



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ – IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ
ТРЕТЬЕГО ЦИКЛА (ДОКТОРАНТУРЫ)**

**«6D051000/8D04103 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МЕСТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ»**

Нур-Султан, 2022 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

	<p>Кунязова Сауле Каирбековна Руководитель группы, эксперт к.э.н., профессор кафедры Экономика, Торайгыров университет</p>
	<p>Шарикова Ирина Викторовна Международный эксперт к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, статистики и информационные технологии, Саратовский аграрный университет им. Н.И. Вавилова</p>
	<p>Жуманова Бекаршын Кимашовна Национальный эксперт Профессор кафедры менеджмент, к.э.н., доцент, Казахский университет экономики, финансов и международной торговли</p>
	<p>Плохих Роман Вячеславович Национальный эксперт Заместитель заведующего по научно-инновационной деятельности и международным связям кафедры рекреационной географии и туризма, Казахский национальный университет им. аль-Фараби, профессор, д.г.н.</p>
	<p>Темирова Акмарал Болатовна Национальный эксперт Заведующая кафедры экономика, к.э.н. Казахского агротехнического университета им. С. Сейфуллина</p>
	<p>Дюсенов Рустам Кокимжанович Представитель работодателей, эксперт Директор отделения КФ АО "БЦК"</p>
	<p>Ускенбаева Адина Есенбековна Представитель студенчества, эксперт Студентка 3 курса специальности «Менеджмент» Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова</p>

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 8D04103 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МЕСТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Содержание образовательной программы	+			
<i>Стандарт 3</i> Качество профессорско-преподавательского состава	+			
<i>Стандарт 4</i> Качество исследовательской работы	+			
<i>Стандарт 5</i> Эффективность системы поддержки докторантов	+			
<i>Стандарт 6</i> Ресурсы	+			
<i>Стандарт 7</i> Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности	+			



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ.....

Введение.....	7
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества и академическая честность....	8
<i>Стандарт 2</i>	
Содержание образовательной программы	14
<i>Стандарт 3</i>	
Качество профессорско-преподавательского состава	19
<i>Стандарт 4</i>	
Качество исследовательской работы	23
<i>Стандарт 5</i>	
Эффективность системы поддержки докторантов	28
<i>Стандарт 6</i>	
Ресурсы	32
<i>Стандарт 7</i>	
Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности	36

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
------------------------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	44
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	46
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	50

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры институциональной аккредитации Карагандинского университета Казпотребсоюза состоялся с 14 по 15 марта 2022 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и филиалов кафедр и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала работы в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке университета содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами программной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с администрацией, ППС, обучающимися, выпускниками и работодателями в смешанном режиме – очно и онлайн. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, факультетов кафедр, библиотеки, и другие службы, обеспечивающие учебный процесс.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации, посетили базы практик, провели интервью с докторантами PhD, ППС и др.

Основные характеристики вуза

Карагандинский университет Казпотребсоюза функционирует на рынке образовательных услуг с 1966 года. В 1997 году после прохождения государственной аттестации институт преобразован в Карагандинский университет Казпотребсоюза. В связи с внесением изменений в учредительные документы с 01 октября 2019 года наименование «Негосударственное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза» изменено на «Частное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза». С 20 января 2021 года официальное наименование университета изменено на «Частное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза» (КарУК).

КарУК осуществляет подготовку кадров по всем трем уровням национальной системы образования: бакалавриат – магистратура – докторантура PhD. В соответствии с государственной лицензией университетом реализуется 26 образовательных программ высшего образования и 17 послевузовского.

Инфраструктура и материально-техническая база представлена 3 учебными корпусами и 4 студенческими общежитиями. Общая площадь университета (здания) составляет 42145,45 кв.м. Иногородним студентам и магистрантам университет предоставляет четыре общежития на 770 мест с общей площадью 11488,2 кв.м.

В учебном корпусе функционируют 24 компьютерных класса на 436 посадочных мест, 51 аудитория - с интерактивным оборудованием.

В университете имеется цифровая библиотека. Общий книжный фонд библиотеки составляет – 703 075 экз.

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний аудит образовательной программы «6D051000 / 8D04103 Государственное и местное управление» Карагандинского университета Казпотребсоюза (КарУ Казпотребсоюза) проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA. Последняя аккредитация ОП была проведена 16.01.2017 года (регистрационный номер SA № 0102/2). По её итогам ОП была аккредитована на период до 14.01.2022 года. В ходе данной аккредитации были сделаны несколько замечаний и рекомендаций, в частности по стандартам 2, 3 и 5. Для реализации рекомендаций и устранения замечаний внешних экспертов был разработан план вуза от 21.02.2017 года. К аудиту 2022 года замечания и рекомендации 2017 года частично были учтены, а часть из них стали не актуальными по причине утверждения нового ГОСО РК (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31.10.2018 года № 604, изменения 05.05.2020 г., 28.08.2020 г., 01.09.2020 г., 23.07.2021 г.). В тоже время появились новые проблемы, которые сформулированы в виде 2-х рекомендаций по стандарту 1, 6-ти рекомендаций по стандарту 2, 3-х рекомендаций по стандарту 3, 4-х рекомендаций по стандарту 4, 1-й рекомендации по стандарту 5, 3-х рекомендаций по стандарту 6, 2-х рекомендаций по стандарту 7.

Встречи и интервью с ректором и проректорами университета, руководителями структурных подразделений, деканом факультета экономики, управления и предпринимательства, заведующей кафедрой «Экономическая теория и ГМУ», преподавателями кафедры, докторантами PhD, выпускниками и работодателями дали возможность экспертной группе официально изучить общие характеристики образовательной программы «6D051000/8D04103 Государственное и местное управление» (далее – ОП), деятельность кафедры по подготовке квалифицированных специалистов со степенью доктора PhD для Казахстана, достижения 5 лет в области образовательной и других видов деятельности в рамках реализации ОП, НИР, НИРД, перспективы развития кафедры и ОП.

Запланированные мероприятия внешнего визита способствовали более детальному знакомству с отдельными характеристиками ОП и материально-технической базой, на основе которой она реализуется. Интервьюирование ППС кафедры «Экономическая теория и ГМУ», докторантов PhD, выпускников и работодателей помогли внешним экспертам осуществить независимую и объективную оценку соответствия данных, приведенных в отчете по самооценке образовательной программы, фактическим характеристикам.

Отчет по самооценке ОП содержит достаточный объем необходимой информации, раскрывающей направления деятельности выпускающей кафедры согласно стандартам специализированной аккредитации. В нём указаны сильные и слабые стороны, выявленные угрозы и возможности для дальнейшего развития кафедры как владельца ОП. Визуальный осмотр инфраструктуры, поддерживающей ОП, позволил экспертам углубить представление об организации образовательного процесса и связанных с ним видов деятельности, материально-технической базе и её соответствии стандартам методического пособия «Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ докторантуры» Экспертного совета Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA). Экспертами осмотрены кафедра и специальная документация, связанная с ОП. Они посетили базы практики, а также ознакомились с материально-технической базой, библиотечным фондом, состоянием трудоустройства и постдипломного сопровождения выпускников, результатами внутренней и внешней оценки достижений обучающихся, что позволило полностью оценить аккредитуемую ОП и определить области для её улучшения.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Внешний аудит показал, что политика в области обеспечения качества ОП «6D051000/8D04103 Государственное и местное управление» реализуется в Карагандинском университете Казпотребсоюза на системной основе. Она соответствует миссии, стратегическим приоритетам, целям и задачам вуза, указанным в «Стратегии устойчивого развития КарУ Казпотребсоюза до 2030 года. Версия 1. КарУ Казпотребсоюза – С-01-2022», «Программе развития КЭУК. Версия 2. КЭУК-ПР-01-2020», «Оперативному плану по реализации Программы развития Университета на 2021–2022 год. Версия 7. КЭУК-ОП-01-2021», «Политике в области обеспечения качества. Версия 3. КЭУК-П-01-2018», «Руководству по внутренней системе обеспечения качества. Версия 4. КЭУК-Р-01-2019», «Антикоррупционному стандарту. Версия 1. КЭУК-СТ-01-2019», «Академической политике. Версия 4. КарУК-АП-01-2021», «Кодексу академической честности. Версия 1. КЭУК-К-04-2019». В вузе имеется электронный «Реестр внутренних документов», который включает 214 их

наименований

<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/reestr-vnutrennikh-dokumentov.html>[\(<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/reestr-vnutrennikh-dokumentov.html>\)](https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/reestr-vnutrennikh-dokumentov.html)

В числе доказательств реализации на системной основе политики в области обеспечения качества образовательной программ докторантуры следует указать на наличие нижеописанных элементов.

Присутствуют регламентирующие требования, правила и руководства в области обеспечения качества программ докторантуры в виде утвержденных и имеющих официальный статус документов: 1 уровень – документы по качеству, документированные процедуры СВОК; 2 уровень – стратегические, оперативные, концептуальные и программные документы; 3 уровень – кодексы, политики, стандарты; 4 уровень – положения о подразделениях, должностные инструкции; 5 уровень – положения о коллегиальных органах, иных советов и комиссий; 6 уровень – правила; 7 уровень – положения процессного типа; 8 уровень – карты процессов; 9 уровень – методические инструкции, рекомендации, руководства, памятки, требования к порядку разработки документов и процессов.

Все регламентирующие требования, правила и руководства в области обеспечения качества программ докторантуры соответствуют и обеспечивают выполнение миссии и стратегии КарУ Казпотребсоюза в области совершенствования и обеспечения качества: 1) «миссия – внесение весомого вклада в качественное образование, актуальные исследования, технологические, организационные и социальные инновации, необходимые для достижения устойчивого развития Карагандинской области, Казахстана и остального мира в соответствии с определенными ООН целями устойчивого развития...» (Стратегия устойчивого развития КарУ Казпотребсоюза до 2030 года. Версия 1. КарУ Казпотребсоюза – С-01-2022, Программа развития КЭУК. Версия 2. КЭУК-ПР-01-2020); 2) «составляющие миссии: обучающая; исследовательская; по передаче знаний во внешнюю среду и внесению вклада в социальное, культурное, экономическое и экологическое развитие общества...» (Стратегия устойчивого развития КарУ Казпотребсоюза до 2030 года. Версия 1. КарУ Казпотребсоюза – С-01-2022, Программа развития КЭУК. Версия 2. КЭУК-ПР-01-2020); 3) «стратегическая цель: Университет как один из лидеров национальной системы науки и образования и векторов экономического, организационного, социального и технологического развития, намерен стать самостоятельным примером устойчивого развития и одним из лучших академических институтов, активно продвигающих принципы устойчивого развития во внешнюю среду...» (Стратегия устойчивого развития КарУ Казпотребсоюза до 2030 года. Версия 1. КарУ Казпотребсоюза – С-01-2022, Программа развития КЭУК. Версия 2. КЭУК-ПР-01-2020).

Вуз обеспечивает участие всех заинтересованных сторон в разработке и реализации политики обеспечения качества программ докторантуры согласно документам: «Политика в области обеспечения качества. Версия 3. КЭУК-П-01-2018», «Руководство по внутренней системе обеспечения качества. Версия 4. КЭУК-Р-01-2019», «Положение о Совете работодателей Карагандинского университета Казпотребсоюза», «Положение об Ассоциации выпускников



КЭУК», «Положение о Совете молодых ученых и специалистов», «Положение о Совете по академическому качеству», «Положение об Учебно-методическом совете», «Положение о студенческом самоуправлении».

В вузе на системной основе политикой в области обеспечения качества образовательной программ докторантуры охвачены все аспекты образовательного процесса – академического, научно-исследовательского, социально-воспитательного, а также все стадии реализации ОП – от её разработки до реализации и мониторинга выполнения, а также все этапы цикла обучения докторантов PhD – от поступления до выпуска.

В вузе имеются каналы и инструменты доступа и информирования заинтересованных стейкхолдеров о требованиях, принципах, культуре, правилах, руководствах по обеспечению качества ОП как на основе сайта (<https://www.keu.kz>), так и путем проведения широкого спектра специальной деятельности (мероприятия, публикации и др.).

В вузе обеспечивается увеличение культуры качества ОП и соблюдение принципов качества на всех уровнях руководства и реализации программ докторантуры – от обучающихся до внешних стейкхолдеров.

В вузе разработаны инструменты и процедуры, обеспечивающие улучшение академического и научного содержания, а также исследовательских компонентов ОП: «Положение об образовательных программах КЭУК. КЭУК-П-90-2019», «Процесс послевузовского образования. КЭУК-КП-19-2019», «Положение о научно-исследовательской работе докторантов. КарУК-П-53-2021», «Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации. КарУ Казпотребсоюза-П-20-2021», «Правила организации и проведении практики для обучающихся послевузовского образования. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-11-2022», «Положение о разработке совместных образовательных программ. Послевузовское образование. КЭУК-П-116-2017», «Положение о конкурсе «Лучшая образовательная программа». КЭУК-П-69-2020», «Требования при составлении программы курсов и семинаров. КЭУК-МИ-97-2017», «Требования к структуре учебно-методического комплекса дисциплины. КЭУК-МИ-85-05.01-2020», «Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования. КЭУК-МИ-107-2019», «Методические рекомендации по созданию мультимедиа контента. КЭУК-МИ-110-2021», «Положение об анкетировании. КЭУК-П-14-2017», «Положение об анкетировании «Преподаватель глазами студента». КЭУК-П-27-2020».

В вузе работают процессы, процедуры, механизмы и мероприятия, обеспечивающие повышение качества ресурсов, необходимых для реализации ОП: от профессорско-преподавательского состава до инфраструктуры.

В вузе разработаны и действуют процедуры и механизмы внутренней оценки качества, гарантирующие непрерывные мониторинг и совершенствование академического и научно-исследовательского процесса.

В вузе работают механизмы гармоничного и интегрированного управления разными элементами системы обеспечения качества ОП.

Анализ:

Регламентирующие деятельность докторантуры PhD требования к политике качества приведены в отдельных документах и включены во внутренние документы подразделений и выпускающей кафедры вуза.

ОП связана с выполнением миссии и общей стратегии развития КарУ Казпотребсоюза и соответствует национальным приоритетам и современным мировым тенденциям в сфере государственного и местного управления.

Цель ОП – «подготовить профессиональные научно-педагогические и управленческие кадры с высоким уровнем научной и управленческой компетентности, навыками научного обоснования и принятия эффективных решений на стратегическом уровне для формирования качественно новой модели государственного управления»

(http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program/application/32264). Она выработана с учетом приоритетов развития страны и Карагандинской области, гармонизирована с миссией вуза, ГОСО по докторантуре и соответствует запросам потенциальных потребителей национального и местного рынков труда. Вуз проводит систематический мониторинг потребностей в специалистах. Интервью с обучающимися, выпускниками и ППС кафедры, а также изучение результатов анкетирования обучающихся и индивидуальных планов преподавателей показало, что они в полной мере вовлечены в работу по улучшению ОП и связанных с ней задач в области обеспечения качества. На кафедре «Экономическая теория и ГМУ» имеются как общие нормативные документы в области обеспечения качества образовательного процесса в вузе, так и связанные с обеспечением качества ОП. Имеются механизмы обеспечения достижения и корректировки целей ОП. Изучение протоколов заседаний кафедры за последние три года подтверждает, что ППС и обучающиеся на регулярной основе уведомляются об изменениях в политике обеспечения качества. Предоставленные протоколы круглых столов и интервьюирование обучающихся и работодателей подтверждают, что они также получают эту информацию. Процедура принятия и утверждения политики в области качества довольно прозрачная. Интервью с преподавателями и обучающимися выявило, что они владеют информацией о политике в области обеспечения качества ОП.

Систематические мониторинг, оценка эффективности действий, корректировка мероприятий по обеспечению качества в вузе проводятся на регулярной основе с разным временным интервалом: в рамках ОП на семестровой основе, в рамках вуза – один раз в квартал, в полугодие, по итогам календарного и учебного года. Вуз учитывает изменения на рынке труда и проводит аналитические исследования запросов работодателей в сфере требуемых компетенций выпускников ОП. Результаты выпускающая кафедра фиксирует в виде протокола расширенного заседания с участием работодателей.

Контроль качества ОП проводится в соответствии с нормативными документами МОН РК и университета. Комиссии была выборочно предоставлена документальная доказательная база согласно перечню «Руководства по системе внутреннего обеспечения качества КЭУК» (СВОК). Внутренние (адми-

нистрации, ППС, докторанты) и внешние заинтересованные стороны (работодатели, представители государственной власти, Попечительского и Наблюдательного советов) участвуют в формировании политики обеспечения качества и поддержке системы обеспечения качества ОП.

Содействие улучшению качества ОП основано на соблюдении национальных регламентов, норм и правил, внутренних регламентов и процедур, внутренних документированных процедур. Участники интервью отметили, что данные документы сосредоточены на синхронизации взаимодействия участников и стейкхолдеров учебного процесса для достижения желаемого уровня качества ОП.

Для оценки эффективности реализации ОП на основе внутреннего и внешнего аудитов регулярно выполняется мониторинг процессов, связанных с ней: учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного, управления, улучшения материально-технической базы, книгообеспеченности и др.

В рамках реализации ОП выпускающая кафедра сотрудничает на постоянной основе со стейкхолдерами города Караганда. Были предоставлены отчеты о проведенных мероприятиях. Факт проведения мероприятий подтвержден в ходе интервью с преподавателями, обучающимися, работодателями.

Результаты осуществляемых оценочных работ применяются для совершенствования ОП. Интервью с преподавателями и обучающимися подтвердили, что выпускающая кафедра в полной мере проводит мероприятия для поддержания академической честности и свободы – обсуждения на расширенном заседании кафедры, проведение круглых столов и др.

Работодатели отмечают высокую степень удовлетворенности качеством подготовки выпускников ОП и желанием принять их на работу. Этот факт подтвердили и сами выпускники, отметив, что завершение обучения предоставило широкий спектр возможностей для трудоустройства и построения карьеры.

В вузе работает Совет по противодействию коррупции (Антикоррупционный стандарт). В общих помещениях вуза имеется стенд с информацией об антикоррупционной деятельности и способах контакта в случае имеющегося факта. Частные вопросы по поддержанию академической свободы и академической честности в рамках политики обеспечения качества ОП регулируются: «Кодексом академической честности», «Кодексом служебной этики преподавателей и сотрудников», «Кодексом чести студента», «Положением о согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам», «Положением об антикоррупционной комиссии», «Положением об этической комиссии».

Пресс-служба (Медиа-центр) университета и официальный сайт информируют о проведении мероприятий по обеспечению независимости и академической свободы докторантов и преподавателей, недопущению конфликтов, дискриминации или преследований в отношении докторантов, преподавателей и сотрудников. Участники ОП привлекаются к участию в следующей работе: целевое анонимное анкетирование, опрос обучающихся, выпускников, ППС, работодателей; участие в антикоррупционных мероприятиях. Кафедрой

предоставлена доказательная база по участию в данных работах в виде годовых отчетов о её детальности.

В вузе для противодействия плагиату и заимствованию результатов чужих исследований без указания ссылок предусмотрена проверка всех видов письменных работ докторантов (статей, методических работ, научных исследований, диссертации) на основе «Правил проверки письменных работ студентов на предмет наличия заимствований в Карагандинском университете Казпотребсоюза. КарУ Казпотребсоюза-ПРВ-09-2021». Для проверки на плагиат используется лицензионная программа «Антиплагиат.ВУЗ». Следует предоставить отечественным научным консультантам докторантов, которые являются штатными сотрудниками КарУ Казпотребсоюза, персональный доступ к программе «Антиплагиат.ВУЗ» для проверки на плагиат и заимствования всех видов работ докторантов, включая результаты исследований и готовящиеся научные статьи для отечественных и зарубежных изданий.

ППС выполняет комплекс мероприятий по увеличению интеллектуального потенциала, воспитанию и социальной защите обучающихся, прививанию уважения к нормативно-правовым актам и стратегическим установкам государственных органов страны, нормам общественной морали, развитию гражданской и социальной ответственности.

В здании университета имеется интерактивный подиум, с помощью которого обучающиеся имеют возможность обратиться к ректору. Для выявления их мнений о качестве образовательных услуг и уровне удовлетворенности, уровне компетентности ППС, запросов работодателей ежегодно проводятся специальные анкетирования, в том числе такие как «Преподаватель глазами студентов».

Прием абитуриентов на ОП выполняется на основе четко обозначенных и доступных для них критериев, описания условий обучения и предоставляемых возможностей, включая перспективы будущего трудоустройства. При приеме заявителей учитываются их профессиональный опыт и достижения. Для выявления при приеме научно-исследовательского потенциала заявителей и уровня владения иностранным языком используется метод экзамена и написания профессионального эссе, а также проверяется наличие сертификатов IELTS/TOEFL (закладка «Абитуриенту» на сайте: <https://www.keu.kz/>).

Положительная практика:

1. На сайте КарУ Казпотребсоюза размещены все основные документы, позволяющие оценить политику в области обеспечения качества;
2. Интересное ноу-хау использование интерактивного подиума для обращения к ректору КарУ Казпотребсоюза;
3. Согласованность ответов руководителей структурных подразделений, декана факультета, заведующей кафедрой «Экономическая теория и ГМУ», ППС кафедры, студентов, выпускников и работодателей по вопросам о политике в области обеспечения качества.

Области для улучшения:

1. Обеспечить на постоянной основе работу интерактивного блога ректора «Вопросы и Ответы» на сайте вуза и/или анонимной «почты доверия» для поддержания академической свободы и честности в политике обеспечения качества ОП.

2. Предоставить отечественным научным консультантам докторантов персональный доступ к программе «Антиплагиат.ВУЗ».

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2. Содержание образовательной программы**Доказательства:**

ОП с завершением в форме защиты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) научно-педагогического направления ориентирована на фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин в области государственного и местного управления для научной сферы и системы послевузовского образования. В её рамках выполняется подготовка кадров, обладающих всеми основными компетенциями в соответствии с заявленными результатами обучения (http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program/application/32264).

Обозначенные результаты обучения ОП позволяют сформировать у обучающегося следующие способности: 1) проектировать, извлекать, интерпретировать, анализировать, оценивать, управлять, сохранять и передавать постоянно растущий объем профессиональных знаний в области государственного и местного управления из целого ряда источников; 2) применять критический подход для решения проблем, поиска инновационных решений и генерирования новых знаний в области государственного и местного управления; 3) планировать, управлять и реализовывать научные исследования и проекты с выбором и обоснованием соответствующих методологических процессов в области государственного и местного управления, одновременно выявляя, оценивая и минимизируя риски и воздействия на окружающую среду; 4) соблюдать профессиональные стандарты, включая этические, правовые аспекты, требования безопасности, в области проведения и честности результатов научных исследований, в преподавании и практической деятельности в области государственного и местного управления (<https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru/phd-ru/6d051000-gmu-ru.html#>).

Содержание ОП разработано на основе стандартов качества ESG с применением кредитной технологии обучения, Европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS), что подтверждает соответствие международным требованиям. Содержание ОП ориентировано на студентоцентрированное обучение по кредитной технологии, с применением интерактивных методов и реализацию компетентностного подхода. Результаты обучения взаимосвязаны с кредитами и компетенциями, базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом

ECTS, национальной и европейской рамок квалификации.

Статья 22 «Образовательные программы послевузовского образования» Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 года № 319-III отмечает, что содержание ОП послевузовского образования включает теоретическое обучение, включающее базовые и профилирующие дисциплины, НИРД, выполнение диссертации с ориентиром на результаты обучения согласно НРК и ОРК уровня 8. ОП разработана и реализуется в рамках законодательных документов, регламентирующих реализацию программ докторантуры в Республике Казахстан ([приложение 2 к самоотчету, стр. 2–15](#)).

Учебный план ОП соответствует структуре ОП докторантуры согласно приложению 7 и требованиям Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования Республики Казахстан (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>). Учебный план ОП включает отдельные организационно-методические модули, содержание и объем которых варьируется зависит от результатов обучения ([приложение 2 к самоотчету, стр. 2–15](#)). Для компонента по выбору дисциплины внутри модуля обеспечивают гибкость и свободу при изучении учебного материала. Дисциплины в модулях ОП скомпанованы для логически ориентированного формирования определенных компетенций.

ОП включает обязательное прохождение педагогической и исследовательской (по 10 ECTS) практик и НИРД (123 ECTS), в том числе научной стажировки по месту трудовой деятельности зарубежного научного консультанта ([приложение 2 к самоотчету, стр. 2–15](#)).

ОП реализуется в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности, и перечнем документов, подтверждающих соответствие (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17.06.2015 года № 391 с изменениями и дополнениями; <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716#z17>).

При разработке ОП использован междисциплинарный подход, что привело к включению дисциплин, носящих междисциплинарный и мультидисциплинарный характер для обеспечения подготовки кадров на стыке профессиональной сферы государственного и местного управления и других сфер практической деятельности. К этой работе были привлечены представители практической сферы, входящие в состав Академического комитета: руководитель ГУ «Аппарат акима района имени Казыбек би города Караганды» Баснукаев М.С., директор филиала РКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан» по Карагандинской области, PhD Байбосынов С.Б., докторанты Сергалиева Р. и Коккозова А. Наряду с ППС кафедры и заведующим они участвуют в разработке, обсуждении содержания и корректировке ОП. Результаты обсуждения отражены в протоколах заседаний Академического комитета. По рекомендациям работодателей, докторантов и ППС были внедрены в учебный процесс следующие дисциплины: «Управление государственными программами», «Математические модели в управлении», «Статистические методы анализа социально-экономических систем», «Теория и практика проектного управления в государственных органах», «Стратегическое

управление ресурсами общественного сектора: методические подходы и эффективные практики».

ОП формируется в соответствии с требованиями «Типового учебного плана» и «Положения об образовательных программах КЭУК. Версия 2. КЭУК-П-90-2019». В КарУ Казпотребсоюза ОП докторантуры согласно ГОСО РК имеют срок обучения 3 года. После рекомендаций членов Академического комитета ОП утверждается Ученым советом университета. Контроль соответствия ОП нормам «Положения об образовательных программах КЭУК. Версия 2. КЭУК-П-90-2019» возлагается на Департамент послевузовского образования.

В ходе выбора темы диссертационного исследования докторант активно работает с научным консультантом и ППС выпускающей кафедры. На научных семинарах кафедры обсуждается соответствие темы исследований профессиональной сфере, трендам её развития, актуальность для национальной системы управления. Результаты фиксируются в протоколах.

Студентоцентрированный подход реализуется путем формирования индивидуального плана работы докторанта PhD на период обучения. СРД стимулирует их на поиск необходимой информации и имеет разный характер. Она может быть воспроизводящей, реконструктивно-вариативной, частично-поисковой, творческой. Докторанты выполняют следующие виды самостоятельной работы: подготовка эссе, написание статей, анализ данных и др.

Докторанты выступают участниками коллегиальных органов КарУ Казпотребсоюза и участвуют в принятии решений относительно оценки успешности реализации ОП, обсуждении отчетов и результатов анкетных опросов и др.

Педагогическая практика докторантов организована на базе кафедры «Экономическая теория и ГМУ». Исследовательская практика докторантов организована за пределами вуза в государственных организациях. В саоотчете на стр. 28 приведена таблица с характеристикой государственных организаций и учреждений, которые выступали базами исследовательской практики докторантов ОП с 2018 по 2021 годы.

Анализ:

В самоотчете приведены целевые индикаторы развития ОП, которые не реализованы в полном объеме. Например, задача 1.1 «доля иностранных обучающихся = 10 %». Также отдельные целевые индикаторы достаточно низкие для ОП 8 уровня НРК. Например, задача 1.3 «кол-во дисциплин на английском языке = 2 (одна из них «Академическое письмо)», «кол-во ППС по академической мобильности = 1», задача 1.5 «доля обновляемых элективных дисциплин = 15 %», задача 2.1 «кол-во изобретений, патентов, авторских свидетельств = 2».

Анализ показывает, что двух дисциплин, преподаваемых на английском языке не достаточно для формирования полноценных компетенции в области зарубежных подходов к проведению научных исследований и подготовке англоязычных статей в профессиональной сфере. Важно увеличить количество дисциплин, преподаваемых на английском языке для выработки навыков про-

фессиональной устной и письменной коммуникации с привлечением на основе бесплатного паритетного обмена зарубежных и казахстанских партнеров в очной и дистанционной форме.

Интересны результаты анкетирования обучающихся, выполненного в июне – июле 2021 года. Его результаты подчеркивают грамотное построения учебного плана ОП научно-педагогического направления. В частности, на вопрос № 11 «Где вы предполагаете работать в будущем?» были получены следующие ответы: 75 % – буду работать в академической сфере (образование и наука); 5 % – буду работать в органах государственного управления. Таким образом, обучающиеся отмечают важность компетенций в области научных исследований и деятельности преподавателя высшей школы. В рамках интервью выпускники отметили, что знаний, умений и навыков, получаемых в рамках ОП достаточно для успешного построения карьеры в академической сфере (образование и наука).

На сайте университета приведены характеристики модели выпускника ОП (<https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru/phd-ru/6d051000-gmu-ru.html>). Однако, они не достаточно глубоко охватывают дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО), что предусмотрено требованиями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования РК (<https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru/phd-ru/6d051000-gmu-ru.html#>). Модель выпускника ОП также должна отражать: конкретные сферы профессиональной деятельности; конкретные объекты сферы профессиональной деятельности; конкретные виды профессиональной деятельности; конкретные квалификации; содержание компетенций по типам: когнитивная, инструментальная, системная, личностная (этическая, социально-коммуникативная, техническая, организационная)) и перечень профессиональных стандартов РК (контактные разделы: образование; управление человеческими ресурсами; инновационная деятельность; МСБ сквозные профессии; <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk>). Это обширное поле области для улучшения ОП.

ППС по ОП использует мало самостоятельно разработанных инновационных (интерактивных, ЦОР и т.п.) средств обучения уровня докторантуры PhD для применения в преподавании профильных дисциплин. Преимущественно применяются традиционные методы преподавания, которые не в полной мере обеспечивают формирование необходимых навыков в области научной деятельности и подготовки научных статей. Рекомендуется использовать самостоятельно разработанные преподавателями ОП инновационные (интерактивные, ЦОР и т.п.) средства обучения уровня докторантуры PhD для применения в преподавании профильных дисциплин.

В рамках научно-методического модуля учебного плана имеются обязательные согласно ГОСО РК дисциплины «Академическое письмо» и «Методы научных исследований», которые согласно представленным силлабусам имеют ориентацию на формирование у докторантов PhD только

общих навыков лингвистического мышления и использования универсальных методов научного познания, а не профессиональных компетенций по подготовке разных типов научных текстов и конструированию методического аппарата научного исследования в сфере государственного и местного управления. Такой подход к преподаванию данных дисциплин объясняет не высокую публикационную активность обучающихся в области подготовки статей для зарубежных научных журналов.

В самоотчете отсутствует информация о мониторинге аналогичных ОП дальнего зарубежья для выявления инновационных дисциплин, отвечающих трендам развития профессиональной области. В рамках интервью выявлено, что такая работа выполнялась, но она не проводится на регулярной основе. Рекомендуются выполнить мониторинг аналогичных ОП дальнего зарубежья для выявления инновационных дисциплин, отвечающих трендам развития профессиональной области и ввести для расширения выборности в учебный план в модуль ППМ 2.1 ПД КВ дополнительные парные дисциплины, включая дисциплину, нацеленную на анализ методов с открытым исходным кодом (Open-source methods) для разработки научного обеспечения и планов практической деятельности в сфере диагностики, инновационного развития и реформирования государственного и местного управления.

Поскольку ОП 8 уровня НРК ориентированы на подготовку докторов PhD, важно предусмотреть в учебном плане широкие возможности для компонента по выбору. В этой связи для расширения выборности в учебный план ОП в модуль ППМ 2.1 ПД КВ возможно ввести дополнительные парные дисциплины, нацеленные на анализ и разработку методов для научного обеспечения и планов практической деятельности в сфере диагностики, инновационного развития и реформирования государственного и местного управления.

В результате визита установлено, что требуется увеличить количество дисциплин, преподаваемых на английском языке для выработки навыков профессиональной устной и письменной коммуникации с привлечением на основе бесплатного паритетного обмена зарубежных и казахстанских партнеров в очной и дистанционной форме при поддержке Департамента посевузовского образования, Центра международных программ, проектов и академической мобильности, ЦУТ.

Анализ предоставленных документов показал, что в рамках реализации ОП требуется план мероприятий на системной основе по проведению мастер-классов, тренингов, семинаров и других аналогичных мероприятий, способствующих формированию профессиональной компетентности выпускников, на один учебный семестр с фиксацией проведенной работы в последнем протоколе заседания выпускающей кафедры в конце каждого семестра.

Области для улучшения:

1. Дополнить согласно требованию Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования РК в профиле модель выпускника ОП.

2. Использовать самостоятельно разработанные преподавателями ОП инновационные (интерактивные, ЦОР и т.п.) средства обучения уровня докторантуры PhD для применения в преподавании профильных дисциплин.

3. Переработать силлабусы и сократить трудоемкость дисциплин «Академическое письмо» и «Методы научных исследований», выполнить мониторинг аналогичных ОП дальнего зарубежья для выявления инновационных дисциплин и увеличить количество дисциплин, преподаваемых на английском языке.

4. Разрабатывать в рамках реализации ОП на системной основе план мероприятий по проведению профессиональных мероприятий.

Уровень соответствия по стандарту 2 – полное соответствие.

Стандарт 3. Качество профессорско-преподавательского состава

Доказательства:

В вузе имеется в отношении ППС кадровая политика ([Реестр внутренних документов: 4 уровень – положения о подразделениях, должностные инструкции](#)), способствующая качественной реализации ОП и соответствию национальным квалификационным регламентам МОН РК. Она предусматривает реализацию следующих требований: 1) соответствие направлений и областей исследовательской деятельности ППС выпускающей кафедры тематике диссертационных исследований докторантов PhD; 2) нормирование максимальной нагрузки ППС, включая допустимое количество докторантов на одного научного руководителя; 3) соблюдение квалификационных требований к отечественным руководителям и зарубежным научным консультантам ([приложения 4 и 5 к самоотчету, стр. 31–76](#)).

При подготовке докторантов в рамках ОП применяются современные педагогические методы обучения и инновации в учебном процессе ([приложения 3 и 4 к самоотчету, стр. 23–63; приложение 7 к самоотчету, стр. 79](#)).

В КарУ Казпотребсоюза созданы условия для оптимальной работы научного руководителя и консультанта с докторантами по ОП. В их числе: оптимальное распределение учебной нагрузки, достойная финансовая поддержка, рабочий режим для эффективного выполнения своих обязанностей ([Реестр внутренних документов: Должностная инструкция профессора; Должностная инструкция \(доцента\) ассоциированного профессора](#)). Максимальная нагрузка на одного преподавателя равна 680 часов и соответствует рекомендуемой МОН РК. По ОП за одним научным руководителем закреплено не более 4-х докторантов.

В вузе согласно пятому Зальцбургскому принципу для научного руководства приглашаются высококвалифицированные специалисты из ведущих отечественных и зарубежных организаций образования, научных центров и производственных компаний ([таблица 7 самоотчета, стр. 33–34](#)).

В вузе для повышения квалификации отечественных руководителей и

зарубежных консультантов, осуществляющих научное руководство, созданы необходимые условия. В том числе разработаны и реализуются процедуры и правила, обеспечивающие: 1) профессиональное и коллегиальное научное руководство докторантами; 2) независимость оценки итоговых результатов докторских исследований с привлечением внешних профессиональных рецензентов ([Реестр внутренних документов: Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации; Положение о диссертационном совете КЭУК](#)).

Анализ:

Кадровая политика КарУ Казпотребсоюза реализуется на основании положений и норм «Трудового кодекса Республики Казахстан», Закона Республики Казахстан «О статусе педагога», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности образовательных организаций соответствующих типов», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении квалификационных требований к образовательной деятельности и перечня документов, подтверждающих их соответствие», приказа Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других работников», приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об определении рекомендуемой учебной нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего и (или) послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан», а также внутренних документов – карты процесса «Управление персоналом», «Правил внутреннего трудового распорядка», «Кодекса служебной этики преподавателей и сотрудников КЭУК», «Квалификационных характеристик должностей научно-педагогических работников организаций высшего и послевузовского образования», «Положения об аттестации персонала», «Положения о конкурсной комиссии» (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/reestr-vnutrennikh-dokumentov.html>). Департамент управления персоналом выполняет для ППС и сотрудников процедуры приема на работу, продвижения по службе, поощрения, увольнения, ознакомления с правами и обязанностями.

Для преподавателей, занимающихся научно-исследовательской деятельностью, внедрены возможности предоставления облегченной учебной (аудиторной нагрузки) для мотивации и стимулирования НИР и публикационной активности.

В ходе назначения отечественных научных руководителей и зарубежных консультантов выпускающая кафедра ориентируется на научные интересы докторантов. Для этого анализируется тематика научных публикаций и соответствие областей исследовательской деятельности научного руководителя.

Остепенненность ППС ОП составляет 100 %. Согласно первому и десятому приложениям к квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности организации образования,

ученые степени преподавателей ОП по дисциплинам циклов БД и ПД, а также руководителей докторантов соответствуют паспорту ОП.

В качестве отечественных научных руководителей докторантов назначаются сотрудники выпускающей кафедры: д.э.н., профессор Аймагамбетов Е.Б., д.э.н., профессор Сальжанова З.А., д.э.н., профессор Доскалиева Б.Б., д.э.н., профессор Таубаев А.А., д.э.н., профессор Накипова Г.Е., д.э.н., профессор Сихимбаев М.Р., д.э.н., профессор Сихимбаева Д.Р., д.э.н., профессор Тлеубердинова А.Т., д.э.н., профессор Притворова Т.Н., к.э.н., профессор Бугубаева Р.О., к.э.н., профессор Жетписбаева М.К., к.э.н., профессор Рахметова А.М., к.э.н., профессор Легостаева А.А., PhD, доцент Орынбасарова Е.Д., PhD, доцент Ставбуник Е.А ([приложения 3–5 самоотчета, стр. 23–76](#)).

По итогам исследований и коллаборации с докторантами ППС были изданы монографии: 1) Таубаев А.А., Улыбышев Д.Н. Наукоемкий высокотехнологичный сектор стран Евразийского экономического союза: оценка потенциала, механизмы взаимодействия и интеграции, 2020; 2) Притворова Т.П., Легостаева А.А. Strategic resource management in the public sector: methodological approaches and best practices»; 3) Рахметова А.М. в соавторстве. Цифровизация экономики и ее влияние на индустриально-экономическое развитие, 2020; 4) Кернебаев А.С. в соавторстве. Quasi-public sector reform: monitoring and development prospects, 2020; 5) Ставбуник Е.А. Государственное управление и регулирование инновационных систем в условиях глобализации, 2021.

ППС использует в работе современные технологии и программное обеспечение ([приложение 7 самоотчета, стр. 79](#)). На занятиях применяются: демонстрации видеороликов и фильмов, кейс-стади, форма бинарной лекции, проблемные лекции, интерактивные ситуационные задачи, поточные конференции, пресс-конференции, круглые столы, дебаты, дискуссии, семинары-тренинги, групповая работа, подготовка и демонстрация презентаций, групповые и индивидуальные проекты, интерактивная трибуна и др. Выездные занятия докторантов проводятся в рамках дисциплины «Теория и практика проектного управления в государственных органах» PhD, профессором, директором Карагандинского филиала Академии государственного управления при Президенте РК Байбосыновым С.Б. на базе филиала.

Привлечение и назначение зарубежных консультантов реализуется путем заключения договоров о сотрудничестве или консалтингового договора с зарубежными вузами. Объект договорных отношений – осуществление научного консультирования докторантов КарУ Казпотребсоюза. Консультации и оперативный контроль работы докторантов опираются на использование дистанционных технологий, в том числе посредством электронной почты, конференций ZOOM, WebEx и др. Зарубежные научные консультанты докторантов – штатные сотрудники вузов-партнеров КарУ Казпотребсоюза ([таблица 7 самоотчета, стр. 33–34](#)).

Для улучшения качества ОП следует реализовывать на регулярной осно-

ве план в области внутренней и зарубежной исходящей и входящей академической мобильности ППС в очной и онлайн форме для обмена опытом и повышения узнаваемости ОП.

Для снижения учебной нагрузки ППС в долгосрочной перспективе следует использовать самостоятельно сконструированные преподавателями ЦОР для лекционных и практических занятий на базе низкобюджетных программных продуктов (например, iSpring Suite) и организовывать на плановой основе в очной и дистанционной формах чтение лекций приглашенными высококвалифицированными специалистами из других регионов Казахстана.

Важное направление учебно-методической деятельности в рамках реализации ОП – выпуск учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам ОП. Следует продолжить данную работу и рассмотреть варианты подготовки таких изданий и совместных публикаций с авторами из вузов-партнеров в отечественных и зарубежных научных журналах с ненулевым импакт-фактором.

В вузе созданы условия для повышения квалификации ППС, в том числе преподавателей, которые являются научными руководителями докторантов. Ежегодно реализуются курсы повышения квалификации по развитию информационно-коммуникационных навыков, а также используются курсы, доступные на платформе «Coursera». Системой повышения квалификации и развития профессионального мастерства ППС руководит Департамент управления персоналом на основе заявок выпускающей кафедры. Регулярно составляется план повышения квалификации и стажировок ППС кафедры, факультета, университета.

Независимость оценивания результатов обучения докторантов обеспечивается путем обсуждения на научных семинарах, организуемых кафедрой. Так гарантируется коллегиальность и экспертность в обсуждении результатов диссертационного исследования. «Правилами оформления и подготовки к защите докторской диссертации» регламентирована работа по прохождению процедуры предзащиты, включающая получение рецензии от внутренних и внешних рецензентов. Согласно п. 2.10 «Положения о диссертационном совете Карагандинского университета Казпотребсоюза от 2021 года» после подачи пакета документов не позднее 10-ти рабочих дней со дня их приема, диссертационный совет назначает дату защиты доукурсанта и двух официальных рецензентов. Согласно новым изменениям, внесенным в «Положение о диссертационном совете» от 09.03.2021 года, в состав Диссертационного совета должны входить временные члены, имеющие публикации в той же научной области, что и докторант. Таким образом обеспечивается независимость оценки докторских исследований с привлечением внешних рецензентов.

Области для улучшения:

1. Реализовывать на регулярной основе план в области академической мобильности ППС в очной и онлайн форме для обмена опытом и повышения узнаваемости ОП;

2. Продолжить работу по выпуску учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам ОП, в т.ч. с авторами из вузов-партнеров.

Уровень соответствия по стандарту 3 – полное соответствие.

Стандарт 4. Качество исследовательской работы

Доказательства:

КарУ Казпотребсоюза созданы условия для реализации докторантами ОП исследовательской работы в рамках выполнения диссертации согласно законодательству РК и международным требованиям (Зальцбургские принципы). В том числе соблюдаются следующие требования и рекомендации:

1) соответствие содержания диссертационной работы докторанта законодательству РК и международным требованиям ([Реестр внутренних документов: Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации](#));

2) соответствие НИРД требованиям ГОСО РК: соблюдение основной проблематики ОП, по которой защищается докторская диссертация; актуальность темы исследования, научная новизна и практическая значимость; использование современных достижений науки и практики (теоретических, исследовательских, методологических и технологических материалов); применение современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий; выполнение диссертации с использованием современных методов научных исследований; присутствие исследовательских разделов по основным защищаемым положениям ([Реестр внутренних документов: Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации; Положение о научно-исследовательской работе докторантов](#));

3) выполнение докторантами диссертационного исследования в рамках междисциплинарного подхода и международного сотрудничества с использованием возможностей межвузовской кооперации и кооперации с другими партнерами ([Реестр внутренних документов: Положение о научной стажировке обучающихся послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза](#));

4) обеспечение необходимых условий докторантам для проведения НИРД, подготовки диссертации, научных статей, участия в международных конференциях, прохождения научных стажировок в соответствии с законодательством РК (ГОСО РК, Правила присуждения ученой степени и др.) и международными требованиями ([Реестр внутренних документов: Процесс послевузовского образования; Положение о Департаменте послевузовского образования; Правила организации и проведения практики для обучающихся послевузовского образования; Положение о научной](#)

стажировке обучающихся послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза; Положение о порядке реализации образовательной деятельности в Карагандинском университете Казпотребсоюза по образовательным программам высшего и послевузовского образования для лиц с особыми образовательными потребностями; Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования);

5) обеспечение необходимых условий для развития у докторантов навыков широкого применения как умения работать с большими данными, развивать нетворкинг, управлять проектами, готовить грантовые заявки, работать в групповых и командных проектах, представлять публичные презентации и других наряду с исследовательскими навыками (владение современными методиками и методологиями исследований, грамотное научное письмо, оформление и публикация научных результатов в виде статей и монографий) (Реестр внутренних документов: Процесс послевузовского образования; Положение о Департаменте послевузовского образования; Правила организации и проведении практики для обучающихся послевузовского образования; Положение о научной стажировке обучающихся послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза; Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования);

6) обеспечение необходимых условий для участия докторантов в групповых исследовательских проектах, разрабатываемых в вузе, финансируемых государственными органами или в рамках производственного и отраслевого финансирования (приложение 6 самоотчета, стр. 77–78);

7) выполнение системного мониторинга прогресса диссертационного исследования докторанта через ежегодную аттестацию промежуточных результатов (Реестр внутренних документов: Процесс послевузовского образования; Положение о Департаменте послевузовского образования; Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования);

8) реализация вузом политики, направленной на продвижение и соблюдение честности в проведении НИР и подготовки результатов исследований (<https://www.keu.kz/ru/sci-20498/eticheskaya-komissiya-po-issledovaniyam.html>);

9) выполнение оценки показателя заимствования докторантами для всех письменных работ и диссертаций путем проверки в программе «Антиплагиат.ВУЗ» (Реестр внутренних документов: Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся послевузовского образования на наличие заимствования);

10) реализация механизмов и процедур по обеспечению соответствия методов и методологии диссертационных исследований докторантов этическим нормам, т.е. гарантия конфиденциальности, анонимности и согласия исследуемых на опубликование предоставленных данных (<https://www.keu.kz/ru/sci-20498/eticheskaya-komissiya-po-issledovaniyam.html>);

11) организация интерактивных и коммуникационных площадок и мероприятий для обеспечения дискуссий, обмена мнениями и опытом, а также расширения возможностей делиться и апробировать результаты исследований докторантов с коллегами (peer-to-peer) или другими стейкхолдерами за пределами вуза и страны (<https://www.keu.kz/ru/sci-20498/konferentsii.html>; <https://www.keu.kz/ru/sci-20498/vestnik-keu.html>).

Анализ:

Вузом на регулярной основе осуществляется пополнение научной библиотеки КарУ Казпотребсоюза. В ходе внешнего визита директором библиотеки была продемонстрирована обширный каталог учебных пособий и монографий для докторантов ОП.

Университет обеспечивает доступ докторантам к электронным платформам «Coursera» и «Национальная платформа открытого образования». Однако, для уровня докторантуры на данный момент не разработаны МООК по профилю ОП.

Кафедрой разработан авторский курс на английском языке «Академическое письмо».

В настоящее время университетом готовится система грейдинга ППС в зависимости от количества и качества научных публикаций в журналах с высоким импакт-фактором. Один раз в год осуществляется материальное стимулирование ППС.

Окончательная версия научного исследования докторанта оформляется в диссертационную работу, на выполнение которой в рамках ОП выделено 12 ECTS в соответствии с ГОСО РК. Содержание и подготовка диссертационной работы регламентируется «Правилами оформления и подготовки к защите докторской диссертации». В п. 5.3 указано, что содержание диссертационного исследования ориентировано на реализацию национальных приоритетов и государственных программ фундаментальных или прикладных исследований. Тема диссертации выбирается согласно направлениям развития науки, определенным ВНТК при Правительстве РК и/или государственным программами. Соответствие тематики исследований докторантов международным требованиям обеспечивается участием зарубежного консультанта и прохождением зарубежной стажировки. По завершению диссертационного исследования докторанты получают отзывы отечественного научного руководителя и зарубежного консультанта в качестве подтверждения, что оно соответствует законодательству Республики Казахстан и международным стандартам.

НИРД организована согласно направлению подготовки и результатам обучения ОП и ориентирована на приобретение докторантами необходимых компетенций. Дисциплины учебного плана тесно связаны с тематикой диссертационных исследований докторантов и сферой государственного и местного управления. Тематика диссертационных исследований докторантов ОП соответствует профилю ОП ([таблица 9 самоотчета, стр. 38–40](#)).

Научная новизна и практическая значимость диссертационных исследований подтверждена положительными решениями Диссертационных советов,

а также решениями КОКСОН МОН РК о присуждении степени «доктор философии (PhD)» выпускникам ОП: Кернебаеву А.С. (2019), Ставбунник Е.А. (2020), Тынгишевой А.Т. (2021). Хадыс Б. прошел защиту и получил в 2019 году диплом доктора философии (PhD), выданный Академией государственной службы при Президенте Республики Казахстан.

Междисциплинарность и востребованность выполненных и выполняемых диссертационных исследований подтверждена активным участием докторантов в международных конференциях как платформах для презентации и апробации полученных результатов ([приложение 9 самоотчета, стр. 83–98](#)).

Фонд учебной, методической и научной литературы ОП увеличился с 2636 единиц в 2016–2017 учебном году до 3064 единиц в 2021–2022 учебном году ([таблица 10 самоотчета, стр. 42](#)). В период обучения докторанты могут воспользоваться материально-техническими ресурсами вуза – ноутбуки, бесплатный WiFi и др.

Докторанты направляются на научную стажировку. Начиная с 2017 до 2022 годы 33 докторанта ОП проходили стажировки в странах ближнего и дальнего зарубежья (Германия, Болгария, Венгрия, Чешская Республика, Монголия) ([таблица 11 самоотчета, стр. 42–44](#)). Научные стажировки докторантов организованы ДПО и ЦМППиАМ, а расходы покрывались вузом. Изученные программы и планы научных стажировок докторантов составлены в рамках профессиональной области ОП и ориентированы на теоретическую и практическую подготовку, а также развитие профессиональных компетенций.

Академическая успеваемость докторантов ОП за период 2017–2021 годы изменялась в диапазоне от 92 до 95 %, что демонстрирует наличие комфортных условий для реализации учебной и научно-исследовательской деятельности. Показатели успеваемости по результатам аттестации после педагогической практики составили за период 2017–2021 годы от 92 до 95 %, а исследовательской практик – от 93 до 95 %. В 2020–2021 учебном году по причине карантинных мероприятий обучение докторантов 1-го курса проводилось в онлайн форме, а итоговые экзамены по дисциплинам проводились в форме письменного эссе.

За период 2016–2021 годы результаты освоения теоретических курсов по итогам экзаменационных сессий докторантов 1-го года обучения были следующими: средний балл обучения – 94,6 %, средний уровень GPA – 3,8.

Докторанты ОП участвуют в выполнении научных проектов и инициативно-поисковых проектов ([приложение 10 самоотчета, стр. 99](#)). В перспективе следует увеличить количество докторантов привлекаемых к проведению научных исследований на базе выпускающей кафедры в рамках грантового и договорного финансирования, инициативных проектов с внедрением результатов исследований докторантов PhD.

Выпускающей кафедрой на постоянной основе выполняется системный мониторинг прогресса диссертационного исследования и его промежуточных результатов. В конце каждого семестра организуется обсуждение отчетов докторантов на заседании выпускающей кафедры, и они готовят выступления для научных семинаров, где коллегиально обсуждаются наиболее проблем-

ные вопросы диссертационного исследования и презентуются предварительные результаты. К годовому отчету докторанты прикладывают список научных статей, опубликованных за отчетный период.

Политика вуза направлена на продвижение и соблюдение честности в проведении докторантами НИР и представление результатов выполненных исследований. Диссертации, статьи для опубликования, экзаменационные эссе проходят обязательную проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

С целью осуществления независимой оценки исследований и мониторинга этических норм создана Этическая комиссия КарУ Казпотребсоюза. Она осуществляет с выдачей письменного заключения анализ докторских диссертаций, научных статей и обзоров, научных проектов и исследований, а также других работ докторантов для выявления нарушений в планировании, оценке, отборе, проведение и распространение результатов научных исследований, защите прав, безопасности и благополучия объектов исследования. В состав Этической комиссии входят председатель, заместитель председателя, восемь членов и секретарь. Председателем является проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности. Члены комиссии – директор и сотрудники НИИ ЭПИ КарУ Казпотребсоюза, заведующие кафедрами, ученые вуза.

В обсуждении хода диссертационных исследований применяется «peer-to-peer» подход. Он гарантирует соблюдение принципа свободного общения и равноправия, а также позволяет докторантам большую раскрепощенность в аргументации и презентации материалов. Для молодых исследователей организована интерактивная площадка «Doctor talking», на которых они презентуют результаты своих исследований и делятся мнениями. Модераторами выступают обучающиеся. На обсуждения приглашают докторантов университетов-партнёров, реализующих аналогичные ОП. Организационную помощь оказывают зарубежные научные консультанты.

На базе Центра международных программ, проектов и академической мобильности следует активизировать работу по внутренней и международной мобильности докторантов по программам Гранта МОН РК, Эразмус+ и другим, а также в дистанционной форме.

Важное направление практической деятельности в рамках ОП – активизировать взаимодействие с Центром международных программ, проектов и академической мобильности для организации выезда докторантов PhD по программам международной академической мобильности, в том числе путем подачи заявок на конкурсы трэвел-грантов, в благотворительные фонды финансирования стажировок и летние школы зарубежных вузов в рамках благотворительной (бесплатной) поддержки иностранных обучающихся и преподавателей (например, платформа Интернет «<https://neupusti.net/>» и др.).

Установлено, что для улучшения публикационной активности можно разработать системный план мероприятий по поддержке подготовки совместных публикаций научных консультантов и докторантов PhD на основе имеющихся международных договоров и партнерской сети Университета.

Области для улучшения:

1. На базе Центра международных программ, проектов и академической мобильности активизировать работу по внутренней и международной мобильности докторантов;
2. Разработать системный план мероприятий по поддержке подготовки совместных публикаций научных консультантов и докторантов PhD на основе имеющихся международных договоров и партнерской сети вуза;
3. Увеличить количество докторантов PhD привлекаемых к проведению научных исследований с внедрением результатов их исследований.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Эффективность системы поддержки докторантов**Доказательства:**

КарУ Казпотребсоюза оказывает полноценную поддержку докторантам ОП на всех стадиях обучения. В том числе:

1) оказывается помощь докторантам, включая лиц с ограниченными возможностями и переведенным из других вузов, в решении академических, социально-бытовых и психологических вопросов ([Реестр внутренних документов: Положение о порядке реализации образовательной деятельности в Карагандинском университете Казпотребсоюза по образовательным программам высшего и послевузовского образования для лиц с особыми образовательными потребностями; Внутренняя нормативная методическая документация докторантуры – <https://www.keu.kz/ru/edu/pv/phd/25-obuchenie/the-project/1463-2012-06-11-11-03-07.html>; Службы поддержки студента – <https://www.keu.kz/ru/studentu/mnu-services-ru.html>](#));

2) оказывается помощь докторантам для осуществления академической мобильности и приобретения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов в вузах страны, ближнего и дальнего зарубежья, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности и/или неформального образования ([Службы поддержки студента – <https://www.keu.kz/ru/studentu/mnu-services-ru.html>](#));

3) функционирует система рассмотрения и решения студенческих обращений (жалоб) и апелляций ([электронный подиум](#));

4) обеспечивается соответствующий уровень квалификации сотрудников, осуществляющих функцию по поддержке докторантов ([Реестр внутренних документов: 4 уровень – положения о подразделениях, должностные инструкции](#));

5) созданы условия для полноценного обучения докторантов с ограниченными возможностями, работающих и иностранных докторантов ([Положение о порядке реализации образовательной деятельности в Карагандинском университете Казпотребсоюза по образовательным программам высшего и послевузовского образования для лиц с особыми образовательными](#)

потребностями);

б) действуют механизмы регулярного оценивания служб поддержки, обеспечивающего его эффективность (Реестр внутренних документов: 1 уровень – документы по качеству, документированные процедуры СВОК; 2 уровень – стратегические, оперативные, концептуальные и программные документы; 3 уровень – кодексы, политики, стандарты).

Анализ:

В вузе созданы необходимые для докторантов условия, позволяющие удовлетворить образовательные, личные и карьерные потребности.

Вуз имеет четыре общежития. В том числе: общежитие № 1 – 3704 м²; общежитие № 2 – 4043,3 м²; общежитие № 3 – 1574,9 м²; общежитие № 4 – 2129 м². Комнаты в общежитиях обеспечены мебелью, мягким оборудованием, бытовой техникой: стиральные машины, стационарные холодильные лари и холодильники, телевизоры, электропечи в бытовых комнатах на каждом этаже. Функционируют душевые комнаты. Общежития оборудованы учебными комнатами, компьютерными классами. Для них выписываются периодические издания 20-ти наименований на казахском и русском языках. Действует сеть WiFi. Общежития охраняются Службой безопасности вуза (Реестр внутренних документов: Положение о Студенческом общежитии, Положение о Студенческом совете общежития, Правила проживания в общежитии КЭУК).

Общежитие № 3 с вместимостью 120 мест начало работать в октябре 2013 года. Оно построено с учетом принципов «зеленой экономики». Обеспеченность обучающихся услугами проживания в общежитие 100 %. С целью выявления удовлетворенности обучающихся регулярно выполняется анкетирование «Удовлетворенность студентов условиями проживания в общежитиях». Центр питания вуза включает кафе «Миллениум», три буфета, пункты горячего питания с доступными ценами.

В учебном корпусе вуза для оказания первичной (доврачебной) медико-санитарной помощи имеется медпункт. При нем действует прививочный кабинет, в котором в плановом порядке проводится вакцинация обучающихся, а также вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Ежегодно в сентябре проводится медосмотр студентов 1-го курса, разделение по группам здоровья: основная, специальная медицинская группа, освобожденные по состоянию здоровья. Ведется ежегодный контроль за прохождением флюорографии, а также осмотр студентов с заболеваниями.

В соответствии с требованиями СанПин № 2.01.015.03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения общеобразовательных и интернатных организаций» во всех учебных кабинетах проведены ремонтные работы.

В КарУ Казпотребсоюза имеется крытый спортивный зал общей площадью 2700 м² с трибуной для зрителей на 900 посадочных мест. Имеются помещения для игры в настольный теннис и тренировок по рукопашному бою, зал атлетической гимнастики (тренажерный зал), а также комната для игр и

проведения соревнований по игре в шахматы и шашки. В общежитие № 1 имеется тренажерный зал. Для обучающихся действует летний стадион с полем для мини-футбола, баскетбольной и волейбольной площадками, теннисным кортом.

В Каркаралинском низкогорном массиве располагается спортивно-оздоровительный лагерь «Кооператор». Действуют секции по семи видам спорта: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, легкая атлетика, атлетическая подготовка.

В вузе имеется служба поддержки докторантов при организации академической мобильности – Центр международных программ и проектов и академической мобильности (ЦМППиАМ). Подразделение вуза оказывает консалтинговую и организационную поддержку докторантам при академической мобильности с вузами-партнерами. Они расположены в таких странах как: США, Великобритания, Германия, Испания, Италия, Австрия, Венгрия, Чехия, Болгария, Польша, Турция, Южная Корея, Китай, Малайзия, РФ, Беларусь, Узбекистан, Кыргызстан, Таджикистан, Молдова, Украина, Литва, Латвия и др. Докторанты имеют возможность участвовать в мобильности, финансируемой Erasmus+, а также за счет государственных программ РК.

Академическая мобильность и научная стажировка обучающихся реализуются в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 года № 152 с изменениями и дополнениями), а также «Положением об академической политике КарУК», «Положением о научной стажировке обучающихся послевузовского образования».

Докторантам, прошедшим обучение в зарубежных вузах в рамках академической мобильности, совершается перезачет кредитов, в том числе на основе ECTS. Для перезачета кредитов обучающийся должен предоставить в ДПО оригинал транскрипта и заявление на имя ректора о перезачете кредитов. На основании документов заведующий выпускающей кафедрой при согласовании с директором ДПО принимает решение о перезачете кредитов.

Докторанты получают поддержку от Центра молодежных инициатив, задачи которого следующие: реализация стратегических приоритетов государственной молодежной политики; обеспечение мер по созданию условий для саморазвития и самореализации обучающихся; содействие охране законных прав и интересов обучающихся; взаимодействия с вышестоящими инстанциями по проблемным вопросам (<https://www.keu.kz/ru/keuk-onas/podrazdeleniya/tsentr-molodezhnykh-initsiativ.html>).

Согласно «Методической инструкции по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования» имеется процедура апелляции результатов экзаменов. Докторант имеет право апеллировать результаты экзамена в период промежуточной и итоговой аттестации. Процедура апелляции результатов экзамена описана в силлабусах дисциплин. Заявления по апелляции принимаются ДПО не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена. Причина апелляции – необъективность оценки знаний и некорректно составленные вопросы. Апелляцион-

ная комиссия создается приказом ректора для периода экзаменационной сессии, рассматривает заявление и оформляет решение протоколом и индивидуальной экзаменационной ведомостью.

Обращения, замечания и предложения докторантов в зависимости от содержания рассматриваются выпускающей кафедрой, ДПО и другими службами поддержки. Для рассмотрения жалоб докторантов действует call-center, на сайте вуза «www.keu.kz» имеется блог ректора. На территории вуза имеются ящики для жалоб и предложений, а также контактные данные представителя Антискоррупционной службы.

Для обучающихся с особыми потребностями может быть организовано обучение совместно с другими обучающимися или индивидуально. Для докторантов этой категории предусмотрена выполнение приема и передачи информации в доступных формах с использованием дистанционных и контактных образовательных технологий. При организации практик выбираются места с учетом требований по доступности и рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы. Форма аттестаций определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и др.).

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата созданы условия, обеспечивающие возможность доступа в учебные помещения, буфеты и другие помещения – наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений. Для обучающихся с нарушениями органов зрения имеется альтернативная версия сайта вуза. Для обучающихся с нарушениями органов слуха обеспечивается дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (например, мониторы с субтитрами).

В вузе имеются возможности для адаптации иностранных докторантов и докторантов из других вузов страны. Иностранному обучающемуся бесплатно предоставляется место в общежитие, организуется встреча в аэропорту или на железнодорожном вокзале города Караганда, ознакомительные программы, экскурсии по достопримечательностям, посещение учреждений культуры и спортивных мероприятий, проводятся творческие вечера. Работа организуется Центром международных программ, проектов и академической мобильности, а также выпускающей кафедрой. С докторантами проводится ознакомительная беседа, прикрепляется курирующий преподаватель.

Докторанты с затруднениями в освоении дисциплин и работающие получают индивидуальные консультации и отдельные задания по учебно-методическим пособиям и материалам преподавателей. Поддержка докторантов обеспечивается доступом к библиотечным фондам и базам данных, наличием методических пособий и рекомендаций по дисциплинам и видам занятий, а также наглядным пособиям и электронным учебникам.

Докторанты участвуют в обеспечении качества ОП через участие в экспертных группах аккредитационных агентств, работе Академических комитетов по разработке ОП, заседаниях коллегиальных органов управления.

В вузе регулярно проводятся социологические исследования удовлетворенности докторантов качеством образовательных услуг. В их числе анкетирование: «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг» и «Удовлетворенность ППС и сотрудников ВУЗа» ([приложение 11 самоотчета, стр. 100–110](#)).

Аналитические отчеты обсуждаются на заседаниях ректората и кафедры, члены которых докторанты. После анкетирования и обсуждения принимается решение по улучшению качества ОП. Результаты внутренних и внешних оценок качества ОП публикуются на сайте вуза, электронных киосках в холлах, распространяются в виде печатной и иной имиджевой продукции и обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов управления.

Области для улучшения:

1. Активизировать Департаменту послевузовского образования консультативную работу с докторантами PhD по нормативной государственной и вузовской документации, вопросам академического сопровождения и предоставлению образцов заполненных документов.

Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие.

Стандарт 6. Ресурсы

Доказательства:

Имеющиеся в вузе ресурсы способствуют достижению целей ОП согласно Зальцбургскому принципу о наличии и продвижении инновационных структур. В том числе:

1) присутствие и эффективное использование материально-технических ресурсов для реализации НИРД и ОП в целом в соответствии с требованиями МОН РК (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/infrastruktura-universiteta.html>);

2) наличие современного оборудования и экспериментальных лабораторий для реализации НИРД ([приложение 7 самоотчета, стр. 79](#));

3) периодическое обновление материально-технической экспериментальной лабораторной базы ([приложение 12 самоотчета, стр. 111](#));

4) использование возможностей единой системы информационного обеспечения докторантов на основе сайта вуза (<https://www.keu.kz/>);

5) обеспечение докторантов доступом к полнотекстовым электронным базам отечественных и зарубежных журналов, диссертаций, базам данных Scopus, Thomson Reuters и другим источникам (<https://www.keu.kz/ru/nii-about-ru/nii-links-ru.html>);

6) наличие политики по управлению механизмами и источниками финансирования докторантов, в том числе источниками финансовых средств на стипендии, проведение исследований, покупку оборудования, участие в национальных и международных конференциях, встречах, симпозиумах ([Реестр внутренних документов: Положение о научной стажировке обучающихся](#)

послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза; Положение об академической мобильности КарУ Казпотребсоюза).

Анализ:

По стандарту в рамках аккредитации 2017 года замечаний и областей для улучшения не было выявлено.

Изучение финансовой деятельности вуза демонстрирует, что финансовый менеджмент обеспечивает управление финансовыми ресурсами путем анализа денежных потоков, эффективности и рисков финансовых вложений. В КарУ Казпотребсоюза выполняется планирование и распределение финансовых ресурсов согласно миссии, стратегической цели и задачам его развития. Планирование строится на ежегодной смете доходов и расходов (бюджета), утверждаемой учредителем вуза.

Формирование бюджета основано на определении доходной и расходной составляющих. КарУ Казпотребсоюза является финансово-независимым образовательным учреждением, источниками финансирования в котором выступают бюджетное финансирование в рамках государственного образовательного заказа, доходы от платных образовательных услуг, реализации НИР, проценты банка за хранение вкладов на депозитных счетах и доходы от других работ, не противоречащих законодательству РК и уставу вуза. Основная цель финансово-экономической деятельности вуза – формирование и укрепление основного капитала и объема активов. Запасы ежегодно пополняются и увеличиваются после приобретения товарно-материальных ценностей. Финансовые средства вкладываются в поддержание ОП.

Расходная составляющая бюджета вуза складывается за счет сводного расчета потребности в ППС, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, заявок выпускающей кафедры согласно дополнительной потребности в персонале, оснащенности лабораторий оборудованием и материалами для учебного процесса. Планируемый объем доходов, необходимый для покрытия расходов, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Годовой тематический план НИР и подготовки научных кадров выступает основой для расчета затрат на: повышение квалификации, издание научно-методической продукции, научные командировки, проведение конференций и других мероприятий.

В вузе внедряются новые формы и методы предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий. КарУ Казпотребсоюза имеет здание учебного назначения по адресу: улица Академическая, 9. В наличии технические паспорта и план-схемы всех зданий, принадлежащих вузу, выданные РГКП «Центр по недвижимости по Карагандинской области». Учебный корпус обеспечен централизованным водоснабжением, отоплением, электрической энергией из городских сетей Караганды. Помещения корпуса вентилируются посредством форточек в оконных рамах, а также вентиляционных каналов. Кондиционирование и создание микроклимата в помещениях обеспечивается согласно санитарным правилам с поддержанием круглогодично температуры воздуха в пределах 20–22°C.

Во всех помещениях имеется искусственное освещение, которое соответствует назначению, не имеет слепящего действия и неблагоприятного влияния на организм человека и внутреннюю среду помещений. Освещенность аудиторных, лабораторных и других помещений соответствует нормативам, что подтверждено паспортизацией рабочих мест.

Телефонизация реализуется на основе заключения договоров с поставщиками услуг телекоммуникации.

Территория вуза площадью 2,5 га имеет асфальтовое покрытие, зеленые насаждения, цветники и газоны для создания необходимого комфортного микроклимата. В помещениях учебного корпуса имеются щиты с огнетушителями и пожарными кранами с рукавами. При общей площади здания 40 614,1 м² собственная полезная учебная площадь 29 156,2 м². Площадь учебных помещений на одного студента 10,4 м². Этот показатель соответствует нормам Государственного стандарта РК и правилам пожарной безопасности.

КарУ Казпотребсоюза располагает современной материально-технической базой, которая включала в 2020–2021 учебном году: лекционные залы с LCD-проекторами – 40; аудитории для проведения практических и семинарских занятий – 57; учебно-научные лаборатории – 13; учебно-тренировочные полигоны – 1; компьютерные классы – 18; лингафонные кабинеты – 2; кабинет Adobe-connect – 1. В учебном корпусе имеется 24 компьютерных класса на 494 посадочных мест, 39 кабинетов с презентационным оборудованием. Количество читальных залов библиотеки – 7, общее количество посадочных мест – 432.

Вуз выделяет средства на улучшение материально-технической базы, её качественное обновление и расширение. В состав научно-инновационной инфраструктуры вуза входят: Научно-исследовательский институт экономика-правовых исследований, два научных офиса (бизнес-технологический инкубатор; коммерциализации и трансфера технологии), коворкинг-центр «Достык», цифровой офис. Они предназначены для реализации научно-инновационных проектов ППС и докторантов.

Центр обслуживания студентов по принципу «одного окна» создан для удобного обслуживания обучающихся и устранения риска коррупционных правонарушений.

Основа предоставления информации вузом – образовательный портал (<http://keu.kz>). Он играет роль информационного центра в управлении процессами распространения информации и обучения (<https://keu.kz/ru/studentu/akademicheskaya-politika.html>). В процессе обучения докторанты используют электронную образовательную платформу «PLATONUS». В период карантина занятия проводились в онлайн форме с использованием платформы ZOOM.

Информационно-образовательная инфраструктура библиотеки КарУ Казпотребсоюза представлена системой БАРС (библиотечная автоматизированная рабочая система), содержащей справочно-поисковый аппарат, электронный каталог ИРБИС-64, проблемно-ориентированные базы данных и

другие виды ресурсов для быстрого поиска разных видов информации. Повышению профессиональной компетентности докторантов содействует подключение библиотеки КарУ Казпотребсоюза к отечественным и мировым электронным информационным ресурсам. В их числе: «Стандарты РК» – содержит 7796 документов, «Заң» (Закон) – 73 554 документов на казахском и 126932 на русском языках, «Национальное бюро статистики», БД «Параграф», БД «РУБРИКОН» (договор на постоянное пользование), РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека) (договор на подключение с 2010 года); базы данных собственной генерации – электронный каталог, Цифровая библиотека (Летограф), полнотекстовые БД «Труды преподавателей», БД «Кооперация», БД «Труды преподавателей», БД «Монографии и учебники (КЭУ)», БД «Диссертации», БД «Магнитные диски», репозиторий (<https://rep.keu.kz/>). Ежегодно библиотекой выписывается свыше 100 наименований журналов и газет на казахском, русском и иностранных языках по профильным направлениям ОП. Количество отечественных изданий – около 100, иностранных – более 30. Обеспечение периодическими изданиями достигается путем подписки на электронные БД как Elsevier V.V. с возможностью доступа к ресурсам ScienceDirect и Scopus, изданиям Thomson Reuters на платформе Web of Knowledge, издательства Springer, Базы данных статистики, маркетинговых отчетов и аналитических обзоров рынка «Global Market Information Database», изданиям Кембриджа и Оксфорда. Доступ к периодическим изданиям для докторантов, ППС, сотрудников вуза за два предыдущих и текущий года. Издания прошлых лет можно получить из фонда по предварительному заказу.

Библиотека КарУ Казпотребсоюза – постоянный партнер АО «НЦ ГНТЭ», предоставляющего в рамках Национальной подписки доступ к электронным информационным ресурсам Web of Science компании Clarivate Analytics (ранее Thomson Reuters), SpringerLink и Scopus. С 2009 года имеется доступ к международной базе данных GMID (Глобальная база данных рыночной информации) компании EUROMONITOR INTERNATIONAL. Проводится работа по созданию Репозитория (хранилища документов), который включает следующие разделы: научные статьи с соблюдением авторских прав; материалы научных конференций; выпуски Вестника КЭУ; библиографические указатели.

Для улучшения библиотечного сопровождения ОП следует разместить на странице библиотеки рубрику «Новинки литературы для докторантов» и пополняемый каталог бесплатных англоязычных профессиональных информационно-библиотечных платформ и ресурсов для докторантов по направлениям: «Методы научных исследований», «Академическое письмо и подготовка диссертации», «Современные проблемы профессиональной области “ГиМУ”».

Требуется оснастить учебные компьютеры докторантов для проведения практических занятий и работы с научными данными специальным программным обеспечением (например, MS Project Microsoft, Bibliometrix R, CAQDAS, FReeQDA, SureTrak Project Manager (Primavera inc.), Primavera Project Planner (Primavera inc.), Open Plan (Welcom Software Technology), Spider Project (ком-

пания «Технологии управления “Спайдер”»), Галактика Управление проектами (Корпорация Галактика) и др.) и активно использовать бесплатные платформы Интернет в режиме онлайн для практических занятий по дисциплинам «Академическое письмо» и «Методы научных исследований» для визуализации (данных, информации, процессов и т.д.), графики онлайн, презентаций, документ-сервисы, органайзеры и др. (например, Plagiarism detector, Citation Machine, Content analysis, Density Analyzer, Pixel Tools, Istio, LanguageTool, Text Semantic Analysis и др.).

Области для улучшения:

1. Разместить на странице библиотеки рубрику «Новинки литературы для докторантов» и пополняемый каталог бесплатных англоязычных профессиональных информационно-библиотечных платформ и ресурсов

2. Оснастить учебные компьютеры докторантов для проведения практических занятий и работы с научными данными специальным программным обеспечением и использовать бесплатные платформы Интернет в режиме онлайн для практических занятий

3. Создать электронный Репозиторий полнотекстовых публикаций научных консультантов и докторантов с возможностью загрузки в личный кабинет пользователя выборок публикаций и цифровых документов, связанных с обучением по ОП.

Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие.

Стандарт 7. Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности

Доказательства:

КарУ Казпотребсоюза обеспечивает достижение результатов обучения ОП и информирование общественности о деятельности в рамках её реализации. В том числе:

1) поддерживается эффективность результатов обучения по ОП: осуществление системной оценки успеваемости докторантов и учет её результатов для совершенствования учебного процесса; обеспечение достижения ожидаемых результатов ОП; использование промежуточной и итоговой аттестации для оценки уровня достижения результатов обучения по ОП, включая выработку у докторантов исследовательских навыков; соответствие компетенций выпускника ОП требованиям рынка труда; обеспечение результативности обучения в докторантуре и системного сбора, анализа и использования данных о защите докторантов ([Реестр внутренних документов: Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования; Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования; Положение о](#)

Департаменте послевузовского образования; Положение о диссертационном совете КЭУК; Положение о научно-исследовательской работе докторантов; Положение о научной стажировке обучающихся послевузовского образования Карагандинского университета Казпотребсоюза; Положение о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся послевузовского образования на наличие заимствования; Положение о порядке реализации образовательной деятельности в Карагандинском университете Казпотребсоюза по образовательным программам высшего и послевузовского образования для лиц с особыми образовательными потребностями; Положение об академической мобильности КарУ Казпотребсоюза; Правила организации и проведения практики для обучающихся послевузовского образования; Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации; Процесс послевузовского образования);

2) выполняется информирование общественности, гарантирующее: доступность информации об ОП, правилах приема, ожидаемых результатах обучения, процедурах промежуточной, итоговой аттестации, присваиваемой квалификации и возможностях трудоустройства (закладка «Абитуриенту» на сайте: <https://www.keu.kz/>; закладка «Трудоустройство» по адресу: <https://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo.html>);

исполнение процедур передачи и опубликования итоговых диссертационных проектов в международных и национальных базах докторских исследований и библиотечных базах (Реестр внутренних документов: Положение о диссертационном совете КЭУК; Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации; Процесс послевузовского образования);

достижение прозрачности и доступа для всех стейкхолдеров к базам диссертационных исследований докторантов, успешно защитившихся и получивших степень доктора PhD (Реестр внутренних документов: Положение о диссертационном совете КЭУК; Правила оформления и подготовки к защите докторской диссертации; Процесс послевузовского образования);

ознакомление общественности с результатами работы системы внутреннего обеспечения качества, внутренней и внешней оценки (закладка «Об Университете» на сайте: <https://www.keu.kz/>).

Анализ:

По стандарту в рамках аккредитации 2017 года замечаний и областей для улучшения не было выявлено.

Оценка достижимости результатов обучения ОП выполняется на систематической основе. Обсуждение результатов осенних и зимних сессий, а также результатов НИРД в конце каждого учебного года выполняется на заседаниях выпускающей кафедры и Координационного совета по науке. После обсуждений результатов докторантам готовятся рекомендации для улучшения показателей, повышения эффективности помощи научных руководителей и преподавателей кафедры.

Процесса обучения докторантов выстраивается на основе Академиче-

ской политики. Согласно ей, академическая успеваемость обучающихся контролируется. По результатам сессий и оценки НИРД, успешно выполнившие индивидуальный учебный план докторанты, переводятся на следующий курс. Они должны набрать необходимый GPA и не иметь академических задолженностей. Докторанты могут ознакомиться с результатами успеваемости на образовательном портале вуза или в ДПО и офис-регистраторе.

Согласно Академической политике, докторанты оцениваются в рамках: текущего контроля; рубежного контроля; итогового контроля; контроля НИРД. Формы контроля, политика курса, содержание и критерии оценивания для каждого вида учебной деятельности определяются преподавателем дисциплины в её силлабусе.

Процедура тестирования, проведения экзаменов и других форм оценивания регламентирована «Методической инструкцией по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования». Для регистрации учебных достижений, результатов текущего и рубежного контроля учебной деятельности обучающихся применяется система «PLATONUS».

В вузе внедрен электронный документооборот. Мониторинг академических достижений докторанта осуществляется на основе БД «Лука», PLATONUS. Информация о текущей успеваемости и результатах рубежного контроля в базы данных вносится преподавателями. Результаты итогового контроля фиксирует офис-регистратор.

Оценка результатов деятельности докторантов выступает основой для определения уровня достижимости результатов обучения ОП. Результаты обучения и компетенции соответствуют НРК, Единой рамке компетенций для государственных служащих корпуса «А» и «Б» Республики Казахстан и Дублинским дескрипторам. «Методическая инструкция по организации и проведению контроля знаний обучающихся по программам послевузовского образования» дает представление о процедурах контроля для докторантов. Анализ уровня достижения результатов обучения опирается на анкетирование докторантов и обсуждение его материалов.

Для текущего контроля обучающихся по ОП используются следующие формы: устные ответы, коллоквиум, тестирование, письменный контроль, комбинированный опрос, защита и презентация домашних работ, дискуссия, тренинги, круглые столы, защита индивидуальных или групповых проектов. Формы и методы рубежного контроля определяет и описывает преподаватель в силлабусе дисциплины. Основные виды рубежного контроля – мини-проекты, эссе, решение ситуационных задач. Рубежный контроль проводится согласно академическому календарю, а его результаты фиксируются БД «PLATONUS». Форма итогового контроля по дисциплине – экзамен в виде подготовки письменного эссе с проверкой в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Уровень достижимости результатов обучения ОП зможно через изучение уровня соответствия компетенций выпускников требованиям рынка труда. Удельный вес трудоустройства выпускников ОП в течение первого года после завершения обучения 100 %.

Доказательство успешного достижения результатов обучения ОП – защита диссертации и присвоение степени доктора философии по образовательной программе. Успешно защитили и получили подтверждение от КОКСОН МОН РК в последние пять лет следующие выпускники ОП: выпуск 2017–2018 учебного года – Кернебаев А.С., Хадыс Б.; выпуск 2018–2019 учебного года – Ставбунник Е.А.; выпуск 2019–2020 учебного года – Тынгишева А.М. ([приложение 13 самоотчета, стр. 111](#)).

Процедуры промежуточной и итоговой аттестации, особенности обучения и выполняемых работ, академический календарь представлены в справочнике-путеводителе для обучающихся (<https://www.keu.kz/ru/studentu/spravochnik-putevoditel-studenta.html>).

Абитуриенты и другие стейкхолдеры могут ознакомиться с правилами приема на обучение на сайте вуза. На нем же можно ознакомиться с присваиваемой квалификацией и возможностями трудоустройства выпускников.

В электронных киосках вуза размещена информация об вузе и направлениях его деятельности. С миссией можно ознакомиться на информационных стендах в общежитии и имиджевом журнале. Во вкладке «Обучение» размещена информация: «Образовательные программы» (<https://www.keu.kz/ru/edu/ep-ru/phd-ru.html>), «Послевузовское обучение» (<https://www.keu.kz/ru/edu/pv.html>).

На сайте (<http://www.keu.kz/ru/trudoustrojstvo>) сотрудниками Департамента стратегического развития актуализируются сведения о региональных и республиканских программах трудоустройства, имеющихся трудовых вакансиях, выпускниках и возможностях для их трудоустройства. Ресурсный центр содействует занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников ОП (<https://www.keu.kz/ru/keuk-o-nas/podrazdeleniya/tsdo.html>).

Сведения об ОП размещены на информационном стенде в фойе учебного корпуса вуза. Он информирует об условиях поступления и обучения, цели, задачах, миссии, ППС и др.

ДПО для результативной организации профориентационной работы и широкого информирования общественности об ОП разработаны электронные и бумажные буклеты, которые распространяются среди стейкхолдеров ОП.

Кафедра «Экономическая теория и ГМУ» совместно с ДПО предоставляет информацию о приеме на обучение, процессе обучения, событиях в социальных сетях (например, Instagram: https://instagram.com/gmu.keuk?utm_medium=copy_link).

Процедура передачи и опубликования диссертаций докторантов в международных и национальных базах докторских исследований и библиотечных базах совершается в соответствии с п. 10.7 и 10.8 «Правил оформления и подготовки к защите докторских диссертации». В них указано: «Диссертация в течение 10 рабочих дней после приема к защите направляется Диссертационным советом для проверки на плагиат по отечественным и зарубежным базам данных в АО «НЦ ГНТЭ». Оно обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем ресурсе в Интернет в течение 10 рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна для просмотра на постоянной основе.

Один экземпляр диссертации в бумажном формате и/или на электронном носителе передается в библиотеку вуза. В течение семи рабочих дней после защиты диссертация на электронном носителе передается ученым секретарем Диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан».

Диссертационный совет размещает на сайте вуза материалы о защитах докторантов и своей деятельности в соответствии с п. 23 «Типового положения о диссертационном совете» (<https://www.keu.kz/ru/sci-20498/disovet.html>).

Для высокого качества ОП проводится работа по оценке и повышению удовлетворенности докторантов качеством обучения: анкетирование ([приложение 11 самоотчета, стр. 100–110](#)), план корректирующих мероприятий ([приложение 14 самоотчета, стр. 113–115](#)).

Информация о мероприятиях по повышению качества ОП и корректирующих мерах размещается на сайте вуза: www.keu.kz. Результаты анкетирования обсуждают на заседаниях выпускающей кафедры и Ученого совета вуза. Информация о корректирующих мерах и мероприятиях в рамках постаккредитационного мониторинга ОП проходит внутренний аудит в Центре обеспечения качества и аудита и отправляется в НАОКО.

Области для улучшения:

1. Заполнить контентом о проводимых мероприятиях страницу «Ассоциация выпускников КарУ Казпотребсоюза»;
2. Актуализировать в постоянном режиме информацию на сайте Университета и дополнить информацию на странице «Достижения КарУ Казпотребсоюза» примерами достижений в области научной деятельности и публикационной активности.

Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие

Положительная практика:

1. Использование интерактивного подиума для обращения к Ректору КарУ Казпотребсоюза.

Области для улучшения:

1. Обеспечить на постоянной основе работу интерактивного блога ректора «Вопросы и Ответы» на сайте вуза и/или анонимной «почты доверия» для поддержания академической свободы и честности в политике обеспечения качества ОП;

2. Предоставить отечественным научным консультантам докторантов персональный доступ к программе «Антиплагиат.ВУЗ».

Стандарт 2. Содержание образовательной программы – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Дополнить согласно требованию Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования РК в профиле модель выпускника ОП;

2. Использовать самостоятельно разработанные преподавателями ОП инновационные (интерактивные, ЦОР и т.п.) средства обучения уровня докторантуры PhD для применения в преподавании профильных дисциплин.

3. Переработать силлабусы и сократить трудоемкость дисциплин «Академическое письмо» и «Методы научных исследований», выполнить мониторинг аналогичных ОП дальнего зарубежья для выявления инновационных дисциплин и увеличить количество дисциплин, преподаваемых на английском языке;

4. Разрабатывать в рамках реализации ОП на системной основе план мероприятий по проведению профессиональных мероприятий.

Стандарт 3. Качество профессорско-преподавательского состава – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Реализовывать на регулярной основе план в области академической

мобильности ППС в очной и онлайн форме для обмена опытом и повышения узнаваемости ОП;

2. Продолжить работу по выпуску учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам ОП, в т.ч. с авторами из вузов-партнеров.

Стандарт 4. Качество исследовательской работы – полное соответствие

Области для улучшения:

1. На базе Центра международных программ, проектов и академической мобильности активизировать работу по внутренней и международной мобильности докторантов;

2. Разработать системный план мероприятий по поддержке подготовки совместных публикаций научных консультантов и докторантов PhD на основе имеющихся международных договоров и партнерской сети вуза;

4. Увеличить количество докторантов PhD привлекаемых к проведению научных исследований с внедрением результатов их исследований.

Стандарт 5. Эффективность системы поддержки докторантов – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Активизировать Департаменту послевузовского образования консультативную работу с докторантами PhD по нормативной государственной и вузовской документации, вопросам академического сопровождения и представлению образцов заполненных документов.

Стандарт 6. Ресурсы – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Разместить на странице библиотеки рубрику «Новинки литературы для докторантов» и пополняемый каталог бесплатных англоязычных профессиональных информационно-библиотечных платформ и ресурсов;

2. Оснастить учебные компьютеры докторантов для проведения практических занятий и работы с научными данными специальным программным обеспечением и использовать бесплатные платформы Интернет в режиме онлайн для практических занятий;

3. Создать электронный Репозиторий полнотекстовых публикаций научных консультантов и докторантов с возможностью загрузки в личный кабинет пользователя выборок публикаций и цифровых документов, связанных с обучением по ОП.

Стандарт 7. Эффективность результатов обучения по программе и информирование общественности – полное соответствие



Области для улучшения:

1. Заполнить контентом о проводимых мероприятиях страницу «Ассоциация выпускников КарУ Казпотребсоюза»;
2. Актуализировать в постоянном режиме информацию на сайте Университета и дополнить информацию на странице «Достижения КарУ Казпотребсоюза» примерами достижений в области научной деятельности и публикационной активности.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по программной аккредитации
Карагандинского университета Казпотребсоюза
14–15 марта 2022 года
Кластер № 1

«6D051000/8D04103 Государственное и местное управление»

Время	Мероприятие	Участники	Место
13 марта в течении дня	Заезд членов ВЭГ		Отель
<i>День 1-й: 14 марта 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:45-11:30	Интервью с Ректором	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ
11:30-11:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:40-12:10	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Кабинет ВЭГ
12:10-12:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:20-12:50	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
12:50-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-15:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К,	Учебный корпус
15:00-15:30	Интервью с директорами институтов и/или заведующими кафедрами	Р, ЭГ, Директоры институтов, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ
15:30-15:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:40-16:10	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ
16:10-16:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:20-16:50	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, студенты	Кабинет ВЭГ

16:50-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Интервью с магистрантами и докторантами	Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты	Кабинет ВЭГ
17:30-17:40	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:40-18:10	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К выпускники,	Кабинет ВЭГ
18:10-18:20	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:20-18:50	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Кабинет ВЭГ
18:50-19:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
	Прибытие в отель	Р, ЭГ, К	Отель
<i>День 2-й: 15 марта 2022 г.</i>			
До 9:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
9:30	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик Подключиться к конференции Zoom	Р, ЭГ, К	Базы практик
11:30-12:00	Посещение офис-регистратора; факультета дистанционного обучения, центра обслуживания студентов Выборочное посещение учебных занятий	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
12:00-13:00	Приглашение заведующих кафедр/директоров института по запросу экспертов. ОП 6В04103 – Учет и аудит, 7М04107/7М04108 – Учет и аудит	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами/директоры институтов	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ
	Отъезд экспертов	По графику отъезда	Отель

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Кудикенова Динара Галымовна	Директор Центра по обеспечению качества и аккредитации	К.э.н., доцент

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Аймагамбетов Еркара Балкараевич	Ректор	Д.э.н., профессор

Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Бугубаева Роза Олжабаевна	Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию	К.э.н., профессор
2	Накипова Гульмира Еркековна	Проректор по научно-исследовательской и интеграционной деятельности	Д.э.н., профессор
3	Проректор по цифровым технологиям и инновациям	Тен Татьяна Леонидовна	Д.т.н., профессор
4	Проректор по социальным вопросам	Абилов Косман Жакупаевич	Д.и.н., профессор
5	Проректор по административно-хозяйственной части	Какенов Кайрат Саттуович	К.т.н., профессор

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Серикова Гулзира Салмаганбетовна	Декан факультета финансов, логистики и цифровых технологий
2	Гимранова Галия Ильясовна	Декан факультета экономики, управления и предпринимательства
3	Ау Татьяна Ивановна	Декан факультета бизнеса, права и технологии
4	Борбасова Зияда Назибекковна	Декан факультета дистанционного обучения
5	Еремин Юрий Николаевич	Директор Департамента управления персоналом
6	Даниярова Маржан Тасболатовна	Директор Департамента академического развития
7	Глазунова Светлана Борисовна	Директор Департамента стратегического развития
8	Тян Ольга Алексеевна	Директор Департамента послевузовского образования

9	Невматулина Карина Анваровна	Директор Центра международных программ, проектов и академической мобильности
10	Ивадилинова Лейла Хамитовна	Директор Центра профориентационной работы и связи с общественностью
11	Ханов Талгат Ахматзиевич	Директор НИИ экономических и правовых исследований
12	Байжанова Гульбаршин Каригуловна	Главный бухгалтер
13	Сатемирова Камарсулу Койшибаевна	Директор библиотеки
14	Курманалина Анар Кайратовна	Руководитель Офис-регистратора
15	Григоренко Евгений Богданович	Руководитель Компьютерного центра
16	Махимова Сауле Анатольевна	Директор Центра учебного телевидения
17	Идирисова Айназия Тулегеновна	Директор Центра молодежных инициатив
18	Сембаева Батима Бокаевна	Заведующая типографией
19	Салауатова Динара Муслимовна	Заведующая кафедрой «Менеджмент и инновации»
20	Березюк Валентина Ивановна	Заведующая кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»
21	Ставбуник Елена Анатольевна	Заведующая кафедрой «Экономическая теория и ГМУ»
22	Мажитова Сауле Калиевна	Заведующая кафедрой «Маркетинг и логистика»
23	Абдикаримова Алия Толеутаевна	Заведующая кафедрой «Экономика и предпринимательство»
24	Абдакимова Мадина Кочкаровна	Заведующая кафедрой «Психологии, педагогики и социальной работы»
25	Сембеков Амир Катеевич	Заведующий кафедрой «Финансы»
26	Талимова Лязат Азимовна	Заведующая кафедрой «Банковского менеджмента и финансовых рынков»
27	Байкенова Гульжан Гаусильевна	Заведующая кафедрой «Экологии и оценки»

Преподаватели кафедры «Экономическая теория и ГиМУ»

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Алимбаев Абильда Амирханович	Кафедра экономики и предпринимательства, профессор кафедры	д.э.н., профессор
2	Сальжанова Зауре Абильдиновна	Кафедра экономики и предпринимательства, профессор кафедры	д.э.н., профессор
3	Улыбышев Дмитрий Николаевич	Кафедра экономики и предпринимательства, доцент кафедры	к.э.н., доцент

4	Жетписбаева Мухтарима Каскатаевна	Профессор кафедры экономической теории и ГМУ	К.э.н., доцент
5	Кернебаев Айдын Сапарович	Доцент кафедры экономической теории и ГМУ	PhD

Докторанты ОП

№	Ф. И. О.	Специальность, курс, (GPA)
1	Торжанова Данагуль Асетовна	ОП 8D04101 Экономика, 3 курс
2	Курмангалиева Ляззат Акбергновна	ОП 8D04101 Экономика, 2 курс
3	Тажбаева Айнагуль Маратовна	ОП 8D04101 Экономика, 2 курс
4	Успанова Марьяна Валерьевна	ОП 8D04101 Экономика, 1 курс
5	Коккозова Айман Бауыржановна	ОП 8D04103 ГМУ, 3 курс
6	Сергалиева Раушан Талгатовна	ОП 8D04103 ГМУ, 3 курс
7	Аубакирова Жанна Болатбековна	ОП 8D04103 ГМУ, 2 курс
8	Турлубекова Маржан	ОП 8D04103 ГМУ, 2 курс
9	Пупышева Татьяна Николаевна	ОП 8D04103 ГМУ, 1 курс
10	Курилкин Антон Александрович	ОП 8D04103 ГМУ, 1 курс

Представители работодателей ОП

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Жайлауов Ерлан Берикович	ТОО “Rational Solution”, PhD, директор
2	Байбосынов Серикжан Берикбаевич	Филиал Академии гос.службы РК при Президенте РК по Карагандской области, PhD, директор
3	Жартай Жанибек Маратович	Карагандинский университет им. Е.А. Букенова, PhD, заведующий кафедрой экономики и международного бизнеса
4	Никифорова Светлана Андреевна	Карагандинский медицинский университет, заведующий кафедрой истории Казахстана и СПД, ассистент-профессора
5	Копжасарова Гаухар Амангельдиевна	ТОО “Учебный центр Астана-Даму”, директор
6	Мусатаева Асемгуль Амангазиевна	Академия государственного управления при Президенте РК, г. Нур-Султан, заведующая сектором анализа государственной политики

Выпускники ОП

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Куттыбаева Нургуль Болатовна	ОП 6D050600 Экономика, 2018	Карагандинский университет им. Е.А. Букенова, ассоциированный профессор кафедры экономики и международного бизнеса
2	Битенова Багдат Сабитовна	ОП 6D050600 Экономика, 2021	Карагандинский медицинский университет, кафедра истории Казахстана и СПД, ассистент-профессора
3	Копжасарова Гаухар Амангельдиевна	ОП 6D050600 Экономика, 2017	ТОО “Учебный центр Астана - Даму”, директор
4	Драх Татьяна Пет-	ОП 6D050600 Экономика,	Бизнес-тренер



	ровна	2021	
5	Жайлауов Ерлан Берикович	ОП 6D050600 Экономика, 2018	Директор ТОО “Rational Solution”
6	Кернебаев Айдын Сапарович	ОП 6D051000 ГМУ, 2018	Карагандинский университет Ка- зпотребсоюза, Доцент кафедры экономической теории и ГМУ
7	Тынгишева Айнур Мухамедкалиевна	ОП 6D051000 ГМУ, 2020	Карагандинский университет Ка- зпотребсоюза, старший препода- ватель кафедры финансов, PhD

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Утвержденный РУП по аккредитуемой ОП, а не форма заявки для загрузки ОП в ЕСУВО.
2. КЭД по аккредитуемой ОП на 2021–2022 учебный год.
3. Пример УМКД по дисциплине ОП на русском и английском языках.
4. Подтверждающий документ об уровне владения английским языком для ППС, читающих дисциплину на этом языке.
5. Пример рецензии работодателя на каталог элективных дисциплин ОП.
6. Пример рецензии работодателя на силлабус(ы) дисциплин ОП.
7. Пример программы практики (педагогическая практика, исследовательская практика) с отметкой о согласовании с работодателями.
8. Пример реализованного типового трёхстороннего договора между КарУ Казпотребсоюза, организацией и обучающимся о прохождении исследовательской практики.
9. Пример протокола защиты отчетов о пройденной практике.
10. Пример ИУП докторанта.
11. План работы кафедры на 2021–2022 учебный год.
12. Воспитательный план кафедры на 2021–2022 учебный год.
13. Список мероприятий, которые организовывала выпускающая кафедра по ОП (празднования, конкурсы, олимпиады, конференции и др.).
14. Список обучавшихся по программе внутренней академической мобильности за период с 2017 по 2022 год.
15. Информационные листы, анкеты, брошюры по ОП.
16. Положение о комиссии и председателе для итоговой аттестации.
17. Распоряжение по нагрузке и штатное расписание кафедры на 2021–2022 учебный год.
18. Инструкция и правила по планированию учебной работы и второй половины рабочего дня ППС кафедры.
19. Пример индивидуального/индикативного плана работы преподавателя на 2021–2022 учебный год.
20. Пример плана работы и отчета о работе приглашенного высококвалифицированного специалиста и приглашенного профессора из Казахстана и/или зарубежья.
21. План издания ППС кафедры научной и учебно-методической литературы на 2021–2022 учебный год.
22. Паспорт технического и программного оснащения выпускающей кафедры (специализированные кабинеты, оборудование и оргтехника, учебное оборудование, специальные (профессиональные) компьютерные программы).
23. Список аккаунтов кафедры в социальных сетях.
24. Список публикаций ППС кафедры в СМИ и ресурсах Интернет.

