.

База данных электронного каталога представлена следующими каталогами: АРМ «Каталогизатор», «Администратор», «Комплектатор»

Для студентов, ППС и сотрудников в электронном читальном зале и научном читальном зале, предоставляется доступ к сети Интернет через Wi-Fi, со скоростью 100 мбит/сек.

На сайте вуза представлена информация: об истории библиотеки, структуре библиотеки, о новых поступлениях литературы в библиотеку, прайс-листы издательств, периодические издания, ссылки на информационные ресурсы и т.д. Сайт постоянно обновляется.

Библиотека ежегодно оформляет подписку на периодические издания: в среднем за последние пять лет 32 наименования.

В университете имеется достаточная материально-техническая база для успешной реализации образовательной деятельности. Кроме инфраструктуры университета, соответствующей всем требованиям, имеются библиотека, читальные залы, лекционные залы, учебные аудитории, оснащенные интерактивным оборудованием, лингафонные кабинеты, конференц-залы и др.

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями предусмотрены условия дистанционного обучения, обеспечение учебной и методической литературой; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нарушений лиц с ограниченными возможностями; составление индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения лиц с ограниченными возможностями. Университетом также предусмотрены: тактильные дорожки, подъемники, парковочные места для лиц с ограниченными возможностями.

Социальная поддержка студентов ОП осуществляется через деканат факультета совместно с кураторами. В университете предусмотрена социальная поддержка студентов, которая регламентируется Положениями предоставления льгот студентам, которые доступны на сайте.

Образовательная поддержка студентов способствует более глубокому интересу в учебе. В университете работает Центр обслуживания студентов в формате «одного окна», который помогает студентам в решении многих академических, организационных, бытовых вопросов, способствует координации работы всех структур университета, направленных на качественное образование.

Отдел практики и трудоустройства совместно с кафедрой, ежегодно, систематически организует мероприятия, способствующие трудоустройству выпускников, такие как: участие в ярмарке вакансий «Молодой специалист»,

подписание партнерских меморандумов с городским центром занятости, круглые столы, дебаты, мастер-классы. В рамках ярмарки выпускники ОП участвовали в мастер-классах «Психология трудоустройства», «Искусство эффективной самопрезентации», где получили советы по правильному написанию резюме и поведению при проведении интервью, а также по дресс-коду и деловой корпоративной этике.

Отделом практики и трудоустройства ведется систематический мониторинг трудоустройства выпускников в течении года с момента выпуска. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится путем установления обратной связи с работодателями и выпускниками.

Каждый год в сентябре месяце выпускники, предоставляют справки об устройстве на работу или поступлении в магистратуру. Далее процедура мониторинга трудоустроенности выпускников проводится в течение года с момента выпуска три раза: в сентябре, в феврале и в июне. В течение года показатель трудоустроенности, как правило, повышается.

Студенческое самоуправление реализуется через деятельность Молодежного центра университета и его полномочное участие в коллегиальных органах управления.

Для усиления учебно-воспитательной работы, формирования корпоративной культуры преподавателей и студентов, активизации роли обучающихся в учебном процессе в университете созданы и успешно действуют органы студенческого самоуправления. Большой вклад в её реализацию также вносят отдел молодежной политики, студенческий ректорат, различные интеллектуальные клубы.

Заключены договоры о взаимном сотрудничестве со школами и научно-исследовательскими организациями южного региона. И для расширения границ профориентационной работы и ее эффективности, формирования положительного имиджа университета и ОП студенты участвуют в различных культурно-массовых мероприятиях города и области.

Квалификации сотрудников всех служб поддержки интересам и запросам студентов соответствуют требованиям занимаемой должности.

Сотрудники служб поддержки студентов являются квалифицированными сотрудниками, соответствующие нормативным требованиям определенной должности.

Постоянно совершенствуется политика социальной поддержки сотрудников университета. Планируется дальнейшее внедрение и развитие дифференцированной системы оплаты труда.

В вузе функционируют спортивные кружки «Баскетбол», «Волейбол», «Футбол», «Казакша курес», «Тоғызкумалақ», «Настольный теннис». Работа студенческих кружков осуществляется по расписанию, в том числе в каникулярное время, дополнительно анонсируется в социальных сетях и на сайте Университета, на факультетах.

9.1. Молодежные организации и количество задействованных в них студентов

Молодежные организации	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	уч.г.	уч.г.	уч.г.	уч.г.
Комитет по делам молодежи	581	596	608	625
«Студенческий Ректорат»	5	9	11	16
Молодежное крыло «Жас Отан» НДП «Аманат»	56	63	79	97
Республиканское студенческое движение «Альянс Студентов Казахстана»	11	19	22	38
Дебатный клуб «Әділет»	15	20	31	38
Волонтерское движение «Жомарт жүрек»	68	83	114	183
Кружок «Баскетол»	25	20	20	20
Кружок «Волейбол»	25	25	25	25
Кружок «Үстел теннісі»	20	20	20	20
Кружок «Тоғызқұмалақ»	20	20	20	20
Кружок «Молодой специалист»	20	22	18	20
Кружок «Гәккулі мекен»	16	16	18	18
Кружок «Жас Ғалым»	25	40	29	21
Кружок «Жас заңгер»	18	21	23	26
Кружок «Лидеры экономики»	39	49	54	56
Студенческий предметный кружок «Молодой лингвист»	10	10	15	15
Студенческий предметный кружок «Молодой ученый»	8	10	12	15
Всего:	962	1043	1119	1253

Таким образом, средний охват студентов в реализации государственной молодежной политики и в общественной работе университета составляет 1253 студентов.

Положительная практика:

1. Наблюдается положительная динамика в увеличении объема финансовых средств вкладываемых в улучшение инфраструктуры университета.
2. В воспитательной работе университета наблюдается положительная динамика охвата студентов в молодежных организациях.

Замечание:

Наблюдается низкая доля финансирования для улучшения учебно-материальной базы, технического оснащения и оплаты ППС.

Области для улучшения:

1. Усилить финансирование для улучшения учебно-материальной базы и технического оснащения. Необходимо повысить уровень заработной платы

ППС до уровня заработной платы преподавателей вузов, подведомственных Министерству образования и науки.

2. Рекомендуются предусмотреть отдельное помещение для электронного читального зала, не используемого в качестве учебной аудитории.

3. Повысить обеспеченность современной учебной и методической литературой на казахском и английском языках, а также электронными учебными пособиями.

Уровень соответствия по стандарту 9 – значительное соответствие.

Стандарт 10. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Университет предоставляет информацию о своей деятельности, включая ОП, которая является ясной, объективной и доступной в источниках через рекламно-информационный отдел. За точность, достоверность и актуальность информации ответственными являются структурные подразделения университета, предоставляющие информацию. Сотрудники рекламно-информационного отдела предоставляют СМИ надежные данные о проделанной работе, чтобы именно на них ориентировался абитуриент во время выбора вуза для обучения, занимаются также подготовкой и распространением публикаций, подготовкой пресс-релизов.

Одним из эффективных способов информирования населения являются статьи о деятельности вуза, размещаемые в республиканских и областных печатных изданиях (периодические издания – «Қызмет», «Қазақстан жолы» и др.), также видеосюжеты на республиканских и областных телеканалах.

Для передачи информации потребителю университетом используются: конференции, брифинги, готовятся интервью, статьи, заметки. При этом под информацией понимается любое сообщение (текст), содержащее какое-либо сведение относительно университета. Все публикации носят информационный, имиджевый, разъяснительный характеры.

Основным источником информации о вузе для внешней и внутренней аудитории является официальный сайт университета. Работа ведется в соответствии с внутренним документом университета «Положение ведения официального информационного сайта univershu.kz» (УЕ-ШУ-18-05-2020). Сайт содействует формированию имиджа вуза, обеспечивает информационную открытость и доступность для заинтересованных лиц. Сайт систематически обновляется.

На сайте также размещены краткая информация об университете: лицензии и сертификаты, история развития университета, организационная структура вуза, руководство, факультеты, кафедры, отделы, документы для руководства в деятельности ППС и сотрудников подразделений. Имеется блог ректора (вопрос – ответ), где посетители имеют возможность обратиться к

ректору с вопросом, предложением или пожеланием. Обучающиеся университета, преподаватели, родители, общественность ведут обратную связь с руководством вуза через блог ректора или через электронную почту ректора, также посредством внедренной АИС port.univershu.edu.kz. Предложения и рекомендации могут быть высказаны также в ходе заседаний коллегиальных органов.

На сайте университета продемонстрирована доступность для общественности основной информации по ОП с указанием предлагаемых траекторий обучения и присуждаемой степени, предоставляемой общественности. Информация о календаре учебного процесса, включая экзамены и каникулы содержится на сайта университета и информационных стендах. Разработаны системы межсессионного тестирования и анкетирования обучающихся университета, доска объявлений и другое. Общий уровень информационных ресурсов вуза оценивается с учетом его соответствия миссии, стратегическим целям и задачам ОП вуза.

В целях обеспечения аудитории информацией о науке, научной деятельности университета, о планируемых и проведенных мероприятиях в разделе наука и партнеры формируется новостной контент – информация о НИР ППС и обучающихся, информация по повышению квалификации; информация по взаимодействию университета с научными организациями и организациями образования, партнерами; информация по публикациям в средствах массовой информации и выступлениях на телевидении и др. В целях улучшения условий обучения до обучающихся доводится информация по организации питания, проживания, охране здоровья и досуга обучающихся, удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей обучающихся.

Для информирования и привлечения общественности университет размещает информацию об университете в СМИ, на телевидении, на рекламных щитах и баннерах города и области. Однако, в университете используя информацию, как особую функцию управления, помогающую устанавливать и поддерживать общие принципы общения, понимания, согласия и сотрудничества между университетом и соответствующим кругом лиц, в качестве инструмента используется только условная модель информирования населения – это официальный информационный сайт университета и канал социальной сети Instagram. Проводимый внешний обзор информационных и социальных сетей университета, также удовлетворенность аудитории представляемой информацией, посредством анализа статистических данных на страницах университета показал слабую активность университета в таких платформах, как, Vk, Facebook (не обновлялся с 2021 года), Youtube, на сайте университета отсутствует раздел «Ассоциация выпускников», раздел «Совет работодателей» не обновлялся с 2017 года, отсутствует телефон доверия у психолога, отсутствует информация о работе Дебатного клуба и др.

Если учесть, то, что цель групп в информационных и социальных сетях – это повышение узнаваемости вуза, оперативное информирование

потенциальной аудитории об образовательной деятельности, о спортивной, культурной и общественной жизни, формирование и поддержка репутации вуза, управление имиджем университета; публикация объявлений о конкурсах, интеллектуальных играх, проводимых в университете, также подача и обсуждение с участниками группы информации о деятельности вуза, то это даст стимул для увеличения числа подписчиков и повышает степень узнаваемости вуза. Подписчиками страниц могут быть люди из общества внешней информационной среды: выпускники, работодатели, СМИ, ученые, информация которых интересна аудитории. Активизация в сети аудитории из числа молодежи, информация о новых проектах вуза даст увеличение числа подписчиков, совершенствование контента социальных сетей.

Положительная практика:

1. Функционируют информационные блоки (ссылки, анонсы, новости, объявления, баннеры) посредством которых ведется информационная поддержка обучающихся, преподавателей и сотрудников университета.

2. На сайте вуза для абитуриентов – информация о формах и стоимости обучения, порядке приема, образовательных программах, представлена доска выпускников. Для обучающихся – путеводитель, скидки и гранты, информация о Молодежном комитете, о клубах и сообществах, об академической мобильности, информация по библиотеке, полезные видеоуроки. Информация по условиям приема абитуриентов, также другая информация по приему размещена на сайте в разделе «Абитуриент». Для выпускников имеется раздел «Наши выпускники», где размещены списки выпускников разных лет с фотогалереей и информацией о карьерном росте.

Замечание:

Наблюдается слабая представленность в социальных сетях и невысокая активность контента информационных и социальных страниц университета в сети. Информация на сайте размещается только на 2 языках, не соблюдается трехязычие.

Области для улучшения:

Необходимо актуализировать активность и контент информационных и социальных страниц университета в сети с привязкой на потребности молодежи и общества; развивать социальные сети с переходом доступа к информации в виртуальное пространство.

Уровень соответствия по Стандарту 10 – значительное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – полное соответствие

Область для улучшения:

Рекомендуется определиться с наименованием основного документа, определяющие цели и задачи развития университета: *Стратегия развития (с.11), Стратегическая программа развития университета на 2020-2025 (с.11) и Стратегический план развития университета на 2020-2025(с.12).*

Стандарт 2. Этика и академическая честность – значительное соответствие

Замечание:

Для оперативного решения вопросов не используются широко возможности онлайн обращения к ректору и другим руководителям.

Область для улучшения:

Для обеспечения доступности руководства вуза для всех заинтересованных сторон необходимо усилить возможностях онлайн обращений.

Стандарт 3. Менеджмент и управление информацией – значительное соответствие

Замечания:

1. Активность обучающихся - членов Ученого совета, Совета факультета по академическому качеству в обсуждении вопросов и представлении интересов студенческого сообщества низкая, в то же время в списочном составе Ученого Совета, Учебно-методического совета обучающиеся представлены.

2. Основные направления и запланированные задачи работы Совета факультета по академическому качеству факультетов не в полной мере соответствуют Положению Совета по академическому качеству факультета. Запланированные работы по оказанию образовательных услуг, мониторинг на их качество, принятие решения с аналитическими данными и направление их на Ученый Совет не имеют отражения в протоколах заседания Совета.

3. Анкетирования в университете проводятся несистемно. Отсутствует система анализа результатов анкетирования, их рассмотрение и обсуждение; и соответственно, принятые по ним решения не отражены в документах университета.

Области для улучшения:

1. Активизировать работу Студенческого самоуправления: привлечь (при необходимости заменить) активную часть студенчества к деятельности университета для защиты и представления прав и интересов обучающихся.

2. Провести мониторинг деятельности Совета факультета по академическому качеству факультетов с целью дополнения и внесения корректив на соответствие Положения Совета по академическому качеству факультета.

3. Разработать механизм обработки результатов анкетирования всех стейкхолдеров (внутренних и внешних), разработать корректирующие мероприятия по итогам анкетирования, провести анализ потребностей заинтересованных сторон и принять меры по их удовлетворению.

Стандарт 4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – частичное соответствие

Замечания:

1. Не предоставлен практический опыт по определению индивидуальной траектории обучения.

2. Не оказывается содействие студентам в формировании индивидуального плана с использованием возможностей личного кабинета обучающегося, не применяются информационные технологии для руководства и помощи преподавателям при обеспечении автономии обучающегося.

3. Недостаточно используются возможности личного кабинета обучающегося.

4. На сайте университета отсутствует возможность у студентов ознакомиться с содержанием Каталога элективных дисциплин.

Области для улучшения:

1. Организовать деятельность структурных подразделений по оказанию содействия обучающимся в формировании индивидуального плана с использованием возможностей личного кабинета обучающегося.

2. Организовать дальнейшее внедрение информационных технологий в процесс организации и управления образовательной деятельностью.

3. Актуализировать информацию на сайте университета, обеспечить ее доступность для студентов.

Стандарт 5. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – значительное соответствие

Замечания:

1. Наблюдается недостаточное привлечение работодателей к участию в процессе обучения.
2. Слабая работа по содействию в трудоустройстве и информированию выпускников о возможностях трудоустройства: *в 2020-2021 году процент трудоустройства снизился по ряду образовательных программ.*

Области для улучшения:

1. Усилить работу по взаимодействию с работодателями.
2. Усилить работу со студентами по профориентации и вопросам трудоустройства.

Стандарт 6. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – значительное соответствие

Замечания:

1. В состав Рабочей группы факультета по разработке и реализации образовательных программ не включены обучающиеся (магистранты).
2. Наблюдается слабое участие работодателей в разработке и реализации ОП.

Области для улучшения:

1. Обеспечить участие в разработке ОП представителей работодателей и обучающихся (для всех уровней).
2. Пересмотреть и разработать Политику оценивания результатов обучения для достижения прогресса в обучении в течение учебного года по каждой дисциплине курса, с учетом специфики дисциплины.

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – частичное соответствие

Замечания:

1. Недостаточное внимание уделяется повышению квалификации ППС и привлечению преподавателей – практиков с высокой квалификацией.
2. Наблюдается низкая реализация внешней мобильности ППС зарубежом.

Области для улучшения:

1. Активизировать работу по увеличению острепенности ППС.

2. Усилить внешнюю академическую мобильность преподавателей с учетом наличия договоров и меморандумом о сотрудничестве с зарубежными вузами.

3. Оптимизировать процесс планирования и реализации повышения квалификации преподавателей с равномерным распределением годовой нагрузки преподавателей.

4. Рекомендуются снизить аудиторную нагрузку молодым преподавателям, что позволит активизировать вовлеченность в научно-исследовательскую деятельность.

Стандарт 8. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) - частичное соответствие

Замечания:

1. За последние пять лет наблюдается недостаточно высокая публикационная активность ППС в высокорейтинговых журналах (Web of Science, Scopus).

2. Наблюдается слабая деятельность вуза по коммерциализации научных разработок и привлечения ученых, студентов и магистрантов к созданию start up проектов.

Области для улучшения:

1. Необходимо увеличить публикационную активность в журналах с высоким рейтингом, входящих в базу агентства Scopus (Elsevier) и Web of Science (Clarivate Analytics).

2. Необходимо усилить работу по коммерциализации научных разработок и привлечения ученых, студентов и магистрантов к созданию start up проектов.

3. В связи с тем, что университет имеет педагогическую направленность рекомендуется создать НИИ педагогического профиля.

4. Необходимо активизировать участие ученых университета в конкурсах на получение грантового финансирования выделяемого Комитетом науки МОН РК.

5. Необходимо усилить работу системы подготовки научных кадров, систематизировать и активизировать работу научных кружков, активизировать работу Совета молодых ученых.

6. Рекомендуются для активизации связи университетской науки с производством пересмотреть тематику дипломных работ и магистерских диссертаций относительно применения итогов исследований в регионе, активизировать работу по внедрению результатов научных исследований ППС в сферы экономики области.

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов – значительное соответствие

Замечание:

Наблюдается низкая доля финансирования для улучшения учебно-материальной базы, технического оснащения и оплаты ППС.

Области для улучшения:

1. Усилить финансирование для улучшения учебно-материальной базы и технического оснащения. Необходимо повысить уровень заработной платы ППС до уровня заработной платы преподавателей вузов, подведомственных Министерству образования и науки.

2. Рекомендуется предусмотреть отдельное помещение для электронного читального зала, не используемого в качестве учебной аудитории.

3. Повысить обеспеченность современной учебной и методической литературой на казахском и английском языках, а также электронными учебными пособиями.

Стандарт 10. Информирование общественности – значительное соответствие**Замечание:**

Наблюдается слабая представленность в социальных сетях и невысокая активность контента информационных и социальных страниц университета в сети. Информация на сайте размещается только на 2 языках, не соблюдается трехязычие.

Области для улучшения:

Необходимо актуализировать активность и контент информационных и социальных страниц университета в сети с привязкой на потребности молодежи и общества; развивать социальные сети с переходом доступа к информации в виртуальное пространство.

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по институциональной аккредитации
«Шымкентский университет» (г. Шымкент)
13-15 июня 2022 год

Время	Мероприятие	Участники	Место
12.06. в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 13 июня 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз.	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
10:45-11:30	Интервью с Ректором вуза Сейткуловым Нурлыбеком Акынулы и Учредителем вуза Жолдасбековой Бибигуль Сабырбековной.	Р, ЭГ, К, Учредитель, Ректор	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81306275475?pwd=WUJ1bXlZVENzQjdKaU51aUx0RU1XQT09 Идентификатор конференции: 813 0627 5475 Код доступа: 324945
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
11:40-12:10	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/85318238866?pwd=cndJeDhTTWEvaDRjeEhSbWtRbkc5dz09 Идентификатор конференции: 853 1823 8866 Код доступа: 368640
12:10-12:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101

12:20-12:50	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСР	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/83153638919?pwd=L3dRYVp5d0t5VEFLRjFHATRbV05oZz09 Идентификатор конференции: 831 5363 8919 Код доступа: 036423
12:50-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы.	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус https://us02web.zoom.us/j/87309758900?pwd=SWd0RWJnTGhqQjVRclZzS1pMZjdXdz09 Идентификатор конференции: 873 0975 8900 Код доступа: 202439
15:00-15:30	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, деканы, заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/85610783157?pwd=K0h0U3RSUzLUjdPL1VwTS9XWGRhQT09 Идентификатор конференции: 856 1078 3157 Код доступа: 500401
15:30-15:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
15:40-16:10	Интервью с ППС	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81061219102?pwd=TYxNEhsm1ncEFRRjNzREtOSUI2UT09 Идентификатор конференции: 810 6121 9102 Код доступа: 294500
16:10-16:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09

			7083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
16:20-16:50	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, студенты	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/82836991562?pwd=Z0pjU0Z4Y1FaYUhCTVZmT3lYnkp3Zz09 Идентификатор конференции: 828 3699 1562 Код доступа: 910538
16:50-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
17:00-17:30	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/86356962196?pwd=eDNqM1oxVnNCRVJlLzAxRzVleWtIZz09 Идентификатор конференции: 863 5696 2196 Код доступа: 255172
17:30-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К, выпускники	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
17:40-18:10	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/84640688456?pwd=cjVXT2d6Q0VwaE13SXJUUF4ajFoUT09 Идентификатор конференции: 846 4068 8456 Код доступа: 265400
18:10-18:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/81732077083?pwd=SkRMRnNtN3d2emVnTi8vNitMSXE4Zz09 Идентификатор конференции: 817 3207 7083 Код доступа: 010101
18:30	Отъезд в отель	Р, ЭГ, К	

19:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Отель
<i>День 2-й: 14 июня 2022 г.</i>			
До 9:00	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:00	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
9:30-11:30	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Базы практик https://us02web.zoom.us/j/81502865250?pwd=bE0zQzI5NVoxU2VLdk1tUHRXYWt6UT09 Идентификатор конференции: 815 0286 5250 Код доступа: 009039
11:30-12:00	Посещение офиса-регистратора, центра обслуживания студентов.	Р, ЭГ, К	Учебный корпус https://us02web.zoom.us/j/85245330481?pwd=cytYl0tCWHRDWGhmSUFiWFhSdmJXdz09 Идентификатор конференции: 852 4533 0481 Код доступа: 588245
12:00-13:00	Приглашение руководителей структурных подразделений. Изучение документации вуза.	Р, ЭГ, К, Руководители структурных подразделений	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/88318171930?pwd=eWglldWF2a0pHVkjiRlMwVElGZmlSUT09 Идентификатор конференции: 883 1817 1930 Код доступа: 362431
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-18:00	Приглашение руководителей структурных подразделений. Изучение документации вуза. Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/84054403106?pwd=TUFhY1BmTzFFOWlhNjRRT0FmKzRMZz09 Идентификатор конференции: 840 5440 3106 Код доступа: 025330
<i>День 3-й: 15 июня 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
09:30	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз.	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-13:00	Приглашение руководителей структурных подразделений. Изучение документации вуза. Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/85460521417?pwd=M3JlWХpKcWoyNU8wMVZieWZwbGpTQT09

	Подготовка отчетов по внешнему аудиту.		Идентификатор конференции: 854 6052 1417 Код доступа: 456561
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-18:00	Приглашение руководителей структурных подразделений. Изучение документации вуза. Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту.	Р, ЭГ, К	Учебный корпус https://us02web.zoom.us/j/82685432741?pwd=Q3IWM0l6elloVnF3eWNMS0xjNXdJU T09 Идентификатор конференции: 826 8543 2741 Код доступа: 071587
18:00-18:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ https://us02web.zoom.us/j/86196110259?pwd=RTVjcUZNeGs3NzM5NkZlWTlYNDQvUT09 Идентификатор конференции: 861 9611 0259 Код доступа: 636582
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Администрация Шымкентского университета

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Сейткулов Нурлыбек Акынулы	Ректор	д.п.н., профессор
2	Ажиметов Нуржан Нурмаханбетович	Проректор по научной работе	д.с.-х.н
3	Джанабаев Даурен Жумагалиевич	Проректор по воспитательной и социальной работе	PhD
4	Нуркин Мухтар Назарович	Проректор по хозяйственной работе	

Ответственный за аккредитацию

№	Ф.И.О.	Должность	ученая степень, звание
1	Куланова Сандугаш Шарибековна	Проректор по учебно-методической работе.	к.ф.н

Руководители структурных подразделений

№	Ф.И.О.	Должность	ученая степень, звание
1	Жамалова Зарият Куаншкалиевна	Начальник отдела управления персоналом	
2	Керимбекова Акерке Адиловна	Главный бухгалтер финансово-экономического департамента	
3	Сабдалина Анар Кияловна	Начальник департамента академической службы,	к.э.н.
4	Кожабергенова Набира Мыктыбаевна	Директор центра послевузовского образования	
5	Тұрар Бейбіт Інкәрұлы	Заведующий отдела дистанционного обучения и информационных технологий	
6	Менликулова Адеми Бакытовна	Старший офис регистратор	
7	Кылышбаева Гулмира Дихановна	Заведующая отдела практики и трудоустройства	

8	Тастанбекова Гульнара Рахимбердыевна	Директор департамента науки и международных отношений.	к.с.-х.н
9	Дюсенова Раушан Бегайдаровна	Заведующая учебно-методический отдела	
10	Бермухамбетова Бахытгуль Кабдуловна	Заведующая студенческого отдела	
11	Спатаева Акерке Бахбыллаевна	Заведующая центра обслуживания студентов	
12	Исаева Акмарал Умурбековна	Директор научно-исследовательский института «Экологий и биологии»,	д.б.н., профессор
13	Қуашбай Саттар	Директор научно-исследовательского института «Региональные экономические проблемы»,	д.э.н., профессор
14	Ториева Айман Шерзатовна	Специалист отдела аккредитации и внутреннего обеспечения качества	
15	Култаев Берик Бегимкулович	Директор департамента воспитательного процесса и рухани жангыру	
16	Каппарова Назгул Сергалиевна	Заведующая библиотеки	

Декан факультетов и заведующие кафедрами

№	Ф.И.О.	Должность,	ученая степень, звание
1	Шингисбаев Бакытжан Маликович	Декан факультета естествознания и гуманитарных наук	к.х.н., доцент
2	Керимбекова Акбопе Айткуловна	Декан факультета педагогических наук	к.п.н.
3	Жантасова Злиха Тураровна	Заведующая кафедры филологии,	к.ф.н.
4	Бектаева Нурилла Турсыналыкызы	и.о.заведующая кафедры педагогики	магистр
5	Конарбаев Жусипбек Озбекович	Заведующий кафедры физической культуры и спорта	доцент
6	Жумадулаева Алиса Исаевна	Заведующая кафедры химии и биологии	к.с.-х.н
7	Кобеева Загира Сапарбековна	и.о.заведующая кафедры Математики и	магистр

		Информатики	
8	Бижан Нұрлан Рабханұлы	Заведующий кафедры юриспруденция	к.ю.н.
9	Сергазиева Мадина Расылхановна	Заведующая кафедры Бизнес и управление	к.э.н.
10	Ералиева Газиза Жарылкасынқызы	и.о. заведующий кафедры истории Казахстана и общеобразовательных дисциплин	магистр

Профессорско-преподавательный состав

№	Ф.И.О.	Должность	ученая степень, звание
1	Утебаева Алия Тулкибаевна	ст. преподаватель	к.п.н.
2	Мамаева Айгуль Еркеновна	ст. преподаватель	к.ф.н.
3	Айткулова Гульмира Абдималиковна	ст.преподаватель	магистр
4	Барахова Роза Курбаналиевна	ст.преподаватель	магистр
5	Дильдабекова Гульжанар Ермахамбетовна	ст. преподаватель	магистр
6	Алайдаров Игілік Қантөреұлы	ст.преподаватель	магистр
7	Азтаев Арыстанбек Асылбекович	ст. преподаватель	магистр
8	Акылбек Жанар Набиевна	ст. преподаватель,	магистр
9	Асантаева Ултуаш Сейдахановна	ст.преподаватель	магистр
10	Ескулова Урлайым Абдазимовна	ст.преподаватель	магистр
11	Медетбекова Рыскуль Ашималиевна	доцент	к.ф.м.н.
12	Керимбаева Кульзинат Заурбековна	ст.преподаватель	магистр
13	Джунусбеков Джуман Сагимбекович	ст.преподаватель	к.ф.м.н
14	Жантуреева Меруерт Жумахановна	ст.преподаватель	магистр
15	Абдрашова Эльмира Тлесовна	ст.преподаватель	магистр

16	Кистаубаев Ермахан Ибадуллаевич	доцент	к.т.н.
17	Изтлеуов Гани Молдакулович	доцент	к.х. н
18	Тулешова Кулзейнеп Тулешовна	ст.преподаватель	к.т.н.
19	Кыдырбаева Айгуль Елемесовна	доцент	к.с.-х.н
20	Байдуйсенова Тогжан Улдарбековна	ст.преподаватель	к.с.-х.н
21	Қарабаева Кульзария Усерхановна	ст. преподаватель	к.с.-х.н.
22	Байларова Тұрсынай Хужахмедовна	ст. преподаватель	магистр
23	Айтенова Динара Оразбаевна	ст.преподаватель	магистр
24	Керимбаева Сания Есенгельдиевна	ст.преподаватель	к.ф.н.
25	Байбосынова Мухаббат Абдурахимовна	ст.преподаватель	
26	Байтенова Айгуль Алтынбековна	ст.преподаватель	
27	Абилгазиева Жанат Есенбековна	ст. преподаватель	к.э.н.
28	Садыкбекова Айжаркын Абдразаккызы	ст. преподаватель,	к.э.н.
29	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	ст. преподаватель	к.э.н.
30	Абдрахманова Мерует Бегдиллаевна	ст. преподаватель	магистр

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы,	Должность
1	Баратов Ерали Бийжигитов	Общая средняя школа №102	Директор
2	Мырзакасымова Лаззат Наримановна	Средняя школа № 136	директор
3	Бимурзаева Айнур Киясовна	Общая средняя школа № 39	зам директор по учебной работе
4	Усенова Аксымбат Абжаловна	Средняя школа 72 имени С.Нурмаганбетова	зам.директор по учебной работе
5	Мекенбаев Саян Керимбекович	СДЮШОР № 10	директор
6	Кирбасов Данияр	Общая средняя школа № 115	директор

7	Далмырзаев Сакен Абдуманопович	Областная школа для одаренных детей	зам директор по учебной работе
8	Даулетов Шеримхан Кошпанович	Средняя школа «Нысанбек»	зам директор по учебной работе
9	Нысанбаева Жанар Тастановна	Школа лицей № 24 имени С.Ерубаява	директор
10	Тенизбаев Егемберди Жансейтович	Центральный азиатский инновационный университет	Заведующий кафедры «Информационные технологии и дизайн»
11	Кожатаев Жәнібек Жапбарович	Южно Казахстанский многопрофильный колледж	директор
12	Керимбекова Ақбаян Айткуловна	Многопрофильный колледж «Авимед»	директор
13	Казыбаева Алима Тасболатовна	Туркестанский высший аграрный колледж	зам. директор по учебной работе
14	Бердалиева Акмарал Макулбековна	Центральный азиатский инновационный университет,	Заведующий кафедры «Химии и биологии»
15	Муханбетова Айгерім	Средняя школа №84 имени Циалковского	зам директор по учебной работе
16	Арынбаева Гульмира Куралқызы	Средняя школа № 31 имени Терешкова	зам директор по учебной работе
17	Баймбетова Ақмарал Толықбаевна	Общая средняя школа № 146 имени Д.Нурпейсова	зам. директор на инновации
18	Болакбаева Ардак Жапарғалиевна	Средняя школа № 40 имени Алпамыса батыра	зам.директор научной работе
19	Ахмет Бекзат Сатыбалдыұлы	Средняя школа № 135	зам. директор по учебной работа
20	Бердимуратова Маржан Тастанбековна	Средняя школа № 14 имени М.Сапарбаева	зам директор по науке и инновации
21	Базарбаева Гүлнара Мирполатовна	Средняя школа № 28 имени Акбай	зам директор по учебной работе
22	Смайлова Гульжан Рысқұлқызы	Средняя школа № 54	зам.директор по учебной работе
23	Есжанова Маржан Бекежановна	Школа интернат искусство имени Б.Отёпа	Директор
24	Тойлыбаева Айсулу Амирсейтовна	Мед колледж «Азимед»	Зам директор по учебной работе
25	Турдыкулов Бигельды Жумаевич	Тоо «Теңге»	Директор
26	Тастанбеков Абдулла Алтыбекович	Тоо «Азия Шым сервис»	Директор
27	Талдахметов Бауыржан	АО Евразияский банк	Директор
28	Жамишев Мажит Токтарбаевич	Тоо «Алем Транс Жол	Юрист
29	Мурзабаев Болат Асанханович	ТОО «Тұқым»	Директор
30	Турдалиев Жандос	ЮКГУ им. М.Ауезова	Директор «IT - Центр»

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специалисть, год выпуска	Место работы, должность
1.	Бақыбай Арайлым Қыдаралықызы	6В01101-Педагогика и психология , 2018г	Средняя школа № 103, учитель
2.	Нуртаева Дарига Инкарбековна	7М01101-Педагогика и психология , 2021г	Средняя школа № 40, учитель
3.	Тұңғышбай Назерке Илесқызы	6В01101-Педагогика и психология , 2018г	Средняя школа № 103, учитель начальных классов
4.	Толеген Нұрсұлтан Сайлаубайұлы	6В01401-Физическая культура и спорт, 2017г	Средняя школа № 72 имени С.Нурмаганбетова, учитель физической культуры
5.	Егенберді Мәрден Асқарбайұлы	6В01401-Физическая культура и спорт, 2018г	средняя школа № 38 имени Ондасынова, учитель физической культуры
6.	Садырбай Нәрзілдә Қошқарбайұлы	6В01402-Музыкальное образование, 2021г.	Мактаральский дом культуры, концертмейстер
7.	Тәжіхан Мұхамедәлі Ұжманұлы	6В01403-Изобразительное искусство и черчение, 2021	Средняя школа имени С.Ысмайлова, учитель черчения
8.	Абдиғаппар Ұлтуар	6В01404-Профессиональное образование, 2021	ИП Шермуханбетова «El mirasy», мастер
9.	Жаксылық Кәмшат Нурланқызы	7М01501-Математика, 2021	Шымкентский университет, преподаватель
10	Жанаева Майра Султанбековна	7М01501-Математика, 2021	Средняя школа № 72 имени С.Нурмагамбетова, учитель
11	Есполова Раушан Бейсенбаевна	7М01501-Математика, 2021	Средняя школа № 72 имени С.Нурмагамбетова, учитель
12	Жүзбай Нүргүл Ганиқызы	6В01503-Химия, 2021	Частная школа «Жалын», учитель
13	Орашбек Үмітай	6В01503-Химия, 2021	ТОО «Технодом» специалист
14	Қаршыға Арайлым Нұрмаханқызы	6В01501-Биология, 2021	ТОО «Саян» эксперт
15	Қылышбай Асылзат Ардашерқызы	6В01505-География 2019	Многопрофильный колледж Авимед, учитель географии
16	Сейсенбай Ұлбосын Қуандықызы	6В01601-История 2021	Средняя школа № 4. учитель истории

17	Амангелді Қуаныш	6B01701- Казахский язык и литература 2019	Средняя школа № 32 имени К.Аманжолова учитель каз.языка
18	Жүрсінбек Батырәлі	6B01702- Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения 2018	Газет «Ордабасы оттары», журналист
19	Каражанова Кымбат	6B01703-Русский язык и литература 2019	Средняя школа имени А.Бокейхана, учитель русского языка
20	Абдуллаева Асия	6B01704- Иностранный язык:два иностранных языка 2020	Средняя школа № 47 имени Д.Конаева учитель иностранного языка
21	Аманбай Құралай	6B01704- Иностранный язык:два иностранных языка 2020	Средняя школа № 72, учитель ин. языка
22	Кашаганов Мейрам Калиасович	6B03101- Социология 2021	Средняя школа имени Ж.Жабаева, социальный педагог
23	Шарапханов Ануар Сабитович	6B04101- Экономика 2018	Жетисайский городской аппарат акима, главный бухгалтер
24	Рахматуллаев Шахрахон	6B04101- Экономика 2019	АО Народный банк Казахстана, главный менеджер
25	Танатова Арайлым	6B04102-Учет и аудит ,2019	Тоо «Туран» Бухгалтер
26	Жумабеков Олжас	6B04103-Финансы 2019	Микрокредитный орган КМФ старший кредитный эксперт
27	Базарбай Руслан Әлімханұлы	6B04201-Право 2021	Частный судебный исполнитель
28	Төреханова Жансая Бакытбекқызы	6B04201-Право 2021	Тоо Юридическая компания «Долга нет» юрист
29	Айтбаева Гауһар Батырханқызы	6B05101- Биология 2021	ТОО «Саян » лаборант
30	Жақсыбек Нұржігіт Сейтқанұлы	6B06101- Вычислительная техника и	ИП «Грант +» программист

		программное обеспечение 2021	
--	--	------------------------------	--

Студенты

№	Ф.И.О.	Наименование образовательной программы	Курс
	Қабылбекова Ақниет	6В01101 Педагогика и психология	2
	Шерехан Алтынай Ыдырықызы	6В01101 Педагогика и психология	2
	Шыңғыс Зауре Қанатқызы	6В01101 Педагогика и психология	2
	Ділдабек Аружан Сержанқызы	6В01301-Педагогика и методика начального обучения	3
	Шырынбек Шынар Файзханқызы	6В01301-Педагогика и методика начального обучения	3
	Абдуллаева Нафосат Зафарбековна	6В01301-Педагогика и методика начального обучения	3
	Бекбердиев Бекболат Нурланұлы	6В01401 Физичесок культура и спорт	3
	Темирхан Дидар Мейірханұлы	6В01401 Физичесок культура и спорт	3
	Омен Бекзат Нарметұлы	6В01401 Физическое культура и спорт	3
	Оңғар Динара Сәбитқызы	6В01402- Музыкальное образование	1

	Әмзе Мерей Абылайханқызы	6B01402- Музыкальное образование	1
	Жолдыбек Талшын Ерболқызы	6B01403-Изобразительное искусство и черчение	2
	Каюмова Наргиза Асетуллақызы	6B01403-Изобразительное искусство и черчение	2
	Шантай Сапаржан Ықтиярұлы	6B01404-Профессио-нальное обучение	3
	Молдахан Ернар Нұрмаханұлы	6B01404-Профессио-нальное обучение	3
	Аязхан Бекзат Анарбайұлы	6B01501- Математика	3
	Туктибаева Жулдыз Нургалиқызы	6B01501- Математика	4
	Бижігіт Дариға Қанжігітқызы	6B01501- Математика	2
	Калкожа Аружан Саидмухтарқызы	6B01502- Информатика	2
	Бегімжан Нұрсұлу Сабыржанқызы	6B01502- Информатика	3
	Абдухаликов Сейилбек Кахраманович	6B01502- Информатика	3
	Анешбек Фариза Қайратқызы	6B01503 - Химия	4
	Жалалова Зиёда Эркинбековна	6B01503 - Химия	4
	Тошпулатова Наргиза Ерболат қизи	6B01503 - Химия	3
	Хабибулла Аружан	6B01504-Биология	3
	Макулбек Мерей	6B01504-Биология	3
	Әбікей Ғанижамал Бағдатқызы	6B01504-Биология	2

	Турдыбай Сәкен Ермакұлы	6B01505-География	3
	Балтабай Аружан Бауржанқызы	6B01505-География	3
	Абдирахманова Элгиза Дониеровна	6B01601-История	3
	Төлегенова Диана Мұратқызы	6B01601-История	3
	Турдалы Жансая Бекболатқызы	6B01701-казахский язык и литература	1
	Әжіхан Арайлым Камалбекқызы	6B01701-казахский язык и литература	1
	Матлап Меруерт	6B01701-казахский язык и литература	1
	Абдураззакова Дилнора Абдухамид қизи	6B01702-Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения	1
	Сайдахметова Висола Хикматиллаевна	6B01702-Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения	1
	Файзуллаев Шохижохон Хасанович	6B01703-русский язык и литература	2
	Абдуллаева Валида Ильясовна	6B01703-русский язык и литература	3
	Эргешова Согдиана Мирзахматовна	6B01703-русский язык и литература	1
	Қабыл Ақбикеш Оразбайқызы	6B01704-иностраннй язык: два иностраннх языка	3
	Абдуллаев Абдували	6B01704-иностраннй язык: два иностраннх языка	3
	Файзуллаева Севинч Хасановна	6B01704-иностраннй язык: два иностраннх языка	1
	Әбдікерім Ерасыл Мұратбекұлы	6B03101-Социология	4
	Малқыра Айман Назарбекқызы	6B03101 Социология	3

	Али Балғын	6B04101 – Экономика	2
	Қалдар Ақжүніс Ахботақызы	6B04101 – Экономика	3
	Садықова Жанат Нұрланқызы	6B04101 – Экономика	3
	Камилова Хадича Фархатовна	6B04102-Учет и аудит	1
	Махсаткулова Махфуза Шухратовна	6B04102-Учет и аудит	1
	Розакулов Кодиркул Мехманкулович	6B04102-Учет и аудит	3
	Ынтымақ Диана Жолдасбекқызы	6B04103 – Финансы	1
	Төребек Назгүл Жеңісқызы	6B04103 – Финансы	2
	Қалдыбек Меруерт Оразбекқызы	6B04103 – Финансы	2
	Бахтиярқызы Балнур	6B04201- Право	3
	Жаксылыкова Айткул	6B04201- Право	3
	Өміртай Айдос	6B04201- Право	3
	Жуматаева Аяулым Серікбайқызы	6B05101- Биология	2
	Рахымбаева Зейнеп Маратқызы	6B05101- Биология	2
	Абубакиров Талғат Аскарлович	6B06101- вычислительная техника и программное обеспечение	4
	Байырхан Құдайберген Қалыбарұлы	6B06101- вычислительная техника и программное обеспечение	4

Магистранты

№	Ф.И.О.	Наименование образовательной программы	Курс
1	Кенжебекова Гулжан Нурғалиевна	7M01101- Педагогика и психология	2
2	Жолдасова Гаухар Меңлібекқызы	7M01101- Педагогика и психология	1
3	Бектаева Әсел Бақытжанқызы	7M01701-Казахский язык и литература	1
4	Арун Раушан Әділханқызы	7M01701-Казахский язык и литература	1
5	Мадиканова Арайлым Қасымқызы	7M01501-математика	1
6	Күмісбек Жанайым Күмісбекқызы	7M01501-математика	1
7	Бекназар Мадина Қалдарбекқызы	7M01501-математика	1
8	Амангелді Назерке Нұрболатқызы	7M01502-Биология	1
9	Молдабаева Нурия Ерболовна	7M01502-Биология	1
10	Кәден Сара Нұрғалиқызы	7M01502-Биология	1
11	Карабаев Ерлан Ганиевич	7M04101-Экономика	2
12	Бердибекова Сымбат Нұрсұлтанқызы	7M04101-Экономика	1
13	Абдуғап Ұлан Нұрланұлы	7M04101-Экономика	1
14	Джумабаева Балжан Қалмырзаевна	7M04102-учет и аудит	2
15	Асатілла Жансая Шаихысадыққызы	7M04102-учет и аудит	2
16	Асылхан Әдемі	7M04102-учет и аудит	2
17	Әлсейітова Сабира Дәленқызы	7M01505- химия	1
18	Бейсенбаева Жибек Берикбайқызы	7M01505- химия	1
19	Хамзаұлы Мәулет	7M01703- иностранный язык: два иностранных языка	1
20	Ермекова Акмарал Адырбековна	7M01703- иностранный язык: два иностранных языка	1

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Устав вуза

2. Программа развития организации образования
3. Структура организации образования
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Академическая политика высшего учебного заведения
6. Политика академической честности и противодействия коррупции
7. Материалы Коллегиальных органов управления по направлениям деятельности организации образования
8. Кадровая политика
9. Сборник нормативно-правовой документации Шымкентского университета
10. Положение о системе оплаты труда, материального стимулирования и премирования работников», утвержденное решением Ученого Совета (протокол №1, от 26.08.2021г
11. План и результаты повышения квалификации преподавателей за 2019 и 2021 годы;
12. Приказ по закреплению научных руководителей магистерскими диссертациями и наличие публикаций в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемые к организациям реализующими высшее и послевузовское образование за 2018-2022 годы.
13. Положение о конкурсно–контрактной комиссии и выборочно протоколы заседания комиссии.
14. Личные дела студентов по результатам приема 2018-2021 годы (выборочно).
15. Личные дела преподавателей (выборочно) и сведения по закреплению учебных дисциплин на предмет соответствия базового образования /ученой степени профилю читаемой дисциплины.
16. Сборник научных публикаций магистрантов, выпускников за 2019-2021 гг.