

IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**


**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТ: ФИНАНСЫ
(5B050900/6B04103)**

г. Нур-Султан, 2022



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

	<p>Есмагулова Нургуль Дюсеновна Руководитель группы Начальник отдела планирования учебного процесса, Евразийский национальный университет им. Л. Гумилева, к.э.н.</p>
	<p>Гребнев Леонид Сергеевич Международные эксперты Заведующий кафедры теории и методики обучения математике и информатике, Московский педагогический государственный университет</p>
	<p>Айдарханова Куляш Нурсаиыновна Эксперт Заместитель по учебной и воспитательной работе заведующего кафедры таможенного, финансового и экологического права, к.ю.н., доцент, КазНУ им. аль-Фараби</p>
	<p>Березюк Валентина Ивановна Эксперт Заведующий кафедры бухгалтерского учета и аудита, Карагандинский университет Казпотребсоюза, д.э.н., профессор</p>
	<p>Құдайберген Оралбай Бижанұлы Представитель работодателей Председатель Палаты юридических консультантов г. Шымкент</p>

	<p>Махмуд Динара Марленовна Представитель студенчества Магистрант 1-го года обучения образовательной программы 7M04110 – Экономика, Южно-Казахстанский университет им. Ауезова</p>
---	--

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6В04103 – ФИНАНСЫ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6В04103 – ФИНАНСЫ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Примечание: Решением Аккредитационного Совета уровень соответствия по Стандарту 6. *Учебные ресурсы и поддержка студентов* уровень соответствия определен, как «значительное соответствие» вместо «полное соответствие». Протокол заседания Аккредитационного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании от 02.07.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.....	7
---------------	---

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества и академическая честность	7
---	---

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	11
--	----

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	16
---	----

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	20
--	----

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав.....	22
--	----

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	26
--	----

Стандарт 7

Информирование общественности.....	29
------------------------------------	----

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита.....	37
--------------------------------	----

Приложение 2

Список всех участников интервью.....	38
--------------------------------------	----

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	43
--	----

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации образовательных программ Учреждения «Шымкентский университет» проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета в период с 16 по 17 июня 2022 года г.

Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке образовательных программ, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ высшего и послевузовского образования) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством и учредителем Учреждения «Шымкентский университет» дала возможность экспертной группе получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению с материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ, студентами и магистрантами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ университета.

Представленный отчет по самооценке образовательной программы «5B050900/6B04103 - Финансы» содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации процесса обучения, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам. Экспертами был проведен осмотр учебных корпусов, кафедр, отделов и центров, библиотеки, медицинского кабинета и пунктов питания, спортивных залов и площадей, общежития, а также баз прохождения практик обучающимися.

В процессе проведения внешнего аудита была изучена документация университета, проведена встреча с профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами и магистрантами, выпускниками, работодателями.

Основные характеристики вуза

Шымкентский университет – многопрофильный многоуровневый университет научно-образовательного комплекса, созданный в 2001 году, позиционирует себя как один из крупных вузов, осуществляющий подготовку специалистов высшего и послевузовского образования. В 2017 году университет получил Свидетельство об институциональной аккредитации Независимого агентства по обеспечению качества в образовании IQAA.

Подготовка бакалавров по образовательной программе «5B050900-Финансы» в Шымкентском университете осуществляется с 2001 года, по ОП «5B050900/6B04103 – Финансы» осуществляется согласно лицензии № KZ 42LAA00011861 от 24 мая 2018 г. на кафедре «Бизнес и управление». Образовательная программа ориентирована на профессиональный и социальный заказ посредством формирования профессиональных компетенций, связанных с необходимыми видами научно-исследовательской, практической и предпринимательской деятельности, скорректированных с учетом требований стейкхолдеров. Первый выпуск по аккредитуемой программе был произведен в 2005 году. Обучение ведется на казахском языке.

Ректор Шымкентского университета – доктор педагогических наук, профессор Сейткулов Нурлыбек Акынович.

В университете функционирует 2 факультета: факультет естествознания и гуманитарных наук и факультет педагогических наук, в состав которых входят 8 кафедр. Контингент обучающихся на момент визита экспертной группы составляет 3873. Образовательный процесс обслуживают преподаватели, имеющие высокую квалификацию, в числе которых 15 докторов наук, 5 докторов Phd, 122 кандидата наук. Динамика трудоустройства выпускников за последние 3 года варьирует от 84,6% до 64%.

В реестре образовательных программ данным вузом представлено 39 образовательных программ, из которых 38 действующих и 1 новая (25 бакалавриат и 14 магистратура). Инновационные программы вузом не разработаны.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Подготовка бакалавров по аккредитуемой образовательной программе в Шымкентском университете осуществляется с 2001 года, на кафедре «Бизнес и управление» факультета естествознания и гуманитарных наук.

Образовательная программа разработана с учетом потребностей региона и ориентирована на формирование профессиональных компетенций, связанных с необходимыми видами научно-исследовательской, практической и предпринимательской деятельности, скорректированных с учетом требований стейкхолдеров.

В ходе визита экспертной группы состоялись встречи с руководством университета, деканом факультета естествознания и гуманитарных наук, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом кафедр, обучающимися, выпускниками и работодателями.

Эксперты ознакомились с организацией учебного процесса, библиотекой, материально-технической базой университета, аудиториями и компьютерными классами, базами прохождения профессиональных практик. В ходе визита экспертами была изучена и проанализирована документация по реализации аккредитуемых образовательных программ, а также изучен сайт и образовательный портал университета.

Для работы экспертной группы вузом были созданы рабочие условия, предоставлен доступ к запрашиваемым информационным ресурсам вуза, а также своевременно предоставлена необходимая документация.

Интервью с ППС, обучающимися и выпускниками позволяет сделать вывод об удовлетворенности в целом организацией учебного процесса и реализацией ОП.

В ходе встречи с ректором университета экспертами были отмечены положительные моменты и рекомендации по улучшения деятельности вуза.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

В 2020 году была принята Стратегия развития Шымкентского университета на 2020-2025 годы (протокол №7 УС от 17.02.2020 г.), которая определила наряду с миссией университета стратегические цели, задачи и ожидаемые результаты.

В университете решением Ученого совета университета утверждена «Политика в области обеспечения качества» (заседание УС протокол №7 от 17.02.2020 г.) и доступна для всех участников учебного процесса и внешних

заинтересованных лиц. Политика в области обеспечения качества предусматривает основные стратегические цели университета через повышение статуса университета на более высокий уровень, постоянное улучшение качества учебной, научной и воспитательной работы, стремление к удовлетворению и пропаганде общественных интересов национального и мирового уровня. Политика реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости.

Для разработки Политики была создана рабочая группа, в состав которой вошли ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава и студентов.

В университете функционируют коллегиальные органы: Ученый Совет, Учебно-методический совет. Стратегические вопросы образовательной, управленческой деятельности университета рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете университета. Учебно-методический совет рассматривает и выносит на утверждение вопросы учебной и методической деятельности университета. Оперативное управление реализуется посредством деятельности ректората.

Миссия и стратегия развития университета соответствуют целями приоритетам развития в целом системы образования страны, что выражается в стремлении университета активно интегрироваться в международный образовательный процесс, постоянно повышать уровень подготовки конкурентоспособных специалистов.

Анализ:

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов», в целях повышения качества образовательной деятельности ОВПО создает и обеспечивает соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования. На базе факультета (школы) ОВПО, формируется совет по академическому качеству, принимающему решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам факультета (школы), организующий анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, студенты, магистранты и докторанты и другие академические работники ОВПО. На заседании Комиссии по обеспечению качества принимают участие представители административно-управленческого персонала ОВПО.

Однако, в ходе работы не были представлены документы о деятельности Комиссии по обеспечению качества.

К разработке ОП наряду с опытными ППС, привлекаются специалисты-практики, работодатели. При составлении ОП «6B04103 – Финансы» наряду с Сергазиевой М.Р. – заведующей кафедры «Бизнес и управления»; Садыковой С.Ж. – к.э.н., доцентом, Рысбаевой С.К. – старшим преподавателем, активное участие приняли представители работодателей Айтекеева А. – руководитель Финансово-экономического отдела Акимата Сайрамского района Туркестанской области; Жомар Талшын – студентка 4 курса группы ҚР-117.

Внешние заинтересованные лица, работодатели привлекаются в качестве экспертов ОП. К примеру, в качестве эксперта ОП «6B04103 – Финансы» был привлечен представитель работодателя, которые дали положительную внешнюю рецензию. Представленные документы: ОП и рецензии, подписанные экспертами работодателями Жамангараевым Н.А. директор «Ферротекс», Купешевым А.Ш. д.э.н., профессор университета «Мирас». Каталог элективных дисциплин подписан Мырзаевым Б. директор ТОО «AskarKapital» и Жамангараевым Н.А. директор «Ферротекс».

Вуз готовит выпускников под реальные условия работы на производстве в реальных секторах экономики в частных и коммерческих структурах.

Заинтересованность работодателей в выпускниках ОП «5B050900/6B04103 – Финансы» проявляется в полученных теоретических знаниях в том, что студенты приглашаются на работу по результатам прохождения профессиональной практики.

Университет имеет Академическую политику, утвержденную на Ученом совете университета (протокол №1 от 26.08.2021 г.), которая едина для всех участников образовательного процесса. В Академической политике есть раздел «Политика академической честности», который регламентирует и регулирует вопросы академической честности. В университете разработаны «Кодекс чести ППС», «Кодекс чести студента», «Кодекс чести сотрудника», утвержденные Ученым советом университета (протокол №8 от 27.02.2020) и размещенные на сайте университета. Основной целью Кодекса чести является создание в университете атмосферы взаимного уважения, доброжелательности, научного и творческого сотрудничества, соблюдение принципов академической честности.

Проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов», раз в год анкетирование «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», среди работодателей «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников». Анкетирование проводилось на бумажных носителях по словам участников, что не гарантирует анонимность и охват участников.

Для обращения студентов и сотрудников функционирует блог ректора университета. В целях профилактики правонарушений и укрепления дисциплины установлены ящики «Почта доверия». Жалобы и претензии студентов, полученные в результате анонимного опроса и во время встреч с руководством университета, в обязательном порядке регистрируются, а информация анализируется на различных уровнях университета (эдвайзеры – кафедра – деканат – проректор - Ректор).

В университете разрабатывается комплексный План антикоррупционных мероприятий. В университете существует система реагирования на жалобы студентов. В графике работы ректора предусмотрены дни и часы приема студентов, на сайте работает блог директора. В фойе университета постоянно в течение учебного года работает «Почта доверия» для письменных обращений студентов, родителей и лиц их заменяющих на период обучения.

Однако, в ходе встречи с обучающимися, выпускниками и работодателями, не были получены полные ответы о ходе проведения анкетирования и как его результаты обсуждаются и влияют на качество образовательных услуг, предоставляемых университетом. Не представлены протокола заседания кафедр свидетельствующие обсуждение данных вопросов.

Для проверки письменных работ студентов используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism», на основе договора. Проверка письменных работ студентов на предмет плагиата проводится согласно Положения использования системы «Антиплагиат в Шымкентском университете» определяющих порядок проверки самостоятельного выполнения письменных работ студентов. Однако, Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации не регламентирует процесс проверки письменных работ на предмет плагиата. Во время визита экспертной группе не были представлены материалы выпускных работ «5B050900/6B04103 – Финансы», ссылаясь на принятое решение о хранении выпускных работ только в электронном виде, что затруднило изучение материалов по соблюдению процедуры проверки выпускных работ студентов на предмет плагиата.

В то же время изучение ряда нормативных документов Положения разработки и оформления дипломной работы (проекта), Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, позволило выявить наличие коррупционных рисков. Например, о принятии единоличного решения заведующим кафедрой о допуске к защите, разную трактовку о процедуре передачи оценки "FX", не соответствующие требования, предъявляемые к научному руководителю квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

Шымкентский университет организует и поддерживает связь с стейкхолдерами, информирует общественность о Стратегии университета и политике в области обеспечения качества ОП. Информирование осуществляется через публикации на официальном сайте университета, однако изучение сайта университета и социальных сетей университета показало отсутствие актуальных новостей.

Замечания:

1. Формальный подход к внутреннему обеспечению качества, отсутствие Академического комитета, Комитета по обеспечению качества, отсутствуют подписи в листах ознакомления внутренних нормативных документах, не

представлены протокола обсуждения результатов анкетирования, документы, свидетельствующие принятые решения, результативность проводимых мероприятий по обеспечению качества, в том числе по результатам анкетирования.

2. Имеются коррупционные риски, связанные с определением полномочий, функций и регламентаций в Положении разработки и оформления дипломной работы (проекта), Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, Справочнике-путеводителе.

Области для улучшения:

1. Проводить анкетирование через личный кабинет в обязательном порядке всех участников образовательного процесса.

2. Результаты анкетирования обсуждать открыто и сделать доступным для заинтересованных лиц, показать результативность проводимых мероприятий по улучшению качества образовательного процесса.

3. Провести аудит внутренних нормативных документов университета на предмет наличия коррупционных рисков и принять действенные меры по их устранению.

4. Привести в соответствии внутренние нормативные документы университета с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан РК и нормативными документами МОН РК в сфере высшего и послевузовского образования.

5. Обеспечить соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования через функционирование Комиссии по обеспечению качества.

Уровень соответствия по стандарту 1 - значительное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

В университете требования к составлению, содержанию, оформлению и утверждению образовательных программ определены Положением разработки образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета от 27.02.2020 года. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан РК и нормативными документами МОН РК в сфере высшего и послевузовского образования.

Цель ОП «5B050900/6B04103– Финансы» заявлена как формирование профессиональной квалификации будущих специалистов в области финансов,

формирование предпосылок для самостоятельной исследовательской работы студентов и поощрение работы с научно-технической, финансово-экономической информацией, использование отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности, формирование навыков систематизации получаемой информации. Миссией университета является "Подготовка специалистов, конкурентоспособных на современном рынке труда, отличающихся интеллектуальностью, высокой культурой и толерантностью". Цели образовательной программы не в полной мере соответствуют миссии, стратегическому плану и задачам вуза.

Цели образовательной программы и результаты обучения разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификацией, приоритетами и потребностями рынка труда региона, четко сформулированы и доступны для всех заинтересованных сторон.

Содержание образовательной программы обеспечивает студентов как академическими знаниями, так и необходимыми навыками и умениями.

Содержание ОП «5В050900/6В04103 – Финансы» соответствует по обязательному компоненту требованиям ГОСО соответствующего уровня и типового учебного плана. Общая трудоемкость специальности включает не менее 240 кредитов теоретического обучения.

Содержание ОП «5В050900/6В04103 – Финансы» состоит из дисциплин трех циклов. Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Дисциплины КВ цикла ООД составляют 5 академических кредитов, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, лидерства, восприимчивости инноваций.

Цикл БД составляет 112 академических кредитов и включает изучение учебных дисциплин и прохождение учебной практики объемом 2 кредита.

Цикл ПД составляет 60 академических кредитов, включает учебные дисциплины и виды практик объемом 16 кредитов (производственная 8 кредитов и 8 кредитов преддипломная).

Общий объем кредитов прохождения профессиональной практики за весь период обучения составляет 18 кредитов.

Содержание модулей, всех видов практики и выпускной квалификационной работы направлены на достижение цели ОП и приобретение обучающимися предметных и универсальных компетенций.

Анализ:

Образовательная программа разработана с учетом мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон. В ходе встречи со студентами, выпускниками и работодателями были озвучены ряд навыков и дисциплин, которые были предложены для включения в образовательную программу, направленные на формирование цифровых навыков в банковской сфере, культуре обслуживания клиентов, психологию

клиентов, решению конфликтных ситуаций, умение проводить переговоры и др.

Кафедрой для реализации предложены 2 траектории, объемом 15 кредитов: "Международные финансы и кредит" и "Финансовые операции в банке". Изучение ОП «5В050900/6В04103 – Финансы» показало, часть дисциплины вузовского компонента цикла БД объемом 56 кредитов представлены такими модулями как: Теория и общественное сознание, Менеджмент и экономика. Компонент по выбору цикла БД представлен следующими модулями: Экономическая политика и бизнес, Налоговый учет бюджета. Вузовский компонент цикла ПД объемом 30 кредитов представлен следующими модулями: Финансы и управление и профессиональная практика. Компонент по выбору цикла ПД объемом 30 кредитов представлен модулем Банк и цифровизация и 2 модуля по предлагаемым траекториям (Инвестиции и бизнес, и Банк и отчет). В этих модулях представлены такие дисциплины, как Государство и бизнес, Организация малого бизнеса, Предпринимательская деятельность, Налоги зарубежных стран, Финансы иностранных государств, Особенности налоговых систем иностранных государств, Финансирование и инвестиционное кредитование, Оценка имущества и бизнеса, Основы инвестиций, Организация деятельности Национального банка, Учет и отчетность в банке, Анализ финансовой отчетности в коммерческом банке, Бухгалтерский учет и аудит в банке, Внутренний аудит в банке второго уровня, Финансовая отчетность компании, Вексельные кредиты, Операции и учет банка с векселями, Государственные и ценные бумаги и др.

Таким образом, мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон не были учтены в полной мере и дисциплины не соответствуют запросам рынка труда, потребностям общества, современным технологиям.

Содержание модулей и курсов образовательной программы структурированы под кредитную технологию обучения ECTS. В соответствии с Положением разработки образовательной программы составляющими образовательной технологии являются средства и методы обучения. Образовательная технология включает планируемые результаты обучения, формы обучения, порядок взаимодействия обучающегося и преподавателя, методы и средства обучения, текущее состояние процесса обучения и степень освоения обучающимся.

Уровень разработки учебно-методического обеспечения регламентируется общими требованиями к подготовке студентов, технологиями организации и управления учебного процесса. Реализация ОП осуществляется на основе: учебно-методического комплекса специальности (УМКС) и учебно-методического комплекса дисциплин (УМКД). УМКС разрабатывается выпускающей кафедрой на языке обучения (казахском и русском). Для реализации данной образовательной программы ведущими преподавателями кафедры разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплины (УМКД). УМКД – учебно-методические документы,

раскрывающие планирование, организацию и проведение занятий по конкретной дисциплине.

Однако, в представленных образовательных программах представлена технологическая карта, в которой не в полной мере представлены средства и методы обучения. В курсах, представленные кафедрой также не представлены средства и методы обучения. В курсах дисциплин ОП ссылки сделаны на устаревшую литературу, также посещение библиотеки позволило сделать вывод о несоблюдении требований наличия библиотечного фонда учебной и научной литературы.

Согласно представленным документам, работодатели (ТОО «НУАТТ», ТОО «Eihwaz», ТОО «Mobile inter group», ТОО «Askar Kapital», АО Евразийский банк) предлагали дисциплины для формирования каталога элективных дисциплин (Банковский маркетинг, Банковские риски, Финансовый анализ, Платежная система, Банковский аудит, Финансирование инвестиционных проектов, Международная финансовая система, Банк и банковская деятельность, Государство и бизнес, Финансовые рынки и посредники, Статистика государственных финансов, Цифровизация финансовых технологий).

Представлена рецензия внешнего эксперта доцента кафедры "Финансы" ЮКУ им. М. Ауэзова Бигельдиевой З.А и директора ТОО "Askar Kapital" Мырзаева Б.

Прохождение студентами профессиональной практики является обязательным элементом обучения по образовательной программе «5B050900/6B04103 – Финансы». Образовательной программой предусмотрены следующие виды практик: учебная (после 1 курса), производственная (после 2 курса), производственная (после 3 курса), преддипломная – на выпускном курсе.

Для каждого курса разработаны программы практик, в которых даются общие положения по планированию практики, требования к практикантам, обязанности руководителя практики от кафедры, обязанности руководителя практики студентов от предприятия, виды и продолжительность практики, требования к оформлению отчета, цели и задачи, содержание каждого вида практики.

Изучение академического календаря и учебного плана, показало несоответствие трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам их учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане. Согласно ОП, прохождение учебной практики предусмотрено на 1 курсе во втором семестре объемом 2 кредита, в академическом календаре отражается продолжительностью 2 недели параллельно с академическим периодом. Аналогично предусмотрено прохождение производственной практики в 4,5,6,7 семестрах объемом по 2 кредита параллельно с академическим периодом.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). При планировании

объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам. В Академической политике университета в разделе «Профессорско-преподавательский состав и планирование нагрузки обучающихся» регламентирована нагрузка следующим образом «По видам деятельности цифры недели могут изменяться, но средняя недельная нагрузка студента не должна превышать 57 часов (за исключением дисциплины «Физическая культура»). Таким образом, во время прохождения учебной и производственной практик нарушается трудоемкость учебной нагрузки обучающихся, что регламентировано Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» и Академической политикой Университета.

Университет проводит оценивание и пересмотр программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы должны адаптироваться для обеспечения их актуальности. Однако, не представлены протокола заседания кафедры о рассмотрении и утверждении образовательной программы, в частности в самой образовательной программе приема 2021 года отсутствуют сведения о заседании кафедры.

В п.9 Положения регламентирован порядок разработки и утверждения программы, согласно которому ОП согласовываются с проректором, начальником департамента организации и мониторинга учебного процесса или центром послевузовского образования, деканом факультета и утверждаются Научным советом университета. Однако сами ОП утверждаются Ученым советом университета.

Замечания:

1. Цель ОП не в полной мере соответствует миссии университета.
2. Мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон не были учтены в полной мере и дисциплины не соответствуют запросам рынка труда, потребностям общества, современным технологиям.
3. При реализации ОП не учтены трудоемкость учебной нагрузки студентов.
4. В описании технологической карты и силлабусов дисциплин ОП не представлены методы обучения.
5. Не представлены протокола заседания кафедры о рассмотрении и утверждении образовательной программы, в частности в самой образовательной программе приема 2021 года отсутствуют сведения о заседании кафедры.
6. В учебно-методической документации ссылки сделаны на устаревшую литературу и утратившие юридическую силу правовые акты, в первую очередь,

это касается учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию аккредитуемых ОП.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие с миссией университета, стратегическим планом и задачам вуза цель ОП «6В04103– Финансы».
2. С целью формирования дополнительных компетенций разработать дополнительную образовательную программу (Minor).
3. Совершенствовать работу по регулярному оцениванию и пересмотру ОП с участием студентов, выпускников, работодателей на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Привести в соответствие нормативные документы вуза, регулирующие данный процесс и порядок разработки и утверждения программы.
4. Актуализировать содержание образовательной программы с учетом запросов рынка труда, потребностей общества, финансового рынка.
5. При составлении академического календаря учитывать трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам их учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, привести в соответствии с нормативными документами МОН РК в сфере высшего и послевузовского образования.
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплин ОП привести в соответствии с требованиями наличия библиотечного фонда учебной и научной литературы в части применения актуальной литературы.

Уровень соответствия по стандарту 2 - значительное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

Изучение документов «5В050900/6В04103 – Финансы», а также встреча с обучающимися университета позволило сделать следующие выводы. Реализация принципов студентоцентрированного обучения находит отражение в Академической политике университета. Для лучшей организации образовательного процесса для студентов разработан и размещен на сайте университета Справочник-путеводитель, который содержит основную информацию про образовательный процесс университета.

Анализ:

В ходе освоения ОП «5В050900/6В04103 – Финансы» студенты самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения, при этом студент руководствуются каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера. Процедура записи на учебные дисциплины происходит путем

официальной регистрации, которая организуется офисом регистратора и эдвайзером. Дата и время регистрации определены академическим календарем. Алгоритм и порядок регистрации на учебные дисциплины доступны для студентов и опубликованы на сайте университета. По результатам записи формируется индивидуальный учебный план (ИУП), в который включены дисциплины обязательного компонента и все виды учебной деятельности.

Перечень и содержание элективных дисциплин представлены в ОП, которая доступна и размещена на сайте вуза. В КЭД дается описание каждой элективной дисциплины, изучаемой на указанном курсе, код и количество кредитов. В описании дисциплины даны пререквизиты, постреквизиты, цель изучения, краткое содержание, ожидаемые результаты.

При реализации ОП «5B050900/6B04103 – Финансы» преподаватели используют информационно-коммуникационные технологии, интернет-ресурсы среди них дистанционное в on-line режиме и организуют регулярную обратную связь для их оценки и корректировки.

Для студентов первого курса в академическом календаре предусмотрено адаптационная неделя, для регистрации на дисциплины и ознакомление документов, регламентирующих учебный процесс. Вузом используется учебный портал, где есть возможность разместить лекционный и иллюстративный материал, видеоматериал, контрольные вопросы, тесты, словари терминов, схемы и таблицы, а также компьютерные презентации.

В университете учебно-методическим отделом, а также «Школой педагогического мастерства» проводятся обучающие семинары, тренинги для преподавателей по технологиям студентоцентрированного обучения, которые направлены на смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания на учение как активную образовательную деятельность студента, роли преподавателя как тьютора-консультанта образовательного взаимодействия.

Процесс преподавания и обучения ОП «5B050900/6B04103 – Финансы» способствует достижению студентами результатов обучения, предполагает, как контактные формы обучения: лекции, практические занятия, так и самостоятельную работу студентов, в том числе под руководством преподавателя.

В университете созданы условия использования студентами возможностей единой системы информационного обеспечения: электронная библиотека и подписные полнотекстовые отечественные и зарубежные базы данных; свободный доступ к библиотечным ресурсам через бесплатный Интернет; доступ к Республиканской электронной библиотеке, электронная база УМКД и свободный доступ обучающихся к учебным материалам, к материалам по контролю и оценке знаний образовательного портала университета через личный кабинет студента.

Критерии оценки результатов обучения ОП «5B050900/6B04103 – Финансы» являются прозрачными, единообразными, объективными, и доступны студентам.

Критерии оценки учебных достижений студентов предусматривают различные формы контроля и аттестации – текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, периодичность и продолжительность которых осуществляется в соответствии с учебными планами, академическим календарем и профессиональными учебными программами.

Тестовые задания и экзаменационные вопросы содержательно ориентируются на проверку знания основных законов и процессов, понятий и терминологий, фактического материала, теоретического и прикладного значения научных достижений по разным направлениям изучаемой дисциплины.

Информация о критериях и методах оценивания знаний студентов, предусматривающие порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, действующую методику оценки успеваемости студентов для выставления рейтинговых оценок по дисциплинам представлены в Академической политике университета, Справочнике-путеводителе, в курсах по дисциплинам.

С целью выявления и устранения факторов, повлекших необъективное оценивание знаний студентов в университете предусмотрена официальная процедура апелляции. На период промежуточной и итоговой аттестации создается апелляционная комиссия приказом ректора для разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся.

Обучение, преподавание и оценивание в Университете поддерживает осуществление мобильности обучения студентов, признание кредитов ECTS, Национальной рамки квалификации. Согласно политике академической мобильности, в университете проводится эффективный обмен студентами между зарубежными и республиканскими вузами в рамках внешней и внутренней академической мобильности.

Центр обслуживания студентов (ЦОС), работающий в режиме «одного окна» и принимающий все виды заявлений студентов, связанных с учебным процессом, переводом, восстановлением студентов и производящим выдачу дипломов с приложением, дубликатов, студенческих билетов, зачетных книжек, в том числе принимает заявления студентов о намерении обучаться в течение семестра в других вузах в рамках академической мобильности.

Процедуры академической мобильности осуществляются офисом регистратора и Департаментом науки и международных связей в соответствии с «Положением об академической мобильности».

Представлены документы о том, что за 2019-2020 учебный год в рамках внутренней академической мобильности в ТОО «Университет Алматы» прошли обучение студент группы КР -117 Жомарт Талшын и студент группы КР-118 Шарапов Данияр, которые показали отличные знания, в ходе учебы освоено 32 и 29 кредитов, а баллы GPA составляют 3,63 и 3,57 соответственно.

Анализ статистических показателей, характеризующих достижений обучающихся, их участия в международных, республиканских, областных,

городских олимпиадах, научных исследованиях и конференциях за анализируемый период показывает в целом активность обучающихся.

Студентка Қўрманғазы Ө. награждена дипломом 1 степени по результатам участия в работе Международной научно-практической конференции, организованной университетом Мирас в 2020 г. В 2018-2019 учебном году в рамках года Казахстана в Узбекистане студенты университета посетили ведущие вузы Республики Узбекистан, были проведены различные мероприятия, круглые столы, конференции. На прошедшем Республиканском конкурсе научно-исследовательских работ учащихся колледжей и вузов «Ғылым шарайнасы» организованной научно-методическим центром ZIAT студенты Булекбаева М., Жусенова А., Торекулова У., Сарыбаева А., были награждены дипломом 1 степени.

Творческая, научно-исследовательская деятельность студентов и магистрантов, находит отражение в планах работы кафедры, в индивидуальных планах преподавателей, которые являются руководителями студентов в творческой и научно-исследовательской работе.

На кафедре «Бизнеса и управления», где реализуется аккредитуемая образовательная программа, действует научный кружок «Лидер экономики», деятельность данного кружка направлена на развитие научного и творческого потенциала студенческой молодежи, привитие научных навыков, критического мышления, самовыражения. Обучающимися под руководством преподавателей проводятся дебаты, тренинги, круглые столы, конференции тем самым развивая у них личностные, профессиональные, универсальные компетенции.

Положительная практика:

1. В процессе проведения интервью была замечена высокая заинтересованность обучающихся в участии социальной студенческой жизни, которая выражалась активным их участием в интервью, повышенной эмоциональностью и открытым, свободным поведением во время его проведения.

Области для улучшения:

1. Пересмотреть структуру и содержание syllabus дисциплины. Оценивание образовательного процесса в рамках студентоцентрированного подхода вполне уместно рассматривать как вклад в формирование у обучающихся управленческих компетенций как жизненно необходимых на протяжении всей взрослой жизни в «эпоху цифры». В syllabus дисциплины включить перечень компетенций выпускника ОП, на формирование которых нацелена дисциплина, также методы обучения.

2. Включить в анкету оценивание вклада освоенной дисциплины в формирование компетенций выпускника ОП (желательно с дифференциацией по конкретным образовательным программам).

3. Дополнить анкету рубрикой «комментарии» для текстовых сообщений (оценок, предложений по повышению качества) опрашиваемого. Там он и

фамилию может свою сообщить при желании быть услышанным и включённым в повышение качества.

4. Усилить на ОП бакалавриата процесс преподавания учебных дисциплин на русском и английском языках в целях обеспечения соответствия ОП ведущим тенденциям национальной политики в области образования (полиязычность образования).

Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

На сайте университета имеется информация для абитуриентов: перечень образовательных программ, адрес и номера телефонов. С ОП можно ознакомиться на сайте.

Университет проводит Дни открытых дверей, экскурсии по университету, предоставлены информационные плакаты и буклеты, демонстрируются презентации, рекламные видеоролики.

Обучение по «5B050900/6B04103 – Финансы» ведется на государственном языке. Срок обучения для выпускников средних школ по очной форме обучения – 4 года, для выпускников колледжей по очной форме обучения – 3 года, срок обучения на базе высшего образования – 2 года. Для иногородних студентов доступно общежитие, стоимость проживания которого составляет 5 тысяч тенге в месяц.

Данные о приеме обучающихся на данную образовательную программу свидетельствуют о достаточном стабильном приеме на обучение по ОП «5B050900/6B04103 – Финансы», за анализируемый период поступило 913 студента.

В целях мотивации предусмотрена социальная поддержка студентов, которая регламентируется Положением о предоставлении льгот студентам. Определенным категориям студентов предоставляются льготы по оплате за обучение. Так в 2017-2018 учебном году 15%-ую скидку получила студентка ОП «5B050900 - Финансы» Құрманғазы Әсел. Всего по ОП в 2020-2021 учебном году получили социальный грант в размере 50% от оплаты за обучение 10 студентов. Это студенты С.Б.Абдулова, Б.Е.Махмет, А.Б.Есімбекова, А.Е.Амангелді, Н.Б.Жылысова, М.Ф. Махсат, Е.А. Жақыпжан, Г.М. Карсакбаева, М.М.Батырбаев, А.Т.Дүншебай.

Для признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения, вузом разработано положение о перезачете кредитов.

Порядок перевода и восстановления обучающихся и предоставление академического отпуска в Шымкентском университете регламентируется внутренними документами «Положение перевода и восстановления обучающихся» и «Положение предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденных Ученым Советом университета (*протокол №8 от 27.02.2020*).

При переводе и восстановлении обучающихся перезачет освоенных ими кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенции, а также результатов обучения. В университете также разработаны процедуры приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности.

Для анализа успеваемости студентов с различным уровнем GPA, результатов выполнения и защиты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций, данных по выпускникам образовательной программы вуз имеет электронную базу статистических данных, образовательный портал университета.

Академическая успеваемость студентов является одним из показателей результативности обучения по ОП. Статистические данные успеваемости студентов по каждой дисциплине ОП, формируются по результатам 2-х рейтинговых недель (7 и 15 неделя) и промежуточного контроля (экзаменационная сессия), в соответствии с академическим календарем на текущий учебный год. За отчетный период средний показатель успеваемости студентов ОП «5B050900 – Финансы»/«6B04103 – Финансы» составляет – 92,5%.

Результаты успеваемости анализируются на уровне кафедры, обсуждаются на Совете факультета, в кураторских группах для выявления причин отставания студента для принятия корректирующих действий – проведения индивидуальных консультаций со студентом, выдачи разрешений для дополнительной сдачи различных видов СРО, в случае объективных причин (болезни, при наличии соответствующих медицинских справок, и т.д.). На Ученом Совете вуза подводятся окончательные итоги экзаменационных сессий с принятием соответствующих решений. По результатам мониторинга летней экзаменационной сессий, учитывая GPA баллы (не ниже порогового значения) студенты переводятся на последующие курсы.

Университет обеспечивает выпускников ОП приложением к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершеного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента на трех языках (казахском, русском и английском), и выдает выпускникам Приложения к диплому (Diploma Supplement).

«Постдипломное сопровождение» выпускников носит системный характер и выражается в различных формах сотрудничества факультета и

кафедры с выпускниками и работодателями, таких как: практика согласования содержания ОП с работодателями региона; привлечение работодателей к рецензированию дипломных работ, включение работодателей в состав аттестационных комиссий; проведение Дней карьеры с участием работодателей, анкетирование оценки удовлетворённости работодателей качеством подготовки специалистов; проведение встреч с участием выпускников и работодателей. Преподаватели кафедры поддерживают контакты с выпускниками ОП.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников ОП «5В050900 – Финансы»/«6В04103 – Финансы» за анализируемый период показывают отрицательную динамику трудоустройства, так в 2019-2020 уч. году трудоустройство составило 89%, но показатель 2020-2021 учебного года снизился на 25% и составил 64%. Одной из действенных форм связи с работодателями и выпускниками являются социологические исследования, которые проводятся методом анкетирования. Проводимые исследования дают возможность проследить потребности работодателей и выпускников определить степень их удовлетворенности качеством подготовки кадров в университете.

Области для улучшения:

1. Разместить на сайте университета полную информацию для абитуриентов на трех языках об утвержденных и опубликованных правилах, условия приема при поступлении в вуз.

Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства:

Университет имеет объективные и прозрачные процессы приема на работу, условия для профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава. Имеется система подбора кадров на конкурсной основе и повышения квалификации ППС, материального и морального стимулирования, обмена опытом в области образовательных технологий, что обеспечивает развитие кадрового потенциала. Процедура приема на работу на вакантные должности ППС и научных работников осуществляется на конкурсной основе, согласно Положением конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета.

Вузом разработана кадровая политика, в которой отражены процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции). Кадровая

политика, а также квалификационные характеристики педагогических работников и сотрудников университета размещены на сайте университета и доступны для всех заинтересованных лиц. Информация о конкурсе также размещена на сайте университета. К конкурсу на замещение должностей ППС университета допускаются лица, соответствующие «Квалификационные характеристики педагогических работников и сотрудников университета». На сайте университета в разделе кадровая политика университета доступна внутренняя нормативная документация, регламентирующая кадровую политику вуза: Квалификационные характеристики педагогических работников и сотрудников университета, Положение о защите персональных данных работников университета, Положение о кадровой политике, Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников, Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, Кадровая политика, Положение об общественной комиссии по трудовым спорам, Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

Анализ:

Изучение представленных документов, свидетельствует о дублировании процессов кадровой политики в разных документах. Например, Положение о кадровой политике (утверждено 26.08.2021 г.) и Кадровая политика (утверждено 26.08.2021 г.), в кадровой политике достаточно подробно прописан процесс проведения аттестации работников, но и имеется Положение об аттестации профессорско-преподавательского состава и сотрудников. Процесс решения трудового спора регламентирован Кадровой политикой и имеется отдельный документ "Положение об общественной комиссии по трудовым спорам"

Вузом предоставлена информация по качественному и количественному составу ППС, категориям профессорско-преподавательского состава (штатный ППС, ППС по совместительству).

Согласно представленным данным штатного расписания ППС по ОП «5В050900/6В04103 - Финансы» отсутствуют преподаватели по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров, что не соответствует квалификационными требованиям.

Учебный процесс в полной мере обеспечен высококвалифицированным ППС. ППС соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и обладает полноценными знаниями с современной методикой преподавания, что позволяет организовать эффективный учебный процесс. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Подготовка по ОП осуществляется следующими категориями ППС: преподаватели с учеными

степенями и званиями (доктора наук, кандидаты наук, доктора PhD), профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями-магистрами. К чтению лекций допускаются доценты и старшие преподаватели, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет. Реализация данной ОП на кафедре осуществляют 17 преподавателей, из них 13 штатных и 4 совместителя с ученой степенью (2 кандидат наук и 1 PhD). Среди штатных преподавателей 7 кандидатов наук, 2 доктора наук, профессора, 4 магистров.

На основе индивидуального плана работы преподавателя осуществляется планирование деятельности ППС, изучение которых показало планирование всех виды работ: учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу. Однако в графе выполнения, стоит только запись о выполнении без указания даты или объема работ.

Распределение педагогической нагрузки соответствует нормативным документам вуза, а также Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

В университете достаточно мотивирована работа ППС в части публикационной активности, повышения квалификации, развития профессиональных и педагогических компетенций. За отчетный период ППС кафедры издано: электронных учебных пособий – 2, учебных пособий – 33, учебно-методических пособий – 2, учебно-методических комплексов по дисциплинам образовательной программы – 30. Однако на кафедре не представлены сведения по академической мобильности ППС в рамках ОП.

ППС вовлечен в процесс разработки ОП, имеют право представлять на рассмотрение вопросы по изменению программы элективных курсов; привлекаются в качестве внутренних экспертов в рамках работы комиссий Ученого совета, методических комиссий, Совета факультета; разрабатывают учебно-методическую документацию, предлагают тематику курсовых и выпускных работ; выражать свое мнение по вопросам организации ОП и системе управления на заседаниях коллегиальных органов и через анкетирование.

Систематическая оценка компетентности преподавателей проводится посредством посещения открытых занятий, взаимопосещения занятий, а также аттестации ППС, что регламентировано внутренними нормативными документами вуза. ППС ОП «5В050900/6В04103 - Финансы» регулярно занимается развитием своих профессиональных и педагогических компетенций через участие в работе семинаров, тренингах, прохождении курсов повышения квалификации. Компетентность педагогического состава подтверждается наличием сертификатов повышения квалификации.

ППС ОП «5В050900/6В04103 - Финансы» прошли повышение квалификации на семинарах, организованных следующими образовательными

учреждениями: ТОО Неправительственный центр оценки качества г. Нур-Султан, Учебный Центр ТОО «Global Professional Development» г. Алматы, учебный центр «Парасат» г. Алматы, «АО Halyk bank» г. Шымкент, «АО Kaspi bank» г. Шымкент.

Необходимо отметить отсутствие сведений об участии ППС в конкурсах на получение грантового финансирования, в научных проектах, исследованиях.

Материальное стимулирование ППС и других категорий работников университета осуществляется в виде денежных вознаграждений – премий, а также устанавливаемых руководством надбавок и доплат к их основной заработной плате за высокие творческие и производственные достижения в работе. Размеры надбавок, доплат и премий дифференцировано устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг), рост доходов университета. В то же время нужно отметить низкий уровень заработной платы, так заработная плата профессора составляет 170 тыс.тенге, что не соответствует Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Анализ штатного расписания показал отсутствие приглашенных зарубежных преподавателей и высококвалифицированных специалистов с производства.

Положительная практика:

1. Создание условий для публикационной активности (договора с издательствами, тематический план издания, стимулирование публикаций, оплата публикаций) и повышения квалификации (план повышения квалификации за счет вуза). В целом положительный настрой коллектива.

Замечания:

1. Анализ штатного расписания показал отсутствие приглашенных зарубежных преподавателей и высококвалифицированных специалистов с производства.

2. Низкий уровень заработной платы, несоответствие Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

3. Отсутствует академическая мобильность ППС.

4. Наличие большого количества внутренних нормативных документов, регламентирующих кадровую политику, дублирующие друг друга по содержанию.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие с квалификационными требованиями, в части доли преподавателей по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров.

2. Развивать академическую мобильность ППС в рамках ОП, привлекать в качестве лекторов зарубежных и отечественных преподавателей. Разработать программу по приглашению зарубежных преподавателей.

3. Привести в соответствие Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан» в части определения заработной платы ППС.

4. Активизировать участие ППС в конкурсах на получение грантового финансирования исследовательской деятельности, повысить степень участия ППС и сотрудников в научных проектах, исследованиях, увеличить количество публикации с ненулевым импакт-фактором.

5. Систематизировать внутренние нормативные документы, регламентирующие кадровую политику вуза.

Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**Доказательства:**

Вуз располагает достаточно развитой материально-технической базой для реализации ОП «5В050900/6В04103 - Финансы», которая соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы. Университет располагает целым рядом служб для поддержки обучающихся в осуществлении их образовательных программ. В результате интервью с руководством, административными работниками, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися, посещения библиотеки, кафедры, компьютерных классов, аудиторий можно сделать вывод, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых программ.

Для подготовки бакалавров ОП «5В050900/6В04103 - Финансы» имеются соответствующие учебные и специализированные аудитории, компьютерные классы. Для эффективной организации учебного процесса университетом проводятся планомерные и систематические работы: выделяются финансовые

средства для развития МТБ и приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютерной техники.

В целях поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей в университете функционирует целый ряд служб: офис-регистратор, институт эдвайзерства, библиотека, информационные и научно-исследовательский центр, психологическая и медицинская служба. В корпусе университета расположен медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами. В медпункте студентам оказывают первичную медико-санитарную помощь. Кроме того, студенты могут получить качественное медицинское обслуживание в медцентре «Долана булак», с которым заключен договор на оказание услуг.

Анализ:

Вузом соблюдены все нормативы по обеспеченности учебной литературой каждого обучающегося, в том числе за счет электронных источников информации, как платных, так и бесплатных, а также значительного вклада учредителей в виде безвозмездно подаренных актуальных учебников.

Для студентов и ППС в университете имеется единая система информационного обеспечения на основе Web-сайта по всем образовательным программам, в том числе по ОП «5B050900/6B04103 - Финансы». Обеспечен постоянный доступ к сети WI-FI, имеется подключение к широкополосному доступу в интернет - 100 мб/с. Обучающиеся обеспечены неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет к образовательным ресурсам электронных библиотечных систем и электронной библиотеки университета в читальных залах и учебному порталу.

Студенты и ППС могут использовать информационные ресурсы базы данных Scopus издательства Elsevier и базы данных SpringerLink и корпорации WebofScience. Это становится особенно актуальным в связи с внедрением академических онлайн ресурсов и возможностей для дистанционного обучения.

Библиотечный фонд содержит все необходимые для обучения материалы и предоставляет оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования. Имеется достаточный фонд справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний. Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты и др. На 2021-2022 учебный год библиотечный фонд ОП «5B050900/6B04103 - Финансы» составляет: учебная литература – 13907 единиц, учебно-методическая литература – 8354 единиц; научная литература – 3212 единиц, на магнитных и электронных носителях – 490 единиц, фонд периодических изданий составляет 500 единиц. Электронная библиотека университета

составляет 2100 цифровых носителей. Из них 1560 на казахском языке, 345 на русском и 195 на иностранном языке.

ППС кафедры за 2020-2021 учебный год издали учебные пособия и электронные учебники по дисциплинам «Налоги зарубежных стран», «Экономическая теория» «Предпринимательство», «Управленческий учет», «Налоговый менеджмент», в 2021-2022 учебном году преподаватели кафедры подготовили учебные пособия по дисциплинам: Менеджмент, Стратегический менеджмент, Основы экономической теории, Особенности бухгалтерского учета в строительстве.

В электронном читальном зале для преподавателей и студентов имеется доступ к обучающим электронным учебникам, электронному каталогу, базам данных и ресурсам Интернет, осуществляется бесплатный и безлимитный доступ к ресурсам Интернет с WI-Fi зоной обслуживания.

Корпоративная информационно-образовательная сеть университета объединяет в корпоративную сеть 17 компьютерных классов в учебных корпусах и студенческих общежитиях университета.

Для студентов и ППС в университете имеется единая система информационного обеспечения на основе Web-сайта по всем образовательным программам, в том числе по ОП «5B050900/6B04103 - Финансы». Обеспечен постоянный доступ к сети WI-FI, имеется подключение к широкополосному доступу в интернет - 100 мгб/с.

Студенты ОП «5B050900/6B04103 - Финансы» имеют доступ к учебному portalу, где размещены методические материалы по дисциплинам и электронному журналу успеваемости, в котором отражены результаты рубежного контроля и академический рейтинг; расписанию учебных занятий и графику консультаций, а также имеют доступ к электронным научным и образовательным ресурсам удаленного доступа.

На кафедре «Бизнеса и управления», где реализуется ОП «5B050900/6B04103 - Финансы», действуют студенческий научный кружок «Лидер экономики», в котором задействовано 66 обучающихся. Деятельность данного кружка направлена на развитие научного и творческого потенциала студенческой молодежи. В ходе интервью со студентами было обнаружено, что существует тесная взаимосвязь между студентами и ППС, а также высокий уровень организации досуга студентов:

- кружок «ЖетіЖарғы»;
- предметные и спортивные кружки: баскетбольные, футбольные, шахматные, теннисные клубы и секции;
- «Жастар ұйымы», «Жастар ресурстық орталығы», клуб «Дебаттық әділет», волонтерская организация «Жомарт жүрек», студенческий альянс и т.д.

Охват студентов ОП «5B050900–Финансы/6B04103–Финансы» в реализации государственной молодежной политики и в работе общественной деятельности университета составляет 54 студента, из них 18 студентов являются членами республиканских молодежных организаций, 7 – внутривузовских молодежных организаций. Студентка 3 курса Нуршабай

Жулдыз Муслимханқызы является председателем молодежного крыла «Жас Отан» Шымкентского университета, которая активно принимает участие во всех мероприятиях организованные как на уровне университета так и на городском уровнях.

Положительная практика:

1. В процессе проведения интервью была замечена высокая заинтересованность абитуриентов в проведении социальной студенческой жизни, которая выражалась активным их участием в интервью, повышенной эмоциональностью и открытым, свободным поведением во время его проведения.

Замечание:

1. В учебном процессе в недостаточном объеме применяются лицензионные программы

Области для улучшения:

1. Повысить уровень языковой подготовки студентов путем организации общения с носителями иностранного языка.
2. Обновить уровень информационной базы в библиотеках.
3. Изыскать возможность по приобретению лицензионных программ по специальным дисциплинам

Уровень соответствия по стандарту 6 - значительное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

Деятельность по информированию общественности об образовательных программах организована в рамках общей информационной политики университета и направлена на информирование общественности об образовательных программах через сайт университета <https://univershu.kz/>, учебный портал университета <https://port.univershu.kz/>, социальные сети Instagram, информационные стенды, издаваемые буклеты, брошюры. Порядок ведения официального информационного сайта Univershu.kz регламентировано «Положением ведения официального информационного сайта UNIVERSHU.KZ». Официальный сайт университета демонстрирует развитие образовательной программы.

Внешний документооборот Шымкентского университета осуществляется посредством электронной почты университета, которая ведет прием документов внешней корреспонденции.

Информирование студентов, ППС и родителей осуществляется через учебный портал Port.univershu.edu.kz., в личном кабинете которого студенты, родители имеют возможность ознакомиться с результатами рубежных и итоговых контролей, а также воспользоваться УМКД дисциплины, соответствующей учебному плану.

Информация для абитуриентов представлена на сайте в разделе «Абитуриент», в виде общих контактов университета.

Информация о службах поддержки студентов представлена на сайте университета в разделе Студент (Центр обслуживания студентов, комитет по делам молодежи, студенческие организации, общежитие, психологическая служба, медицинская служба, студенческие клубы и т.д.).

Общую информацию о деятельности кафедры можно получить в разделе «Факультеты» на персональной странице кафедры «Бизнес и управление» <https://univershu.edu.kz/ru/fakultety/2017-10-30-12-51-47/departament-biznesa-i-menedzhmenta>.

На сайте отражена информация о социально-партнерских отношениях кафедры «Бизнеса и управления», где реализуется ОП «5B050600/6B04101– Экономика» с государственными и частными учреждениями образования.

Анализ:

На сайте университета имеется информация об образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам, об истории университета, миссию, Стратегическую программу развития университета, Политику в области качества, Кодекс этических норм, информацию о коллегиальных органах, структурных подразделениях, университетских конкурсах, международных проектах, программах академической мобильности, учебных порталах, новостную ленту и др. Однако не находит отражение информация о деятельности коллегиальных органов, новостная лента не актуализируется, не представлена актуальная информация о деятельности университета. В разделе Образование представлена информация отдела практики и трудоустройства, но данная информация не систематизирована по реализуемым ОП, не актуализирована, представлен состав работодателей, утверждённый на 2017–2018 учебный год. Отсутствует информация о трудоустроенных выпускниках (статистическая информация по годам и организациям).

На сайте доступна нормативная документация университета: Академическая политика, академический календарь, Положение об академической мобильности, Положение о прохождении видов практики и др., обеспечивающие реализацию ОП. Также на сайте доступны материалы, входящие в структуру образовательной программы: паспорт, формируемые компетенции и результаты обучения, содержание программы, матрица соответствия результатов обучения, описание дисциплин, технологическая карта, критерии оценивания результатов обучения.

В разделе факультеты представлена информация о кафедрах университета, где размещена краткая информация о деятельности и реализации ОП. Однако, здесь отсутствует информация о ППС кафедры, о мероприятиях проводимых кафедрой. Не представлена информация о процессе реализации ОП, партнерах, базах практик, возможностях обучения, предоставляемые университетом, студенческой жизни.

В разделе для абитуриента отсутствует информация по правилам приема в университет, о сроках сдачи документов, о деятельности приемной комиссии.

Информирование студентов, ППС и родителей осуществляется через учебный портал Port.univershu.edu.kz. Изучение учебного портала показало отсутствие журнала текущей успеваемости, а также низкий процент наполняемости учебных материалов по дисциплинам ОП.

Изучение сайта и социальных сетей университета показало ознакомительный характер имеющейся информации и отсутствие актуальных новостей, и не соответствует критериям информирования общественности.

Положительная практика:

1. Наличие собственного образовательного портала.

Замечания:

1. Отсутствие полной информации по ОП на сайте университета, информация не систематизирована и не актуализируется (нет информации о ППС, мероприятиях, проводимых кафедрой, трудоустройстве выпускников, по правилам приема в университет).

2. Отсутствие внутреннего документооборота.

3. Отсутствие журнала текущей успеваемости, а также низкий процент наполняемости учебных материалов по дисциплинам ОП.

Области для улучшения:

1. Систематизировать размещение информации на сайте и социальных сетях университета.

2. Внедрить систему внутреннего документооборота.

3. Усовершенствовать образовательный портал, провести мониторинг наполняемости учебных материалов по дисциплинам ОП.

Уровень соответствия по стандарту 7 - значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – значительное соответствие

Замечания:

1. Формальный подход к внутреннему обеспечению качества, отсутствие Академического комитета, Комитета по обеспечению качества, отсутствуют подписи в листах ознакомления внутренних нормативных документах, не представлены протокола обсуждения результатов анкетирования, документы, свидетельствующие принятые решения, результативность проводимых мероприятий по обеспечению качества, в том числе по результатам анкетирования.

2. Имеются коррупционные риски, связанные с определением полномочий, функций и регламентаций в Положении разработки и оформления дипломной работы (проекта), Положение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, Справочнике-путеводителе.

Области для улучшения:

1. Проводить анкетирование через личный кабинет в обязательном порядке всех участников образовательного процесса.

2. Результаты анкетирования обсуждать открыто и сделать доступным для заинтересованных лиц, показать результативность проводимых мероприятий по улучшению качества образовательного процесса.

3. Провести аудит внутренних нормативных документов университета на предмет наличия коррупционных рисков и принять действенные меры по их устранению.

4. Привести в соответствии внутренние нормативные документы университета с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан РК и нормативными документами МОН РК в сфере высшего и послевузовского образования.

5. Обеспечить соблюдение системы внутреннего обеспечения качества, основанного на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования через функционирование Комиссии по обеспечению качества.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительное соответствие

Замечания:

1. Цель ОП не в полной мере соответствует миссии университета.
2. Мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон не были учтены в полной мере и дисциплины не соответствуют запросам рынка труда, потребностям общества, современным технологиям.
3. При реализации ОП не учтены трудоемкость учебной нагрузки студентов.
4. В описании технологической карты и силлабусов дисциплин ОП не представлены методы обучения.
5. Не представлены протокола заседания кафедры о рассмотрении и утверждении образовательной программы, в частности в самой образовательной программе приема 2021 года отсутствуют сведения о заседании кафедры.
6. В учебно-методической документации ссылки сделаны на устаревшую литературу и утратившие юридическую силу правовые акты, в первую очередь, это касается учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию аккредитуемых ОП.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие с миссией университета, стратегическим планом и задачам вуза цель ОП «бВ04103– Финансы».
2. С целью формирования дополнительных компетенций разработать дополнительную образовательную программу (Minor).
3. Совершенствовать работу по регулярному оцениванию и пересмотру ОП с участием студентов, выпускников, работодателей на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Привести в соответствие нормативные документы вуза, регулирующие данный процесс и порядок разработки и утверждения программы.
4. Актуализировать содержание образовательной программы с учетом запросов рынка труда, потребностей общества, финансового рынка.
5. При составлении академического календаря учитывать трудоемкости учебной нагрузки студентов по всем видам их учебной деятельности, которые предусмотрены в учебном плане, привести в соответствии с нормативными документами МОН РК в сфере высшего и послевузовского образования.
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплин ОП привести в соответствии с требованиями наличия библиотечного фонда учебной и научной литературы в части применения актуальной литературы.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Пересмотреть структуру и содержание syllabus дисциплины. Оценивание образовательного процесса в рамках студентоцентрированного подхода вполне уместно рассматривать как вклад в формирование у обучающихся управленческих компетенций как жизненно необходимых на протяжении всей взрослой жизни в «эпоху цифры». В syllabus дисциплины включить перечень компетенций выпускника ОП, на формирование которых нацелена дисциплина, также методы обучения.

2. Включить в анкету оценивание вклада освоенной дисциплины в формирование компетенций выпускника ОП (желательно с дифференциацией по конкретным образовательным программам).

3. Дополнить анкету рубрикой «комментарии» для текстовых сообщений (оценок, предложений по повышению качества) опрашиваемого. Там он и фамилию может свою сообщить при желании быть услышанным и включённым в повышение качества.

4. Усилить на ОП бакалавриата процесс преподавания учебных дисциплин на русском и английском языках в целях обеспечения соответствия ОП ведущим тенденциям национальной политики в области образования (полиязычность образования).

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Разместить на сайте университета полную информацию для абитуриентов на трех языках об утвержденных и опубликованных правилах, условия приема при поступлении в вуз.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие

Замечания:

1. Анализ штатного расписания показал отсутствие приглашенных зарубежных преподавателей и высококвалифицированных специалистов с производства.

2. Низкий уровень заработной платы, несоответствие Приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

3. Отсутствует академическая мобильность ППС.

4. Наличие большого количества внутренних нормативных документов, регламентирующих кадровую политику, дублирующие друг друга по содержанию.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие с квалификационными требованиями, в части доли преподавателей по совместительству, занимающихся по основному месту работы практической профессиональной деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин, со стажем работы по направлению подготовки кадров не менее 3 лет от общего числа преподавателей по направлению подготовки кадров.

2. Развивать академическую мобильность ППС в рамках ОП, привлекать в качестве лекторов зарубежных и отечественных преподавателей. Разработать программу по приглашению зарубежных преподавателей.

3. Привести в соответствие Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 марта 2021 года № 122 «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан» в части определения заработной платы ППС.

4. Активизировать участие ППС в конкурсах на получение грантового финансирования исследовательской деятельности, повысить степень участия ППС и сотрудников в научных проектах, исследованиях, увеличить количество публикации с ненулевым импакт-фактором.

5. Систематизировать внутренние нормативные документы, регламентирующие кадровую политику вуза.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие

Замечание:

1. В учебном процессе в недостаточном объеме применяются лицензионные программы

Области для улучшения:

1. Повысить уровень языковой подготовки студентов путем организации общения с носителями иностранного языка.

2. Обновить уровень информационной базы в библиотеках.

3. Изыскать возможность по приобретению лицензионных программ по специальным дисциплинам

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечания:

1. Отсутствие полной информации по ОП на сайте университета, информация не систематизирована и не актуализируется (нет информации о ППС, мероприятиях, проводимых кафедрой, трудоустройстве выпускников, по правилам приема в университет).
2. Отсутствие внутреннего документооборота.
3. Отсутствие журнала текущей успеваемости, а также низкий процент наполняемости учебных материалов по дисциплинам ОП.

Области для улучшения:

1. Систематизировать размещение информации на сайте и социальных сетях университета.
2. Внедрить систему внутреннего документооборота.
3. Усовершенствовать образовательный портал, провести мониторинг наполняемости учебных материалов по дисциплинам ОП.

**ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по программной аккредитации
Шымкентский университет
16-17 июня 2022 год
Кластер № 2**

6B04201 – Юриспруденция, 6B04101 – Экономика, 7M04101-Экономика (нп-2г), 6B04102 –
Учет и аудит, 7M04102-Учет и аудит (нп-2г), 6B04103 – Финансы

Время	Мероприятие	Участники	Место
15 июня в течении дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 16 июня 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:45-11:30	Интервью с Ректором вуза и Учредителем вуза	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:40-12:10	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ
12:10-12:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:20-12:50	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
12:50-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально- технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус
15:00-15:30	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, Директоры институтов, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ
15:30-15:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:40-16:10	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ

16:10-16:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:20-16:50	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, студенты	Кабинет ВЭГ
16:50-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты	Кабинет ВЭГ
17:30-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:40-18:10	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К выпускники,	Кабинет ВЭГ
18:10-18:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К	Отель
День 2-й: 17 июня 2022 г.			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Базы практик
11:30-12:00	Посещение офиса-регистратора; факультета дистанционного обучения, центра обслуживания студентов. Изучение документации	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
12:00-13:00	Приглашение заведующих кафедр/директоров института по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами/ди	Кабинет ВЭГ
12:00 – 12:30	Для онлайн экспертов (Экономика) Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	ректоры институтов	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-18:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:00-18:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	КулановаСандугашШарибековна	Проректор по учебно-методической работе.	к.ф.н

Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	СейткуловНурлыбекАкынулы	Ректор	д.п.н., профессор
2	Ажиметов Нуржан Нурмаханбетович	Проректор по научной работе	д.с.-х.н
3	Джанабаев Даурен Жумагалиевич	Проректор по воспитательной и социальной работе	PhD
4	Нуркин Мухтар Назарович	Проректор по хозяйственной работе	

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	ЖамаловаЗарият Куаншкалиевна	Начальник отдела управления персоналом
2	КеримбековаАкеркеАдилонна	Главный бухгалтер финансово-экономического департамента
3	СабдалинаАнарКияловна	Начальник департамента академической службы,
4	КожабергеноваНабираМыктыбаевна	Директор центра послевузовского образования
5	ТұрарБейбітІнкәрұлы	Заведующий отдела дистанционного обучения и информационных технологий
6	МенликуловаАдемиБакытовна	Старший офис регистратор
7	КылышбаеваГулмираДихановна	Заведующая отдела практики и трудоустройства
8	Тастанбекова Гульнара Рахимбердыевна	Директор департамента науки и международных отношений.
9	ДюсеноваРаушанБегайдаровна	Заведующая учебно-методический отдела
10	БермухамбетоваБахытгульКабдуловна	Заведующая студенческого отдела
11	СпатаеваАкеркеБахбыллаевна	Заведующая центра обслуживания студентов
12	Исаева АкмаралУмурбековна	Директор научно-исследовательский института «Экологий и биологии»
13	ҚуашбайСаттар	Директор научно-исследовательского института «Региональные экономические проблемы»

14	Ториева Айман Шерзатовна	Специалист отдела аккредитации и внутреннего обеспечения качества
15	Култаев Берик Бегимкулович	Директор департамента воспитательного процесса и руханижангыру
16	Каппарова Назгул Сергалиевна	Заведующая библиотеки

Декан факультета (школы)

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Шингисбаев Бакытжан Маликович	к.х.н., доцент

Заведующий кафедрой

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Сергазиева Мадина Расылхановна	к.э.н.

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Алиева Феруза Уткуровна	ст. преподаватель	магистр
2	Нұрмағанбет Бибінұр Тұралықызы	ст. преподаватель	магистр
3	Рысбаева Саттигуль Клышбековна	ст. преподаватель	магистр
4	Арапбаева Жазира Шалкарбаевна	ст. преподаватель	магистр
5	Онгарова Гульмира Танирбергеновна	ст. преподаватель	магистр
6	Абилгазиева Жанат Есенбековна	ст. преподаватель	к.э.н.
7	Садыкбекова Айжаркын Абдразаккызы	ст. преподаватель,	к.э.н.
8	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	ст. преподаватель	к.э.н.
9	Абдрахманова Мерует Бегдиллаевна	ст. преподаватель	магистр
10	Караевайбала Ордабековна	ст. преподаватель	
11	Ескендинова Газиза Селхожаевна	ст. преподаватель	магистр
12	Дайрабаева Гулмира Муратхановна	ст. преподаватель	к.п.н.
13	Байтерекова Камшат Берниязовна	ст. преподаватель	магистр

Студенты

№	Ф.И.О.	Наименование образовательной программы	Курс
1.	Али Балғын	6B04101 – Экономика	2
2.	Қалдар Ақжүніс Ахботақызы	6B04101 – Экономика	3
3.	Садықова Жанат Нұрланқызы	6B04101 – Экономика	3
4.	Ордабай Бейбарыс Алматыұлы	6B04101 – Экономика	3
5.	Курбантаева Гульнара	6B04101 – Экономика	2
6.	Камилова Хадича Фархатовна	6B04102-Учет и аудит	1

7.	Махсаткулова Махфуза Шухратовна	6B04102-Учет и аудит	1
8.	Розакулов Кодиркул Мехманкулович	6B04102-Учет и аудит	3
9.	Амирбекқызы Несібелі	6B04102-Учет и аудит	1
10.	Мүсілім Гүлзарипа	6B04102-Учет и аудит	1
11.	Ынтымақ Диана Жолдасбекқызы	6B04103 – Финансы	1
12.	Төрбек Назгүл Жеңісқызы	6B04103 – Финансы	2
13.	Қалдыбек Меруерт Оразбекқызы	6B04103 – Финансы	2
14.	Дшархамбек Назым Әбдірахманқызы	6B04103 – Финансы	2
15.	Оспанхан Аруза	6B04103 – Финансы	1
16.	БахтиярқызыБалнур	6B04201- Право	3
17.	ЖаксылыковаАйткул	6B04201- Право	3
18.	ӨміртайАйдос	6B04201- Право	3
19.	Бекзат Рабия	6B04201- Право	4
20.	Каміл Асылжан	6B04201- Право	4
21.	Карабаев Ерлан Ганиевич	7M04101-Экономика	2
22.	Бердибекова Сымбат Нұрсұлтанқызы	7M04101-Экономика	1
23.	Абдуғап Ұлан Нұрланұлы	7M04101-Экономика	1
24.	Қуанбекова Ақмарал Иванқызы	7M04101-Экономика	2
25.	Нұржақып Гүлзат	7M04101-Экономика	2
26.	Джумабаева Балжан Қалмырзаевна	7M04102-Учет и аудит	2
27.	Асатілла Жансая Шаихысадықызы	7M04102-Учет и аудит	2
28.	Асылхан Әдемі	7M04102-Учет и аудит	2
29.	Алипбек Айдана Бейбітқызы	7M04102-Учет и аудит	1
30.	Асанхан Ернар Асқарұлы	7M04102-Учет и аудит	1

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	ТурмахановаРаушан	ТОО баланс сервис	Главный бухгалтер
2.	ТурдыкуловБигельдыЖумаевич	ТОО «Теңге»	Директор
3.	Тастанбеков Абдулла Алтыбекович	ТОО «Азия Шым сервис»	Директор
4.	ТалдахметовБауыржан	АО Евразияский банк	Директор
5.	Кабылбаева Айнур Абдиталіпқызы	ТОО СымТас проект	Бухгалтер
6.	КонтаевЕркін	Высший колледж новых технологий им. Утебаева,	начальник планового экономического отдела
7.	Шалгинбаева Гүльнара Абибуллаевна	ТОО «Барласойл»,	бухгалтер
8.	УскеновМахалбай	Фермерское хозяйство Махалбай	Директор
9.	ТобыловаРайымбекСадыкович	Колледж Болашак	Зам директор
10.	ГабсаттароваАйжанСериковна	Частная школа Болашак	Зам. директор
11.	ЖамишевМажитТоктарбаевич	Тоо «Алем Транс Жол	Юрист
12.	Дидар Мұратбекұлы	Абайский районный суд	Судья
13.	Узденова Ирина	Центральный средний	Зав.каф.

	Джагаппаровна	азиатский университет	
14.	СапарбаеваГулбалаПердеевна	Частный адвокат	адвокат
15.	Рахметова ГулшатРахметовна	Частный нотариус	нотариус

Выпускники

№	Ф.И.О.	Образовательная программа, год окончания	Должность, место работы
1.	Шарапханов Ануар Сабитович	6B04101-Экономика 2018	Жетисайскийгородский аппарат акима, главный бухгалтер
2.	Сарсенбаев Нурбол	6B04101-Экономика 2018	Шымкентский университет, расчетный бухгалтер
3.	Жолдасбеков Нурсултан Онласбекұлы	6B04101-Экономика 2018	Сайрамское районное отделение экномики и финансов, специалист
4.	Тагабаев Аманбек Болысбекулы	6B04101-Экономика 2018	Отдел внутренней политики Толебийского района, специалист
5.	Мәдіхан Айгерим	6B04101-Экономика 2018	Шымкентский университет, коммерческий бухгалтер
6.	Рахматуллаев Шахрахон	6B04103-Финансы 2019	АО Народный банк Казахстана, главный менеджер
7.	Абдулхай Жанар Бағдатқызы	6B04103-Финансы 2019	Главный специалист сектор HR АО Казпочта
8.	Жумабеков Олжас	6B04103-Финансы 2019	Микрокредитный орган КМФ старший кредитный эксперт
9.	Асилбекова Асем	6B04103-Финансы 2017	ТОО Marsio Главный специалист
10.	Махамбетова Мерей Кабыланбекқызы	6B04103-Финансы 2017	ТОО Сивер Плюс Бухгалтер
11.	Танатова Арайлым	6B04102-Учет и аудит	ТОО «Туран» Бухгалтер
12.	Қорған Самал	6B04102-Учет и аудит ,2020	Шымкентский университет, лаборант
13.	Жайшибекова Айдана	6B04102-Учет и аудит ,2019	Школа Болашак бухгалтер
14.	Сарсенбаев Бурабай	6B04102-Учет и аудит,2017	Тоо Стандарт Цемент Начальник отдела
15.	Контаев Еркін	6B04102-Учет и аудит ,2017	Высший колледж новых технологии им. Утебаева, начальник планового экономического отдела
16.	Базарбай Руслан Әлімханұлы	6B04201-Право 2021	Частный судебный исполнитель
17.	ТөрехановаЖансаяБак	6B04201-Право	Тоо Юридическая

	ытбекқызы	2021	компания «Долга нет» юрист
18.	Есіркеп Мағжан Бахытжанұлы	6B04201-Право 2021	Южно Казахстанский университет, юрист
19.	Сағынбаев Даулет Абдуохапович	6B04201-Право 2019	Туркестанский областной полицейский департамент, старший инспектор
20.	Дуланова Ахмет Болатович	6B04201-Право 2021	Туркестанская областная коллегия адвокатов, начальник отдела кадров
21.	Айтжанов Толеген Амирович	7M04101 Экономика, 2017	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
22.	Салқынбек Гүльнур Жанабатырқызы	7M04101 Экономика, 2017	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
23.	Баймусаева Балжан Туребековна	7M04101 Экономика, 2021	Социально-педагогический Колледж «Жалын» преподаватель
24.	Асилбеков Динмухаммед	7M04101 Экономика, 2020	Шымкентский университет Преподаватель кафедры Бизнес и управление
25.	Ақын Абзал	7M04101 Экономика, 2020	Колледж Болашақ, преповодаватель

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Академическая политика
6. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
7. Академический календарь
8. Сведения о контингенте обучающихся в разрезе ОП и курсов
9. Учебные и учебно-методические пособия для студентов ОП «5В050600/6В04101 – Экономика»
10. Силлабусы дисциплин ОП «5В050600/6В04101 – Экономика»
11. Кадровая политика
12. Положение конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Шымкентского университета
13. Штатное расписание
14. График повышения квалификации
15. Индивидуальные планы преподавателей
16. Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами, приложение 1 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, и перечню документов, подтверждающих соответствие им
17. Положение о премировании ППС Рейтинг
18. Документы по трудоустройству (справки)
19. Педагогическая нагрузка преподавателей
20. Договора с работодателями
21. Дипломные работы (проекты) студентов (2-3 работы (проекты) выпускников за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)
22. Справки о прохождении системы «Антиплагиат» письменных работ
23. Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы обучающихся
24. Перечень дисциплин, предложенных работодателями
25. Справочник-путеводитель студента
26. Положение Перерасчета кредитов в порядке ECTS
27. Положение использования системы «Антиплагиат» в Шымкентском университете
28. Положение о предоставлении льгот по оплате обучения обучающихся
29. Положение разработки образовательной программы



30. Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
31. Положение о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников Шымкентского Университета
32. Положение перевода и восстановления обучающихся