



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ.М.АУЭЗОВА**

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ

**5В091000 - Библиотечное дело,
6М091000 – Библиотечное дело**

г.Нур-Султан - 2019г.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



Аристова Ульяна Викторовна
Руководитель экспертной группы,
международный эксперт

Профессор школы дизайна факультета коммуникаций, медиа и дизайна Высшей школы экономики, доктор педагогических наук



Мухаметжанов Бахытбек
Акажанулы
Национальный эксперт

Профессор кафедры «Живопись и скульптура», Казахский национальный университет искусств, к.п.н., профессор



Кульбекова Айгуль Кенесовна **Национальный эксперт**

Профессор Казахской национальной академии хореографии, доктор педагогических наук



Лаврик Нина Алексеевна
Национальный эксперт

заведующая кафедрой "Арт-менеджмент и продюсирование" КазНАИ им. Т.К. Жургенова, доцент



Ибраева Жанарка Бакибаевна
Национальный эксперт

Профессор кафедры филологии и журналистики Инновационного Евразийского университета, к.ф.н.



Усенова Аида Кажмухановна
Национальный эксперт

Заведующая кафедрой музыкального образования
Жетысуского государственного университета
имени И.Жансугурова, кандидат педагогических
наук



Абдрашева Банугуль Жолдыбековна
Национальный эксперт

Заведующая кафедрой социальной работы и
социальной педагогики КарГУ им. Е.А. Букетова,
кандидат социологических наук, доцент



Заманхан Арайлым Азимханкызы
Представитель студентов

Студент 3 курса специальности «5В010700 –
Изобразительное искусство и черчение» Южно-
Казахстанского государственного педагогического
университета

КООРДИНАТОР IQAA

Шалабаева Айкын Жарылкасыновна

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО
ЗАВЕДЕНИЯ**

Байболов Канат Сейтжанович

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



**Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому
состоянию дел образовательной программы
5B091000 – Библиотечное дело
в ЮКГУ имени М.Ауэзова по каждому стандарту**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
Стандарт 1 Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества		+		
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	+			
Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

Аристова Ульяна Викторовна
 Мухаметжанов Бахытбек Акажанулы
 Абдрашева Банугуль Жолдыбековна
 Ибраева Жанарка Бакибаевна
 Усенова Аида Кажмухановна
 Лаврик Нина Алексеевна
 Кульбекова Айгуль Кенесовна
 Бурибеков Онласын Сеитжаппарович
 Заманхан Арайлым Әзімханқызы



Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы 6М091000 – Библиотечное дело в ЮКГУ имени М.Ауэзова по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
Стандарт 1 Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества	+			
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	+			
Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

Аристова Ульяна Викторовна
 Мухаметжанов Бахытбек Акажанулы
 Абдрашева Банугуль Жолдыбековна
 Ибраева Жанарка Бакибаевна
 Усенова Аида Кажмухановна
 Лаврик Нина Алексеевна
 Кульбекова Айгуль Кенесовна
 Бурибеков Онласын Сеитжаппарович
 Заманхан Арайлым Өзімханқызы

Аристова

Мухаметжанов

Абдрашева

Ибраева

Усенова

Лаврик

Кульбекова

Бурибеков

Заманхан

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	7
Основные характеристики вуза.....	8

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	9
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	10
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	13
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	17
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	21
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	25
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	28
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	31

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	35
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	37
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	43

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации Южно-Казахстанского государственного университета имени М. Ауэзова проходил с 4 по 5 марта 2019 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами и магистрантами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ университета содержит большой объем информации, где проанализированы все сферы деятельности университета и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов и центров, ЦОС, библиотека, медицинский кабинет и пункты питания, спортивные и тренажерные залы и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального

ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова создан на основании постановления Правительства Республики Казахстан № 256 от 24 марта 1998 года путём реорганизации и слияния Южно-Казахстанского гуманитарного университета имени М. Ауэзова и Южно-Казахстанского технического университета. Устав РГП на ПХВ ЮКГУ имени М. Ауэзова утверждён приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан № 730 от 3 августа 2012 года.

Подготовка кадров в области образования, юриспруденции, экономики, естественных, гуманитарных, аграрных наук, техники, технологии, искусства, культуры и услуг осуществляется в соответствии с Государственной лицензией от 14.11.2012 г. по 95 специальностям бакалавриата, 59 специальностям магистратуры и 19 специальностям докторантуры. В состав университета входят 6 высших школ, 6 факультетов, а также институт дистанционного обучения. Количество кафедр – 73, из них 16 обслуживающих кафедр и 57 – выпускающих кафедр. Контингент студентов составляет 19984, из них по дневной форме обучения – 13319 студентов, по заочной форме обучения – 6008 студентов и вечерней форме обучения – 657 студентов. Контингент магистрантов составляет 765 человек, из них обучающихся за счёт бюджетных средств 622 магистранта, за счёт собственных средств 143 магистрантов. Обучение в магистратуре осуществляется по двум направлениям: научно-педагогическое и профильное. Контингент докторантов составляет 134 человека, из них обучаются за счёт бюджетных средств 107, за счёт собственных средств – 27.

Численность основного персонала составляет 2638 человек, число профессорско-преподавательского состава, имеющего учёную степень и учёное звание, составляет 793 человека. Численность штатного профессорско-преподавательского состава с нагрузкой более 0,5 ставки – 1384 человек. Общая численность ППС составляет 1636 человек.

В университете функционируют 10 лабораторий, 1 бизнес-инкубатор, 1 лаборатория коллективного пользования (Испытательная региональная лаборатория инженерного профиля конструкционных и биохимических материалов), 10 научно-исследовательских институтов, 8 научных центров. Всего в университете осуществляет деятельность 38 научных подразделений. Количество мест в лабораториях, оборудованных современным технологическим оборудованием и применяемым в соответствующей осваиваемой студентами профессии, составляет 95 мест.

Юридический и фактический адрес РГП на ПХВ «Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауэзова» МОН РК: 160012, г. Шымкент, пр. Таукехана, 5, Телефоны: 8 (725)2 210141, Факс: 8(725)2 210141, Официальный сайт: www.ukgu.kz

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Подготовку специалистов для библиотечно-информационной отрасли культуры и образования ведет с 1967 года.

Подготовка бакалавров по специальности «Библиотечное дело» на кафедре «Всеобщая история и музейное дело» ведется с 2004 года. С 2009 года подготовка бакалавров по специальности 5В091000 - «Библиотечное дело» осуществляется в соответствии с государственной лицензией №12019073 от 14.11.2012 г., Государственным общеобязательным стандартом образования по специальности 5В091000 - «Библиотечное дело» (ГОСО РК 6.08.063-2010), Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 года и Типового учебного плана, утвержденного приказом МОН РК № 343 от 16.08.2013 года. Количество выпускников ОП 5В091000 - «Библиотечное дело» за отчетный период составило 31 человек из них: в 2014-2015 уч.году – 4, 2015-2016 уч.году. – 7, 2016-2017 уч. году. –, 2017-2018 уч.году. – 3. В 2018-2019 учебном году запланированное количество выпускников - 5.

Подготовка магистрантов по специальности 6М091000 - «Библиотечное дело» на кафедре «Всеобщая история и музейное дело» ведется с 2011 года. Обучение ведется согласно Государственного общеобязательного стандарта образования по специальности 6М091000 - «Библиотечное дело».

За отчетный период на программу поступило 20 магистрантов, из них: в 2014-2015 уч.г. – 5, 2015-2016 уч.г. – 4, 2016-2017 уч.г. – 2, 2017-2018 уч.г. – 5, 2018-2019 уч.г. - 4. Количество выпускников ОП за отчетный период составило 16 человек из них: в 2014-2015 уч.году – 4, 2015-2016 уч.году. – 5, 2016-2017 уч. году. – 5, 2017-2018 уч.году. – 2. В 2018-2019 учебном году запланированное количество выпускников - 5.

В настоящее время контингент студентов, обучающихся по программе, составляет 23 человек. Все они обучаются на казахском и русском отделении по государственному образовательному гранту и на коммерческой основе.

Обоснованность подготовки кадров по образовательной программе «Библиотечное дело» связана с потребностями Южного региона и в целом Республики Казахстан в квалифицированных кадрах в области услуг библиотечного дела.

Общее число штатных преподавателей, обслуживающих программу по всем дисциплинам, составляет 13 человек, из которых 7 имеют учёную степень доктора и кандидата наук, что составляет 54,2%. Среди преподавателей образовательной программы 1 обладатель звания «Лучший преподаватель вуза» МОН РК, 1 является исполнителем научного гранта МОН РК, Отличник народного образования РК.

За последние пять лет научными достижениями ППС кафедры являются: 3 монографии, 9 учебных пособий, 65 статей, из них 3 – в журнале с импакт-фактором, 10 – в зарубежных изданиях, 8 актов внедрения результатов НИР в учебный процесс.

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

Образовательные программы 5В091000, 6М091000 – «Библиотечное дело» разработаны в соответствии с миссией университета «Формирование интеллектуальной элиты страны на основе генерирования новых знаний и трансформации вуза в предпринимательский университет» и стратегической цели, которая заключается в обеспечении высокого качества достойного образования и исследований, а также создание творческой среды, направленной на формирование в учебном заведении всесторонне развитых студентов и магистрантов.

Цель ОП 5В091000, 6М091000 - «Библиотечное дело», определена как подготовка личности, способной к саморазвитию, толерантной, ведущей здоровый образ жизни, способной к решению социальных и профессиональных задач, гражданской ответственности, обладающей знаниями о современном естественнонаучном образе, владеющей государственным, русским и иностранным языком на профессиональном уровне.

В цели ОП 5В091000, 6М091000 – «Библиотечное дело» отражена специфика программы, которая достигается за счет элективных модулей. Акцент 5В091000 – «Библиотечное дело» сделан на базовую подготовку, нацеленную на формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций выпускников – будущих бакалавров и магистров услуг.

В целом, ОП отвечает требованиям:

1. Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 (с изменениями и дополнениями от 25.04.2015 № 327; от 13.05.2016 № 292; от 15.08.2017 № 484);

2. Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года №

17657);

В вузе разработана и утверждена политика в области качества в соответствии с процедурой ДП 4.01-2016 РК-01-2017 (09 версия). Политика в области качества образования опубликована в виде официального документа и размещена на сайте университета www.ukgu.kz, информационных стендах кафедры «Всеобщая история и музейное дело».

В формировании ОП принимали участие ППС кафедры, представители работодателей и студенты. О качестве ОП свидетельствуют внешние рецензии, полученные от работодателей. *Однако следует отметить, что отдельные работодатели не привлекались к участию в формировании ОП (из интервью с работодателями на фокус-группе).*

Реализация критериев политики в области качества ОП обеспечивается посредством участия всех сотрудников вуза, обучающихся и других заинтересованных сторон в достижении поставленных целей.

Кафедра, в лице ППС, ведет основную работу по организации образовательного процесса, подготовке учебной и учебно-методической документации, проведению всех запланированных мероприятий, поддерживает высокий уровень образования, является первой ступенью в разработке и реализации ОП.

Образовательно-информационный центр (ОИЦ) способствует беспрепятственному доступу к образовательным ресурсам вуза на бумажных и электронных носителях.

В рамках специальностей высшего и послевузовского образования образовательная программа разработана в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и согласована с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Реализация критериев политики в области качества ОП обеспечивается посредством участия всех сотрудников вуза, обучающихся и других заинтересованных сторон в достижении поставленных целей.

Кафедра, в лице ППС, ведет основную работу по организации образовательного процесса, подготовке учебной и учебно-методической документации, проведению всех запланированных мероприятий, поддерживает высокий уровень образования, является первой ступенью в разработке и реализации ОП.

Повышению качества ОП способствует реализация принципа интеграции науки и образования. Взаимодействие между преподаванием и научными исследованиями осуществляется по замкнутому циклу.

Все ППС кафедры занимаются научными исследованиями, в результате научных исследований добываются новые знания, которые затем используются в учебном процессе. Внедрение результатов НИР в учебный процесс позволяет студентам получить образование, которое основано на последних достижениях науки и техники и соответствует требованиям рынка труда.

На заседаниях кафедры, Совете факультета в плановом порядке рассматриваются эффективность и системность целей образовательной

программы. В целях повышения качества и конкурентоспособности системы образования внедрены новые элективные дисциплины специальности 5В091000, 6М091000 – «Библиотечное дело», способствующий актуализации задачи основной образовательной программы – определения эффективных способов достижения нового качества образовательных результатов.

В университете разработана Политика Академической честности (рассмотрена и утверждена на заседании Ученого Совета ЮКГУ им. М. Ауэзова 30.10.2018 г., протокол № 3 на Ученом совете, которая единая для всех участников образовательного процесса: студентов и их родителей; ППС и администрации. В рамках Политики Академической честности рассматриваются вопросы недобросовестной практики - плагиат в любом виде, использование шпаргалок студентами на экзаменах и т.д.

В университете уделяется особое внимание вопросам развития корпоративной культуры. Работа по приобщению обучающихся к нормам и ценностям университета направлена на быструю адаптацию к условиям вузовской жизни, традициям университета; созданию культа знаний и стимулирования интереса обучающихся к научной работе; профилактике возможных негативных явлений в студенческих коллективах, вызванных межличностным, этническим или межконфессиональным непониманием.

Изучив цели образовательной программы, и сопоставив их с перспективными направлениями деятельности кафедры, представленными в ряде документов, а также согласно информации полученной в ходе посещения занятий и базы практик можно констатировать факт того, что на кафедре «Всеобщая история и музейное дело», действующей в структуре факультета «Педагогика и культура» созданы необходимые условия для успешной подготовки студентов и магистрантов.

Реализация образовательной программы осуществляется в направлении обеспечения потребности общества и государства квалифицированными кадровыми ресурсами новой формации, которые будут востребованы на рынке труда ввиду сформированных качественных теоретических знаний и практических навыков.

Также в университете разработан и действует «Кодекс чести студента вуза», устанавливающий единые требования к студенту с момента зачисления до момента завершения обучения.

При поступлении студентов в университет на первых кураторских часах кураторы академических групп знакомят их с «Кодексом чести студента» (размещен на странице «Путеводитель студента» сайта <http://ukgu.kz/> и на информационном портале <http://portal.ukgu.kz> для общего доступа.

При приеме на работу преподавателей и сотрудников, заведующие кафедрами, и руководители структурных подразделений обязаны ознакомить их с «Кодексом чести преподавателя и сотрудника» (размещен на сайте ([http:// www. ukgu. kz/ru/ content/кодекс-корпоративной-этики-правила-внутреннего-распорядка-юкгу](http://www.ukgu.kz/ru/content/кодекс-корпоративной-этики-правила-внутреннего-распорядка-юкгу)).

Важной составляющей антикоррупционной деятельности во всех

структурах университета является постоянное проведение внутреннего учета, контроля и анализа образовательного процесса и других сфер деятельности вуза. Проводится мониторинг противодействия коррупционным проявлениям и анализ эффективности реализации антикоррупционной политики.

В каждом корпусе университета функционируют телефоны доверия и «ящик доверия», а также сайт. С их помощью обучающиеся могут открыто высказывать заявления и претензии. Рассмотрение жалоб, обучающихся осуществляется руководством университета в установленном порядке. То есть, обучающиеся могут требовать, чтобы они были заинтересованы в защите своих интересов, записав на личный сайт президента и ректора университета, проректоров по коррупционным действиям, выявленным в учебном заведении.

Положительная практика:

Вуз регулярно проводит систематический мониторинг, оценку эффективности, пересмотр политики в области обеспечения качества образовательных программ. Вуз оснащен специализированными аудиториями; Наличие сертифицированной и действующей системы менеджмента качества; Образовательная программа соответствуют современным тенденциям развития образования; Мониторинг процессов СМК с целью обеспечения качества образования; Согласованность ОП с работодателями

Замечания:

Отмечается недостаточное привлечение работодателей к участию в формировании целей ОП.

Области для улучшения:

-В целях совершенствования ОП и подготовки квалифицированных кадров рекомендуется более активное привлечение работодателей к участию в формировании ОП с целью обеспечения обратной связи и улучшения качества образования.

Уровень соответствия: ОП 6М091000 – Библиотечное дело - полное соответствие; ОП 5В091000 – Библиотечное дело – значительное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Анализ и доказательства:

Содержание образовательной программы по специальности 5В091000 – «Библиотечное дело» разработана и утверждена в соответствии с ГОСО

ВО, утвержденного [постановлением](#) Правительства РК от 23.08. 2012 года № 1080, с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 г. №292, типовым учебным планом специальности специальности 5B091000 – «Библиотечное дело», утвержденного приказом МОН РК №425 от 05.07.2016 г., отраслевой рамкой квалификации в сфере услуг, утвержденной протоколом №3 заседания Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 25 августа 2016 г.

Содержание ОП 5B091000 – «Библиотечное дело» построено по технологии модульного обучения. Общая трудоемкость ОП включает не менее 144 кредитов теоретического обучения. Дополнительные виды обучения составляют 22 кредитов: практики 10 кредита, физическая культура – 8 кредитов. Итоговая государственная аттестация – 3 кредита.

Объем одного модуля составляет не менее 7 кредитов KZ и 11 кредитов ECTS и включает две и более дисциплин. Продолжительность одного модуля – не менее одного академического периода.

Все учебные дисциплины ОП специальности тесно взаимосвязаны между собой. При формировании МОП содержание обучения структурируется в логически завершенные модульные блоки, формирующие определенную группу универсальных и профессиональных компетенций. Междисциплинарная связь в них четко прослеживается, учитывается освоение пререквизитов и постреквизитов, а также специфика специальности.

Рабочие учебные планы (РУП) разрабатываются на основе индивидуальных учебных планов студентов. ИУПС формируются на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании ТУП и КЭД. ИУПС определяет индивидуальную образовательную направленность каждого студента. В ИУПС включены дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта) из ТУП и дисциплины компонента по выбору из КЭД. Таким образом, структура и содержание РУП соответствует не только типовым учебным планам, но и каталогу элективных дисциплин.

Практика ОП 6M091000 - «Библиотечное дело» магистратуры включает в себя научно-исследовательскую и педагогическую.

Профессиональная практика ОП 5B091000 – «Библиотечное дело» является обязательным компонентом профессиональной учебной программы высшего образования. Она подразделяется на учебную, производственную, преддипломную. В процессе освоения ОП студенты проходят учебную и производственную практики.

Базы практик соответствуют требованиям ОП, руководителями практик назначаются опытные преподаватели кафедры и представители организаций. Организация практики предусматривает проведение предварительных консультаций, знакомство с базой практики, определение руководителей практики, участие в работе базы практики, составление отчетной документации.

Базами практик магистрантов по ОП 6M0910000 - «Библиотечное

дело» являются: Национальная Академическая библиотека, Библиотека «Отырар», «Областная Государственная научная библиотека им. Пушкина», Научная библиотека Международного Казахско-Турецкого университета им Яссауи, Образовательно-Информационный центр (ЮКГУ) (Приложение 3).

Процедура «Организация и проведение профессиональной практики магистрантов и докторантов» (СМК ЮКГУ ПР 7.27-2013) определяет требования к организации всех видов практик магистрантов. Целью практики является проведение магистрантом научного исследования, выполнение конкретных проектов по системному анализу, теории и методологии библиотечно-информационной деятельности.

Результаты прохождения практик рассматриваются на заседаниях специальной комиссии, создаваемой распоряжением заведующего кафедрой, отражаются в протоколах, дневниках практики, отзывах руководителей практик, в ведомостях.

Все дисциплины обязательного компонента ОП обеспечены типовыми учебными программами. По всем элективным дисциплинам разработаны учебные программы. На основании типовых учебных программ по дисциплинам обязательного компонента и учебных программ по элективным дисциплинам разработаны рабочие учебные программы дисциплин. По всем дисциплинам разработаны методические указания по проведению всех видов практик, по выполнению курсовых и дипломных работ, по итоговой государственной аттестации.

При определении перечня элективных дисциплин учитываются запросы современного общества, а также требования, предъявляемые к современным выпускникам. Поэтому студентам предлагаются к изучению дисциплины, направленные на саморазвитие, самообразование личности и рост его моральных качеств.

В ЮКГУ им. М. Ауэзова введена процедура обязательной актуализации рабочих учебных планов и рабочих учебных программ.

Перечень дисциплин, включенных в учебный план, согласуются с работодателями. Так, например, дисциплина «Краеведческая деятельность библиотек» введена по запросу Областных научных библиотек; «Библиотечная педагогика» по запросу Национальной Академической библиотеки РК.

Формирование каталога элективных курсов осуществляется с учетом требований современного рынка труда и рекомендаций работодателей, вовлеченных в учебный процесс посредством учебно-научно-производственных комплексов (УНПК). Дисциплины, включенные в КЭД, отражают актуальные направления развития в области библиотечного дела и направлены на развитие научных, профессиональных и социальных компетенций выпускников.

В целом все предметы, относящиеся к специальностям 5В091000, 6М091000 - «Библиотечное дело» обеспечены учебно-методическими материалами. На основе анализа учебно-методической литературы качественно реализуются образовательные программы. Кафедрой ежегодно

разрабатывается план издания учебно-методической литературы ППС. План составляется в соответствии с рекомендациями кафедр, обсуждается на учебно-методическом совете университета и утверждается проректором по учебной работе. Ежегодно анализируется план издания учебно-методической литературы.

Также группой экспертов изучены документы трудоустраиваемости выпускников. Нужно отметить, что необходимо по образовательной программе регулярно проводить анализ по трудоустраиваемости выпускников.

Методическое обеспечение 5В091000, 6М091000 - «Библиотечное дело» составляют УМКС и УМКД.

Дисциплины обязательного компонента ОП обеспечены типовыми учебными программами 2016 г. По всем элективным дисциплинам разработаны учебные программы. На основании типовых учебных программ по дисциплинам обязательного компонента и учебных программ по элективным дисциплинам разработаны рабочие учебные программы дисциплин. Кроме этого по всем дисциплинам разработаны методические указания по проведению всех видов практик, по выполнению курсовых и дипломных работ, по итоговой государственной аттестации.

Библиотечный фонд ежегодно пополняется за счет приобретения новых книг, а также пополнением учебниками и учебно-методическими пособиями, разработанными ППС университета.

При разработке образовательных программ специальностей 5В091000, 6М091000 - «Библиотечное дело» особое внимание было уделено национальной рамке квалификаций и соответствию стандартам отраслевой рамкой квалификации в сфере услуг, утвержденной протоколом №3 заседания Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений от 25 августа 2016 г.

После составления образовательной программы перед утверждением ОП проходит обязательную процедуру экспертизы и рецензирования. В качестве эксперта по ОП выступает областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина, Динаилова Ш.А., которая дала положительный отзыв о модульной ОП специальности 5В091000, 6М091000- «Библиотечное дело».

Обеспеченность образовательной программы учебно-методическими комплексами дисциплин составляет 95%. УМКД по специальностям имеются на кафедрах в бумажном варианте, а их электронные версии для студентов размещаются на сайте в разделе информационно-образовательного портала и в библиотеке университета, что также было выявлено в ходе визита.

С 2016 года университетом введены в образовательные программы профессиональные практики на каждом курсе с увеличением кредитов. На кафедре имеются методические рекомендации по организации практик и соответствующие договора с базами практик.

Актуальность аккредитуемых ОП обеспечивается посредством постоянной оценки ее содержания и эффективности заинтересованными

сторонами (преподавателями, студентами, работодателями).

Положительная практика:

В разработке ОП по специальности 5В091000, 6М091000 – «Библиотечное дело» участвуют работодатели и студенты специальностей. ОП проходит внешнюю экспертизу; Реализация ОП ведется в соответствии с требованиями ГОСО и ТУПл специальности; По всем дисциплинам ГОСО и КЭД разработаны и укомплектованы УМКД; КЭД обеспечивает выборность дисциплин; широкое внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Анализ и доказательства:

В ЮКГУ им.М.Ауэзова созданы уникальные условия, позволяющие максимально вовлекать во внеучебную деятельность наибольшее количество студентов и добиваться высоких результатов в научной, профессиональной и общественной деятельности. Основными направлениями деятельности студенческих объединений МК «Жас Отан», «Альянс студентов Казахстана», клуба «Достык», Студенческого Совета являются: интеллектуальное развитие личности; развитие чувства гражданственности и патриотизма; формирование нравственных принципов; пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании.

Студенческая молодежь получает информацию о происходящих и планируемых мероприятиях, согласует различного рода вопросы через хорошо выстроенную схему: студенческое самоуправление (студенческий ректор, декан) – староста – академическая группа. Широко используются современные средства общения и связи, такие как социальные сети: what's App, vk, mail.ru и т.д., сайты университета www.ukgu.kz и факультетов. Кроме того, в ЮКГУ им. М.Ауэзова функционирует своя телестудия, которая монтируют новости, освещая происходящие события, конференции, спортивные, культурно-массовые и иные мероприятия и транслирует их через телевизионную сеть университета. С периодичностью один раз в месяц выходит газета «Университет», в которой также освещаются все происходящие в университете мероприятия, публикуются статьи, обучающихся на темы, касающиеся качества обучения, достижений в учебной, научной, спортивной и иной деятельности.

Контингент обучающихся формируется путём конкурсного отбора наиболее подготовленных к обучению в вузе абитуриентов по образовательным грантам и на коммерческой основе. Университет в соответствии с положениями кредитной технологии обучения, обеспечивает

прозрачность образовательной программы, позволяющей студентам формировать свою траекторию обучения.

Для удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей, обучающихся в университете действуют службы сервиса обучающихся: студенческие общежития с читальными залами, беспроводным Интернетом Wi-Fi.

Разработанная университетом система социальной поддержки студентов способна оперативно реагировать на опасности внешней среды, связанные с ухудшением экономической ситуации и снижением платежеспособности населения. Университет практикует гибкий график оплаты обучения, предоставляет скидки социально незащищенным студентам и содействует переводу отличников учебы на государственные образовательные гранты. Обучающиеся, достигшие высоких спортивных результатов, представляющие университет, область и город на республиканских и международных соревнованиях получают университетский грант или льготы по оплате за обучение.

Преподавателями, обеспечивающими образовательный процесс по специальностям 6М091000- «Библиотечное дело» активно внедряются и используются инновационные технологии обучения. Преподавателями разработаны и используются мультимедийные разработки, что способствует лучшему закреплению материала.

В учебном процессе широко применяются интерактивные методы преподавания, индивидуальные и групповые проекты, ролевые игры, дискуссии и тренинги.

Реализация ОП предполагает использование современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение студентов в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

На основании работы с каталогом элективных дисциплин (модульным справочником), учебным планом специальности и модульной образовательной программой студент с помощью эдвайзера выбирает дисциплины для изучения в данном учебном году с учетом пререквизитов, а также осуществляется выбор преподавателей-лекторов. Дисциплины обязательного компонента подлежат обязательному обучению согласно учебного плана.

Кредитная технология обучения позволяет студентам: выстраивать индивидуальную траекторию обучения; выбирать преподавателей; самостоятельно осваивать учебные курсы, используя учебно-методические комплексы дисциплин, ресурсы электронной библиотеки; получать консультации преподавателей вовремя СРСП; отслеживать свой академический рейтинг и др.

Процедуры оценки уровня знаний студентов составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечают целям программы; соответствуют своему назначению; строятся на основе четких общепринятых критериев. Все оценки текущего контроля заносятся в

электронный график выполнения и сдачи заданий (ГВСЗ), итоговый балл которого автоматически выставляется в экзаменационную ведомость. Критерии оценок расписаны в силлабусе. Экзаменационный контроль оценки знаний обучающихся осуществляется в рамках действующей балльно-рейтинговой буквенной системы. Анализ результатов экзаменационных сессий показывает их сопоставимость с набранными рейтинговыми баллами, что свидетельствует об объективности оценивания знаний студентов в семестрах.

Мониторинг удовлетворенности студентов предполагает оценку ими качества обучения и подготовки специалистов посредством анкетирования: в конце каждого семестра организуется опрос студентов по вопросам анкеты «Преподаватель глазами студента».

Высокий процент участия респондентов в оценивании профессиональных качеств ППС вуза определяет объективность данных опроса на 100%.

Анкета «Преподаватель глазами студента» проводится методом компьютерного тестирования, которое они могут пройти даже дистанционно с портала студента. С преподавателями, которые получили по результатам анкетирования низкую оценку, проводится профилактическая работа, выявляются причины. Затем осуществляются контрольные посещения занятий данных преподавателей. Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший преподаватель Университета».

Повышение квалификации – одна из форм профессиональной подготовки специалистов. Проректор по НИР контролирует данный процесс один раз в пять лет. Для поддержания высокого уровня инновационной и профессиональной компетентности ППС вуза проходят курсы по повышению квалификации в ВУЗе, в котором разработан «Перспективный план повышения квалификации ППС на 2015-2020 годы». На основании перспективного плана ежегодно в начале учебного года разрабатываются планы повышения квалификации на учебный год.

Для обеспечения организации учебного процесса, мониторинга успеваемости студентов, воспитательной работы, связи с работодателями, вовлечения студентов в творческую и инновационную деятельность функционируют УМУ, ОР (офис регистратора), Отдел трудоустройства и карьерного роста, СНО, КДМ. Эффективность всех служб поддержки и сервиса студентов прослеживается, начиная с плана работы и заканчивая полугодовыми и годовыми отчетами о проделанной работе на уровне кафедр, факультетов и Университета.

В ВУЗе функционирует Центр международного сотрудничества и академической мобильности. Имеются договора с такими ведущими вузами, как КазНУ имени Аль-Фараби, КазНПУ имени Абая, ЕНУ им. Л.Н.Гумилева, Казахским государственным женским педагогическим университетом, Таразским государственным университетом им. Дулати, Кокшетауским государственным университетом им. Ш. Уалиханова и зарубежными вузами,

в том числе Россия, Узбекистан; с вузами дальнего зарубежья (Польша, Португалия, Китай) и других стран (сайт Центра Болонского процесса и академической мобильности <http://mobility.ukgu.kz>). На кафедре активизирована работа по академической мобильности студентов.

В университете проведение тестовых, устных, письменных, кейсовых и комбинированных экзаменов, зачетов, защиты рефератов и других форм оценивания осуществляется в соответствии с процедурой СМК ЮКГУ ПР 8.06-2015 - «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

Экзаменационные вопросы для письменного и устного экзамена разрабатываются по всем темам рабочей учебной программы.

В случае возникновения жалоб со стороны студентов при оценке их знаний в период текущей, промежуточной или итоговой аттестации приказом ректора создаются апелляционные комиссии.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, может подать апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего дня после выставления результатов экзамена в электронный ведомости в системе ИСВУЗ (<http://portal.ukgu.kz>). Апелляционная комиссия, сформированная приказом ректора на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилируемых дисциплин, в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседаний комиссии.

В университете принят «Кодекс чести студента ВУЗа», который основан на принципах взаимоуважения, доброжелательности, добросовестности, толерантности и ответственности.

Студент принимает настоящий Кодекс чести студента ВУЗа и обязуется ему следовать. В рамках каждой дисциплины студент может получить необходимую информацию в ИСВУЗ «Portalstudent»: тесты, вопросы к экзаменационным билетам, методические указания, тезисы лекций, задания СРС, силлабусы (syllabus), учебно-методические материалы.

С критериями оценки студент может ознакомиться в силлабусах и в справочнике-путеводителе, как на бумажных носителях и в ИС ВУЗ

Формами участия студентов в научно-исследовательской работе являются подготовка научных докладов, участие в студенческих конференциях, публикация статей в соавторстве с научными руководителями. Но также нужно отметить, что для более успешной реализации программы академической мобильности нужно организовать углублённую языковую подготовку студентов, обучающихся по ОП 5В091000, 6М091000- «Библиотечное дело».

Студенты и магистранты 5В091000, 6М091000 - «Библиотечное дело» принимают активное участие в ежегодных конкурсах научно-исследовательских работ по естественным, техническим, социально-гуманитарным и экономическим наукам и получают призовые места,

доклады и работы отмечаются наградами на уровне университетов и зарубежья.

Ежегодно в университете проводятся студенческие научно-практические конференции, где студенты представляют научные работы в области библиотечного дела. По итогам ежегодных Республиканских конкурсов НИРС студенты специальности 5В091000 - «Библиотечное дело» награждались Дипломами 1-ой степени (Сейдуалиева К., 2016, Тющевский Е., 2017).

В 2017 году преподаватели и студенты кафедры «Всеобщая история и музейное дело» приняли участие в организации и проведении городской научно-практической конференции «Цифры Казахстана – жанғыру даңғылы». Студентка 3 курса Мурсалова Чинара является обладателем Президентской стипендии им.Н. Назарбаева.

Положительная практика:

Следует отметить, что во время встречи со студентами наблюдался высокий эмоциональный настрой, готовность идти на контакт, позитивное отношение к преподавательскому составу; качественная образовательная среда позволяет формировать у студентов данной специальности индивидуальность, личностный и профессиональный рост, самостоятельность и самоуважение; Высокий процент успеваемости по результатам текущих, итоговых, аттестационных экзаменов и защиты дипломных работ; Активность студентов в получении необходимых компетенций и знаний

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Анализ и доказательства:

Организация приема студентов в ЮКГУ им.М.Ауэзова осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в высшие учебные заведения, реализующих профессиональные учебные программы высшего образования от 19 января 2012 года № 111 (с изменениями и дополнениями от 6 апреля 2017 года № 174) и регламентируется Правилами приема в ЮКГУ им. М.Ауэзова на основе вступительных экзаменов в форме ЕНТ или КТА.

На сайте университета размещена информация о перечне образовательных программ, правила приема, перечень необходимых документов для поступления в бакалавриат. Для обучающихся на сайте размещен путеводитель обучающегося, каталог элективных дисциплин, нормативные документы, кодекс корпоративной этики, информация о наличии свободных мест в общежитиях и др.

ППС кафедры, начиная с октября месяца осуществляет системную профориентационную работу в школах города и области. За кафедрой

закреплены общеобразовательные школы города: школа-лицей №7 им.К. Спатаева, школа - гимназия №65 имени Ы.Алтынсарина, школа-гимназия №47 им. Т. Тажибаева, средняя школа №39 им. М.Жумабаева.

При проведении профориентационных работ руководство школ, будущие абитуриенты обеспечиваются раздаточным материалом, отражающим весь комплекс вопросов по поступлению в вуз, характеристикой специальности 5В091000 – «Библиотечное дело», о ее преимуществах и др.

Политика формирования контингента студентов складывается из нормативных требований процедуры приема, форм профориентационной работы, информирования общественности об академических возможностях университета, механизмов социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение, доступные тарифы за проживание в общежитиях, услуги бытового комплекса общежитий.

Выпускник 6М091000 – «Библиотечное дело» как результат обучения приобретает знания, умения, навыки, составляющие профессиональные компетенции, в модулях блока профессиональных модулей.

С целью эффективного содействия трудоустройству выпускников ежегодно Университет проводит «Ярмарку вакансий» с приглашением представителей районных и городских библиотек, школ-интернатов, руководителей областного и городского управления координации занятости и социальных программ и других образовательных организаций, выпускников, а также представителей СМИ: журналистов газет «Панорама Шымкента» и «Южный Казахстан». В ходе ярмарки выпускников работодатели имеют возможность побеседовать с выпускниками, сформировать кадровый резерв для своей организации, а выпускники – познакомиться с требованиями работодателей к молодым специалистам, предложить им свое резюме.

Соответствующие структурные подразделения университета оказывают полное содействие обучающимся в освоении образовательных программ. Созданы службы эдвайзеров, разработаны все условия для проведения образовательных процессов и организации досуга обучающихся. Все обучающиеся обеспечиваются справочником-путеводителем, который относится к числу основных информационных источников, предназначенных для быстрой адаптации студентов. В содержание разделов путеводителя включены ссылки на нормативные и законодательные документы.

Наряду с этими источниками информирования студентов являются и широко используются официальный сайт университета <http://ukgu.kz>.

В университете реализуется программа академической мобильности студентов, также созданы различные службы для быстрой адаптации студентов из других вузов, приехавших в порядке обмена, к условиям вуза, условиям обучения. Для успешной адаптации студентов из других вузов, приехавших в порядке обмена к образовательной среде вуза, за ними закрепляются кураторы из числа ППС профилирующей кафедры. Студенты активисты знакомят их с общественной жизнью университета.

Для привлечения необходимого контингента студентов ВУЗ придерживается стратегии, основанной на тщательном анализе потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, на понимании своих возможностей и целей. Кафедрой систематически проводится оценка востребованности как 6M091000 – «Библиотечное дело», так и выпускников этой программы.

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся происходит с применением различных форм контроля и аттестации на основе балльно-рейтинговой буквенной системы с последующим переводом в традиционную шкалу оценок в соответствии с действующими правилами. По этим же правилам идет оценка защиты дипломных и магистерских диссертации.

Кафедры постоянно проводят анализ основных показателей образовательных результатов программы, начиная с набора студентов и заканчивая востребованностью выпускников на рынке труда.

О степени подготовленности выпускников программы к выполнению требований государственных образовательных стандартов свидетельствуют высокие показатели выпускных экзаменов, защиты дипломных работ, положительные отзывы руководителей практик, рецензентов дипломных работ, заключения председателей государственных аттестационных комиссий: за отчетный период при сдаче выпускных экзаменов 100% выпускников получили положительные оценки (94% качества);

Ежегодно в университете проводятся «Дни открытых дверей», профориентационные выезды в школы города и Туркестанской области. Так, в 2017-2018 учебном году осуществлялись выезды в Сайрамский, Отрарский, Созакский, Сарыагашский районы, проведены информирование выпускников школ о ВУЗе, 5B091000 – «Библиотечное дело», об условиях приема, о преимуществах обучения в ВУЗе, а также ежегодно актуализируется информация в рекламных буклетах, обновляются материалы на электронных носителях.

Кафедра активно поддерживает связь с ведущими образовательными учебными заведениями г. Шымкента и области, такими как школа-лицей №7 им.К. Спатаева, школа - гимназия №65 имени Ы. Алтынсарина, школа-гимназия №47 им. Т. Тажибаева, средняя школа №39 им. М.Жумабаева.

Связь с работодателями осуществляется отделом трудоустройства и карьерного роста и выпускающими кафедрами посредством сотрудничества при организации профессиональных практик,

«Дней открытых дверей», «Ярмарок вакансий» и презентаций предприятий в Университете, привлечения работодателей к проведению гостевых лекций, работе круглых столов, научно-практических конференций, мастер-классов и семинаров.

Время требует расширения перечня баз практик, в связи с заинтересованностью учреждений культуры в сотрудничестве с Университетом, обладающим большим научным и кадровым потенциалом.

Для анализа удовлетворенности работодателей в Университете используется анкета «Уровень удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускаемых специалистов ВУЗ». Метод исследования -

анкетирование директоров, руководителей кадровых служб и начальников отделов организаций и предприятий.

По результатам анкетирования кафедрой проводится анализ ответов, принимаются различные меры по повышению качества образования.

Работодатели информируются о возможности ознакомления с резюме выпускников ОП при проведении «Ярмарок вакансий», функционирует механизм оценки ОП при анкетировании работодателей, проводимом отделом карьеры 1 раз в год. Тем не менее, отдельные работодатели, участвующие в фокус-группе, указали на недостаточное сотрудничество с кафедрой (директор детской библиотеки г. Шымкент)

Трудоустройство выпускников университета основано на целенаправленной работе факультетов и кафедр по организации практик студентов на реальных рабочих местах в различных образовательных учреждениях города по профилю избранной специальности. Это позволяет студентам проявить знания и умения, полученные в Университете, и после окончания Университета трудоустроиться в этих организациях. Однако все же университету нужно усилить профориентационную работу, мониторинг и оказание помощи по трудоустройству выпускников, усилить языковую подготовленность студентов.

Созданная Ассоциация выпускников, центр трудоустройства и развития карьеры несут ответственность за работу с выпускниками и работодателями, содействуют трудоустройству выпускников и отслеживают их профессиональный рост.

Соответствующие структурные подразделения университета оказывают полное содействие обучающимся в освоении образовательных программ. Созданы службы эдвайзеров, разработаны все условия для проведения образовательных процессов и организации досуга обучающихся. Все обучающиеся обеспечиваются справочником-путеводителем, который относится к числу основных информационных источников, предназначенных для быстрой адаптации студентов.

Положительная практика:

Следует отметить, что образовательные результаты и компетенции описаны не только на уровне квалификации, но и на уровне отдельных модулей и каждой учебной дисциплины; наличие системной профориентационной работы; наличие условий, обеспечивающих стабильность набора студентов, в том числе перспективность специальности;

Признание ЮКГУ им. М. Ауэзова в различных рейтингах и стабильно высокие показатели в качествах оказания образовательных услуг; высокий уровень оценок итоговой аттестации студентов; низкая оплата за обучение по сравнению с вузами г. Алматы

Области для улучшения:

В целях расширения баз практики рекомендуется ввести в перечень городскую детскую библиотеку, привлечь методистов библиотеки к

формированию ОП по специальности 5В091000 – «Библиотечное дело».

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Анализ и доказательства:

Количественный и качественный состав ППС определяется нормативными показателями соотношений доли штатных преподавателей к общему их числу, доли преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных ППС, установленных Приказом МОН РК от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

Кафедра «Всеобщая история и музейное дело» играет ведущую роль в подготовке бакалавров и магистров услуг по специальности 6М091000 – «Библиотечное дело». Для реализации ОП привлекаются преподаватели, с большим научным и педагогическим стажем, преподаватели среднего возраста и практическим опытом работы.

Общее число штатных преподавателей, обслуживающих программу бакалавриата по всем дисциплинам, составляет 13 человек, из которых 7 имеют учёную степень доктора и кандидата наук, что составляет 54%.

Подготовка магистрантов по ОП 6М091000 – «Библиотечное дело» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин специальности и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели кафедры: Кукеева М.К. (председатель), Отарбаева Г.К., Мусаева С.Т., Исенгалиева А.Г. являются членами секции РУМС МОН РК по специальности «Библиотечное дело» при ЮКГУ им. М. Ауезова.

Штатный состав кафедры достаточно стабильный. Многие преподаватели работают на кафедре с момента открытия специальности. ОП реализуют преподаватели разных возрастных групп: опытные, с большим научным и педагогическим стажем, преподаватели среднего возраста и молодые преподаватели. Особенно важна роль ППС в составлении УМК, которые определяют ОП. Все составленные УМК, учебные и учебно-методические пособия разработанные ППС кафедры регулярно сдаются в электронном виде в библиотеку.

Учебная нагрузка преподавателей распределяется в соответствии с «Положением о нормативах времени планирования профессорско-преподавательского состава и учета педагогической нагрузки». Максимальная учебная нагрузка преподавателей по основной ставке не превышает 30 кредитов за учебный год, также уделяется внимание соотношению аудиторной и внеаудиторной нагрузки. Содержание

индивидуального плана работы преподавателя соответствует целям и задачам деятельности кафедры, при проведении аудита были изучены индивидуальные планы преподавателей, имеются отметки о выполнении. Для оценки образовательной и научной деятельности преподавателей в университете принята рейтинговая система оценки, в соответствии с которой осуществляются надбавки к заработной плате.

Руководство вуза поощряет грамотами и денежными премиями ППС, которые применяют инновации и ИТ в образовательном процессе.

Одной из форм повышения квалификации в вузе является – система обучающихся семинаров и тренингов, мастер-классов, которые осуществляются как иностранными, так и отечественными опытными преподавателями. Зарубежную научную стажировку прошла Отарбаева Г.К. в Московском государственном университете им. М.В. Ломоносова и Институте стран Азии и Африки (г. Москва, Российская Федерация), Даляньском университете иностранных языков (г. Далянь, КНР). Также преподаватели кафедры работали в составе различных комиссий, ассоциаций, Советов: Ассоциация историков Казахстана (Отарбаева Г.К.), аттестационная комиссия Министерства образования по проверке деятельности вузов (Отарбаева Г.К.).

С целью поощрения ППС и сотрудников, за достижение высоких результатов профессиональной деятельности, добросовестное отношение к исполнению служебных обязанностей, при достижении юбилейных дат, по результативности профориентационной работы и т.д. выплачиваются денежные вознаграждения, ежемесячные доплаты к основной заработной плате, производится награждение почетными грамотами, благодарственными письмами.

Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляется заведующим кафедрой. Распределение учебной нагрузки по преподавателям проводится с учетом их квалификации. Определяется общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной работы, повышения квалификации, других видов работ в пределах пятидневного рабочего дня.

Годовой объем учебной работы ППС кафедры устанавливается Ученым советом, исходя из утвержденного норматива на учебный год, штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов. При планировании учебной нагрузки докторам и кандидатам наук учебная нагрузка снижается для того, чтобы они больше времени могли заниматься наукой и методической работой (проектами, написанием учебников, учебных пособий и т.д.).

В конце каждого учебного года на заседании кафедры подводятся итоги работы ППС по результатам выполненной учебно-методической, научной и воспитательной работы. По рекомендации кафедры рассматривается вопрос о дальнейшей работе преподавателя в Университете. Согласно данным результатам заведующими кафедрами дается

представление на отдельного преподавателя на конкурсе замещения вакантных должностей.

При распределении нагрузки уделяется внимание ее оптимальному распределению: равномерность нагрузки по семестрам, соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки ППС.

За ППС закрепляются академические группы. Кураторы групп курируют обучающихся и консультируют их по учебным, общественным и научным вопросам. Согласно утвержденному плану воспитательной работы Университета кураторы составляют индивидуальные планы по работе со своими группами на один учебный год и проводят воспитательные мероприятия. Проведенная воспитательная работа протоколируется в журнале куратора, который проверяется и контролируется проректором по воспитательной работе.

ППС кафедры постоянно работает над совершенствованием программ, повышением эффективности обучения, а именно: на основании анализа рынка труда предлагают элективные курсы, которые обсуждаются на заседании кафедры.

При разработке МОП рабочими группами определяются её цели, согласующиеся с миссией вуза, задачи и ожидаемые результаты обучения, которые являются базисом МОП, от которого зависит целостность программы, ее адекватность и актуальность в контексте процессов, происходящих на рынке труда и в Университете.

Совершенствование методики преподавания является приоритетной составляющей всей системы преподавательской деятельности. И важную роль в реализации этого процесса выполняют проведение и обсуждение открытых занятий, взаимопосещений занятий, которые осуществляются согласно утвержденным графикам, составленные в рамках годовых планов работы кафедры.

График открытых занятий утверждается в начале учебного года деканами факультетов. На открытые занятия приглашаются молодые преподаватели.

Анкетирование студентов «Преподаватель глазами студента» является одним из основных форм оценки преподавателя Университета, которое проводится дважды в год. Такое анкетирование дает возможность установления прямой связи между администрацией вуза и студентами.

Итоги анкетирования по выявленным замечаниям, обсуждаются на заседании кафедры, с анализом методов обучения и их совершенствования.

Повышение квалификации – одна из форм профессиональной подготовки специалистов. Отдел управления по работе с персоналом контролирует данный процесс: один раз в пять лет ППС вуза проходят курсы по повышению квалификации, как в рамках республики, так и за рубежом. Для поддержания высокого уровня инновационной и профессиональной компетентности в Университете создан факультет по повышению квалификации и разработан «Перспективный план повышения квалификации ППС на 2015-2020 годы». На основании перспективного плана ежегодно в

начале учебного года разрабатываются планы повышения квалификации на учебный год.

Экспертная комиссия посетила занятия, проводимые в специализированных аудиториях. Лекционное занятие по дисциплине «Библиотечно-библиографическое краеведение» проводил к.п.н., ст.преподаватель Кукеева М.К. Тема лекции соответствует календарно-тематическому плану УМКД. Занятие проведено по расписанию с использованием интерактивной доски, студенты проявили активность при выполнении задания, использован метод групповой работы.

В рамках 5В091000, 6М091000 – «Библиотечное дело» на кафедре обеспечен баланс между выполняемой учебной и научной деятельностью преподавателей, реализующих аккредитуемую образовательную программу.

Положительная практика:

Укомплектованность ППС, обеспечивающих реализацию образовательной программы по базовому образованию составляет 100%.

Увеличение динамики внедрения профессорско-преподавательским составом результатов НИР в учебный процесс; Увеличение публикаций в журналах с импакт-факторов и в других научных журналах; Высокий уровень издания учебно-методической литературы для студентов.

Области для улучшения:

Рекомендуется создать эффективную систему поддержки и целенаправленного развития молодых преподавателей.

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Анализ и доказательства:

Материально-техническая база университета состоит из 16 учебных корпусов современного типа (в том числе 3 спортивных комплекса), 6 студенческих общежитий. Всего в университете 93 лекционных зала, 165 аудиторий (для проведения практических и семинарских занятий), 152 учебно-научных лаборатории, 1 учебно-тренировочный полигон, 1 технопарк, 97 компьютерных классов, 10 мультимедийных кабинетов, 2 лингафонных и 4 научно-методических кабинета. В учебном процессе используется 2500 компьютеров нового поколения, которые подключены к сети Интернет.

В учебных корпусах функционируют 9 спортивных залов площадью 7 524,1 м².

Вуз располагает определенными возможностями для дальнейшего совершенствования материально-технической базы, а также для создания необходимых материальных и бытовых условий для обучающихся и преподавателей.

Для создания комфортных условий обучающимся и преподавателям университета все электронные ресурсные центры и читальные залы библиотеки укомплектованы оборудованием, позволяющим организовать доступ к электронному образовательному и научному контенту с использованием современных интерактивных технологий.

Web-сайт библиотеки <http://lib.ukgu.kz> осуществляет оперативное информирование о мероприятиях, организованных в библиотеке, и обеспечивает доступ студентов и сотрудников к информационным ресурсам для повышения эффективности образовательной деятельности, в том числе к информационным ресурсам собственной генерации: электронный каталог, электронная библиотека университета, открытый архив университета.

В текущем году увеличена скорость подключения к интернету до 350 Мбит/с объемом unlimited по протоколу 1000 Base TX Fiberoptic на базе оптоволоконного канала и интегрирована с корпоративной сетью университета. Все рабочие станции, включая компьютерные классы, учебные лаборатории и кабинеты персонала, подключенные к корпоративной сети университета имеют доступ в интернет. Для свободного доступа обучающихся в интернет организованы электронные ресурсные центры и кабинеты в учебных корпусах и общежитиях. С увеличением скорости возрос и объем используемого интернет-трафика пользователями университета.

5B091000 – «Библиотечное дело» имеется единая система информационного обеспечения студентов и преподавателей (например, на основе Web-сайта) по всем образовательным программам. Сотрудники служб поддержки студентов являются квалифицированными сотрудниками, соответствующие нормативным требованиям определенной должности. В ВУЗе регулярно проводятся обучающие семинары для сотрудников отделов, руководители подразделений. В вузе в целом и ОП 5B091000 – «Библиотечное дело», в частности проводится работа по поддержке студентов, имеющих затруднения в учебе. В вузе в целом, и ОП в частности ведется систематический учет потребностей различных групп студентов, в том числе и с ограниченными возможностями.

В течение 2014–2019 учебных годов библиотекой проведен ряд мероприятий по обеспечению обучающихся доступом к электронным научным и образовательным ресурсам удаленного доступа. Открыт доступ к полнотекстовым мультидисциплинарным базам данных: «Clarivate Analytigs», «Springer Natur», к казахстанским базам данных: «РМЭБ».

В университете создана одна из крупных в Казахстане корпоративная сеть университета из более 2500 компьютеров, подключенных к сети ИНТЕРНЕТ, включающая в себя также компьютерные классы и Ресурсные центры.

Эксплуатируется структурированная кабельная сеть университета со скоростью пропускных каналов до GigabitEthernet (1Гб/сек).

Ведется обеспечение онлайн-семинаров, международных видеоконференций, дипломные защиты, совещания на базе современных

программно-аппаратных комплексов.

Информационная система университета представляет собой информационные ресурсы, обеспеченные средствами и технологиями доступа, хранения, обработки, накопления и обновления информации.

Для автоматизации учебной деятельности университета успешно эксплуатируется автоматизированная система ИСВУЗ собственной разработки университета. Данная система призвана восполнить информационный пробел, связанный с отсутствием систематизированных сведений об учебном процессе.

Доступ к беспроводной сети Интернет есть в каждом учебном корпусе ЮКГУ. Во всех атриумах учебных корпусов, а также в библиотеке ЮКГУ обеспечен свободный доступ к сети Интернет (wi-fi).

Оснащенность учебно-лабораторных кабинетов, учебно-производственных и специализированных помещений современным оборудованием и инвентарем соответствует требованиям, предъявляемым к организации учебного процесса по читаемым дисциплинам.

Внешний аудит показал, что вуз в целом, и ОП в частности имеет службы сервиса для поддержки студентов. Деятельность структурных подразделений играет большую роль в оказании содействия студентам в освоении ОП. ВУЗ в целом имеет единую систему библиотечного и информационного обслуживания, закупает учебно-методическую литературы по заявкам кафедры.

Для развития материально-технической базы университета ежегодно через портал государственных закупок по заявкам кафедр и подразделений закупается товары и услуги. При определении приоритетности в распределении финансовых средств и эффективном их использовании учитываются нормативы, установленные Постановлением Правительства Республики Казахстан, МОН РК, а также стратегический план развития университета на 2015-2020 гг.

В университете функционирует Образовательно-информационный центр (библиотека), в структуре которого 5 абонементов, 3 книгохранилища, 17 читальных залов, 5 электронных ресурсных центров (ЭРЦ).

Площадь всех читальных залов университета составляет 2917,18 м², количество посадочных мест – 2011, что соответствует нормативным требованиям п.6.1.11 СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования» (количество мест в читальных залах библиотек для университетов в процентах от общего количества посетителей должно составлять – 15%) и составляет (2011/12023) - 16,7 % (число читателей за 2017/2018 уч.г.-12023).

В целом, материально-техническая база университета достаточна для реализации профессиональных образовательных программ на современном уровне, обеспечения всех необходимых условий для организации образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Стабильно высокими остаются затраты на пополнение книжного фонда библиотеки, приобретение компьютеров и множительной техники,

расширение интернет-коммуникаций, обновление сайта, развитие информационной сети. Для развития современной IT-структуры ежегодно приобретаются компьютеры нового поколения с лицензионным программным обеспечением. Кроме того, из бюджета вуза выделяются средства на поддержку общежитий, разработку, издание и тиражирование учебно-методических материалов.

Положительная практика:

Хорошая материально-техническая база для реализации образовательной программы; Достаточный библиотечный фонд по дисциплинам образовательной программы; Программное обеспечение, обновление, техническое обслуживание компьютерного оборудования

Области для улучшения:

Образовательной программе необходимо рассмотреть предоставление доступа обучающихся к более широкой скоростной зоне охвата Wi-fi в учебном корпусе № 8 и общежитиях для мобильного поиска специальной информации.

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

Университет уделяет большое внимание информированию общественности, обучающихся и сотрудников о результатах своей деятельности, политике вуза. Распространение информации о вузе осуществляется по следующим каналам: через официальный сайт университета www.ukgu.kz; через проводимые в университете выставки, ярмарки выпускников, конференции, круглые столы, форумы и пр. мероприятия; через освещение деятельности университета в средствах массовой информации области и республики: типографии, газеты «Университет», издаваемые научные журналы, ежегодное проведение Дней открытых дверей на факультетах, социальные сети, сотрудничество с представителями СМИ, с государственными учреждениями организациями региона, участие высшего руководства в обсуждении актуальных вопросов на телевидении и радио; через вузы-партнеры, сотрудничающие предприятия и организации.

В вузе действует многоканальная система обратной связи, ориентированная на студентов, сотрудников и заинтересованных лиц. Основными формами обратной связи являются: почта ректора в виде ящиков жалоб и предложений, размещенных в каждом учебном корпусе, а также блог ректора. В разделе «Новости» на сайте университета публикуется свежая информация о мероприятиях, достижениях вуза.

Для обеспечения различных категорий обучающихся функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: информационно-образовательный портал www.portal.ukgu.kz, библиотечный сайт с доступом к электронной библиотеке www.lib.ukgu.kz, информационная система дистанционного обучения www.sdo.ukgu.kz.

Информационно-образовательный портал www.portal.ukgu.kz предоставляет информацию для обучающихся об учебном процессе в ЮКГУ им. М.О.Ауэзова.

Кафедрой используются различные способы распространения информации – это буклеты и рекламные материалы, сайт университета, дни открытых дверей, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, профориентационные мероприятия.

Внешним заинтересованным сторонам предоставлена возможность получения информации о специальности 5В091000, 6М091000 – «Библиотечное дело» посредством получения информации на базе сайта университета, изучением официальных страниц в социальных сетях в Контакте, Instagram, VK, Facebook. Любую дополнительную информацию желающие могут получить в режиме консультации, официального ответа, а также запросить подтверждающие документы.

ППС кафедры периодически информирует о проведении комплексной работы по повышению предоставляемых образовательных услуг, информация о достижениях ОП регулярно размещается на сайте, портале университета.

Кафедра отслеживает показатели трудоустройства выпускников и текущую занятость обучающихся. Показатели трудоустройства за последние 5 лет являются стабильно высокими - 100%.

Положительная практика:

Работает система создания, сбора, анализа и распространения информации образовательного процесса; Наличие мощной информационной системы университета; положительный рейтинг кафедры в вузе и в регионе.

Уровень соответствия – полное соответствие.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества: ОП 6М091000 – Библиотечное дело - полное соответствие; ОП 5В091000 – Библиотечное дело – значительное соответствие.

Замечания:

Отмечается недостаточное привлечение работодателей к участию в формировании целей ОП.

Области для улучшения: В целях совершенствования ОП и подготовки квалифицированных кадров рекомендуется более активное привлечение работодателей к участию в формировании целей ОП с целью обеспечения обратной связи и улучшения качества образования.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка– полное соответствие.

Области для улучшения:

Для более успешной реализации программы академической мобильности рекомендуется организовать углубленную языковую подготовку студентов, обучающихся по ОП специальности 5В091000 – «Библиотечное дело».

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация– полное соответствие.

Области для улучшения:

В целях расширения баз практики рекомендуется ввести в перечень городскую детскую библиотеку, привлечь методистов библиотеки к формированию ОП по специальности 5В091000 – «Библиотечное дело».

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав– полное соответствие.

Области для улучшения:

Рекомендуется создать эффективную систему поддержки и

целенаправленного развития молодых преподавателей.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие.

Области для улучшения:

Образовательной программе необходимо рассмотреть предоставление доступа обучающимся к более широкой скоростной зоне охвата Wi-fi в учебном корпусе № 8 и общежитиях для мобильного поиска специальной информации.

Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО
в Южно-Казахстанский государственный университет имени М. Ауэзова
по специализированной (программной) аккредитации

Время	Мероприятие	Участники	Место
05.03.2019 г. по расписанию	Заезд членов экспертной группы		Гостиница «Мегаполис»
День 1: 6 марта 2019 года			
8:15-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
9:30-10:00	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
10:00-10:10	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
10:10-10:40	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, конференц-зал ауд. 340
10:40-13:00	Визуальный осмотр факультета и кафедр, реализующих образовательные программы библиотеки, служб поддержки	Р, ЭГ, К, декан, заведующие кафедрами	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
14:00-14:45	Интервью с деканами заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
14:45- 14:55	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
14:55-15:40	Встреча со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, студенты	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
15:40-15:50	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
15:50-16:35	Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, работодатели	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
16:35-17:20	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
17:20-17:30	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
17:30- 18:15	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	ЦОС

18:15-19:00	Встреча с магистрантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, магистранты	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
19:00-19:10	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
19:10-19:55	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений	Главный корпус, конференц-зал ауд.340
19:55 – 20:15	Обсуждение результатов дня	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
20:15 – 21:15	Ужин	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
21:15-21:30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
21.30	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	
День 2: 7 марта 2019 года			
8:30-9:00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К	
9:00-10:00	Выборочное посещение учебных занятий	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
10:00-10:30	Посещение офис регистратора	Р, ЭГ, К	Главный корпус, 3-й этаж
10:30 -13:00	Изучение документации кафедр и выборочное посещение баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ		
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
14:00-15:00	Работа ЭГ над рекомендациями, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
15:00-18:00	Работа ЭГ над отчетом ВЭГ	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.254
18:00-19:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов		Главный корпус, конференц-зал ауд.340
19:00-20:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая
20:00	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница «Мегаполис»
	Отъезд экспертов		

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза - ОЛВ

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Байболов Канат Сейтжанович	Проректор по учебной и учебно-методической работе	к.т.н., доцент

Руководство университета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Кожамжарова Дария Пернешовна	Ректор	д.и.н., профессор
2.	НурманбетовКайрат Энбекшиевич	Первый проректор	к.ю.н., доцент
3.	Байболов Канат Сейтжанович	Проректор по учебной и учебно-методической работе	к.т.н., доцент
4.	Раимбердиев Талжан Пердешевич	Проректор по стратегическому развитию и интернационализации	д.т.н., прфессор
5.	Бейсенбаев Садыбек Калмаханович	Проректор по социальной и воспитательной работе	д.п.н
6.	Сатаев Марат Исакович	Проректор по научной работе и инновациям	д.т.н.

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Пернебеков Сакен Садибекович	И.о. директора департамента по академическим вопросам
2.	Тасыбаева Шолпан Бакибулдаевна	Директор Центра методического обеспечения образовательных программ
3.	Адырбекова Гульмира Менлибаевна	Начальник центра организации учебного процесса
4.	Абдижаппарова Бахыткуль Тельхожаевна	Начальник отдела аккредитации
5.	Беккулиева Айнур Сейткадыровна	Руководитель отдела планирования расчета учебной нагрузки и формирования штата
6.	Жамантаева Актолкын Алиярбековна	Руководитель отдела развития языков
7.	Калдыбаев Алмаз Бахитович	Руководитель отдела практики и УНПК

8.	Хусанов Нуржан Сапарханович	Начальник отдела оценки качества образования
9.	Риставлетов Райымберди Аманович	Начальник отдела повышения квалификации научно-педагогических кадров
10.	Камалдинов Рахымбек Абсатович	Директор Департамента мониторинга и управления качеством
11.	Омашова Гаухар Шапаевна	Начальник отдела стратегического планирования и развития
12.	Джунусбекова Салтанат Шабданбековна	Начальник отдела менеджмента качества и мониторинга
13.	Байнеева Парида Тургунбаевна	Директор Офиса регистратора
14.	Ли Наталья Александровна	Руководитель отдела учета движения студентов и администрирования
15.	Лештаева Баян Мырзатаевна	Руководитель студенческой канцелярии
16.	Акимжанов Орынбасар Акимжанович	И.о. директора административно-хозяйственного департамента
17.	Ходжибергенов Даулетбек Турганбекович	Директор департамента науки и производства
18.	Назарбек Улжалгас Бахытовна	Директор научно-исследовательского управления
19.	Мажинбеков Сакен Аралбаевич	Директор департамента по воспитательной работе и молодежной политики
20.	Рыбалкина Надежда Владимировна	Директор образовательно-информационного центра
21.	Хасенова Лаура Айбековна	Директор центра Болонского процесса и академической мобильности
22.	Есболова Айнур Ергазиевна	Начальник отдела академической мобильности
23.	Есжанова Гульнар Сейлихаровна	Начальник отдела по работе с рейтинговыми агентствами
24.	Сарсенбаева Айгуль Абдикаримовна	Директор финансового департамента
25.	Отыншиева Жанар Шадиярбековна	Зам.директора финансового департамента
26.	Чингизбаев Максат Маманович	И.о. начальника административного управления
27.	Колдасова Аида Сембековна	Начальник центра электронных учебно-методических изданий

28.	Инкарбеков Саят Алтынбекович	Начальник Центра компьютерных технологий и телекоммуникаций
29.	Орынбекқызы Аида	И.о.начальника центра международного сотрудничества
30.	Ыбырайым Азимхан Оразбаевич	Директор института послевузовского образования
31.	Конарбаева Зульфия Кемелхановна	Зам.директора института послевузовского образования
32.	Козыбаев Енликхан Шарипханович	Директор института дистанционного обучения
33.	Жакаш Адилби Зубайирович	Заместитель директора института дистанционного обучения
34.	Алибек Сейдехан Нурмаханович	Руководитель центра довузовской подготовки

Деканы факультетов/высших школ

№	Ф.И.О.	Должность,	Ученая степень, звание
1.	Ажибеков Канат Жубандыкович	Декан факультета педагогики и культуры	к.п.н., доцент

Заведующие кафедрами

№	Ф.И.О.	Должность/кафедра	Ученая степень, звание
Факультет педагогики и культуры			
1.	Болысбаев Даулет Сейтмаханович	Зав.кафедрой «Изобразительное искусство и дизайн»	к.ф.н.
2.	Глеубаев Сералы Шабаетович	Зав.кафедрой «Культурная и социальная работа»	д.ф.н., доцент
3.	Отарбаева Гульжан Кобеевна	Зав.кафедрой «Всеобщая история и музейное дело»	к.т.н.
4.	Булетова Ляззат Алпысбаевна	Зав.кафедрой «Общая педагогика и музыкальное образование»	к.п.н.
5.	Глеубаева Балжан Сейдраманқызы	Зав.кафедрой «Искусство»	к.п.н., доцент

Бакалавриат

Преподаватели

№	Ф.И.О.	Должность/кафедра	Ученая степень, звание
	Кукеева Мира Кулчембаевна	Доцент, кафедра «Всеобщая история и музейное дело»	к.п.н., доцент
1.	Исенгалиева Асия Губашевна	Ст.преподаватель	к.фил.н.
2.	Лабенова Рабига Саттаровна	Ст.преподаватель	магистр

3.	Сейтимбетова Данагул Еркинбековна	Ст.преподаватель	магистр
4.	Тойева Меруерт Есенгельдиевна	преподаватель	магистр

Студенты

	Ф. И. О.	Курс
1.	Мурсалова Чинар Мердиасқызы	3
2.	Садуахас Назерке Мұратқызы	2
3.	Құрақ Гүлімжан Даулетқызы	3
4.	Өмірхан Ару Әлиханқызы	2
5.	Үсен Еерасыл Бақытұлы	1
6.	Өмірзақ Жанерке Серғалиқызы	1

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Место работы, должность
	Акимова Лаззат Қыдыралиевна	Библиотечное дело, 2015г.	г. Шымкент. Мкр. Асар №89 школа-лицей библиотекарь
1.	Тастыбаева Райхан Кошқарбаевна	Библиотечное дело, 1998г.	г. Шымкент Международный университет Silkway начальник Образовательно-инфармационного центре
2.	Тющевский Евгени Николевич	Библиотечное дело, 2018г.	г. Шымкент. Мкр. Нурсат. Городская научно-универсальная библиотека Отдел «Автоматизация» библиотекарь
3.	Равшанова Самина Шамитдиновна	Библиотечное дело, 2018г.	г. Шымкент Международный университет Silkway библиотекарь Образовательно-инфармационного центре

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы, должность
Факультет педагогики и культуры		
ОП 5В091000 – Библиотечное дело		
1.	Парымбекова Закира Сембековна	Директор городской юношеской библиотеки
2.	Динасилова Шарбану Алмағанбетовна	Директор областной научно-универсальной библиотеки им. А.С. Пушкина
3.	Байдилдаева Ақбөпе Сағынтайқызы	Зам директор областной детской библиотеки им. Ы. Алтынсарина
4.	Саугамбаева Жанар	Директор централизованная система детских библиотек г. Шымкента

Иманкуловна	
-------------	--

Магистратура

Преподаватели

№	Ф.И.О.	Должность/кафедра	Ученая степень, звание
Факультет педагогики и культуры			
ОП 6М091000 – Библиотечное дело			
1.	Кукеева Мира Кулчембаевна	Доцент, кафедра «Всеобщая история и музейное дело»	к.п.н., доцент
2.	Исенгалиева Асия Губашевна	Доцент, кафедра «Всеобщая история и музейное дело»	к.фил.н.
3.	Мусаева Суйкум Тулембаевна	Доцент, кафедра «Всеобщая история и музейное дело»	к.п.н., доцент
4.	Алсатов Турсын Мухамирович.	Доктор, кафедра «Всеобщая история и музейное дело»	д.п.н

Магистранты:

	Ф. И. О.	Курс
Факультет педагогики и культуры		
1.	Палпиева Гулбадам Анатолиқызы	2
2.	Тлеген Айжан Ердосқызы	2
3.	Мұса Гүлжан Мұратқызы	1
4.	Кукеев Асқар Кульчембаевич	2
5.	Аманжолова Сая Мұсаханқызы	2

Представители работодателей

№	Ф.И.О.	Место работы, должность,
Факультет педагогики и культуры		
ОП 6М091000 – Библиотечное дело		
1.	Парымбекова Закира Сембековна.	Директор городской юношеской библиотеки
2.	Динасилова Шарбану .Алмағамбетовна.	Директор областной научно-универсальной библиотеки им. А.С. Пушкина
3.	Байдилдаева Ақбөпе Сағынтайқызы.	Зам директор областной детской библиотеки им. Ы. Алтынсарина
4.	Саугамбаева Жанар Иманкуловна	Директор централизованной системы детских библиотек г. Шымкента

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Место работы, должность Контактные данные (моб.тел.)
Факультет педагогики и культуры			

ОП 6М091000 – Библиотечное дело				
1.	Тастыбаева Иманкуловна	Райхан	Библиотечно е дело,2017г.	г. Шымкент Международный университет Silkway начальник ОИЦ
2.	Спатаев Сынабайұлы	Ибрагим	Библиотечно е дело,2013г.	Южно-Казахстанская медицинская академия Системный админстратор
3.	Мамытова Медетовна	Дина	Библиотечно е дело,2013г.	Южно-Казахстанская медицинская академия Библиотекарь
4.	Балымова Карабековна	Жадыра	Библиотечно е дело,2014г.	Южно-Казахстанская медицинская академия Зав. сектор библиотеки

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Экспертные заключения работодателей на элективные дисциплины, КЭД, рабочие учебные планы.
2. Учебно-методический комплекс по дисциплинам.
3. Силлабусы или рабочие программы по дисциплинам.
4. Отчет кафедры по НИР.
5. Отчеты практики магистрантов и студентов.
6. Протоколы заседаний кафедры.
7. Индивидуальный план преподавателей.
8. Отчеты по стажировкам и академической мобильности.
9. Договора о практике.
10. Выпускные квалификационные работы.
11. Список публикаций преподавателей.
12. Документы о повышении квалификации преподавателей.