



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6B04101 МЕНЕДЖМЕНТ
7M04101 МЕНЕДЖМЕНТ (2 г.)/ 7M04110 МЕНЕДЖМЕНТ (1 г.)**

г. Нур-Султан, 2022 г.



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



Давлетбаева Назгуль Бакытовна

Руководитель группы:

Кандидат экономических наук, профессор, кафедра “Менеджмент” экономического факультета, Карагандинский университет им. Е.А.Букетова



Natalie Aleksandra Gurvits-Suits

Международный эксперт

PhD по экономике и финансам, ассоциированный профессор, Департамент финансового учета, факультет Бизнес администрирования, Школа бизнеса и управления, Таллинский технологический университет, г. Таллин, Эстония



Калинина Ирина Анатольевна

Международный эксперт

Доктор экономических наук, эксперт Насдобр, профессор кафедры Теории менеджмента и бизнес-технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова, г. Москва.



Тогайбаева Люсия Исламовна

Национальный эксперт

Доцент, кандидат экономических наук, кафедра «Инженерное предпринимательство и менеджмент» Карагандинский технический университет им. А.Сагинова



Дюсенов Мерген Мирзаятович

Национальный эксперт

Доктор PhD, заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг», Казахский агротехнический университет им. С.Сейфулина



Кадырова Акмарал Сатбековна

Национальный эксперт

Кандидат экономических наук, профессор кафедры экономики, Торайгыров Университет



Кирдасинова Касия Александровна

Национальный эксперт

Кандидат экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент», Евразийский национальный университет им. Л.Гумилева



Кабашева Наталья Владимировна

Национальный эксперт

Кандидат экономических наук, заведующая кафедрой «Финансы, учет и оценка», университет «Туран–Астана»



Акылбаева Шара Жандарбековна

Эксперт- представитель работодателей

Руководитель отдела Маркетинговых и Аналитических исследований, заместитель Генерального директора ТОО «АлматыЭкспертиза»



Прияткина Ева Константиновна

Представитель студенчества

Студентка 1 курса , ОП Учёт и аудит, Казахская академия труда и социальных отношений

Координатор IQAA

Агибаева Сауле Жоламановна - старший координатор отдела аккредитации вузов и НИИ

УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6B04101 Менеджмент

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7M04101 Менеджмент (2 г.)/ 7M04110 Менеджмент (1 г.)

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА	5
Введение.....	
Основные характеристики вуза.....	6
	7
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	
Введение.....	7
Соответствие стандартам программной аккредитации	
<i>Стандарт 1</i>	8
Политика в области обеспечения качества и академическая честность	
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	11
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	16
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	19
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	23
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	28
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	31
ГЛАВА 3	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ	37
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	40
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	49

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Визит внешней экспертной группы в рамках программной аккредитации в учреждение образования «Алматы менеджмент университет» проходил с 8 по 9 июня 2022 года.

Внешний аудит по программной аккредитации осуществлялся по следующим образовательным программам: 6B04101 Менеджмент, 7M04101 Менеджмент (2 г.)/ 7M04110 Менеджмент (1 г.).

Работа проходила согласно плану, составленному IQAA. Все необходимые документы для работы были получены заранее (в их числе Кодекс этики эксперта, программа визита, отчеты и приложения по образовательным программам), что позволило заблаговременно подготовиться к процедуре внешнего аудита.

Внешняя экспертная группа (ВЭГ) встретила с руководством УО «Алматы менеджмент университет», что позволило более подробно познакомиться с вузом и его составляющими, а также ознакомиться с политикой и миссией вуза. Все запланированные мероприятия были проведены в срок, вуз предоставил все необходимые данные по ОП, которые требовались для более углубленного изучения, что помогло произвести анализ по всем семи стандартам без особых затруднений.

Визуальный осмотр был проведен с целью получения общего представления об организации обучения, соответствия стандартам, материально технической базе, связи обучающихся с сотрудниками и ППС. Экспертной группой был проведен осмотр высших школ, отделов, аудиторного и лабораторного фонда, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили документацию высших школ, базы практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» осуществляло свою деятельность на основании Устава и государственной регистрации с 17 декабря 1997 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 23 апреля 2014 года Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» переименовано в Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет». Перерегистрация в органах юстиции произведена 23 мая 2014 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 29 февраля 2016 года Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет» переименовано в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет».

С момента своего основания в 1988 году AlmaU внедряет инновационные образовательные программы и проекты, предусматривающие развитие предпринимательского мышления и социальной ответственности среди студентов, преподавателей и общества. Университет объединяет сообщество успешных выпускников, творческих студентов, преподавателей и партнеров и стремится транслировать концепцию предпринимательского мышления и третьей миссии по всей Центральной Азии, способствуя экономическому росту страны через образование.

Образовательная деятельность AlmaU осуществляется в соответствии с переоформленной лицензией № KZ03LAA00008295 от 2 марта 2017 года по более 20 программ бакалавриата, 11 программам магистратуры (включая MBA), по 4 программам докторантуры PhD и DBA.

В настоящее время в структуру AlmaU входят 8 школ и 4 центра: Высшая Школа Бизнеса, Школа менеджмента, Школа экономики и финансов, Школа предпринимательства и инноваций, Школа цифровых технологий, Школа медиа и кино, Школа политики и права, Школа гостеприимства и туризма, Центр урбанистики, Центр креативных индустрий, Центр языков и Центр спортивного менеджмента. Университет имеет 3 региональных представительства в городах Шымкент, Атырау, Нур-Султан и представительство за рубежом в городе Ташкент (Узбекистан).

AlmaU сотрудничает со 150 лучшими университетами и бизнес-школами из 42 стран мира, предоставляя своим студентам возможность учиться за рубежом по программам обмена, двойного диплома, научных стажировок и летних школ.

AlmaU аккредитован IQA CEEMAN (2010-2022). Университет входит в топ 3 бизнес-школ Центральной Азии в рейтинге Eduniversal, занимает 601-800 место среди 1115 университетов из 94 стран в рейтинге Times Higher Education Impact Rankings 2021. В 2021г. AlmaU вошёл в топ 3 гуманитарно-экономических вузов по рейтингу Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA). AlmaU прошел национальную независимую институциональную, а также программную аккредитацию по 16 ОП в

Независимом агентстве аккредитаций и рейтингов (IAAR) и Независимом агентстве по обеспечению качества (IQAA) со сроком на пять и три года.

Юридический и фактический адрес университета:

Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет»

050060 г.Алматы, ул.Розыбакиева,227

Тел: + (727) 313 30 40

Эл.почта: info@almau.edu.kz

Сайт: <https://www.almau.edu.kz>



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет» с 08.06.2022 по 09.06.2022.

С целью координации работ 08 июня 2022 года проведен брифинг, в ходе которого были распределены полномочия между членами экспертной группы, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы и обсуждены организационные вопросы проведения внешнего аудита.

В рамках аудита эксперты посетили вуз, в целях проверки материалов самооценки вуза, были осуществлены собеседования с профессорско-преподавательским составом, студентами, персоналом для оценки качества и эффективности предоставляемых услуг, также были предложены рекомендации по их усовершенствованию. Встреча с руководством (учредителем, ректором и проректорами) вуза дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой высшего учебного заведения, достижениями последних лет и перспективами развития.

Образовательные программы 6В04101 Менеджмент, 7М04101 Менеджмент (2 г.)/ 7М04110 Менеджмент (1 г.) осуществляются в соответствии с миссией, видением и целями вуза.

Приоритетными направлениями в области подготовки определены: качественная подготовка специалистов для малого и среднего бизнеса в РК, повышение конкурентоспособности и рейтинга программы, на республиканском, и на международном уровнях, успешная интеграция в мировое образовательное и научное пространство. Для их выполнения внедрена современная система управления и инновационные технологии обучения. Укреплена материально-техническая база, установлена эффективная система взаимодействия с производством, работодателями, научно-исследовательскими институтами и центрами.

Университет имеет достаточно много учебных ресурсов, книг, материалов по экономическим и бизнес ресурсам на казахском, английском, русском языках. А также есть хорошо оборудованная лаборатория нейро маркетинга.

Соответственно по назначению высшей школы углублённо преподаются дисциплины по стратегическому менеджменту, управлению изменениями.

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

Доказательства и анализ:

Политика в области обеспечения качества образования AlmaU сформирована на основе Стратегии развития AlmaU до 2025 года, видения и миссии: «Мы делаем мир лучше через развитие образования, исследований и предпринимательства», утвержденных Ученым Советом, доступных для всех стейкхолдеров на сайте Университета.

Постоянное обеспечение и улучшение качества образования реализуется через Политику в области обеспечения качества образования, внутренние нормативные документы (Политики, Правила) и процессы Университета.

Политика в области обеспечения качества образования предусматривает соответствие высоким академическим стандартам, гарантию предоставления обучающимся актуальной образовательной программы, эффективного преподавания, поддержки и других образовательных возможностей.

Политика в области обеспечения качества образования реализуется через созданную в Университете систему обеспечения качества образования AlmaU.

Основные принципы обеспечения качества:

- приверженность на всех уровнях к постоянному обеспечению и улучшению качества образования;
- участие всех заинтересованных лиц (менеджмента AlmaU, профессорско-преподавательского состава, административного персонала и студентов) в организации системы внутреннего обеспечения качества, в формировании и поддержке политики обеспечения качества;
- обязательство университета по обеспечению комплексной внутренней системы мониторинга;
- обеспечение регулярной оценки качества на основе самооценки и экспертной оценки, в том числе с привлечением внешних экспертов и организаций;
- регулярный мониторинг, периодический пересмотр политики по результатам оценки эффективности, изменяющихся условий и трендов.

Исходя из политики в области качества и утвержденных внутривузовских документов, основная стратегическая цель университета – сделать качество повседневным смыслом своей работы, в условиях постоянно изменяющихся внешних факторов проводить подготовку современного специалиста с учетом запросов государства, работодателей и конкретных отраслей экономики.

В целях организации и контроля за соблюдением выполнений требований системы менеджмента качества (СМК) в AlmaU функционирует Управление СМК, которое координирует проведение внутренних и внешних аудитов СМК.

Совет попечителей AlmaU определяет стратегическое развитие вуза в целом и одобряет создание новых Школ, открытие новых ОП (<https://clck.ru/bmAj4>). Ученый совет принимает решение о введении (упразднении) ОП, решает вопросы создания (упразднения, реорганизации) структурных подразделений, рассматривает и утверждает программы развития по направлениям деятельности и международного сотрудничества. Оперативное решение текущих вопросов и общее руководство деятельностью университета обеспечивает исполнительный коллегиальный орган – ректорат.

При Школе менеджмента сформирован Консультативный совет по ОП «Менеджмент» в состав, которого включены декан, программ лидер, преподаватели, представитель зарубежного университета, выпускники, представители работодателей и обучающиеся. Консультативный совет проводит анализ и экспертизу содержания и структуры ОП, предоставляет рекомендации с учетом изменений запросов работодателей, профессиональных стандартов, передового опыта. Совет Школы организует и совершенствует мониторинг качества учебного процесса и качества подготовки обучающихся.

Для постоянного повышения качества преподавания организуется посещение занятий ППС. Внутренний механизм обеспечения качества преподавания реализуется Школами путем организации взаимопосещения занятий ППС и посещения занятий деканом/руководителем подразделения/программ-лидером. Проведение анализа методик обучения и содержания курсов проводится дважды в год в период утверждения силлабусов, графиков взаимопосещений и открытых занятий на заседании Совета Школы менеджмента, где обсуждаются вопросы использования инновационных методик обучения по утверждаемым дисциплинам.

AlmaU является членом Лиги Академической честности (<https://adaldyq.kz>) и участвует в мониторинге по вопросам академической честности, проводимом Лигой (анкетирование студентов, магистрантов, докторантов, ППС, мониторинг итогов сессий). Результаты анкетирования доступны всем вузам-членам Лиги академической честности.

Существуют действенные каналы коммуникаций и обратной связи для обучающихся и ППС, по которым можно сообщить о случаях академической нечестности: Блог ректора, АИС «Platonus», LMS Moodle, Teams, корпоративная электронная почта, обращения студентов согласно Регламенту «Рассмотрение обращений обучающихся».

Разработаны и действуют нормативные документы в области академической честности, доступные для заинтересованных сторон и находящиеся в открытом доступе на сайте университета, в том числе на странице Школы менеджмента (<http://sfm.almau.edu.kz/50>), (Академическая политика, Политика в области качества образования, Правила академической честности, Этический кодекс студента, Этический кодекс исследователей, Корпоративный кодекс этики, Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы Strike Plagiarism и др.).

Информационно-ресурсным управлением и библиотекой AlmaU еженедельно организуются и проводятся семинары и вебинары, включающие вопросы об академической честности и академическом мошенничестве (<https://web.telegram.org/z/#-1447002833>).

Регламентирован порядок проведения сессий: ответы обучающихся на экзамены в письменной форме шифруются, таким образом обеспечивается «Слепое оценивание»; все экзамены принимаются 2 преподавателями; используются технические средства для прокторинга (AERO) при сдаче экзаменов в онлайн формате и скрытые функции Excel для идентификации автора работы; прописан порядок подачи апелляций для обучающихся несогласных с оценкой. Учебные классы оборудованы системой видеонаблюдения.

В Университете разработан и действует «Кодекс корпоративной этики». Контроль за соблюдением норм и этики осуществляет коллегиальный орган «Комиссия по корпоративной этике», полномочия которой определены Положением о Комиссии по корпоративной этике. В рамках данной структуры рассматриваются также и вопросы академического мошенничества.

В AlmaU применяется «Политика по противодействию коррупции и взяточничеству» (https://almau.edu.kz/almau_protiv_korrupcii-10090).

В соответствии с данным документом определены профилактические меры, направленные на противодействие коррупции.

В целях оперативного реагирования на жалобы студентов, слушателей и других заинтересованных сторон ведется постоянный мониторинг упоминаний Университета в социальных сетях и в СМИ.

В университете опираясь на Политику по управлению рисками и Регламент «Управление рисками» программ-лидер ОП и декан Школы менеджмента обязаны выявлять риски процессов и проектов.

Для обеспечения качества на всех уровнях при Ученом совете университета созданы 3 рабочие комиссии: 1) Комиссия по вопросам стратегического развития, исследования и международному развитию; 2) Комиссия по академическим вопросам; 3) Комиссия по финансам и корпоративным вопросам. Данные комиссии решают разносторонние вопросы, связанные с обеспечением эффективного функционирования учебного процесса.

Руководство Университета придерживается политики открытости, доступности и доверия. К примеру, в случае возникновения проблем, связанных с коррупцией, любой студент может использовать канал связи - Блог Ректора на сайте вуза (<http://www.almau.edu.kz/9877>) для открытого общения, а так же напрямую обратиться к декану школ, проректорам. Каждый случай рассматривается индивидуально, проверяется на достоверность и принимаются решения в соответствии с положением «Политики по противодействию коррупции и взяточничеству».

Положительная практика:

1. Во всех группах обучающихся проводились собрания, посвященные обсуждению миссии и стратегии развития университета. В здании университета размещены ящики пожеланий, замечаний и предложений, в каждый из которых, заинтересованное лицо имело возможность представить свой вариант этого документа. Замечания и предложения были учтены рабочей группой при формировании окончательного варианта миссии, целей и задач.

2. Для поддержания академической честности и бдительности против академического мошенничества в УО «Алматы менеджмент университете» разработана система мероприятий (П-АКД-02 «Правила академической честности», «Положение о проверке письменных работ на предмет антиплагиата на основе системы Strike Plagiarism»), также надо отметить, что в университете разработано положение по противодействию коррупции.

3. В университете расписание занятий студентов составляется с учетом пожеланий самих студентов.

Области для улучшения:

- Расширить партнерство с бизнес-сообществом в области совместных дуальных курсов.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

Миссия ОП «Менеджмент» - «Внести вклад в развитие общества, формируя успешных и эффективных менеджеров новой формации с современными профессиональными и личностными компетенциями, соответствующими требованиям рыночных условий» - что согласуется с миссией университета «Мы делаем мир лучше через развитие образования, исследований и предпринимательства».

Цели и стратегия развития ОП «Менеджмент» разрабатываются в соответствии с действующими законодательными нормативными актами РК, требованиями ГОСО, согласуются со Стратегией, миссией, видением и ценностями AlmaU, стратегическим планом развития Школы менеджмента, определяются образовательными потребностями личности, общества, государства, развития единого образовательного пространства по направлениям подготовки бакалавриата ОП 6B04101 «Менеджмент». Цели ОП «Менеджмент» разработаны в соответствии с национальной рамкой квалификации, приоритетами и потребностями рынка труда, четко сформулированы и доступны для всех стейкхолдеров в Паспортах ОП и на сайте Школы менеджмента

При разработке ОП «Менеджмент» было уделено большое внимание формированию у выпускников компетенций в области управления человеческими ресурсами, в связи с чем за основу принимались профессиональные стандарты по управлению человеческими ресурсами, а также результаты анализа требований потребностей рынка, ведущих работодателей и университетов - партнеров.

Академическая Политика AlmaU, а также внешние и внутренние нормативные документы по разработке и включению в реестр ОП находятся в открытом доступе. В связи с изменением ГОСО в 2018 г., начиная с 2019-2020 учебного года для каждой ОП разрабатываются паспорта ОП, учебный план для бакалавров по ОП «Менеджмент» по следующим направлениям:

- очное отделение (4 г.о. для выпускников Школ, 3 г.о. для выпускников ТиПО и Назарбаев Интеллектуальных Школ, 2 г.о. для выпускников ТиПО);
- очное с применением ДОТ 3 г.о. для выпускников ТиПО и 2 г.о. для лиц, получающих второе высшее образование.

Правила разработки ОП «Менеджмент» охватывают паспорт программы, целевые индикаторы, контент учебных дисциплин, период обучения, уровни образования и ожидаемые результаты обучения. Паспорт программы включает в себя цель ОП, отличительные особенности ОП, срок обучения, формируемые результаты обучения, перечень дисциплин с описанием и указанием соответствия результатам обучения.

В соответствии с ГОСО ОП «Менеджмент» имеет модульную структуру, основанную на ECTS. В период до 2019 года трудоемкость учебных дисциплин обозначалась в казахстанских кредитах и кредитах ECTS, расчет которых осуществляется на основе формулы: кредиты ECTS / 1,5 = казахстанские кредиты. Начиная с 2019 года, в рабочем учебном плане используется понятие «академический кредит», равный 30 академическим часам. Ведущим критерием завершенности обучения на ОП бакалавриата выступает освоение студентами не менее 240 академических кредитов за весь период обучения. Структура ОП «Менеджмент» бакалавриата представлена 4 взаимосвязанными модулями, которые ориентированы на достижение планируемых результатов обучения, указанными в паспорте: Базовый модуль, Модули AlmaU (личностный, языковой, предпринимательский, управленческий, IT модули), Профилирующие модули, Free Electives. За последние пять лет в зависимости от потребностей рынка менялся набор траекторий ОП «Менеджмент»: в 2019 г. были введены траектории Корпоративный менеджер, Technology manager, IT project менеджер, в 2020 г. была введена траектория HR manager.

С 2021–2022 учебного года дисциплины компонента ООД (ОК) изучаются студентами на онлайн платформе университета, что позволяет расширить доступность обучения различным категориям обучающихся, включая инклюзивное образование. Компетенции выпускника ОП соответствуют Дублинским дескрипторам, ГОСО, Национальной системе квалификаций, в том

числе Национальной рамке квалификации (НРК), Отраслевой рамке квалификаций сферы образования (ОРК).

При формулировке РО разработчики следуют руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS). Характеристика результатов обучения отражает способности выпускника магистратуры, профилю ОП и уровня подготовки, соответствующие ГОСО и обеспечивает осуществление профессиональной деятельности выпускника на запланированном уровне качества. Все результаты обучения обеспечены определенным набором дисциплин (или практик), логически объединенных в учебные модули. Содержание модулей учебных дисциплин полностью соответствуют реализации результатов обучения и учитывает интересы различных категорий обучающихся. В Нормативах по распределению кредитов для ППС УО «Алматы менеджмент университет» закреплены традиционные и инновационные форматы проведения занятий *bleanded*, *bleanded language*, *bleanded dual*, *online*, *dual*, *offline*, что позволяет обеспечить более широкую доступность обучения для обучающихся с ограниченными потребностями.

Учебные планы ОП «Менеджмент» разработаны для различных категорий обучающихся:

- для выпускников школ.

- для выпускников НИШ и ТиПО имеются сокращенные программы,

- для выпускников ТиПО и лиц, получающих второе образование – есть возможность обучения с применением технологий ДОТ,

- для студентов с ограниченными возможностями созданы благоприятные условия для обучения в традиционном и онлайн формате и формирования гибких индивидуальных траекторий обучения.

Студенты очного отделения имеют возможность пройти отдельные курсы на платформе ДОТ. Дистанционное обучение проводится с использованием информационно-образовательного портала ДО, размещенного на платформе Moodle. Имеется дополнительное программное обеспечение для проведения виртуальных занятий и записи видеолекций на площадках виртуальных комнат Cisco Vebex и Мираполис. Доступ в систему могут получить только обучающиеся, уполномоченные сотрудники и преподаватели.

В разработке ОП «Менеджмент» всех уровней образования активное участие принимают ППС, обучающиеся, работодатели, представители бизнеса и профессиональных органов и структурные подразделения AlmaU, отвечающие за качество программы и ее реализацию. ППС активно участвует в процессе разработки паспорта ОП и результатов обучения, при составлении syllabus формулируют результаты обучения по дисциплине, направленные на формирование компетенций по профилю (<https://clck.ru/dWjLb>).

С целью повышения качества образовательных программ проводятся встречи деканата с обучающимися по обсуждению структуры и содержания ОП (<https://clck.ru/dWjLb>).

Выпускники программы вовлечены в разработку модели выпускника и других документов ОП, участвуя в заседаниях Консультативного совета Школы в качестве его членов (<http://sfm.almau.edu.kz>). Вовлечение бизнес-сектора в процесс разработки и утверждения образовательной программы осуществляется через его участие в работе Консультативного совета Школы, экспертизу паспорта, учебных планов, силлабусов, каталогов учебных дисциплин и других учебно-методических материалов по ОП, формирования тематики магистерских диссертаций/проектов (<https://clck.ru/dWjLb>, 7). Участие заинтересованных лиц (обучающиеся, ППС, работодатели) в разработке содержания ОП и их утверждение проходит в несколько этапов:

1. Обсуждение на Совете школы;
2. Обсуждение на Консультативном совете школы (<https://clck.ru/dWjLb>);
3. Публичная защиты учебных планов, паспортов ОП, участие в которых может принять любой сотрудник или обучающийся AlmaU;
4. Обсуждение на Ученом совете университета.

В рамках ОП «Менеджмент» предполагается прохождение учебной (3 кредита), производственной (3 кредитов) и преддипломной (5 кредитов) видов практики. Прохождение всех видов практики производится в соответствии с академическим календарем и рабочими учебными планами. Процедура и принципы участия работодателей и бизнес-сектора в определении содержания профессиональной практики происходят в рамках положений договоров о сотрудничестве.

Центром планирования карьеры осуществляется работа с внешними заинтересованными сторонами, партнерами с целью организации и проведения профессиональной практики. Ярмарка вакансий позволяет привлечь к участию ведущие компании и заключить договоры на прохождение практик с последующим трудоустройством. Направление на практику осуществляется через формирование приказа на основании представления декана Школы менеджмента с указанием списочного состава обучающихся, места прохождения практики и назначения руководителя практики от Школы менеджмента.

Порядок планирования, организации и проведения практики и требования к местам прохождения практик прописаны в Положениях о практиках о практике (<http://sfm.almau.edu.kz/64>). Перед началом практики деканатом Школы проводится установочная конференция с обучающимися по разъяснению целей, задач и программы практики (<https://clck.ru/dWjLb>, 11).

Магистранты ОП «Менеджмент» проходили практику в таких организациях как: АО «Евразийский банк», АО «Транстелеком», АО «Technodom Operator», ТОО «Казахстанский Институт Маркетинга и Менеджмента (КИММ)», ТОО «Леруа Мерлен Казахстан», ТОО «Энергетическая компания», АО «Kaspi Bank», ТОО «Шин-Лайн», АО «Tengri Bank», ТОО «Эфес Казахстан», АО «Страховая компания «Kompetenz», ТОО «Медиа-фабрика», ТОО «Академия Наук GKB», ТОО «Казэкопроект», ТОО «Казэкопроект», ТОО «Dostyk Capital», ТОО «Глобалинк Транспортэйшн энд

Лоджистикс Ворлдвайд», КГУ «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития города Алматы», АО «Алатау Жарык Компаниясы», ТОО «Көкжиек-Горизонт», ТОО «KZF Service», РГКП «Национальный антидопинговый центр Казахстана» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта РК, ТОО «Ритейл Групп Казахстан», Фондовая биржа KASE, Управление Казначейства ДО АО Банк ВТБ (Казахстан) и др. (<https://clck.ru/dWjLb>, 12).

Положительная практика:

- Участие всех стейкхолдеров, включая обучающихся, выпускников, работодателей, ППС, в разработке образовательных программ реализуется путем проведения Консультативных Советов и публичных защит ОП.

Области для улучшения:

- Рекомендуются расширить сотрудничество с организациями-партнерами по организации профессиональных практик с заключением соответствующих договоров, например «Qalamadin Media», ТОО «Carlsberg Kazakhstan» (Карлсберг Казахстан), Alina Group, «BI Group», АО «Air Astana».

- Темы представленных syllabusов по дисциплине «Стратегический менеджмент» на русском языке не совпадали с изучаемыми темами на английском языке; рекомендуется унифицировать изучаемые темы по дисциплине «Стратегический менеджмент» в syllabusах на всех преподаваемых языках.

Уровень соответствия по стандарту 2 – Полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

Процесс обучения направлен на внимательное отношение к различным группам студентов и их потребностям. Руководство университета, Школы обеспечивает равные возможности обучающимся по формированию индивидуальной образовательной программы вне зависимости от языка обучения. Академическая политика направлена на обеспечение потребностей всех категорий обучающихся. AlmaU принимает обучающихся вне зависимости от расы, национального или этнического происхождения, пола, возраста, религии, гендера, а также людей с ограниченными возможностями, со всеми правами и привилегиями, предоставляемыми обучающимся в Университете.

AlmaU пропагандирует принципы взаимного уважения и сотрудничества в отношениях «обучающийся-преподаватель», что нашло отражение в Стратегии университета до 2025 г., Этическом кодексе обучающегося (<https://clck.ru/bmGjc>), Кодексе корпоративной этики, Этическом кодексе исследователя (<https://clck.ru/dWyhf>, 17, 18).

На ОП «Менеджмент» бакалавриата обучаются студенты по трем языковым отделениям: казахское, русское и английское отделения.

Анализ представленных данных позволяет сделать выводы о наличии положительного тренда роста контингента в целом, и в разрезе языковых отделений, за исключением английского.

У каждого обучающегося есть свой личный кабинет с едиными данными авторизации в корпоративном портале AlmaUnion, АИС «Platonus», LMS Moodle, что позволяет обеспечить максимальную доступность информации и услуг в онлайн режиме. В личном кабинете студента обучающийся может ознакомиться с учебно-методическими материалами по каждой дисциплине, в которых разъясняются политика и процедура оценки учебных достижений, принципы академической честности, со своими оценками по дисциплинам, академическим календарем и расписанием на текущий семестр. Личный кабинет позволяет обучающемуся подать заявку на получение услуг, а также обратиться к Ректору с заявлением, предложением или жалобой.

Обучающимся ОП «Менеджмента» при формировании индивидуальных планов предлагаются образовательные траектории согласно РУП, соответствующего года. Студенты, поступившие после окончания НИШ, обучаются по сокращенной форме и формируют свой индивидуальный учебный план в соответствии с РУП для ТиПО и имеют индивидуальные сроки обучения и объем кредитов к освоению. Студенты самостоятельно формируют индивидуальную траекторию обучения посредством выбора дисциплин в системе АИС «Платонус». Формирование индивидуальных планов студентов осуществляется на основе «Правил организации записи обучающихся на

учебные дисциплины (Enrollment)». Данные правила доступны на сайте школы, рассылаются эдвайзерами через мессенджеры, дополнительно разъясняются на встречах с эдвайзерами в период регистрации на дисциплины в начале каждого семестра. Эдвайзеры помогают студенту определить индивидуальную образовательную траекторию на основе утвержденного РУП и КУД по ОП «Менеджмент». В индивидуальном учебном плане студента представлены все компоненты и элементы образовательной программы и дополнительных образовательных программ (Minor, при их наличии).

При выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающимся помогает информация, представленная на трех языках в справочнике-путеводителе «Handbook». Академические правила университета представлены для обучающихся в Академическом справочнике (Academic Handbook), в котором в доступной форме объясняются: академическая политика, порядок апелляции и пересдач экзаменов, формы контроля, единая политика академической честности AlmaU (этика поведения на занятиях и экзаменах). Информация об образовательных программах и все Правила, регламентирующие образовательный процесс, доступны в личном кабинете студента и на сайте AlmaU. Все syllabus дисциплины на 2020–2021, 2021–2022 учебные годы имеют QR-код со ссылкой на Academic Handbook. Постоянный контакт, личное взаимодействие, помощь, консультации обучающимся осуществляют сотрудники Эдвайзинг Центра. Обучающиеся также обращаются напрямую в деканат Школы менеджмента и программ-лидеру ОП.

Эдвайзинг центр оказывает поддержку в решении академических вопросов. Иностранные и иногородние студенты ОП обращаются к эдвайзерам, в Центр поддержки студентов за помощью в регистрации и размещении. Центр планирования карьеры оказывает содействие обучающимся в поиске места прохождения практик с учетом интересов студента. Центр академической мобильности предоставляет студентам возможности обучения по программам академической мобильности и двойного диплома, оказывает поддержку студентам в выборе страны и вуза.

Академическая мобильность в университете регулируется Регламентом «Академическая мобильность». Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется на основании международных договоров. Список вузов-партнеров приведен в каталоге программ академической мобильности <https://clck.ru/YHAW3>, который обновляется и перевыпускается в каждом академическом году. Процедура отбора претендентов, проведения конкурса, сбора документов, проверка программ осуществляется согласно требованиям Регламента «Академическая мобильность».

Информирование о программах мобильности, о перечне необходимых документов и иных требованиях вузов-партнеров /МОН РК/ ERASMUS+, о сроках подачи и рассмотрения документов осуществляется сотрудниками отдела

академической мобильности (ОАМ) во время ориентационной недели, через чаты групп (анонсы важных дат подачи кандидатур на рассмотрение), на сайте университета (общая информация по возможностям и процессам академической мобильности - <https://clck.ru/YH8kw>, <https://clck.ru/YH8me>), через социальные сети (совместно с Управлением маркетинга готовятся серии постов и новостей по возможностям академической мобильности), через консультирование во время офисных часов.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет ERASMUS +, бюджетных средств МОН РК, собственных средств участников академической мобильности; средств национальных и международных программ, проектов, грантов; за счет поддержки вуза-партнера и правительства принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом-партнером.

Статистика по мобильности в зарубежные вузы-партнеры по ОП «Менеджмент», демонстрирует низкую востребованность со стороны магистрантов в программах обмена и двойного диплома. Так, за отчетный период в обменных программах академической мобильности участвовало 4 магистранта, 1 магистрант обучался по программе двойного диплома. Наибольший интерес для обучающихся ОП вызывают следующие вузы: Poznan University of Economics and Business (Польша), Burgundy School of Business (Франция), Karel de Grote University of Applied Sciences and Arts (KdG) (Бельгия), IESEG School of Management (Франция). Мониторинг академической мобильности со стороны вуза осуществляется ОАМ, программ-лидером и деканатом Школы менеджмента, со стороны контролирующих органов мониторинг проводят МОН РК, Центр Болонского процесса и академической мобильности.

За последние 5 лет динамика набора обучающихся по ОП «Менеджмент» магистратура демонстрирует снижение на 42%. Так, контингент магистрантов в 2017-2018 учебном году составлял 52 магистранта, в 2021-2022 учебном году – 30 человек.

Положительная практика:

1. Хорошо развита система социальной поддержки студентов и ППС.

Для иногородних и иностранных студентов имеются арендованные помещения для общежития. Социальная поддержка заключается в наличии системы социальных грантов и скидок. Согласно Положению об образовательных грантах и скидках (<https://drive.google.com/drive/folders/1NgluCFjqSC0A6GPSw-4FvaLpsmaPEce>) социальные скидки предоставляются студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей до 100% на весь период обучения, студентам-инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, которым не противопоказано обучение по соответствующей ОП по заключению комиссии – до 100%, студентам из

многодетных семей – до 50 %, студентам из одной семьи, обучающихся в AlmaU, студентам из малоимущих семей, по потере кормильца, а также мотивирующие скидки выпускникам AlmaU, сотрудникам и членам их семей, от Президента, академические скидки, гранты на Minor, призерам Олимпиад, конкурсов, студенческой премии Алтын-тамга и др.

2. Центр поддержки студентов оказывает услуги обучающимся по принципу «одного окна», здесь оказывают услуги финансовая служба, международный отдел, производится консультация по академическим вопросам, принимаются и регистрируются все виды обращений обучающихся, проводится работа с переведенными из других ОВПО, восстановленных обучающихся.

3. Отдел академической мобильности предоставляет студентам и магистрантам возможности обучения по программам академической мобильности и двойного диплома, оказывает поддержку студентам в выборе страны и вуза.

4. Иностранцев обучающихся, обучающихся в рамках программ академической мобильности (exchange) и обучающихся в формате четырех лет (full-time) обучения в течение всего периода обучения курируют сотрудники управления международного сотрудничества и Эдвайзинг-центр.

5. В университете расписание занятий студентов составляется с учетом пожеланий самих студентов, на основе анкетирования и обращений обучающихся.

Области для улучшения:

- Активизировать участие и подачу заявок по выполнению инициативных, хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ ППС и обучающихся.
- Активизировать маркетинговые мероприятия по увеличению набора в магистратуру ОП «Менеджмент».
- Увеличить количество учебных изданий, монографий и пособий на государственном и английском языках.

Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

AlmaU в своей деятельности по формированию контингента руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные

программы высшего образования, послевузовского от 31.10.2018 года № 600; ГОСО ПВО от 31.10.2018 года № 604; Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования от 30.10.2018 года № 595; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20.04.2011 года № 152; Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11. 2008 года № 613.

В AlmaU разработаны и применяются внутренние нормативные документы (<https://clck.ru/bmKbW>): «Академическая политика», «Правила приема на программы бакалавриата», «Правила предоставления академических отпусков обучающимся», «Правила перевода и восстановления обучающихся», «Положение о порядке отчисления обучающихся», «Положение о признании результатов обучения неформального и формального образования»; «Положение об образовательных грантах и скидках УО «Алматы Менеджмент Университет», Регламент «Академическая мобильность».

Вышеуказанными документами регулируются такие вопросы, как планирование набора студентов; зачисление студентов; перевод с курса на курс; перевод с одной ОП на другую ОП; отчисление студентов; предоставление академического отпуска и восстановление из академического отпуска; переводы из одного высшего учебного заведения в другое; обучение в рамках программ академической мобильности. В нормативных документах регламентированы функции структурных подразделений, участвующих в данном процессе. Внешние и внутренние нормативные документы, регулирующие жизненный цикл студентов с момента поступления и до завершения обучения представлены в открытом доступе на страницы сайта Школы менеджмента (<http://sfm.almau.edu.kz/>) во вкладке «Обучающимся».

Университет является приверженцем Лиссабонской конвенции о признании квалификации. При поступлении на обучение в AlmaU нострификация документов о предыдущем зарубежном образовании является обязательной. Нострификация документов осуществляется самими обучающимися через Центры обслуживания населения (ЦОН). Сотрудники университета оказывают помощь обучающемуся в сборе документов для подачи на нострификацию.

Механизм признания результатов неформального и формального обучения осуществляется согласно соответствующего Положения. Целью реализации неформального обучения на курсах массовых открытых онлайн курсов (МООК) является обеспечение эффективной реализации системы организации учебного процесса по технологии МООК AlmaU, содействие повышению качества индивидуального обучения средствами дистанционных образовательных технологий и формированию дополнительных компетенций обучающихся. Обучение производится обучающимся самостоятельно в соответствии с индивидуальным планом и образовательной программой курса.

AlmaU сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности «ENIC-KAZAKHSTAN» (ЦБПиАМ) в вопросах обеспечения сопоставимого признания квалификаций через участие в тренингах, организуемых ЦБПиАМ для ОВПО, по заполнению Реестра ОП (внесение новых ОП, пересмотр действующих ОП), ответы на запросы о реализации интернационализации.

Контингент студентов в университете формируется за счет поступающих на платное отделение, по государственным образовательным грантам, образовательным грантам за счет средств местного исполнительного органа, грантам и скидкам по результатам внутреннего конкурсного отбора в соответствии с требованиями Положения об образовательных грантах и скидках AlmaU.

Успеваемость обучающихся ОП «Менеджмент» с различным уровнем GPA, включая результаты текущей и промежуточной аттестации, результаты защиты дипломных проектов и магистерских проектов / диссертаций, а также информация по выпускникам ОП и результатам их трудоустройства фиксируется в АИС «Platonus». Сводные ведомости в АИС «Platonus» интегрированы в AlmaUnion и используются для аналитики успеваемости по обучающимся, ППС и медиане оценок и обсуждаются два раза в год по результатам сессии на Совете Школы и Ученом Совете университета. Освоение каждым обучающимся дисциплин ОП обеспечивается регулярным контролем со стороны ППС выполнения студентами требований syllabusов; со стороны программ-лидеров и деканата - посещаемости занятия, выполнения индивидуального плана обучающегося, соблюдением выполнения учебных мероприятий по академическому календарю; со стороны Офис-регистратора - учета результатов экзаменационных сессий осеннего, весеннего и летнего семестров, практик и других видов работы; Эдвайзинг центра – регистрации студентов на дисциплины и ППС и осуществлением консультаций по выбору направления подготовки и планирования образовательной траектории. Процесс оценки знаний обучающихся регламентируется Правилами организации и проведения контроля учебных достижений (<https://clck.ru/bmKbW>).

Высокий уровень подготовки выпускников ОП «Менеджмент» подтверждается высоким уровнем их трудоустройства, небольшое снижение в 2020-2021 г. (бакалавриат - 93%, магистратура – 90%) на 5% по сравнению с предыдущим годом (бакалавриат - 98%, магистратура – 95%) объясняется общим экономическим спадом, вследствие пандемии COVID-19.

Условием стабильности набора магистрантов является результаты рейтингов вуза, имидж университета, ОП, ППС, качество преподавания, востребованность выпускников на рынке труда.

Привлечение необходимого контингента магистрантов организуется сотрудниками отдела Управление маркетинга. В профориентационной работе принимают активное участие сотрудники, преподаватели, обучающиеся и

выпускники Школы менеджмента. В рамках приемной комиссии сотрудниками школы ежегодно обновляется контент для страницы «Поступление» официального сайта AlmaU <https://clck.ru/dXyHy>, <https://clck.ru/QXpAa>. Обучающиеся, преподаватели, сотрудники и выпускники ежегодно принимают участие в съемке видеороликов, на официальной странице университета в Instagram (<https://clck.ru/bmXwV>) проводятся встречи и интервью, прямые эфиры. Для претендентов в магистратуру ежегодно организуются бесплатные курсы по подготовке к комплексному тестированию.

С целью усиления программы поддержки одаренных обучающихся и социальной поддержки студентов университетом предоставляется финансовая поддержка в виде грантов и скидок. Для поддержки мотивации обучающихся с высокой успеваемостью Университет выделяет гранты и скидки для обучения в магистратуре AlmaU, Ежегодно университет выделяет финансовые средства для поддержки обучающихся: в 2016–2017 учебном году - 107 458 587 тенге, в 2017–2018 учебном году - 130 620 906 тенге, в 2018–2019 учебном году - 137 333 449 тенге, в 2019–2020 учебном году - 399 547 689 тенге, в 2020–2021 учебном году – 389 539 231 тенге.

Основные документы по планированию, реализации и мониторингу ОП после обсуждения на Совете Школы менеджмента выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета университета: академический календарь на учебный год, рабочие учебные планы, темы и состав научного руководства выпускных работ обучающихся, программ комплексного экзамена по итоговой аттестации; состав Аттестационной комиссии; переводной балл (GPA); формы проведения промежуточной и итоговой аттестации; учебные пособия ППС; анализ итогов промежуточной аттестации; отчеты председателей АК по результатам итоговой аттестации; отчеты Школ и структурных подразделений по итогам работы за учебный год; результаты оценки качества академических программ; нормативы времени по видам учебной работы и др.

При окончании обучения в Университете выпускник ОП «Менеджмент» получает диплом собственного образца AlmaU (до 2020 года – диплом государственного образца) о присвоении академической степени по специальности или образовательной программе (начиная с приема 2019 года), сертификат о получении Minor по соответствующей ОП (при успешном завершении программ Minor). Университет применяет «Положение о выдаче Европейского Приложения к диплому выпускника», которое определяет порядок оформления, содержания, разработки, согласования, выдачи и хранения Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement, DS).

В AlmaU действует Ассоциация выпускников (<http://alumni.almau.kz/>). Ежегодно отделом Центр планирования карьеры осуществляется постоянный мониторинг профессиональной деятельности выпускников бакалавриата ОП «Менеджмент» через проведение анкетирования, опросы, обзвоны, приглашения на мероприятия, проводимые в AlmaU. Выпускники ОП «Менеджмент» приглашаются сотрудниками Управление маркетинга в период проведения

мастер-классов для студентов, встреч с абитуриентами. Выпускники входят в состав Консультативного совета Школы менеджмента. С целью изучения потребностей и интересов работодателей, государственных и частных структур в подготовке конкурентоспособных специалистов университетом регулярно проводятся конференции, встречи, гостевые лекции, семинары, тренинги, анкетирование.

Положительная практика:

- Центр студенческого развития организует и проводит мероприятия, формирующие социальную ответственность студентов, развитие творческого потенциала студентов, по профессиональному развитию студентов, культурно-познавательного характера, координирует и содействует деятельности студенческих организаций университета, содействует воспитательной и социальной работе со студентами AlmaU

Области для улучшения:

- В связи с большим количеством коммуникационных площадок рекомендуется оптимизировать используемые университетом и Школой IT платформы.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

В AlmaU разработаны и действуют кадровая политика (<https://clck.ru/bmLTh>, 1) и программа развития персонала, базирующиеся на Стратегии развития AlmaU 2025 г., согласно которой преподаватели и сотрудники, обладающие высоким потенциалом, являются ключевым активом университета

В соответствии с кадровой политикой были разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации: Регламент «Управление организационной структурой и штатным расписанием», Регламент «Порядок проведения конкурсно-контрактной комиссии», Регламент «Порядок приема и адаптации работников», Регламент «Обучение и развитие персонала», Регламент «Предоставление отпусков», Регламент «Расторжение и прекращение трудового договора», Регламент «Порядок командирования работников», Положение об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников УО «Алматы Менеджмент Университет», Положение о квалификационных характеристиках

должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий, Положение о награждении, Правила трудового распорядка, Регламент поиска и подбор персонала.

При приеме на работу вновь принятых преподавателей знакомят с ВНД, в том числе с положениями Кадровой политики университета и Кодексом корпоративной этики. Дополнительно проводятся встречи Руководства с ППС и сотрудниками по разъяснению кадровой политики и отдельных ее элементов. Например, была проведено совещание по вопросам новой системы оплаты труда в сентябре 2022 г. Количественный и качественный состав (квалификация, образование и опыт) ППС ОП «Менеджмент» соответствует «Квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности», целям реализуемой ОП, кадровой политики и Стратегии Университета.

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии с РУП, КУД, данными по контингенту студентов и нормативами распределения кредитов. Учебная нагрузка выполняется в полном объеме в соответствии с плановыми показателями.

Механизм и критерии систематической оценки компетентности преподавателей включает: оценку ППС по КРІ (ИПП), посещение занятий членами Попечительского совета, сотрудниками и ППС Школы менеджмента; анкетирование обучающихся («Преподаватель глазами студентов»), открытые занятия. Оценка ППС проходит поэтапно: 1) самооценка; 2) оценка программ-лидером ОП, деканом Школы; 3) обратная связь при необходимости при участии представителя Управления человеческими ресурсами; оценка по КРІ. Данный процесс регулируется «Положением об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава». Вновь принятые сотрудники проходят оценку на ККК, действующие преподаватели проходят оценку ежегодно на выполнение ИПП и соответствие квалификационным требованиям. Предоставление документов на ККК с 2021 года осуществляется преподавателем через страницу сайта AlmaU, подписание и расторжение трудовых договоров, подписание дополнительных соглашений – в СЭД Документолог Lite (Doculite).

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимовещаний и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. Результаты анкетирования студентов, которые проводятся по результатам каждого семестра, предоставляются программ-лидеру для ознакомления каждого преподавателя с результатами оценки. Один раз в год кроме анкетирования, проводятся фокус-группы с участием обучающихся.

Преподаватели ОП «Менеджмент» уделяют большое внимание повышению педагогического мастерства и профессиональной квалификации, и особенно по направлениям профессиональной сертификации. Так, к.э.н. Жанбырбаева С.М. в 2020 году прошла курсы повышения квалификации по подготовке к сертификации по международному стандарту в области управления

человеческими ресурсами PHRi. В 2021 году к.э.н. Жанбырбаева С.М. и к.э.н. Рахимбекова Ж.С. прошли обучение и успешно сдали экзамены на сертификацию по международному стандарту в области управления проектами – IPMA. Следует отметить, что Рахимбекова Ж.С. получила сертификацию IPMA на уровень С. ППС ОП «Менеджмент» активно повышают квалификацию участвуя в ежегодных Зимних и летних школах AlmaU (Приложение 22), посещая курсы повышения квалификации, семинары и тренинги, MOOK-платформы. Казыбаева С.М. и Жанбырбаева С.М. для участия в конференции Arizona State University и Альянса университетов CINTANA Education с 15 июня по 29 июня 2021 г. были направлены в командировку в г. Феникс (США). М.э.н., Senior Lecturer, Липовка А.В. прошла обучение на следующих зарубежных тренингах: MOGEF - обучающая программа по расширению экономических возможностей женщин, Министерство семьи и гендерного равенства, Правительство Южной Кореи, 18-29.11.2021 г.; тренинг «Бюджетирование», Представительство Международного республиканского института в Кыргызской Республике, 8-9 декабря 2021 г., Чуйская область, Кыргызстан. Заявки о потребности в обучении ППС деканы Школ предоставляют в Управление человеческими ресурсами с 15 апреля по 15 мая, на основе которых формируется план и бюджет годового обучения.

В связи с переходом к студентоцентрированному обучению ППС ОП «Менеджмент» используют активные формы обучения, делая акцент на критическом и аналитическом изучении и понимании дисциплин. В рамках учебного процесса используются следующие методы и технологии обучения: технология модерации, деловые игры, ролевые игры (сюжетно-ролевые); анализ кейсовых ситуаций (case-study); методы: мозгового штурма, перевернутого класса, малых групп, круглый стол, пресс-конференция, диспут, дискуссия и др.; бизнес-игры Marketplace, Cash Flow и т.д.; занятия в формате экскурсий, «полевые работы»; бинарные лекции и практические занятия с представителями бизнеса и предпринимательских структур, занятие в форме практикумов, которые организуются и проводятся работодателями на их территории; на занятиях используются современные технологии design thinking, research methods, action research; современные программы и приложения: Kahoot, SmartNotebook, Padlet, Jambox, Canva, Socrative, сервисы Google MS и Office 365, и т.д. Методика преподавания экономических дисциплин представляет собой руководство для преподавателей ОП «Менеджмент» по формам проведения занятий и критериям оценивания различных видов заданий (<https://clck.ru/bmLTh>, 27). Взаимоотношения обучающихся и преподавателей строятся на принципах взаимного уважения и рефлексивного подхода к учебному процессу. Преподаватели ОП «Менеджмент» привлекают студентов к участию в международных конкурсах, таких как Babson Challenge (<https://clck.ru/bmLTh>). В 2021 году команда студентов под руководством Жанбырбаевой С.М. заняла первое место в национальном этапе конкурса.

Офисное пространство Школы менеджмента организовано в формате Kaizen-офиса – открытого пространства с четким распределением функциональных зон, что способствует открытым коммуникациям между преподавателями, сотрудниками школы и обучающихся. Для совершенствования ИТ навыков ППС вузом на регулярной основе проводятся семинары для сотрудников и преподавателей. Преподавателям предоставлен бесплатный доступ к учебным материалам по всем курсам репозитория Arizona State University, которые были интегрированы в контент дисциплин «Менеджмент», «Управление проектами», «Стратегический менеджмент». (<https://clck.ru/bmLTh>, 28). Соглашение с Cintana Alliance предоставляет возможность обучения и стажировки для профессорско-преподавательского состава в ASU; участие в международных конференциях, организованных ASU и вузами-партнерами Cintana Alliance; возможность участия в проектной и исследовательской деятельности совместно с ASU и вузами-партнерами Cintana Alliance.

Университет регулярно организует повышение квалификации на Зимних, Летних школах, Школы деканов, корпоративные языковые курсы и т.д. Центром языков AlmaU при поддержке руководства университета в 2020–2021 учебном году организованы бесплатные курсы для изучения английского языка. Жанбырбаева С.М. прошла обучение в рамках курса «IELTS 6.0-6.5 это возможно» и в 2019 г. успешно сдала экзамен IELTS с оценкой 6,5. В 2021 г. преподаватели Панкратова А.В и Макатова А.Б. получили сертификаты IELTS с оценкой 6,5 (<https://clck.ru/bmLTh>, 29-31).

Информационно-ресурсное управление (ИРУ, ранее - Research and development department) и библиотека университета представляют возможность бесплатного доступа преподавателям и сотрудникам к книжному фонду, электронным ресурсам библиотеки AlmaU, Республиканской Межвузовской Электронной Библиотеке (РМЭБ), IPRbooks, Ebrary, Ebsco, Web of Science, Scopus, Science Direct, Polpred и т.д. (<https://lib.almau.edu.kz/page>), к семинарам и вебинарам для развития и улучшения навыков научно-исследовательской работы. В соответствии с Положением об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников УО «Алматы Менеджмент Университет» осуществляется начисление заработной платы и иных мотивационных и стимулирующих выплат, в том числе предусмотрено начисление бонусов и премий за продажу коммерческих проектов, за привлечение и реализацию консалтингово-коммерческих проектов, фандрайзинг, по итогам работы за год, стимулирование инновационной деятельности; оказание материальной помощи; предоставление скидок на обучение для работников и их членам семей.

С целью нематериального стимулирования за заслуги и достижения в области образования и науки, организационной, инновационной, общественной и иной деятельности в университете утверждены награды: почетные звания

(Professor Emeriti и Honorary Professor), знаки отличия (золотой, серебряный и бронзовый нагрудные знаки), почетный грамоты и благодарности университета).

По ОП «Менеджмент» д.э.н., профессор Никифорова Н.В. является Professor Emerita AlmaU. С целью поощрения непрерывного развития и профессионального роста работники университета могут быть представлены к награждению ведомственными, государственными и другими видами наград в соответствии с иерархией видов наград согласно Положению о награждении (<https://clck.ru/bmLTh>).

Для активизации работы ППС по разработке научно-исследовательских тем и в целях повышения публикационной активности в научных журналах по перечню ККСОН МОН и международных базах в 2020-2021 учебном году была введена система Мотивационных выплат за научные достижения ППС (<https://clck.ru/bmLTh>). В целях мониторинга удовлетворенности и вовлеченности ППС ежегодно проводится опрос преподавателей путем анкетирования (<https://clck.ru/bmLTh>). Измерение вовлеченности персонала учитывает количество дискреционных усилий, которые сотрудник тратит для достижения корпоративных целей и успеха, измерение удовлетворенности (условия работы и вознаграждение) помогает выявить удовлетворенность сотрудника текущей работой и условиями труда.

Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством школы и университета, создан и работает институт Омбудсмена (<https://clck.ru/bmLTh>, 34). Университетом организуются и проводятся мастер-классы, тренинги, семинары, круглые столы, конференции по развитию полезных навыков в сфере конфликтологии, ораторского мастерства, деловой этики, креативности и критического мышления, а также по фундаментальной тематике, связанной с преподаваемыми предметными областями. Для этих целей привлекают профессиональных тренеров и спикеров, как отечественных, так и зарубежных. Сотрудники УПМ, УМС и ИРУ AlmaU оказывают содействие ППС в информировании, подготовке документации к участию в конкурсах «Лучший преподаватель вуза», «Болашак», для участия в международных проектах. В 2021 г. преподаватель ОП «Менеджмент» Аязбаева Г.Н. стала обладателем стипендии по программе «Болашак» для прохождения научной стажировки в Illinois University, Urbana-Champaign (США) с 4 марта по 3 декабря 2022 года по специализации «Инновации и тенденции в высшем образовании».

В целях оказания методической помощи молодым преподавателям применяется программа наставничества из числа ведущих преподавателей Школы, включая бинарный формат преподавания дисциплин. Так, в 2020-2021 учебном году м.э.н. Панкратова А.В. вела дисциплину «Менеджмент» совместно с к.э.н. Жакыпбек Л.Б., в 2021-2022 учебном году м.э.н. Макатова А.Б. – совместно с м.э.н. Кошкиной Н.В. дисциплину «Стратегический менеджмент» на русском языке, с к.э.н. Аязбаевой Г.Н. дисциплину «Менеджмент» на казахском языке. Университетом ежегодно проводится активная работа по

привлечению к преподаванию практиков и ведущих преподавателей из других вузов Казахстана на один и более академические периоды.

Руководством Школы менеджмента уделяется особое внимание работе по привлечению иностранных преподавателей в качестве штатных сотрудников. По ППС, ведущих занятия на ОП «Менеджмент» Díaz Soloaga Aurora является штатным преподавателем университета с сентября 2016 года, Güvenç Onur – с августа 2019 года, Avinash B.M. – с февраля 2022 г.

Для ППС и сотрудников AlmaU организованы спортивные, танцевальные и театральные кружки (<https://www.almau.edu.kz/sektcii>). В рамках медицинского страхования руководством университета заключено соглашение о медицинском обслуживании работников AlmaU в одной из лучших медицинских центров г.Алматы Health City (<https://www.healthcity.kz/nas-vybirayut>).

Замечания:

- Низкая публикационная активность ППС на государственном языке.

Области для улучшения:

1. Повысить количество публикаций на государственном языке, в том числе учебных пособий и монографий на государственном и иностранном языках.

Уровень соответствия по стандарту 5 – Значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

AlmaU является некоммерческой организацией, которая полученный доход направляет на увеличение своих материальных и нематериальных активов. Потребность в ресурсах определяется с учетом цели ОП «Менеджмент» бакалавриат и в соответствии со Стратегией развития Школы, Планом развития ОП, нормативно-правовыми актами МОН РК. Ежегодно на начало учебного года составляется бюджет Университета. Руководители каждого подразделения, анализируя итоги прошлого периода и составляют прогноз на следующий год. Данные прогноза определяются на основе анализа достаточности и современности имеющихся в распоряжении ресурсов, в том числе и в разрезе ОП «Менеджмент» – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения. На основе проведенного анализа составляется план издания учебной, учебно-методической литературы (УМЛ), подаются заявки на закуп, планируется набор студентов на первый курс.

Финансовая политика AlmaU нацелена на поддержание качества образовательной программы «Менеджмент». Бюджет AlmaU является достаточным и полностью обеспечивает образовательную программу «Менеджмент» бакалавриат. Своевременное обеспечение финансовыми ресурсами является обязанностью декана, который после окончания учебного года формирует и подает в конце августа текущего года Бюджет доходов и расходов (БДР) Школы, для рассмотрения и утверждения, согласно Регламента «Формирование и утверждение бюджета». Декан обязан обеспечить бюджет для финансирования стратегического развития ОП «Менеджмент» по основным статьям: заработная плата ППС, стажировки ППС, магистрантов и докторантов, оплата работы отечественных и зарубежных научных руководителей, участие в отечественных и зарубежных конференциях, олимпиады и круглые столы, сертификация ППС, разработка онлайн курсов, открытие лабораторий и т.д.

Финансирование грантов, премий и внутренних конкурсов университета осуществляется за счет собственных средств AlmaU и привлеченных внешних финансовых ресурсов. Информирование о проведении таких конкурсов, например на получение премии «Алтын тамга», проводится через веб-сайт университета, социальные сети, чаты студенческих групп, объявления на информационных досках университета эдвайзерами и деканатом Школы.

Финансирование академической мобильности осуществляется за счет Эрасмус +, бюджетных средств МОН РК, собственных средств участников академической мобильности; средств национальных и международных программ, проектов, грантов; за счет поддержки вуза-партнера и правительства принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом-партнером.

AlmaU располагает современными и достаточными ресурсами для обеспечения образовательного процесса по аккредитуемой программе «Менеджмент» бакалавриат. AlmaU располагает собственным земельным участком площадью 1,7596 га. Учебный комплекс состоит из двух учебных корпусов площадью 14090 кв.м., спортивного комплекса «Sport and Artzone» (1754,9 кв.м.), летней спортивной площадкой (880 кв.м.) хозяйственных помещений и автостоянки для сотрудников, ППС и обучающихся. Более подробная информация об учебном корпусе представлена в приложении 25. Кампус AlmaU развивается как в направлении расширения возможностей, так и в направлении повышения качества доступных услуг, инклюзивной среды (<https://my.treedis.com/tour/almau>). Офис Школы менеджмента располагается в Кайдзен офисе. При Школе функционируют лаборатории: Нейромаркетинга и Транспортной логистики. Лаборатория Нейромаркетинга трансформировалась в лабораторию «Нейромаркетинга и нейротехнологий».

Сопровождение образовательных программ информационно-коммуникационными технологиями осуществляются через лицензионные информационные системы и программные средства: СЭД «Документолог»,

Комплексное управление финансами и бюджетирование (КУФиБ), АИС «Platonus», Корпоративный портал AlmaUnion, LMS Moodle.

Сравнительная динамика инвестиции в развитие компьютерного парка и в программное обеспечение для ОП демонстрирует положительный тренд к увеличению.

Образовательный процесс ОП «Менеджмент» бакалавриат осуществляется при поддержке следующих служб: Управления регистрации, развития и поддержки студентов (Офис регистратора, Центр поддержки студентов, Эдвайзинг центр, Центр студенческого развития, Центр планирования и карьеры), Информационно-ресурсное управление, Управление международного сотрудничества, библиотеки, лабораторий, столовой и кафе, медицинского кабинета, клининга, службы безопасности.

В службу поддержки студентов ОП «Менеджмент» входят сотрудники Офис Регистратора в составе 6 штатных единиц, имеющих высшее образование и опыт работы. Штат библиотеки составляет 11 человек, все сотрудники имеют высшее образование, в том числе библиотечно-информационное – 8 сотрудников. Семь работников имеют стаж библиотечной работы от 4 до 20 лет. Соответствие квалификации сотрудников служб поддержки интересам и запросам обучающихся отражается в отчетных документах по оценке и аттестации персонала функционирующих подразделений и их сотрудников. Ежегодно сотрудники проходят обучение, переподготовку и повышение квалификации.

В AlmaU создана Система управления знаниями, которая включает корпоративный портал управления знаниями (AlmaUnion), представляющий собой Базу знаний, сообщество для обсуждения и обмена знаниями, банк идей (исследовательские и предпринимательские идеи и предложения), банк ошибок и другие сервисы, который интегрирован с СЭД Документолог, АИС «Platonus», «Open AlmaU», Электронной библиотекой, системой Booking, Управлением онлайн образования. Сайт AlmaU <https://almau.edu.kz/> представляет собой совокупность официального сайта и его поддоменов: сайты школ, структурных подразделений. AlmaU добровольно участвует в рейтинге Университет добровольно принимает участие в рейтинге веб-сайтов Университетов Webometrics и, на сегодняшний день, занимает 21 (за рассматриваемый период поднялся в рейтинге на 9 позиций с 32 места) в Казахстане и 10102 (за рассматриваемый период поднялся в рейтинге на 2604 позиции с 12706 места в мире. (<https://clck.ru/dWwrrw>).

На сайте Школы менеджмента <http://sfm.almau.edu.kz/> имеется информация по разделам «О нас» (приветствие декана, миссия и видение согласно Стратегии развития Школы до 2025 года, наша команда, достижения Школы, контакты), «Программы» (описание ОП по уровням бакалавриат-магистратура-PhD), «Обучающимся» (информация по практикам, промежуточной и итоговой аттестации и основным внешним и внутренним

нормативным документам), «Консультативный совет» (информация о составе КС по ОП), «Преподаватели» (информация о ППС Школы менеджмента).

В AlmaU имеется Информационное ресурсное управление, которое осуществляет помощь в ведении фундаментальных и НИР, внедрении результатов в практическую деятельность, проведении прикладных исследований и практических разработок и т.п. (<https://clck.ru/YHTpk>). Обучающиеся имеют возможность публиковать свои статьи в сборнике статей коллоквиумов магистрантов, докторантов и бакалавров, сборниках статей по итогам мероприятий вуза.

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на абонементе и в двух читальных залах. Пользователям библиотеки предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотеке, картотеке статей и электронному каталогу библиотеки с помощью логина и пароля, выданных им для входа в систему AlmaU. Для более оперативного информирования читателей, помимо рассылки по информационным каналам Университета (электронная почта и т.д.), создан Телеграм-канал библиотеки <https://t.me/ALMAULIBRARY>, на котором читатели могут получать информацию из любимых рубрик: лекции, курсы, полезное, must reads, аудиокниги, обзоры новинок и т.д. Разработан и находится на стадии запуска Телеграм-бот AlmauBot @almaus_bot, обслуживающий, кроме библиотеки, Управление регистрации, развития и поддержки студентов. В залах библиотеки созданы условия для проведения видеоконференций, виртуальных лекций, вебинаров и других мероприятий с использованием современных технологий (проекторы, свободный доступ к интернет, Wi-Fi, наушники, сканеры, МФУ, принтеры).

Положительная практика:

- Наличие сильной материальной базы по менеджменту и предоставление студентам возможностей прохождения учебных, производственных и преддипломных практик; поощрение студентов скидками и грантами, а также оказание льготных условий;
- Интерактивный, инновационный музей университета.
- Наличие инновационной лаборатории «Нейромаркетинг и нейроменеджмент».

Области для улучшения:

- Шире привлекать обучающихся к исследованиям на базе имеющейся лаборатории «Нейромаркетинг и нейроменеджмент».

Уровень соответствия по стандарту 6– полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Информация об образовательной программе «Менеджмент» представлена на официальном сайте университета, где размещены основные разделы сайта для разных целевых групп.

Для абитуриентов существует раздел «Поступление», где можно выбрать вкладку «Бакалавриат». При переходе на эту страницу сразу всплывает окно с «Онлайн консультацией», где соискатель имеет возможность оставить свой номер телефона и/или адрес электронной почты, чтобы приемная комиссия могла связаться с ним и проконсультировать по всем интересующим вопросам. В разделе «Бакалавриат» абитуриент может выбрать подраздел «Образовательные программы» и нажать на вкладку «Менеджмент». На данной странице представлена информация об ОП «Менеджмент», которая включает в себя следующие пункты: описание ОП «Менеджмент»; предметы по выбору для поступления (после школы, после колледжа); возможные формы обучения и их продолжительность; траектории обучения; ожидаемые результаты по завершению обучения на ОП «Менеджмент»; ключевые дисциплины (Pdf файл доступен для скачивания и включает в себя: цели, основные аспекты и краткое описание ключевых дисциплин, а также список и информацию о ведущих преподавателях данной ОП на уровне бакалавриата); перечень потенциальных должностей, которые сможет занимать выпускник ОП «Менеджмент»; информация о международных вузах-партнерах, в том числе для заинтересованных в программе двудипломного обучения; перечень компаний – работодателей, где осуществляют свой карьерный путь выпускники ОП «Менеджмент» и другое. На этой же странице «Бакалавриата» в меню доступен подраздел «Условия поступления», где представлены критерии отбора, условия и перечень необходимых документов для поступления. Здесь же в подразделе «Финансовая поддержка» абитуриенты могут ознакомиться с разными видами как внешних, так и внутренних грантов и скидок для обучения в AlmaU.

На сайте Университета функционируют разделы, позволяющие получить подробную информацию для всех внутренних и внешних заинтересованных лицах по следующим направлениям: о программах обмена, двудипломного обучения, зарубежных партнерах и т.д.: о Центре планирования карьеры по вопросам трудоустройства и прохождения практики, взаимодействия с работодателями и выпускниками: об инфраструктуре, в том числе с возможностью совершить 3D-тур по нашему университету: о полученных аккредитациях и наградах, об участии в национальных и международных рейтингах: об университетском журнале «Коллоквиум», о стратегии развития AlmaU: об исследовательских и консалтинговых услугах, реализуемых AlmaU:

<https://clck.ru/YNQC7>; доступ к библиотеке <https://lib.almau.edu.kz/> с международными электронными базами данных (Web of Science, Scopus и т.д.) и другое.

Для работодателей на странице обозначен пункт «Выпускники ОП «Менеджмент» смогут продемонстрировать...». Помимо этого, с целью создания более четкого понимания компетенций выпускника Школы менеджмента AlmaU, на сайте опубликована информация «Портрет выпускника»-<http://sfm.almau.edu.kz/333>. Доступна информация о Консультативном совете, в состав которого входят как представители от обучающихся и выпускников разных уровней, так и представители от работодателей и Школы менеджмента - <http://sfm.almau.edu.kz/8>.

Положительная практика:

- Для информирования общественности о реализуемых в УО «Алматы Менеджмент Университет» об ОП магистратуры задействованы различные каналы связи, позволяющие сделать информацию для заинтересованных сторон доступной, своевременной и актуальной

Области для улучшения:

- Шире информировать общественность о проведении и планировании Дня открытых дверей и других мероприятий, направленных на информирование общественности о возможности получения образования по 6B04101 - «Менеджмент», 7M04101/7M04110 – «Менеджмент»

Уровень соответствия по стандарту 7- полное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках программной аккредитации 6B04101 Менеджмент, 7M04101 Менеджмент (2 г.)/ 7M04110 Менеджмент (1 г.) выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие

Положительная практика:

1. Во всех группах обучающихся проводились собрания, посвященные обсуждению миссии и стратегии развития. В здании университета размещены ящики пожеланий, замечаний и предложений, в каждый из которых, заинтересованное лицо имело возможность представить свой вариант этого документа. Замечания и предложения были учтены рабочей группой при формировании окончательного варианта миссии, целей и задач.

2. Для поддержания академической честности и бдительности против академического мошенничества в УО «Алматы менеджмент университете» разработана система мероприятий (П-АКД-02 «Правила академической честности», «Положение о проверке письменных работ на предмет антиплагиата на основе системы Strike Plagiarism»), также надо отметить, что в университете разработано положение по противодействию коррупции.

3. В университете расписание занятий студентов составляется с учетом пожеланий самих студентов.

Области для улучшения:

- Расширить партнерство с бизнес-сообществом в области совместных дуальных курсов.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

Положительная практика:

- Участие всех стейкхолдеров, включая обучающихся, выпускников, работодателей, ППС, в разработке образовательных программ реализуется путем проведения Консультативных Советов и публичных защит ОП.

Области для улучшения:

- Рекомендуется расширить сотрудничество с организациями-партнерами по организации профессиональных практик с заключением соответствующих договоров, например «Qalamadin Media», ТОО «Carlsberg Kazakhstan» (Карлсберг Казахстан), Alina Group, «BI Group», АО «Air Astana».

- Темы представленных силлабусов по дисциплине «Стратегический менеджмент» на русском языке не совпадали с изучаемыми темами на английском языке; рекомендуется унифицировать изучаемые темы по дисциплине «Стратегический менеджмент» в силлабусах на всех преподаваемых языках.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Положительная практика:

1. Хорошо развита система социальной поддержки студентов и ППС.

Для иногородних и иностранных студентов имеются арендованные помещения для общежития. Социальная поддержка заключается в наличии системы социальных грантов и скидок. Согласно Положению об образовательных грантах и скидках (<https://drive.google.com/drive/folders/1NgltuCFjqSC0A6GPSw-4FvaLpsmaPEce>) социальные скидки предоставляются студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей до 100% на весь период обучения, студентам-инвалидам I и II группы, инвалидам с детства, которым не противопоказано обучение по соответствующей ОП по заключению комиссии – до 100%, студентам из многодетных семей – до 50 %, студентам из одной семьи, обучающихся в AlmaU, студентам из малоимущих семей, по потере кормильца, а также мотивирующие скидки выпускникам AlmaU, сотрудникам и членам их семей, от Президента, академические скидки, гранты на Minor, призерам Олимпиад, конкурсов, студенческой премии Алтын-тамга и др.

2 Центр поддержки студентов оказывает услуги обучающимся по принципу «одного окна», здесь оказывают услуги финансовая служба, международный отдел, производится консультация по академическим вопросам, принимаются и регистрируются все виды обращений обучающихся, проводится работа с переведенными из других ОВПО, восстановленных обучающихся.

3 Отдел академической мобильности предоставляет студентам и магистрантам возможности обучения по программам академической мобильности и двойного диплома, оказывает поддержку студентам в выборе страны и вуза.

4 Иностранных обучающихся, обучающиеся в рамках программ академической мобильности (exchange) и обучающиеся в формате четырех лет (full-time) обучения в течение всего периода обучения курируют сотрудники управления международного сотрудничества и Эдвайзинг-центр.

5 В университете расписание занятий студентов составляется с учетом пожеланий самих студентов, на основе анкетирований и обращений обучающихся.

Области для улучшения:

- Активизировать участие и подачу заявок по выполнению инициативных, хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ ППС и обучающихся.
- Активизировать маркетинговые мероприятия по увеличению набора в магистратуру ОП «Менеджмент».
- Увеличить количество учебных изданий, монографий и пособий на государственном и английском языках.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Положительная практика:

- Центр студенческого развития организует и проводит мероприятия, формирующие социальную ответственность студентов, развитие творческого потенциала студентов, по профессиональному развитию студентов, культурно-познавательного характера, координирует и содействует деятельности студенческих организаций университета, содействует воспитательной и социальной работе со студентами AlmaU

Области для улучшения:

В связи с большим количеством коммуникационных площадок рекомендуется оптимизировать используемые университетом и Школой IT платформы.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие

Замечания:

- Низкая публикационная активность ППС на государственном языке по ОП 6B04101 Менеджмент, 7M04101/7M04110 Менеджмент.

Области для улучшения:

1. Повысить количество публикаций на государственном языке, в том числе учебных пособий и монографий на государственном и иностранном языках.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Положительная практика:

- наличие сильной материальной базы по менеджменту и предоставление студентам возможностей прохождения учебных, производственных и преддипломных практик; поощрение студентов скидками и грантами, а также оказание льготных условий;
- Интерактивный, инновационный музей университета.
- Наличие инновационной лаборатории «Нейромаркетинг и нейроменеджмент».

Области для улучшения:

- Шире привлекать обучающихся к исследованиям на базе имеющейся лаборатории «Нейромаркетинг и нейроменеджмент».

Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие

Положительная практика:

- Для информирования общественности о реализуемых в УО «Алматы Менеджмент Университет» об ОП магистратуры задействованы различные каналы связи, позволяющие сделать информацию для заинтересованных сторон доступной, своевременной и актуальной.

Области для улучшения:

- Шире информировать общественность о проведении и планировании Дня открытых дверей и других мероприятий, направленных на информирование общественности о возможности получения образования по 6B04101 - «Менеджмент», 7M04101/7M04110 – «Менеджмент»

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
в Алматы Менеджмент Университет по программной аккредитации
08-09 июня 2022 года

Время	Мероприятие	Участники	Место
<i>День 1-й: 08 июня 2022 г.</i>			
9.30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
10:00-11:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
11:00-11:30	Интервью с Ректором университета:	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ – 426
11:30-11:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
11:45-12:15	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ – 426
12:15-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
12:30-13:00	Интервью с руководителями структурных подразделений:	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ – 426
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая университета
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Деканы Школ, программ-лидеры	Кабинет ВЭГ – 426
15:00-15:30	Интервью с деканами Школ, программ-лидерами ОП:	Р, ЭГ, К, Деканы Школ, Руководители ОП (программ-лидеры)	Кабинет ВЭГ – 426
15:30-15:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ – 426

15:45-16:15	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (параллельная сессия):	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ – 426
16:15-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
16:30-17:00	Интервью со студентами (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Студенты	Кабинет ВЭГ – 426
17:00-17:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
17:15-17:45	Интервью с выпускниками (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Выпускники	Кабинет ВЭГ – 426
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
18:00-18:30	Интервью с работодателями (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ – 426

18:30-18:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
День 2-й: 09 июня 2022 г.			
9:30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
10:00-11:00	Посещение Офиса регистратора; Отдел информационных технологий; Центры практики, карьеры и трудоустройства; Центра обслуживания обучающихся, Эдвайзинг Центра; библиотеки.	Р, ЭГ, Сотрудники, ППС, студенты	Кабинет ВЭГ – 426
11:00-12:00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, Представители баз практик	Кабинет ВЭГ – 426
12:00-13:00	Приглашение руководителей образовательных программ по запросу экспертов (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая университета
14:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	Кабинет ВЭГ – 426
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

№	ФИО участников интервью	Место
<i>День 1-й: 08 июня 2022 г.</i>		
1.	Интервью с Ректором университета: Ректор – Куренкеева Гульнара Турдалиевна	Конференц-зал – 413:
2.	Интервью с проректорами университета: 1. Проректор по академическому развитию - Арын Әсел Арынқызы 2. Проректор по науке – Сәркеев Бақытжан Құрманбайұлы 3. Проректор по глобальному партнёрству – Кауменова Айгерим Ерболовна 4. Проректор по поддержке и развитию студентов – Арзимбетова Назым Маратовна 5. Проректор по корпоративному развитию - Кожаметов Руслан Тулегенович	Конференц-зал – 413
3.	Интервью с руководителями структурных подразделений: 1. Управляющий директор по стратегическому маркетингу - Нигмашев Сакен Алибекович 2. Заместитель Управляющего директора HR - Садыкова Гульшат Сакеновна 3. Руководитель Офиса ректора - Нуранова Бакытжан Шабанбаевна 4. Директор Управления стратегического развития - Закирьянова Айгуль Жантасовна 5. Советник ректора по управлению рисками - Игенбаева Бисенкуль Нурбайқызы 6. Менеджер Управления качества образования и академической честности - Балықбаева Ардақ Шәкірқызы 7. Директор Юридического управления - Купянская Татьяна Николаевна 8. Директор Управления инфраструктуры - Сарсембаева Зайтуна Камалеевна 9. Директор Финансового управления - Исатаев Мурат Адылханович 10. Директор Управления педагогического мастерства - Арын Айжан Арынқызы 11. Директор Управления онлайн образования - Иса Әділбек Назарұлы 12. Директор Управления академического превосходства и методологии - Абдолдина Фарида Наурузбаевна 13. Главный менеджер Информационно-ресурсного управления - Алипова Сая Болатхановна 14. Руководитель библиотеки - Колчина Юлия Викторовна 15. Директор Управления координации проектов - Тургенбаев Нурлан Асхатович 16. Руководитель Центра студенческого развития - Кариева Айгерим Талгатовна	Конференц-зал- 413

	17. Руководитель Офиса регистратора - Кыздарбекова Гульбагира Сериковна 18. Руководитель Центра поддержки студентов - Касен Нургуль Кадырбеккызы 19. Руководитель Эдвайзинг центра - Еспергенова Ляззат Рыскулбековна 20. Руководитель Центра по работе с ассоциацией выпускников - Шакербаева Ботагөз Қасымбеккызы 21. Директор Управления международного сотрудничества - Нургазина Асель Муратовна 22. Директор Института развития образования - Исаков Ринат Маратович 23. Проектный менеджер AlmaU extension - Мухамедиева Анна Иннокентьевна 24. Главный менеджер Управления СМК - Саукенова Гаухар Марсовна 25. Директор Управления информационных технологий - Дворецкий Владислав Георгиевич 26. Директор Управления маркетинга - Крылова Дарья Сергеевна	
4.	Деканы Школ, программ-лидеры ОП	
Кластер 1. 1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами		
1. Декан Школы менеджмента – Казыбаева Айман Мелисовна 2. Академический декан Школы менеджмента – Жанжигитова Галима Акановна 3. Программ-лидер по ОП «Маркетинг» - Оразгалиева Элмайра Болатбековна 4. Программ-лидер по ОП «Менеджмент» - Жанбырбаева Саним Мамановна		Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:
Кластер 1. 2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика		
1. Декан Школы экономики и финансов - Исахова Парида Бакировна 2. Академический декан Школы экономики и финансов - Беришбаева Данара Болатбековна 3. Программ-лидер по ОП «Финансы» - Шакбутова Алия Жанузаковна 4. Программ-лидер по ОП «Учёт и аудит» - Досманбетова Алия Серикбаевна 5. Программ-лидер по ОП «Бизнес-аналитика и экономика» - Олжабаев Арман Семейханович		Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:
Кластер 2		

6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства; 8D04105 Деловое администрирование; 6B03188 Международные отношения и экономика; 6B11188 Туризм и Events Management	
1. Заместитель исполнительного директора Школы предпринимательства и инноваций - Кабулова Асем Нурлыбековна 2. Директор программ Школы предпринимательства и инноваций - Медетов Данияр Жанарбекұлы 3. Декан Школы политики и права - Frigerio Alberto 4. Академический декан Школы политики и права - Абдуллин Рим Берикболсынович 5. Программ-лидер по ОП «Международные отношения и экономика» - Саари Даниал Борисович 6. Декан Школы гостеприимства и туризма - Ауезханұлы Азамат 7. Академический декан Школы гостеприимства и туризма - Манап Алмагүл Серікқалиқызы 8. Программ-лидер по ОП «Туризм» - Дауренбекова Карлыгаш Султангалиевна 9. Академический директор Высшей Школы бизнеса – Абитова Эльмира 10. Директор департамента докторских программ - Кадирбергенова Айжан Жаиковна 11. Заместитель директора департамента докторских программ - Куратова Айжан Кенескеновна	Конференц-зал – 423 Ссылка для конференции:
5.	ППС кафедр
Кластер 1. 1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами	
6B04101 - ОП «Менеджмент» 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор 3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 5. Аврора Диас Салоага (Aurora Díaz Soloaga) - senior lecturer Школы менеджмента, магистр экономических наук 7M04101 - ОП «Менеджмент» 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор 3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук	Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:

8D04101 - ОП «Менеджмент» 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор 3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 6B04104 – ОП «Маркетинг» 1. Смыкова Мадина Раисовна - professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, доцент 2. Сохатская Наталия Павловна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 3. Онур Гювенч - senior lecturer Школы менеджмента, магистр 4. Абужалитова Акдана Аманжоловна – lecturer Школы менеджмента, магистр экономических наук 7M04105 – ОП «Маркетинг» 1. Смыкова Мадина Раисовна - professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, доцент 2. Сохатская Наталия Павловна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 3. Йолджу Сауле Азимбековна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 8D04103 – ОП «Маркетинг» 1. Смыкова Мадина Раисовна - professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, доцент 2. Сохатская Наталия Павловна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 3. Йолджу Сауле Азимбековна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 7M04102 – ОП «Управление проектами» 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор 3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук	
Кластер 1. 2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика	
6B04106 – ОП «Учет и аудит»	Конференц-зал – 413

1. Жумабаева Мирзабике Достановна - associate professor, кандидат экономических наук, доцент 2. Исмухамбетова Зауре Негметовна - professor of practice, MBA 6B04105 – ОП «Финансы» 1. Серикбаева Жанна Даулеткельдиевна - assistant professor, кандидат экономических наук 2. Чивазова Амина Закировна - assistant professor, кандидат экономических наук 3. Джаксыбекова Галия Наримановна - professor, доктор экономических наук 4. Мадыханова Кундыз Адилхановна - assistant professor, кандидат экономических наук 5. Сауранбай Сандуғаш Бабағалиқызы - acting associate professor, PhD 7M04106 – ОП «Финансы» 1. Серикбаева Жанна Даулеткельдиевна - assistant professor, кандидат экономических наук 2. Чивазова Амина Закировна - assistant professor, кандидат экономических наук 3. Джаксыбекова Галия Наримановна - профессор, доктор экономических наук 4. Мадыханова Кундыз Адилхановна – assistant professor, кандидат экономических наук 5. Сауранбай Сандуғаш Бабағалиқызы - acting associate professor, PhD 6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика» 1. Огай Дмитрий Валерьевич - professor of practice, магистр 2. Тайкулакова Гульнара Сериковна - professor, кандидат экономических наук 3. Амирова Айнура Уызбаевна - acting associate professor, кандидат экономических наук	Ссылка для конференции:
6. Студенты, докторанты, магистранты	
Кластер 1. 1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами	
6B04101 - ОП «Менеджмент» 1. Сагындык Мадина Даниярқызы – 3 курс 2. Парахатова Жаннур Сакеновна – 3 курс 3. Челик Сибель Хаджиевна – 2 курс 4. Хайбулла Мадияр Қанышұлы – 1 курс 5. Байгабылова Жибек Алмазбековна – 2 курс 7M04101 - ОП «Менеджмент» 1. Қабыкенова Айгерім Әжікенқызы – 1 курс 2. Кожамсеитова Асель Сакеновна – 1 курс 3. Нелидова Дарья Сергеевна – 2 курс	Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:

4. Есмагамбетов Эрнис – 2 курс 5. Бабаджанов Навруз Наврузович – 2 курс 8D04101 - ОП «Менеджмент» 1. Курмантаева Асель Ерболатовна (онлайн) – 3 курс 2. Әлімханқызы Эльвира – 2 курс 3. Панкратова Александра Викторовна – 1 курс 6B04104 – ОП «Маркетинг» 1. Аскарбек Сания Нурланқызы – 4 курс 2. Душанова Мәдина Салмықанқызы – 3 курс 3. Конысбаева Маржан Ермахановна – 3 курс 4. Чекушкина Алёна Витальевна – 3 курс 5. Серкказы Аида Бекзатқызы – 2 курс 6. Селим Дарья Тимуровна – 2 курс 7M04105 – ОП «Маркетинг» 1. Абекенова Айдана Бахитжановна – 2 курс 2. Жумагулов Ерлан Ералиевич – 2 курс 3. Шиатолаемен Анжелика Ахмад – 2 курс 4. Бахарева Марина Сергеевна – 1 курс 5. Мерекенов Алимжан Максатович – 1 курс 6. Полякова Наталья Игоревна – 1 курс 8D04103 – ОП «Маркетинг» 1. Казыбаева Айжан Мелисовна – 1 курс 2. Сыргабаев Алмат Канатович – 1 курс 3. Камаладин Диана Баратовна – 2 курс 4. Каламбаева Асель Бейсенбекқызы – 3 курс 5. Туреханова Алия Омаровна – 3 курс 7M04102 – ОП «Управление проектами» 1. Акпаева Алия Марленовна – 2 курс 2. Жулдыбаева Галия Максutowна – 2 курс 3. Лесер Диана Ғалымжанқызы – 2 курс 4. Пай Руслан Талгатович – 1 курс 5. Юлдашева Васи́ла Анваровна – 1 курс	
Кластер 1.2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика	
6B04106 – ОП «Учет и аудит» 1. Павлов Святослав Витальевич – 4 курс 2. Канатов Искандер Тимурович – 4 курс 6B04105 – ОП «Финансы» 1. Пя Валерия – 3 курс 2. Ерошкина Алина – 3 курс 3. Болысбек Аделия – 4 курс	Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:

	4. Мелкумов Роман Гургенович – 3 курс 7M04106 – ОП «Финансы» 1. Хазин Даниил – 2 курс 2. Пак Владимир – 2 курс 3. Мажитова Сауле – 2 курс 4. Бижанова Жулдызай – 1 курс 5. Сейткерим Даяна – 1 курс 6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика» 1. Ринат Султангалиев – 3 курс 2. Багланов Айбек – 2 курс	
7.	Выпускники	
	Кластер 1. 1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами	
	6B04101 - ОП «Менеджмент» 1. Петриашвили Георгий Сергеевич 2. Керимбаев Алдияр Атымбекулы 3. Мухаметалиев Сардар Ильдосович 4. Қияш Нұрсұлу Шынтақызы 5. Батырбаева Диляра Саматовна 7M04101 - ОП «Менеджмент» 1. Проводникова Кристина Александровна 2. Қадырбек Азамат Қадырбекұлы 3. Оразбеков Хантемір Жасұланұлы 4. Исенова Динара Нурлановна 8D04101 - ОП «Менеджмент» 1. Кошкина Наталья Валентиновна 2. Сабиров Дильмурат Закирович 6B04104 – ОП «Маркетинг» 1. Балтабаева Лютфи Ринатовна 2. Букаш Айзере Ардаккызы 3. Зенел Асел Дюсембайкызы 4. Искандеров Искандер Садыкович 5. Янтижанов Мажит Равильевич 7M04105 – ОП «Маркетинг» 1. Ковальчук Эльвина Олеговна 2. Нигматуллина Юлия Ренатовна 3. Калматаева Дарига Саяхатовна 4. Жақып Ақбота Елубайқызы 5. Шеденова Малика Ильякызы 8D04103 – ОП «Маркетинг» 1. Абдунурова Асем Абдунуровна (онлайн)	Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:

2. Көккөз Лейла Жәнібекқызы 7M04102 – ОП «Управление проектами» 1. Мағзомова Аружан Ерболқызы 2. Усенов Канат Бисенович 3. Бостанов Шыңғыс Ыдырысұлы 4. Асимов Халмурат Гайиндинович 5. Клинюшин Алексей Андреевич	
Кластер 1.2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика	
6B04106 – ОП «Учет и аудит» 1. Фролова Марина (онлайн) 2. Сейткерим Даяна 3. Беспасева Тогжан 4. Алия Битай 5. Алтынбаева Элина (онлайн) 6. Яблонская Алина (онлайн) 7. Фомичева Кристина 6B04105 – ОП «Финансы» 1. Светлана Будникова 2. Годованая Ксения 3. Казыбек Бекен 6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика» 1. Амиров Хазрет 2. Пастушенко Анастасия 3. Баимбетова Элеонора	Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:
Кластер 2 6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства; 8D04105 Деловое администрирование; 6B03188 Международные отношения и экономика; 6B11188 Туризм и Events Management	
8D04105 – ОП «Деловое администрирование» 1. Липовка Анастасия Владимировна 2. Мусапиров Хайролла Кыдырсызович 3. Насырханов Арсен 4. Батырбекова Майя	Конференц-зал – 423 Ссылка для конференции:
8. Работодатели	
Кластер 1.1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами	
6B04101 - ОП «Менеджмент»	Конференц-зал – 413

1. Нұрмуханов Нұрсултан Нұрланұлы - ТОО «Арк Солюшнс», директор, бизнес-консультант 2. Унайбеков Руслан (онлайн) – ТОО «Danon Berkut», менеджер по персоналу 7M04101 - ОП «Менеджмент» 1. Жанибеков Нурлан Сейлханович (онлайн) - ТОО «ЭлтексАлатау», Директор 2. Унайбеков Руслан (онлайн) – ТОО «Danon Berkut», менеджер по персоналу 8D04101 – ОП «Менеджмент» 1. Алибекова Гульназ Жанатовна - Институт экономики КН МОН РК. заместитель директора 2. Жанибеков Нурлан Сейлханович (онлайн) - ТОО «ЭлтексАлатау», Директор 6B04104 – ОП «Маркетинг» 1. Тажиева Балнур (онлайн) - ЖТІ Казахстан, HR-менеджер 2. Шабденова Айжан Базархановна - ТОО «Центр Изучения Общественного Мнения», руководитель отдела анализа и обработки данных 7M04105 – ОП «Маркетинг» 1. Тажиева Балнур (онлайн) - ЖТІ Казахстан, HR-менеджер 2. Шабденова Айжан Базархановна - ТОО «Центр Изучения Общественного Мнения», руководитель отдела анализа и обработки данных 8D04103 – ОП «Маркетинг» 1. Алибекова Гульназ Жанатовна - Институт экономики КН МОН РК. заместитель директора 2. Шабденова Айжан Базархановна - ТОО «Центр Изучения Общественного Мнения», руководитель отдела анализа и обработки данных 7M04102 – ОП «Управление проектами» 1. Нуртазина Светлана Маратовна - ТОО «Академия бизнес технологий», директор 2. Жанибеков Нурлан Сейлханович (онлайн) - ТОО «ЭлтексАлатау», Директор	Ссылка для конференции:
Кластер 1. 2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика	
6B04106 – ОП «Учет и аудит» 1. Тусупбекова Алина - АОФ АО Народный Банк Казахстана, Начальник Центра Розничного Бизнеса 2. Сыдырбаева Сауле Каримовна - Директор ТОО "КазРосАудит", магистр экономических наук 3. Асем Бермухамедова (онлайн) - Deloitte, Senior Recruitment Specialist 4. Тен Тамара Александровна - Директор ТОО «Н.А.У.К.А.»	Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:

6B04105 – ОП «Финансы» 1. Нагай В.А. - АО СберБанк 2. Алишев А.Б. - АО Jusan First Heartland Securities 3. Досмағамбетова Ә.С. - АО First Heartland Jusan Bank 6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика» 1. Ислам Шынғыс Шералханулы - Chief Product Offfcer (CPO), ТОО “Scorpios Tech” 2. Накыскожа Аблай - Управляющий директор ТОО “Қамқор Локомотив” 3. Абашкина Инесса Владимировна - Руководитель финансово-правовой службы ТОО Электрокомплекс-Азия	
--	--

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
6. Курсовые работы (проекты) студентов за отчетный период (2-3 работы (проекты) студентов за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)
7. Дипломные работы (проекты) студентов (2-3 работы (проекты) выпускников за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)