



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**


**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТ: ПРАВО (6В04201)**

г. Нур-Султан, 2022 год



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

	<p>Есмагулова Нургуль Дюсеновна Руководитель группы Начальник отдела планирования учебного процесса, Евразийский национальный университет им. Л. Гумилева, к.э.н.</p>
	<p>Гребнев Леонид Сергеевич Международные эксперты Заведующий кафедры теории и методики обучения математике и информатике, Московский педагогический государственный университет</p>
	<p>Айдарханова Куляш Нурсаиыновна Эксперт Заместитель по учебной и воспитательной работе заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права, к.ю.н., доцент, КазНУ им. аль-Фараби</p>
	<p>Березюк Валентина Ивановна Эксперт Заведующий кафедры бухгалтерского учета и аудита, Карагандинский университет Казпотребсоюза, д.э.н., профессор</p>
	<p>Құдайберген Оралбай Бижанұлы Представитель работодателей Председатель Палаты юридических консультантов г. Шымкент</p>

	<p>Махмуд Динара Марленовна Представитель студенчества Магистрант 1-го года обучения образовательной программы 7M04110 – Экономика, Южно-Казахстанский университет им. Ауезова</p>
---	--

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6V04201 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПО КАЖДОМУ
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6В04201 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПО КАЖДОМУ
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность			+	
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией				+
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов			+	
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Примечание: Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 1. *Политика в области обеспечения качества и академическая честность* уровень соответствия определен, как «частичное соответствие» вместо «значительное соответствие», Стандарту 2. *Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией* уровень соответствия определен, как «несоответствие» вместо «значительное соответствие», Стандарт 6. *Учебные ресурсы и поддержка студентов* уровень соответствия определен, как «частичное соответствие» вместо «полное соответствие». Протокол заседания Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании от 02.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ**ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение..... 5

Основные характеристики вуза..... 5

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение..... 7

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества и академическая честность 8

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией..... 12

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка..... 17

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация..... 22

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав..... 26

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов..... 30

Стандарт 7

Информирование общественности..... 34

ГЛАВА 3**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**..... 39**ПРИЛОЖЕНИЯ***Приложение 1*

Программа внешнего визита..... 41

Приложение 2

Список всех участников интервью..... 43

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе..... 48

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний аудит образовательной программы бакалавриата 6В04201 – Юриспруденция в Шымкентском университете проходил 16 и 17 июня 2022 г. Внешний аудит был осуществлен экспертной группой в составе Айдархановой Куляш Нурсаиновны, к.ю.н., доцента, заместителя по учебной и воспитательной работе заведующего кафедрой таможенного, финансового и экологического права КазНУ им. аль-Фараби и представителя работодателей Кұдайберген Оралбая Бижанұлы, председателя Палаты юридических консультантов г. Шымкент.

Внешний аудит ОП 6В04201 – Юриспруденция был проведен согласно программе внешнего аудита экспертной группы IQAA. В процессе аудита было знакомство с руководством, сотрудниками, ППС, докторантами, а также выпускниками, обследование учебной и материальной базы, изучение документов, библиотечного фонда и др.

Коллектив Шымкентского университета достаточно хорошо подготовился к внешнему аудиту: был подготовлен содержательный самоотчет по ОП 6В04201 – Юриспруденция, во время аудита были созданы благоприятные условия для работы экспертной группы, оперативно предоставлялись документы для экспертизы ОП, созданы условия для посещения учебного корпуса и баз практик. В период посещения учебного корпуса экспертной группе были продемонстрированы учебные кабинеты, медпункты, столовая, спортзалы, криминалистическая лаборатория, криминалистические полигоны, зал судебных заседаний, библиотека, читальные залы и др. Несмотря на каникулярное время, преподавателями криминалистики и гражданского процесса были продемонстрированы интерактивные методы обучения, применяемые ими в учебном процессе.

В целом, у экспертов сложилось хорошее впечатление о материально-технической базе университета.

Отдельно хотелось бы отметить работу с экспертной группой стейкхолдеров (выпускников, работодателей и студентов) по ОП 6В04201 – Юриспруденция, которые активно участвовали в интервью и подробно описали процесс прохождения практики студентами в суде во время посещения базы практики.

Основные характеристики вуза

Учреждение «Шымкентский университет» – многопрофильный многоуровневый университет научно-образовательного комплекса на основе широкого использования информационных и коммуникационных технологий, созданный в 2001 году, позиционирует себя как один из крупных вузов,

осуществляющий подготовку специалистов высшего и послевузовского образования. Юридический адрес: 160031, Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, квартал 225, зд. 426.

Подготовка бакалавров по образовательной программе 6B04201- Право в Шымкентском университете осуществляется согласно лицензии № KZ42LAA00011861 от 24 мая 2018 г.

Форма собственности: частная

Ф.И.О. ректора: Сейткулов Нурлыбек Акынулы, д.п.н., профессор

Форма обучения: Образовательная программа 5B030100-Юриспруденция/ 6B04201- Право реализуется по очной, дистанционной, вечерней форме обучения; обучение ведется на казахском языке.

Контингент обучающихся на период внешнего аудита: 897

Первый выпуск по 5B030100-Юриспруденция/ 6B04201-Право был произведен в 2005 году. В период с 2017 по 20212 год по образовательной программе было подготовлено 2196 бакалавров, трудоустроено 55% выпускников.

В университете два факультета: факультет педагогических наук и факультет естествознания и гуманитарных наук. Подготовка бакалавров по ОП 6B04201- Право осуществляется на факультете естествознания и гуманитарных наук кафедрой юриспруденции.

Обслуживают программу 56 преподавателей; процент остепененности на момент аудита составлял 50%.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

С 16 по 17 июня 2022 года был проведен внешний аудит ряда образовательных программ Шымкентского университета. Шымкентский университет – многопрофильный многоуровневый университет научно-образовательного комплекса на основе широкого использования информационных и коммуникационных технологий, созданный в 2001 году, позиционирует себя как один из крупных вузов, осуществляющий подготовку специалистов высшего и послевузовского образования. В 2017 году Шымкентский университет получил Свидетельство об институциональной аккредитации независимого Казахстанского агентства по обеспечению качества в образовании.

В составе кластера 2 был проведен аудит ОП 6В04201 – Юриспруденция. Внешний аудит ОП 6В04201 – Юриспруденция был проведен в соответствии с программой внешнего аудита экспертной группы IQAA.

Подготовка бакалавров по образовательной программе 6В04201 – Юриспруденция в Шымкентском университете осуществляется согласно лицензии № KZ42LAA00011861 от 24 мая 2018 г. с 2001 года на кафедре «Юриспруденция». Реализация образовательной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами университета.

Образовательная программа 6В04201 – Юриспруденция направлена на подготовку специалистов в области права, обладающих высокой социальной и гражданской ответственностью, высокой профессиональной квалификацией и конкуренцией и осуществляющих эффективную правовую деятельность. Образовательная программа 6В04201 – Юриспруденция реализуется по очной, дистанционной, вечерней форме обучения. Обучение ведется на казахском языке. Первый выпуск по ОП 6В04201 – Юриспруденция был произведен в 2005 году.

Образовательный процесс обеспечивается достаточной материально-технической базой. Образовательную программу обслуживают преподаватели, имеющие требуемую квалификацию. Процент остепененности ППС выпускающей кафедры составляет 50%. В период с 2017 по 2022 год по образовательной программе было подготовлено 2196 бакалавров, трудоустроено 55% выпускников.

По результатам интервью работодатели и выпускники положительно оценивают образовательную программу 6В04201 – Юриспруденция.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 1 были проанализированы:

1. Внутренние документы Шымкентского университета: устав, положения подразделений, должностные инструкции, Стратегическая программа развития университета на 2020-2025 гг.; Политика в области обеспечения качества образования; регламенты труда и безопасности, учебного процесса и практики, научно-методической работы, ведения документации, документированные процедуры, инструкции, положения; приказы, распоряжения; годовые планы работы и отчеты структурных подразделений, рабочие учебные планы по ОП; Положение проведения текущего контроля; Положения разработки и оформления дипломной работы, Академический календарь и др.

2. Интервью с руководством, ППС, студентами, работодателями и выпускниками.

Анализ:

В целом, Шымкентский университет имеет официальную Политику в области обеспечения качества образования, которая размещена на сайте вуза <https://univershu.kz/ru/home/politika-v-oblasti-kachestva-shymkentskogo-universiteta>. Заложенные в ней идеи определяют направленность качества образовательных программ на обеспечение соответствия ОП национальным и отраслевым требованиям рамок квалификации и соответствуют международным стандартам и критериям, а также согласуются со Стратегией развития и миссией университета.

Миссия вуза была определена как подготовка компетентных кадров новой формации, соответствующих потребностям общества и рынку труда для динамичного развития Южного региона Казахстана. В соответствии с миссией и стратегией развития вуза была разработана и принята Политика в области обеспечения качества, утвержденная на Ученом Совете (*протокол №2 от 28.09.2016г.*).

В связи с изменениями в системе образования университетом разработана Стратегическая программа развития университета на 2020-2025 гг., которая была обсуждена и утверждена на Ученом Совете университета (*протокол №7 от 17.02.2020 г.*). Стратегическая программа развития университета доступна на сайте <https://univershu.kz/ru/home/2017-10-23-18-40-05>. В соответствии с новой Стратегической программой разработана Политика в области обеспечения качества, которая обсуждена и утверждена на расширенном заседании Ученого совета вуза (*протокол №7 от 17.02.2020 г.*) и доступна на сайте <https://univershu.kz/kz/negizgi/2017-10-31-12-23-57>.

Все важные стратегические вопросы образовательной, управленческой и научной деятельности университета рассматриваются и утверждаются на

Ученом Совете университета. Учебно-методический совет рассматривает и выносит на утверждение вопросы учебной и методической деятельности университета. Оперативное управление реализуется посредством деятельности ректората. Проректоры по направлениям образовательной деятельности также реализуют оперативное управление образовательным процессом, учебно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса, координируют воспитательную работу, осуществляют мотивационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции. Ответственность за формирование и функционирование политики обеспечения качества и управление рисками на уровне университета лежит на первом руководителе – ректоре университета.

Департамент организации учебного процесса и мониторинга ведет системную работу по внутренней оценке качества образования ОП посредством следующих мероприятий:

1. мониторинга успеваемости обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации;
2. анализа содержания учебной, методической документации (УМК дисциплин, журналов учебных занятий, учебных материалов студентов, индивидуальных планов преподавателей и др.);
3. анализ документации, отражающей результаты различных видов практики;
4. организация социологических опросов, проведение анкетирования среди преподавателей, обучающихся, работодателей и др.

Реализация критериев политики в области качества образовательных программ обеспечивается посредством участия всех сотрудников вуза, обучающихся и других заинтересованных сторон в достижении поставленных целей.

Библиотека обеспечивает беспрепятственный доступ к образовательным ресурсам вуза на бумажных и электронных носителях.

Отдел трудоустройства и практики обеспечивает организацию учебной и производственной практики обучающихся; заключает договора с базовыми учреждениями, организациями; проводит мониторинг реализации всех видов практик по ОП; организует работу по поддержке карьеры выпускников ОП, проводит мониторинг трудоустройства выпускников.

Учебно-методический отдел занимается организацией и контролем качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете, планированием, экспертизой и рекомендацией к изданию учебной и учебно-методической литературы, организацией работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в университете, координацией работы по совершенствованию учебно-методического потенциала педагогического коллектива, разработкой предложений по вопросам развития ОП.

Управление по работе с персоналом несет ответственность за подбор высококвалифицированных кадров, учет остепененности по специальностям и кафедрам, отвечает за формирование кадрового резерва.

Факультет координирует работу кафедры по учебно-методическому обеспечению учебного процесса на факультете (подготовка рабочего учебного плана, программ учебных дисциплин, рабочих программ, тем дипломных работ и др.). Кроме того, координирует и научную работу кафедр факультета, по результатам проведенных научно-исследовательских и методических работ, организует студенческие олимпиады, теоретические и научно-практические конференции, стимулирует научно-исследовательскую работу студентов.

Участие ППС, персонала и обучающихся в управлении обеспечивается их правом быть избранными в состав коллегиальных органов управления, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Формой участия ППС в принятии управленческих решений является также участие в заседаниях Ученого Совета и учебно-методического совета, где обсуждаются и принимаются решения по учебной, научно-методической деятельности, а также кадровые вопросы и др. ППС принимают участие в обсуждении вопросов обеспечения качества ОП на заседаниях кафедры, входят в состав коллегиальных органов: Ученого совета, учебно-методического совета, участвуют в социологических опросах и анкетировании.

Обучающиеся университета широко вовлекаются в процесс формирования и поддержки Политики в области обеспечения качества ОП. Представители студентов являются членами Ученого Совета вуза, т.е. имеют возможность принимать активное участие в обсуждении и принятии решений по вопросам реализации политики качества. Студенческое самоуправление реализуется через деятельность Молодежного центра университета и его полномочное участие в коллегиальных органах управления.

Университет имеет Академическую политику, утвержденную на Ученом совете университета (*протокол №10 от 28.05.2020 г.*), которая едина для всех участников образовательного процесса. В Академической политике есть раздел «Политика академической честности», который регламентирует и регулирует вопросы академической честности. В университете разработаны «Кодекс чести ППС», «Кодекс чести студента», «Кодекс чести сотрудника», утвержденные Ученым советом университета (протокол №8 от 27.02.2020) и размещены на сайте университета <https://univershu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

Для проверки письменных работ студентов используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism», на основе договора. Проверка письменных работ обучающихся на предмет плагиата проводится согласно внутренним «Правилам проверки письменных работ обучающихся (бакалавриат) на предмет плагиата в Шымкентском университете», определяющих порядок проверки самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся, процедуру определения степени их индивидуальности доступных на сайте <https://univershu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

Кафедра в лице заведующего кафедры и профессорско-преподавательского состава ведет основную работу по организации образовательного процесса, подготовке учебной и учебно-методической, научной документации, проведению всех запланированных мероприятий, поддерживает высокий уровень образования, является первой ступенью в разработке и реализации ОП 6В04201 – Юриспруденция.

ППС кафедры занимаются научными исследованиями, результаты которых внедряются в учебный процесс. Внедрение результатов НИР в учебный процесс позволяет обучающимся получить образование, которое основано на последних достижениях науки и техники и соответствует требованиям рынка труда. Взаимодействие науки и преподавания реализуется также через руководство ППС кафедры научными исследованиями студентов в рамках работы студенческих научных кружков, написания дипломных работ, разработки проектов и пр. В учебном процессе и в НИРС активно используются учебные и учебно-методические пособия для студентов ОП 5В030100–Юриспруденция/6В04201-Право. Например, используются в учебном процессе учебные пособия Бижан Н.Р., Першеев А.С., Сарсенова М.М Уголовное право РК; Гасановой А.А. Предпринимательское право; Рахметова Г.Р. Нотариат в РК и др.

В университете существует налаженная система реагирования на жалобы обучающихся. Администрация университета оперативно реагирует на проблемы студентов. В графике работы ректора предусмотрены дни и часы приема студентов, на сайте работает блог ректора. В фойе университета в течение учебного года работает «Почта доверия» для письменных обращений обучающихся. Обращения студентов рассматриваются в соответствии с положением о порядке работы «Почты доверия». Случаи возникновения вопросов коррупционного характера рассматриваются на проектном совете «Саналы ұрпак».

В университете проводится систематический мониторинг и оценка эффективности политики в области обеспечения качества образовательной программы. Департамент организации учебного процесса и мониторинга проводит постоянный мониторинг качества всех видов образовательных услуг посредством анкетирования и социологического опроса заинтересованных сторон.

В результате анализа интервью со стейкхолдерами следан вывод о том, что Шымкентский университет организует и постоянно поддерживает связь со всеми стейкхолдерами, информирует их о стратегии вуза, политике в области обеспечения качества ОП, привлекает к участию и организации различных мероприятий и учебного процесса.

В целом анализ внутренних документов Шымкентского университета и документации по ОП 6В04201 – Юриспруденция показал их соответствие требованиям к учебным заведениям, осуществляющим подготовку кадров высшего образования. Однако, в некоторых внутренних документах университета были выявлены недостатки.

Анализ Положения проведения текущего контроля показал, что в нем не в полном объеме расписаны текущий контроль, отсутствует порядок оценки ФХ. Наряду с этим в Положении разработки и оформления дипломной работы определены широкие полномочия заведующего кафедрой относительно допуска дипломных работ к защите. Кроме того, в указанном Положении определен только электронный вариант хранения дипломных работ.

Анализ Академического календаря на текущий учебный год показал неправильное планирование учебной нагрузки. В Академическом календаре сроки профессиональных практик не соответствуют правилам КТО: не учтена трудоемкость учебной нагрузки по видам учебной деятельности (практика проводится во время теоретического обучения).

Замечания:

1. Во внутренних нормативных документах университета выявлены коррупционные риски, связанные с «размытым» определением полномочий, регламентации функций должностных лиц. В Академическом календаре сроки профессиональных практик не соответствуют правилам КТО: не учтена трудоемкость учебной нагрузки по видам учебной деятельности (практика проводится во время теоретического обучения). В Положении проведения текущего контроля не в полном объеме расписаны текущий контроль, отсутствует порядок оценки ФХ. В Положении разработки и оформления дипломной работы определены широкие полномочия заведующего кафедрой относительно допуска дипломных работ к защите и определен только электронный вариант хранения дипломных работ.

Область для улучшения:

1. Пересмотреть все внутренние документы и исключить коррупционные риски из них.

Уровень соответствия по стандарту 1 – частичное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 2 были проанализированы:

- организация и планирование образовательного процесса;
- проведение всех видов учебных занятий и практик;
- обеспечение студентов учебно-методическими комплексами дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом образования;
- использование технических и программных средств в учебном процессе.

Анализ:

В Шымкентском университете существуют установленные внутренние правила разработки образовательных программ. Согласно «Правилам разработки образовательных программ» (протокол ученого совета №8 от 27.02.2020 г.) на кафедре принимается решение о разработке ОП в соответствии с требованиями МОН РК. На кафедре определяется рабочая группа, которая согласуется с деканом факультета и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе. В состав рабочей группы входят ППС кафедры, представители работодателей и студенты. Однако, на кафедре не ведется подготовка юристов по трем образовательным программам согласно требованиям МОН РК.

Процедура обсуждения и утверждения образовательных программ проходит несколько этапов. Этап согласования со стейкхолдерами целей, задач, компетенций и результатов обучения, модулей и их компонентов проходит на заседании кафедры. Далее ОП передается на внешнюю экспертную оценку с предоставлением рецензии. Рецензия должна носить положительный отзыв. В случае наличия дополнительных рекомендаций кафедра вносит соответствующие корректировки и повторно предоставляет образовательную программу. На заседании учебно-методической комиссии факультета рассматриваются отзывы работодателей, проводится анализ ОП, проходит защита образовательных программ заведующими кафедр. Обязательный этап согласования на Учебно-методическом совете университета способствует возможности оценить ОП еще раз в разрезе всего университета. Заседание Ученого совета проводит итоговую оценку и утверждение образовательных программ, что отражено в протоколе. Утвержденная ОП заверяется подписью ректора и печатью университета.

Образовательная программа 6В04201- Юриспруденция включает в себя паспорт программы, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения по уровням образования и ожидаемые результаты обучения. В Шымкентском университете образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, академического календаря, модулей, программ практик, оценочных средств, иных компонентов, включенных в состав ОП. В образовательной программе определяются: цели и задачи ОП, модель выпускника, ожидаемые результаты обучения, политика оценки учебных достижений, методы и способы реализации организации образовательного процесса, соответствие результатов обучения по ОП формируемым модулям выпускника, сведения о модулях и дисциплинах, рабочий учебный план ОП 6В04201- Юриспруденция.

По академическому календарю продолжительность учебного семестра составляет 15 недель. В ОП 6В04201- Юриспруденция всего 240 кредитов, из них ООД 56 кредитов, базовые дисциплины 112 кредитов, профилирующие дисциплины 60 кредитов. При разработке РУП соблюдена логическая

взаимосвязь и последовательность изучения дисциплин с учетом их пререквизитов и постреквизитов. Рабочие учебные планы ОП содержат полный перечень учебных дисциплин, сгруппированные в циклы ООД, БД и ПД как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору с указанием кредитов, необходимых для освоения бакалаврами, форм контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации. В РУПе указывается направление подготовки, код и наименование специальности, академическая степень, срок обучения, форма обучения.

В разработке, совершенствовании и оценке результатов ОП 6В04201 - Юриспруденция принимают участие внешние заинтересованные стороны. К разработке ОП в части составления КЭД, РУП наряду с опытными ППС, привлекаются специалисты-практики, работодатели. Так, например, при составлении 6В04201 - Юриспруденция наряду с ППС кафедры активное участие приняли студент 4 курса Имангазыұлы А., представители работодателей Джунисбекова Г. – председатель нотариальной палаты г. Шымкент, Рахманберді Е.Е. – председатель Каратауского районного суда г. Шымкент.

Внешние заинтересованные лица, работодатели привлекаются в качестве экспертов ОП. К примеру, в качестве эксперта ОП 6В04201 - Юриспруденция были привлечены от работодателей к.ю.н., Жаналиева А.Ж. – старший преподаватель Университета Мирас; к.ю.н., подполковник полиции Каратаев Т. Ж. - начальник цикла «Специальные дисциплины» учебного центра им. Б. Момышулы МВД РК.

Кроме того, ОП проходят экспертное заключение специалистов, в которых отражено отношение представителей соответствующего образовательного процесса к поставленным целям и ее результатам. Так, например, в 2019-2020 учебном году Председатель Каратауского районного суда Рахманберді Е.Е., рекомендовал включить в учебный процесс дисциплину «Защита прав и свобод человека и гражданина», «История политических и правовых учений», «Основы теории международных отношений» и «Теория судебных доказательств» председатель Шымкентской городской нотариальной палаты Г.Т. Жунисбекова рекомендовала включить в учебный процесс дисциплину – которые способствуют повышению уровня теоретического и методологического мастерства будущих юристов, а также обучение методов проведения научных исследований, имеющих образовательное значение.

Также для разработки ОП 6В04201 - Юриспруденция были привлечены студенты. Например, студент группы КҚ-117 Имангазыұлы А. предложил внедрить дисциплину «Основные правовые системы нового периода».

Содержание модулей и курсов ОП 6В04201 - Юриспруденция структурированы под кредитную технологию обучения ECTS, которые включают в себя инновационные формы обучения и учитывают интересы различных категорий обучающихся, включая инклюзивное образование.

Дисциплины ОП сгруппированы на 19 модулей, разделены на 2 траектории и Минор:

Траектория 1. Уголовно-правовая деятельность. Модуль по выбору специальности, объемом 15 кредитов.

Траектория 2. Гражданско-правовая деятельность. Модуль по выбору специальности, объемом 15 кредитов.

По программе MINOR. Таможенное дело. Модуль по выбору специальности, объемом 9 кредитов.

По ОП 6В04201 – Право предусмотрены три вида практики – учебная практика (ознакомительная, речевая) – на 2 семестре 2 кредита и на 4 семестре 2 кредита, Педагогическая практика (непрерывная) – на 4 семестре 2 кредита, на 5 семестре 3 кредита, на 6 семестре 3 кредита и производственная (педагогическая)/преддипломная (8 семестр, 8 кредитов), которые реализуются в сроки, определенные академическим календарем и индивидуальным планом работы студента. Трудоемкость практики, согласно учебному плану, составляет 20 кредитов. По всем видам практик на кафедре имеются программы прохождения практик по образовательной программе. На кафедре имеются договора на прохождение практик и меморандум с организациями г. Шымкента и Туркестанской области: Областная Прокуратура Туркестанской области; Каратауский районный суд города Шымкента; Шымкентская городская нотариальная палата. Всего 3 базы практики.

УМКД является одним из основных документов методического обеспечения дисциплин кафедры. УМКД по ОП разрабатываются кафедрой в соответствии с ТУП специальности, рабочим учебным планом, типовыми программами (для дисциплин обязательного компонента) и учебными программами (для дисциплин компонента по выбору) на языке обучения: государственном и русском.

В УМКД ОП входит: типовая учебная программа или учебная программа дисциплины, рабочая учебная программа (силлабус), лекционный комплекс, методическое указание практических и лабораторных занятий, методическое руководство по выполнению СРС, методическое указание по выполнению курсовых работ, материалы итогового и вопросы промежуточного контроля, программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.

Экспертиза качества УМКД проводится на разных уровнях: УМКД обсуждается на заседании кафедры, рассматривается на заседаниях методической комиссией комитета факультета. Электронный формат УМКД размещается на портале <https://univershu.kz/kz> для свободного доступа обучающимися и контроля степени обеспеченности специальности. Обеспеченность ОП учебниками и учебно-методическими пособиями отражена в картах учебно-методической обеспеченности. Студенты ОП в полной мере обеспечены УМКД, книжным фондом, электронными учебниками и т.п. Библиотечный фонд ежегодно пополняется за счет приобретения новых книг. Кроме того, ППС кафедры также разработано и выпущено за отчетный период 7 учебных и учебно-методических пособий.

ОП предусматривает различные виды учебной деятельности студентов, к которым относятся контактные и внеаудиторные занятия, профессиональные

практики. Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, формы организации варьируются от традиционной до интерактивной. Трудоемкость прохождения практик составляет 18 кредитов. Сроки прохождения профессиональных практик зависят от изученных пререквизитов в предыдущие периоды обучения.

В университете для реализации ОП с применением дистанционной технологии разработаны процедуры дистанционного обучения. Внедрено и действует мобильное приложение к сайту университета, которым смогут пользоваться обучающиеся, преподаватели, родители. Это дает возможность обучающимся использовать учебные, учебно-методические материалы, предоставленные ППС, а также обеспечивает доступность информации по организации учебного процесса, информации об успеваемости и др.

С целью содействия успеваемости обучающихся и ее прогрессу, им доступна электронная база УМКД, благодаря которой осуществляется доступ к учебным и контрольным материалам дисциплины, требованиям к изучению дисциплины и методами ее оценивания, что заблаговременно ориентирует обучающегося на ответственность при изучении дисциплины. Доступ к материалам электронной базы осуществляется через учебный портал по индивидуальному логину/паролю.

Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по ОП демонстрирует достаточно стабильные показатели качества знаний. В течение отчетного периода отделом аккредитации и внутреннего обеспечения качества совместно с факультетом проводился социологический опрос обучающихся, преподавателей, работодателей. По результатам опроса были сформированы отчеты и рекомендации по повышению удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг. Как показывает статистика, более 97% обучающихся и работодателей удовлетворены качеством подготовки по ОП 6В04201 - Юриспруденция. Динамика трудоустройства выпускников за последние 4 лет, варьирует от 63,3% до 89%. Самый высокий показатель наблюдается 2019-2020 учебного, самый низкий – 2018-2019 учебного года. Данное снижение объясняется тем, что многие выпускники 2018-2019 учебного года поступили в магистратуру и находятся в декретном отпуске. К 2019-2020 учебному году наблюдается значительный рост количества трудоустроенных выпускников по сравнению с предыдущим учебным годом и показатель составил 89%.

Таким образом, анализ предоставленного вузом материала по ОП 6В04201 – Юриспруденция показал достаточное соответствие разработки, утверждения образовательных программ и управления информацией в учебном процессе требованиям МОН РК. Однако в ходе анализа процесса обучения были выявлены некоторые недостатки.

В частности, анализ содержания учебного портала выявил неполную загруженность УМКД по ряду дисциплин (например, лекции по гражданскому праву). В результате анализа силлабусов выявлена устаревшая рекомендуемая к изучению дисциплины литература, а также указание в списке рекомендуемой

литературы нормативных актов без их исходных данных (например, ҚР қылмыстық құқық, ҚР жер құқығы рекомендуется литература 2016 года).

Анализ содержания электронного учебного портала показал, что в нем нет журнала успеваемости с фиксацией оценок студентов, оценки выставляются только в бумажных журналах, что затрудняет контроль успеваемости студентов.

Наряду с этим выявлено, что студенты проходят ознакомительную, производственную, преддипломную практику каждый по-разному. Некоторые студенты практикуют в ТОО, каждый, кажется, посещает своего знакомого, эффект от такой практики незначительный, поэтому этот вопрос необходимо централизовать, взять на контроль. Ректор университета подписывает договор с каждым частным нотариусом, частным судебным исполнителем на прохождение практики в течение 3-4 месяцев. Проверить, прошел ли студент эту практику, невозможно.

Замечания:

1. На учебном портале университета не полностью загружены учебно-методические комплексы дисциплин. В большинстве силлабусов рекомендуется устаревшая литература, нормативные акты указаны без даты их принятия.

2. В вузе не реализуются как минимум 3 образовательные программы по подготовке юристов.

Области для улучшения:

1. Рекомендуем расширить базу практик. В настоящее время есть палата частных судебных исполнителей, палата нотариусов, с которыми нужно заключать меморандум или договор.

2. В электронном учебном портале создать электронный журнал успеваемости (имеется только журнал посещаемости).

Уровень соответствия по стандарту 2 – несоответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 3 были проанализированы:

- Академическая политика университета;
- внутренняя документация по организации учебного процесса;
- обеспечение студентов учебно-методическими комплексами дисциплин, учебной литературой;
- материально-техническая база университета;
- использование технических и программных средств в учебном процессе;

- сайт и учебный портал университета;
- интервью с выпускниками, работодателями и студентами университета.

Анализ:

В университете и на факультете, в целом, организована работа по всем направлениям образовательной деятельности и реализации студентоцентрированного преподавания и обучения. При реализации ОП 6В04201- Юриспруденция учитываются интересы студентов и обучение имеет студентоцентрированное направление.

Руководством факультета и университета проводится анализ педагогической деятельности через посещение, взаимопосещения и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий; анализ результатов учебно-методической работы ППС, открытых занятий. Факультет координирует работу кафедры по учебно-методическому обеспечению учебного процесса на факультете (подготовка рабочего учебного плана, программ учебных дисциплин, рабочих программ, тем дипломных работ и др.). Кроме того, координирует и научную работу кафедр факультета, по результатам проведенных научно-исследовательских и методических работ, организует студенческие олимпиады, теоретические и научно-практические конференции, стимулирует научно-исследовательскую работу студентов.

В ходе освоения 6В04201- Юриспруденция студенты самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения, при этом студент руководствуется типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера. В ИУП включены дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, комплексный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта) из ТУП и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

На основании выбора студентами дисциплин и преподавателей формируются индивидуальные учебные планы (ИУП), которые утверждаются деканом факультета и хранятся в Офисе регистратора и у студента.

С учётом индивидуальных учебных планов составляются расписание занятий, графики СРСП, которые размещены на учебном портале <https://port.univershu.edu.kz/> и на стендах кафедры.

Перечень и содержание элективных дисциплин определяются кафедрой самостоятельно с учетом предложений работодателей и студентов, что позволяет осуществлять подготовку будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда. Это дает возможность самостоятельного, оперативного, гибкого и всестороннего формирования индивидуальной траектории обучения. В КЭД дается описание каждой элективной дисциплины, изучаемой на указанном курсе, код и количество кредитов. В описании дисциплины даны пререквизиты, постреквизиты, цель изучения, краткое содержание, ожидаемые результаты.

Регистрация обучающихся на изучение дисциплины организуется офисом регистратора и эдвайзером.

При посещении учебного корпуса и учебных аудиторий, экспертная группа убедилась в создании благоприятных условий для студентов в процессе обучения. Преподаватели используют различные современные формы и методы обучения, информационно-коммуникационные, интерактивные технологии, интернет-ресурсы. Учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и свободным интернетом. В практике работы педагогов используются такие технологии, как технология уровневой дифференциации, личностно-ориентированные технологии, обучение в процессе, дискуссии, технологии критического мышления, разноуровневое обучение, ролевые и деловые игры, мозговые атаки, Insert и кейс-стади. Эффективно используются в учебном процессе информационно-коммуникационные компьютерные технологии, которые включают: лекционный и иллюстративный материал, видеоматериал, контрольные вопросы, тесты, словари терминов, схемы и таблицы, а также презентации. На занятиях и в самостоятельной работе обучающихся активно используются интерактивные доски, специализированные и виртуальные лаборатории с установленными лицензионными программами и другие мультимедиа технологии. Наряду с этим, как в общем блоке, так и в блоке специализации по ОП 6В04201 - Юриспруденция используются программные продукты, которые предоставляют возможности применения информационно-коммуникационных средств при преподавании.

Важную роль в формировании у студента способности самостоятельного приобретения знаний играет организация самостоятельной работы студента.

Преподаватели ОП 6В04201 - Юриспруденция направляют студентов на самостоятельное изучение определенного перечня тем и выполнение заданий к ним в соответствии с рекомендуемой учебно-методической литературой, методическими разработками и программами. Самостоятельная работа студентов включает внеаудиторное время с участием преподавателя (СРСП) и внеаудиторное время без участия преподавателя (СРС), которые проводятся согласно графику. Методические рекомендации по СРС и СРСП разрабатываются ППС кафедры и включают в себя следующие документы: графики СРС; систему заданий; тематику рефератов, докладов и творческих работ; тематику дипломных работ; списки основной и дополнительной литературы; виды консультативной помощи; виды и формы контроля; критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и другие. Занятия в рамках СРСП имеют консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности студентов.

Учет мнения студентов в выборе методов преподавания проводится на основе социологического опроса и анкетирования. Ежегодно Департаментом организации учебного процесса и мониторинга проводится анкетирование «Удовлетворенность студента результатами обучения», «Удовлетворенность студентов качеством ОП». Так, например, результаты анкетирования 2019-2020

учебного года, где приняли участие 480 студентов ОП 5В030100 – Юриспруденция/6В04201 – Право, показали следующие моменты компетентности ППС и степень удовлетворенности обучающихся используемыми методами преподавания и оценивания. При ответе на вопрос: «Используется ли в нашем ВУЗе новаторские методы обучения?» 63% респондентов отметили активные формы проведения учебных занятий (диалоговые лекции, деловые игры, дискуссии и др.), 31% показали использование интерактивных средств обучения (учебные видеоролик, презентации и др.), 6% студентов указали на использование на других форм и методов. Также 69% студентов назвали эффективными использование таких форм СРС как подготовка тематических презентаций, 25% - подготовка докладов и их защита, 6% - сбор материалов по научной теме.

Результаты анкетирования обсуждаются на заседании кафедры, где принимаются соответствующие решения по выбору методов преподавания и оценивания с учетом мнения студентов.

В университете учебно-методическим отделом, а также «Школой педагогического мастерства» (ШПМ) проводятся обучающие семинары, тренинги для преподавателей по технологиям студентоцентрированного обучения, которые направлены на смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания на учение как активную образовательную деятельность студента, роли преподавателя как тьютора-консультанта образовательного взаимодействия. Преподаватель является организатором и консультантом процесса самостоятельного приобретения студентами необходимых компетенций. Экспертной группе были продемонстрированы сертификаты ППС-участников таких семинаров и тренингов.

Реализация ОП 6В04201 - Юриспруденция осуществляется наряду с традиционными контактными методами обучения на основе дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В структуре университета функционирует отдел дистанционного обучения и информационных технологий. Реализация ОП с применением ДОТ в университете проводится, согласно Правилам организации учебного процесса по ДОТ Шымкентского университета <https://univershu.kz/ru/courses/distantsionnoe-obuchenie>.

Система управления учебным процессом построена на основе образовательного портала Шымкентского университета <https://port.univershu.edu.kz/>. Все обучающиеся по системе дистанционного обучения имеют свои виртуальные «личные кабинеты», в любое время имеют доступ к лекциям и другим методическим пособиям преподавателя, могут выполнять и отсылать его задания, получить рабочий, индивидуальный учебные планы, получить любую справочную информацию, расписания проводимых online занятий и экзаменов. Имеется база цифровых интерактивных образовательных ресурсов, включающая видеокурсы лекций ведущих преподавателей.

В университете созданы все условия для использования обучающимися возможностей единой системы информационного обеспечения: электронная

библиотека и подписные полнотекстовые отечественные базы данных, свободный доступ к библиотечным ресурсам через бесплатный Интернет; доступ к Республиканской электронной библиотеке, электронная база УМКД и свободный доступ обучающихся к учебным материалам, к материалам по контролю и оценке знаний образовательного портала <https://port.univershu.edu.kz/> университета через личный кабинет студента.

Электронная база по академическим достижениям каждого обучающегося, формируется системой <https://port.univershu.edu.kz/>, которая позволяет систематически вести сбор данных, проводить мониторинг по прогрессу каждого обучающегося. Данная система необходима для работы со студентами и предназначена для информационного обеспечения принятия решений; поддержки проведения учебного процесса и сессии, обеспечения информацией преподавателей, студентов и других пользователей системы о ходе студенческой жизни. Наряду с этим учебный портал <https://port.univershu.edu.kz/> позволяет решать такие задачи как: ведение учетных карточек студентов, учет и анализ состава и движения контингента студентов; формирование аттестационных, экзаменационных ведомостей; формирование учебных паспортов специальностей; контроль за организацией учебного процесса; контроль за движением контингента студентов; контроль за качеством проведения аттестаций и успеваемостью студентов; контроль за деятельностью эдвайзеров; мониторинг выхода на сессию студентов; мониторинг текущей и итоговой успеваемости и др.; контроль и анализ текущей успеваемости; контроль и анализ итоговой успеваемости; подсчет GPA; отчетность; формирование различных списков студентов и отчета по результатам экзаменационной сессии. На кафедре ведется учет и анализ учебных достижений студентов (текущий и промежуточный контроль) по дисциплинам, курсам ОП 6B04201 - Юриспруденция. Экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию. Отчет о результатах промежуточной аттестации рассматривается на Ученом совете.

Политика обеспечения качества ОП предусматривает участие студентов во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества, что включает в себя систематическое анкетирование обучающихся по оценке преподавания каждой дисциплины, информирование обучающихся о результатах анкетирования, корректировки в учебном процессе, если они необходимы. Два раза в год после экзаменационной сессии проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов».

Центр обслуживания студентов (ЦОС), работающий в режиме «одного окна» и принимающий все виды заявлений студентов, связанных с учебным процессом, в том числе принимает заявления студентов о намерении обучаться в течение семестра в других вузах в рамках академической мобильности.

Кафедрой созданы условия для академической мобильности студентов. Например, за 2018-2019 учебный год студенты Мусабаев С.М, Бақыт А., Сайлау Н.С., Иманғазыұлы А., проходили академическую мобильность в ТОО

«Университет Алматы». В 2019-2020 учебном году студенты Дүйсен А.Н., Мусабаев С.М., Досманбет Ә.Ә, Бақыт А.Б. проходили академическую мобильность в Кыргызско-Казахском университете в городе Бишкек. Также в 2020-2021 учебном году студенты 4 курса Әптісалы Р.Ә., Құрманбек Б.Ж., Төлеген Н.Б., Абдрахманова А.Н. обучались по программе академической мобильности в ТОО «Университет Алматы». В 2021-2022 учебном году студенты Өміртай А.М., Бахтиярқызы Б., проходили академическую мобильность в Центрально-Азиатском Инновационном университете в городе Шымкенте.

Комитет по делам молодежи на своих заседаниях обсуждает проблемы студентов и может выносить их на обсуждение на заседания ректората и на Ученый Совет. Регулярно проходят встречи студентов с ректором, где обсуждаются проблемы обучающихся, благодаря которым молодежь имеет возможность выступить с предложениями по улучшению условий учебно-воспитательного процесса. В результате решение проблем делегируется проректорам по направлениям образовательной деятельности, деканам и контролируются первым руководителем.

Университетом созданы условия для проживания иногородних студентов в общежитии. Планируется построение современного студенческого кампуса. Университетом предоставляются значительные скидки по оплате общежития для студентов.

Положительная практика:

1. Университетом оказывается материальная поддержка студентов (например, стоимость проживания в общежитии составляет 5000 тенге в месяц).

Уровень соответствия по стандарту 3 – полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 4 были проанализированы:

- организация и планирование образовательного процесса;
- проведение всех видов учебных занятий;
- обеспечение студентов учебно-методическими комплексами дисциплин;
- результаты промежуточного и итогового контроля;
- Протоколы ГАК и дипломные работы выпускников текущего учебного

года.

Анализ:

Внешний аудит показал, что Шымкентский университет применяет утвержденные и опубликованные правила, которые охватывают все периоды

студенческого «жизненного цикла»: условия приема; ориентацию при поступлении в вуз; критерии оценивания и условия освоения образовательной программы; инструменты сбора, мониторинга и управления информацией о прогрессе студентов; получение документации с информацией о присужденной степени и/или квалификации. Все правила учебного процесса отражены также в Академической политике университета.

Прием осуществляется в соответствии с «Правилами приема в Шымкентский университет», разработанными на основе «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», согласно Приказа Министра образования и науки РК от 31.10.2018 №600 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2020), которые содержат условия приема и являются доступными, публикуются на официальном сайте университета. Приемная комиссия формируется с учетом всех образовательных программ университета и утверждается приказом ректора университета.

На сайте университета также имеется вся необходимая информация для абитуриентов: сроки приема заявлений, сроки экзаменов, документы для поступления, сроки приема и перечень документов на комплексное тестирование, на конкурс государственных образовательных грантов и для поступающих на платной основе.

В университете проводятся Дни открытых дверей, проводятся экскурсии по университету, предоставляются информационные плакаты и буклеты, демонстрируются презентации, рекламные видеоролики. Кафедра активно участвует в данных мероприятиях. Активно используются в профориентационных целях аккаунты университета в социальных сетях: Instagram – Shimkentuniversity, Facebook – Shimkentuniversity, Youtube – Shimkent university Shu, Telegram – Shimkent university SHU, издаются рекламно-информационные буклеты, календари.

Стабильность приема студентов для обучения по образовательной программе 6B04201 – Юриспруденция обеспечивается проведением плановых профориентационных работ. Профориентационная работа включает в себя осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего образования. Заключены договоры о взаимном сотрудничестве со школами и научно-исследовательскими организациями южного региона. Для расширения границ профориентационной работы и ее эффективности, формирования положительного имиджа университета и ОП студенты участвуют в различных культурно-массовых мероприятиях города и области. Руководство ОП тесно сотрудничает со школами районов южного региона и области: организует выезды в школы профориентационных групп, состоящих из активных студентов университета, педагогов, представителей соцпартнеров; проводит предметные олимпиады среди школьников в стенах университета, выдает победителям Сертификаты на обучение со скидкой; проводит встречи, круглые столы, совместные спортивные соревнования и культурные мероприятия. Так, например, студенты группы КҚ-118 Токтасын Қ.Н., Сман Қ.Е. получили скидку

на 2018-2019 учебный год на оплату по результатам конкурса на грант ректора в размере 20% от оплаты за обучение. Также предоставлена скидка на оплату за обучение в размере 50% студенту Төлегеновой М.Д. из малообеспеченной семьи на 2019-2020 учебный год.

Постоянное проведение плановой профориентационной работы выпускающей кафедрой, наличие современной материально-технической базы, а также возможность реализации академической мобильности обеспечивают стабильный набор студентов для обучения по ОП. За отчетный период на обучение по ОП 6В04201 – Юриспруденция поступило всего 824 студентов. Анализ по приему студентов на ОП 6В04201 – Юриспруденция с 2017-2018 учебного года по 2018-2019 учебный год свидетельствует о достаточной стабильности приема на обучение по ОП. А в 2020-2021 году прием на ОП 6В04201 – Юриспруденция значительно выше по сравнению с предыдущими учебными годами, это связано с интересом к ОП.

Маркетинговая стратегия университета ориентирована как на обучающегося, так и на работодателя. Кафедрой постоянно проводится мониторинг запросов и ожиданий абитуриентов, проводится анкетирование среди абитуриентов, чтобы определить слабые и сильные стороны вуза, ОП. Среди студентов 1 курса ежегодно Департаментом организации учебного процесса и мониторинга проводится анкетирование с целью формирования эффективной маркетинговой стратегии и определения эффективных методов информирования абитуриентов при выборе будущей профессии и вуза. Так, например, результаты данного аналитического исследования 2020 года по ОП 6В04201 – Юриспруденция выявили основные источники, из которых студенты-первокурсники получили информацию об университете. Анкетирование показало, что при выборе вуза 19% опрошенных выбрали Шымкентский Университет по совету родственников, обучавшихся ранее, в результате агитационной деятельности ППС и студенческого актива (46%), по совету взрослых и друзей (16%), по рекламным материалам (19%). Полученный результат свидетельствует об устойчивом положительном имидже университета среди населения южного региона и за ее пределами, эффективной работе сотрудников вуза при агитационной работе и активной деятельности информационно-рекламного отдела.

При осуществлении приема студентов на ОП кафедра проводит большую работу по мотивации на обучение. Вовремя профориентационной работы ППС кафедры проводят олимпиады, конкурсы среди учащихся школ, которые ориентируются на обучение по ОП 5В030100 – Юриспруденция/6В04201 – Право, победители награждаются сертификатами на обучение. Университетом для мотивации на обучении предоставляются университетские образовательные гранты, различным категориям студентов предоставляются значительные льготы по оплате за обучение.

Социальная поддержка студентов ОП осуществляется через деканат факультета совместно с кураторами. В университете предусмотрена социальная поддержка студентов, которая регламентируется Правилами предоставления

льгот студентам, которые доступны на сайте <https://univershu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>. Определенным категориям студентов предоставляются льготы по оплате за обучение. Всего по ОП за отчетный период получили различные льготы по оплате за обучение 25 студентов. Так, например, в 2017-2018 учебном году за учебные достижения студенту группы КҚ-215 Әмен Мақсат Берікұлы назначена президентская стипендия («О присуждении стипендии Президента Республики Казахстан» Постановление Президента Республики Казахстан от 5 марта 1993 года №1134). Студенты группы КҚ-118 Тоқтасын Қ.Н., Сман Қ.Е. получили скидку на 2018-2019 учебный год на оплату по результатам конкурса на грант ректора в размере 20% от оплаты за обучение. Также предоставлена скидка на оплату за обучение в размере 50% студенту Төлегеновой М.Д. из малообеспеченной семьи на 2019-2020 учебный год.

Научно-исследовательская работа студентов и реализация академической мобильности поддерживается Департаментом науки и международных связей совместно с кафедрой. Ежегодные научно-практические конференции студентов способствуют более глубокому интересу в обучении. За отчетный период с докладами на конференциях по результатам исследований успешно выступили 47 студентов ОП 6В04201 – Право.

Порядок перевода и восстановления обучающихся и предоставление академического отпуска в Шымкентском университете регламентируется внутренними документами «Правила перевода и восстановления обучающихся» и «Правила предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденных Ученым Советом университета (протокол №8 от 27.02.2020 г.), которые отражены в Академической политике Шымкентского университета и доступны на сайте <https://univershu.kz/ru/home/2017-10-23-18-57-49>.

При переводе и восстановлении обучающихся перезачет освоенных ими кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенции, а также результатов обучения.

В университете также отработаны процедуры приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности. Перезачет кредитов студентов, обучающихся по программе внешней академической мобильности, осуществляется согласно таблице перезачета кредитов по типу ECTS, подробно описанном в утвержденном ректором университета «Положении об организации академической мобильности обучающихся», которые доступны на сайте <https://univershu.kz/ru/courses/2017-10-30-07-55-06>.

На завершающем этапе обучения анализируются результаты ИА обучающихся, которые состоят из выпускного экзамена и защиты дипломной работы. Доля студентов, сдавших ИА и защитивших дипломную работу на «хорошо» и «отлично» - 100%. Выпускники ОП 5В030100 – Юриспруденция/6В04201 – Право последних лет показали достаточно высокий результат на итоговых экзаменах. Дипломы с отличием в 2018-2019 году и

2019-2020 году получили по 1 выпускнику в учебном году, в 2017-2018 году - 2 выпускника, в 2020-2021 году - 5 выпускников. Университет обеспечивает выпускников ОП приложением к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершено, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента на трех языках (казахском, русском и английском). Вид и форма документов государственного образца – диплома о высшем образовании и приложения к диплому утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года №39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

В университете ведется эффективная работа по трудоустройству студентов и помощи в поиске работы в свободное от учебы время в рамках социальной поддержки. В работу включены деканат, кураторы, Центр обслуживания студентов, Отдел практики трудоустройства, педагоги-предметники, Молодежный центр. Так, за отчетный период помощь в поиске работы и трудоустройству в свободное от учебы время была оказана 213 студентам. Мониторинг трудоустройства выпускников ОП подтверждает их востребованность на рынке труда. На кафедре имеются отзывы работодателей о выпускниках ОП.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 5 были проанализированы:

- Академическая политика университета;
- регламенты труда и безопасности;
- приказы и должностные инструкции;
- штатное расписание кафедры за три года;
- индивидуальные планы ППС;
- интервью с руководством университета, ППС, сайт университета.

Анализ:

Процедура приема на работу на вакантные должности ППС и научных работников осуществляется на конкурсной основе, согласно Правилам назначения профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников на конкурсной основе, утвержденным на Ученом совете университета. В соответствии с процедурой, приказом ректора создается конкурсная комиссия университета под председательством проректора по учебной и методической работе. Объявление о проведении конкурса печатается в республиканских

периодических печатных изданиях, а также публикуется на сайте университета <https://univershu.kz/ru/>. К конкурсу на замещение должностей ППС университета допускаются лица, соответствующие «Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников Шымкентского университета и приравненных к ним лиц».

Количественно-качественный состав ППС ОП 6В04201 - Юриспруденция формируется исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы. Ежегодно определяется и утверждается штат ППС.

ОП 6В04201-Право обеспечена высококвалифицированным ППС, имеющим базовое образование и научное направление, которое соответствует профилю программы. Подготовку специалистов по профилю данной ОП осуществляют 31 штатных преподавателей, среди которых 1 доктор наук, 14 кандидатов наук, 10 магистров. Наряду с преподавателями выпускающей кафедры программу обслуживают преподаватели, читающие курсы общеобязательного цикла и междисциплинарной направленности. Так, общее число штатных преподавателей, обслуживающих программу по всем дисциплинам, составляет 51, из которых 1 доктор наук, 1 доктор (PhD) философии, 15 кандидатов наук, что составляет 61% от общего числа преподавателей. Характеристика специалистов по профилю ОП 100% соответствует преподаваемым дисциплинам: базовое образование, шифр специальности ученой степени и ученого звания.

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии со штатным расписанием и рабочими учебными планами с учетом контингента студентов. Соотношение между видами работ преподавателя обеспечивает необходимый баланс: в среднем 33,3% нагрузки отводится на проведение аудиторных занятий; 17% нагрузки отводится на выполнение СРСП, согласно утвержденному расписанию; 35% нагрузки отводится на выполнение учебно-методической и внеаудиторной работы в соответствии с личным планом преподавателя; 15% нагрузки отводится на научную и учебно-методическую работу.

Деятельность ППС ОП 5В030100-Юриспруденция/6В04201-Право осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются до начала учебного года заведующим кафедрой, деканом и соответствующими проректорами по направлениям. Своевременность выполнения ИПРП по всем разделам контролируется заведующим кафедрой. Анализ выполнения деятельности преподавателей осуществляется ежемесячно заведующим кафедрой согласно утвержденному плану, а также в конце каждого семестра и учебного года ППС отчитываются, о чём свидетельствуют протоколы заседаний кафедры «Юриспруденция». При составлении Индивидуального плана работы преподавателя (ИПРП) соблюдается баланс между учебной, научной, методической и организационно-

воспитательной деятельностью, включается перечень мероприятий, сроки выполнения и отчет о выполнении.

ППС университета повысили свою квалификацию на семинарах, организованных следующими образовательными учреждениями: Центр Инновационного менеджмента К-Алем, CONSULTING COMPANY, ЮКГИ имени М.Сапарбаева, Астана қ. Республикалық Ғылыми-әдістемелік онлайн семинар, Научно-консалтинговый правовой Центр «Нурлы Жол- Шелковый путь» КазНУ им Аль-Фараби, ТОО Южно-казахстанский центр сертифицированного обучения, ОӨО «Маман-Специалист» оқу орталығы, Шымкент қаласы, ЖШС «Global Professional Development» білім орталығы, Алматы қаласы, ЦОТ «ExpertSevenStart» Нұр-Сұлтан қаласы. Прохождение курсов повышения квалификации подтверждается сертификатами.

Подтверждением профессионализма и компетентности ППС являются такие показатели, как государственные награды, присвоение почетного звания, научные премии. Например, в 2020 г. к.ю.н. Бижан Н.Р. награжден благодарственным письмом за оказанную поддержку молодым ученым в проекте «I Международное книжное издание» «Лучший молодой ученый - 2020» среди научно-образовательных учреждений СНГ. В 2019 г. Бижан Н.Р. за значительные успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения награжден нагрудным знаком «Ы. Алтынсарин». В 2017 г. Бижан Н.Р. получил благодарность Министра образования и науки РК за большой личный вклад в развитие системы образования Республики Казахстан.

За последние три года профессорско-преподавательским составом ОП 5В030100-Юриспруденция/6В04201-Право опубликовано 292 научные статьи, в том числе: Статьи в журналах с ненулевым импакт-фактором: Scopus – 9; в изданиях из перечня МОН РК – 117; в журналах дальнего ближнего зарубежья – 10; в сборниках международных научных конференций – 156. Издано 8 учебных пособий, 4 монографии, 20 учебно-методических комплексов по дисциплинам ОП «5В030100-Юриспруденция/6В04201-Право».

Материальное стимулирование ППС и других категорий работников университета осуществляется в виде денежных вознаграждений – премий, а также устанавливаемых руководством надбавок и доплат к их основной заработной плате за высокие творческие и производственные достижения в работе. Размеры надбавок, доплат и премий дифференцированно устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг). Надбавки и доплаты за высокие творческие и производственные достижения в работе и размеры премий руководителям университета утверждаются решением Ученого совета. Эта процедура прописана в «Положении о материальном стимулировании преподавательского состава и основные критерии материального стимулирования работников Шымкентского университета».

Практикуется приглашение ведущих специалистов для взаимного обмена информацией в области науки и образования, для чтения лекций, проведения

консультаций и семинаров. С целью привлечения зарубежных преподавателей заключены двусторонние договоры с зарубежными вузами, на основе которых проводятся лекции, семинары, консультации. Например, в ноябре 2019 года была организована гостевая лекция с профессором Московского Государственного университета имени Баумана Винтайкиным Е.Б. В октябре 2017 года был организован круглый стол с участием председателя Каратауского районного суда г. Шымкент Рахманберді Е.Е. «Регулирование гражданских споров посредством медиации до судебных разбирательств». В ноябре 2017 года прочитала гостевую лекцию юрист первого класса Каратауской районной прокуратуры г. Шымкент Сатқанбаева А.Н. на тему «Структура системы органов прокуратуры и ее организация».

В целом, в результате анализа ППС выявлено соответствие ППС квалификационным требованиям. На выпускающей кафедре наблюдается стабильный количественно-качественный состав ППС ОП 6В04201-Право. Более того, штат ППС приведен с новейшими требованиями МОН РК: штат укомплектован на 60% бывшими практическими работниками со стажем не менее 5 лет.

Отмечая достаточность организации и проведения повышения квалификации ППС кафедры, предлагаем еще один вариант повышения квалификации ППС. В настоящее время преподаватели кафедры юриспруденции проводят занятия только в теории, а на практике имеется недостаточный опыт в судопроизводстве, судебных процедурах. Студентам же необходимо уметь предъявить иск, написать исковое заявление, знать документы, которые подают в суд, оформлять их, сыграть роль участников в суде в качестве истца, ответчика и т.п. Например, ЮКГУ им. М. Ауэзова заключил договор с палатой юридических консультантов г. Шымкент, что дает возможность преподавателям войти в палату. При этом Палата проводит их регистрацию в Министерстве юстиции Республики Казахстан, преподаватели участвуют в административных, гражданских делах, тем самым, с одной стороны, находят дополнительный источник дохода, в свободное время заключают договора с клиентами и обогащают свои теоретические знания практическими навыками. С другой стороны, руководители палаты выезжают в университет, проводят семинары с преподавательским составом, дают советы по оформлению документов, их передаче в суд, эффективному использованию процессуальной ситуации в суде и др. Полученные навыки они могут передавать студентам.

Положительная практика:

1. Состав ППС кафедры приведен в соответствие с новейшими квалификационными требованиями для подготовки юридических кадров.

Области для улучшения:

1. Следует использовать опыт повышения квалификации ППС ЮКГУ им. М. Ауэзова и заключить договор с палатой юридических консультантов г. Шымкент с целью вовлечения ППС в консультационную деятельность.
2. Рекомендуется повысить заработную плату ППС.
3. Следует усилить публикационную активность ППС в журналах базы Scopus и т.п.

Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 6 были проанализированы:

- Академическая политика университета;
- внутренние документы по организации и планированию образовательного процесса;
- проведение всех видов учебных занятий;
- обеспеченность студентов учебно-методическими комплексами дисциплин и учебной литературой;
- доступность технических и программных средств в учебном процессе;
- интервью с выпускниками и студентами;
- базы практики.

Анализ:

Финансирование образовательной программы 6В04201 – Юриспруденция достаточно и осуществляется от доходов по оказанию платных образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских или других работ, не противоречащих законодательству.

Для обеспечения экономической устойчивости, а также эффективного управления активами вуза ежегодно составляется бюджет с учетом действующего законодательства Республики Казахстан, а также в соответствии с утвержденными нормами, сметами и другими нормативными документами, в том числе Уставом Учреждения, бюджетной и учетной политикой университета, внутренними документами университета.

Согласно Стратегии развития университета, разработан комплекс мер по социальной поддержке студентов, который осуществляется на постоянной основе, по категориям, определенным «Положением о предоставлении скидок (льгот) по оплате за обучение студентам Шымкентского университета».

Поступающие финансовые ресурсы университет вкладывает на поддержание ОП в соответствии с целями образования. Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчета потребности в штатах ППС, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и

обслуживающего персонала, сводных заявок кафедр и структурных подразделений в дополнительной потребности в штатах, библиотечных ресурсах, оснащенности компьютерных классов и лабораторий учебным оборудованием и другими материалами для учебного процесса.

Финансовая и материальная обеспеченность ОП 6В04201 – Юриспруденция отражена в таблице:

Средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП			Инвестиционные средства для закупки крупного оборудования
средства на оплату труда персонала	материальные средства	инвестиционные средства	
2021 г.	2017-2021 гг.	2017-2021 гг.	
9 288 000 т	246 310 687 т	342 405 510 т	23 010 914 т

Значительную долю затрат занимает объем финансовых средств, выделяемых на приобретение научно-учебно-лабораторной базы, порядка 30% ежегодно, что является отражением стратегической задачи Университета о создании высокотехнологичной обучающей среды и решает задачу об обновлении материально-технической базы Университета на уровне 20% в год. Далее следуют расходы на приобретение компьютерной техники, поскольку одной из приоритетных задач Университета является автоматизация всех процессов вуза. Вузом соблюдены все нормативы по обеспеченности учебной литературой каждого обучающегося, в том числе за счет электронных источников информации, как платных, так и бесплатных, а также значительного вклада учредителей в виде безвозмездно подаренных актуальных учебников. Анализ финансовых средств, выделяемых за последние пять лет, показывает стабильность и планомерность работ, организованных университетом.

Для реализации ОП 5В030100-Юриспруденция/6В04201-Право в Шымкентском университете налажена необходимая система поддержки обучающихся в осуществлении их образовательных личных и карьерных потребностей. Департамент организации учебного процесса и мониторинга организует учебный процесс и проводит мониторинг всех видов образовательной деятельности. Все учебные достижения обучающегося систематизируются в офисе регистратора. Офис регистратора и служба эдвайзеров проводит с обучающимися процедуры записи на дисциплины по выбору. Эдвайзеры сопровождают студентов все курсы, оказывая содействие в освоении образовательной программы, принимают непосредственное участие при формировании индивидуального учебного плана студента, а также помогают осуществлять академическую мобильность. Деканат факультета регулирует все вопросы учебно-воспитательного процесса.

Согласно указанному внутреннему положению, социальная помощь студентам университета осуществляется в виде снижения стоимости обучения от 10% до 100%.

В университете оперативно действует Центр обслуживания студентов (ЦОС) в режиме «одного окна», через который обучающиеся могут обратиться с заявлениями по вопросам перевода и восстановления, выхода в академический отпуск, академической мобильности, получить транскрипт, академическую справку, формы справок для получения льгот, предусмотренных государством, получить дубликаты дипломов, обратиться с заявлением о возможности получения места в общежитии и др. Все виды заявлений рассматриваются в течение 3-х дней.

Для обучающихся работает библиотека, читальные залы, действует отдел информационных технологий и дистанционного образования. Оказывается консультативная помощь в поиске информации, подборе книг по темам дипломных работ, ведется разъяснительная работа по использованию различных источников информации и электронного каталога. Все информационно-справочные, методические, учебные материалы доступны обучающимся. Например, в абонементах библиотеки они могут получить во временное пользование учебную литературу.

Обучающиеся ОП имеют доступ к учебному portalу, где размещены методические материалы по дисциплинам и электронному журналу успеваемости, в котором отражены результаты рубежного контроля и академический рейтинг; расписанию учебных занятий и графику консультаций, а также имеют доступ к электронным научным и образовательным ресурсам удаленного доступа.

Вопросы практики и карьеры обучающегося координирует отдел практики и трудоустройства, который способствует успешному трудоустройству выпускников.

Департамент науки и международных связей координирует НИРС и способствует организации внешней академической мобильности студентов, заключая договоры с зарубежными вузами. На сегодняшний день заключены договоры с 23 зарубежными вузами.

Академическую поддержку обучающиеся находят также в лице ППС и заведующей кафедрой. Обучающимся, не справляющимся с академическими требованиями, предоставляется академическая поддержка в виде дополнительного консультирования или проведения дополнительных занятий. Для обучающихся, имеющих стремление более глубокого освоения программы, предусматривается подготовка к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению. В университете успешно функционируют студенческие кружки различной тематики. Например, для студентов ОП 6В04201 - Юриспруденция действуют предметные кружки, а также научный кружок «Жас зангер», в котором на момент аудита состояло 26 студентов. Кроме того, функционируют спортивные кружки «Баскетбол», «Волейбол», «Тоғызқұмалақ», «Настольный теннис» и др. Работа студенческих кружков осуществляется по расписанию, в том числе в каникулярное время, дополнительно анонсируется в социальных сетях и на сайте Университета, на факультетах.

Охват студентов ОП 6В04201-Юриспруденция в реализации государственной молодежной политики и в работе общественной деятельности университета составляет 26 студентов, из них 15 студентов являются членами республиканских молодежных организаций, 11 – внутривузовских молодежных организаций.

В университете функционирует психологическая и медицинская служба. Психологическая служба оказывает действенную помощь в адаптации первокурсников к условиям обучения в вузе и в решении психологических проблем студентов.

В каждом корпусе университета расположен медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами. В медпункте студентам оказывают первичную медико-санитарную помощь. Кроме того, обучающиеся могут получить качественное медицинское обслуживание в медцентре «Долана булак», с которым заключен договор.

Университет располагает компьютерными классами в каждом корпусе, которые полностью оборудованы для учебной и самостоятельной работы студентов. Доступ к информационной базе (порталу) обеспечен через локальную сеть, а также доступен с внешних сетей, в том числе через смартфоны и мобильные устройства, идентификация осуществляется по логину и паролю. На компьютерах в читальных залах обеспечен доступ к онлайн-ресурсам библиотеки, в том числе к информационным серверам. ППС имеет доступ к информационным ресурсам как со своих персональных рабочих мест, так и в компьютерных классах.

Во время внешнего аудита при посещении учебного корпуса экспертной группе были продемонстрированы учебные кабинеты, медпункты, столовая, спортзалы, криминалистическая лаборатория, криминалистические полигоны, зал судебных заседаний, библиотека, читальные залы и др. Несмотря на каникулярное время, преподавателями криминалистики и гражданского процесса были продемонстрированы интерактивные методы обучения, применяемые ими в учебном процессе. Преподаватели кафедры активно используют при проведении учебных занятий решение кейсов и практических ситуаций. Однако, на факультете не функционирует юридическая клиника, которая бы способствовала вовлечению студентов в период учебного процесса к практической деятельности путем консультирования, например, пенсионеров и малообеспеченных семей.

В целом, для подготовки бакалавров ОП 5В030100-Юриспруденция/6В04201-Право имеется достаточная материальная база: соответствующие учебные и специализированные аудитории, лаборатории, полигон и др.

Замечание:

1. Недостаточно лицензионных программ и международных, а также национальных баз правовой информации для подготовки специалистов.

Области для улучшения:

1. Рекомендуем организовать юридическую клинику для реализации студентами своих компетенций на практике.
2. Изыскать возможность по приобретению лицензионных специализированных программ и баз правовой информации для формирования всех компетенций у обучающихся по образовательной программе.

Уровень соответствия по стандарту 6 – частичное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

В рамках аудита по стандарту 7 были проанализированы:

- Академическая политика университета;
- Положение об официальном информационном сайте SHU;
- внутренние документы по организации и проведению всех видов учебных занятий;
- обеспеченность студентов учебно-методическими комплексами дисциплин на учебном портале университета и библиотечной базе;
- использование технических и программных средств в учебном процессе;
- содержание учебного портала, сайта университета и информационных ресурсов;
- интервью с руководством, ППС и стейкхолдерами.

Анализ:

Информация о деятельности вуза и реализации ОП, их целях и ожидаемых результатах обучения представлена на сайте вуза. Официальный сайт университета <https://univershu.kz>. Работа сайта регламентируется внутренним нормативным документом «Положение об официальном информационном сайте SHU».

На сайте актуализируется и публикуется информация о реализуемой Образовательной программе, преподавании, обучении, процедурах оценивания, проходных баллах, об ожидаемых результатах обучения (компетенциях), присваиваемой квалификации <https://univershu.kz/images/10/6%D0%B0.pdf>.

На сайте опубликованы все внутренние нормативные документы университета: Академическая политика, академический календарь, Положение об академической мобильности, Положение о прохождении видов практики и др., обеспечивающие реализацию ОП. Также на сайте доступны все материалы, входящие в структуру Образовательной программы: каталоги элективных

дисциплин <https://univershu.kz/ru/elektivti-p-nder-katalogy>, рабочие учебные планы (приложение б) и др.

На сайте имеется раздел, отражающий реализацию профессиональной практики студентов и трудоустройства, раздел «Библиотека», информирующий обучающихся и педагогов о новых поступлениях библиотечного фонда и правилах пользования библиотечными ресурсами и Республиканской электронной библиотекой. По мере поступления новой учебной, учебно-методической литературы по всем обучающим дисциплинам библиотека пополняет на странице сайта материал списками новинок литературы, виртуальной книжной выставкой, презентациями и различными информационными листами.
([https://univershu.kz/images/documents/obrazovanie/2/1%20\(7\).pdf](https://univershu.kz/images/documents/obrazovanie/2/1%20(7).pdf).)

На сайте отражена информация о социально-партнерских отношениях кафедры «Юриспруденция», где реализуется ОП 5В030100-Юриспруденция/6В04201-Право с правоохранительными органами.

Внешний документооборот Шымкентского университета осуществляется посредством электронной почты университета shu2050@mail.ru, которая ведет прием документов внешней корреспонденции.

Информирование студентов, ППС и родителей осуществляется через учебный портал PORTALSHU. По данной программе студенты, родители имеют возможность ознакомиться с оценками, результатами текущих, рубежных и итоговых контролей, а также воспользоваться УМК любой дисциплины, соответствующей учебному плану.

Одним из основных показателей качества подготовки кадров является востребованность выпускников на рынке труда. На сайте университета систематически публикуется: информация об организации и мониторинге трудоустройства молодых специалистов; анализ тенденций развития рынка труда; создание и поддержка информационных ресурсов профессиональной карьеры и трудоустройства; установление и поддержка прямых контактов с потенциальными работодателями; проведение мастер-классов, тренингов и семинаров среди студентов и выпускников по обучению навыкам успешного трудоустройства.

Для выпускников имеется раздел «Наши выпускники», где размещены списки выпускников разных лет с фотогалереей и информацией о карьерном росте <https://univershu.kz/ru/courses/trudoustrojstva/nashi-vypuskniki>.

Отдел практики и трудоустройства совместно с кафедрой систематически организует мероприятия, способствующие трудоустройству выпускников, такие как: участие в ярмарке вакансий «Молодой специалист», подписание партнерских меморандумов с городским центром занятости, круглые столы, дебаты, мастер-классы. В рамках ярмарки выпускники ОП участвовали в мастер-классах «Психология трудоустройства», «Искусство эффективной самопрезентации», где получили советы по правильному написанию резюме и поведению при проведении интервью, а также по дресс-коду и деловой корпоративной этике.

Отделом практики и трудоустройства ведется систематический мониторинг трудоустройства выпускников в течение года с момента выпуска. Мониторинг трудоустройства выпускников проводится путем установления обратной связи с работодателями и выпускниками. Каждый год в сентябре выпускники предоставляют справки об устройстве на работу или поступлении в магистратуру. Далее процедура мониторинга трудоустроенности выпускников проводится в течение года с момента выпуска три раза: в сентябре, в феврале и в июне. Однако анализ содержания информационных ресурсов выявил некоторые недостатки.

Деятельность по информированию общественности об Образовательных программах организована в рамках общей информационной политики университета и направлена на постоянное информирование общественности об образовательных программах, через:

- сайт университета <https://univershu.kz>;
- учебный портал университета <https://port.univershu.edu.kz/>;
- социальные сети Instagram @shymkent_university, facebook;
- информационные стенды;
- издаваемые буклеты, брошюры;
- организацию социально-значимых мероприятий;
- благотворительные акции;
- организацию совместных семинаров, соревнований, мероприятий с социальными партнерами;
- проведение научно-практических конференций с участием представителей социальных партнеров;
- размещение информации на рекламных щитах и баннерах города Шымкента и районах Туркестанской области.

Информация по условиям приема абитуриентов, а также другая полезная информация размещена на сайте в разделе «Абитуриент 2020» <https://univershu.kz/ru/pages/2017-10-30-13-32-47>.

Информация по правилам и условиям обучения студентов, правилам проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценок представлена в 6-м разделе Академической политики «Студентоориентированное образование, преподавание и оценивание» <https://univershu.kz/ru/home/2017-10-23-18-57-49>

Информация об академическом календаре учебного процесса, включая экзамены и каникулы, размещена на сайте в разделе Академический процесс- Академический календарь <https://univershu.kz/ru/akademicheskij-kalendar-2020-2021>.

Информация о службах поддержки студентов представлена на сайте университета в разделе Об университете – Отделы (Центр обслуживания студентов, общежитие, психологическая служба, медицинская служба, Спортивный клуб и т.д.) <https://univershu.kz/ru/lms/2017-10-30-13-43-58>.

Ежегодно выпускаются информационные буклеты и распространяются во время проведения профориентационной работы сотрудниками университета. В

буклетах представлена информация по образовательным программам, срокам обучения, перечень необходимых документов для поступления, перечень предоставляемых льгот для поступающих.

Для информирования и привлечения абитуриентов ежегодно университет размещает информацию об университете и ОП в СМИ, на телевидении, на рекламных щитах и баннерах города и области.

Традиционным и оперативным средством для информирования являются настенные и электронные информационные стенды и экраны. Здесь размещается информация для абитуриентов, обучающихся, преподавателей, родителей. Это объявления, анонсы о мероприятиях, графики, расписания различных видов учебной и педагогической деятельности, новости, результаты экзаменов, списки о зачислении и др. Информация по мере необходимости периодически обновляется.

Анализ сайта университета и факультета показал, что на сайте университета и факультета имеется только перечень образовательных программ, реализуемых в университете без описания выпускающей кафедры, ППС и особенностей реализации ОП. В частности, на сайте факультета можно создать страницы работодателей, баз практик, выпускников, ППС, достижений студентов, информационного раздела и т.п.

Экспертной группой было проанализировано содержание учебного портала университета. Практически все информационные ресурсы в учебном портале имеются. Однако, было выявлено отсутствие электронного журнала успеваемости студентов. В учебном портале имеется только журнал успеваемости, в котором фиксируется лишь посещаемость студентами учебных занятий. Успеваемость же студентов фиксируется в журналах на бумажных носителях, которые хранятся у ППС. Тем самым создаются неудобства для студентов, которые не могут отслеживать свои текущие оценки. Кроме того, наличие электронного журнала успеваемости будет минимизировать коррупционные риски, поскольку выставленные в электронный журнал оценки при условии «закрытия» недели, невозможно будет изменить либо исправить.

Замечания:

1. На сайте университета и факультета практически отсутствует информация по образовательным программам, реализуемым в университете. Отсутствует информация о ППС, о мероприятиях, проводимых на кафедре, о выпускниках и работодателях. Информационный и образовательный портал университета требует усовершенствования (отсутствует журнал успеваемости, нет внутреннего документооборота, онлайн обслуживания студентов).

Области для улучшения:

1. Рекомендуются включить в учебный портал журнал успеваемости студентов.



2. Рекомендуется усовершенствовать сайт кафедры путем включения страниц работодателей, баз практик, выпускников, ППС, достижений студентов, информационного раздела.

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – частичное соответствие

Замечания:

1. Во внутренних нормативных документах университета выявлены коррупционные риски, связанные с «размытым» определением полномочий, регламентации функций должностных лиц. В Академическом календаре сроки профессиональных практик не соответствуют правилам КТО: не учтена трудоемкость учебной нагрузки по видам учебной деятельности (практика проводится во время теоретического обучения). В Положении проведения текущего контроля не в полном объеме расписан текущий контроль, отсутствует порядок оценки FX. В Положении разработки и оформления дипломной работы определены широкие полномочия заведующего кафедрой относительно допуска дипломных работ к защите и определен только электронный вариант хранения дипломных работ.

Области для улучшения:

1. Пересмотреть все внутренние документы и исключить коррупционные риски из них.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – несоответствие

Замечания:

1. На учебном портале университета не полностью загружены учебно-методические комплексы дисциплин. В большинстве силлабусов рекомендуется устаревшая литература, нормативные акты указаны без даты их принятия.

2. В вузе не реализуются как минимум 3 образовательные программы по подготовке юристов.

Области для улучшения:

1. Рекомендуем расширить базу практик. В настоящее время есть палата частных судебных исполнителей, палата нотариусов, с которыми нужно заключать меморандум или договор.

2. В электронном учебном портале создать электронный журнал успеваемости (имеется только журнал посещаемости).

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Следует использовать опыт повышения квалификации ППС ЮКГУ им. М. Ауэзова и заключить договор с палатой юридических консультантов г. Шымкент с целью вовлечения ППС в консультационную деятельность.

2. Рекомендуются повысить заработную плату ППС.

3. Следует усилить публикационную активность ППС в журналах базы Scopus и т.п.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – частичное соответствие

Замечание:

1. Недостаточно лицензионных программ и международных, а также национальных баз правовой информации для подготовки специалистов.

Области для улучшения:

1. Рекомендуем организовать юридическую клинику для реализации студентами своих компетенций на практике.

2. Изыскать возможность по приобретению лицензионных специализированных программ и баз правовой информации для формирования всех компетенций у обучающихся по образовательной программе.

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечания:

1. На сайте университета и факультета практически отсутствует информация по образовательным программам, реализуемым в университете. Отсутствует информация о ППС, о мероприятиях, проводимых на кафедре, о выпускниках и работодателях. Информационный и образовательный портал университета требует усовершенствования (отсутствует журнал успеваемости, нет внутреннего документооборота, онлайн обслуживания студентов).

Области для улучшения:

1. Рекомендуется включить в учебный портал журнал успеваемости студентов.
2. Рекомендуется усовершенствовать сайт кафедры путем включения страниц работодателей, баз практик, выпускников, ППС, достижений студентов, информационного раздела.

**ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по программной аккредитации
Шымкентский университет
16-17 июня 2022 год
Кластер № 2**

6B04201 – Юриспруденция, 6B04101 – Экономика, 7M04101-Экономика (нп-2г), 6B04102 –
Учет и аудит, 7M04102-Учет и аудит (нп-2г), 6B04103 – Финансы

Время	Мероприятие	Участники	Место
15 июня в течении дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 16 июня 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:45-11:30	Интервью с Ректором вуза и Учредителем вуза	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:40-12:10	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ
12:10-12:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:20-12:50	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
12:50-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально- технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус
15:00-15:30	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, Директоры институтов, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ
15:30-15:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:40-16:10	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ

16:10-16:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:20-16:50	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, студенты	Кабинет ВЭГ
16:50-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты	Кабинет ВЭГ
17:30-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:40-18:10	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К выпускники,	Кабинет ВЭГ
18:10-18:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К	Отель
День 2-й: 17 июня 2022 г.			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Базы практик
11:30-12:00	Посещение офиса-регистратора; факультета дистанционного обучения, центра обслуживания студентов. Изучение документации	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
12:00-13:00 12:00 – 12:30	Приглашение заведующих кафедр/директоров института по запросу экспертов. Для онлайн экспертов (Экономика) Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами/директоры институтов	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-18:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:00-18:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Куланова Сандугаш Шарибековна	Проректор по учебно-методической работе.	к.ф.н

Руководство университета

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Сейткулов Нурлыбек Акынулы	Ректор	д.п.н., профессор
2	Ажиметов Нуржан Нурмаханбетович	Проректор по научной работе	д.с.-х.н
3	Джанабаев Даурен Жумагалиевич	Проректор по воспитательной и социальной работе	PhD
4	Нуркин Мухтар Назарович	Проректор по хозяйственной работе	

Руководители структурных подразделений

№	Ф.И.О.	Должность	ученая степень, звание
1	Жамалова Зарият Куаншкалиевна	Начальник отдела управления персоналом	
2	Керимбекова Акерке Адилевна	Главный бухгалтер финансово-экономического департамента	
3	Сабдалина Анар Кияловна	Начальник департамента академической службы,	к.э.н.
4	Кожабергенова Набира Мыктыбаевна	Директор центра послевузовского образования	
5	Тұрар Бейбіт Інкәрұлы	Заведующий отдела дистанционного обучения и информационных технологий	
6	Менликулова Адеми Бакытовна	Старший офис регистратор	
7	Кылышбаева Гулмира Дихановна	Заведующая отдела практики и трудоустройства	
8	Тастанбекова Гульнара Рахимбердыевна	Директор департамента науки и международных отношений.	к.с.-х.н
9	Дюсенова Раушан Бегайдаровна	Заведующая учебно-методический отдела	
10	Бермухамбетова Бахытгуль Кабдуловна	Заведующая студенческого отдела	
11	Спатаева Акерке Бахбыллаевна	Заведующая центра обслуживания студентов	
12	Исаева Акмарал Умурбековна	Директор научно-исследовательский института	д.б.н., профессор

		«Экологий и биологии»,	
13	Қуашбай Саттар	Директор научно-исследовательского института «Региональные экономические проблемы»,	д.э.н., профессор
14	Ториева Айман Шерзатовна	Специалист отдела аккредитации и внутреннего обеспечения качества	
15	Култаев Берик Бегимкулович	Директор департамента воспитательного процесса и рухани жангыру	
16	Каппарова Назгул Сергалиевна	Заведующая библиотеки	

Декан факультета (школы)

№	Ф.И.О.	Должность,	ученая степень, звание
1	Шингисбаев Бакытжан Маликович	Декан факультета естествознания и гуманитарных наук	к.х.н., доцент

Заведующий кафедрой

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Бижан Нурлан Рабханұлы	к.ю.н.

Преподаватели

№	Ф.И.О.	Должность	ученая степень, звание
1	Алиева Феруза Уткуровна	ст.преподаватель	магистр
2	Нұрмағанбет Бибінур Тұралықызы	ст.преподаватель	магистр
3	Рысбаева Саттигуль Клышбековна	ст.преподаватель	магистр
4	Арапбаева Жазира Шалкарбаевна	ст.преподаватель	магистр
5	Онгарова Гульмира Танирбергеновна	ст.преподаватель	магистр
6	Абилгазиева Жанат Есенбековна	ст. преподаватель	к.э.н.
7	Садыкбекова Айжаркын Абдразаккызы	ст. преподаватель,	к.э.н.
8	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	ст. преподаватель	к.э.н.
9	Абдрахманова Мерует Бегдиллаевна	ст. преподаватель	магистр
10	Караева айбала Ордабековна	ст. преподаватель	
11	Ескендинова Газиза Селхожаевна	ст. преподаватель	магистр
12	Дайрабаева Гулмира Муратхановна	ст. преподаватель	к.п.н.
13	Байтерекова Камшат Берниязовна	ст. преподаватель	магистр

Студенты

№	Ф.И.О.	Наименование образовательной программы	Курс
1.	Али Балғын	6B04101 – Экономика	2
2.	Қалдар Ақжүніс Ахботақызы	6B04101 – Экономика	3

3.	Садықова Жанат Нұрланқызы	6B04101 – Экономика	3
4.	Ордабай Бейбарыс Алматылы	6B04101 – Экономика	3
5.	Курбантаева Гульнара	6B04101 – Экономика	2
6.	Камилова Хадича Фархатовна	6B04102-Учет и аудит	1
7.	Махсаткулова Махфуза Шухратовна	6B04102-Учет и аудит	1
8.	Розакулов Кодиркул Мехманкулович	6B04102-Учет и аудит	3
9.	Амирбекқызы Несібелі	6B04102-Учет и аудит	1
10.	Мүслім Гүлзарипа	6B04102-Учет и аудит	1
11.	Ынтымақ Диана Жолдасбекқызы	6B04103 – Финансы	1
12.	Төребек Назгүл Жеңіскызы	6B04103 – Финансы	2
13.	Қалдыбек Меруерт Оразбекқызы	6B04103 – Финансы	2
14.	Дшархамбек Назым Әбдірахманқызы	6B04103 – Финансы	2
15.	Оспанхан Аруза	6B04103 – Финансы	1
16.	Бахтиярқызы Балнур	6B04201- Право	3
17.	Жаксылыкова Айткул	6B04201- Право	3
18.	Өміртай Айдос	6B04201- Право	3
19.	Бекзат Рабия	6B04201- Право	4
20.	Каміл Асылжан	6B04201- Право	4

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы,	Должность
1.	Турмаханова Раушан	Тоо баланс сервис	Главный бухгалтер
2.	Турдыкулов Бигельды Жумаевич	Тоо «Теңге»	Директор
3.	Тастанбеков Абдулла Алтыбекович	Тоо «Азия Шым сервис»	Директор
4.	Талдахметов Бауыржан	АО Евразийский банк	Директор
5.	Кабылбаева Айнур Абдиталипқызы	ТОО Сым Тас проект	Бухгалтер
6.	Контаев Еркін	Высший колледж новых технологии им.Утебаева,	начальник планового экономического отдела
7.	Шалгинбаева Гульнара Абибуллаевна	ТОО «Барлас ойл»,	бухгалтер
8.	Ускенов Махалбай	Фермерское хозяйство Махалбай	Директор
9.	Тобылова Райымбек Садыкович	Колледж Болашак	Зам директор
10.	Габсаттарова Айжан Сериковна	Частная школа Болашак	Зам. директор
11.	Жамишев Мажит Токтарбаевич	Тоо «Алем Транс Жол	Юрист
12.	Дидар Мұратбекұлы	Абайский районный суд	Судья
13.	Узденова Ирина Джагаппаровна	Центральный средний азиатский университет	Зав.каф.
14.	Сапарбаева Гулбала Пердеевна	Частный адвокат	адвокат
15.	Рахметова Гулшат Рахметовна	Частный нотариус	нотариус

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специалисть, год выпуска	Место работы, должность
1.	Шарапханов Ануар Сабитович	6B04101-Экономика 2018	Жетисайский городской аппарат акима, главный бухгалтер
2.	Сарсенбаев Нурбол	6B04101-Экономика 2018	Шымкентский университет, расчетный бухгалтер
3.	Жолдасбеков Нурсултан Онласбекұлы	6B04101-Экономика 2018	Сайрамское районное отделение экономики и финансов, специалист
4.	Тагабаев Аманбек Болысбекулы	6B04101-Экономика 2018	Отдел внутренней политики Тoleбийского района, специалист
5.	Мәдіхан Айгерим	6B04101-Экономика 2018	Шымкентский университет, коммерческий бухгалтер
6.	Рахматуллаев Шахрахон	6B04103-Финансы 2019	АО Народный банк Казахстана, главный менеджер
7.	Абдулхай Жанар Бағдатқызы	6B04103-Финансы 2019	Главный специалист сектор HR АО Казпочта
8.	Жумабеков Олжас	6B04103-Финансы 2019	Микрокредитный орган КМФ старший кредитный эксперт
9.	Асилбекова Асем	6B04103-Финансы 2017	ТОО Marsio Главный специалист
10.	Махамбетова Мерей Кабыланбекқызы	6B04103-Финансы 2017	ТОО Сивер Плюс Бухгалтер
11.	Танатова Арайлым	6B04102-Учет и аудит	Тоо «Туран» Бухгалтер
12.	Қорған Самал	6B04102-Учет и аудит ,2020	Шымкентский университет, лаборант
13.	Жайшибекова Айдана	6B04102-Учет и аудит ,2019	Школа Болашак бухгалтер
14.	Сарсенбаев Бурабай	6B04102-Учет и аудит,2017	Тоо Стандарт Цемент Начальник отдела
15.	Контаев Еркін	6B04102-Учет и аудит ,2017	Высший колледж новых технологии им.Утебаева, начальник планового экономического отдела
16.	Базарбай Руслан Әлімханұлы	6B04201-Право 2021	Частный судебный исполнитель
17.	Төреханова Жансая Бақытбекқызы	6B04201-Право 2021	Тоо Юридическая компания «Долга нет» юрист
18.	Есіркеп Мағжан Бахытжанұлы	6B04201-Право 2021	Южно-Казахстанский университет, юрист
19.	Сағынбаев Даулет Абдуохапович	6B04201-Право 2019	Туркестанский областной полицейский департамент, старший инспектор
20.	Дуланова Ахмет Болатович	6B04201-Право 2021	Туркестанская областная коллегия адвокатов,

			начальник отдела кадров
21.	Айтжанов Толеген Амирович	7М04101 Экономика, 2017	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
22.	Салқынбек Гүльнур Жанабатырқызы	7М04101 Экономика, 2017	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
23.	Баймусаева Балжан Туребековна	7М04101 Экономика, 2021	Социально-педагогический Колледж «Жалын» преподаватель
24.	Асилбеков Динмухаммед	7М04101 Экономика, 2020	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
25.	Ақын Абзал	7М04101 Экономика, 2020	Колледж Болашақ, преподаватель

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
6. Курсовые работы (проекты) студентов за отчетный период (2-3 работы (проекты) студентов за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)
7. Дипломные работы (проекты) студентов (2-3 работы (проекты) выпускников за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)