



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Бакалавриат: 6В1188 Туризм и Events Management
(Первичная аккредитация)**

г. Нур-Султан, 2022 год



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



Стамбулов Серик Бердибаевич

Руководитель группы:

PhD, ассоциированный профессор (доцент) кафедры всемирной истории и международных отношений, Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова



Турекулова Даметкен Медихановна

Национальный эксперт

доктор экономических наук, проректор по академической деятельности и науке, Esil University



Дусенко Светлана Викторовна

Международный эксперт

Доктор социологических наук, профессор, заведующая кафедрой «Туризм и гостиничное дело» Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодежи и туризма (ГЦОЛИФК)»



Муравска Татьяна

Международный эксперт

Профессор, директор докторской программы в области делового администрирования Рижский университет им. Страдыня, Рига, Латвия



Есенжан Аида Нурманбеккызы

Представитель работодателей

Директор Тренинг-Центра, Союз Проектных Менеджеров Республики Казахстан



Кыдырбек Фарангис Алматбеккызы

Представитель студентов

Магистрантка 1-го курса «Международные отношения», КазНУ

КООРДИНАТОР IQAA

Якупова Айнура Хабитовна - Независимое агентство по обеспечению качества в образовании

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6В11188 ТУРИЗМ И ИВЕНТ МЕНЕДЖМЕНТ ПО
КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частично соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

08.06.2022

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	
Основные характеристики вуза.....	

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.....	
---------------	--

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества и академическая честность	
---	--

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	
--	--

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	
---	--

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	
--	--

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав.....	
--	--

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	
--	--

Стандарт 7

Информирование общественности.....	
------------------------------------	--

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита.....	
--------------------------------	--

Приложение 2

Список всех участников интервью.....	
--------------------------------------	--

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	
--	--

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации образовательных программ Учреждения образования «Алматы Менеджмент Университет» с 08 по 09 июня 2022 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры программной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом Школ, студентами, магистрантами и докторантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр Школ, управлений и центров, офис регистратора, библиотека, базы практики, медпункта, спортивного зала и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации Школ и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Школа Гостеприимства и Туризма осуществляет подготовку бакалавров по образовательной программе «Туризм и ивент менеджмент» с присуждаемой академической степенью: Бакалавр в области услуг по ОП 6B11188 - «Туризм и ивент менеджмент» (очная форма обучения) с 2019 года.

ОП 6B11188 - «Туризм и ивент менеджмент» в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования Центра Болонского процесса и академической мобильности МОН РК зарегистрирована как Инновационная в партнерстве с EU Business School (Швейцария) - Bachelor of Arts in Tourism and Leisure Management.

Обучение по ОП «Туризм и ивент менеджмент» ведется на русском и английском языках на основании лицензии №KZ03LAA00008295, от 02.03.2017 г., приложение к лицензии по направлению подготовки кадров 6D111 Сфера обслуживания № 041 от 27.03.2019 г. (<https://clck.ru/YHNmW>, 1).

Первый выпуск по ОП «6B11188 - «Туризм и ивент менеджмент» будет осуществлен в 2023 году.

В 2021 году AlmaU стал стратегическим партнером Университета штата Аризона (Arizona State University, ASU) (<https://clck.ru/X8m7a>), основная цель сотрудничества - предоставление предпринимательского и инновационного высшего образования мирового класса в Казахстане. ASU является крупнейшим государственным университетом в США, №1 в США по инновациям согласно U.S. News & World Report, а также №1 в США и №9 в мире за глобальное влияние в области научных исследований, ответственное планирование и управление ресурсами Times Higher Education. С 2021 года выпускники AlmaU получают диплом, признанный Arizona State University (Powered by ASU).

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» осуществляет свою деятельность на основании Устава и государственной регистрации с 17 декабря 1997 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 23 апреля 2014 года Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» переименовано в Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет». Перерегистрация в органах юстиции произведена 23 мая 2014 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 29 февраля 2016 года Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет» переименовано в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет».

С момента своего основания в 1988 году AlmaU внедряет инновационные образовательные программы и проекты, предусматривающие развитие предпринимательского мышления и социальной ответственности среди студентов, преподавателей и общества. Университет объединяет сообщество успешных выпускников, творческих студентов, преподавателей и партнеров и стремится транслировать концепцию предпринимательского мышления и третьей миссии по всей Центральной Азии, способствуя экономическому росту страны через образование.

Образовательная деятельность AlmaU осуществляется в соответствии с переоформленной лицензией № KZ03LAA00008295 от 2 марта 2017 года по более 20 программ бакалавриата, 11 программам магистратуры (включая MBA), по 4 программам докторантуры PhD и DBA.

В настоящее время в структуру AlmaU входят 8 школ и 4 центра: Высшая Школа Бизнеса, Школа менеджмента, Школа экономики и финансов, Школа предпринимательства и инноваций, Школа цифровых технологий, Школа медиа и кино, Школа политики и права, Школа гостеприимства и туризма, Центр урбанистики, Центр креативных индустрий, Центр языков и Центр спортивного менеджмента. Университет имеет 3 региональных представительства в городах Шымкент, Атырау и Нур-Султан и представительство за рубежом в городе Ташкент (Узбекистан).

AlmaU сотрудничает со 150 лучшими университетами и бизнес-школами из 42 стран мира, предоставляя своим студентам возможность учиться за рубежом по программам обмена, двойного диплома, научных стажировок и летних школ.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Политика в области обеспечения качества образования AlmaU сформирована на основе миссии, видения и Стратегии развития AlmaU до 2025 года, утверждена Ученым Советом, доступна для всех стейкхолдеров на сайте Университета (<https://clck.ru/drDfa>). Постоянное обеспечение и улучшение качества образования реализуется через Политику в области обеспечения качества образования, внутренние нормативные документы (Политики, Правила) и процессы Университета.

Политика в области обеспечения качества образования предусматривает соответствие высоким академическим стандартам, гарантию предоставления обучающимся актуальной образовательной программы, эффективного преподавания, поддержки и других образовательных возможностей.

Анализ:

Исходя из политики в области качества и утвержденных внутривузовских документов, основная стратегическая цель университета – сделать качество повседневным смыслом своей работы, в условиях постоянно изменяющихся внешних факторов проводить подготовку современного специалиста с учетом запросов государства, работодателей и конкретных отраслей экономики.

Для организации целостного и эффективного функционирования внутренней системы обеспечения качества образования в AlmaU было создано Управление по обеспечению качества образования и академической честности (УОКОиАЧ). Данное подразделение является независимым и курируется непосредственно ректором AlmaU.

В целях организации и контроля за соблюдением выполнений требований системы менеджмента качества (СМК) в AlmaU функционирует Управление СМК.

При этом по каждому направлению обеспечены как внутренние, так и внешние механизмы обеспечения качества. Так, за реализацию внутренних механизмов обеспечения качества отвечают деканы школ. Соблюдение школами всех нормативов, регламентированных Положением по разработке ОП, обеспечивается Управлением академического превосходства и методологии. За реализацию внешних механизмов обеспечения качества, при каждой школе функционирует консультативный совет.

При Школе гостеприимства и туризма сформирован Консультативный совет (<https://clck.ru/dujk4>) по ОП «Туризм и ивент менеджмент» в состав, которого включены декан, программ лидер, преподаватели, выпускники, представители работодателей. На заседаниях Консультационного совета обсуждаются вопросы актуальности и обеспечения качественной подготовки обучающихся, обсуждаются рабочий учебный план, результаты обучения, паспорт ОП.

Также внешний контроль за качеством ОП обеспечивается за счет регулярного прохождения специализированных (программных) аккредитаций и подготовки постмониторинговых отчетов. Для постоянного повышения качества преподавания организуется посещение занятий ППС (<https://clck.ru/dsDsS>). Так внутренний механизм обеспечения качества преподавания реализуется школами путем организации взаимопосещения занятий ППС и посещения занятий деканом/руководителем подразделения/программ-лидером. Проведение анализа методик обучения и содержания курсов проводится дважды в год в период утверждения силлабусов и графиков взаимопосещений и открытых занятий на заседании Совета Школы Гостеприимства и туризма, где обсуждаются вопросы использования инновационных методик обучения по утверждаемым дисциплинам. Также для объективной оценки качества преподавания Управление педагогического мастерства регулярно организует посещение занятий ППС представителями рабочей группы, в результате которого также проверяется обеспечение результатов обучения.

Положительная практика:

Для независимой оценки обеспечения качества услуг, получаемых студентами УОПОиАЧ регулярно проводит анкетирование «Удовлетворенность студентов результатами обучения» и опрос фокус групп, для оценки общей удовлетворенности студентов, как главных потребителей образовательных услуг. Отчет об удовлетворенности ежегодно рассматривается на заседании Совета попечителей.

Также для обеспечения обратной связи со стороны студентов на сайте университета <https://almau.edu.kz/> есть страница «Блог ректора Alma University», где студенты, а также любые заинтересованные лица (например родители студентов) могут высказать свои идеи, связанные с качеством обучения в вузе, оставить свои вопросы, замечания и предложения по совершенствованию деятельности вуза.

В целях регулярного мониторинга качества образования проводятся встречи ректора, проректоров, деканов Школ и программ-лидеров с обучающимися.

Политика в области качества распространяется на все виды деятельности, в том числе и не образовательные, так как качественная организация учебного процесса обеспечивается слаженной работой службы безопасности, клининга, переданных на аутсорсинг.

Университет уделяет значительное внимание поддержанию принципов академической честности. AlmaU является соучредителем Лиги академической честности Казахстана, целью которой является повышение качества образования путем продвижения принципов академической честности. Данные принципы заложены Декларацией о создании Лиги Академической Честности, которая была подписана представителями 24 высших учебных заведений у 2018 г. (<https://clck.ru/YHY4s>).

В Университете действуют «Правила академической честности», которые определяют основные принципы академической честности, права и обязанности педагогических работников по вопросам академической честности, виды нарушений и т.д. (<https://clck.ru/drDfa>).

В Университете разработан и действует «Кодекс корпоративной этики» (<https://clck.ru/drDiS>). Контроль за соблюдением норм и этики осуществляет коллегиальный орган «Комиссия по корпоративной этике», полномочия которой определены Положением о Комиссии по корпоративной этике. В рамках данной структуры рассматриваются также и вопросы академического мошенничества.

В AlmaU применяется «Политика по противодействию коррупции и взяточничеству» (https://almau.edu.kz/almau_protiv_korrupcii-10090). В соответствии с данным документом определены профилактические меры, направленные на противодействия коррупции.

В целях оперативного реагирования на жалобы студентов, слушателей и других заинтересованных сторон ведется постоянный мониторинг упоминаний Университета в социальных сетях и в СМИ.

Руководство Университета придерживается политики открытости, доступности и доверия. К примеру, в случае возникновения проблем, связанных с коррупцией, любой студент может использовать канал связи - Блог Ректора на сайте вуза - <http://www.almau.edu.kz/9877> для открытого общения, предоставляют информацию декану школ, проректорам. Каждый случай рассматривается индивидуально, проверяется на достоверность и принимаются решения в соответствии с положением «Политики по противодействию коррупции и взяточничеству».

Мониторинг качества ОП включает защиту отчетов Школ на заседаниях Ученого совета. (<https://clck.ru/dujP2>, 8, 9). Годовой отчет о деятельности AlmaU утверждается Советом Попечителей и заслушивается на ежегодном общем собрании коллектива. Регулярно (не менее одного раза в год) проводятся внутренние и внешние аудиты СМК, которыми охватываются все структурные подразделения и программы университета.

Информация об итогах работы системы внутреннего обеспечения качества размещается на сайте университета и официальных страницах в социальных сетях (<https://clck.ru/dNpak>). Проводятся публичные отчеты ректора перед общественностью. 12 декабря 2019 года впервые состоялся публичный отчет Ректора Университета, куда были приглашены все стейкхолдеры; мероприятие было открыто для всех желающих узнать больше о деятельности Университета и о высшем образовании в целом (<https://clck.ru/dNoTT>).

Уровень соответствия по стандарту 1 - Полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

Цель образовательной программы и результаты обучения разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификацией, Атласа новых профессий приоритетами и потребностями рынка труда, четко сформулированы и доступны для всех заинтересованных сторон.

Цель образовательной программы 6B11188 - «Туризм и ивент менеджмент» формирование у студентов личностных качеств, а также знаний, умений и навыков в области управления в сфере туризма и организации мероприятий (<https://sht.almau.edu.kz/10>).

Цели ОП «Туризм и ивент менеджмент» и результаты обучения определены согласно уровню подготовки, разъяснены в паспортах ОП «Туризм и ивент менеджмент» и соответствует 1 циклу Национальной рамки квалификаций высшего образования РК, 6 уровню НРК (<https://clck.ru/Xzcfg>). В паспорте ОП также имеется описание видов, областей и объектов профессиональной деятельности, приводится перечень возможных направлений будущей деятельности. Планируемые результаты обучения формируются на уровнях ОП в целом, отдельных модулей или учебной дисциплины.

Перспективы развития Школы рассматриваются на заседании Совета попечителей. На основе Стратегии развития Школы Гостеприимства и туризма рабочая группа из числа ведущих ППС ОП «Туризм и ивент менеджмент» под руководством программ-лидера разрабатывает Стратегию развития ОП, который утверждается на заседании Совета Школы.

Анализ:

ОП «Туризм и ивент менеджмент» отражает требования профессионального стандарта «Туризм» (Приложение №4 к приказу заместителя Председателя правления НПП РК Атамекен от. 24.12.19 № 259), Атласа новых профессий по направлению «Туризм», ГОСО ВО, которые обеспечивают студентов академическими знаниями, необходимыми навыками и умениями.

Разработка ОП осуществляется в порядке, определенном в Положении по разработке и актуализации образовательных программ УО «Алматы менеджмент Университет» с учетом Законодательства РК, нормативно-правовых актов МОН РК и внутренних нормативных документов AlmaU. (<https://sht.almau.edu.kz/13>).

В соответствии с регламентирующими документами разрабатывается Паспорт ОП, который определяет цель, описание ОП, содержание и процесс реализации ОП, означающий последовательное формирование у обучаемых требуемого перечня компетенций, соответствие результатов обучения дисциплинам/модулям.

ППС ОП «Туризм и ивент менеджмент» активно участвует в процессе разработки паспорта и результатов обучения, и при составлении syllabusов по читаемым дисциплинам обязательно включает результаты обучения, направленные на формирование компетенций по профилю. Обучающиеся, выпускники программы, работодатели и другие стейкхолдеры вовлечены в разработку ОП «Туризм и ивент менеджмент» через участие в заседаниях Консультативного совета Школы Гостеприимства и туризма.

Процедура разработки, пересмотра целей, результатов обучения, модели выпускника по ОП определяется Положением по разработке и актуализации ОП AlmaU. Пересмотр целей осуществляется при актуализации и обновлении ОП, который проходит также все этапы, как и процесс разработки образовательной программы. Причинами пересмотра целей ОП является анализ изменений рынка труда, требований работодателей и социальных запросов общества, при прохождении международной сертификации ANLEI, а также интегрирование с EU Business School.

Учебные планы ОП «Туризм и ивент менеджмент» разработаны для различных категорий, обучающихся: 1) выпускников школ; 2) выпускников НИШ и ТиПО по сокращенной программе; 3) выпускников ТиПО и лиц, получающих второе образование с применением технологий ДОТ; 3) студентов с особыми образовательными потребностями с созданием благоприятных условий для обучения в традиционном, онлайн, гибридном формате и формирования гибких индивидуальных траекторий обучения. Студенты очного отделения имеют возможность пройти отдельные курсы дистанционно на платформе <https://study.almau.edu.kz>.

Образовательная программа состоит из циклов общеобразовательных, базовых и профилирующих дисциплин и итоговой аттестации, которые распределены следующим образом: ООД (ОК) – 51 кредит; ООД (КВ) – 5 кредитов; БД (ВК) – 56 кредит; БД (КВ) – 56 кредит; ПД (ВК) – 29 кредитов; ПД (КВ) – 31 кредит; ИА – 12 кредитов.

Структура и содержание модулей/дисциплин в образовательной программе поддерживают достижение целей и разработанных результатов обучения: академических и профессиональных. При этом взаимосвязанность кредитов, компетенции и результаты обучения, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО.

При актуализации ОП используются информация о контингенте обучающихся, движение контингента студентов, анализ успеваемости в разрезе языковых отделений и курсов, анализ удовлетворенности студентов, анализ трудоустраиваемости выпускников, доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов. Для сбора, анализа и управления информацией применяются Документолог, АИС «Platonus», Office 365, 1С: КУФИБ, AlmaUnion, (LMS Moodle).

Мониторинг поступающей информации проводится ежемесячно. По Школе гостеприимства и туризма обновляется информация: персональные страницы ППС, научные и творческие достижения ППС, учебно-методические

работы ППС. Применяются разнообразные формы обработки, оценки и анализа информации. Например, сводные ведомости в АИС «Platonus» интегрированы в AlmaUnion и используются для аналитики успеваемости по обучающимся, ППС и медиане оценок. Система использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества описано в Регламенте «Руководство по качеству».

Анализ успеваемости студентов проводится 2 раза в год и заслушивается на Совете Школы Гостеприимства и туризма и Ученом Совете Университета. Управление по обеспечению качества образования и академической честности ежегодно проводят различные виды анкетирования, такие как «Преподаватель глазами студентов», опрос по удовлетворенности опрос первокурсников, выпускников и т.д. для определения удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, инфраструктурой.

Замечания:

1. Отсутствие дисциплин, включенных в учебный план ОП по предложению работодателей;
2. Отсутствие: дисциплин по инфраструктуре туризма и ивент менеджменту (ресторанному бизнесу, транспорту, гостиничному бизнесу и прочее) и дисциплин по сервису и обслуживанию.

Области для улучшения:

- Необходимо приобрести специализированную учебную литературу по ОП и расширить учебно-методическую обеспеченность за счет разработок ППС;
- Рекомендуется привести в соответствие документацию на сайте (договора) по учебной, производственной и профессиональной практике.

Уровень соответствия по стандарту 2 - значительное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

Образовательный процесс ОП построен в целях обеспечения ожидаемых результатов обучения. Все ожидаемые результаты обучения регламентируются Паспортом образовательной программы. Университетом на системной основе проводится анализ ожидаемых результатов с обучающимися через проведение анкетирования, фокус групп и участия обучающихся на заседаниях рабочих групп при разработке и актуализации образовательных программ.

Обучающим при формировании образовательных траекторий предлагаются 2 траектории по которым они могут составлять свои индивидуальные планы, это такие направления как:

- Event Management – направление предполагает специализацию в ивент-менеджменте и развитие карьеры в этом секторе;
- Tourism Marketing management – современное актуальное направление применяющее диджитал технологий в сфере туризма.

Анализ:

Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие студентов в учебном процессе: наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора элективных дисциплин и преподавателей, учет мнения студентов в выборе методов преподавания и оценивания.

Выбор и регистрация на дисциплины производится в режиме онлайн через личный кабинет обучающегося. Процесс выбора и онлайн регистрации на дисциплины регулируется «Правилами организации записи обучающихся» (утвержден решением Ученого совета №1 от 11 сентября 2019 г.).

Обязательным является участие обучающихся в разработке ОП, мероприятиях по обеспечению качества; основной акцент делается на организацию различных видов деятельности обучающихся.

Методы обучения и инструменты, используемые в учебном процессе, являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры.

Положительная практика:

В Университете реализация принципа студентоцентрированного обучения осуществляется через проектирование и организацию образовательного процесса, при котором: учебные планы составляются в соответствии с международными стандартами; обучающиеся выступают полноправными участниками отношений, при которых они берут на себя долю ответственности за обучение, обсуждают и взаимодействуют друг с другом и с преподавателем при выборе целей и способов их достижения; выстраивается индивидуальная образовательная траектория, при этом обучающийся выбирает как дисциплины по основной образовательной программе, так и по дополнительной. Порядок выбора и освоения дисциплин по программе микроквалификации (Minor) осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным образовательным программам, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося. Обучающимися самостоятельно (с помощью эдвайзеров):

-формируется индивидуальный учебный план на основании образовательной программы и Каталога учебных дисциплин;

- обеспечивается альтернативный выбор элективных учебных дисциплин и свободный выбор обучающимся преподавателя при регистрации на дисциплины;

- допускается освоение обучающимся за семестр меньшего или большего числа академических кредитов в соответствии с ГОСО (основным критерием

завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося);

- качественно организуется ежедневная самостоятельная работа обучающегося, данный процесс подтверждается руководствами преподавателя и заданиями, перечнем литературы;

- результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются вузом с перезачетом академических кредитов. При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации образования в другую организацию образования. Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в течение всей жизни;

- правила оценивания учебных достижений включают смягчающие обстоятельства (возможность повторной пересдачи экзамена в случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей «FX» (в соответствии с правилами ОПКУД, действующая редакция от 02 апреля 2020 года);

- возможность продления сроков экзаменационной сессии в случае неявки на экзамен по уважительной причине; официальная процедура апелляции результатов экзамена и пр. Оценка точно отражает достижения обучающегося.

Контроль учебных достижений проводится строго в соответствии с «Правилами академической честности».

Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

В AlmaU разработаны и применяются внутренние нормативные документы по формированию контингента: «Академическая политика», «Правила приема на программы бакалавриата», «Правила предоставления академических отпусков обучающимся», «Правила перевода и восстановления обучающихся», «Положение о порядке отчисления обучающихся», «Положение о реализации неформального и формального онлайн обучения»; «Положение об образовательных грантах и скидках УО «Алматы Менеджмент Университет»», «Регламент «Академическая мобильность». Вышеуказанными документами регулируются такие вопросы, как планирование контингента набора студентов; зачисление студентов; перевод с курса на курс, перевод с одной специальности на другую специальность, отчисление обучающихся, предоставление академического отпуска и восстановление из академического отпуска, обучение в рамках программы академической мобильности. В нормативных документах

распределены ответственные структурные подразделения, участвующие в данном процессе. При формировании контингента обучающихся используется прозрачное применение правил и критериев приема студентов и магистрантов, исключая любые необоснованные преграды для поступления потенциальных обучающихся.

Анализ:

Прием обучающихся на программы бакалавриата «Tourism and Events Management» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение на ОП бакалавриата. Контингент студентов в университете формируется за счет собственных средств, грантов и скидок по результатам внутреннего конкурсного отбора в соответствии с требованиями об образовательных грантах и скидках УО «Алматы Менеджмент Университет».

Профориентационная работа организуется сотрудниками управления маркетинга университета. Активное участие в маркетинговых мероприятиях принимают сотрудники, преподаватели, обучающиеся и выпускники Школы Гостеприимства и туризма. В рамках приемной компании сотрудниками Школы ежегодно обновляется контент для страницы «Поступление» сайта университета, а обучающиеся, выпускники, преподаватели и сотрудники деканата принимают участие в видеосъемках роликов, встречах и интервью в прямом эфире в Инстаграмм университета. ППС Школы ежегодно включается в состав экзаменационных и апелляционных комиссий по вступительным экзаменам.

В университете ежегодно устанавливается проходной балл для поступающих. В 2021 году проходной балл для абитуриентов, поступающих на полный срок обучения (4 года), составляет 50 баллов на основании сертификатов ЕНТ, при этом по каждому предмету ЕНТ необходимо набрать не менее 5-ти баллов.

Таблица 4.1. – Общее количество обучающихся образовательной программы «Tourism and Events Management»

Специальность/ ОП	2019-2020	2020-2021	2021-2022
6В11188 - «Tourism and Events Management»	9	8	52

С момента зачисления в Университет для студентов 1-курса предусмотрена ориентационная неделя (Introduction Week), в рамках которой идет ознакомление с организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка вуза, нормами этического кодекса и др. На ориентационной неделе, а также на постоянной основе в индивидуальном порядке менеджеры Эдвайзинг центра, ЦОС разъясняют требования к выполнению учебного плана, порядок перезачёта (взаимозачёта) кредитов, освоенных в других вузах, оформление графика индивидуальных отработок в случае болезни и пропусков

занятий по уважительной причине, перевод с одной специальности на другую, процедуру отчисления, информацию о переводном балле с курса на курс и др. Для студентов ежегодно разрабатывается AlmaU Handbook, который предоставляется в электронном формате на ориентационной неделе и доступен на сайте. Также в каждом силлабусе через qr-code доступен Academic handbook, в котором содержится вся необходимая информация в доступной форме.

Университет является приверженцем Лиссабонской конвенции о признании квалификации. При поступлении на обучение в AlmaU нострификация документов о предыдущем зарубежном образовании является обязательным. Нострификация документов осуществляется самими обучающимися через Центры обслуживания населения (ЦОН). Сотрудники университета оказывают помощь обучающемуся в сборе документов для подачи на нострификацию.

Механизм признания результатов неформального и формального обучения в университете осуществляется согласно процедурам, описанным в Положении о реализации неформального и формального онлайн обучения. Целью реализации неформального обучения на курсах массовых открытых онлайн курсов (МООК) является обеспечение эффективной реализации системы организации учебного процесса по технологии МООК AlmaU, содействие повышению качества индивидуального обучения средствами дистанционных образовательных технологий и формированию дополнительных компетенций обучающихся. Обучение производится обучающимся самостоятельно в соответствии с индивидуальным планом и образовательной программой курса. По окончании обучения и прохождения запланированных контрольных заданий на курсе, слушатель МООК может подать заявление на получение платного сертификата в Управление онлайн образования, произвести оплату по утвержденной стоимости и получить доступ к сдаче итогового экзамена. В сертификате содержится информация об уровне учебных достижений обучения, указывается ссылка на его электронную версию в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой AlmaU. Порядок и условия зачета результатов освоения учебных достижений производится по личному заявлению обучающегося в ЦОС на включение и перезачёт (взаимозачет) пройденных дисциплин в свой текущий и планируемый академический период обучения и в ИУП, с предоставлением сертификата об освоении дисциплин. После подписания заявления издается распоряжение о взаимозачете дисциплин, которое передается в Офис регистратора для оформления академического транскрипта и занесения данных обучающегося в информационную базу данных университета и включения документов в личное дело обучающегося.

Академическая мобильность в университете регулируется «Регламентом об академической мобильности». Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется на основании международных договоров. Список вузов-партнеров приведен в каталоге программ

академической мобильности, который обновляется и перевыпускается в каждом академическом году.

Все гранты и скидки регулируются Положением «Об образовательных грантах и скидках AlmaU. Поддержка одаренных студентов, в том числе иностранных, осуществляется на входе по результатам окончания предыдущего места учебы, итогов участия в конкурсе «MegaChance», «Imaster» по результатам внутренних олимпиад и конкурсов, проводимых AlmaU до начала приемной комиссии. AlmaU также сотрудничает с различными фондами, организациями и компаниями, привлекая внешние грантовые средства для финансовой поддержки абитуриентов и студентов, среди которых Общественный Фонд Ержана Татишева, Ассоциация «KAZENERGY».

Финансовая поддержка студентов осуществляется как по академическим процессам, так и по обращениям студентов, имеющих затруднения по оплате обучения. В AlmaU предоставляются следующие виды внутренних грантов и скидок: социальные гранты и скидки, мотивирующие гранты и скидки, скидки сотрудникам, ППС и членам их семьи, скидка от Президента, академические скидки, маркетинговые скидки. Информация по видам скидок для обучающихся ОП «Tourism and Events Management».

При завершении обучения выпускник ОП «Tourism and Events Management» получает диплом собственного образца AlmaU о присвоении академической степени бакалавр сферы услуг по специальности или образовательной программе (с приема 2019 года), диплом Minor по соответствующей ОП (при наличии результатов обучения). Университет применяет «Положение о выдаче Европейского Приложения к диплому выпускника», которое определяет порядок оформления, содержания, разработки, согласования, выдачи и хранения Европейского приложения к диплому (Diploma Supplement, DS).

Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства:

В AlmaU действует объективная и эффективная кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на Стратегии развития AlmaU 2025 г. Согласно Стратегии развития AlmaU 2025 г. преподаватели и сотрудники, обладающие высоким потенциалом, являются ключевым активом университета. Выявление, привлечение и удержание талантов осуществляется за счет применения технологий оценки «360 градусов», создания долгосрочных программ развития и обучения, введения культуры наставничества и менторинга в AlmaU. Стратегия HiPo в развитии человеческого капитала позволяет осуществить организационную трансформацию вуза для проектного подхода и формирования Agile-команд. Кадровая политика Университета

направлена на обеспечение системности, прозрачности и открытости реализуемых процессов по подбору, перемещению, развитию и увольнению персонала.

Анализ:

В соответствии с кадровой политикой были разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации: Регламент «Управление организационной структурой и штатным расписанием», Регламент «Порядок проведения конкурсно-контрактной комиссии, Регламент «Порядок приема и адаптации работников», Регламент «Обучение и развитие персонала», Регламент «Предоставление отпусков», Регламент «Расторжение и прекращение трудового договора», Регламент «Порядок командирования работников», Положение об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников УО «Алматы Менеджмент Университет», Положение о квалификационных характеристиках должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий, Положение о награждении, Правила трудового распорядка.

Потребность ОП в ППС формируется через заявки деканов Школ в Управление человеческими ресурсами не позднее 25 ноября и 25 апреля каждого года. Потребность в ППС зависит от таких факторов, как: академическая нагрузка; среднее соотношение обучающихся и преподавателей различных форм обучения; перемещение ППС; актуальность той или иной программы обучения; внедрение новых ОП.

Прием на работу ППС осуществляется по итогам конкурсно-контрактной комиссии (ККК). Между вузом в лице ректора и соискателем на должность заключается трудовой договор. Процедура приема и адаптации новых преподавателей проводится ответственными сотрудниками Управления человеческими ресурсами и Школ Университета и включает ряд мероприятий для обеспечения социализации нового работника, таких как знакомство с коллективом, экскурсия по университету, вовлечение в совместные мероприятия, проведение ориентационного дня.

Уровень компетентности ППС определяется требованиями законодательства, НСК и внутренних нормативных документов. Реализуемая в университете компетентностная модель ППС описана в Квалификационных требованиях к профессорско-преподавательскому составу AlmaU и сформирована согласно Квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечне документов, подтверждающих соответствие им (приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г., по состоянию на 14.07.2021 № 339). Квалификационные требования распространяются на весь ППС AlmaU, ведущий свою деятельность на основании трудовых договоров, как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по совместительству.

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии с РУП; КУД; данными по контингенту студентов и нормативами распределения кредитов. Анализ выполнения ИПП показывает, что учебная нагрузка выполняется в полном объеме в соответствии с плановыми показателями. В индивидуальном плане отражена деятельность преподавателя по учебной, методической, научно-исследовательской работе, повышение квалификации в соответствии с политикой и целями вуза. В структуру ИПП включены такие важные направления, как: личностный рост, профессиональный рост, вклад в развитие университетского общества и вклад в развитие общества в целом. Расчет педагогической нагрузки ведется в кредитах.

В Университете большое внимание уделяется вопросам обеспечения профессиональных норм и этики. Разработан и действует «Кодекс корпоративной культуры сотрудников. Контроль за соблюдением норм и этики осуществляет коллегиальный орган «Комиссия по корпоративной этике», полномочия которой определены Положением о Комиссии по корпоративной этике.

Сформирована внутривузовская система оценки качества образования и мониторинга. Механизм и критерии систематической оценки компетентности преподавателей и включает:

- оценку ППС по КРІ, посещение занятий членами Попечительского совета, сотрудниками и ППС Школы Гостеприимства и туризма;
- анкетирование обучающихся («Преподаватель глазами студентов»).

Оценка ППС проходит по следующим этапам: 1) самооценка; 2) оценка программ-лидером ОП, деканом Школы; 3) обратная связь при необходимости при участии представителя управления человеческими ресурсами; оценка по КРІ.

Для контроля и оценки уровня проведения занятий перед началом учебного года составляются графики взаимопосещений и проведения открытых занятий, что обеспечивает плановость, системность и обязательность процедур оценки качества.

В университете созданы благоприятные условия для карьерного роста и профессионального развития ППС. ИРУ и библиотека университета представляют возможность бесплатного доступа преподавателям и сотрудникам к книжному фонду, электронным ресурсам библиотеки AlmaU, Республиканской Межвузовской Электронной Библиотеке (РМЭБ), IPRbooks, Ebrary, Ebsco, Web of Science, Scopus, Science Direct, Polpred и т.д., к семинарам и вебинарам для развития и улучшения навыков научно-исследовательской работы.

Преподавателям предоставлен бесплатный доступ к учебным материалам по всем курсам репозитория Arizona State University. Соглашение с Cintana Alliance предоставляет возможность обучения и стажировки для профессорско-преподавательского состава в ASU; участие в международных конференциях, организованных ASU и вузами-партнерами Cintana Alliance; возможность участия в проектной и исследовательской деятельности совместно с ASU и

вузами-партнерами Cintana Alliance.

Предоставление документов на ККК с 2021 года осуществляется преподавателем через страницу сайта AlmaU <https://career.almau.edu.kz/>, подписание и расторжение трудовых договоров, подписание дополнительных соглашений – в электронной системе Documentolog Lite (Doculite). Пользоваться услугами библиотеки вуза преподаватель может через онлайн виртуальную справочную службу, на сайте вуза lib.almau.edu.kz и [Telegram-канале](#).

В соответствии с Положением об оплате труда, стимулировании, материальной помощи, образовательных грантах и скидках для работников AlmaU предусмотрено начисление бонусов и премий за продажу коммерческих проектов, за привлечение и реализацию консалтингово-коммерческих проектов, фандрайзинг, по итогам работы за год, стимулирование инновационной деятельности; оказание материальной помощи; предоставление скидок на обучение для работников и их членам семей.

Замечания:

Низкая публикационная активность профессорско-преподавательского состава.

Области для улучшения:

- Повысить мотивацию для ППС по публикационной деятельности;
- Ввести в практику совместные публикации (статьи, монографии) с зарубежными исследователями;
- Привлекать в рамках академической мобильности преподавателей из-за рубежа для чтения дисциплин учебного плана по ОП.

Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

Университет располагает необходимыми службами сервиса для осуществления обучения по образовательным программам: центр обслуживания студентов, библиотека, научно-исследовательские лаборатории.

Анализ:

Университет имеет на балансе здания и сооружения общей площадью 15844,9 кв.м., которые располагаются на земельном участке на правах частной собственности общей площадью 1,7596 га.

Университет располагает необходимыми службами сервиса для осуществления обучения по образовательным программам: центр обслуживания студентов, библиотека, научно-исследовательские лаборатории.

AlmaU располагает крупной научной библиотекой и читальными залами,

общая площадь – 627,2 кв.м., основное книгохранилище – 108,8 кв.м., дополнительные книгохранилища -182,6 кв.м., читальный зал - 189,7 кв.м., научный читальный зал - 68 кв.м., отдел комплектования – 38,5 кв.м., абонемент - 49,6 кв.м. Общая вместимость – 140 посадочных мест. Пользователи имеют доступ к лицензионным ЭБС и открытым электронным базам данных через веб-сайт библиотеки, через регистрацию в ЭБС библиотеки можно получить авторизованный доступ из любой точки мира, включая мобильные приложения.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен электронным каталогом КАБИС (лицензия КАБИС №426 от 01.11.2012г.). Предоставлен удаленный доступ к электронной библиотеке, картотеке и электронному каталогу библиотеки с помощью логина и пароля, выданных пользователю IT департаментом. При посещении библиотеки оффлайн для предотвращения скопления, согласно санитарным нормам, действующим на период пандемии COVID-19 пользователи обязаны пройти предварительную регистрацию

Для более оперативного информирования читателей, помимо рассылки по информационным каналам Университета (электронная почта и т.д.), создан Телеграм-канал библиотеки <https://t.me/ALMAULIBRARY>, на котором читатели могут получать информацию из любимых рубрик: лекции, курсы, полезное, must reads, аудиокниги, обзоры новинок и т.д. Разработан и находится на стадии запуска Телеграм-бот AlmauBot @almaus_bot, обслуживающий, кроме библиотеки, Управление регистрации, развития и поддержки студентов.

Библиотека по Национальной Лицензии МОН РК предоставляет доступ к международным базам данных: Web of Science, Scopus, Science Direct, InCites. В 2018 г. был заключен договор с АО «Фондом науки» о предоставлении в режиме on-line на безвозмездной основе доступа к продуктам издательства «Elsevier» и «Clarivate Analytics».

Библиотека предоставляет доступ к удаленным сетевым лицензионным Электронно-библиотечным системам (ЭБС): РМЭБ, IPRbooks, Юрайт, Polpred, Имеется доступ к большому количеству (около 100) открытых актуальных информационных ресурсов.

Кроме того, были заключены долгосрочные Соглашения о сотрудничестве с библиотеками таких Университетов, как КазНУ им. Аль-Фараби, Нархоз, КИМЕР, КазНИТУ им. Сатпаева, Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан.

Для оперативного информирования пользователей на сайте библиотеки <http://lib.almau.edu.kz> размещаются сведения о составе электронных ресурсов, проводимых презентациях, виртуальная выставка новых поступлений литературы. Также на сайте размещены подробные инструкции по пользованию и удаленному доступу ко всем подписным базам данных, а также алгоритм работы с электронным каталогом.

Веб-адрес электронного каталога в локальной сети Университета - <https://elib.almau.edu.kz/>. Электронная библиотека работает на сервере

Университета и круглосуточно доступна всем авторизованным пользователям библиотеки. Обновление системы происходит дважды в сутки и находится под контролем IT-службы университета.

Для обеспечения студентов питанием в университете имеются столовая, малый зал для преподавателей на 40 человек, большой студенческий зал - 200 посадочных мест, кафе на 4 этаже - 50 посадочных мест, кофейня на 3 этаже - 30 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется в медицинском кабинете общей площадью 37,04 кв.м. В штате два специалиста - врач-терапевт и медицинская сестра.

Внедрение IT технологий в учебный процесс университета обеспечивает Управление информационных технологий, состоящий из: отдела технической поддержки и телекоммуникаций, отдел системного администрирования, отдел разработки и внедрения проектов, Отдел прикладного программного обеспечения.

Управление регистрации, развития и поддержки студентов является основной службой по поддержке студентов, включает в себя Центр поддержки студентов, Офис Регистратора, Эдвайзинг центр, Центр студенческого развития, Центр планирования карьеры. Центр поддержки студентов – подразделение, функционирующее в режиме одного окна, принимает и обрабатывает все обращения студентов по академическим, финансовым и иным вопросам. Офис регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга. Основные функции Эдвайзинг Центра - оказание поддержки студентам при определении индивидуальной траектории обучения. Центр развития карьеры оказывает поддержку по организации практик, стажировок и трудоустройства студентов.

Участие студентов в развитии университетской жизни осуществляется через институт студенческого самоуправления - Студенческий совет, который действует на основании Положения о Студенческом совете.

В Университете действуют несколько студенческих клубов по различным направлениям деятельности и интересам.

Информация о студенческих клубах и контактные данные руководителей даются в Справочнике-путеводителе студентов Университета, а также содержатся на веб-сайте AlmaU.

В Университете используется корпоративная система управления знаниями - AlmaUnion, которая включает: Корпоративный портал Управления знаниями, представляющий собой Базу знаний, Сообщество для обсуждения и обмена знаниями, Банк идей (исследовательские и предпринимательские идеи и предложения).

Перед учебным годом каждый студент получает справочник-путеводитель AlmaU Handbook, Academic handbook, академический календарь и индивидуальный учебный план, сформированный по выбору студента с учетом

условий в соответствии с кредитной технологией обучения.

Центр поддержки студентов осуществляет работу по финансовой поддержке обучающихся.

Положительная практика:

Также предоставляется площадка «Qaynar Bulaq» (<https://qaynarbulaq.kz>). Это креативное развивающее пространство городского формата, которое объединяет на своей площадке представителей сферы образования, науки и бизнеса, ученых, студентов, предпринимателей, госслужащих, членов общественных организаций, местных органов самоуправления и профессиональных сообществ, журналистов, неправительственных организаций и активных горожан – для продвижения инновационных проектов, образовательных программ, стартапов, а также для тестирования и адаптации цифровых технологий.

С целью обеспечения физической и психологической доступности образовательной среды для студентов с особыми образовательными потребностями ведется приобретение специального оборудования и организация волонтерской работы студенческого актива. Интерфейс официального университета AlmaU в настоящее время действует с целью обеспечения доступности для слабослышащих и слабовидящих обучающихся и абитуриентов.

Уровень соответствия по стандарту 6 - полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

Информирование общественности об ОП «Туризм и ивент менеджмент» осуществляется через сайт AlmaU <https://www.almau.edu.kz/> и страницы в официальных социальных сетях Facebook <https://www.facebook.com/almau.edu/>, Вконтакте https://vk.com/almau_edu, Твиттере https://twitter.com/AlmaU_edu, Instagram https://instagram.com/almau_edu, на сайтах и социальных сетях партнеров, СМИ, IT платформах, портале управления знаниями <https://almaunion.almau.edu.kz/>, LMS Moodle <https://online.almau.edu.kz/>, АИС «Platonus» <http://platonus.almau.edu.kz/>, OpenAlmaU <https://open.almau.edu.kz/>, системе Управления онлайн обучения <https://study.almau.edu.kz/>.

Анализ:

Для всех заинтересованных лиц – выпускников общеобразовательных учреждений, их родителей и (или) законных представителей, профессиональных и общественных сообществ и иных категорий – раздел «Об AlmaU» содержит вкладки «Об университете», «Лицензия», «Аккредитации, рейтинги, награды», «Академическая честность», «Отчёты об итогах работы», где представлены основные сведения о вузе, лицензия на право осуществления

образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации и сертификации, материалы о результатах деятельности университета. В разделе «Об AlmaU» также представлена информация об истории университета, Совете попечителей, администрации вуза, составе Учёного совета и структуре университета.

Анализ и мониторинг информирования о деятельности вуза проводится на основании статистики социальных сетей, статистики посещений и просмотров сайтов партнеров и СМИ. Способы распространения информации Университетом разнообразны, для каждого информационного сообщения выбираются максимально эффективные каналы коммуникации и способы передачи информации. Для оперативного реагирования на публикации, жалобы студентов, слушателей и других заинтересованных сторон ведется постоянный мониторинг упоминаний Университета в социальных сетях и в СМИ.

УО «Алматы Менеджмент Университет» придерживается принципа открытости в своей политике, касательно предоставления информации, при соблюдении гарантированной безопасности персональных данных. Для того, чтобы любой человек мог получить ответы на свои вопросы, в рамках, допустимых законодательством, задействованы всевозможные коммуникационные каналы, в зависимости от характера запрашиваемой информации и роли самого искателя.

Доступна информация о Консультативном совете, в состав которого входят как представители от выпускников, так и представители от работодателей и Школы Гостеприимства и туризма.

Также с 2019 года проходит публичный отчет Ректора Университета, куда обычно приглашаются все стейкхолдеры (<https://welcome.almau.edu.kz/>) в открытой форме с целью популяризации деятельности вуза.

Информация о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами размещается в основной новостной ленте веб-ресурса AlmaU <https://almau.edu.kz/news/categories/30>, транслируется в https://instagram.com/almau_edu.

Уровень соответствия по стандарту 7 - полное соответствие

Стандарт 8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация

Планирование, организация, управление и мониторинг реализации содержания ОП «Туризм и ивент менеджмент» осуществляется ШГиТ совместно с Управлением по обеспечению качества образования и академической честности с периодичностью один раз в год.

Порядок пересмотра ОП осуществляется в соответствии с Положением по разработке и актуализации образовательных программ», утвержденным решением Ученого совета от 26.01.2022, протокол №6. Ответственным за

проведение пересмотра содержания и структуры ОП являются разработчики ОП – преподаватели и программ-лидер, декан Школы.

Основанием изменения и пересмотра ОП могут быть рекомендации работодателя/ экспертов, пожелания студентов, рекомендации аккредитационных и государственных органов, внутренние нормативы и положения.

Мониторинг и периодическая оценка качества ОП осуществляется разработчиками программы на основании анализа следующих источников:

- внешних документов МОН РК (ГОСО, Типовые правила), НСК (НРК, ОРК, Профессиональные стандарты), Атлас новых профессий и др.;
- результатов анкетирования обучающихся (Преподаватель глазами студентов, удовлетворенность обучающихся условиями и результатами обучения, инфраструктурой), проводимого Управлением стратегического развития и мониторинга качества образования;
- итогов прохождения обучающимися профессиональных практик, промежуточной и итоговой аттестации, НИР;
- результатов взаимопосещений занятий преподавателей;
- внешних экспертных оценок на учебный план, КУД, паспорт ОП «Туризм и ивент менеджмент»
- итогов работы Приемной комиссии по набору обучающихся на 1 курс, движения контингента обучающихся (перевод, отчисление, восстановление);
- внутренних нормативных документов, обеспечивающих реализацию ОП «Туризм и ивент менеджмент»;
- экспертных заключений на документы ОП «Туризм и ивент менеджмент»;
- замечаний и рекомендаций экспертов аккредитационных комиссий.

Достижение целей ОП отслеживается через анализ результатов итоговой аттестации, трудоустройства обучающихся, показателей участия в рейтингах и аккредитациях ОП, достижений обучающихся и ППС. Выпуск студентов по ОП «Туризм и ивент менеджмент» будет в 2022-2023 учебном году.

Управление стратегического развития и мониторинга качества образования организует и проводит анкетирование, готовит аналитический отчет, который доводится до сведения Школ, руководства AlmaU.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Образовательная программа «Туризм и ивент менеджмент», имеет ясную и четко сформулированную позицию, отчетливо определяет свое предназначение и роль в системе образования. Она разработана в соответствии с приоритетами Государственной стратегии в области образования и в соответствии со Стратегией развития AlmaU до 2025 года. Процессы создания ОП основываются на нормативно-правовых документах Республики Казахстан и формируются в соответствии с Национальной рамкой квалификации, профессиональными стандартами, которые согласованы с Дублинскими дескрипторами, с учетом развития экономики страны, требований потребителей и рынка труда к качеству подготовки кадров.

ГОСО РК и рабочий учебный план определяет структуру и содержание образовательной программы. В каталоге учебных дисциплин отражен элективный блок. Он показывает региональную и профессиональную направленность подготовки.

В университете созданы благоприятные условия для личностного роста и профессионального развития ППС. На ОП трудится высококвалифицированный ППС, отдельные представители которого являются не только гордостью университета, но и Республики Казахстан.

За счет планирования бюджета, который формируется для исполнения миссии и целей университета, осуществляется финансирование и оснащение материально-технической базы университета.

Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, которые используются в учебном процессе, соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы и критериям стандартов специализированной аккредитации Республики Казахстан.

Для дальнейшего развития образовательной программы и ее полной реализации необходимо создать условия для иногородних студентов. Вопрос строительства собственного общежития университета является одним из стратегических вопросов.

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Уровень соответствия по стандарту 1 – Полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Замечания:

3. Отсутствие дисциплин, включенных в учебный план ОП по предложению работодателей;
4. Отсутствие: дисциплин по инфраструктуре туризма и ивент менеджменту (ресторанному бизнесу, транспорту, гостиничному бизнесу и прочее) и дисциплин по сервису и обслуживанию.

Области для улучшения:

- Необходимо приобрести специализированную учебную литературу по ОП и расширить учебно-методическую обеспеченность за счет разработок ППС;
- Рекомендуется привести в соответствие документацию на сайте (договора) по учебной, производственной и профессиональной практике.

Уровень соответствия по стандарту 2 - Значительное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Уровень соответствия по стандарту 3 - Полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Уровень соответствия по стандарту 4 - Полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Замечания:

Низкая публикационная активность профессорско-преподавательского состава.

Области для улучшения:

- Повысить мотивацию для ППС по публикационной деятельности;
- Ввести в практику совместные публикации (статьи, монографии) с зарубежными исследователями;
- Привлекать в рамках академической мобильности преподавателей из-за рубежа для чтения дисциплин учебного плана по ОП.

Уровень соответствия по стандарту 5 - Значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Уровень соответствия по стандарту 6 – Полное соответствие.

Стандарт 7 Информирование общественности

Уровень соответствия по стандарту 7 – Полное соответствие

Приложение 1

ПРОГРАММА

внешнего аудита экспертной группы IQAA в вуз (наименование вуза)
по программной аккредитации

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
1	Заезд экспертов (за день до визита)	Гостиница	в течение дня	Группа экспертов
<i>День 1-й: число, месяц, год</i>				
1	Прибытие в ВУЗ	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
2	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	9:00-10:00	Р, ЭГ, К,
3	Интервью с руководством и сотрудниками ВУЗа (ректор, проректора, руководители структурных подразделений (РСП), декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели (ППС), студенты, выпускники и работодатели)	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	30-40 минут на каждую встречу в первый и второй день визита	Р, ЭГ, К, Ректор, Проректора, РСП, ППС, Студенты, Выпускники, Работодатели
4	Обсуждение итогов встреч-интервью	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	10-15 минут после каждой встречи	Р, ЭГ, К
5	Визуальный осмотр университета, базы образовательной программы	ВУЗ <i>Ссылка на Zoom</i>	2-3 часа	Р, ЭГ, К, РСП
6	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	15-30 минут	Р, ЭГ, К
<i>День 2-й: число, месяц, год</i>				
1	Прибытие в ВУЗ	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
2	Выборочное посещение учебных занятий. Выборочное посещение баз практик, научно-исследовательских лабораторий.	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	9:00-12:00	Р, ЭГ, К,
3	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов. Обмен мнениями членов экспертной группы. Подготовка отчета	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	2-3 часа	Р, ЭГ, К
4	Встреча с руководством ВУЗа, Представление предварительных результатов	Кабинет ВЭГ <i>Ссылка на Zoom</i>	17:00-18:00	Р, ЭГ, К, Руководство вуза
5	Отъезд членов экспертной группы	Гостиница	по расписанию	Р, ЭГ, К

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

ОП «Бизнес-администрирование в области предпринимательства»

Ответственный за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Кобзина Салидат Касеновна	Главный менеджер Управления педагогического мастерства

Руководство

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Куренкеева Гульнара Турдалиевна	Ректор, к.э.н.

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Арын Эсел Арынқызы	Проректор по академическому развитию, магистр экономических наук
2	Кауменова Айгерим Ерболовна	Проректор по глобальному партнёрству, ДВА
3	Сэркеев Бақытжан Құрманбайұлы	Проректор по науке
3	Арзимбетова Назым Маратовна	Проректор по поддержке и развитию студентов, магистр экономики и бизнеса
4	Кожаметов Руслан Тулегенович	Проректор по корпоративному развитию, ДВА

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Садыкова Гульшат Сакеновна	Заместитель Управляющего директора HR
2	Нигмашев Сакен Алибекович	Управляющий директор по стратегическому маркетингу
3	Нуранова Бақытжан	Руководитель Офиса ректора

	Шабанбаевна	
4	Закирьянова Айгуль Жантасовна	Директор Управления стратегического развития
5	Игенбаева Бисенкуль Нурбайкызы	Советник ректора по управлению рисками
6	Балықбаева Ардақ Шәкірқызы	Менеджер Управления качества образования и академической честности
7	Купянская Татьяна Николаевна	Директор Юридического управления
8	Сарсембаева Зайтуна Камалеевна	Директор Управления инфраструктуры
9	Исатаев Мурат Адылханович	Директор Финансового управления
10	Арын Айжан Арынқызы	Директор Управления педагогического мастерства
11	Иса Әділбек Назарұлы	Директор Управления онлайн образования
12	Абдолдина Фарида Наурузбаевна	Директор Управления академического превосходства и методологии
13	Алипова Сая Болатхановна	Главный менеджер Информационно-ресурсного управления
14	Колчина Юлия Викторовна	Руководитель библиотеки
15	Тургенбаев Нурлан Асхатович	Директор Управления координации проектов
16	Кариева Айгерим Талгатовна	Руководитель Центра студенческого развития
17	Кыздарбекова Гульбагира Сериковна	Руководитель Офиса регистратора
18	Рысбекова Ботагоз Сагидолдаевна	Главный менеджер Центра планирования карьеры
19	Касен Нургуль Кадырбеккызы	Руководитель Центра поддержки студентов
20	Еспергенова Ляззат Рыскулбековна	Руководитель Эдвайзинг центра
21	Шакербаева Ботагөз Қасымбекқызы	Руководитель Центра по работе с ассоциацией выпускников
22	Нургазина Асель Муратовна	Директор Управления международного сотрудничества
23	Искаков Ринат Маратович	Директор Института развития образования

24	Мухамедиева Анна Иннокентьевна	Проектный менеджер AlmaU extension
25	Саукенова Гаухар Марсовна	Главный менеджер Управления СМК
26	Дворецкий Владислав Георгиевич	Директор Управления информационных технологий
27	Крылова Дарья Сергеевна	Директор Управления маркетинга

Декан Школы, Руководители образовательных программ

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание
1	Кабулова Асем Нурлыбековна	Заместитель исполнительного директора Школа предпринимательства и инноваций
2	Медетов Данияр Жанарбекұлы	Магистр, кандидат PhD Директор программ Школа предпринимательства и инноваций

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Исакова Яна Валерьевна	Professor of practice	Магистр
2	Кириллова Анастасия Владимировна / Алфёрова Алёна Александровна	Professor of practice/ Professor of practice	Магистр/ Магистр

Студенты

№	Ф. И. О.	Курс (GPA)
1	Толеген Жанел Арманқызы	2 курс (3.7)
2	Краснер Александр Александрович	1 курс (3.68)

Примечание: Данные представляются отдельно по каждой аккредитуемой образовательной программе.

*Приложение 3***СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
4. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой