







**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

*Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)*

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)  
В УНИВЕСИТЕТ «МИРАС»,  
составленный экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства  
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации  
образования в рамках специализированной (программной) аккредитации  
образовательной программы: 6M050700 - Менеджмент  
Дата внешнего аудита 21-22 ноября 2017 года**

**г. Шымкент, 2017г.**

	<p><b>Алибекова Балшекер Ашикбаевна</b> <b>Руководитель экспертной группы</b> кандидат экономических наук, профессор кафедры учета и аудита Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева.</p>
	<p><b>Егоров Сергей Андреевич</b> <b>Международный эксперт</b> кандидат юридических наук, доцент, эксперт 1-ой категории Центра интеграции юридического образовательного пространства Институт развития юридического образования Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина</p>
	<p><b>Исахова Парида Бакировна</b> <b>Национальный эксперт</b> Декан высшей школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор Алматы менеджмент университета.</p>
	<p><b>Байкенжина Кулбагила Алиакпаровна</b> <b>Национальный эксперт</b> кандидат юридических наук, доцент кафедры общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза</p>

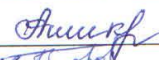
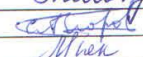

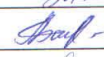



	<p><b>Алпысбаева Назым Амангазыевна</b> <b>Национальный эксперт</b> кандидат экономических наук, проректор по воспитательной работе, доцент кафедры экономики предприятий Карагандинского государственного технического университета</p>
	<p><b>Прокофьева Марина Анатольевна</b> <b>Национальный эксперт</b> кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и сервиса, начальник учебно-методического отдела Казахской академии спорта и туризма</p>
	<p><b>Турсунбекова Мадина Таусултановна</b> <b>Представитель работодателей</b> Эксперт 1 категории Отдела развития человеческого капитала палаты предпринимателей Южно-Казахстанской области</p>
	<p><b>Рысбек Алтынай</b> <b>Представитель студентов</b> студентка 3-го курса специальности 5В050600 – Экономика Южно-Казахстанского государственного университета имени М.О.Ауэзова</p>



Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «БМ050700 – Менеджмент» в Университет «Мирас»

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
Стандарт 1 Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	+			
Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

Алибекова Балшекер Ашикбаевна  
 Егоров Сергей Андреевич  
 Исахова Париди Бакировна  
 Байкежица Кулбагила Алиакпаровна  
 Алпысбаева Назым Амангазыевна  
 Прокофьева Марина Анатольевна  
 Турсунбекова Мадина Таусултановна  
 Рысбек Алтынай

<b>ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА</b>	
Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	6
<b>ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ</b>	
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	10
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	11
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	12
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	13
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	14
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	16
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	17
<b>ГЛАВА 3</b>	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	20
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	22
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	24

## **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации в Университет «Мирас» проходил с 21 по 22 ноября 2017г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ по 9 специальностям - 5B050600 – Экономика, 5B050800 - Учет и аудит, 5B050700 – Менеджмент, 6M050700 – Менеджмент, 5B050900 – Финансы, 6M050900 – Финансы, 5B030100 – Юриспруденция, 5B030400 – Таможенное дело, 5B090200 – Туризм 1 – го кластера на русском языке, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с президентом университета и аппаратом президента дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой университета, достижениях последних лет и перспективах развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, его материально-технической базой. Интервью с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в вузе.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где представлены сферы деятельности вуза и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов, лабораторий, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр, выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

## **Основные характеристики вуза**

Университет Мирас образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от



Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA

28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г. ) на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам.

В настоящее время в университете открыт научно-исследовательский центр, создан бизнес-инкубатор.

Университет осуществляет свою деятельность на основании государственной лицензии: 0137422 от 03.02.2010г.

- **Местонахождение юридического лица:**
- Университет Мирас
- Казахстан, 160012, г. Шымкент, ул. Иляева 2
- Телефоны: +77027775533, + 7 7252 33 7777
- Факс: +77252 438265
- E-mail: [info@miras.edu.kz](mailto:info@miras.edu.kz)
- [www.miras.edu.kz](http://www.miras.edu.kz)
-



**ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ****Введение**

Экспертиза образовательной программы 6M050700 - «Менеджмент», реализуемой Университетом «Мирас», включала в себя предварительный анализ документов и написание отчета. При подготовке к внешней экспертизе были изучены государственный общеобязательный стандарт высшего образования республики Казахстан (ГОСО), отчет по самооценке специализированной аккредитации по специальности – 6M050700 «Менеджмент», сайт Университета.

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой образовательной программы 6M050700 - «Менеджмент», реализуемой Университетом «Мирас», стандартам и критериям аккредитации, разработанным «Независимым Казахстанским Агентством по Обеспечению Качества в Образовании (НКАОКО)» (далее – НКАОКО) и гармонизированными с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования.

Подготовка магистрантов по специальности 6M050700- «Менеджмент» в университете «Мирас» осуществляется с 2004 года на основании лицензии АБ № 0137422 от 3.02.2010 г.

Образовательная программа (ОП) осуществляет подготовку обучающихся к эффективной, профессиональной работе в соответствии с полученными компетенциями.

С целью контроля и мониторинга качества преподавания в Университете «Мирас» функционирует система социологических опросов (ежегодно проводится электронное анкетирование «Преподаватель глазами магистрантов»).

Исследовательская работа магистрантов достаточно разнообразна как по содержанию и направлениям, так и по формам и методам:

- участие в работе международных научно-практических конференций: магистрант Алиев Д.Д.- конференции «Эффективные инструменты современных наук», май 2017 г., Чехия, с докладом на тему «Тенденции альтернативной занятости в повышении уровня и качества жизни сельского населения в Казахстане» с публикацией статьи в сборнике трудов; магистрант Дурру Огуз - конференции «Европейская наука XXI века», 07-15 мая 2017 г., Чехия, с докладом на тему «Вопросы бюджетного регулирования в мировой практике» с публикацией статьи в сборнике трудов;

- в 2016-2017 учебном году получены 5 актов внедрения результатов исследований в учебный процесс;

- за последние три года магистрантами специальности 6M050700 – Менеджмент опубликовано 57 статей в РК, в ближнем и дальнем зарубежье.

Для повышения профессионального и научного уровня ежегодно организуются международные стажировки магистрантов - в 2016 году магистранты специальности 6M050700 «Менеджмент» прошли научную





стажировку в Кыргызском экономическом университете им. М. Рыскулбекова, г. Бишкек, Кыргызстан.

## **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

### *Анализ и доказательства*

По мнению экспертов, в целом миссия университета отражает роль и место вуза в подготовке высококвалифицированных современных мобильных кадров, способных эффективно участвовать в модернизации страны. Имеет место соответствие миссии, целей и задач образовательной программы (ОП) потенциалу вуза в удовлетворении потребностей магистрантов на получение актуальной квалификации магистра экономических наук (экономики и бизнеса).

Но, на наш взгляд, не раскрыты в формулировке целей конкурентные преимущества обучения по данной ОП в данном регионе.

Установлено, что миссия, цели образовательной программы 6М050700 «Менеджмент» соответствует требованиям по подготовке профессиональных управляющих на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте; соответствует нормативным требованиям, принятым на национальном уровне, требованиям ГОСО РК.

Показано, что при реализации ОП по направлению «6М050700 - Менеджмент» осуществляется политика в области внутреннего обеспечения ее качества (утверждена протоколом заседания Ученого совета №8 от 31.03.2017г.).

ОП в соответствии с требованиями ГОСО разработана по модульной технологии. Установлено, что перечень и содержание дисциплин соответствует типовым учебным программам дисциплин. Каталог элективных дисциплин ежегодно пересматривается по предложениям бизнес-партнеров кафедры.

Но практически не представлена информация об участии работодателей в рецензировании ОП (одна рецензия о качестве программы от бухгалтера консалтинговой компании «Учет», которая не соответствует профилю ОП).

Эксперты убедились, что регулярно проводится мониторинг уровня достижений магистрантов с использованием балльно-рейтинговой системы, проводится анкетирование, социологические опросы (удовлетворенность качеством образовательного процесса), введена рейтинговая оценка деятельности кафедр, ППС, проводится мониторинг трудоустройства выпускников и др. мероприятия.

Установлено, что магистранты, обучающиеся по данной ОП, проходят практику на предприятиях – партнерах кафедры таких как ТОО «Бал Текстиль», ТОО «НурТан-билдинг», ТОО «Ак жол сервис центр», с которыми заключены соответствующие договора.

Показано, что магистранты формируют свою индивидуальную траекторию обучения; могут при желании самостоятельно осваивать учебные курсы, используя УМКД, но при этом получать консультации преподавателей

во время самостоятельной работы магистранта с преподавателем; отслеживать свой академический рейтинг.

Установлено, что в университете создан и действует «Антикоррупционный штаб», проводятся антикоррупционные мероприятия: встречи с ППС и ректором по решению различных проблем, вопросам коррупционных правонарушений. Так, например, 31 марта 2017 года в Университете Мирас проведена областная практическая конференция на тему: «Академическая честность и чистая сессия – главные факторы формирования атмосферы нетерпимости к коррупции в системе высшего образования» с участием руководителя Управления профилактики коррупции Департамента по делам госслужбы и противодействия коррупции по ЮКО Мусабековой Г.Е.

Доступность руководства вуза и обратная связь с преподавателями и студентами обеспечивается через блог ректора университета, электронную почту преподавателей.

### ***Замечаний нет***

**Области для улучшения:** образовательной программе необходимо провести корректировку целей по уточнению роли и места ОП в региональном развитии в условиях конкуренции

необходимо обеспечить участие работодателей в разработке ОП в соответствии с имеющимися траекториями подготовки

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### ***Анализ и доказательства***

Установлено, что образовательная программа разработана в соответствии с 7 уровнем Национальной рамки квалификаций и отражает требования профессионального стандарта специальности «6М050700 - Менеджмент». Показана нацеленность ОП на ожидаемые результаты обучения: получение компетенций, практико-ориентированность образовательной программы. Повысился уровень удовлетворенности содержанием образовательной программы (с 75% до 87% обучающихся).

Эксперты убедились, что разработка ОП осуществляется на основе законодательных нормативных документов в сфере образования, регламентирующих образовательную деятельность: ГОСО, типовых учебных планов (ТУП) по ОП «6М050700 - Менеджмент», типовых программ дисциплин, внутренних нормативных документов Университета «Мирас». На основе ТУПов и индивидуальных учебных планов (ИУП) обучающихся разрабатываются рабочие учебные планы (РУП), структура которого ежегодно пересматривается, вносятся корректировки, вызванные изменениями внешней среды (рынок труда, социально-экономическая ситуация в регионе и стране), по предложениям ППС кафедр, руководителей подразделений. Так, например, введены в РУП следующие дисциплины

«Управление экономическим потенциалом предприятий»; «Сетевое планирование бизнес-процессов и проектов»; «Управление бизнес-процессами предприятия» объемом по 3 кредита каждая.

Установлено, что мониторинг реализации плана развития ОП осуществляется на уровне кафедры, деканата и ректората с обязательным анализом и рассмотрением отчетности по динамике деятельности программы на заседаниях и принятием соответствующих решений для их реализации. Показано, что в университете создана экспертная комиссия, в состав которой входят ведущие преподаватели. Проводится независимая экспертиза качества образовательных программ, результаты экспертизы выносятся на обсуждение на Ученый совет.

Но не получено достоверное подтверждение о проводимой экспертизе содержания рабочих программ дисциплин, особенно элективного компонента (установлено также в ходе интервью с ППС кафедр).

Определено, что результаты реализации образовательной программы оцениваются через количественные индикаторы, в числе которых высокие показатели успеваемости, в том числе и по результатам итоговой аттестации. В этой связи, на наш взгляд, необходимо практиковать приглашение ведущих специалистов предприятий, фирм, компаний для повышения объективности результатов итоговой аттестации.

Показано, что имеется механизм использования кредитов ECTS, практика трансферта кредитов и учета учебных достижений магистрантов. Помимо этого, установлено, что освоенные кредиты позволяют переход магистранта с курса на курс (на основе GPA), создают условия для продолжения обучения на следующем образовательном уровне (в докторантуре).

Показано, что уровень трудоустройства магистрантов достаточно высок (87%).

***Замечаний нет***

***Области для улучшения:***

необходимо обеспечить проведение на регулярной основе внутренних аудитов качества рабочих программ дисциплин и их актуализации

рекомендуется приглашение ведущих специалистов предприятий, фирм, компаний для проведения итоговой аттестации

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Анализ и доказательства***

Экспертами в ходе аудита установлено, что в университете присутствует необходимый уровень магистрантоцентрированного обучения, который обеспечивается разнообразием видов учебных занятий, современными методами обучения, ориентацией на результат, удовлетворением ожиданий магистрантов и т.д.

Показано, что для получения полной информации магистранты пользуются официальным сайтом вуза, интегрированной системой АСУУП, в которой отражены все сферы и направления деятельности Университета «Мирас». Доступ к беспроводной сети Wi-Fi имеется в учебных корпусах, библиотеке, в общежитиях.

Установлено, что магистрантам предоставляется выбор траектории обучения, выбор места практики и стажировки, выбор языка обучения и выполнения НИРМ. Перечень преподавателей на выбор представляется студенту отдельно от КЭД, в виде штатного формуляра кафедры с указанием перечня ППС и преподаваемых ими дисциплин. Это становится возможным в связи с повышением остепененности кафедры (50%).

Магистранты составляют ИУП на весь период обучения с помощью эдвайзера. После записи на элективные дисциплины ИУП утверждается заведующим отделом магистратуры.

В соответствии с академическим календарем и графиком учебного процесса, утвержденных Ученым Советом университета, проводится проверка уровня знаний магистрантов различными формами контроля: текущий - систематически проводится на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода, рубежный - по окончании. Установлено, что у каждого магистранта имеется идентифицированный вход в его личный кабинет на образовательном портале или через автоматизированный бот на базе мессенджера *Telegram*. На сайте имеются разделы «Информация для магистранта».

Для магистрантов доступны библиотечные ресурсы, Интернет, медиатека, читальные залы, методическое оснащение учебных дисциплин (МУ по изучению дисциплины, к практическим (семинарским) занятиям, МУ по выполнению СРМ и СРМП и др.), что позволяет в полной мере обеспечить возможность для эффективной самостоятельной работы магистрантов.

Установлено, что имеются достаточные возможности для научно-исследовательской работы, которая обеспечена научно-методической и материально-технической базой. НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре и осуществляется одновременно с учебным процессом в 1 семестре для профильной магистратуры, в 1-3 семестры - для научно-педагогического направления, в процессе написания магистерской диссертации – во 2 семестре для профильников, в 4 семестре - для научно-педагогического направления. Научно-исследовательская работа магистрантов выполняется в соответствии с научным направлением кафедры ЭМТ «Оценка конкурентоспособности социально-экономического развития региона и разработка механизма его совершенствования» (номер гос.регистрации 0115РК00178).

Показано, что образовательная программа «Менеджмент» соблюдает принцип автономии магистранта, посредством выбора индивидуальной траектории обучения, большого удельного веса самостоятельной работы магистранта в учебной программе. Вместе с тем параллельно обеспечено необходимое руководство и поддержка со стороны преподавателей, научных

руководителей и эдвайзера кафедры. Данная поддержка подтверждается ИУП магистранта, графиком СРМП и СРМ, планом научно-методических семинаров, планом НИРМ, вовлечением магистранта в общественную, политическую и социальную жизнь кафедры.

Ежегодно по окончании семестра проводится анкетирование магистрантов, результаты которого обсуждаются на заседании кафедры, принимаются корректирующие действия.

#### ***Замечаний нет***

#### ***Области для улучшения:***

Необходимо активизировать заключение договоров на осуществление внутренней и внешней академической мобильности в сотрудничестве с ведущими вузами РК и по линии международных образовательных программ

***Положительная практика:*** постоянный мониторинг удовлетворенности магистрантов качеством образовательных услуг.

### **Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация**

#### ***Анализ и доказательства***

Экспертами установлено, что информирование магистрантов о требованиях программ до обучения осуществляется администрацией вуза, ППС кафедр в процессе профориентационной работы. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, ректората и Ученого совета.

Ежегодно университет Мирас объявляет конкурс на получение образовательных грантов на все специальности магистратуры для лиц, в совершенстве владеющих иностранным языком (200 грантов). Но пока мало выпускников бакалавриата, способных претендовать на эти гранты (менее 10 чел.).

Определено, что в университете созданы различные службы поддержки обучающихся, участвующие в процедуре ориентации магистрантов-первокурсников или магистрантов из других вузов, приехавших в порядке обмена, к условиям вуза. Это научный руководитель, институт наставников, эдвайзеры, офис-регистратор, отдел практики и трудоустройства, управление международного сотрудничества, сектор академической мобильности, а также кабинет психологической помощи. Ежегодно в течение ознакомительной недели магистрантов с университетом проводятся встречи с администрацией, представителями других служб, ППС кафедры, посещение библиотеки и читальных залов, встречи с работниками библиотеки университета. В вузе функционируют службы по адаптации и сопровождению: КДМ, он-лайн консультант, Центр обслуживания, Телеграммбот, офисы факультетов, кафедр и другие. Показано, что в вузе имеется электронная база контингента магистрантов по видам образовательных программ и уровням образования.



Определено, что ведется работа, направленная на помощь и содействие по трудоустройству выпускников. Ежегодно дважды в год организуются «Ярмарка выпускников», куда приглашаются потребители ОП, через которых выявляются потребность в выпускниках. Проводятся встречи, круглые столы с работодателями по вопросам подготовки специалистов, ведется запрос на востребованность кадров по специальности 6M050700-«Менеджмент». Внедрено анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности уровнем подготовки выпускников. Ведется запрос отзывов как с непосредственного места работы, так и от структур, с которыми выпускники сотрудничали в рамках профессиональной деятельности. Установлено, что все отзывы о выпускниках образовательной программы отмечают высокий уровень качества подготовки образовательной программы и содержат положительную оценку о работе и профессиональных качествах выпускников. Но при этом в процессе интервью с выпускниками ОП установлено, что трудоустройство по специальности вызывает определенные затруднения, не отслеживается карьерный рост, не налажено постдипломное сопровождение выпускников.

Показано, что для контроля степени самостоятельности работы, магистерские и докторские диссертации отправляются на проверку в Шымкентский филиал АО «НЦНТИ», который активно использует специальную систему «Программа Антиплагиат ВУЗ», имеющей расширенные базы.

#### ***Замечаний нет***

***Области для улучшения:*** по образовательной программе необходимо активизировать системную работу по обеспечению трудоустройства выпускников ОП по специальности

***Положительная практика:*** благоприятная психологическая атмосфера в коллективе и взаимоотношения с магистрантами.

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### ***Анализ и доказательства***

При анализе соответствия этому стандарту были использованы материалы отчета по самооценке, данные сайта университета, результаты интервью с администрацией, ППС и магистрантами, протоколы заседаний кафедры и др.

Показано, что Университет «Мирас» использует прозрачные процессы для найма и профессионального роста и развития ППС, которые позволяют гарантировать компетентность преподавателей. Электронные версии должностных инструкций размещены в программе DIRECTUM для всеобщего доступа.

Прием на работу осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений, утвержденными

Постановлением Правительства Республики Казахстан, и разработанных внутренних правил. При формировании штата ППС по ОП особое внимание уделяется профессиональным качествам, направлениям научных исследований, опыта работы в научной, производственной и образовательной среде по профилю ОП.

Установлено, что вопросы кадрового обеспечения, научного роста молодых преподавателей, переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, качества профессиональной подготовки будущих специалистов обсуждаются на заседаниях ректората и Ученого совета университета. По проблемным вопросам составляется план мероприятий и принимаются соответствующие оперативные меры.

Преподавательский состав кафедры осуществляет работу в соответствии с индивидуальными планами. Установлено при изучении документации кафедры ЭМТ, что утверждение и выполнение индивидуальных планов работы ППС обсуждаются на заседаниях кафедры. В последние годы наблюдается повышение научно-исследовательской активности ППС, заметно возросло количество публикаций преподавателей, но при этом практически нет публикаций в высокорейтинговых изданиях (в основном участие и публикации в сборниках трудов вузовской или региональной конференций).

Показано, что качество преподавания контролируется заведующим кафедрой путем контрольных посещений занятий ППС (график взаимопосещения занятий преподавателями утверждается на учебный год), о чем имеются записи в журналах учета посещенных занятий. Ведутся журналы взаимопосещений преподавателей, в которых фиксируются анализ академических занятий, результаты которых обсуждаются на заседаниях кафедры.

Определено, что ежегодно ППС кафедры проходят повышение квалификации в соответствии с утвержденным планом кафедры. Повышение квалификации осуществляется не только в специализированных учреждениях (в Южно-Казахстанском педагогическом университете, г. Шымкент; Евразийском гуманитарном институте, г. Астана; АО «Фридом Финанс»), но и на базе предприятий (ТОО «Бал Текстиль»).

Но не представлена информация о прохождении повышения квалификации по профилю читаемых дисциплин. Не практикуется приглашение зарубежных ученых для проведения мастер-классов, тренингов для ППС кафедры.

С целью изучения мониторинга взаимоотношений обучающихся и ППС, оценки их профессионализма и личностных качеств проводится анкетирование «Оценка преподавателя», результаты которого анализируются и среди ППС, сотрудников.

В целях соблюдения преподавателями академической честности и качества преподавания был разработан Деловой Кодекс Университета «Мирас» (утвержден протоколом Ученого совета № 6 от 29.01.2016г.),

который устанавливает обязательную модель поведения для ППС, сотрудников университета независимо от занимаемой должности.

**Области для улучшения:**

- рекомендуется усилить мотивацию ППС по публикации научных статей в зарубежных журналах с высоким импакт-фактором;
- необходимо обеспечить повышение квалификации ППС по профилю читаемых дисциплин;
- рекомендуется практиковать приглашение ведущих зарубежных специалистов для чтения проблемных лекций по инновационному менеджменту.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов****Анализ и доказательства**

Экспертами установлено, что Университет располагает достаточными учебными и материальными ресурсами для организации и реализации ОП: хорошо оснащенные корпуса и аудитории, библиотека, столовые и буфеты, медицинские пункты, спортивные залы, клубы.

Столовые расположены в каждом корпусе Университета (имеют необходимые разрешительные документы от органов СЭС). Но при анкетировании студенты высказали пожелание о необходимости снижения цен в буфетах.

Показано, что в каждом корпусе университета «Мирас» расположен медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами (представлены приложения к лицензии). Персонал в обязательном порядке имеет медицинские книжки.

Показано, что в целях организации профессионального ориентирования магистранта в процессе приема и обучения, консультирования обучающихся в университете созданы специальные структуры: службы эдвайзеров, центр обслуживания и офис регистратора.

Имеются проблемы с размещением иногородних обучающихся – нет своего общежития. В ограниченном количестве арендуются места в общежитиях других организаций.

Ресурсы Университета доступны для всех обучающихся и ППС Университета, и, кроме того, широко используются обучающимися и ППС для занятий внеаудиторной работой, научной, творческой деятельностью и для досуга. Экспертам продемонстрировали видеоролик о работе развивающих служб: клубы и кружки (клубы - конный, дайвинга, стрелковый, кино, эко-воскресенье, учебные тематические); плавательный бассейн. Также была представлена презентация о перспективах развития вуза.

Установлено, что имеется тематический план комплектования библиотечного фонда учебной литературой. Хотя объем новых поступлений за последний год составил около 30% от общего библиотечного фонда, в ходе

посещения библиотеки выявлено, что представленная литература ранее 2000г., нет информации по анализу книгообеспеченности в разрезе дисциплин по языкам обучения.

Показано, что Университет располагает компьютерными классами в каждом корпусе (имеется несоответствие по рекомендуемой площади на 1 компьютер), имеет собственный Тестовый центр на 226 посадочных мест. Компьютерные классы полностью оборудованы для учебной и самостоятельной работы студентов. ППС, магистранты имеют доступ к облачному пространству Office 365, который позволяет иметь круглосуточный доступ со всех устройств к файлам и папкам.

### ***Замечание***

не производится на системной основе анализ книгообеспеченности в разрезе дисциплин специальности по языкам обучения

### ***Области для улучшения:***

Необходимо включить в план работы соответствующей службы проведение регулярного анализа книгообеспеченности в разрезе дисциплин

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

### ***Анализ и доказательства***

Руководство Университета использует различные способы распространения информации – это буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия.

Информация о содержании образовательных программ на регулярной основе обсуждается на встречах с представителями работодателей. Кроме того, работодатели включены в состав комиссий (ГАК, защита дипломных работ).

В мае 2017 года в Образовательно-информационном центре университета «Мирас» состоялась презентация второй акселерационной программы Назарбаев Университета для начинающих стартап-компаний, изобретателей и инноваторов – ABCQuickStart 2017. Основными целями Программы являются создание системы поддержки инновационных идей магистрантов, молодых ученых и предпринимателей, проявляющих способность к инновационной проектной деятельности; отбор и акселерация перспективных бизнес-идей и разработок. Генеральными партнерами выступили акимат города Астаны и АО «Астана Innovations». Презентацию представили генеральный директор НУРИС Жакупов Айдар, директор бизнес-инкубатора АОО «Назарбаев Университет» Султангазин Болат и старший менеджер департамента инноваций АОО «Назарбаев Университет» Дарибаев Абзал. Презентацию с удовольствием посетили все магистранты.

В университете функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи, каждая из которых

По принципу открытости и доступности для общественности ВУЗ открыто размещает информацию о своей деятельности, правилах приема

абитуриентов, образовательных программах, сроках и формах обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и каждого факультета, информацию о трудоустройстве выпускников, отзывы выпускников, о мероприятиях и успехах обучающихся, контактную и другую полезную для абитуриентов информацию на различных информационных носителях.

В университете хорошо развита брендированная продукция с символикой «Мирас», например, футболки, кепки, рюкзаки, канцелярские принадлежности. В том числе, на блокнотах размещены контактные данные Университета, что наталкивает на просмотр официального сайта или социальных сетей для получения более подробной информации. К примеру, данная продукция распространяется среди широких масс школьников во время проведения дня открытых дверей и проведения профориентационной работы.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с Образовательными программами, каталогом элективных дисциплин, модулями, формируемыми компетенциями и результатами обучения, Центре обслуживания студентов (ЦОС), Службе эдвайзеров и офис регистраторе (ОР), получить консультативные услуги на базе кафедр, деканатов и других подразделений университета в части их полномочий.

ВУЗ имеет достаточное количество источников для информирования общественности о своей деятельности.

Информация о деятельности ВУЗа по реализации образовательных программ публикуется на сайте университета, социальных сетях.

Универсальным инструментом информирования является сайт университета (<http://miras.edu.kz>). Сайт содержит следующие разделы: «Главная страница», «О нас», «Структура», «Абитуриенту», «Студенту», «Деятельность», «Обратная связь», «Контакты».

Официальная страница университета действует в социальной сети: в Контакте, facebook, Инстаграмм, а также информацию можно получить на Mirasuniversitybot, у онлайн консультанта, которая поддерживается администрацией ВУЗа.

На официальном сайте университета размещена информация о МОП по программе магистратуры «6М050700 — Менеджмент», где описывается

паспорт МОП (цели, задачи, характеристики, перспективы трудоустройства, направления, содержание программы, компетенции и тд). Указана информация о результатах обучения и ключевых компетенциях, дана информация о правилах приема на программу. Кроме того, размещен каталог элективных дисциплин.

В разделе «Структура» размещена информация о кафедре ЭМТ («Экономика», «Менеджмент», «Туризм»). В подразделе дается обзор и материалы о деятельности кафедры, составе ППС и их научных работ и



I Отчет по внешнему аудиту НКАОКО-IQAA публикаций, перечень баз практик, информация о лабораторном фонде кафедры, проектах магистрантов, студентов.

***Замечаний нет.***

***Область для улучшения***

На сайте необходимо указать номер телефона call-centre университета и адрес электронной почты.

***Положительная практика***

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита брэнд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.



## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

#### **Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках специализированной образовательной программы **6M050700 –«Менеджмент»** выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности:

#### **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества - соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:** образовательной программе необходимо провести корректировку целей по уточнению роли и места ОП в региональном развитии в условиях конкуренции

необходимо обеспечить участие работодателей в разработке ОП в соответствии с имеющимися траекториями подготовки

*Положительная практика:*

#### **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:**

необходимо обеспечить проведение на регулярной основе внутренних аудитов качества рабочих программ дисциплин и их актуализации

рекомендуется приглашение ведущих специалистов предприятий, фирм, компаний для проведения итоговой аттестации

*Положительная практика:*

#### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:**

необходимо активизировать заключение договоров на осуществление внутренней и внешней академической мобильности в сотрудничестве с ведущими вузами РК и по линии международных образовательных программ

**Положительная практика:** постоянный мониторинг удовлетворенности магистрантов качеством образовательных услуг

## **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация - соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:** по образовательной программе необходимо активизировать системную работу по обеспечению трудоустройства выпускников ОП по специальности

**Положительная практика:** благоприятная психологическая атмосфера в коллективе и взаимоотношения с магистрантами.

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав - соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:**

- рекомендуется усилить мотивацию ППС по публикации научных статей в зарубежных журналах с высоким импакт-фактором;
- необходимо обеспечить повышение квалификации ППС по профилю читаемых дисциплин;
- рекомендуется практиковать приглашение ведущих зарубежных специалистов для чтения проблемных лекций по инновационному менеджменту.

**Положительная практика:**

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - соответствует с небольшим замечанием**

**Замечание**

не производится на системной основе анализ книгообеспеченности в разрезе дисциплин специальности по языкам обучения

**Области для улучшения:**

Необходимо включить в план работы соответствующей службы проведение регулярного анализа книгообеспеченности в разрезе дисциплин

## **Стандарт 7. Информирование общественности - соответствует**

**Область для улучшения**

На сайте необходимо указать номер телефона call-centre университета и адрес электронной почты.

**Положительная практика**

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита брэнд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА**  
**внешнего аудита экспертной группы НКАОКО в Университете «Мирас»**  
**по специализированной (программной) аккредитации**  
**образовательных программ по кластеру №1**  
**по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 –**  
**Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 –**  
**Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 –**  
**Таможенное дело».**  
**г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября )**

Время	Мероприятие	Участники	Место
По расписанию	Заезд членов экспертной группы		Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
<b>День 1: 21 ноября 2017 года</b>			
8:10-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
9:30-10:00	Интервью с президентом Университета Мирас	Р, ЭГ, К, Президент	Учебный корпус, Сапак датка 2
10:00-10:30	Интервью с аппаратом президента	Р, ЭГ, К, Аппарат президента	Учебный корпус, Сапак датка 2
10:30-11:00	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректора	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:00-11:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:15-11:45	Интервью с деканом, заведующим магистратурой и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан, зав. магистратурой, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:45-13:00	Визуальный осмотр учебно-материальной базы, обеспечивающей аккредитуемые образовательные программы кластера 1	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:00- 14:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, ППС	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:45-15:30	Встреча со студентами 1-4 курсов, магистрантами	Р, ЭГ, К, студенты и магистранты	Учебный корпус, Сапак датка 2
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2

15:45-16:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Учебный корпус, Сапак датка 2
16:30-16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
16:45-17:30	Встреча с выпускниками образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:30-17:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:45-18:30	Встреча с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:30-18:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:45-19:10	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
19:10-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
20:00-22:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
<b>День 2: 22 ноября 2017 года</b>			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
9:00-11:00	Выборочное посещение занятий	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:00-13:00	Выборочное посещение баз практик, посещение корпусов вуза	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:00-17:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ, выборочное приглашение проректоров, ППС или деканов	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:00-18:00	Разработка рекомендаций, подготовка отчета	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:30- 19:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Р, ЭГ, К, ректор, проректоры	Учебный корпус, Сапак датка 2
19:00-19:20	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
19:20-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
По расписанию	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	



## Приложение 2

### Списки для интервью по специализированной (программной) аккредитации образовательных программ Университете «Мирас» по кластеру №1

по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 – Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 – Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 – Таможенное дело».

г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября)

### Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание.
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице-президент по развитию	Магистр,

### Руководство

### Учредители

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Президент	Специалист, квалификация "Врач"

### Аппарат президента

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице - президент по развитию, аппарат президента
2	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор, аппарат президента
3	Ходжабаева Айгуль Пулатовна	Вице - президент по оперативному управлению, магистр, аппарат президента

### Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Игнашова Людмила	Проректор по учебно-	Кандидат технических

	Викторовна	методической работе	наук
2	Хан Инна Юрьевна	Проректор по науке	Кандидат экономических наук
3	Султанова Валида Илашбаевна	Проректор по социальному взаимодействию	Кандидат исторических наук
4	Легай Балнур Бахытовна	Советник президента по УМР	Магистр

**Руководители структурных подразделений**

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Чингисова Замира Увайдаевна	Директор, офис-регистратора
2	Гак Галина Владимировна	Секретарь учебно-методического совета, и.о.начальника, учебно - методическое управление
3	Бологова Анель Сергеевна	Начальник, отдел административного управления и кадров
4	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер, бухгалтерия
5	Джумадиллаев Тимур Камильевич	Внутренний аудитор, отдел внутреннего аудита
6	Батырходжаев Динмухаммед Маратович	Директор, центр тестирования
7	Сержанова Жанар Мендикараевна	Руководитель, сектор организации практик и трудоустройства,
8	Даниярова Акмарал Бахт- Полатовна	Ответственный секретарь, приемная комиссия
9	Истомин Сергей Петрович	Председатель, комитет по делам молодежи
10	Бунина Наталья Владимировна	Директор, Образовательно-информационный центр

**Декан, заведующие кафедрами, кураторы факультетов**

№	Ф. И. О.	Должность, подразделение	Ученая степень и звание
1	Коптаева Гульжамал Перниевна	Декан факультета Экономи, права и информационных технологий, к.э.н.	Кандидат экономических наук
2	Агабекова Гулжан Нуртазаевна	Заведующая кафедрой экономики, менеджмента и туризма	Кандидат экономических наук



- |   |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
| 3 | Абилгазиева Жанат<br>Есенбековна         | Заведующая кафедрой<br>финансов, учета и аудита | Кандидат<br>экономических наук |
| 4 | Бердибекова<br>Гульмира<br>Султанбековна | Заведующая кафедрой<br>истории и права          | Кандидат<br>экономических наук |
| 5 | Дуйсенов Нурзак<br>Жезтаевич             | Заведующий<br>Магистратурой                     | Кандидат технических<br>наук   |

**Преподаватели кафедр**

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание, должность
1	Есиркепова Алтын Махмудовна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
2	Купешев Алмаз Шораевич	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
3	Бейсенова Мадина Унайбековна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
4	Ким Людмила Николаевна	экономики, менеджмента и туризма, ассоциированный профессор	доктор PhD,
5	Жусипова Эльмира Ерленбековна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	доктор PhD,
6	Жадигерова Гульшат Абдумуталиповна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
7	Камалов Ахмет алиходжаевич	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
8	Темирова Жанат Жамбуловна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
9	Шевченко Ирина Ивановна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
10	Митрошенко Татьяна Сергеевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
11	Есиркепова Салтанат	экономики, менеджмента и туризма,	магистр,

	Сыдыкалиевна	ст.преподаватель	
12	Маханова Диана Кудайбергеновна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
13	Гадецкая Нина Александровна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	Специалист,
14	Жакипбеков Сапар Жакипбекович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
15	Нурумбетов Тилавкабул Яхшиликович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
16	Туребаева Жанат Камаловна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
17	Жакешова Аймжан Пашкеновна	финансов, учета и аудита, доцент	к.э.н.,
18	Кудайбергенова Замира Утепбергеновна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
19	Кененбаева Зухра Мамбетовна	финансов, учета и аудита, специалист	ст.преподаватель,
20	Бекебаева Мира Омирхановна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
21	Турдалиева Улжан Нуралиевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
22	Абдижаппаров Айдар Тельхожаевич	финансов, учета и аудита, магистр	ст.преподаватель,
23	Жаздыкбаева Дана Пернебаевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
24	Абдуразаков Нурмахамбет Серинович	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
25	Мейркулова Гульмира Даулетхановна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
26	Бейсебаева Салтанат	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

	Бейсебаевна		
27	Алимбекова Мадина Амангельдина	истории и права, ст.преподаватель	доктор Phd,
28	Гасанов Айвазхан Асанханович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
29	Жайлауова Акмарал Шерхуатовна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
30	Имашев Ботабек Есенбекович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
31	Сардаров Чингиз Серикович	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
32	Сарсенова Нуржамал Шериевна	истории и права, ст. преподаватель	магистр,
33	Сартаева Галия Рысбековна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
34	Суттибаева Адема Амангельдиевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
35	Шинтаева Фатима Ергешевна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
36	Оразалиева Алия Мадетовна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

**Студенты**

№	ФИО	Специальность, курс, ГРП	Контактный телефон,
1	Имашбай Несіпкул Мырзаханқызы	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
2	Гак Светлана Артуровна	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
3	Усманова Шахноза Нигмаджан кизи	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
4	Серік Салтанат Әлішеріқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	
5	Тастемір Перизат Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	
6	Абильда Касымхан Талгатулы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
7	Махамбетов	5B050700 - Менеджмент,	

	Әмірхан Әкімханұлы	2 курс ,	
8	Канищев Андрей Михайлович	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
9	Дүйсенбек Ажар Жойбарханқызы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
10	Дәулет Ниязбек Әсілбекұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
11	Көбей Нәдира Мақсетқызы	5B090200-Туризм, 2 курс ,	
12	Куралбекова Асия Нуриддинқызы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
13	Пернехан Ақмоншақ Нарбекқызы	5B090200-Туризм, 3 курс ,	
14	Ұзақбай Алмасбек Бақытұлы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
15	Гребенюк (Капралова) Татьяна Владимировна	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
16	Әбутәліп Нұрдана Қосайқызы	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
17	Шинкарева Ангелина Евгеньевна	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
18	Айдын Мерьем	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
19	Құланбай Арманай Рысбекқызы	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
20	Сейітжаппарова Ғазиза Азимқызы	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
21	Шинкарева Маргарита Евгеньевна	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
22	Попова Ольга Леонидовна	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
23	Федорова Виктория Вячеславовна	5B050800 - Учет и аудит, 3 курс ,	
24	Елібай Мөлдір Аманбекқызы	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
25	Малтай Абай Асқарұлы	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	
26	Жамалбек Акбота	5B030100- Юриспруденция, 4 курс,	
27	Омаров Бақдаулет	5B030100-	

	Султанович	Юриспруденция, 3 курс,	
28	Изжанов Әлімжан Әділұлы	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
29	Мырзабек Самат Мырзагелдіұлы	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
30	Сүгірбек Әлімжан Әділұлы	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
31	Ігілік Фариза Жүсіпахметқызы	5B030400-Таможенное дело, 4 курс ,	
32	Абдухашимов Алихан Асилбек угли	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
33	Анаркулов Александр Рустамович	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	
34	Сирока Денис Петрович	5B030100- Юриспруденция, 4 курс,	
35	Құралбек Шыңғысхан	5B030100- Юриспруденция, 4 курс,	

### Магистранты

№	ФИО	Специальность, курс,	Контактный телефон,
1	Кәкімжан Гүлмира Талғатқызы	6M050700-Менеджмент, 1 курс ,	
2	<u>Қалқабаев Азамат Муратбекович</u>	6M050700-Менеджмент, 1 курс ,	
3	<u>Сыздықова Каншайм Бурхановна</u>	6M050700-Менеджмент, 1 курс ,	
4	Джанаби Джафар Романович	6M050700-Менеджмент, 1 курс,	
5	<u>Оспанова Гүлмира Ахметовна</u>	6M050700-Менеджмент, 2 курс ,	
6	<u>Қосуақов Тұрар Маратұлы</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
7	Арапбай Жауһазын Сталбекқызы	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
8	<u>Юсупов Родион Наильевич</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
9	<u>Құдайбергенова Дана Нұралықызы</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	

### Выпускники

№ Ф. И. О.

Специальность

Место работы, должность,

**контактные данные**

1	Федорова Светлана Вячеславовна	5B050600 – Экономика, 2016г	ТОО «НЕФТЕРЕММАШ», помощник бухгалтера,
2	Кулиева Лаура	5B090200 – Туризм, 2014 г.	ТОО "Tropical City" менеджер ,
3	Абдираимов Ахрор	5B050600- Экономика, 2017 г.	АО "Евразийский банк" финансовый консультант,
4	Фролкина Людмила	5B050700- Менеджмент, 2016 г.	АО "Бальзамы Короткова" менеджер,
5	Балабаева Нурбола Боранбаевна	6M050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Talap Story Service" главны бухгалтер,
6	Пак Кристина Борисовна	5B050600- Экономика, 2017 г.	ИП «Борис», бухгалтер ,
7	Юнусова Мавлюда	5B050900 – Финансы, 2013 г.	Сарыагашский многопрофильный колледж – инспектор отдела кадров,,
8	Әуез Еркеғали	5B050900 Финансы, 2016 г.	– "Forte Bank" кредитный менеджер ,
9	Оңғарбай Айдана	5B050900 – Финансы, 2016 г.	АО "Каспий банк" кредитный менеджер,
10	Әбләзім Айткүл	5B050900 – Финансы, 2016 г.	"Казкоммерцбанк" менеджер-консультант ,
11	Құрбан Әсия	5B050900 – Финансы, 2016 г.	"Жилстройсбербанк" кредитный- менеджер ,
12	Абай Арайлым	5B050900 – Финансы, 2016 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
13	Қасымбеков Абилхайыр	5B050900 – Финансы, 2015 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
14	Абдулвахид Нұржмұхан	5B050900 – Финансы, 2015 г.	Управление государственных доходов по Каратаускому району гл. Специалист,



15	Сабит Таңшолпан	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
16	Ергешбаева Ақтолқын	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
17	Сүймелі Бейбіт	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Мақтарал аудандық аурухана оператор
18	Сапаралы Жансая	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Гостиница "Мегополис" бухгалтер,
19	Бекболат Ерасыл	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	ИП "Карьера Академия" бухгалтер
20	Сабыр Мағжан Сабырұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әділет Департаменті, жылжымайтын мүліктерді тіркеу бөлімі, бас маман,
21	Әріпжан Бекарыс Қалдыбекұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Қаратау аудандық прокуратурасы, ісжүргізуші,
22	Жақан Жанарыс Алыұды	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әкім аппараты, құжаттандыруды қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің инспекторы,
23	Ергеш Жансая Сейтжанқызы	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО, Шымкен қаласы, "Кеңесші" Консалтингтік топта құқықтық және кадрлық қызмет көрсету бөлімінде заңгер.
24	Мархабаева Жадыра Садықбековна	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО Мемлекеттік Кірістер Департаменті, жетекші маман,
25	Берікұлы Бақыт	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО,
26	Булатханов Берік Ермухамедович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Капланбек,
27	Альжанов Бауржан Оразович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Атамекен
28	Дурру Огуз	6M050700 -	коммерческий директор

	Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Балтекстиль",
29 Кандекова Назерке Бакитовна	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Венера Куш", экономист,
30 Рабат Гулбақыт Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Альфарابي аудандық сот орындаушысының көмекшісі,
31 Құлтөреева Жансая Бақтиярқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ТОО "Нуртан Билдинг", помощник экономиста,
32 Нуриддинов Ерболат Әбдіғаппарұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Агабекова А.Н.", кассир,
33 Кенжетаев Дүйсенғали Серікұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Мақтарал аудандық орталықтандырылған кітапханалар жүйесі, бухгалтер,
34 Жақсылықов Нартай Мерханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", помощник экономиста,
35 Мұхтарханов Нұрболат Мұхтарханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", кассир,
36 Әмірбекова Гүлбаршын құрмантайқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	ТОО "ERNUR press", менеджер,
37 Пошатаева Таңшолпан Жолбрысқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	№ 2 ҚБСМ мектебінде "Жас саяхатшы" үйірмесінің мұғалімі,

**Представители работодателей**

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность, контакты
1	Акпаров Серик Мухтарович	ИП "Hotel Shimkent"	Управляющий директор,
2	Исахов Талғат	ТОО "Балтекстиль"	Директор,

Жүнісбекұлы

3	Бектурганов Ержан Әділханович	ТОО "ERNUR press"	Директор,
4	Токсейтова Ғалия Қасымбековна	ТОО "Пирамида"	Гл. бухгалтер,
5	Ташенов Ерлан Жусипалиевич	ТОО "Шымкент ет"	Гл. бухгалтер,
6	Абдуллаев Полат Муратович	"Центр иншуранс ЭСКА ОҚП"	Начальник отдела,
7	Нұсқабеков Нурбол Айдарханович	АО "Казкоммерцбанк"	Заместитель директора по розничному бизнесу ,
8	Абдуллаева Зайра Мукатовна	ШФ АО «Фридом Финанс»	Директор филиала в г. Шымкент,
9	Аюпова Фаина Рафиковна	АО "Каспий банк"	Начальник отдела продаж,
10	Шекербекова Лайла Кенжебековна	Филиал по ЮКО Департамента "Центр обслуживания населения" - "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	Заместитель начальника,
11	Тлеулов Булат Эрнестович	Коллегия адвокатов ЮКО	Адвокат,
12	Рахметова Гульшат Рахметовна	Нотариальная палата ЮКО	Нотариус,
13	Урунова Жазира Мусахановна	Департамент Государственных доходов по ЮКО	Главный специалист,



- |    |  |                 |           |
|----|--|-----------------|-----------|
| 14 | Байгушев<br>Амантай<br>Налибаевич      | ТОО "Бахыт"     | Директор, |
| 15 | Көшербекова<br>Шолпан<br>Рысқұлбековна | ИП "Венера Куш" | Директор, |