



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
КАЗАХСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ**

**«7M04134 «Менеджмент»»  
(7M041-Бизнес и управление)**

**Нур-Султан, 2022 год**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

	<b>Руководитель группы:</b> Тайчикова Куляйхан Тулегеновна, Международная образовательная корпорация, заведующая кафедрой социальных наук и права, кандидат исторических наук, доцент (г. Алматы)
	<b>Международный эксперт:</b> Капогузов Евгений Алексеевич, ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, экономический факультет, доцент, зав. кафедрой «Кафедра Экономической теории и мировой экономики», доктор экономических наук (г. Омск, Россия)
	<b>Национальный эксперт:</b> Аймен Ануарбек Талхаевич, Таразский государственный университет им. М. Дулати, доктор экономических наук, профессор (г. Тараз)
	<b>Представитель работодателей:</b> Момышев Болат Амангельдиевич, ОЮЛ «Союз промышленников и предпринимателей» Национальная индустриальная палата Казахстана, советник директоры (г. Нур-Султан)
	<b>Представитель студентов:</b> Жуманова Айдын Нариманқызы, Евразийский университет имени Л.Н. Гумилева, студент 2-го курса, экономический факультет, специальность «Государственный аудит», г. Нур-Султан

**Координатор НАОКО**

Жуварова Аида Саятовна, Координатор отдела аккредитации ВУЗов и НИИ, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA)

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

---

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка магистрантов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

25.05.2022



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	5.

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Введение.....	7
---------------	---

#### Соответствие стандартам программной аккредитации

##### *Стандарт 1*

Политика в области обеспечения качества и академическая честность ...	8
-----------------------------------------------------------------------	---

##### *Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	10
--------------------------------------------------------------------------------	----

##### *Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	12
-------------------------------------------------------------	----

##### *Стандарт 4*

Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация.....	14
-----------------------------------------------------------------	----

##### *Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав.....	16
--------------------------------------------	----

##### *Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка магистрантов.....	18
-----------------------------------------------	----

##### *Стандарт 7*

Информирование общественности.....	20
------------------------------------	----

### **ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	22
-------------------------	----

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

Программа внешнего визита.....	25
--------------------------------	----

#### *Приложение 2*

Список всех участников интервью.....	28
--------------------------------------	----

#### *Приложение 3*

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	31
------------------------------------------------------------	----

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации в Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса» состоялся 25-26 мая 2022 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке университета по аккредитуемым программам содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, факультетов, кафедр, баз практик, библиотеки, и других служб, обеспечивающих учебный процесс.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации образовательных программ, посетили контактные и онлайн занятия с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

#### **Основные характеристики вуза**

Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса» был образован 12 июня 2003 года на базе филиала Алматинского университета технологии и бизнеса в г. Астана.

С 2003-2004 учебного года организация действует как самостоятельный вуз, именуемый как Акмолинский университет технологии и бизнеса. 26 марта 2008 года был переименован в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее АО «КазУТБ»), который является единственным в г. Нур-Султан и Акмолинском регионе специализированным высшим учебным заведением по подготовке конкурентоспособных кадров для отраслей пищевой, легкой, нефтехимической промышленности и



индустрии гостеприимства.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса» 27.05.2019 г. получило свидетельство об институциональной аккредитации сроком на два года, с регистрационным номером IA-A №0103 от 27 мая 2019 года. Помимо этого, университет прошел Государственную аттестацию на право ведения образовательной деятельности сроком на 5 лет (приказ МОН РК от 06.05.2015 г. № 821).

В университете осуществляется многоуровневая система подготовки специалистов: техническое и профессиональное образование (колледж) – высшее образование (бакалавриат), послевузовское обучение (магистратура). Университет осуществляет образовательную деятельность по более 40 ОП бакалавриата и магистратуры согласно государственной лицензии серии АБ №0064024 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 16.07.2008 г., государственной лицензии серии KZ29LAA00008797 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 18.04.2017г.

В структуре университета 2 факультета: Технологический и Факультет экономики и сервиса, в составе которых функционирует 7 кафедр, и также функционирует колледж КазУТБ.

Вуз располагает 3 учебными корпусами общей площадью 24457,40 кв. м, имеется 11 компьютерных классов, объект общественного питания площадью 360 кв.м., общежитие площадью 3335 кв. м, столовую на 50 посадочных мест, на стадии завершения строительства студенческого общежития на 680 мест.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 194 человек, из них штатных 161 человек (85%):

Докторов наук, профессоров -9 человек;

Кандидатов наук, доцентов -63 человек;

Докторов PhD -17 человек;

Остепененность по вузу составляет – 54 %.

Контингент магистрантов на - 177 человек

Библиотечные ресурсы. Библиотечный фонд является универсальным и составляет 116396 экземпляра изданий на государственном, русском и иностранном языках. Из общего количества фонда изданий на электронных носителях – 29758 экз.

КазУТБ проводит научную деятельность на основании Свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности (свидетельство Серии МК № 003978 от 9 апреля 2014 года) выданного Комитетом по контролю в сфере образования и науки.

В 2021 году по результатам рейтинга НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) университет по республике занял 16 позицию.



## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Внешний аудит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации учреждения АО «Казахский университет технологии и бизнеса» проходил 25-26 мая 2022.

Внешний аудит проводился в соответствии с программой, разработанной IQAA. Все необходимые для работы материалы (программа аудита, отчет по самооценке в рамках институциональной аккредитации университета, руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему аудиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, магистрантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке в рамках институциональной аккредитации фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке в рамках программной (специализированной) аккредитации образовательной программы содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической, учебно-лабораторной и научно-исследовательской базе, определения ее соответствия стандартам. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов и центров, библиотеки, общежития, медпункта и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедры и выборочное посещение учебных занятий с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением

## *Соответствие стандартам программной аккредитации*

### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность**

#### ***Доказательства:***

В университете разработан Стратегический план развития АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на 2022-2025 годы, утвержденная решением Совета директоров АО «Казахский университет технологии и бизнеса» от 28 февраля 2022 г. (протокол № 7) ([Приложение 1](#)). Миссия Университета направлена на развитие лучших практик образования и науки для подготовки конкурентоспособных кадров, способных самостоятельно и своевременно осваивать знания и технологии в сфере пищевой, легкой и химической отраслей промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства (утверждена Советом Директоров АО «Казахский Университет технологии и бизнеса», протокол № 4 от 28 февраля 2022 года). Стратегическая цель университета:

- Обеспечение потребности общества кадровыми ресурсами, обладающими высоким уровнем профессиональных качеств личности в условиях интеграции в мировое образовательное, научное и информационное сообщество.

- Повышение глобальной конкурентоспособности казахстанского образования и науки, воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

- Увеличение вклада науки в социально-экономическое развитие страны.

Цели аккредитуемых образовательных программ:

7M04134-Менеджмент - подготовка научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, обладающих углубленной научно- педагогической подготовкой. Программа направлена на стимулирование самостоятельной учебной, научно-исследовательской и педагогической деятельности магистрантов. (протокол № 22 от 12.05.2021 г.).

Цели ОП гармонизированы с миссией университета. Общей целью аккредитуемых образовательных программ является подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области бизнеса и управления. Образовательные программы призваны подготовить необходимые кадры в сфере бизнеса и управления требуют на всех стадиях запуска, производства и внедрения.

#### ***Анализ:***

Созданные административные и образовательные структуры с целью обеспечения качества реализуемой ОП имеют ступенчатую структуру и

четко функционирует. Так, центр карьеры оказывает выпускникам помощь при трудоустройстве, отдел организации практик проводит отбор баз для организации профессиональных практик и проводит мониторинг качества прохождения практики, Совет по обеспечению качества Университета и Комиссия по обеспечению качества факультета обеспечивают постоянный мониторинг качества учебного процесса, Учебно-методическое управление (УМУ) осуществляет планирование учебной педагогической нагрузки ППС, Отдел управления персоналом отвечает за подбор высококвалифицированных кадров, а Ученый Совет, утверждает основные документы образовательного процесса (ОП, КЭД, и пр.). Служба аудита проводит регулярный контроль качества образования путем проведения анкетирования, а также посредством обеспечения обратной связи.

В университете проводится системная политика, противодействующая коррупции в вузе, в соответствии с которой проводится разъяснительная работа среди ППС, так среди обучающихся. Все механизмы борьбы с коррупцией носят системный характер. Также ведется активная работа по внедрению и соблюдению политики академической честности, о чем осведомлены как ППС, так и обучающиеся, что было уставно экспертной комиссией в ходе проведенных интервью.

Все процедуры по приему в магистратуру четко регламентированы и доступны для обучающихся. В целях обеспечения качества ОП регулярно проводятся опросы всех заинтересованных лиц с целью определения областей улучшения и внесения изменений в ОП с последующим мониторингом результатов опроса и при необходимости внесения исправлений и дополнений. В ходе процедуры внешнего аудита экспертная комиссия пришла к заключению, что вузом разработана и четко функционирует политика обеспечения качества обучения по аккредитуемой ОП, также четко соблюдаются принципы академической честности и противодействия коррупции.

### ***Области для улучшения:***

1 Рекомендуются привлекать магистрантов и выпускников к оценке качества ОП на регулярной основе.

**Уровень соответствия по стандарту 1 - Полное соответствие.**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

### *Доказательства:*

Порядок разработки ОП определен положением об образовательных программах университета устанавливаемое требованиями к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 формированию модульных образовательных программ, которое разработано на основании методической инструкцией по разработке образовательной программы. Данная методическая инструкция предназначена для обеспечения единого подхода при разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования в условиях реализации кредитной технологии обучения согласно требованиям Болонского процесса в соответствии с Дублинскими дескрипторами, Государственный общеобязательным стандартом образования.  
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669#z1554>

Методические инструкции разработки образовательных программ определяют:

- структуру образовательной программы;
- требования к оформлению образовательной программы;
- механизм разработки образовательной программы;
- порядок экспертизы, утверждения и вступления в силу образовательной программы;
- порядок внесения изменений в образовательную программу;
- мониторинг образовательной программы.

Паспорт образовательной программы содержит информацию о нормативно-правовых актах Республики Казахстан в области образования, на основании которых разработана образовательная программа, информацию об утверждении на Ученом совете, введении в действие и сроке освоения образовательной программы на базе общего среднего образования.

В ходе процедуры самообследования на кафедре проводится анализ образовательной программы, пересмотр и корректировка образовательной программы и рабочих учебных программ по всем дисциплинам; программ практик и промежуточного контроля и аттестаций:

- на соответствие содержания дисциплины типовым учебным программам;
- на профессиональную направленность элективных дисциплин базовых и профилирующих циклов;
- на отражение взаимосвязи изучаемых дисциплин базовых и профилирующих циклов с дисциплинами других циклов;
- на исключение дублирования в содержании дисциплин;
- на соответствие видов самостоятельной работы требованиям к

выпускникам, содержащимся в ГОСО;

– на соответствие программ промежуточного контроля, итоговой аттестации и диагностических средств оценки знаний требованиям к выпускникам. Правила разработки образовательных программ включают в себя паспорт программы, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения уровней образования и ожидаемые результаты обучения.

### ***Анализ:***

В вузе существуют внутренние правила разработки и утверждения ОП. Утверждение комплекта основополагающей документации, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения по уровням образования и ожидаемые результаты обучения. ОП и ее дисциплин осуществляется в Казахский университет технологии и бизнеса в строго установленном порядке:

- Приказ Президент-ректора Казахский университет технологии и бизнеса о сроках разработки и утверждения ОП, РУП, ОП на новый учебный год.

- Утверждение комплекта ОП и РУП, КЭД, ОП на заседании кафедры.

- Виза декана факультета. Общий контроль структуры и содержания плана. Контроль графика учебного процесса.

- Утверждение ОП, РУП на УМС факультета (№ протокола, дата, подпись). Контроль выполнения решения по формированию модулей, потоков, обеспечению междисциплинарной связи дисциплин ОП;

- Проверка УМО по академическим вопросам трудоемкости ОП, РУП и графика учебного процесса. Контроль ОП, РУП на соответствие требованиям ГОСО, типового учебного плана и внутривузовской нормативной документации;

- Утверждение ОП на ученом совете вуза. Виза президент-ректора.

Дата утверждения. Печать.

Обновляется и корректируется ежегодно кафедрой в части состава установленных учебным подразделением дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ дисциплин и государственной итоговой аттестацией. Обновление и корректировка ОП происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения работодателей и обучающихся.

### ***Замечания –***

-Слабая связь с работодателями при разработке ОП.

**Области для улучшения:**

1) ВУЗ располагает собственным разработанным механизмом непрерывной внутренней оценки качества и экспертизы ОП, обеспечивающий контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, однако необходимо совершенствовать методы обратной связи с работодателями.

2) Необходимо использовать учебные материалы с применением технологий массового открытого онлайн-курса (далее – MOOC), так как Университет имеет необходимые условия для их успешной реализации.

3) Кафедре рассмотреть включение в образовательную программу дисциплины/модули, изучаемые на английском языке.

4) Рассмотреть возможность увеличения филиалов кафедр на предприятиях.

**Уровень соответствия по стандарту 2 – значительное соответствие.**

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка****Доказательства:**

Для выработки и реализации активной позиции обучающихся в процессе обучения применяются проектные подходы, что ориентирует обучающихся на разработку стартапов. Обучаются в виде команд, кейс-стади, в игровой форме.

Здесь также учитывается тенденция сегодняшнего дня: часть потенциальных обучающихся свободолюбивы и готовы рисковать, организовывать свой бизнес, иметь высокие доходы, а другая часть ратует за стабильную гарантированную заработную плату и рост по карьерной лестнице, и готова служить начальнику.

В соответствии с правилами кредитной технологии обучения каждый обучающийся с целью освоения образовательной программы формирует индивидуальный учебный план, который определяет его индивидуальную образовательную траекторию. «7M04134-Менеджмент» – это организация учебного процесса, при которой индивидуальный подход и индивидуальная форма обучения являются приоритетными. Помощником обучающегося в выборе траектории обучения выступает эдвайзер, преподаватель, который, при необходимости, дает консультации и организует выбор обучающимися дисциплин, приведенных в Каталоге элективных дисциплин образовательной программы в разрезе академических курсов.

Для удовлетворения потребности в установлении коммуникации между обучающимися и преподавателями с целью создания условий для получения качественного образования, осознанного выбора магистрантом направления

подготовки внутри специальности, появилась необходимость и действует в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» служба эдвайзеров. Взаимоотношения эдвайзера и обучающегося строятся на принципах непрерывного консультирования при составлении образовательной траектории обучающегося. По сути эдвайзеры являются академическими наставниками в выборе траектории образования в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося.

Академическое сопровождение обучающихся в процессе их обучения в Университете кроме эдвайзеров кафедр осуществляют также заместители декана факультета. Для получения консультации эдвайзера обучающийся может обратиться к нему по корпоративной почте или напрямую позвонить, сообщить о возникшей проблеме.

### *Анализ:*

Деятельность эдвайзеров регламентируется Положением об эдвайзере (<https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/SMK/Polozheniye/Fackulty/123%20ПД%20о%20эдвайзере.pdf>). Эдвайзер знакомит обучающегося с особенностями академической жизни Университета, содержанием КЭД и РУП, требованиями образовательной программы, информацией о пре- и постреквизитах дисциплин образовательной программы, обучающегося; оказывать помощь обучающимся в принятии решений при выборе дисциплин. Кроме эдвайзер представляет академические интересы обучающихся перед администрацией Университета; отслеживает успеваемость закрепленных за ним обучающихся.

Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося отражает годовую траекторию обучения и содержит перечень дисциплин, которые обучающийся выбирает с помощью эдвайзера. ИУП утверждается деканом факультета Университета. ИУП составляется на основе документов: типового учебного плана специальности, справочника-путеводителя и каталога элективных дисциплин.

Рабочий учебный план (сокр. – РУП) утверждается Президент-ректором университета, включает содержание обязательного и элективного компонентов с указанием количества кредитов и академических часов.

Обучающиеся осваивают учебные дисциплины в строгом соответствии с утвержденными ИУП, соответственно в них содержатся все компоненты и элементы образовательных программ. Пример ИУП представлен в Онлайн регистрации обучающихся на дисциплины в Университете осуществляется посредством АИС «Платонус». В настоящее время в Университете на основании индивидуальной регистрации на дисциплины формируется расписание обучающегося.

До начала регистрации кафедры проводят презентацию дисциплин, сроки которой обозначены в академическом календаре.



Окончательное расписание учебных занятий на академический период утверждается Президент-ректором.

Обучающимся, желающим получить дополнительное обучение или ликвидировать задолженности или разницы в учебных планах (за исключением выпускного курса) организуется летний семестр на платной основе согласно Академическому календарю Университета. Продолжительность летнего семестра до 6 недель в количестве 12-15 кредитов..

***Замечания:***

1. Небольшое количество магистрантов участвуют в программах внешней академической мобильности;
2. Отсутствует механизм, отвечающий за мониторинг выполнения рекомендаций магистрантов по итогам анкетирования.

***Области для улучшения:***

1. Повысить количество меморандумов с зарубежными вузами для участия магистрантов в программах академической мобильности;
2. 1. В ОП 7М04134-Менеджмент необходимо больше внимания уделить научно-исследовательской деятельности и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, чтобы увеличить вовлеченность магистрантов в научно-исследовательскую деятельность

**Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация**

***Доказательства:***

Процедура приема основывается на принципах открытости и прозрачности. АО «Казахский университет технологии и бизнеса» стремится к тому, чтобы все обращения рассматривались беспристрастно и справедливо.

Вся информация для поступления в университет указаны на сайте АО «Казахский университет технологии и бизнеса» <http://www.kazutb.kz.>, в брошюрах, буклетах, плакатах, доступных для общественности и других заинтересованных сторон, распространяемых вовремя агитационных и профориентационных компаний, проводимых приемной комиссией. Абитуриенту необходимо вовремя предоставить полный пакет необходимых документов в приемную комиссию согласно с Правилами приема в АО «



Казахский университет технологии и бизнеса».

Информация о деятельности вуза представлена на сайте вуза. Работа сайта регламентируется нормативным документом «Положение об официальном информационном сайте АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (<https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/SMK/Polozheniye/IT%20otdel/%20об%20официальном%20информационном%20сайте%20университета.pdf>).

Для совершенствования автоматизированного учебного процесса университетом была приобретена лицензия на дополнительные 3 модуля АИС «Platonus» <http://platonus.kazutb.kz>: «Центр обслуживания обучающихся», «Онлайн регистрация абитуриентов», «Задания». Каждый модуль имеет определенную характеристику.

### **Анализ:**

Вся информация для поступления в университет указаны на сайте АО «Казахский университет технологии и бизнеса». В университете вся документация, разъясняющая основную политику вуза, предназначенную для магистрантов (учебно-методические комплексы дисциплин, расписания учебных занятий и др.); академическое регулирование (требования к экзаменам), правила и процедуры записи на учебные дисциплины, правила зачета и перезачета освоенных кредитов, процедуры выражения жалоб и протестов (включая академическую честность), Положение об академической мобильности (внутренней и внешней), размещена на сайте университета (<http://www.kazutb.kz>). Каждый магистрант со своей странички имеет доступ ко всем документам. Дополнительно печатные (бумажные) варианты перечисленных документов имеются в научной библиотеке и на кафедрах.

Прием абитуриентов в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» осуществляется по Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 по состоянию на 28.09.2020 № 418).

В начале каждого учебного года утверждается план приема и организации профориентационной работы по бакалавриату на текущий учебный год.

Основными задачами профориентации АО «Казахский университет технологии и бизнеса» являются:

- постоянное ознакомление школьников с профессиями пищевой, текстильной, химической промышленности и сферы обслуживания;
- информирование учащихся о темпах социально-экономического развития общества в определенных профессиях и специальностях;
- изучение личности учащегося в целях профориентации;
- формирование устойчивых профессиональных интересов, намерений, перспектив;
- формирование психологической готовности к выбору профессии.



Прием лиц, поступающих в АО «Казахский университет технологии и бизнеса», осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам комплексного тестирования (КТ).

Прием иностранных граждан на обучение в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на платной основе осуществляется в виде собеседования, проводимого приемной комиссией университета, на основании «Положение об иностранных абитуриентах и обучающихся» (<https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/SMK/Polozheniye/Mezhdunarod/123%20ПД%20об%20иностраных%20абитуриентах%20и%20обучающихся.pdf>).

### ***Положительная практика:***

Проводится систематическая целенаправленная работа в соответствии с разработанным планом мероприятий, организуются научно-практические семинары, онлайн семинары на базе кафедры, вузов области и предприятий области, в которых принимают участие выпускники образовательной программы.

### ***Области для улучшения:***

1. Активизировать работу по академической мобильности ОП 7М04134-Менеджмент в части из вузов-партнеров, т.к. имеются заключенные договора о долгосрочном сотрудничестве.
2. Необходимо совершенствовать методы и формы профориентационной работы по формированию контингента ОП 7М04134-Менеджмент.

**Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.**

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

### ***Доказательства:***

В основе формирования и реализации кадровой политики кафедры «Бизнес и управление» лежат следующие принципы: демократичный подход к управлению; соблюдение паритета; создание условий и атмосферы инициативы и творчества; стимулирование деятельности ППС; личностное совершенствование.

Данный подход отвечает современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами и опирается на формирование и укрепление «человеческого капитала» в условиях перехода к обществу знаний.

Кадровая политика, являясь одним из стратегических приоритетов развития университета, направлена на обеспечение квалификационных требований для выполнения образовательных программ, сохранение профессионального потенциала профессорско-преподавательского состава, создание условий для повышения профессиональной мотивации и карьерного роста преподавателей, формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Действующий в университете порядок обеспечивает прозрачность кадровой политики.

В университете, согласно Трудовому кодексу Республики, Казахстан разработана Инструкция о порядке и проверки знаний по вопросам безопасности охраны труда, согласно Закона «О государственном имуществе» и Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193. «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» разработана система оплаты труда в Казахском университете технологии и бизнеса. Нормативные документы, регламентирующие порядок найма, продвижения в должности, функциональные обязанности, опубликованы на сайте университета. Решения о найме на работу, поощрениях и взысканиях доводятся до сведения преподавателей через приказы Президент-ректора, которые могут озвучиваться на заседаниях факультетов, Учёном совете, ректорате, торжественных собраниях. Наряду с этим преподаватели имеют возможность, обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, имеется возможность обратиться лично на блог Президент-ректора на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом.

### ***Анализ:***

Развитие потенциала ППС является одним из приоритетных направлений программы развития Университета и предусматривает развитие научного потенциала, систематическое повышение квалификации, участие в семинарах и тренингах. В Вузе разработана система материального поощрения ППС согласно результатам научной образовательной деятельности.

Остепененность ППС реализующих ОП аккредитуемую программу составляет 100 %. Профессорско-преподавательский состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности и профилю данной образовательной программы.

ИУП имеет четкую структуру и отображает полный объем и содержание четко-сбалансированный научной педагогической нагрузки. ППС также

принимает активное участие в разработке и совершенствовании ОП. Разработана чёткая система мониторинга качества ОП, осуществляемая за счет взаимопосещения занятий, организаций совместных тренингов и семинаров, а также контроля выполнения ИУП. ППС активно использует современные методы преподавания и инновационные методики. ППС также ведет активную научно-публицистическую деятельность, разрабатывает учебные пособия и монографии, публикует научные статьи и материалы выступлений на конференциях. Регулярно проводятся научные и учебно-методические семинары.

В вузе используются в образовательном процессе собственные авторские разработки и научно-методические пособия. Для повышения качества образовательного процесса преподавания привлекаются высококвалифицированные специалисты-практики.

***Положительная практика:***

- 1 Наличие научно-методических пособий.
- 2 Активное участие ППС в разработке и издании научно-методических пособий.

***Замечания:***

Низкий уровень участия ППС в программах академической мобильности

***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется усилить участие ППС в программах академической мобильности.
2. Повышать число публикаций в международных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.
3. Расширить сотрудничество с зарубежными вузами с целью привлечения иностранных преподавателей для чтения курса лекций и проведения семинаров на английском языке.

**Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие.**

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка магистрантов**

***Доказательства:***

Материально-техническая база (далее - МТБ) университета соответствует целям и задачам Миссии, отвечает санитарным нормам и правилам пожарной безопасности, соответствующим общеобразовательным стандартам и позволяет обеспечивать учебный процесс всем необходимым, поддерживать необходимое состояние территории и корпусов, коммуникации.

Администрацией университета уделяется большое значение на развитие и укрепление технические, информационно-технологические ресурсы, ибо данные показатели характеризуют потенциал вуза и является гарантией устойчивости и динамического развития. Финансовое состояние института позволяет ежегодно в достаточном объеме выделять средства на модернизацию материально-технической и социальной базы.

Модернизация МТБ университета заключается в обновлении компьютерной сети, лабораторного и спортивного инвентаря, учебной и офисной техники, мультимедийных и печатных устройств, текущего и полного ремонта учебных корпусов и общежития.

Университет имеет 3 учебно-лабораторных корпуса, принадлежащих университету на праве собственности, общей учебной площадью 5537,29 кв.м.

Политика финансового менеджмента осуществляется через соответствующие структурные подразделения университета: бухгалтерию, административно-хозяйственный отдел, библиотеку и другие структурные подразделения, заинтересованные в реализации поставленных целей и задач.

Деятельность указанных отделов осуществляется согласно утвержденным положениям, должностные обязанности работников регламентируются соответствующими инструкциями. В основе формирования бюджета лежит принцип прозрачности, достоверности предусматривающий зачисление всех поступающих доходов на единый счет и осуществление с него всех расходов. Бухгалтерией университета осуществляется текущее планирование бюджета, разрабатывается плановая смета доходов и расходов, составляются и представляются отчеты об итогах финансово-хозяйственной деятельности в уполномоченные органы, учредителям, депозитарий. Бухгалтерский учет в университете ведется автоматизированным способом по программе «1 С Бухгалтерия» версии 8.3

В целях обеспечения сохранности активов и обязательств, также обеспечения достоверности бухгалтерского учета ежегодно проводится инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей.

### ***Анализ:***

Визуальный осмотр компьютерных классов, технического оснащения лекционных аудиторий, библиотеки, специализированных кабинетов показал высокий уровень их оснащенности и технического сопровождения.

Университет имеет официальный сайт, образовательный портал и другие информационные ресурсы, обеспечивающие информационную поддержку образовательных программ. Магистранты обеспечены доступом к отсутствующим в библиотеке первоисточникам, научным журналам. Библиотека университета является участницей Республиканской межвузовской электронной библиотеки.

На сайте университета действует Блог ректора, призванный наладить прямой контакт со всеми, кто хотел бы поделиться своей идеей, внести

предложение, указать на проблему. Вуз имеет систему информационного обеспечения обучающихся и преподавателей по всем ОП, точки Wi-Fi. Однако ограничен доступ магистрантов и ППС к зарубежным электронным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.). Для магистрантов доступны библиотечные ресурсы, Интернет, медиатека, читальные залы, методическое оснащение учебных дисциплин.

### ***Положительная практика:***

Наблюдается постоянное совершенствование и обновление материально-технической базы университета, а также расширение его информационной базы.

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется дооснастить помещения высокоскоростными точками беспроводного доступа в сеть Internet в целях полного покрытия зоной Wi-Fi всех учебных корпусов университета.

Активизировать работу по увеличению фонда учебной, методической и научной литературы на государственном и английском языках в рамках развития полиязычного обучения.

**Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие.**

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

### ***Доказательства и анализ:***

Информация о деятельности вуза представлена на сайте вуза. Работа сайта регламентируется нормативным документом «Положение об официальном информационном сайте АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (<https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/SMK/Polozheniye/IT%20otdel/%20об%20официальном%20информационном%20сайте%20университета.pdf>) .

Основной информационный ресурс АО «Казахский университет технологии и бизнеса» сайт <http://www.kazutb.kz>, сайт автоматизированной информационной системы обучения <http://platonus.kazutb.kz>.

Национальные программы развития страны озвучены в новой стратегии и миссии АО «Казахский университет технологии и бизнеса», размещенной на сайте в разделе «Миссия, Видение университета». Миссия, стратегические цели и задачи АО «Казахский университет технологии и бизнеса» сформулированы на основе анализа материальных, финансовых, кадровых и интеллектуальных ресурсов коллектива и оценки возможности их реализации. При этом были учтены динамично изменяющиеся требования

современного производства и потребности как регионального, так и республиканского рынка образовательных услуг.

Для реализации миссии, целей и задач в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» имеются достаточные информационные, телекоммуникационные и библиотечные ресурсы. Так, все структурные подразделения, деканаты, компьютерные классы и кафедры объединены в локальную сеть, для чего посредством ADSL-модемов организована сеть IP VPN с пропускной способностью 1 Мбит/сек для обмена данными. В корпусах обеспечен доступ к сети Интернет со скоростью передачи данных 3 Мбит/сек. Обмен файлами ППС и сотрудники университета осуществляют с помощью общедоступной папки онлайн коммуникаций CommFort.

В качестве эффективных инструментов информирования общественности, для создания образа открытого образовательного учреждения, используются различные медиаресурсы, проводятся пресс-конференции, брифинги, активизируются деловые контакты с редакциями газет, журналов, радио, телевидения.

Удовлетворения интересов общества на различных уровнях - одна из главных задач Казахского университета технологии и бизнеса. Политика вуза по информированию общественности предусматривает открытость по отношению к социуму, установление общественных связей с властями различного уровня, коллективами образовательных учреждений, промышленных предприятий, общественными организациями; проведение мониторинга во внутренней и внешней среде для изучения отношения различных групп населения к проводимой вузом политике, качеству подготовки специалистов.

Визуальный осмотр аудитории, кабинетов, компьютерных классов, технического оснащения лекционных аудиторий, библиотеки, специализированных кабинетов показал достаточный уровень их оснащенности и технического сопровождения. В университете функционирует столовая, укомплектованная полностью технологическим оборудованием и достаточным посадочными местами. В учебных корпусах функционирует лицензированные медкабинеты. Имеется официальный сайт, образовательный портал и другие информационные ресурсы, обеспечивающие информационную поддержку образовательных программ.

**Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие.**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие**

**Области для улучшения:**

1 Рекомендуется привлекать магистрантов и выпускников к оценке качества ОП на регулярной основе.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительно соответствие**

**Замечания:**

-Слабая связь с работодателями при разработке ОП

**Области для улучшения:**

1) ВУЗ располагает собственным разработанным механизмом непрерывной внутренней оценки качества и экспертизы ОП, обеспечивающий контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, однако необходимо совершенствовать методы обратной связи с работодателями.

2) Необходимо использовать учебные материалы с применением технологий массового открытого онлайн-курса (далее – MOOC), так как Университет имеет необходимые условия для их успешной реализации.

3) Кафедре рассмотреть включение в образовательную программу дисциплины/модули, изучаемые на английском языке.

4) Рассмотреть возможность увеличения филиалов кафедр на предприятиях.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие**

**Замечания:**

1. Небольшое количество магистрантов участвуют в программах внешней академической мобильности;
2. Отсутствует механизм, отвечающий за мониторинг выполнения рекомендаций магистрантов по итогам анкетирования.

**Области для улучшения:**

1. Повысить количество меморандумов с зарубежными вузами для участия магистрантов в программах академической мобильности;
2. В ОП 7М04134-Менеджмент необходимо больше внимания уделить научно-исследовательской деятельности и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, чтобы увеличить вовлеченность магистрантов в научно-исследовательскую деятельность

**Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие****Области для улучшения:**

1. Активизировать работу по академической мобильности ОП 7М04134-Менеджмент в части из вузов-партнеров, т.к. имеются заключенные договора о долгосрочном сотрудничестве.
2. Необходимо совершенствовать методы и формы профориентационной работы по формированию контингента ОП 7М04134-Менеджмент.

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие****Замечания:**

Низкий уровень участия ППС в программах академической мобильности

**Области для улучшения:**

1. Рекомендуются усилить участие ППС в программах академической мобильности.
2. Повышать число публикаций в международных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.
3. Расширить сотрудничество с зарубежными вузами с целью привлечения иностранных преподавателей для чтения курса лекций и проведения семинаров на английском языке.

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка магистрантов – полное соответствие**

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется дооснастить помещения высокоскоростными точками беспроводного доступа в сеть Internet в целях полного покрытия зоной Wi-Fi всех учебных корпусов университета.

Активизировать работу по увеличению фонда учебной, методической и научной литературы на государственном и английском языках в рамках развития полиязычного обучения.

## **Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие**

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА**  
**внешнего аудита экспертной группы IQAA**  
**по программной аккредитации**  
**АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (г. Нур-Султан)**  
**25-26 мая 2022 год**

- 1) «7M04136 – Экономика»
- 2) «7M04134 – Менеджмент»
- 3) «7M04145 – Государственное и местное управление»

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Место</b>
24.05 в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 25 мая 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз.	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
10:45-11:30	Интервью с Ректором вуза Байбековым Сейдикасымом Ниязбековичем и Представителем от учредителя Первым Проректором Алматинского технологического университета Нурахметовым Бауржаном Курмангалиевичем. Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К, Ректор Представитель от учредителя	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
11:40-12:10	Интервью с проректорами университета Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К, Проректоры	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
12:10-12:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
12:20-12:50	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений Код доступа: 966329	Р, ЭГ, К, РСП	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
12:50-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал



13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус
15:00-15:30	Интервью с деканами и заведующими кафедр Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, деканы, заведующие кафедрами	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
15:30-15:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
15:40-16:10	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
16:10-16:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
16:20-16:50	Интервью со студентами Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К, студенты	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
16:50-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
17:00-17:30	Интервью с выпускниками Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
17:30-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
17:40-18:10	Интервью с работодателями Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К выпускники,	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
18:10-18:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
18:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К, работодатели	Отель
<b>День 2-й: 26 мая 2022 г.</b>			
До 9:00	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель



9:00	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
9:30-11:30	Выборочное посещение баз практик Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Базы практик
11:30-12:00	Посещение офис-регистратора, центра обслуживания студентов. Выборочное посещение учебных занятий Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
12:00-13:00	Приглашение заведующих кафедр по запросу экспертов. Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ: 1) «7М04136 – Экономика» 2) «7М04134 – Менеджмент» 3) «7М04145 – Государственное и местное управление». Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:30	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Блок 2, 5 этаж, каб. 508
17:30-18:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита. Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К, Руководство	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

## Приложение 2

### УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

#### Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Нурбаева Майса Зейнуллаевна	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Кандидат социологических наук. асс. профессор

#### Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Байбеков Сейдикасым Ниязбекович	Президент-ректор АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	Доктор технических наук, профессор

#### Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Ыдырысов Жумабай Молдакадырович	Проректор по учебно-методической работе	Кандидат физико-математических наук. доцент
2	Тултабаев Мухтар Чуманович	Проректор по науке, научной работе и внешним связям	Доктор технических наук. профессор
3	Серимбетов Булат Абуталипович	Проректор по воспитательной и социальной работе	Кандидат технических наук

#### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Аяпов Мухит Утепович	Руководитель юридической службы
2	Шағырбай Мейрамкүл Аманқызы	Главный бухгалтер
3	Нурбаева Майса Зейнуллиновна	Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации
4	Баядилова Бакыт Мелисовна	Руководитель учебно-методического управления
5	Абдыкаримова Сафира Зайтбековна	Руководитель учебного отдела
6	Кабильдина Замзагуль Забиколлаевна	Руководитель отдела управления персоналом
7	Ешпанов Владимир Сарсембаевич	Руководитель управления маркетинга. ответственный секретарь приемной комиссии
8	Капаров Нурлан Серикович	Руководитель отдела по профориентационной работы (по связям с общественностью)
9	Бекмагамбетова Гульмира Кенжегазиевна	Руководитель центра обслуживания студентов

10	Алтынбек Берік Атаконысулы	Руководитель отдела технического обеспечения и цифровизации
11	Құлбекова Әйгерім Қарсақбайқызы	Руководитель отдела воспитательной и социальной работы
12	Утеев Динмухамет Балгабекович	Директор колледжа
13	Омарова Раушан Жумажановна	Заведующая библиотекой
14	Шерубаев Ануарбек Балгабекович	Руководитель административно-хозяйственного управления
15	Есенбай Меруерт Музафарқызы	Руководитель отдела документообеспечения и хранения
16	Кизатова Маржан Ержановна	Руководитель отдела науки и инновационной деятельности
17	Толымгожинова Майгуль Камбархановна	Руководитель международного отношения и академической мобильности
18	Туменов Серик Ниязбекович	Ведущий специалист технопарка
19	Тютөбаева Камиля Ескендировна	Специалист планово-экономического отдела

#### Декан факультета (школы)

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Нургалиева Алмагуль Шаймуратовна	Кандидат экономических наук, ассоц. профессор (доцент)

#### Заведующий кафедрой

№	Ф. И. О.	Ученая степень и звание
1	Курманкулова Нуржамал Жумагазовна	Кандидат экономических наук, ассоц. профессор (доцент)

#### Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Дугалова Гульнар Нажмиденовна	Профессор	Д.э.н.
2	Ибраимова Сауле Жумагалиевна	Профессор	К.э.н.(PhD)
3	Дюсенбаев Нурлан Магжанович	Ассоц.профессор (доцент)	К.э.н
4	Туребекова Бажан Отемаратовна	Ассоц.профессор (доцент)	К.э.н
5	Бокенчин Казбек Куандыкович	Ассоц.профессор (доцент)	PhD
6	Бокенчина Лаура Курымбаевна	Ассоц.профессор (доцент)	PhD

#### Обучающиеся/Магистранты

№	Ф. И. О.	Наименование образовательной программы, Курс
1	Кадырова Назерке Қайратқызы	Экономика, 2 курс
2	Аманкелерова Аида Серикболатовна	Гму, 1 курс

3	Бабаканов Серікбайұлы	Елнұр	Экономика, 1 курс
4	Таурбекова Муратханқызы	Эльмира	Менеджмент, 2 курс
5	Базарбаева Сағынтаевна	Армангуль	Менеджмент, 1 курс
6	Бекназар Ерназарқызы	Ақнұр	Менеджмент, 2 курс
7	Даулиева Аина Бейбитқызы		Экономика, 2 курс
8	Макашева Талгатбекқызы	Айгерим	Менеджмент, 2 курс
9	Баитова Дана Жанатовна		Менеджмент, 1 курс

### Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Балтабаев Базарбай Кабдулович	Директор ТОО АК «Центр аудита и оценки»
2	Казизова Серикболатовна	Зам директор ТОО «Alfa-Trade»
3	Калиев Валихан Муратович	АО «Компания по страхованию жизни «Государственная аннуитетная компания»
4	Тулекулов Ернар Бакенович	АО «БанкЦентрКредит»

### Выпускники

№	Ф.И.О.	Образовательная программа, год окончания	Должность, место работы
1	Сарбасов Мағуя Канапияевич	Гму – 2021г.	Вице-президент фонт «Отандастар»
2	Доскулов Даулет Боранбаевич	Гму - 2021	Начальник управление ГУ «Управление контроля и качества городской среды города Нур-Султан»

*Приложение 3*

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа
2. Рабочий учебный план
3. Каталог элективных дисциплин
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
6. Магистерские диссертации магистрантов, НИР
7. Протоколы обсуждения изменений ОП