IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО**
**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

# ОТЧЕТ
# ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
# МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА
# ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

## «6В04105 - Финансовые технологии»
**(по направлению подготовки «Бизнес и управление»)**

**г.Алматы – 2020 год**

***Уровень соответствия отчета по самооценке образовательных программ 6В04105 Финансовые технологии (5В050900 Финансы) по фактическому состоянию дел в Международном университете информационных технологий по каждому стандарту***

| **Стандарты** | **Отметьте уровень соответствия отчета о самооценке фактическому состоянию дел в университете для каждого стандарта** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Полное соответствие | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Не соответствие |
| *Стандарт 1*<br>Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества | + | | | |
| *Стандарт 2*<br>Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | + | | | |
| *Стандарт 3*<br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка | | + | | |
| *Стандарт 4*<br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация | + | | | |
| *Стандарт 5*<br>Профессорско-преподавательский состав | | + | | |
| *Стандарт 6*<br>Учебные ресурсы и поддержка студентов | + | | | |
| *Стандарт 7*<br>Информирование общественности | + | | | |

## *СОДЕРЖАНИЕ*

**ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**
Введение…… 5
Основные характеристики
вуза…… 5
**ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации
Введение…… 7
*Стандарт* 1
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества…… 8
*Стандарт* 2
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией…… 10
*Стандарт* 3
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка…… 12
*Стандарт* 4
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация…… 14
Стандарт 5
Профессорско-преподавательский состав…… 16
*Стандарт* 6
Учебные ресурсы и поддержка студентов…… 18
*Стандарт* 7
Информирование общественности…… 20
**ГЛАВА 3**
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**…… 21
**ПРИЛОЖЕНИЯ**
*Приложение 1*
Программа внешнего визита…… 24
*Приложение 2*
Список всех участников интервью…… 26
*Приложение 3*
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе…… 31

# ГЛАВА 1

# КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

## Введение

Процедура самооценки Международного Университета Информационных Технологий (далее – МУИТ), проведена соответствии с требованиями к Отчету по самооценке НКАОКО. Предварительно был проведен SWOT-анализ – метод стратегического планирования, использованный для оценки факторов и явлений, влияющих на деятельность МУИТ. SWOT-анализ позволил выявить внешние угрозы и возможности, а также сильные стороны вуза и возможные области для улучшения деятельности.

Заявленная миссия МУИТ - формирование интеллектуального и научно-технического потенциала страны в сфере ИКТ на основе интеграции образования, прорывных инновационных технологий и научных исследований.

На предварительном заседании членов внешней экспертной группы, обсуждены последние детали перед проведением внешнего аудита, установлен регламент работы. Работа внешней экспертной группы осуществлена в соответствии с утвержденной Программой внешнего аудита экспертной группы НКАОКО по специализированной (программной) аккредитации МУИТ. В рамках этой Программы организованы и проведены:

1) беседы с руководством вуза, руководителями структурных подразделений, с профессорско-преподавательским составом, со студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями;
2) визуальный осмотр МУИТ - посещение аудиторий, лабораторий, библиотеки, общежития, служб поддержки студентов, спортивных сооружений, учебных баз, столовой;
3) посещения лекционных, практических занятий в соответствии с расписанием;
4) знакомство с ППС кафедр на их рабочих местах, а также с их преподавательской деятельностью, документацией кафедры и структурных подразделений, указанных в отчетах по самооценке;
5) посещения учебных баз университета.

Предварительные результаты внешнего аудита обсуждены с руководством вуза при закрытых дверях.

## Основные характеристики вуза

АО Международный университет информационных технологий создан по инициативе первого президента РК Н. Назарбаева в 2009 году. Гос лицензия от 29 мая 2009 г., серия АБ № 0064060. Ректор АО МУИТ – доктор технических наук, профессор Ускенбаева Раиса Кабиевна.

В мае 2012 Университет успешно прошел государственную аттестацию Министерства образования и науки РК, Университету был присвоен низкий

уровень риска, который позволяет проводить государственную аттестацию один раз в течение пяти лет.

В мае 2013 года Университет получил научную и научно-техническую аккредитацию Министерства образования и науки РК.

В декабре 2014 Университет прошел институциональную и специализированную аккредитацию независимого Агентства РК по обеспечению качества в образовании. В 2017 году Университет прошел международную институциональную аккредитацию ведущего аккредитационного агентства Европы ASIIN (Агентство по аккредитации образовательных программ в области инженерии, информатики, естественных наук и математики).

В марте 2019 года Университет стал единственным ВУЗом Республики Казахстан, получившим международную институциональную аккредитацию на 5 лет по всем направлениям аккредитационного агентства ASIIN, Германия. Из экспертного заключения ASIIN следует, что Международный университет информационных технологий гарантирует выполнение институциональных, процедурных и культурных требований для хорошего преподавания и успешного обучения. Партнерами МУИТ являются международные ВУЗы и научно-образовательные организации США, Германии, России, Франции, Швейцарии, Кореи, Малайзии, Китая и др. Основными направлениями сотрудничества является академическая мобильность, научные стажировки, совместные научные исследования, профессоров, сотрудничество в рамках программы Эразмус+ и т.д

В университете реализуется 28 образовательных программ. Приоритетом для всех направлений является углубленное изучение ИТ технологий и английского языка. 80% обучения ведется на английском языке. В университете функционируют 7 кафедр, входящих в состав факультета Информационных технологий. Общее количество ППС – 384 единицы, сотрудников – 497 единиц. 60% ППС имеют зарубежное образование в таких странах как Англия, Франция, Япония, США, Сингапур. В университете реализуются программы магистратуры и докторантуры по техническим специальностям и по направлению экономика.

В 2019-2020 учебном году в МУИТ обучаются более 4000 студентов бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры.

**Местонахождение и юридические реквизиты МУИТ:**

050040 г. Алматы, ул. Манаса 34/1; РНН 600900619132; БИН 090 44 000 13 2; Резидент: 1; Сектор экономики: 8; ИИК 290467728 / kz 178560000000504669; Банк: АО «Банк ЦентрКредит»; БИК 190501719 / kcjb kz kx с 07/06/2010 г.

# ГЛАВА 2

## ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Деятельность экспертной группы в целях проведения внешнего аудита в АО «Международный университет информационных технологий» в рамках специализированной аккредитации осуществлялась на основании программы, разработанной НАОКО, в период с 24 по 25 февраля 2020 года.

В целях оценки содержания предоставленного самоотчета состоялись встречи с учредителем, ректором, проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, преподавателями, студентами, студентами, выпускниками и представителями работодателей.

В целях получения объективной информации по оценке образовательной программы члены внешней экспертной группы использовали такие методы как наблюдение, встречи и беседы с сотрудниками и обучающимися; интервьюирование административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, студентов, студентов, выпускников, работодателей.

Во время обзорной экскурсии члены внешней экспертной группы ознакомились со структурой АО «Международный университет информационных технологий», состоянием его материально-технической базы, посетили библиотеку, зал электронных ресурсов, деканат факультета информационных технологий, кафедру «Экономики и бизнеса», Центр образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационный центр МУИТ, учебные аудитории, офис регистратора, столовую. Кроме этого, экспертами была изучена документация выпускающей кафедры и структурных подразделений. Все это позволило членам экспертной группы провести независимую оценку соответствия информации, представленной в отчете по самооценке, фактическому состоянию и стандартам специализированной аккредитации.

Для работы внешней экспертной группы были созданы все условия, организован доступ к необходимым информационным ресурсам.

Обучение по образовательной программе «Финансовые технологии» в АО «Международный университет информационных технологий» ведется на основании государственной лицензии, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Выпускающей кафедрой по образовательной программе «Финансовые технологии» является кафедра «Экономики и бизнеса». Данная кафедра укомплектована педагогическими кадрами в количестве 20 штатных преподавателей, из которых 10 имеют ученую степень доктора и кандидата наук, КМС, остепененность по кафедре составляет 50%. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу, составляет 35 лет.

## Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Целью образовательной программы 6В04105 «Финансовые технологии» является подготовка квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области финансовых технологии, проектирование и разработку новых финансовых продуктов, стратегий и систем для удовлетворения потребностей финансовых учреждений, корпораций, правительств. Современные решения в сфере ИКТ, инновационные технологии требуют соответствующего менеджмента, как на стадии разработки, так и при запуске. Образовательная программа «Финансовые технологии» призвана подготовить необходимые для этого кадры.

Данная цель находится в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта образования, а также миссией вуза, заключающейся в формировании интеллектуального и научно-технического потенциала страны в сфере ИКТ на основе интеграции образования, прорывных инновационных технологий и научных исследований. В соответствии с заявленной целью бакалавр экономики и бизнеса по специальности 6В04105 «Финансовые технологии» должен уметь вести проектирование и разработку финансовых продуктов, стратегий и систем для удовлетворения потребностей финансовых учреждений, корпораций, правительств. Сферами профессиональной деятельности являются государственные органы, организации всех форм собственности, органы управления государственного регулирования экономики в звеньях рыночной инфраструктуры, научно-исследовательских организациях.

Цели программы также соответствуют требованиям рынка труда, о чем свидетельствует высокий уровень трудоустройства среди выпускников по программе финансы – по данным 2015-2018 гг. в среднем 90% находят работу по специальности непосредственно по окончанию обучения, многие студенты трудоустраиваются еще во время учёбы.

Для достижения целей образовательной программы в университете имеются необходимые ресурсы:

- ППС – по состоянию на 2019 год в подготовке студентов были задействованы 36 человек, из них 32 штатных преподавателей (89 %). При этом в составе ППС - 3 доктора наук, 11 кандидатов наук. Остепененность ППС реализующих ОП программу бакалавриата составляет 61,11 %.

Содержание образовательной программы по специальности 6В04105 «Финансовые технологии» разработана по требованиям ГОСО 2018 года, соответствует государственным общеобязательным стандартам образования,

ОП «Финансовые технологии» соответствует шестому уровню высшего образования, а также запросам заинтересованных сторон (студентов, работодателей, государства).

Качество учебной программы обеспечивается за счет привлечения к ее разработке всех заинтересованных сторон: преподавателей, студентов и работодателей. Работодатели принимают непосредственное активное участие

в формировании траектории обучения – определении предлагаемых элективных курсов, необходимых для подготовки компетентного специалиста, востребованного на рынке труда, определении объема и содержания профессиональной практики; проведении мероприятиях по трудоустройству выпускников. В МУИТ разработана чёткая система контроля качества образования посредством, включающая в себя непрерывный мониторинг всех областей учебного процесса, проводится систематическая оценка эффективности целей образовательной программы, и на основании полученных данных вносятся предложения руководству университета.

Администрация ВУЗа находится в постоянном контакте с обучающимися и прочими заинтересованными лицами посредством блога ректора, выделены приемные часы. Интерес к данной программе постоянно поддерживается вузом за счет разнообразных мероприятий: прогнозирование реальной потребности в специалистах и мониторинг прогноза реальной потребности специальности; выбор эффективных средств массовой информации по размещению рекламы Университета; ведение разумной и целенаправленной имиджиевой политики реклама информационных материалов Университета; посещения школ, колледжей, лицеев преподавателями для проведения семинаров, мастер-классов для учащихся; проведение «дней открытых дверей».

В университете проводится политика, противодействующая коррупции в вузе, в соответствии с которым проводится разъяснительная работа как на общих, так и внутрикафедральных собраниях, ведется видеонаблюдение во время проведения финальных экзаменов.

Руководство МУИТ также внедряет различные методы информированности о фактах коррупции студенты, включая ящик доверия и внутреннюю dl.iitu.kz программу оценки деятельности, имеется также соответствующий кабинет Нур-Отан с приемными часами.

Цель ОП реализуется за счет элективных дисциплин характерных для данной специализации, введен механизм гибкого реагирования образовательных программ на потребности рынка труда и обучающихся, и с учетом мнения работодателей. Дополнительно на основе обсуждения РУП для корректировки элективных дисциплин была использована разработанная для Министерства труда ОП «Финансовые технологии». В соответствии с требованиями ОП «Финансовые технологии» были введены предметы: SDP 11 Managing Technical People; SDP12 Personal and Team Processes; SAP, Финансовые расчёты в Excelб Mathlab, 1С, Производные финансовые инструменты, Финансовое моделирование, Количественные методы в Финансах.

В разработке образовательной программы участвовали представители ведущих компаний в области интернет бизнеса и маркетинга: «ОЮЛ «Ассоциация финансистов Казахстана» и АО НК «КазМунайГаз», а также были получены отзывы студентов 3 и 4 курсов по специальности «Финансы»

и «Информационные системы», также был проведен тщательный анализ международного опыта.

***Положительная практика:***

- привлечение работодателей в Комитет по академическим вопросам АО «Международный университет информационных технологий»;
- количество элективных дисциплин в каталоге ежегодно пересматривается и обновляется;
- наличие электронного портала dl.iitu.kz в МУИТ, обеспечивающего информированность всех участников образовательного процесса и достижение целей политики качества университета.

***Области для улучшения:***

- создать Академический комитет по образовательным программам на кафедре «Экономики и бизнеса», включив в состав ППС, работодателей и студентов.

**Уровень соответствия – полное соответствие**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Порядок разработки и утверждения ОП регламентирован Положением о разработке образовательных программ новых специальностей Р-44 от 11 сентября 2017, также представленным на сайте вуза http://old.iitu.kz/article/show/id/161. Все процедуры проводятся в соответствии с кредитной системой обучения на основании утвержденных нормативно-правовых актов, принятых в РК.

Программа 6В04105 «Финансовые технологии» разработана по модульному принципу на основе действующих государственных и профессиональных стандартов и правил, соответствуют типовым учебным планам специальностей и Национальной рамке квалификаций реализуется по кредитной технологии обучения и готовит бакалавров. Согласно модульному принципу образовательная программа включает предварительный расчет учебной нагрузки на весь срок обучения согласно пререквизитности изучения учебных дисциплин и норм нагрузки, а также перечень всех видов профессиональных практик. Образовательные программы составляются на основе Типового учебного плана по специальности и Каталога элективных дисциплин с соблюдением требований ГОСО. Содержание дисциплин обязательного компонента соответствует требованиям типовых учебных программ дисциплин, количеству выделяемых часов по видам занятий, тематике лекционных, практических работ.

Модульная программа отвечает запросам предприятий, а также содержит модули, отвечающие индивидуальным интересам обучающихся.

Их структура и содержание соответствует требованиям высшего профессионального образования, ППС также активно участвует в процесс совершенствования программ. Вопросы обновления и мониторинга образовательных программ рассматриваются на заседаниях кафедры, учебно-методического и ученого совета.

Структура и содержание рабочих учебных планов специальности 6В04105 «Финансовые технологии» соответствуют типовому учебному плану специальности. Перечень элективных дисциплин составляется согласно Каталогу элективных дисциплин, формируемого и утверждаемого ежегодно в университете. Перечень и содержание элективных дисциплин с учетом современных требований рынка труда и производства обновляются ежегодно.

В вузе уделяется внимание всестороннему развитию обучающихся, в связи с чем в программу включены такие дисциплины как культурология, политология, социология, предпринимательское право, организация бизнеса, взаимодействие между человеком и компьютером, банковское дело, финансовое моделирование. Личностному развитию студентов соответствует внедрение и поддержка студенческих научных и бизнес проектов (стартапов), для чего создана специальная лаборатория а также активное участие в деятельности организации НИРС.

Программа создана с учетом ситуации на рынке труда, о чем свидетельствует привлечение работодателей выбору элективных дисциплин.

Обучение по данной программе осуществляется на основе кредитной технологии кредитах ECTS в соответствии с инструкцией о механизме сопоставимости национальной шкалы оценивания и шкалы ECTS, и расчета трудоемкости образовательных программ высшего профессионального образования в кредитах ECTS. Обучение по данной ОП предусматривает возможность построения индивидуальной образовательной траектории, с учетом личностных потребностей и возможностей обучающихся. Также в вузе разработана система курсов с применением сетевой технологии дистанционного обучения (ДОТ).

Для перехода с курса на курс предусмотрена накопительная функция, студент обязан набрать необходимый пороговый уровень GPA и иметь достаточное количество кредитов. Распределение дисциплин по семестрам проводится в логической последовательности с учетом соблюдения пререквизитов и постреквизитов. Дисциплины могут изучаться постепенно в разные академические периоды («накопительная система»), но последовательно для получения соответствующей квалификации. Трудоемкость учебной нагрузки соответствует ГОСО РК 2018.

В вузе эффективно функционирует механизм постоянной внутренней оценки качества образовательных программ. Внутренний мониторинг качества осуществляется путем проведения ежегодных отчетов, содержащих комплексную оценку деятельности. оценки деятельности кафедры и учебных достижений студентов. С целью оценки качества преподавания проводятся взаимопосещения занятий, открытые занятия преподавателей, итоги которых

обсуждаются на заседаниях кафедры. Также проводятся регулярные опросы студентов в виде анкетирования (анкеты: «Удовлетворенность студентов вуза по оказанию им поддержки» и «Преподаватель глазами студентов»). Обучающимся предоставляются возможности продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования.

***Положительная практика:***

– высокая заинтересованность стейкхолдеров в разработке ОП.

***Области для улучшения:***

– согласовывать образовательные программы с работодателями;

– в связи с принятием новых нормативно-правовых актов в области высшего образования (начиная с ноября 2018 года) внести изменения и дополнения во внутренние нормативные документы Университета (многие внутренние документы Университеты приняты в 2015 г.).

**Уровень соответствия – полное соответствие.**

## Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Студенты вуза осваивают образовательные программы в соответствии с НПА, вкл. приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» с изменениями и дополнениями и Внутренними нормативными документами (ВНД) МУИТ.

Студентоцентрированное обучение в МУИТ достигается в целом за счёт постоянного повышения качества образования, применения современных методов преподавания, среди которых выделяются, дискуссионные, игровые,

тренинговые, в режиме он-лайн, а в частности посредством учета индивидуальных особенностей и потребностей студентов, предоставления возможностей выбора гибких траекторий обучения; взаимно уважительных отношений «студент–преподаватель». При составлении учебной нагрузки вузом учитываются индивидуальные способности и возможности каждого студента. Для каждого студента оставлен индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося, который отражает годовую траекторию обучения и содержит перечень дисциплин, которые обучающийся выбирает с помощью эдвайзера и утверждается деканом факультета Университета. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно, включаются дисциплины обязательного компонента из и дисциплины компонента по выбору.

Ежегодно студенты проходят регистрацию на траектории, имеют

возможность выбора дисциплин, на основании чего и формируется расписание обучающегося, в процессе рассмотрения находится также опция выбора преподавателя. Также имеется возможность подать на имя Ректора заявление о желании изучить 1-2 дисциплины в другом вузе Республики Казахстан на платной основе. Разработаны и выполняются четкие правила перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска.

Создан и функционирует Совет кураторов по изучению социально-психологической атмосферы в Университете, который проводит регулярный мониторинг атмосферы среди студентов. Методика организации занятий в МУИТ обсуждается на заседаниях НМС и во время специальных методических семинаров.

Стандартная учебная нагрузка студента включает в себя как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу (выполняемую как полностью самостоятельно, так и под руководством преподавателя), контрольные и экзаменационные тесты. Планирование объема учебной работы основано на том, один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам. Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов). Стандартная учебная нагрузка обучающегося очной формы обучения в течение учебного года составляет 60 ECTS. Обучение в вузе проводится в соответствии с Кодексом Академической Честности (Редакция 2. Одобрена на заседании Ученого совета 26.04.19г., протокол №8; утверждена ректором МУИТ 26 апреля 2019г.).

В МУИТ принято Положение о признании неакадемических достижений студентов (Р-45, Редакция 1, Одобрено Ученым Советом 11.09.2017г., протокол № 1, утверждено Ректором МУИТ 11.09.2017г.) о возможности присуждать кредиты за результаты обучения, достигнутые вне официального контекста обучения через опыт работы, волонтёрский опыт, студенческое участие, самостоятельное обучение, при условии, что эти результаты обучения отвечают требованиям их квалификаций компонентов.

В университете имеется четкая система мониторинга качества приёма, текущей успеваемости, качества выпуска, качества преподавания дисциплин, удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством подготовки, а также трудоустройства выпускников. Разработаны методики проведения мониторинга, измерительные материалы, шкалы оценок знаний и внутренние нормативы соответствия.

Оценка знаний студентов осуществляется на основе суммарной оценки, состоящей результатов текущего контроля, рубежного контроля, итоговой аттестации студентов. Критерии оценивания чётко сформулированы и расписаны в понятной и доступной всем обучающимся форме. Итоговый контроль проводится в виде комплексного государственного экзамена по профилирующим дисциплинам, а также защиты дипломных проектов.

Государственная комиссия проводит всесторонний анализ качества подготовки специалистов и готовит отчетные материалы. В вузе существует четкая официальная процедура рассмотрения студенческих апелляций.

Институт имеет надежную базу для прохождения практики, по состоянию на 2019-2020 учебном год вузом заключены постоянные действующие договора.

Вуз имеет все необходимые ресурсы: материально-техническую базу, доступ к международным базам данных, а также учебной, методической и научной литературе; ППС обладающие необходимыми знаниями и навыками, база для проведения практик. Вузом предоставляются возможности для участия в студенческих обменах, стажировках.

***Положительная практика***

- в вузе четко налажена информационная база поддержки студентов;
- ведется систематическая работа по развитию бизнес-навыков студентов.

***Замечания:***

- кредитная технология обучения в Университете внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм приказа № 152: не обеспечивается свобода выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины.

***Области для улучшения:***

– усилить дальнейшее развитие внутренней и внешней академической мобильности студентов по данной специальности;

– при регистрации на дисциплины обеспечить выбор преподавателей;

– привлекать больше практиков-специалистов для проведения лекция, практических занятий, мастер-классов;

– для проведения исследований в лаборатории экономических исследований использовать соответствующее программное обеспечение.

**Уровень соответствия – значительное соответствие**

## Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Приемная комиссия вуза МУИТ в своей деятельности по формированию контингента обучающихся руководствуется действующими государственными нормативными правовыми актами. Критерии приёма четко разработаны и установлены, грамотна и понятно изложены на сайте, информации доступна для всех желающих. Политика формирования контингента студентов складывается из нормативных требований процедуры приема, форм профориентационной работы, информирования

общественности об академических возможностях университета, механизмов социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение.

МУИТ осуществляет набор на специальность «Финансы», 2015-2018 гг. – 5В050900-Финансы, с 2019г. – на ОП «6В04104 – «Финансовые Технологии» в период с 20 июня по 1 июля. Прием абитуриентов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам ЕНТ.

Данные приема абитуриентов в вузе находятся в регулярно обновляемой по видам образовательных программ и уровням образования электронной базе. В вузе разработана четкая система ориентации студентов-первокурсников в ходе которой проводятся встречи с администрацией, ППС кафедры. Устраиваются книжные выставки, посещение библиотеки и читальных залов.

Успеваемость студентов является предметов постоянного мониторинга: в МУИТ создана служба эдвайзеров, являющихся академическими наставниками в выборе траектории образования. Деятельность эдвайзеров регламентируется Правилами организации работы эдвайзера (R-14. Редакция 2. Одобрены на заседании Ученого совета 06.11.15, протокол №3; утверждены ректором МУИТ 06 ноября 2015г. http://old.iitu.kz/article/show/id/243).

Ежемесячно деканат представляет данные об успеваемости студентов, благодаря чему каждый эдвайзер может видеть студентов с понижающейся успеваемостью и своевременно принять необходимые меры.

Вуз рассматривает ммониторинг успеваемости и результатов образовательной деятельности как эффективный инструмент по обеспечению качества подготовки специалистов.

Вопросы воспитательной, адаптационной работы регулярно рассматриваются на заседаниях кафедры. (Протоколы №15 от 28.03.2016, №14 от 16.06.2017 г.№1 от 27.08.2018г. и др.)

В вузе ведется постоянный мониторинг по трудоустройству выпускников: практикуется «постдипломное сопровождение», которое проявляется в различных формах взаимодействия факультета с выпускниками и работодателями, регулярно проводятся дни карьеры.

Работодатели постоянно и систематически принимают участия в разработке программ, что способствует повышению качества образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда. О востребованности выпускников программы на рынке труда свидетельствуют относительно высокие показатели трудоустройства по профилю подготовки: работодатели отмечают соответствие уровня теоретической подготовки. В Центре карьеры выпускников имеется электронная база, для оптимизации процесса подбора кадров и создания профессиональных контактов. В целях совершенствования организации и повышения эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения дипломные работы проходят проверку программой системе Strikeplagiarism, результаты которых направляются непосредственно руководителю.

Обучение в ВУЗе регламентируется Положением об использовании Европейской системы трансферта и накопления кредитов в учебном процессе, Инструкцией о механизме сопоставимости национальной шкалы оценки знаний и шкалы ECTS и расчете трудоемкости образовательных программ высшего и внутривузовского образования в кредитах. Квалификационные требования по ОП соответствуют Дублинским дескрипторам и соотнесены с мировыми международными практиками, принятыми в финансовой сфере. Выпускникам выдаются приложения к диплому в соответствии с европейскими требованиями, в контексте, уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершенного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента, завершившие обучение по профессиональной учебной программе высшего образования с присуждением академической степени «бакалавр», могут занимать должности, для которых квалификационными требованиями предусмотрено наличие высшего образования.

В вузе четко проводится постоянный мониторинг на соответствие обеспечения качества образования по требованиям нормативно-правовым актам и внутренним положениям МУИТ.

***Положительная практика:***

- представители работодателей принимают участие в разработке и обновлении содержания образовательной программы.

***Области для улучшения:***

- центру «Карьера» наладить систему регулярного постоянного взаимодействия с выпускниками;
- развивать сотрудничество с вузами ближнего и дальнего зарубежья, агентствами по обеспечению качества, национальными центрами ENIC/NARIC для обеспечения согласованного признания.

**Уровень соответствия – полное соответствие**

## Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

ППС формируется исходя из принципа обеспечения высококачественного высшего образованию. ППС принимается на работу на конкурсной основе. С претендентами соответствующей квалификации проводится собеседование, по результатам которого возможно заключение контракта. ППС занятый в преподавании дисциплин по данной специальности по состоянию на 2019 год в подготовке студентов были задействованы 36 человек, из них 32 штатных преподавателей (89 %). При этом в составе ППС - 3 доктора наук, 11 кандидатов наук. Остепененность ППС реализующих ОП программу бакалавриата составляет 61,11 %. Профессорско-преподавательский состав соответствует квалификационным

требованиям к лицензированию образовательной деятельности и профилю данной образовательной программы.

Для повышения качества преподавания образовательной программы, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются специалисты-практики, обладающие опытом работы в соответствующих областях.

Вуз уделяет внимание планированию нагрузки преподавателя. Вся планируемая работа преподавателя включена в индивидуальный план, который рассматривается и обсуждается на заседаниях кафедры, подписываются лично преподавателем, заведующим кафедрой, начальником офис Регистратора, деканом факультета; утверждается Проректором по академическим вопросам

Контроль выполнения преподавателями учебной нагрузки, соответствие нагрузки учебным планам осуществляется заведующим кафедры, деканом факультета и специалистами учебного отдела университета. По результатам учебного года преподавателями в обязательном порядке составляется отчет о выполнении учебной нагрузки.

Вуз проводит систематическую оценку компетентности преподавателей путем взаимного посещения занятий ППС кафедр и проведение открытых занятий, также регулярно проводится аттестация персонала. Ежегодно конкурсно-контрактная комиссия проверяет соответствие ППС квалификационным требованиям на основании Квалификационных требовании к должностям ППС (Протокол №01 от 11 сентября 2019 года).

Разработан четкий план повышения квалификации преподавателей, к котором они принимают активное участие. Анализ эффективности повышения квалификации проводится на заседаниях кафедр по итогам года. Выполнение плана повышения квалификации ежегодно заслушивается на заседании учебно-методического совета университета.

Так, преподаватели кафедры активно участвуют в семинарах НМС АО МУИТ, в зимних и летних школах педагога. Регулярно проводятся методические семинары АО «МУИТ». Был проведён методический семинар Повышение квалификации From Meaning to Form” (Methods of teaching English) IITU and Aston University. За отчётный период 5 преподавателей прошли специальный курс UNESCO «Использование современных методов обучения для достижения устойчивости в сфере высшего образования»

Преподаватели участвуют в совершенствовании образовательной программы: издание учебников, монографий, учебно-методические пособия, активно привлекают студентов к научной работу по написанию статей и выступлениях на конференциях. Ежегодно оформляются и реализуются заявки на научные стажировки, участие в международных конференциях, повышение квалификации в странах ближнего и дальнего зарубежья. Вузом разработана система финансовой поддержки и мотивации ППС.

Вузом на постоянной основе проводятся практические семинары, лекции с практическими специалистами различных организаций. Также привлекаются зарубежные преподаватели для проведения учебной работы.

ППС неукоснительно выполняют Кодекс чести преподавателя вуза, а также четко выполняют должностные инструкции.

***Положительная практика:***

– усиление мотивационной компоненты в образовательной деятельности посредством предоставления преподавателям доплат;

– ежегодное повышение квалификации ППС, участие ППС в республиканских и международных конференциях;

– привлечение зарубежных профессоров и специалистов-практиков для ведения занятий.

***Замечания:***

– ППС ОП имеет публикации в зарубежных и отечественных научных изданиях, отдельные результаты НИР внедряются в учебный процесс. ППС имеет публикации в журналах с импакт-фактором, однако цитируемость публикаций преподавателей невысока.

***Области для улучшения:***

– усилить работу по вовлечению всего ППС в написании и публикации научных статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, а также организовать работу по академической мобильности ППС;

– увеличить количество издаваемых учебников, учебных пособий, монографии, также с грифом РУМС, МОН РК.

**Уровень соответствия – значительное соответствие**

## Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Учебные ресурсы МУИТ, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ. Университет оснащен такими ресурсами как как научная библиотека с залом электронных ресурсов, медицинский кабинет, столовая «IT Canteen», буфет, кофейня в каждом учебном корпусе, спортивный комплекс (ул Ауэзова 141-7316 кв м). В вузе функционирует мини-футзал, шахматный клуб, баскетбольный, волейбольный, настольного тенниса, тенниса, музыкальный клуб, танцевальный клуб, ЮНИОН, книжный, театральный клубы.

МУИТ имеет официальный Web-сайт (http://www.iitu.kz), на котором представлена информация о деятельности вуза, с учётом триязычия.

Электронная библиотека доступна во всех учебных корпусах по корпоративной сети и через интернет. Преподаватели и студенты имеют возможность использовать различные подписные отечественные и зарубежные базы данных, в числе которых «Science», «Thomson Reuters», Science Direct компании Elsevier, справочно–поисковая база данных Scopus, Springer. Доступна также информация из портала Кабис, предоставляющая доступ к зарубежным библиотечным ресурсам.

В соответствии с «Правилами по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования» производится ежегодное обновление книжного фонда и закупка книг по специальностям. Вузом чётко выполняются требования нормативных документов по книгообеспеченности из расчета 140 экз. книг на одного студента.

В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд аудиторий, учебных и научных лабораторий, компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, научно-методических кабинетов, которые обеспечены на достаточном уровне. В университете организован безлимитный и бесплатный доступ к Интернет-ресурсам посредством технологии Wi-Fi.

В МУИТ также создана и функционирует служба сервиса поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: отдел офис-регистраторов, который ведет учет учебных достижений студентов в условиях кредитной технологии обучения. Студенты первокурсники получают всю информацию о нюансах обучения и работе вуза от эдвайзеров и кураторов. В вузе созданы службы по организации академической мобильности. Обучающимся, не справляющимися с академическими требованиями, предоставляется академическая поддержка. Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой, инвалидам по зрению и инвалидам по слуху.

В МУИ также создан аккаунт в инстаграме, где размещаются вакансии о приеме на работу, доступный для всех студентов.

***Положительная практика:***

– создание преподавателям и обучающимся условий для развития предпринимательских навыков в Центре образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационном центре МУИТ;

– наличие корпоративного электронного информационно-образовательного портала, что повышает его функциональность для оперативного повышения эффективности работы пользователей.

***Области для улучшения:***

– периодически обновлять фонд учебной литературы на бумажном и электронном носителях, в т.ч. на английском языке;

– развивать сотрудничество с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки студентов.

**Уровень соответствия – полное соответствие**

## Стандарт 7. Информирование общественности

В вузе уделяется большое внимание информированию общественности о работе вуза, предлагаемых программах обучения, мероприятиях и достижениях. Вся необходимая информация размещена на сайту вуза http://old.iitu.kz/ с учетом триязычия, а также представлена на распространяемых флайерах и буклетах. Также четко функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи, как-то Службы обслуживания студентов (деканат, служба офис-регистратора, студенческая канцелярия), страницы в социальных сетях Фейсбук, Инстаграмм, на Twitter, VK. Ведется активная работа по популяризации и обеспечению широкой информации о деятельности вуза и факультета. В вузе активно ведется маркетинговая и рекламная деятельность по информированию общественности в процессе проведения проф.-ориентационной работы среди школьников-старшеклассников, а также во время проведения олимпиад. Публикуются рекламные ролики, подготовленные студентами университета, также демонстрируются на ТВ-экранах вуза. Ежегодно проводятся дни открытых дверей кафедры по экономическим специальностям.

Информациях о службах поддержки студентов, вовлечение их в активную студенческую жизнь активно публикуется на страницах университетского журнала "Mag`n`IT.

***Положительная практика:***

- наличие блога ректора и ящика доверия для своевременного реагирования, эффективного взаимодействия со студентами, сотрудниками и работодателями.

**Уровень соответствия – полное соответствие**

# *ГЛАВА 3*

# *ЗАКЛЮЧЕНИЕ*

**Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие**

***Положительная практика:***

- привлечение работодателей в Комитет по академическим вопросам АО «Международный университет информационных технологий»;
- количество элективных дисциплин в каталоге ежегодно пересматривается и обновляется;
- наличие электронного портала dl.iitu.kz в МУИТ, обеспечивающего информированность всех участников образовательного процесса и достижение целей политики качества университета.

***Области для улучшения:***

- создать Академический комитет по образовательным программам на кафедре «Экономики и бизнеса», включив в состав ППС, работодателей и студентов.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие**

***Положительная практика:***

– высокая заинтересованность стейкхолдеров в разработке ОП.

***Области для улучшения:***

– согласовывать образовательные программы с работодателями;

– в связи с принятием новых нормативно-правовых актов в области высшего образования (начиная с ноября 2018 года) внести изменения и дополнения во внутренние нормативные документы Университета (многие внутренние документы Университеты приняты в 2015 г.).

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие**

***Положительная практика***

- в вузе четко налажена информационная база поддержки студентов;
- ведется систематическая работа по развитию бизнес-навыков студентов.

***Замечания:***

- кредитная технология обучения в Университете внедрена в соответствии с требованиями МОН РК, однако есть отдельные отклонения от норм приказа № 152: не обеспечивается свобода выбора обучающимися преподавателя при регистрации на дисциплины.

***Области для улучшения:***

– усилить дальнейшее развитие внутренней и внешней академической мобильности студентов по данной специальности;

– при регистрации на дисциплины обеспечить выбор преподавателей;

– привлекать больше практиков-специалистов для проведения лекция, практических занятий, мастер-классов;

– для проведения исследований в лаборатории экономических исследований использовать соответствующее программное обеспечение;

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие**

***Положительная практика:***

- представители работодателей принимают участие в разработке и обновлении содержания образовательной программы.

***Области для улучшения:***

- центру «Карьера» наладить систему регулярного постоянного взаимодействия с выпускниками;

- развивать сотрудничество с вузами Ближнего и Дальнего зарубежья, агентствами по обеспечению качества, национальными центрами ENIC/NARIC для обеспечения согласованного признания;

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие**

***Положительная практика:***

– усиление мотивационной компоненты в образовательной деятельности посредством предоставления преподавателям доплат;

– ежегодное повышение квалификации ППС, участие ППС в республиканских и международных конференциях;

– привлечение зарубежных профессоров и специалистов-практиков для ведения занятий.

***Замечания:***

– ППС ОП имеет публикации в зарубежных и отечественных научных изданиях, отдельные результаты НИР внедряются в учебный процесс. ППС имеет публикации в журналах с импакт-фактором, однако цитируемость публикаций преподавателей невысока.

***Области для улучшения:***

– усилить работу по вовлечению всего ППС в написании и публикации научных статей в журналах с ненулевым импакт-фактором, а также организовать работу по академической мобильности ППС;

– увеличить количество издаваемых учебников, учебных пособий, монографии, также с грифом РУМС, МОН РК;

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие**

***Положительная практика:***

– создание преподавателям и обучающимся условий для развития предпринимательских навыков в Центре образовательных инноваций и Smart-обучения, Инновационном центре МУИТ;

– наличие корпоративного электронного информационно-образовательного портала, что повышает его функциональность для оперативного повышения эффективности работы пользователей.

***Области для улучшения:***

– периодически обновлять фонд учебной литературы на бумажном и электронном носителях, в т.ч. на английском языке;

– развивать сотрудничество с различными фондами, организациями и компаниями с целью привлечения внешних грантовых средств для финансовой поддержки студентов.

**Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие**

***Положительная практика:***

- наличие блога ректора и ящика доверия для своевременного реагирования, эффективного взаимодействия со студентами, сотрудниками и работодателями.

*Приложение 1*

# ПРОГРАММА
## внешнего аудита экспертной группы НАОКО в Международного университета информационных технологий по специализированной (программной) аккредитации 24-25 февраля 2020 года

| Время | Мероприятие | Участники | Место |
|---|---|---|---|
| 23 февраля в течение дня | Заезд членов ВЭГ | | Отель «Алматы» |
| | ***День 1-й: 24 февраля 2020 г.*** | | |
| До 8:30 | Завтрак | Р, ЭГ, К | Отель «Алматы» |
| 8:30 | Сбор в фойе отеля | Р, ЭГ, К | Отель «Алматы» |
| 8:50 | Прибытие в Университет | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 9:00-10:00 | Брифинг, обсуждение организационных вопросов | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 10:00-10:30 | Встреча с учредителем Университета | Р, ЭГ, К, Учредитель | Кабинет Учредителя |
| 10:30-10:45 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 10:45-11:15 | Интервью с ректором Университета | Р, ЭГ, К, Ректор | Кабинет ректора |
| 11:15-11:30 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 11:30-12:00 | Интервью с проректорами Университета | Р, ЭГ, К, Проректоры | Кабинет ВЭГ |
| 12:00-13:00 | Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами | Учебный корпус |
| 13:00-14:00 | Обед | Р, ЭГ, К | Учебный корпус |
| 14:00-14:30 | Интервью с руководителями структурных подразделений | Р, ЭГ, К, РСП | Кабинет ВЭГ |
| 14:30-14:45 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 14:45-15:15 | Интервью с деканами и заведующими кафедр | Р, ЭГ, К, Деканы, заведующие кафедрами | Учебный корпус |
| 15:15-15:30 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 15:30-16:00 | Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, ППС кафедр | Учебный корпус |
| 16:00-17:00 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аккредитуемым образовательным программам | | |
| 17:00-17:30 | Интервью с выпускниками | Р, ЭГ, К, выпускники | Учебный корпус |
| 17:30-17:45 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 17:45-18:15 | Интервью с работодателями | Р, ЭГ, К, работодатели | Учебный корпус |
| 18:15-19:00 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 19:30 | Прибытие в отель | Р, ЭГ, К | Отель «Алматы» |
| 19:30-20:30 | Ужин | Р, ЭГ, К | Отель «Алматы» |
| ***День 2-й: 25 февраля 2020 г.*** | | | |
| До 8:30 | Завтрак | Р, ЭГ, К | Отель «Алматы» |
| 8:30 | Сбор экспертов в фойе отеля | Р, ЭГ, К | Отель «Алматы» |
| 8:50 | Прибытие в Университет | Р, ЭГ, К | Учебный корпус |
| 9:00-12:00 | Выборочное посещение баз практик и учебных занятий.<br>Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, ППС, Сотрудники | Учебный корпус |
| 12:00-12:30 | Интервью со студентами и студентами | Р, ЭГ, К, Студенты, студенты | Учебный корпус |
| 12:30-13:00 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.<br>Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ |
| 13:00-14:00 | Обед | Р, ЭГ, К | Учебный корпус |
| 14:00-17:30 | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы.<br>Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов.<br>Подготовка отчетов по внешнему аудиту | Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП | Учебный корпус |
| 17:30-18:00 | Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита | Р, ЭГ, К | Кабинет ректора |
| | Отъезд экспертов | По графику отъезда | Отель «Алматы» |

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.

*Приложение 2*

# УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

**Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации**

| № | Ф. И. О. | Должность | Ученая степень, звание |
|---|---|---|---|
| 1 | Мустафина Аккыз Кураковна | Начальник Департамента по академическим вопросам. | к.т.н., доцент |

**Руководство Университета**

| № | Ф. И. О. | Должность | Ученая степень, звание |
|---|---|---|---|
| 1 | Ускенбаева Раиса Кабиевна | Ректор МУИТ | профессор, д.т.н |

**Руководители структурных подразделений**

| № | Ф. И. О. | Должность, структурное подразделение |
|---|---|---|
| 1 | Умаров Тимур Фаридович | Проректор по академической и воспитательной деятельности |
| 2 | Дайнеко Евгения Александровна | проректор по научной и международной деятельности |
| 3 | Кожалы Қайыржан Бақытжанұлы | Проректор по цифровизации и инновациям |
| 4 | Буркутбаев Арстан Габдулинович | Директор департамента управления персоналом и документацией |
| 5 | Елемесова Сания Сеиловна | Директор операционной дирекции по экономике и финансовому анализу |
| 6 | Бегимбетова Ботагоз Усенбайевна | Директор Юридического департамента |
| 7 | Сарсенбаева Жанна Амангельдиевна | Заведующий библиотекой |
| 8 | Мустафина Аккыз Кураковна | Директор Департамента по академическим вопросам, к.т.н., доцент |
| 9 | Абдолдина Фарида Наурузбаевна | Начальник методического отдела департамента по академическим вопросам, к.т.н |
| 10 | Киикбаева Разия Максутовна | Начальник офис регистратора, |
| 11 | Бектемысова Гульнара Умиткуловна | Директор департамента послевузовского образования |
| 12 | Кальпеева Жулдыз Бишеналиевна | Директор департамента науки |
| 13 | Налгожина Нургуль Жомарткызы | Директор департамента по международному сотрудничеству |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Халилова Айдана Ерланқызы | Начальник Центра карьеры |
| 15 | Семенюк Андрей Александрович | Директор департамента технического сопровождения и IT-поддержки |
| 16 | Кусаинова Салтанат Аиповна | Директор департамента маркетинга и PR |
| 17 | Беспаев Жанат Сергазиевич | Директор эксплуатационно-хозяйственного департамента |

**Заведующий кафедрой**

| № | Ф. И. О. | Ученая степень, звание, с какого года работает в университете |
|---|---|---|
| 1 | Шильдибеков Ерлан Жаржанович | PhD, ассистент профессор, работает с 2013 года |

**Преподаватели**

| № | Ф. И. О. | Должность, кафедра | Ученая степень и звание |
|---|---|---|---|
| 1 | Камысбаев Марат Куралбекович | профессор | д.э.н., доцент |
| 2 | Бердыкулова Галия Мертаевна | профессор | к.э.н. |
| 3 | Омарова Айгуль Шамилевна | ассоциированный профессор | DBA |
| 4 | Сагандыкова Сауле Шайдулловна | ассоциированный профессор | PhD, доцент |
| 5 | Омаров Галым Буркитбаевич | ассоциированный профессор | к.э.н. |
| 6 | Аскаров Даурен Тулегенович | ассистент профессор | PhD |
| 7 | Кобадилов Бауыржан Нурбекович | сениор-лектор | магистр |
| 8 | Шарапиева Замира Токтасыновна | сениор-лектор | магистр |
| 9 | Буркит Диана Буркиткызы | сениор-лектор | магистр |
| 10 | Абдинова Макпал Хамитхановна | сениор-лектор | магистр |
| 11 | Ананьев Тимур Владимирович | сениор-лектор | магистр |
| 12 | Актамбаева Саяна Ерболовна | лектор | магистр |
| 13 | Бейсен Ерен | лектор | магистр |
| 14 | Мукашева Найля Исмагуловна | старший тренер | |
| 15 | Серикжанов Азамат Серикжанович | тренер | |

**Студенты**

| № | Ф. И. О. | № | Ф. И. О. |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Кайтбек Айгуль | 24 | Жангирхан Айдана |
| 2 | Калтай Дамира | 25 | Биджанов Дамир |
| 3 | Сухоруков Александр | 26 | Аманова Молдир |
| 4 | Чумаков Филипп | 27 | Талгатова Алуа |
| 5 | Мукашева Мадина | 28 | Акниязова Гаухар |
| 6 | Елубаева Назерке | 29 | Орынбетова Дана |
| 7 | Алибек Лаура | 30 | Муратхан Адеми |
| 8 | Сапарбаева Жанат | 31 | Есенгелди Бекнур |
| 9 | Марат Ажар | 32 | Тусупбеков Адильжан |
| 10 | Өтеш Ерлан | 33 | Нуриева Карина |
| 11 | Чун Камалия | 34 | Мадина Лекер |
| 12 | Кабдуалиева Куралай | 35 | Даулеткулова Сабина |
| 13 | Елеухан Арай | 36 | Амангалиева Баяра |
| 14 | Темірхан Қаламқас | 37 | Догамбекова Данагуль |
| 15 | Жолдыбай Дайана | 38 | Отан Куаныш |
| 16 | Изыбакиева Назгум | 39 | Нурбек Алихан |
| 17 | Аскарова Жанайым | 40 | Ли Анатолий |
| 18 | Нағметулла Әсел | 41 | Бейсембаев Әділ |
| 19 | Дәулетова Ардақ | 42 | Буравов Алексей |
| 20 | Мажит Диана | 43 | Иманханова Алуа |
| 21 | Садыков Назим | 44 | Беспаев Алишер |
| 22 | Каипназаров Азамат | 45 | Абдразаков Магжан |
| 23 | Тынышбаева Елнура | | |

**Представители работодателей**

| № | Ф. И. О. | Место работы, должность |
|---|---|---|
| 1 | Константин Пак | Ассоциация финансистов Казахстана, Директор по развитию сектора финансовых технологии и инновации |
| 2 | Байдосов Талгат Хамитович | АО «Жилстройсбербанк Казахстана», Директор департамента рисков |
| 3 | Вячеслав Сосновский | KPMG, Директор департамента |
| 4 | Досумова Карлыгаш | Банк центр кредит, Начальник отдела скоринговых моделей |
| 5 | Алдибекова Назира | Евразийский банк, Зам.директора департамента по корп. кредитованию |
| 6 | Ильясова Назигум Аршидиновна | АО “Сентрас Секьюритиз”, Глава департамента внутреннего аудита |
| 7 | Данияр Маканов | Freedom Invest, менеджер |
| 8 | Аким Гадильбек Максотулы | Казахстанская фондовая биржа KASE, консультант |
| 9 | Цеховой Алексей Филиппович | ОЮЛ «Союз проектных менеджеров Республики Казахстан», Президент |
| 10 | Толеш Магзум М. | Компания Chocofood, Коммерческий директор |
| 11 | Кристина Попова | Beeline, начальник департамента по управлению чел. ресурсами |
| 12 | Алибек Бейнешев | НПП Атамекен, Зам.директора по соц.вопросам |
| 13 | Калдияров Алимжан Даниярович | ТОО "Olzha Logistics", Фин.директор |

| | | |
|---|---|---|
| 14 | Суршанов Санжар Ертайулы | ТОО "IBEC Systems", Менеджер проектов |
| 15 | Молдыбаев Алмас Бурлискенович | ТОО "English point", Маркетолог |
| 16 | Аюров Агван Бадмаевич | ТОО «Энерготелекомстройпроект» Директор |

**Выпускники**

| № | Ф.И.О. | Специальность, год окончания | Должность, место работы |
|---|---|---|---|
| 1 | Таштамышева Аида | Финансы, 2019 | Рекламная компания «Dasm Mindshare», Buyer |
| 2 | Қазақбай Мадина | Финансы, 2015 | "ИНТЕРТИЧ", Директор Департамента продаж |
| 3 | Момбекова Актоты | Финансы, 2019 | АО «БанкЦентрКредит», Риск-менеджер |
| 4 | Бекболова Малика | Финансы, 2019 | GlaxoSmithKline, Junior Brand Manager |
| 5 | Махбаева Асель | Финансы, 2019 | АО «МУИТ», Менеджер по академическим вопросам |
| 6 | Галиев Шамиль Фархадович | Финансы, 2017 | BI Group |
| 7 | Алтаев Бактияр Алмасович | Финансы, 2017 | ТОО Trust Partners Inc., Менеджер |
| 8 | Курбанов Нуршидин Муратжанович | Финансы, 2018 | KPMG, assistant audit |
| 9 | Бекболова Малика | Финансы, 2019 | GlaxoSmithKline LLP, brand marketing manager |
| 10 | Мурат Меруерт Талгатқызы | Финансы, 2019 | |
| 11 | Нурсултан Аружан Саятқызы | Финансы, 2019 | АО РТС ДЕКО Финансовый отдел |
| 12 | Елшін Мақпал | Менеджмент, 2019 | Семейный бизнес |
| 13 | Нугманова Аружан | Менеджмент, 2019 | Support specialist, Philip Morris International |
| 14 | Файзуллин Фарух Фархадович | Менеджмент, 2016 | UI/UX дизайнер “EI Group” |
| 15 | Чанов Андрей | Менеджмент, 2018 | ТОО «Eurasian Machinery” Бренд менеджмент |
| 16 | Сугуров Алан | Менеджмент, 2018 | ИП «Осипов», Менеджер по контекстной рекламе |
| 17 | Отарбаева Жансая Нурғалымқызы | Менеджмент, 2019 | ЕвропаАзияTravel, менеджер по туризму |
| 18 | Тусипжанов Аубакир Акылгазыулы | Менеджмент, 2019 | ИТ специалист по поддержке пользователей, ТОО «Bayer Kaz» |
| 19 | Ербулек Меруерт Ербулековна | Менеджмент, 2019 | JTI Kazakhstan, стажер |
| 20 | Нугманова Аружан | Менеджмент, 2019 | Support specialist, Philip Morris International |
| 21 | Бердигулова Камила | Менеджмент, 2019 | |
| 22 | Сагынаева Арайлым | Менеджмент, 2019 | |
| 23 | Аскар Кайрат | Менеджмент, 2018 | ВТБ Медиа, партнер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Инкар Муратқызы | Менеджмент, 2019 | All in Education, учитель английского языка |
| 25 | Мусылманкулова Гульжаз | Менеджмент, 2019 | ТОО «Richfit international сааер», сапер |
| 26 | Радимир Раюпов | Управление проектами, 2016 | ОЮЛ «СПМ РК», руководитель ОВиСИТП |
| 27 | Таразбаев Азамат | Управление проектами, 2016 | ТОО «Intechno SG», Supply chain manager |
| 28 | Мауленов Елжан Серикулы | Управление проектами, 2017 | АО Kaspi Bank, программист |
| 29 | Хамитова Айгерим | Управление проектами, 2017 | Инновационный ИТ колледж, преподаватель |
| 30 | Куанышбек Аманбек | Управление проектами, 2019 | Директор ТОО “Tredo” |
| 31 | Таштамышева Аида | Финансы, 2019 | Рекламная компания «Dasm Mindshare», Buyer |

*Приложение 3*

# СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

| № | Название документа | Дата утверждения |
|---|---|---|
| 1. | Стратегия развития АО «Международный университет информационных технологий» на 2020 – 2025 годы | Утверждена решением Совета директоров от 15.01.2020 г. |
| 2. | Политика в области качества | Утверждена ректором 15.01.2020 г. |
| 3. | QM-02 Академическая политика (Редакция 2) | Утверждена ректора АО «МУИТ» 22.12.2019 г. |
| 4. | Кодекс корпоративной этики (Редакция 1) | Утвержден решением правления АО «МУИТ» 04.11.2011 г. № 5/11 |
| 5. | Кодекс академической честности (Редакция 2) | Утвержден приказом и.о.ректора от 26.04.2019 г. |
| 6. | P-51 «Положение о системе Антиплагиат». Редакция 1 | Утверждено приказом и.о.ректора от 16.04.2019 г. |
| 7. | P-44 Положение о разработке образовательных программ новых специальностей | Утверждено ректором АО «МУИТ» 11.09.2017 г. |
| 8. | P-40 Положение об организации научной и академической мобильности | Утверждена ректором АО «МУИТ» 06.11.2015 г. |
| 9. | R-16 Правила формирования Рабочих Учебных Планов и Каталогов Элективных Дисциплин». Редакция 2 | Утверждены ректором МУИТ 06.11.2015 г. |
| 10. | R-13 Правила формирования учебно-методического комплекса дисциплин» | Утверждены ректором МУИТ 06.11.2015 г. |
| 11. | R-14 Организация работы эдвайзера | Утверждена ректора АО «МУИТ» 01.11.2019 г. |
| 12. | R-11 Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | Утверждены ректором АО «МУИТ» 14.12.2018 г. |
| 13. | R-18 Правила организации промежуточной аттестации обучающихся | Утверждены ректором АО «МУИТ» 14.12.2018 г. |
| 14. | Кадровая политика | Утверждена Решением Ученого совета МУИТ от 15.01.2020 г., протокол № 5 |
| 15. | R-07 Правила конкурсного замещения должностей ППС. Редакция 4 | Утверждены ректором АО «МУИТ» 14.12.2018 г. |
| 16. | P-41 Положение о повышении квалификации и развитии компетенции работников. Редакция 1 | Утверждено ректором АО «МУИТ» 01.09.2015 г. |
| 17. | P-36 Положение о приемной комиссии. Редакция 1 | Утверждено ректором АО «МУИТ» 27.05.2017 г. |
| 18. | R-04 Правила приема на обучение-бакалавриат. Редакция 4 | Утверждены и.о.ректора АО «МУИТ» 19.06.2019 г. |
| 19. | R-06 Правила приема иностранных | Утверждены ректором АО «МУИТ» |

| | | |
|---|---|---|
| | лиц на программы бакалавриата. Редакция 2 | 10.05.2017 г. |
| 20. | R-23 Правила перевода и восстановления обучающихся. Редакция 1 | Утверждены ректором АО «МУИТ» 14.12.2018 г. |
| 21. | Путеводитель студента | 2019 г. |
| 22. | Положение о посещении и поведении на занятиях студентов | Утверждены приказом ректора АО «МУИТ» от 12.11.2012 г. |
| 23. | Правила поведения на экзамене | Утверждено ректором АО «МУИТ» 27.11.2013 г. |
| 24. | Методические указания по итоговой аттестации обучающихся | Утверждены проректором АО «МУИТ» 29.08.2019 г. |
| 25. | ОП Финансовые технологии | Утверждена и.о. ректора АО «МУИТ» 29.08.2019 г. |
| 26. | QP-6 Документированная процедура организация производственной практики | Утверждена ректором АО «МУИТ» 06.11.2015 г. |
| 27. | Методические указания по прохождению производственной практики | Утверждены проректором АО «МУИТ» 29.08.2019 г. |
| 28. | ИУП преподавателей на 2019-2020 учебный год | Утвержден Проректором по АиВД АО «МУИТ» 29 августа 2019 года |
| 29. | Отчеты преподавателей за 2018-2019 учебный год | Утверждены зав каф. 27.05.2019 г. |
| 30. | План НИР кафедры «Экономики и бизнеса» на 2019 – 2020 уч.год | Утвержден зав. кафедрой 29.08.2019 г. |
| 31. | Отчет НИР кафедры «Экономики и бизнеса» за 2018 – 2019 уч.год | Утвержден зав. кафедрой 29.08.2019 г. |
| 32. | План работы кафедры за 2018-2019 учебный год | Утвержден проректором АО «МУИТ» 05.09.208 г. |
| 33. | Отчет о работе кафедры за 2018-2019 учебный год | Утвержден и.о. ректора 24.06.2019 г. |
| 34. | Дипломная работа Мамырбекова Ерасыла, тема «Анализ и оценка рисков в ТОО «MCC Trade Comoany» LLP» | Приказ № 41/1-С от 28.11.2018 г. |