IQAA

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ

«7М04108 – Деловое администрирование «EMBA HR GENERAL»
(М072 – Менеджмент и управление)

Алматы, 2022 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Жантасова Женискуль Зейнешовна

Руководитель группы

Ассоциированный профессор кафедры «Компьютерное моделирование и информационные технологии», Восточно-Казахстанский университет им. С. Аманжолова, кандидат технических наук

Андреев Юрий Сергеевич

Международный эксперт

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ИТМО», заместитель декана факультета систем управления и робототехники, кандидат технических наук, доцент, РФ

Жумадиллаева Айнур Канадиловна

Эксперт

Комплаенс-офицер, профессор, Карагандинский Технический университет имени Абылкаса Сагинова, доктор технических наук

Алтаев Санжар Аскарович

Эксперт- представитель работодателей

Директор таксопарка «Яндекс такси», г.Алматы

Қазақбаева Ақгүлім Алтынбекқызы

Эксперт - представитель студенчества

Студент 2-го курса, ОП «Digital Management and Design», Университет Нархоз

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ПРОГРАММНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «7M04108 ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ EMBA «HR GENERAL» ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ В АО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта**			
	Полное соответствие	**Значительное соответствие**	**Частичное соответствие**	**Несоответствие**
Стандарт 1 Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность	+			
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	+			
Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА
Введение……. 5
Основные характеристики вуза……

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ 7
Введение…… 7

Соответствие стандартам программной аккредитации
Стандарт 1
Политика в области обеспечения качества и академическая честность …… 8
Стандарт 2
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией……. 11
Стандарт 3
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка…… 13
Стандарт 4
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация……. 15
Стандарт 5
Профессорско-преподавательский состав…… 16
Стандарт 6
Учебные ресурсы и поддержка студентов……..……. 18
Стандарт 7
Информирование общественности…….. 20

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…… 23

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Программа внешнего визита…… 25
Приложение 2
Список всех участников интервью…… 30
Приложение 3
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе…… 34

ГЛАВА 1
КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Работа ВЭГ по первичной программной аккредитации образовательных 4 программ бакалавриата и 1 программы магистратуры организована в период с 30.11.2022 г. по 01.12.2022 г. Экспертная группа придерживалась регламента Программы аудита. Вузом были предоставлено помещение, программно-техническое обеспечение, необходимое для работы экспертов. Все процедуры аудита, определенные в Программе, реализованы в полном объеме и в строго отведенное время. Во время интервью с работодателями, с профессорско-преподавательским составом были обеспечены дополнительное подключение вузов по совместной образовательной программе, работодателей и обучающихся по представленным программам через онлайн связь на платформе Zoom.

Визуальный осмотр учебных лабораторий продемонстрировал наличие хорошо оснащенных и обеспеченных необходимыми программами аудиторий. Посещение баз практик, общение с работодателями и обучающимися по содержанию и формам взаимодействия с Международным университетом информационных технологий показали достаточно высокий уровень заинтересованности в выпускниках и готовность расширения взаимосвязей с вузом.

По итогам тщательной работы с документами, организованных встреч с различными участниками процесса подготовки, разработки и сопровождения образовательных программ, визуального осмотра учебных аудиторий и специализированных аудиторий, посещения предполагаемых баз практик и трудоустройства выпускников были подготовлены итоговые отчеты по аудиту ВЭГ.

Основные характеристики вуза

Международный университет информационных технологий (далее МУИТ) – ведущее учебное заведение в Центрально-Азиатском регионе в области подготовки высококвалифицированных, международно-признанных IT специалистов. Вуз был создан в 2009 году по поручению Первого Президента Республики Казахстан Нурсултана Абишевича Назарбаева (Государственная лицензия АБ 0064060 от 29.05.2009 года). Университет создан в тесном сотрудничестве с Carnegie Mellon University (США).

Миссия МУИТ – формирование компетенций в области цифровой экономики и общества.

Стратегическая цель – подготовка высококвалифицированных специалистов для цифровой экономики, конкурентоспособных на международном рынке труда.

МУИТ формирует специалистов нового поколения, как профессионалов международного уровня, востребованных в сфере IT-индустрии, с углубленными знаниями английского языка. Обучение в университете ведется по пяти направлениям Классификатора бакалавриата – «6В061 Информационно-коммуникационные технологии», «6В062 Телекоммуникации», «6В063 Информационная безопасность», «6В032 Журналистика и информация», «6В041 Бизнес и управление» и по трем направлениям магистратуры «7М041 Бизнес и управление», «7М061 Информационно-коммуникационные технологии», «7М062 Телекоммуникации» и по одному направлению докторантуры «8D061 Информационно-коммуникационные технологии».

Миссия и цели вуза соответствуют Стратегии развития университета, утвержденной Советом директоров АО «МУИТ» от 25.03.2022 г., протокол №2. АО «Международный университет информационных технологий» является первым ВУЗом Республики Казахстан, получившим международную институциональную аккредитацию. 5 марта 2019 года университет получил решение аккредитационной комиссии ASIIN (Германия), в котором отмечается, что МУИТ постоянно прогрессирует и развивается в правильном направлении и на данный момент продемонстрировал выполнение всех требований агентства. После рассмотрения оценки экспертной комиссии Аккредитационная комиссия пришла к следующему решению: Международный университет информационных технологий выполнил все требования и аккредитован до 30 сентября 2023 года».

Университет формирует специалистов нового поколения, как профессионалов международного уровня, не только востребованных в сфере IT–индустрии, но и специалистов в сфере делового администрирования с углубленным изучением ИТ технологий.

Во всем мире подготовка специалистов по управлению бизнесом высшего класса осуществляется через систему бизнес-школ, которые создаются при крупнейших мировых университетах.

ГЛАВА 2
ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Работа ВЭГ по первичной программной аккредитации образовательных 4 программ бакалавриата и 1 программы магистратуры организована в период 30.11.2022 г. - 01.12.2022 г. Экспертная группа придерживалась регламента, предусмотренного Программой аудита. Вузом были предоставлено помещение, программно-техническое обеспечение, необходимое для работы экспертов. Все процедуры аудита, определенные в Программе, реализованы в полном объеме и в строго отведенное время. Во время интервью с работодателями, с профессорско-преподавательским составом были обеспечены дополнительное подключение работодателей и обучающихся через онлайн связь на платформе Zoom.

Визуальный осмотр учебных лабораторий продемонстрировал наличие хорошо оснащенных и обеспеченных необходимыми программами аудиторий, компьютерных классов и специализированных лабораторий. Посещение баз практик, общение с работодателями по содержанию и формам взаимодействия с Международным университетом информационных технологий показали достаточно высокий уровень заинтересованности в выпускниках и готовность расширения взаимосвязей с вузом.

По итогам тщательной работы с документами, организованных встреч с руководством вуза, ППС, работодателями, обучающимися, то есть со всеми участниками процесса подготовки, разработки и сопровождения образовательных программ, визуального осмотра учебных аудиторий и специализированных аудиторий, посещения предполагаемых баз практик и трудоустройства выпускников были подготовлены итоговые отчеты по аудиту ВЭГ.

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

В университете разработана Стратегия развития АО «МУИТ» на 2022–2025 годы, утвержденная решением Совета директоров АО «МУИТ» от 25.03.2022 г. (Протокол № 2). Данная Стратегия разработана на основании:

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- Программы Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года
- «План нации – 100 конкретных шагов»;

В университете внедрена и успешно функционирует система менеджмента качества СТ РК ISO 9001-2016. Кафедры принимают участие в обсуждении и внесении предложений по информации, касающейся политики в области качества. Далее разработанный документ выносится на рассмотрение и утверждение на Учебно-методический, а затем Ученый совет университета.

Участие внешних представителей в реализации политики в области качества обеспечивается через отзывы организаций об удовлетворенности итогами прохождения практики обучающимися подтверждается постоянной связью руководителей и представителей баз практик с вузом. Собранная информация по удовлетворенности потребителей обобщается и используется при анализе данных и анализе со стороны руководства.

Университет входит в Лигу академической честности и функционирует согласно Кодексу академической честности, с которым знакомятся все студенты при зачислении. С 2018-2019 учебного года выпускные работы студентов, помимо экспертной оценки руководителя и членов аттестационной комиссии, проходят обязательную процедуру проверки на наличие заимствований в системе Strikeplagiarism, результаты которых направляются руководителю непосредственно.

В Университете проводится политика, противодействующая коррупции в вузе. На эту тему проводятся беседы как на общих собраниях университета, так и внутри кафедральные. Такая политика рассматривается как важный элемент политики в области обеспечения качества программ в университете. В Университете проводится политика, противодействующая коррупции в вузе (Положение об антикоррупционной комплаенс-службе МУИТ, утвержденный Протоколом №43 от 24 ноября 2021 г.)

Антикоррупционные меры, в частности, состоят в том, что за проведением финальных экзаменов ведется наблюдение не только со стороны преподавателей (прокторы), но и видеонаблюдение. Письменные

ответы студентов проходят процедуру шифрования для обеспечения объективности оценивания. На экзаменах присутствуют прокторы. В университете проводятся встречи с приглашенными специалистами по теме противодействия коррупции. О фактах коррупции студенты и преподаватели могут информировать руководство, используя различные способы, включая ящик доверия и внутреннюю dl.iitu.kz программу.

Анализ:

Цели образовательной программы «7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL» четко сформулированы и документированы в ОП, утвержденной решением ученого совета (протокол №11 от 03.08.2021 г.). Цели ОП гармонизированы с миссией университета. Общей целью данной программы является подготовка менеджеров высшего и среднего управленческого звена, обладающих современными знаниями и навыками стратегического управления, дизайна глобальных бизнес-процессов, управления трансформацией организации, а также лидерских качеств, позволяющие эффективно осуществлять руководство организациями и их структурными подразделениями.

Программа направлена на подготовку управленческих кадров, владеющих современными знаниями и компетенциями в области управления персоналом и кадрового администрирования, которые должны научиться формировать HR-стратегию развития компании, определять стратегические и оперативные задачи и внедрять их на практике с применением управленческого инструментария HR бизнес-процессов.

Потребность в образовательной программе определена наличием рабочих мест и вакансий, соответствующих квалификации выпускника программы. Цели образовательной программы учитывают изменяющиеся потребности общества, экономики и рынка труда.

В отчете по самооценке по данной ОП по рассматриваемому стандарту отражены все общие положения и представлены сведения о выполняемой работе в соответствии с критериями оценки.

Высшее руководство университета, руководители подразделений и ППС осуществляют результативные меры по поддержанию связи с обучающимися и заинтересованными лицами по следующим направлениям:

- информирование потенциальных потребителей об оказываемой образовательной услуге путем проведения маркетинговых мероприятия, индивидуальных контактов с потенциальными потребителями, а также PR-акций;
- работа приемной комиссии с абитуриентами во время приема на обучение;
- сбор информации об удовлетворенности, через анкетирование обучающихся, а также анализ жалоб и заявлений.

Ответственность за процессы внутреннего информирования несут проректора и руководители структурных подразделений. Полную ответственность за информированность персонала несет Ректор.

Мониторинг процессов при оказании образовательной услуги, а также процессов СМК осуществляется на основе информации, полученной в результате:

- проведения внутренних аудитов;
- осуществления обратной связи с потребителем, получения замечаний и претензий потребителя;

информирования со стороны персонала Университета по вопросам возникновения несоответствий или рекомендаций по улучшению.

Положительная практика:

1. Планируется, что определение и пересмотр целей образовательной программы Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL» будет осуществляться с учётом потребностей общества, экономики и рынка труда, а также требованиями законодательных и нормативных документов Республики Казахстан в области высшего профессионального образования и будут достигаться с учетом изменяющихся потребностей общества, рынка труда, востребованности выпускников в области ИКТ, а также признанием работодателями качества подготовки специалистов.
2. Международный университет информационных технологий является первым вузом Республики Казахстан, получившая международную институциональную аккредитацию агентства ASIIN (Germany) сроком на 5 лет.
3. Реализация процедур политики обеспечения качества образования эффективно поддерживается через различные программные инструментальные среды (прикладные разработки):

– систему электронного документооборота СЭД Documentolog,
– АИС "Platonus";
– Microsoft Teams;
– сайт университета (https://iitu.kz);
– внутренний портал dl.iitu.kz (Moodle) и др.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

Образовательная программа 7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL» разрабатывалась на основе анализа трудовых функций профессиональных стандартов в области делового администрирования для 7-го уровня квалификации (магистр, практический опыт). Разработанная образовательная программа соответствует запросам заинтересованных сторон (студентов, работодателей, государства) и внешним квалификационным требованиям.

Цель ОП – Подготовка менеджеров высшего и среднего управленческого звена, обладающих современными знаниями и навыками стратегического управления, дизайна глобальных бизнес-процессов, управления трансформацией организации, а также лидерских качеств, позволяющие эффективно осуществлять руководство организациями и их структурными подразделениями.

Образовательная программа 7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL» разработана в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных документов и согласована с Дублинскими дескрипторами. ОП спроектирована на основе модульной системы изучения дисциплин и состоит из модулей, формирующих общекультурные, базовые и профессиональные компетенции. Для приобретения этих компетенции в образовательные программы были добавлены различные элективные дисциплины, отражающие специфику программы, и были группированы в модули.

Анализ:

Рассматриваемая образовательная программа направлена на удовлетворение потребностей государства, работодателей, стейкхолдеров и обучающихся, согласованы с национальными приоритетами развития и стратегий вуза. Уникальность всех образовательных программ обусловлена наличием в них цифрового компонента, что соответствует Государственной Программе «Цифровой Казахстан», а также процессу трансформации университета в Цифровой вуз. В разработке образовательной программы участвовали представители- эксперты в области управления человеческими ресурсами:

- Президент HR SKY SCHOOL - Кусаинова А. К.
- Директор департамента развития персонала АО «Казцинк» - Лариса Назырова;
- HR Директор – «Технодом» Анна Тимофеева.

Положительная практика:

В университете, при разработке образовательных программ, в основу заложен принцип академической свободы, который позволяет обучающимся самостоятельно определять содержание образования по дисциплинам компонента по выбору. Основная цель – создать условия для творческого

развития обучающихся за счет применения инновационных технологий и методов обучения. Академическая политика также предоставляет обучающимся свободный выбор преподавателя и расписания занятия при наличии вакансий на данную дисциплину в установленные сроки академического календаря.

Помимо этого, Университет призван поддерживать неакадемическую активность обучающихся в рамках утвержденных планов университета и его подразделений по воспитательной деятельности. Достижения неакадемической активности обучающихся должны учитываться в их транскриптах в рамках установленных норм и правил для реализации такой деятельности.

Уровень соответствия по стандарту 2 - полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

В АО «Международный университет информационных технологий» действует Академическая Политика. Она представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования. В настоящее время действует порядок управления образовательной деятельностью согласно ВНД «Документированная процедура Организация учебного процесса (Магистратура) (Одобрено на заседании Ученого совета 19.06.2020 г., протокол №10), разработанного в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», ГОСО РК, а также правилами и инструктивными письмами МОН РК.

В этом документе изложены процедуры и основные принципы организации учебного процесса в Университете по кредитной технологии обучения (магистратура):

- общие положения о статусе магистранта;
- организация планирования и организации учебного процесса;
- организация самостоятельной работы;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации магистрантов;
- организация и проведение итоговой аттестации магистрантов;
- условия ликвидации академических задолженностей и перевода обучающихся с курса на курс.

Согласно действующей в МУИТ кредитной технологии, обучение проводится на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как

унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

В целях обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ применяются кредиты ECTS. Это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки.

Анализ:

Структурным подразделением Университета, предназначенным для организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и обеспечения контроля качества обучения обучающихся, является Цифровая бизнес-школа. Магистрант является главным участником при реализации ОП «7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL», поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь его интересы и запросы.

Прием в магистратуру осуществляется на основе ВНД «Правила приема на образовательные программы EMBA/MBA АО «МУИТ». (Одобрена на заседании Ученого совета 03.08.2021, протокол №11). Обучающийся вправе требовать регистрацию на курсы в установленные сроки с возможностью предварительного краткого ознакомления с курсом при соответствии требования вуза по заполняемости курса.

В МУИТ налажена информационная система поддержки студентов в доступе к современным электронным базам данных вуза, в том числе к зарубежным базам данных (Scopus, Thomson Reuters и др.):

Поиск по библиотеке - КАБИС; Springerlink; rmeb.kz; Web of Science; Polpred.com; kazneb.kz; Nauka.kz; http://dl.acm.org; Scopus.com; sciencedirect.com.

В целом периодически проводятся семинары преподавателям, магистрантам, докторантам PhD и студентам «Использование наукометрической базы данных Scopus в научно-исследовательской деятельности». Во время семинара рассматриваются информационные и аналитические ресурсы Scopus доступные в университете МУИТ, методики их эффективного использования в научной работе (см. https://dl.iitu.kz/mod/forum/discuss.php?d=2832#p3360).

Социальная сеть WhatsApp используется как дополнительный инструмент информирования и связи с обучающимися, используется для рассылки объявлений и консультирования обучающихся.

Положительная практика:

В целом периодически проводятся семинары преподавателям, магистрантам, докторантам PhD и студентам, «Использование наукометрической базы данных Scopus в научно- исследовательской

деятельности». Во время семинара рассматриваются информационные и аналитические ресурсы Scopus доступные в университете МУИТ, методики их эффективного использования в научной работе.

Обучающиеся обеспечиваются регулярно ресурсной информацией о научных семинарах, мастер-классах и научных, бизнес-конкурсах студентов, магистрантов напрямую или через социальные сети.

Использование инновационных технологий в учебном процессе университета опирается на мощную материально-техническую базу, совершенствование которой в соответствии с требованиями времени осуществляется постоянно:

– в университете созданы и активно используются кабинеты новых технологий обучения, оснащенные мультимедийным оборудованием, компьютерами, интерактивной доской, имеющим фонд электронных учебников и видеотеку учебных фильмов;

– университет располагает значительным количеством компьютерных классов, объединенных в единую локальную сеть;

– успешно функционирует широкополосный доступ к Интернету, имеются распределенная беспроводная сеть (WI-FI), которая покрывает 100% здания университета:

– действует и постоянно обновляется веб сайт университета www.iitu.edu.kz.

Внедрены инновационные технологии обучения с охватом всех видов учебных работ (лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия) с использованием мультимедийной обучающей системы, демонстрируемой и управляемой с помощью интерактивных устройств, что позволяет решать задачи на принципиально новом информационном уровне. Используются сетевые технологии и ресурсы глобальных сетей.

Разработка механизма признания результатов достижений обучающихся на образовательной платформе Coursera, несомненно, является положительной практикой по следующим причинам:

– получение знаний через мировые образовательные ресурсы как ППС, так и обучающихся;

– расширение спектра методов и способов обучения;

– разнообразие методов оценивания.

Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

Координатором обучения по данной ОП является кафедра «Экономика и Бизнес», которая имеет отлаженный механизм приема и поддержки обучающихся во всем периоде обучения на опыте других образовательных программ магистратуры.

Для обеспечения качественного набора магистрантов ППС активно участвует в профориентационной работе. В регионах РК профориентационная работа ведется сотрудниками PR-отдела. Центр карьеры и трудоустройства формирует годовой план профориентационной работы и график выездных встреч. На сайте вуза представлена вся необходимая информация для поступающих: Правила приема, предложения, презентация специальностей и т. д. https://mba.iitu.edu.kz/.

В течение учебного года Департамент PR и маркетинга и Цифровая бизнес-школа проводят семинары, мастер-классы для учащихся 3–4 курсов и посредством интернет рекламы других потенциальных слушателей. Вопросы профориентации регулярно обсуждаются и проделывается маркетинговая работа (Контекстная реклама, SMM реклама (FaceBook, Instagram), Фото-видео съемка материалов, аудио запись, Размещение рекламы у известных пользователей социальных сетей, Упаковка образовательной программы, Повышение лояльности клиентов к продукту либо услуге, Генерация потенциальных клиентов, Обзвон потенциальных клиентов и др.)

Анализ:

Обучающиеся осваивают программу EMBA/MBA под руководством научного руководителя/научных консультантов в соответствии с индивидуальным планом работы.

Экспериментально-исследовательская работа обучающихся в магистратуре осуществляется по модулям в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании Академического совета Цифровой бизнес школы в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

ЭИР обучающегося на программах EMBA/MBA планируется параллельно с другими видами учебной работы по следующим требованиям:

- соответствие основной проблематике образовательной программы магистратуры, по которой защищается магистерский проект;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации,
- самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- выполняется с применением передовых информационныхтехнологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические,

практические) разделы по основным защищаемым положениям.

Результаты экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. Заключительным итогом ЭИРМ является магистерский проект.

Анализ итогов интервью с выпускниками данной ОП показал, что они полностью удовлетворены содержанием и качеством преподавания дисциплин.

Положительная практика:

Для привлечения магистрантов, сотрудникам МУИТ предоставляется 50% скидка на обучение.

Ежегодно проводятся Дни открытых дверей, информация предоставлена на сайте: https://mba.iitu.edu.kz/.

Поступающие на программы должны иметь Executive MBA - опыт работы не менее одного года (приемная комиссия оставляет за собой право рассматривать кандидатов с опытом работы менее 1 года) и диплом о высшем образовании.

На программы EMBA/MBA МУИТ могут поступать лица, имеющие диплом Бакалавра и Магистра с квалификацией экономических и неэкономических специальностей (соответственно). Для зачисления на программы EMBA/MBA не требуется сдача разницы в пререквизитах (в дисциплинах).

Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо предоставить документы, прошедшие процедуру признания или нострификации документов об образовании.

Граждане РК и Иностранные граждане, поступающие на программы EMBA/MBA, подают в Приемную комиссию университета документы согласно перечню. Информация доступна на сайте https://mba.iitu.edu.kz/.

Форма вступительного экзамена – устное собеседование. Лица, поступающие на программы EMBA/MBA и допущенные к сдаче вступительных экзаменов, проходят устное собеседование, которое проводится экзаменационной комиссией на предмет подтверждения профессионального опыта и способностей учиться на уровне EMBA/MBA.

Собеседование проводится в устной форме в виде развернутых ответов поступающего на экзаменационные вопросы. На подготовку к ответам поступающему отводится не более 30 минут. Прежде чем приступить к собеседованию, экзаменующиеся записывают свои ответы на вопросы экзаменационного билета на листах ответов. В случае апелляции основанием для рассмотрения являются письменные записи в листе ответов.

Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства:

Развитие кадрового потенциала – приоритетное направление в деятельности МУИТ. Прием на работу преподавателей осуществляется на основе конкурсного отбора: оценивается их квалификация в рамках требований должностной инструкции. Процедуры по приему, оформлению, увольнению и аттестации преподавателей осуществляются согласно Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава R-07 Редакция 5 от 15 мая 2020 года. Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава вуза осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Планирование работы преподавателей отражается в индивидуальных планах и включает учебную нагрузку, учебно-методическую, воспитательную, общественную деятельность, работу в рамках хоздоговорных и госбюджетных тематик, повышение квалификации в виде стажировок и участия в работе конференций, семинаров различного уровня.

В ВУЗе налажены механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей, реализуемые на трех уровнях: кафедра – факультет – университет. Систематическая оценка компетентности преподавателей, оценка эффективности качества преподавания реализуется посредством: внутренней оценки (открытые занятия, взаимопосещения); выявления мнений внутренних потребителей (анкетирование обучающихся) о качестве образовательных услуг и уровне компетентности ППС; внешней оценки (участие в конкурсе «Лучший преподаватель»).

Прием на работу преподавателей осуществляется на основе конкурсного отбора: оценивается их квалификация в рамках требований должностной инструкции. Процедуры по приему, оформлению, увольнению и аттестации преподавателей осуществляются согласно Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

Повышение квалификации является служебной обязанностью работников профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета. Повышение квалификации преподавателей проводится не реже одного раза в 5 лет.

Процесс повышения квалификации проводится и регулируется Положением о повышении квалификации и развитии компетенций работников. В АО МУИТ на кафедре «Экономики и бизнеса» налажена система регулярного и обязательного повышения квалификации, профессионального развития и стимулирования преподавателей за высокое педагогическое мастерство, научные результаты и преданность делу.

Повышение квалификации преподавателей проводится через курсы, семинары, индивидуальные стажировки, тренинги, мастер-классы, участие в работе осенней, зимней и летней школ по актуальным вопросам проектного менеджмента. Также имеются квалификационные требования к должностям, которые стимулируют ППС.

Анализ:

Интервью с профессорско-преподавательским составом рассматриваемой ОП показал вовлеченность преподавателей в процесс разработки, готовность к реализации учебного процесса и стремление улучшать свои показатели для соответствия по всем критериям стандарта.

Положительная практика:

В 2021–2022 учебном году была вовлечена Назырова Лариса Сабировна, к.пс.н., доцент, HR директор ТОО «Казцинк», имеющий большой опыт в производстве. Краснова Наталья Владимировна, Мастер Делового администрирования, МГУ им. Ломоносова, которая является руководителем направления организационного развития и HR в производственном холдинге (83 000 сотрудников) и обладающий огромным проектным опытом.

Созданы условия, необходимые для обеспечения высокого качества образования и совершенствования учебного процесса: определена и успешно реализуется разумная кадровая политика; разрабатываются и внедряются мероприятия, направленные на развитие и повышение квалификации ППС; обеспечивается соответствие квалификации ППС потребностям образовательных программ; обеспечивается и развивается функционирование механизмов мотивации и аттестации ППС; соблюдаются принципы этического поведения ППС.

Уровень соответствия по стандарту 5 - полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

Информационное обеспечение университета полностью соответствует требованиям ОП. Библиотека Университета предоставляет свободный доступ студентам ОП и преподавателям к печатным и электронным ресурсам: учебной, технической, справочной специализированной литературе, периодическим изданиям. Библиотека университета имеет 2 читальных зала 31 на 300 посадочных мест, залы электронных ресурсов, оснащенные

компьютерами, сканерами, принтерами. Для обеспечения образовательной деятельности осуществляется подписка на научные периодические издания.

В Университете действует единая система библиотечного и информационного обслуживания. Фонд библиотеки состоит из учебной, учебно-методической и научной литературы на традиционных и электронных носителях на трех языках: казахском, русском и английском. Учебный фонд комплектуется литературой ведущих казахстанских и российских издательств Раритет, Фолиант, Экономика, Бастау, Высшая школа, ИНФРА – М, Горячая линия – Телеком, Лань. Литература на английском языке приобретается у таких известных зарубежных издателей, как Cambridge University Press, Oxford University Press, Pearson, McMillan, McGrow-Hill. По структуре фонд состоит из книг, периодических и справочных изданий, электронных ресурсов. Книжный фонд библиотеки в целом ежегодно обновляется от 3,8% до 4,5%, что соответствует нормам в соответствии с «Правилами по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования». Приобретение литературы осуществляется в соответствии с заявками кафедр и факультетов. Библиотека Университета имеет электронный каталог на базе библиотечно-информационной системы, позволяющий осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов (кроме того, доступен посредством web-сайта http://kabis.iitu.kz/). Электронный каталог, включающий более 500 тысяч записей, позволяет получить полнотекстовую информацию.

В Университете функционируют различные службы сервиса для поддержки студентов. Преподавателям и студентам доступны такие ресурсы университета, как научная библиотека с залом электронных ресурсов, здравпункт с медицинским кабинетом, столовая, буфет, кофейня в каждом учебном корпусе, спортивный комплекс (ул. Ауэзова 141–7316 кв. м). Для удовлетворения личностных и культурных потребностей функционирует культурный клуб, в котором успешно работают творческие студенческие коллективы, которые участвуют в организации и проведении культурно массовых мероприятий. В вузе функционируют секции мини-футбола, шахматный клуб, баскетбола, волейбола, настольный теннис, теннис, музыкальный клуб, танцевальный клуб и т.д.

Университет располагает компьютерным парком в 787 компьютеров и 40 компьютерными классами, аппаратное и программное обеспечение которых регулярно обновляется, в соответствие с заявками кафедр. Студенты программы имеют свободный доступ в компьютерные классы, залы электронных ресурсов университета, которые подключены к сети Интернет. В Университете функционирует Центр информационных и

телекоммуникационных технологий, в задачи которого входит обновлять, поддерживать в рабочем состоянии компьютерные сети, оргтехнику, разрабатывать программное сопровождение, оказывать техническую поддержку факультетам и подразделениям

Анализ:

На сайте МУИТ представлена единая система библиотечного и информационного обслуживания. Информационное обеспечение рассматриваемой ОП электронный каталог на базе библиотечно-информационной системы «ИРБИС», позволяющий осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов (кроме того, доступен посредством web-сайта https://iitu.edu.kz/ru/articles/biblioteka/ Электронный каталог включает более 500 тысяч записей, позволяет получить полнотекстовую информацию университетских и внешних банков данных, например, портала e-library РУНЭБ (Российская научная библиотека), ИТАР-ТАСС. Кабис, Скопус, томсон, эл библиотеки.

При визуальном осмотре специализированных лабораторий и учебных аудиторий было заметна готовность вуза для приема и подготовки кадров по рассматриваемой ОП 7М04108 – «Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL».

Положительная практика:

Положительной практикой в улучшении материально-технической базы следует считать оснащение лабораторий современным оборудованием и программным обеспечением за счет финансируемых международных проектов (Erasmus) и поддержки бизнес-структур(Halyk Bank) и др.

Уровень соответствия по стандарту 6 - полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

Сопровождение ОП информационными технологиями (в т. ч., функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств) осуществляется Отделом системного администрирования. Отдел системного администрирования МУИТ является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-

консультативным органом в области решения задач по использованию и развитию информационных технологий. В университете имеется веб-сайт: https://mba.iitu.edu.kz/. На сайте размещена информация о вузе и специфики образовательных программ.

Информация об образовательных программах каждой кафедры размещаются на сайте на странице кафедры и приемной комиссии. Абитуриенты могут ознакомиться с Паспортом образовательной программы, также, на сайте Реестра образовательных программ Центра болонского процесса и академической мобильности МНиВО РК https://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program/application/41848.

На образовательном портале университета http://platonus.iitu.edu.kz/- представлена полная информация о процессе обучения каждого студента за весь период.

Для оперативного оповещения и обмена информацией между сотрудниками и преподавателями используются различные инструменты. В первую очередь широко используется корпоративная почта mail@iitu.edu.kz, в которой эффективно работают различные списки рассылки по кафедрам, студентам.

Университет располагает официальным веб-сайтом www.iitu.edu.kz, на котором размещается актуальная информация о миссии, целях и задачах. Представлена актуальная информация о программах обучения, специальностях, квалификационных требованиях.

МУИТ оказывает помощь в нахождении места работы выпускникам очной формы обучения, проходившим обучение на государственной и на платной основе (рассылка резюме по организациям, предоставление существующих вакансий, поиск активных компаний и направление им письма предложения по оформлению сделки о взаимном сотрудничестве).

В рамках активизации и увеличения производительности управления активами успешно проводится и поддерживается работа университета в сфере сотрудничества с производством, а точнее ежегодное проведение ярмарки выпускников МУИТ. Следствием участия МУИТ в ярмарках вакансий, является возможность отслеживания предложений о прохождении студентами практики в известных компаниях и организациях и возможности их последующего трудоустройства.

Анализ:

Вся информация об учебном процессе, оценках, посещаемости представлена на учебных порталах университета: и platonus.iitu.kz. Последний из них служит также связующим звеном с министерством образования и науки РК, через него ведется плановая отправка отчетности по университету.

В университете создана единая информационная сеть, включающая все компьютеры, информационные ресурсы (веб-порталы, файл-серверы),

телефонную сеть, системы оповещения и видеонаблюдения, которые позволяют эффективно управлять учебным процессом и всеми информационными ресурсами. Посредством списков рассылки почтового сервера и внутренним чатом производится оперативное оповещение о предстоящих событиях. В дополнение также используются новостные ленты на веб-сайте университета (http://iitu.edu.kz/).

Положительная практика:

На сайте университета МУИТ в разделе Поступающим содержится вся информация о правилах приема на обучение по всем программам. На ряду с ними предоставлены также и правила проведения экзаменов. В разделе Учебный процесс, Нормативная документация прикреплены приказы МОН РК, внутренние нормативные документы, содержащие различные виды положений. Там же приведены правила проведения экзаменов, зачетов, методов и критериев выставления оценки, получаемой квалификации – все то, что помогает студентам и абитуриентам оставаться осведомленными в сфере организации учебного процесса. Более того, поступающие в университет абитуриенты знакомятся с условиями обучения студентов, правилами поведения в Справочнике-путеводителе. Поступившие студенты продолжают более глубокое ознакомление с выбранной специальностью, преподавателями и внутренней организацией на ориентировочной неделе.

Области для улучшения:

Усилить комплекс работ по размещению информации на официальном сайте вуза с целью информирования общественности о существующей программе;

Уровень соответствия по стандарту 7 - полное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие

Области для улучшения:

Усилить комплекс работ по размещению информации на официальном сайте вуза с целью информирования общественности о существующей программе;

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA в Международном университете информационных технологий по программной аккредитации, 30.11-01.12. 2022г.

Время	Мероприятие	Участники	Место
	День 1-й: 30 ноября 2022 г.		
9:30	Прибытие в Университет и обсуждение плана работ	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
9:30-10:30	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
10:30-11:10	Интервью Председателя Правления, Ректора Хикметов Аскар Кусупбекович	Р, ЭГ, К, ректор	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
11:10-11:25	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
11:25-11:55	Интервью проректоров:	Р, ЭГ, К, проректоры	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
11:55-12:10	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
12:10-12:40	Интервью руководителей структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	
14:00-15:30	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ Аудиторий – 014, 013, 011, 405, 401, 804, 907, Innovation центр, от Халык Банк	Р, ЭГ, К руководители лабораторий	Учебный корпус
15:30-16:00	Интервью деканов факультетов и заведующих кафедрами, на которых реализуются подготовка по аккредитуемым ОП	Р, ЭГ, К, деканы, зав. кафедрами	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
16:00-16:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

	группы		(конференц-зал, 10 этаж)
16:15-16:45	Интервью ППС по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К ППС	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
17:00-17:30	Интервью обучающихся	Р, ЭГ, К, студенты	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
17:30-17:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
17:45-18:15	Интервью работодателей	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
18:15-18:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
18:30	Ужин		
День 2-й: 1 декабря 2022 г.			
9:30	Прибытие в Университет и обсуждение плана работ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-зал, 10 этаж)
10:00-11:00	Посещение департаментов по академическим вопросам Управление по учебно-методической деятельности Офис Регистратор	Р, ЭГ, К сотрудники, ППС, студенты	Головной учебный корпус
11:00-13:00	Выборочное посещение научно-исследовательских лабораторий университета и баз практик РЭТ - АО «Astel» ИС, ЭиБ - ТОО “iQ-Solutions” КИ - Suretter Software (Суреттер Софтваре)	Р, ЭГ, К, представители лабораторий и баз практик	Научно-исследовательские лаборатории, базы практик
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	
14:00-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ (конференц-

	аккредитуемым образовательным программам Приглашение отдельных представителей структурных подразделений/деканов/руководителей ОП по запросу экспертов. Подготовка отчетов по внешнему аудиту	деканы, зав. кафедрами	зал, 10 этаж)
16:30-17:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	ФИО	Должность	Ученая степень, звание
1	Аджибаева Ажархан Шоканкызы	Начальник Управления по учебно-методической деятельности	Магистр экономических наук, PhD докторант

Администрация университета

№	ФИО	Должность	Ученая степень, звание
1	Хикметов Аскар Кусупбекович	Председателя Правления, Ректора	К.ф.-м.н.
2	Мустафина Аккыз Кураковна	Проректор по академической и воспитательной деятельности	К.т.н.
3	Дайнеко Евгения Александровна	Проректор по научной и международной деятельности	К.т.н.
4	Дузбаев Нуржан Токкужаевич	Проректор по цифровизации и инновациям	PhD

Руководители структурных подразделений

№	ФИО	Должность, структурное подразделение
1	Нәлгожина Нұргүл Жомартқызы	Департамент по международному сотрудничеству
2	Ипалакова Мадина Толегеновна	Департамент по научно-исследовательской деятельности
3	Камбарова Асель Амангельдиновна	Офис Регистратор
4	Колесникова Катерина Викторовна	Департамент по подготовке научных кадров
5	Сатыбалды Тоғжан Асқатқызы	Управление по молодежной политике
6	Даулетбек Ергали Турсунгалиулы	Центр IITU Innovation
7	Халилаева Айдана Ерланқызы	Центр дополнительного образования
8	Турсынбаева Алма Тургенбаевна	Центр "Карьера"
9	Сексенбаева Найля Онбаевна	Библиотека
10	Касенова Алуа Данияровна	Департамент маркетинга и PR

11	Оразғали Әлімжан Дәулетбайұлы	Юридический департамент
12	Алпысбаев Кайсар Серикулы	Финансовая дирекция
13	Кочергина Светлана Есеновна	Департамент управления персоналом и документацией
14	Семенюк Андрей Александрович	Департамент технического сопровождения и IT-поддержки
15	Коваленко Сергей Владимирович	Административно-хозяйственный департамент

Деканы факультетов и заведующие кафедрами (руководители/координаторы ОП)

№	ФИО	ученая степень, ученое звание	Факультет, кафедра
1	Сеилова Н.А.	Ассистент-профессор, к.т.н.	ФКТК
2	Мухамедиева Ардак Габитовна	К.э.н.	ФЦТ
3	Бахтиярова Елена Ажибековна	К.т.н, и.о. ассоциированного профессора	Кафедра «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»
4	Кожамжарова Динара Ханатовна	Магистр	Факультет цифровых трансформаций, кафедра Информационные системы
5	Омаров Галым Буркитбаевич	К.э.н., ассоц. профессор	Факультет цифровых трансформаций, кафедра «Экономика и Бизнес»
6	Чинибаева Т.Т.	Ассистент-профессор PhD	Кафедра «Компьютерная инженирия»
7	Болатхан М.	PhD	Цифровая бизнес школа

Профессорско-преподавательский состав

№	ФИО	Должность	Ученая степень, звание
	ФЦТ		
	Кафедра «Экономика и бизнес»		
1.	Мауленов Аскар Онласынович	Ассистент профессор	PhD
2.	Адамбеков Нурбек Тастанбекович	Сениор-лектор	Магистр
3.	Ананьев Тимур Владимирович	Сениор-лектор	Магистр
4.	Оразбек Елмар	Сениор-лектор	Магистр
5.	Балкенова Айгерим Бериковна	Сениор-лектор	Магистр
Кафедра «Информационные системы»			
6.	Үкібасов Баубек	Сениор-лектор	Магистр
7.	Айтим Айгерим Кайратовна	Сениор-лектор	Магистр
8.	Мырзакеримова Алуа Бауыржановна	Сениор-лектор	Магистр

9.	Каримжан Бернур Берлібекович	Сениор-лектор	Магистр
10.	Кабдушев Шернияз	Сениор-лектор	Магистр
11.	Сембина Гульбахыт Какеевна	Ассоцированный профессор	К.т.н.
12.	Алимжанова Лаура Муратовна	И.о.профессора	Д.э.н
ФКТК			
Кафедра «Радиотехника, электроника и телекоммуникации»			
13.	Айтмагамбетов Алтай Зуфарович	профессор	к.т.н., доцент
14.	Кулакаева Айгуль Ергалиевна	Ассистент-профессор	Доктор PhD
15.	Камал Рулсан Жұмақалиұлы	лектор	магистр
16.	Илипбаева Ляззат Булатовна	И.о. Ассоц. профессора	К.т.н.
17.	Кабатаева Раушан Сарсенбековна	Ассистент-профессор	Доктор PhD
Кафедра «Компьютерная инженерия»			
18.	Чинибаев Е.Г.	Сеньор-лектор	PhD candidate
19.	Болшибаева А.К.	Ассистент-профессор	PhD
20.	Токанов О.С.	Сеньор-лектор	PhD candidate
21.	Козина Л.А.	Сеньор-лектор	PhD candidate
22.	Цой Д.	Сеньор-лектор	магистр
Цифровая бизнес-школа			
23.	Мухамедиева Ардак Габитовна	Ассистент-профессор	к.э.н.

Обучающиеся

№	ФИО	Специальность	курс	GPA
1	Гуслякова Надежда	«7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL»	1	3,75
2	Жанара Султанова	«7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL»	1	3,95
3	Назира Тастанбекова	«7М04108 Деловое администрирование EMBA «HR GENERAL»	1	3,88

Представители работодателей

№	ФИО	Место работы	Должность
1	Белиспаева Венера	ГК «Учет.кз»	Операционный директор - онлайн

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Образовательная программа 7М04108 – Деловое администрирование «EMBA HR GENERAL
2. Рабочий учебный план ОП 7М04108 – Деловое администрирование «EMBA HR GENERAL
3. Каталог элективных дисциплин
4. Академическая политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Диссертационная работа выпускников программы