



#### НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA

# ОТЧЕТ ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

6B04103 (5B050700) - «Инновационный менеджмент»

Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 6B04103 Инновационный менеджмент (5B050700 Менеджмент) по фактическому состоянию дел в Международном университете информационных технологий по каждому стандарту

| Стандарты   | Отметьте уровень соответствия отчета<br>о самооценке фактическому состоянию дел<br>в университете для каждого стандарта |                           |                           |                 |  |
|---|---|---------------------------|---------------------------|-----------------|--|
|   | Полное<br>соответствие  | Значительное соответствие | Частичное<br>соответствие | Не соответствие |  |
| Стандарт 1<br>Цели образовательных программ и<br>политика в области обеспечения<br>качества | +   |                           |                           |                 |  |
| Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией        | +   |                           |                           |                 |  |
| Стандарт 3<br>Студентоцентрированное<br>обучение, преподавание и оценка                     | i .   | +                         |                           |                 |  |
| Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                          | +   |                           |                           |                 |  |
| Стандарт 5<br>Профессорско-преподавательский состав   |   | +                         |                           |                 |  |
| Стандарт 6<br>Учебные ресурсы и поддержка<br>студентов                                      | +   |                           |                           |                 |  |
| Стандарт 7<br>Информирование общественности   | +   |                           |                           |                 |  |

#### СОДЕРЖАНИЕ

| ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА                                 |    |
|--|----|
| Введение   | 5  |
| Основные характеристики вуза                                   | 6  |
| ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ               |    |
| Введение   | 7  |
| Соответствие стандартам специализированной (программной)       |    |
| аккредитации   |    |
| Стандарт 1   |    |
| Цели образовательных программ и политика в области обеспечения |    |
| качества   | 8  |
| Стандарт 2   |    |
| Разработка, утверждение образовательных программ и управление  |    |
| информацией  | 10 |
| Стандарт 3   |    |
| Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка         | 13 |
| Стандарт 4   |    |
| Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация        | 15 |
| Стандарт 5   |    |
| Профессорско-преподавательский состав                          | 17 |
| Стандарт 6   |    |
| Учебные ресурсы и поддержка студентов                          | 18 |
| Стандарт 7   |    |
| Информирование общественности                                  | 20 |
| ГЛАВА 3  |    |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ   | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ   |    |
| Приложение 1   |    |
| Программа внешнего визита                                      | 25 |
| Приложение 2   |    |
| Список всех участников интервью                                | 27 |
| Приложение 3   |    |
|  | 27 |

#### Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках специализированной аккредитации Акционерного общества «Международный университет информационных технологий» проходил с 24 по 25 февраля 2020 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые визита, материалы (программа отчет самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала организацию образования, что обеспечило своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Визуальный осмотр проводился целью получения представления об организации учебного, научного и методического материально-технической учебно-лабораторной процессов, И определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр деканата и кафедр по направлениям аккредитуемых офис регистратора, образовательных программ, лаборатории лаборатории исследований, «Unicef», экономических Smart-обучения, Инновационного образовательных инноваций И центра МУИТ, библиотеки, телестудии электронной журналистики, учебных аудиторий, компьютерных классов и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедры и выборочное посещение учебных занятий по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

#### Основные характеристики вуза

АО Международный университет информационных технологий создан по инициативе первого президента РК Н. Назарбаева в 2009 году. Гос лицензия от 29 мая 2009 г., серия АБ № 0064060. Ректор АО МУИТ – доктор технических наук, профессор Ускенбаева Раиса Кабиевна.

В мае 2012 Университет успешно прошел государственную аттестацию Министерства образования и науки РК, Университету был присвоен низкий уровень риска, который позволяет проводить государственную аттестацию один раз в течение пяти лет.

В мае 2013 года Университет получил научную и научно-техническую аккредитацию Министерства образования и науки РК.

декабре 2014 Университет прошел институциональную И аккредитацию независимого специализированную Агентства обеспечению качества в образовании. В 2017 году Университет прошел международную институциональную аккредитацию ведущего аккредитационного агентства Европы ASIIN (Агентство по аккредитации образовательных программ области инженерии, информатики, естественных наук и математики).

В марте 2019 года Университет стал единственным ВУЗом Республики Казахстан, получившим международную институциональную аккредитацию на 5 лет по всем направлениям аккредитационного агентства ASIIN, Германия. Из экспертного заключения ASIIN следует, что Международный информационных технологий гарантирует университет институциональных, процедурных и культурных требований для хорошего преподавания и успешного обучения. Партнерами МУИТ международные ВУЗы и научно-образовательные организации США, Германии, России, Франции, Швейцарии, Кореи, Малайзии, Китая и др. направлениями сотрудничества является академическая мобильность, научные стажировки, совместные научные исследования, профессоров, сотрудничество в рамках программы Эразмус+ и т.д

В университете реализуется 28 образовательных программ. Приоритетом для всех направлений является углубленное изучение ИТ технологий и английского языка. 80% обучения ведется на английском языке. В университете функционируют 7 кафедр, входящих в состав факультета Информационных технологий. Общее количество ППС – 384 единицы, сотрудников – 497 единиц. 60% ППС имеют зарубежное образование в таких странах как Англия, Франция, Япония, США, Сингапур. В университете реализуются программы магистратуры и докторантуры по техническим специальностям и по направлению экономика.

В 2019-2020 учебном году в МУИТ обучаются более 4000 студентов бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры.

#### Местонахождение и юридические реквизиты МУИТ:

050040 г. Алматы, ул. Манаса 34/1; РНН 600900619132; БИН 090 44 000 13 2; Резидент: 1; Сектор экономики: 8; ИИК 290467728 / kz 178560000000504669; Банк: АО «Банк ЦентрКредит»; БИК 190501719 / kcjb kz kx с 07/06/2010 г.

#### ГЛАВА 2

#### ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

#### Введение

Деятельность экспертной группы в целях проведения внешнего аудита в АО «Международный университет информационных технологий» в рамках специализированной аккредитации осуществлялась на основании программы, разработанной НАОКО, в период с 24 по 25 февраля 2020 года.

В целях оценки содержания предоставленного самоотчета состоялись встречи с учредителем, ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, преподавателями, студентами, студентами, выпускниками и представителями работодателей.

получения В целях объективной информации ПО оценке образовательной программы члены внешней экспертной группы методы наблюдение, встречи использовали такие как и беседы с И обучающимися; интервьюирование административносотрудниками персонала, профессорско-преподавательского управленческого студентов, студентов, выпускников, работодателей.

Во время обзорной экскурсии члены внешней экспертной группы ознакомились структурой «Международный co AO университет информационных технологий», состоянием его материально-технической базы, посетили библиотеку, зал электронных ресурсов, деканат факультета информационных технологий, кафедру «Экономики и бизнеса», Центр образовательных инноваций Smart-обучения, Инновационный И центр МУИТ, учебные аудитории, офис регистратора, столовую. Кроме этого, документация была изучена выпускающей структурных подразделений. Все это позволило членам экспертной группы провести независимую оценку соответствия информации, представленной в фактическому состоянию отчете самооценке, И стандартам специализированной аккредитации.

Для работы внешней экспертной группы были созданы все условия, организован доступ к необходимым информационным ресурсам.

Обучение ПО образовательной программе «Инновационный AO «Международный университет информационных менеджмент» в технологий» ведется на основании государственной лицензии, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Выпускающей кафедрой по образовательной программе «Инновационный менеджмент» является кафедра «Экономики и бизнеса». Данная кафедра укомплектована педагогическими кадрами в количестве 20 штатных преподавателей, из которых 10 имеют ученую степень доктора и кандидата наук, КМС, остепененность по кафедре составляет 50%. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу, составляет 35 лет.

## Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

## Стандарт 1. Цели образовательной программы и политика в области обеспечения качества

#### Доказательства и анали:

Цели образовательной программы 6B04103 (5B050700) «Инновационный менеджмент» гармонизированы с миссией, видением и ключевыми ценностями Университета, находят отражение в Стратегии развития АО «МУИТ» на 2018-2022 годы (утверждена решением Совета директоров от 16.10.2017 года, протокол № 47). Миссия университета размещена на официальном сайте АО «Международный университет информационных технологий».

Образовательная программа имеют четко и ясно сформулированные цели, соответствующие требованиям ГОСО и Типовому учебному плану. Цели образовательной программы пересматриваются на основе анализа рынка образовательных услуг и анкетирования работодателей, проведения мониторинга удовлетворения потребностей обучающихся и работодателей. В целях образовательной программы отражена профессиональная ориентация, предполагаемые сферы деятельности выпускников, обучаемых по данной программе.

Подтверждением динамичности целей программы является согласование ее содержания с работодателями, участвующих в определении перечня элективных дисциплин и предоставлении баз практик, а также зарубежными экспертами.

При разработке программы был проведен анализ международного опыта, получены отзывы и рекомендации от Бахтизина А.Р. – директора Центрального экономико-математического института Российской академии наук, Нижегородцева Р.М. – заведующего лабораторией Института проблем управления Российской академии наук, Сагиевой Р.К. – декана Высшей школы экономики и бизнеса Казахского национального университета им. аль-Фараби.

К разработке и реализации данной ОП привлекаются представителиэксперты в области инновационного менеджмента: Конысбаев А.Т. – президент Ассоциации инновационных компаний СЭЗ ПИТ, Мурзагалиев Г.Г. – вице-президент Ассоциации инновационных компаний СЭЗ ПИТ, Курмангали Б.С. – президент Ассоциации владельцев интеллектуальной собственности. Кроме этого были изучены отзывы студентов 3 и 4 курсов по специальности «Менеджмент».

Достижение конкретных целей образовательной программы осуществляется за счет элективных дисциплин, которые развивают творческие способности и конкурентоспособные компетенции у студентов. Элективные дисциплины включаются в рабочий учебный план по итогам

обсуждений образовательной программы с представителями работодателей (Microsoft Kazakhstan, The Middle East Research centre the UK University Campus Suffolk, iBec Systems), а также на основании результатов анкетирования обучающихся.

Во время интервью и анализа документов экспертной группой было установлено, что цели образовательной программы 6В04103 (5В050700) «Инновационный менеджмент» соответствуют запросам рынка труда, о чем свидетельствует высокий процент трудоустройства выпускников и отзывы работодателей.

Содержание образовательной программы 6B04103 (5B050700) «Инновационный менеджмент» носит актуальный характер и соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к выпускнику на рынке труда. В ходе интервью с работодателями, выяснилось, что они принимают участие реализации политики обеспечения В качества образовательной программы.

Для поддержания академической честности МУИТ вошел в Лигу академической честности. Кроме этого в Университете применяются следующие инструменты: «Кодекс корпоративной этики» (Редакция 1, утвержден решением правления АО «МУИТ» 04.11.2011 г. № 5/11), «Кодекс академической честности» (Редакция 2, утверждена ректором МУИТ 26.04.2019 г.), «Положение о системе Антиплагиат»» (Р-51, редакция 1, утверждено приказом и.о. ректора от 16.04.2019 г.), блог Ректора, интернет — страница вуза в социальных сетях.

В целях противодействия и предупреждения коррупции и борьбы с ней в АО «Международный университет информационных технологий» проводятся беседы на общих и кафедральных собраниях, анонимное анкетирование обучающихся. Кроме этого обучающиеся могут сообщить о фактах коррупции по телефонам доверия, на ящик доверия, в кабинет партии Нур-Отан на первом этаже Университета или отправить электронное сообщение на внутреннюю dl.iitu.kz программу.

Эффективность целей образовательной программы оценивается через плановое рассмотрение степени удовлетворенности студентов качеством обучения на заседаниях кафедры, Учебно-методического совета МУИТ, Ученого совета МУИТ. Также важным показателем эффективности реализации целей образовательной программы является количество выпускников, трудоустроенных по специальности.

В АО «Международный университет информационных технологий» разработана система оценки эффективности целей образовательной программы с участием ППС, обучающихся и других заинтересованных сторон. В ходе интервью с ППС, обучающимися и сотрудниками МУИТ было выявлено, что все они хорошо ознакомлены с целями и задачами ОП и принимают участие в ее разработке.

#### Положительная практика:

- привлечение работодателей в Комитет по академическим вопросам АО «Международный университет информационных технологий»;
- количество элективных дисциплин в каталоге ежегодно пересматривается и обновляется;
- наличие электронного портала dl.iitu.kz в МУИТ, обеспечивающего информированность всех участников образовательного процесса и достижение целей политики качества университета.

#### Области для улучшения:

- создать Академический комитет по образовательным программам на кафедре «Экономики и бизнеса», включив в состав ППС, работодателей и студентов.

#### Уровень соответствия – полное соответствие

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

#### Доказательства и анализ:

Образовательной программой 6B04103 (5B050700) «Инновационный менеджмент» предусмотрена подготовка студентов по очной форме обучения. В АО «МУИТ» создан Центр образовательных инноваций и SMART обучения, который позволяет реализовать систему курсов с применением сетевой студентов, дистанционного обучения технологии ДЛЯ выезжающих мобильности. Реализация образовательной программы «Инновационный менеджмент» осуществляется на казахском, русском и английском языках.

Для обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в реализации учебно-образовательного процесса кафедрой разработаны следующие документы, представляющие условия обучения и логическую последовательность дисциплин: образовательная программа, каталог элективных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин, расположенные на образовательном портале университета.

Образовательная программа по специальности «Инновационный менеджмент» разработана на основании «Академической политики» (QM-02, редакция 2, утверждена приказом ректора от 22.12.2019 г.) и «Положения о разработке образовательных программ новых специальностей (Р-44, утверждено ректором АО «МУИТ» 11.09.2017 г.).

При формировании ОП «Инновационный менеджмент» применяется модульный принцип и компетентностный подход. Объем кредитов, компетенции и результаты обучения по ОП «Инновационный менеджмент»



взаимосвязаны и базируются на Дублинских дескрипторах с учетом кредитов РК и ECTS.

Образовательная программа 6В04103 (5В050700) «Инновационный менеджмент» включает в себя 3 модуля, в состав которых входят: общеобразовательные модули (состоят из 2 учебных модулей), базовые модули (состоят из 5 учебных модулей) и профессиональные модули (состоят из 2 учебных модулей), а также дополнительный модуль «Практика» и «Государственная аттестация». Трудоемкость нагрузки по всем видам учебной деятельности студента не превышает 30 кредитов в семестр. Количество освоенных кредитов должно составлять не менее 240 кредитов ЕСТЅ.

В процессе обучения студенты приобретают знания, связанные с формированием общих и специальных компетенций. Наряду с этим, практикуется самостоятельная работа обучающихся (СРО, СРОП).

Образовательная программа состоит их 6-х разделов (описание ОП, цели и задачи ОП, паспорт ОП, учебный план ОП, перечень дополнительных ОП, требования к оценке результатов обучения ОП) и содержит компоненты, необходимые для подготовки к профессиональной деятельности, развивающие ключевые компетенции, интеллектуальные и практические навыки, соответствующие профессиональной подготовке студентов, а также компетенции, необходимые для дальнейшего обучения. Для обучающихся предлагаются разнообразные программы по развитию профессиональных навыков, участие в различных мероприятиях.

Содержание образовательной программы формируется в соответствии с ГОСО, типовым учебным планом и каталогом элективных дисциплин. Каталоги элективных дисциплин разрабатываются на выпускающей кафедре с учетом потребностей рынка труда, соответствия основным требованиям к профессиональным компетенциям. Каталоги элективных дисциплин разрабатываются на основании «Правил формирования рабочих учебных планов и каталогов элективных дисциплин» (R-16, редакция 2, утверждены ректором МУИТ 06.11.2015 г.).

На основании рекомендаций, сделанных работодателями после экспертизы актуальности образовательной программы и анкетирования обучающихся, в каталоги элективных дисциплин бакалавриата были включены следующие дисциплины: SDP 11 Managing Technical People; SDP12 Personal and Team Processes; SAP; Логистика; Knowledge Management; Анализ данных и прогнозирование; Управленческий учет; Маркетинговый менеджмент; Управление продукцией и продажами; Бизнес стартап симуляция; Цифровой маркетинг и бренд менеджмент.

С целью реализации образовательной программы составлены УМКД, обеспеченность которых составляет 100%. В соответствии с «Правилами формирования учебно-методического комплекса дисциплин» (R-13, утверждены ректором МУИТ 30.11.2015 г.) силлабусы оформлены по

единому образцу и утверждены на заседании выпускающей кафедры и учебно-методического совета МУИТ.

Выпускающая кафедра «Экономики и бизнеса» регулярно отслеживает соответствие образовательной программы требованиям производства и практики через анализ ГОСО и учебных программ дисциплин ОП, сбор и обработку предложений членов и председателей ГАК, рецензентов дипломных работ, руководителей практик, а также анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

При реализации ОП преподавателями широко используются интерактивные педагогические методы и формы обучения с целью учета личностных особенностей и потребностей студентов: интерактивные формы проведения занятий и информационно-коммуникационные технологии, круглые столы, гостевые лекции, мастер-классы, курсовые кейсы и др.

#### Положительная практика:

- регулярное оценивание и пересмотр образовательных программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон;
- введение в образовательную программу «Инновационный менеджмент» дисциплин, рекомендованных работодателями и студентами: Knowledge Management; Анализ данных и прогнозирование; Маркетинговый менеджмент; Управление продукцией и продажами; Бизнес стартап симуляция; Цифровой маркетинг и бренд менеджмент и др.;
- в образовательную программу «Инновационный менеджмент» включены дисциплины, формирующие профессиональные компетенции и развивающие творческие способности: Организационное поведение и лидерство, Психология менеджмента, Разработка управленческих решений и др.

#### Области для улучшения:

- согласовывать образовательные программы с работодателями;
- в связи с принятием новых нормативно-правовых актов в области высшего образования (начиная с ноября 2018 года) внести изменения и дополнения во внутренние нормативные документы Университета (многие внутренние документы Университеты приняты в 2015 г.).

#### Уровень соответствия – полное соответствие.

#### Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

#### Доказательства и анализ:

В университете разработаны следующие документы, связанные с организацией учебного процесса: «Путеводитель студента», «Политика в области качества» (утверждена ректором 15.01.2020 г.), «Положение о

системе перезачета кредитов по типу ЕСТЅ» (Р-34, редакция 2, утверждено ректором МУИТ 06.11.2015 г.), «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (R-11, утверждены ректором АО «МУИТ» 14.12.2018 г.), «Правила перевода и восстановления обучающихся» (R-23, утверждены ректором АО «МУИТ» 14.12.2018 г.), «Организация учебного процесса (Бакалавриат)» (QP-03, редакция 3, утверждена ректором МУИТ 06.11.2015 г.), «Концепция воспитательной деятельности (Редакция 2, утверждена ректором МУИТ 06.11.2015 г.), «Кодекс академической честности» (Редакция 2, Утвержден и.о.ректором 26.04.2019 г.), «Правила поведения на экзамене» (Утверждено ректором АО «МУИТ» 27.11.2013 г.) и др.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся самостоятельно определяют свою индивидуальную траекторию обучения. Студенты обучаются в соответствии с индивидуальными учебными планами, которые формируются на основании типовых учебных планов и каталога элективных дисциплин. Работу с обучающими по выбору элективных дисциплин ведет эдвайзер, который знакомит студентов с каталогом элективных дисциплин, содержанием дисциплин и компетенциями, которые формирует каждая дисциплина. Деятельность эдвайзеров регламентируется «Правилами организации работы эдвайзера» (R-14, редакция 2, утверждены ректором МУИТ 06.11.2015 г.). Запись на элективные дисциплины осуществляется посредством АИС «Сатри»».

Уровень знаний студентов ОП «Инновационный менеджмент» оценивается на основании документов и процедур, разработанных на основе государственных общеобразовательных стандартов высшего образования и утвержденных Ученым советом университета. В соответствии с данными документами для организации текущего контроля знаний студентов используются следующие формы: компьютерное тестирование, письменный контроль, устный опрос, защита проектов и др.

Политика курса и процедуры оценивания учебных достижений прописаны в силлабусах, размещенных на образовательном портале МУИТ, и доступных каждому обучающемуся. Формы итогового контроля по дисциплинам ОП обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются на УМС университета. База тестов и вопросы по дисциплинам разрабатываются и утверждаются на кафедре «Экономика и бизнес», а затем тесты встраиваются в базу тестов университета.

На основании «Кодекса академической честности», утвержденного в АО «Международный университет информационных технологий», обучающимися соблюдается принцип «нулевой терпимости», направленный на формирование активной гражданской позиции.

Формами участия студентов в научно-исследовательской работе являются подготовка научных тезисов и статей, публикация статей в соавторстве с научным руководителем, участие в конференциях. В МУИТ один раз в год формируется и осуществляется публикация Сборника

материалов международной научно-практической конференции «Цифровые технологии в науке и индустрии». Кроме этого, студенты публикуют статьи в материалах конференций других вузов, отечественных и зарубежных научных журналах.

У обучающихся имеются возможности обучения по программам академической мобильности с перезачетом кредитов по дисциплинам, изученным в вузах-партнерах. Для этого разработаны документы «Положение об организации научной и академической мобильности» (Р-40, утверждено ректором АО «МУИТ» 06.11.2015 г.) и «Положение о системе перезачета кредитов по типу ЕСТЅ». Для осуществления академической мобильности в университете имеются заключенные договоры с 9 вузами.

Все виды практик обучающихся образовательной программы «Инновационный менеджмент» организуются в соответствии с «Документированной процедурой организации производственной практики» (QP-6, утверждена ректором АО «МУИТ» 06.11.2015 г.) и методическими указаниями по организации практики. Практика организуется на предприятиях различных отраслей, коммерческих банках, учреждениях, организациях и др. (АО «Банк ЦентрКредит», НПП «Атамекен», ОЮЛ «Союз проектных менеджеров Республики Казахстан», АО «Казпочта», Компания «Chocofood» и др.).

В университете созданы необходимые условия для самообразования самореализации личности полноценного отдыха. студентов, И имеющиеся ресурсы (лаборатория экономических исследований, лаборатория «Unicef», Центр образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационный центр МУИТ, библиотеки, зал электронных ресурсов, культурный клуб и др.), которые были изучены в ходе внешнего аудита, доступны и отвечают интересам обучающихся.

Мнение обучающихся имеет существенное значение при оценке качества обучения. Департамент маркетинга и PR МУИТ ежегодно проводит мониторинг качества реализации ОП «Инновационный менеджмент» по заранее составленному графику (в форме анкетирования). Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях кафедр. Анкетирование студентов показывает удовлетворенность качеством реализации образовательной программы.

#### Положительная практика:

- наличие в МУИТ служб академического сопровождения, в т.ч. Офисрегистратора, Управления послевузовского образования и международных программ, центра «Карьера», Центра образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационного центра МУИТ.

#### Замечания:

- кредитная технология обучения в Университете внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от

норм приказа № 152: не обеспечивается свобода выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины.

#### Области для улучшения:

- увеличить долю обучающихся образовательной программы «Инновационный менеджмент», вовлеченных в научную работу;
  - при регистрации на дисциплины обеспечить выбор преподавателей;
- при наполнении контента каталога элективных дисциплин активизировать работу по привлечению обучающихся к данному процессу;
- для проведения исследований в лаборатории экономических исследований использовать соответствующее программное обеспечение;

#### Уровень соответствия – значительное соответствие

#### Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

#### Доказательства и анализ:

В АО «Международный университет информационных технологий» проводится планомерная профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов, соответствующих требованиям МУИТ. Профориентационной работой занимается Департамент маркетинга и PR, который тесно взаимодействует с Приемной комиссией университета.

План профориентационной работы на 2019 - 2020 учебный год состоит из следующих направлений: обновление информации о Правилах приема на 2020 г. (подготовка информационных материалов и размещение рекламы, обновление и размещение информации на сайте); работа с Управлениями образования и директорами фокусных школ (согласование графика работы с управлениями организаций регионов Республики Казахстан, проведение профориентации в школах, проведение Дня открытых дверей и проведение пробного тестирования); встреча с абитуриентами (участие в образовательных выставках, проведение олимпиад по дисциплинам для 10 - 11 классов).

Сотрудниками Департамент маркетинга и PR совместно с ППС кафедры для проведения рекламных кампаний по профориентационной работе проводится выезд в разные населенные пункты республики, ежегодное участие общегородском форуме школьников, проведения Дня открытых дверей. Для проведения профориентационной работы используются рекламно-информационные буклеты, видеоролики.

Политика формирования контингента студентов на ОΠ «Инновационный в АО менеджмент» «Международный университет информационных технологий» регулируется «Правилами приема обучение – бакалавриат» (R-04, редакция 4, утверждены и.о.ректора АО «МУИТ» от 19.06.2019 г.).

В АО «МУИТ» проводится постоянный мониторинг успеваемости и достижений обучающихся при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты дипломных работ и магистерских диссертаций. Результаты мониторинга обсуждаются на заседаниях кафедры, где эдвайзеры информируют о текущей успеваемости, результатах рубежных контролей и экзаменационных сессий, результатах итогового контроля. Кроме этого, результаты успеваемости выпускников ОП «Инновационный менеджмент» отражаются в отчетах председателей ГАК и отзывах рецензентов.

В МУИТ проводится работа по оценке степени заимствования студентами при выполнении дипломных работ. Требования по прохождению процедуры антиплагиата отражены в «Положении о системе Антиплагиат» (Р-51, редакция 1, утверждены приказом и.о.ректора от 16.04.2019 г.). Для проведения антиплагиата используется программа Strikeplagiarism.

Выпускникам ОП 6В04103 (5В050700) «Инновационный менеджмент» присваивается степень «бакалавр бизнеса и управления» по образовательной программе «6В04103 Инновационный менеджмент» по направлению 6В041 Бизнес и управление

Кафедрой «Экономики и бизнеса» совместно с Центром «Карьера» осуществляется связь с выпускниками образовательной программы «Инновационный менеджмент» (отслеживается потребность в специалистах по ОП «Инновационный менеджмент», оказывается содействие в трудоустройстве) и работодателями. Работодатели и выпускники принимают активное участие в «Дне открытых дверей» и других мероприятиях, ведут популяризацию специальности среди выпускников вузов. Сотрудничество с выпускниками и работодателями носит системный характер.

Отзывы работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки специалистов по ОП «Инновационный менеджмент». Анализ результатов анкетирования работодателей показал, что выпускники ОП «Инновационный менеджмент» обладают достаточными знаниями и профессиональными навыками для принятия самостоятельных решений, а также умеют быстро адаптироваться в меняющихся условиях.

#### Положительная практика:

- представители работодателей принимают участие в разработке и обновлении содержания образовательной программы;
- выпускающая кафедра совместно с Центром «Карьера» отслеживают потребность в специалистах по образовательной программе «Инновационный менеджмент» и оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.

- центру «Карьера» отслеживать карьерный рост выпускников;
- для увеличения контингента обучающихся рекомендуется составлять детализированный план профориентационной работы;

#### Уровень соответствия – полное соответствие

#### Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

#### Доказательства и анализ:

В АО «Международный университет информационных технологий» разработаны следующие документы, на основе которых производится планирование, стимулирование и оценка работы преподавателей: «Кадровая политика» (утверждена Решением Ученого совета МУИТ от 15.01.2020 г., протокол № 5), «Правила конкурсного замещения должностей профессорскопреподавательского состава» (R-07, редакция 4 от 14.12.2018 г.), «Положение о повышении квалификации и развитии компетенций работников» (P-41, редакция 1 от 01.09.2015 г.), «Планирование учебной работы и педагогической нагрузки ППС» (P-01, редакция 10 от 29.05.2019 г.).

Выпускающей кафедрой по образовательной программе «Инновационный менеджмент» является кафедра «Экономики и бизнеса». Кафедра «Экономики и бизнеса» в настоящее время укомплектована педагогическими кадрами в количестве 20 штатных преподавателей, из которых 10 имеют ученую степень доктора наук, доктора PhD и кандидата наук, КМС, остепененность по кафедре составляет 50%.

Компетентность преподавателей проявляется в учебном процессе, в умении составлять учебно-методическую документацию, в содержании научных публикаций. Преподаватели на ежегодной основе повышают свой профессиональный уровень. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляется через обучение на семинарах, мастер-классах, тренингах, краткосрочных курсах и стажировках в ведущих отечественных и зарубежных вузах, а также на предприятиях Казахстана. Все преподаватели кафедры имеют в наличии сертификаты и удостоверения повышения квалификации не раннее 2015 года. За период с 2015 по 2019 годы имеется более 90 сертификатов о повышении квалификации в рамках преподаваемых дисциплин.

Выполнение всех видов запланированных работ отражается индивидуальном плане преподавателя, который утверждается до начала учебного года зав. кафедрой. Выполнение педагогической нагрузки и индивидуальных планов работы преподавателей МУИТ рассматриваются на заседаниях кафедры. Университет осуществляет постоянную деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий и проведение анкетирования студентов.

Для оценки эффективности трудовой деятельности преподавателей и поддержания мониторинга компетентности персонала во время текущей работы разработана многосторонняя система оценка качества преподавания, которая является основанием для премирования, установления надбавок, поощрения и т.д.

В рамках НИР ППС кафедры издает монографии и учебные пособия, публикует научные статьи в журналах с импакт-фактором, журналах, рекомендуемых ККСОН МОН РК, а также сборниках республиканских и международных научно-практических конференций. За 2015 — 2019 годы ППС кафедры «Экономика» былы изданы 9 учебных пособий, 75 научных статей, в том числе 7 статей в журналах, рекомендованных ККСОН МОН РК, 5 - в журналах с ненулевым импакт-фактором, 33 — в сборниках конференций и др. Только 1 преподаватель выпускающей кафедры имеет индекс Хирша по базе Scopus и выезжает по академической мобильности.

На основании «Кодекса корпоративной этики» соблюдаются этические нормы, поддерживается академическая честность и академическая свобода ППС. Контроль за соблюдением норм и этики осуществляют руководители структурных подразделений, а также непосредственно работники МУИТ.

#### Положительная практика:

- усиление мотивационных компонентов в образовательной деятельности посредством предоставления преподавателям доплат;
- ежегодное повышение квалификации ППС, участие ППС в республиканских и международных конференциях;
- привлечение зарубежных профессоров и специалистов-практиков для ведения занятий.

#### Замечания:

— ППС ОП имеет публикации в зарубежных и отечественных научных изданиях, отдельные результаты НИР внедряются в учебный процесс. ППС имеет публикации в журналах с импакт-фактором, однако цитируемость публикаций преподавателей невысока.

#### Области для улучшения:

- увеличить публикационную активность и цитируемость публикаций ППС выпускающей кафедры;
- увеличивать число ППС, задействованных в академической мобильности (не стажировки и участие в конференциях);
- увеличить долю участия ППС в конкурсах и проектах, в т.ч. выполнение хоздоговорных тем, исследований в рамках международных проектов, научно-поисковых и инициативных исследований;

#### Уровень соответствия – значительное соответствие

#### Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

#### Доказательства и анализ:

АО «Международный университет информационных технологий» располагает современным уровнем материально-технической базы и ресурсами для предоставления качественных образовательных услуг. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой, традиционными и мультимедийными досками, наглядными стендами.

Студентам доступны также следующие ресурсы университета: научная библиотека с залами электронных ресурсов, лаборатория экономических исследований, лаборатория «Unicef», Центр образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационный центр МУИТ, центр «Карьера», компьютерные классы, медицинский кабинет, спортивный зал, мини-футзал, культурный клуб, столовая.

Образовательная программа 6В04103 (5В050700) Инновационный менеджмент обеспечена единой системой библиотечно-информационного обслуживания, которая обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам. Университет имеет богатый библиотечный фонд (учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания) на русском, казахском и английском языках.

Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по дисциплинам в рамках ОП на бумажном и электронном носителях и эффективность ее использования. Также в ходе внешнего визита был продемонстрирован электронный каталог библиотеки, который соответствует техническим требованиям. В ходе интервью со студентами было выявлено, что они в достаточной степени обеспечены учебной, методической и научной литературы по дисциплинам образовательной программы на бумажном и электронном носителях.

Организация системы контроля учебных достижений обучающихся и координация работы с казахстанскими вузами по внутренней академической мобильности осуществляется Офисом регистратора. Управление послевузовского образования и международных программ занимается организацией внешней академической мобильности обучающихся и преподавателей.

Наличие единой системы информационного обеспечения обучающихся и преподавателей по всем образовательным программам, наличие точек Wi-Fi для поддержки обучающихся в доступе к Интернету в местах, удобных для студентов, ППС и сотрудников.

#### Положительная практика:

- создание преподавателям и обучающимся условий для развития предпринимательских навыков в Центре образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационном центре МУИТ;
- наличие корпоративного электронного информационнообразовательного портала, что повышает его функциональность для оперативного повышения эффективности работы пользователей.

#### Области для улучшения:

- периодически обновлять фонд учебной литературы на бумажном и электронном носителях, в т.ч. на английском языке;
- развивать сотрудничество с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки студентов.

#### Уровень соответствия – полное соответствие

#### Стандарт 7. Информирование общественности

#### Доказательства и анализ

АО «Международный университет информационных технологий» располагает официальным веб-сайтом <a href="http://www.old.iitu.kz">http://www.old.iitu.kz</a> и корпоративным электронным порталом <a href="http://dl.iitu.kz">http://dl.iitu.kz</a>, на которых размещена информация о миссии, видении и ключевых ценностях вуза, представлена «Стратегия развития АО «МУИТ» на 2020 — 2025 годы», Политика в области качества, Кодекс корпоративной этики, Кодекс академической честности и др. Также сайт МУИТ содержит учебно-методическую и учебно-административную информацию, необходимую для обучающихся и других пользователей.

Электронный портал МУИТ интегрирован в учебный процесс и позволяет преподавателям в удобной форме предоставлять студентам учебный материал, проводить контроль знаний, отмечать посещаемость. Здесь же размещена информация для студентов и студентов о сроках выполнения заданий по различным дисциплинам, экзаменам и т.д.

Для получения объективной информации о деятельности вуза по различным аспектам вуза функционируют блог Ректора, Центр «Карьера», ящик доверия, официальные группы и страницы в социальных сетях: twitter, VK и facebook, а также другие инструменты мониторинга процесса управления. Информация об образовательных программах Университета также размещается на баннерах, а также на сайтах и в изданиях партнеров.

В Университета функционирует система внутреннего мониторинга качества знаний, осуществляемая структурными подразделениями.

#### Положительная практика:

- наличие блога ректора и ящика доверия для своевременного реагирования, эффективного взаимодействия со студентами, сотрудниками и работодателями.

#### Уровень соответствия – полное соответствие

#### ГЛАВА 3

#### *ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

### Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие

#### Положительная практика:

- привлечение работодателей в Комитет по академическим вопросам АО «Международный университет информационных технологий»;
- количество элективных дисциплин в каталоге ежегодно пересматривается и обновляется;
- наличие электронного портала dl.iitu.kz в МУИТ, обеспечивающего информированность всех участников образовательного процесса и достижение целей политики качества университета.

#### Области для улучшения:

- создать Академический комитет по образовательным программам на кафедре «Экономики и бизнеса», включив в состав ППС, работодателей и студентов.

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

#### Положительная практика:

- регулярное оценивание и пересмотр образовательных программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон;
- введение в образовательную программу «Инновационный менеджмент» дисциплин, рекомендованных работодателями и студентами: Knowledge Management; Анализ данных и прогнозирование; Маркетинговый менеджмент; Управление продукцией и продажами; Бизнес стартап симуляция; Цифровой маркетинг и бренд менеджмент и др.;
- в образовательную программу «Инновационный менеджмент» включены дисциплины, формирующие профессиональные компетенции и развивающие творческие способности: Организационное поведение и лидерство, Психология менеджмента, Разработка управленческих решений и др.

- согласовывать образовательные программы с работодателями;
- в связи с принятием новых нормативно-правовых актов в области высшего образования (начиная с ноября 2018 года) внести изменения и

дополнения во внутренние нормативные документы Университета (многие внутренние документы Университеты приняты в 2015 г.).

## Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие

#### Положительная практика

- наличие в МУИТ служб академического сопровождения, в т.ч. Офисрегистратора, Управления послевузовского образования и международных программ, центра «Карьера», Центра образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационного центра МУИТ.

#### Замечания:

- кредитная технология обучения в Университете внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм приказа № 152: не обеспечивается свобода выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины.

#### Области для улучшения:

- увеличить долю обучающихся образовательной программы «Инновационный менеджмент», вовлеченных в научную работу;
  - при регистрации на дисциплины обеспечить выбор преподавателей;
- при наполнении контента каталога элективных дисциплин активизировать работу по привлечению обучающихся к данному процессу;
- для проведения исследований в лаборатории экономических исследований использовать соответствующее программное обеспечение;

## Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

#### Положительная практика:

- представители работодателей принимают участие в разработке и обновлении содержания образовательной программы;
- выпускающая кафедра совместно с Центром «Карьера» отслеживают потребность в специалистах по образовательной программе «Инновационный менеджмент» и оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.

- центру «Карьера» отслеживать карьерный рост выпускников;
- для увеличения контингента обучающихся рекомендуется составлять детализированный план профориентационной работы;

#### Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав значительное соответствие

#### Положительная практика:

- усиление мотивационных компонентов в образовательной деятельности посредством предоставления преподавателям доплат;
- ежегодное повышение квалификации ППС, участие ППС в республиканских и международных конференциях;
- привлечение зарубежных профессоров и специалистов-практиков для ведения занятий.

#### Замечания:

— ППС ОП имеет публикации в зарубежных и отечественных научных изданиях, отдельные результаты НИР внедряются в учебный процесс. ППС имеет публикации в журналах с импакт-фактором, однако цитируемость публикаций преподавателей невысока.

#### Области для улучшения:

- увеличить публикационную активность и цитируемость публикаций ППС выпускающей кафедры;
- увеличивать число ППС, задействованных в академической мобильности (не стажировки и участие в конференциях);
- увеличить долю участия ППС в конкурсах и проектах, в т.ч. выполнение хоздоговорных тем, исследований в рамках международных проектов, научно-поисковых и инициативных исследований;

### Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

#### Положительная практика:

- создание преподавателям и обучающимся условий для развития предпринимательских навыков в Центре образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационном центре МУИТ;
- наличие корпоративного электронного информационнообразовательного портала, что повышает его функциональность для оперативного повышения эффективности работы пользователей.

- периодически обновлять фонд учебной литературы на бумажном и электронном носителях, в т.ч. на английском языке;
- развивать сотрудничество с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки студентов.

## Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие

- наличие блога ректора и ящика доверия для своевременного реагирования, эффективного взаимодействия со студентами, сотрудниками и работодателями.



#### ПРОГРАММА

## внешнего аудита экспертной группы НАОКО в Международном университете информационных технологий по специализированной (программной) аккредитации 24-25 февраля 2020 года

| Время Мероприятие   |  | Участники   | Место           |
|---|--|---|-----------------|
| 23 февраля<br>в течение дня                                     | Заезд членов ВЭГ   |   | Отель «Алматы»  |
|   | День 1-й: 24 февраля 20  | 020 г.  |                 |
| До 8:30   | Завтрак  | Р, ЭГ, К  | Отель «Алматы»  |
| 8:30  | Сбор в фойе отеля  | Р, ЭГ, К  | Отель «Алматы»  |
| 8:50  | Прибытие в Университет   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |
| 9:00-10:00  | Брифинг, обсуждение организационных вопросов   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |
| 10:00-10:30   | Встреча с учредителем Университета   | Р, ЭГ, К,   | Кабинет         |
|   |  | Учредитель  | Учредителя      |
| 10:30-10:45   | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |
| 10:45-11:15   | Интервью с ректором Университета   | Р, ЭГ, К, Ректор  | Кабинет ректора |
| 11:15-11:30   | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |
| 11:30-12:00   | Интервью с проректорами Университета   | Р, ЭГ, К,<br>Проректоры                                     | Кабинет ВЭГ     |
| 12:00-13:00   | Визуальный осмотр материальнотехнической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ,<br>Деканы<br>факультетов,<br>Заведующие<br>кафедрами | Учебный корпус  |
| 13:00-14:00   | Обед   | Р, ЭГ, К  | Учебный корпус  |
| 14:00-14:30 Интервью с руководителями структурных подразделений |  | Р, ЭГ, К, РСП   | Кабинет ВЭГ     |
| 14:30-14:45   | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.   | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |
| 14:45-15:15 Интервью с деканами и заведующими кафедр            |  | Р, ЭГ, К, Деканы, заведующие кафедрами                      | Учебный корпус  |
| 15:15-15:30 Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.    |  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |
| 15:30-16:00   | Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ   | Р, ЭГ, К, ППС<br>кафедр                                     | Учебный корпус  |
| 16:00-17:00   | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по  | Р, ЭГ, К  | Кабинет ВЭГ     |

| IQAA        |  |              |                     |
|-------------|--|--------------|---------------------|
|             | аккредитуемым образовательным программам |              |                     |
| 17:00-17:30 | Интервью с выпускниками                  | Р, ЭΓ, Κ,    | Учебный корпус      |
|             |  | выпускники   | 1 3                 |
| 17:30-17:45 | Обмен мнениями членов внешней            | Р, ЭГ, К     | Кабинет ВЭГ         |
|             | экспертной группы                        |              |                     |
| 17:45-18:15 | Интервью с работодателями                | Р, ЭΓ, Κ,    | Учебный корпус      |
|             |  | работодатели |                     |
| 18:15-19:00 | Обмен мнениями членов внешней            | Р, ЭГ, К     | Кабинет ВЭГ         |
|             | экспертной группы                        |              |                     |
| 19:30       | Прибытие в отель                         | Р, ЭГ, К     | Отель «Алматы»      |
| 19:30-20:30 | Ужин                                     | Р, ЭГ, К     | Отель «Алматы»      |
| 19.50 20.50 | 7 Milli                                  | 1,31,10      | CTCSID (CISIMCIDIA) |
|             | День 2-й: 25 февраля 20                  | 020 г.       |                     |
| До 8:30     | Завтрак                                  | Р, ЭГ, К     | Отель «Алматы»      |
| 8:30        | Сбор экспертов в фойе отеля              | Р, ЭГ, К     | Отель «Алматы»      |
| 8:50        | Прибытие в Университет                   | Р, ЭГ, К     | Учебный корпус      |
| 9:00-12:00  | Выборочное посещение баз практик и       | Р, ЭΓ,       | Учебный корпус      |
|             | учебных занятий.                         | Заведующие   |                     |
|             | Изучение документации кафедр по          | кафедрами,   |                     |
|             | направлениям аккредитуемых               | ППС,         |                     |
|             | образовательных программ                 | Сотрудники   |                     |
| 12:00-12:30 | Интервью со студентами и студентами      | Р, ЭΓ, Κ,    | Учебный корпус      |
|             |  | Студенты,    |                     |
|             |  | студенты     |                     |
| 12:30-13:00 | Обмен мнениями членов внешней            | Р, ЭГ, К     | Кабинет ВЭГ         |
|             | экспертной группы.                       |              |                     |
|             | Изучение документации по                 |              |                     |
|             | аккредитуемым образовательным            |              |                     |
|             | программам                               |              |                     |
| 13:00-14:00 | Обед                                     | Р, ЭГ, К     | Учебный             |
|             |  |              | корпус              |
| 14:00-17:30 | Обмен мнениями членов внешней            | Р, ЭΓ,       | Учебный корпус      |
|             | экспертной группы.                       | Заведующие   |                     |
|             | Приглашение отдельных представителей     | кафедрами,   |                     |
|             | кафедр и структурных подразделений по    | РСП          |                     |
|             | запросу экспертов.                       |              |                     |
|             | Подготовка отчетов по внешнему аудиту    |              |                     |
| 17:30-18:00 | Встреча с руководством для               | Р, ЭГ, К     | Кабинет ректора     |
|             | представления предварительных итогов     |              |                     |
|             | внешнего аудита                          |              |                     |
|             | Отъезд экспертов                         | По графику   | Отель «Алматы»      |
|             |  | отъезда      |                     |

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы



#### УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

| № | Ф. И. О.                  | Должность   | Ученая<br>степень, звание |
|---|---------------------------|---|---------------------------|
| 1 | Мустафина Аккыз Кураковна | Начальник Департамента по академическим вопросам. | к.т.н., доцент            |

Руководство Университета

| No | Ф. И. О.                  | Должность   | Ученая           |
|----|---------------------------|-------------|------------------|
|    |                           |             | степень, звание  |
| 1  | Ускенбаева Раиса Кабиевна | Ректор МУИТ | профессор, д.т.н |

Руководители структурных подразделений

| _  | уководители структурных подразделений |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--|--|--|
| №  | Ф. И. О.                              | Должность, структурное подразделение   |  |  |
| 1  | Умаров Тимур Фаридович                | Проректор по академической и воспитательной деятельности                     |  |  |
| 2  | Дайнеко Евгения<br>Александровна      | проректор по научной и международной деятельности                            |  |  |
| 3  | Кожалы Қайыржан<br>Бақытжанұлы        | Проректор по цифровизации и инновациям                                       |  |  |
| 4  | Буркутбаев Арстан<br>Габдулинович     | Директор департамента управления персоналом и документацией                  |  |  |
| 5  | Елемесова Сания Сеиловна              | Директор операционной дирекции по экономике и финансовому анализу            |  |  |
| 6  | Бегимбетова Ботагоз<br>Усенбайевна    | Директор Юридического департамента   |  |  |
| 7  | Сарсенбаева Жанна<br>Амангельдиевна   | Заведующий библиотекой   |  |  |
| 8  | Мустафина Аккыз Кураковна             | Директор Департамента по академическим вопросам, к.т.н., доцент              |  |  |
| 9  | Абдолдина Фарида<br>Наурузбаевна      | Начальник методического отдела департамента по академическим вопросам, к.т.н |  |  |
| 10 | Киикбаева Разия Максутовна            | Начальник офис регистратора,   |  |  |
| 11 | Бектемысова Гульнара<br>Умиткуловна   | Директор департамента послевузовского образования                            |  |  |
| 12 | Кальпеева Жулдыз<br>Бишеналиевна      | Директор департамента науки  |  |  |
| 13 | Налгожина Нургуль<br>Жомарткызы       | Директор департамента по международному сотрудничеству                       |  |  |

| 14 | Халилова Айдана Ерланқызы       | Начальник Центра карьеры  |
|----|---------------------------------|---|
| 15 | Семенюк Андрей<br>Александрович | Директор департамента технического сопровождения и IT-поддержки |
| 16 | Кусаинова Салтанат Аиповна      | Директор департамента маркетинга и PR                           |
| 17 | Беспаев Жанат Сергазиевич       | Директор эксплуатационно-хозяйственного департамента            |

Заведующий кафедрой

| № | Ф. И. О.                        | Ученая степень, звание, с какого года работает<br>в университете |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Шильдибеков Ерлан<br>Жаржанович | PhD, ассистент профессор, работает с 2013 года                   |

Преполаватели

| HPCI | реподаватели       |                     |                         |  |
|------|--------------------|---------------------|-------------------------|--|
| No   | Ф. И. О.           | Должность, кафедра  | Ученая степень и звание |  |
| 1    | Камысбаев Марат    | профессор           | д.э.н., доцент          |  |
|      | Куралбекович       |                     |                         |  |
| 2    | Бердыкулова Галия  | профессор           | К.Э.Н.                  |  |
|      | Мертаевна          |                     |                         |  |
| 3    | Омарова Айгуль     | ассоциированный     | DBA                     |  |
|      | Шамилевна          | профессор           |                         |  |
| 4    | Сагандыкова Сауле  | ассоциированный     | PhD, доцент             |  |
|      | Шайдулловна        | профессор           |                         |  |
| 5    | Омаров Галым       | ассоциированный     | к.э.н.                  |  |
|      | Буркитбаевич       | профессор           |                         |  |
| 6    | Аскаров Даурен     | ассистент профессор | PhD                     |  |
|      | Тулегенович        |                     |                         |  |
| 7    | Кобадилов Бауыржан | сениор-лектор       | магистр                 |  |
|      | Нурбекович         |                     |                         |  |
| 8    | Шарапиева Замира   | сениор-лектор       | магистр                 |  |
|      | Токтасыновна       |                     |                         |  |
| 9    | Буркит Диана       | сениор-лектор       | магистр                 |  |
|      | Буркиткызы         |                     |                         |  |
| 10   | Абдинова Макпал    | сениор-лектор       | магистр                 |  |
|      | Хамитхановна       |                     |                         |  |
| 11   | Ананьев Тимур      | сениор-лектор       | магистр                 |  |
|      | Владимирович       |                     |                         |  |
| 12   | Актамбаева Саяна   | лектор              | магистр                 |  |
|      | Ерболовна          |                     |                         |  |
| 13   | Бейсен Ерен        | лектор              | магистр                 |  |
| 14   | Мукашева Найля     | старший тренер      |                         |  |
|      | Исмагуловна        |                     |                         |  |
| 15   | Серикжанов Азамат  | тренер              |                         |  |
|      | Серикжанович       |                     |                         |  |

#### Студенты

| No | Ф. И. О.            | No | Ф. И. О.             |
|----|---------------------|----|----------------------|
| 1  | Кайтбек Айгуль      | 24 | Жангирхан Айдана     |
| 2  | Калтай Дамира       | 25 | Биджанов Дамир       |
| 3  | Сухоруков Александр | 26 | Аманова Молдир       |
| 4  | Чумаков Филипп      | 27 | Талгатова Алуа       |
| 5  | Мукашева Мадина     | 28 | Акниязова Гаухар     |
| 6  | Елубаева Назерке    | 29 | Орынбетова Дана      |
| 7  | Алибек Лаура        | 30 | Муратхан Адеми       |
| 8  | Сапарбаева Жанат    | 31 | Есенгелди Бекнур     |
| 9  | Марат Ажар          | 32 | Тусупбеков Адильжан  |
| 10 | Өтеш Ерлан          | 33 | Нуриева Карина       |
| 11 | Чун Камалия         | 34 | Мадина Лекер         |
| 12 | Кабдуалиева Куралай | 35 | Даулеткулова Сабина  |
| 13 | Елеухан Арай        | 36 | Амангалиева Баяра    |
| 14 | Темірхан Қаламқас   | 37 | Догамбекова Данагуль |
| 15 | Жолдыбай Дайана     | 38 | Отан Куаныш          |
| 16 | Изыбакиева Назгум   | 39 | Нурбек Алихан        |
| 17 | Аскарова Жанайым    | 40 | Ли Анатолий          |
| 18 | Нағметулла Әсел     | 41 | Бейсембаев Әділ      |
| 19 | Дәулетова Ардақ     | 42 | Буравов Алексей      |
| 20 | Мажит Диана         | 43 | Иманханова Алуа      |
| 21 | Садыков Назим       | 44 | Беспаев Алишер       |
| 22 | Каипназаров Азамат  | 45 | Абдразаков Магжан    |
| 23 | Тынышбаева Елнура   |    |                      |

Представители работодателей

| No | Ф. И. О.                     | Место работы, должность                   |  |
|----|------------------------------|---|--|
| 1  | Константин Пак               | Ассоциация финансистов Казахстана,        |  |
|    |                              | Директор по развитию сектора финансовых   |  |
|    |                              | технологии и инновации                    |  |
| 2  | Байдосов Талгат Хамитович    | АО «Жилстройсбербанк Казахстана»,         |  |
|    |                              | Директор департамента рисков              |  |
| 3  | Вячеслав Сосновский          | КРМС, Директор департамента               |  |
| 4  | Досумова Карлыгаш            | Банк центр кредит, Начальник отдела       |  |
|    |                              | скоринговых моделей                       |  |
| 5  | Алдибекова Назира            | Евразийский банк, Зам. директора          |  |
|    |                              | департамента по корп. кредитованию        |  |
| 6  | Ильясова Назигум Аршидиновна | АО "Сентрас Секьюритиз",                  |  |
|    |                              | Глава департамента внутреннего аудита     |  |
| 7  | Данияр Маканов               | Freedom Invest, менеджер                  |  |
| 8  | Аким Гадильбек Максотулы     | Казахстанская фондовая биржа KASE,        |  |
|    |                              | консультант                               |  |
| 9  | Цеховой Алексей Филиппович   | ОЮЛ «Союз проектных менеджеров            |  |
|    |                              | Республики Казахстан», Президент          |  |
| 10 | Толеш Магзум М.              | Компания Chocofood, Коммерческий директор |  |
| 11 | Кристина Попова              | Beeline, начальник департамента по        |  |
|    |                              | управлению чел. ресурсами                 |  |



| 12 | Алибек Бейнешев              | НПП Атамекен, Зам.директора п         | Ю |
|----|------------------------------|---------------------------------------|---|
|    |                              | соц.вопросам                          |   |
| 13 | Калдияров Алимжан Даниярович | TOO "Olzha Logistics", Фин.директор   |   |
| 14 | Суршанов Санжар Ертайулы     | TOO "IBEC Systems", Менеджер проектов |   |
| 15 | Молдыбаев Алмас              | TOO "English point", Маркетолог       |   |
|    | Бурлискенович                |                                       |   |
| 16 | Аюров Агван Бадмаевич        | ТОО «Энерготелекомстройпроект»        |   |
|    |                              | Директор                              |   |

Выпускники

| ВЫ  | тускники           |                  |                                   |
|-----|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| №   | Ф.И.О.             | Специальность,   | Должность, место работы           |
|     |                    | год окончания    |                                   |
| 1   | Таштамышева Аида   | Финансы, 2019    | Рекламная компания «Dasm          |
|     |                    |                  | Mindshare», Buyer                 |
| 2   | Қазақбай Мадина    | Финансы, 2015    | "ИНТЕРТИЧ", Директор              |
|     |                    |                  | Департамента продаж               |
| 3   | Момбекова Актоты   | Финансы, 2019    | АО «БанкЦентрКредит»,             |
|     |                    |                  | Риск-менеджер                     |
| 4   | Бекболова Малика   | Финансы, 2019    | GlaxoSmithKline,                  |
|     |                    |                  | Junior Brand Manager              |
| 5   | Махбаева Асель     | Финансы, 2019    | АО «МУИТ», Менеджер по            |
|     |                    |                  | академическим вопросам            |
| 6   | Галиев Шамиль      | Финансы, 2017    | BI Group                          |
|     | Фархадович         |                  |                                   |
| 7   | Алтаев Бактияр     | Финансы, 2017    | TOO Trust Partners Inc., Менеджер |
|     | Алмасович          |                  |                                   |
| 8   | Курбанов Нуршидин  | Финансы, 2018    | KPMG, assistant audit             |
|     | Муратжанович       |                  |                                   |
| 9   | Бекболова Малика   | Финансы, 2019    | GlaxoSmithKline LLP, brand        |
|     |                    |                  | marketing manager                 |
| 10  | Мурат Меруерт      | Финансы, 2019    |                                   |
|     | Талгатқызы         |                  |                                   |
| 11  | Нурсултан Аружан   | Финансы, 2019    | АО РТС ДЕКО Финансовый отдел      |
|     | Саятқызы           |                  |                                   |
| 12  | Елшін Мақпал       | Менеджмент, 2019 | Семейный бизнес                   |
| 13  | Нугманова Аружан   | Менеджмент, 2019 | Support specialist, Philip Morris |
|     |                    |                  | International                     |
| 14  | Файзуллин Фарух    | Менеджмент, 2016 | UI/UX дизайнер "EI Group"         |
| 1.5 | Фархадович         | 2010             |                                   |
| 15  | Чанов Андрей       | Менеджмент, 2018 | ТОО «Eurasian Machinery" Бренд    |
| 1.6 |                    | 2010             | менеджмент                        |
| 16  | Сугуров Алан       | Менеджмент, 2018 | ИП «Осипов», Менеджер по          |
| 1.7 |                    | 2010             | контекстной рекламе               |
| 17  | Отарбаева Жансая   | Менеджмент, 2019 | ЕвропаАзияTravel, менеджер по     |
| 10  | Нурғалымқызы       | Marra war 1 2010 | Туризму                           |
| 18  | Тусипжанов Аубакир | Менеджмент, 2019 | ИТ специалист по поддержке        |
| 10  | Акылгазыулы        | Mayarayara 2010  | пользователей, TOO «Bayer Kaz»    |
| 19  | Ербулек Меруерт    | Менеджмент, 2019 | JTI Kazakhstan, стажер            |
| 20  | Ербулековна        | Managara 2010    | Support appointed Dhilin Massic   |
| 20  | Нугманова Аружан   | Менеджмент, 2019 | Support specialist, Philip Morris |



|    |                    |                  | International                      |
|----|--------------------|------------------|------------------------------------|
| 21 | Бердигулова Камила | Менеджмент, 2019 |                                    |
| 22 | Сагынаева Арайлым  | Менеджмент, 2019 |                                    |
| 23 | Аскар Кайрат       | Менеджмент, 2018 | ВТБ Медиа, партнер                 |
| 24 | Инкар Муратқызы    | Менеджмент, 2019 | All in Education, учитель          |
|    |                    |                  | английского языка                  |
| 25 | Мусылманкулова     | Менеджмент, 2019 | TOO «Richfit international caaep», |
|    | Гульжаз            |                  | сапер                              |
| 26 | Радимир Раюпов     | Управление       | ОЮЛ «СПМ РК», руководитель         |
|    |                    | проектами, 2016  | ОВиСИТП                            |
| 27 | Таразбаев Азамат   | Управление       | TOO «Intechno SG», Supply chain    |
|    |                    | проектами, 2016  | manager                            |
| 28 | Мауленов Елжан     | Управление       | AO Kaspi Bank, программист         |
|    | Серикулы           | проектами, 2017  |                                    |
| 29 | Хамитова Айгерим   | Управление       | Инновационный ИТ колледж,          |
|    |                    | проектами, 2017  | преподаватель                      |
| 30 | Куанышбек Аманбек  | Управление       | Директор ТОО "Tredo"               |
|    |                    | проектами, 2019  |                                    |
| 31 | Таштамышева Аида   | Финансы, 2019    | Рекламная компания «Dasm           |
|    |                    |                  | Mindshare», Buyer                  |



#### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### *СПИСОК ДОКУМЕНТОВ*, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

| No  | Название документа   | Дата утверждения                                  |
|-----|--|---|
| 1.  | Стратегия развития АО  | Утверждена решением Совета директоров             |
|     | «Международный университет   | от 15.01.2020 г.                                  |
|     | информационных технологий» на 2020                                     |   |
|     | – 2025 годы  |   |
| 2.  | Политика в области качества  | Утверждена ректором 15.01.2020 г.                 |
| 3.  | QM-02 Академическая политика   | Утверждена ректора АО «МУИТ»                      |
|     | (Редакция 2)   | 22.12.2019 г.                                     |
| 4.  | Кодекс корпоративной этики   | Утвержден решением правления АО                   |
|     | (Редакция 1)   | «МУИТ» 04.11.2011 г. № 5/11                       |
| 5.  | Кодекс академической честности   | Утвержден приказом и.о.ректора от                 |
|     | (Редакция 2)   | 26.04.2019 г.                                     |
| 6.  | Р-51 «Положение о системе  | Утверждено приказом и.о.ректора от                |
|     | Антиплагиат». Редакция 1   | 16.04.2019 г.                                     |
| 7.  | Р-44 Положение о разработке  | Утверждено ректором АО «МУИТ»                     |
|     | образовательных программ новых   | 11.09.2017 г.                                     |
|     | специальностей   | V AO MAHT   |
| 8.  | Р-40 Положение об организации  | Утверждена ректором АО «МУИТ»                     |
|     | научной и академической  | 06.11.2015 г.                                     |
| 0   | мобильности  | V   |
| 9.  | R-16 Правила формирования Рабочих<br>Учебных Планов и Каталогов        | Утверждены ректором МУИТ 06.11.2015 г.            |
|     |  |   |
| 10. | Элективных Дисциплин». Редакция 2<br>R-13 Правила формирования учебно- | Утверждены ректором МУИТ 06.11.2015 г.            |
| 10. | методического комплекса дисциплин»                                     | этверждены ректором 1913 111 00.11.2013 1.        |
| 11. | R-14 Организация работы эдвайзера                                      | Утверждена ректора АО «МУИТ»                      |
| 11. | те т т организации расоты одваносра                                    | 01.11.2019 г.                                     |
| 12. | R-11 Правила проведения текущего                                       | Утверждены ректором АО «МУИТ»                     |
|     | контроля успеваемости,   | 14.12.2018 г.                                     |
|     | промежуточной и итоговой аттестации                                    |   |
|     | обучающихся  |   |
| 13. | R-18 Правила организации   | Утверждены ректором АО «МУИТ»                     |
|     | промежуточной аттестации   | 14.12.2018 г.                                     |
|     | обучающихся  |   |
| 14. | Кадровая политика  | Утверждена Решением Ученого совета                |
|     | 7.07   | МУИТ от 15.01.2020 г., протокол № 5               |
| 15. | R-07 Правила конкурсного замещения                                     | Утверждены ректором АО «МУИТ»                     |
| 1.0 | должностей ППС. Редакция 4   | 14.12.2018 г.                                     |
| 16. | Р-41 Положение о повышении   | Утверждено ректором АО «МУИТ»                     |
|     | квалификации и развитии  | 01.09.2015 г.                                     |
| 17  | компетенции работников. Редакция 1                                     | Vernouverous mayers and AMMIT.                    |
| 17. | Р-36 Положение о приемной  | Утверждено ректором АО «МУИТ» 27.05.2017 г.       |
| 18. | комиссии. Редакция 1    R-04 Правила приема на обучение-               | Утверждены и.о.ректора АО «МУИТ»                  |
| 10. | К-04 правила приема на обучение- бакалавриат. Редакция 4               | утверждены и.о.ректора АО «МУИТ»<br>19.06.2019 г. |
|     | оакалавриат. г сдакция 4   | 17.00.20171.                                      |

| IQAA |                                     |                                       |
|------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| 19.  | R-06 Правила приема иностранных     | Утверждены ректором АО «МУИТ»         |
|      | лиц на программы бакалавриата.      | 10.05.2017 г.                         |
|      | Редакция 2                          |                                       |
| 20.  | R-23 Правила перевода и             | Утверждены ректором АО «МУИТ»         |
|      | восстановления обучающихся.         | 14.12.2018 г.                         |
|      | Редакция 1                          |                                       |
| 21.  | Путеводитель студента               | 2019 г.                               |
| 22.  | Положение о посещении и поведении   | Утверждены приказом ректора АО        |
|      | на занятиях студентов               | «МУИТ» от 12.11.2012 г.               |
| 23.  | Правила поведения на экзамене       | Утверждено ректором АО «МУИТ»         |
|      |                                     | 27.11.2013 г.                         |
| 24.  | Методические указания по итоговой   | Утверждены проректором АО «МУИТ»      |
|      | аттестации обучающихся              | 29.08.2019 г.                         |
| 25.  | ОП Инновационный менеджмент         | Утверждена и.о. ректора АО «МУИТ»     |
|      |                                     | 29.08.2019 г.                         |
| 26.  | QP-6 Документированная              | Утверждена ректором АО «МУИТ»         |
|      | процедура организация               | 06.11.2015 г.                         |
|      | производственной практики           |                                       |
| 27.  | Методические указания по            | Утверждены проректором АО «МУИТ»      |
|      | прохождению производственной        | 29.08.2019 г.                         |
|      | практики                            |                                       |
| 28.  | ИУП преподавателей на 2019-2020     | Утвержден Проректором по АиВД АО      |
|      | учебный год                         | «МУИТ» 29 августа 2019 года           |
| 29.  | Отчеты преподавателей за 2018-2019  | Утверждены зав каф. 27.05.2019 г.     |
|      | учебный год                         |                                       |
| 30.  | План НИР кафедры «Экономики и       | Утвержден зав. кафедрой 29.08.2019 г. |
|      | бизнеса» на 2019 – 2020 уч.год      |                                       |
| 31.  | Отчет НИР кафедры «Экономики и      | Утвержден зав. кафедрой 29.08.2019 г. |
|      | бизнеса» за 2018 – 2019 уч.год      |                                       |
| 32.  | План работы кафедры за 2018-2019    | Утвержден проректором АО «МУИТ»       |
|      | учебный год                         | 05.09.208 г.                          |
| 33.  | Отчет о работе кафедры за 2018-2019 | Утвержден и.о. ректора 24.06.2019 г.  |
|      | учебный год                         |                                       |
| 34.  | Дипломная работа Мусульмановой      | Приказ № 41/1-С от 28.11.2018 г.      |
|      | Гульжаз, тема «Совершенствование    |                                       |
|      | кадровой политики и автоматизация   |                                       |
|      | бизнес-процессов»                   |                                       |