



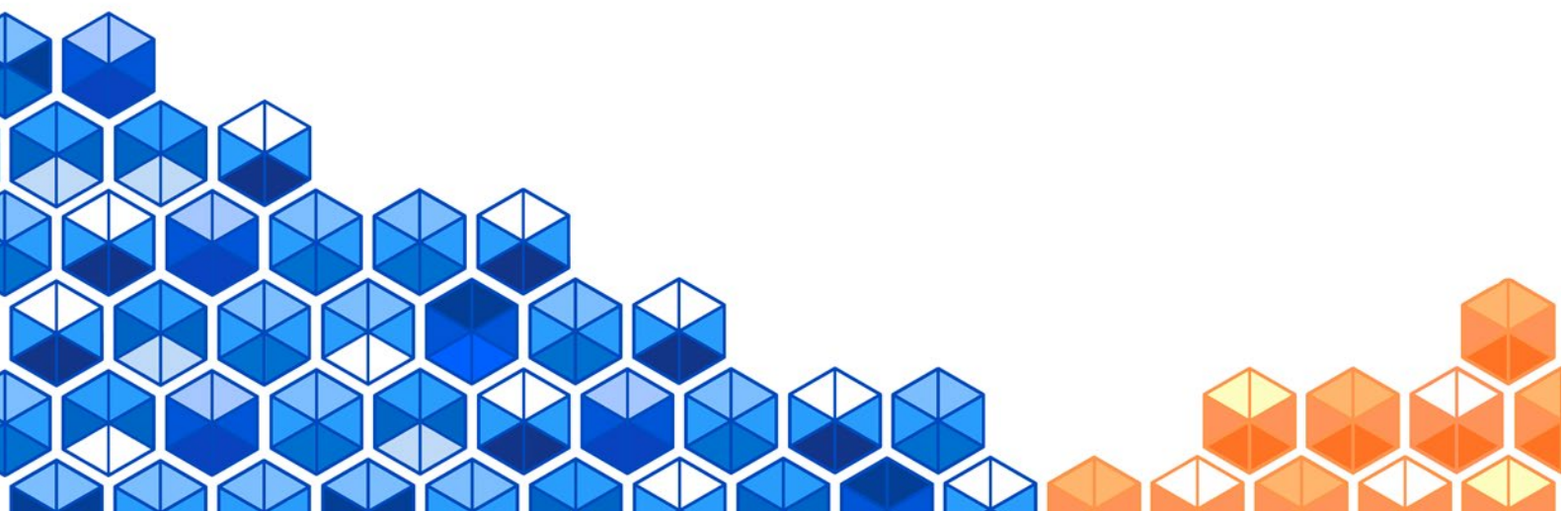
IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**


**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРА: УЧЕТ И АУДИТ (7М04102)**

г. Нур-Султан, 2022



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

	<p>Есмагулова Нургуль Дюсеновна Руководитель группы Начальник отдела планирования учебного процесса, Евразийский национальный университет им. Л. Гумилева, к.э.н.</p>
	<p>Гребнев Леонид Сергеевич Международные эксперты Заведующий кафедры теории и методики обучения математике и информатике, Московский педагогический государственный университет</p>
	<p>Айдарханова Куляш Нурсаиыновна Эксперт Заместитель по учебной и воспитательной работе заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права, к.ю.н., доцент, КазНУ им. аль-Фараби</p>
	<p>Березюк Валентина Ивановна Эксперт Заведующий кафедры бухгалтерского учета и аудита, Карагандинский университет Казпотребсоюза, д.э.н., профессор</p>
	<p>Құдайберген Оралбай Бижанұлы Представитель работодателей Председатель Палаты юридических консультантов г. Шымкент</p>

	<p>Махмуд Динара Марленовна Представитель студенчества Магистрант 1-го года обучения образовательной программы 7M04110 – Экономика, Южно-Казахстанский университет им. Ауезова</p>
---	--

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 7М04102 – УЧЕТ И АУДИТ (НП) ПО КАЖДОМУ
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+	+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6B04102 – УЧЕТ И АУДИТ ПО КАЖДОМУ
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Примечание: Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 6. *Учебные ресурсы и поддержка студентов* уровень соответствия определен, как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие». Протокол заседания Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании от 02.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	5

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.....	6
---------------	---

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества и академическая честность	7
---	---

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	12
--	----

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	17
---	----

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	20
--	----

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав.....	23
--	----

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	26
--	----

Стандарт 7

Информирование общественности.....	28
------------------------------------	----

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
------------------------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита.....	35
--------------------------------	----

Приложение 2

Список всех участников интервью.....	40
--------------------------------------	----

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	46
--	----

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы IQAA в Шымкентский университет с целью процедуры специализированной аккредитации проходил с 16 по 17 июня 2022 г.

Работа экспертной группы проходила в соответствии с программой, разработанной IQAA. Членам экспертной группы до начала визита в организацию образования были предоставлены все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры программной аккредитации, Кодекс этики эксперта и др.), что позволило заблаговременно подготовиться к процедуре внешней оценки. Отчет по самооценке образовательных программ представлен членам экспертной группы до начала визита в организацию образования.

Отчет включает результаты процедуры самооценки, выводы по итогам. Изучение отчета по самооценке образовательной программы 7M04102 – Учет и аудит предоставило возможность сформировать предварительное мнение об аккредитуемых образовательных программах с точки зрения соответствия стандартам и критериям программной аккредитации IQAA.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой организации, достижениями последних лет и перспективами развития вуза. Внешний визит осуществлялся строго по программе. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета. Во время визита экспертная группа провела ряд встреч и интервью с руководством и административным составом ВУЗа, с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом (далее - ППС), со студентами, работодателями, выпускниками 7M04102 – Учет и аудит, что позволило внешней экспертной группе провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке стандартам аккредитации.

В целом изученная во время посещения вуза документация и круг лиц, с которыми состоялись встречи во время визита, а также посещение членами комиссии библиотеки, компьютерных классов, лекционных аудиторий, общежития позволили получить более полную информацию об аккредитуемой программе, ее содержании и организации, инфраструктуре, ресурсах и управлении.

Основные характеристики вуза

Шымкентский университет функционирует на рынке образовательных услуг с 2001 года как многопрофильный многоуровневый университет научно-образовательного комплекса.

Шымкентский университет осуществляет подготовку кадров по двум "уровням национальной системы образования: бакалавриат – магистратура.

Подготовка магистров по образовательной программе 7M04102-Учет и аудит в Шымкентском университете осуществляется согласно лицензии KZ42LAA00011861 от 24.05.2018 г. с 2017 года на кафедре «Бизнес и управление» и реализует профессиональные образовательные программы послевузовского образования по подготовке кадров.

Образовательный процесс обеспечивается высокой материально-технической базой. Образовательную программу обслуживают преподаватели, имеющие высокую квалификацию, процент острепенности составляет 83 %. В период с 2017 по 2021 год по образовательной программе 7M04102 – «Учет и аудит» был подготовлен 31 магистр, трудоустроено 95% выпускников. Работодатели положительно оценивают деятельность выпускников ОП 7M04102 – Учет и аудит.

Образовательная программа 7M04102-Учет и аудит реализуется по очной форме обучения. Обучение ведется на государственном языке. Первый выпуск по ОП 7M04102-Учет и аудит был произведен в 2018 году.

В Шымкентском университете насчитывается 577 единиц компьютерной техники, в том числе 342 персональных компьютеров, 10 ноутбуков и 10 моноблока. Также доступны 43 сканеров, 88 лазерных принтеров, 7 цветных принтеров, 3 3D-принтера, 3 ксероксов А3 формата, 28 интерактивных досок, 28 мобильных мультимедийных проекторов, 4 цифровые видеокамеры.

На сегодняшний день функционируют 17 компьютерных классов, используемых в учебном процессе, оснащенные: мультимедийными проекторами, проекционными экранами и интерактивными досками. В общей сложности используется: 28 мультимедийных проекторов, 28 интерактивных досок.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Шымкентский университет (далее - ШУ) был создан в 2001 году.

Кафедра «Бизнес и управление» является структурным подразделением факультета «Естествознания и гуманитарные науки» ШУ, выпускающей магистров по ОП 7М04102-Учет и аудит и реализует профессиональные образовательные программы высшего образования по подготовке кадров. В разработке образовательных программ активно применяются методы компетентностного подхода.

С целью создания условий для непрерывного совершенствования деятельности вуза и повышения удовлетворенности стейкхолдеров, выпускающая кафедра тесно взаимодействует с работодателями, учитывая их мнение при формировании образовательных программ, разработке компетенций будущих выпускников.

В вузе созданы условия для гармоничного развития личностных качеств обучающихся, их нравственного воспитания и профессионального формирования.

На двухуровневую подготовку выпускников по международным стандартам в соответствии с Болонской конвенцией вуз перешел с 2018г. С этого периода на кафедре «Бизнес и управление» реализуется образовательная программа по научно-педагогическому направлению с присуждением академической степени магистр экономических наук по ОП 7М04102 «Учет и аудит».

Повышение эффективности образовательных услуг, удовлетворенность магистрантов и работодателей обеспечивается планированием образовательного процесса образовательной программы в соответствии со Стратегическим планом развития Шымкентского университета до 2025 года.

Обучение ведется на казахском языке. Первый выпуск по ОП 7М04102 – Учет и аудит был произведен в 2018 году. Образовательный процесс обеспечивается высокой материально-технической базой. Образовательную программу обслуживают преподаватели, имеющие высокую квалификацию, процент остепененности составляет 83 %. В период с 2017 по 2021 год по образовательной программе «7М04102 – Учет и аудит» было подготовлено 31 магистра, трудоустроено 95% выпускников. Работодатели положительно оценивают деятельность выпускников ОП 7М04102 – Учет и аудит.

Обучающиеся по ОП 7М04102 «Учет и аудит» имеют возможность пройти стажировки, практики, обучение в рамках академической мобильности на предприятиях и высших учебных заведениях, что, безусловно, повышает качество их подготовки.

С целью создания условий для непрерывного совершенствования деятельности вуза и повышения удовлетворенности стейкхолдеров, выпускающая кафедра тесно взаимодействует с работодателями, учитывая их мнение при формировании образовательных программ, формировании компетенций будущих выпускников.

В вузе созданы условия для гармоничного развития личностных качеств обучающихся, их нравственного воспитания и профессионального формирования.

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Университет имеет ясную, четко сформулированную миссию в контексте приоритетов развития Республики Казахстан в области социально-экономического развития и модернизации национальной системы высшего образования.

Политика в области обеспечения качества, утвержденная 17 февраля 2020 года (<https://univershu.edu.kz/ru/home/politika-v-oblasti-kachestva-shymkentskogo-universiteta>), соответствует Миссии университета.

Ресурсы и возможности вуза соответствуют заявленной миссии, целям и задачам политики в области обеспечения качества, требованиям рынка труда, что подтверждается:

- принятой системой управления и планирования в вузе;
- наличием Стратегии развития Шымкентского университета на 2020-2025 годы, благодаря которой определены миссия университета стратегические цели, задачи и ожидаемые результаты, утвержденной Ученым Советом университета (протокол №7 от 17.09.2020);
- соблюдением требований Стандарта по менеджменту качества серии ISO 9001-2016 СТ РК, основной целью которого является стремление к постоянной адаптации и выполнению требований-запросов потребителей в настоящем и будущем в результате непрерывного улучшения качества образования;
- действующей системой внутреннего обеспечения и оценки качества образовательной программы, степенью участия администрации, ППС и студентов в формировании и поддержке политики обеспечения качества: результаты данной оценки по достижению целей и задач рассмотрены и обсуждены на заседаниях ученого совета, кафедр и структурных подразделений университета;
- применением Положения внутреннего распорядка, которое доступно на сайте <https://univershu.edu.kz>;

- практикой использования Положения о кадровой политике Шымкентского университета, утвержденной Ученым советом (протокол № 1 от 26.08.2021 г.);

- принимаемыми мерами по поддержанию академической честности, бдительности против академического мошенничества на всех уровнях, посредством культивирования корпоративной культуры, формирования здорового, творческого климата, приверженности принципам академической честности, что подтверждается разработанными и принятыми к действию документами: «Кодекс чести ППС», «Кодекс чести студента», «Кодекс чести сотрудника», утвержденные Ученым советом университета (протокол №8 от 27.02.2020), «Академическая политика», утвержденная на Ученом совете университета (протокол №1 от 26.08.2021 г.), которая едина для всех участников образовательного процесса. Для проверки письменных работ студентов используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism» (<https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>);

- реализуемыми в вузе антикоррупционными мерами в соответствии с принятой политикой по противодействию коррупции: доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и студентов, блог ректора университета, гибкость реагирования на запросы студентов, сотрудников и ППС. Во всех учебных корпусах в целях профилактики правонарушений и укрепления дисциплины установлены ящики «Почта доверия». В университете ежегодно разрабатывается комплексный План антикоррупционных мероприятий. Случаи возникновения вопросов коррупционного характера рассматриваются на проектном совете «Саналы ұрпақ».

Обеспечение качества образования достигается через повышение эффективности всех сфер работы университета, в том числе научно-исследовательской деятельности, использования цифровых технологий в среднесрочной перспективе.

В ходе интервью с административным корпусом, ППС и обучающимися выяснено, что все они хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами политики в области обеспечения качества образования и многие из них принимали непосредственное участие в процессе ее разработки.

Миссия, цели и задачи вуза доступны на веб-сайте вуза по следующей ссылке: <https://univershu.edu.kz>.

Анализ:

По мнению экспертов, образовательная программа 7M04102 – «Учет и аудит» составлена на основе нормативно-правовых документов МОН РК (ГОСО магистратура, законодательные и нормативно-правовые акты МОН РК, Государственная программа развития образования РК до 2025) и внутренней регламентирующей документации ШУ и осуществляется в соответствии с миссией, стратегией развития вуза, определяет цели подготовки, компетентности и квалификации будущего специалиста, приобретаемые в ходе

обучения. Однако широкого ознакомления академической общественности, обучающихся с миссией университета полной информацией об ОП 7M04102 – «Учет и аудит» не просматривается. Мероприятия, проводимые магистрантами при прохождении педагогической практики, кафедрой «Бизнес и управление», не нашли на систематической основе отражения на сайте университета.

Система внутреннего обеспечения качества образовательной программы в Шымкентском университете организована на основе требований Стандарта по менеджменту качества серии ISO 9001-2016 СТ РК, основной целью которого является стремление к постоянной адаптации и выполнению требований-запросов потребителей в настоящем и будущем в результате непрерывного улучшения качества образования.

Шымкентский университет рассматривает качество обучения как часть корпоративной культуры и средство повышения эффективности образовательной деятельности, укрепления репутации вуза и высокий уровень оказываемых образовательных услуг. Культура качества университета основывается на принципах взаимного уважения и партнёрства, обоюдного соблюдения обязательств со стороны руководства, преподавателей, обучающихся, чему способствуют принятые в университете Правила внутреннего распорядка, которые доступны на сайте <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

Эксперты убедились, что руководство университета обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей университета, а именно ресурсы для улучшения системы управления и удовлетворения потребностей потребителей образовательных услуг.

Команда внешних экспертов считает, что цели образовательной программы 7M04102 – «Учет и аудит» сформированы с учетом развития экономики и потребностей рынка труда региона и страны с акцентом на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку. Миссия ОП «Учет и аудит» заключается в подготовке специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда, отличающихся интеллектуальностью, высокой культурой и толерантностью.

В ходе интервью с представителями работодателей, эксперты убедились, что ОП составляется с учетом мнений и пожеланий государственных и частных предприятий, компаний, фирм, организаций, отдельных работодателей, заинтересованных в квалифицированных специалистах по ОП 7M04102 – «Учет и аудит». В разработке образовательной программы 7M04102 – «Учет и аудит» принимают участие преподаватели и сотрудники университета, обеспечивающие ее реализацию, учитывается мнение студентов, что подтверждено интервью с ППС факультета, обучающимися и нашло отражение в существенной актуализации образовательной программы (введены новые дисциплины, изменен принцип формирования образовательной программы).

Администрация, ППС сотрудники обеспечивают качество ОП 7M04102 – «Учет и аудит». Участие администрации проявляется в разработке миссии, стратегии развития и нормативно-правовых документов по организации и

мониторингу учебного процесса. Профессорско-преподавательский состав участвует в разработке УМКД, проводит занятия по ОП 7М04102 – «Учет и аудит». Участие магистрантов проявляется в выборе траектории обучения.

В ходе интервью с руководством университета, ППС, руководителями структурных подразделений, обучающимися, было установлено, что в вузе проводится мониторинг в области обеспечения качества ОП 7М04102 – «Учет и аудит». Информация о вносимых изменениях своевременно доводится до обучающихся.

По мнению экспертов, дисциплины в ОП 7М04102 – «Учет и аудит», предназначенные для формирования знаний, умений и навыков, необходимых для организации продвинутого финансового учета, разработки методики управленческого учета и контроля хозяйственных операций в различных отраслях экономики и выявления финансового результата, подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, разработки учетной и налоговой политики предприятия представлены в достаточном объеме и формируют у обучающихся умение выражать свое профессиональное мнение. Выпускник ОП «Учет и аудит» в первую очередь может работать бухгалтером, преподавателем, исследователем в исследовательских институтах. Соответствие заявленной цели обеспечивается за счет достижения целей по циклам преподаваемых дисциплин.

По представленным комиссии данным, план развития ОП 7М04102 – «Учет и аудит» формируется с привлечением опытного профессорско-преподавательского состава кафедры (1 - доктор экономических наук, 3 - кандидата экономических наук). Однако, на сайте университета полностью отсутствует информация о преподавателях кафедры «Бизнес и управление», их достижениях, анкетных данных, резюме, контакты и т.д.

Команде внешних экспертов было продемонстрировано, что обучающиеся принимают участие во внутренних и внешних процессах обеспечения качества, выражая свое мнение по различным аспектам деятельности университета через информирование о результатах аудитов и последующих процедурах, возможностью быть избранными в состав коллегиальных органов управления, вносить предложения по совершенствованию образовательной программы на имя ректора, Ученого Совета, УМС. Вклад ППС в формирование и поддержку политики обеспечения качества образовательных программ реализуется через их участие в заседаниях кафедры, Совета факультета, всеобщем обсуждении Политики в области качества.

По мнению экспертов, в ШУ осуществляется систематический мониторинг, проводится оценка эффективности качества образовательной программы ОП 7М04102 – «Учет и аудит» на базе управления информацией, в зависимости от изменяющихся условий и окружающей среды (рынка труда, партнеров, мировых тенденций). Осуществляется постоянный мониторинг учебных достижений обучающихся, анализ данных о трудоустройстве выпускников.

При проведении внешнего аудита, экспертная группа убедилась, что меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и сотрудников своевременно приняты в университете и являются прерогативой в образовательной политике университета. Участники образовательного процесса несут моральную и правовую ответственность за нарушение этих принципов. Для проверки письменных работ магистрантов используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism», на основе договора. Письменные оцениваемые работы обучающихся (магистерские диссертации/проекты) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла, включая использование текста, переведенного с другого языка, согласно внутренним Правилам проверки письменных работ обучающихся (магистратура) (<https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>). Однако в самом «Протоколе анализа отчета подобия заведующего кафедрой / начальника структурного подразделения» по магистерским диссертациям не отражен процент оригинальности, экспертам другая дополнительная информация не предоставлена.

Кроме того, все остальные виды письменных работ (эссе, рефераты и др.), выполняемые магистрантами образовательной программы, не подвергаются проверке на оригинальность текста, тем самым не предоставляется возможность доказать на сколько самостоятельно и честно магистрант выполнил данный вид работы.

Эксперты убедились, что в ШУ реализуется политика по противодействию коррупции. Доступность руководства вуза, факультета для преподавателей и обучающихся, гибкость реагирования на запросы являются составными элементами антикоррупционной политики. Для предотвращения коррупционных проявлений установлены «ящики доверия», на университетском сайте открыт блог ректора. Университет проводит политику борьбы с академической нечестностью, вплоть до отчисления обучающихся и увольнения преподавателей за несоблюдением принципов академической честности. В университете ежегодно разрабатывается комплексный План антикоррупционных мероприятий. Работа по противодействию коррупционным проявлениям в университете и в подразделениях ведется в соответствии с Правилами противодействия коррупции Шымкентского университета (утверждены ученым советом №8 от 27.02.2020 г.) <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

Положительная практика:

1. В вузе разработаны документы по поддержанию академической честности, создана комиссия по борьбе с коррупцией, открыт блог ректора.

2. Используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism».

Замечания:

1. Во внутренних нормативных документах университета выявлены коррупционные риски, связанные с «размытым» определением полномочий, регламентации функций должностных лиц

Области для улучшения:

1. В целях широкого ознакомления академической общественности с миссией Университета, полной информацией об ОП 7М04102 – «Учет и аудит» рекомендуется использовать активную визуализацию (сайт, стенды, баннеры, газеты и пр.).

2. Отражать на систематической основе мероприятия, проводимые магистрантами при прохождении педагогической практики, кафедрой «Бизнес и управление» на сайте университета.

3. Разместить на сайте университета информацию о ППС кафедры «Бизнес и управление».

4. Предусмотреть в протоколе анализа отчета подопечного заведующего кафедрой/начальника структурного подразделения отражение в процентном соотношении степени оригинальности письменной работы.

5. Осуществлять проверку письменных работ (эссе, рефераты) с использованием лицензионной программы «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism».

6. Соблюдать разработанные и принятые к действию документы: «Кодекс чести ППС», «Кодекс чести студента», «Кодекс чести сотрудника», утвержденные Ученым советом университета (протокол №8 от 27.02.2020г.); «Академическая политика», утвержденная на Ученом совете университета (протокол №1 от 26.08..2021 г.) с целью поддержания академической честности, бдительности против академического мошенничества на всех уровнях.

Уровень соответствия по стандарту 1 – значительное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

Все образовательные программы, реализуемые вузом, соответствуют провозглашенной миссии вуза и сформированы в соответствии с «Положением разработки образовательной программы» (протокол Ученого совета ШУ №8 от 27.02.2020 г.)

По мнению экспертов, структура и содержание образовательной программы 7М04102 – «Учет и аудит» соответствует требованиям ГОСО, Национальной

рамки квалификаций, утвержденной НПП РК «Атамекен». Комиссии экспертов были представлены положительные рецензии на ОП «Учет и аудит» представителей работодателей директора ТОО «EV LTD» Туралиева Е.С., главного бухгалтера ТОО «Сым-Тас Проект» Кабылбаевой О.А. При составлении КЭД вузовские компоненты согласовывались с директорами ТОО «Business Balans» Кожасовой У.Д. и ТОО «MIG» Туралиевой А.А., ведущими работниками вузов-партнеров к.э.н., доцентом кафедры «Финансы» Университета Мирас Исахметовым А.Н.

В ходе внешнего аудита было установлено, что структура и содержание учебных планов модульной образовательной программы структурированы под кредитную технологию обучения ECTS. Содержание учебных планов обсуждается на кафедре, на учебно-методическом совете факультета, согласуются с УМС университета и при наличии положительного заключения утверждаются на Ученом совете университета. Учебно-методический совет контролирует соблюдение норм разработки и утверждения ОП.

Разработка и реализация ОП, основанных на компетенциях, предполагает наличие постоянной обратной связи с требованиями работодателей к умениям и знаниям работников, что обеспечивает качество подготовки будущих специалистов. ОП 7M04102 – «Учет и аудит», основанная на компетенциях, находится в русле концепции обучения в течение всей жизни, поскольку имеет целью формирование высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, с одной стороны, и продолжать профессиональный рост и образование – с другой. Данный подход к обучению создает ощущение успешности у каждого обучающегося, создаваемой самой организацией учебного процесса, в рамках которого обучающийся сам управляет своим обучением, т.е. берет ответственность за собственное обучение, а в дальнейшем – за собственный профессиональный рост и карьеру.

Экспертами установлено, что в университете для организации и прохождения обучающимися по ОП «Учет и аудит» исследовательской практики оформлены двусторонние договоры с рядом организаций и предприятий. Процесс оформления и организации профессиональной практики отражен в «Положении организации и проведения профессиональной практики» университета, утвержденных Ученым Советом ШУ (протокол №8 от «27» февраля 2020 г.).

По академическому календарю продолжительность учебного семестра составляет 15 недель. В научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта. Из них: теоретическое обучение 84 кредита. Объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК. Объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Научно-

исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации, составляет 24 кредита.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического направления и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации.

Дисциплины образовательной программы обеспечены учебно-дидактическими материалами (тесты, презентации Microsoft PowerPoint).

Эксперты убедились, что в ШУ осуществляется образовательная деятельность с использованием информационных ресурсов (учебного портала), которые требуют усовершенствования по отдельным позициям (УМКД, журнал успеваемости и др.).

Анализ:

По мнению экспертов, ОП 7М04102 «Учет и аудит» обеспечивает магистрантов, как академическими знаниями, так и необходимыми навыками, умениями.

В ШУ в соответствии с приказом МОН РК №152 от 20 апреля 2011 г. «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» разработано внутреннее «Положение разработки образовательной программы» (протокол Ученого совета ШУ №8 от 27.02.2020 г.), формирующее единые требования по формированию образовательных программ по модульной технологии. В вузе введены модульные образовательные программы с учетом всех компетенций и навыков, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с Дублинскими дескрипторами.

Модульная образовательная программа 7М04102 – «Учет и аудит» обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении по семестрам. Мониторинг, оценка и пересмотр образовательных программ проводится систематически в целях повышения ее качества и эффективности: сведения о контингенте магистрантов, их достижениях (публикациях магистрантов) и успеваемости, трудоустройство.

Образовательная программа 7М04102 - «Учет и аудит» структурирована под кредитную технологию обучения ECTS по видам обучения и аттестации (теоретическое, дополнительное, промежуточная и итоговая аттестация), содержит циклы общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин и в тоже время обеспечивает целостность образовательной программы. Для достижения поставленных целей определены наиболее эффективные виды учебных занятий: метод проблемного изложения, презентации, дискуссии, кейс-стади, работа в группах, метод критического мышления, викторины, деловые и ролевые игры, метод блиц-опроса, мозговой штурм и другие.

Экспертами установлено, что учебно-методическое обеспечение ОП 7М04102 – «Учет и аудит» имеется в полном объеме и разработано в соответствии с требованиями ГОСО РК. ЭУМКД дисциплины размещены на

учебном портале (<https://port.univershu.edu.kz>), однако требуется осуществлять на постоянной основе их актуализацию, пополнив его компьютерными программными средствами (тестами, презентациями Microsoft PowerPoint, контрольно-обучающими программами), электронными учебниками, медиакурсами и др.

На выпускающей кафедре рекомендуется создание учебно-методического семинара кафедры (УМСК), на заседаниях которого по ОП «Учет и аудит» должны рассматриваться проблемы совершенствования методики бухгалтерского учета, внутреннего аудита, использования инновационных технологий обучения, качество преподавания и состояние методического обеспечения учебного процесса, результаты исследований магистрантов. Так, по рекомендации работодателей в каталог включены элективные дисциплины: «Корпоративное управление и устойчивое развитие», но отсутствует информация, связанная с обсуждением, рассмотрением данного вопроса с представителями работодателя. Также, учитывая динамику НТП, необходимо систематически совершенствовать образовательные траектории с учетом потребностей рынка труда и региональных особенностей, обсуждать обозначенные вопросы с привлечением работодателей и магистрантов.

Эксперты убедились, что ОП 7М04102 - «Учет и аудит» направлена на содействие успеваемости и прогрессу магистрантов. В вузе соблюдается учет интересов различных категорий обучающихся, включая инклюзивное образование. Образовательная программа разработана в соответствии с ГОСО, утвержденным Постановлением правительства Республики Казахстан от 31.10.2018 года №604 (с изменениями и дополнениями от 05.05.2020г.). Цели, задачи, компетенции и результаты обучения, общее количество 120 кредитов по циклам дисциплин (БД – 35 кредитов, ПД – 49 кредитов, НИРМ – 24 кредита, ИА – 12 кредитов) согласованы с требованиями, определяемыми в ГОСО для данного уровня образования.

Однако, при проверке syllabus, к примеру, по дисциплине «Мемлекеттік аудит: теория және практика», установлено экспертами, что нет четкой структуры, вообще нет нормативных документов, необходимых для изучения данной дисциплины, а все предлагаемые литературные источники указаны по дисциплине «Маркетинг», что не связано с изучаемой дисциплиной. Содержание syllabus не обсуждается и не согласовывается с работодателями. Необходимо кардинально пересмотреть структуру syllabus дисциплин ОП 7М04102, предусмотрев в ней: актуальность и необходимость изучения курса; цель и задачи курса; перечень знаний, умений, навыков и компетенций которыми должен овладеть магистрант по завершении данной дисциплины; содержание тем дисциплины; тематику практических занятий; темы, вопросы и задания по выполнению СРС; требования преподавателя, критерии оценки, распределение часов по видам занятий; перечень основной и дополнительной литературы с учетом специфики изучаемой дисциплины; вопросы для подготовки к экзамену.

При формировании Индивидуального учебного плана магистранта учитывается пререквизитность изучения дисциплин. ОП 7M04102 – «Учет и аудит» разработана в соответствии с Национальной рамкой квалификаций и ориентирована на подготовку специалистов, обладающих методологическими знаниями в области инновационно-профессиональной деятельности, способных формировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности, демонстрировать навыки лидерства и автономности в определении стратегии, управлении процессами и деятельностью, принятия решений и ответственности на уровне институциональных структур, анализа, оценки и реализации сложных инновационных идей в научной и практической области.

Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности. По ОП 7M04102 – «Учет и аудит» предусмотрены два вида практики – педагогическая (2 семестр, 6 кредитов), исследовательская (2 и 4 семестры, 10 кредитов), которые реализуются в сроки, определенные академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта. Трудоемкость практики, согласно учебному плану, составляет 16 кредитов.

Педагогическая практика направлена на отработку профессионально-педагогических, исследовательских умений и формирование личностных качеств будущих специалистов и является средством развития педагогического мышления, творческого отношения к профессиональной деятельности.

Было установлено, что кафедра проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием магистрантов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора и анализа информации о контингенте магистрантов образовательной программой 7M04102, уровня их успеваемости, востребованностью выпускников на рынке труда.

На кафедре имеются программы всех видов практик магистрантов; протоколы конференции по защите отчетов о прохождении педагогической и научно-исследовательской практики магистрантов; отчеты руководителей практик, графики прохождения обучающимися всех видов практик, утвержденные формы дневников прохождения педагогической и исследовательской практик. Обучающимся предоставляется силлабус, который должен содержать основные требования прохождения практики, но они в нем отсутствуют. По окончании профессиональной практики магистранты проходят стажировку, в рамках которой осуществляется подготовка и апробация научно-исследовательской работы магистранта. Заключены договоры с вузами Сырдария, Международным гуманитарно-техническим университетом, Центральноазиатским инновационным университетом для прохождения магистрантами стажировки.

Положительная практика:

1. Наличие целого ряда внутренних документов, регламентирующих различные аспекты образовательной деятельности.
2. Внедрено и действует мобильное приложение к сайту университета, которым смогут пользоваться обучающиеся, преподаватели, родители, использование которого обеспечивает доступность информации по организации учебного процесса, информации об успеваемости и др.

Замечания:

1. Нет четкой структуры в курсах дисциплин, вообще нет нормативных документов, необходимых для изучения курсов, а все предлагаемые литературные источники не связаны с изучаемыми дисциплинами.

Области для улучшения:

1. Кардинально пересмотреть форму и содержание курсов дисциплин ОП 7М04102-Учет и аудит.
2. Осуществлять на постоянной основе актуализацию ЭУМКД дисциплин ОП 7М04102 на учебном портале (<https://port.univershu.edu.kz>), пополнив его компьютерными программными средствами (тестами, презентациями Microsoft PowerPoint, контрольно-обучающими программами), электронными учебниками, медиакурсами и др.
3. Предусмотреть создание и функционирование на выпускающей кафедре учебно-методического семинара (УМСК), в рамках деятельности которого должны рассматриваться проблемы совершенствования методики бухгалтерского учета, внутреннего аудита, использования инновационных технологий обучения, качество преподавания и состояние методического обеспечения учебного процесса.

Уровень соответствия по стандарту 2 – значительное соответствие.**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка*****Доказательства:***

Команда внешних экспертов считает, что политика университета направлена на создание благоприятных условий для обучающихся. Реализация студентоцентрированного обучения по ОП 7М04102 – «Учет и аудит», изученного в ходе внешнего аудита, доступна и отвечает интересам обучающихся, обеспечивает личностный и профессиональный рост, самостоятельность, самоуважение.

Мотивация студента к активной роли в процессе обучения в ШУ, в первую очередь, проявляется в утверждении локальных нормативных актов, обеспечивающих разработку образовательных программ, позволяющих

осуществить переход к концепции личностно-ориентированного образования на основе формирования индивидуальной траектории обучения.

Непосредственное участие обучающегося в формировании индивидуального учебного плана подтверждается модульным построением учебной программы и плана, разработкой каталога элективных дисциплин, существующей системой выбора дисциплин созданием таких специальных академических служб, как институт эдвайзеров, офис Регистратора (<https://port.univershu.edu.kz>). Алгоритм и порядок регистрации на учебные дисциплины доступны для студентов и опубликованы на сайте университета <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-23-19-46-13>.

Экспертами установлено, что планирование и организация контроля знаний студентов проводится на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (с изменениями и дополнениями на 25.09.2018 г.) и позволяют оценить пять главных результатов обучающегося: знание, понимание, применение знаний и понимания, формирование суждений, коммуникативные способности, навыки обучения или способности к учебе, которые в полной мере отражают организацию студентоцентрированного обучения.

Экспертная группа убедилась, что на кафедре «Бизнес и управление» применяются следующие формы и методы контроля и оценки компетенций: практические задания, сквозные задачи с выходом на формы финансовой отчетности, деловые игры, кейсы, индивидуальные или групповые проекты, тестирование и др. (<https://port.univershu.edu.kz>).

Обучающиеся по ОП «Учет и аудит» обеспечиваются всеми необходимыми документами (справочник-путеводитель на весь период обучения; программы производственной и учебной практик; методические указания по написанию дипломных работ; силлабусы по всем изучаемым дисциплинам; каталоги элективных дисциплин (<https://univershu.edu.kz/ru/elektivti-p-nder-katalogy>); индивидуальный учебный план) и дополнительной информацией, которую могут получить на учебном портале <https://port.univershu.edu.kz>.

Анализ:

В вузе функционирует офис Регистратора, в котором размещена необходимая информация об университете, факультете, академический календарь на текущий учебный год, информация о процессе обучения в ШУ (правила кредитной технологии обучения и система контроля знаний), о студенческой жизни, справочник структурных подразделений университета. На учебном портале (<https://port.univershu.edu.kz>) также размещаются учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД).

Информированность студентов об используемой стратегии и критериях их оценивания, об экзаменах, зачетах и других видах контроля осуществляется

посредством учебного портала (<https://port.univershu.edu.kz>), но не нашли отражение в силлабусе.

Реализация ОП с применением ДОТ в университете проводится, согласно Положению организации учебного процесса по ДОТ Шымкентского университета <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

В ходе внешнего аудита установлено, что методы и инструменты обучения, используемые в учебном процессе, являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры. Так, в учебном процессе по ОП 7M04102 «Учет и аудит» используются активные методы обучения: кейс-стади, презентации, деловые игры, решение ситуационных задач, имитирующих производственную деятельность предприятий, контрольно-обучающие программы, занятия с использованием бухгалтерской компьютерной программы 1С: Бухгалтерия (учебная версия).

Организация и проведение практических занятий направлены на достижение запланированных результатов обучения и отвечают потребностям студентов, чему во многом способствует применяемый в вузе индивидуальный подход и индивидуальная форма обучения. В результате приоритет отдается самостоятельной работе студента и свободном выборе дисциплин при составлении своего индивидуального учебного плана на год.

Экспертами установлено, что учебная нагрузка студентов формируется исходя из его индивидуальных способностей и возможностей. В индивидуальных учебных планах студента представлены все компоненты и элементы образовательной программы. Продолжительность академического часа составляет 50 минут, а объем работы студентов, соответствующий 5 кредитам ECTS, включает в себя 30 часов лекций, 15 часов практических занятий, 15 часов СРСП, 90 часов СРС. Самостоятельная работа студентов составляет 60% от общей трудоемкости курса. Всего за период обучения студент должен освоить не менее 240 кредитов теоретического обучения.

В университете реализуется и соблюдается процедура записи на учебные дисциплины в форме, порядке и алгоритме, удобная для студентов, в соответствии с академическим календарем.

Студенты, не справляющиеся с академическими требованиями, получают академическую поддержку (имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в летнем семестре или право апеллировать результаты экзамена).

Экспертная группа убедилась, что критерии оценки результатов обучения являются прозрачными, единообразными, объективными и справедливыми по отношению ко всем студентам, стимулируют их обучение. Правила осуществления контроля и построения системы оценки знаний обучающихся регламентированы «Положением проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (<https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>).

Студент, получивший на экзамене оценку (F) «неудовлетворительно», имеет право в летнем семестре повторно прослушать и сдать данную

дисциплину. Студент имеет право апеллировать результаты экзамена, но сама процедура апелляции не прописана в курсах.

Команда внешних экспертов считает, что в ШУ применяется официальная процедура рассмотрения студенческих апелляций, соблюдаются академические правила перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска.

Обучающиеся по ОП «Учет и аудит» участвуют в научно-исследовательской работе. На кафедре функционирует студенческий научный кружок «Лидеры экономики», в который вовлечены 26 студентов ОП «Учет и аудит». Формами научно-исследовательской работы студентов являются: участие в работе конференций, семинаров и круглых столов, конкурсах, олимпиадах; подготовка публикаций в научные журналы и сборники докладов, материалов и тезисов конференций (совместные публикации с преподавателями). Вместе с тем, низка доля студентов, участвующих в международных научных программах, конкурсах, проектах. Согласно представленным данным (приложение 11 к отчету по самооценке) студенты ОП 6В04102 не принимают участие в выполнении хозяйственных исследований.

В целом, процедура обучения, преподавания и оценки результативности ОП 7М04102 - «Учет и аудит» поддерживает осуществление мобильности обучения студентов, признания кредитов ECTS, Национальной рамки квалификации. Так, академическая мобильность обучающихся в вузе осуществляется на основании межвузовских договоров о сотрудничестве, в целях обучения по программам студенческого обмена. Так, например, за 2019-2020 учебный год в рамках внутренней академической мобильности в Институте им. Мардана Сапарбаева прошла обучение студентка группы ЕА-117 Әлімғалиева Камила Батырбекқызы и в 2020-2021 учебный год - студентка группы ЕА-120 Аханова Айдана Азизқызы в Центрально Азиатском инновационном университете. Необходимо продолжить развитие системы внутренней академической мобильности обучающихся, обеспечивающей повышение качества образования.

Экспертами установлено, что в ШУ по ОП 7М04102 работа по организации внешней академической мобильности обучающихся, согласно представленным данным, не осуществляется.

Положительная практика:

1. Академические достижения обучающихся фиксируются на учебном портале ШУ, обеспечивая систематический сбор данных, мониторинг и управление информацией о прогрессе обучающихся.

Области для улучшения:

1. Повысить качество научно-исследовательской работы магистрантов, активизировать их участие в международных научных программах, проектах, конкурсах, хозяйственных исследованиях, грантах.

2. Продолжить развитие системы внутренней академической мобильности обучающихся, обеспечивающей повышение качества образования.

3. Осуществить работу по организации внешней академической мобильности обучающихся, что способствует расширению границ формируемых компетенций.

Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

Прием магистрантов в ШУ осуществляется в соответствии с «Положением приема в Шымкентский университет», разработанным на основе «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», согласно Приказу Министра образования и науки РК от 31.10.2018г. №600 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2020г.), которые содержат условия приема и являются доступными, публикуются на официальном сайте университета <https://univershu.edu.kz/ru/pages/2017-10-30-13-32-47>.

Рекламные и другие информационные материалы об университете, его образовательных программах, материальной, учебной базе, возможностях академической мобильности магистрантов, трудоустройства, достижениях университета и т.д. размещаются на сайте, а также на официальных аккаунтах в социальных сетях: Instagram – Shimkentuniversity, Facebook – Shimkentuniversity, Youtube – Shimkent university Shu, Telegram - Shimkent university SHU.

Системную профориентационную работу в университете обеспечивает информационно-рекламный отдел и кафедры, на которых реализуются ОП. «День открытых дверей», участие ППС кафедры на встречах с выпускниками вузов, круглые столы и т.д. проводятся в онлайн и в офлайн формате.

Прием в магистратуру проводится на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее – КТ) знания. Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

На сайте университета <https://univershu.edu.kz>, также имеется вся необходимая информация для абитуриентов: сроки приема заявлений, сроки экзаменов, документы для поступления, сроки приема и перечень документов на комплексное тестирование.

Обучающиеся по ОП обеспечиваются такими документами, как: справочник-путеводитель на весь период обучения, программы производственной и исследовательской практик, методические указания по написанию магистерских диссертаций (проектов), силлабусы по всем изучаемым дисциплинам, каталоги элективных дисциплин, индивидуальный учебный план и др.

Анализ:

Осуществление приема в вуз осуществляется на основе законодательства Республики Казахстан, четко разработанных критериев, доступных для абитуриентов, прозрачных, с описанием условий обучения и возможностей, которые дают образовательные программы для будущего трудоустройства.

Экспертами установлено, что для качественного укомплектования ОП 7М04102 «Учет и аудит» в ШУ проводится целенаправленная системная профориентационная работа с выпускниками вузов, нацеленная на привлечение абитуриентов, сознательно выбравших образовательные программы, при этом задействованы социальные сети, Интернет-ресурсы университета, научные и учебные мероприятия.

ВУЗ осуществляет прием на основе утвержденных критериев, правил доступных для абитуриентов. Кроме этого, кафедра готовит рекламные буклеты, профориентационные презентации, осуществляет консультирование по телефону, электронной почте, в социальных сетях. Преподаватели проводят беседы с выпускниками вузов. Вместе с тем эксперты отмечают ограниченность форм профориентационной работы и отсутствие контингента обучающихся в 2021-2022 учебном году.

Было показано, что набор магистрантов по ОП 7М04102 «Учет и аудит» регламентирован в соответствии с основными требованиями, внутренними и внешними документами, регулирующими правила приема магистрантов.

Тем не менее, при подготовке будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда и региональных особенностей необходимо уделить внимание полиязычности обучения, в частности изучению русского и английского языков обучения, позволяющей «не потерять своего абитуриента» из-за «языкового барьера» и повышающей возможности адаптации выпускников на производстве. Об этой же проблеме говорили работодатели – представители ТОО «АзияShymСервис».

Экспертами установлено, что в вузе соблюдаются академические правила перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска. Причем, процедура набора и правила зачета кредитов при переводе из другого вуза осуществляется согласно Приложению 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Правила оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования» (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V15H0010297#z6>).

В университете существует служба офис-регистрации. Статистические данные по успеваемости магистрантов находятся на учебном портале и в мобильном приложении, доступных для всех магистрантов.

Проведение в вузе анализа и оценки основных показателей по образовательной программе 7М04102 - «Учет и аудит» в целях мониторинга и управления информацией о результатах обучения магистрантов осуществляется в рамках текущего, рубежного и итогового контроля. На основании анализа данной информации осуществляется принятие решений по актуализации программы.

Было показано, что набор магистрантов по ОП 7М04102 «Учет и аудит» регламентирован в соответствии с основными требованиями, внутренними и внешними документами, регулирующими правила приема обучающихся. Согласно типовым правилам, прием в магистратуру осуществляется по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами комплексного тестирования. Обучение по ОП «Учет и аудит» ведется по государственным образовательным грантам и на платной основе, на государственном языке. Срок обучения для научно-педагогического направления – 2 года, для профильного направления – 1 год. Данные приема за последние 5 лет следующие: - в 2017 году принято на профильное направление – 1; в 2018 году: научно-педагогическое направление - 5, на профильное направление – 2; в 2019 году: научно-педагогическое направление - 1; в 2020 и 2021 годах набор в магистратуру не осуществлялся.

С целью дальнейшей адаптации выпускников ОП 7М04102 необходимо использовать имеющиеся базы производственной практики для проведения выездных занятий практическими работниками на их рабочих местах в реальных условиях работы в будущем.

Выпускникам ШУ выдаются приложения к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершенного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности магистранта, с учетом объема изученных дисциплин в кредитах ECTS.

В ШУ реализуется программа развития «постдипломного сопровождения», способствующая дальнейшему трудоустройству выпускников, снижению риска безработицы. Так, в рамках «постдипломного сопровождения» выпускников университет кроме реализации профессиональной программы предусматривает еще и правовую и психологическую программы, проводя правовые и психологические консультации и тренинги по вопросам трудоустройства, самоопределения на рынке труда и развития карьеры. «План поддержки выпускников» представлен на сайте <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

Положительная практика:

1. Наличие и доступность информации об условиях приема абитуриентов, правилах и условиях их обучения, аттестации, получаемой квалификации на сайте Университета <https://univershu.edu.kz>.

Области для улучшения:

1. Уделить внимание полиязычности обучения, позволяющей «не потерять своего абитуриента» из-за «языкового барьера» и повышающей возможности адаптации выпускников на рынке труда.

2. Изыскать возможность проведения выездных занятий как активной формы практических занятий, что позволит магистрантам реализовать профессиональные знания, полученные на лекционных занятиях, и подготовит их к профессиональной деятельности в реальных условиях работы в будущем.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав***Доказательства:***

При проведении внешнего аудита, экспертная группа убедилась, что в ШУ реализуется кадровая политика, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу, а именно прозрачность приема на работу, продвижения по службе, поощрения, сокращения, увольнения; права и обязанности, должностные инструкции. Прозрачность кадровой политики подтверждает, опубликованное на сайте университета «Положение о кадровой политике Шымкентского университета» (<https://univershu.edu.kz>).

Процедура приема на работу на вакантные должности ППС и научных работников осуществляется на конкурсной основе, согласно «Положению назначения профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников на конкурсной основе», утвержденного Ученым советом университета <https://univershu.edu.kz/media/attachments/2022/01/28/--pdf>.

К конкурсу на замещение должностей ППС университета допускаются лица, соответствующие «Квалификационным характеристикам должностей педагогических работников Шымкентского университета и приравненных к ним лиц» <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>.

Все внутренние нормативные документы, отражающие кадровую политику вуза размещены на сайте университета <https://univershu.edu.kz/ru/home/kadrovaya-politika-universiteta>. Прозрачность кадровых процедур обеспечивается доступом к документам, хранимым в системе электронного документооборота. База ППС отдела кадров автоматизирована программой pobd.iac.kz. Все кадровые процедуры отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников Университета.

Количественно-качественный состав ППС ОП 7М04102 - Учет и аудит формируется исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы.

Анализ:

ШУ несет основную ответственность за качество работы своих преподавателей и сотрудников, предоставление благоприятных условий для их деятельности. Поэтому, процессы приема на работу сотрудников и ППС прозрачны, объективны. Подбор персонала ведется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, информация о вакантных должностях объявляется в республиканских периодических печатных изданиях, а также публикуется на сайте университета <https://univershu.edu.kz>.

Для реализации образовательной программы 7М04102 «Учет и аудит» университет располагает качественным составом ППС, соответствующим профилю образовательной программы. Численность преподавателей, вовлеченных в преподавание дисциплин аккредитуемой программы в 2021-2022 учебном году составила 4 человека, в т.ч. докторов наук – 1, кандидатов наук – 3. Процент острепененности составляет 100%. Все преподаватели кафедры имеют базовое образование, регулярно проходят курсы повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин, подтвержденные сертификатами и свидетельствами (соответствующие приложения отчета о самооценке). По мнению экспертов, качественный состав профессорско-преподавательского персонала соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности, национальным нормативным требованиям к ППС согласно Закону РК «Об образовании».

Экспертами установлено, что планирование деятельности профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год (в электронном формате). Индивидуальные планы содержат планируемые показатели деятельности преподавателя по учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, внеучебной работе в соответствии с политикой и целями в области качества университета. Индивидуальный план работы преподавателя утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета. Вопросы о выполнении индивидуальных планов преподавателей рассматриваются дважды в учебном году – в конце 1-го и 2-го семестров. Результаты выполнения индивидуальных планов служат основой для материального и морального стимулирования, принятия мер административного характера.

Анализ выполнения индивидуальных планов преподавателей членами экспертной комиссии показывает, что учебная нагрузка является основным видом деятельности преподавателей и выполняется, как правило, в полном объеме не более 680 часов в соответствии с рекомендациями МОН РК.

Установлено, что университет обеспечивает необходимый баланс между учебной и научной деятельностью преподавателей, реализующих образовательную программу. Планирование учебной работы и второй половины рабочего дня профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с Правилами о порядке планирования учебной и учебно-педагогической нагрузки ППС Шымкентского университета <https://univershu.edu.kz/ru/courses/2017-10-24-11-49-55>, индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Соотношение между видами работ преподавателя обеспечивает необходимый баланс: в среднем 34,3% нагрузки отводится на проведение аудиторных занятий; 17% нагрузки отводится на выполнение СРСП, согласно утвержденному расписанию; 34,7% нагрузки отводится на выполнение учебно-методической и внеаудиторной работы в соответствии с личным планом преподавателя; 15% нагрузки отводится на научную и учебно-методическую работу.

Преподаватели, ведущие обучение по ОП 7М04102 «Учет и аудит» постоянно работают над совершенствованием программ, их модульности, определением образовательных целей и формированием результатов обучения. Для повышения эффективности обучения ППС постоянно совершенствует методы обучения, инновационную деятельность, осваивает новые образовательные технологии.

Взаимопосещение занятий планируются согласно «Методических рекомендаций по взаимопосещению преподавателями занятий в Шымкентском университете» и проводятся в соответствии с графиком, где определены срок проведения и вид учебного занятия. Однако, необходимо с целью распространения передового опыта практиковать осуществление показательных занятий ППС для демонстрации молодым, неопытным преподавателям методики проведения учебных занятий, выработки у них единого подхода к применению эффективных средств, различных методов и методических приемов обучения и воспитания студентов.

Эксперты убедились, что ППС регулярно занимается развитием своих профессиональных и педагогических компетенций: участвует в семинарах, тренингах, проходит повышение квалификации, что подтверждается сертификатами. Повышение квалификации осуществляется и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности преподавателей. ППС университета повысили свою квалификацию на семинарах, организованных следующими образовательными учреждениями: Ассоциация бухгалтеров ЮКО; АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»; Международный Казахско-Турецкий университет им. Х.А. Ясави; Южно-казахстанский центр сертифицированного обучения; Учебный Центр ТОО «Нұр Сервис-образование»; Учебный Центр ТОО «Мамандык». Однако, согласно представленным данным в отчете по самооценке, не планируются и не осуществляются международные стажировки, что позволит расширить профессиональный кругозор преподавателей,

использовать результаты стажировок в учебном процессе (передовой мировой опыт), активизировать научной-исследовательскую деятельность.

ППС, участвующий в реализации ОП 7М04102 «Учет и аудит» постоянно публикует результаты своих исследований в отечественных и зарубежных научных изданиях. Так, профессорско-преподавательским составом ОП 7М04102 - Учет и аудит опубликовано 243 научных статей, в том числе: Статьи в журналах с ненулевым импакт-фактором - 14; в изданиях из перечня МОН РК – 11; в сборниках международных научных конференций – 73.

По академической мобильности ППС в 2020-2021 учебном году направлен в Университет Мирас - к.э.н., доцент Калыкулов К.М. согласно данным отчета по самооценке (соответствующие приложения отчета о самооценке). Тем не менее, считаем необходимым приглашать в ШУ ведущих зарубежных преподавателей для чтения лекций, в том числе платиновых, проведения практических занятий, используя мировой опыт.

Было установлено, что при реализации ОП 7М04102 «Учет и аудит» ППС активно применяет современные интерактивные педагогические методы обучения и инновации, внедряет в учебный процесс, там, где это возможно, результаты научных исследований. Большое внимание уделяется использованию современных технологий (компьютерные программы Power Point, презентации, занятия в интерактивном режиме), тем не менее необходимо расширить спектр применения инновационных интернет-технологий (использование глобальных и локальных компьютерных сетей, формирование совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъекта): Socrative.com; Kahoot; Мастер-тест; Prezi.com. лицензионную программу 1С: Бухгалтерия- 8,4 и др.

Положительная практика:

1. Участие ППС ОП 7М04102 - Учет и аудит в реализации внутренней академической мобильности.

Области для улучшения:

1. Проводить показательные занятия ППС с целью демонстрации молодым, неопытным преподавателям методики проведения учебных занятий, выработки у них единого подхода к применению эффективных средств, различных методов и методических приемов обучения и воспитания студентов, а также распространение передового опыта в проведении занятий.

2. Осуществлять повышение квалификации ППС за рубежом, предусмотреть международные стажировки, что значительно расширит профессиональный кругозор преподавателей, позволит использовать результаты стажировок в учебном процессе (передовой мировой опыт), будет способствовать активизации научной-исследовательской деятельности и, как следствие, повышению публикационной активности.

3. Приглашать для чтения лекций, проведения практических занятий ведущих зарубежных преподавателей.

4. Применять при проведении занятий различные интернет-технологии (использование глобальных и локальных компьютерных сетей, формирование совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъекта): Socrative.com; Kahoot; Мастер-тест; Prezi.com. лицензионную программу 1С: Бухгалтерия- 8,4 и др.

Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

По мнению экспертов, в ШУ образовательная деятельность осуществляется в условиях развитой материально-технической базы, структура которой обусловлена содержанием Государственного общеобязательного стандарта образования, требованиями служб государственного надзора, принципами государственной социальной политики. Имеет место соответствие миссии, целей и задач потенциалу университета и требованиям рынка. Необходимые для обучения ресурсы доступны для всех обучающихся и преподавателей.

Для осуществления образовательных, личностных и карьерных потребностей магистрантов в ШУ, кроме учебных служб, организованы следующие дополнительные службы: служба регистрации, библиотека, общежития, комплекс общественного питания, медицинских услуг, спортивный зал.

Информационное обеспечение ОП 7М04102 – «Учет и аудит» реализуется через единую систему библиотечного и информационного обслуживания университета и соответствует требованиям.

Библиотечный фонд содержит все необходимые для обучения материалы и предоставляет оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования. Имеется достаточный фонд справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний. Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, научные доклады, рефераты и др.

В целях обеспечения полноценного информационного обслуживания, ШУ заключил договоры с Информационным образовательным центром НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова», Шымкентской городской специализированной библиотекой для незрячих и слабовидящих граждан, Шымкентской городской централизованной публичной библиотекой, Областной научно-универсальной библиотекой «Отырар», согласно которым

обучающиеся и преподаватели университета имеют возможность пользоваться библиотечными ресурсами перечисленных библиотек.

Анализ:

Экспертами установлено, что финансовая политика вуза нацелена на поддержание качества образовательных программ. Бюджет вуза достаточен и полностью обеспечивает ОП 7М04102 - «Учет и аудит».

В ходе внешнего аудита было установлено, что в университете насчитывается 577 единиц компьютерной техники, в том числе 342 персональных компьютеров, 10 ноутбуков и 10 моноблока. Также доступны 43 сканеров, 88 лазерных принтеров, 7 цветных принтеров, 3 3D-принтера, 3 ксероксов А3 формата, 28 интерактивных досок, 28 мобильных мультимедийных проекторов, 4 цифровые видеокамеры.

На сегодняшний день функционируют 17 компьютерных классов, используемых в учебном процессе, оснащенные: мультимедийными проекторами, проекционными экранами и интерактивными досками. В общей сложности используется: 28 мультимедийных проекторов, 28 интерактивных досок.

Команда внешних экспертов считает, что информационное обеспечение соответствует требованиям программы ОП 7М04102 - «Учет и аудит»; библиотека содержит все необходимые для обучения материалы в достаточном количестве: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания. Фонд библиотеки по ОП ежегодно обновляется.

Работа по разработке учебно-методических продуктов на кафедре «Бизнес и управление» ведется, но необходимо данный вид работы осуществлять на систематической основе, ежегодно планировать и издавать учебные пособия по дисциплинам ОП 7М04102 - «Учет и аудит» с учетом потребностей, наличия учебников, учебных пособий, их года издания, актуальности и т.п.

Экспертами установлено, что электронная библиотека университета содержит 2100 цифровых носителей. Из них 1560 - на казахском языке, 345 - на русском, 195 - на иностранном языке. Также ППС и обучающиеся имеют доступ к базам электронных библиотек, таким как <http://nabr.kz/home/> (Казахстанская научная библиотека), www.rmebrk.kz (Республиканская межвузовская электронная библиотека). Кроме того, считаем необходимым оцифровать имеющиеся учебно-методические продукты, разработанные ППС кафедры «Бизнес и управление» и разместить на учебном портале университета, в т.ч. в УМКД.

По мнению экспертов, необходимо изыскать возможность приобретения лицензионных программных продуктов, например, через бесплатный облачный сервис 1С:FRESH на базе «1С: Предприятие 8 для учебных заведений» конфигурации «1С: Предприятие», «1С: Зарплата и управление персоналом», бесплатный облачный сервис SAP для учебных заведений и использования их в

учебном процессе, так как для преподавания профилирующих дисциплин применяется учебная версия программного продукта «1С».

В университете в наличии имеются точки Wi-Fi для поддержки студентов в доступе к Интернету в местах, удобных для студентов, ППС и сотрудников.

Квалификации сотрудников служб поддержки соответствуют интересам и запросам студентов. При наборе и назначении руководителей и сотрудников всех подразделений университета (департаментов, центров, служб и т.п.) учитывается соответствие их образования и квалификации всем нормативным требованиям.

Положительная практика:

1. Наличие и использование в учебном процессе 28 мультимедийных проекторов, 28 интерактивных досок.

Замечание:

1. В учебном процессе не применяются лицензионные программные продукты, как «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие 3,0», «1С: Зарплата и управление персоналом» и т.д.

Области для улучшения:

1. На систематической основе планировать и издавать учебные пособия по дисциплинам ОП 7М04102 - «Учет и аудит».

2. Оцифровать имеющиеся учебно-методические продукты и разместить на учебном портале университета, в т.ч. в УМКД.

3. Изыскать возможность приобретения лицензионных программных продуктов, например, через бесплатный облачный сервис 1С:FRESH на базе «1С: Предприятие 8 для учебных заведений» конфигурации «1С: Предприятие 3,0», «1С: Зарплата и управление персоналом»; бесплатный облачный сервис SAP для учебных заведений.

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

При проведении внешнего аудита, экспертная группа убедилась, что университет обеспечивает распространение важной, объективной и актуальной информации, касающейся имиджа и репутации ОП 7М04102 – «Учет и аудит» посредством представления в виртуальном информационном пространстве.

Визитной карточкой вуза является официальный сайт <https://univershu.edu.kz>. Сайт содействует формированию имиджа университета, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников университета и является не только

каналом коммуникации с целевой аудиторией, но и инструментом привлечения потребителей. По всем параметрам сайт ШУ соответствует маркетинговой стратегии. На сайте опубликованы все внутренние нормативные документы университета: Академическая политика университета <https://univershu.edu.kz/media/attachments/2022/01/28/240122.pdf>, академический календарь, Положение об академической мобильности, Положение о прохождении видов практики и др., обеспечивающий реализацию ОП. Также на сайте доступны все материалы, входящие в структуру Образовательной программы: каталоги элективных дисциплин <https://univershu.edu.kz/ru/elektivti-p-nder-katalogy> рабочие учебные планы и др.

Сайт включает информацию об истории университета, миссию, информацию о факультетах, кафедрах, других структурных подразделениях, существующем и возможном сотрудничестве, проектах, коллегиальных органах управления. Сайт работает на двух языках (казахский, русский).

Для эффективной организации профориентационной работы, широкого информирования общественности об образовательной программе кафедрой разработаны буклеты на бумажных и электронных носителях. Кафедрой активно используются социальные сети, такие как Instagram, Facebook и др. Публикации должны носить информативный характер об образовательной программе, о последних новостях в сфере образования, о всех мероприятиях, проводимых в университете, факультете и кафедре, о новых вакансиях соответствующей специализации, чего экспертами не замечено. В связи с этим, необходимо на постоянной основе обновлять и актуализировать информацию, размещенную в социальных сетях.

Для выпускников имеется раздел «Наши выпускники», где размещены списки выпускников разных лет с фотогалереей и информацией о карьерном росте <https://univershu.edu.kz/ru/courses/trudoustrojstva/nashi-vypusniki>.

Информация обо всех мероприятиях активно отражается на официальном сайте университета <https://univershu.edu.kz>. и в социальных сетях Instagram – Shimkent university, Facebook – Shimkent university, Vk.com – Univershu, Youtube.com – Channel LUCXmJMZ7-DZc7zxmuGgzdnLhw.

Анализ:

Экспертами установлено, что на сайте университета представлена не совсем полная информация об образовательной программе 7M04102 - «Учет и аудит», критериях отбора обучающихся, ожидаемых результатах освоения образовательной программы, присуждаемых квалификациях. Основной целью освоения образовательной программы является формирование у обучающихся ожидаемых результатов обучения, а на их основе профессиональных компетенций – высокоспециализированных знаний и умений применять данные знания для решения соответствующих профессиональных задач. Уровень развития профессиональных компетенций определяет конкурентоспособность специалиста на рынке труда как профессионала, способного применить

полученные знания в конкретной практической ситуации, чтобы получить требуемый результат с наименьшими затратами и в оптимальный срок.

Знания, умения и компетенции, формирующиеся у обучающегося в ходе освоения образовательной программы, являются системными, формирующимися не только в ходе обучения, но и во время профессиональной практики, выполнения исследовательских работ и т.д.

Информация об успеваемости отражена на учебном портале <https://port.univershu.edu.kz>. Кроме того, обучающиеся имеют возможность получить полную информацию о существующих научных программах и достижениях магистрантов.

Однако на сайте университета отсутствует новостная лента, нет информации о проведенных мероприятиях воспитательного характера, достижениях преподавателей и студентов; не указаны контактные данные, электронные адреса преподавателей, их достижения в инновационной, учебной и научной деятельности. Информация сайта систематически не обновляется. Отсутствует информация об образовательной программе 7M04102: преимущества перед другими ОП, стратегия развития в условиях цифровизации экономики, взаимосвязь с ведущими компаниями региона и др.

Статистическая информация о трудоустройстве магистрантов полностью отсутствует в отчете по самооценке, хотя выпускающая кафедра поддерживает связь с выпускниками (через встречи, телефонную связь, электронную почту, социальные сети), обеспечивая оперативность общения и коммуникации магистрантов, выпускников.

Положительная практика:

1. В вузе проводится системная работа по размещению полезной для абитуриентов, магистрантов, выпускников и всех заинтересованных сторон информации по образовательным программам.

Замечания:

1. Не созданы новостная лента, не размещена актуальная информация об образовательной программе 7M04102 в целях повышения информативности преимуществ перед другими ОП, стратегии развития в условиях цифровизации экономики, взаимосвязи с ведущими компаниями региона и др.

Области для улучшения:

1. На постоянной основе обновлять и актуализировать информацию, размещенную в социальных сетях по ОП 7M04102-Учет и аудит: обо всех мероприятиях, проводимых в университете, факультете и кафедре, новых вакансиях соответствующей специализации и т.д.

2. Указать информацию о педагогической и научной квалификации каждого преподавателя кафедры «Бизнеса и управления» на персональной странице кафедры «Бизнес и управление»: базовое образование, трудовой стаж, ученая степень и звание, контактные данные ППС и др.

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – значительное соответствие

Замечания:

1. Во внутренних нормативных документах университета выявлены коррупционные риски, связанные с «размытым» определением полномочий, регламентации функций должностных лиц

Области для улучшения:

1. В целях широкого ознакомления академической общественности с миссией Университета, полной информацией об ОП 7М04102 – «Учет и аудит» рекомендуется использовать активную визуализацию (сайт, стенды, баннеры, газеты и пр.).

2. Отражать на систематической основе мероприятия, проводимые магистрантами при прохождении педагогической практики, кафедрой «Бизнес и управление» на сайте университета.

3. Разместить на сайте университета информацию о ППС кафедры «Бизнес и управление».

4. Предусмотреть в протоколе анализа отчета подобия заведующего кафедрой/начальника структурного подразделения отражение в процентном соотношении степени оригинальности письменной работы.

5. Осуществлять проверку письменных работ (эссе, рефераты) с использованием лицензионной программы «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism».

6. Соблюдать разработанные и принятые к действию документы: «Кодекс чести ППС», «Кодекс чести студента», «Кодекс чести сотрудника», утвержденные Ученым советом университета (протокол №8 от 27.02.2020г.); «Академическая политика», утвержденная на Ученом совете университета (протокол №1 от 26.08.2021 г.) с целью поддержания академической честности, бдительности против академического мошенничества на всех уровнях.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительное соответствие

Замечания:

1. Нет четкой структуры в курсах дисциплин, вообще нет нормативных документов, необходимых для изучения курсов, а все предлагаемые литературные источники не связаны с изучаемыми дисциплинами.

Области для улучшения:

1. Кардинально пересмотреть форму и содержание курсов дисциплин ОП 6В04102-Учет и аудит.

2. Осуществлять на постоянной основе актуализацию ЭУМКД дисциплин ОП 6В04102 на учебном портале (<https://port.univershu.edu.kz>), пополнив его компьютерными программными средствами (тестами, презентациями Microsoft PowerPoint, контрольно-обучающими программами), электронными учебниками, медиакурсами и др.

3. Предусмотреть создание и функционирование на выпускающей кафедре учебно-методического семинара (УМСК), в рамках деятельности которого должны рассматриваться проблемы совершенствования методики бухгалтерского учета, внутреннего аудита, использования инновационных технологий обучения, качество преподавания и состояние методического обеспечения учебного процесса.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие**Области для улучшения:**

1. Повысить качество научно-исследовательской работы магистрантов, активизировать их участие в международных научных программах, проектах, конкурсах, хоздоговорных исследованиях, грантах.

2. Продолжить развитие системы внутренней академической мобильности обучающихся, обеспечивающей повышение качества образования.

3. Осуществить работу по организации внешней академической мобильности обучающихся, что способствует расширению границ формируемых компетенций.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие**Области для улучшения:**

1. Уделить внимание полиязычности обучения, позволяющей «не потерять своего абитуриента» из-за «языкового барьера» и повышающей возможности адаптации выпускников на рынке труда.

2. Изыскать возможность проведения выездных занятий как активной формы практических занятий, что позволит магистрантам реализовать

профессиональные знания, полученные на лекционных занятиях, и подготовит их к профессиональной деятельности в реальных условиях работы в будущем.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Проводить показательные занятия ППС с целью демонстрации молодым, неопытным преподавателям методики проведения учебных занятий, выработки у них единого подхода к применению эффективных средств, различных методов и методических приемов обучения и воспитания студентов, а также распространение передового опыта в проведении занятий.

2. Осуществлять повышение квалификации ППС за рубежом, предусмотреть международные стажировки, что значительно расширит профессиональный кругозор преподавателей, позволит использовать результаты стажировок в учебном процессе (передовой мировой опыт), будет способствовать активизации научной-исследовательской деятельности и, как следствие, повышению публикационной активности.

3. Приглашать для чтения лекций, проведения практических занятий ведущих зарубежных преподавателей.

4. Применять при проведении занятий различные интернет-технологии (использование глобальных и локальных компьютерных сетей, формирование совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъекта): Socrative.com; Kahoot; Мастер-тест; Prezi.com. лицензионную программу 1С: Бухгалтерия- 8,4 и др.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие

Замечание:

1. В учебном процессе не применяются лицензионные программные продукты, как «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие 3,0», «1С: Зарплата и управление персоналом» и т.д.

Области для улучшения:

1. На систематической основе планировать и издавать учебные пособия по дисциплинам ОП 7М04102 - «Учет и аудит».

2. Оцифровать имеющиеся учебно-методические продукты и разместить на учебном портале университета, в т.ч. в УМКД.

3. Изыскать возможность приобретения лицензионных программных продуктов, например, через бесплатный облачный сервис 1С:FRESH на базе «1С: Предприятие 8 для учебных заведений» конфигурации «1С: Предприятие

3,0», «1С: Зарплата и управление персоналом»; бесплатный облачный сервис SAP для учебных заведений.

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечания:

1. Не созданы новостная лента, не размещена актуальная информация об образовательной программе 6В04102 в целях повышения информативности преимуществ перед другими ОП, стратегии развития в условиях цифровизации экономики, взаимосвязи с ведущими компаниями региона и др.

Области для улучшения:

1. На постоянной основе обновлять и актуализировать информацию, размещенную в социальных сетях по ОП 7М04102-Учет и аудит: обо всех мероприятиях, проводимых в университете, факультете и кафедре, новых вакансиях соответствующей специализации и т.д.

2. Указать информацию о педагогической и научной квалификации каждого преподавателя кафедры «Бизнеса и управления» на персональной странице кафедры «Бизнес и управление»: базовое образование, трудовой стаж, ученая степень и звание, контактные данные ППС и др.



**ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по программной аккредитации
Шымкентский университет
16-17 июня 2022 год
Кластер № 2**

6B04201 – Юриспруденция, 6B04101 – Экономика, 7M04101-Экономика (нп-2г), 6B04102 –
Учет и аудит, 7M04102-Учет и аудит (нп-2г), 6B04103 – Финансы

Время	Мероприятие	Участники	Место
15 июня в течении дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 16 июня 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:45-11:30	Интервью с Ректором вуза и Учредителем вуза	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:40-12:10	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ
12:10-12:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:20-12:50	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
12:50-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально- технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус
15:00-15:30	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, Директоры институтов, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ
15:30-15:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:40-16:10	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ

16:10-16:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:20-16:50	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, студенты	Кабинет ВЭГ
16:50-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты	Кабинет ВЭГ
17:30-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:40-18:10	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К выпускники,	Кабинет ВЭГ
18:10-18:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К	Отель
День 2-й: 17 июня 2022 г.			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Базы практик
11:30-12:00	Посещение офиса-регистратора; факультета дистанционного обучения, центра обслуживания студентов. Изучение документации	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
12:00-13:00	Приглашение заведующих кафедр/директоров института по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами/ди	Кабинет ВЭГ
12:00 – 12:30	Для онлайн экспертов (Экономика) Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	ректоры институтов	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-18:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:00-18:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	КулановаСандугашШарибековна	Проректор по учебно-методической работе.	к.ф.н

Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	СейткуловНурлыбекАкынулы	Ректор	д.п.н., профессор
2	Ажиметов Нуржан Нурмаханбетович	Проректор по научной работе	д.с.-х.н
3	Джанабаев Даурен Жумагалиевич	Проректор по воспитательной и социальной работе	PhD
4	Нуркин Мухтар Назарович	Проректор по хозяйственной работе	

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	ЖамаловаЗарият Куаншкалиевна	Начальник отдела управления персоналом
2	КеримбековаАкеркеАдилонна	Главный бухгалтер финансово-экономического департамента
3	СабдалинаАнарКияловна	Начальник департамента академической службы,
4	КожабергеноваНабираМыктыбаевна	Директор центра послевузовского образования
5	ТұрарБейбітІнкәрұлы	Заведующий отдела дистанционного обучения и информационных технологий
6	МенликуловаАдемиБакытовна	Старший офис регистратор
7	КылышбаеваГулмираДихановна	Заведующая отдела практики и трудоустройства
8	Тастанбекова Гульнара Рахимбердыевна	Директор департамента науки и международных отношений.
9	ДюсеноваРаушанБегайдаровна	Заведующая учебно-методический отдела
10	БермухамбетоваБахытгульКабдуловна	Заведующая студенческого отдела
11	СпатаеваАкеркеБахбыллаевна	Заведующая центра обслуживания студентов
12	Исаева Акмарал Умурбековна	Директор научно-исследовательский института «Экологий и биологии»
13	ҚуашбайСаттар	Директор научно-исследовательского института

		«Региональные экономические проблемы»
14	Ториева Айман Шерзатовна	Специалист отдела аккредитации и внутреннего обеспечения качества
15	Култаев БерикБегимкулович	Директор департамента воспитательного процесса и руханижангыру
16	Каппарова Назгул Сергалиевна	Заведующая библиотеки

Декан факультета (школы)

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Шингисбаев Бакытжан Маликович	к.х.н., доцент

Заведующий кафедрой

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Сергазиева Мадина Расылхановна	к.э.н.

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Алиева Феруза Уткуровна	ст. преподаватель	магистр
2	Нұрмағанбет Бибінұр Тұралықызы	ст. преподаватель	магистр
3	Рысбаева Саттигуль Клышбековна	ст. преподаватель	магистр
4	Арапбаева Жазира Шалкарбаевна	ст. преподаватель	магистр
5	Онгарова Гульмира Танирбергеневна	ст. преподаватель	магистр
6	Абилгазиева Жанат Есенбековна	ст. преподаватель	к.э.н.
7	Садыкбекова Айжаркын Абдразакқызы	ст. преподаватель,	к.э.н.
8	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	ст. преподаватель	к.э.н.
9	Абдрахманова Мерует Бегдиллаевна	ст. преподаватель	магистр
10	Кареева Айбала Ордабековна	ст. преподаватель	
11	Ескендинова Газиза Селхожаевна	ст. преподаватель	магистр
12	Дайрабаева Гульмира Муратхановна	ст. преподаватель	к.п.н.
13	Байтерекова Камшат Берниязовна	ст. преподаватель	магистр

Студенты

№	Ф.И.О.	Наименование образовательной программы	Курс
1.	Али Балғын	6В04101 – Экономика	2
2.	Қалдар Ақжүніс Ахботақызы	6В04101 – Экономика	3
3.	Садықова Жанат Нұрланқызы	6В04101 – Экономика	3
4.	Ордабай Бейбарыс Алматылы	6В04101 – Экономика	3
5.	Курбантаева Гульнара	6В04101 – Экономика	2

6.	Камилова Хадича Фархатовна	6B04102-Учет и аудит	1
7.	Махсаткулова Махфуза Шухратовна	6B04102-Учет и аудит	1
8.	Розакулов Кодиркул Мехманкулович	6B04102-Учет и аудит	3
9.	Амирбекқызы Несібелі	6B04102-Учет и аудит	1
10.	Мүслім Гүлзарипа	6B04102-Учет и аудит	1
11.	Ынтымақ Диана Жолдасбекқызы	6B04103 – Финансы	1
12.	Төрбек Назгүл Жеңісқызы	6B04103 – Финансы	2
13.	Қалдыбек Меруерт Оразбекқызы	6B04103 – Финансы	2
14.	Дшархамбек Назым Әбдірахманқызы	6B04103 – Финансы	2
15.	Оспанхан Аруза	6B04103 – Финансы	1
16.	БахтиярқызыБалнур	6B04201- Право	3
17.	ЖаксылыковаАйткул	6B04201- Право	3
18.	ӨміртайАйдос	6B04201- Право	3
19.	Бекзат Рабия	6B04201- Право	4
20.	Каміл Асылжан	6B04201- Право	4
21.	Карабаев Ерлан Ганиевич	7M04101-Экономика	2
22.	Бердибекова Сымбат Нұрсұлтанқызы	7M04101-Экономика	1
23.	Абдуғап Ұлан Нұрланұлы	7M04101-Экономика	1
24.	Қуанбекова Ақмарал Иванқызы	7M04101-Экономика	2
25.	Нұржакып Гүлзат	7M04101-Экономика	2
26.	Джумабаева Балжан Калмырзаевна	7M04102-Учет и аудит	2
27.	Асатілла Жансая Шаихысадыққызы	7M04102-Учет и аудит	2
28.	Асылхан Әдемі	7M04102-Учет и аудит	2
29.	Алипбек Айдана Бейбітқызы	7M04102-Учет и аудит	1
30.	Асанхан Ернар Асқарұлы	7M04102-Учет и аудит	1

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	ТурмахановаРаушан	ТОО баланс сервис	Главный бухгалтер
2.	ТурдыкуловБигельдыЖумаевич	ТОО «Теңге»	Директор
3.	Тастанбеков Абдулла Алтыбекович	ТОО «Азия Шым сервис»	Директор
4.	ТалдахметовБауыржан	АО Евразияский банк	Директор
5.	Кабылбаева Айнур Абдиталипқызы	ТОО СымТас проект	Бухгалтер
6.	КонтаевЕркін	Высший колледж новых технологии им. Утебаева,	начальник планового экономического отдела
7.	Шалгинбаева Гульнара Абибуллаевна	ТОО «Барласойл»,	бухгалтер
8.	УскеновМахалбай	Фермерское хозяйство Махалбай	Директор
9.	ТобыловаРайымбекСадыкович	Колледж Болашақ	Зам директор
10.	ГабсатгароваАйжанСериковна	Частная школа Болашақ	Зам. директор
11.	ЖамишевМажитТоктарбаевич	Тоо «Алем Транс Жол	Юрист
12.	Дидар Мұратбекұлы	Абайский районный суд	Судья

13.	Узденова Ирина Джагаппаровна	Центральный средний азиатский университет	Зав.каф.
14.	Сапарбаева ГулбалаПердеевна	Частный адвокат	адвокат
15.	Рахметова ГулшатРахметовна	Частный нотариус	нотариус

Выпускники

№	Ф.И.О.	Образовательная программа, год окончания	Должность, место работы
1.	Шарапханов Ануар Сабитович	6B04101-Экономика 2018	Жетисайский городской аппарат акима, главный бухгалтер
2.	Сарсенбаев Нурбол	6B04101-Экономика 2018	Шымкентский университет, расчетный бухгалтер
3.	Жолдасбеков Нурсултан Онласбекұлы	6B04101-Экономика 2018	Сайрамское районное отделение экономики и финансов, специалист
4.	Тагабаев Аманбек Болысбекулы	6B04101-Экономика 2018	Отдел внутренней политики Толебийского района, специалист
5.	Мәдіхан Айгерим	6B04101-Экономика 2018	Шымкентский университет, коммерческий бухгалтер
6.	Рахматуллаев Шахрахон	6B04103-Финансы 2019	АО Народный банк Казахстана, главный менеджер
7.	Абдулхай Жанар Бағдатқызы	6B04103-Финансы 2019	Главный специалист сектор HR АО Казпочта
8.	Жумабеков Олжас	6B04103-Финансы 2019	Микрокредитный орган КМФ старший кредитный эксперт
9.	Асилбекова Асем	6B04103-Финансы 2017	ТОО Marsio Главный специалист
10.	Махамбетова Мерей Кабыланбекқызы	6B04103-Финансы 2017	ТОО Сивер Плюс Бухгалтер
11.	Танатова Арайлым	6B04102-Учет и аудит	ТОО «Туран» Бухгалтер
12.	Қорған Самал	6B04102-Учет и аудит , 2020	Шымкентский университет, лаборант
13.	Жайшибекова Айдана	6B04102-Учет и аудит , 2019	Школа Болашак бухгалтер
14.	Сарсенбаев Бурабай	6B04102-Учет и аудит, 2017	Тоо Стандарт Цемент Начальник отдела
15.	Контаев Еркін	6B04102-Учет и аудит , 2017	Высший колледж новых технологии им. Утебаева, начальник планового экономического отдела
16.	Базарбай Руслан Әлімханұлы	6B04201-Право 2021	Частный судебный исполнитель
17.	Төреханова ЖансаяБак ытбекқызы	6B04201-Право 2021	Тоо Юридическая компания «Долга нет»

			юрист
18.	Есіркеп Мағжан Бахытжанұлы	6B04201-Право 2021	Южно Казахстанский университет, юрист
19.	Сағынбаев Даулет Абдуохапович	6B04201-Право 2019	Туркестанский областной полицейский департамент, старший инспектор
20.	Дуланова Ахмет Болатович	6B04201-Право 2021	Туркестанская областная коллегия адвокатов, начальник отдела кадров
21.	Айтжанов Толеген Амирович	7M04101 Экономика, 2017	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
22.	Салқынбек Гүльнур Жанабатырқызы	7M04101 Экономика, 2017	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
23.	Баймусаева Балжан Туребековна	7M04101 Экономика, 2021	Социально-педагогический Колледж «Жалын» преподаватель
24.	Асилбеков Динмухаммед	7M04101 Экономика, 2020	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
25.	Ақын Абзал	7M04101 Экономика, 2020	Колледж Болашақ, преподаватель

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Академическая политика
6. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
7. Академический календарь
8. Сведения о контингенте обучающихся в разрезе ОП и курсов
9. Кадровая политика
10. Положение конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета
11. Штатное расписание
12. График повышения квалификации
13. Индивидуальные планы преподавателей
14. Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами, приложение 1 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, и перечню документов, подтверждающих соответствие им
15. Положение о премировании ППС Рейтинг
16. Документы по трудоустройству (справки)
17. Педагогическая нагрузка преподавателей
18. Договора с работодателями
19. Дипломные работы (проекты) студентов (2-3 работы (проекты) выпускников за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)
20. Справки о прохождении системы «Антиплагиат» письменных работ
21. Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы обучающихся
22. Перечень дисциплин, предложенных работодателями
23. Справочник-путеводитель студента
24. Положение Перерасчета кредитов в порядке ECTS
25. Положение использования системы «Антиплагиат» в Шымкентском университете
26. Положение о предоставлении льгот по оплате обучения обучающихся
27. Положение разработки образовательной программы
28. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации



29. Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского Университета
30. Положение перевода и восстановления обучающихся