



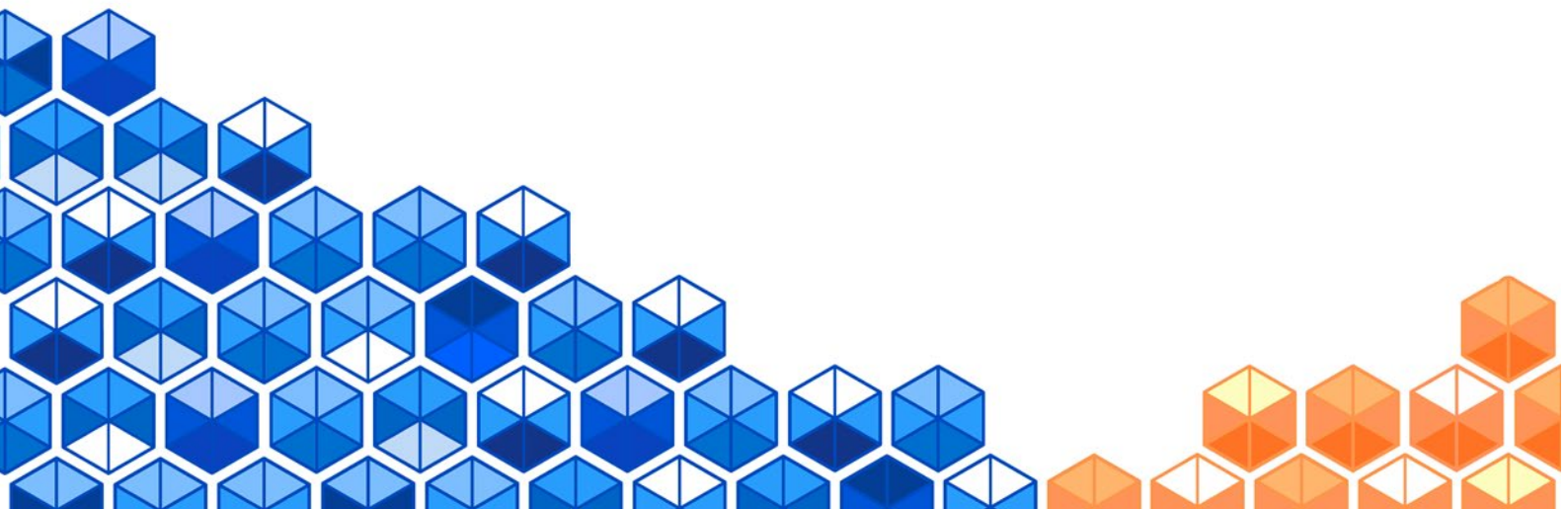
**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
МАГИСТРАТУРА: МАТЕМАТИКА (7М01501)**

**г. Нур-Султан, 2022**



## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

|   |   |
|---|---|
|    | <p><b>Сейтханова Айнур Кусбековна</b><br/><b>Руководитель группы</b><br/>Доцент Высшей школы естествознания,<br/>Павлодарский педагогический университет, PhD</p>   |
|    | <p><b>Босова Людмила Леонидовна</b><br/><b>Международные эксперты</b><br/>Заведующий кафедры теории и методики<br/>обучения математике и информатике,<br/>Московский педагогический государственный<br/>университет</p> |
|   | <p><b>Ниязбекова Актоты Болатовна</b><br/><b>Эксперт</b><br/>Доцент индустриально-технологического<br/>института, Высшая школа нефтяной, газовой и<br/>химической инженерии, к.х.н., ЗКТУ им. Жангир<br/>хана</p>       |
|  | <p><b>Асамбаев Асен Жетпысбаевич</b><br/><b>Национальный эксперт</b><br/>Профессор Высшей школы естествознания,<br/>Павлодарский педагогический университет, к.т.н.</p>   |
|  | <p><b>Турекельдиева Римма Тилепалдиевна</b><br/><b>Национальный эксперт</b><br/>Доцент кафедры экологии Таразский<br/>региональный университет им. М. Х. Дулати,<br/>к.б.н.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>Мауленов Ауесхан Савралыевич</b><br/><b>Представитель работодателей</b><br/>Директор средней школы №98 г. Шымкент</p>                   |
|  | <p><b>Джуманов Рахат Мухтасарулы</b><br/><b>Представитель студенчества</b><br/>Студент 3 курса образовательной программы<br/>Химия, ЮКГПУ</p> |

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 7М01501 – МАТЕМАТИКА (НП) ПО КАЖДОМУ  
СТАНДАРТУ**

| Стандарты  | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта |                           |                        |                |
|--|--|---------------------------|------------------------|----------------|
|  | Полное соответствие  | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Несоответствие |
| <i>Стандарт 1</i><br>Политика в области обеспечения качества и академическая честность         | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 2</i><br>Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 3</i><br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка                    |  | +                         |                        |                |
| <i>Стандарт 4</i><br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                   | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 5</i><br>Профессорско-преподавательский состав                                     | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 6</i><br>Учебные ресурсы и поддержка студентов                                     | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 7</i><br>Информирование общественности   | +  |                           |                        |                |

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 7M01501 - МАТЕМАТИКА ПО КАЖДОМУ  
СТАНДАРТУ**

| Стандарты  | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта |                           |                        |                |
|--|--|---------------------------|------------------------|----------------|
|  | Полное соответствие  | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Несоответствие |
| <i>Стандарт 1</i><br>Политика в области обеспечения качества и академическая честность         | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 2</i><br>Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 3</i><br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка                    |  | +                         |                        |                |
| <i>Стандарт 4</i><br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                   | +  |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 5</i><br>Профессорско-преподавательский состав                                     |  | +                         |                        |                |
| <i>Стандарт 6</i><br>Учебные ресурсы и поддержка студентов                                     |  | +                         |                        |                |
| <i>Стандарт 7</i><br>Информирование общественности   |  | +                         |                        |                |

Примечание: Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 5. *Профессорско-преподавательский* уровень соответствия определен, как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие», Стандарт 6. *Учебные ресурсы и поддержка студентов* уровень соответствия определён, как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие» и Стандарт 7. *Информирование общественности* уровень соответствия определен, как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие». Протокол заседания Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании от 02.07.2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Введение.....                     | 5 |
| Основные характеристики вуза..... | 5 |

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

|               |   |
|---------------|---|
| Введение..... | 7 |
|---------------|---|

Соответствие стандартам программной аккредитации

#### *Стандарт 1*

|   |   |
|---|---|
| Политика в области обеспечения качества и академическая честность ..... | 8 |
|---|---|

#### *Стандарт 2*

|  |    |
|--|----|
| Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией..... | 11 |
|--|----|

#### *Стандарт 3*

|   |    |
|---|----|
| Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка..... | 14 |
|---|----|

#### *Стандарт 4*

|  |    |
|--|----|
| Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация..... | 18 |
|--|----|

#### *Стандарт 5*

|  |    |
|--|----|
| Профессорско-преподавательский состав..... | 21 |
|--|----|

#### *Стандарт 6*

|  |    |
|--|----|
| Учебные ресурсы и поддержка студентов..... | 25 |
|--|----|

#### *Стандарт 7*

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Информирование общественности..... | 28 |
|------------------------------------|----|

### **ГЛАВА 3**

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> ..... | 31 |
|-------------------------|----|

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Программа внешнего визита..... | 33 |
|--------------------------------|----|

#### *Приложение 2*

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Список всех участников интервью..... | 35 |
|--------------------------------------|----|

#### *Приложение 3*

|  |    |
|--|----|
| Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе..... | 41 |
|--|----|

## **ГЛАВА 1**

---

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках программной аккредитации в Шымкентский университет состоялся с 14 по 15 июня 2022 года. Внешний аудит проводился в соответствии с программой, разработанной IQAA. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет самооценки образовательных программ вуза, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и филиалов ОП и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Координаторы и шесть экспертов группы находились на базе аккредитуемого вуза, а зарубежный эксперт работал дистанционно. Координатором была организована дистанционная работа экспертов на платформе ZOOM, вуз был подготовлен к данному виду работы.

Встреча с руководством вуза позволила команде экспертов официально ознакомиться с общей характеристикой вуза, достижениями последних лет и перспективами развития.

Запланированные мероприятия способствовали более детальному ознакомлению со структурой вуза. Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения её соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками в режиме онлайн.

Экспертами был проведён осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, библиотеки и другие службы обеспечивающие учебный процесс. В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации, провели интервью с Ректором и Учредителем вуза, проректорами университета, с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, работодателями, выпускниками и студентами университета. Это позволило экспертам провести независимую оценку соответствия образовательной программы со стандартами специализированной (программной) аккредитации.

#### **Основные характеристики вуза**

Шымкентский университет – многопрофильный многоуровневый университет научно-образовательного комплекса, созданный в 2001 году. Университет является одним из крупных вузов, осуществляющий подготовку

специалистов высшего и послевузовского образования по 23 образовательным программам бакалавриата, 8 образовательным программам магистратуры.

Подготовка магистров по ОП 7M01501 – «Математика» осуществляется с 2010 года на казахском языке на базе высшего образования (лицензия № KZ42LAA00011861 от 2010 г.)

Ректором Университета является Сейткулов Нурлыбек Акынулы. Сегодня в университете обучается 7 058 обучающихся по отраслям: педагогические науки; бизнес, управление и право, информационно-коммуникационные технологии. Университет принимает участие в рейтинговых исследованиях, проводимых Национальной палатой предпринимателей РК «Атамекен».

Учебный процесс организуется в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан. Подготовка бакалавров осуществляется по очной и дистанционной формам обучения, а также по сокращенной на базе средне-специального и высшего образования.

Университет является одним из ведущих частных университетов г. Шымкента и Туркестанской области и играет значительную роль в общественной жизни города и области. Партнерами Университета являются крупные коммерческие и общественные организации, городская администрация.

Университет готовит кадры для работы в условиях информационного общества, используя единые стандарты качества образования, внедряя новые специальности, специализации и направления, определяемые потребностями рынка труда.

Экспертами было отмечено, что преподаватели вуза сохранили преемственность лучших кафедральных традиций и внедряют новые пути решения образовательных и научно-исследовательских задач.

**Место нахождения юридического лица:** «Шымкентский университет» 160031, Республика Казахстан, г. Шымкент, Каратауский район, квартал 225, зд. 426.

Контактный телефон: 8(7252) 55 58 61

Факс: 8(7252) 55 58 61;

Email: shu2050@mail.ru;

Официальный сайт университета: [www.univershu.kz](http://www.univershu.kz).



## **ГЛАВА 2**

---

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации в Шымкентский университет состоялся с 14 по 15 июня 2022 года. В ходе внешнего визита были проведены следующие виды работ:

- интервью с Ректором, Учредителем вуза, проректорами, руководителями структурных подразделений, менеджерами секторов, профессорско-преподавательским составом, работодателями, выпускниками и студентами вуза;

- визуальный осмотр материально-технической базы и учебно-лабораторной базы, реализующую образовательную программу 7M01501 – «Математика»;

- произведено знакомство с материально-технической оснащённостью специализированных кабинетов и кабинетов общеобразовательных дисциплин; центром обслуживания студентов, библиотеки, отдела по управлению персоналом, отделов организации и контроля учебного процесса и др.

Выполнены следующие виды работ по ОП 7M01501 – «Математика», в том числе:

- анализ составления графика учебного процесса и составление академического календаря для магистрантов;

- соответствие учебных планов модульным образовательным программам и рабочих учебных планов типовым учебным планам, ГОСО специальностей;

- соответствие индивидуальных учебных планов магистрантов каталогам элективных дисциплин;

- проанализирована учебно-методическая обеспеченность дисциплин, качество составления каталога элективных дисциплин, качество составления учебно-методического комплекса специальности (УМКС), выборочный анализ качества составления учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД);

- проанализированы нормы времени, расчет учебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, реализующую ОП;

- произведен анализ соответствия базового образования ППС кафедр преподаваемым дисциплинам;

- проанализированы планы научно-исследовательских работ ППС кафедры и его выполнение, а также анализ научно-исследовательской работы магистрантов и их участие в научно-образовательной среде;

- изучена документация по профориентационной работе и трудоустройству выпускников ОП.

## *Соответствие стандартам программной аккредитации*

### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность**

#### ***Доказательства:***

С целью обеспечения качества образования в Шымкентском университете в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования, анализ и мониторинг соблюдения системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах, повышение результативности и эффективности академической деятельности разработана Политика и стандарты в области обеспечения качества, которая утверждена Ученым советом университета (№1 от 26 августа 2021 года). Политика и стандарты области обеспечения качества направлены на реализацию и обеспечение следующих стандартов и руководств ESG: политика в области обеспечения качества, разработка и утверждение программ, студентоориентированное обучение, преподавание и оценку, прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификацию, преподавательский состав, учебные ресурсы и системы поддержки обучающихся, управление информацией, информирование общественности, постоянный мониторинг и периодическая оценка программ, периодическое внешнее обеспечение качества.

Политика в области обеспечения качества Шымкентского университета отображает основные подходы, принципы и механизмы по обеспечению качества и непосредственного развития культуры качества. Политика является частью стратегического менеджмента, разрабатывается согласно миссии университета и служит руководством системы управления качеством. Реализация проводится согласно установленным стандартам обеспечения качества и направлена на улучшение качества предоставляемых образовательных услуг с целью повышения удовлетворенности потребителей.

Университетом разработана Программа развития Шымкентского университета на 2020-2025 гг. и утверждена на заседании Ученого совета, от 17.02.2020 г., протокол № 2. (<https://univershu.edu.kz/kz/negizgi/2017-10-31-12-16-33>)

Структура программы развития, сроки и целевые индикаторы определены в соответствии с Правилами разработки программы развития высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 590 от 25.10.2018 г.). Университет и структурные подразделения разрабатывают и утверждают цели в области качества на каждый учебный год. Цели в области качества определяются на основе миссии университета, политики в области качества и программы развития Шымкентского университета. Политика в области обеспечения качества образования размещена на сайте вуза <https://univershu.edu.kz/ru/home/politika-v-oblasti-kachestva-shymkentskogo->

[universiteta](#) и доступна для всех участников учебного процесса и внешних заинтересованных лиц.

Система внутреннего обеспечения качества образовательной программы в Шымкентском университете организована на основе требований Стандарта по менеджменту качества серии ISO 9001-2016 СТ РК. Все важные стратегические вопросы образовательной, управленческой деятельности университета рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете университета.

Учебно-методический совет рассматривает и выносит на утверждение вопросы учебной и методической деятельности университета.

Ответственность за формирование и функционирование политики обеспечения качества и управление рисками на уровне университета лежит на первом руководителе-ректоре университета.

Реализация задач политики обеспечения качества обеспечивается разработанными и утвержденными на Ученом совете университета внутренними нормативными документами (устав, положения подразделений, должностные инструкции, договоры, соглашения, приказы, распоряжения, программа развития, годовые планы работы и отчеты структурных подразделений, рабочие учебные планы по ОП и др.)

Академическая политика университета Шымкентского университета утверждена Ученым советом протокол №1 от 26 августа 2021 года. Университет считает академическую честность неотъемлемой частью интеллектуального развития обучающихся и основной ценностью академической и научной деятельности обучающихся, ППС и сотрудников университета.

Для предупреждения нарушений академической честности в Академической политике прописаны обязанности обучающегося, права и обязанности ППС университета, менеджера образовательных программ, руководителей подразделений и сотрудников. Академическая политика размещена на официальном сайте в открытом доступе, обязанность каждого обучающегося, сотрудника университета ознакомиться с Академической политикой. В Академической политике есть раздел «Политика академической честности», который регламентирует и регулирует вопросы академической честности. В университете разработаны «Кодекс чести ППС», «Кодекс чести студента», «Кодекс чести сотрудника», утвержденные Ученым советом университета (протокол №8 от 27.02.2020) и размещенные на сайте университета <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>

Все обучающиеся, ППС и сотрудники университета обязаны придерживаться академической честности и этичности в своей образовательной и профессиональной деятельности. Обучающиеся обязаны придерживаться академической честности при выполнении всех видов оцениваемых работ: (задания СРС, доклады, презентации, отчеты по практике, контрольные работы, проекты, курсовые работы (проекты), дипломные работы (проекты) и магистерские диссертаций (проекты), экзаменационные работы, отчеты по

стажировке и другие) и нецениваемых работ (выполнении научно-исследовательской работы; написании научных статей). ППС обязаны придерживаться академической честности при оценке всех видов оцениваемых работ обучающихся при проведении промежуточной (экзамены) и итоговой аттестации (защита дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций (проектов), сдача комплексных экзаменов).

Проверка всех видов работ осуществляется в автоматической службе проверки оригинальности, используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism», на основе договора.

Для соблюдения принципов академической честности, Правил академической честности и Правил внутреннего распорядка, Делового Кодекса создаётся Дисциплинарная комиссия, принимающая решения о санкциях в отношении лиц, допустивших нарушение принципов и Правил академической честности, Правил внутреннего распорядка. Дисциплинарная комиссия создается как независимый экспертный орган приказом ректора.

### *Анализ:*

Для мониторинга и экспертизы образовательной деятельности университета в течение учебного года проводятся внутренние аудиты, анализ выполнения целей в области качества, анализ успеваемости обучающихся. Результаты мониторинга заслушиваются на заседаниях кафедр, ректората и Ученого Совета университета. Для соблюдения академической честности используются следующие инструменты:

- реализация студентоориентированного подхода, повышение качества подготовки обучающихся, расширение доли образовательных программ, разработанных на основе отраслевых рамок и профессиональных стандартов, управление образовательными программами с учетом уровня и особенностей развития, осуществление социального партнерства, развитие технических языковых знаний, реализация ППС и обучающихся академической мобильности;

- система автоматического прокторинга, согласно Инструкции по работе обучающегося, по работе структурных подразделений, по работе ППС на информационно-образовательном портале университета;

- проверка письменных работ на уровень заимствования посредством системы Антиплагиат согласно Академической политике. Для проверки магистерской диссертации на плагиат необходимо, чтобы подлинность не превышала 70%, сходство не превышало 30%, микропробел -1000, знаки из других алфавитов -1000, интервал -1000, белые знаки -1000, для допуска научной работы к публикации должна быть аутентичность 70%, сходство 30%;

- университет организует и постоянно поддерживает связь со стейкхолдерами, информирует общественность о Стратегии университета и политике в области обеспечения качества ОП. Информирование

осуществляется через публикации на официальном сайте университета <https://univershu.edu.kz/ru>;

- в университете ежегодно разрабатывается комплексный План антикоррупционных мероприятий. Положение противодействия коррупции Шымкентского университета (утвержден ученым советом №8 от 27.02.2020 г.). Проводится анкетирование обучающихся согласно Положению о Комиссии по обеспечению качества университета.

В ходе интервью с обучающимися экспертами было установлено, что проводится мониторинг ОП и социологические опросы, где магистранты выражают свое мнение по поводу качества реализации ОП. Так, например, за учебный год (2021-2022 гг.) два раза проводили анкетирование «Преподаватель глазами магистрантов», раз в год анкетирование «Удовлетворенность магистрантов качеством образовательных услуг», а среди работодателей «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др.

За отчетный период по ОП 7M01501 – «Математика» заявок и жалоб в дисциплинарную комиссию не поступало.

Департамент академической службы университета ведет системную работу по внутренней оценке качества образования ОП, т.е. мониторинг успеваемости обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации, проводит анализ содержания учебной, методической документации, проводит социологические опросы, анкетирование среди преподавателей, магистрантов, работодателей и др.

Доступность руководства вуза обеспечивается посредством: Блог ректора, онлайн жалоба на сайте вуза, онлайн заявление на образовательном портале, ящики доверия. Действующая система обратной связи администрации и коллектива, работа антикоррупционной комиссии, контроль со стороны самоуправления обучающихся позволяют избежать взяточничества и коррупции.

В ходе интервью было подтверждено, что цели образовательной программы ОП 7M01501 – «Математика» корректируются с учетом потребностей работодателей, стейкхолдеров и рынка труда региона.

Руководство университета систематически анализирует результаты внутренних проверок и социологического мониторинга, для достижения уверенности в том, что Политика в области качества воплощается в жизнь.

**Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

### *Доказательства:*

Образовательная программа, как единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения, разрабатывается в соответствии с нормативно - правовыми актами, национальной рамкой квалификаций и политике в области качества образовательных программ. В Шымкентском университете существуют установленные внутренние правила разработки и утверждения образовательных программ. Согласно «Положение подготовки образовательных программ» (протокол ученого совета №8 от 27.02.2020 г.) на кафедре принимается решение о разработке новой ОП в соответствии с требованиями МОН РК на основании циклов дисциплин, которые сформированы с учетом требований рынка труда.

Содержание образовательной программы соответствует требованиям общего уровня образованности, полному набору компетенций для профессиональной и социальной деятельности, а также дополнительным компетенциям: критическое мышление, креативность, владение несколькими языками.

Разработка образовательной программы основана на принципе модульного построения. Весь объем дисциплин разбит на блоки-модули, каждый из которых состоит не менее, чем из двух дисциплин теоретического обучения объемом 3-10 кредитов ECTS. Дисциплины, входящие в модуль, могут изучаться параллельно друг другу, последовательно, в смешанном порядке в соответствии с Дублинскими дескрипторами. Все виды профессиональных практик распределяются по модулям соответственно дисциплинам, являющимся пререквизитами к их прохождению.

В университете внедрен регламент разработки, утверждения и реализации образовательных программ в соответствии с Законом об образовании, государственным общеобразовательным стандартам обучения, нормативно-правовым актам, миссии и стратегическим целям университета.

ОП 7M01501 – «Математика» разрабатывается с учетом мнения работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон. При этом актуальность и востребованность квалификации обучающихся определяется посредством привлечения к разработке ОП работодателей и специалистов педагогического направления.

Образовательная программа 7M01501 – «Математика» разработана и рассмотрена на заседании Ученого совета университета (протокол от 28.04.2021 г. № 5).

Целью образовательной программы 7M01501 – «Математика» является подготовка востребованных научных и научно-педагогических кадров по направлению «Математика» для обеспечения потребностей науки, образования

и производства в области математики. Они достигаются модулями и дисциплинами.

Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации. Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через следующие методы: Разработка, внедрение и использование информационных систем; Определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности; Проведение оценки удовлетворенности обучающихся образовательными услугами Университета и мониторинг на всех этапах деятельности.

Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа информации о собственной деятельности и в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

### ***Анализ:***

Образовательная программа 7М01501 – «Математика» разработана в соответствии с ГОСО всех уровней образования (утвержденным Постановлением правительства РК от 31.10.2018 года №604). Цели, задачи, компетенции и результаты обучения, общее количество кредитов по циклам согласованы с требованиями, определяемыми в ГОСО для магистратуры.

Актуальность образовательной программы 7М01501 - «Математика» заключается в особенности целей образовательной подготовки магистров, обладающих высокой социальной и гражданской ответственностью, способных осуществлять профессиональную деятельность, способных освоить основы научно-исследовательских и экспериментальных методов наблюдения и анализа психолого-педагогических процессов и явлений, формирование общечеловеческих и социально-личностных ценностей в контексте научного мышления и мировоззрения.

Актуальность и востребованность квалификации обучающихся определяется посредством привлечения к разработке ОП работодателей и специалистов педагогического направления. Например, при разработке ОП и составлении КЭД, РУП наряду с опытными ППС кафедры, привлекались специалисты-практики, работодатели Керимбекова А.А., директор колледжа «Авимед», Сулейменова Л.А., заведующая кафедрой информатики ЮКГПУ, а также магистранты группы МТМ-119 Бэкір А. А., Таджиханова К. И. Внешние заинтересованные лица привлекались в качестве экспертов ОП. К примеру, в качестве эксперта ОП 7М01501 - Математика были привлечены профессор Р.И.Кадирбаева - заведующая кафедрой «Математики» ЮКГПУ, доцент Мадияров Н.К – декан факультета «Естествознания» ЮКУ имени М.Ауэзова. В результате экспертизы ОП были получены положительные отзывы и рекомендации по включению дисциплин «Теоретические основы дифференциальных уравнений и вычислительной математики», «Вариационные

расчеты и методы оптимизации» в образовательную программу 7М01501-«Математика».

Все учебные дисциплины образовательной программы 7М01501-«Математика» тесно взаимосвязаны между собой. При формировании модульной образовательной программы содержание обучения структурируется в логически завершённые модульные блоки, формирующие определенную группу универсальных и профессиональных компетенций. Изучение дисциплин обязательного компонента образовательной программы 7М01501 – «Математика» выстроено согласно ТУП: наименование дисциплин, объем в кредитах, семестр изучения компонента по выбору – согласно КЭД с учетом пререквизитности, что отображено при формировании Рабочего учебного плана. Например, в Рабочем учебном плане ОП 7М01501 – «Математика» дисциплины «История и философия науки», «Педагогика высшей школы» изучается в 1 семестре, дисциплина «Совершенствование процесса педагогического образования в высшей школе» – во 2 семестре, это полностью соответствует Типовому учебному плану специальности. Дисциплины «Психология управления», «Теория графов и области ее применения», «Основы теории секретности», изучается на 1 курсе, дисциплины «Профессиональная педагогика», «Алгебра фундаментальные проблемы геометрии и логики» на 2 курсе. Это полностью соответствует Каталогу элективных дисциплин специальности.

Анализ качества знаний обучающихся за отчетный период свидетельствует о положительной тенденции образовательной программы. Так, по сравнению с 2017-2018 и 2018-2019 учебным годом средний балл успеваемости в 2019-2020 и 2020-2021 учебном году увеличился на 2 балла.

Тем не менее экспертами было установлено, что в Реестре образовательных программ (ЕСУВО) зарегистрирована ОП 7М01501-«Математика» за 2019 год ([http://esuvo.platonus.kz/#/register/education\\_program/application/24977](http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program/application/24977)), хотя имеются в наличии новые Утвержденные образовательные программы и набор обучающихся за 2021 год.

***Области для улучшения:***

1. Зарегистрировать ОП в Реестре образовательных программ (ЕСУВО).

**Уровень соответствия по стандарту 2 - полное соответствие.**



### Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

#### *Доказательства:*

Образовательная деятельность вуза строится на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: на платной основе, за счет средств других организаций, занятых на полный рабочий день, частично или полностью работающих, имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные).

Реализация принципов студентоцентрированного обучения находит отражение в Академической политике университета <https://univershu.edu.kz/media/attachments/2022/01/28/240122.pdf>

Магистранты являются главными потребителями ОП, поэтому во главе реализации данной программы стоят их интересы. Уважение личности и учет потребностей, обещающихся в рамках студентоцентрированного обучения обеспечивается индивидуальной траекторией обучения, системами портфолио, а также формами обучения, продуцирующими собственную активность обучающихся.

А именно предоставлением гибких учебных программ, когда обучающиеся выбирают из предложенных дисциплин те, которые им более интересны или необходимы в дальнейшем в будущей профессиональной деятельности. В дальнейшем обучающиеся будут участвовать в выборе преподавателя, методов преподавания и оценки на основе самостоятельного составления ИУП.

Описание образовательных программ, рекомендуемых образовательных траекторий, дисциплин, а также академические ограничения, такие как пререквизитность и постреквизитность описаны в Каталоге элективных дисциплин (КЭД) и самой образовательной программе.

КЭД находится в свободном доступе у службы эдвайзеров, в офисе регистратора, на секторах, а также в онлайн доступе на студенческом портале.

Процедура записи на учебные дисциплины осуществляется в соответствии с Академической политикой вуза.

В соответствии с кредитной технологией обучения каждый обучающийся в обязательном порядке проходит процедуру регистрации (запись) и имеет возможность пройти процедуру перерегистрации на учебные дисциплины.

Обучающийся видит Рекомендуемый Учебный план в своем личном кабинете и имеет возможность. Утвердить или отклонить его с указанием комментариев.

В университете функционирует система социологического опроса обучающихся методом электронного анкетирования, которая позволяет производить оценку их удовлетворенности различными аспектами деятельности университета. Ежегодно Департаментом организации учебного процесса и мониторинга проводится анкетирование «Удовлетворенность магистранта результатами обучения», «Удовлетворенность магистрантов качеством ОП». Результаты анкетирования обсуждаются на заседании кафедры,

где принимаются соответствующие решения по выбору методов преподавания и оценивания с учетом мнения магистрантов. (Протокол заседания кафедры № 4, 25.11.2019 г)

При наличии обстоятельств и подтверждающих документов для студентов может составляться индивидуальный график сдачи сессии.

Процесс преподавания и обучения ОП 7M01501 - Математика является гибким и способствует достижению магистрантами результатов обучения, предполагает как контактные формы обучения: лекции, практические занятия, так и самостоятельную работу магистрантов, в том числе под руководством преподавателя. Наряду с аудиторными контактными методами преподаватели используют современные интерактивные и онлайн-методы передачи знаний магистрантам.

Методы обучения и инструменты, которые используются в учебном процессе являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры.

В университете созданы все условия использования магистрантами возможностей единой системы информационного обеспечения: электронная библиотека и подписные полнотекстовые отечественные базы данных, свободный доступ к библиотечным ресурсам через бесплатный Интернет; доступ к Республиканской электронной библиотеке, электронная база УМКД и свободный доступ обучающихся к учебным материалам, к материалам по контролю и оценке знаний образовательного портала <https://port.univershu.kz/student/panel/> университета через личный кабинет магистранта.

Система управления учебным процессом построена на основе учебного портала Шымкентского университета (<https://port.univershu.kz/>).

Для прохождения практики магистрантам на выбор предоставляются базы практики. В случае, если магистрант желает пройти профессиональную практику на каком-то предприятии, то он может заключить индивидуальный договор с базой практики. За отчетный период были заключены договора с 13 учебными заведениями города и области для прохождения практики магистрантов (№136 жалпы орта білім беретін мектебі, М.Жұмабаев атындағы №39 жалпы орта білім беретін мектебі, С.Нұрмағамбетов атындағы №72 жалпы орта білім беретін мектебі, Саттар Ерубасев атындағы №24 ІТ мектеп лицейі, А.Бөкейханов атындағы №2 жалпы орта білім беретін мектебі, Шымкент қаласы білім басқармасының «Политехникалық колледжі», Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының Батырбек Өтеп атындағы мамандандырылған «Өнер» мектеп интернаты, Х.Әлімжан атындағы №85 жалпы орта мектебі, №103 жалпы орта білім беретін мектебі, А.Назарбеков атындағы №87 жалпы орта білім беретін мектебі, Орта Азия инновациялық университеті, Академик А.Қуатбеков атындағы халықтар достығы университеті, №102 жалпы орта мектебі).

Итоговая аттестация проходит в виде защиты магистерской диссертации.

Каждый обучающийся, пользуясь своим «личным кабинетом» имеет: доступ к государственным услугам, оказываемым университетом и услугам университета; доступ к содержанию ОП, КЭД, учебных дисциплин; доступ к рабочим учебным программам (силлабусам) дисциплин, ЦОР, электронным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, монографиям; возможность принять участие в опросах, по различным направлениям академической, воспитательной и научной деятельности; доступ к информации о финансовых операциях на своем виртуальном счету; возможность пройти регистрацию на учебные дисциплины с целью формирования индивидуального учебного плана; возможность ознакомиться с расписанием учебных занятий; возможность отслеживать текущую успеваемость, результаты промежуточной и итоговой аттестации; отслеживать историю учебных достижений; осуществлять обратную связь с ППС (чат/форум).

В практике работы педагогов используются такие технологии, как технология уровневой дифференциации, личностно ориентированные технологии, обучение в процессе, дискуссии, технологии критического мышления, разноуровневое обучение, ролевые и деловые игры, мозговые атаки, Insert и кейс-стади.

Обучающим, испытывающим затруднения в усвоении знаний, будут назначаться индивидуальные консультации тьюторов-преподавателей-предметников. В соответствии с действующими правилами организации учебного процесса по кредитной технологии предусмотрено проведение дополнительного (летнего) семестра. Следует отметить, что за отчетный период магистранты ОП 7M01501 – «Математика» активно принимали участие в республиканских и международных научно-практических конференциях, а именно 124 тезисов магистранта совместно с ППС кафедры опубликовали результаты своих исследований в сборниках и различных изданиях.

Магистранты 2-курса Абдиджамилова Д. М., Әлімқұл Е. Ә., Жалтаева С. А., Жаманқұл Ж. А., Ишантаева У. Н., Кабулжанова М.Н. на договорной основе в университете Дружбы народов им. Академика А. Куатбекова с 28.03.22 по 08.04.22 г. и еще 6 магистрантов Кантемирова Ж.К., Туйешиева М.А., Ищанова Е.К., Туктибаева А.Ш., Тажибаева Н.Е., Молдасламова А.К. в Центрально-Азиатском инновационном университете с 28.03.22 по 08.04.22 г. прошли научную стажировку.

Одна из форм дополнительной научной деятельности обучающихся направленная на развитие, поддержку, стимулирование и расширение научного потенциала, формирование навыка научно-исследовательской деятельности в свободное от учебы или специально предоставленное время, объединяющая на добровольной основе обучающихся, занимающихся научными исследованиями - студенческие научные кружки.

На кафедре действуют два научных кружка «Эврика», руководитель Абдуллаев Ж.Р. и «Жас математик», руководитель Бисенова З.А. За 2021-2022 учебный год в студенческих научных кружках организованы и проведены 5

мероприятий (обсуждение, научное и практическое исследование, разъяснительные работы, участие разных конкурсах и др.) За отчетный период в студенческом кружке задействованы 10 магистрантов.

***Анализ:***

Международные аспекты, включенные в каталог модулей ОП позволяют обеспечить академической мобильности обучающихся. На кафедре syllabus по каждой дисциплине разработаны в соответствии с Дублинскими дескрипторами, которые могут позволить организацию академической мобильности и признание образовательной программы ОП 7М01501 – «Математика» в европейском образовательном пространстве. Тем не менее не смотря на имеющиеся договора о долгосрочном сотрудничестве с 8 вузами республики и 5 зарубежными вузами по реализации академической мобильности, за отчетный период магистранты ОП 7М01501 – «Математика» слабо участвовали во внутренней академической мобильности (всего 4 магистранта с 18.01.22 г. по 25.05.22 г. в Центрально-Азиатском инновационном университете), а работа по внешней академической мобильности на ОП не велась.

Образовательная деятельность обучающихся тесно связана с научно-исследовательской работой, но при этом магистранты ОП 7М01501 – «Математика» не задействованы в проектах, финансируемых из государственных и других источников.

***Замечание:***

1. Слабая работа ОП в программах внутренней и внешней (входящей и исходящей) академической мобильности магистрантов.

***Области для улучшения:***

1. Для повышения потенциала ОП 7М01501 – «Математика» актуализировать программу внутренней и внешней академической мобильности.

2. Максимальное привлечение обучающихся в научно-исследовательских работах по проектам, финансируемых из государственных и других источников.

**Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие**

## Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

### *Доказательство:*

Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация проводятся в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Республики Казахстан и утвержденными правилами Университета.

Для абитуриентов предусмотрен отдельный раздел сайта Университета: Приемная комиссия (<https://univershu.edu.kz>) на которой размещены: условия приема на обучение в вуз, описание результатов обучения ОП, описание содержания ОП, перечень преподавателей, виды профессиональной деятельности, перспективы трудоустройства, перечень партнеров и работодателей, потенциальный уровень дохода, список успешных выпускников.

Университет обеспечил высокий уровень стабильности набора обучающихся за счет: активной, круглогодичной маркетинговой политике; участия сектора в городских, областных, республиканских и международных мероприятиях; круглогодичной агитационной деятельности; круглогодично онлайн регистрации заявок на обучение; привлечение школ города к мероприятиям сектора.

На момент аудита по ОП 7M01501 – «Математика» контингент обучающихся составляет 86 магистранта (13 - на 1-м курсе, 73-на 2-м курсе).

Плановый объем набора обучающихся определяется Программой развития Университета, а также Планом работы Приемной комиссии.

Исходя из планового набора, отделом маркетинга планируется количество публикаций в СМИ и социальных сетях, рекламных акций и мероприятий, открытие офисов Приемной комиссии, производится соответствующее количество сувенирной и агитационной продукции.

Также Приемной комиссией вуза проводится анализ статистических данных по выпуску средних школ и организаций ТиПО, и на основании этого составляется план проведения агитации в образовательных учреждениях города и области. «План приема в Шымкентский университет», разработанными на основе «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», согласно Приказа Министра образования и науки РК от 31.10.2018 г.

В университете организовываются Дни открытых дверей, проводятся экскурсии по университету, предоставляются информационные плакаты и буклеты, демонстрируются презентации, рекламные видеоролики. Кафедра активно участвует в данных мероприятиях. Активно используются в профорientационных целях аккаунты университета в социальных сетях: Univershu, Youtube.com – Channel LUCXmJMZ7-DZc7zxmuGgzdnLhw Instagram – Shimkentuniversity, Facebook – Shimkentuniversity, Vk.com, издаются рекламно-информационные буклеты, календари. На веб-сайте <https://univershu.edu.kz> представлена полная информация об образовательной

программе «7M01501– Математика», опубликована информация об учебной, культурно-досуговой жизни магистрантов. а также об условиях обучения, проживания, предоставляемых льготах и скидках.

С целью мотивации и стимулирования обучающихся к достижению высоких показателей в учебе Университет использует Инструмент мотивации в виде скидок и материального поощрения.

Адаптация обучающихся в университете обеспечивается за счет следующих инструментов:

1. Размещение все правил, инструкций и положений вуза в свободном доступе на сайте и образовательной платформе.

2. Работа Центра по обслуживанию студентов (ЦОС) и отдела магистратуры, где за каждым обучающимся закреплен сотрудник. Настоящий сотрудник обязан производить ознакомление обучающегося.

3. Эдвайзеры сопровождают обучающихся посредством консультирования, распространения объявлений, привлечения к участию во внутренних и внешних мероприятиях, реализующих воспитательную деятельность и руководство научной работой.

4. Проведение серии лекций - включают в себя знакомство с подразделениями университета и ознакомительную работу по организации учебного процесса, практик, трудоустройству, работе с информационными системами Университета, его Миссией и внутренними правилами.

Порядок перевода и восстановления обучающихся и предоставление академического отпуска в Шымкентском университете регламентируется внутренними документами «Положение перевода и восстановления обучающихся» и «Положение предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденных Ученым Советом университета (*протокол №8 от 27.02.2020*). Они отражены в Академической политике Шымкентского университета и доступны на сайте <https://univershu.edu.kz>

В университете также отработаны процедуры приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности. Перезачет кредитов студентов, обучающихся по программе внешней академической мобильности, осуществляется согласно таблице перезачета кредитов по типу ECTS, подробно описанном в утвержденном ректором университета «Положении об организации академической мобильности обучающихся», которые доступны на сайте <https://univershu.edu.kz>

В университете имеется электронная база данных <https://portal.univershu.edu.kz>, которая позволяет анализировать успеваемость магистрантов с различным GPA, результаты выполнения и защиты диссертаций, данных по выпускникам образовательной программы и результатов их трудоустройства. На протяжении всего цикла обучения студентов создаются условия социальной, психологической, образовательной поддержки магистрантов ОП.

Психологическая служба университета проводит мероприятия по адаптации магистрантов-первокурсников: изучают личные дела магистрантов,

проводит адаптационные тренинги, анкетирование, проводит индивидуальные беседы, консультации. Магистранты также могут в любое время обратиться к психологу с индивидуальными вопросами. На сайте работает блог психолога.

В университете ведется эффективная работа по трудоустройству магистров, оказание помощи в поиске работы в свободное от учебы время в рамках социальной поддержки. В работу включены деканат, кураторы, Центр обслуживания студентов и магистрантов, Отдел практики трудоустройства, педагоги-предметники, Молодежный центр. Так, за отчетный период помощь в поиске работы и трудоустройству в свободное от учебы время была оказана 83 магистрантам. На основе статистических данных электронной базы Департаментом академической службы проводится мониторинг трудоустройства выпускников по ОП. Результаты мониторинга трудоустройства выпускников ОП «7M01501– Математика» за последние четыре года показывают динамику повышения трудоустройства до 98%.

Согласно Политики и стандартов обеспечения качества, качество образовательных программ обеспечивается проведение экспертизы и оценки качества образовательных программ, обеспечивающие достижение поставленных целей с помощью мониторинга, а также рецензирования программ со стороны работодателей и экспертов, участия в рейтингах образовательных программ. Инструментов оценки ОП являются: анкетирование работодателей, анкетирование выпускников, анкетирование обучающихся, рецензирование образовательных программ в период ее реализации, участие в рейтингах.

Университет обеспечивает выпускников ОП приложением к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершено, с учетом индивидуальной траектории и мобильности магистранта трех языках (казахском, русском и английском). Вид и форма документов государственного образца – диплома магистра и приложения к диплому утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи». Университет соблюдает один из обязательных параметров Болонского процесса и выдает выпускникам Приложения к диплому (Diploma Supplement), которое призвано обеспечить прозрачность и международное признание квалификаций.

Предусмотрено постдипломное сопровождение выпускников (этап верификации), мониторинг послевузовской деятельности, поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки ученых специалистов.

В рамках «постдипломного сопровождения» выпускников университет кроме реализации профессиональной программы предусматривает еще и правовую и психологическую программы, проводя правовые и психологические консультации и тренинги по вопросам трудоустройства,

самоопределения на рынке труда и развития карьеры. «План поддержки выпускников» представлен на сайте <https://univershu.edu.kz>.

#### ***Анализ:***

Прием абитуриентов проводится согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования. Требования и процедуры приема информируются абитуриентам на сайте университета, его сотрудниками, агитаторами. Университет разрабатывает и поддерживает внутренние нормативные документы, регламентирующие все этапы образовательного процесса. Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, в том числе по дистанционным образовательным технологиям, организации проведения академической мобильности, организации научно-исследовательских работ, правила перезачета освоенных кредитов. На всех этапах работы внедрены процедуры и инструменты для сбора, мониторинга и последующих изменений на основе информации по контингенту и успеваемости обучающихся, вовлеченности и удовлетворенности образовательными программами.

**Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.**

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### ***Доказательства:***

Высокое качество обучения обеспечивается в полной мере при условии наличия высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава и персонала, поэтому процессы приема на работу осуществляются на объективной и прозрачной основе, создаются условия для профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава.

Кадровая политика университета является составной частью реализуемой стратегии развития вуза и объединяет лучшие подходы, методы и инструменты кадрового управления. При проведении кадровой политики Шымкентский университет руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами РК, Уставом университета, а также Положением о кадровой политике Шымкентского университета, размещенными на официальном сайте вуза <https://univershu.edu.kz>.

Процедура приема на работу на вакантные должности ППС и научных работников осуществляется на конкурсной основе, согласно Правилам назначения профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников на конкурсной основе, утвержденным на Ученом совете университета.

К конкурсу на замещение должностей ППС университета допускаются лица, соответствующие «Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников Шымкентского университета и приравненных к ним лиц» <https://univershu.edu.kz/media/attachments/2022/01/28/--pdf>.



Процедуры приема на работу, ознакомления персонала с правами и обязанностями, передвижения, увольнения осуществляются в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Права и обязанности ППС ОП определены должностными инструкциями: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. Обязанности распределяются в зависимости от квалификации, занимаемой должности, опыта работы, личностных характеристик и производственной необходимости. Кадровая политика университета доступна для ППС и персонала вуза. Все внутренние нормативные документы, отражающие кадровую политику вуза размещены на сайте университета <https://univershu.edu.kz/media/attachments/2022/01/28/2.pdf>.

База ППС отдела кадров автоматизирована программой [nobd.iac.kz](http://nobd.iac.kz).

Количественно-качественный состав ППС ОП 7М01501- Математика формируется исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы. Ежегодно определяется и утверждается штат ППС. Количественный и качественный состав ППС по ОП 7М01501- Математика за 2019-2020 учебный год составлял 66,6%, за 2020-2021-56,3% и 2021-2022 учебный год-75%. В настоящее время ОП 7М01501- Математика обеспечена высококвалифицированным ППС, имеющим базовое образование и научное направление, которое соответствует профилю образовательной программы. Наряду с преподавателями выпускающей кафедры образовательную программу обслуживают преподаватели, читающие курсы общеобязательного цикла и междисциплинарной направленности. Так, за 2021-2022 учебный год подготовку специалистов по профилю данной ОП осуществляют 16 преподавателей, из них: 12 штатных и 4 совместителя с ученой степенью (4 кандидата наук). Среди штатных преподавателей 9 кандидатов наук, 3 доктора. Остепененность ППС по профилю данной ОП составляет 75%. Для реализации образовательной программы количественные и качественные показатели ППС соответствуют квалификационным требованиям, установленным приказом МОН РК от 17 июня 2015 года №391.

В профессорско-преподавательский состав ОП 7М01501 - Математика входят специалисты в таких профильных областях, как методика преподавания математики, математическая логика и дискретная математика, дифференциальные уравнения и математическая физика. Преподавание базовых и профилирующих дисциплин на 100% обеспечено штатными преподавателями.

Характеристика специалистов по профилю ОП 100% соответствует преподаваемым дисциплинам: базовое образование, шифр специальности ученой степени и ученого звания. Прохождение курсов повышения квалификации подтверждается сертификатами. К примеру за 2020-2021 гг. на ОП 7М01501 - Математика повышали квалификацию 7 преподавателей (Утебаева Ш. К., Байжуманов А. А., Медетбекова Р. А., Маханова З. А. - Қожа Ахмет Ясауи атындағы ХҚТУ, Үздіксіз және қашықтықтан білім беру орталығы, 2020ж.; Тилеубердиев Б., Асанова Р. А. - «Global Professional

Development» Білім орталығы 2020 ж.; Абдуллаев Ж. Р.- Республикалық «Парасат» оқу орталығы, 2021ж.). Повышение квалификации для остальных членов кафедры будет реализовываться в соответствии с Перспективным планом повышения квалификации на 2020-2025 годы ППС Шымкентского университета.

Для планирования деятельности профессорско-преподавательского состава университета, каждый преподаватель составляет индивидуальный план работы на один учебный год. ИУПы до начала учебного года согласуются с заведующим кафедрой, проректором по научной работе, проректором по социальной и воспитательной работе, и утверждаются проректором по учебной и методической работе. Деятельность преподавателя оценивается в конце каждого учебного семестра, который подтверждают протоколы заседаний кафедры, заключения заведующего кафедрой в индивидуальном плане преподавателя.

Профессорско-преподавательский состав кафедры публикует результаты своей научной деятельности в различных научных изданиях и участвует в конференциях, как республиканских, так и международных. Всего по ОП за 2021-2022 учебный год, число публикаций ППС в периодических научных изданиях с ненулевым импакт-фактором составило - 6, в журналах рекомендованных ККСОН -6, в международных научно-практических конференциях – 5 статей, 13 учебников и учебного пособия, 1 монография, 1 авторское свидетельство.

### ***Анализ:***

Анализ нагрузки преподавателей показывает, что в процессе обучения учебная нагрузка распределена равномерно. Распределение учебной нагрузки по семестрам составлено в соответствии с нормативными требованиями, в которых указаны все виды учебных занятий, консультации СРСП, экзамены, рубежный контроль, руководство дипломными работами и практиками и др.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое в университете путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения занятий, а также проведения анкетирования «Преподаватель глазами студента». Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший преподаватель вуза».

Анализ открытых и рабочих занятий по результатам взаимопосещений показывает, что учебный процесс в Университете осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации и компьютеризации всего процесса обучения, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств.

Результаты научных исследований ППС представлены в зарубежных, отечественных научных изданиях, сборниках международных конференций. ППС ОП разрабатывают учебные пособия, монографии, учебно-методические, методические инструкции. Таким образом преподаватели способствуют

пополнению книжного фонда университета. Тем не менее стоит отметить, что работу над публикациями ППС в научных издания с высоким квартилем (Q) и процентилем надо усилить.

Так же одним из показателей работы ППС является участие в научно-исследовательских проектах финансируемых МОН РК и других источников, но на ОП 7M01501 - Математика работа в этом направлении ведется слабо.

За отчетный период реализация на ОП внутренней (4 преподавателя, ТОО «Институт М. Сапарбаева») и внешней (2 преподавателя, Казахско – кыргызский университет Бишкек) академической мобильности ППС была слабая.

***Замечание:***

1. Недостаточное внимание уделяется повышению квалификации ППС и привлечению преподавателей – практиков с высокой квалификацией.

2. Наблюдается низкая реализация внешней мобильности ППС за рубежом.

***Области для улучшения:***

1. Усилить работу по публикациям в зарубежных и отечественных научных изданиях с высоким квартилем (Q).

2. Стимулировать ППС в подготовке и участии в конкурсах на выполнение финансируемых НИР и хоздоговорных тем.

3. Актуализировать программу внутренней и внешней мобильности ППС.

4. Оптимизировать процесс планирования и реализации повышения квалификации преподавателей с равномерным распределением годовой нагрузки преподавателей.

**Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.**

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

***Доказательства:***

Финансовая стратегия университета направлена на обеспечение финансовой стабильности, повышение качества и доступности образования, улучшение образовательной и финансовой инфраструктуры для реализации ОП 7M01501– Математика. Финансирование образовательной программы достаточно и осуществляется от доходов по оказанию платных образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству.

Для обеспечения экономической устойчивости, а также эффективного управления активами вуза ежегодно составляется бюджет с учетом действующего законодательства Республики Казахстан, а также в соответствии с утвержденными нормами, сметами и другими нормативными документами, в

том числе Уставом Учреждения, бюджетной и учетной политикой университета, внутренними документами университета.

Для эффективной организации учебного процесса ОП 7М01501-Математика университетом проводятся планомерные и систематические работы: выделяются финансовые средства для развития МТБ и приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютерной техники.

Источниками финансирования деятельности ВУЗа на текущий момент являются оплата за обучение на платной основе, платные дополнительные образовательные услуги, коммерциализация продуктов научной деятельности (хоздоговорные НИР), доходы от прочей деятельности в рамках уставной деятельности.

Материально-технические ресурсы Университета, состоящие из 3 корпусов, полностью оснащенных для качественного учебного процесса по всем образовательным программам, в том числе:

а) обширный библиотечный фонд. По состоянию на 25.01.2022 года библиотечный фонд университета составляет 511210 единиц, в том числе 484049 экземпляров на государственном языке. Для информационного обеспечения студентов и преподавателей к современным электронным базам данных заключены договоры с Республиканской межвузовской электронной библиотекой и АО «НЦНТИ» с правом использования международных баз данных, таких как: Elsevier, Springer, Web of Science, Доступ к электронным ресурсам библиотеки обеспечивается на CD в медиатеке и электронном читальном зале через внутренний Интернет портал <https://port.univershu.kz/> и на электронных носителях.

В библиотеке функционирует электронный каталог, позволяющий осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов. Магистрантам оказывается консультативная помощь в поиске информации, подборе книг по темам курсовых проектов и диссертаций, ведется разъяснительная работа по использованию различных источников информации и электронного каталога. На отчетный период общий объем ЭК составляет 5889 библиографических записей. В целях обеспечения полноценного информационного обслуживания, университет заключил договоры с Информационным образовательным центром НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова», Шымкентской городской специализированной библиотекой для незрячих и слабовидящих граждан, Шымкентской городской централизованной публичной библиотекой, Областной научно-универсальной библиотекой «Отырар». Согласно вышеуказанным договорам, обучающиеся и преподаватели университета имеют возможность пользоваться библиотечными ресурсами перечисленных библиотек. Для автоматизации библиотечно-библиографических процессов внедрена лицензированная библиотечная программа «ИРБИС», которая позволила обеспечить комплексную автоматизацию процессов Образовательно-информационного центра.

б) Корпоративная информационно-образовательная сеть университета объединяет в корпоративную сеть 4 компьютерных классов в учебных корпусах и студенческих общежитиях университета. В настоящее время в университете насчитывается 152 единицы компьютерной техники, в том числе 135 персональных компьютеров, 17 ноутбуков. Также доступны 8 сканеров, 38 лазерных принтеров, 7 цветных принтеров, 3 3D-принтера XYZhdprint, 18 ксероксов А3 формата, 10 интерактивных досок, 10 мобильных мультимедийных проекторов, 4 цифровые видеокамеры.

в) столовые, общежития, медицинские пункты;

г) спортивные комплексы и сооружения. В Университете успешно функционируют студенческие клубы и кружки различной тематики, принять участие в которых может любой обучающийся. Спортивные кружки «Баскетбол», «Волейбол», «Футбол», «Қазақша күрес», «Тоғызқұмалақ», «Шахматы», «Шашки», «Теннис» и др. Работа кружков осуществляется по расписанию, в том числе в каникулярное время, дополнительно анонсируется в социальных сетях и на сайте Университета, на факультетах.

Учебный процесс для магистрантов ОП проводится в предметных аудиториях, в том числе в 5-ти лекционных залах и 2-х учебных лабораториях.

Все аудитории и лаборатории, соответствуют санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и требованиям.

Ресурсы Университета доступны для всех обучающихся и ППС Университета, удовлетворяют всем потребностям образовательных программ.

Структурами, используемыми для организации эффективного процесса обучения по всем реализуемым образовательным программам и обеспечивающие поддержку обучающихся, являются: Офис регистратора (ОР), Центр обслуживания студентов (ЦОС) и Студенческая канцелярия (СК), работающих по принципу «одного окна». Основными задачами данных структур являются координация академической жизни обучающихся, оказание консультационной поддержки по всем процессам в университете, в том числе прием всех видов заявлений, предоставление информации по финансовой и академической истории обучающегося, выдача справок всех видов, оформление скидок, и прочее.

Отдел организации практик и трудоустройства занимается работой как со обучающимися, так и с выпускниками. Квалификации сотрудников всех служб поддержки интересам и запросам студентов соответствуют требованиям занимаемой должности.

Социальная поддержка обучающихся представлена сеткой скидок и льгот на обучение (учебные, социальные, специальные скидки), бесплатным безлимитным доступом в интернет посредством Wi-Fi в корпусах Университета, организацией досуга обучающихся.

Онлайн ресурсы работают круглосуточно, без перерывов и выходных, что обеспечено автоматизированными средствами подачи и приема информации, без участия сотрудников.

Поддерживающие структуры осуществляют непрерывную и последовательную работу с обучающимися, как в учебное, так и в не учебное время. Все структуры работают в соответствии с утверждаемым планом работы, направленным на реализацию Программы развития и обеспечением качества образования.

***Анализ:***

Значительную долю затрат занимает объем финансовых средств, выделяемых на обновление, приобретение и содержание материально-технической базы, информационных ресурсов, научно-учебно-лабораторной базы, более 30% ежегодно, что является отражением стратегической задачи Университета о создании высокотехнологичной обучающей среды и автоматизации всех процессов вуза. Вузом соблюдены все нормативы по обеспеченности учебной литературой каждого обучающегося, в том числе за счет электронных источников информации, как платных, так и бесплатных.

Университет располагает компьютерными классами в каждом корпусе, которые полностью оборудованы для учебной и самостоятельной работы студентов. Следовательно, для подготовки бакалавров ОП 7М01501 - Математика имеются соответствующие учебные и специализированные аудитории, лаборатории, компьютерные классы.

Информационное обеспечение ОП 7М01501 - Математика реализуется через единую систему библиотечного и информационного обслуживания университета и соответствует требованиям. Посадочные места в библиотеке обеспечивают единовременный доступ 210 обучающихся.

Шымкентским университетом заключены следующие договора с Республиканской Межвузовской библиотекой, Республиканская научно-техническая библиотека, «Шымкентская городская специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан». Кроме того, читателям на территории университета обеспечен свободный доступ к высокоскоростной сети интернет (компьютеры, а также зона Wi-Fi).

***Замечание:***

1. Не все аудитории имеют проекционное оборудование; нет компьютерного оборудования и в помещениях для самоподготовки студентов.

***Области для улучшения:***

1. Создание современной цифровой образовательной среды.

**Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие**

## Стандарт 7. Информирование общественности

### *Доказательства:*

Шымкентский университет публикует полную достоверную, объективную и актуальную информацию об ОП 7M01501 - Математика, которая доступна для всех заинтересованных внутренних и внешних сторон.

Университет демонстрирует постоянное развитие образовательной программы, адаптацию к трендам образования в мире через реализуемую информационную политику. Для обеспечения эффективности информационной деятельности вузом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая сайт, СМИ и социальные сети.

Информация о деятельности вуза и реализации ОП, их целях и ожидаемых результатах обучения полностью представлена на сайте вуза. Официальный сайт университета <https://univershu.edu.kz> функционирует на казахском, русском, английском языках с современной навигацией, которая включает информацию об истории университета, миссию, Стратегическую программу развития университета, Политику и стандарты в области качества, Кодекс этических норм, информацию о коллегиальных органах, структурных подразделениях, секторе и преподавателях, реализующих ОП, университетских конкурсах, международных проектах, программах академической мобильности, учебных порталах, новостную ленту и другие.

Информирование студентов, ППС и родителей осуществляется через учебный портал (<https://portal.univershu.edu.kz/>). По данной программе обучающиеся, родители имеют возможность ознакомиться с оценками, результатами текущих, рубежных и итоговых контролей, а также воспользоваться УМКД любой дисциплины, соответствующей учебному плану.

На сайте университета систематически публикуется: информация об организации и мониторинге трудоустройства молодых специалистов; анализ тенденций развития рынка труда; создание и поддержка информационных ресурсов профессиональной карьеры и трудоустройства; установление и поддержка прямых контактов с потенциальными работодателями; проведение мастер-классов, тренингов и семинаров среди магистрантов и выпускников по обучению навыкам успешного трудоустройства.

Для выпускников имеется раздел «Наши выпускники», где размещены списки выпускников разных лет с фотогалереей и информацией о карьерном росте <https://univershu.kz/ru/courses/trudoustrojstva/nashi-vypuskniki>.

Информацию о педагогической и научной квалификации каждого преподавателя кафедры можно получить в разделе «Факультеты» на персональной странице кафедры. Имеющая в этом разделе информация об образовании, трудовом стаже, ученых степенях и званиях, имеющихся публикациях, научных интересах, повышении квалификации, наградах, научно-исследовательских проектах преподавателей позволяет общественности судить об уровне преподавания в вузе и качестве реализации ОП.

На сайте Университета описана цель деятельности каждого ОП, учебная деятельность, научная деятельность профессорско-преподавательского состава и обучающихся, а также описана роль воспитательной работы в деятельности каждого факультета Университета.

Рекламно-информационный отдел обеспечивает своевременное размещение достоверной информации на сайте, активное продвижение информации об университете и ОП в социальных сетях, в СМИ, выпуск информационных буклетов.

Ежедневно обновляется новостная лента, где представляется информация о деятельности вуза.

#### ***Анализ:***

Портал университета предоставляет возможность размещения различных публикаций, отзывов посетителей сайта. Одним из способов рассмотрения отзывов и предложений заинтересованных лиц является обращение непосредственно к руководителю вуза в его личном блоге, находящегося на главной странице сайта университета.

Тенденции развития социальных платформ указывают на то, что внедрение виртуального общения в образовательный процесс неизбежно. Самым популярным средством взаимодействия с аудиторией являются социальные сети Facebook и Instagram, которые, на сегодняшний день, предоставляют огромный спектр возможностей для эффективного продвижения, позволяют настроить рекламу, позволяют получать быструю обратную связь и возможность быстро и качественно скорректировать PR-деятельность ОП. В этой связи, экспертами было отмечено, что, используя потенциал ОП для улучшения профориентационной работы можно использовать мобильные приложения. Тем самым сделать сайт более удобным для пользователей.

#### ***Замечание:***

1. Не созданы новостная лента, не размещена актуальная информация об образовательной программе в целях повышения информативности преимуществ перед другими ОП, стратегии развития в условиях цифровизации экономики, взаимосвязи с ведущими компаниями региона и др.

#### ***Области для улучшения:***

1. Для эффективности профориентационной работы использовать готовые или создать новые мобильные приложения и сделать сайт удобным для пользователей.

**Уровень соответствия по стандарту 7 - значительное соответствие.**



## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность – полное соответствие**

**Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ, управление информацией– полное соответствие**

*Области для улучшения:*

1. Зарегистрировать ОП в Реестре образовательных программ (ЕСУВО).

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка– значительное соответствие**

*Замечание:*

1. Слабая работа ОП в программах внутренней и внешней (входящей и исходящей) академической мобильности магистрантов.

*Области для улучшения:*

1. Для повышения потенциала ОП 7М01501 – «Математика» актуализировать программу внутренней и внешней академической мобильности.

2. Максимальное привлечение обучающихся в научно-исследовательских работах по проектам, финансируемых из государственных и других источников.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие**

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие**

*Замечание:*

1. Недостаточное внимание уделяется повышению квалификации ППС и привлечению преподавателей – практиков с высокой квалификацией.
2. Наблюдается низкая реализация внешней мобильности ППС за рубежом.

***Области для улучшения:***

1. Усилить работу по публикациям в зарубежных и отечественных научных изданиях с высоким квартилем (Q).
2. Стимулировать ППС в подготовке и участии в конкурсах на выполнение финансируемых НИР и хозяйственных тем.
3. Актуализировать программу внутренней и внешней мобильности ППС.
4. Оптимизировать процесс планирования и реализации повышения квалификации преподавателей с равномерным распределением годовой нагрузки преподавателей.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - значительное соответствие**

***Замечание:***

1. Не все аудитории имеют проекционное оборудование; нет компьютерного оборудования и в помещениях для самоподготовки студентов.

***Области для улучшения:***

1. Создание современной цифровой образовательной среды.

**Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие**

***Замечание:***

1. Не созданы новостная лента, не размещена актуальная информация об образовательной программе в целях повышения информативности преимуществ перед другими ОП, стратегии развития в условиях цифровизации экономики, взаимосвязи с ведущими компаниями региона и др.

***Области для улучшения:***

1. Для эффективности профорientационной работы использовать готовые или создать новые мобильные приложения и сделать сайт удобным для пользователей.

**ПРОГРАММА**  
**внешнего аудита экспертной группы IQAA**  
**по программной аккредитации**  
**Шымкентский университет**  
**14-15 июня 2022 год**  
**Кластер № 1**

6B01501 – Математика, 7M01501 – Математика (нп-2г), 6B01502 – Информатика, 6B01503 –  
Химия, 6B01504 – Биология, 7M01504 - Биология (нп-2г)

| <b>Время</b>                     | <b>Мероприятие</b>   | <b>Участники</b>  | <b>Место</b>   |
|----------------------------------|--|---|----------------|
| 13 июня<br>в течении дня         | Заезд членов ВЭГ   |   | Отель          |
| <i>День 1-й: 14 июня 2022 г.</i> |  |   |                |
| До 9:30                          | Завтрак  | Р, ЭГ, К  | Отель          |
| 9:30                             | Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз   | Р, ЭГ, К  | Отель          |
| 10:00-10:45                      | Брифинг, обсуждение<br>организационных вопросов  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 10:45-11:30                      | Интервью с Ректором вуза и<br>Учредителем вуза   | Р, ЭГ, К,<br>Ректор   | Кабинет ВЭГ    |
| 11:30-11:40                      | Обмен мнениями членов внешней<br>экспертной группы   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 11:40-12:10                      | Интервью с проректорами<br>университета  | Р, ЭГ, К,<br>Проректоры                                       | Кабинет ВЭГ    |
| 12:10-12:20                      | Обмен мнениями членов внешней<br>экспертной группы   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 12:20-12:50                      | Интервью с директорами<br>департаментов, офисов, центров,<br>руководителями структурных<br>подразделений                                 | Р, ЭГ, К, РСП   | Кабинет ВЭГ    |
| 12:50-13:00                      | Обмен мнениями членов внешней<br>экспертной группы   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 13:00-14:00                      | Обед   | Р, ЭГ, К  | Учебный корпус |
| 14:00-15:00                      | Визуальный осмотр материально-<br>технической и учебно-лабораторной<br>базы по направлениям<br>аккредитуемых образовательных<br>программ | Р, ЭГ, К,   | Учебный корпус |
| 15:00-15:30                      | Интервью с деканами и<br>заведующими кафедр  | Р, ЭГ,<br>Директоры<br>институтов,<br>Заведующие<br>кафедрами | Кабинет ВЭГ    |
| 15:30-15:40                      | Обмен мнениями членов внешней<br>экспертной группы   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 15:40-16:10                      | Интервью с ППС кафедр по<br>направлениям аккредитуемых<br>образовательных программ   | Р, ЭГ, К, ППС<br>кафедр                                       | Кабинет ВЭГ    |

|                                  |  |   |                |
|----------------------------------|--|---|----------------|
| 16:10-16:20                      | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 16:20-16:50                      | Интервью со студентами   | Р, ЭГ, К, студенты                                  | Кабинет ВЭГ    |
| 16:50-17:00                      | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 17:00-17:30                      | Интервью с выпускниками  | Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты                  | Кабинет ВЭГ    |
| 17:30-17:40                      | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 17:40-18:10                      | Интервью с работодателями  | Р, ЭГ, К выпускники,                                | Кабинет ВЭГ    |
| 18:10-18:20                      | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
|                                  | Прибытие в отель   | Р, ЭГ, К  | Отель          |
| <b>День 2-й: 15 июня 2022 г.</b> |  |   |                |
| До 9:30                          | Завтрак  | Р, ЭГ, К  | Отель          |
| 9:30                             | Сбор экспертов в фойе отеля  | Р, ЭГ, К  | Отель          |
| 10:00-11:30                      | Выборочное посещение баз практик   | Р, ЭГ, К  | Базы практик   |
| 11:30-12:00                      | Посещение офиса-регистратора; факультета дистанционного обучения, центра обслуживания студентов. Изучение документации   | Р, ЭГ, К  | Учебный корпус |
| 12:00-13:00                      | Приглашение заведующих кафедр/директоров института по запросу экспертов.   | Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами/директоры институтов | Кабинет ВЭГ    |
| 12:00 – 12:30                    | Для онлайн экспертов (Информатика)<br>Код доступа: 106060  |   |                |
| 12:30 – 13:00                    | Для онлайн экспертов (Математика)<br>Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ   |   |                |
| 13:00-14:00                      | Обед   | Р, ЭГ, К  | Учебный корпус |
| 14:00-18:00                      | Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ<br>Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.<br>Подготовка отчетов по внешнему аудиту | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ    |
| 18:00-18:30                      | Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита  | Р, ЭГ, К, Руководство                               | Кабинет ВЭГ    |
|                                  | Отъезд экспертов   | По графику отъезда                                  | Отель          |

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

*Приложение 2*

**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ**

**Администрация Шымкентского университета**

| № | Ф.И.О.                          | Должность                                       | Ученая степень, звание |
|---|---------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Сейткулов Нурлыбек Акынулы      | Ректор  | д.п.н., профессор      |
| 2 | Ажиметов Нуржан Нурмаханбетович | Проректор по научной работе                     | д.с.-х.н               |
| 3 | Джанабаев Даурен Жумагалиевич   | Проректор по воспитательной и социальной работе | PhD                    |
| 4 | Нуркин Мухтар Назарович         | Проректор по хозяйственной работе               |                        |

**Ответственный за аккредитацию**

| № | Ф.И.О.                        | Должность                                | ученая степень, звание |
|---|-------------------------------|--|------------------------|
| 1 | Куланова Сандугаш Шарибековна | Проректор по учебно-методической работе. | к.ф.н                  |

**Руководители структурных подразделений**

| №  | Ф.И.О.                               | Должность   | ученая степень, звание |
|----|--------------------------------------|---|------------------------|
| 1  | Жамалова Зарият Куаншкалиевна        | Начальник отдела управления персоналом                                |                        |
| 2  | Керимбекова Акерке Адиловна          | Главный бухгалтер финансово-экономичес-кого департамента              |                        |
| 3  | Сабдалина Анар Кияловна              | Начальник департамента академической службы,                          | к.э.н.                 |
| 4  | Кожабергенова Набира Мыктыбаевна     | Директор центра послевузовского образования                           |                        |
| 5  | Тұрар Бейбіт Інкәрұлы                | Заведующий отдела дистанционного обучения и информационных технологий |                        |
| 6  | Менликулова Адеми Бакытовна          | Старший офис регистратор  |                        |
| 7  | Кылышбаева Гулмира Дихановна         | Заведующая отдела практики и трудоустройства                          |                        |
| 8  | Тастанбекова Гульнара Рахимбердыевна | Директор департамента науки и международных отношений.                | к.с.-х.н               |
| 9  | Дюсенова Раушан Бегайдаровна         | Заведующая учебно-методический отдела                                 |                        |
| 10 | Бермухамбетова Бахытгуль Кабдуловна  | Заведующая студенческого отдела                                       |                        |
| 11 | Спатаева Акерке Бахбыллаевна         | Заведующая центра обслуживания студентов                              |                        |
| 14 | Ториева Айман Шерзатовна             | Специалист отдела аккредитации и внутреннего обеспечения              |                        |

|    |                              |   |  |
|----|------------------------------|---|--|
|    |                              | качества  |  |
| 15 | Култаев Берик Бегимкулович   | Директор департамента воспитательного процесса и рухани жангыру |  |
| 16 | Каппарова Назгул Сергалиевна | Заведующая библиотеки   |  |

#### Декан факультетов и заведующие кафедрами

| № | Ф.И.О.                        | Должность,  | ученая степень, звание |
|---|-------------------------------|---|------------------------|
| 1 | Шингисбаев Бакытжан Маликович | Декан факультета естествознания и гуманитарных наук | к.х.н., доцент         |
| 2 | Жумадулаева Алиса Исаевна     | Заведующая кафедры химии и биологии                 | к.с.-х.н               |
| 3 | Кобеева Загира Сапарбековна   | и.о.заведующая кафедры математики и информатики     | магистр                |

#### Профессорско-преподавательский состав

| №   | Ф.И.О.                              | Должность        | ученая степень, звание |
|-----|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.  | Медетбекова Рыскуль Ашималиевна     | доцент           | к.ф.м.н.               |
| 2.  | Абдуллаев Жасур Рахманкулович       | ст.преподаватель | магистр                |
| 3.  | Керимбаева Кульзинат Заурбековна    | ст.преподаватель | магистр                |
| 4.  | Байжуманов Абсусаттар Абдукадирович | доцент           | к.ф.м.н.               |
| 5.  | Маханова Злиха Ануаровна            | доцент           | к.ф.м.н.               |
| 6.  | Жантуреева Меруерт Жумахановна      | ст.преподаватель | магистр                |
| 7.  | Абдрашова Эльмира Тлесовна          | ст.преподаватель | магистр                |
| 8.  | Джунусбеков Джуман Сагимбекович     | доцент           | к.ф.м.н.               |
| 9.  | Кистаубаев Ермахан Ибадуллаевич     | доцент           | к.т.н.                 |
| 10. | Изтлеуов Гани Молдакулович          | доцент           | к.х. н                 |
| 11. | Тулешова Кулзейнеп Тулешовна        | ст.преподаватель | к.т.н.                 |
| 12. | Егембердиева Салтанат Жумабековна   | ст.преподаватель | магистр                |
| 13. | Шыналиев Асылбек Абдихадырұлы       | ст.преподаватель | магистр                |
| 14. | Шимелкова Роза Жумақылышкызы        | ст.преподаватель | к.с.-х.н               |
| 15. | Кыдырбаева Айгуль Елемесовна        | доцент           | к.с.-х.н               |

|     |                                  |                  |          |
|-----|----------------------------------|------------------|----------|
| 16. | Байдуйсенова Тогжан Улдарбековна | ст.преподаватель | к.с.-х.н |
| 17. | Битурсын Сауле                   | ст.преподаватель |          |
| 18. | Мырзалиева Гульзада Боранбаевна  | ст.преподаватель | Магистр  |
| 19. | Тлегенова Кулайша Бейсенбаевна   | ст.преподаватель | к.с.-х.н |
| 20. | Мамбетова Лаззат Маратовна       | ст.преподаватель | к.с.-х.н |
| 21. | Рысбаева Галия Алтынбековна      | ст.преподаватель | к.б.н.   |

### Представители работодателей

| №   | Ф.И.О.                           | Место работы,   | Должность   |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 1.  | Нысанбаева Жанар Тастановна      | Школа лицей № 24 имени С.Ерубаява                     | директор  |
| 2.  | Садықбек Гаухар Абдуллақызы      | Средняя школа «Жалын»                                 | Директор  |
| 3.  | Тенизбаев Егемберди Жансейтович  | Центральный азиатский инновационный университет       | Заведующий кафедры «Информационные технологии и дизайн» |
| 4.  | Кожатаев Жәнібек Жаппарович      | Южно Казахстанский многопрофильный колледж            | директор  |
| 5.  | Керимбекова Ақбаян Айтқуловна    | Многопрофильный колледж «Авимед»                      | директор  |
| 6.  | Мырзасалиева Ажар Сериковна      | Южно Казахстанский гуманитарный экономический колледж | Директор  |
| 7.  | Сиханбаева Жансұлу Әбдіразаққызы | ОСШ № 85 имени Х,Алимжана                             | Директор  |
| 8.  | Ермаханов Мырзабек Нысанбекұлы   | Южно-Казахстанский университет имени М.Ауезова        | Заведующий кафедры «Химия»                              |
| 9.  | Маханова Гулзада Кайратбековна   | Общая средняя школа № 102                             | Заместитель директора по учебной работе                 |
| 10. | Казыбаева Алима Тасболатовна     | Туркестанский высший аграрный колледж                 | зам. директор по учебной работе                         |
| 11. | Бердалиева Акмарал Макулбековна  | Центральный азиатский инновационный университет,      | Заведующий кафедры «Химии и биологии»                   |
| 12. | Михеев Берікбай Ельтаевич        | КГУ Средняя школа № 135                               | Директор  |

### Выпускники

| №  | Ф.И.О.                         | Специальность, год выпуска | Место работы, должность   |
|----|--------------------------------|----------------------------|---|
| 1. | Жасұзақ Аружан Құдайбергенқызы | 6В01501- Математика, 2021  | Толембийский район. Средняя школа Казахстан, учитель математика |
| 2. | Жорабай Назерке                | 6В01501- Математика, 2021  | Шымкентский университет, офис регистратор                       |

|     |                                    |                           |   |
|-----|------------------------------------|---------------------------|---|
| 3.  | Иманова Балнур Жадигеровна         | 6B01502-Информатика, 2021 | Шымкентский университет, офис-регистратор                     |
| 4.  | Мақұлбек Ботагөз Төлендіқызы       | 6B01502-Информатика, 2021 | Средняя школа имени С.Сейфуллина, учитель информатика         |
| 5.  | Тұрлыбай Гүлсінай Сегізбайқызы     | 6B01502-Информатика, 2021 | ОСШ № 95, учитель информатика                                 |
| 6.  | Жүзбай Нүргүл Ганиқызы             | 6B01503- Химия, 2021      | Частная школа «Жалын», учитель                                |
| 7.  | Орашбек Үмітай                     | 6B01503-Химия, 2021       | ТОО «Технодом» специалист                                     |
| 8.  | Қошқарова Анара                    | 6B01503-Химия, 2021       | Средняя школа № 10. г.Кентау                                  |
| 9.  | Сүйір Айсапар                      | 6B01503-Химия, 2021       | Южно –Казахстанская медицинская академия, преподаватель химии |
| 10. | Сәдібек Гүлнар                     | 6B01503-Химия, 2018       | СШ № 62 , учитель химии                                       |
| 11. | Серікбай Лаззат                    | 6B01504-Биология, 2018    | СШ № 85, учитель биологии                                     |
| 12. | Хожамкулова Нулифар                | 6B01504-Биология, 2021    | Средняя школа № 97  |
| 13. | Хайрулла Балайым                   | 6B01504-Биология, 2021    | Партия «Аманат», специалист                                   |
| 14. | Шардарбеков Қасымжомарт Нұрланұлы  | 6B01504-Биология, 2021    | Специализированный интернат «Дарын», лаборант                 |
| 15. | Жақсылық Кәмшат Нурланқызы         | 7M01501- Математика, 2021 | Шымкентский университет, преподаватель                        |
| 16. | Жанаева Майра Султанбековна        | 7M01501- Математика, 2021 | Средняя школа № 72 имени С.Нурмагамбетова, учитель            |
| 17. | Есполова Раушан Бейсенбаевна       | 7M01501- Математика, 2021 | Средняя школа № 72 С.Нурмагамбетова, учитель                  |
| 18. | Турымкулова Мадина Калакбаевна     | 7M01501- Математика, 2021 | Школа лицей № 99 , учитель математики                         |
| 19. | Әуес Мөлдір Мұхтарқызы             | 7M01501- Математика, 2021 | № 24 ІТ лицей, учитель математики                             |
| 20. | Шасаитов Бахтали Курбаналиевич     | 7M01501- Математика, 2021 | Общая средняя школа Айша биби, учитель математики             |
| 21. | Абдурахманова Гаухар Ерболқызы     | 7M01502-Биология          | СШ № 14 г. Кентау Учитель биологии                            |
| 22. | Мырзаханова Айша Алтайқызы         | 7M01502-Биология          | Шымкентский университет, лаборант                             |
| 23. | Есембай Бақберген Тәңірбергенұлы   | 7M01502-Биология          | СШ имени Б.Онтаева, учитель биологии                          |
| 24. | Нурмуратова Тамара Алпамысовна     | 7M01502-Биология          | СШ № 135, зам.директор по учебной работе                      |
| 25. | Белходжаева Шолпан Амангелльдыевна | 7M01502-Биология          | Туркестанский высший аграрный колледж, учитель по биологии    |

### Студенты

| № | Ф.И.О. | Наименование образовательной программы | Курс |
|---|--------|--|------|
|---|--------|--|------|



|    |                                      |                      |   |
|----|--------------------------------------|----------------------|---|
| 1  | Аязхан Бекзат Анарбайұлы             | 6B01501- Математика  | 3 |
| 2  | Туктибаева Жулдыз Нурғалиқызы        | 6B01501- Математика  | 3 |
| 3  | Бижігіт Дариға Қанжігітқызы          | 6B01501- Математика  | 2 |
| 4  | Сансызбаева Ұлбосын Бақытқызы        | 6B01501- Математика  | 4 |
| 5  | Көбейхан Маржан Бақтиярқызы          | 6B01501- Математика  | 4 |
| 6  | Калкожа Аружан Саидмухтарқызы        | 6B01502- Информатика | 2 |
| 7  | Бегімжан Нұрсұлу Сабыржанқызы        | 6B01502- Информатика | 3 |
| 8  | Абдухаликов Сейилбек Кахраманович    | 6B01502- Информатика | 3 |
| 9  | Омархан Нұрай Сейілханқызы           | 6B01502- Информатика | 4 |
| 10 | Сайлау Шыңғыс Ғаниұлы                | 6B01502- Информатика | 4 |
| 11 | Анешбек Фариза Қайратқызы            | 6B01503 - Химия      | 4 |
| 12 | Жалалова Зиёда Эркинбековна          | 6B01503 - Химия      | 4 |
| 13 | Тошпулатова Наргиза Ерболат кизи     | 6B01503 - Химия      | 3 |
| 14 | Сайдижаппарова Гулчехра Нематжановна | 6B01503 - Химия      | 4 |
| 15 | Сапарбек Наурызбек Әмірханұлы        | 6B01503 - Химия      | 3 |
| 16 | Хабибулла Аружан                     | 6B01504-Биология     | 3 |
| 17 | Макулбек Мерей                       | 6B01504-Биология     | 3 |
| 18 | Әбікей Ғанижамал Бағдатқызы          | 6B01504-Биология     | 2 |
| 19 | Слонова Александра Владимировна      | 6B01504-Биология     | 3 |
| 20 | Атахан Камила Жолымбекқызы           | 6B01504-Биология     | 3 |

### Магистранты

| №  | Ф.И.О.                           | Наименование образова-тельной программы | Курс |
|----|----------------------------------|---|------|
| 1. | Мадиканова Арайлым Қасымқызы     | 7M01501-математика                      | 1    |
| 2. | Күмісбек Жанайым Күмісбекқызы    | 7M01501-математика                      | 1    |
| 3. | Бекназар Мадина Қалдарбекқызы    | 7M01501-математика                      | 1    |
| 4. | Кабулжанова Мунира Нажмиддинқызы | 7M01501-математика                      | 2    |
| 5. | Сиддикова Нилуфар Сайфуллаевна   | 7M01501-математика                      | 2    |
| 6. | Абдужамилова Дилноза             | 7M01501-математика                      | 2    |
| 7. | Амангелді Назерке Нұрболатқызы   | 7M01502-Биология                        | 1    |

|     |                                 |                  |   |
|-----|---------------------------------|------------------|---|
| 8.  | Молдабаева Нурия<br>Ерболовна   | 7M01502-Биология | 1 |
| 9.  | Берниязова Молдир<br>Каржауовна | 7M01502-Биология | 2 |
| 10. | Якубасова Лаура<br>Бакытовна    | 7M01502-Биология | 2 |
| 11. | Гасыбаева Динара<br>Ергешбаевна | 7M01502-Биология | 2 |

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. План развития образовательной программы 2021-2022гг.
2. Индивидуальный план ППС на 2021-2022учебный год (на примере 1 преподавателя)
3. План издания учебно-методической литературы на 2021-2022учебный год ОП
4. Индивидуальный учебный план студентов на 2021-2022 учебный год
5. Утвержденный каталог элективных дисциплин
6. Утвержденная Образовательная программа на 2021-2022учебный год
7. Выписка из протокола с работодателями по разработке ОП
8. Поручение педагогической нагрузки ППС на 2021-2022гг (на примере 1 преподавателя)
9. Штатное расписание
10. Сертификаты повышения квалификации
11. Список и оттиски трудов научных руководителей магистрантов и ППС