






**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В УНИВЕСИТЕТ «МИРАС»,
составленный экспертной группой
Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации
образования в рамках специализированной (программной) аккредитации
образовательной программы: 5В030100 - Юриспруденция
Дата внешнего аудита 21-22 ноября 2017 года**

г. Шымкент, 2017г.

	<p>Алибекова Балшекер Ашикбаевна Руководитель экспертной группы кандидат экономических наук, профессор кафедры учета и аудита Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева.</p>
	<p>Егоров Сергей Андреевич Международный эксперт кандидат юридических наук, доцент, эксперт 1-ой категории Центра интеграции юридического образовательного пространства Институт развития юридического образования Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина</p>
	<p>Исахова Парида Бакировна Национальный эксперт Декан высшей школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор Алматы менеджмент университета.</p>
	<p>Байкенжина Кулбагила Алиакпаровна Национальный эксперт кандидат юридических наук, доцент кафедры общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза</p>

	<p>Алпысбаева Назым Амангазыевна Национальный эксперт кандидат экономических наук, проректор по воспитательной работе, доцент кафедры экономики предприятий Карагандинского государственного технического университета</p>
	<p>Прокофьева Марина Анатольевна Национальный эксперт кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и сервиса, начальник учебно-методического отдела Казахской академии спорта и туризма</p>
	<p>Турсунбекова Мадина Таусултановна Представитель работодателей Эксперт 1 категории Отдела развития человеческого капитала палаты предпринимателей Южно-Казахстанской области</p>
	<p>Рысбек Алтынай Представитель студентов студентка 3-го курса специальности 5В050600 – Экономика Южно-Казахстанского государственного университета имени М.О.Ауэзова</p>

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы 5В030100 - Юриспруденция по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Слушатели резидентуры, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием слушателей резидентуры, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав			+	
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка обучающихся			+	
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

По решению Аккредитационного совета от 27 января 2018года.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА	
Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	7
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	
Введение.....	7
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	10
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	12
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	14
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	16
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	18
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	20
ГЛАВА 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	27
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	29



ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

– Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации в Университет «Мирас» проходил с 21 по 22 ноября 2017 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по самооценке образовательных программ по 9 специальностям: 5B050600 – Экономика, 5B050800 - Учет и аудит, 5B050700 – Менеджмент, 6M050700 – Менеджмент, 5B050900 – Финансы, 6M050900 – Финансы, 5B030100 – Юриспруденция, 5B030400 – Таможенное дело, 5B090200 – Туризм 1 – го кластера» на русском языке, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с президентом университета и аппаратом президента дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой университета, достижениях последних лет и перспективах развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, его материально-технической базой. Интервью с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в вузе.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где представлены сферы деятельности вуза и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов, лабораторий, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр, выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Университет Мирас образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от 28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г.) на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам.

В настоящее время в университете открыт научно-исследовательский центр, создан бизнес-инкубатор.

Университет осуществляет свою деятельность на основании государственной лицензии: 0137422 от 03.02.2010г.

– **Местонахождение юридического лица:**

- Университет Мирас
- Казахстан, 160012, г. Шымкент, ул. Иляева 2
- Телефоны: +77027775533, + 7 7252 33 7777
- Факс: +77252 438265
- E-mail: info@miras.edu.kz
- www.miras.edu.kz

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний аудит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации образовательной программы по специальности «5В030100 – Юриспруденция» в Университете «Мирас» проведен с 21 по 22 ноября 2017 года.

Отчет по самооценке предоставлен экспертам на 542 листах, содержит 54 приложения.

Студенты по указанной образовательной программе принимают активное участие в научно-исследовательской работе, участвуют в научно-практических мероприятиях, олимпиадах и конкурсах, в том числе занимая призовые места. В Университете функционирует система поощрений студентов и ППС за научные и учебные достижения.

Выпускники образовательной программы трудоустраиваются по специальности, поддерживают связь с Университетом по различным вопросам, включая участие выпускников в проведении учебных занятий со студентами. Качество подготовки выпускников образовательной программы высоко оценивается работодателями региона.

Университет ведет активную деятельность в сфере разработки и использования программного обеспечения управления учебным процессом, имеет патент на самостоятельно разработанную Автоматизированную систему управления учебным процессом (АСУУП Мирас).



Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Главной целью МОП по специальности 5В030100 – «Юриспруденция» заявлена реализация образования, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов, путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения и подготовки специалистов образования. На основании данных отчета о самообследовании и интервью с руководством и работниками Университета нельзя подтвердить согласованность главной цели МОП с миссией Университета – «Доступное образование для качественной жизни». Миссия Университета раскрыта через обеспечение социальной жизни студентов – организация различных кружков (по верховой езде, по стрельбе, по прыжкам с парашютом и др.), создание комфортных условий пребывания обучающихся в учебном заведении. Необходимо отметить связь главной цели МОП и стратегических задач Университета, в частности, задачей подготовки высококвалифицированных кадров, обладающих практическими навыками и лидерскими качествами, формирующих кадровый фундамент развивающихся сфер экономики.

Студенты Университета имеют неполное представление о стратегических задачах Университета, его политике в контексте цели образовательной программы по избранной специальности. Одной из предпосылок этого является отсутствие в помещениях Университета информационных стендов с соответствующими сведениями.

Не находит подтверждения обеспечение Университетом соответствия современному уровню развития науки и техники, социально-экономическим запросам общества и потребностям рынка труда региона и страны при формировании целей ОП. В ходе интервью с работниками и студентами Университета выявлены слабая развитость научной деятельности Университета, в том числе по юридическим наукам, что подтверждается данными об источниках доходов Университета (доля доходов от научной деятельности минимальна), неустойчивый характер связи Университета с работодателями в рамках профессиональной юридической деятельности (в основном взаимодействие построено на личных связях ППС кафедры с отдельными работодателями). Изучение ресурсов трудоустройства (например, headhunter – hh.kz) позволяет оценить текущие потребности рынка труда, т.е. кто нужен работодателям в настоящее время, а не через 4 года – к моменту выпуска студентов.

Реализуемое Университетом образование по указанной ОП можно охарактеризовать как студентоцентрированное с замечаниями. Интервью с работниками и студентами Университета подтверждает осуществление индивидуализации траектории обучения, работу эдвайзеров, однако студент

выбирает не дисциплины, а траекторию, при выборе которой он уже не может повлиять на определение перечня изучаемых дисциплин.

Политика в области обеспечения качества образовательных программ (ПОК) имеет официальный статус, утверждена Ученым советом Университета, доступна для ознакомления на официальном сайте Университета. Контроль осуществления политики обеспечения качества образования осуществляется через регулярное анкетирование по оценке деятельности вуза и уровня образовательных услуг. В обеспечении качества образования принимают участие работодатели посредством осуществления внешней оценки образовательной программы, включая рецензирование образовательных программ и письменных работ студентов, отзывы о прохождении практик, анкетирование.

В силу короткого периода с момента утверждения ПОК (31.03.2017) результаты её мониторинга отсутствуют. В связи с этим комиссия экспертов не имела возможности ознакомиться с результатами мониторинга, пересмотра, изменениями и(или) дополнениями указанной политики.

В реализации политики обеспечения качества программ задействовано множество структурных подразделений Университета: кафедра «История и право», факультет экономики, права и информационных технологий, Образовательно-информационный центр (ОИЦ), отдел организации практик и трудоустройства (ООПТ), Учебно-методический совет (УМС), Учебно-методическое управление (УМУ), отдел административного управления и кадров (ОАУК), Ученый совет, служба аудита. Однако конкретный вклад каждого подразделения в реализацию политики, границы их компетенции в данном направлении четко не установлены.

В ходе интервьюирования работодателей выявлено их недостаточное участие в реализации политики обеспечения качества программ.

Интервьюирование студентов показало, что студенты не обладают полной пониманием мер по поддержанию академической честности. В их понимании данные меры сводятся к проверке студенческих работ программными системами обнаружения некорректных заимствований (плагиата).

В Университете существует развитая система мер антикоррупционной направленности (мероприятия «чистая сессия», проведение тематической конференции, анкетирование, составление отчёта по рискам, система онлайн-жалоб и др.). Анкетирование студентов подтверждает наличие указанных мер.

Университет периодически проводит оценочные мероприятия:

- добровольное анкетирование студентов по оценке преподавателей, в котором принимают участие около 40% студентов. Результаты анкетирования передаются на кафедры для использования в работе, а также доводятся до сведения анкетлируемых;
- профтестирование преподавателей;
- анкетирование работодателей.



В Университете функционирует Автоматизированная система управления учебным процессом (АСУУП), являющиеся собственной разработкой вуза с оформлением соответствующего патента. Использование указанных систем обеспечивает добросовестное выполнение работниками Университета своих обязанностей, является наряду с другими средствами автоматизации учебных и административных процессов препятствием к совершению коррупционных действий.

Замечаний нет.

Область для улучшения:

Шире проводить работу по поддержанию академической честности.

Организовать мероприятия по информированию студентов о связи главной цели образовательной программы со стратегическими задачами и политикой Университета, о мерах по поддержанию академической честности.

Активизировать работу по развитию научной деятельности, мониторингу потребностей рынка труда для дальнейшего использования результатов при формировании целей образовательной программы.

Установить и контролировать компетенцию каждого подразделения, задействованного в реализации политики обеспечения качества образовательных программ.

Активнее привлекать работодателей к участию в реализации политики обеспечения качества образовательной программы.

Положительная практика:

Разработанная и запатентованная система АСУУП может быть распространена среди других образовательных организаций.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Методической инструкции по разработке Модульной образовательной программы, утвержденной Ученым советом Университета 24.04.2015 г. Разработка образовательных программ осуществляется на основе уже существующих с учетом анализа рынка труда, предложений работодателей.

Содержание ОП по обязательному компоненту соответствует требованиям Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23.08.2012 № 1080 с учетом дополнений от 13.05.2016 № 292.

Структура и содержание рабочих учебных планов соответствует типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

Модульной образовательной программой по специальности 5В030100 – «Юриспруденция» установлены в качестве результатов обучения

универсальные и профессиональные компетенции, отражающие студентоцентрированность обучения (раздел 2 ОП).

Реализуемая Университетом образовательная программа готовит выпускников, способных трудоустроиться у работодателей г. Шымкент, что подтверждено интервьюированием представителей работодателей – Филиал по ЮКО Департамента «Центр обслуживания населения» - «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; Коллегия адвокатов ЮКО; Департамент Государственных доходов по ЮКО. Выпускники ОП, участвовавшие в интервью, подтвердили трудоустройство по специальности.

МОП согласовывается с Национальной рамкой квалификаций, утвержденной Протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений. При этом в связи с признанием, утратившим силу профстандарта юриста (Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 декабря 2015 года № 971), утвержденного Приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.12.2013 № 691 отсутствуют профстандарты, соответствие которым могла бы проверить комиссия экспертов.

Внедрение и функционирование кредитной системы обучения обеспечивается Положением о порядке перезачета кредитов по типу ECTS, утвержденное на заседании Ученого совета протоколом № 9 от 24.04.2015. Отчёт о самообследовании содержит информацию об успешном использовании перезачета кредитов при переводе в Университет «Мирас» обучающихся из других вузов, а также при поступлении на обучение лиц, имеющих высшее образование по другим специальностям. Выпускник ОП может продолжить обучение в магистратуре по этой же специальности с перезачетом дисциплин.

Исследование индивидуальных планов студентов показало, что студент, выбирая траекторию обучения, не может выбрать конкретные учебные дисциплины для изучения, так как траектория представляет собой уже готовый набор таковых.

Внутренний механизм оценки качества и экспертиз образовательных программ включает предварительный анализ потребностей рынка труда на стадии составления ОП, процедуру оценивания (текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости), проверку письменных работ студентов на плагиат, анкетирование студентов. Проведенное комиссией экспертов анкетирование студентов подтвердило участие студентов в периодических процедурах внутренней оценки ОП.

Имеется явная несогласованность и отсутствие взаимодействия структурных подразделений, неинформированность структурных подразделений о значимых элементах функционирования Университета. В частности, в результате проведенных интервью выявилось несоответствие и противоречивость информации о заключенных Университетом договоров с

работодателями о базах практик, предоставленной учебными и административно-управленческими подразделениями.

Замечания:

При разработке ОП использованы устаревшие редакции и недействующие нормативные правовые акты (отчет о самообследовании (с. 35, 66) указывает на Приказ Министра образования и науки РК от 20.04.2011 № 152 без учета последних изменений 2016 г.).

Студенты ограничены в выборе дисциплин для обучения перечнем, установленным конкретной траекторией обучения.

Область для улучшения:

Активизировать работу по совершенствованию механизма взаимодействия структурных подразделений по наиболее значимым элементам функционирования Университета.

Обеспечить право студентов выбирать учебные дисциплины не только в рамках перечня по избранной траектории, но и за ее пределами.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Учет индивидуальных способностей и возможностей студента осуществляется путем выбора студентом образовательной траектории, составления индивидуального учебного плана (ИУП), в том числе ИУП с облегченной учебной нагрузкой. Как отмечалось выше, выбор образовательной траектории не обеспечивает в полной мере учет интересов студента, так как лишает его возможности осуществить подбор дисциплин вне траектории. Кроме того, как показало интервьюирование выпускников ОП, кафедра не проводит презентацию учебных дисциплин перед их выбором студентами из КЭД.

В представленных кафедрой индивидуальных учебных планах студентов отражены все необходимые компоненты и элементы образовательной программы.

В тематике утвержденных на 2017-2018 уч.г. дипломных работ преобладают темы сферы уголовного и уголовно-процессуального права (Приказ ПРК-173/079 от 31.10.2017), что косвенно свидетельствует о низкой популярности гражданско-правовой траектории образования студентов.

Согласно отчету о самооценке в Университете функционирует система контроля и оценки знаний обучающихся: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль и итоговую аттестацию. На сайте Университета размещены Положение о проведении итоговой аттестации студентов, обучающихся в Университете Мирас, Положение о контроле и оценке знаний обучающихся в университете Мирас, устанавливающих в том числе критерии оценки приобретаемых знаний, умений, навыков и компетенций. В качестве одного из инструментов обеспечения прозрачности оценивания выступает автоматизация процессов оценки знаний. За семестр студент проходит

3 рубежных контроля. Установлен минимальный уровень GPA для перевода на следующий курс обучения:

- с 1 на 2 курс – 1.33;
- с 2 на 3 курс – 1.67;
- с 3 на 4 курс – 2.00;
- с 4 на 5 курс – 2.67.

Ознакомление студентов с критериями и методами оценивания знаний обучающихся возможно через сайт Университета, через Портал студента ([www.http://base.miras.edu.kz](http://base.miras.edu.kz)), или используя мессенджер Telegram обратиться к автоматизированному боту.

В Университете стандартизирована процедура составления тестовых заданий для рубежного контроля по системе Quiz, тестовых вопросов на экзамен, а также составления билетов для письменных и устных экзаменов. Количество тестовых заданий в одном блоке по системе Quiz равно 10 на каждое занятие. Количество тестовых заданий на экзамен составляет 150 заданий на кредит.

Необходимо отметить, что в состав ГАК по ОП на 2016-2017, 2017-2018 уч.г. не включены представители работодателей (приказы № 177-н/к от 27.12.2016 и № 5-н/к от 13.01.2017).

В Университете действует Положение о мониторинге и оценке качества Университета Мирас, утвержденное Ученым советом (протокол № 5 от 28.12.2015). Результаты мониторинга используются для принятия управленческих решений. В функционировании мониторинга задействованы кураторы академических групп, сотрудники офиса регистратора.

Рассмотрение студенческих обращений осуществляется через Центр обслуживания студентов. Интервью студентов подтверждает осведомленность студентов о процедуре и органе подачи и рассмотрения обращений.

Отчёт о самообследовании в качестве подтверждения функционирования апелляционной комиссии содержит данные о рассмотрении апелляционной комиссией жалобы студента 2-го курса группы ЮР-511к-2 Омарова Бакдаулета.

Участие студентов в научно-исследовательской работе заключается в участии в работе конференций. Ряд студентов принимали участие в олимпиадах и занимали призовые места. В отчёте уделено недостаточно внимания вопросу научных публикаций студентов. Так, указано на опубликование статей шести студентов в сборнике «Труды Республиканской традиционной III студенческой научно-практической конференции».

На базе кафедры функционирует студенческий научный кружок «Правозащитник», состоящий из 50 студентов. Заседания кружка проходят раз в месяц, студенты к заседанию готовят доклады, презентации. Утверждён план работы на 2017-2018 уч.г.

Несмотря на предоставляемые Университетом возможности, мобильность студентов остается на низком уровне. В ходе интервью с

работниками Университета установлено, что причиной низкой мобильности является низкая платежеспособность обучающихся, тогда как мобильность требует финансовых вложений. Даже в тех случаях, когда Университет «Мирас» обеспечивает низкую стоимость обучения в другом вузе, то стоимость проживания в месте нахождения такого вуза всё равно чрезмерно высока для студентов.

Университет проводит систематическое анкетирование студентов на предмет удовлетворенности качеством образовательных услуг. Проведенное экспертной комиссией анкетирование подтверждает заявленные в отчете результаты.

Замечаний нет.

Области для улучшения:

Активизировать работу эдвайзеров по организации презентации элективных дисциплин.

При разработке тематики дипломных работ обеспечивать полный охват сфер будущей профессиональной деятельности.

Практиковать включение в состав ГАК представителей работодателей.

На основании представленных на заседаниях СНК «Правозащитник» докладов могут быть подготовлены научные публикации студентов.

Активизировать работу по внутренней и внешней академической мобильности студентов.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Университет организует и проводит мероприятия, нацеленные на привлечение абитуриентов (конференции, олимпиады, дебаты, дни открытых дверей). Комплекс маркетинговых мероприятий обеспечивает узнаваемость бренда Университета.

В рамках профориентационной деятельности Университетом проводится анкетирование студентов первого курса, результаты которого используются для формирования аналогичной работы на предстоящий год.

Представленные Университетом данные о контингенте студентов специальности 5В030100 «Юриспруденция» показывает неустойчивость количественной характеристики набора студентов по годам (скачки до 47% по численности студентов дневной формы в период с 2014 по 2017 гг.). Это косвенно свидетельствует об отсутствии системного подхода к профориентационной работе.

Для студентов-первокурсников предусмотрены мероприятия по адаптации к студенческой жизни – программа вводного курса «Студенческая жизнь (StudentLife)», путеводитель студента, деятельность кураторов курса,

Для обучающихся из других вузов организован удаленный доступ к информации об Университете «Мирас», работает институт кураторства.

Отчёт о самообследовании содержит общие по Университету данные без указания специфики специальности «Юриспруденция».

Мониторинг успеваемости ведется в отношении текущей успеваемости, результатов защиты курсовых работ, итогов профессиональных практик, промежуточной и итоговой аттестации с использованием АСУУП.

Итоги экзаменационных сессий систематически обсуждаются на заседаниях кафедры истории и права, что подтверждается исследованными протоколами заседаний.

Согласно отчета о самообследовании, с 2016 года внедрено анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности уровнем подготовки выпускников. Представленные Университетом результаты анкетирования подтверждены в ходе интервью с представителями работодателей.

Положение об академической честности закрепляет обязательность проверки письменных работ студентов на предмет некорректных заимствований (плагиата). К дипломным работам прикладывается документ, фиксирующий результаты такой проверки. Минимально допустимый уровень оригинальности текстов письменных работ установлен на уровне 70%. Кроме того, дипломные работы проходят процедуру внешнего рецензирования, выполняемого работниками ППС других вузов.

Интервью с выпускниками показало, что Университет постоянно поддерживает связь с бывшими студентами по следующим вопросам:

- по специальности выпускника – как клиент организации, в которой работает выпускник (например, банк, коллегия адвокатов и др.) с целью получения консультаций;
- приглашает на Университетские мероприятия;
- как представителя работодателя для организации практики студентов, рецензирования ОП и т.д. – через данные портала Университета «Банк резюме».

Взаимодействие с работодателями в сфере улучшения качества подготовки реализуется через анкетирование (опрос) работодателей. Встреча комиссии экспертов с представителями работодателей в рамках проведения внешнего аудита подтверждает удовлетворенность качеством подготовки и востребованность выпускников ОП Университета «Мирас». Работодатели в ходе интервьюирования комиссией экспертов отметили следующие положительные характеристики выпускников Университета: грамотность, инициативность, высокие навыки взаимодействия с компьютерной техникой и программным обеспечением, креативный подход к работе. Среди актуальных пожеланий работодателей по совершенствованию качества образования названы необходимость подготовки выпускников к работе с людьми, освоение студентами психологии общения, внедрение практического обучения студентов.

Замечаний нет.

Области для улучшения:

Разработать план профориентационной работы кафедры «История и право» с распределением соответствующей работы в школах ЮКО за конкретными работниками ППС;

Образовательной программе необходимо активнее учитывать актуальные пожелания работодателей, в частности:

- уделять больше внимания подготовке выпускников к работе с людьми, обучению психологии общения;
- активнее внедрять практическое обучение студентов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Прием и увольнение работников ППС осуществляется в соответствии с Положением о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета Мирас, утвержденным Ученым советом (протокол № 10 от 29.05.2015), Правилами приёма на работу, перевода на другую работу (должность), расторжения и прекращения трудовых отношений с работниками, утвержденными Ученым советом (протокол № 6 от 29.01.2016). Стимулирование, поощрение и обучение сотрудников осуществляется согласно установленным правилам вуза, в том числе Положению о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников учебных подразделений образовательного учреждения университет «Мирас» (утверждено протоколом Ученого совета № 10 от 29.05.2015).

В соответствии с отчетом о самообследовании основными причинами увольнения работников Университет являются смена места жительства, семейные обстоятельства, состояние здоровья.

Качественный состав ППС соответствует нормативным требованиям: по состоянию на 2017 г. удельный вес штатного ППС – 92,5%, доля членов ППС, имеющих ученую степень – 55%.

Из 18 членов ППС кафедры только 50% имеют профильное (юридическое) образование. Среди работников кафедры истории и права недостаточно специалистов, имеющих практический (неакадемический) опыт работы, соответствующий сферам профессиональной деятельности выпускников ОП 5В030100 «Юриспруденция» (2 работника кафедры из 18, т.е. 11%). Ни один член кафедры не состоит в профессиональных организациях юридического профиля (например, Казахстанский союз юристов, Коллегия коммерческих юристов «Kazakhstan Bar Association», Казахская Ассоциация юристов нефтегазовой отрасли (KPLA) и др.), что в совокупности свидетельствует об ослабленной связи кафедры с практической профессиональной деятельностью юриста. Необходимо отметить, что вышеуказанное частично компенсируется наличием

приглашенных высококвалифицированных практикующих специалистов – сотрудников правоохранительных и судебных органов, адвокатских образований, работников юридических подразделений предприятий.

Представленные кафедрой документы и данных отчёта о самообследовании свидетельствуют о непропорциональности распределения между преподавателями кафедры общенаучных учебных дисциплин и дисциплин юридического профиля, в том числе определяющих траекторию обучения студентов по указанной специальности. Так, учебную дисциплину «История политических и правовых учений» читают 4 преподавателя, тогда как УД «Теория государства и права» (причём только для студентов другой специальности – «Таможенное дело»), «Конституционное право Республики Казахстан», «Уголовно-процессуальное право», «Гражданское право Республики Казахстан (общая часть)» закреплены каждая только за одним членом кафедры (согласно Приложению 5.1 отчёта о самообследовании).

Посещение комиссией экспертов кафедры и исследование запрошенных документов подтверждает наличие и оформление на должном уровне индивидуальных планов работы преподавателей, рассмотрение результатов деятельности ППС на заседаниях кафедры.

Кафедра имеет невысокие показатели публикационной активности по НИР в части рецензируемых изданий. За период с 2012 по 2017 гг. работниками кафедры подготовлены 8 опубликованных в научных журналах научных статей (из них 3 – в 2016-2017 уч.г.), что составляет 0,44 работы на одного члена ППС за 6 лет. При этом значительное количество научных работ опубликованы в нерецензируемых научных изданиях внутри Университета (сборники материалов конференций, проводимых самим Университетом «Мирас»). Такие показатели косвенно свидетельствуют о невысокой конкурентоспособности и востребованности научных работ членов кафедры за пределами вуза.

В Университете «Мирас» предусмотрены следующие формы участия преподавателей во внутренней системе обеспечения качества образования:

- обсуждение образовательных программ в процессе их разработки;
- участие в заседаниях кафедр, Методических комиссий факультетов, Учебно-методического совета и Ученого совета Университета;
- проведение открытых занятий;
- внутрикафедральный контроль (взаимопосещение занятий);
- анкетирование студентов «Оценка преподавателя»;
- аттестация работников ППС.

Несмотря на представленные в отчёте о самообследовании данные, интервьюирование преподавателей показало, что ППС не участвуют во внутреннем контроле качества образовательных программ или, по крайней мере, не имеют полного представления о комплексе мероприятий, проводимых в Университете в целях обеспечения контроля качества ОП.

ППС кафедры регулярно проходят курсы повышения квалификации. По данным отчёта о самообследовании, в период с 2016 по 2017 гг. более трети

ППС кафедры повысили квалификацию на обучающих семинарах и курсах, тематика которых в основном посвящена языковой подготовке. Результативность данных мероприятий подтверждается подготовкой членами кафедры УМЛ на английском языке: курс лекций по дисциплине «Международное публичное право» (Алтаева М.О.), методические указания по дисциплине «Авторское право РК» (Сардаров Ч.С.).

Обеспечению академической честности ППС, а также выполнению Кодекса чести преподавателя вуза способствует функционирование программных средств, обеспечивающих автоматизацию процессов фиксации оценки знаний, подачи жалоб, реализации финансовых операций, движения контингента. Несмотря на вовлеченность в процесс обеспечения академической честности широкого круга работников и структурных подразделений Университета (кураторы, деканаты, Центр обслуживания студентов, КДМ), необходимо отметить низкую информативность соответствующего раздела сайта (<http://miras.edu.kz/university/index.php/ru/students-ru/akademicheskaya-chestnost>), где на момент проведения аудита размещён только видеоролик о проверке студенческих работ на уникальность со ссылкой на скачивание программы, а также Правила академической честности. При этом отсутствует информация, заявленная в отчете о самообследовании: телефоны call-центр, ссылки на форму для онлайн жалобы, блог ректора, схема расположения ящиков доверия.

Замечания:

Недостаточная укомплектованность кафедры преподавателями с профильным образованием, имеющих практический опыт работы по профилю специальности ОП, отсутствие связи с профессиональными объединениями юристов.

Низкая активность ППС в подготовке рецензируемых научных публикаций.

Области для улучшения

Пересмотреть состав ППС в пользу увеличения доли преподавателей-практиков с юридическим образованием.

Стимулировать подготовку научных публикаций под авторством членов ППС в рецензируемых изданиях.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Функции служб сервиса для поддержки студентов в осуществлении образовательных, личных и карьерных потребностей возложены на Офис регистратора (ОР), включающий Центр обслуживания студентов (ЦОС) и Студенческую канцелярию (СК). Данные подразделения осуществляют координацию академической жизни студента, оказание консультационной поддержки по всем процессам в университете, в том числе прием всех видов

заявлений, предоставление информации по финансовой и академической истории студента, выдачу справок всех видов, оформление скидок, запись на внеаудиторные занятия и другие виды работ. Комиссия экспертов отмечает функционирование данного структурного подразделения, по результатам интервью со студентами подтверждает осведомленность обучающихся о данной службе и обращение их в Офис регистратора по различным вопросам.

Поддержку студентов в части содействия в освоении образовательной программы осуществляют эдвайзеры, функционал которых включает индивидуальную помощь и консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса, помощь студентам в преодолении стресса перед сессией, при вхождении в новый коллектив Университета.

Внеучебная деятельность студентов реализована студенческими кружками и клубами. Наряду с общеуниверситетскими кружками (клубами) в рамках кафедры истории и права организована работа студенческого научного кружка «Правозащитник», в рамках которого студенты готовят доклады, презентации, участвуют в мероприятиях по различным вопросам защиты и обеспечения прав.

Университет поддерживает и поощряет участие студентов в олимпиадах и конкурсах. Победители и призеры олимпиад и конкурсов, а также преподаватели - их руководители, получают премии, предусмотренные Положением университета Мирас о надбавках стимулирующего характера за достижения в научно-исследовательской деятельности.

Информационное, организационное и методическое обеспечение академической мобильности установлено Положением об академической мобильности в университете «Мирас» (утверждено на заседании Ученого совета, протокол № 1а от 31.08.2016). Документ доступен для ознакомления на сайте Университета. В соответствии с данным документом, помощь обучающимся в осуществлении академической мобильности оказывают координатор от факультета и сотрудники офиса регистратора. Комиссия экспертов отмечает информированность студентов об академической мобильности благодаря информации, размещаемой на сайте Университета и работе кураторов.

Образовательно-информационный центр (ОИЦ) обеспечивает в Университете функционирование единой системы библиотечного и информационного обслуживания. Визуальный осмотр учебно-материальной базы показал недостаточную оснащенность библиотеки (читального зала) – не представлена современная учебная литература по учебным дисциплинам образовательной программы – книги в библиотеке изданы более 5 лет назад, попадаются издания 1999 года («Уголовное право. Общая часть»), т.е. старше 17 лет. Представленные в Приложении 23 к отчёту о самообследовании информация, а также каталог учебно-методической литературы по специальности 5В030100 – «Юриспруденция» (представлен кафедрой в ходе изучения документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ) подтверждают использование в учебном процессе устаревшей учебной

литературы, отсутствие собственных учебных изданий (под авторством ППС Университета) и учебных изданий основной литературы по большинству учебных дисциплин.

Комиссия экспертов отмечает наличие специальных помещений по специальности «Юриспруденция» (лаборатория криминалистики, учебный полигон, зал судебного заседания), оборудованных соответствующими мебелью, приборами и инструментами, программным обеспечением «Фоторобот». Вместе с тем необходимо отметить низкую освещенность во всех посещенных учебных аудиториях.

Наряду с этим в ходе выборочного посещения занятий установлено, что не во всех аудиториях обеспечен доступ к интерактивным средствам обучения. Так, посещение лекционного занятия по гражданскому праву Республики Казахстан (общая часть) группы ЮР-611Р-1 (преподаватель к.ю.н. Суттибаева А.А.) показало, что аудитория не оснащена современными техническими средствами (нет компьютера, презентационного оборудования, интерактивной доски и т.д.) преподаватель использует при проведении занятий бумажный журнал. Кроме того, отмечена низкая посещаемость занятий.

Информационное обеспечение студентов и преподавателей реализовано посредством функционирования официального сайта Университета, АСУУП Мирас, библиотечной базы данных КАБИС, облачного пространства Office 365, страницы в социальной сети Instagram, информационного бота в мессенджере Telegram. Доступ к указанным ресурсам обеспечен через локальную сеть, внешние сети, точки Wi-Fi.

Замечания:

Используется устаревшая учебно-методическая литература.

Ряд дисциплин не обеспечены основной учебно-методической литературой.

Области для улучшения:

Обновление основной учебно-методической литературы.

Осуществить ремонт светового оборудования учебных аудиторий.

Обеспечить оснащение учебных аудиторий современными интерактивными средствами обучения.

Стандарт 7. Информирование общественности

Руководство Университета использует различные способы распространения информации – это буклеты и рекламные материалы, сайт университета, социальные сети, мессенджеры, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия.

Информация о содержании образовательных программ на регулярной основе обсуждается на встречах с представителями работодателей. Кроме того, работодатели вовлечены в процесс подготовки и защиты дипломных работ.

Взаимодействие кафедры с абитуриентами осуществляется через ежегодное проведение недели истории и права. Участниками мероприятия являются ученики старших классов школ города, представители работодателей, студенты университета Мирас и других университетов города. Мероприятие включает открытые занятия, круглые столы с участием сотрудников правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата и т.д. (имеется отчет, фото, программа и сценарий проведения мероприятия).

В университете функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи, каждая из которых выполняет отдельные функции.

По принципу открытости и доступности для общественности Университет «Мирас» открыто размещает информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и формах обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и каждого факультета, информацию о трудоустройстве выпускников, отзывы выпускников, о мероприятиях и успехах студентов, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию на различных информационных носителях.

В университете хорошо развита брендированная продукция с символикой «Мирас», например, футболки, кепки, рюкзаки, канцелярские принадлежности. На блокнотах размещены контактные данные Университета, что наталкивает на просмотр официального сайта или социальных сетей для получения более подробной информации. К примеру, данная продукция распространяется среди широких масс школьников во время проведения дня открытых дверей и при осуществлении профориентационной работы.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с образовательными программами, каталогом элективных дисциплин, модулями, формируемыми компетенциями и результатами обучения, в том числе с помощью Центра обслуживания студентов (ЦОС), Службы эдвайзеров и офис регистратора (ОР), получить консультативные услуги на базе кафедр, деканатов и других подразделений университета в части их полномочий.

Университет имеет достаточное количество источников для информирования общественности о своей деятельности.

Информация о деятельности ВУЗа по реализации образовательных программ публикуется на сайте университета, социальных сетях.

Универсальным инструментом информирования является сайт университета (<http://miras.edu.kz>). Сайт содержит следующие разделы: «Главная страница», «О нас», «Структура», «Абитуриенту», «Студенту», «Деятельность», «Обратная связь», «Контакты».

Официальная страница университета действует в социальной сети: в

ВКонтакте, facebook, Инстаграмм, также информацию можно получить на Mirasuniversitybot (Telegram), у онлайн консультанта, которая поддерживается администрацией ВУЗа.

На официальном сайте университета в разделе «Студенту» размещена информация о МОП по программе бакалавриата 5В030100 – «Юриспруденция», где описывается паспорт МОП (цели, задачи, характеристики, перспективы трудоустройства, направления, содержание программы, компетенции и тд). Указана информация о результатах обучения и ключевых компетенциях, дана информация о правилах приема на программу. Кроме того, размещен каталог элективных дисциплин.

В разделе «Структура» размещена информация о Кафедре истории и права («Юриспруденция», «Таможенное дело», «История»). В подразделе дается обзор и материалы о деятельности кафедры, составе ППС и их научных работ и публикаций, перечень баз практик, информация о лабораторном фонде кафедры, проектах студентов).

Замечаний нет.

Область для улучшения

Указание на сайте номера телефона колл-центра Университета и адреса электронной почты.

Разработка и распространение фирменного информационного приложения для мобильных устройств, обеспечивающего доступ обучающихся к расписанию занятий, данным об успеваемости.

Положительная практика

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита бренд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.

Уровень соответствия – «соответствует».

Замечаний нет.

Области для улучшения:

Шире проводить работу по поддержанию академической честности.

Организовать мероприятия по информированию студентов о связи главной цели образовательной программы со стратегическими задачами и политикой Университета, о мерах по поддержанию академической честности.

Активизировать работу по развитию научной деятельности, мониторингу потребностей рынка труда для дальнейшего использования результатов при формировании целей образовательной программы.

Установить и контролировать компетенцию каждого подразделения, задействованного в реализации политики обеспечения качества образовательных программ.

Активнее привлекать работодателей к участию в реализации политики обеспечения качества образовательной программы.

Положительная практика:

Разработанная и запатентованная система АСУУП может быть распространена среди других образовательных организаций.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.

Уровень соответствия – «соответствует с небольшими замечаниями»

Замечания:

При разработке ОП использованы устаревшие редакции и недействующие нормативные правовые акты (отчет о самообследовании (с. 35, 66) указывает на Приказ Министра образования и науки РК от 20.04.2011 № 152 без учета последних изменений 2016 г.).

Студенты ограничены в выборе дисциплин для обучения перечнем, установленным конкретной траекторией обучения.

Области для улучшения:

Активизировать работу по совершенствованию механизма взаимодействия структурных подразделений по наиболее значимым элементам функционирования Университета.

Обеспечить право студентов выбирать учебные дисциплины не только в рамках перечня по избранной траектории, но и за ее пределами.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.

Уровень соответствия – «соответствует».

Замечаний нет.

Области для улучшения:

Активизировать работу эдвайзеров по организации презентации элективных дисциплин.

При разработке тематики дипломных работ обеспечивать полный охват сфер будущей профессиональной деятельности.

Практиковать включение в состав ГАК представителей работодателей.

На основании представленных на заседаниях СНК «Правозащитник» докладов могут быть подготовлены научные публикации студентов.

Активизировать работу по внутренней и внешней академической мобильности студентов.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.

Уровень соответствия – «соответствует».

Замечаний нет.

Области для улучшения:

Разработать план профориентационной работы кафедры «История и право» с распределением соответствующей работы в школах ЮКО за конкретными работниками ППС;

Образовательной программе необходимо активнее учитывать актуальные пожелания работодателей, в частности:

- уделять больше внимания подготовке выпускников к работе с людьми, обучению психологии общения;
- активнее внедрять практическое обучение студентов.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.

Уровень соответствия – «соответствует с замечаниями».

Замечания:

Недостаточная укомплектованность кафедры преподавателями с профильным образованием, имеющих практический опыт работы по профилю специальности ОП, отсутствие связи с профессиональными объединениями юристов.

Низкая активность ППС в подготовке рецензируемых научных публикаций.

Области для улучшения

Пересмотреть состав ППС в пользу увеличения доли преподавателей-практиков с юридическим образованием.

Стимулировать подготовку научных публикаций под авторством членов ППС в рецензируемых изданиях.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов.

Уровень соответствия – «соответствует с замечаниями».

Замечания:

Используется устаревшая учебно-методическая литература.

Ряд дисциплин не обеспечены основной учебно-методической литературой.

Области для улучшения:

Обновление основной учебно-методической литературы.

Осуществить ремонт светового оборудования учебных аудиторий.

Обеспечить оснащение учебных аудиторий современными интерактивными средствами обучения.

Стандарт 7. Информирование общественности.

Уровень соответствия – «соответствует».

Замечаний нет.

Область для улучшения

Указание на сайте номера телефона колл-центра Университета и адреса электронной почты.

Разработка и распространение фирменного информационного приложения для мобильных устройств, обеспечивающего доступ обучающихся к расписанию занятий, данным об успеваемости.

Положительная практика

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита бренд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НКАОКО в Университете «Мирас»
по специализированной (программной) аккредитации
образовательных программ по кластеру №1
по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 –
Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 –
Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 –
Таможенное дело».
г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября)

Время	Мероприятие	Участники	Место
По расписанию	Заезд членов экспертной группы		Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
День 1: 21 ноября 2017 года			
8:10-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
9:30-10:00	Интервью с президентом Университета Мирас	Р, ЭГ, К, Президент	Учебный корпус, Сапак датка 2
10:00-10:30	Интервью с аппаратом президента	Р, ЭГ, К, Аппарат президента	Учебный корпус, Сапак датка 2
10:30-11:00	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректора	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:00-11:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:15-11:45	Интервью с деканом, заведующим магистратурой и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан, зав. магистратурой, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:45-13:00	Визуальный осмотр учебно-материальной базы, обеспечивающей аккредитуемые образовательные программы кластера 1	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:00- 14:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, ППС	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:45-15:30	Встреча со студентами 1-4 курсов, магистрантами	Р, ЭГ, К, студенты и магистранты	Учебный корпус, Сапак датка 2
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
15:45-16:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Учебный корпус, Сапак датка 2



16:30-16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
16:45-17:30	Встреча с выпускниками образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:30-17:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:45-18:30	Встреча с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:30-18:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:45-19:10	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
19:10-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
20:00-22:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
День 2: 22 ноября 2017 года			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
9:00-11:00	Выборочное посещение занятий	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:00-13:00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:00-17:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ, выборочное приглашение проректоров, ППС или деканов	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:00-18:00	Разработка рекомендаций, подготовка отчета	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:30- 19:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Р, ЭГ, К, ректор, проректоры	Учебный корпус, Сапак датка 2
19:00-19:20	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
19:20-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
По расписанию	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К;

**Списки для интервью
по специализированной (программной) аккредитации
образовательных программ Университете «Мирас»
по кластеру №1**

по специальностям «5B050800 – Учет и аудит», «5B050900 – Финансы», «6M050900 –
Финансы», «5B050600 – Экономика», «5B050700 – Менеджмент», «6M050700 –
Менеджмент», «5B090200 – Туризм», «5B030100 – Юриспруденция», «5B030400 –
Таможенное дело».

г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября)

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание. Контактные данные (моб.тел.) E- mail
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице-президент по развитию	Магистр,

Руководство

Учредители

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Президент	Специалист, квалификация "Врач"

Аппарат президента

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице - президент по развитию, аппарат президента
2	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор, аппарат президента
3	Ходжабаева Айгуль Пулатовна	Вице - президент по оперативному управлению, магистр, аппарат президента

Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Игнашова Людмила Викторовна	Проректор по учебно- методической работе	Кандидат технических наук



- | | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 2 | Хан Инна Юрьевна | Проректор по науке | Кандидат
экономических наук |
| 3 | Султанова Валида
Илашбаевна | Проректор по
социальному
взаимодействию | Кандидат
исторических наук |
| 4 | Легай Балнур
Бахытовна | Советник президента по
УМР | Магистр |

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Чингисова Замира Увайдаевна	Директор, офис-регистратора
2	Гак Галина Владимировна	Секретарь учебно-методического совета, и.о.начальника, учебно - методическое управление
3	Бологова Анель Сергеевна	Начальник, отдел административного управления и кадров
4	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер, бухгалтерия
5	Джумадиллаев Тимур Камильевич	Внутренний аудитор, отдел внутреннего аудита
6	Батырходжаев Динмухаммед Маратович	Директор, центр тестирования
7	Сержанова Жанар Мендикараевна	Руководитель, сектор организации практик и трудоустройства,
8	Даниярова Акмарал Бахт- Полатовна	Ответственный секретарь, приемная комиссия
9	Истомин Сергей Петрович	Председатель, комитет по делам молодежи
10	Бунина Наталья Владимировна	Директор, Образовательно-информационный центр

Декан, заведующие кафедрами, кураторы факультетов

№	Ф. И. О.	Должность, подразделение	Ученая степень и звание
1	Коптаева Гульжамал Перниевна	Декан факультета Экономи, права и информационных технологий, к.э.н.	Кандидат экономических наук
2	Агабекова Гулжан Нуртазаевна	Заведующая кафедрой экономики, менеджмента и туризма	Кандидат экономических наук



- | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| 3 | Абилгазиева
Жанат
Есенбековна | Заведующая кафедрой
финансов, учета и аудита | Кандидат
экономических наук |
| 4 | Бердибекова
Гульмира
Султанбековна | Заведующая кафедрой
истории и права | Кандидат
экономических наук |
| 5 | Дуйсенов Нурзак
Жезтаевич | Заведующий
Магистратурой | Кандидат технических
наук |

Преподаватели кафедр

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание, должность
1	Есиркепова Алтын Махмудовна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
2	Купешев Алмаз Шораевич	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
3	Бейсенова Мадина Унайбековна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
4	Ким Людмила Николаевна	экономики, менеджмента и туризма, ассоциированный профессор	доктор PhD,
5	Жусипова Эльмира Ерленбековна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	доктор PhD,
6	Жадигерова Гульшат Абдумуталиповна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
7	Камалов Ахмет алиходжаевич	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
8	Темирова Жанат Жамбуловна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
9	Шевченко Ирина Ивановна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
10	Митрошенко Татьяна Сергеевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,

11	Есиркепова Салтанат Сыдыкалиевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
12	Маханова Диана Кудайбергеновна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
13	Гадецкая Нина Александровна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	Специалист,
14	Жакипбеков Сапар Жакипбекович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
15	Нурумбетов Тилавкабул Яхшиликович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
16	Туребаева Жанат Камаловна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
17	Жакешова Аймжан Пашкеновна	финансов, учета и аудита, доцент	к.э.н.,
18	Кудайбергенова Замира Утепбергеновна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
19	Кененбаева Зухра Мамбетовна	финансов, учета и аудита, специалист	ст.преподаватель,
20	Бекебаева Мира Омирхановна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
21	Турдалиева Улжан Нуралиевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
22	Абдижаппаров Айдар Тельхожаевич	финансов, учета и аудита, магистр	ст.преподаватель,
23	Жаздыкбаева Дана Пернебаевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
24	Абдуразаков Нурмахамбет Серикович	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
25	Мейркулова Гульмира Даулетхановна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

26	Бейсебаева Салтанат Бейсебаевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
27	Алимбекова Мадина Амангельдина	истории и права, ст.преподаватель	доктор Phd,
28	Гасанов Айвазхан Асанханович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
29	Жайлауова Акмарал Шерхуатовна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
30	Имашев Ботабек Есенбекович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
31	Сардаров Чингиз Серикович	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
32	Сарсенова Нуржамал Шериевна	истории и права, ст. преподаватель	магистр,
33	Сартаева Галия Рысбековна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
34	Суттибаева Адема Амангельдиевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
35	Шинтаева Фатима Ергешевна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
36	Оразалиева Алия Мадетовна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

Студенты

№	ФИО	Специальность, курс, ГРА	Контактный телефон,
1	Имашбай Несіпкүл Мырзаханқызы	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
2	Гак Светлана Артуровна	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
3	Усманова Шахноза Нигмаджан кизи	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
4	Серік Салтанат Әлішеріқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	
5	Тастемір Перизат Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	

6	Абильда Касымхан Талгатулы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
7	Махамбетов Әмірхан Әкімханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
8	Канищев Андрей Михайлович	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
9	Дүйсенбек Ажар Жойбарханқызы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
10	Дәулет Ниязбек Әсілбекұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
11	Көбей Нәдира Мақсетқызы	5B090200-Туризм, 2 курс ,	
12	Куралбекова Асия Нуриддинқызы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
13	Пернехан Ақмоншақ Нарбекқызы	5B090200-Туризм, 3 курс ,	
14	Ұзақбай Алмасбек Бақытұлы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
15	Гребенюк (Капралова) Татьяна Владимировна	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
16	Әбутәліп Нұрдана Қосайқызы	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
17	Шинкарева Ангелина Евгеньевна	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
18	Айдын Мерьем	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
19	Құланбай Арманай Рысбекқызы	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
20	Сейітжаппарова Ғазиза Азимқызы	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
21	Шинкарева Маргарита Евгеньевна	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
22	Попова Ольга Леонидовна	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
23	Федорова Виктория Вячеславовна	5B050800 - Учет и аудит, 3 курс ,	
24	Елібай Мөлдір Аманбекқызы	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
25	Малтай Абай Асқарұлы	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	

26	Жамалбек Акбота	5В030100- Юриспруденция, 4 курс,	
27	Омаров Бакдаулет Султанович	5В030100- Юриспруденция, 3 курс,	
28	Изжанов Әлімжан Әділұлы	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
29	Мырзабек Самат Мырзагелдіұлы	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
30	Сүгірбек Әлімжан Әділұлы	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
31	Ігілік Фариза Жүсіпахметқызы	5В030400-Таможенное дело, 4 курс ,	
32	Абдухашимов Алихан Асилбек угли	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
33	Анаркулов Александр Рустамович	5В030100- Юриспруденция, 3 курс,	
34	Сирока Денис Петрович	5В030100- Юриспруденция, 4 курс,	
35	Құралбек Шыңғысхан	5В030100- Юриспруденция, 4 курс,	

Магистранты

№	ФИО	Специальность, курс,	Контактный телефон,
1	Кәкімжан Гульмира Талғатқызы	6М050700-Менеджмент, 1 курс ,	
2	Калкабаев Азамат Муратбекович	6М050700-Менеджмент, 1 курс ,	
3	<u>Сыздыкова</u> <u>Каншайм</u> <u>Бурхановна</u>	6М050700-Менеджмент, 1 курс ,	
4	Джанаби Джафар Романович	6М050700-Менеджмент, 1 курс,	
5	Оспанова Гульмира Ахметовна	6М050700-Менеджмент, 2 курс ,	
6	<u>Қосуақов Тұрар</u> <u>Маратұлы</u>	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
7	Арапбай Жауһазын Сталбекқызы	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
8	<u>Юсупов Родион</u> <u>Наильевич</u>	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
9	<u>Құдайбергенова</u> <u>Дана Нұралықызы</u>	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	

**Выпускники**

№	Ф. И. О.	Специальность	Место работы, должность, контактные данные
1	Федорова Светлана Вячеславовна	5В050600 – Экономика, 2016г	ТОО «НЕФТЕРЕММАШ», помощник бухгалтера,
2	Кулиева Лаура	5В090200 – Туризм, 2014 г.	ТОО "Tropical City" менеджер ,
3	Абдираимов Ахрор	5В050600- Экономика, 2017 г.	АО "Евразийский банк" финансовый консультант,
4	Фролкина Людмила	5В050700- Менеджмент, 2016 г.	АО "Бальзамы Короткова" менеджер,
5	Балабаева Нурбола Боранбаевна	6М050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Talap Story Service" главны бухгалтер,
6	Пак Кристина Борисовна	5В050600- Экономика, 2017 г.	ИП «Борис», бухгалтер ,
7	Юнусова Мавлюда	5В050900 – Финансы, 2013 г.	Сарыагашский многопрофильный колледж – инспектор отдела кадров,,
8	Әуез Еркеғали	5В050900 Финансы, 2016 г.	– "Forte Bank" кредитный менеджер ,
9	Оңғарбай Айдана	5В050900 – Финансы, 2016 г.	АО "Каспий банк" кредитный менеджер,
10	Әбләзім Айткүл	5В050900 – Финансы, 2016 г.	"Казкоммерцбанк" менеджер-консультант ,
11	Құрбан Әсия	5В050900 – Финансы, 2016 г.	"Жилстройсбербанк" кредитный- менеджер ,
12	Абай Арайлым	5В050900 – Финансы, 2016 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
13	Қасымбеков Абилхайыр	5В050900 – Финансы, 2015 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
14	Абдулвахид Нұржмұхан	5В050900 – Финансы, 2015 г.	Управление государственных доходов



по Каратаускому району
гл. Специалист,

15	Сабит Таңшолпан	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
16	Ергешбаева Ақтолқын	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
17	Сүймелі Бейбіт	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Мақтарал аудандық аурухана оператор
18	Сапаралы Жансая	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Гостиница "Мегополис" бухгалтер,
19	Бекболат Ерасыл	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	ИП "Карьера Академия" бухгалтер
20	Сабыр Мағжан Сабырұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әділет Департаменті, жылжымайтын мүліктерді тіркеу бөлімі, бас маман,
21	Әріпжан Бекарыс Қалдыбекұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Қаратау аудандық прокуратурасы, ісжүргізуші,
22	Жақан Жанарыс Алыұды	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әкім аппараты, құжаттандыруды қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің инспекторы,
23	Ергеш Жансая Сейтжанқызы	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО, Шымкен қаласы, "Кеңесші" Консалтингтік топта құқықтық және кадрлық қызмет көрсету бөлімінде заңгер.
24	Мархабаева Жадыра Садықбековна	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО Мемлекеттік Кірістер Департаменті, жетекші маман,
25	Берікұлы Бақыт	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО,
26	Булатханов Берік Ермухамедович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Капланбек,



27	Альжанов Бауржан Оразович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Атамекен
28	Дурру Огуз	6M050700 - Менеджмент, 2017 г.	коммерческий директор ТОО "Балтекстиль",
29	Кандекова Назерке Бакитовна	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Венера Куш", экономист,
30	Рабат Гулбақыт Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Альфарابي аудандық сот орындаушысының көмекшісі,
31	Құлтөреева Жансая Бақтиярқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ТОО "Нуртан Билдинг", помощник экономиста,
32	Нуриддинов Ерболат Әбдіғаппарұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Агабекова А.Н.", кассир,
33	Кенжетаев Дүйсенғали Серікұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Мақтарал аудандық орталықтандырылған кітапханалар жүйесі, бухгалтер,
34	Жақсылықов Нартай Мерханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", помощник экономиста,
35	Мұхтарханов Нұрболат Мұхтарханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", кассир,
36	Әмірбекова Гүлбаршын құрмантайқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	ТОО "ERNUR press", менеджер,
37	Пошатаева Таңшолпан Жолбрысқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	№ 2 ҚБСМ мектебінде "Жас саяхатшы" үйірмесінің мұғалімі,

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность, контакты
---	--------	--------------	------------------------



1	Акпаров Серик Мухтарович	ИП "Hotel Shimkent"	Управляющий директор,
2	Исахов Талғат Жүнісбекұлы	ТОО "Балтекстиль"	Директор,
3	Бектурганов Ержан Әділханович	ТОО "ERNUR press"	Директор,
4	Токсейтова Ғалия Қасымбековна	ТОО "Пирамида"	Гл. бухгалтер,
5	Ташенов Ерлан Жусипалиевич	ТОО "Шымкент ет"	Гл. бухгалтер,
6	Абдуллаев Полат Муратович	"Центр иншуранс ЭСКА ОҚП"	Начальник отдела,
7	Нұсқабеков Нурбол Айдарханович	АО "Казкоммерцбанк"	Заместитель директора по розничному бизнесу ,
8	Абдуллаева Зайра Мукаатовна	ШФ АО «Фридом Финанс»	Директор филиала в г. Шымкент,
9	Аюпова Фаина Рафиковна	АО "Каспий банк"	Начальник отдела продаж,
10	Шекербекова Лайла Кенжебековна	Филиал по ЮКО Департамента "Центр обслуживания населения" - "Государственная корпарация "Правительство для граждан"	Заместитель начальника,
11	Тлеулов Булат Эрнестович	Коллегия адвокатов ЮКО	Адвокат,



- | | | | |
|----|--|--|---------------------|
| 12 | Рахметова
Гульшат
Рахметовна | Нотариальная палата
ЮКО | Нотариус, |
| 13 | Урунова Жазира
Мусахановна | Департамент
Государственных
доходов по ЮКО | Главный специалист, |
| 14 | Байгушев
Амантай
Налибаевич | ТОО "Бахыт" | Директор, |
| 15 | Көшербекова
Шолпан
Рысқұлбековна | ИП "Венера Куш" | Директор, |