




**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**

***Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)***

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)  
В УНИВЕСИТЕТ «МИРАС»,  
составленный экспертной группой  
Независимого казахстанского агентства  
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации  
образования в рамках специализированной (программной) аккредитации  
образовательной программы: 5B050700 - Менеджмент  
Дата внешнего аудита 21-22 ноября 2017 года**

**г. Шымкент, 2017г.**

	<p><b>Алибекова Балшекер Ашикбаевна</b> <b>Руководитель экспертной группы</b> кандидат экономических наук, профессор кафедры учета и аудита Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева.</p>
	<p><b>Егоров Сергей Андреевич</b> <b>Международный эксперт</b> кандидат юридических наук, доцент, эксперт 1-ой категории Центра интеграции юридического образовательного пространства Институт развития юридического образования Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина</p>
	<p><b>Исахова Париды Бакировна</b> <b>Национальный эксперт</b> Декан высшей школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор Алматы менеджмент университета.</p>
	<p><b>Байкенжина Кулбагила Алиакпаровна</b> <b>Национальный эксперт</b> кандидат юридических наук, доцент кафедры общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза</p>

	<p><b>Алпысбаева Назым Амангазыевна</b> <b>Национальный эксперт</b> кандидат экономических наук, проректор по воспитательной работе, доцент кафедры экономики предприятий Карагандинского государственного технического университета</p>
	<p><b>Прокофьева Марина Анатольевна</b> <b>Национальный эксперт</b> кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и сервиса, начальник учебно-методического отдела Казахской академии спорта и туризма</p>
	<p><b>Турсунбекова Мадина Таусултановна</b> <b>Представитель работодателей</b> Эксперт 1 категории Отдела развития человеческого капитала палаты предпринимателей Южно-Казахстанской области</p>
	<p><b>Рысбек Алтынай</b> <b>Представитель студентов</b> студентка 3-го курса специальности 5В050600 – Экономика Южно-Казахстанского государственного университета имени М.О.Ауэзова</p>



*Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «5B050700 – Менеджмент» в Университет «Мирас»*

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

Алибекова Балшекер Ашикбаевна  
Егоров Сергей Андреевич  
Исахова Парида Бакировна

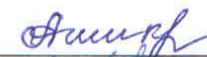






Байкенжина Кулбагила Алиякпаровна

Алпысбаева Назым Амангазыевна

Прокофьева Марина Анатольевна

Турсунбекова Мадина Таусултановна

Рысбек Алтынай

## СОДЕРЖАНИЕ

### ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....5

Основные характеристики вуза..... 5

### ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Введение..... 5

*Стандарт 1*

Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества..... 6

*Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией..... 7

*Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка..... 8

*Стандарт 4*

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация..... 9

*Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав..... 10

*Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов..... 11

*Стандарт 7*

Информирование общественности..... 12

### ГЛАВА 3

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**..... 14

### ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

Программа внешнего визита..... 16

*Приложение 2*

Список всех участников интервью..... 17

## **ГЛАВА 1**

### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации в Университет «Мирас» проходил с 21 по 22 ноября 2017г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ по 9 специальностям: 5B050600 – Экономика, 5B050800 - Учет и аудит, 5B050700 – Менеджмент, 6M050700 – Менеджмент, 5B050900 – Финансы, 6M050900 – Финансы, 5B030100 – Юриспруденция, 5B030400 – Таможенное дело, 5B090200 – Туризм 1 – го кластера на русском языке, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с президентом университета и аппаратом президента дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой университета, достижениях последних лет и перспективах развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, его материально-технической базой. Интервью с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в вузе.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где представлены сферы деятельности вуза и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов, лабораторий, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр, выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.



### **Основные характеристики вуза**

Университет Мирас образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от 28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г. ) на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам.

В настоящее время в университете открыт научно-исследовательский центр, создан бизнес-инкубатор.

Университет осуществляет свою деятельность на основании государственной лицензии: 0137422 от 03.02.2010г.

- **Местонахождение юридического лица:**
- Университет Мирас
- Казахстан, 160012, г. Шымкент, ул. Иляева 2
- Телефоны: +77027775533, + 7 7252 33 7777
- Факс: +77252 438265
- E-mail: [info@miras.edu.kz](mailto:info@miras.edu.kz)
- [www.miras.edu.kz](http://www.miras.edu.kz)
-

### **Введение**

Экспертиза образовательной программы 5B050700 - «Менеджмент», реализуемой Университетом «Мирас» включала в себя предварительный анализ документов и написание настоящего отчета. При подготовке к внешней экспертизе были изучены государственный общеобязательный стандарт высшего образования республики Казахстан (ГОСО), отчет по самооценке специализированной аккредитации по специальности – 5B050700 «Менеджмент», сайт Университета.

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемой образовательной программы 5B050700 - «Менеджмент», реализуемой Университетом «Мирас», стандартам и критериям аккредитации, разработанным «Независимым Казахстанским Агентством по Обеспечению Качества в Образовании (НКАОКО)» (далее – НКАОКО) и гармонизированными с европейскими стандартами гарантии качества высшего образования.

Подготовка бакалавров по специальности 5B050700- «Менеджмент» в университете «Мирас» осуществляется на основании лицензии АБ № 0137422 от 3.02.2010 г.

Образовательная программа реализует подготовку обучающихся к эффективной и ответственной работе по данной профессии в соответствии с потребностями рынка труда РК; соответствует 6 уровню Национальной рамки квалификаций Республики Казахстан.

В университете «Мирас» уделяется большое внимание реализации трехязычного образования, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения на трех языках.

В рамках развития полиязычного образования студенты специальности 5B050700 – «Менеджмент» очного отделения со 2-го по 4-й курсы изучают 7 дисциплин на английском языке: «Международный маркетинг», «Социально-экономическое планирование», «Экономика рынка труда», «Инновационный менеджмент», «Управление персоналом», «Производственный менеджмент», «Тактика ведения переговоров и основы дипломатии» (преподаватели Ким Л.Н., Маханова Д.К.).

В ходе аудита были посещены занятия на английском языке в группах МН-411к — дисциплина «Управление персоналом», преподаватель Ким Л.Н., доктор PhD, ассоциированный профессор, ЭК-411к-1 — дисциплина «Производственный менеджмент», преподаватель Маханова Д.К., магистр.

Базами учебной (ознакомительной) и языковой практики выступает университет Мирас. Производственная и преддипломная практика проходит на таких предприятиях ЮКО, как ТОО «Бал Текстиль», ТОО "Ак жол сервис центр", ТОО "ADLET CITY", ТОО «Акарыс Бекарыс», ТОО "Omega STROY



GROUP", филиал № 15 АО "Евразийский банк", с которыми заключены договора на прохождение практик. Были посещены базы практик ТОО «Бал Текстиль», ТОО «Шымкентсервис».

В университете внедрена система электронного документооборота, на которую в 2016 году получен патент, закрепляющий авторские права.

Для студентов действует накопительно-призовая система поощрения обучающихся «Starsystem», которая мотивирует их на активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни университета, студенческом самоуправлении, работе Комитета по делам молодежи, спортивных секций и кружков по интересам. Ежегодно организуется конкурс «Свое дело» среди студентов и магистрантов.

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия НКАОКО решения о специализированной (программной) аккредитации образовательной программы в соответствии со стандартами и критериями НКАОКО.

## ***Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации***

### **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

#### ***Анализ и доказательства***

При изучении отчета по самооценке и в ходе аудита установлено, что образовательная программа (ОП) по специальности «5В050700 - Менеджмент» в целом осуществляется в соответствии с миссией и стратегическими задачами по развитию вуза.

Определены цель подготовки, сформулированы компетенции выпускников по ОП, которые соответствуют потенциалу университета, однако не указаны конкурентные преимущества выпускников ОП на рынке труда региона.

Было определено, что о наличии процедуры разработки политики в области обеспечения качества ОП информированы практически все разработчики (ректорат, структурные подразделения, кафедра).

Установлено в ходе интервью, что политика в области качества разрабатывалась при участии преподавателей и сотрудников кафедр, подразделений, но участие и информированность студентов об этом очень слабая. Так как она утверждена в марте 2017 года, не представлены результаты мониторинга ее эффективности.

Установлено при интервью руководителей учебно-методического процесса, работодателей, студентов, что внешняя оценка ОП осуществляется работодателями (посредством участия в разработке и утверждении образовательных программ); руководителей от баз практик (при согласовании программ практик, при оценке результатов прохождения практик).

Эксперты убедились, что соответствующее внимание уделяется внедрению принципов академической честности, антикоррупционной политике. Но при интервью со студентами выяснилась слабая информированность о Кодексе честности (все ответы были посвящены только использованию программам антиплагиата).

Установлено, что в вузе систематически проводятся следующие виды оценивания такие как анкетирование студентов и ППС на предмет удовлетворенности организацией УМР и НИРС, социально—экономическими условиями. Результаты опросов рассматриваются на заседаниях Ученого Совета, УМС, кафедр, по решениям которых принимаются корректирующие действия. Однако, информированность студентов о результатах анкетирования, аналитических справках слабая (только единицы студентов смогли подтвердить, что им такая информация доводилась на регулярной основе, в основном через КДМ).

***Замечаний нет.***

***Области для улучшения:***

необходимо обеспечить на системной основе мониторинг, оценку и пересмотр политики в области обеспечения качества с участием всех заинтересованных сторон (обучающиеся, работодатели).

необходимо обеспечить на регулярной основе ознакомление преподавателей и студентов с результатами процедур оценивания (анкетирования) уровня подготовки по ОП

образовательной программе необходимо конкретизировать свою роль в региональном развитии в условиях конкуренции

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

***Анализ и доказательства***

В ходе аудита было установлено, что порядок разработки и утверждения ОП регламентирован «Методической инструкцией по разработке МОП», которая утверждена Ученым Советом университета (протокол №9 от 24 апреля 2015 года). Образовательный процесс проводится в соответствии с Правилами кредитной технологии обучения.

Показано, что структура ОП соответствует требованиям ГОСО. Было установлено, что в Университете «Мирас» МОП специальности 5В050700 – «Менеджмент» реализуется по очной, вечерней и заочной формам обучения с полным и сокращенным срокам на русском и казахском языках обучения.

Установлено, что РУП ОП составлен на основе Типового учебного плана (ТУП).

Эксперты убедились, что специальность бакалавриата 5В050700 – «Менеджмент» обеспечена типовыми и рабочими учебными планами, а также типовыми и рабочими программами дисциплин. Доказано соответствие РУП типовому учебному плану (блок дисциплин обязательного компонента соответствует по количеству кредитов, порядку их изучения, рекомендованному ТУПом).

Имеет место соответствие структуры и содержания РУПа каталогу элективных дисциплин (КЭД). Выделен блок элективных дисциплин, который соответствует по количеству кредитов, порядку их изучения в соответствии с пререквизитами КЭДам.

Показано, что с целью личностного саморазвития, профессиональных компетенций, самообразования в РУП включены ряд дисциплин («Профессиональная этика», «Конфликтология», «Коммуникология» и др.). В 2017г разработана новая дисциплина «Философия успеха».

В процессе интервью с преподавателями, с руководителями структурных подразделений установлено, что востребованность в ОП «Менеджмент» определяется со стороны работодателей через заявки на вакантные рабочие места, со стороны студентов — через увеличение набора

на специальность (в 2016-2017 учебном году контингент студентов специальности увеличился с 129 до 154 чел - в основном за счет очного обучения- с 57 до 79 чел).

Вовлеченность студентов в разработку ОП подтверждена тем, что 75% студентов отметили, что в процессе разработки учебной программы с ними согласуются методы преподавания, 80% - ожидаемые результаты обучения, 85% — о содержании учебных программ. Наиболее успевающие студенты входят в состав Ученого совета, приглашаются на заседание кафедры, УМС по обсуждению образовательных программ.

По предложениям работодателей (ИП «Есиркепова») в текущем учебном году введена новая траектория ОП «Логистический менеджмент» (траектория В) и дисциплины: «Основы логистики и управления цепями поставок», «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)», «Контроллинг логистических систем».

Определено в ходе интервью, что частично ППС, сотрудники структурных подразделений информированы о том, что разработанная ОП по специальности 5В050700 – Менеджмент соответствует 6 уровню Национальной рамки квалификаций Республики Казахстан, хотя большинство преподавателей не информированы о содержании этого документа. Про наличие и содержание профстандартов по данной ОП также определен слабый уровень информированности (даже сотрудников подразделений по УМР).

Установлено, что внешняя экспертиза ОП проводится работодателями и ведущими специалистами предприятий, фирм, организаций — баз практик. Имеется рецензия на ОП (хотя наличие только одной рецензии от ТОО недостаточно).

Показано, что в вузе имеется Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS (протокол №9 от 24 апреля 2015г. заседания Ученого совета). В университете активно применяется практика перезачета предыдущих академических достижений в рамках переводов из других вузов, академической мобильности и продолжения обучения.

73,7% ППС отметили в ходе анкетирования, что они участвуют в периодических процедурах внутреннего аудита программ. Но при этом недостаточно убедительно подтверждено, что содержание дисциплин регулярно актуализируются с использованием инновационных достижений в данной отрасли. 90% студентов отметили, что у них есть возможности участия в оценивании качества разработки и эффективности реализации ОП. Показано, что студенты могут выразить свои пожелания на кураторских часах, в ящиках доверия, на сайте университета, посредством беседы с преподавателями, заведующим или деканом.

Показано, что Университет Мирас предоставляет выпускникам бакалавриата возможность продолжения обучения по образовательным программам послевузовского образования (реализуется ОП магистратуры по специальности 6М050700 - «Менеджмент»).

**Замечаний нет**

**Области для улучшения:** необходимо проводить анализ актуальности содержания дисциплин образовательной программы (механизм);

необходимо проводить регулярный внутренний аудит качества рабочих программ дисциплин, их актуализации.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка****Анализ и доказательства**

Экспертами установлено, что индивидуальный учебный план (ИУП) студента определяет его образовательную траекторию, формируется в соответствии с ТУП, КЭДами. Процедура формирования ИУП определяется Положением о деятельности офиса регистратора.

Показано, что при утверждении ИУП производится проверка соблюдения «пре» и «пост» реквизитности; объема допустимой учебной нагрузки; соответствия ТУП и МОП. Установлено, что ИУП составляется на один учебный год с помощью эдвайзера.

В 2017-2018 учебном году вузом начата разработка и введение инструмента автоматической генерации и проверки ИУПов на основании электронных заявлений студентов по выбору траекторий обучения. Установлено, что имеется процедура записи студентов (традиционно в апреле-мае), но не на дисциплины, а на траектории с определенным набором дисциплин. Выборность преподавателей предоставляется в основном на 1-2 курсах на цикле ООД; на спецдисциплинах выборности ППС пока нет.

Экспертов ознакомили с Положением о контроле и оценке знаний обучающихся, с Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся, в которых подробно расписаны все правила и процедуры, критерии и методы контроля и оценивания. Они доступны как студентам, так и преподавателям (на сайте, через Портал студента или автоматизированный бот на базе мессенджера *Telegram*). 95% студентов отметили в ходе анкетирования, что силлабусы по дисциплинам содержат объективные критерии оценки; 100% студентов отметили удовлетворенность методами оценки полученных знаний.

Эксперты убедились, что обеспечены условия для ППС по стандартизации процедур составления тестовых заданий для рубежного контроля по системе Quiz, тестовых вопросов на экзамен (контроль за центром тестирования). 90% студентов отметили, что с ними проводится обсуждение результатов оценки их работ.

Показано, что мониторинг результатов обучения осуществляет офис Регистратора совместно с деканатами. Результаты вузовского анкетирования показывают, что в целом удовлетворенность обучающихся качеством обучения довольно высокая (85%), а 95% отметили при анкетировании в ходе аудита, что полностью удовлетворены формой организации занятий.

Установлено, что для студентов есть возможность обращения к ректору, к проректорам, в соответствующие службы; обратная связь реализуется через студенческую канцелярию, ЦОС, сотрудники которых ведут работу по оценке деятельности вуза и отдельных сотрудников, сообщают руководству о выявленных фактах нарушения, жалобах, положительных отзывах. Налажена система обратной связи (call-центр, онлайн жалоба, блог ректора, ящики доверия). 100% студентов при анкетировании в ходе внешнего аудита отметили свою осведомленность о наличии процедур жалоб и апелляции по результатам оценки их знаний; 95% - о своевременности разрешения жалоб по нарушениям их прав. Разработан Кодекс чести студентов, который размещен в свободном доступе на сайте университета.

В процессе внешнего аудита установлено, что степень вовлеченности студентов в научно-исследовательскую работу недостаточна (16%): только ряд студентов на интервью указали, что принимали участие в вузовских конференциях. Практически нет участия студентов в научных олимпиадах, в финансируемых НИР. Не подтверждена информация о состоявшихся поездках студентов в рамках международных обменов, стажировок.

Вопросы реализации академической мобильности регламентируются Положением об академической мобильности университета (решение УС №8 от 31.03.2017г), в соответствии с которым внешняя мобильность осуществляется отделом международных связей университета; внутренняя — учебно-методическим управлением на базе межвузовских соглашений (гармонизация образовательных программ и согласование учебных планов). Внутренняя мобильность реализуется крайне слабо (указан и подтвержден только факт прохождения летнего семестра в рамках академической мобильности в ЮКГУ им. М. Ауэзова студенткой группы МН-611к-1 по специальности 5В050700 «Менеджмент» Баймағамбет Шолпан Ержанқызы по дисциплине «Проектный менеджмент» (3 кредита). Внешняя мобильность не осуществляется, отсутствуют соответствующие международные договора.

#### ***Замечания:***

не представлена информация о наличии и эффективности международных обменов и стажировок

нет доказательств осуществления внешней академической мобильности студентов

***Области для улучшения:*** по образовательной программе необходимо предусмотреть обмен студентами и стажировки по международным договорам сотрудничества

образовательной программе необходимо планировать и реализовать договоры о прохождении обучения студентов в рамках внешней мобильности

#### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

##### ***Анализ и доказательства***



Экспертами установлено, что в вузе ведется планомерная профориентационная работа, в ходе реализации, которой активное участие принимают как преподаватели, так и студенты. Но подтверждений о проведении «ранней» профориентации не представлено. Недостаточно ведется работа по отслеживанию карьерного роста выпускников (нет механизма отслеживания, не закреплены конкретные службы).

Показано, что для обеспечения доступности информации, все нормативные документы, описывающие процедуру поступления, критерии оценки вступительных экзаменов, условия обучения, конкурентные преимущества ОП, приобретаемые навыки и компетенции, возможности будущего трудоустройства размещаются на официальном сайте вуза.

С целью анализа и оценки условий набора, обеспечивающих стабильность контингента студентов по ОП, каждый год проводится анкетирование студентов первого курса, по результатам которого формируется план работы на следующий период.

Экспертам продемонстрировано, что в вузе для адаптации первокурсников разработана программа вводного курса «Студенческая жизнь/StudentLife», одной из важнейших задач которой является акцентирование внимания на учебно-воспитательном процессе, на более глубоком знакомстве с будущей специальностью, приобщение вновь поступающих к информационным и онлайн ресурсам вуза (Telegram, студенческий портал и др.).

Также ознакомили с собственной разработкой университета – базой АСУУП (свидетельство ИС004220 от 14.04.2016г), пользователями которой являются студенты, преподаватели и административные службы (Офис регистратора, студенческая канцелярия, ППС, руководители подразделений, бухгалтерия). Данная база формирует множество модулей и отчетов, позволяющих оценивать успеваемость студентов, движение контингента, его качественные показатели во всех необходимых направлениях и срезах: успеваемости студентов по итогам каждого рубежного контроля, защиты курсовых проектов, прохождения профессиональных практик, динамику погашения академических задолженностей за период летнего семестра, достижения уровня переводного GPA, повышения среднего уровня GPA обучающихся по специальности; анализ итоговой аттестации, трудоустройства выпускников.

Установлено, что имеется процедура проверки дипломных работ, магистерских диссертаций на плагиат посредством использования программы «EtxtАнтиплагиат», дополненная контролем уникальности выполненной работы руководителем ДР или диссертации. Но также необходимо использовать программы, адаптированные для казахстанского пользователя.

Эксперты убедились, что по окончании теоретического обучения и успешного прохождения итоговой государственной аттестации студенты

получают диплом на трех языках (казахском, русском и английском), приложение к нему (транскрипт) на трех языках, Общеввропейское приложение Diploma Supplement (выдается по заявлению).

Разработано Положение о перезачете кредитов по типу ECTS (основные формы, порядок перезачета кредитных единиц), что позволяет проводить оценку квалификации студента, полученных на предыдущем уровне образования, в других странах, неофициальное образование.

Установлено, что вуз использует различные методы по повышению эффективности системы трудоустройства выпускников университета. 100% студентов отметили, что в период всего обучения производится содействие в трудоустройстве (в том числе 70% - через оказание помощи в составлении резюме, 10% - по прохождению интервью).

Установлено, что согласно результатам проведенного анкетирования уровень теоретической подготовки в области специализации, владения современными ИКТ в общем удовлетворяет требования работодателей (85%).

### ***Замечаний нет***

***Области для улучшения:*** по образовательной программе необходимо на системной основе проводить длительную фокусную профориентационную работу с целевыми группами абитуриентов

рекомендуется проводить системную работу по отслеживанию карьерного роста.

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

### ***Анализ и доказательства***

Внешние эксперты установили, что разработкой и осуществлением кадровой политики в университете занимается отдел административного управления и кадров (ОАУК). Приём на работу ППС осуществляется в соответствии с Положением о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета «Мирас» (протокол Ученого Совета № 6 от 29.01.2016г.). Увольнение сотрудников производится по заявлению, в котором указывается причина увольнения. Функциональные обязанности закреплены в должностных инструкциях.

Установлено, что в текущем 2017-2018 учебном году штат кафедры составляет 20 штатных преподавателя, из них 4 внутренних совместителя. Анализ возрастного состава ППС специальности 5В050700-Менеджмент показал, что за последние пять лет стало больше ППС в возрасте 35-50 лет, соответственно, средний возраст ППС снизился с 47,2 лет в 2012-2013 учебном году до 43,5 лет в 2017-2018 учебном году.

Остепененность – показатель кадрового обеспечения выпускающей кафедры - увеличился с 47% в 2012-2013 учебном году до 50% в 2017-2018 учебном году, что соответствует лицензионным нормативам.

Показано, что распределение учебной нагрузки по преподавателям проводится с учетом их квалификации, ученой степени, звания, занимаемой должности. Общий объем нагрузки штатного преподавателя составляет 750 часов на 1,0 ставку. На 1,5 ставки ведут нагрузку 5 преподавателей; зав. кафедрой выполняет преподавательскую нагрузку на 0,5 ставки (1,0 ставка — за заведование, без учебной нагрузки). Закрепление дисциплин за кафедрами проводится вначале учебного года в соответствии со спецификой дисциплины, планируемыми результатами обучения, а также базового образования. При этом необходимо отметить, что ряд ППС ведут занятия по широкому кругу дисциплин разных специальностей (доходит до 10-15), что, на наш взгляд, может быть фактором снижения качества подготовки.

Установлено, что ведется журнал выполнения педагогической нагрузки (подводятся ежемесячные, полугодовые и годовой свод по кафедре в разрезе каждого преподавателя, анализ запланированных и фактически проведенных занятий по видам). В 2017-2018 учебном году общее количество читаемых дисциплин по специальности «Менеджмент» составило 48 ед., из них на казахском языке –39 ед., на русском языке –3 ед., на английском языке 6 ед.

Установлено, что структура, содержание индивидуального плана соответствует требованиям и включает разделы: организация учебной работы и план выполнения учебной нагрузки; план научно-исследовательской работы; организационно-методическая работа; воспитательная работа; план участия в ВВК (внутривузовский контроль) и ВКК (внутрикафедральный контроль). При этом указывается количество часов по учебной работе. Остальные нормативы определяются ориентировочно (для распределения поручений заведующего кафедрой).

Эксперты убедились, что объем различных видов работ, выполняемых преподавателем на ставку заработной платы, определяется в индивидуальном плане с учетом контингента обучающихся, необходимости участия преподавателя в различных видах работы, индивидуальных возможностей преподавателя, наиболее эффективного использования его труда и знаний. Анализ выполнения ИП показал низкую публикационную активность ППС в рейтинговых изданиях, практически отсутствуют учебные пособия с грифом МОН РК или РУМС (в основном планируется издание методических указаний).

Показано, что вовлеченность ППС во внутреннюю систему оценки качества реализуется через участие в заседаниях кафедр, методических комиссий факультетов, УМС, Ученого совета университета, на которых принимаются решения по качеству УМКС и УМКД, по анализу успеваемости и мерах по ее улучшению, по внедрению инновационных методик обучения, оснащенности учебных аудиторий компьютерами, ТСО.

Определено, что в университете разработано Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников и сотрудников учебных

подразделений образовательного учреждения университета «Мирас» (утверждено протоколом Ученого совета № 10 от 29.05.2015г.), в соответствии с которым формируется эффективная система повышения квалификации (создана Школа повышения квалификации).

За 2012-2017 учебные годы повышение квалификации прошли более 45 преподавателей кафедры. Но не предоставлено полной информации по повышению квалификации ППС по профилю читаемых дисциплин (в основном языковые курсы). Практически нет повышения квалификации через приглашение и посещение проводимых тренингов и мастер-классов ведущих зарубежных специалистов и ученых.

Установлено, что инструментами обеспечения принципов академической честности являются организация системы внутренней работы со студентами (кураторы, деканаты, Центр КДМ); организация системы получения обратной связи (call-центр, онлайн жалоба, блог ректора, ящики доверия).

***Замечаний нет***

***Области для улучшения:***

- рекомендуется усилить мотивацию ППС по публикации научных статей в зарубежных журналах с высоким импакт-фактором;
- необходимо обеспечить повышение квалификации ППС по профилю читаемых дисциплин;
- рекомендуется практиковать приглашение ведущих зарубежных специалистов для чтения проблемных лекций по инновационному менеджменту.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

***Анализ и доказательства***

Эксперты в ходе аудита убедились, что для обеспечения поддержки студентов функционируют студенческая канцелярия, КДМ, Клубы, образовательно-информационный центр, отдел организации практик и трудоустройства, студенческий портал, справочная служба - колл-центр, «Бизнес-инкубатор», которые работают в соответствии с утверждаемым ежегодно планом развития. Но при этом в университете нет своего общежития, иногородние студенты имеют проблемы с поиском съемных квартир. Это отражено при анкетировании ППС. В качестве предложения ими отмечено, что необходимо изыскать возможности для обеспечения студентов общежитием.

В целях организации профессионального ориентирования студента в процессе приема и обучения, консультирования обучающихся в университете созданы специальные структуры: службы эдвайзеров и кураторов, центр обслуживания студентов и офис регистратора.

Показано, что каждая кафедра Университета в соответствии с потребностями заказывает необходимые периодические издания по профилю специальностей. Но при этом не представлена информация по книгообеспеченности дисциплин специальности с учетом контингента студентов по языкам обучения. Визуальный осмотр книжного фонда библиотеки показал наличие учебной литературы ранее 2000г.

Установлено, что во всех корпусах имеется доступ к интернет - линии со скоростью от 30 мбит/с для сотрудников на стационарных компьютерах, обеспечен высокий уровень защиты данных, передаваемых по интернет каналу.

Wi-Fi доступен во всех корпусах Университета для сотрудников и студентов со скоростью от 30 мбит/с.

Имеется положительная динамика общеузовских расходов на обновление материально-технической базы.

***Замечание:***

не производится на системной основе анализ книгообеспеченности в разрезе дисциплин специальности по языкам обучения

***Области для улучшения:***

Необходимо включить в план работы соответствующей службы проведение регулярного анализа книгообеспеченности в разрезе дисциплин

**Стандарт 7. Информирование общественности**

***Анализ и доказательства на основе критериев:***

Руководство Университета использует различные способы распространения информации – это буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия.

Информация о содержании образовательных программ на регулярной основе обсуждается на встречах с представителями работодателей. Кроме того, работодатели включены в состав комиссий (ГАК, защита дипломных работ).

В целях популяризации деятельности и специфики специальностей кафедрой ежегодно проводится неделя специальности 5B050700 – «Менеджмент», куда приглашаются ученики старших классов школ города, представители работодателей, специалисты из профильной сферы, студенты университета Мирас и других университетов города. Так, 8-9 декабря 2016 г. кафедрой экономики, менеджмента и туризма проводилась неделя экономических специальностей «Современная экономика Казахстана: состояние и перспективы развития». В рамках мероприятия проводились творческие конкурсы, викторины, круглые столы, открытые кураторские



часы. На мероприятие были приглашены ведущие специалисты – менеджеры предприятий, организаций, учреждений.

В университете функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи, каждая из которых выполняет отдельные функции.

По принципу открытости и доступности для общественности ВУЗ открыто размещает информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и формах обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и каждого факультета, информацию о трудоустройстве выпускников, отзывы выпускников, о мероприятиях и успехах студентов, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию на различных информационных носителях.

В университете хорошо развита брендированная продукция с символикой «Мирас», например, футболки, кепки, рюкзаки, канцелярские принадлежности. В том числе, на блокнотах размещены контактные данные Университета, что наталкивает на просмотр официального сайта или социальных сетей для получения более подробной информации. К примеру, данная продукция распространяется среди широких масс школьников во время проведения дня открытых дверей и проведения профориентационной работы.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с образовательными программами, каталогом элективных дисциплин, модулями, формируемыми компетенциями и результатами обучения, с информацией о Центре обслуживания студентов (ЦОС), Службе эдвайзеров и офис регистратора (ОР), получить консультативные услуги на базе кафедр, деканатов и других подразделений университета в части их полномочий.

ВУЗ имеет достаточное количество источников для информирования общественности о своей деятельности.

Информация о деятельности ВУЗа по реализации образовательных программ публикуется на сайте университета, социальных сетях.

Универсальным инструментом информирования является сайт университета (<http://miras.edu.kz>). Сайт содержит следующие разделы: «Главная страница», «О нас», «Структура», «Абитуриенту», «Студенту», «Деятельность», «Обратная связь», «Контакты».

Официальная страница университета действует в социальной сети: в ВКонтakte, facebook, Инстаграмм, а также информацию можно получить на Mirasuniversitybot, у онлайн консультанта, которая поддерживается администрацией ВУЗа.

На официальном сайте университета в разделе «Студенту» размещена информация о МОП по программе бакалавриата «5В059700 — Менеджмент», где описывается паспорт МОП (цели, задачи, характеристики, перспективы трудоустройства, направления, содержание программы, компетенции и тд). Указана информация о результатах обучения и ключевых компетенциях, дана информация о правилах приема на программу. Кроме того, размещен каталог



элективных дисциплин.

В разделе «Структура» размещена информация о кафедре ЭМТ («Экономика», «Менеджмент», «Туризм»). В подразделе дается обзор и материалы о деятельности кафедры, составе ППС и их научных работ и публикаций, перечень баз практик, информация о лабораторном фонде кафедры, проектах студентов.

***Замечаний нет.***

***Область для улучшения***

На сайте необходимо указать номер телефона call-centre университета и адрес электронной почты.

***Положительная практика***

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита брэнд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

---

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации в Университете «Мирас» проходил с 21 по 22 ноября 2017г.**

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках специализированной образовательной программы 5B050700 –«Менеджмент» выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности:

### **Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества**

**уровень соответствия– соответствует**  
**Замечаний нет.**

#### ***Области для улучшения:***

необходимо обеспечить на системной основе мониторинг, оценку и пересмотр политики в области обеспечения качества с участием всех заинтересованных сторон (обучающиеся, работодатели).

необходимо обеспечить на регулярной основе ознакомление преподавателей и студентов с результатами процедур оценивания (анкетирования) уровня подготовки по ОП

образовательной программе необходимо конкретизировать свою роль в региональном развитии в условиях конкуренции

### **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

**уровень соответствия– соответствует**

#### ***Замечаний нет***

***Области для улучшения:*** необходимо проводить анализ актуальности содержания дисциплин образовательной программы (механизм);

необходимо проводить регулярный внутренний аудит качества рабочих программ дисциплин, их актуализации.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

**уровень соответствия- соответствует с небольшими замечаниями**

#### ***Замечания:***

не представлена информация о наличии и эффективности международных обменов и стажировок

нет доказательств осуществления внешней академической мобильности студентов

**Области для улучшения:** по образовательной программе необходимо предусмотреть обмен студентами и стажировки по международным договорам сотрудничества

образовательной программе необходимо планировать и реализовать договоры о прохождении обучения студентов в рамках внешней мобильности

#### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

**уровень соответствия—соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:** по образовательной программе необходимо на системной основе проводить длительную фокусную профориентационную работу с целевыми группами абитуриентов

рекомендуется проводить системную работу по отслеживанию карьерного роста.

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

**уровень соответствия— соответствует**

*Замечаний нет*

**Области для улучшения:**

- рекомендуется усилить мотивацию ППС по публикации научных статей в зарубежных журналах с высоким импакт-фактором;

- необходимо обеспечить повышение квалификации ППС по профилю читаемых дисциплин;

— рекомендуется практиковать приглашение ведущих зарубежных специалистов для чтения проблемных лекций по инновационному менеджменту.

#### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - уровень соответствия—соответствует с небольшим замечанием**

*Замечание*

не производится на системной основе анализ книгообеспеченности в разрезе дисциплин специальности по языкам обучения

**Области для улучшения:**

Необходимо включить в план работы соответствующей службы проведение регулярного анализа книгообеспеченности в разрезе дисциплин

#### **Стандарт 7. Информирование общественности**

**уровень соответствия— соответствует**

**Область для улучшения**

На сайте необходимо указать номер телефона call-centre университета и адрес электронной почты.

**Положительная практика**

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита брэнд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА**

**внешнего аудита экспертной группы НКАОКО в Университете «Мирас»  
по специализированной (программной) аккредитации  
образовательных программ по кластеру №1**

**по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 – Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 – Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 – Таможенное дело».**

**г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября )**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Место</b>
По расписанию	Заезд членов экспертной группы		Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
<b>День 1: 21 ноября 2017 года</b>			
8:10-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
9:30-10:00	Интервью с президентом Университета Мирас	Р, ЭГ, К, Президент	Учебный корпус, Сапак датка 2
10:00-10:30	Интервью с аппаратом президента	Р, ЭГ, К, Аппарат президента	Учебный корпус, Сапак датка 2
10:30-11:00	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректора	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:00-11:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:15-11:45	Интервью с деканом, заведующим магистратурой и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан, зав. магистратурой, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:45-13:00	Визуальный осмотр учебно-материальной базы, обеспечивающей аккредитуемые образовательные программы кластера 1	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:00- 14:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, ППС	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:45-15:30	Встреча со студентами 1-4 курсов, магистрантами	Р, ЭГ, К, студенты и магистранты	Учебный корпус,

			Сапак датка 2
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
15:45-16:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Учебный корпус, Сапак датка 2
16:30-16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
16:45-17:30	Встреча с выпускниками образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:30-17:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:45-18:30	Встреча с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:30-18:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:45-19:10	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
19:10-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
20:00-22:00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
<b>День 2: 22 ноября 2017 года</b>			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
9:00-11:00	Выборочное посещение занятий	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
11:00-13:00	Выборочное посещение баз практик, посещение корпусов вуза	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапак датка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
14:00-17:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ, выборочное приглашение проректоров, ППС или деканов	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
17:00-18:00	Разработка рекомендаций, подготовка отчета	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапак датка 2
18:30- 19:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Р, ЭГ, К, ректор, проректоры	Учебный корпус, Сапак датка 2

19:00-19:20	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
19:20-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, Aidana Plaza
По расписанию	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К;

## *Приложение 2*

### Списки для интервью по специализированной (программной) аккредитации образовательных программ Университете «Мирас» по кластеру №1

по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 – Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 – Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 – Таможенное дело».

г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября)

### Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание.
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице-президент по развитию	Магистр,

### Руководство Учредители

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Президент	Специалист, квалификация "Врач"

### Аппарат президента

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице - президент по развитию, аппарат президента
2	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор, аппарат



		президента
3	Ходжабаева Айгуль Пулатовна	Вице - президент по оперативному управлению, магистр, аппарат президента

### Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Игнашова Людмила Викторовна	Проректор по учебно-методической работе	Кандидат технических наук
2	Хан Инна Юрьевна	Проректор по науке	Кандидат экономических наук
3	Султанова Валида Илашбаевна	Проректор по социальному взаимодействию	Кандидат исторических наук
4	Легай Балнур Бахытовна	Советник президента по УМР	Магистр

### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Чингисова Замира Увайдаевна	Директор, офис-регистратора
2	Гак Галина Владимировна	Секретарь учебно-методического совета, и.о.начальника, учебно - методическое управление
3	Бологова Анель Сергеевна	Начальник, отдел административного управления и кадров
4	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер, бухгалтерия
5	Джумадиллаев Тимур Камильевич	Внутренний аудитор, отдел внутреннего аудита
6	Батырходжаев Динмухаммед Маратович	Директор, центр тестирования
7	Сержанова Жанар Мендикараевна	Руководитель, сектор организации практик и трудоустройства,
8	Даниярова Акмарал Бахт- Полатовна	Ответственный секретарь, приемная комиссия
9	Истомин Сергей Петрович	Председатель, комитет по делам молодежи
10	Бунина Наталья	Директор, Образовательно-

	Владимировна	информационный центр
--	--------------	----------------------

**Декан, заведующие кафедрами, кураторы факультетов**

№	Ф. И. О.	Должность, подразделение	Ученая степень и звание
1	Коптаева Гульжамал Перниевна	Декан факультета Экономи, права и информационных технологий, к.э.н.	Кандидат экономических наук
2	Агабекова Гулжан Нуртазаевна	Заведующая кафедрой экономики, менеджмента и туризма	Кандидат экономических наук
3	Абилгазиева Жанат Есенбековна	Заведующая кафедрой финансов, учета и аудита	Кандидат экономических наук
4	Бердибекова Гульмира Султанбековна	Заведующая кафедрой истории и права	Кандидат экономических наук
5	Дуйсенов Нурзак Жезтаевич	Заведующий Магистратурой	Кандидат технических наук

**Преподаватели кафедр**

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание, должность
1	Есиркепова Алтын Махмудовна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
2	Купешев Алмаз Шораевич	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
3	Бейсенова Мадина Унайбековна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
4	Ким Людмила Николаевна	экономики, менеджмента и туризма, ассоциированный профессор	доктор PhD,
5	Жусипова Эльмира Ерленбековна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	доктор PhD,
6	Жадигерова Гульшат Абдумуталиповна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,

7	Камалов Ахмет алиходжаевич	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
8	Темирова Жанат Жамбуловна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
9	Шевченко Ирина Ивановна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
10	Митрошенко Татьяна Сергеевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
11	Есиркепова Салтанат Сыдыкалиевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
12	Маханова Диана Кудайбергеновна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
13	Гадецкая Нина Александровна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	Специалист,
14	Жакипбеков Сапар Жакипбекович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
15	Нурумбетов Тилавкабул Яхшиликович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
16	Туребаева Жанат Камаловна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
17	Жакешова Аймжан Пашкеновна	финансов, учета и аудита, доцент	к.э.н.,
18	Кудайбергенова Замира Утепбергеновна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
19	Кененбаева Зухра Мамбетовна	финансов, учета и аудита, специалист	ст.преподаватель,
20	Бекебаева Мира Омирхановна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
21	Турдалиева Улжан Нуралиевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,

22	Абдижаппаров Айдар Тельхожаевич	финансов, учета и аудита, магистр	ст.преподаватель,
23	Жаздыкбаева Дана Пернебаевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
24	Абдуразаков Нурмахамбет Серикович	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
25	Мейркулова Гульмира Даулетхановна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
26	Бейсебаева Салтанат Бейсебаевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
27	Алимбекова Мадина Амангельдина	истории и права, ст.преподаватель	доктор Phd,
28	Гасанов Айвазхан Асанханович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
29	Жайлауова Акмарал Шерхуатовна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
30	Имашев Ботабек Есенбекович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
31	Сардаров Чингиз Серикович	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
32	Сарсенова Нуржамал Шериевна	истории и права, ст. преподаватель	магистр,
33	Сартаева Галия Рысбековна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
34	Суттибаева Адема Амангельдиевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
35	Шинтаева Фатима Ергешевна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
36	Оразалиева Алия Мадетовна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

--	--	--	--

**Студенты**

№	ФИО	Специальность, курс, ГРА	Контактный телефон,
1	Имашбай Несіпкүл Мырзаханқызы	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
2	Гак Светлана Артуровна	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
3	Усманова Шахноза Нигмаджан кизи	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
4	Серік Салтанат Әлішеріқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	
5	Тастемір Перизат Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	
6	Абильда Касымхан Талгатулы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
7	Махамбетов Әмірхан Әкімханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
8	Канищев Андрей Михайлович	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
9	Дүйсенбек Ажар Жойбарханқызы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
10	Дәулет Ниязбек Әсілбекұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
11	Көбей Нәдира Мақсетқызы	5B090200-Туризм, 2 курс ,	
12	Куралбекова Асия Нуриддинқызы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
13	Пернехан Ақмоншақ Нарбекқызы	5B090200-Туризм, 3 курс ,	
14	Ұзақбай Алмасбек Бақытұлы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
15	Гребенюк (Капралова) Татьяна Владимировна	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
16	Әбутәліп Нұрдана Қосайқызы	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
17	Шинкарева Ангелина Евгеньевна	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
18	Айдын Мерьем	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	

19	Құланбай Арманай Рысбекқызы	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
20	Сейітжаппарова Ғазиза Азимқызы	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
21	Шинкарева Маргарита Евгеньевна	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
22	Попова Ольга Леонидовна	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
23	Федорова Виктория Вячеславовна	5B050800 - Учет и аудит, 3 курс ,	
24	Елібай Мөлдір Аманбекқызы	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
25	Малтай Абай Асқарұлы	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	
26	Жамалбек Акбота	5B030100- Юриспруденция, 4 курс,	
27	Омаров Бакдаулет Султанович	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	
28	Изжанов Әлімжан Әділұлы	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
29	Мырзабек Самат Мырзагелдіұлы	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
30	Сүгірбек Әлімжан Әділұлы	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
31	Ігілік Фариза Жүсіпахметқызы	5B030400-Таможенное дело, 4 курс ,	
32	Абдухашимов Алихан Асилбек угли	5B030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
33	Анаркулов Александр Рустамович	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	
34	Сирока Денис Петрович	5B030100- Юриспруденция, 4 курс,	
35	Құралбек Шыңғысхан	5B030100- Юриспруденция, 4 курс,	

### Магистранты

№	ФИО	Специальность, курс,	Контактный телефон,
1	Кәкімжан Гульмира Талғатқызы	6M050700-Менеджмент, 1 курс ,	
2	Калкабаев Азамат Муратбекович	6M050700-Менеджмент, 1 курс ,	



3	<u>Сыздыкова</u> <u>Каншайм</u> <u>Бурхановна</u>	6M050700-Менеджмент, 1 курс ,	
4	<u>Джанаби Джафар</u> <u>Романович</u>	6M050700-Менеджмент, 1 курс,	
5	<u>Оспанова Гульмира</u> <u>Ахметовна</u>	6M050700-Менеджмент, 2 курс ,	
6	<u>Қосуақов Тұрар</u> <u>Маратұлы</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
7	<u>Арапбай Жауһазын</u> <u>Сталбекқызы</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
8	<u>Юсупов Родион</u> <u>Наильевич</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
9	<u>Құдайбергенова</u> <u>Дана Нұралықызы</u>	6M050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	

**Выпускники**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Специальность</b>	<b>Место работы, должность, контактные данные</b>
1	Федорова Светлана Вячеславовна	5B050600 – Экономика, 2016г	ТОО «НЕФТЕРЕММАШ», помощник бухгалтера,
2	Кулиева Лаура	5B090200 – Туризм, 2014 г.	ТОО "Tropical City" менеджер ,
3	Абдираимов Ахрор	5B050600- Экономика, 2017 г.	АО "Евразийский банк" финансовый консультант,
4	Фролкина Людмила	5B050700- Менеджмент, 2016 г.	АО "Бальзамы Короткова" менеджер,
5	Балабаева Нурбола Боранбаевна	6M050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Talap Story Service" главны бухгалтер,
6	Пак Кристина Борисовна	5B050600- Экономика, 2017 г.	ИП «Борис», бухгалтер ,
7	Юнусова Мавлюда	5B050900 – Финансы, 2013 г.	Сарыагашский многопрофильный колледж – инспектор отдела кадров,,
8	Әуез Еркеғали	5B050900	– "Forte Bank" кредитный

	Финансы, 2016 г.	менеджер ,
9 Оңғарбай Айдана	5B050900 – Финансы, 2016 г.	АО "Каспий банк" кредитный менеджер,
10 Әбләзім Айткүл	5B050900 – Финансы, 2016 г.	"Казкоммерцбанк" менеджер-консультант ,
11 Құрбан Әсия	5B050900 – Финансы, 2016 г.	"Жилстройсбербанк" кредитный- менеджер ,
12 Абай Арайлым	5B050900 – Финансы, 2016 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
13 Қасымбеков Абилхайыр	5B050900 – Финансы, 2015 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
14 Абдулвахид Нұржмұхан	5B050900 – Финансы, 2015 г.	Управление государственных доходов по Каратаускому району гл. Специалист,
15 Сабит Таңшолпан	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
16 Ергешбаева Ақтолқын	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
17 Сүймелі Бейбіт	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Мақтарал аудандық аурухана оператор
18 Сапаралы Жансая	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Гостиница "Мегаполис" бухгалтер,
19 Бекболат Ерасыл	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	ИП "Карьера Академия" бухгалтер
20 Сабыр Мағжан Сабырұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әділет Департаменті, жылжымайтын мүліктерді тіркеу бөлімі, бас маман,
21 Әріпжан Бекарыс Қалдыбекұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Қаратау аудандық прокуратурасы, ісжүргізуші,

22	Жақан Жанарыс Алыұды	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әкім аппараты, құжаттандыруды камтамасыз ету және бақылау бөлімінің инспекторы,
23	Ергеш Жансая Сейтжанқызы	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО, Шымкен қаласы, "Кеңесші" Консалтингтік топта құқықтық және кадрлық қызмет көрсету бөлімінде заңгер.
24	Мархабаева Жадыра Садықбековна	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО Мемлекеттік Кірістер Департаменті, жетекші маман,
25	Берікұлы Бақыт	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО,
26	Булатханов Берік Ермухамедович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Капланбек,
27	Альжанов Бауржан Оразович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Атамекен
28	Дурру Огуз	6M050700 - Менеджмент, 2017 г.	коммерческий директор ТОО "Балтекстиль",
29	Кандекова Назерке Бакитовна	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Венера Куш", экономист,
30	Рабат Гулбақыт Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Альфараби аудандық сот орындаушысының көмекшісі,
31	Құлтөреева Жансая Бактиярқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ТОО "Нуртан Билдинг", помощник экономиста,
32	Нуриддинов Ерболат Әбдіғаппарұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Агабекова А.Н.", кассир,



33	Кенжетаев Дүйсенғали Серікұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Мақтарал аудандық орталықтандырылған кітапханалар жүйесі, бухгалтер,
34	Жақсылықов Нартай Мерханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", помощник экономиста,
35	Мұхтарханов Нұрболат Мұхтарханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", кассир,
36	Әмірбекова Гүлбаршын құрмантайқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	ТОО "ERNUR press", менеджер,
37	Пошатаева Таңшолпан Жолбырысқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	№ 2 ҚБСМ мектебінде "Жас саяхатшы" үйірмесінің мұғалімі,

**Представители работодателей**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность, контакты</b>
1	Акпаров Серик Мухтарович	ИП "Hotel Shimkent"	Управляющий директор,
2	Исахов Талғат Жүнісбекұлы	ТОО "Балтекстиль"	Директор,
3	Бектурганов Ержан Әділханович	ТОО "ERNUR press"	Директор,
4	Токсейтова Ғалия Қасымбековна	ТОО "Пирамида"	Гл. бухгалтер,
5	Ташенов Ерлан Жусипалиевич	ТОО "Шымкент ет"	Гл. бухгалтер,
6	Абдуллаев Полат	"Центр иншуранс ЭСКА	Начальник отдела,



	Муратович	ОҚП"	
7	Нұсқабеков Нурбол Айдарханович	АО "Казкоммерцбанк"	Заместитель директора по розничному бизнесу ,
8	Абдуллаева Зайра Мукатовна	ШФ АО «Фридом Финанс»	Директор филиала в г. Шымкент,
9	Аюпова Фаина Рафиковна	АО "Каспий банк"	Начальник отдела продаж,
10	Шекербекова Лайла Кенжебековна	Филиал по ЮКО Департамента "Центр обслуживания населения" - "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	Заместитель начальника,
11	Глеулов Булат Эрнестович	Коллегия адвокатов ЮКО	Адвокат,
12	Рахметова Гульшат Рахметовна	Нотариальная палата ЮКО	Нотариус,
13	Урунова Жазира Мусахановна	Департамент Государственных доходов по ЮКО	Главный специалист,
14	Байгушев Амантай Налибаевич	ТОО "Бахыт"	Директор,
15	Көшербекова Шолпан Рысқұлбековна	ИП "Венера Куш"	Директор,