



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
«АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВТОРОГО ЦИКЛА (МАГИСТРАТУРА)**

**7M04102 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ (2 г.о.) /
7M04112 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ (1 г.о.)**

(Направление подготовки: 7M041 «Бизнес и управление»)

г. Нур-Султан, 2022 год



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**Давлетбаева Назгуль Бакытовна****Руководитель группы:**

Кандидат экономических наук, профессор, кафедра “Менеджмент” экономического факультета, Карагандинский университет им. Е.А.Букетова

**Natalie Aleksandra Gurvitš-Suits****Международный эксперт**

PhD по экономике и финансам, ассоциированный профессор, Департамент финансового учета, факультет Бизнесадминистрирования, Школа бизнеса и управления, Таллинский технологический университет, г. Таллин, Эстония

**Калинина Ирина Анатольевна****Международный эксперт**

Доктор экономических наук, эксперт Насдобр, профессор кафедры Теории менеджмента и бизнес-технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова, г. Москва.

**Тогайбаева Люсия Исламовна****Национальный эксперт**

Доцент, кандидат экономических наук кафедры «Инженерное предпринимательство и менеджмент» Карагандинский технический университет им. А.Сагинова

**Дюсенов Мерген Мирзаятович****Национальный эксперт**

Доктор PhD, заведующий кафедрой «Менеджмент и маркетинг», Казахский агротехнический университет им. С.Сейфулина

**Кадырова Акмарал Сатбековна****Национальный эксперт**

Кандидат экономических наук, профессор кафедры экономики, Торайгыров Университет

**Кирдасинова Касия Александровна****Национальный эксперт**

Кандидат экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент», Евразийский национальный университет им. Л.Гумилева

**Кабашева Наталья Владимировна****Национальный эксперт**

Кандидат экономических наук, заведующая кафедрой «Финансы, учет и оценка», университет «Туран–Астана»

**Акылбаева Шара Жандарбековна****Эксперт- представитель работодателей**

Руководитель отдела Маркетинговых и Аналитических исследований, заместитель Генерального директора ТОО «АлматыЭкспертиза»

**Прияткина Ева Константиновна****Представитель студенчества**

Студентка 1 курса , ОП Учёт и аудит, Казахская академия труда и социальных отношений

КООРДИНАТОР IQAA

Агибаева Сауле Жоламановна - старший координатор отдела аккредитации вузов и НИИ

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ОП 7M04102/7M04112 – УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ
В «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.....	7
Соответствие стандартам программной аккредитации	
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества и академическая честность .	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	12
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	17
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	21
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	26
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	31
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	36

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
------------------------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	41
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	44
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	53

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Визит внешней экспертной группы в рамках программной аккредитации в учреждение образования «Алматы менеджмент университет» проходил с 8 по 9 июня 2022 года.

Внешний аудит по программной аккредитации осуществлялся по образовательной программе: 7M04102 Управление проектами (2 г.о.)/7M04112 Управление проектами (1 г.о.).

Работа проходила согласно плану, составленному IQAA. Все необходимые документы для работы были получены заранее (в их числе Кодекс этики эксперта, программа визита, отчеты и приложения по образовательным программам), что позволило заблаговременно подготовиться к процедуре внешнего аудита.

Внешняя экспертная группа (ВЭГ) встретила с руководством УО «Алматы менеджмент университет», что позволило более подробно познакомиться с вузом и его составляющими, а также ознакомиться с политикой и миссией вуза. Все запланированные мероприятия были проведены в срок, вуз предоставил все необходимые данные по ОП, которые требовались для более углубленного изучения, что помогло произвести анализ по всем семи стандартам без особых затруднений.

Визуальный осмотр был проведен с целью получения общего представления об организации обучения, соответствия стандартам, материально-технической базе, связи обучающихся с сотрудниками и ППС. Экспертной группой был проведен осмотр высших школ, отделов, аудиторного и лабораторного фонда, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили документацию высших школ, базы практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» осуществляло свою деятельность на основании Устава и государственной регистрации с 17 декабря 1997 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 23 апреля 2014 года Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» переименовано в Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет». Перерегистрация в органах юстиции произведена 23 мая 2014 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 29 февраля 2016 года Некоммерческое образовательное

учреждение «Алматы Менеджмент Университет» переименовано в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет».

С момента своего основания в 1988 году AlmaU внедряет инновационные образовательные программы и проекты, предусматривающие развитие предпринимательского мышления и социальной ответственности среди студентов, преподавателей и общества. Университет объединяет сообщество успешных выпускников, творческих студентов, преподавателей и партнеров и стремится транслировать концепцию предпринимательского мышления и третьей миссии по всей Центральной Азии, способствуя экономическому росту страны через образование.

Образовательная деятельность AlmaU осуществляется в соответствии с переоформленной лицензией № KZ03LAA00008295 от 2 марта 2017 года по более 20 программ бакалавриата, 11 программам магистратуры (включая MBA), по 4 программам докторантуры PhD и DBA.

В настоящее время в структуру AlmaU входят 8 школ и 4 центра: Высшая Школа Бизнеса, Школа менеджмента, Школа экономики и финансов, Школа предпринимательства и инноваций, Школа цифровых технологий, Школа медиа и кино, Школа политики и права, Школа гостеприимства и туризма, Центр урбанистики, Центр креативных индустрий, Центр языков и Центр спортивного менеджмента. Университет имеет 3 региональных представительства в городах Шымкент, Атырау и Нур-Султан и представительство за рубежом в городе Ташкент (Узбекистан).

AlmaU сотрудничает со 150 лучшими университетами и бизнес-школами из 42 стран мира, предоставляя своим студентам возможность учиться за рубежом по программам обмена, двойного диплома, научных стажировок и летних школ.

AlmaU аккредитован IQA SEEMAN (2010-2022). Университет входит в топ 3 бизнес-школ Центральной Азии в рейтинге Eduniversal, занимает 601- 800 место среди 1115 университетов из 94 стран в рейтинге Times Higher Education Impact Rankings 2021. В 2021г. AlmaU вошёл в топ 3 гуманитарно-экономических вузов по рейтингу Независимого агентства по обеспечению качества в образования (IQAA). AlmaU прошел национальную независимую институциональную, а также программную аккредитацию по 16 ОП в Независимом агентстве аккредитаций и рейтингов (IAAR) и Независимом агентстве по обеспечению качества (IQAA) со сроком на пять и три года.



Отчёт по внешнему аудиту IQAA

Юридический и фактический адрес университета:

050060 г.Алматы, ул.Розыбакиева,227

Тел: + (727) 313 30 40

Эл.почта: info@almau.edu.kz

Сайт: <https://www.almau.edu.kz>



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по программной аккредитации образовательных программ в «Алматы Менеджмент университет» в период с 08 по 09 июня 2022 года.

С целью координации работы ВЭК 03.06.2022 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке, состоялись встречи в комбинированном формате с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами высших школ, программ-лидерами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, представителями баз практик, работодателями.

Подготовка магистров по ОП «Управление проектами» Школой менеджмента (ранее - Высшая школа менеджмента) ведется по двум направлениям:

- научно-педагогическое, с присуждаемой степенью «магистр экономических наук по ОП 7М04102 – Управление проектами», срок обучения 2 г.о., с русским и английским языками обучения,

- профильное, с присуждаемой степенью «магистр бизнеса и управления по ОП 7М04112 – Управление проектами», срок обучения 1 г.о., с русским языком обучения.

До 2019 г. осуществлялась подготовка магистров по специальности 6М0507018 – Управление проектами по следующим направлениям:

- по научно-педагогическому направлению, присуждаемая степень Магистр экономических наук, срок обучения 2 года,

- по профильному направлению, присуждаемая степень Магистр экономики и бизнеса, со сроком обучения 1 год и 1,5 года.

Обучение по ОП «Управление проектами» на основании лицензии №KZ03LAA00008295, от 02.03.2017 г., приложение к лицензии по направлению подготовки кадров 7М041 «Бизнес и управление» № 034 от 27.03.2019 г. (<https://clck.ru/YHnmW>).

Первый набор магистрантов по специальности ОП «Управление проектами» был осуществлен в 2013 г. в количестве 25 человек на русское и английское отделения, в 2014 магистранты профильного направления успешно завершили обучение.

В 2021 году AlmaU стал стратегическим партнером Университета штата

Аризона (Arizona State University, ASU) (<https://clck.ru/X8m7a>), основная цель сотрудничества - предоставление предпринимательского и инновационного высшего образования мирового класса в Казахстане. ASU является крупнейшим государственным университетом в США, №1 в США по инновациям согласно U.S. News & World Report, а также №1 в США и №9 в мире за глобальное влияние в области научных исследований, ответственное планирование и управление ресурсами Times Higher Education. С 2021 года выпускники AlmaU получают диплом, признанный Arizona State University (Powered by ASU).

Деканом Школы Менеджмента в настоящее время является PhD Казыбаева Айман Мелисовна. Программ-лидер ОП «Менеджмент» к.э.н. Жанбырбаева Саним Мамановна руководит образовательными программами «Менеджмент» по всем уровням обучения и «Управление проектами» магистратуры.

ОП «Управление проектами» AlmaU занимает 1 место в рейтинге магистерских программ Центральной Азии по версии Eduniversal (<https://clck.ru/dWL3y>).

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Политика в области обеспечения качества образования AlmaU сформирована на основе миссии, видения и Стратегии развития AlmaU до 2025 года, (<https://clck.ru/X8f29>) утверждена Ученым Советом, доступна для всех стейкхолдеров на сайте Университета (<https://clck.ru/Y7tcP>, Приложение 3).

Постоянное обеспечение и улучшение качества образования реализуется через Политику в области обеспечения качества образования, внутренние нормативные документы (Политики, Правила) и процессы Университета. Политика в области обеспечения качества образования предусматривает соответствие высоким академическим стандартам, гарантию предоставления обучающимся актуальной образовательной программы, эффективного преподавания, поддержки и других образовательных возможностей.

Политика в области обеспечения качества образования носит всеобъемлющий характер и охватывает все образовательные программы Университета на всех уровнях независимо от формы обучения.

Основные принципы обеспечения качества:

- приверженность на всех уровнях к постоянному обеспечению и улучшению качества образования.
- участие всех заинтересованных лиц (менеджмента AlmaU, профессорско-преподавательского состава, административного персонала и

студентов) в организации системы внутреннего обеспечения качества, в формировании и поддержке политики обеспечения качества.

– ответственность менеджмента AlmaU, профессорско-преподавательского состава и административного персонала по соблюдению академических стандартов и регулярное повышение качества образования.

– обязательство университета по соответствию применимым законодательным требованиям Республики Казахстан, академическим стандартам Университета, а также применимым требованиям партнеров, сертифицирующих и аккредитационных органов.

– обязательство университета по обеспечению комплексной внутренней системы мониторинга.

– обеспечение регулярной оценки качества на основе самооценки и экспертной оценки, в том числе с привлечением внешних экспертов и организаций.

– регулярный мониторинг, периодический пересмотр политики по результатам оценки эффективности, изменяющихся условий и трендов.

Исходя из политики в области качества и утвержденных внутривузовских документов, основная стратегическая цель университета – сделать качество повседневным смыслом своей работы, в условиях постоянно изменяющихся внешних факторов проводить подготовку современного специалиста с учетом запросов государства, работодателей и конкретных отраслей экономики.

Для организации целостного и эффективного функционирования внутренней системы обеспечения качества образования в AlmaU создано подразделение Управление по обеспечению качества образования и академической честности. Данное подразделение является независимым и курируется непосредственно ректором AlmaU.

В целях организации и контроля за соблюдением выполнений требований системы менеджмента качества (СМК) в AlmaU функционирует Управление СМК. Качество образования, включая качество образовательных программ реализуется по трем основным направлениям:

- 1) качество образовательных программ и других образовательных возможностей;
- 2) качество преподавания, включая обеспечение результатов обучения;
- 3) качество услуг, включая обеспечение студентоцентрированного подхода.

При этом по каждому направлению обеспечены как внутренние, так и внешние механизмы обеспечения качества. Так, за реализацию внутренних механизмов обеспечения качества отвечают деканы школ. Соблюдение школами всех нормативов, регламентированных Положением по разработке ОП, обеспечивается Управлением академического превосходства и методологии.

На основе положений Политики в области обеспечения качества образования AlmaU, Школой менеджмента разрабатывается Стратегический план развития Школы Менеджмента и План развития ОП «Менеджмент»

(магистратура), включающее в себя развитие ОП «Менеджмент» и «Управление проектами» (<https://clck.ru/dWLPf>, 2).

Для подтверждения соответствия лучшим мировым образовательным стандартам AlmaU фокусируется на аккредитациях как инструменте улучшения качества (https://almau.edu.kz/akkreditacii_reitingi_nagrady-9702).

Стратегическая, тактическая и оперативная деятельность AlmaU отражается в плановых, отчетных и нормативных документах ШМ и структурных подразделений университета, конкретизирующих стратегию и отвечающих требованиям Политики в области качества вуза (<http://sfm.almau.edu.kz/50>).

ППС ОП «Управление проектами» активно вовлечен в систему обеспечения качества ОП, посредством участия в разработке нормативной и учебно-методической документации по ОП, заседаниях Школы Менеджмента, работе Консультативного Совета Школы, мониторинге качества проведения занятий, повышении квалификации и проведении исследований.

Контроль за реализацией Политики обеспечения качества ОП «Управление проектами» осуществляется программ-лидером, деканом Школы, руководителями соответствующих служб и Управлений, проректорами, членами Консультативного совета Школы.

На основе систематического мониторинга осуществляется актуализация ОП на основании данных, полученных в результате исследований стейкхолдеров (ППС, работодатели, обучающиеся). Сотрудники Управления стратегического развития и Управления качества образования и академической честности (ранее Управление стратегического мониторинга качества образования) проводят анализ рынка, анализ конкурентов, анкетирование обучающихся, результаты которых представляются на Ученом совете и принимаются за основу для актуализации ОП и определения плана набора. Результаты анкетирования обучающихся в виде справки предоставляются структурным подразделениям и преподавателям. Итоговый отчет об удовлетворенности обучающихся рассматривается на заседаниях Совета попечителей и служит основанием для принятия управленческих решений. Члены Совета попечителей регулярно посещают занятия преподавателей. Председатель Совета попечителей Бердалина Ж.К.

Университет входит в состав Лиги академической честности (<https://adaldyq.kz/about-the-league/council>). В рамках соблюдения принципов академической честности письменные работы текущего, рубежного и итогового контроля и выпускные работы (магистерские проекты и диссертации) проверяются на плагиат по системе StrikePlagiarism (<https://clck.ru/dWLPf>, 13). Порядок осуществления проверки письменных работ на плагиат и применения дисциплинарных мер в отношении обучающегося прописан в Положении о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы «Strike Plagiarism».

В Университете действует Этический кодекс исследователей, (<https://clck.ru/dWLPf>, 14). Кодекс определяет принципы и стандарты

исследовательской этики, которыми должны руководствоваться профессорско-преподавательский состав (ППС), сотрудники и обучающиеся в научно-исследовательской деятельности.

При проведении обучения в онлайн формате в условиях пандемии требования по академической честности не были снижены. Ведутся записи занятий, промежуточной и итоговой аттестации, проводимых в MS Teams и ZOOM. Внедрена система прокторинга AERO, обеспечивающая прозрачность сдачи экзаменов магистрантами, подлинность их присутствия при устной сдаче и подлинность их ответов при письменном формате. Аудитории университета оснащены камерами видеонаблюдения, что позволяет выявлять попытки академического мошенничества во время проведения занятий, текущего, рубежного и итогового контролей. Каждый магистрант при зачислении в университет подписывает договор на оказание образовательных услуг, который содержит Приложение 1 «Этический кодекс обучающегося». Данный кодекс доступен для магистрантов на сайте университета, в Academic Handbook, Handbook (<http://sfm.almu.edu.kz/50>). Дополнительно разъясняются во время встреч деканата Школы Менеджмента с магистрантами 1 курса. Письменные работы обучающихся (эссе, домашние задания, экзамен), аттестационные работы (магистерская диссертация/проект, докторская диссертация) проверяются системой Strike Plagiarism, при этом для заданий текущего контроля проверка интегрирована с LMS Moodle (<https://online.almu.edu.kz>).

Анализ:

Члены ВЭГ ознакомились с Политикой и целями в области качества, которые доступны для всех участников учебного процесса и представлены на WEB-сайте Университета (<https://clck.ru/Y7tcP>), а также размещаются в рекламных буклетах, материалах о деятельности университета, освещаются в СМИ республиканского и местного значения, на встречах с обучающимися, ППС и экспертами, при проведении научных семинаров AlmaU (<https://clck.ru/dWkEq>).

По результатам ознакомления с отчетом и в ходе визита члены ВЭГ ознакомились с политикой обеспечения качества и академической честности Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет» (AlmaU). В ходе интервью с фокус-группами, преподавательский состав, обучающиеся подтвердили высокие требования вуза, предъявляемые к ним в отношении соблюдения этического поведения и обеспечения качества в процессе обучения.

Цель образовательной программы отражена на странице Школы менеджмента (<http://sfm.almu.edu.kz/348>) и в разделе сайта университета «Поступление», «Магистратура», «Образовательные программы» (<https://priem.almu.edu.kz/index.php?page=upravlenie-proektami>).

Руководство Университета придерживается политики открытости, доступности и доверия. Для оперативного реагирования на публикации, жалобы магистрантов, слушателей и других заинтересованных сторон ведется

постоянный мониторинг упоминаний Университета в социальных сетях и в СМИ. Помимо сайта вуза, действует канал связи через социальную сеть Инстаграм @rector_almau, через который запускаются прямые эфиры с участием Ректора, а также идут коммуникации по разным вопросам.

Информирование общественности о результатах внешней оценки осуществляется посредством размещения материалов в разделе «Аккредитации, рейтинги, награды» (https://almau.edu.kz/akkreditacii_reitingi_nagrady-9702), в разделе «Об университете» (https://almau.edu.kz/ob_universitete-9985), страницы «Об AlmaU» сайта университета. Внутренние стейкхолдеры получают информацию посредством рассылки по корпоративной почте, а также на отчетных мероприятиях университета и Школы: расширенные заседания Ученого Совета AlmaU и Совета Школы Менеджмента.

Положительная практика:

В своей деятельности AlmaU ориентируется на цели устойчивого развития (ЦУР) ООН, UNAИ ООН, инициативы PRME ООН и Манифест SEEMAN. AlmaU является подписантом PRME (Принципы образования в области ответственного управления, Глобальный договор ООН) с 2009 года, тем самым заявляя о своей приверженности Принципам ООН в области ответственного управления в сфере образования (<https://clck.ru/dNpak>).

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

Миссией ОП «Управление проектами» является внести вклад в развитие общества, формируя успешных и эффективных менеджеров новой формации с современными профессиональными и личностными компетенциями, соответствующими требованиям рыночных условий (<http://sfm.almau.edu.kz/340>), что согласуется с миссией университета (<https://almau.edu.kz/strategiia-449>).

Основная цель ОП «Управление проектами» - подготовка высококвалифицированных специалистов области управления проектами, способных быстро адаптироваться к быстро изменяющимся социально-экономическим условиям современного VUCA времени и принимать эффективные решения. Цели ОП разработаны в соответствии с действующими законодательными нормативными актами РК, требованиями ГОСО, согласуются со Стратегией (Приложение 1), миссией, видением и ценностями AlmaU, стратегическим планом развития Школы Менеджмента, определяются образовательными потребностями личности, общества, государства, развития единого образовательного пространства по направлениям подготовки магистратуры ОП «Управление проектами». Цели ОП «Управление проектами» разработаны в соответствии с национальной рамкой квалификации, приоритетами и потребностями рынка труда, четко сформулированы и доступны для всех стейкхолдеров в Паспортах ОП и на сайте Школы менеджмента (<http://sfm.almau.edu.kz/348>).

Направления развития университета такие, как «Академическое превосходство», «Исследования и инновации», «Предпринимательство для всех», нашли свое отражение в целях и задачах ОП «Управление проектами». Стратегические критерии долгосрочного развития вуза: устойчивое развитие, интернационализация, цифровизация являются важными аспектами формирования содержательного компонента ОП (<https://clck.ru/X8f29>).

Образовательная программа «Управление проектами» разрабатывается согласно «Положения по разработке и актуализации образовательных программ» AlmaU (<https://clck.ru/dWMTG>, 3) на основе единых правил создания и утверждения образовательных программ с учетом законодательства РК. Данное положение включает в себя также процедуру пересмотра целей, результатов обучения, модели выпускника по ОП.

Разработка ОП осуществляется посредством изучения текущих и будущих потребностей рынка (рост или спад потребностей в конкретных специалистах; профессии будущего; положительная/ отрицательная динамика трудоустройства выпускников); определения трендов рынка в подготовке кадров; выявления рисков для реализации ОП (наличие необходимых ППС; требуемых финансовых, материально-технических и административных ресурсов). При

разработке ОП «Управление проектами» было уделено большое внимание формированию у выпускников компетенций на базе профессиональных стандартов по управлению проектами (PMP и IPMA), а также результаты анализа требований потребностей рынка, ведущих работодателей и университетов - партнеров (<https://clck.ru/dWMTG>, 4). В 2022 г. ОП «Управление проектами» была аккредитована Казахстанской ассоциацией управления проектами для подготовки специалистов по управлению проектами по стандарту IPMA (ISB 4.0). Выпускники ОП смогут сразу сдавать экзамен на профессиональную сертификацию уровня D, C.

Академическая Политика AlmaU, а также внешние и внутренние нормативные документы по разработке и включению в реестр ОП находятся в открытом доступе (<https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/reestr-op/npa>). В связи с изменением ГОСО в 2018 г., начиная с 2019-2020 учебного года разрабатываются паспорта ОП, учебный план по ОП «Управление проектами» по научно-педагогическому и профильному направлениям подготовки.

Правила разработки ОП «Управление проектами» охватывают паспорт программы, целевые индикаторы, контент учебных дисциплин, период обучения, уровни образования и ожидаемые результаты обучения. Паспорт программы включает в себя цель ОП, отличительные особенности ОП, срок обучения, формируемые результаты обучения, перечень дисциплин с описанием и указанием соответствия результатам обучения.

С участием вузов-партнеров университета разрабатываются программы двухдипломных программ. В 2021–2022 году была запущена двухдипломная образовательная программа профильной магистратуры по ОП «Управление проектами» совместно с Академией МВД имени Макана Есболатова (<https://clck.ru/dWMTG>, 7). Магистранты Академии МВД в результате успешного обучения получают диплом магистра национальной безопасности и военного дела по ОП «7М12301 - Правоохранительная деятельность» и магистра бизнеса и управления по ОП «7М04112 -Управления проектами».

Вовлечение бизнес-сектора в процесс разработки и утверждения образовательной программы осуществляется через его участие в работе Консультативного совета Школы, экспертизу паспорта, учебных планов, каталогов учебных дисциплин и других учебно-методических материалов по ОП, формирования тематики дипломных проектов и магистерских диссертаций/проектов, отзывов по результатам прохождения профессиональных практик обучающихся (<https://clck.ru/dWMTG>, 4, 8).

В соответствии с ГОСО ОП «Управление проектами» имеет модульную структуру, основанную на ECTS. В период до 2019 года трудоемкость учебных дисциплин обозначалась в казахстанских кредитах и кредитах ECTS, расчет которых осуществляется на основе формулы: кредиты ECTS / 1,5 = казахстанские кредиты. Начиная с 2019 года, в рабочем учебном плане используется понятие «академический кредит», равный 30 академическим часам. Ведущим критерием завершенности обучения на ОП бакалавриата

выступает освоение магистрантами НППМ не менее 120 академических кредитов, магистрантами ПМ – 60 кредитов за весь период обучения. Структура ОП «Управление проектами» представлена 4 взаимосвязанными модулями, которые ориентированы на достижение планируемых результатов обучения, указанными в паспорте: Общий модуль, Профессиональный модуль, Исследовательский модуль, Итоговая аттестация. (<http://sfm.almau.edu.kz/340>).

Компетенции выпускника ОП соответствуют Дублинским дескрипторам, ГОСО, Национальной системе квалификаций, в том числе Национальной рамке квалификации (НРК), требованиям международной профессиональной сертификации по PMP и IPMA.

При формулировке РО разработчики следуют руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS). Характеристика результатов обучения отражает способности выпускника высшего образования, специальности и уровня подготовки, соответствующие ГОСО и обеспечивает осуществление профессиональной деятельности выпускника на запланированном уровне качества. Все результаты обучения обеспечены определенным набором дисциплин (или практик), логически объединенных в учебные модули. Содержание модулей учебных дисциплин полностью соответствуют реализации результатов обучения и учитывает интересы различных категорий обучающихся. В Нормативах по распределению кредитов для ППС УО «Алматы менеджмент университет» закреплены традиционные и инновационные форматы проведения занятий *bleanded*, *bleanded language*, *bleanded dual*, *online*, *dual*, *offline*. (<https://clck.ru/dWMTG>, 9), что позволяет обеспечить более широкую доступность обучения для обучающихся с ограниченными потребностями.

Учебные планы ОП «Управление проектами» разработаны для различных категорий обучающихся, в том числе для лиц, имеющих базовое образование не по профилю ОП, которые до начала теоретического обучения изучают дисциплины входных пререквизитов (<https://clck.ru/dWMTG>, 10). Для магистрантов с ограниченными возможностями созданы благоприятные условия для обучения в традиционном и онлайн формате и формирования гибких индивидуальных траекторий.

Центром планирования карьеры осуществляется работа с внешними заинтересованными сторонами, партнерами с целью организации и проведения профессиональной практики. Ярмарки вакансий позволяет привлечь к участию ведущие компании и заключить договоры на прохождение практик с последующим трудоустройством. Направление на практику осуществляется через формирование приказа на основании представления декана Школы менеджмента с указанием списочного состава обучающихся, места прохождения практики и назначения руководителя практики от Школы менеджмента. Порядок планирования, организации и проведения практики и требования к местам прохождения практик прописаны в Положениях о практиках и программах

практики (<http://sfm.almu.edu.kz/64>). Перед началом практики сотрудники деканата проводит установочную конференцию с обучающимися по разъяснению целей, задач и программы практик и обеспечивает необходимыми методическими материалами (<https://clck.ru/dWMTG>, 6).

Магистранты ОП «Управление проектами» проходили практику в таких организациях как: АО «Казахфильм» имени Шакена Айманова, АО «Казкоммерц- банк», ТОО «СК Барлас Курылыс», ТОО «Филип Моррис Казахстан», СК «Цесна Гарант», ТОО «PSI Stroy Industriya», ТОО «Wirtgen Kazakhstan», АО «Кселл» Enterprise Solutions Development Unit, ТОО «CheilKazakhstan», ТОО «Транс Тахограф Жетысу», ТОО «HAMMER T», АО «РТС Деко», АО «АТФБанк», АО «Казахстанская фондовая биржа» (KASE), ДБ АО «Банк Хоум кредит», ТОО КПК «Zeta», АО «Казтелепорт» и др. (<https://clck.ru/dWMTG>, 11).

НИРМ и ЭИРМ проводится в соответствии с Положением о научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работе магистрантов, в котором регламентируется порядок и объем исследовательской работы в разрезе семестров (<http://sfm.almu.edu.kz/50>). НИРМ/ЭИРМ включает обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств.

Оценивание и пересмотр ОП «Управление проектами» является регулярным циклическим процессом и включает анализ результатов анкетирования обучающихся, ППС и сотрудников, работодателей, экспертных заключений и показателей трудоустройства выпускников программы. Причинами пересмотра целей ОП является анализа изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества, требований профессиональной сертификации. Были внесены изменения в РУП ОП «Управление проектами» на 2020–2021 учебный год: введена дисциплина «Профессиональный проектный менеджер: требования к сертификации».

Анализ:

Согласно отчету по самооценке и изученным документам в ходе визита разработка ОП осуществляется в порядке, определенном в Положении по разработке и актуализации образовательных программ УО «Алматы менеджмент Университет» (<https://clck.ru/dWMvY>) с учетом законодательства РК, нормативно-правовых актов МОН РК и внутренних нормативных документов AlmaU. (<http://sfm.almu.edu.kz/50>). Исходя из регламентированной процедуры разрабатывается Паспорт ОП (<https://clck.ru/dWMvY>), который определяет цель, описание ОП, содержание и процесс реализации ОП, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций, соответствие результатов обучения дисциплинам/модулям.

К внешней экспертизе ОП привлекаются работодатели, отвечающие следующим требованиям: ведущие компаний, с учетом их заинтересованности в подготовке профессиональных кадров, где обучающиеся могут проходить

профессиональную практику с дальнейшим трудоустройством на данных предприятиях; знающие нормативные документы по разработке и реализации ОП; заинтересованные в долгосрочном сотрудничестве с ОП «Управление проектами» (<https://clck.ru/dWMTG>, 12).

При оценке и пересмотре ОП «Управление проектами» принимаются во внимание следующие факторы, которые обсуждаются на Совете Школы и Ученом Совете университета: сведения о контингенте магистрантов, уровень успеваемости, достижения магистрантов, удовлетворенность обучающихся реализацией программы, трудоустраиваемость выпускников. Учитывается также и доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

Подтверждающими документами о прохождении обучающимися практики являются заключенные договора и отчеты. По результатам работы комиссий по защите практики готовится протокол, который служит основанием для проставления оценок обучающимся в экзаменационную ведомость в АИС «Platonus». Состав комиссий по приему отчетов по практике утверждается распоряжением декана.

Итоговая аттестация в университете также регламентирована согласно требованиям НПА МОН РК и внутренних нормативных документов.

Положительная практика:

ОП «Управление проектами» AlmaU аккредитована Казахстанской ассоциацией управления проектами для подготовки специалистов по управлению проектами по стандарту IPMA (ICB 4.0).

Области для улучшения:

1. Рекомендуются проработать содержание ОП с учетом профессиональных стандартов для создания более конкурентоспособной ОП.

Уровень соответствия по стандарту 2 – полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

Руководство ОП «Управление проектами» обеспечивает разработку гибких и актуальных траекторий обучения, создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения. ОП «Управление проектами» формирует гармоничное развитие обучающихся с учетом личностных качеств и потребностей обучающихся с упором на самостоятельную деятельность и повышения личной ответственности.

Обучающимся ОП «Управление проектами» при формировании индивидуальных планов предлагаются выбор элективных дисциплин согласно РУП, соответствующего года. Магистранты самостоятельно формируют индивидуальную траекторию обучения посредством выбора дисциплин на основе изучения Паспорта, РУП и КУД.

При выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающимся помогает информация, представленная на трех языках в справочнике-путеводителе «Handbook» (<https://clck.ru/dWiCR>, 2). Академические правила университета представлены для обучающихся в Академическом справочнике (Academic Handbook), в котором в доступной форме объясняются: академическая политика (<https://clck.ru/dWiCR>, 3). Информация об образовательных программах и все Правила, регламентирующие образовательный процесс, доступны в личном кабинете обучающегося и на сайте AlmaU и ШМ (<http://sfm.almau.edu.kz/50>). Все силлабусы дисциплины на 2020–2021, 2021–2022 учебные годы имеют QR-код со ссылкой на Academic Handbook (<https://clck.ru/dWiCR>, 4). В индивидуальном плане работы магистранта представлены все компоненты и элементы образовательной программы: индивидуальный учебный план, НИР/ЭИР, все виды профессиональной практики, обоснование темы и структура магистерской диссертации /проекта, план выполнения магистерской диссертации, план научных публикаций, стажировок. При этом, учитываются максимально допустимая нагрузка обучающегося. Тему исследования магистрант выбирает из предлагаемого ШМ утвержденного списка (<https://clck.ru/dWiCR>, 5) либо имеет возможность предложить свою тему с обоснованием и по согласованию с научным руководителем. Постоянный контакт, личное взаимодействие, помощь, консультации обучающимся осуществляют академический декан, программ-лидер, менеджер ЦПС и менеджер офис-регистратора.

Процесс преподавания и обучения в AlmaU является гибким за счет широкого применения цифровых технологий обучения. При переходе в онлайн формат обучения в 2020 г. в связи с пандемией COVID-19 ППС университета в течение недели перенесли контент дисциплин на платформу LMS Moodle и обучились применению ZOOM, MS Teams для проведения занятий. В результате чего, была обеспечена непрерывность процесса обучения и отсутствие срывов занятий. Контент дисциплины (силлабус, учебные материалы, презентации

занятий, видеолекции, учебники, задания для самостоятельной работы с контрольными сроками выполнения, задания к рубежным контролям и экзаменам) разрабатываются и загружаются ППС в LMS Moodle. На аудиторных занятиях (offline/online) материал курса рассматривается в интерактивном режиме, на СРО обучающийся самостоятельно или в команде изучает темы и разделы дисциплины с использованием основной и дополнительной литературы, выполняет проект в рамках курса. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся определена в РУП в соответствии с ГОСО и составляет 2/3 от общего количества академических часов.

Используемые в учебном процесс методы обучения и инструменты являются эффективными и позволяют поддерживать цифровую культуру вуза. В процессе преподавания применяются различные цифровые платформы для коммуникаций со магистрантами: LMS Moodle, MS Teams, ZOOM, АИС «Platonus».

Центр планирования карьеры оказывает содействие обучающимся в поиске места прохождения практик с учетом интересов обучающихся и темы их исследования. Центр академической мобильности предоставляет магистрантам возможности обучения по программам академической мобильности и двойного диплома, оказывает поддержку в выборе страны и вуза.

Оценка результатов обучения магистрантов ОП является отражением студентоориентированного подхода в реализации ОП «Управление проектами». По образовательной программе практикуются различные формы текущего контроля успеваемости (проекты, тесты, эссе, решения кейсов, рефераты, доклады, презентации и т.д.), что отражено в силлабусах, которые продублированы на платформе MOODLE. Требования, предъявляемые к обучающимся в рамках каждого вида контроля, указаны в силлабусах. ППС ОП «Управление проектами» разработаны типовые критерии оценки по всем видам контроля, которые представлены в утверждённой Советом школы Методике преподавания экономических дисциплин» (<https://clck.ru/dWiCR>, 10).

Итоговый контроль по дисциплинам осуществляется в следующих формах: комбинированный, письменный и устный форматы, тестирование, защита проектов, которые утверждаются на Ученом Совете (<https://clck.ru/dWiCR>, 11). Экзамен по промежуточной аттестации проводится с участием не менее двух преподавателей: преподаватель, ведущий дисциплину и преподаватель по профилю ОП.

Прозрачность процедуры оценки знаний обеспечивается наличием четких критериев оценивания за рубежные и итоговый контроли. Данные критерии отражаются в силлабусах, преподаватели проводят дополнительную работу по разъяснению политики курса.

Отчеты по всем видам профессиональных принимаются и оцениваются комиссией, созданной по распоряжению декана Школы. Итоговая аттестация (комплексный экзамен и защита выпускных работ) оценивается Аттестационной комиссией, состав которого утверждается ректором на основании решения Ученого

совета. Требования к качественному составу Аттестационной комиссии описаны в Правилах ОПКУД (<https://clck.ru/dWiCR>, 13).

Обучающийся, не согласный с результатом экзамена, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки экзамена, написав на имя председателя апелляционной комиссии заявление установленного образца с указанием конкретной причины несогласия с выставленной оценкой. Порядок проведения апелляций регламентирован Правилами ОПКУД.

Порядок рассмотрения жалоб обучающихся определен регламентом «Рассмотрение обращений обучающихся» (<https://clck.ru/dWiCR>, 15). Решение при рассмотрении жалоб принимается ответственным лицом, которому была направлена жалоба. При необходимости жалоба рассматривается на заседании Академического совета. Решения по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативно-правовые документы и внутренние правила.

ШМ регулярно проводит оценку форм обучения и педагогических методов на основе анализа успеваемости обучающихся по итогам сессии, результатов взаимопосещений преподавателями, руководством вуза и членами Попечительского Совета университета, проведения открытых занятий, анкетирований «ППС глазами студентов», обращений магистрантов (<https://clck.ru/dWiCR>, 16). Результаты обсуждаются на Совете школы, доводятся до преподавателей, и служат основанием для актуализации учебно-методических материалов дисциплин.

Академическая мобильность в университете регулируется Регламентом «Академическая мобильность» (<https://clck.ru/dWiCR>, 20). Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется на основании международных договоров. Список вузов-партнеров приведен в каталоге программ академической мобильности <https://clck.ru/YHAW3>, который обновляется и перепроверяется в каждом академическом году. Процедура отбора претендентов, проведения конкурса, сбора документов, проверка программ осуществляется согласно требованиям Регламента «Академическая мобильность».

Информирование о программах мобильности, о перечне необходимых документов и иных требованиях вузов-партнеров /МОН РК/ ERASMUS+, о сроках подачи и рассмотрения документов осуществляется сотрудниками отдела академической мобильности (ОАМ) во время ориентационной недели, через чаты групп (анонсы важных дат подачи кандидатур на рассмотрение), на сайте университета (общая информация по возможностям и процессам академической мобильности - <https://clck.ru/YH8kw>, <https://clck.ru/YH8me>), через социальные сети (совместно с Управлением маркетинга готовятся серии постов и новостей по возможностям академической мобильности), через консультирование во время офисных часов.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет ERASMUS+, бюджетных средств МОН РК, собственных средств участников академической мобильности; средств национальных и

международных программ, проектов, грантов; за счет поддержки вуза-партнера и правительства принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом-партнером.

Магистранты ОП участвующие в программах мобильности в рамках соглашения о партнерстве, представляют при возвращении доказательства о проделанной учебной работе, сданных экзаменах и накопленных кредитах. Магистранты, обучавшимся в зарубежных вузах на основании международных обменных образовательных программ ERASMUS + засчитываются кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану специальности университета. Перевод кредитов ECTS, признание, эквивалентность и документация реализованных результатов (цели) обучающимся в период мобильности, осуществляется путем транскрипции оценок ECTS, которая отражает количество и качество выполненных обучающимся работ.

Анализ: Равные возможности обучающимся обеспечиваются за счет единой системы информирования на трех языках и обеспечением постоянного контакта, личного взаимодействия, консультации обучающихся осуществляют эдвайзеры из Эдвайзинг Центра, деканат Школы Менеджмента и Программ-лидеры ОП «Управление проектами».

Экспертная группа в ходе изучения документации и интервью с проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, программ-лидерами и магистрантами убедилась, что в AlmaU существует организованная система правил, регулирующих образовательный процесс и весь жизненный цикл магистрантов.

На основании изученной документации AlmaU и интервью с обучающимися и ППС эксперты убедились, что учебный процесс строится на основе индивидуальной образовательной траектории магистрантов, партнерского взаимодействия между преподавателями и магистрантами, создания условий для формирования у магистрантов опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, организационных, нравственных и иных задач будущей профессиональной деятельности.

ППС применяют на занятиях различные цифровые платформы для коммуникаций с обучающимися: LMS Moodle, MS Teams, ZOOM, АИС «Platonus».

В университете сложилась практика проведения анкетирования обучающихся на предмет их удовлетворенности качеством обучения по ОП «Управление проектами» через анкету «Преподаватель глазами магистрантов», где дается оценка методам и методике преподавания дисциплин ОП.

Академическая мобильность в университете регулируется Регламентом «Академическая мобильность» (<https://clck.ru/dWXNP>, 17). Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется на основании международных договоров. Список вузов-партнеров приведен в каталоге программ академической мобильности <https://clck.ru/dWL42> который

обновляется и перевыпускается в каждом академическом году.

Положительная практика:

На занятиях ППС применяют современные технологии обучения, в том числе такие как IT инструменты интерактивного обучения, Plickers, Kahoot, Socrative, Padlet, Jambox, Canva, сервисы Google и MS Office 365 и др. Разнообразие форм и педагогических методов обучения и научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет стимулировать активное их участие в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций и осуществить отход от передачи знаний обучающимся в «готовом виде», при этом преподаватель выступает в роли консультанта, коуча, ментора, фасилитатора, организатора.

Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

AlmaU в своей деятельности по формированию контингента руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования от 31.10.2018 года № 600; ГОСО высшего образования от 31.10.2018 года № 604; Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего образования от 30.10.2018 года № 595; Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20.04.2011 года № 152; Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11. 2008 года № 613. В AlmaU разработаны и применяются внутренние нормативные документы по формированию контингента (<https://clck.ru/dWifa>, 1-7): «Академическая политика», «Правила предоставления академических отпусков обучающимся», «Правила перевода и восстановления обучающихся», «Положение о порядке отчисления обучающихся», «Положение о реализации неформального и формального онлайн обучения»; «Положение об образовательных грантах и скидках УО «Алматы Менеджмент Университет»», Регламент «Академическая мобильность».

Вышеуказанными документами регулируются такие вопросы, как планирование контингента набора магистрантов; зачисление магистрантов; перевод с курса на курс; перевод с одной ОП на другую ОП; отчисление магистрантов; предоставление академического отпуска и восстановление из академического отпуска; переводы из одного высшего учебного заведения в другое; обучение в рамках программ академической мобильности. В нормативных документах регламентированы функции структурных подразделений, участвующих в данном процессе. Внешние и внутренние нормативные документы, регулирующие жизненный цикл обучающихся с момента поступления и до завершения обучения представлены в открытом доступе на страницы сайта Школы менеджмента (<http://sfm.almau.edu.kz/>) во вкладке «Обучающимся».

Университет является приверженцем Лиссабонской конвенции о признании квалификации. При поступлении на обучение в AlmaU нострификация документов о предыдущем зарубежном образовании является обязательной. Нострификация документов осуществляется самими обучающимися через Центры обслуживания населения (ЦОН). Сотрудники университета оказывают помощь обучающемуся в сборе документов для подачи на нострификацию.

Анализ:

Механизм признания результатов неформального и формального обучения осуществляется согласно Положения о признании результатов обучения формального и неформального образования (<https://clck.ru/dWifa>, 5). Целью

реализации неформального обучения на курсах массовых открытых онлайн курсов (МООК) является обеспечение эффективной реализации системы организации учебного процесса по технологии МООК AlmaU, содействие повышению качества индивидуального обучения средствами дистанционных образовательных технологий и формированию дополнительных компетенций обучающихся. Обучение производится обучающимся самостоятельно в соответствии с индивидуальным планом и образовательной программой курса.

AlmaU сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности «ENIC-KAZAKHSTAN» (ЦБПиАМ) в вопросах обеспечения сопоставимого признания квалификаций через участие в тренингах, организуемых ЦБПиАМ для ОВПО, по заполнению Реестра ОП (внесение новых ОП, пересмотр действующих ОП), ответы на запросы о реализации интернационализации.

Контингент магистрантов в университете формируется за счет поступающих на платное отделение, по государственным образовательным грантам, грантам и скидкам по результатам внутреннего конкурсного отбора в соответствии с требованиями об образовательных грантах и скидках AlmaU.

Магистранты на ОП «Управление проектами» зачисляются на основе сертификатов о прохождении комплексного тестирования НЦТ. Прием магистрантов на дудипломную программу с Академией МВД имени Макана Есболатова осуществляется на основе собеседований с претендентами, согласно Регламента «Реализация двойных дипломов и совместных программ». Прием иностранных граждан на обучение в AlmaU на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией AlmaU, ведущим менеджером по международному рекрутингу отдела рекрутинга абитуриентов совместно с отделом академической мобильности в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Главным условием стабильности набора магистрантов является синергетический эффект таких факторов, как качество курсов на ОП, имидж преподавателей, их мастерство и квалификация, востребованность выпускников на рынке труда, условия обучения и ожидаемые РО, имидж AlmaU (<https://almau.edu.kz/>).

На странице официального сайта Университета в разделе «Финансовая поддержка» (<https://clck.ru/dWL2p>) предоставлена информация о внутренних грантах и скидках университета, грантах фондов и организаций, которые регламентируются в «Положение об образовательных грантах и скидках УО «Алматы Менеджмент Университет»» (<https://clck.ru/dWifa>, 6).

При формировании индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) магистранты имеют возможность выбрать дисциплины, наиболее отвечающие их научным и профессиональным интересам. Для информирования обучающихся об особенностях и специфике дисциплин, преподаватели

презентуют собственные курсы во время информационных сессий. На основании выбора магистрантами элективных дисциплин и преподавателей формируются ИУП, выбор дисциплин отражается в АИС «Platonus». Процесс полностью автоматизирован и его описание представлено в Правилах организации записи обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) (<https://clck.ru/dWifa>, 10).

Для определения уровня удовлетворенности обучающихся (таблица 1) содержанием, формой и методами обучения проводятся 3 вида анкетирования: по удовлетворенности организацией и реализацией обучения, «Преподаватель глазами студента», обучающихся выпускного курса. Оценка удовлетворенности образовательным процессом проводится по следующим категориям: организация образовательного процесса, студенческая жизнь, академическая мобильности, обслуживание процесса обучения, инфраструктура, библиотека. Результаты анкетирования обучающихся представляются в виде справки и предоставляются структурным подразделениям, преподавателям. (<https://clck.ru/dWifa>, 11). Итоговый отчет об удовлетворенности обучающихся рассматривается на заседаниях Совета попечителей и служит основанием для принятия управленческих решений.

Таблица 1. Динамика уровня удовлетворенности обучающихся

Показатель	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Уровень удовлетворенности	76%	75%	67%	80%	56%

Снижение уровня удовлетворенностью обучающихся объясняется сложностью коммуникаций в гибридном формате обучения, большим количеством коммуникационных площадок, в связи с чем принято решение перейти на единую площадку Hero Study.

Рассмотрение всех видов обращений обучающихся регулируются Регламентом «Рассмотрение обращений обучающихся» (<https://clck.ru/dWifa>, 12). Обратную связь от преподавателей и сотрудников Университета, также можно получить посредством переписки в MS Teams или LMS Moodle, на корпоративную почту преподавателей, указанных в курсах, информация о результатах оценки знаний обучающихся оперативно публикуется в АИС «Platonus». В течение учебного года проводятся встречи сотрудников деканата и программ-лидеров с магистрантами в период организации основных мероприятий академического календаря (начала учебного года, зимняя и весенняя экзаменационные сессии, профессиональные практики, научные стажировки, итоговая аттестация), где разъясняются правила и процедура прохождения академических мероприятий, а также даются ответы на все вопросы обучающихся.

Отдел ЦПК ежегодно проводит мониторинг выпускников и при необходимости помогает с трудоустройством в компании-партнеры, рассылает информацию о вакансиях и стажировках в чаты магистрантам и в WhatsApp. На сайте университета имеется отдельная страничка для обучающихся «Карьера и трудоустройство» (<https://clck.ru/bmTsa>) и телеграмм-канал.

Перевод магистрантов из других вузов и восстановление магистрантов

осуществляется согласно Правилам перевода и восстановления обучающихся, Правил предоставления академических отпусков (<https://clck.ru/dWifa>, 2). Менеджер ЦПС путем сравнения документов (транскрипта, диплома с приложением, академической справки) с действующим РУП ОП составляет таблицу взаимозачетов и академической разницы, которая согласовывается программ-лидером и деканом Школы менеджмента. Обучающимся предоставляется возможность для освоения и сдачи экзаменов по дисциплинам разницы в течение учебного года на бесплатной основе.

Приказ на перевод с курса на курс осуществляется по результатам экзаменационных сессий осеннего, весеннего и летнего семестра. Переводной балл (GPA) утверждается на Ученом совете университета на основании представлений декана Школ (<https://clck.ru/dWifa>, 13). В 2020–2021 учебном году переводной балл (GPA) по Школе менеджмента составил по ОП магистратуры 2,4 балла.

Успеваемость обучающихся ОП «Управление проектами» с различным уровнем GPA, включая результаты текущей и промежуточной аттестации (включая оценки по итогам защиты НИРМ/ЭИРМ и профессиональных практик), результаты защиты магистерских диссертаций / проектов, а также информация по выпускникам ОП и результатам их трудоустройства фиксируется в АИС «Platonus». Сводные ведомости в АИС «Platonus» интегрированы в AlmaUnion и используются для аналитики успеваемости по обучающимся, ППС и медиане оценок и обсуждаются два раза в год по результатам сессии на Совете Школы и Ученом Совете университета.

Университет регулярно проводит мониторинг трудоустройства выпускников ОП (таблица 2).

Таблица 2 - Уровень трудоустройства выпускников ОП «Управление проектами» за 2017-2021 гг.

Показатель	2016-2017	2017-2018.	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Уровень трудоустройства	100%	100%	100%	100%	91%

Высокий уровень подготовки выпускников ОП подтверждается высоким уровнем их трудоустройства, небольшое снижение в 2020-2021 г. объясняется общим экономическим спадом, вследствие пандемии COVID-19.

Основные документы по планированию, реализации и мониторингу ОП после обсуждения на Совете Школы менеджмента выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета университета: академический календарь на учебный год, рабочие учебные планы, темы и состав научного руководства выпускных работ обучающихся, программ комплексного экзамена по итоговой аттестации; состав Аттестационной комиссии; переводной балл (GPA); формы проведения промежуточной и итоговой аттестации; учебные пособия ППС; анализ итогов промежуточной аттестации; отчеты председателей АК по результатам итоговой аттестации; отчеты Школ и структурных подразделений по итогам работы за учебный год; результаты оценки качества академических программ; нормативы времени по видам учебной работы и др.

При успешном завершении обучения в Университете выпускник ОП «Управление проектами» получает диплом собственного образца AlmaU (до 2020 года – диплом государственного образца) о присвоении академической степени по специальности или образовательной программе (начиная с приема 2019 года). Университет применяет «Положение о выдаче Европейского Приложения к диплому выпускника», которое определяет порядок оформления, содержания, разработки, согласования, выдачи и хранения Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement, DS).

**Сведения по академической мобильности студентов
(обучение и прохождение практики)**

№	Ф.И.О.	Образовательные программы (список изученных дисциплин)	Период обучения (количество освоенных кредитов)	Вуз-партнер
1.	Логунова Александра Евгеньевна №867 от 04.05.2016	ОП Управление проектами People and Talent Management Enterprise Turnaround Strategy Global Strategic Management and Control Leadership and Organizational Behavior	Осенний семестр 2016-2017 учебного года 12 ECTS	Nagoya University of Commerce and Business (Japan, Nagoya)
2.	Домаев Шамильхан Мухамедханұлы №419 от 02.07.2018	ОП Управление проектами Investment analysis of projects Methodology of scientific research Project Management Technology	Осенний семестр 2018-2019 учебного года 6 ECTS	Nagoya University of Commerce and Business (Japan, Nagoya)
3.	Акпаева Алия №476 от 01.07.2021	ОП Управление проектами Qualitative data analysis 1 Critical Thinking 1 Geopolitics 2 Sustainability economics 2	Осенний семестр 2021–2022 учебного года 23 ECTS	Leonardo DA Vinci (Франция, Париж)

Положительная практика:

В AlmaU действует Ассоциация выпускников (<http://alumni.almau.kz/>). Ежегодно отделом Центр планирования карьеры осуществляется постоянный мониторинг профессиональной деятельности выпускников магистратуры ОП «Управление проектами» через проведение анкетирования, опросы, обзвоны, приглашения на мероприятия, проводимые в AlmaU.

Области для улучшения:

1. Довести уровень трудоустройства до 100%.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства:

В AlmaU разработаны и действуют кадровая политика (<https://clck.ru/dWkgs,1>), базирующиеся на Стратегии развития AlmaU 2025 г., согласно которой преподаватели и сотрудники, обладающие высоким потенциалом, являются ключевым активом университета.

В соответствии с кадровой политикой были разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации ([https://clck.ru/dWkgs, 1-14](https://clck.ru/dWkgs,1-14)): Регламент «Управление организационной структурой и штатным расписанием», Регламент «Порядок проведения конкурсно-контрактной комиссии», Регламент «Порядок приема и адаптации работников», Регламент «Обучение и развитие персонала», Регламент «Предоставление отпусков», Регламент «Расторжение и прекращение трудового договора», Регламент «Порядок командирования работников», Положение об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников УО «Алматы Менеджмент Университет», Положение о квалификационных характеристиках должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий, Положение о награждении, Правила трудового распорядка, Регламент «Поиск и подбор персонала».

Уровень компетентности ППС определяется требованиями законодательства, НСК и внутренних нормативных документов. Реализуемая в университете компетентностная модель ППС описана в Квалификационных требованиях к профессорско-преподавательскому составу УО «Алматы Менеджмент Университет» ([https://clck.ru/dWkgs, 17](https://clck.ru/dWkgs,17)) и сформирована согласно Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечне документов, подтверждающих соответствие им. Академические должности ППС разделены на 4 категории: 1) Professor, Acting Professor, Researcher; 2) Associate professor, Acting Associate Professor, Assistant Professor; 3) Professor of Practice, Senior lecturer, Senior Language Instructor; 4) Lecturer. Квалификационные требования распространяются на весь ППС AlmaU, осуществляющий свою деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по совместительству.

Повышение квалификации руководителей и консультантов проводится по двум направлениям: прохождение курсов повышения квалификации, тренингов ([https://clck.ru/dWkgs, 26](https://clck.ru/dWkgs,26)) и второе направление - участие в научных, консалтинговых и исследовательских проектах.

ППС публикуется в рейтинговых журналах и изданиях, рекомендованных КОКСОН РК.

Таблица 3. Количественный и качественный состав ППС ОП «Управление проектами»

учебный год	всего ППС (в т.ч. штатных/ совместителей)	Штатных					Совместителей					штатность/ остепененность штатных ППС, в %
		доктор наук	кандидат наук	PhD	Магистр	без степени	доктор наук	кандидат наук	PhD	Магистр	без степени	
2017–2018	24	3	9	6	1	1		2	1	1		83/90
2018–2019	5	1	4									100/100
2019–2020	18	2	11	2	1			1		1		89/94
2020–2021	19	1	14	2				1		1		89/100
2021–2022	25	1	14	3	1			2	2	1		80/90

Нагрузку штатных преподавателей составляют преподавательская деятельность и дополнительные виды работ (по выбору и при соответствии требованиям), что позволяет сбалансировать все виды деятельности преподавателя.

Таблица 4. Структура деятельности ППС согласно системе KPI

Категория	Академическая должность	Преподавательская деятельность/ Функциональные обязанности
1	Professor, Acting Professor, Researcher	20% (25-35 кредитов) / 80%
2	Associate professor, Acting Associate Professor, Assistant professor	40% (40-50 кредитов) / 60%
3	Professor of Practice. Senior lecturer, Senior Language Instructor	60% (35-45 кредитов) / 40%
4	Lecturer	80% (30-40 кредитов) / 20%

Преподавателями ежегодно разрабатываются ИПП, в структуру которых включены такие важные направления, как: личностный рост, профессиональный рост, вклад в развитие университетского общества и вклад в развитие общества в целом, в том числе совершенствование знания языков, приобретение дополнительных знаний и навыков по преподаваемым тематикам, разработка авторских курсов, изучение новых образовательных и информационных технологий, участие в обучающих семинарах, экспертную и воспитательную деятельность и т.д. (<https://clck.ru/dWkgs>, 18).

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии с РУП, КУД, данными по контингенту магистрантов и нормативами распределения кредитов. Учебная нагрузка выполняется в полном объеме в соответствии с плановыми показателями.

Преподаватели активно вовлечены в процесс разработки и совершенствования ОП «Управление проектами» через участие в работе Консультативного Совета и Совета Школы (<https://clck.ru/dWkgs>, 19).

Механизм и критерии систематической оценки компетентности преподавателей включает: оценку ППС по КРІ (ИПП), посещение занятий членами Попечительского совета, сотрудниками и ППС Школы менеджмента; анкетирование обучающихся («Преподаватель глазами студентов»), открытые занятия. Оценка ППС проходит поэтапно: 1) самооценка; 2) оценка программ-лидером ОП, деканом Школы; 3) обратная связь при необходимости при участии представителя Управления человеческими ресурсами; оценка по КРІ. Данный процесс регулируется «Положением об оценке качества преподавания профессорско-преподавательского состава». (<https://clck.ru/dWkgs>, 20). Вновь принятые сотрудники проходят оценку на ККК, действующие преподаватели проходят оценку ежегодно на выполнение ИПП и соответствие квалификационным требованиям. (<https://clck.ru/dWkgs>, 3). Предоставление документов на ККК с 2021 года осуществляется преподавателем через страницу сайта AlmaU <https://career.almau.edu.kz/>, подписание и расторжение трудовых договоров, подписание дополнительных соглашений – в СЭД Документолог Lite (Doculite).

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества. Результаты анкетирования магистрантов, которые проводятся по результатам каждого семестра, предоставляются программ-лидеру для ознакомления каждого преподавателя с результатами оценки. Один раз в год кроме анкетирования, проводятся фокус-группы с участием обучающихся.

Преподаватели ОП «Управление проектами» уделяют большое внимание повышению педагогического мастерства и профессиональной квалификации, и особенно по направлениям профессиональной сертификации.

В связи с переходом к студентоцентрированному обучению ППС ОП «Управление проектами» используют активные формы обучения, делая акцент на критическом и аналитическом изучении и понимании дисциплин. В рамках учебного процесса используются следующие методы и технологии обучения: технология модерации, деловые игры, ролевые игры (сюжетно-ролевые); анализ кейсовых ситуаций (case-study); методы: мозгового штурма, перевернутого класса, малых групп, круглый стол, пресс-конференция, диспут, дискуссия и др.; бизнес-игры Marketplace, Cash Flow и т.д.; занятия в формате экскурсий, «полевые работы»; бинарные лекции и практические занятия с представителями бизнеса и предпринимательских структур, занятие в форме практикумов, которые организуются и проводятся работодателями на их территории; на занятиях используются современные технологии design thinking, research methods, action research; современные программы и приложения: Kahoot, SmartNotebook, Padlet, Jambox, Canva, Socrative, сервисы Google MS и Office 365, и т.д. Методика преподавания экономических дисциплин представляет собой руководство для преподавателей ОП «Управление проектами» по формам проведения занятий и критериям оценивания различных видов заданий

(<https://clck.ru/dWkgs>, 27). Взаимоотношения обучающихся и преподавателей строятся на принципах взаимного уважения и рефлексивного подхода к учебному процессу.

Офисное пространство Школы менеджмента организовано в формате Kaizen-офиса – открытого пространства с четким распределением функциональных зон, что способствует открытым коммуникациям между преподавателями, сотрудниками школы и обучающихся. Преподавателям предоставлен бесплатный доступ к учебным материалам по всем курсам репозитория Arizona State University. Соглашение с Cintana Alliance предоставляет возможность обучения и стажировки для профессорско-преподавательского состава в ASU; участие в международных конференциях, организованных ASU и вузами- партнерами Cintana Alliance; возможность участия в проектной и исследовательской деятельности совместно с ASU и вузами-партнерами Cintana Alliance.

Информационно-ресурсное управление (ИРУ, ранее - Research and development department) и библиотека университета представляют возможность бесплатного доступа преподавателям и сотрудникам к книжному фонду, электронным ресурсам библиотеки AlmaU, Республиканской Межвузовской Электронной Библиотеке (РМЭБ), IPRbooks, Ebrary, Ebsco, Web of Science, Scopus, Science Direct, Polpred и т.д. (<https://lib.almau.edu.kz/page/18>), к семинарам и вебинарам для развития и улучшения навыков научно-исследовательской работы.

В соответствии с Положением об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников УО «Алматы Менеджмент Университет» осуществляется начисление заработной платы и иных мотивационных и стимулирующих выплат, в том числе предусмотрено начисление бонусов и премий за продажу коммерческих проектов, за привлечение и реализацию консалтингово-коммерческих проектов, фандрайзинг, по итогам работы за год, стимулирование инновационной деятельности; оказание материальной помощи; предоставление скидок на обучение для работников и их членам семей (<https://clck.ru/dWkgs>, 29).

Анализ:

Динамика средней заработной платы преподавателей за рассматриваемый период демонстрирует рост в 1,77 раза. В университете разработана система нематериальной мотивации ППС и сотрудников: похвальные грамоты, благодарственные письма, нагрудные знаки и другие согласно действующим Положению об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников УО «Алматы Менеджмент Университет» и Положению о награждении.

С целью нематериального стимулирования за заслуги и достижения в области образования и науки, организационной, инновационной, общественной и иной деятельности в университете утверждены награды: почетные звания (Professor Emeriti и Honorary Professor), знаки отличия (золотой, серебряный и

бронзовый нагрудные знаки), почетный грамоты и благодарности университета). По ОП «Управление проектами» д.э.н., профессор Никифорова Н.В. является Professor Emerita AlmaU. С целью поощрения непрерывного развития и профессионального роста работники университета могут быть представлены к награждению ведомственными, государственными и другими видами наград в соответствии с иерархией видов наград согласно Положению о награждении (<https://clck.ru/dWkgs>, 12).

В целях мониторинга удовлетворенности и вовлеченности ППС ежегодно проводится опрос преподавателей путем анкетирования (<https://clck.ru/dWkgs>, 30). Измерение вовлеченности персонала учитывает количество дискреционных усилий, которые сотрудник тратит для достижения корпоративных целей и успеха, измерение удовлетворенности (условия работы и вознаграждение) помогает выявить удовлетворенность сотрудника текущей работой и условиями труда.

Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством школы и университета, создан и работает институт Омбудсмана (<https://clck.ru/dWkgs>, 31). Университетом организуются и проводятся мастер-классы, тренинги, семинары, круглые столы, конференции по развитию полезных навыков в сфере конфликтологии, ораторского мастерства, деловой этики, креативности и критического мышления, а также по фундаментальной тематике, связанной с преподаваемыми предметными областями. Для этих целей привлекают профессиональных тренеров и спикеров, как отечественных, так и зарубежных.

Интеллектуальный багаж ППС за пятилетний период

№ п/п	ППС	Портфолио											
		Статьи в журналах	С	Т	а	О	П	Подготовк	Разработка электронн	Р	а	з	Другое
1.	Амирова Айнуур Уызбаевна	3	2										1
2.	Аязбаева Гульнара Нурталиповна	-			6			1					1
3.	Жанбырбаева Саним Мамановна	5			4			1					
4.	Казыбаева Айман Мелисовна	4			9								
5.	Липовка Александра Владимировна	3	1					2					
6.	Никифорова Нина Владимировна	8	2		3			4					
7.	Рахимбекова Жанар Сапаровна	6	2		13			2					
8.	Смыкова Мадина Раисовна	18	3		9	1				1			7
9.	Гайкулакова Гульнара Сериковна	2	2										3
10.	Шалбаева Шолпан Есламбековна	5	2		3			2					

Области для улучшения:

1. Активизировать публикационную деятельность ППС и магистрантов.

Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

AlmaU является некоммерческой организацией, которая полученный доход направляет на увеличение своих материальных и нематериальных активов. Потребность в ресурсах определяется с учетом цели ОП «Управление проектами» бакалавриат и в соответствии со Стратегическим планом развития ШМ, Планом развития ОП, нормативно-правовыми актами МОН РК. Ежегодно на начало учебного года составляется бюджет Университета. Руководители каждого подразделения анализируют итоги прошлого периода и составляют прогноз на следующий год. Данные прогноза определяются на основе анализа достаточности и современности имеющихся в распоряжении ресурсов, в том числе и в разрезе ОП «Управление проектами» – аудиторий, лабораторий, компьютерного оборудования и программного обеспечения. На основе проведенного анализа составляется план издания учебной, учебно-методической литературы (УМЛ), подаются заявки на закуп, планируется набор магистрантов на первый курс.

Финансовая политика AlmaU нацелена на поддержание качества образовательной программы «Управление проектами». Бюджет AlmaU является достаточным и способным полностью обеспечивать образовательную программу «Управление проектами». Своевременное обеспечение финансовыми ресурсами является обязанностью декана, который после окончания учебного года обязан подать в конце августа текущего года Бюджет доходов и расходов (БДР) Школы для рассмотрения и утверждения согласно Регламента «Формирование и утверждение бюджета» (<https://clck.ru/dWwWy,1>). Декан обязан обеспечить бюджет для финансирования стратегического развития ОП «Управление проектами» по основным статьям: заработная плата ППС, стажировки ППС, магистрантов и докторантов, оплата работы отечественных и зарубежных научных руководителей, участие в отечественных и зарубежных конференциях, олимпиады и круглые столы, сертификация ППС, разработка онлайн курсов, открытие лабораторий и т.д.

Информирование о проведении конкурса на получение премии «Алтын тамга» проводится через веб-сайт университета, социальные сети, чаты в мессенджерах с обучающимися, объявления на информационных досках университета (<https://clck.ru/YPwtS>) эдвайзерами и деканатом Школы. Финансирование премии осуществляется за счет собственных средств AlmaU и привлеченных внешних финансовых ресурсов.

Финансирование академической мобильности осуществляется за счет Эрасмус +, бюджетных средств МОН РК, собственных средств участников академической мобильности; средств национальных и международных программ, проектов, грантов; за счет поддержки вуза-партнера и правительства принимающей стороны, если это предусмотрено договором с вузом-партнером.

AlmaU располагает современными и достаточными ресурсами для обеспечения образовательного процесса по аккредитуемой программе «Управление проектами». AlmaU располагает собственным земельным участком площадью 1,7596 га. Учебный комплекс состоит из двух учебных корпусов площадью 14090 кв.м., спортивного комплекса «Sport and Artzone» (1754,9 кв.м.), летней спортивной площадкой (880 кв.м.) хозяйственных помещений и автостоянки для сотрудников, ППС и обучающихся. Более подробная информация об учебном корпусе представлена в приложении 23. Кампус AlmaU развивается как в направлении расширения возможностей, так и в направлении повышения качества доступных услуг, инклюзивной среды (<https://my.treedis.com/tour/almu>).

Сопровождение образовательных программ информационно-коммуникационными технологиями осуществляются через лицензионные информационные системы и программные средства: СЭД «Документолог», Комплексное управление финансами и бюджетирование (КУФиб), АИС «Platonus», Корпоративный портал AlmaUnion, LMS Moodle.

В таблице 5 приведены данные по инвестициям в закуп литературы по ОП в разрезе последних пяти учебных годов.

Таблица 6 - Инвестиции в закуп литературы

Учебный год	Закуп книг, тенге	Периодика, тенге	ЭБД, тенге	Всего, тенге
2016–2017	1 109 453	990 415	4 178 424,07	6 278 292,07
2017–2018	885 530	1 173 508	2 625 200	4 684 238
2018–2019	138 458	2 455 642	2 794 999,02	5 389 099,02
2019–2020	336 628	1 798 813	2 243 620	4 379 061
2020–2021	357 224	239 833	2 243 620	2 840 677
Итого:	2 827 293	6 658 211	14 085 863,09	23 571 367,09

В AlmaU создана Система управления знаниями, которая включает корпоративный портал управления знаниями (AlmaUnion), представляющий собой Базу знаний, сообщество для обсуждения и обмена знаниями, банк идей (исследовательские и предпринимательские идеи и предложения), банк ошибок и другие сервисы, который интегрирован с СЭД Документолог, АИС «Platonus», «Open AlmaU», Электронной библиотекой, системой Booking, Управлением онлайн образования. Сайт AlmaU <https://almu.edu.kz/> представляет собой совокупность официального сайта и его поддоменов: сайты школ, структурных подразделений. На сайте Школы менеджмента <http://sfm.almu.edu.kz/> имеется информация по разделам «О нас» (приветствие декана, миссия и видение согласно Стратегическому плану развития ШМ, наша команда, достижения Школы, контакты), «Программы» (описание ОП по уровням бакалавриат-магистратура-PhD), «Обучающимся» (информация по практикам, промежуточной и итоговой аттестации и основным внешним и внутренним

нормативным документам), «Консультативный совет» (информация о составе КС по ОП), «Преподаватели» (информация о ППС Школы менеджмента).

AlmaU добровольно участвует в рейтинге Университет добровольно принимает участие в рейтинге веб-сайтов Университетов Webometrics и, на сегодняшний день, занимает 21 (за рассматриваемый период поднялся в рейтинге на 9 позиций с 32 места) в Казахстане и 10102 (за рассматриваемый период поднялся в рейтинге на 2604 позиции с 12706 места в мире. (<https://clck.ru/dWwrrw>).

В AlmaU имеется Информационное ресурсное управление, которое осуществляет помощь в ведении фундаментальных и НИР, внедрении результатов в практическую деятельность, проведении прикладных исследований и практических разработок и т.п. (<https://clck.ru/YHTpk>).

Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на абонементе и в двух читальных залах. Пользователям библиотеки предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотеке, картотеке статей и электронному каталогу библиотеки с помощью логина и пароля, выданных им для входа в систему AlmaU. Для более оперативного информирования читателей, помимо рассылки по информационным каналам Университета (электронная почта и т.д.), создан Телеграм-канал библиотеки <https://t.me/ALMAULIBRARY>, на котором читатели могут получать информацию из любимых рубрик: лекции, курсы, полезное, must reads, аудиокниги, обзоры новинок и т.д. Разработан и находится на стадии запуска Телеграм-бот AlmauBot @almaus_bot, обслуживающий, кроме библиотеки, Управление регистрации, развития и поддержки студентов. В библиотеке для оперативной книговыдачи применяется штрихкодирование при обработке литературы, антикражные магнитные RFID-бирки и ID-карты, служащие одновременно студенческим билетом, пропуском и читательским билетом. Все компьютеры большого читального зала и один компьютер малого читального зала оборудованы специальными средствами для пользователей с особыми образовательными потребностями: экранная лупа, наушники с микрофоном, программа для проговаривания текста с экрана NVDA, местом для маневра инвалидного кресла и дополнительным освещением. Планируется приобретение клавиатур со шрифтом Брайля, оснащение библиотеки светящимися указателями со шрифтом Брайля. Библиотекой регулярно проводится мониторинг фонда в разрезе всех ОП, дважды в год проводятся опросы по удовлетворенности пользователей услугами библиотеки и книгообеспеченностью ОП. На основе результатов опросов запрашиваются заявки от Школ на приобретение литературы. Книгообеспеченность фонда библиотеки Университета по ОП «Управление проектами» оценивается как достаточная и ежегодно пополняется. Справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен электронным каталогом КАБИС (лицензия КАБИС №426 от 01.11.2012г.). Пользователям библиотеки предоставлена возможность удаленного доступа к электронной библиотеке, картотеке статей и электронному каталогу библиотеки на сайте AlmaU на странице библиотеки

<http://lib.almu.edu.kz/>. Для удаленного доступа к электронному каталогу библиотеки пользователи применяют логин и пароль AlmaU. Библиотека предоставляет доступ к международным базам данных: Web of Science, Scopus, Science Direct, InCites, к продуктам издательства «Elsevier» и «Clarivate Analytics», к удаленным сетевым лицензионным Электронно-библиотечным системам (ЭБС): РМЭБ, IPRbooks, Юрайт, Polpred, к большому количеству (около 100) открытых актуальных информационных ресурсов: <https://lib.almu.edu.kz/page/18>. Обновление фонда библиотеки проводится ежегодно в объеме не менее 3-5% от всего единого библиотечного фонда и не менее 25% от всего единого библиотечного фонда за предыдущие 10 лет.

Анализ:

AlmaU оснащен учебным оборудованием и программными средствами, используемыми для освоения образовательных программ, аналогичны с используемыми в соответствующих отраслях экономики и отвечают современным требованиям. Имеющиеся информационные ресурсы соответствуют потребностям ОП «Управление проектами». Каждая учебная аудитория оборудована персональным компьютером с доступом в Интернет, проектором, звуковыми колонками. В 5 аудиториях имеются интерактивные доски, и преподаватели имеют возможность установить на свой ноутбук программное обеспечение для составления интерактивных презентаций.

Для использования WiFi сети используется оборудование компании Ubiquiti Networks, точки доступа данной компании, а также контроллер управления. В AlmaU в данный момент установлены 55 точек доступа, что обеспечивает зону покрытия всех аудиторий и кабинетов. Скорость интернет-подключения, предоставленная провайдером, составляет 120 Мбит/с.

Потребности различных групп обучающихся - взрослых, работающих, иностранных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями - определяются в период Приемной компании консультантами отдела рекрутинга Управления маркетинга. Техническими секретарями Приемной комиссии заполняется база данных в АИС «Платонус» по каждому зачисленному обучающемуся, подписавшим договор о предоставлении персональных данных. Сотрудником Центра поддержки студентов в период приемной комиссии ведется сбор документов по обучающимся с ограниченными возможностями для подготовки приказа о предоставлении социальных скидок в соответствии с Положением об образовательных грантах и скидках УО «Алматы Менеджмент Университет» (<https://clck.ru/dWwWv>, 2). В AlmaU с 2020–2021 учебного года усилена работа служб, оказывающих поддержку обучающимся за счет увеличения штата менеджеров и создания Управления регистрации, развития и поддержки студентов, в состав которого вошли отделы Офис регистратора, Центр поддержки студентов, Эдвайзинг центр, Центр студенческого развития, Центр планирования и карьеры.

Иностранные обучающиеся, обучающиеся в рамках программ академической мобильности (exchange) и обучающиеся в формате full-time в

течение всего периода обучения курируются сотрудниками управления международного сотрудничества <http://applicants.almau.edu.kz/letter>.

Интерфейс официального AlmaU в настоящее время действует с целью обеспечения доступности для слабослышащих и слабовидящих обучающихся и абитуриентов. Инструкция для слабовидящих на главном сайте и сайте библиотеки (<https://clck.ru/dWwWv,3>).

В условиях перехода к онлайн обучению в период пандемии COVID-19, а также для новых пользователей были разработаны Инструкции для пользователей обучающихся IT-программ (<https://clck.ru/dWwWv,4>).

Соответствие инфраструктуры требованиям безопасности: наличие системы «Ashyq», которая позволяет минимизировать риски заражения вирусом COVID-19; наличие базы СКУД (Система контроля и управление доступа), позволяющий повысить уровень безопасности магистрантов и сотрудников за счет недопущения в корпуса и аудитории посторонних лиц; также ведется автоматизация пропускного режима, учет рабочего времени для сотрудников отдельных категорий, контроль посещаемости занятий магистрантами; достижение современных стандартов безопасности от заражения вирусом COVID-19; наличие на сайте 3 D тура, который позволяет обучающимся, их родителям иметь возможность убедиться в достоверности представленной информации, и посещать его в любое удобное время <https://my.treedis.com/tour/almau>. AlmaU гарантируют, что ресурсы, используемые для организации учебного процесса по ОП «Управление проектами» магистратуры, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ.

Положительная практика: Школа менеджмента располагается в Кайдзен офисе, при Школе действуют лаборатории Нейромаркетинга, Транспортной логистики. Лаборатория Нейромаркетинга функционирует и используется в образовательном процессе на уровнях бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Инвестиции в лабораторию составили 7 605 000 тенге в 2017-2018 уч.году и 4 968 250 в 2021-2022 уч.году (<https://clck.ru/dX33Y,4>).

Области для улучшения:

В ходе визита члены ВЭГ обратили внимание на значительный рост иногородних обучающихся, при этом университет не имеет собственного общежития. Руководству вуза следует обратить внимание на решение данного вопроса.

Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

Университет считает первостепенной необходимостью давать полную и правдивую информацию всем заинтересованным сторонам, касательно предоставления образовательных услуг. В первую очередь это касается открытости и ясности в отношении получения ответов на вопросы, связанных с реализуемыми образовательными программами в AlmaU.

Для абитуриентов, планирующих получить послевузовское образование на уровне магистратуры, на официальном сайте университета и на странице ШМ размещена следующая информация:

- об образовательной программе «Управление проектами»: содержание программы, учебный план, список дисциплин, сроки обучения, ключевые преподаватели, какие навыки приобретает выпускник данной ОП и в каких сферах деятельности они реализуются - <https://clck.ru/dWyEw> ;

- условия поступления с перечнем всех необходимых документов (<https://clck.ru/dWyFL>) и описанием порядка проведения вступительных экзаменов (<https://clck.ru/dWyFi>);

- финансовая поддержка для поступающих, а именно разъяснения о возможности получения государственных и/или внутренних грантов, скидок на обучение - <https://clck.ru/dWL2p>;

- трудоустройство и организация прохождения практики - <https://clck.ru/dXzBr>;

- международное сотрудничество AlmaU с пояснением о возможности получения двойного диплома - <https://clck.ru/dWL42>.

Будущий магистрант может совершить виртуальный тур по территории университета (<https://my.treedis.com/tour/almu>), ознакомиться с библиотечным фондом (<https://lib.almu.edu.kz/>), узнать о полученных аккредитациях (https://almu.edu.kz/akkreditacii_reitingi_nagrady-9702), изучить стратегию вуза (<https://clck.ru/X8f29>) и еще другое.

В разделе «Преподаватели» на сайте Школы менеджмента не только абитуриенты, но и действующие магистранты могут получить расширенную информацию об опыте, исследованиях и результатах прочей деятельности каждого из членов команды: <http://sfm.almu.edu.kz/7>.

Кроме того, для магистрантов в разделе «Обучающимся» вывешены все внутренние и внешние нормативные документы по ОП: академический календарь, нормативные документы, положения о разных видах практик и т.д. (<http://sfm.almu.edu.kz/335>), документы регламентирующие прохождение промежуточной и итоговой аттестацией, с балльно-рейтинговой системой, процессом апелляции и др. (<http://sfm.almu.edu.kz/70> , <http://sfm.almu.edu.kz/74>).

Информация о составе Консультативного совета ШМ размещена в открытом доступе <http://sfm.almu.edu.kz/8> .

AlmaU в своей деятельности применяет различные каналы коммуникаций со стейкхолдерами. Они необходимы не только для осуществления процесса информирования, но и для реализации учебного процесса. PR-отдел и отдел маркетинга используют официальные аккаунты университета во всех популярных социальных сетях, таких, как:

Instagram (https://www.instagram.com/almau_edu/),

YouTube (<https://clck.ru/dXzM7>),

Twitter (https://twitter.com/almau_edu),

Facebook (<https://www.facebook.com/almau.edu/>),

Вконтакте (https://vk.com/almau_edu) и др.

Образовательная программа «Управление проектами» реализуется в Школе менеджмента. На официальном YouTube - канале университета размещено ознакомительное видео о ШМ: <https://clck.ru/dWyHc>. Вместе с тем периодически размещаются посты о преподавателях Школы, где каждый желающий может оставить свои вопросы в комментариях, чтобы получить ответ от преподавателя: <https://www.instagram.com/p/CakASpUMPs9/>.

Информация подается в текстовом и визуальном формате, проводятся прямые эфиры, снимаются видео, анонсируются разного рода мероприятия, проводимые на территории университета для живого общения (конференции, дни открытых дверей, ярмарки, спортивные соревнования и т.д.) (Приложение 27, 28). Магистранты ОП «Управление проектами» в процессе своего обучения получают дополнительную информацию, новостные повестки и обратную связь через созданные чаты в WhatsApp и Telegram. Благодаря данным инструментам, обучающиеся могут в режиме реального времени узнать ответы на интересующие их вопросы напрямую от сотрудников деканата и членов ППС. После завершения обучения данные чаты продолжают свое существования, переключаясь в группы выпускников.

Помимо этого, проводятся информационные сессии через площадки ZOOM и MS Teams, в которых участвуют как магистранты и представители Школы менеджмента, так и работники других структурных подразделений, в чьей компетенции лежит решение актуального вопроса. Например, встречи по программам академической мобильности или о возможностях использования ресурсов библиотеки для проведения исследований.

Информационный центр AlmaU периодически осуществляет рассылку по электронной почте дополнительной информации для обучающихся, сотрудников и ППС университета (info@almau.edu.kz). На основе AlmaUnion - <https://almaunion.almau.edu.kz/login> - портала управления знаниями, магистранты и выпускники аккредитуемой программы могут подать заявления по интересующим их вопросам, получить необходимые справки, документы и т.д.

Для продвижения образовательной услуги университет проводит активную работу с разными СМИ: реклама на ТВ и радио, участие в радио и телевизионных программах, проведение открытых мероприятий для диалога с общественностью. Так, например, 19 декабря 2019 года был проведен

публичный отчет ректора AlmaU, где участниками данного мероприятия стали представители самого университета, государства, бизнеса, общества и СМИ: <https://clck.ru/YNTy3>, <https://clck.ru/dWyJn>. Для информирования общественности о результатах научной деятельности университета на официальном сайте публикуются пресс-релизы. Например, 13 декабря 2021 года прошла презентация книги «В поисках эффективной модели казахстанского университета», написанная командой AlmaU в соавторстве с другими партнёрами-университетами: <https://clck.ru/dWyK9>. Так же на странице «Государству и бизнесу» (<https://clck.ru/YNQC7>) представлена информация о возможных консалтинговых и исследовательских услугах, реализуемых AlmaU, для всех заинтересованных сторон.

Порядок публикации информации обо всех деятельности университета регламентируется Положением о PR-отделе в соответствии с PR- и маркетинговой стратегией AlmaU.

Анализ: Руководство Университета придерживается политики открытости, доступности и доверия. К примеру, для открытого общения действует канал связи - Блог Ректора на сайте вуза - <http://www.almau.edu.kz/9877>.

AlmaU имеет собственный научный журнал «Eurasian Journal of leadership», выпускаются сборник статей коллоквиумов магистрантов, докторантов и бакалавров, а также сборники статей по итогам мероприятий вуза. Роль изданий - распространение результатов научных исследований ППС, обучающихся в области социальных, компьютерных наук, туризма и инжиниринга, а также создание профессиональной площадки для обсуждения тенденций и прогнозов в этих сферах.

Познакомиться с инфраструктурой AlmaU можно посетив страницы сайта «Инфраструктура» <https://www.almau.edu.kz/infrastruktura-453>, инновационного музея <https://www.almau.edu.kz/muzei-5180> и совершив 3D тур по университету <https://my.treedis.com/tour/almau>.

Политика вуза в части предоставления подобной информации основана на следующих принципах: открытость, доступность, достоверность, ответственность, системность, социальная.

Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках программной аккредитации ОП 7М04102 Управление проектами (2 г.о.) /7М04112 Управление проектами (1 г.о.) выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности университета:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие

Положительная практика:

В своей деятельности AlmaU ориентируется на цели устойчивого развития (ЦУР) ООН, UNA1 ООН, инициативы PRME ООН и Манифест СЕЕМАН. AlmaU является подписантом PRME (Принципы образования в области ответственного управления, Глобальный договор ООН) с 2009 года, тем самым заявляя о своей приверженности Принципам ООН в области ответственного управления в сфере образования (<https://clck.ru/dNpak>).

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - полное соответствие

Положительная практика:

ОП «Управление проектами» AlmaU аккредитована Казахстанской ассоциацией управления проектами для подготовки специалистов по управлению проектами по стандарту IPMA (ICB 4.0).

Области для улучшения:

1. Рекомендуется проработать содержание ОП с учетом профессиональных стандартов для создания более конкурентоспособной ОП.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Положительная практика:

На занятиях ППС применяют современные технологии обучения, в том числе такие как IT инструменты интерактивного обучения, Plickers, Kahoot, Socrative, Padlet, Jambox, Canva, сервисы Google и MS Office 365 и др. Разнообразие форм и педагогических методов обучения и научно-исследовательской работы магистрантов, позволяет стимулировать активное их участие в самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций и

осуществить отход от передачи знаний обучающимся в «готовом виде», при этом преподаватель выступает в роли консультанта, коуча, ментора, фасилитатора, организатора.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Положительная практика:

В AlmaU действует Ассоциация выпускников (<http://alumni.almau.kz/>). Ежегодно отделом Центр планирования карьеры осуществляется постоянный мониторинг профессиональной деятельности выпускников магистратуры ОП «Управление проектами» через проведение анкетирования, опросы, обзвоны, приглашения на мероприятия, проводимые в AlmaU.

Области для улучшения:

1. Довести уровень трудоустройства до 100%.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Активизировать публикационную деятельность ППС и магистрантов.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Положительная практика:

Школа менеджмента располагается в Кайдзен офисе, при Школе действуют лаборатории Нейромаркетинга, Транспортной логистики. Лаборатория Нейромаркетинга функционирует и используется в образовательном процессе на уровнях бакалавриата, магистратуры и докторантуры. Инвестиции в лабораторию составили 7 605 000 тенге в 2017-2018 уч.году и 4 968 250 в 2021-2022 уч.году (<https://clck.ru/dX33Y>, 4).

Области для улучшения:

В ходе визита члены ВЭГ обратили внимание на значительный рост иногородних обучающихся, при этом университет не имеет собственного общежития. Руководству вуза следует обратить внимание на решение данного вопроса.

Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
в Алматы Менеджмент Университет по программной аккредитации
08-09 июня 2022 года

Время	Мероприятие	Участники	Место
<i>День 1-й: 08 июня 2022 г.</i>			
9.30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
10:00-11:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
11:00-11:30	Интервью с Ректором университета:	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ – 426
11:30-11:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
11:45-12:15	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ – 426
12:15-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
12:30-13:00	Интервью с руководителями структурных подразделений:	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ – 426
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая университета
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Деканы Школ, программ-лидеры	Кабинет ВЭГ – 426
15:00-15:30	Интервью с деканами Школ, программ-лидерами ОП:	Р, ЭГ, К, Деканы Школ, Руководители ОП (программ-лидеры)	Кабинет ВЭГ – 426
15:30-15:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ – 426

15:45-16:15	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (параллельная сессия):	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ – 426
16:15-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
16:30-17:00	Интервью со студентами (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Студенты	Кабинет ВЭГ – 426
17:00-17:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
17:15-17:45	Интервью с выпускниками (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Выпускники	Кабинет ВЭГ – 426
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
18:00-18:30	Интервью с работодателями (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ – 426

18:30-18:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
<i>День 2-й: 09 июня 2022 г.</i>			
9:30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
10:00-11:00	Посещение Офиса регистратора; Отдел информационных технологий; Центры практики, карьеры и трудоустройства; Центра обслуживания обучающихся, Эдвайзинг Центра; библиотеки.	Р, ЭГ, Сотрудники, ППС, студенты	Кабинет ВЭГ – 426
11:00-12:00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, Представители баз практик	Кабинет ВЭГ – 426
12:00-13:00	Приглашение руководителей образовательных программ по запросу экспертов (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая университета
14:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСР	Кабинет ВЭГ – 426
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ – 426

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСР – руководители структурных подразделений

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

№	ФИО участников интервью	Место
<i>День 1-й: 08 июня 2022 г.</i>		
1.	<p style="text-align: center;">Интервью с Ректором университета:</p> <p>Ректор – Куренкеева Гульнара Турдалиевна</p>	Конференц-зал – 413:
2.	<p style="text-align: center;">Интервью с проректорами университета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проректор по академическому развитию - Арын Әсел Арынкызы 2. Проректор по науке – Сәркеев Бақытжан Құрманбайұлы 3. Проректор по глобальному партнёрству – Кауменова Айгерим Ерболовна 4. Проректор по поддержке и развитию студентов – Арзимбетова Назым Маратовна 5. Проректор по корпоративному развитию - Кожаметов Руслан Тулегенович 	Конференц-зал – 413
3.	<p style="text-align: center;">Интервью с руководителями структурных подразделений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управляющий директор по стратегическому маркетингу - Нигмашев Сакен Алибекович 2. Заместитель Управляющего директора HR - Садыкова Гульшат Сакеновна 3. Руководитель Офиса ректора - Нуранова Бақытжан Шабанбаевна 4. Директор Управления стратегического развития - Закирьянова Айгуль Жантасовна 5. Советник ректора по управлению рисками - Игенбаева Бисенкуль Нурбайкызы 6. Менеджер Управления качества образования и академической честности - Балықбаева Ардақ Шәкірқызы 7. Директор Юридического управления - Купянская Татьяна Николаевна 8. Директор Управления инфраструктуры - Сарсембаева Зайтуна Камалеевна 9. Директор Финансового управления - Исатаев Мурат Адылханович 10. Директор Управления педагогического мастерства - Арын Айжан Арынкызы 11. Директор Управления онлайн образования - Иса Әділбек Назарұлы 12. Директор Управления академического превосходства и методологии - Абдолдина Фарида Наурузбаевна 13. Главный менеджер Информационно-ресурсного управления - Алипова Сая Болатхановна 14. Руководитель библиотеки - Колчина Юлия Викторовна 15. Директор Управления координации проектов - Тургенбаев Нурлан Асхатович 16. Руководитель Центра студенческого развития - Кариева Айгерим Талгатовна 	Конференц-зал- 413

	<p>17. Руководитель Офиса регистратора - Кыздарбекова Гульбагира Сериковна 18. Руководитель Центра поддержки студентов - Касен Нургуль Кадырбеккызы 19. Руководитель Эдвайзинг центра - Еспергенова Ляззат Рыскулбековна 20. Руководитель Центра по работе с ассоциацией выпускников - Шакербаева Ботагөз Қасымбеккызы 21. Директор Управления международного сотрудничества - Нургазина Асель Муратовна 22. Директор Института развития образования - Искаков Ринат Маратович 23. Проектный менеджер AlmaU extension - Мухамедиева Анна Иннокентьевна 24. Главный менеджер Управления СМК - Саукенова Гаухар Марсовна 25. Директор Управления информационных технологий - Дворецкий Владислав Георгиевич 26. Директор Управления маркетинга - Крылова Дарья Сергеевна</p>	
4.	Деканы Школ, программ-лидеры ОП	
<p>Кластер 1.1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами</p>		
	<p>1. Декан Школы менеджмента – Казыбаева Айман Мелисовна 2. Академический декан Школы менеджмента – Жанжигитова Галима Акановна 3. Программ-лидер по ОП «Маркетинг» - Оразгалиева Элмайра Болатбековна 4. Программ-лидер по ОП «Менеджмент» - Жанбырбаева Саним Мамановна</p>	<p>Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:</p>
<p>Кластер 1.2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика</p>		
	<p>1. Декан Школы экономики и финансов - Исахова Парида Бакировна 2. Академический декан Школы экономики и финансов - Беришбаева Данара Болатбековна 3. Программ-лидер по ОП «Финансы» - Шакбутова Алия Жанузаковна 4. Программ-лидер по ОП «Учёт и аудит» - Досманбетова Алия Серикбаевна 5. Программ-лидер по ОП «Бизнес-аналитика и экономика» - Олжабаев Арман Семейханович</p>	<p>Конференц-зал – 413 Ссылка для конференции:</p>
<p>Кластер 2 6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства; 8D04105 Деловое администрирование; 6B03188 Международные отношения и экономика; 6B11188 Туризм и Events Management</p>		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель исполнительного директора Школы предпринимательства и инноваций - Кабулова Асем Нурлыбековна 2. Директор программ Школы предпринимательства и инноваций - Медетов Данияр Жанарбекұлы 3. Декан Школы политики и права - Frigerio Alberto 4. Академический декан Школы политики и права - Абдуллин Рим Берикболсынович 5. Программ-лидер по ОП «Международные отношения и экономика» - Саари Даниал Борисович 6. Декан Школы гостеприимства и туризма - Ауезханұлы Азамат 7. Академический декан Школы гостеприимства и туризма - Манап Алмагүл Серікқалиқызы 8. Программ-лидер по ОП «Туризм» - Дауренбекова Карлыгаш Султангалиевна 9. Академический директор Высшей Школы бизнеса – Абитова Эльмира 10. Директор департамента докторских программ - Кадирбергенова Айжан Жаиковна 11. Заместитель директора департамента докторских программ - Куратова Айжан Кенескеновна 	<p>Конференц-зал – 423</p> <p>Ссылка для конференции:</p>
<p>5. ППС кафедр</p>	
<p>Кластер 1. 1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами</p>	
<p style="text-align: center;">6B04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор 3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 5. Аврора Диас Салоага (Aurora Díaz Soloaga) - senior lecturer Школы менеджмента, магистр экономических наук <p style="text-align: center;">7M04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор 3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук 4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук <p style="text-align: center;">8D04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор 	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>

<p>2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор</p> <p>3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p>4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p style="text-align: center;">6B04104 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Смыкова Мадина Раисовна - professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, доцент</p> <p>2. Сохатская Наталия Павловна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p>3. Онур Гювенч - senior lecturer Школы менеджмента, магистр</p> <p>4. Абужалитова Акдана Аманжоловна – lecturer Школы менеджмента, магистр экономических наук</p> <p style="text-align: center;">7M04105 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Смыкова Мадина Раисовна - professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, доцент</p> <p>2. Сохатская Наталия Павловна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p>3. Йолджу Сауле Азимбековна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p style="text-align: center;">8D04103 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Смыкова Мадина Раисовна - professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, доцент</p> <p>2. Сохатская Наталия Павловна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p>3. Йолджу Сауле Азимбековна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p style="text-align: center;">7M04102 – ОП «Управление проектами»</p> <p>1. Никифорова Нина Владимировна - professor Школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор</p> <p>2. Шалбаева Шолпан Есламбековна - associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор</p> <p>3. Жакыпбек Ляйля Бекетовна - assistant professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p> <p>4. Рахимбекова Жанар Сапаровна - acting associate professor Школы менеджмента, кандидат экономических наук</p>	
<p>Кластер 1. 2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика</p>	
<p style="text-align: center;">6B04106 – ОП «Учет и аудит»</p> <p>1. Жумабаева Мирзабике Достановна - associate professor, кандидат экономических наук, доцент</p> <p>2. Исмухамбетова Зауре Негметовна - professor of practice, MBA</p>	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>

<p style="text-align: center;">6B04105 – ОП «Финансы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Серикбаева Жанна Даулеткельдиевна - assistant professor, кандидат экономических наук 2. Чивазова Амина Закировна - assistant professor, кандидат экономических наук 3. Джаксыбекова Галия Наримановна - professor, доктор экономических наук 4. Мадыханова Кундыз Адилхановна - assistant professor, кандидат экономических наук 5. Сауранбай Сандуғаш Бабағалиқызы - acting associate professor, PhD <p style="text-align: center;">7M04106 – ОП «Финансы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Серикбаева Жанна Даулеткельдиевна - assistant professor, кандидат экономических наук 2. Чивазова Амина Закировна - assistant professor, кандидат экономических наук 3. Джаксыбекова Галия Наримановна - профессор, доктор экономических наук 4. Мадыханова Кундыз Адилхановна – assistant professor, кандидат экономических наук 5. Сауранбай Сандуғаш Бабағалиқызы - acting associate professor, PhD <p style="text-align: center;">6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огай Дмитрий Валерьевич - professor of practice, магистр 2. Тайкулакова Гульнара Сериковна - professor, кандидат экономических наук 3. Амирова Айнур Уызбаевна - acting associate professor, кандидат экономических наук 	
6.	Студенты, докторанты, магистранты
<p>Кластер 1. 1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами</p>	
<p style="text-align: center;">6B04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сагындык Мадина Даниярқызы – 3 курс 2. Парахатова Жаннур Сакеновна – 3 курс 3. Челик Сибель Хаджиевна – 2 курс 4. Хайбулла Мадияр Қанышұлы – 1 курс 5. Байгабылова Жибек Алмазбековна – 2 курс <p style="text-align: center;">7M04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қабыкенова Айгерім Әжікенқызы – 1 курс 2. Кожамсеитова Асель Сакеновна – 1 курс 3. Нелидова Дарья Сергеевна – 2 курс 4. Есмагамбетов Эрнис – 2 курс 5. Бабаджанов Навруз Наврузович – 2 курс <p style="text-align: center;">8D04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Курмантаева Асель Ерболатовна (онлайн) – 3 курс 	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>

<p>2. Әлімханқызы Эльвира – 2 курс 3. Панкратова Александра Викторовна – 1 курс</p> <p style="text-align: center;">6B04104 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Аскарбек Сания Нурланқызы – 4 курс 2. Душанова Мәдина Салмықанқызы – 3 курс 3. Конысбаева Маржан Ермахановна – 3 курс 4. Чекушкина Алёна Витальевна – 3 курс 5. Серкказы Аида Бекзатқызы – 2 курс 6. Селим Дарья Тимуровна – 2 курс</p> <p style="text-align: center;">7M04105 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Абекенова Айдана Бахитжановна – 2 курс 2. Жумагулов Ерлан Ералиевич – 2 курс 3. Шиатолаемен Анжелика Ахмад – 2 курс 4. Бахарева Марина Сергеевна – 1 курс 5. Мерекенов Алимжан Максатович – 1 курс 6. Полякова Наталья Игоревна – 1 курс</p> <p style="text-align: center;">8D04103 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Казыбаева Айжан Мелисовна – 1 курс 2. Сыргабаев Алмат Канатович – 1 курс 3. Камаладин Диана Баратовна – 2 курс 4. Каламбаева Асель Бейсенбекқызы – 3 курс 5. Туреханова Алия Омаровна – 3 курс</p> <p style="text-align: center;">7M04102 – ОП «Управление проектами»</p> <p>1. Акпаева Алия Марленовна – 2 курс 2. Жулдыбаева Галия Максutowна – 2 курс 3. Лесер Диана Ғалымжанқызы – 2 курс 4. Пай Руслан Талгатович – 1 курс 5. Юлдашева Васи́ла Анваровна – 1 курс</p>	
<p>Кластер 1. 2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика</p>	
<p style="text-align: center;">6B04106 – ОП «Учет и аудит»</p> <p>1. Павлов Святослав Витальевич – 4 курс 2. Канатов Искандер Тимурович – 4 курс</p> <p style="text-align: center;">6B04105 – ОП «Финансы»</p> <p>1. Пя Валерия – 3 курс 2. Ерошкина Алина – 3 курс 3. Болысбек Аделия – 4 курс 4. Мелкумов Роман Гургенович – 3 курс</p> <p style="text-align: center;">7M04106 – ОП «Финансы»</p> <p>1. Хазин Даниил – 2 курс 2. Пак Владимир – 2 курс</p>	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>

<p>3. Мажитова Сауле – 2 курс 4. Бижанова Жулдызай –1 курс 5. Сейткерим Даяна – 1 курс</p> <p style="text-align: center;">6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика»</p> <p>1. Ринат Султангалиев – 3 курс 2. Багланов Айбек – 2 курс</p>	
7. Выпускники	
<p>Кластер 1.1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами</p>	
<p style="text-align: center;">6B04101 - ОП «Менеджмент»</p> <p>1. Петриашвили Георгий Сергеевич 2. Керимбаев Алдияр Атымбекулы 3. Мухаметалиев Сардар Ильдосович 4. Қияш Нұрсұлу Шынтасқызы 5. Батырбаева Диляра Саматовна</p> <p style="text-align: center;">7M04101 - ОП «Менеджмент»</p> <p>1. Проводникова Кристина Александровна 2. Қадырбек Азамат Қадырбекұлы 3. Оразбеков Хантемір Жасұланұлы 4. Исенова Динара Нурлановна</p> <p style="text-align: center;">8D04101 - ОП «Менеджмент»</p> <p>1. Кошкина Наталья Валентиновна 2. Сабилов Дильмурат Закирович</p> <p style="text-align: center;">6B04104 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Балтабаева Лютфи Ринатовна 2. Букаш Айзере Ардакқызы 3. Зенел Асел Дюсембайқызы 4. Искандеров Искандер Садыкович 5. Янтижанов Мажит Равильевич</p> <p style="text-align: center;">7M04105 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Ковальчук Эльвина Олеговна 2. Нигматуллина Юлия Ренатовна 3. Калматаева Дарига Саяхатовна 4. Жақып Ақбота Елубайқызы 5. Шеденова Малика Ильяқызы</p> <p style="text-align: center;">8D04103 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Абдунурова Асем Абдунуровна (онлайн) 2. Көккөз Лейла Жәнібекқызы</p> <p style="text-align: center;">7M04102 – ОП «Управление проектами»</p> <p>1. Мағзомова Аружан Ерболқызы 2. Усенов Канат Бисенович</p>	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>

<ol style="list-style-type: none"> 3. Бостанов Шыңғыс Ыдырысұлы 4. Асимов Халмурат Гайиндинович 5. Клинюшин Алексей Андреевич 	
<p>Кластер 1.2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика</p>	
<p style="text-align: center;">6B04106 – ОП «Учет и аудит»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фролова Марина (онлайн) 2. Сейткерим Даяна 3. Беспяева Тогжан 4. Алия Битай 5. Алтынбаева Элина (онлайн) 6. Яблонская Алина (онлайн) 7. Фомичева Кристина <p style="text-align: center;">6B04105 – ОП «Финансы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Светлана Будникова 2. Годованая Ксения 3. Казыбек Бекен <p style="text-align: center;">6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Амиров Хазрет 2. Пастушенко Анастасия 3. Баимбетова Элеонора 	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>
<p>Кластер 2 6B04103 Бизнес-администрирование в области предпринимательства; 8D04105 Деловое администрирование; 6B03188 Международные отношения и экономика; 6B11188 Туризм и Events Management</p>	
<p style="text-align: center;">8D04105 – ОП «Деловое администрирование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Липовка Анастасия Владимировна 2. Мусапиров Хайролла Кыдырсызович 3. Насырханов Арсен 4. Батырбекова Майя 	<p>Конференц-зал – 423</p> <p>Ссылка для конференции:</p>
8.	Работодатели
<p>Кластер 1.1 6B04101 Менеджмент; 7M04101 Менеджмент; 8D04101 Менеджмент; 6B04104 Маркетинг; 7M04105 Маркетинг; 8D04103 Маркетинг; 7M04102 Управление проектами</p>	
<p style="text-align: center;">6B04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нұрмуханов Нұрсултан Нұрланұлы - ТОО «Арк Солюшнс», директор, бизнес-консультант 2. Унайбеков Руслан (онлайн) – ТОО «Danon Verkut», менеджер по персоналу <p style="text-align: center;">7M04101 - ОП «Менеджмент»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жанибеков Нурлан Сейлханович 	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>

<p>(онлайн) - ТОО «ЭлтексАлатау», Директор 2. Унайбеков Руслан (онлайн) – ТОО «Danon Berkut», менеджер по персоналу</p> <p style="text-align: center;">8D04101 – ОП «Менеджмент»</p> <p>1. Алибекова Гульназ Жанатовна - Институт экономики КН МОН РК. заместитель директора 2. Жанибеков Нурлан Сейлханович (онлайн) - ТОО «ЭлтексАлатау», Директор</p> <p style="text-align: center;">6B04104 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Тажиева Балнур (онлайн) - ЖТІ Казахстан, HR-менеджер 2. Шабденова Айжан Базархановна - ТОО «Центр Изучения Общественного Мнения», руководитель отдела анализа и обработки данных</p> <p style="text-align: center;">7M04105 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Тажиева Балнур (онлайн) - ЖТІ Казахстан, HR-менеджер 2. Шабденова Айжан Базархановна - ТОО «Центр Изучения Общественного Мнения», руководитель отдела анализа и обработки данных</p> <p style="text-align: center;">8D04103 – ОП «Маркетинг»</p> <p>1. Алибекова Гульназ Жанатовна - Институт экономики КН МОН РК. заместитель директора 2. Шабденова Айжан Базархановна - ТОО «Центр Изучения Общественного Мнения», руководитель отдела анализа и обработки данных</p> <p style="text-align: center;">7M04102 – ОП «Управление проектами»</p> <p>1. Нуртазина Светлана Маратовна - ТОО «Академия бизнес технологий», директор 2. Жанибеков Нурлан Сейлханович (онлайн) - ТОО «ЭлтексАлатау», Директор</p>	
<p>Кластер 1. 2 6B04106 Учет и аудит; 6B04105 Финансы; 7M04106 Финансы; 6B04190 Бизнес-аналитика и экономика</p>	
<p style="text-align: center;">6B04106 – ОП «Учет и аудит»</p> <p>1. Тусупбекова Алина - АОФ АО Народный Банк Казахстана, Начальник Центра Розничного Бизнеса 2. Сыдырбаева Сауле Каримовна - Директор ТОО "КазРосАудит", магистр экономических наук 3. Асем Бермухамедова (онлайн) - Deloitte, Senior Recruitment Specialist 4. Тен Тамара Александровна - Директор ТОО «Н.А.У.К.А.»</p> <p style="text-align: center;">6B04105 – ОП «Финансы»</p> <p>1. Нагай В.А. - АО СберБанк 2. Алишев А.Б. - АО Jusan First Heartland Securities 3. Досмағамбетова Ә.С. - АО First Heartland Jusan Bank</p> <p style="text-align: center;">6B04190 – ОП «Бизнес-аналитика и экономика»</p> <p>1. Ислам Шынғыс Шералханулы - Chief Product Offfcer (CPO), ТОО “Scorpios Tech” 2. Накыскожа Аблай - Управляющий директор ТОО “Қамқор Локомотив” 3. Абашкина Инесса Владимировна - Руководитель финансово-правовой службы ТОО Электрокомплекс-Азия</p>	<p>Конференц-зал – 413</p> <p>Ссылка для конференции:</p>



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
6. Курсовые работы (проекты) студентов за отчетный период (2-3 работы (проекты) студентов за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»)
7. Дипломные работы (проекты) студентов (2-3 работы (проекты) выпускников за каждый учебный год,