

IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
КАРАГАНДИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Е.А. БУКЕТОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
6D030100 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

г.Нур-Султан - год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**Бегалиев Ернар Нурланович****Руководитель группы**

Профессор кафедры специальных юридических дисциплин, доктор юридических наук Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре РК

**Белоусова Елена Вениаминовна****Международный эксперт**

Московский гуманитарный университет
(г. Москва, Россия)

Заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор

**Амантаев Айдар Умирзакович****Представитель работодателей**

НАО ГК «Правительство для граждан» по
Карагандинской области
Заместитель директора

**Ерсинов****Нурхан Ерсинович****Представитель обучающихся**

Академии «Bolashaq»

Студент 7M04201

Юриспруденция

2 курс (магистрант)



Отчет по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел ОП 6D030100 Юриспруденция РГП на ПХВ «Карагандинский государственный университет имени Е. А. Букетова» по каждому стандарту

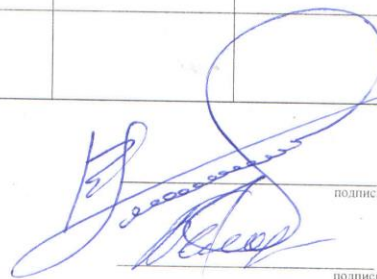
| Стандарты | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------|----------------|
| | Полное соответствие | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Несоответствие |
| <i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества | | + | | |
| <i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией | | | + | |
| <i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка | | + | | |
| <i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация | + | | | |
| <i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав | | + | | |
| <i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов | | + | | |
| <i>Стандарт 7</i> Информирование общественности | + | | | |


Руководитель экспертной группы
Бегалиев Ернар Нурланович

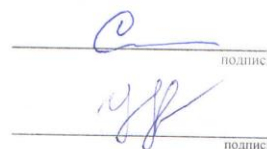
Эксперты
Белюсова Елена Вениаминовна


Представитель работодателей:
Амантаев Айдар Умирзакович

Представитель студентов:
Ерсинов Нурхан Ерсинович


подпись


подпись


подпись


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА | |
| Основные характеристики вуза..... | 5 |
| ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ | |
| Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации | |
| Введение..... | 7 |
| <i>Стандарт 1</i> | |
| Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества..... | 8 |
| <i>Стандарт 2</i> | |
| Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией..... | 10 |
| <i>Стандарт 3</i> | |
| Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка..... | 12 |
| <i>Стандарт 4</i> | |
| Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация..... | 15 |
| <i>Стандарт 5</i> | |
| Профессорско-преподавательский состав..... | 16 |
| <i>Стандарт 6</i> | |
| Учебные ресурсы и поддержка студентов..... | 19 |
| <i>Стандарт 7</i> | |
| Информирование общественности..... | 21 |
| ГЛАВА 3 | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |
| <i>Приложение 1</i> | |
| Программа внешнего визита..... | 27 |
| <i>Приложение 2</i> | |
| Список всех участников интервью..... | 29 |
| <i>Приложение 3</i> | |
| Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе..... | 36 |

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Основные характеристики вуза

Карагандинский государственный университет имени академика Евнея Арстановича Букетова, созданный на базе открытого в 1938 году Учительского института, преобразованного в 1952 году в Карагандинский педагогический институт (Распоряжение Совета Министров СССР №716), второй в Республике многопрофильный классический университет (Постановление ЦК КП Казахстана и Совета Министров КазССР №73 «Об организации Карагандинского государственного университета»), носит с 1991 года имя своего первого ректора - академика Академии наук Казахской ССР, доктора технических наук Евнея Арстановича Букетова. В 1996 году Постановлением Правительства РК от 07.05.1996 г. №573 и Приказом МОН РК от 23.05.1996 г. №143 к университету был присоединён Карагандинский государственный педагогический институт.

Образовательный процесс в КарГУ осуществляется в соответствии с Государственной лицензией №12015198 от 15.10.2012 г. (без ограничения срока действия) на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального и послевузовского образования на 12 факультетах по 159 образовательным программам (81 программа бакалавриата, 66 программ магистратуры и 12 программам докторантуры). Контингент обучающихся в текущем учебном году составляет 12821 человек, в том числе бакалавриат – 11852, магистратура – 785, докторантура – 184.

В КарГУ функционирует единая корпоративная информационная сеть «Электронный университет» (www.e.ksu.kz), которая выполняет функции управления процессом обучения и включает такие модули, как «Абитуриент», «Выпускник», «Работодатель», «Администрация», «Расписание», «Учебный план», «Личный кабинет преподавателя», «Личный кабинет студента», «Сопровождение дистанционного обучения». Все модули разработаны Центром информационных технологий и телекоммуникаций университета.

Результаты трудоустройства выпускников университета за последние 5 лет достаточно стабильны – около 85% выпускников всех уровней обучения трудоустраиваются в первый год после окончания вуза.

В мировом рейтинге лучших сайтов университетов Webometrics КарГУ им. Е.А. Букетова занял в 2019 году 4 позицию среди вузов Казахстана и 5044 место в мире.

В научной инфраструктуре университета функционируют 26 научно-исследовательских институтов и научных центров, в числе которых Республиканская лаборатория инженерного профиля «Физико-химические методы исследования», а также НИИ технической физики и проблем экологии, НИИ химических проблем, Сарыаркинский археологический институт, НИИ рыночных отношений, Институт молекулярной нанопоники, Институт изучения духовного наследия казахского народа,



НИИ правовых исследований и государственного управления, Научно-исследовательский центр «Ионно-плазменные технологии и современное приборостроение», Центр этнокультурных и историко-антропологических исследований, Технологический инкубатор «Химическое материаловедение и нанохимия», Исследовательский парк биотехнологии и экомониторинга, Междисциплинарный научно-исследовательский центр «Тұлғатану», Студенческое проектно-конструкторское бюро, научно-исследовательская лаборатория робототехники и интеллектуальных машин. В октябре 2019 года открыт новый Научный центр нанотехнологии и наноматериалов.

С 1996 года в университете издаётся признанный отечественной и международной академической общественностью научный журнал «Вестник Карагандинского университета», в девяти сериях которого активно публикуются на казахском, русском и английском языках ведущие учёные Казахстана и зарубежных стран. В течение 2017 года три журнала «Вестник Карагандинского университета»: Серия «Химия», Серия «Физика» и Серия «Математика» вошли в основную базу Core Collection Thomson Reuters. В КарГУ издаются международные журналы «Eurasian Physical Technical Journal» и «Education and Science without borders». В рейтинге международного издательства Springer Nature и АО «Национальный центр научно-технической информации» КарГУ им. академика Е.А. Букетова занимает 3-е место среди 10-ти самых публикуемых организаций Казахстана. В КарГУ функционируют 10 диссертационных советов по защите диссертаций на соискание учёной степени доктора PhD/доктора по профилю.

В университете активно реализуются международные проекты Tempus, Erasmus Mundus, DAAD и другие программы, включающие академическую мобильность. Сотрудничество с зарубежными партнёрами реализуется в рамках, действующих 100 договоров, соглашений, меморандумов.

В университете функционируют 2 учебных полигона: в составе физико-технического факультета и в составе биолого-географического факультета при Ботаническом саду созданы учебные опытные площадки. В составе юридического факультета с 2013 года успешно функционирует Юридическая клиника, которая создана как учебный тренажер для обеспечения практической составляющей по ряду базовых и профильных юридических дисциплин.

Местонахождение юридического лица:

100028 Республика Казахстан,
город Караганда, ул. Университетская, 28
тел./факс +7 7212770384
www.ksu.kz



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в РГП на ПХВ «Карагандинский государственный университет имени академика Е. А. Букетова» состоялся 4-5 ноября 2019г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке университета по аккредитуемым программам содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, факультетов кафедр, баз практик, библиотеки, и других служб, обеспечивающих учебный процесс.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили документацию образовательных программ, посетили занятия, детально ознакомились с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением ОП.

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

В ходе работы группы экспертов 6-7 ноября 2019 г. установлено, что миссия, цели и задачи ОП исходят из действующей миссии, целей и задач университета, которые, в свою очередь, по мнению руководства ВУЗа, требуют структурного переосмысления и переработки. Доказательства данной работы получены по результатам проведенного интервьюирования и.о. Ректора и и.о. Проректоров университета.

Юридический факультет КарГУ им. Е.А. Букетова реализует ОП в соответствии со Стратегией развития ВУЗа на 2017-2021 годы (утверждена Наблюдательным советом КарГУ 31.03.2017г., новая редакция утверждена 29.09.2018г.) и с соответствующим этому стратегическому плану – перечнем мероприятий по его реализации, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры. Программные документы ВУЗа во всех структурных подразделениях имеются. Указанные в Стратегии направления развития ВУЗа в целом, и ОП в частности, члены ВЭГ считают вполне актуальными и практически значимыми.

В ходе работы экспертной группы при посещении была предоставлена возможность убедиться в динамике выполнения мероприятий по реализации Стратегического плана развития ВУЗа на 2017-2021 годы. Так, наличие акцентов на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку, подтверждается реализацией отдельных специфических модулей ОП, например, «Бизнес и право». Однако, как отмечали эксперты в ходе интервью с докторантами и выпускниками ОП, а также при обходе специальных аудиторий и производственных помещений (Бизнес лаборатории стартапов), данный модуль руководством факультета практически не отражен в учебно-методической документации (РУП, МОП, КЭД и УМКД).

Процедура принятия и утверждения в вузе политики в области обеспечения качества ОП характеризуется особенностями структуры управления вузом. Высшим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы развития ОП, является Ученый совет и учебно-методический совет. В состав Ученого совета входят ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, представители ППС, студенческих и общественных организаций вуза. Как правило, вопросы методического обеспечения и совершенствования ОП решаются на уровне учебно-методического совета университета. Вопросы научного сопровождения и научно-исследовательской работы ППС находятся в компетенции научного совета вуза.

На юридическом факультете, в структуру которого входят три отраслевые (выпускающие) кафедры, функционирует совет факультета, в который входят декан, заведующие кафедрами, ППС, а также учебно-методический совет факультета. У членов экспертной группы не вызывало каких-либо вопросов структурное разделение кафедр в зависимости от охвата юридических дисциплин (государственно-правовых, гражданско-правовых и уголовно-процессуальных).

Как выяснилось в ходе интервью с обучаемыми по ОП, не все они имеют представление о процедуре собственного участия в формировании и поддержке политики обеспечения качества ОП. К реализации политики обеспечения качества программ внешние заинтересованные стороны привлекаются формально. Такой вывод можно было сделать по результатам интервью с работодателями, что является вполне объективным обстоятельством – подготовка высококвалифицированных научных кадров для собственных потребностей. В результате чего, более 80% выпускников ОП, успешно завершивших обучение, прошедших процедуру защиты диссертации на соискание степени доктора PhD, трудоустраиваются на юридическом факультете ВУЗа.

В процессе работы экспертной группы, было установлено, что к системе мониторинга и оценки эффективности, а также основаниям для пересмотра политики в области обеспечения качества ОП можно отнести опрос обучающихся, периодическую оценку деятельности ППС по личным достижениям, учет предложений, направленных на улучшение деятельности. Отмечается, что из-за малочисленного контингента докторантов, результаты их опросов, как правило, предсказуемы и не отражают имеющихся проблем в освоении ОП.

Качество взаимодействия между преподаванием, научными исследованиями и обучением можно было оценить по числу тем диссертационных исследований, имеющих профильную направленность на исследование правовых проблем в теории государства и права, конституционном и административном праве, что связано, прежде всего, со сферой научных интересов отечественных научных консультантов. По данному принципу сформирован новый состав Диссертационного совета, проект которого на момент работы ВЭГ был направлен в МОН РК.

По результатам освоения ОП отмечается тенденция поддержания контактов с выпускниками и работодателями, о чем свидетельствуют представленные ВЭГ в ходе интервью сведения от вышеуказанных категорий лиц. Однако, по результатам изучения экспертами Отчета по самооценке, данная деятельность носит не системный характер. Работа по совершенствованию и корректировке ОП, постановки новых целей, в соответствии с изменениями условий внешней среды, пока не носит системный характер.

Меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении докторантов, преподавателей или сотрудников, участвующих в

реализации ОП, характеризуются возможностью обращений к ректору и другим руководителям посредством личных приемов, анкетирования по вопросам удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг. Однако членами ВЭГ отмечены сложности подачи обезличенных анонимных обращений. В частности, «Почта доверия» отсутствует, а обращения на Блог Ректора требует передачу, в том числе персональных данных, вопреки действующему законодательству.

Для реализации политики по противодействию коррупции, в рекреациях ВУЗа размещены плакаты, содержащие телефоны доверия.

Положительная практика

Подтверждаем прямую направленность ВУЗа на подготовку высококвалифицированных кадров (замкнутый цикл), начиная с момента поступления на ОП, заканчивая защитой диссертации в Диссертационном совете при ВУЗе и трудоустройством на юридическом факультете.

Замечания:

1. Не в должной мере реализуются мероприятия, направленные на предотвращение возможных коррупциогенных факторов. Функционирование системы обратной связи (докторант – администрация) не находит своего подтверждения.

2. Несмотря на существование в ВУЗе специального подразделения, призванного осуществлять работу по мониторингу обеспечения качества предоставления образовательных услуг, структура факультета и коллегиальных органов не препятствует принятию единоличных решений (в сфере учебно-методического процесса; научного сопровождения, включая процедуру защиты диссертаций).

Области для улучшения:

1. Активизировать работу по исключению возможных коррупциогенных факторов посредством совершенствования инструментов системы обратной связи (ввести блог ректора / декана с упрощенной процедурой общения, не предусматривающей регистрацию обращающегося лица; установить ящик для писем и предложений с соответствующей процедурой).

2. Пересмотреть функциональные полномочия должностных лиц, ответственных за ведение учебной и научной деятельности.

Уровень соответствия по стандарту 1 – значительное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Анализ и доказательства:

Анализ стандарта «Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией» показывает, что реализация

образовательной программы по специальности 6D030100 - «Юриспруденция» осуществляется на основе модульной ОП и каталога элективных дисциплин, формирующегося на основе индивидуальных планов докторантов. Рабочий учебный план включает перечень учебных дисциплин, количество кредитов, продолжительность семестров, виды учебных занятий и формы контроля.

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями МОН РК, положениями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и внутренними актами Университета. При формировании учебной программы использован модульный подход, предусматривающий поэтапное освоение учебной программы в течении 6 семестров, включающих 15 недель каждый. В течении семестра предусмотрены различные виды учебной деятельности: проведение лекций, семинарских занятий, консультаций (контактные виды деятельности), а также самостоятельная внеаудиторная работа докторантов, педагогическая и исследовательская практика. Модульная ОП по соответствующей специальности содержит дисциплины двух циклов: базовых и профилирующих дисциплин с учетом потребности потенциальных работодателей. В ОП два основных раздела – паспорт и содержание Образовательной программы. В Образовательной программе содержится 6 модулей, среди которых 1 модуль базовых дисциплин, 2 модуля профилирующих дисциплин, модули «Практика», «Научно-исследовательская работа» и «Итоговая аттестация». Предусмотрено, что в результате освоения каждого из модулей у докторанта должны сформироваться соответствующие компетенции.

Для успешного освоения ОП каждый докторант имеет доступ к электронной библиотеке, в которой представлено 1 млн 800 тыс. экземпляров библиотечного фонда. Кроме того, представлена возможность использования дистанционных образовательных технологий – электронные курсы лекций, электронные учебники и учебные пособия, видео и аудиоматериалы, курсовые кейсы.

Для реализации образовательной программы специальности 6D030100 - «Юриспруденция» разработаны учебно-методические комплексы специальности (УМКС) и дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов. При формировании содержания образовательных программ учитывается потребность, как со стороны докторантов, так и работодателей.

Доказательством того, что квалификация, полученная в результате освоения образовательной программы, соответствует требованиям, является высокая степень трудоустройства выпускников, которая составляет 100%.

Вместе с тем, разработка содержания ОП не в полной мере осуществляется строго по уровням образования: в УМКД некоторых дисциплин по специальности 6D030100 – «Юриспруденция» включены темы и литература, соответствующие уровню бакалавриата и содержащиеся в ОП

бакалавриата: «Государственная власть: теоретико-правовой аспект», «Философия права», «Вопросы реформирования конституционного законодательства».

Для успешного освоения ОП предусмотрены различные виды практик и проведение научно-исследовательской работы докторантов, призванные сформировать компетентностный подход. Соответствующие программы практик и НИР разработаны, однако нарушена процедура рассмотрения и утверждения Программ научно-исследовательской работы докторантов и педагогической практики докторантов: отсутствуют подписи должностных лиц и даты/номера протоколов соответствующих заседаний коллегиальных органов. Кроме того, экспертам не были предоставлены дневники прохождения педагогической и исследовательской практик, предусмотренные соответствующими Программами практик.

В отчете имеются данные по внешней экспертизе образовательной программы, согласовании элективных дисциплин с работодателем.

Положительная практика

В ОП выявлено сочетание элементов теоретического и практического обучения, самостоятельной работы, наличие обязательных элективных дисциплин, содержащих компетенции, способствующие профессиональной подготовке и развитию творческого потенциала докторантов. В соответствии с отчетом, проведенный социологический опрос с участием 100 процентов докторантов показал, что они полностью удовлетворены качеством обучения.

Замечания:

1. Разработка содержания ОП не в полной мере осуществляется по уровням образования: в УМКД некоторых дисциплин по специальности 6D030100 – юриспруденция включены темы и литература, соответствующие уровню бакалавриата.

2. Нарушена процедура рассмотрения и утверждения Программ научно-исследовательской работы докторантов и педагогической практики докторантов (отсутствуют подписи должностных лиц и даты/номера протоколов соответствующих заседаний коллегиальных органов).

3. Отсутствуют Дневники прохождения педагогической и научно-исследовательской практик, предусмотренные соответствующими Программами практик.

Области для улучшения:

1. Привести ОП в соответствие уровню подготовки докторантов.
2. Осуществить процедуру пересмотра названных программ и переутверждение документов.

3. Разработать и утвердить форму Дневника прохождения соответствующих видов практик с обязательным отражением структурных элементов в Программе.

Уровень соответствия по стандарту 2 – частичное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Анализ и доказательства:

Сфера интересов обучающегося, его индивидуальные возможности и потребности представляют собой основополагающий фактор в процессе обучения. В ходе освоения ОП докторант должен самостоятельно определять индивидуальное направление обучения. На основе выбора докторантом учебных дисциплин и профессорско-преподавательского состава составляются индивидуальные учебные планы, определяется тематика докторских диссертаций, утверждаются научные руководители. С учетом индивидуальных учебных планов составляется расписание занятий, графики самостоятельной работы докторанта и самостоятельной работы с участием преподавателя, а также формируется учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

Измерение объема учебной нагрузки докторантов производится в кредитах, реализуемых в течение 3-х лет обучения, включающих 6 семестров. В ходе образовательного процесса докторант должен освоить 15 кредитов теоретического курса (25 ECTS), 6 кредитов практической составляющей, включая педагогическую и исследовательскую виды практик, 50 кредитов в процессе осуществления научно-исследовательской работы, не менее 4 кредитов при подготовке и защите докторской диссертации, а также не менее 1 кредита, предусмотренного для подготовки к сдаче экзамена по специальности и его проведения.

Основываясь на принципах Болонской декларации, к которой Республика Казахстан присоединилась в 2010 г., в КарГУ им.Е.А. Букетова разработано и внедрено в учебный процесс «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS». Названное положение имеет своей целью синхронизировать образовательные программы, способствовать академической мобильности обучающихся, создать инструментарий, позволяющий осуществлять взаимное признание с зарубежными высшими учебными заведениями квалификации и ученой степени, в том числе посредством механизма перезачета периодов обучения и конкретных дисциплин.

Для оценки учебных достижений докторантов используются различные виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль и итоговая аттестация. Согласно отчету о результатах самооценки успеваемость докторантов по специальности 6D030100 за отчетный период составила 100 процентов.

В основу системы оценки уровня знаний положены принципы объективности, доступности, открытости. Предусмотрена 100-балльная шкала оценивания. Установлены необходимые значения для допуска к рубежному контролю и итогового рейтинга – от 50 до 100. Итоговая оценка определяется с помощью автоматизированной системы, где

сконцентрированы результаты всех видов предшествующего контроля знаний по различным учебным курсам. Все данные находят отражение в личном кабинете обучающегося, что способствует осуществлению постоянного мониторинга своей успеваемости со стороны самого обучающегося.

Отдел оценки и мониторинга КарГУ постоянно осуществляет мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, отслеживает эффективность внедрения инновационных методов образования, совершенствования методики оценивания учебных достижений докторантов. Оценивание достижений осуществляется с помощью рейтинговой системы, в которой основными элементами являются результаты текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации. Процедура оценивания знаний обучающихся закреплена в «Положении об организации учебного процесса в КарГУ им. Е.А. Букетова», разработанном в соответствии с требованиями нормативных документов МОН РК.

Уровень знаний докторантов оценивается на профессиональной основе с учетом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур путем выставления результатов текущего, рубежного и итогового контроля знаний в информационно-образовательной системе. В целях мониторинга качества образовательного процесса регулярно организуется внутренний аудит, проводятся опросы, анкетирование на предмет выявления степени удовлетворенности качеством образования, определения результатов освоения образовательной программы, осуществляется учет и анализ учебных достижений обучающихся. По результатам мониторинга в случае необходимости составляется план корректирующих мероприятий, который предусматривает конкретные меры по устранению нарушений в процессе освоения образовательной программы.

Экспертами ВЭГ выявлено нарушение процедуры проведения лекции по дисциплине «Становление и развитие миграционного права в системе национального права». Лекционное занятие члена ППС на момент посещения не соответствовало утвержденному расписанию: в рамках лекционного занятия проводилось заслушивание выполненной самостоятельной работы докторанта.

Положительная практика

В КарГУ действует практика проведения отделом оценки и мониторинга качества образования социологических опросов обучающихся по вопросам их удовлетворенности качеством обучения. Высокую оценку получили такие аспекты образовательного процесса как содержание обучения, актуальность тем диссертационных исследований, уровень организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса, результативность сотрудничества с научными руководителями в процессе подготовки диссертаций.

Замечания:

1. Отсутствуют документы, подтверждающие участие представителей работодателей в разработке и утверждении Каталога элективных дисциплин по специальности: 6D030100 – «Юриспруденция».

Области для улучшения:

1. Осуществить работу, направленную на привлечение к процессу разработки и утверждения ОП, представителей работодателей.

2. Проводить занятия в строгом соответствии с утвержденным расписанием Графика учебного процесса.

Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация

Анализ и доказательства:

По ОП 6D030100 - юриспруденция успешно ведется работа по информационному обеспечению. С этой целью выпускаются рекламные материалы: буклеты о специальности, плакаты; рекламно-информационные стенды, освещение в региональных СМИ. В начале учебного года, ежегодно составляется и утверждается план профориентационной работы ППС кафедры на учебный год.

Ежегодно ППС проводят профориентационную работу по Карагандинской области. В университете проводятся экскурсии и различные выставочные мероприятия.

Критерии приема в докторантуру определены в Правилах приема на обучение, разработанных на основе НПА РК, регламентирующих порядок приема граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Членами ВЭГ отмечены условия беспристрастного и объективного поступления в докторантуру ОП, что подтверждается интервью с выпускниками и докторантами.

Прием в докторантуру осуществлялся в следующей пропорции:

в 2014-2015 уч.г. - 2;

в 2015-2016 уч.г. - 1;

в 2016-2017 уч.г. - 10

в 2017-2018 уч.г. - 14;

в 2018-2019 уч.г. – 5

Всего: 32 докторанта.

В вузе проводится мониторинг успеваемости и достижений докторантов при оценке результатов обучения, выполнении и защите докторских диссертаций. Имеется специальный программный продукт по проверке научных трудов на предмет заимствований (Антиплагиат). Утверждены соответствующие Правила и Положения, регламентирующие условия и порядок применения системы антиплагиата.

Поступивших на 1ый год обучения докторантов университет обеспечивает справочником-путеводителем. Помимо печатного варианта, в личном онлайн кабинете имеется доступ к электронному справочнику-путеводителю. Для успешного освоения ОП 6D030100 - юриспруденция имеются: общежитие, столовая, медицинский центр, спортивные залы, компьютерные кабинеты, библиотеки. В университете созданы и функционируют службы академической поддержки.

Ведение мониторинга трудоустройства выпускников ОП для анализа их востребованности и содействия трудоустройству, а также определения тенденций в структуре распределения, нецелесообразен ввиду их постоянного нахождения в системе КарГУ.

В вузе реализуется практика признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения.

Экспертами ВЭГ отмечается, что в ходе встречи с выпускниками образовательной программы отмечен высокий уровень патриотизма выпускников в отношении Университета. Деканат проводит анкетирование докторантов и выпускников на предмет удовлетворенности качеством подготовки и востребованности выпускников на предприятиях.

Личные дела абитуриентов характеризуются своей содержательностью, внешней опрятностью. Все документы собраны на основании Перечня, утвержденного в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся лиц. В рамках профориентационной работы, ВУЗом отмечено развитие направления по приоритетному приему в докторантуру лиц, в совершенстве владеющих иностранными языками, что подтверждается наличием в личных делах сертификатов IELTS и TOEFL.

Практика обмена докторантами между ВУЗами Ближнего и Дальнего зарубежья и Казахстана по ОП, отмеченная в Отчете по самооценке, не находит своего подтверждения. Однако, в силу специфик, присущих процессу обучения по программам докторантуры в целом, существование данной практики членами ВЭГ не приветствуется.

Выявленные положения подтверждены в ходе интервьюирования докторантов и работодателей, а также анализа нормативной и учебно-методической документации по ОП 6D030100 – юриспруденция.

Положительная практика

Члены ВЭГ подтверждают высокий процент абитуриентов, поступающих в докторантуру по ОП, имеющих сертификат IELTS с высоким суммарным баллом (5.0 и выше).

Области для улучшения:

1. Расширить географию подготовки докторантов, повысить эффективность профориентационной работы.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Анализ и доказательства: Реализация образовательной программы 6D030100 – «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически осуществляющими научную и научно-педагогическую деятельность. Согласно отчету о самооценке в настоящее время ОП 6D030100 – «Юриспруденция» реализуется 2 докторами наук, 1 доктором наук по совместительству, 5 кандидатами наук, 3 докторами PhD, имеющими значительный опыт педагогической деятельности. Численность профессорско-преподавательского состава составляет 100 процентов в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 4 июля 2018 г. «Об образовании». Учебная нагрузка преподавателей в среднем составляет 650-700 часов. В структуру нагрузки включено проведение учебных занятий, консультаций в рамках самостоятельной работы докторанта с преподавателем, проведение экзаменов, рубежного контроля, руководство подготовкой докторской диссертации, педагогической и исследовательской практиками, а также научно-исследовательской работой. Нагрузка преподавателей находит свое отражение в журнале «Учет педагогической нагрузки» и «Индивидуальном плане преподавателя». В названных журналах указаны реализованные преподавателем мероприятия, периоды их выполнения и отчеты о проделанной работе. Итоги выполнения и их оценивание осуществляется в конце учебного года на заседаниях кафедр факультета, и фиксируются в протоколе заседания соответствующей кафедры, а также в заключениях заведующих кафедрами, содержащимися в индивидуальных планах. Выполнение педагогической нагрузки преподавателя отражается в статистическом отчете по итогам учебного года. Помимо рабочей нагрузки преподавателей предусмотрена учебно-методическая и организационно-методическая нагрузка, в структуру которой входит подготовка и издание учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов (в соответствии с отчетом о самообследовании за отчетный период было подготовлено 17 учебных пособий, 16 электронных учебников и 21 учебно-методический комплекс). Составной частью нагрузки профессорско-преподавательского состава является также научно-исследовательская нагрузка, в рамках которой преподаватели кафедр согласно отчету о самообследовании участвовали в двух грантах, опубликовали 10 монографий, 19 статей в журналах Scopus, 94 статьи в изданиях ККСОН МОН, 140 в сборниках международных конференций. Помимо вышеуказанных в общую структуру нагрузки также включена воспитательная нагрузка, предусматривающая кураторство, организацию внеучебной работы и общественных мероприятий. В КарГУ существует практика проведения социологических опросов преподавателей по вопросам их удовлетворенности системой управления в вузе, деятельностью заведующего кафедрой и организацией труда в целом. Наряду с этим проводятся также опросы обучающихся, в ходе которых дается оценка

качества проведения занятий отдельными преподавателями. Кроме того, функционирует электронный Банк профессиональных достижений, с помощью которого осуществляется мониторинг профессионального роста конкретного преподавателя и определяется его рейтинг в сфере учебно-методической и научно-исследовательской работы. В рамках выпускающей кафедры проводятся взаимопосещения учебных занятий преподавателей и контрольные посещения со стороны администрации, по результатам которых заслушиваются отчеты об уровне преподавания. Современное обучение предполагает использование в образовательном процессе элементов электронно-информационной обучающей среды, в результате применения которой осуществляется сокращение аудиторных занятий с одновременным увеличением объема самостоятельной работы докторанта под руководством преподавателя. Данный процесс обуславливает необходимость непрерывного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава с целью эффективного использования современных технологий и соответствующего программного обеспечения с учетом особенностей и профиля специальности.

Положительная практика Преподаватели, реализующие образовательную программу 6D030100 – «Юриспруденция», в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы докторантов под руководством преподавателя систематически применяют различные технологии мультимедиа, технологии SMART learning, видеоматериалы. В Университет ежегодно приглашаются ведущие профессора из зарубежных вузов и организаций в рамках чтения гостевых лекций по специальности «Юриспруденция»: д.ю.н., профессор Вроцловского университета К. Цомплак (Польша), доктор PhD Юго-Западного Университета «Неофит-Рильский» Д. Чанкова (Болгария), д.пс.наук, профессор Софийского университета Б. Ганчевский (Болгария), доктор PhD Высшей школы экономики Ладислав Тылл (Чехия), д.ю.н., профессор Вроцловского университета А. Лавничак (Польша) и др.

Замечания:

1. При реализации программы ОП 6D030100 – «Юриспруденция» не в полной мере документально отражены взаимопосещения ППС и контрольных посещений со стороны администрации и заведующими кафедрами (отсутствуют утвержденные графики, выписки из Протоколов кафедр; нарушен порядок ведения учета журнала взаимопосещений).

2. Не у всех ППС, реализующих ОП, имеются сертификаты, подтверждающие прохождение повышения квалификации в аккредитуемый период.

Области для улучшения:

1. Привести в должное соответствие кафедральную документацию, фиксирующую проведение взаимных и контрольных посещений занятий.

2. Организовать прохождение курсов повышения квалификации

ППС, реализующих ОП.

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Анализ и доказательства:

В период посещения вуза членами ВЭГ были проанализированы структура и эффективность работы различных служб сервиса для поддержки докторантов, осваивающих ОП. Основная поддержка контингента осуществляется силами деканата и ППС кафедр. На кафедрах введен и реально действует институт кураторства. Кроме кафедр в процесс поддержки докторантов включены сотрудники деканата, офис-регистратора, научной библиотеки, служб ИТ-поддержки. Режим деятельности структурных подразделений по поддержке докторантов удобен для оказания реальной поддержки в период освоения ОП. Руководители и сотрудники структурных подразделений по поддержке докторантов обладают необходимой квалификацией и способны взаимодействовать с кураторами, назначенными из ППС кафедры. Деятельность структурных подразделений, служб поддержки, оказывающих содействие докторантам в освоении ОП, регламентированы внутренними локальными нормативными актами: Положением об офис-регистратуре, Положением о работе кураторов студенческих групп и др.

В вузе созданы Управление послевузовского образования, Офис регистратора, Отдел оценки и мониторинга качества образования, Управление международного сотрудничества, Управления науки и коммерциализации, Центр информационных технологий и телекоммуникаций, Центр карьеры и трудоустройства и др., призванные обеспечить учебно-научно-методическое сопровождение образовательного процесса по ОП. Проведенным интервьюированием руководителей вышеуказанных структурных подразделений отмечены проблемы, сводящиеся, прежде всего, к незначительному выделению грантовых мест по аккредитуемому направлению.

В период посещения вуза, для экспертной группы была продемонстрирована материальная база ОП, показано современное оборудование, применяемое в процессе реализации ОП. В ходе интервью с ППС было установлено, что материальная база активно используется в учебном процессе. Для реализации ОП в аудиториях, закрепленных за кафедрами, имеются компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), есть отдельные лицензионные обучающие программы. Система информационного обеспечения докторантов и ППС по ОП позволяет использовать точки Wi-Fi. Из компьютерного класса в читальном зале имеется доступ ПС к зарубежным базам данных. Имеется доступ к современным законодательным базам.

Однако, в ходе исследования кафедральной документации, членами ВЭГ установлен факт отсутствия работы по паспортизации специальных кабинетов и полигонов, отсутствие Актов поверки и сертификации приборов, специального оборудования и приспособлений. В результате чего установление факта принадлежности приборов, отдельного оборудования и приспособлений ВУЗу, выявление лиц, ответственных за организацию труда в спецкабинетах и полигонах, не представляется возможным.

Обновление и расширение материально-технической базы современным оборудованием для образовательных программ происходит в зависимости от контингента и рекомендации работодателей ежегодно: приобретаются новые компьютеры, проекторы, комплектующие и прочее оборудование. Большая часть аудиторий оснащены проекционным и звуковым оборудованием, что позволяет каждому преподавателю на занятиях использовать новые информационные образовательные технологии. Вместе с тем, членами ВЭГ отмечено нарушение техники безопасности в части эксплуатации макетов взрывных устройств (муляж гранаты РГД-5 размещен в стеклянной витрине в условиях свободного доступа).

При проведении учебных занятий преподавателями широко используются учебные фильмы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры. Так к.ю.н. профессором Шакеновым А.О. презентован программный продукт виртуального осмотра места происшествия.

В КарГУ функционируют службы и подразделения, оказывающие вспомогательную поддержку учебного процесса. Служба офис-регистратуры, взаимодействуя с тьюторами и деканатом, занимается регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивает организацию, проведение и контроль за качеством подготовки всех видов входного, рубежного и итогового контроля знаний докторантов и расчет их академических рейтингов.

Библиотека КарГУ состоит из абонементов выдачи книг; читальных залов общей направленности; специализированные читальные залы и зал работы с электронными образовательными источниками. Вся территория библиотеки охвачена Wifi с доступом для обучающихся лиц. В ходе интервьюирования ППС и руководителей структурных подразделений членами ВЭГ отмечены процессы постепенного перевода докторантов на работу с электронными информационными системами и базами данных. По результатам интервью докторантов установлено регулярное использование ими справочных систем: «Эділет», «Параграф и т.д.

Однако, учитывая количественные характеристики докторантов, констатируем достаточный объем юридической литературы общей направленности.

Замечания:

1. Нарушен порядок обращения с отдельными экспонатами, наглядными пособиями, входящими в состав материально-лабораторной базы, обеспечивающей реализацию учебного процесса.

2. Отсутствует внутренняя нормативная документация (паспортизация специальных кабинетов и лабораторий), содержащая сведения об укомплектованности в вышеуказанных помещениях.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие всю учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ГОСО.

2. Ограничить возможность использования обучающимися экспонатов, представляющих общественную опасность.

3. Разработать и утвердить соответствующую кафедральную документацию, произвести сертификацию имеющегося оборудования, получить акты проверок на оптическое и измерительное оборудование.

4. В соответствии с ГОСО, единицей измерения срока обучения в рамках послевузовского образования является год обучения, в то время как в учебно-методической документации используется дефиниция «курс».

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

В период посещения экспертной группой, информирование вузом общественности об ОП в основном осуществлялось через сайт <http://www.ksu.kz/>. Однако отмечают трудности получения информации об ОП через сайт вуза. Затрудненный и сложный поиск необходимой информации об ОП связан с тем, что структура сайта построена по отсылочному принципу на сайты факультетов. Вся текущая информация, затрагивающая учебные и научные процессы контингента, размещена на другом сайте системы электронного университета: <https://e.ksu.kz/>. Детально анализировать преимущества и недостатки данного интернет ресурса членам ВЭГ не представилось возможным по причине отсутствия соответствующего допуска (логина и пароля).

Содержание информации для общественности по аккредитуемой ОП не в полном объеме отражает ожидаемые результаты освоения ОП. Практически не выделен профессорско-преподавательский состав кафедры, который привлечен для занятий с докторантами. По информации на сайте сложно оценить, кто именно из ППС осуществляет подготовку докторантов, кто магистров, а кто только бакалавров.

Информация доступна общественности на следующих информационных носителях и материалах:

1. Основным каналом информирования общественности является официальный сайт КарГУ.

2. Используются различные социальные сети: «Инстаграмм», «ВКонтакте» и т.д.

3. Разработаны журналы, брошюры, флаера и буклеты, которые содержат общую информацию об ОП, преимуществах обучения в докторантуре, партнерах, выпускниках, о поступлении, сроках и форме обучения.

4. Для информирования абитуриентов, в фойе установлены информационные доски, плакаты, стенды, баннеры, таблички с названиями факультета, специальности, кафедрах, реализующих ОП.

5. Для профориентационных мероприятий разработаны презентации, видеоролики, содержащие вышеописанную информацию и используемые на Днях открытых дверей в течение года, при встречах со студентами и магистрантами, которые организуются факультетом и кафедрами.

Кроме сайта информация об ОП содержится в справочнике - путеводителе для докторантов. Однако такой путеводитель предназначен для обучающихся, а не для широкой общественности.

Членами ВЭГ отмечена работа информирования процессами, протекающими в КарГУ, посредством использования социальных сетей и мессенджеров, преимущественно инициативной группой из числа обучающихся по специальности «юриспруденция» в бакалавриате и магистратуре.

Представленные членам экспертной группы буклеты вуза содержали исчерпывающую информацию об ОП.

Положительная практика:

Члены ВЭГ отмечают в ВУЗе в целом высокий уровень информатизации и цифровизации учебно-методического процесса и научно-технического сопровождения.

Области для улучшения:

1. Расширить сведения о ППС, раскрывающие уровень профессиональной компетенции и квалификации.

2. Информация, о реализации ОП профессорско-преподавательским составом, размещенная на сайте ВУЗа, имеет ограниченный (поверхностный) характер.

Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – значительное соответствие****Замечания:**

1. Не в должной мере реализуются мероприятия, направленные на предотвращение возможных коррупциогенных факторов. Функционирование системы обратной связи (докторант – администрация) не находит своего подтверждения.

2. Несмотря на существование в ВУЗе специального подразделения, призванного осуществлять работу по мониторингу обеспечения качества предоставления образовательных услуг, структура факультета и коллегиальных органов не препятствует принятию единоличных решений (в сфере учебно-методического процесса; научного сопровождения, включая процедуру защиты диссертаций).

Области для улучшения:

1. Активизировать работу по исключению возможных коррупциогенных факторов посредством совершенствования инструментов системы обратной связи (ввести блог ректора / декана с упрощенной процедурой общения, не предусматривающей регистрацию обращающегося лица; установить ящик для писем и предложений с соответствующей процедурой).

2. Пересмотреть функциональные полномочия должностных лиц, ответственных за ведение учебной и научной деятельности.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – частичное соответствие**Замечания:**

1. Разработка содержания ОП не в полной мере осуществляется по уровням образования: в УМКД некоторых дисциплин по специальности БД030100 – юриспруденция включены темы и литература, соответствующие уровню бакалавриата.

2. Нарушена процедура рассмотрения и утверждения Программ научно-исследовательской работы докторантов и педагогической практики докторантов (отсутствуют подписи должностных лиц и даты/номера протоколов соответствующих заседаний коллегиальных органов).

3. Отсутствуют Дневники прохождения педагогической практики, предусмотренные Программой практики, утвержденной Ректором КарГУ им. Е.А. Букетова от 25.04.2018 г.

Области для улучшения:

1. Привести ОП в соответствие уровню подготовки докторантов.
2. Осуществить процедуру пересмотра названных программ и переутверждение документов.
3. Разработать и утвердить форму Дневника прохождения соответствующих видов практик.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие

Замечания:

1. Отсутствуют документы, подтверждающие участие представителей работодателей и обучающихся в разработке и утверждении Каталога элективных дисциплин по специальности: 6D030100 – Юриспруденция.

Области для улучшения:

1. Проводить занятия в строгом соответствии с утвержденным расписанием Графика учебного процесса. (Нарушена процедура проведения лекции с участием экспертов ВЭГ: (лекционное занятие члена ППС) на момент посещения не соответствовало утвержденному расписанию: в рамках лекционного занятия проводилось заслушивание выполненной самостоятельной работы докторанта).

2. Осуществить работу, направленную на привлечение к процессу разработки и утверждения ОП, представителей работодателей и обучающихся.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Расширить географию подготовки докторантов, повысить эффективность профориентационной работы.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав - значительное соответствие

Замечания:

1. При реализации программы ОП 6D030100 – Юриспруденция не в полной мере документально отражено взаимопосещения ППС и контрольных посещений со стороны администрации и заведующими кафедрами (отсутствуют утвержденные графики, выписки из Протоколов кафедр; нарушен порядок ведения учета журнала взаимопосещений).

2. Не в должной мере осуществляется работа по повышению квалификации ППС, реализующих ОП (не у всех имеются сертификаты,

подтверждающие прохождение повышения квалификации за аккредитуемый период).

Области для улучшения:

1. Привести в должное соответствие кафедральную документацию, фиксирующую проведение взаимных и контрольных посещений занятий.
2. Организовать прохождение курсов повышения квалификации ППС, реализующих ОП.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие

Замечания:

1. Нарушен порядок обращения с отдельными экспонатами, наглядными пособиями, входящими в состав материально-лабораторной базы, обеспечивающей реализацию учебного процесса.
2. Отсутствует внутренняя нормативная документация (паспортизация специальных кабинетов и лабораторий), содержащая сведения об укомплектованности в вышеуказанных помещениях.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие всю учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ГОСО.
2. Ограничить возможность использования обучающимися экспонатов, представляющих общественную опасность.
3. Разработать и утвердить соответствующую кафедральную документацию, произвести сертификацию имеющегося оборудования, получить акты проверок на оптическое и измерительное оборудование.
4. В соответствии с ГОСО, единицей измерения срока обучения в рамках послевузовского образования является год обучения, в то время как в учебно-методической документации используется дефиниция «курс».

Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие

Области для улучшения:

1. Расширить сведения о ППС, раскрывающие уровень профессиональной компетенции и квалификации.
2. Информация, о реализации ОП профессорско-преподавательским составом, размещенная на сайте ВУЗа, имеет ограниченный (поверхностный) характер.



Приложение 1

**ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО в Карагандинском государственном
университет имени Е.А Букетова по специализированной
(программной) аккредитации 7 образовательных программ (6-7 ноября 2019 г.)**

| Время | Мероприятие | Участники | Место |
|---------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|
| 05.11.2019 г. по | Заезд членов экспертной группы | | Гостиница Достар Алем |

| расписанию | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| День 1: 6 ноября 2019 года | | | |
| 8:15-8:30 | Трансфер до вуза | Р, ЭГ, К | |
| 8:30-9:30 | Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание | Р, ЭГ, К | Главный корпус, кабинет 218 |
| 9:30-10:00 | Интервью с ректором университета | Р, ЭГ, К, ректор | Главный корпус, конференц-зал (зал заседаний ректората) |
| 10:00 -10:40 | Интервью с проректорами университета | Р, ЭГ, К, проректоры | Главный корпус, конференц-зал (зал заседаний ректората) |
| 10:40-10:55 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Главный корпус, кабинет 218 |
| 10:55-11:25 | Интервью с руководителями структурных подразделений | Р, ЭГ, К, проректоры | Главный корпус, поточная аудитория 1 (Зал заседаний Учёного совета) |
| 11:25-11:40 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | Главный корпус, кабинет 218 |
| 11:40-12:00 | Посещение Офис регистратора | | |
| 12:00-13:00 | Визуальный осмотр юридического, педагогического, исторического, философии и психологии, физической культуры и спорта факультетов и кафедр, реализующих образовательные программы, служб поддержки | Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами | Главный корпус каб.214 – Офис регистратора Учебные корпуса №№1, 4, 7, 8, 11 (№1 – службы поддержки, Юридический факультет) №4 – Исторический; №7 – Физической культуры и спорта; №8 – Философии и психологии; №11 - Педагогический) |
| 13:00-14:00 | Обед | Р, ЭГ, К | Главный корпус, столовая для преподавателей |
| 14:00-14:30 | Интервью с деканами и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы | Р, ЭГ, К, деканы, заведующие | Центр IT-компетенций, главный корпус – 4 и 5 кластеры |
| 14:30- 14:45 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | |
| 14:45-15:15 | Встреча со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, студенты | Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер |
| 15:15-15:45 | Встреча с магистрантами, докторантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, студенты, магистранты, докторанты | Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер |
| 15:45-16:00 | Обмен мнениями членов экспертной группы | Р, ЭГ, К | |
| 16:00-16:45 | Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, ППС | Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер |
| 16:45 – | Обмен мнениями членов | Р, ЭГ, К | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------------|--|
| 17:00 | экспертной группы | | |
| 17:00-17:30 | Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, выпускники | Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер |
| 17:30- 18:00 | Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К, работодател и | Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер |
| 18:00 -18:30 | Обмен мнениями членов экспертной группы. Обсуждение результатов дня. | Р, ЭГ, К, | Главный корпус, кабинет 218 |
| 18:30 – 19:30 | Ужин | Р, ЭГ, К | Главный корпус, столовая для преподавателей |
| 19:30 | Трансфер до гостиницы | Р, ЭГ, К | от Главного корпуса |
| 19:40 | Подготовка к следующему дню | Р, ЭГ, К | Гостиница Достар Алем |
| День 2: 7 ноября 2019 года | | | |
| 8:30-9:00 | Трансфер до корпуса | Р, ЭГ, К | |
| 9:30-11:30 | Выборочное посещение учебных занятий, посещение баз практик | Р, ЭГ, К | Учебные корпуса №№1, 4, 7, 8, 11 |
| 11:30 -13:00 | Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Р, ЭГ, К | Главный корпус, Кабинет 218 |
| 13:00-14:00 | Обед | Р, ЭГ, К | Главный корпус, столовая для преподавателей |
| 14:00-15:00 | Работа ЭГ по отчету ВЭГ, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр | Р, ЭГ, К | Главный корпус, кабинет 218 |
| 15:00-17:00 | Работа ЭГ над отчетом ВЭГ | Р, ЭГ, К | Главный корпус, кабинет 218 |
| 17:00-18:00 | Встреча с руководством, представление предварительных результатов | | Главный корпус, конференц-зал (зал заседаний ректората) |
| 18:00-19:00 | Ужин | Р, ЭГ, К | Главный корпус, столовая для преподавателей |
| 19:00 | Трансфер до гостиницы | Р, ЭГ, К | Гостиница Достар Алем |
| | Отъезд экспертов | | |

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ 6D030100-Юриспруденция

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

| № | Ф. И. О. | Должность, ученая степень, звание |
|---|----------|--------------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Аринова Ольга Тастанбековна | Кандидат философских наук, доцент |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|

Руководство университета

| № | Ф. И. О. | Должность, ученая степень, звание |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Тажбаев Еркеблан Муратович | И.о. ректора, Доктор химических наук, профессор, член-корреспондент Национальной академии наук Республики Казахстан |
| 2 | Ибышев Ержар Садуахасович | Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, доктор педагогических наук, профессор |
| 3 | Нусупбеков Бекболат Рахишевич | Проректор по учебной работе, кандидат технических наук, профессор |
| 4 | Туйте Елдос Ергазыұлы | Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, кандидат филологических наук, доцент |

Руководители структурных подразделений

| № | Ф.И.О. | Должность, структурное подразделение |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Гаголина Светлана Викторовна | начальник Учебно-методического управления, кандидат биологических наук, доцент |
| 2 | Карстина Светлана Геннадьевна | начальник Управления послевузовского образования, доктор физико-математических наук, доцент |
| 3 | Мусенова Эльмира Куанаровна | руководитель Офиса регистратора, кандидат физико-математических наук, доцент |
| 4 | Дьяков Дмитрий Викторович | начальник Отдела оценки и мониторинга качеств образования, кандидат филологических наук, доцент |
| 5 | Калиева Асия Толегеновна | Начальник Управления персоналом |
| 6 | Минаева Елена Викторовна | Начальник Управления международного сотрудничества |
| 7 | Аринова Ольга Тастанбековна | директор Центра стратегического развития, СМК и аккредитации, кандидат философских наук, доцент |
| 8 | Касымов Серик Сагимбекович | начальник Управления науки и коммерциализации, кандидат физико- |

| | | |
|----|------------------------------------|--|
| | | математических наук, доцент |
| 9 | Фединяк Сергей Вячеславович | И.о. директора Центра информационных технологий и телекоммуникаций |
| 10 | Альмагамбетова Даметкен Райевна | директор научной библиотеки, кандидат исторических наук, доцент |
| 11 | Тишмагамбетова Гульжан Скендыровна | руководитель Центра карьеры и трудоустройства |
| 12 | Животова Евгения Валерьевна | руководитель практики |
| 13 | Хлебников Игорь Дмитриевич | руководитель Пресс-службы, магистр социологии |
| 14 | Захарова Светлана Владимировна | начальник отдела правового обеспечения и внутреннего аудита, магистр юриспруденции |
| 15 | Калыков Абай Кобландиевич | декан Факультета дополнительного образования, кандидат экономических наук, доцент |
| 16 | Аркарбаева Асем Антаевна | Председатель Комитета по делам молодёжи |

Декан юридического факультета

| № | Ф.И.О. | Ученая степень, звание, с какого года работает в университете |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | Киздарбекова Антонина Сериковна | Кандидат юридических наук, ассоциированный профессор, с 1997 года |

Заведующий кафедрой конституционного и международного права

| № | Фамилия, имя, отчество полностью | Ученая степень, звание, с какого года работает в университете |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Балгимбекова Гульнара Укибаевна | Кандидат юридических наук, доктор PhD, с 2009 года |

Преподаватели выпускающей кафедры конституционного и международного права

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность | Ученая степень и звание |
|---|-------------------------------|---|--|
| 1 | Абдикеев Марат Нурыевич | Доцент кафедры конституционного и международного права | Кандидат юридических наук, доцент |
| 2 | Аманжолова Ботагоз Атымтаевна | Профессор кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, заместитель декана по научной работе | Кандидат юридических наук, ассоциированный профессор |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 3 | Ержанова Фарида Анаевна | Доцент кафедры конституционного и международного права | Кандидат юридических наук, доцент |
| 4 | Жамиева Роза Муслимовна | Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики | Кандидат юридических наук, доцент |
| 5 | Ильясова Гульжазира Актуреевна | Заведующий кафедрой гражданского и трудового права | Кандидат юридических наук, профессор |
| 6 | Какимова Майра Шариповна | Профессор кафедры теории и истории государства и права | Кандидат юридических наук, доцент |
| 7 | Мусилимова Карлыгаш Сериковна | Профессор кафедры конституционного и международного права | Кандидат юридических наук, доцент |
| 8 | Мусин Куат Саниязданович | Заведующий кафедрой теории и истории государства и права | Кандидат юридических наук, доктор PhD |

Докторанты 1-3 курсов

| № | Фамилия, имя, отчество | Курс, (GPA) | Язык обучения |
|---|-----------------------------------|----------------|------------------|
| 1 | Маймакова Алия Бакытжановна | 2 (4,0) | русский |
| 2 | Шайменова Ардак Болатовна | 2 (4,0) | русский |
| 3 | Абзалбекова Марал Тлеугабыловна | 3 (4,0) | казахский |
| 4 | Алиева Индира Жетписбаевна | 3 (4,0) | казахский |
| 5 | Байжанова Кулзира Тулепбергеновна | 3 (4,0) | казахский |
| 6 | Билялова Маржан Исаковна | 3 (4,0) | казахский |
| 7 | Жумабаева Жанар Жарылгаповна | 3 (4,0) | казахский |
| 8 | Бирманова Аксункар Исланбековна | 3 (4,0) | казахский |
| 9 | Жунусов Елдос Бахтыбаевич | 3 (3,89) | Русский |

| | | | |
|----|--------------------------------|-------------|-----------|
| 10 | Джусупов Мурат Шоринович | 3 (3,96) | русский |
| 11 | Жексекин Алмаз Калкаманович | 3 (4,0) | казахский |
| 12 | Ильясов Кайнар Толкунович | 3 (4,0) | казахский |
| 13 | Искакова Индира Есетовна | 3 (4,0) | русский |
| 14 | Султанова Алия Табылдыевна | 2 (4,0) | казахский |
| 15 | Құмарова Ұлдай Құмарқызы | 2 (4,0) | казахский |
| 16 | Карипбаев Жасулан Болатбекович | 2 (4,0) | казахский |
| 17 | Мутубаева Динара Маратовна | 3 (4,0) | русский |
| 18 | Төлеубай Азат Маратұлы | 3 (3,92) | русский |
| 19 | Утеубаев Тимур Талгатович | 3 (3,92) | русский |
| 20 | Хасенова Алмагуль Рашитовна | 3 (4,0) | русский |

Представители работодателей

| № | Фамилия, имя, отчество | Место работы, должность |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Есмаганбетов Саян Амантаевич | Заместитель декана по учебной работе юридического факультета КарГУ им. академика Е.А. Букетова |
| 2 | Менсиитов Эрик Карашевич | Советник юстиции в отставке. Член комиссии партийного контроля Карагандинского областного филиала партии «Нұр Отан» |
| 3 | Горячева Елена Васильевна | И.о. директора департамента правового сопровождения и закупок АО «Социально-предпринимательская корпорация «Сары-Арка» |
| 4 | Ау Татьяна Ивановна | Заведующий кафедрой общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза |
| 5 | Шегенов Ерлан Морякович | Председатель Районного суда №3 Октябрьского района г. Караганды |
| 6 | Абильдин Ермек | Президент «Казахстанской ассоциации |

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| Толлеуулы | предпринимателей и сервисных услуг» |
|-----------|-------------------------------------|

Выпускники

| № | Фамилия, имя, отчество | Специальность, год окончания | Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.) |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | Абыласимов М.Н. | 6D030100-Юриспруденция, 2015 | Доцент кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова |
| 2 | Акимжанова М.Т. | 6D030100-Юриспруденция, 2019 | Старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права КарГУ им. академика Е.А.Букетова |
| 3 | Амірбек К.С. | 6D030100-Юриспруденция, 2019 | Старший преподаватель кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова |
| 4 | Баданова М.М. | 6D030100-Юриспруденция, 2019 | Старший преподаватель кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова |
| 5 | Ботагарин Р.Б. | 6D030100-Юриспруденция, 2017 | Доцент кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова |
| 6 | Прудникова М. Ю. | 6D030100-Юриспруденция, 2019 | Старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права КарГУ им. академика Е.А.Букетова |
| 7 | Рахимгулова М.Б. | 6D030100-Юриспруденция, 2019 | Старший преподаватель кафедры общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского |



| | | | |
|---|-----------|------------------------------|--|
| | | | экономического университета Казпотребсоюза |
| 8 | Сәулен Н. | 6D030100-Юриспруденция, 2019 | Старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева |

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Стратегия развития ВУЗа на 2017-2021 годы (утверждена Наблюдательным советом КарГУ 31.03.2017г., новая редакция утверждена 29.09.2018г.).
2. Каталоги элективных дисциплин за 2014-2015 уч. г.; 2015-2016 уч. г.; 2016-2017 уч. г.; 2017-2018 уч. г.; 2018-2019 уч. г.
3. Модульные образовательные программы за 2015-2016 уч. г.; 2016-2017 уч. г.; 2017-2018 уч. г.; 2018-2019 уч. г.
4. Положение о Диссертационном совете в КарГУ им. Е.А. Букетова.
5. Проект Приказа МОН РК об утверждении состава ДС в КарГУ им. Е.А. Букетова по специальности 6D030100 – юриспруденция.
6. Кадровые справки движения контингента ППС за последние 5 лет.
7. Расписание учебных занятий в докторантуре по специальности 6D030100 – юриспруденция на 2018-2019 уч. г.
8. Нагрузки ППС, осуществляющих преподавание по специальности 6D030100 – юриспруденция, за последние 5 лет.
9. Докторские диссертации PhD, защищенные в Диссертационном совете в КарГУ им. Е.А. Букетова, за последние 5 лет.
10. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, преподающимся по специальности 6D030100 – юриспруденция, за последние 5 лет.
11. Справка книжной обеспеченности литературой по специальности 6D030100 – юриспруденция из библиотеки КарГУ (выписка из программы «ИРБИС»).
12. Паспорта специальных кабинетов, полигонов и лабораторий.