IQAA

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТА

АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ДОКТОРАНТУРА: 8D04105 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

г. Нур-Султан, 2022

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Стамбулов Серик Бердибаевич
Руководитель группы:
PhD, ассоцированный профессор (доцент) кафедры всемирной истории и международных отношений, Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова

Турекулова Даметкен Медихановна
Национальный эксперт
доктор экономических наук, проректор по академической деятельности и науке, Esil University

Дусенко Светлана Викторовна
Международный эксперт
Доктор социологических наук, профессор, заведующая кафедрой «Туризм и гостиничное дело» Институт туризма, рекреации, реабилитации и фитнеса ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма (ГЦОЛИФК)»

Муравска Татьяна
Международный эксперт
Профессор, директор докторской программы в области делового администрирования Рижский университет им. Страдыня, Рига, Латвия

Есенжан Аида Нурманбеккызы
Представитель работодателей
Директор Тренинг-Центра, Союз Проектных Менеджеров Республики Казахстан

Кыдырбек Фарангис Алматбекқызы
Представитель студентов
Магистрантка 1-го курса «Международные отношения», КазНУ

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ 8D04105 - «ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта**			
	Полное соответствие	**Значительное соответствие**	**Частичное соответствие**	**Несоответствие**
Стандарт 1 Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
Стандарт 2 Содержание образовательной программы		+		
Стандарт 3 Качество профессорско-преподавательского состава	+			
Стандарт 4 Качество исследовательской работы		+		
Стандарт 5 Эффективность системы поддержки докторантов	+			
Стандарт 6 Ресурсы	+			
Стандарт 7 Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности		+		

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА……. 4
Введение……. 4
Основные характеристики вуза……..... 4
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ 8
Соответствие стандартам программной аккредитации…… 8
Введение……. 8
Стандарт 1 Политика в области обеспечения качества и академическая честность..... 9
Стандарт 2 Содержание образовательной программы..... 17
Стандарт 3 Качество профессорско-преподавательского состава..... 20
Стандарт 4 Качество исследовательской работы..... 23
Стандарт 5Эффективность системы поддержки докторантов..... 28
Стандарт 6 Ресурсы..... 30
Стандарт 7 Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности..... 37
Стандарт 8. Непрерывный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ, периодическая аккредитация *(Стандарт носит информационный характер.)*…… 46
ГЛАВА 3…… 48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 48
ПРИЛОЖЕНИЯ…….. 50
Приложение 1 Программа внешнего визита……. 50
Приложение 2 Список всех участников интервью……. 56
Приложение 3 Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе…… 60

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации образовательных программ Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет» с 08 по 09 июня 2022 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры программной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом Школ, студентами, магистрантами и докторантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр Школ, управлений и центров, офис регистратора, библиотеки, базы практики, медпункта, спортивного зала и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Школа предпринимательства и инноваций была образована в 2019 году путем объединения Центра развития предпринимательства и инноваций и Academic Entrepreneurship Studio.

2014 г - создан модель предпринимательского университета.

2002 г. - По приказу Министерства образования и науки № 34 от 18.01.02 г. Международная Академия Бизнеса успешно прошла государственную аттестацию и

получила бессрочную государственную лицензию на ведение образовательной деятельности АА № 0000165 от 02.02.02 г.

1995 г. - Алматинская Школа Менеджмента преобразована в Международную Академию Бизнеса. Первым президентом Международной Академии Бизнеса избран Кожахметов Асылбек Базарбаевич. Американская международная организация "People to People International - PTPI" присудила МАБ почетную награду "Факел Бирмингама" за успешное экономическое выживание и развитие в условиях нарождающихся рыночных отношений. 15 преподавателей АШМ выехали по международной программе TACIS на 9-месячное обучение в Европу, что положило основу для создания в следующем году казахстанской программы MBA.

1993 г. - Зарождение идеи создания программы MBA и начало разработки программы по реализации программ для управленческих кадров.

1988 г. - Создана Алматинская Школа Менеджмента (АШМ). Ежегодно в АШМ проходили обучение около 200-500 управленцев высшего и среднего звена.

Образовательная деятельность AlmaU осуществляется в соответствии с переоформленной лицензией № KZ03LAA00008295 от 2 марта 2017 года по более 20 программ бакалавриата, 11 программам магистратуры (включая MBA) и по 4 программам докторантуры (PhD и DBA).

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» осуществляло свою деятельность на основании Устава и государственной регистрации с 17 декабря 1997 года.

Протоколом внеочередного общего собрания участников от 23 апреля 2014 года Некоммерческое образовательное учреждение «Международная Академия Бизнеса» переименовано в Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет».

Перерегистрация в органах юстиции произведена 23 мая 2014 года. Протоколом внеочередного общего собрания участников от 29 февраля 2016 года Некоммерческое образовательное учреждение «Алматы Менеджмент Университет» переименовано в Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет». Ректор **Куренкеева Гульнара Турдалиевна -** кандидат экономических наук.

Департамент докторских программ образован в 2004 г. и является структурным подразделением Высшей Школы Бизнеса.

Целью деятельности Департамента является подготовка докторантов по 2 образовательным программам докторантуры (очная и модульнаяформа)– 8D04102 – «Деловое администрирование» (DBA); 8D04105 – «Деловое администрирование»(PhD). А также осуществление научной и учебно-методической работы. Департамент докторских программ руководствуется Положением о департаменте (https://drive.google.com/file/d/1JCY1TGsUIYxUXvVrpMciAQ2DWZ1L8Wl2/view?usp=sharing). Подготовка по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» в департаменте осуществляется на основании государственной обновленной лицензии KZ03LAA00008295 от 02.03.2017 г., выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК (https://www.almau.edu.kz/upload/files/License_from_02_03_2017_ru.pdf).

Присваиваемая степень по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» (3 г. обучения) – доктор философии «Делового администрирования», (PhD).

Обучение в докторантуре осуществляется на русском языке в очном формате, продолжительностью 3 года.

Динамика изменения количества докторантов за 2017-2022 гг. представлена на рисунке 1.

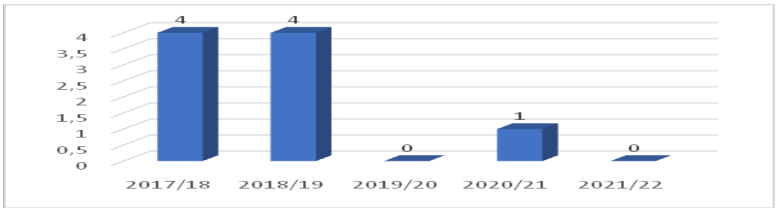

Рисунок 1 - Количество докторантов за последние 5 лет обучения (2017-2022) гг. по ОП 8D04105 - «Деловое администрирование»

Так, согласно представленным данным, в 2017-18 и 2018-19 годах УО «AlmaU» получили 2 и 3 гранта на подготовку специалистов по программе PhD, в результате поступило по 4 слушателя (трое – на платной основе). В 2020-м году Университет получил 2 гранта, но поступил только один человек и в 2021-м желающих поступить в докторантуру не было. Это связано в первую очередь с высокими требованиями для поступающих, а также с трудностями выхода на защиту. В частности, обязательным требованием является наличие сертификата IELTS с уровнем знания английского языка не ниже 5.5.

Обучением и выпуском докторантов в департаменте докторских программ занимаются 3 административных сотрудника, 7 штатных и 4 не штатных преподавателя по состоянию на 1 сентября 2021 года, в том числе: 2 доктора экономических наук, 6 кандидатов наук, 3 доктора PhD, что составляет 100% остепененность департамента штатными преподавателями.

Выпускники по образовательным программам и их трудоустройство

Образовательная программа/ присуждаемая степень	Учебный год 2017-2018		Учебный год 2018-2019		Учебный год 2019-2020		Учебный год 2020-2021	
	Всего	Трудоустр	Всего	Трудоустр	Всего	Трудоустр	Всего	Трудоустр
8D04105 – Деловое администрирование	1	1	2	2	2	2	7	7

Пояснения:
Учебный год 2017-2018: Маралбаева Шолпан Мадиевна
Учебный год 2018-2019: Липовка Анастасия Владимировна; РамадановаФахрияСабировна
Учебный год 2019-2020: МусапировХайроллаКадырсызович; Эм Ольга Леонидовна
Учебный год 2020-2021: Карибджанов Чингиз Ерикович, Исмуратов Данияр Сабитович, Насырханов Арсен Дамирович, Мамашаева Самал Сабитовна, Бекпаева Жулдыз Азатовна, Киякбаева Акбопе Зияшовна, Батырбекова Маия Бахыткызы

За 2017-2021 годы деятельности департамента подготовлено 14 докторантов, в данный момент числится 2 слушателя, 1 на втором курсе и 1 соискатель прошел успешную защиту докторской диссертации в декабре 2021 года. 3 человека отчислились не закончив обучение по личным обстоятельствам, 10 человек закончили обучение, полностью освоив научно-теоретическую часть программы, посетили зарубежную научную стажировку, сдали экзамены и готовятся к защите докторской диссертации.

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации образовательных программ Учреждение образования «Алматы Менеджмент университет» с 08 по 09 июня 2022 г.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза https://www.almau.edu.kz/ Для работы ВЭГ были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам. Со стороны коллектива университета было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Образовательная программа 8D04105 - «Деловое администрирование» в AlmaU осуществляется в соответствии с миссией «Мы делаем мир лучше через развитие образования, исследований и предпринимательства» и Стратегией развития УО «Алматы Менеджмент Университет» до 2025 года, (https://drive.google.com/file/d/14v1ThCqH0FasOMmaHzm4_IXJWlN3cZcu/view?usp=sharing).

В соответствии с миссией Университета сделать мир лучше развивая образование, исследования и предпринимательство в ОП 8D04105 - «Деловое администрирование» введены дисциплины: «Методология экономических процессов», «Лидерство и карьеропостроение», «Управление изменениями организации», также «Моделирование и прогнозирование экономических процессов» и др.

В формировании политики и стандартов внутреннего обеспечения качества задействованы представители всех подразделений университета, академических комитетов, члены Совета Попечителей. Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества утверждаются Ученым советом университета. Перед утверждением на Ученом совете проект документа размещается в открытом доступе на сайте вуза для обсуждения и внесения замечаний и продолжений всеми заинтересованными сторонами.

Опыт университета показывает, что направления, выбранные для совершенствования системы менеджмента, способствуют изменению качественного уровня образования, повышению эффективности деятельности, росту удовлетворенности потребителей, укреплению престижа и конкурентоспособности университета.

Качество образовательных услуг, которые предоставляет университет, систематически подтверждается результатами внешних процедур оценки качества университета и образовательных программ.

Так, в 2014-2021 годах университет получил институциональную аккредитацию и аккредитацию 7 образовательных программ в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга, также аккредитацию 10 образовательных программ в Независимом агентстве по обеспечению качества в образовании. На данный момент университетом аккредитованы все образовательные программы, за исключением вновь открытых.

Интервью с другими фокус группами, такими как ППС, руководителями структурных подразделений, обучающимися, выпускниками, работодателями позволил внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке вуза и аккредитуемой образовательной программы университета.

На второй день визита, комиссией изучалась документация ОП и осуществлялось выборочное посещение базы практики. Все эти мероприятия позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке стандартам программной аккредитации.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Основное видение университета- Алматы Менеджмент Университет – предпринимательский, социально-ответственный университет мирового класса. В соответствии с видением, разработаны цель, миссия, видение образовательной программы «Деловое администрирование».

Целью ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» является подготовка конкурентоспособных научных и педагогических кадров в области бизнес-администрирования, способных к организации эффективного бизнес администрирования посредством интегративного научно-исследовательского подхода.

Миссия очной образовательной программы 8D04105 - «Деловое администрирование» – подготовка профессионалов, готовых развивать науку применяя научно-исследовательский подход в области управления (https://priem.almau.edu.kz/index.php?page=delovoe-administrirovanie)

Реализация образовательной программы 8D04105 - «Деловое администрирование» в AlmaU осуществляется на основе:

1. Требований МОН РК (Законодательные и нормативные акты, ГОСОот 31 октября 2018 года № 604, Государственная программа развития образования до 2025 года).

Политики в области обеспечения качества образования, внутренних документов, стандартов, правил, регламентов Университета (https://clck.ru/drGVo).

2. Потребности государства, работодателей и всех заинтересованных лиц.

3. Требований международных стандартов в рамках Болонского процесса, Дублинских дескрипторов**.**

Политика в области обеспечения качества образования предусматривает соответствие высоким академическим стандартам, гарантию предоставления обучающимся актуальной образовательной программы, эффективного преподавания, поддержки и других образовательных возможностей.

Политика в области обеспечения качества образования реализуется через созданную в Университете систему обеспечения качества образования AlmaU.

Политика в области обеспечения качества образования носит всеобъемлющий характер и охватывает все образовательные программы Университета на всех уровнях независимо от формы обучения.

Постоянное обеспечение и улучшение качества образования реализуется через Политику в области обеспечения качества образования, внутренние нормативные документы (Политики, Правила) и процессы Университета.

Политика в области обеспечения качества образования предусматривает соответствие высоким академическим стандартам, гарантию предоставления обучающимся актуальной образовательной программы, эффективного преподавания, поддержки и других образовательных возможностей и обеспечения качества образования реализуется через созданную в Университете систему обеспечения качества образования AlmaU (Рисунок 1).

Исходя из политики в области качества и утвержденных внутривузовских документов, основная стратегическая цель университета – сделать качество повседневным смыслом своей работы, в условиях постоянно изменяющихся внешних факторов проводить подготовку современного специалиста с учетом запросов государства, работодателей и конкретных отраслей экономики.

Для организации целостного и эффективного функционирования внутренней системы обеспечения качества образования в AlmaU было создано подразделение Управление по обеспечению качества образования и академической честности (УОКОиАЧ). Данное подразделение является независимым и курируется непосредственно ректором AlmaU.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также в оценивании.

В Университете принят внутренний нормативный документ «Правила академической честности». Документ разработан в соответствии со Стратегией развития Университета и устанавливает принципы академической честности в образовательном процессе, права и обязанности обучающихся, определяет виды нарушений академической честности и порядок принятия мер в случае их совершения в Университете (https://clck.ru/drGVo).

В целях поддержания академической честности и академической свободы применяются следующие инструменты: сайт Университета, блог Ректора, интернет-страницы Школ, страницы в социальных сетях (Facebook, Vkontakte, Instagram, https://www.facebook.com/search/top?q=almaty%20management%20university%2C%20almau).

С целью развития ОП проводится мониторинг рынка об изменениях потребностей в подготовке выпускников ОП «Деловое администрирование».

Несмотря на системность и гарантированность качества обучения, ДДП регулярно учитывает приоритеты развития качества содержания ОП с учетом требований мировых научных сообществ, работодателей, предложений и рекомендаций докторантов, а также ППС.

Ежегодно департамент проводит анкетирование среди соискателей на предмет удовлетворенности качеством обучения на программе PhD – «Деловое администрирование». В результате полученных комментариев, замечаний и предложений, совершенствуются и корректируются цели обучения и направления программы. В соответствии с изменениями условий внешней среды: совместно с научным отделом регулярно организовываются научно-методические семинары и курсы по написанию и размещению статей с высоким рейтингом цитирования; корректируется модель компетенций выпускника; пересматривается и совершенствуется ОП; определена модели траектории обучения; внедрены авторские силлабусы; обновляется перечень курсов по выбору.

Подтверждением высокого уровня качества подготовки по ОП «Деловое администрирование» является высокий уровень удовлетворенности докторантов (таблица 1).

Таблица 1 - Уровень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания (докторантура)

Специальность	2017-18	2018-19	2020-21
Деловое администрирование	3.9	3.9	3.5
4,0-3,6 – высокий уровень; 3,5-3,1 – хороший уровень; 3,0-2,6 – средний уровень; 2,5-2,1 – низкий уровень; 2,0-1,0 – недопустимый уровень			

Согласно представленным данным в таблице 1, в 2017-2019 годах, уровень удовлетворенности докторантов качеством преподавания был очень высоким, однако, в 2020-2021г. удовлетворенность несколько снизилась, однако остается хороший уровень удовлетворенности. Все замечания учитываются, программа корректируется.

Ежегодно проводятся Стратегические сессии с участием преподавателей, докторантов, сотрудников, на которых все участники, обмениваются информацией и идеями по развитию ОП «Деловое администрирование».

Все участники учебного процесса имеют доступ к информации о системе внутреннего обеспечения качества ОП. Также любой желающий может высказать идеи, рекомендации, предложения касательно качества обучения в вузе при личной встрече, либо на сайте университета (https://almau.edu.kz/), зайдя на страницу «Блог ректора ALMA University» (http://www.almau.edu.kz/9877).

В целях регулярного мониторинга качества образования проводятся встречи ректора, проректоров, деканов Школ и директора ДДП с докторантами.

В Университете действует механизм формирования и поддержки Политики обеспечения качества ОП, в котором определены обязанности департамента, ППС, ВШБ, ЦИОП и др. (https://drive.google.com/file/d/1j70Dge-RzAXF82-_PvQSK5t5p9JDS9SW/view?usp=sharing). Политика обеспечения качества ОП разрабатывается и совершенствуется на основе Плана развития ВШБ на учебный год в соответствии со следующими документами: Стратегия развития УО «Алматы Менеджмент Университет» до 2025 года (https://almau.edu.kz/images/uploads/files/0a3e12266e28139e675a3e82ffb58b8b.pdf), Программа краткосрочного развития УО «Алматы Менеджмент Университет»,

операционные планы ВШБ и департамента докторских программ. Также привлекаются все заинтересованные стороны к разработке Политики обеспечения качества ОП, такие как члены Консультативного совета (https://drive.google.com/file/d/1ErwBnoUh6MbSb2fVNKaZZJb7LizYF6O3/view?usp=sharing), организации, в которых докторанты проходят практику или на базе которых проводят исследования.

Все докторские работы, эссе, статьи, диссертация – проходят обязательную проверку на плагиат, согласно положению об Антиплагиате, в соответствии с Положением о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы StrikePlagiarism ((http://sfm.almau.edu.kz/images/uploads/files/32c6fe4c7b07479b576127cfbe893c8a.pdf). Для этого в Университете функционирует программа «Антиплагиат», и разработано положение об этике научных исследований. В зависимости от вида работы, уровень оригинального текста колеблется от 80% до 95%. В соответствии с Правилами академической честности (https://clck.ru/drGVo) все докторанты прежде чем выйти на предзащиту, сдают диссертации заместителю директора ДДП, который в свою очередь проверяет работу на предмет плагиата в Университете. Затем, при соответствии, работа отправляется на проверку в НЦГНТЭ. Только после этого, диссертация может быть допущена к защите.

Все учебные достижения формируются в информационной системе КУФиБ (Комплексное управление финансами и бюджетирование, 1С). Ведомости, сформированные в Platonus, выгружаются менеджером в КУФиБ.

Для определения уровня знаний докторантов в Университете применяется накопительная балльно-рейтинговая система оценок с использованием буквенных символов и соответствующего цифрового эквивалента.Данная система оценки учебных достижений утверждена на основе «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976(https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976).

В AlmaU оценивание слушателей основано на принципе транспарентности, объективности. В подтверждение этому, в представленных преподавателями силлабусах прописаны критерии оценок, которые являются конкретными и измеримыми (https://drive.google.com/file/d/1cb1jlAHSupIB46TXiwNijLvcpuq9MU3V/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1VGUp3hgnw-oFH43n_DBAi4mU7vL5dqdG/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1G1u5XXJGXkA_37VIU1UOtsWk0f7Z7elb/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1UaOuwi66JK0rUZGhhNKHWp5bUkhsK5EF/view?usp=sharing).

В Департаменте докторских программ проводится работа по оценке степени заимствования докторантами при выполнении ими различных видов письменных работ (докторские диссертации, доклады,

статьи(https://drive.google.com/file/d/1wWYcm9JrYwDIZFN9AoYgKz5phgVuO6YD/view?usp=sharing) и др.) с использованием программы «Антиплагиат». В читальных залах библиотеки для соблюдения научной этики и академической честности установлены программы: StrikePlagiarism (http://sfm.almau.edu.kz/images/uploads/files/32c6fe4c7b07479b576127cfbe893c8a.pdf), «Антиплагиат», ВУЗ, AdvegoPlagiatus, которыми могут пользоваться докторанты и преподаватели. Допуск к защите докторских диссертаций предполагает проверку работы на заимствование. Для выполнения данной работы в Департаменте назначается ответственный – преподаватель. Для успешного прохождения проверки в системе «антиплагиат» коэффициент подобия №1 не должен превышать 30%, коэффициент подобия №2 не больше 5%).

ОП Деловое администрирование разрабатывается на основании ГОСО, и соответствует всем требованиям научного мира, бизнеса, государственным структурам. Ввиду того, что бизнес структуры работают в тесной коллаборации с научным миром, обучение и исследования докторантов связаны с запросом извне. Внешние стейкхолдеры, государственные структуры, бизнес-сообщество, активно участвуют в реализации Политики обеспечения качества ОП: проведение гостевых лекций и мастер-классов, бинарных занятий, дуальный формат теоретических и практических занятий, научное консультирование диссертационных исследований, прохождение исследовательских практик на предприятиях, эксперты учебных и учебно-методических материалов и др. Рабочие учебные планы разрабатываются директором департамента докторских программ, согласовываются с деканом ВШБ. Затем утверждаются на Ученом совете.

Анализ:

В ходе интервью с работодателями, выяснилось, что они принимают активное участие в реализации политики обеспечения качества образовательной программы 8D04105 – «Деловое администрирование». Эффективность целей образовательной программы систематически оценивается через плановое рассмотрение степени удовлетворенности обучающихся качеством обучения на заседаниях кафедры, Ученого совета факультета, Ученого совета университета отчетов о результатах всех видов практики, о качестве защиты диссертаций. Также важным показателем эффективности реализации целей образовательной программы является количество выпускников, трудоустроенных по специальности.

ALMA University определяет формирование и регулярный пересмотр плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации. Разработанные образовательные программы могут быть изменены по ряду причин: изменение запросов практики, изменение законодательной базы, желание обучающихся получить индивидуальную подготовку по ряду направлений. В ходе интервью с ППС, обучающимися и сотрудниками Университета было выявлено, что все они хорошо ознакомлены с целями и задачами ОП и принимают участие в ее разработке. В ходе интервью с работодателями выяснилось, что в разработке образовательных программ и реализации политики обеспечения качества программ принимают участие в основном представители Института экономики Комитета науки МОН РК. Вузом представлены доказательства систематического

мониторинга, оценки эффективности, пересмотра политики в области обеспечения качества образовательных программ. Результаты оценки образовательных программ и качества их реализации обсуждаются на заседаниях Школы, Ученого совета Университета международного бизнеса, которые принимают решения о мерах по обеспечению качества обучения. В Университете ведется систематическая работа по поддержанию академической честности, академической свободы и антикоррупционных мер.

Уровень соответствия по стандарту 1 – Полное соответствие

Стандарт 2. Содержание образовательной программы

Доказательства:

Докторанты являются начинающими исследователями и Университет обеспечивает всем необходимым для успешного завершения обучения, написания и публикации необходимого перечня научных статей, представления и успешной защиты докторской диссертации. Обучение организовано в соответствии с принципами научности. Отдел науки, Информационно-ресурсное управление, департамент докторских программ регулярно организовывают научные конференции и семинары, круглые столы, научные журналы УО «Алматы Менеджмент Университет», «Коллоквиум» (https://colloquium.almau.edu.kz), «EurasianJournalofleadership» (https://almau.edu.kz/news/publikaciya_statei_v_zhurnale_eurasian_journal_of-12841), «Капитализация научных исследований: средства достижения и результаты» (https://gsb.almau.edu.kz/science/). Докторанты подписаны на телеграмм канал «Наука AlmaU» (https://t.me/naukaalmau), сотрудники ДДП приглашают докторантов на запланированные мероприятия путем обзвона, рассылки посредством WhatsApp мессенджера и email.

В Университете определены правила разработки и утверждения образовательной программы докторантуры, включающие процедуры администрирования, реализации, оценки и мониторинга качества ОП. Разработка и утверждение ОП осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования. К данной работе привлечены все заинтересованные субъекты университета: сотрудники департамента докторских программ, декан школы, академический директор, проректор по академическому развитию, по науке, ППС, и др. Механизмы утверждения и реализации, открытые и гласные, принятие решений коллегиальное. Научный уровень и цель образовательной программы соответствуют требованиям, согласуются с миссией вуза и отвечают запросам потенциальных потребителей. Темы докторских диссертаций и научные консультанты утверждаются через 2 месяца после зачисления на ОП на Ученом совете. (https://drive.google.com/file/d/1DmUCdtWFyN_R403G1lGK83cZyGb4r9j9/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1TgXDgxh6uITT2cI6-gUib0JKkIOggIcx/view?usp=sharing,

https://drive.google.com/file/d/1uYv_kcnmz86ihPpQBilQwjVEP16LiXeM/view?usp=sharing)

Содержание аккредитуемой ОП разработано в соответствии с требованием научного, теоретического и практического направления профессиональной и социальной компетентности. Руководство аккредитуемой ОП создает механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью ППС в целом и отдельными услугами в частности и функционирования системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

Трудоемкость оцениваемых ОП представлена в казахстанских кредитах и ECTS. Присваиваемая ОП квалификация соответствует национальной и отраслевой квалификационной рамке. Содержание дисциплин аккредитуемой ОП соответствует уровню обучения. В структуру ОП включены научно-исследовательская, академическая деятельность, исследовательская и педагогическая практики. Все вышеуказанное находит отражение в МОПе по аккредитуемой ОП (https://drive.google.com/file/d/1mXOv180UDP0lSrfj26Wgy4MDWKwrR81D/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1Q53JhXuviWFCCCG8O-ct3c0cMLbdmiYn/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1YtjFo8cC5TwQWmghcteV7XTuSVbrXDDA/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1VLRfuSQ5crRQg46Ou6OGbR28JAMhO_uu/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/15SLl_ShustKgiOtvykvF0ihVRLUUQ7vC/view?usp=sharing).

При реализации ОП обеспечивается целостность, сочетающая требуемое соотношение между теоретической и практической составляющими образовательного процесса. Содержание модулей, всех видов практики и выпускной работы направлены на достижение целей ОП и приобретение обучающимися профессиональных и научных компетенций. В процессе обучения, докторанты развивают имеющиеся навыки и компетенции, такие как работа с большими данными, умение интерпретировать и анализировать, оценивать и делать выводы. В написании научных статей и диссертации используют критический и инновационные подходы (https://drive.google.com/file/d/1LBRr4pKQY1__Yfy-JER0ZtvUZJtyj8Hj/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1wERuzQCvFQ4DlZfssWjcwmY1Pb8jSPHs/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1aTK8xGqomAPlIu4KAoKJzDlQdRz1FI0l/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1u-qAqTIW2WHQX0J-5ppUDRxgsXJuDvlZ/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1qW9QivAmXRNsSEKR5PKnRoVJ1zFLEV0e/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1S9jFj93Cmkf6UKNGHzgKFeNm1kX2Oe0W/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1oWCX-kWepCrYOPnazi088AGimRgXSJhm/view?usp=sharing).

Образовательная программа «Деловое администрирование» обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с казахстанскими требованиями: государственным общеобязательным стандартом образования; типовыми и рабочими учебными планами специальности; типовыми и рабочими учебными программами дисциплин (https://drive.google.com/file/d/1cb1jlAHSupIB46TXiwNijLvcpuq9MU3V/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1VGUp3hgnw-oFH43n_DBAi4mU7vL5dqdG/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1G1u5XXJGXkA_37VIU1UOtsWk0f7Z7elb/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1UaOuwi66JK0rUZGhhNKHWp5bUkhsK5EF/view?usp=sharing).

При разработке содержания образовательной программы, применяется междисциплинарный подход. Ввиду того, что поступающие абитуриенты должны иметь степень магистра научно-педагогического направления, программа строится таким образом, чтобы не повторялись дисциплины, чтобы имеющиеся навыки только совершенствовались. Дисциплины, имеющие междисциплинарный подход являются: «Методология научных исследований», «Лидерство и карьеропостроение», «Управление знаниями» и др.

При разработке и реализации образовательной программы, учитывается студентоцентрированный подход. Берутся во внимание запросы докторантов, созданы условия для комфортного и эффективного обучения слушателей. Также департамент докторских программ, активно помогает соискателям в решении таких вопросов как, подготовка различных справок, направлений и т.п. В дополнение, докторанты принимают участие в разработке содержания курсов, путем обсуждений, рекомендаций и замечаний. Индивидуальные учебные планы разрабатывают совместно с научными консультантами.

В положении о докторантуреPhD№6 от 26.01.2022 г. четко представлены цель и задачи, а также результаты обучения докторантов (https://drive.google.com/file/d/1np3h7qeRrc4nwVSh01RrrrlzvrB5gUL8/view?usp=sharing).В докторантуре предполагается очное обучение только в первом семестре, все остальное время докторанты учатся самостоятельно. В связи с этим, академическая нагрузка, взаимодействие с ППС ложатся на первый семестр. Преподаватели используют современные, формы обучения с целью учета личностных особенностей и потребностей докторантов, акцентируя внимание на самостоятельном приобретении знаний и необходимых компетенций. Налажена эффективная обратная связь о приемах и способах, используемых для оценки и корректировки педагогических методов.

Основанием для разработки характеристики профессиональной деятельности выпускника является ГОСО и международные стандарты, а также требования к международной сертификации в рамках ОП.

Структура ОП «Деловое администрирование» построена по модульному принципу и содержит результаты обучения и компетенции, которые включают следующие 5 блоков: исследовательский, управленческий, личностный,

дополнительные модули включают модуль профессиональной практики, научно-исследовательский модуль, модуль итоговой аттестации.

Учебная нагрузка докторанта составляется департаментом докторских программ с учетом его темы исследования, а также возможностей в соответствии с ГОСО и ТУП. Докторант составляет индивидуальный учебный план (ИУП) на весь период обучения на основании типового плана ОП и каталога элективных дисциплин. В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента из ТУП и дисциплины компонента по выбору из КЭД. Представленный ИУП, утверждается научным консультантом, директором ДДП, деканом ВШБ. В каждом ИУПе есть Исследовательский модуль (БД ОК), который включает 2 обязательные дисциплины: «Методология экономических исследований» (5 кредитов ECTS) и «Моделирование и прогнозирование экономических процессов» (5 кредитов ECTS); Управленческий модуль (БД КВ), включающий 2 дисциплины: «Управление капиталом компании» (5 кредитов ECTS), «Реинжиниринг бизнес-процессов» (5 кредитов ECTS); Личностный модуль (ПД КВ) предполагает изучение двух дисциплин: «Лидерство и карьеропостроение» (5 кредитов ECTS), «Управление изменениями организации» (5 кредитов ECTS). Так, докторанты за первый семестр изучают 6 предметов.

На протяжении всего периода обучения, ведется оценка выполненной работы и ее соответствие согласно индивидуальному учебному плану. Заместитель директора департамента докторских программ полностью курирует данный вопрос. Организовывает и контролирует весь учебный процесс, зарубежные стажировки, научно-исследовательские и педагогические практики, защиту отчетов ИУПов, НИРДов и др., вступительные и комплексные экзамены, а также заседания Школы, на которых представляются диссертационные исследования, при необходимости предзащиты.

Кредиты, срок обучения (3 года), компетенции и результаты обучения на программе докторантуры взаимосвязаны между собой и базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом ECTS и квалификационных рамок ЕПВО.

Структура ОП 8D04105 «Деловое администрирование» разрабатывается департаментом докторских программ, обсуждается на заседаниях Консультативного совета ВШБ (https://drive.google.com/file/d/1sy52Cq4Nu_PQYNrWpNTMSljabGzg195U/view?usp=sharing), Совета ВШБ (https://drive.google.com/file/d/16O1t1Dx5ApWHuh_sQz5HP3xz9Cc_sLqp/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1BbrjIdUtoqLkovhJwWkAVqerVUZHSkEz/view?usp=sharing) и утверждается на ученом совете Университета (https://drive.google.com/file/d/1WTfRcKoP8sMRvcWQMWv7bM8vPt_ctLOK/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1VkoxfsA3tQ-AOkkxvO9nJS1FIXSLLeeP/view?usp=sharing).

Анализ:

Вуз демонстрирует наличие эффективного, непрерывного механизма внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ. Экспертному анализу и оценке подлежат вопросы, связанные с качеством образовательных программ и результатов обучения. Университет периодически осуществляет анализ и экспертизу образовательных программ. Пересмотренные детали программы доводятся до сведения обучающихся, сотрудников и работодателей. В образовательную программу включаются элективные дисциплины, направленные на повышение профессионализма обучающихся ОП «Деловое администрирование». Экспертами были изучены учебно-методические комплексы специальностей и учебно-методические комплексы дисциплин, включающие совокупность документов и учебно-методических материалов, обеспеченность которыми составила 100 %.

Замечания:

По содержанию курсы образовательной программы не в полной мере актуальны тенденциям в экономике и бизнесе.

Области для улучшения:

рекомендуется модифицировать курсы согласно тенденциям в экономике и бизнесе, например, включить курсы, связанные с процессами дигитализации, инноваций и трансформации управления бизнесом, оценки эффективности отдалённой работы.

Уровень соответствия по Стандарту 2 - «Значительное соответствие»

Стандарт 3. Качество профессорско-преподавательского состава

Доказательства:

ППС AlmaU формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся. AlmaU реализует эффективную кадровую политику, направленную на обеспечение университета кадрами необходимой квалификации с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. Согласно кадровой политики были разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом организации

В Университете разработаны и введены в действие следующие документы по управлению персоналом: «Положение об оплате труда и мотивации персонала» (https://drive.google.com/file/d/1xKpMBhqrnD_KeOoLQ2ujrukuNRmDvXZo/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1iRqJtZwLIR_vl4noOrl_fsdj4V42D4SA/view?usp=sharing , https://drive.google.com/file/d/17CPMbR_UxAAFx4LfBNx03Og0n_tslJyK/view?usp=sharing), «Положение об обучении и развитии»

(https://drive.google.com/file/d/1ib_zTfzajlp8BPjafGZOTIBYwgSc0z-B/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/14HCsiz3I--T3KQWG0edj47NVzcNEUeWQ/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/19heFjdr8w5vaQ3CilEUBRIebCJ5kbi_Q/view?usp=sharing), «Положение об адаптации персонала» (https://drive.google.com/file/d/1eUEvzDaxdFVJ4eRzz9lTS4kOto_Brv4y/view?usp=sharing), «Положение о наставничестве» (https://drive.google.com/file/d/1AT6lPt7VkgMUF3HnqrAf-tIrpzp1t55w/view?usp=sharing), «Положение о кадровом резерве» (https://drive.google.com/file/d/1y5PTQ1Ts_3BynfJhdTVI7H0ph1Lgos_U/view?usp=sharing), «Положение о пуле талантов». Основные процессы системы управления персоналом прописаны в инструкциях и регламентах, таких как «Правила предоставления академических отпусков обучающимся» (https://drive.google.com/file/d/1A8ABAdo9hsSPc4rkXNI-lS_Rr3OpUvoR/view?usp=sharing), «Положение о командировочных расходах» (https://drive.google.com/file/d/1O6swvBeEWpmRqYUaAaLJLhYqRvNhsx0D/view?usp=sharing).

Кадровая политика AlmaU направлена на обеспечение системности, прозрачности и открытости реализуемых процессов по поиску и отбору, найму на работу, вовлечению новых кадров в коллектив и знакомству с корпоративной культурой, отслеживанию и оценке деятельности, стимулированию и организации личностного и профессионального роста, отстранению от трудовой деятельности в случае выявления несоответствия квалификационным требованиям.

Данные по качественному и количественному составу ППС ОП докторантуры 8D04105 - «Деловое администрирование» приведены в таблице 4.

Таблица 4 - ППС ОП 8D04105 «Деловое администрирование»

№	Года обучения	Профессор (доктор наук)	Доктор PhD	Доцент (кандидат наук)	Совместители	Всего ППС	Остепененность, %	Менеджер ДДП
1	2021-2022							
2	2020-2021	1	0	2	1	4	100%	1
3	2019-2020							
4	2018-2019	2	1	3	3	9	100%	1
5	2017-2018	2	1	4	3	10	100%	1

В AlmaU также действует программа развития персонала, базирующаяся на Стратегии развития AlmaU 2025 г. (https://clck.ru/X8f29). Согласно которой, преподаватели и сотрудники, обладающие высоким потенциалом, являются

ключевым активом университета. Выявление, привлечение и удержание талантов осуществляется за счет применения технологий оценки «360 градусов», создания долгосрочных программ развития и обучения, введения культуры наставничества и менторинга. Стратегия HiPo в развитии человеческого капитала позволяет осуществить организационную трансформацию вуза для проектного подхода и формирования Agile-команд.

На сайте вуза представлена информация о каждом преподавателе, ведущем занятия по данной образовательной программе, история Департамента докторских программ, Школы, история образовательной программы, основные научные труды преподавателей, и краткий перечень достижений профессорско-преподавательского состава.

К основным критериям привлечения преподавателей в ДДП относится их научная деятельность, регулярность публикаций в научных журналах с высоким рейтингом цитирования, научное руководство докторскими и магистерскими диссертациями. Ввиду того, что программа обновляется регулярно, преподаватели также меняются.

Нагрузка распределена согласно РУП (https://drive.google.com/file/d/15SLl_ShustKgiOtvykvF0ihVRLUUQ7vC/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1VLRfuSQ5crRQg46Ou6OGbR28JAMhO_uu/view?usp=sharing). Так, на каждую дисциплину отведено по 45 контактных часов, на самостоятельную работу докторанта по 105 академических часов. Всего предполагается изучение 5 дисциплин, таких как: «Методы научных исследований», «Академическое письмо» - исследовательского модуля и на выбор 6 дисциплин, из которых необходимо выбрать 3 – профессионального модуля (https://drive.google.com/file/d/1UaOuwi66JK0rUZGhhNKHWp5bUkhsK5EF/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1G1u5XXJGXkA_37VIU1UOtsWk0f7Z7elb/view?usp=sharing).

В процессе изучения материалов и документации Школы во время визита ВЭГ следует отметить, что по ОП 8D04105 - «Деловое администрирование» читают преподаватели, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а именно кандидаты и доктора экономических наук, доктора PhD.

Преподаватели имеют большой опыт научно-педагогической деятельности – от 15 до 50-ти лет. Средний возраст ППС - 52 года.

Согласно Закона РК «Об образовании» (Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_/z070319.htm), Квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2015 года № 11716 (https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716), квалификационные требования ППС, читающих в докторантуре соответствуют требованиям. Так, согласно представленным данным, все преподаватели на программе PhD – «Деловое администрирование» имеют 100%-уюостепенённость и

опыт преподавания в среднем 35 лет. Назначаемые научные консультанты также имеют степень доктора наук, либо доктора философии PhD.

В рамках НИР ППС издает монографии и учебные пособия, публикует научные статьи в журналах с импакт-фактором, журналах, рекомендуемых КОКСОН МОН РК, а также сборниках республиканских и международных научно-практических конференций.

Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по направлению подготовки кадров научных публикаций ОП Деловое администрирование (докторантура), 2021-2022 учебный год

№	Отечественные и зарубежные научные консультанты	Публикации
1.	Куренкеева Г.Т., кандидат экономических наук, доцент	1. Increasing customer focus in metal trading// Entrepreneurship and Sustainability Issues 8(1), с. 604-617// (Scopus) Islamgaleyev, A., Petrova, M., Kurenkeyeva, G., Shalbayeva, S., Kadirbergenova, A., 2020 (Процентиль Q3) DOI: 10.9770/jesi.2020.8.1(42) 2. Business scaling through outsourcing and networking: Selected case studies Entrepreneurship and Sustainability Issues, 2019//Mussapirov K., Djalkibaev J., Kurenkeyeva G., Petrova M., Zhakypbek L. (Процентиль Q1) DOI: 10.9770/jesi.2019.7.2(48)
2.	Никифорова Н.В., доктор экономических наук, профессор	1. Social responsibility in the sphere of tourism in Kazakhstan//Journal of Environmental Management and Tourism 10(2), с. 354-359//Nikiforova, N., Smykova, M., Mutaliyeva, L., Mussina, K., 2019 (Процентиль Q3) DOI:10.14505/jemt.v10.2(34)09 2. Analysis on the level of innovation development in Almaty Proceedings of the European Conference on Innovation and Entrepreneurship, ECIE, 2020 (Процентиль Q2) DOI:10.34190/EIE.20.032
	Scopus /Web of Science	
1.	Бежан Рустамов, PhD (Rauf Denktas University, Кипр)	1) Examining the World Bank Group lending and natural resource abundance induced financial development in KART countries Gokmenoglu, K.K., Rustamov, B. Resources Policy, 2019 (Процентиль Q1) https://doi.org/10.1016/j.resourpol.2019.101433 2) Oil production cost, financial development, and economic growth in Russia Rustamov, B., Adaoglu, C. Energy Sources, Part B: Economics, Planning and Policy, 2018 (Процентиль Q2) https://doi.org/10.1080/15567249.2018.1477868 3) Implications of oil price fluctuations for tourism receipts: The case of oil exporting countries Energies, 2020 (Процентиль Q2) https://doi.org/10.3390/en13174349
2.	Buzady Zoltan,	1) Exploring the role of a serious game in developing

IQAA	PhD в менеджменте и Бизнес администрировании, ассоциированный профессор, Central European University, Будапешт, Венгрия	competencies in higher tourism education//Almeida, F., Buzady, Z., Ferro, A.//2021 Journal of Hospitality, Leisure, Sport and Tourism Education 29,100347 (Процентиль Q3) https://doi.org/10.3390/books978-3-03936-971-3 2) Recognizing leadership styles through the use of a serious game //Almeida, F., Buzady, Z.//2021, Journal of Applied Research in Higher Education (Процентиль Q3) DOI:10.1108/JARHE-05-2021-0178

Во время интервью с ППС и докторантами подчеркнута успешная реализация ОП 8D04105 «Деловое администрирование» обеспечивается внедрением и эффективностью применяемых активных инновационных методов и технологий обучения. В рамках учебного процесса используются следующие инновационные методы и технологии обучения:

- на занятиях используются современные технологии designthinking, researchmethods, actionresearch;

- технология «Дерево решений», «Мозговой штурм», «Аквариум», «Горячий стул», кейсовый метод;

- технология модерации, деловые игры, ролевые игры (сюжетно-ролевые); анализ кейсовых ситуаций (case-study);

-бинарные лекции и практические занятия с представителями бизнеса и предпринимательских структур, занятие в форме практикумов, которые организуются и проводятся работодателями на их территории.

В ходе интервью с докторантами докторанты ОП – «Деловое администрирование» поступившим в докторантуру, что в течение 2-х месяцев назначается тема диссертационного исследования и два научных консультанта, что получило подтверждение в ходе интервью с докторантами и руководителями подразделении https://drive.google.com/file/d/1y0W1UuZM5QNvgcJt43JqVjQShGr1W2Tl/view?usp=sharing). Согласно требованиям ГОСО, у одного докторанта должно быть 2 научных консультанта, один казахстанский, один зарубежный. Наличие ученых степеней, либо степени доктора философии PhD также научный и практический опыт работы – обязательны. Для выполнения своих обязанностей, отечественный научный руководитель имеет комфортные условия для качественной работы: бесплатный доступ к базам данных библиотеки университета, оборудованные аудитории для совместных обсуждений статей и диссертации с докторантом, финансовую поддержку в виде оплаты научного руководства по результатам отчетов НИРД докторанта.

Для назначения отечественного научного консультанта, ДДП приглашает коллег и партнеров из других вузов. Такие как: Виргиниус Кондратус, PhD, Декан Adizes Graduate School; Арупов Акимжан Арупович, д.э.н., профессор Университета Туран, Яновская Ольга Алексеевна, д.э.н., профессор, советник генерального директора Независимого Агентства аккредитации и рейтинга.

В «Алматы Менеджмент Университете» созданы все условия для повышения квалификации отечественных руководителей и консультантов. Так, ежегодно организовываются «Зимние школы», «Летние школы», зарубежные стажировки и

курсы повышения квалификации, участие в конкурсе «Болашак», также все желающие имеют право прослушать курс на MBA, в Центре консалтинга и развития. За 2021 год, обучение и повышение квалификации прошли такие преподаватели и консультанты, как Рахимбекова Ж.С. «Управление проектами»; Тютюнникова М.В. «Риск менеджмент» в рамках программы Эрасмус (https://drive.google.com/file/d/1gL1kMRtuZHG8KQpiMdhxQyYtQR8D7ddi/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/113M8AKxifUXVatn0asJ_EdWG3uHqDnVR/view?usp=sharing,https://drive.google.com/file/d/1SiPE8ix5rzCeqzacC5SkCDWZNwA7TNmv/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1Y39zOQjPoZ_ZfPBHcly2VmjQ10_nNpnA/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1iOGJVo3RFZJJ7H2QHpyccRCbxUT9zbFs/view?usp=sharing).

Информационно-ресурсное управление (ИРУ) оказывает содействие научно-исследовательской деятельности ППС. В целях повышения публикационной активности в научных журналах по перечню ККСОН МОН и международных базах с 2020-2021 учебного года введена система Мотивационных выплат за научные достижения ППС. Также управление содействует в процессе подготовки конкурсной документации по научным грантам и оказывает консультативную помощь в период работы по проекту.

Сотрудники УПМ, УМС и ИРУ AlmaU оказывают содействие ППС в информировании, подготовке документации к участию в конкурсах «Лучший преподаватель вуза», «Болашак», для участия в международных проектах. Центром языков AlmaU при поддержке руководства университета с 2020–2021 учебного года организуются бесплатные курсы для изучения английского языка.

Анализ:

Наличие подтверждающих документов, определяющих права и ответственность, учебную нагрузку в рамках образовательной программы, индивидуальные планы и отчеты, критерии назначения и повышения по службе ППС. В учебном процессе ППС используют инновационные методы обучения, включающих широкий спектр современных педагогических технологий по дисциплинам: игровые, дискуссионные, дистанционные, автоматизированные, коммуникативные, интерактивные и др. методы обучения. В ходе интервью с ППС были выяснены возможности повышения квалификации и профессионального развития.

Уровень соответствия по стандарту 3 – Полное соответствие

Стандарт 4. Качество исследовательской работы

Доказательства:

Образовательная программа докторантуры ОП – «Деловое администрирование» реализуется на основе лицензии МОН РК, а также договорами о сотрудничестве и/или научном обмене и научно-образовательных связей с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, реализующими программы докторантуры и позволяющие привлекать к научному консультированию обучающихся докторантуры компетентных зарубежных специалистов. На основе договора научно-образовательные ведущие отечественные и зарубежные аккредитованные учебно-научные учреждения должны создавать условия для повышения академической мобильности докторантов и помогать в реализации экспериментальных работ докторской программы, используя передовой зарубежный опыт подготовки научных кадров по приоритетным направлениям науки.

Вузом создаются условия для проведения докторантами научно-исследовательской работы в рамках диссертационной работы в соответствии с законодательством РК и международными требованиями (Зальцбургские принципы).

Диссертация представляется в одной из форм: 1) диссертационной работы; 2) серии из не менее чем двух статей и одного обзора, опубликованных в изданиях, входящих в первый и/или второй квартиль по данным JournalCitationReports (ЖорналЦитэйшэнРепортс) компании ClarivateAnalytics (КларивэйтАналитикс). В одной из статей докторант является первым автором или первым автором для корреспонденции.

Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности и (или) в международном рецензируемом научном журнале.

Статьи в международных рецензируемых научных журналах учитываются в зависимости от направления подготовки, а именно, в изданиях, имеющих импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (разделы Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index компании Clarivate Analytics, а также в изданиях, имеющих в базе данных Scopus определенный показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор).

Отделом науки, Информационно-ресурсным управлением, департаментом докторских программ регулярно организовываются научные конференции и семинары, круглые столы, научные журналы УО «Алматы Менеджмент Университет», «Коллоквиум» (https://colloquium.almau.edu.kz), «Eurasian Journal of leadership» (https://almau.edu.kz/news/publikaciya_statei_v_zhurnale_eurasian_journal_of-12841), «Капитализация научных исследований: средства достижения и результаты» (https://gsb.almau.edu.kz/science/).

Докторанты подписаны на телеграмм канал «Наука AlmaU» (https://t.me/naukaalmau), сотрудники ДДП приглашают докторантов на запланированные мероприятия путем обзвона, рассылки посредством WhatsApp мессенджера и email.

Научно-исследовательская работа докторанта (https://drive.google.com/file/d/1qWLhpqkYMMMGBZlH8h4BxJGNTuLDAlWf/view?usp=sharing) является обязательным разделом образовательной программы по подготовке доктора философии PhD.

Целью НИРД является формирование общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита докторской диссертации и научно-исследовательской работы (https://drive.google.com/file/d/1iNzNstfx5UQ6K5q7CPfLIG-cy00KYZnh/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1obZ7pdbrBgShyXkt5FSHji9PDqB2O8wM/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/16fOvI44ZMR5LIkEXQoVP-CFB-GfkSTu2/view?usp=sharing) в составе научного коллектива Университета.

Компетенции обучающихся определяется образовательной программой докторантуры PhD (https://drive.google.com/file/d/1OolleywC9P8YBOx6WAvmUMqJmz7zUaze/view?usp=sharing) в соответствии с требованиями к уровню подготовки докторанта в государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования (далее – ГОСО), определенных требованиями с Дескрипторами третьего уровня. Основными задачами НИРД являются:

1) развитие представления об основных этапах развития науки, научных школах и концепций в соответствующей области, механизмах внедрения научных разработок;
2) формирование знаний и понимание методологии научного познания;
3) формирование умений организации, планирования и реализации процесса научных исследований;
4) использование современных технологий сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
5) развитие компетенций в области научной деятельности и др. (https://drive.google.com/file/d/1u76m37_65ul1ckkbA0w0OVROgEzwgca-/view?usp=sharing).

Содержание НИРД определяется темой диссертационного исследования и отражается в индивидуальном плане докторанта. Тема диссертации (на дату ее утверждения) соответствует направлениям развития науки, которые формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и/или государственным программам.

Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторантов является докторская диссертация

(https://drive.google.com/file/d/1qXqx81ua134BQgkM-JfJ6_4Fvs5ch5TT/view?usp=sharing).

Индивидуальный план НИР разрабатывается докторантом совместно с научными консультантами, рассматривается на заседании школы по представлению отечественного научного консультанта и утверждается Деканом школы.

Докторант, Липовка А.В. проводила научные исследования по теме диссертации в НИИ социальных и гендерных исследований при КазГосЖенПУ (таблица 2).

Таблица 2 – Научные исследования докторантов ОП – «Деловое администрирование»

	Докторант	**Период выполнения**	**Место проведения**
	Липовка Анастасия Владимировна	16.01.2017 – 07.04.2017	Научно-исследовательский институт социальных и гендерных исследований при КазГосЖенПУ

Научная стажировка, в том числе зарубежная (таблица 3):

Таблица 3 – Научная стажировка докторантов ОП – «Деловое администрирование»

	Ф.И.О.	**Образовательная программа (вид практики или стажировки)**	**Период прохождения (количество освоенных кредитов)**	**Принимающая организация/ компания**
.	Жуматкан Г.Б.	Научно-исследовательская стажировка В рамках гранта Erasmus	23.05.2021-29.05.2021	WSB University (Польша)
.	Батырбекова М.Б.	Научная стажировка	08.02.2021-01. 03.2021 (онлайн)	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (Школа ИТ-Менеджмента)
.	Бекпаева Ж.А.	Virtual Internship Program (VIP)	30.11.2020-21.12.2020 (онлайн)	University Canada West (Ванкувер,Канада)
.	Киякбаева А.З.	Virtual Internship Program (VIP)	30.11.2020-21.12.2020 (онлайн)	University Canada West (Ванкувер,Канада)
.	Карибджанов Ч.Е	Virtual Internship Program (VIP)	30.11.2020-21.12.2020 (онлайн)	University Canada West (Ванкувер,Канада)
.	Насырханов А.Д.	Virtual Internship Program (VIP)	30.11.2020-21.12.2020 (онлайн)	University Canada West (Ванкувер,Канада)
.	Мамашаева С.С.	Virtual Internship Program (VIP)	30.11.2020-21.12.2020 (онлайн)	University Canada West (Ванкувер,Канада)

.	Исмуратов Д.С.	Virtual Internship Program (VIP)	30.11.2020-21.12.2020 (онлайн)	University Canada West (Ванкувер,Канада)
.	Эм О.Л.	Стажировка	27.05.2019-30.06.2019	SoulBridge International of Business Теджон,Корея
0.	Мусапиров К.К.	Научная стажировка	8.10.2018-6.11.2018	Школа Бизнеса Высшей Школы Экономики (Москва, РФ)
1.	Липовка А.В.	Стажировка	24.04.2017-22.05.2017	Corvinus University of Bubapest

Диссертация выполняется с соблюдением принципов самостоятельности, внутреннего единства, научной новизны, достоверности и практической ценности, и академической честности.

В процессе НИР темы докторской диссертации при необходимости корректируются и изменяются по представлению школы. В этом случае корректировка или изменение темы диссертации утверждаются приказом Ректора на основании решения Ученого Совета УО «Алматы Менеджмент Университет»(https://drive.google.com/file/d/1u76m37_65ul1ckkbA0w0OVROgEzwgca-/view?usp=sharing).

Для подбора литературных источников докторанты пользуются базами данных, на которые AlmaU имеет подписку. Информация о доступных базах данных содержится на сайте библиотеки https://lib.almau.edu.kz/page/18.

Также возможно использовать следующие ресурсы:

1. Journal Citation Reports CA - https://jcr.clarivate.com/jcr/home
2. Elsevier Journal Finder - https://journalfinder.elsevier.com/
3. SpringerLink - https://link.springer.com/
4. Springer Journal Suggester - https://journalsuggester.springer.com/
5. Mendeley - https://www.mendeley.com/download-reference-manager/

Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

Университет располагает необходимыми материально-техническими ресурсами для проведения НИРД/ЭИРД и реализации ОП в соответствии с требованиями МОН РК, в частности, службами сервиса для осуществления ОП: офис-регистратора, библиотека, научно-исследовательские лаборатории, столовая и буфеты, медицинский центр, спортивный зал («Sport and Artzone»), Атриум.

Докторантам созданы условия для участия в проектах, грантах. Отдел науки, заместитель директора по науке ДДП регулярно информируют слушателей о возможности участвовать в различных грантах и проектах.

В AlmaU на регулярной основе публикуется три научных журнала. «EurAsian Journal of Leadership» планируется включение в перечень ККСОН МОН РК (таблица 13).

Таблица 13 – Публикации докторантов в журналах УО «AlmaU»

№	Название научного журнала	Публикации докторантов
1	Журнал «Коллоквиум Almaty Management University»	1.Управление стоимостью проекта в организации, в банковской сфере, на примере АО «Казкоммерцбанк» – *Бекпаева Ж.А.* 2.Анализ инвестиционного климата города Алматы, тренды и мировой опыт – *Насырханов А.Д.*
2	Капитализация научных исследований: средства достижения и результаты	Результативность стратегии в традиционном менеджменте и дизайн-мышление, 2018 - *Мусапиров Х.К 20* Инновационные предпринимательство в Қазахстане,018 - *Карибджанов Ч. Е.*
3	EurAsian Journal of Leadership	–

Докторанты участвуют в конференциях и конкурсах молодых ученых:

Докторант Липовка А.В. участвовала в международном проекте Science Slam с проектом «Гендер и менеджмент, трансформация». Science Slam — это международный проект популяризации науки, где Молодые ученые презентуют свои собственные научные исследования в ходе увлекательного stand up шоу в неформальной обстановке. У каждого слэмера есть 10 минут, чтобы остроумно, доступно и интересно донести свою идею, а публика определяет лучшего аплодисментами. Анастасия ответила на волнующий ее вопрос Женщины или мужчины лучшие управляющие?

Таблица 4 – Участие в научных конференциях докторантов ОП – «Деловое администрирование»

№	ФИО докторанта	Наименование конференции	Дата проведения	Приложение
1	Липовка А.В.	23 Международная конференция CEEMAN «Локализация vs. Глобализация развития менеджмента в динамично развивающихся обществах», г. Алматы.	23-26.09.2015	Благодарственное письмо от Ректора AlmaU
2		Доклад на круглом столе Фонда 1-го Президента-Лидера нации	02.10.2015	Благодарственное письмо от организаторов
3		Круглый стол «Социо-культурные факторы становления женщин-предпринимательниц», Фонд Первого Президента РК – Лидера Нации, г. Алматы	02.11.2015	Текст доклада «Гендерный аспект предпринимательтства и менеджмента в РК», программа круглого стола, сертификат

4		Конференция «Инновационное развитие и востребованность науки в современном Казахстане»	19-20.10.2015	Сертификат участника
5		Выступление и моделирование на Республиканской научно-практической конференции «Потенциал экономики Казахстана в условиях глобальных изменений», AlmaU , г. Алматы.	25.03.2016	Доклад «Гендерный потенциал экономики Казахстана в условиях глобальных изменений», благодарственное письмо от вуза
6		Доклад «Социальное предпринимательство: гендерная перспектива»	05/2016	Публикация в сборнике Международной научной конференции «Бизнес и общество: современные приоритеты развития»
7		Мастер-класс «Basic Principles of Flow. Leadership & Business Games» З. Бузады , PhD, профессора ЦЕУ, Будапешт, Венгрия	23.06.2016	Сертификат Friday Almaty
8		Выездной учебный модуль для докторантов, Университет Варна «Eurasian Doctoral Summer Academy», Болгария	17-24.07.2016	Сертификат
9		Международная научно-практическая конфернеция «Инновации в образовании и науке», посвященной 25-летию независимости РК и 20-летию Университета им. С.Демиреля	10/2016	Сертификат участника
10		Презентация PhD проекта в финале конкурса «Science Slam – Казахстан», Фонд Первого Президента РК- Лидера нации	09/2016	Благодарственное письмо
11		Участие в X Международной научной конференции «Инновационное развитие и востребованность науки в современном Казахстан», Фонд Первого РК- Лидера Нации	20-21.10.2016	Сертификат участника
11		Международная конфернеция по Центральному-Европейскому соотрудничеству (CEHEC) «Worry or not? Higher Education in Central and Eastern Europe , CEU, Corvinus University Budapest	24-25.04-2014	Доклад на тему «Повышение уровня гендерного равенства посредством модернизации менеджмент образования в Казахстане»
12		Международная конфернеция	12-	Доклад «Академия с

		«Engendering Difference: Sexism, Power and Politics», University of Maribor, Словения	13.05.2017	женским лицом в Казахстане: сокращение доли мужского ППС»
13		II Форум «Предпринимательское образование в быстроразвивающихся обществах: трансформация ценностей», AlmaU	30.05.2018	Доклад «Внедрение гендерного компонента в предпринимательское образование: опыт AlmaU »

В целях развития у докторантов знания о современных методиках и методологиях исследований, умения грамотно писать, оформлять и публиковать научные результаты в виде научных статей и монографий, умения работать с большими данными, нетворкинга, управления проектами, разрабатывания грантовых заявок, работы в групповых и командных проектах, владения навыками публичной презентации, строгого соблюдения академической честности и др. навыков в Университете на постоянной основе как сотрудниками ДДП ВШБ, менеджерами компаний так и сотрудниками библиотеки проводятся обучающие онлайн-семинары:

- Clarivate Analytics - платформа Web o fScience – базовые возможности поиска, работа с библиографией в программе End Note Online,

- Семинары по работе с электронно-библиотечными системами: Республиканская межвузовская электронная библиотека - РМЭБ, IPR books, Юрайт и др. Участникам семинаров выдаются сертификаты.

- Семинары по работе с Международными Базами Данных – Clarivate Analytics - платформа Web of Science – базовые возможности поиска, работа с библиографией в программе End Note Online, Scopus, InCites.

- Семинары по работе с электронно-библиотечными системами: Республиканская межвузовская электронная библиотека - РМЭБ, Электронная библиотека ЖетіЖарғы, БД Zan, IPRbooks, Юрайт и др.

Ежегодно для докторантов 1-х курсов проводится «Ориентационная неделя», в рамках которой сотрудники библиотеки знакомят с правилами пользования библиотекой и возможностями, предоставляемыми нашими ресурсами.

На постоянной (2 раза в месяц) основе в библиотеке проводятся обучающие онлайн-семинары как менеджерами компаний, так и сотрудниками библиотеки:

- каждый второй вторник месяца - «Работа с электронным каталогом и русскоязычные базы данных»

- последняя пятница месяца – «Международные научные базы данных»

Университет создает условия для участия докторантов в групповых исследовательских проектах. Так, регулярно объявляются конкурсы на участие в грантовом финансировании от МОН РК, других органах. В случае заинтересованности, отдел науки AlmaU, ДДП оказывают всестороннюю поддержку в подготовке и подаче документов.

В 2020-2021 уч. году на сайт библиотеки для удобства и качества информирования пользователей были добавлены кнопки:

- инструкции в помощь читателям; https://lib.almau.edu.kz/page/31

- подробные инструкции по пользованию и удаленному доступу ко всем подписным базам данных (видео, презентации в PowerPoint, текстовые данные), а также алгоритмы работы с электронным каталогом, подачи заявок на грантовое финансирование, методические рекомендации по подготовке и написанию научных статей для авторитетных изданий, индексируемых Международными Базами Scopus/Web of Science и пр.

Промежуточной аттестацией является защита отчётов НИРД каждый семестр. Всего докторант защищает 6 отчетов НИРД по одному отчету после педагогической практики (https://drive.google.com/file/d/1obcWkPE-t0R4RyPgq5lzIC0GBrrZ5yS-/view?usp=sharing), исследовательской практики, зарубежной стажировки (https://drive.google.com/file/d/15Ktt1j1Qa2UV2CPoEiHtngEzcPtbFtiQ/view?usp=sharing), (https://drive.google.com/file/d/17UEDzOzuf5gEaKNTIXb0QK6Z_g55BV03/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1THxxLVwLWUoPAwvcfPMAr4b3ptJbZhBk/view?usp=sharing). В защищаемых отчетах докторант отчитывается о проделанной работе, количестве опубликованных статей, количестве написанных глав диссертации, прослушанные семинары, на сколько выполнен обзор литературы и т.п.

ГОСО, учебными планами и ИУПом (https://drive.google.com/file/d/1vp1XFribxwWnecDBSL4rJ-x0461QwaTC/view?usp=sharing) предусмотрено участие докторантов в научно-исследовательской работе.

В дополнение, в процессе обучения, докторанты активно участвуют в научно-исследовательской жизни университета, публикуют в соавторстве статьи с научными консультантами, участвуют в различных конкурсах грантового финансирования, посещают научные семинары и тренинги.

Решением ученого совета утвержден Этический кодекс исследователей AlmaU (https://drive.google.com/file/d/1vSoA3iUOrzntQr34WaOY5OOuO-AyKry3/view?usp=sharing), определен «черный» список журналов, в которых запрещена публикация научных статей (обновляется ежегодно), внедрена система «Антиплагиат» на платформе StrikePlagiarism (https://drive.google.com/file/d/1FChhTA6iUp0SZkkEMYwobU9E0iDaYY6g/view?usp=sharing) - все виды письменных работ докторантов, в том числе докторские диссертации (https://drive.google.com/file/d/1jj9vLLq5TPmTSNuCnx_eWhqGCwhkPNVZ/view?usp=sharing), прежде чем выйти на предзащиту проверяются в Университете, затем, если проходят порог достаточности, направляются на проверку в НЦГНТЭ. Кроме этого, научные издания, статьи и другие работы ППС и сотрудников также подлежат прохождению данного контроля.

Согласно положению об Антиплагиате, в Университете работы проверяются в соответствии с двумя показателями. КП1, КП2. Где процент плагиата не должен превышать КП1 – 30%, КП2 – 5%.

Регулярно в целях организации создания интерактивных и коммуникационных площадок и мероприятий для обеспечения дискуссий, обмена мнениями и опытом, а также возможностями делиться и апробировать результаты исследований

докторантов с коллегами (peer-to-peer), в рамках экспертных сообществ либо с другими заинтересованными лицами как за пределами вуза, таки за пределами страны Университет приглашает докторантов на научные семинары с участием местных и зарубежных высококвалифицированных специалистов в области Бизнеса и управления, проходящие в оффлайн/онлайн формате на платформе Zoom, MicrosoftTeams, а также публикует новости в сфере науки на Telegram-канале НаукаAlmaU.

После завершения теоретического обучения, затем ежеквартально, после защиты отчетов НИРД, ДДП организовывает научные семинары, на которые приглашает профессоров, преподавателей, докторантов из других специальностей для представления диссертационного исследования. Так, докторанты представляют свои работы коллегам, слушают замечания, рекомендации, озвучивают свое видение другим выступающим (https://drive.google.com/file/d/1nPQ3OQs-wZDyC3grE-O5ciPSTTaDlHdS/view?usp=sharing,https://drive.google.com/file/d/12Ksj27OXscIXHN3lwabFDKaq8MM-lLSn/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/19OZmnyORjTHLeKZVHi2JMA5vMgf9ahQu/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1QKR2f7NMeIxn5C_gyJiPpfmeiDLHo9FQ/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1kwu1FJa7xyyxPrrt4il7kl3oAuf4aD-g/view?usp=sharing).

Прежде чем выпустить докторанта на защиту (https://drive.google.com/file/d/1oYS0q3Mpcp63U_yBtsTb9DM_u3GdWt__/view?usp=sharing), диссертационное исследование отправляется на вычитку экспертной комиссии, профессиональным рецензентам. У каждого докторанта должно быть два внешних, независимых рецензента, которые дают рецензии на исследование (https://drive.google.com/file/d/1D-knADHnhE6vicrdS6kcB5g5M_cnEvBJ/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1-pesIIAdu-7GM6E_C4NonTZJK_SZDBBU/view?usp=sharing) согласно Типовому Положению о диссертационном совете, утвержденное приказом министра образования и науки РК от 31.03.2011г. №126. (https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006929),обязательным требованием к рецензентам является наличие степени кандидата или доктора наук или доктора философии (PhD), также исследования и публикации по теме диссертации соискателя.

Анализ:

Научно-исследовательская работа, ее содержание и организация соответствуют основным требованиям, связаны с проблематикой ОП, актуальны, имеют практическую значимость, но следует отметить низкое число публикации. Отсутствие значительных грантов на научные исследования- национальные и международные показывает не заинтересованность исследователей данного вуза.

Положительная практика:

положительным является требование публикаций в журналах входящих в базы данных Scopus и Web of Science, а также других значимых для оценки научной деятельности в признанных международным научным сообществом

Замечания:

- низкая публикационная активность докторантов
- отсутствие значительных грантов на научные исследования- национальные и международные

Области для улучшения:

- рекомендуется увеличить численность публикаций и рассмотреть возможность совместных публикаций с коллегами и партнерами из вузов США и Европы, а также других стран
- рекомендуется более тесное сотрудничество в области совместных грантов с коллегами и партнерами из вузов США и Европы, а также других стран
- активизировать участие докторантов в реализуемых научных проектах

Уровень соответствия по Стандарту 4 - «Значительное соответствие»

Стандарт 5. Эффективность системы поддержки докторантов

Доказательства:

Вузом оказывается полноценная поддержка докторантов на всех стадиях обучения в рамках образовательной программы.

Студентоцентрированное обучение предполагает свободу выбора траектории обучения, больше самостоятельных часов для научных исследований, выбор дисциплин и преподавателей. Каждый поступающий докторант, выбирая индивидуальную образовательную траекторию обучения использует справочник-путеводитель «AlmaU Student Handbook» (https://www.almau.edu.kz/en/almau_handbook-10052) и взаимодействие с менеджером программы.

УО «Алматы Менеджмент Университет» не допускает никакой дискриминации, в связи с этим, для обучающихся и посетителей с особыми образовательными потребностями вуз полностью приспособлен всем необходимым специальным оборудованием, таким как: наружные пандусы, оборудованные поручнями и с небольшим углом наклона, специализированные туалеты, несколько лифтов, благодаря которым, обучающиеся имеют возможность свободно перемещаться в здании.

Университет рассматривает различные скидки и гранты (https://drive.google.com/file/d/1EFwpi8LHKzc8_3I36jbxg1N3sFWUBI16/view?usp=sharing), предоставляющие возможность обучаться социально незащищенным слоям населения, обеспечиваются равные возможности по формированию гибкой траектории обучения.

Наряду с департаментом докторских программ трудятся представители таких отделов как юридический, финансовый, бухгалтерия, офис-регистраторов. Сотрудники указанных отделов имеют соответствующее образование, достаточный опыт и стаж работы и обеспечивают полноценную работу по поддержке обучающихся в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей и регулярно повышают квалификацию.

В случае несогласия докторанта с результатом итогового контроля, он может подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена, что подтверждено докторантами и ППС в ходе интервью. Заявление на апелляцию рассматривается апелляционной комиссией(https://drive.google.com/file/d/1zHjUeckSlVMPufij99aW_Ri9eaxtlct1/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1lsf_bVXmLAnM7Hs_oOQv4qTkKUCBjj1_/view?usp=sharing), которая создается приказом ректора. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплин (https://drive.google.com/file/d/1naE9uvypvC2wejq0Q9jICQg-2qjFS0Aj/view?usp=sharing). Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании решения комиссии, составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на докторанта, которая прилагается к основной экзаменационной ведомости.

В департаменте докторских программ трудятся три сотрудника, оказывающих различного рода поддержку докторантам на протяжении всего периода обучения. Все сотрудники департамента свободно владеют иностранным языком, директор имеет степень доктора делового администрирования, заместитель директора по науке – магистр научно-педагогического направления, кандидат PhD и менеджер – степень MBA.

В процессе обучения, со стороны департамента осуществляется сопровождение и помощь при написании и размещении статей, организация семинаров и тренингов по написанию научных работ, помощь в подготовке документов и различных справок в рамках академической мобильности, помощь в организации и прохождении стажировок, практик и др.

В ходе интервью и внешего обзора видно, что в рамках реализации ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» департамент докторских программ стремится учитывать потребности различных групп докторантов, таких, как иностранные докторанты, а также докторанты с особыми образовательными потребностями. В здании Университета для слушателей с особыми образовательными потребностями созданы все условия – лифт, пандус, широкие дверные проемы, специально оборудованные туалеты и др.

В университете наряду с департаментом организации учебного процесса функционируют другие службы поддержки данного процесса. Такие как, Управление инфраструктуры, Управление информационных технологий, Управление финансов, Информационно-ресурсное управление и др.

С целью разнообразия социальной жизни в университете существуют студенческие организации по разным направлениям деятельности и интересам (https://clck.ru/YH9tC.) В процессе обучения в AlmaU обучающиеся имеют

возможность построения индивидуальной траектории обучения для достижения поставленной цели как с помощью существующих и предлагаемых элементов, так и с помощью дополнительного набора методических элементов. Выбор образовательной траектории в период обучения в школе – это совместные действия эдвайзера Школы и обучающегося. Наличие служб сервиса для поддержки слушателей в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей, способствуют эффективной реализации как самих целей ОП «Деловое администрирование», так и целей Университета в целом.

В условиях перехода к онлайн обучению в период пандемии COVID-19, а также для новых пользователей были разработаны Инструкции для пользователей обучающих IT-программ. Соответствие инфраструктуры требованиям безопасности: наличие системы «Ashyq», которая позволяет минимизировать риски заражения вирусом COVID-19; наличие базы СКУД (Система контроля и управление доступа), позволяющий повысить уровень безопасности студентов и сотрудников за счет недопущения в корпуса и аудитории посторонних лиц; также ведется автоматизация пропускного режима, учет рабочего времени для сотрудников отдельных категорий, контроль посещаемости занятий студентами; достижение современных стандартов безопасности от заражения вирусом COVID-19; наличие на сайте 3 D тура, который позволяет студентам, а также их родителям иметь возможность убедиться в достоверности описания об университете, что позволяет посетить его в любое удобное время https://my.treedis.com/tour/almau.

Анализ:

Существует налаженная структура, осуществляющая поддержку докторантов. Сотрудники, задействованные в данной работе, обладают достаточной квалификацией. В целом, отмечается высокая эффективность системы поддержки докторантов.

Уровень соответствия по стандарту 5 – «Полное соответствие».

Стандарт 6. Ресурсы

Доказательства:

Имеющиеся ресурсы способствуют достижению целей образовательной программы (Зальцбургский принцип о наличии продвижении инновационных структур).

Университет располагает необходимыми материально-техническими ресурсами для проведения НИРД/ЭИРД и реализации ОП в соответствии с требованиями МОН РК, в частности, службами сервиса для осуществления ОП: офис-регистратора, библиотека, научно-исследовательские лаборатории, столовая и буфеты, медицинский центр, спортивный зал («SportandArtzone»), Атриум. Офис регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов

контроля знаний и расчёт его академического рейтинга.Библиотека находится на 1-м этаже здания учебного корпуса, общая площадь – 627,2 кв.м., основное книгохранилище – 108,8 кв.м., дополнительные книгохранилища -182,6 кв.м., читальный зал - 189,7 кв.м., научный читальный зал - 68 кв.м., отдел комплектования – 38,5 кв.м., абонемент - 49,6 кв.м. Общая вместимость – 140 посадочных мест.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки представлен электронным каталогом КАБИС (лицензия КАБИС №426 от 01.11.2012 г.). Все пользователи сообщества AlmaU имеют удаленный доступ к электронной библиотеке, картотеке и электронному каталогу библиотеки с помощью логина и пароля, выданныхим IT департаментом. При посещении библиотеки оффлайн для предотвращения скопления, согласно санитарным нормам, действующим на период пандемии COVID-19, пользователи обязаны пройти предварительную регистрацию https://biblioteka-uo-almaty-mene.timepad.ru/event/1544270/#register. Рассадка читателей в читальных залах и за компьютерами производится с соблюдением дистанции согласно санитарным требованиям. Читатель имеет возможность вывести на принтер библиотекаря листок требования с заказом книги, а также отправить заказ в виртуальную справочную службу библиотеки https://lib.almau.edu.kz/page/9. Для более оперативного информирования читателей, помимо рассылки по информационным каналам Университета (электронная почта и т.д.), создан Телеграм-канал библиотеки https://t.me/ALMAULIBRARY, на котором читатели могут получать информацию из любимых рубрик: лекции, курсы, полезное, mustreads, аудиокниги, #a Вы знали?, видеообзоры новинок и т.д. Разработан и запущен Телеграм-бот AlmauBot @almaus_bot, обслуживающий, кроме библиотеки, Управление регистрации, развития и поддержки студентов и Управление маркетинга.

В залах библиотеки созданы условия для проведения видеоконференций, виртуальных лекций, вебинаров и других мероприятий с использованием современных технологий. Залы оснащены современным оборудованием - проекторами, свободным доступом к Интернет, Wi-Fi, наушниками, сканерами, МФУ, принтерами. В библиотеке для оперативной книговыдачи применяется штрих-кодирование при обработке литературы, антикражные магнитные RFID-бирки и ID-карты, служащие одновременно студенческим билетом, пропуском и читательским билетом. В читальных залах установлены видеокамеры и электронные ворота для сохранности литературы. Все компьютеры большого читального зала и один компьютер малого читального зала оборудованы специальными средствами для пользователей с особыми образовательными потребностями: экранная лупа, наушники с микрофоном, программа для проговаривания текста с экрана NVDA, местом для маневра инвалидного кресла и дополнительным освещением, 6 компьютеров оснащены клавиатурой со шрифтом Брайля, клавиатуры синхронизированы и обычными клавиатурами, что позволяет пользоваться компьютерами как читателям с особыми образовательными потребностями, так и обычным студентам. Планируется оснащение библиотеки светящимися указателями с шрифтом Брайля.

На 01.01.2022 общий фонд библиотеки составляет 38565 наименования/355903 экз., из них на казахском языке 83993 экз, на русском языке 240319 экз, на других языках – 31601 экз. Из общего количества научный фонд составляет 3655 наим. /53077 экземпляров, учебный фонд – 4689 наим,/220695 экз.

Комплектование фонда библиотеки проводится на основании заявок Школ на приобретение книг по всем дисциплинам.

1. Фонд библиотеки носит универсальный характер (таблица 5), состоит из учебной, учебно-методической, научной литературы на казахском, русском, английском, немецком, французском, китайском, испанском, корейском, таджикском языках на традиционных и электронных носителях, не включая лицензионные электронные базы данных.

На 01.01.2022 г. общий фонд составляет 355 909 экз.,

из них:

- учебная литература - 220 695 экз.;
- учебно-методическая литература – 77 289 экз.;
- научная литература – 53 077 экз.;
- дополнительная литература – 4 842 экз.

Таблица 5 - Книжный фонд за период 2016-2021 гг.

Учебные года	**Общее количество фонда**	**Учебная литература**	**Учебно-методическая литература**	**Научная литература**	**Дополни-тельная литература**
2016-2017	354 449	220 952 = 62,3%	81 017 = 22,9%	49 258 = 13,9%	3 222 = 0,9%
2017-2018	364 168	221 650 = 60,9%	88 680 = 24,4%	49 674 = 13,6%	4 164 = 1,1%
2018-2019	370 139	228 081 = 61,6%	87 618 = 23,7%	50 128 = 13,5%	4 314 = 1,2%
2019-2020	366 873	229 809 = 62,6%	80 418 = 21,9%	52 195 = 14,2%	4 451 = 1,2%
2020-2021	355 903	220 695 = 62%	77 289 = 21,7%	53 077 = 15%	4 842 = 1,4%

Низкая обновляемость фонда (таблица 6) обусловлена наличием в общем числе литературы значительного количества изданий 1980-2011 годов, составляющих более 30% от книжного фонда. Библиотекой сейчас проводится работа по оптимизации фонда (таблица 7), и уже к 2024 году картина по обновляемости будет более реально отражать положение вещей.

2. Электронная библиотека и картотека статей работает на сервере Университета и круглосуточно доступна всем авторизированным пользователям библиотеки. Обновление системы происходит дважды в сутки и находится под контролем IT-службы университета. Данный ресурс на 01.01.2022 г. содержит 53 868 записей.

3. Общий фонд удаленных электронных ресурсов (ЭБС) на 01.01.2022г. составляет 794 408 наименований, из них:

- IPRBooks –48 215 наименований книг и 640 журнала на рус.яз.

- РМЭБ – 79 585 документов на каз. яз., рус. яз., англ. яз.;
- Юрайт – 1536 док. (свободный доступ) на рус. яз.;
- Жеті Жарғы – 101 документ на каз. яз и рус.яз.;
- БД Zan - 658 440 законодательных и нормативных документов;
- ScienceDirect – 824 наименования журналов и 5067 наименований книг социально-гуманитарного направления на англ. яз. (Национальная Лицензия закончилась в августе 2021 г.)

Общий фонд всех удаленных электронно-библиотечных систем (естественные науки, техника.технические науки, общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания) соответствует и полностью покрывает потребности вуза и реализуемые ОП.

Также планируется подключение к российскому ресурсу eLibrary в части размещения там научного журнала AlmaU **EurAsian JournalofLeadership** https://eurajl.almau.edu.kz/about.

Особое внимание при комплектовании фонда уделяется оцифровке редких, одноэкземплярных и пользующихся особой популярностью изданий, за 2020-2021 год оцифровано 31 800 страниц. В конце 2021 года Университетом приобретено 2 книжных сканера FujitsuScanSnap 600, что позволило в разы увеличить скорость сканирования и производительность оцифровки до 12 страниц в минуту.

Уровень качества фонда позволяет сформировать списки основной и дополнительной литературы в силлабусах дисциплин, которые составлены с учетом новейшей литературы, отражающей последние достижения в соответствующих областях научного знания. Списки обязательной и рекомендуемой литературы к учебным занятиям систематически обновляются и пересматриваются преподавателями школ. Преподаватели кафедры постоянно отслеживают появление новых учебников и пособий по читаемым дисциплинам, делают заявки в библиотеки на приобретение и по необходимости на оцифровку литературы.

НИР, ППС и обучающимся предоставлен доступ к удаленным сетевым информационным ресурсам:

- БД по Национальной Лицензии Web of Science, Scopus. В 2018 г. был заключен договор с АО «Фондом науки» о предоставлении в режиме on-line на безвозмездной основе доступа к продуктам издательства «Elsevier» и «ClarivateAnalytics» (таблица 8).

- Лицензионные договорные ЭБС (Электронно-библиотечным системам): РМЭБ, IPRbooks Жеті Жарғы,Zan,Юрайт, Polpred, InCites**.**

В репозитории Университета имеется три базы данных: База данных «Труды ППС и сотрудников» - учебники, учебные пособия, монографии», база данных «Статьи ППС и сотрудников» - сборники статей, материалы конференций, семинаров, статьи ППС и сотрудников», база данных «НИР» - диссертации, отчеты о НИР – рукописный фонд.

По состоянию на 20.01.2022 года Репозиторий AlmaU содержит 1661 полнотекстовый труд ППС, размещенный с соблюдением авторского права и доступный всему мировому сообществу без ограничений.

Оповещение пользователей библиотеки о новостях и грядущих событиях ведется и по информационным каналам Университета (электронная почта и т.д.), в

2020 созданТелеграм-канал библиотеки https://t.me/ALMAULIBRARY, на котором читатели могут получать информацию из рубрик: лекции, курсы, полезное, mustreads, аудиокниги, обзоры новинок и т.д. За 2021 год число его пользователей увеличилось в 2,5 раза. Разработан и находится на стадии запуска Телеграм-бот AlmauBot @almaus_bot, обслуживающий, кроме библиотеки, Управление регистрации, развития и поддержки студентов и Управление маркетинга.

Издание трудов ППС и сотрудников Университета подготавливается при содействии библиотеки. На текущий момент в прайс-листе Университета отражены 96 наименований учебников, учебных и учебно-методических пособий, изданных на аутсорсинге различными типографиями. На ученом Совете Университета в ноябре 2021 года утверждено Положение об издании учебной, учебно-методической и научной литературы Учреждения образования «Алматы Менеджмент Университет», призванное установить единые требования, регулирующие вопросы издания учебной, учебно-методической и научной литературы, написанной ППС Университета.

В библиотеке постоянно ведется работа по формированию информационной компетенции сотрудников и пользователей библиотеки, повышению их информационной культуры и умению использовать ресурсы библиотеки посредством проведения семинаров-тренингов, вебинаров. Сотрудники библиотеки регулярно принимают участие в Зимних и Летних школах, проводимых Университетом и электронно-библиотечными системами (ЮРАЙТ, IPR Books), проходят другие курсы повышения квалификации, участвуют во многих республиканских и международных библиотечных форумах. Так, в январе 2022 года команда библиотеки AlmaU принимает участие в Зимней школе ЮРАЙТ, просвященной «Партнерству в цифровом образовании 2022-2030» – масштабном международном мероприятии, проводимом компанией образовательной платформой ЮРАЙТ с участием вузовских библиотек ближнего и дальнего зарубежья с выдачей сертификатов участников и удостоверений о повышении квалификации.

В учебном корпусе имеются: столовая, малый зал для преподавателей на 40 человек, большой студенческий зал – 200 посадочных мест, кафе на 4 этаже – 50 посадочных мест, кофейня на 3 этаже – 30 посадочных мест.

Медицинский кабинет общей площадью 24,8 кв.м. (в учебном корпусе – 17,9 кв.м., в спортивном комплексе – 7 кв. м.). В штате два специалиста – врач–терапевт и медицинская сестра.

В «SportandArtzone» имеются удобные гардеробные и душевые, комнаты для тренеров, обучающихся и преподавателей, комната для хранения спортивного инвентаря. В комплексе четыре спортивных зала и летняя спортивная спортплощадка с трибунами на 100 посадочных мест. Введен в эксплуатацию многофункциональный зал – Атриум, общей площадью 680 кв.м., представляет собой открытое пространство, в котором созданы все условия (удобная мебель, WF) для встреч и общения преподавателей и обучающихся.

В Университете действует Институт кураторства и эдвайзерства, Центр по работе со студентами, магистрантами и докторантами, которые оказывают помощь обучающимся в освоении учебных дисциплин и налаживании коммуникаций.

Состояние аудиторий отвечает современным требованиям к организации учебного процесса. Пять аудиторий оснащены интерактивными досками, в аудиториях 329 и 337 современные мобильные столы, которые легко переставляются, что позволяет вести преподавателю занятия в разных форматах - работа в малых и больших группах и прочее.

Для эффективной организации учебного процесса и для реализации дистанционного обучения по образовательным программам Университета имеется: лаборатория видеозаписи лекций и виртуального общения в режиме реального времени (онлайн) между преподавателями и обучающимися; три аудитории со звукоизоляцией, оснащенных программным обеспечением CiscoVebex и Мираполис.

В Атриуме функционирует видеостудия «MediaLab» для профессиональной записи и монтажа учебных видеоматериалов, подготовки видеороликов мероприятий Университета. Все компьютерные классы и лаборатории имеют паспорта, разрешения санэпидстанции и пожарной охраны на их функционирование.

Все учебные аудитории оборудованы персональным компьютером, проектором, звуковыми колонками. В 5 аудиториях имеются интерактивные доски, и преподаватели имеют возможность установить на свой ноутбук программное обеспечение для составления интерактивных презентаций.

В вузе используется более 625 компьютеров, ноутбуков и компьютерного оборудования. Все учебное оборудование было приобретено после тщательного исследования рынка сотрудниками Управления информационных технологий. На всех компьютерах обеспечен свободный доступ в Интернет.

В Университете создана Система Управления знаниями, которая включает: Корпоративный портал Управления знаниями, представляющий собой Базу знаний, Сообщество для обсуждения и обмена знаниями, Банк идей (исследовательские и предпринимательские идеи и предложения). В Базе знаний сформирована электронная номенклатура дел (организационные знания), учебно-методические знания (учебники, УМКД, пособия, методические указания и т.п.https://drive.google.com/file/d/11OVaeVvKGXqaDK8SwaDIZW1chxKqcGI2/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1RRQvL8LFONU2srhuNeN41sNDX9hLtcij/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1f6II3iZkH5ld6Kx8gIZ6DPfWtGA_9Dlh/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1u4Wqmxd_m_k1FaifHZGawdzQG-C7c-vy/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1i13a_fnAoLQwqeBt39W9-JOPeYaUEPUW/view?usp=sharing) и научно-исследовательские знания (репозиторий). Автоматизированная информационная система «Платонус» (http://platonus.almau.edu.kz/).

Корпоративный портал AlmaUnet. В личном кабинете преподаватели и обучающиеся могут просмотреть личное расписание занятий на учебный период, просмотреть график и факт оплаты за обучение (обучающиеся), получать информацию относительно проводимых мероприятий Университета, объявления, участие в обсуждении определенных тем в сообществах и т.п. Через АИС «Платонус» http://platonus.almau.edu.kz/ у обучающихся есть возможность получать весь необходимый раздаточный материал по дисциплине в прикрепленном формате

(силлабус, лекции, методические рекомендации и др.). В данной системе преподаватель дает задания обучающимся по дисциплине и ставит сроки исполнения. Оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся осуществляется в автоматизированной информационной системе «Платонус» http://platonus.almau.edu.kz/. Ежегодно, в соответствии с академическим календарем, проводится процедура регистрации на дисциплины следующего учебного года в АИС «Платонус». Преподаватели кафедр в личном кабинете обучающихся предварительно выставляют каталог элективных дисциплин и проводят ознакомительные лекции. В АИС «Платонус» докторант формирует свой индивидуальный учебный план на следующий учебный год. В Университете налажена работа по доступу обучающихся, преподавателей и сотрудников к информационным ресурсам мировых баз данных.

В университете действуют на постоянной основе три лаборатории: Лаборатория нейромаркетинга, Лаборатория Счастья, Лаборатория коучинга. В случае смежных тем докторантов с направлениями данных лабораторий, соискатели работают совместно, пользуются наработками, данными, результатами работы данных лабораторий.

На постоянной основе в библиотеке как менеджерами компаний, так и сотрудниками библиотеки проводятся обучающие онлайн-семинары.

Библиотека Алматы Менеджмент университета предоставляет доступ к большому количеству (около 100) открытых актуальных информационных ресурсов:https://lib.almau.edu.kz/page/18 , а также к периодическим изданиям http://lib.almau.edu.kz/page/5 и сайтам библиотек других отечественных и зарубежных университетов.

Доступ к Электронным Научным Библиотекам осуществляется по логину и паролю, указанными при регистрации в стенах университета. Эти же Логин и Пароль используются и для удаленного доступа к ЭБС.

Периодически Библиотеке предоставляются тестовые доступы к различным ЭБС.

Например, на текущий Университету предоставлен тестовый доступ к ресурсам:

- Wiley;
- IPRBooks – коллекция аудиоизданий (1600 ед.) на сайте для слабовидящих.

Кроме того, были заключены долгосрочные Соглашения о сотрудничестве с библиотеками таких Университетов, как КазНУ им. Аль-Фараби, Нархоз, KIMEP, КазНИТУ им. Сатпаева, Республиканская библиотека для незрячих и слабовидящих граждан.

Для оперативного информирования пользователей на сайте библиотеки http://lib.almau.edu.kz размещаются:

- сведения о составе электронных ресурсов, проводимых презентациях, виртуальная выставка новых поступлений литературы;
- информация для исследователей - https://lib.almau.edu.kz/page/2;
- виртуальная справочная служба - http://lib.almau.edu.kz/page/9;

В 2020- 2021 уч. году на сайт библиотеки для удобства и качества информирования пользователей были добавлены кнопки:

- инструкции в помощь читателям -https://lib.almau.edu.kz/page/31 - подробные инструкции по пользованию и удаленному доступу ко всем подписным базам данных (видео, презентации в PowerPoint, текстовые данные), а также алгоритмы работы с электронным каталогом, подачи заявок на грантовое финансирование, методические рекомендации по подготовке и написанию научных статей для авторитетных изданий,индексируемых Международными Базами Scopus/WebofScience и пр.;

- ваш персональный консультант - http://lib.almau.edu.kz/page/39 проводит личные встречи с одиночными пользователями для прояснения инересующих их вопросов.

В 2014-2015 уч. году библиотекой создан институциональный репозиторий - http://repository.almau.edu.kz/xmlui, который представляет собой электронный архив научных исследований открытого доступа, созданных в Университете: монографии, учебники и учебные пособия, методические указания, статьи, материалы конференций.Репозиторий создан на базе программного обеспечения с открытым кодом – DSpace, версия 5.2, формат метаданных - DublinCore. Установлен на сервере IntelXeon, 4-х ядерный процессор 2,10 ГГц, ОЗУ-15,6 ГБ, жесткий диск-3 ТБ. Содержание контента: на 3-х языках.

В июле 2016 г. WebometricsRankingWebofRepositoriesподтвердила заявку о регистрации для определения международного статуса репозитория Университета. РепозиторийAlmaU зарегистрирован в RankingWebofWorldRepositories. На сайте repositories.webometrics.info по Казахстану в 2016 Университет был на 4-м месте из 6 вузов, в мировом рейтинге 2154 из 2275. На май 2021 года Репозиторий Университета занимает 6 из 10 и 1823 из 2764 места соответственно. Сейчс на данном сайте часть репозиториев не индексируется, поэтому актуальную информацию получить не удалось. На сайте http://roar.eprints.org/cgi/roar_search/advanced?location_country=kz&software=&type=institutional&order=-activity_high%2F-date репозиторий Алматы Менеджмент Университета занимает 3-е место из десяти по степени активности (рисунок 2).

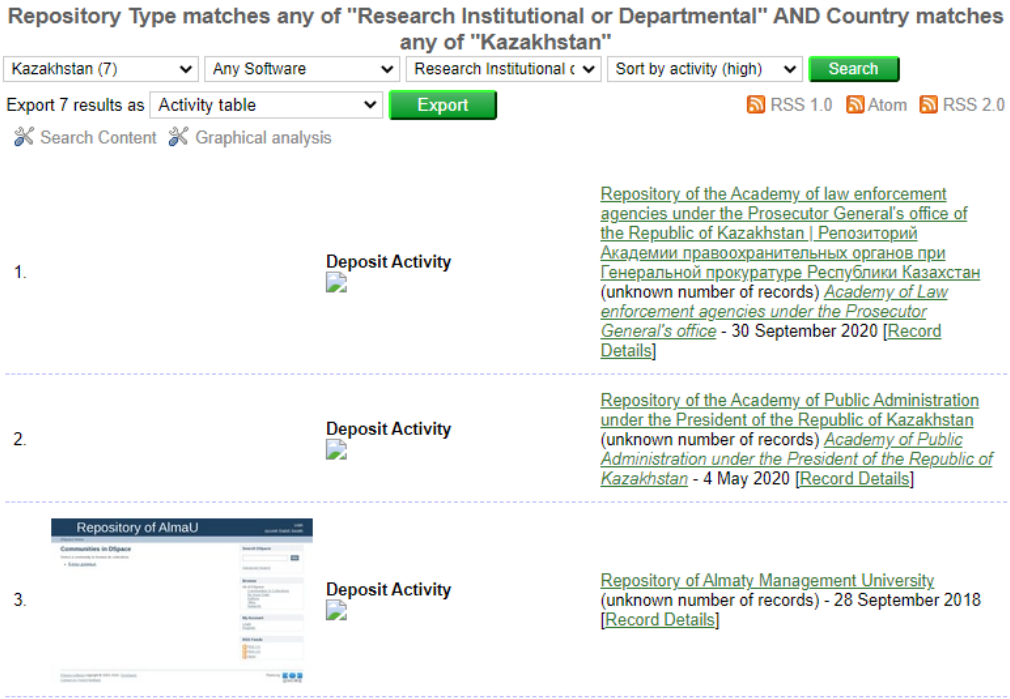

Рисунок 2 - Репозиторий Алматы Менеджмент Университета занимает 3-е место из десяти по степени активности

Источники финансирования докторантов – гос.заказ и платное отделение. Участие в исследованиях в рамках грантового финансирования. Наличие политики, регламентирующей механизмы и источники финансирования докторантов не предусмотрены. Данные финансирования ОП 8D04105 – Деловое администрирование (PhD) за 2017-22 уч. гг. представлены в таблице 11 и 12.

Таблица 11 - Финансирование ОП 8D04105 – Деловое администрирование (PhD) за счет бюджетных средств и доходов по оказанию платных услуг, тг.

Уч. гг.	Средняя стоимость	Доходы-всего	Доходы платные	Доходы грантников	стоимость гранта	Расходы
2017-18	1 232 833	7 397 000	2 169 000	5 228 000	1 307 000	-
2018-19	1 242 860	12 428 600	1 972 600	10 456 000	1 307 000	
2019-20	1 039 694	8 317 550	1 129 050	7 188 500	1 307 000	
2020-21	1 392 392	8 354 350	754 350	7 600 000	1 900 000	
2021-22	1 900 000	1 900 000	-	1 900 000	1 900 000	

Таблица 12 - Сведения о финансировании ОП 8D04105 – Деловое администрирование (PhD)

Показатели	**2017-18**	**2018-19**	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**
Объем финансовых поступлений - всего, в т.ч., тенге	7 397 000	12 428 600	8 317 550	8 354 350	1 900 000
из средств государственного бюджета, тенге	5 228 000	10 456 000	7 188 500	7 600 000	1 900 000
в том числе в % к общему объему финансирования, тенге	70,7%	85,4%	86,4 %	91,0%	100,0%
от индивидуальных	2 169 000	1 972 600	1 129 050	754 350	-

заказчиков (предприятия, родители, обучающиеся), тенге					
в том числе в % к общему объему финансирования, тенге	29,3%	14,6%	13,6%	9,0%	0,0 %

Анализ:

Визуальный осмотр членами ВЭГ объектов материальной базы, показал, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает достаточными учебно – материальными активами. Аудитории и специализированные научно – исследовательские и учебные лаборатории, другие помещения соотвествуют установленным нормам и правилам. Материально-технические активы и условия производственной среды соответствующие, имеются все необходимые условия для учебного и исследовательского процесса. Со стороны руководства данному вопросу уделяется внимание, ежегодно стараются обновлять и совершенствовать ресурсный потенциал.

В Университете образовательные ресурсы и системы поддержки, обучающихся соответствуют квалификационным требованиям: имеются необходимые компьютерные классы, лаборатории, оснащенные учебным оборудованием.

Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие.

Стандарт 7. Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности

Доказательства:

Ежегодно проводится анализ всех направлений деятельности вуза, SWOT-анализ внешней и внутренней среды вуза, анализ выполнения Стратегического плана развития университета (https://almau.edu.kz/images/uploads/files/0a3e12266e28139e675a3e82ffb58b8b.pdf), результаты которого формируются в виде отчета и докладываются на расширенном заседании Ученого совета.

Стороны деятельности вуза, которые являются слабыми на настоящий момент, либо являются рисками, вынесены в планы работ Ученого Совета, ректората (https://drive.google.com/file/d/1lWEK6jOXtZLvIDVkLJ7yZjm6r8Azmt-d/view?usp=sharing), Учебно-методического совета, Координационного совета по науке, Советов факультетов, заседаний кафедр на предмет оценки, обработки рисков и реализации возможностей(https://drive.google.com/file/d/1FIn4mU_ifwLNRcoNeI0cmxGdUx6rcYcZ/view?usp=sharing).

Подтверждением высокого уровня качества подготовки по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование»

(https://drive.google.com/file/d/1qDB11R1I9zstVyxCr0f0q9Ef9-pI3b1b/view?usp=sharing) является высокий уровень удовлетворенности докторантов (таблица 2).

По итогам анкетирования докторантов удовлетворенностью качеством обучения (CenterofExcellence) были получены комментарии и предложения, на основе которых совершенствуются и корректируются цели обучения и направления программ в соответствии с изменениями условий внешней среды: разработана модель компетенций выпускника (http://almaunet.almau.edu.kz/knowledgebase/elektronnaja-nomenklatura-del/02-8-centr-planirovanija-karery-i-raboty-s-vypusknikami); определены модели траекторий обучения; внедрены авторские силлабусы (https://drive.google.com/file/d/10bJpgUrmgDhNd4b9l2EtuJJnRK__MRVm/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1EVBTIj1VHH0kyUz1XlS43vFkCOUd-K-w/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1lsbormzEFpuaQbhOgDnQpSxdMmrtEqLp/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1MdB1isDuDaRNnly3p_SQNps08GRVU57H/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/10xsPSuo6QC4avP40fkFuYflYS5n2DlpJ/view?usp=sharing); обновлен перечень курсов по выбору.

В результате обучения по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» докторант приобретает:

– Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях Способность демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в области соответствующих научных исследований

– Способность самостоятельно проектировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность, в том числе междисциплинарные исследования, на основе целостного системного, научного мировоззрения с использованием знаний в области моделирования и прогнозирования процессов, информационно-коммуникационных технологий

– Способность адаптировать и обобщать результаты современных экономических исследований для целей преподавания профессиональных дисциплин по основным образовательным программам высшего и послевузовского образования

– Способность адаптировать результаты современных исследований для целей решения экономических проблем, возникающих в деятельности организаций, государственной политики и управления

– Способность использовать результаты исследований, знание закономерностей и тенденций развития для совершенствования организационно-экономических механизмов, методов управления, разработки стратегий деятельности предприятий, организаций, комплексов отраслей

– Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности, планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

– Готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки

– Готовность к профессиональной и научной коммуникации; правильному и логичному оформлению научного письма; планированию, координированию и реализации процессов научных исследований

– Готовность участвовать в работе казахстанских и международных исследовательских коллективов по решению научных, научно-образовательных и прикладных задач; сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности

В ОП прописаны результаты обучения, соответствующие Национальной рамке квалификаций и Дублинским дескрипторам. Анализ ожидаемых результатов проводится путем оценки и обсуждения со слушателями, ППС и стейкхолдерами в соответствии с планами работы академических комитетов по образовательной программе.

В паспорте образовательной программы (https://drive.google.com/file/d/1qDB11R1I9zstVyxCr0f0q9Ef9-pI3b1b/view?usp=sharing подробно расписаны компетенции и результаты обучения. Разработана матрица соотнесения результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями. Результаты обучения по образовательной программе варьируются от ON 1-ON 10.

Докторант является центральным участником реализации образовательной программы, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь его интересы.

Успеваемость обучающихся ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» с различным уровнем GPA, включая результаты текущей и промежуточной успеваемости, результаты защиты диссертаций, а также информация по выпускникам ОП и результатам их трудоустройства фиксируется в АИС «Platonus». Сводные ведомости в АИС «Platonus» интегрированы в AlmaUnion и используются для аналитики успеваемости по обучающимся, ППС и медиане оценок.

Мониторинг реализации содержания ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» (докторантура) осуществляется Высшей Школой Бизнеса совместно с Управлением академического превосходства и методологии один раз в год.

Основные документы по планированию, реализации и мониторингу ОП обсуждаются на Совете Высшей Школы Бизнеса и выносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета университета.

Мониторинг и периодическая оценка качества ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» осуществляется разработчиками программы на основании анализа: внешних документов МОН РК и внутренних нормативных документов, обеспечивающих реализацию ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» (докторантура); итогов прохождения обучающимися всех видов практик, промежуточной и итоговой аттестации, НИРД; результатов анкетирования

обучающихся, ППС и работодателей, внешней экспертной оценки на учебный план, КУД, паспорт ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» (докторантура) (https://drive.google.com/file/d/1qDB11R1I9zstVyxCr0f0q9Ef9-pI3b1b/view?usp=sharing); результатов трудоустройства выпускников; результатов прохождения рейтинга «Атамекен», аккредитации ОП; и др.

Университет прилагает максимум усилий с целью создания благоприятных условий для освоения образовательных программ докторантами. В рамках обзорной недели осуществляется знакомство докторантов 1 курса со структурой университета, кафедры, правилами внутреннего распорядка. В этот же период раздаются справочники-путеводители. Справочник-путеводитель по организации учебного процесса в университете (https://www.almau.edu.kz/en/almau_handbook-10052) регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур, утверждается учебное руководство по системе внутреннего обеспечения качества. Вся необходимая информация для докторантов доступна на сайте университета во вкладке «PhD» (https://priem.almau.edu.kz/index.php?page=doktorantura-phd-3). На первом курсе в начале обучения Университет выдает докторантам университета справочники-путеводители, в которых представлены основополагающие моменты: по процессу обучения в докторантуре в условиях кредитной технологии обучения, политике и процедурам контроля и оценки знаний (учебных достижений) обучающихся, пользованию информационными/библиотечными ресурсами университета, по переводу и восстановлению обучающихся, назначению государственной стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан. В справочнике-путеводителе также дается информация об администрации и структурных подразделениях Университета, представлен академический календарь (https://drive.google.com/file/d/1SylyDo1IX7-0Jp_m6_P0uHnUjy64Qimu/view?usp=sharing) на соответствующий учебный год. Правила внутреннего распорядка и порядок оплаты за обучение отражаются в договоре на обучение, который заключается в двух экземплярах с каждым обучающимся индивидуально. Наряду с этим Университет обеспечивает докторантов внутренней учебно-методической документацией, регламентирующей научно-образовательный процесс в докторантуре: Положение о НИРД (https://drive.google.com/file/d/1ytRHUUHpU8VLhWExDUUWjKnmSBL6eVEI/view?usp=sharing), Положение об итоговой аттестации докторантов PhD, Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы StrikePlagiarism (https://drive.google.com/file/d/1pGS2_IfTGF1Ax_diOaePofiRbwU30kg-/view?usp=sharing).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, отчетов по профессиональной практике, а также отчетов по научно-исследовательской работе докторантов с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.

Для проведения итогового контроля офисом Регистратора в электронную экзаменационную ведомость в АИС «Platonus» проставляются накопленные обучающимся в течение академического периода баллы и оценки с указанием рейтинга допуска. Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации

(экзамену) имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение академического периода).

При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода.

Допуск к экзаменационной сессии осуществляется автоматически в АИС «Платонус» в два этапа:

1) на первом этапе производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении;

2) на втором этапе офисом Регистратора осуществляется допуск к экзамену по дисциплине на основании рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контролей успеваемости.

Обучающийся, не имеющий рейтинга допуска 60 баллов по дисциплине, не допускается к итоговому контролю по данной дисциплине.

Разработка вопросов промежуточного контроля осуществляется преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине и предоставляется обучающимся не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии.

В случае получения на итоговом контроле (экзамене) оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины на платной основе. Стоимость пересдачи экзамена с «FX» равна утвержденной стоимости 1 кредита на текущий академический период.

Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину или другую дисциплину с соблюдением принципа их профильности и родственности, кроме дисциплин обязательного компонента, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину осуществляется только на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре (но не более 15 дополнительных кредитов).

На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления оценки экзамена.

Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки. Решение апелляционной комиссии

оформляется протоколом. Последняя оценка на основе результатов апелляции заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA.

В структуре силлабуса предусмотрено описание критериев и методов оценивания промежуточной и итоговой аттестации, применяемых в рамках каждой конкретной учебной дисциплины, а также наличие общей политики оценивания в вузе. Наряду с этим основные требования размещены на сайте университета в академической политике и справочнике путеводителе.

Промежуточный отчет о научно-исследовательской работе (приложение 2) оформляется докторантом по результатам НИР в каждом семестре и служит основанием для аттестации докторанта по итогам семестра. Промежуточные отчеты заверяются научным консультантом/консультантами, обсуждаются и согласовываются программ-лидером ОП. Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Научные консультанты несут ответственность за соблюдение докторантами учебной дисциплины, выполнение индивидуального плана работы докторанта и своевременное представление диссертационной работы.

Итоговый отчет оформляется докторантом по общим итогам НИРД. Отчет о НИР согласовывается с научными консультантами. Итоговые отчеты о НИРД рассматриваются на заседании Школ и утверждаются деканом школы (https://drive.google.com/file/d/12Ksj27OXscIXHN3lwabFDKaq8MM-lLSn/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1kwu1FJa7xyyxPrrt4il7kl3oAuf4aD-g/view?usp=sharing).

Наличие утвержденного отчета о НИР является условием допуска докторанта к защите докторской диссертации (https://drive.google.com/file/d/1qWLhpqkYMMMGBZlH8h4BxJGNTuLDAlWf/view?usp=sharing).

Уровень и качество работы учебного заведения в современных социально-экономических условиях определяется, прежде всего, востребованностью выпускников на рынке труда, их конкурентоспособностью и успешностью построения профессиональной карьеры. Для решения этих задач в университете осуществляется процесс «Трудоустройство выпускников», целью которого является получение достоверной информации от работодателей о качестве профессиональной подготовки выпускников, о трудоустройстве выпускников и их карьерном росте. Данная работа осуществляется менеджером по трудоустройству Центра Планирования Карьеры и Работы с Выпускниками (https://drive.google.com/file/d/1rWeSBs-OCPLLQBm_ckiSLxmweU2zOiNq/view?usp=sharing) и преподавателями выпускающих кафедр, ответственных за данное направление. Центр Планирования Карьеры и Работы с Выпускниками оказывает содействие обучающимся и выпускникам программ Университета в планировании и развитии карьеры, а также в налаживании и поддержании связи выпускников с Университетом и друг с другом.

В Центре Планирования Карьеры и Работы с Выпускниками можно получить консультации и поддержку, которые помогут выпускникам: принимать решения о выборе карьеры и трудоустройству; проанализировать комплекс информации о профессиях, работодателях, начале собственного дела, вакансиях; понять и оценить

имеющиеся возможности по карьере; оценить собственный потенциал и приобретенные навыки; составить и реализовать собственный план действий по планированию карьеры; выработать навыки, необходимые студентам и выпускникам для построения успешной карьеры.

Социальными партнерами университета являются организации, предприятия, компании, соответствующие профилю обучаемой специальности. Центр Планирования Карьеры и Работы с Выпускниками взаимодействует с работодателями в следующем виде: мониторинг рынка труда; анкетирование работодателей, с целью определения уровня подготовки выпускников; проведение переговоров с работодателями, заключение договоров о сотрудничестве, о прохождении практики и трудоустройстве; ведение и пополнение базы данных работодателей; организация и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство студентов и выпускников (ярмарки вакансий; презентации компаний-работодателей; гостевые лекции и др.)

Постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников последних лет путем телефонного обзвона, обновляются базы практики и трудоустройства «Platonus», также ведется работа с сайтом www.almau.edu.kzв разделе «Карьера и трудоустройство» (https://almau.edu.kz/karera_i_trudoustroistvo-9820), где размещается полезная информация для выпускников вуза.

Цель деятельности Центра Планирования Карьеры: создание условий для личностного развития слушателей, содействие студентам/выпускникам, ППС, представителям бизнеса и общества в развитии профессиональных компетенций и формирование навыков трудоспособности в соответствии с требованиями рынка труда, создание условий для социального партнерства и помощь в трудоустройстве выпускников.

Вопросы трудоустройства выпускников в разрезе образовательных программ ежегодно рассматриваются на заседаниях ректората. Информация о трудоустройстве выпускников постоянно актуализируется через ресурсы.

BAlmaUдействует Ассоциация выпускников. Ежегодно отделом Центр планирования карьеры осуществляется постоянный мониторинг профессиональной деятельности выпускников докторантуры «Деловое администрирование» через проведение опроса, обзвона, приглашения на мероприятия, проводимые в AlmaU.

По приглашению сотрудников Управления маркетингом AlmaU, Департамента докторских программ выпускники ОП «Деловое администрирование» проводят мастер-классы, принимают участие на встречах с докторантами. Преподаватели ОП «Деловое администрирование» периодически приглашают выпускников для проведения бинарных занятий по отдельным темам профилирующих дисциплин.

Выпускники входят в состав Консультативного совета Высшей Школы Бизнеса. В Консультативный совет также входят представители работодателей. С целью изучения потребностей и интересов работодателей, государственных и частных структур в подготовке конкурентоспособных специалистов университетом регулярно проводятся конференции, встречи, гостевые лекции, семинары, тренинги.

Поступление по программе докторантуры по ОП8D04105 – «Деловое администрирование»за 2017-2022 учебные года (таблица 14):

Таблица 14 - Поступление по программе докторантуры по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование» за 2017-2022 гг.

п/п	Специальность	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Итого
1	Деловое администрирование	4	4	0	1	0	9

В данный момент по ОП «Деловое администрирование» иностранные докторанты не обучаются.

Университет применяет АИС «Платонус». Формирование базы данных докторантов начинается в период работы Приемной комиссии Университета. На каждого обучающегося формируется «Личная карточка», которая содержит информацию личного характера, начиная от даты рождения, Ф.И.О. и т.д. обучающегося заканчивая информацией касающейся ОП, формы обучения, языкового отделения и курса/года обучения.

АИС «Платонус» обеспечивает учет и регистрацию всех учебных достижений обучающегося. Данное программное обеспечение позволяет контролировать выполнение докторантом ИПД. Полученные докторантом баллы, по итогам каждого вида контроля (рубежный, промежуточный и итоговый) накапливаются/аккумулируются в базе данных «Платонус», что позволяет получить информацию по обучению обучающегося/докторанта в разрезе дисциплин, баллов и GPA.

В утвержденных планах работы Школы предусмотрен мониторинг академических достижений обучающихся, результаты которого обсуждаются на заседаниях кафедры, Совета школы (https://drive.google.com/file/d/1BbrjIdUtoqLkovhJwWkAVqerVUZHSkEz/view?usp=sharing), Консультативного совета (https://drive.google.com/file/d/1sy52Cq4Nu_PQYNrWpNTMSljabGzg195U/view?usp=sharing) и Ученого совета (https://drive.google.com/file/d/1VkoxfsA3tQ-AOkkxvO9nJS1FIXSLLeeP/view?usp=sharing, https://drive.google.com/file/d/1WTfRcKoP8sMRvcWQMWv7bM8vPt_ctLOK/view?usp=sharing).

На заседаниях кафедры научные консультанты ОП информируют о текущей успеваемости, результатах рубежных контролей и экзаменационных сессий. Мониторинг академических достижений в Университете осуществляется в соответствии с нормативными документами уполномоченного органа в образовании (МОН РК). В таблице 15 представлены данные по успеваемости докторантов за 2017-2022 уч.гг..

Университетом ведется сбор, обработка и анализ статистических данных по успеваемости докторантов и данных по выпускникам (таблицы 16 и 17), выполнении и защите докторских диссертаций, результатов трудоустройства выпускников, оценке удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

В университете ежегодно разрабатываются внутренние Правила приема на программы докторантуры PhDAlmaU, в которых отражены требования при

конкурсном отборе и соответствуют ГОСО. При завершении обучения количество освоенных кредитов должно соответствовать ГОСО и составлять не менее 180 кредитов.

Департаментом проводится анализ и оценка основных показателей образовательных результатов, степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОСО, степень востребованности выпускников на рынке труда, отзывы работодателей. Степень востребованности выпускников ОП 8D04105 «Деловое администрирование» – 100%.

При выполнении УП выпускник докторантуры ОП получает диплом МОН РК по ходатайству Диссертационного Совета перед Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК о присвоении степени доктора философии (PhD) по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование.

В Университете функционирует Отдел мониторинга качества образования в соответствии с Положением об анкетировании, Положением о комитете по качеству преподавания, Положение об Отделе мониторинга качества образования. В указанных документах прописаны порядок, механизм проведения анкетирования с использованием унифицированных анкет, позволяющих докторантам дать независимую оценку и предложения.

В Департаменте докторских программ проводится работа по оценке степени заимствования докторантами при выполнении ими различных видов письменных работ (докторские диссертации, доклады, статьи и др.) с использованием программы «Антиплагиат». В читальных залах библиотеки для соблюдения научной этики и академической честности установлены программы: «Антиплагиат», ВУЗ, Advego Plagiatus, которыми могут пользоваться докторанты и преподаватели. Допуск к защите докторских диссертаций предполагает проверку работы на заимствование. Для выполнения данной рабоы в Департаменте назначается ответственный – преподаватель. Для успешного прохождения проверки в системе «антиплагиат» коэффициент подобия №1 не должен превышать 30%, коэффициент подобия №2 не больше 5%).

После успешной защиты докторской диссертации сотрудники Департамента докторских программ осуществляют сопровождение докторантов в соответствии с документированной процедурой «Организация профессиональной практики и трудоустройства выпускников». В Департаменте сформирована база выпускников, посредством которой осуществляется регулярное взаимодействие с ними, отслеживается их карьерный рост, повышение квалификации. Выпускники докторантуры приглашаются на различные мероприятия, проводимые Департаментом и университетом.

Университет является приверженцем Лиссабонской Конвенции о признании квалификации. Признание предшествующих результатов обучения и квалификаций осуществляется на основе Стандарта государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании» от 27 января 2016. Нострификация дипломов осуществляется самими докторантами с предоставлением сопроводительных документов от Университета в соответствии с вышеуказанным стандартом.

Доступность информации об образовательной программе, правилах приема,

ожидаемых результатах обучения, процедурах промежуточной, итоговойаттестации,присваиваемойквалификацииивозможностяхтрудоустройства.

Университет регулярно информирует общественность и ключевых стейкхолдеров об аспектах своей деятельности. Вся информация публикуется на сайте Университета http://www.almau.edu.kz/ и в следующих официальных социальных сетях:

- Facebook https://www.facebook.com/almau.edu/
- VKontaktehttps://vk.com/almau_edu
- Twitter https://twitter.com/AlmaU_edu
- Instagram https://www.instagram.com/almau_edu/
- You Tube https://www.youtube.com/user/MABchannelIAB

Все страницы в социальных сетях поддерживаются в активном состоянии. На сайте AlmaU в разделе «Поступление» в подразделе «Докторантура PhD» https://priem.almau.edu.kz/index.php?page=doktorantura-phd-3 размещена информация по образовательными программам, требования к уровню подготовки докторанта. В разделе «Образовательные программы» в подразделе «Деловое администрирование» представлена информация по содержанию образовательной программы, учебного плана докторантуры PhD, миссия образовательной программы, цели ОП, дисциплины учебного плана, ключевым преподавателям образовательной программы, входным пререквизитам https://priem.almau.edu.kz/index.php?page=delovoe-administrirovanie, условиям поступления, обучению на образовательных программах докторантуры PhD, стоимости обучения, списку необходимых документов для поступления в докторантуру https://priem.almau.edu.kz/index.php?page=usloviya-postupleniya-5, нормативным документам https://priem.almau.edu.kz/index.php?page=normativnye-dokumenty.

Ежегодно, в рамках информационных кампаний, Университет готовит информационно-рекламные буклеты, лифлеты и листовки по всем образовательным программам на 3 языках (казахском, русском, английском). В представленных информационных источниках весь контент структурирован по направлениям деятельности Университета, программам, темам и вопросам. Способы распространения информации разнообразны, для каждого информационного сообщения выбираются максимально эффективные каналы коммуникации и способы передачи информации.

Университет направляет докторантов, выполнивших все требования ОП 8D04105 – «Деловое администрирование», для проведения заседания по защите диссертации на соискание степени PhD в Диссертационный совет при Университете, в котором функционирует ДС по ОП 8D04105 – «Деловое администрирование».

В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются. НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в

открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.

Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку Университета, где докторанту выдается справка о сдаче диссертации в фонд библиотеки. Экземпляры диссертации на бумажном и (или) электронном носителях в течении 7 (семи) рабочих дней после защиты передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан, Национальную библиотеку Республики Казахстан, в Национальную академическую библиотеку г. Нур-Султан. Докторанту выдаются справки о сдаче диссертации в фонд библиотеки.

Положение о диссертационном совете размещается на официальном сайте Университета после принятия решения о ходатайствовании для присуждения степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

На интернет-ресурсе вуза обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

В целях обеспечения прозрачности и доступа всех заинтересованных лиц кбазам диссертационных исследований докторантов, успешно защитившихся иполучивших степеньдоктораPhD после размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе вуза и/или приема к диссертации (в случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе вуза после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю с пометкой «Финальная версия диссертационной работы». Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются. НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе. Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦГНТЭ или комиссионно в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях подведомственных органах национальной безопасности Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, органах прокуратуры Республики Казахстан и Министерства обороны Республики Казахстан.

Анализ:

На сайте Университета подробно расписаны миссия, цель и задачи вуза, информация научно-образовательного характера – структура, история и достижения университета, информация о вузовской и послевузовской подготовке, международных программах. Еженедельно на главной странице сайта размещаются новости о событиях университета. Структура сайта ориентирована на все категории стейкхолдеров: абитуриентов, обучающихся, родителей, ППС, выпускников. Официальный сайт адаптирован для людей с ограниченными возможностями зрения.

На сайте в полном объеме отражены все действующие системы поддержки: карьера и трудоустройство http://www.almau.edu.kz/9820; финансовая поддержка http://www.almau.edu.kz/9883; обучение за рубежом http://www.almau.edu.kz/9628.

Руководство AlmatyManagementUniversity придерживается политики открытости, доступности и доверия. К примеру, для открытого общения со всеми заинтересованными сторонами действует такой канал связи, как Блог Ректора на сайте вуза - http://www.almau.edu.kz/9877 .

Деятельность вуза регулярно освещается в СМИ: в республиканских печатных изданиях.

Замечания:

- Небольшой набор на данную программу докторантуры, следовательно недостаточная работа по привлечению потенциальных докторантов

Области для улучшения:

- для привлечения большего числа докторантов исследовать возможности новых рынков и развития совместных программ;
- рассмотреть возможность совместных программ и совместных PhD дипломов с вузами-партнерами
- рекомендуется усилить информирование общественности не только в стране, но и за ее пределами, привлекая новые рынки
- рассмотреть возможность совместных программ и совместных PhD дипломов с вузами-партнерами

Уровень соответствия по Стандарту 7 - «Значительное соответствие»

ГЛАВА 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – уровень соответствия

Уровень соответствия по стандарту 1 – Полное соответствие

Стандарт 2. Содержание образовательной программы – уровень соответствия

Замечания:

По содержанию курсы образовательной программы не в полной мере актуальны современным тенденциям в экономике и бизнесе.

Области для улучшения:

желательно модифицировать курсы согласно тенденциям в экономике и бизнесе, например, включить курсы, связанные с процессами дигитализации, инноваций и трансформации управления бизнесом, оценки эффективности отдалённой работы.

Уровень соответствия по Стандарту 2 - «Значительное соответствие»

Стандарт 3. Качество профессорско-преподавательского состава – уровень соответствия

Уровень соответствия по стандарту 3 – Полное соответствие

Стандарт 4. Качество исследовательской работы – уровень соответствия

Положительная практика:

положительным является требование публикаций в журналах входящих в базы данных Scopus и Web of Science, а также других значимых для оценки научной деятельности в признанных международным научным сообществом

Замечания:

- низкая публикационная активность докторантов
- отсутствие значительных грантов на научные исследования- национальные и международные

Области для улучшения:

- рекомендуется увеличить численность публикаций и рассмотреть возможность совместных публикаций с коллегами и партнерами из вузов США и Европы, а также других стран
- рекомендуется более тесное сотрудничество в области совместных грантов с коллегами и партнерами из вузов США и Европы, а также других стран
- активизировать участие докторантов в реализуемых научных проектах

Уровень соответствия по Стандарту 4 - «Значительное соответствие»

Стандарт 5. Эффективность системы поддержки докторантов - уровень соответствия

Уровень соответствия по стандарту 5 – «Полное соответствие».

Стандарт 6. Ресурсы - уровень соответствия

Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие.

Стандарт 7. Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности - уровень соответствия

Замечания:

- Небольшой набор на данную программу докторантуры, следовательно недостаточная работа по привлечению потенциальных докторантов

Области для улучшения:

- для привлечения большего числа докторантов исследовать возможности новых рынков и развития совместных программ;
- рассмотреть возможность совместных программ и совместных PhD дипломов с вузами-партнерами
- рекомендуется усилить информирование общественности не только в стране, но и за ее пределами, привлекая новые рынки
- рассмотреть возможность совместных программ и совместных PhD дипломов с вузами-партнерами

Уровень соответствия по Стандарту 7 - «Значительное соответствие»

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
в Алматы Менеджмент Университет по программной аккредитации
08-09 июня 2022 года

Время	Мероприятие	Участники
9.30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К
10:00-11:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К
11:00-11:30	Интервью с Ректором университета:	Р, ЭГ, К, Ректор
11:30-11:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К
11:45-12:15	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры
12:15-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К
12:30-13:00	Интервью с руководителями структурных подразделений:	Р, ЭГ, К, РСП
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Деканы Школ, программ-лидеры
15:00-15:30	Интервью с деканами Школ, программ-лидерами ОП:	Р, ЭГ, К,
15:30-15:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	
15:45-16:15	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (параллельная сессия):	Р, ЭГ, К, ППС кафедр
16:15-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К
16:30-17:00	Интервью со студентами (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Студенты
17:00-17:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К
17:15-17:45	Интервью с выпускниками (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Выпускники
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К
18:00-18:30	Интервью с работодателями (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Работодатели
18:30-18:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К

	9 июня	
9:30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К
10:00-11:00	Посещение Офиса регистратора; Отдел информационных технологий; Центры практики, карьеры и трудоустройства; Центра обслуживания обучающихся, Эдвайзинг Центра; библиотеки.	Р, ЭГ, Сотрудники, ППС, студенты
11:00-12:00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, Представители баз практик
12:00-13:00	Приглашение руководителей образовательных программ по запросу экспертов (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К
14:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

ОП «Бизнес-администрирование в области предпринимательства»

Ответственный за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	**Кобзина Салидат Касеновна**	**Главный менеджер Управления педагогического мастерства**

Руководство
Ректор

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	**Куренкеева Гульнара Турдалиевна**	**Ректор, к.э.н.**

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	**Арын Әсел Арынқызы**	**Проректор по академическому развитию, магистр экономических наук**
2	**Кауменова Айгерим Ерболовна**	**Проректор по глобальному партнёрству, DBA**
3	**Сәркеев Бақытжан Құрманбайұлы**	Проректор по науке
3	**Арзимбетова Назым Маратовна**	**Проректор по поддержке и развитию студентов, магистр экономики и бизнеса**
4	**Кожахметов Руслан Тулегенович**	**Проректор по корпоративному развитию, DBA**

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Садыкова Гульшат Сакеновна	Заместитель Управляющего директора HR
2	Нигмашев Сакен Алибекович	Управляющий директор по стратегическому маркетингу
3	Нуранова Бакытжан Шабанбаевна	Руководитель Офиса ректора
4	Закирьянова Айгуль Жантасовна	Директор Управления стратегического развития
5	Игенбаева Бисенкуль Нурбайкызы	Советник ректора по управлению рисками
6	Балықбаева Ардақ Шәкірқызы	Менеджер Управления качества образования и академической честности
7	Купянская Татьяна Николаевна	Директор Юридического управления
8	Сарсембаева Зайтуна Камалеевна	Директор Управления инфрастурктуры
9	Исатаев Мурат Адылханович	Директор Финансового управления

10	Арын Айжан Арынқызы	Директор Управления педагогического мастерства
11	Иса Әділбек Назарұлы	Директор Управления онлайн образования
12	Абдолдина Фарида Наурузбаевна	Директор Управления академического превосходства и методологии
13	Алипова Сая Болатхановна	Главный менеджер Информационно-ресурсного управления
14	Колчина Юлия Викторовна	Руководитель библиотеки
15	Тургенбаев Нурлан Асхатович	Директор Управления координации проектов
16	Кариева Айгерим Талгатовна	Руководитель Центра студенческого развития
17	Кыздарбекова Гульбагира Сериковна	Руководитель Офиса регистратора
18	Рысбекова Ботагоз Сагидолдаевна	Главный менеджер Центра планирования карьеры
19	Касен Нургуль Кадырбеккызы	Руководитель Центра поддержки студентов
20	Еспергенова Ляззат Рыскулбековна	Руководитель Эдвайзинг центра
21	Шакербаева Ботагөз Қасымбекқызы	Руководитель Центра по работе с ассоциацией выпускников
22	Нургазина Асель Муратовна	Директор Управления международного сотрудничества
23	Искаков Ринат Маратович	Директор Института развития образования
24	Мухамедиева Анна Иннокентьевна	Проектный менеджер AlmaU extension
25	Саукенова Гаухар Марсовна	Главный менеджер Управления СМК
26	Дворецкий Владислав Георгиевич	Директор Управления информационных технологий
27	Крылова Дарья Сергеевна	Директор Управления маркетинга

Декан Школы, Руководители образовательных программ

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание
1	Кадирбергенова Айжан Жаиковна	DBA

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Никифорова Нина Владимировна	Профессор Школы менеджмента, УО «Алматы Менеджмент Университет»	Д.э.н., профессор
	Ибжарова Шолпан Айдаралиевна	доцент кафедры «Общеобразовательные дисциплины».	К.ф.н.
2	Шалбаева Шолпан Есламбековна	Ассоциированный профессор Школы менеджмента, УО «Алматы Менеджмент Университет»	К.э.н.
3	Масакова Салтанат Сеилхановна	Ассоциированный профессор Школы менеджмента, УО «Алматы Менеджмент Университет»	К.э.н.

Докторанты

№	Ф. И. О.	Курс (GPA)
1	Жуматкан Гани	2 (3,9)

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания
1	Липовка Анастасия Владимировна	Деловое администрирование
2	Мусапиров Хайролла Кыдырсызович	Деловое администрирование
3	Насырханов Арсен	Деловое администрирование
4	Батырбекова Майя	Деловое администрирование

Примечание: Данные представдяются отдельно по каждой аккредитуемой образовательной программе.

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой