



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УНИВЕРСИТЕТА ТУРАН-АСТАНА**

АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

6M090200-Туризм

г. Нур-Султан- 2019г.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

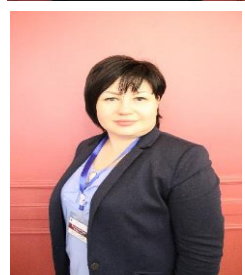
Кенжебеков Нуржан Досович
Руководитель экспертной группы,
доцент кафедры туризма и ресторанного дела
Карагандинского экономического университета
Казпотребсоюза, к.э.н.



Путрик Юрий Степанович,
международный эксперт,
профессор, заведующий кафедрой социально-
культурного сервиса
и туризма Московского гуманитарного
университета, д.и.н.



Сабитова Алима Мукышевна
Национальный эксперт,
доцент кафедры дизайна
Алматинского технологического университета,
к.т.н.



Баширова Нурия Рафкатовна
Представитель работодателей,
Туристская организация
ТОО «Бархатный сезон»



Айтжанова Күндүз Айбаровна
Представитель студентов,
Студент 3-го курса специальности
«Информационные системы» ЕНУ имени Л.Н.
Гумилева

КООРДИНАТОР IQAA

Шалабаева Айкын Жарылкасыновна

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Сейдахметова Римма Ганиевна, директор центра управления качеством аккредитации и рейтинга

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел образовательной программы «6М090200-Туризм» в Университете «Туран-Астана» по каждому стандарту

| Стандарты | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|----------------|
| | Полное соответствие | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Несоответствие |
| <i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества | ✓ | | | |
| <i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | ✓ | | | |
| <i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка | | ✓ | | |
| <i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация | ✓ | | | |
| <i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав | | ✓ | | |
| <i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов | ✓ | | | |
| <i>Стандарт 7</i> Информирование общественности | ✓ | | | |

Кенжебеков Нуржан Досович
 Путрик Юрий Степанович
 Сабитова Алима Мукышевна
 Баширова Нурия Рафкатовна
 Айтжанова Күндыз Айбаровна



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение..... 5

Основные характеристики вуза..... 5

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной)
аккредитации

Введение..... 7

Стандарт 1

Цели образовательных программ и политика в области обеспечения
качества..... 8

Стандарт 2

Разработка, утверждение образовательных программ и управление
информацией..... 11

Стандарт 3

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка..... 16

Стандарт 4

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация..... 21

Стандарт 5

Профессорско-преподавательский состав..... 24

Стандарт 6

Учебные ресурсы и поддержка студентов..... 27

Стандарт 7

Информирование общественности..... 30

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 32

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита..... 34

Приложение 2

Список всех участников интервью..... 37

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе 442



ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Работа внешней экспертной группы состоялась в период с 22 по 23 апреля 2019 года. Внешний аудит проходил в соответствии с программой, согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательной программы руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ высшего и послевузовского образования) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки. Проведен визуальный осмотр учебных аудиторий Гуманитарно-юридического факультета, кафедры туризма и сервиса.

Основные характеристики вуза

В настоящее время университет «Туран-Астана» в соответствии с Государственной лицензией серии АБ №0137367, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан от 03 февраля 2010 года осуществляет подготовку по 16 образовательным программам (специальностям) высшего образования (бакалавриат) и по 10 образовательным программам магистратуры. В настоящее время материально-техническая и учебная базы представлена 2-мя учебными корпусами общей площадью 8848,5 кв.м. включающих: - Библиотека с абонентскими и читальными залами, с компьютерным библиографическим залом, книгохранением общим количеством более 300 000 изданий; - Лаборатории: «Криминалистическая лаборатория», «Архитектура компьютерных систем и сетей», «Компьютеризация бухучета», «Мультимедийные технологии», «Микроэлектроники», «Физика и электротехника», «ГИС и компьютерное проектирование», «Юридическая клиника», «Моделирование судебного процесса»; - Компьютерные классы (11 аудиторий), классы компьютерного тестирования – (4 аудитории); Специализированные кабинеты: истории и этнокультурологии, экотуризма, проектирования дипломных проектов, рисунка и живописи, международного туризма, тренингов и коррекционной психологии, психодиагностики, кабинет релаксации, практической психологии, этнопсихологии, казахского языка, лингафонный; -Лекционные залы, актовые залы вместимостью 400 и 130 человек; - Этнографический музей; - Спортивный зал общей площадью 531 кв. м, оборудованный тренажерный зал 102 кв.м., летняя спортивная площадка; - Кафедры, факультеты университета, помещения структурных подразделений; - Общежитие университета; - Мед.пункт; - Столовая на 87 посадочных мест. Подразделения университета оснащены компьютерами, принтерами, аудио-



видео аппаратурой. Для проведения занятий имеются интерактивные доски, мультимедиа проекторы, панорамные экраны. В университете функционирует редакционно-издательский отдел с производственным участком, на котором установлено полиграфическое оборудование, оснащенное всем необходимым, для издания учебно-методических пособий, книг, наглядных пособий. Библиотека университета использует программу КАБИС, действующий систематический и алфавитный электронный каталог, компьютерную программу ARMBIBI. Электронные учебники находятся в локальной сети вуза, установлена база данных «Закон». Все компьютеры библиотеки подключены к сети Интернет. Читателям обеспечен бесперебойный доступ к РМЭБ, КазНЭБ, Polpred.com, Thomson Reuters, Eisevir, Springer и другим базам данных. Университет «Туран-Астана» является участником Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ). В университете функционируют две локально-вычислительные сети (ЛВС), имеется 10 мультимедийных классов с установленной интерактивной доской и проекционными экранами. Учебный контент собственной разработки в виде кейсов записан на CD и DVD диски в количестве 248 единиц, а также имеется приобретенный контент в количестве 867 наименований, хранящийся на сервере университета. Общее количество электронных изданий составляет более 2500 единиц, в том числе: электронные учебники - 84 единицы, электронные учебные пособия - 783 единицы. Все учебные корпуса объединены в единую сеть INTRANET с выходом в INTERNET. Функционируют официальный сайт www.turan-astana.kz и учебный портал www.turan-astana.do.kz.



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Образовательная деятельность университета «Туран-Астана» осуществляется на основе Закона «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019г.), Устава и в соответствии с Государственной лицензией МОН РК № 0137367 от 3 февраля 2010 года, приложения к государственной лицензии 0106992 от 18 марта 2010 года, №0106994 от 18 марта 2010 г., №0106989 от 18 марта 2010 г., №0106902 от 30 марта 2010г., срок действия лицензии – без ограничения.

Примечательным обстоятельством является тот факт, что университет наравне с колледжем «Туран» и Международной профессиональной академией «Туран-Профи» входит в образовательную корпорацию «Туран», что расширяет возможности университета по содержанию образовательной программы и вопросам обеспечения ее качества.

В 2018 году и в 2017 году Университет «Туран-Астана» занимал 7 место в Национальном рейтинге лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана (IQAA), в 2016 году – 8 место. В целом, в динамике прослеживается положительная динамика, в 2011 году университет занял 14 место, в 2012 и 2013 годах – 12 место.

Также необходимо отметить, что по итогам 2017г., 2018г. по образовательной программе 6M090200 - «Туризм» университет в рейтинге программ по магистратуре по направлению «Услуги» занимал 6 место, что является достаточно позитивным доказательством успешности реализации данной программы.

В настоящее время в университете утверждена Программа развития университета «Туран-Астана» (TAU university) на 2019-2022 годы, в которой обобщены следующие стратегические направления развития, такие как трансформация внутренней среды университета; инициирование новых видов деятельности; модификация взаимодействия с внешней средой; диверсификация финансовой базы; развитие предпринимательской культуры. Реализация данной программы позволит обеспечить комплексную подготовку конкурентоспособных специалистов с высшим и послевузовским образованием, отвечающих современным требованиям социально-экономической среды, на основе интеграции образования, науки, инноваций, производства и бизнеса.

В ходе визуального осмотра и интервьюирования выявлены значительные позитивные изменения, касающиеся в первую очередь, модернизации учебных аудиторий, специализированных кабинетов и их оборудования.

В целом, необходимо отметить, что образовательная программа 6M090200 - «Туризм» реализуется высококвалифицированным



профессорско-преподавательским коллективом, на основе использования современной материально-технической и информационно-технологической базы «Туран-Астана».

Подготовка по образовательной программе 6М090200 - «Туризм» осуществляется по очной форме обучения продолжительностью 2 года – для научно-педагогического направления с присуждением академической степени «Магистр наук по специальности «Туризм» и 1 год – для профильного направления с присуждением академической степени «Магистр в области услуг по специальности «Туризм».

Необходимо отметить сравнительно большой контингент магистрантов: в 2016-2017 уч.г. – 14 магистрантов, в 2017-2018 уч.г. – 11 магистрантов, в 2018-2019 уч.г. – 12 магистрантов.

Выпускающая кафедра – кафедра «Дизайн, сервис и туризм».

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Доказательства и анализ:

Целью образовательной программы по специальности 6М090200 – «Туризм» является обеспечение подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов для международного бизнеса среды в туризме и гостеприимстве.

Цель образовательной программы определена в соответствии с миссией, задачами и приоритетами университета, что получило отражение в Программе развития «Туран-Астана» (TAU university) на 2019-2022 годы.

Задачи стратегического плана университета и в частности кафедры дизайна, сервиса и туризма являются актуальными, достижимыми, диагностируемыми и приемлемыми для коллектива.

Актуальность и востребованность ОП «Туризм» определяется насущной необходимостью государства в развитии сферы туризма как одной из приоритетных отраслей экономики Казахстана.

К сожалению, в Казахстане до сих пор наблюдается проблема нехватки квалифицированных кадров в сфере туризма, в том числе академического штата сотрудников, владеющих информацией о туристских услугах на рынке страны и региона, знаниями об организации их сбыта; способных изучать рекреационные потребности населения и формировать турпакет, более того, создавать инновационный турпродукт. Поэтому, подготовка менеджеров по туризму является актуальной, социально-значимой и экономически целесообразной.

Данные ориентиры являются основополагающими при разработке и дальнейшем совершенствовании ОП «Туризм», обеспечении конкурентоспособности специалистов туристской сферы.

В соответствии с принципом постоянного улучшения регулярно производится актуализация действующих концептуальных и стратегических документов, вносятся коррективы в деятельность кафедры, всех преподавателей, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

Можно отметить достаточную степень участия администрации, ППС и магистрантов в формировании и поддержке политики обеспечения качества образовательных программ.

Результаты интервью с ППС, выпускниками и магистрантами образовательной программы «Туризм», работодателями и сотрудниками вуза подтверждают полноту знаний, а также демонстрируют полное согласие и приверженность всех участников учебного процесса политике вуза в области обеспечения качества, его миссии, задач и перспективам развития вуза.

Магистрантами и ППС вуза подтверждается наличие и работоспособность веб-сайта, блога ректора, информационной системы «Platonus», ЦОС online, а также достаточно эффективная организация работы структурных подразделений университета: Центра управления качеством, аккредитации и рейтинга, Отдела маркетинга и приемной кампании, Центра обслуживания студентов, Деканата гуманитарно-юридического факультета, Отдела международного сотрудничества и академической мобильности и др.

Политика обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам утверждена на заседании Ученого совета.

Для улучшения качества образования функционирует постоянно действующая комиссия по внутренней системе обеспечения качества (ВСОК), в состав которой вошли 14 опытных преподавателей университета и руководители структурных подразделений. В состав ВСОК входит доцент кафедры «Дизайн, сервис и туризм» Аतिकеева С.Н.

По результатам внешнего аудита дается положительная оценка политике поддержания академической честности и академической свободы и эффективности антикоррупционных мер, а также инструментам повышения доступности руководства вуза, гибкости реагирования на запросы.

В университете созданы все условия по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении магистрантов, преподавателей или сотрудников. Для этого в университете принят и действует Кодекс академической честности. Ответственность за допущение нарушения академической честности несут как обучающиеся, так и ППС, сотрудники университета.

В целях реализации политики в области качества и предотвращения коррупционных проявлений в образовании, а также противодействия коррупции в университете «Туран-Астана» реализуется план мероприятий по недопущению коррупционных проявлений среди ППС и сотрудников университета на 2018-2019 учебный год.

В целях внедрения демократических принципов управления и образовательных технологий, для предотвращения коррупционных

проявлений в высшем образовании, а также противодействия коррупции в учебном корпусе имеется информативный стенд с указанием телефона горячей линии и контактных данных представителя уполномоченного органа региона по противодействию коррупции, установлены почтовые ящики для сбора информации о коррупции, жалобах, предложениях и пожеланиях по совершенствованию организации работы университета. Для прямых диалогов с администрацией вуза действует «Блог ректора».

Преподаватели, магистранты и студенты имеют возможность общения с ректором и проректорами университета, директорами департаментов путем участия в расширенных Советах университета. Ректор университета по графику принимает преподавателей, сотрудников и студентов по личным вопросам.

В рамках реализации политики качества в соответствии со Стратегией развития ТAU и на основании Решения Ученого совета (Протокол №1 от 31.08.2017 г.) создан Центр управления качеством, аккредитации и рейтинга (ЦУКАР).

Разработана Программа развития ТAU на 2019-2022 годы:

<https://tau-edu.kz/content/programma-razvitiya-tau-na-2019-2022-gody>

Разработан Кодекс академической честности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся университета «Туран-Астана»: <https://tau-edu.kz/content/kodeks-akademiceskoj-cestnosti>

Разработан целый комплекс нормативных документов университета «Туран-Астана», направленный обеспечение качества обеспечения качества вуза, и в частности образовательной программы 6M090200 – «Туризм», имеющий официальный статус и доступный для всех участников учебного процесса и заинтересованных лиц (<https://tau-edu.kz/content/normativnye-dokumenty-universiteta>):

- План мероприятий по реализации Послания Президента РК;
- Тарифы образовательных и сопутствующих услуг, оказываемых университетом;
- План по реализации программы «Рухани жаңғыру»;
- Политика обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам;
- Положение о процедуре проверки работы антиплагиговой интернет-системы;
- Правила проживания в общежитии;
- Правила трудового распорядка;
- Социальный пакет;
- Академическая политика;
- Программа развития ТAU на 2019-2022 годы;
- Об обработке персональных данных;
- Положение по написанию дипломных проектов/работ;
- Методическое указание по написанию и оформлению дипломных проектов/работ;



Отчет по внешнему аудиту IQAA

- Положение об Академическом комитете университета;
- Инструкция по организации работы эдвайзеров;
- Инструкция по проведению открытых занятий;
- Инструкция по разработке учебно-методической литературы;
- Положение о порядке обучения иностранных граждан;
- Регламент научной стажировки магистратуры и докторантуры;
- Положение «Учебно-методический комплекс дисциплины».

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

Содержание образования по специальности 6М090200-«Туризм» регулируется Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, Государственного общеобязательного стандарта специальности, Типового учебного плана специальности, а также других нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РК, модульно-образовательной программой, рабочим учебным планом специальности, типовой и рабочей программой по дисциплинам и другими внутривузовскими нормативными документами.

Содержание и структура образовательной программы Туризм находит свое отображение в документах по планированию.

В университете существует три вида учебных планов: учебный план (УП), индивидуальные учебные планы обучающихся (ИУП) и рабочий учебный план (РУП).

Содержание образовательной программы реализуется через учебный план, разработанный в модульном формате, в котором для первого уровня образования предусмотрено два цикла дисциплин по циклу базовых дисциплин и циклу профилирующих дисциплин, а также дополнительные виды обучения (практики, научно-исследовательскую или экспериментально-исследовательскую работы магистрантов) и итоговая аттестация.

Структура ОП состоит из МОП (модульная образовательная программа), УП (учебная программа) и РУП (рабочий учебный план). Сроки обучения: 2 года - научно-педагогическое направление, 1 год- профильное направление.

Рабочий учебный план (РУП) разрабатывается на учебный год на основе Типовых учебных планов специальности и ИУПов бакалавриата и магистратуры и утверждается ректором университета на основании решения Ученого совета.

В РУПах определяются перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах. В дополнение к Типовым учебным планам

ежегодно кафедрой туризма и ресторанного дела разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД), который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору.

КЭД ОП «Туризм» содержит такой перечень модулей, который позволяет в полной мере овладеть профессиональными знаниями и компетенциями в соответствии с Дублинскими дескрипторами второго уровня.

При изучении данных документов были выявлены некоторые неточности, выражающиеся в несовпадении кодов дисциплин в РУПах, МОПе и КЭДе.

На основе Типовых учебных планов и КЭД составляется ИУП, который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого магистранта. В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента и виды учебной деятельности, комплексный экзамен, оформление и защита дипломных работ, магистерских диссертаций/проектов) из Типовых учебных планов и дисциплины компонента по выбору из КЭД.

Все дисциплины учебного плана магистратуры сгруппированы в циклы базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД). Объем теоретического обучения составляет 59 кредитов.

Научно-педагогическое направление: в блок БД включены дисциплины обязательного компонента (ОК), что составляет 8 кредитов; компонент по выбору (КВ)-12 кредитов. Профильное направление – БД – 8 кредитов, КВ- - 10 кредитов. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых (исследовательской), предметных (коммуникативной, технологической, контролирующей) и специальных (программной, креативной, организационно-методической) компетенций. В блок ПД включены дисциплины ОК, что составляет 2 кредита и КВ, что составляет 20 кредитов. Модули данных дисциплин позволяют формировать комплекс приобретаемых выпускником ключевых (контролирующей) и специальных (развивающей, креативной, организационно-методической) компетенций.

В процессе обучения магистрант осваивает до 59 кредитов. Кредиты распределены на все виды учебной деятельности, включая модули, все виды практик, написание квалификационной работы. Также распределено время на чтение лекций, проведение семинаров, самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя и самостоятельную работу магистранта. Продолжительность обучения в течение семестра составляет 15 недель, в течение которого магистранты слушают лекции, занимаются на семинарах, работают самостоятельно и под руководством преподавателей. Магистрантам отводится около 3 недель на подготовку и сдачу экзаменов. Между первым и вторым семестром предоставляются срок 2 недели - каникулы.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.



Один академический час всех видов практики, итоговой аттестации магистрантов равен 50 минутам.

При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 15 академическим часам:

- 1) аудиторной работы магистранта на протяжении академического периода в виде семестра;
- 2) работы магистранта с преподавателем в период профессиональной практики;
- 3) работы магистранта с преподавателем в период научно-исследовательской работы;
- 4) работы магистранта по подготовке и сдаче комплексного экзамена.

Учебная нагрузка магистранта определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов (контактных часов по 50 минут), сопровождающих академические часы для разных видов учебной работы.

Академические часы аудиторной работы магистранта дополняются соответствующим числом СРМ таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка магистранта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

Каждый академический час практики (кроме учебной) сопровождается соответствующим числом учебных часов дополнительной работы студента: 4 часами – для производственной практики.

Каждый академический час итоговой аттестации представляет собой один час (50 минут) контактной работы студента с преподавателем по написанию и защите дипломной работы (проекта) или работы студента с преподавателем по подготовке и сдаче государственного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации магистрантов сопровождается 6 часами СРМ.

Анализ нормативных документов по организации учебного процесса выявил достаточно полное соответствие Национальным рамкам квалификаций и отражают требования профессионального стандарта по образовательной программе 6М090200-«Туризм», однако отмечается технические ошибки в кодах одинаковых дисциплин в различных документах.

Процесс регистрации магистрантов на изучение дисциплин проводится на основе каталога элективных дисциплин (КЭД), который составляется для образовательной программы 6М090200-«Туризм» и охватывает весь спектр элективных дисциплин. В КЭД дается краткое содержание, цели и задачи изучения дисциплин, указываются пререквизиты и постреквизиты, объем в кредитах. КЭД составляется на основе потребности рынка труда и согласовывается с заинтересованными работодателями, бизнес-партнерами.

Элективные дисциплины распределены по курсам и семестрам с учетом логической последовательности изучения дисциплин и согласованы с



бизнес-партнерами кафедры. С учетом пожеланий работодателей для изучения были внесены следующие дисциплины:

- Мотивация туризма и путешествий;
- Теория и методология рекреационной географии;
- Охрана и использование культурно-исторического и природного наследия;
- Методология туристских исследований Казахстана.

В процедуре принятия и утверждения ОП участвуют ППС кафедры, магистранты, привлекаются работодатели.

В целях повышения качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений был сформирован Академический комитет.

Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.

В состав Академического комитета ОП «Туризм» входят ведущие преподаватели кафедры, ответственные за образовательные программы, практические работники в области туризма, а также магистранты, обучающиеся по данным ОП. На заседании Академического комитета обсуждаются такие вопросы как, формирование модульной образовательной программы «Туризм», каталоги элективных дисциплин, рабочие учебные планы, учебно-программный материал УМК по специальности, разработка карт профессиональных компетенций, организация практики и трудоустройство и пр.

Магистранты, обучающиеся по профильному направлению, проходят производственную практику на базе предприятий индустрии туризма региона, согласно заключаемых договоров.

Уровень организации и проведения профессиональных практик, качество базовых объектов для осуществления практик способствует освоению квалификационных компетенций. В качестве баз практик выбраны ТОО «Фирма Саят» г. Астана; ТОО «Akbulak travel» г. Астана; ТОО «Кэпитал Групп ИНТ» отель «BestWesternPLUSAstana».

Результатом прохождения всех видов практик выступает сформированность исследовательских, профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Для реализации образовательной программы составлены учебно-методические комплексы специальности (УМКС) и дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов.



Согласно требований Положения о разработке УМКД (от 17.02.2016 г.) основными элементами УМКД являются: рабочая программа, силлабус, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, СРМ, материалы по контролю знаний.

Имеются рецензии работодателей на каталоги элективных дисциплин, силлабусы по образовательным программам.

Анализ внутривузовской документации выявил некоторые сложности восприятия.

Во-первых, нет четкой структуры содержания планов и отчетов научно-исследовательской деятельности кафедры и магистрантов.

Для облегчения процедур мониторинга научной деятельности магистрантов и ППС кафедры желательно структуру планов и отчетов НИР ППС и магистрантов привести в соответствие с современными требованиями Комитета по контролю и аттестации МОН РК, в частности, отдельно выделять каждый вид публикационной деятельности (отдельно учебники под грифом МОН РК, учебные пособия, публикации научных статей с импакт-фактором в изданиях из базы данных Thomson Reuters, из базы данных SCOPUS, из базы данных РИНЦ, в журналах по перечню Комитета по контролю в сфере образования и науки, конференции и т.д.). Кроме того, в планах и отчетах НИР кафедры желательно учитывать научно-исследовательскую деятельность магистрантов.

Положение об Академическом комитете, утвержденное ректором (<https://tau-edu.kz/media/docs/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82%D0%B5.pdf?t=1556087165>)

Наличие документации на кафедре:

- протоколы Ученого совета факультета,
- Рабочий учебный план (РУП),
- рецензии работодателей на силлабусы,
- ИУП магистрантов,
- договора на практику и т.д.

Области для улучшения:

1. Продолжить работу по улучшению ОП с учетом интересов работодателей и углубления профессиональной подготовки магистрантов путем обновления элективных дисциплин, которые будут отражать актуальные приоритеты развития въездного туризма в Республике Казахстан.

2. Активизировать работу по улучшению ОП за счет унификации и стандартизации форм планов и отчетов НИР кафедры, магистрантов и устранения несоответствий кодов дисциплин во внутривузовском нормативно-документационном обеспечении учебного процесса.

3. Предлагается включить научно-исследовательскую деятельность магистрантов в планы и отчеты НИР кафедры.

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

В университете разработана и утверждена Приказом ректора Университета «Туран-Астана» №128-УП от 05.03.2019 г. Академическая политика, в которой установлены основные принципы построения системы студентоцентрированного обучения (<https://tau-edu.kz/content/normativnyye-dokumenty-universiteta>).

В целом, можно отметить, что политика вуза направлена на развитие лучших характеристик магистрантов: стремление к большей свободе, личностному и профессиональному росту, индивидуальности, самостоятельности.

Так, Академическое управление образовательными программами осуществляется академическим комитетом, состав которого формируется из числа работодателей, ППС, магистрантов.

На гуманитарно-юридическом факультете по образовательных программам кафедр «Дизайн, сервис и туризм», «Национальное и международное право», «Социально-гуманитарные и языковые дисциплины» функционируют Совет факультета, учебно-методическое бюро, Комитет по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений. Это способствует более четкому определению текущих и перспективных направлений образовательной программы 6M090200-«Туризм» в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям рынка труда.

Права свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей образовательных программ «Туризм» и самостоятельность в формировании ИУП регламентируются Положением об Академическом комитете университета, Инструкцией по организации работы эдвайзеров, Положением «Учебно-методический комплекс дисциплины», «Регламентом научной стажировки магистратуры и докторантуры», Инструкцией об обработке персональных данных, Политикой обеспечения качества подготовки специалистов по образовательным программам и другими документами. Центр обслуживания студентов владеет полной информацией о данном процессе. По завершению изучения дисциплин магистрантами, проводят анкетирование, где они выражают свое отношение к содержанию курса, методам преподавания и оценки.

Деканат совместно с ЦОС осуществляет мониторинг выполнения магистрантами ИУПМ и образовательной траектории. Обучающиеся имеют



свободу выбора дисциплин, при формировании ИУПМ осуществляется помощь со стороны эдвайзера.

В индивидуальном учебном плане магистрантов ОП отражены все компоненты и элементы: учебная работа, НИРМ/ЭИРМ, практика (программа, база, сроки и форма отчетности); тема магистерской диссертации (магистерского проекта) с обоснованием и структурой; план выполнения магистерской диссертации (магистерского проекта); план научных публикаций, стажировок.

Магистранты самостоятельно строят свою образовательную траекторию в форме ИПРМ (индивидуального плана работы магистранта) разрабатываемого на основе ТУПл и КЭД. Обучающийся при участии эдвайзера формирует свой индивидуальный план работы в начале 1-го семестра на весь период обучения (для магистрантов 1 года и 2-х леток).

Эдвайзером является ст.преподаватель Сальменова С.К.

Наряду с обязательными дисциплинами программы профессиональной подготовки включают и курсы по выбору магистрантов, элективные курсы, предусматривается возможность разработки индивидуальных программ

Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется ЦОС совместно в эдвайзерами. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры. ИПРМ заполняется собственноручно магистрантом, утверждается деканом факультета. Всю полноту ответственности за качество и своевременность составления магистрантами несет эдвайзер.

В индивидуальный план магистранта включены все дисциплины обязательного компонента, предусмотренные типовым учебным планом, модульно-образовательной программой, при этом магистрант предусматривает изучение дисциплин в общем объеме 18-22 кредитов в семестре. Элективные дисциплины образовательной программы специальности выбираются в соответствии с выбранной траекторией обучения по КЭД и каталогам модулей. Описание содержания курса состоит из следующих параметров: название курса, ответственный преподаватель, язык обучения, уровень, пререквизиты, регулярность занятий, продолжительность, ECTS кредиты, цель модуля, предполагаемые результаты обучения, содержание модуля, методы обучения, задания, оценка (система оценивания знаний), основная литература, дополнительная литература.

Учебная нагрузка обучающихся определяется продолжительностью академического часа и объемом учебных часов по 50 минут, сопровождающих академические часы, для разных видов учебной работы.

Самостоятельная работа магистранта (СРМ) наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. К основным видам СРМ по специальности относятся: подготовка к занятиям, видеолекции, консультации с преподавателями, использование

ресурсов сети Internet, выполнение индивидуальных заданий, составление презентаций, написание докладов, рефератов, и др.

Составление ИУП осуществляется магистрантом на каждый учебный год на основании типового учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин. При составлении своего индивидуального плана магистранты знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП.

Обучающийся по образовательной программе 6М090200-«Туризм» для формирования своей индивидуальной образовательной траектории используют материалы (каталоги элективных дисциплин, УМКД, силлабусы, ИУП, тесты, экзаменационные билеты) на своем языке обучения.

Нацеленность на достижение запланированных результатов обучения по образовательной программе 6М090200-«Туризм» достигается за счет их обязательного отражения по каждой учебной дисциплине в силлабусе, посредством которого также осуществляется информирование о видах контроля и периодичности оценки. Для магистрантов, не справляющихся с академическими требованиями, по результатам мониторинга качества знаний, предоставляется возможность повторного изучения дисциплин либо организуются дополнительные курсы. Во время летнего семестра магистранты имеют возможность не только ликвидировать академическую задолженность, но и взять дисциплины на опережение или просто прослушать дополнительные дисциплины. Кроме того, у обучающихся есть возможность обучения по программам внутренней и внешней академической мобильности с перезачетом кредитов по дисциплинам, изученным в вузах-партнерах. Политика и процедура оценивания построена на принципах прозрачности и доступности.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний обучающихся: - текущий контроль; - рубежный контроль; - промежуточный контроль.

Форма проведения текущего, рубежного контролей и зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий, рубежные контроли экзамен могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 100 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля в АИС «Платонус» не позднее следующего за аттестационной неделей субботы. Не рекомендуется на рубежной аттестационной неделе ставить больше 50

баллов. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на деканов факультетов, ДАВ и ЦОС университета.

В университете на плановой основе проводятся социологические исследования на предмет удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг. Аналитические отчеты обсуждаются на заседаниях ректората, совета факультетов, на заседаниях кафедры.

Система повышения квалификации ППС, ведущего дисциплины по образовательной программе 6М090200-«Туризм» направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, рост профессионального мастерства, что увеличивает потребность преподавателей к инновационному и гибкому реагированию на потребности рынка, а также на обучение новым технологиям студентоцентрированного подхода. Данный подход к повышению квалификации непосредственно вытекает из концепции непрерывного образования, в основе которой лежит принцип организации профессионального обучения преподавательского состава. Система социальной защиты и поддержки студентов в университете – это комплекс организационных мер, реализуемых в образовательной, воспитательной, социальной деятельности, направленных на предупреждение, минимизацию или компенсацию социальных рисков студентов. Социальное измерение осуществляется в рамках «Положения о тарифах образовательных и сопутствующих услуг, оказываемых университетом», «Положения о социальном пакете», «Правил проживания в общежитии», «Положения о порядке обучения иностранных граждан».

Для осуществления обратной связи в холле университета установлен ящик «Для писем и обращений к ректору университета», а также телефон доверия (39-81-18) для студентов и магистрантов с целью пресечения правонарушений.

В целом, кафедра способствует активной разработке форм отбора и поддержки молодежи, способной к профессиональному научному творчеству, через творческие кружки, конкурсы, функционирует СНО «Тураниматор». Судя по публикационной активности магистрантов, обучающихся по образовательной программе «Туризм», можно отметить полное освоение ОП магистрантами в соответствии с нормативными требованиями. За рассматриваемый период количество публикаций магистрантов составило 37 единиц. Однако, для совершенствования учебного и научного компонентов необходимо увязывать научно-исследовательские направления кафедры и научных исследований магистрантов.

Изучение документов показал, что в настоящее время на кафедре проводятся 4 исследования: Социально-экономические аспекты в развитии

туризма Казахстана (инициативная тема), «Жаратылыстану ғылымында рекреациялық зерттеулер» (инициативная тема), «Мастерство и вдохновение» (инициативная тема), «Ресурсный потенциал недревесных лесных материалов и их экологическая безопасность для социально-экономического развития регионов Казахстана» (грант Комитета науки МОН РК). При этом, кроме грантовой темы, остальные темы не оформлены в должном порядке (отсутствует государственная регистрация, в качестве исполнителей не в полной мере привлекаются магистранты и др.).

Академическое управление ОП осуществляется академическим комитетом, состав которого формируется из числа работодателей, ППС, магистрантов и студентов.

Для достижения этих целей в Университете используется онлайн система введения текущих и итоговых оценок в АИС «Platonus».

Составление ИУП осуществляется магистрантом на каждый учебный год на основании типового учебного плана специальности и каталога элективных дисциплин.

Департамент по академическим вопросам университета «Туран-Астана» систематически ведет мониторинг удовлетворенности магистрантов вуза качеством образовательных услуг (проведение анкетирования студентов). Магистранты ОП информируются о результатах мониторинга и последующих процедурах на кураторских часах, совете факультета.

Информационное обеспечение реализуется через официальный сайт и образовательный портал университета. Для поддержки студентов в реализации их потребностей в личностном развитии, самосовершенствовании в зданиях университета и общежитии имеются точки Wi-Fi с подключением к сети Интернет.

Замечания:

Магистранты не привлечены к участию в инициативных, хоздоговорных, грантовых темах научных исследований, проводимых на кафедре, их темы НИР не увязаны с направлениями научно-исследовательской деятельности ППС кафедры.

Области для улучшения:

Оформление кафедральных тем НИР в соответствии с государственными регламентами проведения научно-исследовательских работ (регистрация темы НИР в НЦГНТЭ, оформление по ГОСТу).

Уровень соответствия – значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

Система профориентационной работы вуза нацелена на выявление целевой аудитории и обеспечения положительной динамики набора студентов и магистрантов на все ОП, предоставляемые Университетом. Университет полностью обеспечивает преподавателей кафедры необходимыми раздаточными материалами. Буклеты и брошюры актуализируются, готовятся новые видео материалы по специальностям.

Политика приема обучающихся базируется на внутренних и внешних нормативных актах в части приема обучающихся. К ним относятся:

1) Правила приема обучающихся в университет «Туран-Астана» на 2019 год;

2) Правила проведения единого национального тестирования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, от 2 мая 2017 года № 204 (Приложение к приказу исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от «30» ноября 2018 года № 658;

3) Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600;

4) Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

Формирование контингента магистрантов университета «Туран-Астана» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Таблица 1 - Контингент магистрантов по профильному направлению

| Направление | 2014- 2015 уч.г. | | | | 2015- 2016 уч.г. | | | | 2016- 2017 уч.г. | | | | 2017- 2018 уч.г. | | | |
|-------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| | Всего | Окончание за 1 год | Более 1-го года | Не закончили | Всего | Окончание за 1 год | Более 1-го года | Не закончили | Всего | Окончание за 1 год | Более 1-го года | Не закончили | Всего | Окончание за 1 год | Более 1-го года | Не закончили |
| Профильная | 2 | 1 | - | 1 | 4 | 4 | - | - | 4 | 3 | - | 1 | 7 | 6 | - | 1 |

Прием заявлений поступающих в магистратуру, докторантуру проводится приемной комиссией ТАУ. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены по иностранным языкам,

по специальности и комплексное тестирование проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется Центром обслуживания студентов. ЦОС обеспечивает качественное и быстрое предоставление услуг обучающимся, по принципу одного окна, в том числе занимается регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося, обеспечивает организацию всех видов контролей знаний и расчет академического рейтинга обучающегося. Обучающийся самостоятельно строит свою образовательную программу в форме индивидуального учебного плана (ИУП), составляемого в рамках учебного плана специальности. Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой индивидуальный учебный план, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов.

ИУП формируется на каждый академический период с помощью эдвайзера.

Выполнение магистерских диссертаций (проектов) осуществляется в соответствии с регламентом «Общие требования и правила выполнения магистерской диссертации».

Основным критерием завершенности образовательного процесса по образовательной программе 6M090200-«Туризм» является освоение обучающимся: - в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта (для ВСУЗов не менее 120 кредитов); - в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

В университете по образовательной программе «Туризм» отмечается 100% успеваемость.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе 6M090200-«Туризм» присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

Академическая мобильность по ОП осуществляется на основе программы академической мобильности, приведенной в Академической политике ТАУ и договоров о сотрудничестве в рамках академической мобильности.

В целях реализации и развития внутренней и внешней академической мобильности Университет «Туран-Астана» заключил договора с 18 вузами дальнего и ближнего зарубежья с такими как, Университет Компьютенсе (Мадрид, Испания), Университет Туриба (Рига, Латвия), Университет Спиру-Харет (Бухарест, Румыния), Московский педагогический государственный



университет (Москва, Россия), Webster University (Афины, Греция/ Сент-Луис, штат Миссури, США), университет Сантьяго-де-Компостела (Галисия, Испания), Свободный Варненский университет им. Черноризца храбра (Варна, Болгария), МГУ им. М. Ломоносова (РФ), Германская Академия управления и экономики (Германия), Омским государственным университетом им. Ф.М. Достоевского, Павлодарским государственным университетом им. С.Торайгырова (Павлодар, РК); Казахским инновационным университетом (г. Семей, РК).

Академическая мобильность является показателем продвижения обучающихся по образовательной траектории, что подтверждается академической мобильностью следующих магистрантов: Подсухина О. Global Career Institute.Баку, Азербайджан; Богданова Р. И Легкая Е. - Омский региональный институт; Кусаинова Р., Сомтемир А., Кошкарбаева Э., Баймагамбетова К. - Технический университет, Варна. Магистранты Коныс Л.Б., Мамбеталиев К.Т. в рамках академической мобильности проходили обучение в США по программе «Болашак».

Выпускающая кафедра обеспечивает ведение базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников магистратуры. База систематически обновляется.

ППС кафедры, магистранты осведомлены о практике и возможности признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения.

Высокое качество организации и проведения профессиональных практик подтверждается трудоустройством магистрантов по окончании вуза.

Процесс признания неформального и неофициального обучения в ТАУ производится в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование от 28 сентября 2018 года № 508.

Развитие «постдипломного сопровождения», поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки по ОП «Туризм» выражается в следующем: постоянная мобильная и электронная связь с выпускниками ОП; участие выпускников и потенциальных работодателей в проводимых круглых столах, заседаниях СНО, заседаниях кафедры и др.; приглашение выпускников и работодателей для проведения мастер-классов; привлечение выпускников – работников предприятий индустрии туризма к рецензированию дипломных работ и магистерских диссертаций.

Правила приема в вуз, информация об образовательной программе с описанием условий обучения, описание процедуры организации и проведения ЕНТ и КТА, и другая информация выложена на сайт университета tau-edu.kz.



Функционирование Центра обслуживания студентов (ЦОС) при университете.

Департаментом по академическим вопросам систематически ведется работа по отслеживанию движения контингента бакалавриата, магистрантов в разрезе направлений обучения, курсов и специальностей обучения, форм оплаты. Отслеживание движения контингента обучающихся ведется как в бумажной, так и в электронной форме путем ведения ИС Вуза «Платонус», передачи и контроля данных в Единой системе управления высшим образованием (ЕСУВО).

Для совершенствования образовательной программы в целях обеспечения качества и оценки основных показателей образовательных результатов в Вузе проводят анкетирование магистрантов, а также опрос работодателей.

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов в данной образовательной программе 6M090200 «Туризм».

Кадровая политика вуза осуществляется на основании Кодекса корпоративной культуры университета, Кодекса академической честности, Правил трудового распорядка, Положения о ключевых корпоративных ценностей ТАО, Положения о кадровой политике, Регламента проведения конкурсного замещения профессорско-преподавательского состава, Положения о персональных данных работников и обучающихся, Положения о системе мотивации деятельности ППС (<https://tau-edu.kz/students-info/hr-sluzba>).

Найм персонала осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РК на основе трудового договора. Трудовой договор заключается с ППС университета на период от 1 года до 3 лет. При приеме на работу все сотрудники знакомятся с должностными инструкциями, в которых отражены их права и обязанности. Решением Ученого Совета университета утверждена Конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение должностей научно-педагогического персонала. Увольнение, сокращение работников осуществляется согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, и оформляется приказом ректора. Поощрение работников производится согласно «Положения о системе мотивации деятельности ППС».

Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации ОП 6M090200-Туризм. Все преподаватели имеют базовое образование,

соответствующее преподаваемым дисциплинам. Доля остепененных штатных преподавателей в течение последних трех лет составила 50%. Численность преподавателей, ведущих профилирующие дисциплины ОП, составляет 6 человек. Среди них 1 доктор наук, 5 кандидатов наук (д.п.н., профессор Никитинский Е.С., к.г.н., доцент Баймолдаева А.Т., к.б.н., доцент Кыстаубаева З.Т., к.г.н., доцент Аяпбекова А.Е., к.б.н., доцент Аतिकеева С.Н.).

Соответствие квалификаций ППС профилю образовательной программы и преподаваемым дисциплинам, подтверждается наличием у них сертификатов, дипломов по соответствующей специальности, выпущенными учебными и учебно-методическими пособиями, публикациями статей и монографий. Преподаватели ежегодно проходят повышение квалификации и стажировки на предприятиях реального сектора, индустрии туризма и др.

Преподаватели вовлечены во внутреннюю систему обеспечения качества образования. На кафедре проводятся методические семинары, посвященные современным методам преподавания в высшей школе.

Работа ППС осуществляется согласно индивидуальному плану преподавателя. Он утверждается зав.кафедрой, затем деканом факультета и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. В процессе составления индивидуального плана учитывается нагрузка первой (учебной) и второй (вне учебной) половины дня. Вопросы о выполнении индивидуальных планов преподавателей рассматриваются ежемесячно и в конце 1-го и 2-го семестров на заседаниях кафедры.

Деятельность преподавателя состоит из следующих видов работы: учебная, научная, методическая и организационно-воспитательная. Учебная нагрузка преподавателя определяется в соответствии с утвержденной нормой времени, который составляется в конце учебного года для следующего учебного года. Здесь же определяется средняя годовая учебная нагрузка ППС, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-воспитательной работ. Расчет учебной нагрузки ведется в академических часах.

В текущем 2018-2019 уч. году средняя норма годовой нагрузки ППС составила:

- на должность профессора (доктор наук) – 550 академических часов;
- на должность профессора и доцента (кандидат наук) – 600 академических часов;
- на должность старшего преподавателя – 650 академических часов;
- на должность преподавателя – 700 академических часов.

ППС по ОП активно участвуют в семинарах, тренингах по повышению квалификации в обеспечении качества в образовании. Так за 2014-2019 гг. ППС принимали участие в семинарах: Городской научно-методический семинар «Глобальные научно-технические ресурсы и основы электронного образования» (Курсбаев М.К., Аяпбекова А.Е.), семинар по теме

«Платформа Web of Science- базовые возможности поиска; аналитические инструменты Journal Citation Reports на платформе In Cities», тренинг «Введение в геоинформационные технологии» (Курсабаев М.К., Баймолдаева А.Т.), научный семинар «Секторально-факторная теория экономического развития стран и регионов» (Аяпбекова А.Е., Курсабаев М.К.) и др.

Доцент Кыстаубаева З.Т. прошла в вузе-партнере Университет «Туран» в г. Алматы (Институт непрерывного образования) стажировку по теме: «Профессиональное развитие преподавателя высшей школы».

Доцент Атикеева С.Н. участвует в научно-исследовательском проекте, финансируемом МОН РК

Результаты научных исследований преподавателей находят отражение в научных статьях, публикуемых журналах, выступлениях на научных конференциях различного уровня (таблица 2).

Таблица 2 - Количество научных публикаций ППС по ОП

| Наименование | Учебный год | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2015-16 | 2016-17 | 2017-18 | 2018-19 |
| В международных научных изданиях Tomson Reuters, Scopus | 6 | - | 1 | - |
| Высокорейтинговые журналы (РИНЦ и др.) | 1 | 2 | 7 | 1 |
| Журналы, рекомендованные ККСОН МОН РК | 4 | 8 | 6 | 3 |
| Журналы ближнего и дальнего зарубежья | 1 | 4 | - | - |
| Международные конференции | 1 2 | 20 | 21 | 13 |
| Отечественных (казахстанских) изданиях | - | 2 | 1 | - |
| Монографии | 1 | - | 3 | - |
| Учебные пособия | 1 | 4 | 3 | 3 |
| Электронные учебники | 1 | - | - | - |
| Итого | 27 | 40 | 42 | 20 |

Ознакомление с нормативными документами, а также результаты интервьюирования выявили некоторое несоответствие по требованиям МОН РК, предъявляемым к преподавателям, осуществляющим научное руководство магистерскими диссертациями.

Положительная практика:

В рамках реализации научно-исследовательской деятельности университета создана Международная лаборатория региональных исследований и городского планирования как самостоятельная структура в составе Департамента науки и коммерциализации.

Для активизации научно-исследовательской работы ППС и магистрантов в университете сформирована большая инфраструктура: IT-



лаборатория «Startup Academy», Психологическая служба «Ψ-factor», Туристическое бюро «EXPO Travel», Студенческая юридическая клиника «Әділет», Консалтинговый центр «Innovative Business», Творческая студия «Art Amanat», «Языковой центр «Turan Speaking», «Агентство «Turan Print».

Замечания:

ППС, осуществляющий научное руководство диссертационными исследованиями магистрантов, не в полной мере соответствует современным квалификационным требованиям по публикационной активности.

Области для улучшения:

Активизировать деятельность по повышению квалификации ППС в рамках внедрения полиязычного послевузовского образования.

Уровень соответствия – значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

Для поддержки студентов обучающихся по образовательным программам «Туризм» в осуществлении образовательных, личных и карьерных потребностей в университет «Туран-Астана» организованы следующие службы: центр обслуживания студентов, библиотека, общежитие, комплекс общественного питания, медицинский пункт, типография, спортивный зал.

ТАУ обладает современной материально-технической базой, в которую входят: спортивный зал общей площадью 565,6 кв.м.; актовый зал – 565,6 кв.м. (376 п.м.); библиотека с двумя читальными залами (115 п.м.); 10 компьютерных класса (128 п.м.); 2 лингафонных кабинета (20 п.м.); 12 лабораторий и 15 специализированных предметных кабинетов (138 п.м.); 2 учебных мастерских (50 п.м.); зал судебных заседаний (50 п.м.); 21 учебных аудиторий (450 п.м.); 3 медицинских пункта; 2 конференц-зала (40 п.м.).

Университет располагает издательским центром, оснащенным современным оборудованием.

Спортивный зал оборудован спортивными снарядами, спортивным инвентарем, необходимым для занятий физкультурой и спортом.

В университете используется АИС «Platonus». Информационный портал структурирован по разделам учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, учебно-методическим материалам по направлениям образовательной деятельности университета.

Наличный аудиторный фонд обеспечивает потребности учебного процесса и позволяет организовать обучение магистрантов по специальности в одну смену

На базе университета «Туран-Астана» в учебных корпусах существуют

и функционируют 13 компьютерных классов, 2 лингафонных кабинета; 1 мультимедийный кабинет. В учебном процессе используются 17 научно-методических лабораторий. Имеется специальное оборудование для проведения видеоконференций.

Для реализации учебного процесса на компьютерах установлено современное системное и прикладное программное обеспечение. Компьютеры подключены к сети Интернет и поддерживают программы (Adobe Photo Shop, Corel Draw, 3Dmax). Провайдер АО «Казрена» (Последняя пролонгация договора №3-09 от 20.12.2017).

В настоящее время библиотека имеет: абонемент, 2 универсальных читальных зала, 4 книгохранения.

К услугам читателей представлены 30 компьютеров, которые дают доступ к электронному каталогу КАБИС, Республиканской Межвузовской электронной библиотеке, Казахстанской национальной электронной библиотеке. РМЭБ позволяет пользоваться более чем 150 удаленными базами данных. Все компьютеры подключены к сети Интернет и к локальной сети университета.

ТАУ имеет доступ к международным базам данных Springerlink и Thomson Reuters, а также к ресурсам Казахстанской национальной электронной библиотеки через Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку (далее - РМЭБ), с которой заключен договор (№ 71 от 05.01.2016 г.) об использовании еще более 150 удаленных баз данных, в том числе на английском языке. Все каталоги доступны с любого компьютера библиотеки.

Все профилирующие дисциплины обеспечены литературой, изданной не позднее 10 - летнего срока давности – 95% современных изданий от общего количества экземпляров.

По базовым дисциплинам обеспеченность литературой, изданной не позднее 5 летнего срока давности – 41,4% современных изданий от общего количества экземпляров, в т. ч. на казахском языке - 73,6%.

В целях пополнения фонда основной литературы учебные издания приобретаются по письменной или электронной заявке кафедр, с учетом потребности по каждой дисциплине. Ежегодно по заявкам кафедры составляется список учебно-методической литературы для закупки в связи пополнением и обновлением дисциплин ОП. В среднем ежегодные расходы на приобретение литературы составляют 10-12 млн. в том числе на периодику 1 млн. – 1200тысяч тенге.

Типография является одним из важных структурных подразделений университета, основной задачей которого является удовлетворение потребностей университета в выпуске собственной печатной продукции.

Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается медицинским пунктом.

Для организации питания обучающихся имеются: столовая, буфеты, размещенные в нескольких залах. В университете имеются также



информационно-образовательный центр (ИОЦ), оснащенный современным оборудованием, центр дистанционного обучения, центр учебного телевидения.

Финансовое состояние университета позволяет ежегодно в достаточном объеме выделять средства на развитие учебно-лабораторной, материально-технической базы университета. Также выделяются средства для организации повышения квалификации своих преподавателей, а также имеется возможность оказывать социальную поддержку студентам и сотрудникам. Наличие финансовых средств в необходимых размерах их эффективное использование во многом предопределяет финансовое благополучие Университета

В 2017-2018 учебном году на расходы на Интернет-коммуникации было выделено - 4 200 000,00 тенге или 0,63 %.

В 2017-2018 учебном году на расходы по качественному обновлению, расширению материальной, научно-учебно-лабораторной базы (учебные помещения, мебель, компьютерная техника, лабораторное оборудование, библиотеки и информационное обеспечение) было выделено - 75 446 582,00 тенге или 11,31%.

Объем финансовых средств, выделяемых на пополнение книжного фонда библиотеки, в 2017-2018 учебном году выделено 39 384 900,00 тыс. тенге или 5,90%.

Объем финансовых средств, выделяемых на разработку, издание, тиражирование УМК специальностей, в 2017-2018 учебном году выделено 2 015 080,00 тыс. тенге или 0,30%.

Объем финансовых средств, выделяемых на приобретение компьютеров и множительной техники, в 2017-2018 учебном году выделено 6 639 200,00 тыс. тенге или 1,00%.

Объем финансовых средств, выделяемых на приобретение программного обеспечения, лицензий, ISBN, поддержку патентов прочих материальных активов, в 2017-2018 учебном году выделено 520 640,00 тыс. тенге или 0,08 %.

Объем финансовых средств, выделяемых на расширение Интернет-коммуникаций, обновления сайта, развития информационной сети, в 2017-2018 учебном году выделено 2 900 000,00 тыс. тенге или 0,43 %.

Визуальный осмотр аудиторий и оборудования показал достаточно высокое материально-техническое оснащение университета «Туран-Астана».

Все учебно-лабораторные кабинеты и учебно-производственные мастерские оснащены необходимым современным оборудованием и инвентарем. Обеспечение университета питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно.

В перспективе руководством ТАУ обозначена цель по вхождению в лучшую десятку образовательных учреждений РК. С целью расширения материально-технической базы руководителем вуза была подана заявка на

имя акима г.Астаны на выделение земельного участка на территории города для строительства нового учебного корпуса, включающего все необходимые инфраструктурные единицы (библиотека, спортзалы, учебные аудитории, лаборатории и т.д.). Университетом заказано проектирование на строительство, в котором будут располагаться учебный и офисный комплексы.

Уровень соответствия – полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Актуальность, доступность и точность предоставляемой ТАУ информации как для внутренних, так и для внешних пользователей оценивается на уровне «высокий», так как все необходимые данные расположены на корпоративном сайте www.tau-edu.kz, где абитуриенты могут получить ответы на все вопросы по поступлению в университет, ознакомиться с преподавательским составом, студенческой жизнью учебного заведения и проводимыми мероприятиями в университете.

Корпоративные документы такие, как Кодекс корпоративной культуры, Политика гарантии качества, Справочник-путеводитель студента, Социальный пакет для обучающихся, Правила проживания в студенческом общежитии, а также другие документы могут быть скачаны и находятся в открытом доступе.

Университет имеет официальные странички в социальных сетях таких, как *instagram*, *vkontakte*, *facebook*. Аудитория, читающая и подписанная на данные страницы, в совокупности составляет 10 тысяч людей, что говорит о прозрачности университета, открытости и коммуникабельности.

Сайт университета достаточно полный и развернутый. В целом, на сайте вуза представлена полная информация об образовательной программе «Туризм», критериях отбора обучающихся, ожидаемых результатах освоения образовательной программы, присуждаемых квалификациях.

Имеется возможность совершить 3D-тур по университету, ЦОС-online, медийная страничка.

«ЦОС-online» предоставляет собой портал со спектром услуг по оказанию помощи в учебных процессах, при заселении в общежитии, при оформлении воинского учета, учебных виз, миграционной регистрации, консультировании по вопросам академической мобильности и другие.

Комитет по делам молодежи (КДМ) - постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов, действующий на основании положения о КДМ, принимаемого на конференции студентов и утвержденного ректором ТАУ.



КДМ успешно работает над созданием диверсифицированной образовательной среды, содействующей качественному профессиональному и гражданскому становлению студентов университета.

На сайте университета системно обновляется информация об образовательных программах, реализуемых в университете. Это позволяет всем потребителям образовательных услуг (абитуриентам, студентам, ППС и выпускникам, социальным партнерам, общественности) иметь ясное, точное, объективное, актуальное представление и понимание о содержании образовательной деятельности университета, образовательных программах, об ожидаемых результатах обучения по программам.

Однако для повышения информированности общественности желательно размещение на сайте информации касающиеся образовательной программы «Туризм»: целей образовательной программы, преподавателей, реализующих данную программу, результаты мониторинга.

Области для улучшения:

Продолжить своевременно размещать результаты деятельности всех подразделений Университета и проводимых мероприятий на сайте вуза для обеспечения эффективной обратной связи.

Уровень соответствия – полное соответствие.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов анализа отчета по самооценке и внешнему аудиту в рамках специализированной аккредитации образовательной программы 6М090200 «Туризм» выявлен уровень соответствия и предложены следующие рекомендации по совершенствованию деятельности:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие.

Области для улучшения:

Продолжить работу по улучшению ОП с учетом интересов работодателей и углубления профессиональной подготовки магистрантов путем обновления элективных дисциплин, которые будут отражать актуальные приоритеты развития въездного туризма в Республике Казахстан.

Активизировать работу по улучшению ОП за счет унификации и стандартизации форм планов и отчетов НИР кафедры, магистрантов и устранения несоответствий кодов дисциплин во внутривузовском нормативно-документационном обеспечении учебного процесса.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие.

Замечания:

Магистранты не привлечены к участию в инициативных, хоздоговорных, грантовых темах научных исследований, проводимых на кафедре, их темы НИР не увязаны с направлениями научно-исследовательской деятельности ППС кафедры.

Области для улучшения:

Оформление кафедральных тем НИР в соответствии с государственными регламентами проведения научно-исследовательских работ (регистрация темы НИР в НЦГНТЭ, оформление по ГОСТу).

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие.

Замечания:

ППС, осуществляющий научное руководство диссертационными исследованиями магистрантов, не в полной мере соответствует современным квалификационным требованиям по публикационной активности.

Области для улучшения:

Активизировать деятельность по повышению квалификации ППС в рамках внедрения полиязычного послевузовского образования.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие.

Области для улучшения:

Продолжить своевременно размещать результаты деятельности всех подразделений Университета и проводимых мероприятий на сайте вуза для обеспечения эффективной обратной связи.

ПРОГРАММА

внешнего аудита экспертной группы НАОКО в Университете «Туран-Астана» по специализированной (программной) аккредитации

| Время | Мероприятие | Участники | Место |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 21.04.2019 г. по расписанию | Заезд членов экспертной группы | | Гостиница «King Hotel» |
| День 1: 22 апреля 2019 г. | | | |
| 8:15-8:30 | Трансфер до вуза | Р, ЭГ, К | Учебный корпус В |
| 8:30-9:30 | Размещение экспертов в рабочем кабинете Вводное совещание | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 9:30-10:00 | Интервью с ректором университета | Р, ЭГ, К, ректор | Кабинет ректора А201 |
| 10:00-10:10 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 10:10-10:40 | Интервью с проректорами университета | Р, ЭГ, К, проректоры | Кабинет ВЭГ В208 |
| 10:40-10:50 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 10:50-11:35 | Интервью с деканами заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы | Р, ЭГ, К, деканы, заведующие | Кабинет ВЭГ В208 |
| 11:35-11:45 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 11:45-13:00 | Визуальный осмотр факультета и кафедр, реализующих образовательные программы библиотеки, служб поддержки | Р, ЭГ, К, декан, заведующие кафедрами | Кабинеты В411, В413, А303, В206, В219. -ЦОС (В102); - библиотека (В103); -медпункты (А203,В107,В401.) - столовая (В115), - общежитие (ул.Орылколь, 14). |
| 13:00-14:00 | Обед | Р, ЭГ, К | Столовая корпуса |
| 14:00-14:45 | Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, ППС кафедр | Кабинет В409 Кабинет В408 Кабинет В407 |
| 14:45- 14:55 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 14:55-15:40 | Встреча со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, студенты | Кабинет В409 Кабинет В408 Кабинет В407 |
| 15:40-15:50 | Обмен мнениями членов | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|--|
| | экспертной группы | | |
| 15:50-16:35 | Встреча с магистрантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, магистранты | Кабинет В409 Кабинет В408 Кабинет В407 |
| 16:35-16:45 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 16:45-17:30 | Интервью с руководителями структурных подразделений | Р, ЭГ, К, руководители структурных подразделений | Кабинет ВЭГ В203 |
| 17:30-17:40 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 17:40- 18:25 | Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, работодатели | Кабинет ВЭГ В208 |
| 18:25-19:10 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 19:10-19:45 | Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, выпускники | Кабинет В409 Кабинет В408 Кабинет В407 |
| 19:45-20:15 | Обмен мнениями членов экспертной групп, обсуждение результатов дня | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 20:00-20:10 | Трансфер до гостиницы | Р, ЭГ, К | Гостиница «King Hotel» |
| 20:10 – 21:10 | Ужин | Р, ЭГ, К | Гостиница «King Hotel» |
| 21.10 | Подготовка к следующему дню | Р, ЭГ, К | Гостиница «King Hotel» |
| День 2: 23 апреля 2019 года | | | |
| 8:30-9:00 | Трансфер до корпуса | Р, ЭГ, К | Гостиница «King Hotel» |
| 9:00-10.00 | Выборочное посещение учебных занятий | Р, ЭГ, К | Согласно расписания |
| 10:00-10:30 | Посещение офис - регистратора | Р, ЭГ, К | Кабинет В102 |
| 10:30 -13:00 | Изучение документации кафедр и выборочное посещение баз практик по направлениям аккредитуемых образовательных программ | | Кабинет ВЭГ В208 |
| 13:00-14:00 | Обед | Р, ЭГ, К | Столовая корпуса |
| 14:00-15:00 | Работа ЭГ над рекомендациями, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 15:00-18:00 | Работа ЭГ над отчетом ВЭГ | Р, ЭГ, К | Кабинет ВЭГ В208 |
| 18:00-19:00 | Встреча с руководством, представление предварительных результатов | | Кабинет ВЭГ В208 |



Отчет по внешнему аудиту IQAA

| | | | |
|-------------|-----------------------|----------|---------------------------|
| 20:00-20:10 | Трансфер до гостиницы | Р, ЭГ, К | Гостиница «King Hotel» |
| 20:10-20:00 | Ужин | Р, ЭГ, К | Гостиница «King Hotel» |
| | Отъезд экспертов | | |

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К; ответственное лицо вуза - ОЛВ

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

| № | Ф. И. О. | Должность | Ученая степень, звание |
|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Сейдахметова Римма Ганиевна | Директор центра управления качеством аккредитации и рейтинга | Доктор филологических наук, профессор |

Руководство университета

| № | Ф. И. О. | Должность | Ученая степень, звание |
|---|--------------------------------|---|--|
| 1 | Джапарова Гульжамал Алькеновна | Ректор Университета «Туран-Астана» | Кандидат экономических наук, профессор |
| 2 | Даубаев Канат Жаксымуратович | Первый проректор | Д.э.н., профессор |
| 3 | Нурпеисов Сагат Елюбаевич | Проректор по социальной и молодежной политике | |

Руководители структурных подразделений

| № | Ф. И. О. | Должность, структурное подразделение |
|----|---------------------------------|---|
| 1 | Дайрабаева Айжан Сериковна | Директор департамента по академическим вопросам |
| 2 | Рахметова Рахида Умирзаковна | Директор департамента науки и коммерциализации |
| 3 | Сейдахметова Римма Ганиевна | Директор центра управления качеством аккредитации и рейтинга |
| 4 | Алтынбекова Еркеш Салтанатовна | Руководитель отдела практики, трудоустройства и карьеры |
| 5 | Инкарбекова Айнур Баймурзаевна | Начальник отдела кадров и правового обеспечения |
| 6 | Амренова Лейла Каршыгаевна | Главный бухгалтер |
| 7 | Ермаганова Светлана Боранбаевна | Начальник отдела академической политики и послевузовского образования |
| 8 | Айтжанова Анель Едиловна | Начальник отдела международного сотрудничества |
| 9 | Байсеркин Алдан Ибраевич | Начальник отдела маркетинга и приемной кампании |
| 10 | Малышева Зоя Петровна | Заведующая библиотекой |
| 11 | Грибинча Диана Георгиевна | Начальник центра обслуживания студентов |
| 12 | Турдалы Арман Нуржанович | Руководитель бизнес-инкубатора |
| 13 | Мансуров Канат Жусупович | Руководитель типографии |
| 14 | Жусипбеков Жаппар Бахитжанович | Начальник отдела информационных технологий |

| | | |
|----|----------------------------------|---|
| 15 | Каиржанов Темирлан Сайранбекович | Председатель комитета по делам молодежи |
|----|----------------------------------|---|

Преподаватели

| № | Ф. И. О. | Должность, кафедра | Ученая степень и звание |
|----|-------------------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Атикеева Сайран Николаевна | Доцент кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Кандидат биологических наук |
| 2 | Сальменова Салтанат Касымхановна | Старший преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Магистр естественных наук |
| 3 | Каражанова Мейрамгуль Хасеновна | Старший преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Магистр туризма |
| 4 | Балтабаев Мухамет Султанович | Доцент кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Кандидат технических наук |
| 5 | Мусина Жанар Амангельдиевна | Старший преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Магистр педагогических наук |
| 6 | Тасмагамбетова Айткуль Рахимбайкызы | Старший преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | |
| 7 | Аяпбекова Алия Ескермесовна | Доцент кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Кандидат географических наук |
| 8 | Курсабаев Мухамедрахим Кадырбаевич | Доцент кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Кандидат педагогических наук |
| 9 | Муканва Балжан Шамеровна | Старший преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Магистр менеджмента |
| 10 | Байтышев Гумаргали Ахметбекович | Старший преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | |
| 11 | Махметова Дарига Ордабаевна | Преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Магистр экономических наук |
| 12 | Никитинский Евгений Сергеевич | Профессор кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Доктор педагогических наук |
| 13 | Баймолдаева Айнур Тажибековна | Доцент кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Кандидат географических наук |
| 14 | Бакербекова Анар Толсубековна | Преподаватель кафедры «Дизайн, сервис и туризм» | Магистр туризма |

Студенты

| № | Ф. И. О. | Специальность, курс |
|---|----------------|---------------------|
| 1 | Сеитжан Мариям | 1 курс |

| | | |
|----|------------------------|--------|
| 2 | Тускенов Дархан | 2 курс |
| 3 | Султангали Акназик | 3 курс |
| 4 | Машырап Мольдир | 3 курс |
| 5 | Садыкова Сабина | 4 курс |
| 6 | Исаев Сундет | 4 курс |
| 7 | Конысбаев Жумабек | 2 курс |
| 8 | Гахарманова Эсмина | 2 курс |
| 9 | Турсынбай Нургуль | 3 курс |
| 10 | Вольский Сергей | 2 курс |
| 11 | Аманкул Улагат | 4 курс |
| 12 | Махан Аружан | 4 курс |
| 13 | Алибек Кабилен | 4 курс |
| 14 | Бейсенбай Айдана | 4 курс |
| 15 | Кожамуратова Жаксыгуль | 4 курс |
| 16 | Тассеит Нурдан | 4 курс |
| 17 | Мухтар Назерке | 4 курс |
| 18 | Севкраев Богенбай | 4 курс |
| 19 | Дуанбек Жалгас | 4 курс |
| 20 | Жатакаев Чингиз | 4 курс |

Представители работодателей

| № | Ф. И. О. | Место работы, должность |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | Рей Инна Юрьевна | ТОО «Фирма Саят», генеральный директор |
| 2 | Абжанова Салтанат Агзамовна | ТОО «Арман-тур», директор национального туроператора, школы гидов-переводчиков, экскурсоводов |
| 3 | Айкымбекова Мейрамгуль Токтаркановна | ТОО «Кэпитал Групп ИНТ», отель «Best Western PLUS Astana», директор |
| 4 | Кенжахметов Боз Женисович | ТОО «ХудГраф 603», генеральный директор |
| 5 | Жакин Мейрам Балтович | ТОО «mr. formart», директор |
| 6 | Тасмагамбетов Нурсултан Досжанович | ТОО «Global BL» |

Выпускники

| № | Ф.И.О. | Специальность, год окончания | Должность, место работы |
|---|-----------------------------------|------------------------------|---|
| 1 | Алфимов Андрей Рустамович | 5В090200-«Туризм», 2018 | Руководитель отдела продаж, Маркетинговое агентство «Экстраверт» |
| 2 | Сыдыкова Гульзинат Амангельдыкызы | 5В090200-«Туризм», 2017 | Городской акимат г. Астаны, экономист |
| 3 | Зордыхбай Акмарал | 5В090200-«Туризм», 2017 | Администратор зоны отдыха «БалКарагай» |
| 4 | Жылкыбай Анар Жылкыбайкызы | 5В090200-«Туризм», 2017 | Администратор ТОО TEAM RETAIL GROUP |
| 5 | Полсухина Ольга Владимировна | 5В090200-«Туризм», 2017 | Старший преподаватель кафедры «Туризм», ЕНУ им. Л.Н. Гумилева |
| 6 | Темралинов Нуркен Дамирович | 5В090200-«Туризм», 2018 | Ведущий специалист, секретарь судебного заседания, Специализированный межрайонный |

| | | | |
|----|-------------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | экономический суд г. Астаны |
| 7 | Галиакбаров Ермек Эдуардович | 5B090200- «Туризм», 2017 | Старший преподаватель кафедры «Туризм», ЕНУ им. Л.Н. Гумилева |
| 8 | Муратбекова Нурсулу Маратовна | 5B042100 – «Дизайн» 2016 | Дизайн-студия Анны Михеевой, дизайнер |
| 9 | Онал Тлеуберди | 5B042100 – «Дизайн» 2017 | Колледж КазУТБ, преподаватель отделения технологии и дизайна, |
| 10 | Мусаханова Меруерт Абыханкызы | 5B042100 – «Дизайн» 2016 | Преподаватель кафедры «Технология легкой промышленности и дизайна» КазУТБ, |
| 11 | Аркадьева Антонина Александровна | 5B042100 – «Дизайн» 2018 | Оформитель Агентства праздничного декора и оформления «ORANGE DECOR» |

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Рабочий учебный план по образовательной программе 6М090200 - «Туризм» за 2018-2019 уч.год.
2. Каталог элективных дисциплин по образовательной программе 6М090200 - «Туризм» за 2018-2019 уч.год.
3. Модульная образовательная программа 6М090200 - «Туризм» за 2018-2019 уч.год.
4. Договора о практике.
5. Штатное расписание кафедры.
6. Расписание занятий по образовательной программе 6М090200 - «Туризм».
7. Индивидуальный план преподавателя.
8. Силлабус ОК, КВ дисциплины.
9. УМКД ОК, КВ дисциплины.
10. Индивидуальный план работы магистранта.
11. Отчет о НИР магистранта.
12. Оттиски публикаций магистрантов.
13. Магистерская диссертация.
14. Планы НИР кафедры за 5 лет.
15. Отчеты НИР кафедры за 5 лет.
16. Оттиски важнейших научных трудов ППС.
17. Академический календарь магистрантов 1 курс.
18. Протокола заседаний кафедры по вопросам, касающихся рассмотрения диссертаций по образовательной программе 6М090200 - «Туризм».