



IQAA





**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
МЕЖДУНАРОДНОГО КАЗАХСКО-ТУРЕЦКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ ХОДЖИ АХМЕДА ЯСАВИ**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ
7M03140 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

г.Нур-Султан - 2022

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

	<p>Руководитель группы: Нурекенова Эльвира Собетоллаевна, кандидат экономических наук, доцент, Декан школы Бизнеса и предпринимательства, Восточно-Казахстанский Технический Университет им. Серикбаева</p>
	<p>Международный эксперт: Худайкулова Александра Викторовна, кандидат политических наук, доцент кафедры Прикладного анализа международных проблем, Московский государственный институт международных отношений, г. Москва</p>
	<p>Национальный эксперт: Есдаулетова Ардак Мэлсовна, доктор исторических наук, профессор кафедры международных отношений, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, г.Нур-Султан</p>
	<p>Представитель работодателей: Телеубекова Жанна Асылбековна, Зам.директора по экономическим вопросам «Атамекен» г. Туркестан</p>
	<p>Представитель студентов: Азімбай Абылай Бауыржанұлы, студент 2 курса по специальности «Гостиничный и ресторанный бизнес», Международный университет туризма и гостеприимства</p>
	<p>КООРДИНАТОР IQAA Агибаева Сауле Жоламановна, Старший координатор отдела аккредитации ВУЗов и НИИ, Независимое агенство по обеспечению качества в образовании.</p>
	<p>ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ: Сунакбаева Дилара Кахаровна, кандидат технических наук, эксперт по аккредитации, г. Туркестан</p>

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 7M03140 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПО
КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....5

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Введение.....

Стандарт 1

Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав.....

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....

Стандарт 7

Информирование общественности.....

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита.....

Приложение 2

Список всех участников интервью.....

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Экспертной группой Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО) в период с 27 апреля по 28 апреля 2022 года проведен внешний визит в Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави (МКТУ) – в рамках процедуры аккредитации образовательных программ.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной руководителем экспертной группы совместно с НАОКО, и согласованной с руководством МКТУ. Все необходимые для работы материалы (программа визита, Кодекс чести эксперта, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ высшего и послевузовского образования, списки для проведения интервью, отчет по самооценке образовательных программ, Приложения) были представлены членам экспертной группы в установленный срок, что обеспечило условия для своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

Визит в Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави проходил по утвержденному плану мероприятий, что позволило группе экспертов более подробно и детально ознакомиться со структурой вуза, материально-технической базой, руководящим составом, профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (ОП), магистрантами, выпускниками, работодателями. В связи с угрозой распространения COVID-19 процесс аккредитации проходил в гибридном формате, при организации мероприятий очного формата руководством университета были организованы все надлежащие условия с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм. Все мероприятия и процедуры аккредитации осуществлялись с подключением зарубежными экспертами в платформе ZOOM.

Во время аудита были посещены все структурные подразделения университета, учебные занятия, базы практик, проведена работа по ознакомлению с инфраструктурой обеспечения учебного процесса. В результате внешнего аудита и анализа визита экспертная группа провела независимую оценку соответствия заявленных данных в отчете по самооценке образовательных программ.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Визит экспертной группы в рамках процедуры внешнего аудита образовательной программы (ОП) «7М03140 – Международные отношения» Международного казахско – турецком университета имени Ходжи Ахмеда Ясави проходил с 27 по 28 апреля 2022 года. Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки. Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами, выпускниками университета и работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Согласно Академической политике, образовательная деятельность университета Ахмеда Ясави реализуются в рамках таких ценностей как:

1. *Духовное обновление*: человеческие ценности, духовное богатство, воспитание молодежи, формирование патриотического духа, сохранение национальной идентичности, ясность сознания.

2. *Дружба, равенство и толерантность*: университет осуществляет всю свою деятельность в отношении дружбы, равенства и культурных различий между государствами-учредителями и демонстрирует взаимную терпимость.

3. *Прозрачность*: учебная деятельность проводится добросовестно с организациями / учреждениями (работодателями).

4. *Целостность*: осведомленность научных, педагогических и административных сотрудников учреждения правовыми знаниями и правовой культурой.

5. *Профессионализм*: профессиональное мастерство ППС, высококвалифицированность, дисциплинированность и способность развивать учащихся.

6. *Инновационность*: формирование новых способов обучения, планирования, проектирования, приобретения знаний посредством активной духовной деятельности преподавателя.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

Доказательства и анализ:

Анализ стандарта 1 показал следующие соответствия:

- Нормативным документом, формирующим систему внутреннего обеспечения качества образования в университете является Академическая политика, которая разработана в рамках системы внутреннего обеспечения качества, основанной на стандартах и руководствах по обеспечению качества высшего образования в Европейском образовательном пространстве (EGS).

- Политика в области качества является частью стратегического менеджмента. Она разрабатывается и утверждается в соответствии с миссией университета, определенной в Стратегическом плане развития, результатами стратегического анализа и направлениями развития. Стратегический план развития 2019-2023 является документом, регламентирующим, направляющим ход развития университета и носящим среднесрочный характер. Основная Миссия университета - стать лидером среди вузов тюркоязычных государств и сообществ в области инновационного образования и исследований. Видение - лучший университет среди высших учебных заведений мира и по национальному рейтингу в Республике Казахстан.

В Международном казахско – турецком университете имени Ходжи Ахмеда Ясави была создана Комиссия по обеспечению качества. В разработанном положении о комиссии по обеспечению качества на факультете УЕ-МКТУ-011-2020 обозначены задачи, которые включают такие пункты как:

- политика в области обеспечения качества;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- магистрантоориентированное обучение, преподавание и оценка;
- прием обучающихся, их успеваемость;
- признание и сертификация;
- преподавательский состав;
- учебные ресурсы и систему поддержки обучающихся;
- управление информацией;
- информирование общественности;
- постоянный мониторинг и периодическую оценку программ;
- обеспечение внешнего периодического качества.

Университет занимает лидирующие позиции в рейтинге вузов тюркоязычных стран и в рейтинге вузов Республики Казахстан. Благодаря поддержке турецкой стороны как в кадровом обеспечении, так и в техническом оснащении, данный университет имеет хороший потенциал для дальнейшего

своего развития и подготовке трудового резерва для Казахстана, в особенности своего региона.

Миссия, цели и задачи соответствуют имеющимся ресурсам и возможностям Международного казахско – турецком университета имени Ходжи Ахмеда Ясави и требованиям рынка.

Положительная практика :

Кафедра «Государственного управления и международных отношений» является выпускающей кафедрой. В начале учебного года на первом заседании кафедр распределяются обязанности между ППС кафедрой, назначаются ответственные за разные направления деятельности кафедры, способствующие успешной реализации ОП.

Академическая честность является одной из основных ценностей образовательного процесса университета, соблюдение которой обеспечивается в соответствии с требованиями Правил этической и дисциплинарной комиссии УЕ-МКТУ-053-2019, правил проверки письменных работ на плагиат в университете Ахмета Ясави УЕ - МКТУ-100-2019, кодекса чести обучающегося Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави, кодекса корпоративной культуры.

Области для улучшения:

- 1) Желательно, чтобы образовательная программа (ОП) «7М03140 – Международные отношения» проходила более тщательное обсуждение на уровне кафедры, факультета и университетского Сената.
- 2) Желательно обратить внимание на новые образовательные программы, такие как «7М03140 – Международные отношения», уровня магистратуры, так как они требуют еще большей проработки и усилий от руководства и профессорско – преподавательского состава кафедры, факультета и администрации вуза.

Уровень соответствия - полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

Образовательная программа (ОП) магистратуры 7М03140 – Международные отношения университета Ахмета Ясави разработана в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, требованиями ГОСО, профессиональным стандартом «Международные отношения» и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования, а также Академической политикой университета.

Так как первый набор в магистратуре по данной образовательной программе был произведен осенью 2020 года, то на настоящий момент выпуска еще не было. В этом плане невозможно судить о качестве дипломной работы магистранта, а также о трудоустройстве выпускников. В общем целом, образовательная программа составлена по утвержденным правилам. Она имеет цели, задачи и охватывает Компонент высшего учебного заведения, Элективный компонент.

Положительная практика:

Образовательная программа ориентирована на более углубленное изучение политики тюркоязычных стран.

Обучение, в основном, проводится на турецком языке, что является, на наш взгляд, единственным случаем в университетах Казахстана.

Предполагается научная стажировка для магистрантов в одном из научно – исследовательских центров Евразийский исследовательский институт в Алматы (сайт - <https://www.eurasian-research.org>), который углубленно занимается аналитической работой и широким освещением вопросов развития государств нашего региона.

Замечания:

- 1) Утверждение образовательной программы должно проходить по принципу «снизу-вверх», после тщательного и коллегиального обсуждения на кафедре с привлечением в случае необходимости внешних экспертов;
- 2) В представленной образовательной программе (ОП) некоторые предметы совпадают с предметами ОП уровня бакалавриата или имеют общий характер, который не отвечает уровню обучения степени магистра, например, «Халықаралық қатынастарда Жаһандану үдерісі» (Процесс глобализации в международных отношениях), «Геосаясат және геостратегия мәселелері» (Вопросы геополитикии геостратегии), «Халықаралық қатынастар және дипломатия тарихы» (История международных отношений и дипломатии).
- 3) В описании предметов необходимо давать, во-первых, более четкие цели обучения, во-вторых, желательно выделить результаты обучения, на развитие каких навыков направлена данная дисциплина, то есть, обозначить компетентностный подход ОП. Так, в описании предмета «Техника ведения дипломатических переговоров» описание не соответствует содержанию названия; там указано «Контроль за подготовкой дипломатических документов на государственном и иностранном языках, а также за профессиональной деятельностью по ведению дипломатической переписки, подготовке внешнеполитических решений в рамках дипломатических и консульских служб», о методах и теории переговорного процесса не сказано ничего.

Области для улучшения:

- 1) В качестве рекомендации по линии укрепления контента ОП можно предложить следующие дисциплины: «Экономическая дипломатия», «Политическая психология», «Дипломатические и бизнес переговоры», «Современная практика международного урегулирования конфликтов», «Мегатренды», «Современная дипломатия: возможности, повестка, новые форматы».
- 2) Оформление силлабусов слишком краткое. Собственно темы лекций занимают всего полстраницы. Остальная часть является отражением общего шаблона университета: выставление оценок, утверждение деканом факультета и заведующим кафедрой, распределение часов. Силлабус, как правило, должен включать темы лекций, форму проведения лекции и основные вопросы к ней, темы семинаров (вопросы к ним), затем темы для самостоятельной работы магистрантов, дату сдачи работы и в каком виде нужно выполнить СРО (эссе, справка, презентация, таблица и т.п.).

Уровень соответствия - значительное соответствие**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка****Доказательства и анализ:**

Контингент обучающихся на втором курсе магистратуры на день визита составлял: 0 человек (при поступлении одного магистранта в 2020 году) и 4 человека на первом курсе (при поступлении 7 человек в 2021 году). Из 4 магистрантов один имеет государственный грант, один – грант Турецкой Республики, двое учатся на коммерческой основе. Следует отметить тот факт, что турецкая сторона выделяет свои гранты для обучения в данном вузе.

В университете созданы необходимые условия для самообразования студентов, самореализации личности и полноценного отдыха. Все имеющиеся ресурсы (библиотеки, доступ к Интернету и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам обучающихся. Силлабус курса, учебнометодический комплекс дисциплины, документы, отражающие содержание ОП, можно найти через сайт.

Практические и семинарские занятия являются основным видом учебной работы магистрантов по дисциплине и выполняются в размере академических кредитов (часов), предусмотренных учебным планом образовательной программы направления подготовки.

Целью практических занятий является формирование у обучающихся ОП результатов обучения, самостоятельного мышления и творческой активности.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на углубление, расширение, детализирование знаний, полученных на лекции в обобщенной форме; выработке практических умений и навыков использования современных методов и приемов; изучение и анализ источников литературы по конкретной теме учебного предмета.

Магистранты, не справляющихся с академическими требованиями, получают академическую поддержку. ППС кафедры принимают меры предупреждения неуспеваемости обучающихся: повышают эффективность каждого занятия; формируют познавательный интерес к учению и положительных мотивов; обеспечивают индивидуальный подход к магистранту; разрабатывают дифференцированную систему заданий; закрепляют за неуспевающими обучающимися более сильных магистрантов.

Работа с неуспевающими магистрантами осуществляется на учебном занятии. Основные правила оценки знаний определены в Академической политике университета Ахмеда Ясави. Политика оценивания учебных достижений магистрантов Университета основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.

В университете принцип соблюдения кодекса чести магистрантами и «нулевой терпимости» к бесчестному отношению к учебе, обучению, получению оценок. Имеются структурные подразделения, координирующие эту работу: комитет по делам молодежи, деканаты факультетов, служба эдвайзеров, совет студенческого самоуправления, деятельность которых регламентируется Положениями подразделений и советов и должностными инструкциями работников.

Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

Положительная практика:

Оценка успеваемости производится на платформе системы Платонус, который был продемонстрирован во время посещения офис – регистратора.

Были предоставлены выписки магистрантов 1 курса (4 человека). Происходит систематическое и прозрачное оценивание знаний обучающихся. Однако система Платонум показала, что двое плохо посещали занятия.

Вводится и другая система на основе самостоятельной разработки, в которой принимают активное участие специалисты –программисты турецкой стороны.

Как утверждают разработчики, собственная система будет более легкой и адаптированной для нужд университета.

Области для улучшения:

1) Во время визита экспертов НАОКО были посещены занятия по предмету «Коммерциализация технологий» (семинарское практическое занятие). Преподаватель и магистранты первого использовали компьютер, интерактивную доску. Были представлены презентации обучающихся. Преподаватель хорошо владел своим предметом. Темп занятия был достаточно быстрым и энергичным. Вместе с тем, хотелось бы отметить то, что во время презентации одного из магистрантов, остальные были пассивны и не проявляли живого интереса. В этой связи хотелось бы рекомендовать, улучшить работу над методикой преподавания, в частности, над введением интерактивных методов проведения занятий (проблемная лекция, перевернутый класс, диалог, дискуссия, деловая игра и т.п.).

Уровень соответствия - полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

По данному стандарту определено полное соответствие Отчету самооценки Образовательной программы 7M03101– Международные отношения. Так, требования к приему в магистратуру в университете осуществляется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие ОП высшего и послевузовского образования, которое утверждено постановлением Правительства Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 600. Прием лиц в магистратуру Университета Международного Бизнеса осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования.

Посещение офиса регистратора и Отдела дистанционного обучения во второй день аудита (26 февраля) доказало действительность оценивания знаний, мониторинга занятий, выполнение самостоятельных работ магистрантов при использовании учебного портала вуза Platonus. Оценка знаний в процессе обучения магистрантов производится по 100-бальной шкале и соответствует общепринятой практике буквенной системы. Учебные достижения магистрантов оцениваются в соответствии с установленными внутри вузовскими процедурами, включая текущий контроль, внутри семестровый контроль и итоговую аттестацию. Аттестация академической успеваемости обучающихся магистратуры осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Обучающиеся, не набравшие

установленного переводного бала GPA, остаются на повторный год обучения. Через этот портал проходит и регистрация обучающихся для прохождения академических курсов на новый семестр. Во время интервью магистраты и выпускники положительно оценивали процесс обучения и преподавателей. Учитывая то, на 2022 год обучается всего 4 человека на первом курсе, на втором курсе единственный магистрант выбыл (по состоянию здоровья), понятно желание профессорско – преподавательского состава и администрации вуза поддержать магистрантов и сохранить магистратуру. Для создания условий в университете работает библиотека с богатыми онлайн ресурсами.

Замечания:

- 1) до настоящего времени не было зарубежных стажировок для магистрантов
- 2) отсутствие на системной основе гостевых лекций, а также лекций полного цикла иностранных преподавателей
- 3) Недостаточная академическая мобильность (внутренняя, внешняя, входящая, исходящая) магистрантов.
- 4) Отсев магистрантов, которые поступили на обучение, а затем по различным причинам покинули университет, является поводом для беспокойства и областью улучшения качества обучения.

Области для улучшения:

- 1) Предусмотреть возможность прохождения зарубежных стажировок для магистрантов
- 2) Расширить географию прохождения научных стажировок магистрантов по ОП;
- 3) Предусмотреть возможность приглашение гостевых лекторов на системной основе.
- 4) Активизировать внутреннюю мобильность и предпринять меры по улучшению внешней мобильности магистрантов.

Уровень соответствия –значительное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав
Доказательства и анализ:

Кадровая политика академии выстраивается на основании нормативных требований к ППС в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Приказом МОН РК «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших

учебных заведений». На основании нормативных актов разработаны внутренние локальные документы, определяющие функциональные обязанности ППС кафедры.

Подготовка кадров по специальности магистратуры «7M03140 Международные отношения» началась с 2020 года. Выпускающей кафедрой по данной специальности является кафедра Государственное управление и международные отношения.

Количественный и качественный состав ППС кафедры за аккредитуемый период отвечает квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности, а также требованиям к преподавателям, обслуживающим специальность 5B020200 «Международные отношения».

Кафедра Государственное управление и международные отношения, реализующая образовательную программу магистратура 7M03140 – Международные отношения, является структурным подразделением Факультета экономики, управление и права Университета Ахмеда Ясави. Образовательную программу по профилирующим предметам обслуживают, один PhD профессор, один из которых является доцентом ВАК, 3 преподавателя PhD.

Степень вовлеченности преподавателей во внутреннюю систему обеспечения качества образования осуществляется посредством участия в формировании миссии, целей, задач Политики ОП, включения новых элективных дисциплин, планировании объема кредитов, определения политики курса, разработки РУПов специальности, формирование модулей и т.д.

Положительная практика:

- 1) Преподаватели имеют зарубежное образование в университетах Турции и степень PhD в этой стране.
- 2) Свободно владеют турецким языком и используют его в процессе преподавания.
- 3) Небольшая учебная нагрузка для каждого преподавателя (20 кредитов), что дает возможность для занятия наукой и саморазвития.

Области для улучшения:

- 1) Преподаватели получили образование в Турции, имеют диплом PhD университетов данной страны. Для расширения потенциала нужно иметь в составе преподавателей, получивших научную степень в Казахстане и(или) в других странах.
- 2) Преподаватели, работающие в магистратуре, имеют должность и.о. доцента (Амирбек А.А. (зав.каф.), Анламасова М.К.) и старшего

преподавателя (Тажибаев Р. И., Гиритлиоглу Ш. Х.), но научного звания (доцент, профессор) не имеют. В этой связи хотелось бы порекомендовать, чтобы работающие в магистратуре преподаватели получили звания ассоциированного профессора (доцент) и профессора, утвержденного МОН РК.

- 3) Повышение квалификации все преподаватели получили в рамках собственного вуза, о чем свидетельствуют сертификаты. Для повышения уровня мобильности и обмена опытом желательно проходить повышение квалификации и участвовать в научных и методических конференциях (семинарах) в других городах Казахстана и за рубежом.
- 4) Необходимо уделить больше внимания преподаванию на английском и русском языках. Для получения коммуникативных компетенций студентов и работы с научной литературой и источниками для специалиста в области международных отношений, на наш взгляд, следует иметь навыки исследований и обучения не только на казахском и турецком, но и таких языках как английский и русский.
- 5) Необходимо делать равномерную нагрузку для преподавателей. Так, по основным дисциплинам ведут занятия Гиритлиоглу Ш. Х. и Анламасова М.К., а научно –исследовательская работа магистранта на 240 (!) часов выделено на Жылысбаеву Г. Н., которая не заявлена как член кафедры по представленному списку. Полагаю, что это неправильное распределение. Как правило, тот преподаватель, который является научным руководителем магистранта, он же и имеет часы по исследовательской практике и научной работе НИРМ.

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

В университете действуют структурные подразделения: офис-регистраторы, которые обеспечивают контроль качества подготовки обучающихся, а также организацию всех видов текущего, рубежного и итогового контроля знаний магистрантов.

В университете Ахмеда Ясави функционирует Центр обслуживания обучающихся, который по принципу «одного окна» оказывает обучающим соответствующие услуги по административным, образовательным и консультативным вопросам. Данный центр был создан в 2018-2019 учебном году с целью развития информационной открытости и прозрачности учебного процесса, оптимизации сервисных услуг, формирования культуры



взаимного уважения и создания среды, нетерпимой к проявлениям коррупции.

Для магистрантов представлены 5 (пять) аудиторий, оснащенных необходимым оборудованием: 3 интерактивные доски, проектор, 2 маркерной доски, компьютеры.

Университет Ахмеда Ясави имеет большую библиотеку, которая предоставляет информационно-библиотечные услуги преподавательскому составу, обучающимся и исследователям с целью предоставления им учебников, учебных пособий, научных изданий и электронных ресурсов. Библиотека представляет 4-х этажное здание, в котором расположены 6 читальных залов на 540 мест. Читальные залы оборудованы отдельными кабинетами для индивидуальных и групповых занятий. В библиотеке ежедневно обслуживаются 2500-3000 читателей. Интернет, Wi-Fi сети постоянно подключены, в связи с этим все читатели имеют доступ к необходимой информации. В целом ресурсы библиотеки и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в университете, создают необходимые условия для самостоятельной учебной и исследовательской работы магистрантов и ППС. В библиотеке университета имеется достаточное количество современной литературы и учебников по специальности на казахском, русском, английском и турецком языках.

Положительная практика:

Библиотечное и информационное обслуживание является доступным как для студентов, так и для преподавателей академии. Количество учебной, учебно-методической, научной литературы соответствует нормативным требованиям обеспеченности литературой.

Области для улучшения:

Техническая оснащенность кабинетов слабо соответствует современным требованиям. Желательно каждую аудиторию оснастить проекционным оборудованием, увеличить количество компьютеров.

Уровень соответствия - полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Как указано в самоотчете, университет Ахмеда Ясави имеет сайт www.ayu.edu.kz. Также в рамках политики академической честности ежегодно на сайте ВУЗа приводится вся необходимая достоверная информация о правилах поступления в вуз по направлениям бакалавриата и

магистратуры, рекламные видеоролики, фотогалерея, электронные буклеты, комментарии выпускников и др.

Сеть Интернет, официальный сайт вуза и иные способы, информирует органы государственной власти, юридические и физические лица:

- об общественной роли университета Ахмеда Ясави с целью создания целостного позитивного образа Университета в стране и мире;
- о разработке, реализации конкретных программ, проектов, направленных на формирование положительного имиджа университета в качестве образовательного, научного высшего учебного заведения Республики Казахстан;
- об организации освещения в СМИ о наиболее значимых событиях, происходящих в университете, связанных с образовательной, научной и культурной деятельностью университета;
- о направлении и регулировании внутренних и внешних информационных потоков в университете;
- о ППС, студентах, магистрантах, докторантах и сотрудниках университета
- о решениях руководства университета и происходящих событиях;
- решении задач общеуниверситетского уровня на основе новых информационных технологий;
- привлечении казахстанских и иностранных абитуриентов;
- развитию научных и академических обменов;
- результатах деятельности, достижениях и планах развития университета Ахмеда Ясави.

Положительная практика:

Положительным моментом является использование информационных стендов. В частности, стенд «Талапкер» освещает образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

Ежегодно публикуется информация для магистрантов в газете университета «Ясауи университеті», а также отделом по профориентационной работе выпускаются буклеты и брошюры о каждом факультете и специальностях данного университета по направлениям высшего и послевузовского образования.

Области для улучшения:

- 1) Было бы полезным распространение информации о вузе и образовательной программе за пределами своего района и области с целью более широкого охвата абитуриентов из других областей и за рубежом.
- 2) Сайт университета и факультета использует в основном казахский язык. Вместе с тем желательно иметь два или три языка для работы с широкой аудиторией потенциальных студентов и их родителей.



Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – уровень соответствия

Замечания: нет

Области для улучшения:

1) Желательно, чтобы образовательная программа (ОП) «7М03140 – Международные отношения» проходила более тщательное обсуждение на уровне кафедры, факультета и университетского Сената.

2) Желательно обратить внимание на новые образовательные программы, такие как «7М03140 – Международные отношения», уровня магистратуры, так как они требуют еще большей проработки и усилий от руководства и профессорско –преподавательского состава кафедры, факультета и администрации вуза.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Замечания:

1) Утверждение образовательной программы должно проходить по принципу «снизу-вверх», после тщательного и коллегиального обсуждения на кафедре с привлечением в случае необходимости внешних экспертов;

2) В представленной образовательной программе (ОП) некоторые предметы совпадают с предметами ОП уровня бакалавриата или имеют слишком общий характер, который не отвечает уровню обучения степени магистра, например, «Халықаралық қатынастарда Жаһандану үдерісі» (Процесс глобализации в международных отношениях), «Геосаясат және геостратегия мәселелері» (Вопросы геополитикии геостратегии), «Халықаралық қатынастар және дипломатия тарихы» (История международных отношений и дипломатии).

3) В описании предметов необходимо давать, во-первых, более четкие цели обучения, во-вторых, желательно выделить результаты обучения, на развитие каких навыков направлена данная дисциплина, то есть, обозначить компетентностный подход ОП. Так, в описании предмета «Техника ведения дипломатических переговоров» описание не соответствует содержанию названия; там указано «Контроль за подготовкой дипломатических документов на государственном и иностранном языках, а также за профессиональной деятельностью по ведению дипломатической переписки, подготовке внешнеполитических решений в рамках

дипломатических и консульских служб», о методах и теории переговорного процесса не сказано ничего.

Области для улучшения:

1) В качестве рекомендации по линии укрепления контента ОП можно предложить следующие дисциплины: «Экономическая дипломатия», «Политическая психология», «Дипломатические и бизнес переговоры», «Современная практика международного урегулирования конфликтов», «Мегатренды», «Современная дипломатия: возможности, повестка, новые форматы».

2) Оформление syllabusов слишком краткое. Собственно темы лекций занимают всего полстраницы. Остальная часть является отражением общего шаблона университета: выставление оценок, утверждение деканом факультета и заведующим кафедрой, распределение часов. Syllabus, как правило, должен включать темы лекций, форму проведения лекции и основные вопросы к ней, темы семинаров (вопросы к ним), затем темы для самостоятельной работы магистрантов, дату сдачи работы и в каком виде нужно выполнить СРО (эссе, справка, презентация, таблица и т.п.).

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Замечания: нет

Области для улучшения:

1) Во время визита экспертов НАОКО были посещены занятия по предмету «Коммерциализация технологий» (семинарское практическое занятие). Преподаватель и магистранты первого использовали компьютер, интерактивную доску. Были представлены презентации обучающихся. Преподаватель хорошо владел своим предметом. Темп занятия был достаточно быстрым и энергичным. Вместе с тем, хотелось бы отметить то, что во время презентации одного из магистрантов, остальные были пассивны и не проявляли живого интереса. В этой связи хотелось бы рекомендовать, улучшить работу над методикой преподавания, в частности, над введением интерактивных методов проведения занятий (проблемная лекция, перевернутый класс, диалог, дискуссия, деловая игра и т.п.).

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Замечания:

- 1) до настоящего времени не было зарубежных стажировок для магистрантов
- 2) отсутствие на системной основе гостевых лекций, а также лекций полного цикла иностранных преподавателей
- 3) Недостаточная академическая мобильность (внутренняя, внешняя,

входящая, исходящая) магистрантов.

4) Отсев магистрантов, которые поступили на обучение, а затем по различным причинам покинули университет, является поводом для беспокойства и областью улучшения качества обучения.

Области для улучшения:

- 1) Предусмотреть возможность прохождения зарубежных стажировок для магистрантов
- 2) Расширить географию прохождения научных стажировок магистрантов по ОП;
- 3) Предусмотреть возможность приглашение гостевых лекторов на системной основе.
- 4) Активизировать внутреннюю мобильность и предпринять меры по улучшению внешней мобильности магистрантов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Замечания: нет.

Области для улучшения:

- 1) Преподаватели получили образование в Турции, имеют диплом PhD университетов данной страны. Для расширения потенциала нужно иметь в составе преподавателей, получивших научную степень в Казахстане и(или) в других странах.
- 2) Преподаватели, работающие в магистратуре, имеют должность и.о. доцента (Амирбек А.А. (зав.каф.), Анламасова М.К.) и старшего преподавателя (Тажобаев Р. И., Гиритлиоглу Ш. Х.), но научного звания (доцент, профессор) не имеют. В этой связи хотелось бы порекомендовать, чтобы работающие в магистратуре преподаватели получили звания ассоциированного профессора (доцент) и профессора, утвержденного МОН РК.
- 3) Повышение квалификации все преподаватели получили в рамках собственного вуза, о чем свидетельствуют сертификаты. Для повышения уровня мобильности и обмена опытом желательно проходить повышение квалификации и участвовать в научных и методических конференциях (семинарах) в других городах Казахстана и за рубежом.
- 4) Необходимо уделить больше внимания преподаванию на английском и русском языках. Для получения коммуникативных компетенций студентов и работы с научной литературой и источниками для специалиста в области международных отношений, на наш взгляд,

следует иметь навыки исследований и обучения не только на казахском и турецком, но и таких языках как английский и русский.

- 5) Необходимо делать равномерную нагрузку для преподавателей. Так, по основным дисциплинам ведут занятия Гиритлиоглу Ш. Х. и Анламасова М.К., а научно –исследовательская работа магистранта на 240 (!) часов выделено на Жылысбаеву Г. Н., которая не заявлена как член кафедры по представленному списку. Полагаю, что это неправильное распределение. Как правило, тот преподаватель, который является научным руководителем магистранта, он же и имеет часы по исследовательской практике и научной работе НИРМ.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Замечания: нет.

Области для улучшения:

Техническая оснащенность кабинетов слабо соответствует современным требованиям. Желательно каждую аудиторию оснастить проекционным оборудованием, увеличить количество компьютеров.

Стандарт 7. Информирование общественности

Замечания: нет.

Области для улучшения:

1) Было бы полезным распространение информации о вузе и образовательной программе за пределами своего района и области с целью более широкого охвата абитуриентов из других областей и за рубежом.

2) Сайт университета и факультета использует в основном казахский язык. Вместе с тем желательно иметь два или три языка для работы с широкой аудиторией потенциальных студентов и их родителей.

Уровень соответствия (нужно указать уровень соответствия по стандарту 7) – полное соответствие.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави
27-28 апреля 2022 год

27-28.04.2022г.
7M03140-Международные отношения 8D04114- Государственное и местное управление 7M04141-Финансы
8D06115-Информационные системы 7M01557-Информатика
6B05348-Физика 7M01535-Химия 7M01547-Математика
7R01110-Гастроэнтерология взрослая, детская 7R01109-Нейрохирургия взрослая, детская 7R01118-Детская хирургия 7R09104-Неврология, взрослая, детская 8D10111-Общественное здравоохранение

Время	Мероприятие	Участники	Место
<i>День 1-й: 27 апреля 2022 г.</i>			
09.30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Культурный центр 209 каб.
10:00-11:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:00-11:30	Интервью с Ректором Университета	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ректора Ссылка для конференции
11:30-11:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:45-12:15	Интервью с проректорами Университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Конференц-зал Ректорат 201 каб. Ссылка для конференции
12:15-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:30-13:00	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая института
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ (Приложение 1)	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами	Учебный корпус Ссылка для конференции
15:00-15:30	Интервью с деканами и заведующими кафедр по направлениям подготовки	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
15:30-15:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
15:45-16:15	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К,	Кабинет ВЭГ

	(параллельная сессия)	Студенты	Ссылка для конференции
16:15-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:30-17:00	Интервью с работодателями (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:00-17:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:15-17:45	Интервью с выпускниками (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Выпускники	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
18:00-18:30	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
18:30-18:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
День 2-й: 28 апреля 2022 г.			
9:30	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
10:00-11:00	Посещение офис-регистратор, ЦОС, департамента информационных технологий, центр развития карьеры и связей с работодателями, библиотека, музей, клинико-диагностический центр им. Х.А.Ясави Выборочное посещение учебных занятий. (Приложение 2)	Р, ЭГ, Сотрудники, ППС, студенты	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:00-12:30	Выборочное посещение баз практик (Приложение 3)	Р, ЭГ, К, Представители баз практик	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:30-13:00	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов (параллельная сессия).	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая института
14:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора Ссылка для конференции

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

**по проведению внешнего аудита
в рамках программной аккредитации Международного казахско-турецкого университета
имени Ходжи Ахмеда Ясави
27-28 апреля 2022 год**

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1.	Бостанова Ардак Муратовна	к.б.н., директор академического департамента
2.	Сунакбаева Дилара Кахаровна	к.техн.н., гл.эксперт по аккредитации

Ректор университета

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1.	Темирбекова Жанар Амагельдиевна	Ректор

Вице-ректора университета Ректорат, каб.201

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1.	Томар Женгиз	Представитель ректора
2.	Идрисова Эльмира Кайсарбаевна	Вице-ректор по академическим вопросам
3.	Пилтен Пусат	Вице-ректор по финансам и международным связям
4.	Ошибаева Айнаш Есимбековна	Вице-ректор по науке и стратегическому развитию
5.	Турганбаев Аскар Абдуалиулы	Вице-ректор по социально-культурному развитию
6.	Байсенкул Гульнара Абайкызы	Вице-ректор по хозяйственным вопросам

Руководители структурных подразделений Культурный центр, малый зал

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Бостанова Ардак Муратовна	Директор академического департамента
2.	Шахабаев Ермахан Шахабаевич	Руководитель отдела организации методологической работы
3.	Ибрагимова Лаура Асылтаевна	Начальник отдела организации учебного процесса
4.	Балкибаева Гулзира Амангельдиевна	Руководитель отдела послевузовского образования
5.	Колдасбеков Габит Абдикаримович	Заведующий офис-регистратора
6.	Мухиддинова Салима Муратбековна	Руководитель центра развития карьеры и связей с работодателями
7.	Абсеметова Акмеруерт Абсадыковна	Директор библиотеки
8.	Исмайлов Арман Сансызбайұлы	Начальник центра молодежи

9.	Тунгышбаевна Мадина Облбековна	Заведующая отделением «АИ»
10.	Асанова Мариям Тасболатқызы	Координатор Ассоциации выпускников
11.	Кулекеева Аягоз	Директор департамента международных связей
12.	Темирбеков Марат Алишерович	Начальник отдела академического мобильности
13.	Дарибаев Жанали Еркинбекович	Начальник центра стратегического планирования, рейтинга и качества
14.	Масадииков Хайрулла Гайбуллаевич	Директор департамента науки
15.	Балтабаева Алена Юлдашқызы	Руководитель отдела научных исследований
16.	Төребай Қайрат	Департамент финансов Гл.бухгалтер
17.	Сулейменов Мурат	И.о. департамента информационных технологий
18.	Тубеков Қуандық Жакыпұлы	Руководитель отдела управления человеческими ресурсами
19.	Мамырханов Мухит	Руководитель центра студентческой столовой
20.	Тулегенов Едил Мейрбекович	ответственный секретарь приемной комиссии
21.	Байболов Мырзахан Байжанұлы	Руководитель Медиа центра
22.	Сунакбаева Дилара Кахаровна	Гл.эксперт по аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
	Баймағанбетов Сабит Тулентаевич	Декан факультета экономики, управления и права
	Амирбек Айдарбек Ануарбекулы	Зав.каф. «Государственное управление и международное отношение»

Профессорско-преподавательский состав

Культурный центр, малый зал

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание, с какого года работает в центре
«7M03140 - Международные отношения»		
1	Тажибаев Рашид	PhD, Старший преподаватель
2	Анламасова Макпал	PhD, Старший преподаватель
3	Гиритлиоглу Шарифа	PhD, Старший преподаватель

Магистранты Культурный центр, малый зал

№	Ф. И. О.	Курс
7M03140 - Международные отношения		
1	Өмірзақ Наурызбай	1 курс
2	Мамадов Гулам	1 курс,



№	Ф. И. О.	Место работы, должность
7M03140 - Международные отношения		
1	Сариев Даурен	Заместитель начальника Управления общественного развития Туркестанской области
2	Женгизхан Жаналтай	Заместитель директора Евразийского научно-исследовательского института

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

- 1) Сведения о повышении квалификации ППС
- 2) Рабочий учебный план
- 3) План развития ОП.
- 4) Нагрузка ППС кафедры.
- 5) ИУП студентов
- 6) Каталог элективных дисциплин
- 7) Политика и система внутреннего обеспечения качества образования