




**НЕЗАВИСИМОЕ КАЗАХСТАНСКОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ- IQAA**


Отчет по внешнему аудиту (внешней оценке)

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ (ВИЗИТУ)
В УНИВЕСИТЕТ «МИРАС»,
составленный экспертной группой
Независимого казахстанского агентства
по обеспечению качества в образовании**

**после изучения отчета по самооценке и внешнего аудита организации
образования в рамках специализированной (программной) аккредитации
образовательной программы:5В030400 – Таможенное дело
Дата внешнего аудита 21-22 ноября 2017 года**

г. Шымкент, 2017г.

	<p>Алибекова Балшекер Ашикбаевна Руководитель экспертной группы кандидат экономических наук, профессор кафедры учета и аудита Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева.</p>
	<p>Егоров Сергей Андреевич Международный эксперт кандидат юридических наук, доцент, эксперт 1-ой категории Центра интеграции юридического образовательного пространства Институт развития юридического образования Московского государственного юридического университета имени О.Е.Кутафина</p>
	<p>Исахова Парида Бакировна Национальный эксперт Декан высшей школы менеджмента, доктор экономических наук, профессор Алматы менеджмент университета.</p>
	<p>Байкенжина Кулбагила Алиакпаровна Национальный эксперт кандидат юридических наук, доцент кафедры общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза</p>

	<p>Алпысбаева Назым Амангазыевна Национальный эксперт кандидат экономических наук, проректор по воспитательной работе, доцент кафедры экономики предприятий Карагандинского государственного технического университета</p>
	<p>Прокофьева Марина Анатольевна Национальный эксперт кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и сервиса, начальник учебно-методического отдела Казахской академии спорта и туризма</p>
	<p>Турсунбекова Мадина Таусултановна Представитель работодателей Эксперт 1 категории Отдела развития человеческого капитала палаты предпринимателей Южно-Казахстанской области</p>
	<p>Рысбек Алтынай Представитель студентов студентка 3-го курса специальности 5В050600 – Экономика Южно-Казахстанского государственного университета имени М.О.Ауэзова</p>

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «5B030400 – Таможенное дело» в Университет «Мирас»

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	соответствует	соответствует с небольшими замечаниями	соответствует с замечаниями	не соответствует
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

Алибекова Балшекер Ашикбаевна
Егоров Сергей Андреевич
Исахова Париди Бакировна

Байкенжина Кулбагила Алиакпаровна

Алпысбаева Назым Амангазыевна

Прокофьева Марина Анатольевна

Турсунбекова Мадина Таусултановна

Рысбек Алтынай

Ашик
С.А. Егоров
М.И. Исахова
К.А. Байкенжина
Н.А. Алпысбаева
М.А. Прокофьева
М.Т. Турсунбекова
А.А. Рысбек



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА	6
Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	6
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	9
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	11
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	14
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	17
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	19
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	21
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	22
ГЛАВА 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	26
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	28

ГЛАВА 1

– Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной (программной) аккредитации в Университет «Мирас» проходил с 21 по 22 ноября 2017г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НКАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по самооценке образовательных программ по 9 специальностям: 5B050600 – Экономика, 5B050800 - Учет и аудит, 5B050700 – Менеджмент, 6M050700 – Менеджмент, 5B050900 – Финансы, 6M050900 – Финансы, 5B030100 – Юриспруденция, 5B030400 – Таможенное дело, 5B090200 – Туризм 1 –го кластера» на русском языке, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с президентом университета и аппаратом президента дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой университета, достижениях последних лет и перспективах развития.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, его материально-технической базой. Интервью с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, выпускниками и работодателями позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в вузе.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где представлены сферы деятельности вуза и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов, лабораторий, научной библиотеки и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр, выборочное посещение учебных занятий, баз практик по направлениям подготовки с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза



Университет Мирас образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от 28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г.) на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр по обработке образовательных технологий по международным стандартам.

В настоящее время в университете открыт научно-исследовательский центр, создан бизнес-инкубатор.

Университет осуществляет свою деятельность на основании государственной лицензии: 0137422 от 03.02.2010г.

– **Местонахождение юридического лица:**

- Университет Мирас
- Казахстан, 160012, г. Шымкент, ул. Иляева 2
- Телефоны: +77027775533, + 7 7252 33 7777
- Факс: +77252 438265
- E-mail: info@miras.edu.kz
- www.miras.edu.kz
-



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Внешний аудит образовательной программы 5B030400 «Таможенное дело» проходил в соответствии с программой, разработанной координатором экспертной группы совместно с НКАОКО и согласованной с руководством университет «Мирас».

Подготовку кадров по образовательной программе 5B030400–«Таможенное дело» реализует кафедра «История и права». Подготовка студентов по образовательной программе 5B030400 «Таможенное дело» ведется на достаточно высоком уровне.

Цели образовательной программы соответствуют миссии, целям и задачам организации образования, требованиям ГОСО РК. Элективные дисциплины отражают специфику образовательной программы. Цели образовательной программы соответствуют имеющимся ресурсам, возможностям вуза и требованиям рынка. Профессорско-преподавательский состав, студенты и персонал принимает непосредственное участие в разработке целей образовательной программы. Цели образовательной программы доведены до аудитории через информационные стенды и эдвайзерские часы.

Содержание образовательной программы соответствует научным, теоретическим и практико-ориентированным требованиям. Разработаны модульные образовательные программы. Содержание образовательной программы по обязательному компоненту учебного плана соответствует требованиям ГОСО РК. Содержание элективных дисциплин отражает инновации, требования работодателей. Разработан и эффективно функционирует механизм оценки качества образовательных программ посредством мониторинга.

Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей разработана таким образом, что результаты обучения обновляются или меняются в соответствии с результатами опроса удовлетворенности работодателей уровнем подготовки выпускников, об этом свидетельствует привлечение к разработке образовательных программ работодателей, специалистов в области таможенного дела, в результате, по предложению главного специалиста Департамента Государственных доходов по ЮКО Молдабекова Б.Б внесены следующие дисциплины «Экономический потенциал таможенной территории Казахстана» и «Таможенное декларирование товаров»

Содержания образовательных программ соответствует ГОСО и обеспечивает полноту подготовки востребованных специалистов. В модульной образовательной программе четко определена логическая последовательность курсов дисциплин, основные требования отражены в учебных планах и программах обучения, обеспечен постоянный контроль над совершенствованием учебного процесса, пересмотром программ и учебных планов, обновлением системы повышения квалификации ППС.

Квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава соответствует профилю образовательной программы и преподаваемым дисциплинам, организации эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также организации обратной связи. Штатный состав ППС организации образования дополнен приглашенными преподавателями, ведущими специалистами соответствующей области производства, занятыми частично, временно, на контрактной основе.

Например, в 2016-2017 уч. году перед студентами специальности «Юриспруденция» и «Таможенное дело» читали лекции профессор ТашГУ им. Улугбека д.ф.н., Н.А.Шермуханов и профессор ВЭГУ г.Уфа д.ю.н., Ф.А.Самигуллин. Также в ходе беседы с зав. Каратауской районной юридической консультации С.К.Каримбаевым выяснилось, что адвокат данной организации Н.Молдабеков один раз в месяц проводит занятия перед студентами специальности «Юриспруденция» и «Таможенное дело» по дисциплине «Адвокатура и адвокатская деятельность РК». Квалификационный уровень профессорско-преподавательского состава соответствует занимаемым должностям и требуемому уровню научной подготовки в определенной области знаний.

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Главная цель образовательной программы специальности 5В030400 «Таможенное дело»-подготовка специалистов способных организовать монопольную государственную деятельность посредством организации таможенного дела, умеющих анализировать и реализовывать права и свободы, защищать законные интересы граждан в сфере таможенного права с целью стимулирования развития экономики и защиты национальных интересов РК, обладающих навыками организации и проведения всех пяти этапов таможенного контроля и других услуг требующих знаний таможенного законодательства.

Достижение цели осуществляется через: формирования основных профессиональных компетенций у будущих специалистов; создания предпосылок для самостоятельной поисково-исследовательской деятельности студентов в рамках проведения эксперимента на всех его этапах; развитие умений работать нормативно- правовыми актами и вести подготовку их к реализации, использовать отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать полученную информацию.

К формированию образовательной программы привлекаются ППС выпускающих и обслуживающих кафедр, представители работодателей и студенты. Содержание, качество (цели, задачи, результаты обучения/компетенции) образовательных программ обсуждаются на

заседаниях кафедры, рассматриваются на методической комиссии факультета и учебно-методическом совете университета.

Также в университете уделяется внимание реализации трехязычного образования, способствующего формированию компетенций у будущих специалистов для работы на международном уровне. Решением Ученого совета в 2016 году была утверждена Программа внедрения трехязычного образования на 2016-2020 г.г. (протокол №9 от 29.04.16г.).

Согласно этой программе проведение занятий на иностранном языке начато в 2015-2016 учебном году, так для студентов специальности 5В030400-«Таможенное дело» организовано изучение таких дисциплин как: «Основы антикоррупционной культуры», «Таможенные органы Республики Казахстан», «Международное публичное право», «Международные таможенные отношения» на английском языке.

Миссия образовательной программы заключается в создании условий для формирования конкурентоспособного специалиста, востребованного в таможенном деле и мировом научно-образовательном пространстве, а также для развития социально-ориентированной, высококультурной и толерантной личности.

Задачи образовательной программы направлены на формирование у выпускников общих и профессиональных компетенций, т.е. способности применять знания, умения и навыки для организации учебного процесса в соответствии с современным состоянием науки в сфере образования и таможенного дела. Образовательная программа направлена на реализацию стратегических приоритетов развития таможенного дела РК, в частности модернизации таможенного дела в рамках Евразийского экономического союза (Стратегия «Казахстан-2050»).

Анализ содержания модульной образовательной программы позволяет утверждать, что перечень дисциплин по выбору и соответствующие минимальные объемы кредитов устанавливаются вузом в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка труда. С целью повышения профессионализма и удовлетворения требований производства, кафедрой в каталог элективных дисциплин по рекомендации ДГД Южно-Казахстанской области включена дисциплина «Экономический потенциал таможенной территории Казахстана» и «Таможенное декларирование товаров». Рабочие учебные планы специальности также согласованы с ДГД Южно-Казахстанской области.

МОП специальности 5В030400-«Таможенное дело» разработана на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования и государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования (постановление Правительства РК от 13.05.2016г. № 292), «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, соответствуют типовым учебным планам специальностей, профессиональным стандартам

и Национальной рамке квалификаций и другим нормативным требованиям, предъявляемым к образовательным программам.

Содержание дисциплин обязательного компонента соответствует требованиям типовых учебных программ дисциплин, количеству выделяемых часов по видам занятий, тематике лекционных, практических занятий и курсовых работ.

В университете Мирас утверждена «Политика в области обеспечения качества образовательных программ». Реализация критериев политики в области качества образовательных программ обеспечивается посредством участия всех сотрудников вуза, обучающихся и других заинтересованных сторон в достижении поставленных целей. Кафедрой ведется мониторинг эффективности целей образовательной программы, направленный на повышение результативности обучения студентов. Имеются протокола заседания кафедры, круглых столов, в которых отражается оценка и анализ эффективности целей образовательной программы.

В ходе интервью с работодателями выяснилось, что для формирования образовательной программы привлекаются заинтересованные работодатели и ППС. План развития специальности 5В030400 «Таможенное дело» бакалавриата разработан с участием заинтересованных лиц: обучающихся, ППС и работодателей. Наиболее активно кафедра в процессе реализации образовательной программы сотрудничает с потенциальными и реальными работодателями: на этапе проектирования основных образовательных программ т.е при составлении программы производственной практики, рабочую программу элективной дисциплины, в разработке тематики дипломных работ и т.д.

Кафедрой «История и права» реализовывается политика прозрачности и объективности оценки знаний обучающихся, гарантом реализации данной политики являются: положение об оценке знаний; описание условий оценки каждой темы в рамках Syllabus; коллегиальной оценки знаний обучающихся; автоматизации учебного процесса; предоставление инструментов получения обратной связи в виде жалоб и предложений.

Для рассмотрения жалоб обучающихся по оценке их знаний в период экзаменационных сессий, итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Замечаний нет.

Область для улучшения:

Привлечь работодателей не только к определению целей образовательной программы, но и к оценке эффективности достижения целей образовательной программы.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

В содержании образовательной программы 5В030400 «Таможенное дело» определяется полный перечень дисциплин по двум циклам: базовые

и элективные дисциплины. Структура программы разрабатывается с учетом компетентностного подхода в обучении в соответствии с Дублинскими дескрипторами трехуровневого образования. Структура общего вида модульной образовательной программы утверждена «Методической инструкцией по разработке Модульной образовательной программы», утвержденной Ученым Советом университета (протокол № 9 от 24 апреля 2015 года), составленной на основании Приказа Министра образования и науки РК от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Все учебные дисциплины образовательной программы специальности тесно взаимосвязаны между собой. При формировании модульной образовательной программы содержание обучения структурируется в логически завершённые модульные блоки, формирующие определенную группу универсальных и профессиональных компетенций.

Разработанные образовательные программы могут быть изменены при изменении законодательной базы; изменении типовых программ; в соответствии с результатами опроса работодателей; желание обучающихся получить индивидуальную подготовку по ряду направлений; внесение авторских предложений ученых университета «Мирас».

Образовательная программа бакалаврита строится по принципу студентоцентрированности. Вуз ставит своей целью воспитание молодых специалистов, обладающих профессиональными и личностными компетенциями, проявляющих активную социальную и гражданскую позицию, показывающих высокие результаты в условиях конкурентной среды, в связи с этим каждая МОП предусматривает развитие универсальных и профессиональных компетенций.

Учебные планы соответствуют: требованиям государственного общеобразовательного стандарта; типовым учебным планам; каталогу элективных дисциплин.

Каталог элективных дисциплин по специальности 5В030400 «Таможенное дело» содержит такой перечень дисциплин, который позволяет в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, определенными государственными стандартами образования. Содержание элективных дисциплин отражает инновации, требования работодателей. Содержание образовательной программы реализуется через типовые учебные программы и рабочие учебные программы дисциплин. На основании типовых и учебных программ разработаны и утверждены силлабусы и учебно-методические комплексы по всем дисциплинам кафедры. Содержание УМК дисциплины и силлабусов соответствует типовым и учебным программам.

Уровень методических разработок соответствует установленным требованиям и включают общие требования к подготовке студентов. Содержание лекции, практических занятий основано на современных нормативных документах и литературе и сопровождаются дидактическими

материалами в виде слайдов, схем, заданий, составленных с использованием мультимедийных средств, видео- и аудиоматериалов, методических руководств для выполнения заданий по СРСП (СРС).

Построение системы обучения по кредитной технологии обеспечивает возможность академической мобильности при перезачете дисциплин, освоенных в других вузах. После освоения любого вида нагрузки в рабочем плане предусмотрена форма контроля, что дает возможность реализации накопительной функции кредитов, определить позиции обучающегося на его образовательной траектории при продолжении обучения и перехода на следующий образовательный уровень.

В университете учебно-методическое сопровождение образовательных программ осуществляется за счет доступности учебно-методических материалов, таких как электронная база УМКД, книжный библиотечный фонд, электронная библиотека, наличие договоров с внешними ресурсами (возможность получения информации с серверов Республиканской межвузовской электронной библиотеки, Национального центра научно-технической информации, Elsevier, Springer, Thomsonreuters).

Все электронные учебные издания размещены в открытом доступе на портале университета, в личном кабинете студента и преподавателя. Каждый участник учебного процесса имеет возможность использовать разработанные электронные учебно-методические материалы на занятиях.

На кафедре имеются полное методическое обеспечение учебного процесса. Укомплектованность УМКД и УМКС по данной специальности 100%. учебно-методических комплексов специальности (УМКС), учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), силлабусов и каталога элективных дисциплин.

Учебно-методические комплексы дисциплин по специальности «Таможенное дело» разработаны на должном научном и методическом уровне, соответствуют типовым учебным планам и каталогу элективных дисциплин.

В практике образовательного процесса преподавателями кафедры используются инновационные методы и технологии обучения: кейс-методы; ситуационный анализ; дискуссии; ролевые игры; деловые игры; решение проблемных задач; анализ конкретных ситуаций; интеллектуальные игры; круглые столы; проблемные конференции; тестовые задания.

В ходе беседы был сделан вывод о том, что вуз при обсуждении перечня элективных дисциплин учитываются мнения и предложения работодателей и студентов старших курсов, прошедших производственную практику, а также мнения преподавателей, имеющих практический опыт работы.

Работодатели дали высокую оценку качеству образовательной программы. В ходе интервью с работодателями и ППС кафедры выяснилось,

что актуализация содержания программ проводится регулярно с целью их совокупного удовлетворения потребностям заинтересованных сторон. Сбор и анализ данных проводится методом комплексного управления информацией.

Таким образом, подготовка базируется на совмещении гибкости образовательных программ и стандартов. Образовательные стандарты позволяют обеспечить сравнимость учебных программ по общему объему кредитов и внутренней структуре, что позволяет убедить обучающихся в соответствии образовательной программы параметрам качества. Гибкость стандартов проявляется в свободе выбора дисциплин для наполнения вариативной части учебных планов, то есть при выборе дисциплин из каталога элективных дисциплин.

Замечаний нет.

Область для улучшения: в целях совершенствования содержательной части модульной образовательной программы 5B030400 «Таможенное дело» шире привлекать работодателей к процессу проектирования (отзывы научных организации и специалистов государственных структур).

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Кафедра «История и права» обеспечивает прозрачность образовательной программы, с целью планомерного освоения образовательной программы обучающиеся совместно с эдвайзерами формируют индивидуальный учебный план, который помогает определить индивидуальную образовательную траекторию.

ППС кафедры в преподавании дисциплин применяют инновационные образовательные технологии (проблемно-ориентированное обучение, организация обучения в малых группах, «мозговой штурм», решение ситуационных задач, использование элементов критического мышления, системно-деятельностный подход), технические средства обучения (интерактивные доски, мультимедийные технологии, раздаточные материалы, наглядные пособия, лабораторное оборудование).

На кафедрах имеются заявления студентов с указанием выбранных дисциплин, по которым составлены индивидуальные учебные планы студентов 1-4 курсов.

Основными параметрами рейтинга студентов являются результаты текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации, которая имеет форму комплексного экзамена. В рамках мониторинга текущей успеваемости на кафедре проводится анализ профессионального прогресса студентов, обязанных в процессе обучения подтвердить полученные теоретические знания на практике. Наблюдение за качеством приобретаемых студентами профессиональных компетенций осуществляется в рамках прохождения ими практики.

Оценка знаний студентов проводится в соответствии с требованиями модульно-рейтинговой системы, результаты рейтингов вводятся в систему ИСВУЗ «Мирас». Контроль и оценка знаний обучающихся осуществляется по балльно-рейтинговой системе. Освоение образовательной программы в течение семестра контролируется устным опросом, тестированием, письменным отчетом и рубежным контролем (первый, второй) с выставлением баллов по 100 балльной системе.

Источниками информирования студентов об экзаменах (расписание экзаменов и форма сдачи) и других видах контроля (ГВСЗ), а также об используемых критериях оценивания являются силлабусы по изучаемым в академическом периоде дисциплинам, информационная система университета (www.miras.edu.kz), справочные терминалы в учебных корпусах, информационные стенды в деканатах и на кафедрах.

В университете Мирас функционирует система контроля и оценки знаний обучающихся, которая включает различные формы: текущий контроль успеваемости, промежуточный контроль и итоговую аттестацию.

Описание процесса дается во внутренних нормативных документах: Положение о контроле и оценке знаний обучающихся в университете Мирас, Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в университете Мирас, согласно которым текущий, рубежный и итоговый контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом, расписанием учебного процесса и учебных программ. Целью данной процедуры является установление единых критериев и принципов оценки учебных достижений обучающихся, определение методов и инструментов контроля и оценки знаний в рамках общеуниверситетской системы контроля качества образовательного процесса.

Для достижения объективности и прозрачности критериев оценки знаний и умений обучающегося, каждый преподаватель при составлении силлабуса описывает основные формы и методы обучения и контроля учебных достижений по дисциплине, свои требования к обучающимся, политику и процедуры курса.

На уровне университета анализируется и формируется отчет по результатам сессий по специальностям и факультетам. Результаты зимней и летней сессии сначала обсуждаются на заседании кафедры, а затем показатели отчета выносятся на рассмотрение Ученого совета университета для принятия необходимых решений по проблемным вопросам.

Критерии и методы оценивания знаний обучающихся, предусматривающие порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации, действующую методику оценки успеваемости студентов для выставления рейтинговых оценок по дисциплинам представлены в справочнике-путеводителе, внутренних нормативных документов и на сайте университета. Обучающиеся в любое

время могут ознакомиться с Положением о контроле и оценке знаний обучающихся в университете Мирас.

В целях повышения эффективности, объективности и качества всей образовательной технологии процессы обучения и итогового контроля знаний обучающихся разделяются. Защита отчётов по практике принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Списки экзаменаторов и экзаменационные комиссии формируются заведующим кафедрой за месяц до начала экзаменационной сессии и утверждаются проректором по учебной работе. Экзамены проводятся в тестовой форме.

Обучающийся, не согласный с результатами экзамена, может подать на апелляцию. Наличие курсовой работы и удовлетворительная оценка за ее защиту являются допуском студента до сдачи экзамена по данной дисциплине. Для приема курсовых работ (проектов) распоряжением заведующего кафедрой утверждаются комиссии, в составе не менее 3-х человек из числа ППС кафедры.

Также хочется отметить, что, идет процесс реформирования и изменения академической среды вуза в отношениях «Обучающийся - преподаватель», «Обучающийся - сотрудник», академической честности студентов и преподавателей - это объединение всех без исключения сотрудников и обучающихся общей идеей, формирование в умах преподавателей, сотрудников, студентов понимания идеологии дальнейшего развития вуза. Основные принципы корпоративной культуры описаны в Деловом кодексе университета Мирас.

Структура образовательной программы позволяет студентам участвовать в научно-исследовательской работе и овладевать культурой исследования. Траектория обучения требует от студента обязательного проведения исследовательских работ, за каждым студентом закрепляется научный руководитель, который оказывает методическую помощь в написании дипломной работы. Альтернативными формами участия студентов в научно-исследовательской работе являются подготовка научных докладов, участие в студенческих конференциях и публикация статей. Студенты специальности «Таможенное дело» активно занимаются научными исследованиями, о чем свидетельствуют показатели обучающиеся студентов, занявшие призовые места в международной научно-практической конференции. Университетом «Мирас» ежегодно в ноябре проводится региональная студенческая научно-теоретическая конференция, где также принимает участие студенты данной специальности, о чем свидетельствует сборник научных трудов.

Также в университете «Мирас» в рамках оценивания эффективности преподавания, проводится анкетирование студентов на удовлетворенность конкретным преподавателем и обратная связь о дисциплине, степени ее сложности и самооценке студента. Данное анкетирование проводится каждый семестр, выявляет наиболее слабые места каждого преподавателя и предоставляет круг возможностей для развития.

Одним из важных направлений в работе руководства вуза является социальная поддержка студентов. Для студентов, активно участвующих в общественной жизни университета, отличников учёбы, спортсменов, а также студентов из социально незащищенных семей предусмотрена система материального стимулирования, предоставление льгот по оплате за обучение.

Также, в университете сложилась практика проведения социологических опросов студентов на предмет их удовлетворенности качеством обучения. По результатам опроса в 2013-2014 учебном году – 85%, 2014-2015 учебный год – 84 %, 2015-2016 учебном году 96 % студентов данной образовательной программы отметили высокую удовлетворенность условиями обучения, качеством преподавания, качеством результатов обучения.

Замечаний нет.

Области для улучшения:

-провести работу с вузами партнерами для заключения договоров по реализации программы обмена студентами.

-активизировать работу по привлечению предприятий и организации к целевой подготовке студентов.

-систематически проводить работу по привлечению студентов для проведения НИР.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Профессорско-преподавательский состав кафедры ежегодно проводит встречи с обучающимися выпускных классов школ и колледжей города и области, где подробно описываются преимущества образовательной программы 5B030400-Таможенное дело.

Ежегодно кафедра, в рамках «Недели специальности», приглашает активных учеников школ и колледжей принять участие в конференциях, олимпиадах, дебатах. В 2016 году в университете проходила международная студенческая научно-практическая конференция "Процессы формирования интегративно-целостного мышления: сохраняя прошлое, создаём будущее", где в работе секции «Таможенное дело» активно принимали участие студенты колледжа «Экономики, права и инновационных технологий».

Студенты университета так же активно привлекаются к проведению рекламных компаний в рамках Дней открытых дверей, выездных встреч с абитуриентами города и Южно-Казахстанской области.

С целью первичной адаптации в стенах университета для вновь поступивших абитуриентов вузом разработана и утверждена программа вводного курса «Студенческая жизнь/StudentLife», которая проводится на основании Путеводителя студента – содержание путеводителя обновляется

на ежегодной основе в соответствии с новыми проектами и программами вуза, изменениям в действующих НПА и уровне автоматизации внутренних процессов. Изучение курса Студенческая жизнь проводится на первой неделе занятий в стенах университета, лекторами выступают непосредственно кураторы академических групп, сотрудники обслуживающих подразделений по своим направлениям: ЦОС, ОР, СК, ТЦ и др. Так же одной из важных задач данного курса является приобщение вновь поступающих к информационным и онлайн ресурсам вуза (Telegram, студенческий портал, регистрация в АСУУП и др.).

На кафедре созданы условия для достижения студентами образовательных результатов:

- цели, задачи и ожидаемые результаты программы сформулированы в Государственном общеобязательном стандарте образования;
- дизайн программы носит оптимальный характер за счёт чёткой, продуманной структуры программы;
- профессорско-преподавательский состав кафедры соответствует лицензионным и квалификационным требованиям, предъявляемым государственными общеобязательными стандартами образования;
- образовательная программа обеспечена кредитной технологией обучения;
- образовательная программа включает эффективную систему оценки учебных достижений студентов;
- программа в полной мере обеспечена необходимыми ресурсами для достижения поставленных целей;
- кафедра обеспечивает обратную связь с работодателями и выпускниками программы.

Осуществление контроля за степенью самостоятельности выполнения письменных работ (курсовых, дипломных – для обучающихся в бакалавриате) возлагается на преподавателя кафедры - научного руководителя, который использует систему проверки текстовых документов на наличие неправомерных заимствований по различным версиям программы «Антиплагиат», находящимся в свободном online – доступе (например, <http://www.antiplagiat.ru>). Кроме того, оригинальность полученных выводов и предлагаемых рекомендаций оценивается в ходе осуществления процедуры предзащиты работы ППС кафедры, что отражается в протоколах предзащиты и заседаний кафедры.

Бакалавру, прошедшему итоговую государственную аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы бакалавриата и публично защитившему дипломную работу решением ГАК присуждается академическая степень бакалавр таможенного дела по специальности 5В030400 – «Таможенное дело» и выдается диплом государственного образца с приложением.

Выдача диплома государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа руководителя университета о выпуске.

Приложение к диплому заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана (ПР 8.06-2015 СМК университета «Мирас») в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам, видам практик и результатам итоговой аттестации.

На специальности 5В030400 – Таможенное дело обучаются представители 2 стран. Поэтому, организуется процесс нострификации дипломов через Национальный информационный центр по академическому признанию и мобильности ENIC/NARIC при Центре Болонского процесса и академической мобильности. Осуществляется помощь в адаптации студентов к новой обучающей среде, сопровождение в процессе всего срока обучения. Предъявляемые требования, обучение, оценка знаний проводятся на общих условиях наравне с гражданами РК.

На кафедре также ведется работа, направленная на помощь и содействие по трудоустройству выпускников. С 2016 года университетом Мирас внедрено анкетирование работодателей на предмет удовлетворенности уровнем подготовки выпускников. Согласно результатам проведенного анкетирования выявлено, что уровень теоретической подготовки в области специализации, владения современными информационно-коммуникационными технологиями в общем удовлетворяет требования работодателей.

Замечаний нет.

Области для улучшения:

1. Активизировать профориентационную работу по увеличению количества обучающихся в бакалавриате.
2. Повысить эффективность работы по расширению контингенте обучающихся за счет выпускников колледжей ЮКО

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

При формировании профессорско-преподавательского состава по образовательной программе особое внимание уделяется профессиональным качествам ППС, направлениям научных исследований, опыта работы в научной, производственной и образовательной среде. В университете действует система приема на работу преподавателей на конкурсной основе и на основе найма (СМК РК 10.02.-2015).

Однако, преподаватели данной кафедры не являются авторами учебных пособий, авторских курсов, научных трудов, что является основой для эффективной подготовки кадров для таможенных органов.

Преподавателями кафедры в основном планируется издания курсов лекции и методических рекомендации, например, как, «Методическое указание к проведению лекционных и семинарских занятия».

Преподавательский состав кафедры осуществляет работу в соответствии с индивидуальными планами, разработанными заведующим кафедрой и деканом факультета по утвержденной в университете форме. Индивидуальный план работы преподавателя обсуждается на заседании кафедры.

В индивидуальном плане отражена деятельность преподавателя по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы, в соответствии с политикой и целями в области качества вуза. Анализ выполнения индивидуальных планов преподавателей показывает, что учебная нагрузка является основным видом деятельности преподавателей и выполняется, как правило, в полном объеме в соответствии с плановыми показателями.

ППС образовательной программы непрерывно повышают свои знания и квалификацию на семинарах, курсах, круглых столах, конференциях. Они проходят курсы повышения квалификации в ВУЗах и научных центрах республики, а также за рубежом, так Жайлауова А.Ш. в период с 16 по 18 мая 2017 года прошла повышение квалификации в г. Алматы, BOMCA, BONDERMANAGEMENTPROGRAMMEINCENTRALASIA (национальный центр по ознакомлению с учебными программами ЕС для высших учебных заведений и учебных учреждений пограничных ведомств) по курсу «Программа содействия управлению границами в Центральной Азии (БОМ КА-9) – Фаза -9» и т.д.

Общая численность штатного профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего реализацию образовательной программы по специальности «Таможенное дело» составляет 20 чел., в т.ч., кандидатов наук – 12, магистр права -6. Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию программы, представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой. По образовательной программе подготовку ведут опытные ППС, имеющие большой педагогический и научный стаж работы.

Остепененность преподавателей, обслуживающих образовательную программу специальности «Таможенное дело», составляет 60%. Базовое образование преподавателей, ведущих дисциплины образовательной программы, соответствуют профилю преподаваемых курсов, профилю образовательной программы. В сфере осуществления научно-исследовательской работы кафедры ведутся научные исследования по теме «Проблемы теории и истории права в условиях реформирования правовой системы РК» под научным руководством зав. кафедрой.

Также на кафедре ведется научные семинары, но только по линии юриспруденции, например как на тему: научные основы квалификации уголовных правонарушений., вопросы познания в философии нового времени., а по линии специальности таможенного дела не рассмотрены. В ходе интервью со студентами и ППС определена высокая степень



удовлетворенности обучающихся компетентностью преподавателей, и качеством преподавания.

Замечание

Отсутствуют учебно-методические разработки, учебники, учебные пособия по элективным курсам по образовательной программе 5B030400 «Таможенное дело» разработанные преподавателями выпускающей кафедры.

Область улучшения:

1. Усилить работу по выпуске учебно-методической разработки, учебников и учебных пособии.

2. Обеспечить регулярные стажировки и обучение преподавателей кафедры в ведущих научных центрах и вузах Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Для поддержки студентов в осуществлении их образовательных потребностей в университете «Мирас» имеются определенные службы сервиса. Для осуществления информирования и поддержки студентов в университете действует единая система информационного обеспечения обучающихся на основе корпоративных сайтов и образовательного портала университета: www.miras.edu.kz.

Информационно-библиотечный фонд по специальности укомплектован официальными источниками, справочно-библиографическими пособиями, периодическими изданиями, стандартами по специальности, инструктивно-нормативной документацией, а также необходимой законодательной документацией по профилю специальности.

Все компьютерные классы обновлены и объединены в рамках университетской компьютерной сети, через которую подключены к глобальной сети Интернет. ППС и студенты кафедры имеют свободный и неограниченный доступ в Интернет в течение всего рабочего дня. Доступ пользователям к документам фонда предоставлен на 4 абонементов и в 4 читальных залах.

В ходе внешнего аудита экспертная группа посетила ряд аудиторий, учебных и научных лабораторий (в том числе виртуальные), учебно-тренировочных полигонов, компьютерных классов, читальных залов, научно-методических кабинетов. Однако, для осуществления учебного процесса образовательная программа «Таможенное дело» не располагает достаточным фондом учебной, методической и научной литературы. Во время посещения библиотеки были проверены актуальность учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам в рамках ОП на бумажном и электронном носителях, в том числе на государственном языке, и эффективность ее

использования.

Вуз имеет отработанные процедуры приема обучающихся других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности. В ходе интервью со студентами было выявлено, что они не в достаточной степени обеспечены учебной, методической и научной литературой по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам образовательных программ.

Замечание

-Неполное оснащение образовательной программы специализированного кабинета, оборудованием.

Область для улучшения:

Необходимо в достаточном количестве приобрести оборудование в специализированную лабораторию по дисциплинам специальности «Таможенное дело».

Стандарт 7. Информирование общественности

Руководство Университета использует различные способы распространения информации – это буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия.

Информация о содержании образовательных программ на регулярной основе обсуждается на встречах с представителями работодателей. Кроме того, работодатели включены в состав комиссий (ГАК, защита дипломных работ).

В университете функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи, каждая из которых выполняет отдельные функции.

По принципу открытости и доступности для общественности ВУЗ открыто размещает информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и формах обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и каждого факультета, информацию о трудоустройстве выпускников, отзывы выпускников, о мероприятиях и успехах студентов, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию на различных информационных носителях.

В университете хорошо развита брендированная продукция с символикой «Мирас», например, футболки, кепки, рюкзаки, канцелярские принадлежности. В том числе, на блокнотах размещены контактные данные Университета, что наталкивает на просмотр официального сайта или социальных сетей для получения более подробной информации. К примеру, данная продукция распространяется среди широких масс школьников во

время проведения дня открытых дверей и проведения профориентационной работы.

Обучающиеся имеют возможность ознакомиться с Образовательными программами, каталогом элективных дисциплин, модулями, формируемыми компетенциями и результатами обучения, Центре обслуживания студентов (ЦОС), Службе эдвайзеров и офис регистратора (ОР), получить консультативные услуги на базе кафедр, деканатов и других подразделений университета в части их полномочий.

ВУЗ имеет достаточное количество источников для информирования общественности о своей деятельности.

Информация о деятельности ВУЗа по реализации образовательных программ публикуется на сайте университета, социальных сетях.

Универсальным инструментом информирования является сайт университета (<http://miras.edu.kz>). Сайт содержит следующие разделы: «Главная страница», «О нас», «Структура», «Абитуриенту», «Студенту», «Деятельность», «Обратная связь», «Контакты».

Официальная страница университета действует в социальной сети: в ВКонтakte, facebook, Инстаграмм, а также информацию можно получить на Mirasuniversitybot, у онлайн консультанта, которая поддерживается администрацией ВУЗа.

На официальном сайте университета в разделе «Студенту» размещена информация о МОП по программе бакалавриата «5B030400 – Таможенное дело», где описывается паспорт МОП (цели, задачи, характеристики, перспективы трудоустройства, направления, содержание программы, компетенции и тд). Указана информация о результатах обучения и ключевых компетенциях, дана информация о правилах приема на программу. Кроме того, размещен каталог элективных дисциплин.

В разделе «Структура» размещена информация о Кафедре «История и права». В подразделе дается обзор и материалы о деятельности кафедры, составе ППС и их научных работ и публикаций, перечень баз практик, информация о лабораторном фонде кафедры, проектах студентов).

Замечаний нет.

Область для улучшения

На сайте необходимо указать номер телефона call-centre университета и адрес электронной почты.

Положительная практика

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита брэнд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках специализированной образовательной программы 6M030400 «Таможенное дело» выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности:

СТАНДАРТ 1. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По первому стандарту по образовательной программе 5B030400 «Таможенное дело» уровень соответствия – «Соответствует».

Замечаний нет.

Область для улучшения:

Привлечь работодателей не только к определению целей образовательной программы, но и к оценке эффективности достижения целей образовательной программы.

СТАНДАРТ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По второму стандарту по образовательной программе 5B030400 «Таможенное дело» уровень соответствия – «Соответствует».

Замечаний нет.

Область для улучшения: в целях совершенствования содержательной части модульной образовательной программы 5B030400 «Таможенное дело» шире привлекать работодателей к процессу проектирования (отзывы научных организации и специалистов государственных структур).

СТАНДАРТ 3. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

По третьему стандарту по образовательной программе 5B030400 «Таможенное дело» уровень соответствия – «Соответствует».

Замечаний нет.

Области для улучшения:

-провести работу с вузами партнерами для заключения договоров по реализации программы обмена студентами.

-активизировать работу по привлечению предприятий и организации к целевой подготовке студентов.

-систематически проводить работу по привлечению студентов для проведения НИР.

СТАНДАРТ 4. Образовательные результаты, эффективность

По четвертому стандарту по образовательной программе 5B030400 «Таможенное дело» уровень соответствия – «Соответствует».

Замечаний нет.



Области для улучшения:

1. Активизировать профориентационную работу по увеличению количества обучающихся в бакалавриате.
2. Повысить эффективность работы по расширению контингенте обучающихся за счет выпускников колледжей ЮКО

СТАНДАРТ 5. Профессорско-преподавательский состав

По пятому стандарту по образовательной программе 5В030400 «Таможенное дело» уровень соответствия – «Соответствует, с небольшими замечаниями».

Замечание

Отсутствуют учено-методические разработки, учебников, учебных пособий по элективным курсам по образовательной программе 5В030400 «Таможенное дело» разработанные преподавателями выпускающей кафедры.

Области улучшения:

1. Усилить работу по выпуске учебно-методической разработки, учебников и учебных пособий.
1. Обеспечить регулярные стажировки и обучение преподавателей кафедры в ведущих научных центрах и вузах Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья.

СТАНДАРТ 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

По шестому стандарту по образовательной программе 6М030400 «Таможенное дело» уровень соответствия – «Соответствует, с небольшими замечаниями»

Замечание

- Неполное оснащение образовательной программы специализированного кабинета, оборудованием

Область для улучшения:

Необходимо в достаточном количестве приобрести оборудование в специализированную лабораторию по дисциплинам специальности «Таможенное дело».

СТАНДАРТ 7. Информирование общественности

Замечаний нет.

Область для улучшения

На сайте необходимо указать номер телефона call-centre университета и адрес электронной почты.

Положительная практика

Активно продвигается PR-программа по привлечению абитуриентов в университет (рекламные буклеты, билборды по городу, страницы в социальных сетях). Развита брэнд университета, с целью узнаваемости среди широких масс.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НКАОКО в Университете «Мирас»
по специализированной (программной) аккредитации
образовательных программ по кластеру №1
по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 – Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 – Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 – Таможенное дело».
г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября)

Время	Мероприятие	Участники	Место
По расписанию	Заезд членов экспертной группы		Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
День 1: 21 ноября 2017 года			
8:10-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
9:30-10:00	Интервью с президентом Университета Мирас	Р, ЭГ, К, Президент	Учебный корпус, Сапакдатка 2
10:00-10:30	Интервью с аппаратом президента	Р, ЭГ, К, Аппарат президента	Учебный корпус, Сапакдатка 2
10:30-11:00	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректора	Учебный корпус, Сапакдатка 2
11:00-11:15	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
11:15-11:45	Интервью с деканом, заведующим магистратурой и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, декан, зав. магистратурой, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапакдатка 2
11:45-13:00	Визуальный осмотр учебно-материальной базы, обеспечивающей аккредитуемые образовательные программы кластера 1	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапакдатка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
14:00- 14:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, ППС	Учебный корпус, Сапакдатка 2
14:45-15:30	Встреча со студентами 1-4 курсов, магистрантами	Р, ЭГ, К, студенты и магистранты	Учебный корпус, Сапакдатка 2
15:30-15:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
15:45-16:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Учебный корпус, Сапакдатка 2



16:30-16:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
16:45-17:30	Встреча с выпускниками образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Учебный корпус, Сапакдатка 2
17:30-17:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
17:45-18:30	Встреча с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Учебный корпус, Сапакдатка 2
18:30-18:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
18:45-19:10	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
19:10-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
20.00-22.00	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
День 2: 22 ноября 2017 года			
8:30-9:00	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
9:00-11:00	Выборочное посещение занятий	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапакдатка 2
11:00-13.00	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Учебный корпус, Сапакдатка 2
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
14:00-17:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых программ, выборочное приглашение проректоров, ППС или деканов	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
17:00-18:00	Разработка рекомендаций, подготовка отчета	Р, ЭГ, К	Учебный корпус, Сапакдатка 2
18:30- 19:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов и рекомендаций	Р, ЭГ, К, ректор, проректоры	Учебный корпус, Сапакдатка 2
19:00-19:20	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
19:20-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К,	Бейбитшилик 13, AidanaPlaza
По расписанию	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К;

Приложение 2

**Списки для интервью
по специализированной (программной) аккредитации
образовательных программ Университете «Мирас»
по кластеру №1**

по специальностям «5В050800 – Учет и аудит», «5В050900 – Финансы», «6М050900 – Финансы», «5В050600 – Экономика», «5В050700 – Менеджмент», «6М050700 – Менеджмент», «5В090200 – Туризм», «5В030100 – Юриспруденция», «5В030400 – Таможенное дело».

г. Шымкент, 2017 (21-22 ноября)

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание.
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице-президент по развитию	Магистр,

Руководство**Учредители**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Президент	Специалист, квалификация "Врач"

Аппарат президента

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Ан Евгения Юрьевна	Вице - президент по развитию, аппарат президента
2	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор, аппарат президента
3	Ходжабаева Айгуль Пулатовна	Вице - президент по оперативному управлению, магистр, аппарат президента

Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Игнашова Людмила Викторовна	Проректор по учебно-методической работе	Кандидат технических наук



- | | | | |
|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| 2 | Хан Инна Юрьевна | Проректор по науке | Кандидат
экономических наук |
| 3 | Султанова Валида
Илашбаевна | Проректор по
социальному
взаимодействию | Кандидат
исторических наук |
| 4 | Легай Балнур
Бахытовна | Советник президента по
УМР | Магистр |

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Чингисова Замира Увайдаевна	Директор, офис-регистратора
2	Гак Галина Владимировна	Секретарь учебно-методического совета, и.о.начальника, учебно - методическое управление
3	Бологова Анель Сергеевна	Начальник, отдел административного управления и кадров
4	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер, бухгалтерия
5	Джумадилаев Тимур Камильевич	Внутренний аудитор, отдел внутреннего аудита
6	Батырходжаев Динмухаммед Маратович	Директор, центр тестирования
7	Сержанова Жанар Мендикараевна	Руководитель, сектор организации практик и трудоустройства,
8	Даниярова Акмарал Бахт- Полатовна	Ответственный секретарь, приемная комиссия
9	Истомин Сергей Петрович	Председатель, комитет по делам молодежи
10	Бунина Наталья Владимировна	Директор, Образовательно-информационный центр

Декан, заведующие кафедрами, кураторы факультетов

№	Ф. И. О.	Должность, подразделение	Ученая степень и звание
1	Коптаева Гульжамал Перниевна	Декан факультета Экономи, права и информационных технологий, к.э.н.	Кандидат экономических наук
2	Агабекова Гулжан Нуртазаевна	Заведующая кафедрой экономики, менеджмента и туризма	Кандидат экономических наук



- | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| 3 | Абилгазиева
Жанат
Есенбековна | Заведующая кафедрой
финансов, учета и аудита | Кандидат
экономических наук |
| 4 | Бердибекова
Гульмира
Султанбековна | Заведующая кафедрой
истории и права | Кандидат
экономических наук |
| 5 | Дуйсенов Нурзак
Жезтаевич | Заведующий
Магистратурой | Кандидат технических
наук |

Преподаватели кафедр

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание, должность
1	Есиркепова Алтын Махмудовна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
2	Купешев Алмаз Шораевич	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
3	Бейсенова Мадина Унайбековна	экономики, менеджмента и туризма, профессор	д.э.н.,
4	Ким Людмила Николаевна	экономики, менеджмента и туризма, ассоциированный профессор	доктор PhD,
5	Жусипова Эльмира Ерленбековна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	доктор PhD,
6	Жадигерова Гульшат Абдумуталиповна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
7	Камалов Ахмет алиходжаевич	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
8	Темирова Жанат Жамбуловна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	к.э.н.,
9	Шевченко Ирина Ивановна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
10	Митрошенко Татьяна Сергеевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,

11	Есиркепова Салтанат Сыдыкалиевна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
12	Маханова Диана Кудайбергеновна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	магистр,
13	Гадецкая Нина Александровна	экономики, менеджмента и туризма, ст.преподаватель	Специалист,
14	Жакипбеков Сапар Жакипбекович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
15	Нурумбетов Тилавкабул Яхшиликович	финансов, учета и аудита, профессор	д.э.н.,
16	Туребаева Жанат Камаловна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
17	Жакешова Аймжан Пашкеновна	финансов, учета и аудита, доцент	к.э.н.,
18	Кудайбергенова Замира Утепбергеновна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	к.э.н.,
19	Кененбаева Зухра Мамбетовна	финансов, учета и аудита, специалист	ст.преподаватель,
20	Бекебаева Мира Омирхановна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
21	Турдалиева Улжан Нуралиевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
22	Абдижаппаров Айдар Тельхожаевич	финансов, учета и аудита, магистр	ст.преподаватель,
23	Жаздыкбаева Дана Пернебаевна	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
24	Абдуразаков Нурмахамбет Серинович	финансов, учета и аудита, ст.преподаватель	магистр,
25	Мейркулова Гульмира Даулетхановна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

26	Бейсебаева Салтанат Бейсебаевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
27	Алимбекова Мадина Амангельдина	истории и права, ст.преподаватель	доктор Phd,
28	Гасанов Айвазхан Асанханович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
29	Жайлауова Акмарал Шерхуатовна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
30	Имашев Ботабек Есенбекович	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
31	Сардаров Чингиз Серикович	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
32	Сарсенова Нуржамал Шериевна	истории и права, ст. преподаватель	магистр,
33	Сартаева Галия Рысбековна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
34	Суттибаева Адема Амангельдиевна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,
35	Шинтаева Фатима Ергешевна	истории и права, ст. преподаватель	специалист,
36	Оразалиева Алия Мадетовна	истории и права, ст. преподаватель	к.ю.н.,

Студенты

№	ФИО	Специальность, курс, ГРП	Контактный телефон,
1	Имашбай Несіпкүл Мырзаханқызы	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
2	Гак Светлана Артуровна	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
3	Усманова Шахноза Нигмаджан кизи	5B050600 - Экономика, 2 курс ,	
4	Серік Салтанат Әлішеріқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	
5	Тастемір Перизат Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 3 курс ,	

6	Абильда Касымхан Талгатулы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
7	Махамбетов Әмірхан Әкімханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
8	Канищев Андрей Михайлович	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
9	Дүйсенбек Ажар Жойбарханқызы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
10	Дәулет Ниязбек Әсілбекұлы	5B050700 - Менеджмент, 2 курс ,	
11	Көбей Нәдира Мақсетқызы	5B090200-Туризм, 2 курс ,	
12	Куралбекова Асия Нуриддинқызы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
13	Пернехан Ақмоншақ Нарбекқызы	5B090200-Туризм, 3 курс ,	
14	Ұзақбай Алмасбек Бақытұлы	5B090200-Туризм, 4 курс ,	
15	Гребенюк (Капралова) Татьяна Владимировна	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
16	Әбутәліп Нұрдана Қосайқызы	5B050900 - Финансы, 3 курс ,	
17	Шинкарева Ангелина Евгеньевна	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
18	Айдын Мерьем	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
19	Құланбай Арманай Рысбекқызы	5B050900 - Финансы, 2 курс ,	
20	Сейітжаппарова Ғазиза Азимқызы	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
21	Шинкарева Маргарита Евгеньевна	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
22	Попова Ольга Леонидовна	5B050800 - Учет и аудит, 4 курс ,	
23	Федорова Виктория Вячеславовна	5B050800 - Учет и аудит, 3 курс ,	
24	Елібай Мөлдір Аманбекқызы	5B050800 - Учет и аудит, 2 курс ,	
25	Малтай Абай Асқарұлы	5B030100- Юриспруденция, 3 курс,	

26	Жамалбек Акбота	5В030100- Юриспруденция, 4 курс,	
27	Омаров Бакдаулет Султанович	5В030100- Юриспруденция, 3 курс,	
28	Изжанов Әлімжан Әділұлы	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
29	Мырзабек Самат Мырзагелдіұлы	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
30	Сүгірбек Әлімжан Әділұлы	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
31	Ігілік Фариза Жүсіпахметқызы	5В030400-Таможенное дело, 4 курс ,	
32	Абдухашимов Алихан Асилбек угли	5В030400-Таможенное дело, 2 курс ,	
33	Анаркулов Александр Рустамович	5В030100- Юриспруденция, 3 курс,	
34	Сирока Денис Петрович	5В030100- Юриспруденция, 4 курс,	
35	Құралбек Шыңғысхан	5В030100- Юриспруденция, 4 курс,	

Магистранты

№	ФИО	Специальность, курс,	Контактный телефон,
1	Кәкімжан Гульмира Талғатқызы	6М050700-Менеджмент, 1 курс ,	
2	Калкабаев Азамат Муратбекович	6М050700-Менеджмент, 1 курс ,	
3	<u>Сыздыкова</u> <u>Каншайм</u> <u>Бурхановна</u>	6М050700-Менеджмент, 1 курс ,	
4	Джанаби Джафар Романович	6М050700-Менеджмент, 1 курс,	
5	Оспанова Гульмира Ахметовна	6М050700-Менеджмент, 2 курс ,	
6	<u>Қосуақов Тұрар</u> <u>Маратұлы</u>	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
7	Арапбай Жауһазын Сталбекқызы	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
8	<u>Юсупов Родион</u> <u>Наильевич</u>	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	
9	<u>Құдайбергенова</u> <u>Дана Нұралықызы</u>	6М050900 - Финансы [НП], 2 курс ,	

**Выпускники**

№	Ф. И. О.	Специальность	Место работы, должность, контактные данные
1	Федорова Светлана Вячеславовна	5В050600 – Экономика, 2016г	ТОО «НЕФТЕРЕММАШ», помощник бухгалтера,
2	Кулиева Лаура	5В090200 – Туризм, 2014 г.	ТОО "Tropical City" менеджер ,
3	Абдираимов Ахрор	5В050600- Экономика, 2017 г.	АО "Евразийский банк" финансовый консультант,
4	Фролкина Людмила	5В050700- Менеджмент, 2016 г.	АО "Бальзамы Короткова" менеджер,
5	Балабаева Нурбола Боранбаевна	6М050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Talap Story Service" главны бухгалтер,
6	Пак Кристина Борисовна	5В050600- Экономика, 2017 г.	ИП «Борис», бухгалтер ,
7	Юнусова Мавлюда	5В050900 – Финансы, 2013 г.	Сарыагашский многопрофильный колледж – инспектор отдела кадров,,
8	Әуез Еркеғали	5В050900 Финансы, 2016 г.	– "Forte Bank" кредитный менеджер ,
9	Оңғарбай Айдана	5В050900 – Финансы, 2016 г.	АО "Каспий банк" кредитный менеджер,
10	Әбләзім Айткүл	5В050900 – Финансы, 2016 г.	"Казкоммерцбанк" менеджер-консультант ,
11	Құрбан Әсия	5В050900 – Финансы, 2016 г.	"Жилстройсбербанк" кредитный- менеджер ,
12	Абай Арайлым	5В050900 – Финансы, 2016 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
13	Қасымбеков Абилхайыр	5В050900 – Финансы, 2015 г.	"Банк Хоум Кредит" кредитный- менеджер ,
14	Абдулвахид Нұржмұхан	5В050900 – Финансы, 2015 г.	Управление государственных доходов



по Каратаускому району
гл. Специалист,

15	Сабит Таңшолпан	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
16	Ергешбаева Ақтолқын	5B050900 – Финансы, 2015 г.	АО "Народный банк" ,
17	Сүймелі Бейбіт	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Мақтарал аудандық аурухана оператор
18	Сапаралы Жансая	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	Гостиница "Мегаполис" бухгалтер,
19	Бекболат Ерасыл	5B050800-Учет и аудит, 2016г.	ИП "Карьера Академия" бухгалтер
20	Сабыр Мағжан Сабырұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әділет Департаменті, жылжымайтын мүліктерді тіркеу бөлімі, бас маман,
21	Әріпжан Бекарыс Қалдыбекұлы	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Қаратау аудандық прокуратурасы, ісжүргізуші,
22	Жақан Жанарыс Алыұды	5B030100- Юриспруденция, 2015 г.	ОҚО Әкім аппараты, құжаттандыруды қамтамасыз ету және бақылау бөлімінің инспекторы,
23	Ергеш Жансая Сейтжанқызы	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО, Шымкен қаласы, "Кеңесші" Консалтингтік топта құқықтық және кадрлық қызмет көрсету бөлімінде заңгер.
24	Мархабаева Жадыра Садықбековна	5B030100- Юриспруденция, 2016 г.	ОҚО Мемлекеттік Кірістер Департаменті, жетекші маман,
25	Берікұлы Бақыт	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО,
26	Булатханов Берік Ермухамедович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Капланбек,



27	Альжанов Бауржан Оразович	5B030400- Таможенное дело	главный специалист ДГД ЮКО, пост Атамекен
28	Дурру Огуз	6M050700 - Менеджмент, 2017 г.	коммерческий директор ТОО "Балтекстиль",
29	Кандекова Назерке Бакитовна	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Венера Куш", экономист,
30	Рабат Гулбақыт Қайратқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Альфарابي аудандық сот орындаушысының көмекшісі,
31	Құлтөреева Жансая Бақтиярқызы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ТОО "Нуртан Билдинг", помощник экономиста,
32	Нуриддинов Ерболат Әбдіғаппарұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	ИП "Агабекова А.Н.", кассир,
33	Кенжетаев Дүйсенғали Серікұлы	5B050600 - Экономика, 2017 г.	Мақтарал аудандық орталықтандырылған кітапханалар жүйесі, бухгалтер,
34	Жақсылықов Нартай Мерханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", помощник экономиста,
35	Мұхтарханов Нұрболат Мұхтарханұлы	5B050700 - Менеджмент, 2017 г.	ТОО "Бақыт", кассир,
36	Әмірбекова Гүлбаршын құрмантайқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	ТОО "ERNUR press", менеджер,
37	Пошатаева Таңшолпан Жолбрысқызы	5B090200 – Туризм, 2017 г.	№ 2 ҚБСМ мектебінде "Жас саяхатшы" үйірмесінің мұғалімі,

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы	Должность, контакты
---	--------	--------------	------------------------



1	Акпаров Серик Мухтарович	ИП "Hotel Shimkent"	Управляющий директор,
2	Исахов Талғат Жүнісбекұлы	ТОО "Балтекстиль"	Директор,
3	Бектурганов Ержан Әділханович	ТОО "ERNUR press"	Директор,
4	Токсейтова Ғалия Қасымбековна	ТОО "Пирамида"	Гл. бухгалтер,
5	Ташенов Ерлан Жусипалиевич	ТОО "Шымкент ет"	Гл. бухгалтер,
6	Абдуллаев Полат Муратович	"Центр иншуранс ЭСКА ОҚП"	Начальник отдела,
7	Нұсқабеков Нурбол Айдарханович	АО "Казкоммерцбанк"	Заместитель директора по розничному бизнесу ,
8	Абдуллаева Зайра Мукатовна	ШФ АО «Фридом Финанс»	Директор филиала в г. Шымкент,
9	Аюпова Фаина Рафиковна	АО "Каспий банк"	Начальник отдела продаж,
10	Шекербекова Лайла Кенжебековна	Филиал по ЮКО Департамента "Центр обслуживания населения" - "Государственная корпорация "Правительство для граждан"	Заместитель начальника,
11	Тлеулов Булат Эрнестович	Коллегия адвокатов ЮКО	Адвокат,



- | | | | |
|----|--|--|---------------------|
| 12 | Рахметова
Гульшат
Рахметовна | Нотариальная палата
ЮКО | Нотариус, |
| 13 | Урунова Жазира
Мусахановна | Департамент
Государственных
доходов по ЮКО | Главный специалист, |
| 14 | Байгушев
Амантай
Налибаевич | ТОО "Бахыт" | Директор, |
| 15 | Көшербекова
Шолпан
Рысқұлбековна | ИП "Венера Куш" | Директор, |