



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
КАРАГАНДИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. Е.А. БУКЕТОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
6D030100 - ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

г.Нур-Султан - год

СОСТАВ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ



Бегалиев Ернар Нурланович

Руководитель группы

Профессор кафедры специальных юридических дисциплин, доктор юридических наук Академия правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре РК



Белоусова Елена Вениаминовна

Международный эксперт

Московский гуманитарный университет
(г. Москва, Россия)

Заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин, доктор юридических наук, профессор



Амантаев Айдар Умирзакович

Представитель работодателей

НАО ГК «Правительство для граждан» по
Карагандинской области
Заместитель директора



Ерсинов

Нурхан Ерсинович

Представитель обучающихся

Академии «Bolashaq»

Студент 7M04201

Юриспруденция

2 курс (магистрант)



Отчет по внешнему аудиту НАОКО-IQAA

Уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел ОП 6D030100 Юриспруденция РГП на ПХВ «Карагандинский государственный университет имени Е. А. Букетова» по каждому стандарту

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в колледже для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией			+	
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

Руководитель экспертной группы
Бегалиев Ернар Нурланович

Эксперты
Белюсова Елена Вениаминовна

Представитель работодателей:
Амантаев Айдар Умирзакович

Представитель студентов:
Ерсинов Нурхан Ерсинович


подпись


подпись


подпись


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА	
Основные характеристики вуза.....	5
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	
Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	7
<i>Стандарт 1</i>	
Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества.....	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	10
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	12
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	15
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	16
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	19
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	21
ГЛАВА 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	27
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	29
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	36

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Основные характеристики вуза

Карагандинский государственный университет имени академика Евнея Арстановича Букетова, созданный на базе открытого в 1938 году Учительского института, преобразованного в 1952 году в Карагандинский педагогический институт (Распоряжение Совета Министров СССР №716), второй в Республике многопрофильный классический университет (Постановление ЦК КП Казахстана и Совета Министров КазССР №73 «Об организации Карагандинского государственного университета»), носит с 1991 года имя своего первого ректора - академика Академии наук Казахской ССР, доктора технических наук Евнея Арстановича Букетова. В 1996 году Постановлением Правительства РК от 07.05.1996 г. №573 и Приказом МОН РК от 23.05.1996 г. №143 к университету был присоединён Карагандинский государственный педагогический институт.

Образовательный процесс в КарГУ осуществляется в соответствии с Государственной лицензией №12015198 от 15.10.2012 г. (без ограничения срока действия) на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего профессионального и послевузовского образования на 12 факультетах по 159 образовательным программам (81 программа бакалавриата, 66 программ магистратуры и 12 программам докторантуры). Контингент обучающихся в текущем учебном году составляет 12821 человек, в том числе бакалавриат – 11852, магистратура – 785, докторантура – 184.

В КарГУ функционирует единая корпоративная информационная сеть «Электронный университет» (www.e.ksu.kz), которая выполняет функции управления процессом обучения и включает такие модули, как «Абитуриент», «Выпускник», «Работодатель», «Администрация», «Расписание», «Учебный план», «Личный кабинет преподавателя», «Личный кабинет студента», «Сопровождение дистанционного обучения». Все модули разработаны Центром информационных технологий и телекоммуникаций университета.

Результаты трудоустройства выпускников университета за последние 5 лет достаточно стабильны – около 85% выпускников всех уровней обучения трудоустраиваются в первый год после окончания вуза.

В мировом рейтинге лучших сайтов университетов Webometrics КарГУ им. Е.А. Букетова занял в 2019 году 4 позицию среди вузов Казахстана и 5044 место в мире.

В научной инфраструктуре университета функционируют 26 научно-исследовательских институтов и научных центров, в числе которых Республиканская лаборатория инженерного профиля «Физико-химические методы исследования», а также НИИ технической физики и проблем экологии, НИИ химических проблем, Сарыаркинский археологический институт, НИИ рыночных отношений, Институт молекулярной нанопоники, Институт изучения духовного наследия казахского народа,



НИИ правовых исследований и государственного управления, Научно-исследовательский центр «Ионно-плазменные технологии и современное приборостроение», Центр этнокультурных и историко-антропологических исследований, Технологический инкубатор «Химическое материаловедение и нанохимия», Исследовательский парк биотехнологии и экомониторинга, Междисциплинарный научно-исследовательский центр «Тұлғатану», Студенческое проектно-конструкторское бюро, научно-исследовательская лаборатория робототехники и интеллектуальных машин. В октябре 2019 года открыт новый Научный центр нанотехнологии и наноматериалов.

С 1996 года в университете издаётся признанный отечественной и международной академической общественностью научный журнал «Вестник Карагандинского университета», в девяти сериях которого активно публикуются на казахском, русском и английском языках ведущие учёные Казахстана и зарубежных стран. В течение 2017 года три журнала «Вестник Карагандинского университета»: Серия «Химия», Серия «Физика» и Серия «Математика» вошли в основную базу Core Collection Thomson Reuters. В КарГУ издаются международные журналы «Eurasian Physical Technical Journal» и «Education and Science without borders». В рейтинге международного издательства Springer Nature и АО «Национальный центр научно-технической информации» КарГУ им. академика Е.А. Букетова занимает 3-е место среди 10-ти самых публикуемых организаций Казахстана. В КарГУ функционируют 10 диссертационных советов по защите диссертаций на соискание учёной степени доктора PhD/доктора по профилю.

В университете активно реализуются международные проекты Tempus, Erasmus Mundus, DAAD и другие программы, включающие академическую мобильность. Сотрудничество с зарубежными партнёрами реализуется в рамках, действующих 100 договоров, соглашений, меморандумов.

В университете функционируют 2 учебных полигона: в составе физико-технического факультета и в составе биолого-географического факультета при Ботаническом саду созданы учебные опытные площадки. В составе юридического факультета с 2013 года успешно функционирует Юридическая клиника, которая создана как учебный тренажер для обеспечения практической составляющей по ряду базовых и профильных юридических дисциплин.

Местонахождение юридического лица:

100028 Республика Казахстан,
город Караганда, ул. Университетская, 28
тел./факс +7 7212770384
www.ksu.kz



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в РГП на ПХВ «Карагандинский государственный университет имени академика Е. А. Букетова» состоялся 4-5 ноября 2019г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной НАОКО. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по специализированной аккредитации на 3-х языках, Руководство по организации и проведению внешней оценки, список участников интервью, список баз практик и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке университета по аккредитуемым программам содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, воспитательного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, учебно-лабораторных комплексов, факультетов кафедр, баз практик, библиотеки, и других служб, обеспечивающих учебный процесс.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили документацию образовательных программ, посетили занятия, детально ознакомились с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением ОП.

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

В ходе работы группы экспертов 6-7 ноября 2019 г. установлено, что миссия, цели и задачи ОП исходят из действующей миссии, целей и задач университета, которые, в свою очередь, по мнению руководства ВУЗа, требуют структурного переосмысления и переработки. Доказательства данной работы получены по результатам проведенного интервьюирования и.о. Ректора и и.о. Проректоров университета.

Юридический факультет КарГУ им. Е.А. Букетова реализует ОП в соответствии со Стратегией развития ВУЗа на 2017-2021 годы (утверждена Наблюдательным советом КарГУ 31.03.2017г., новая редакция утверждена 29.09.2018г.) и с соответствующим этому стратегическому плану – перечнем мероприятий по его реализации, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры. Программные документы ВУЗа во всех структурных подразделениях имеются. Указанные в Стратегии направления развития ВУЗа в целом, и ОП в частности, члены ВЭГ считают вполне актуальными и практически значимыми.

В ходе работы экспертной группы при посещении была предоставлена возможность убедиться в динамике выполнения мероприятий по реализации Стратегического плана развития ВУЗа на 2017-2021 годы. Так, наличие акцентов на студентоцентрированное обучение, преподавание и оценку, подтверждается реализацией отдельных специфических модулей ОП, например, «Бизнес и право». Однако, как отмечали эксперты в ходе интервью с докторантами и выпускниками ОП, а также при обходе специальных аудиторий и производственных помещений (Бизнес лаборатории стартапов), данный модуль руководством факультета практически не отражен в учебно-методической документации (РУП, МОП, КЭД и УМКД).

Процедура принятия и утверждения в вузе политики в области обеспечения качества ОП характеризуется особенностями структуры управления вузом. Высшим коллегиальным органом, рассматривающим вопросы развития ОП, является Ученый совет и учебно-методический совет. В состав Ученого совета входят ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, представители ППС, студенческих и общественных организаций вуза. Как правило, вопросы методического обеспечения и совершенствования ОП решаются на уровне учебно-методического совета университета. Вопросы научного сопровождения и научно-исследовательской работы ППС находятся в компетенции научного совета вуза.

На юридическом факультете, в структуру которого входят три отраслевые (выпускающие) кафедры, функционирует совет факультета, в который входят декан, заведующие кафедрами, ППС, а также учебно-методический совет факультета. У членов экспертной группы не вызывало каких-либо вопросов структурное разделение кафедр в зависимости от охвата юридических дисциплин (государственно-правовых, гражданско-правовых и уголовно-процессуальных).

Как выяснилось в ходе интервью с обучаемыми по ОП, не все они имеют представление о процедуре собственного участия в формировании и поддержке политики обеспечения качества ОП. К реализации политики обеспечения качества программ внешние заинтересованные стороны привлекаются формально. Такой вывод можно было сделать по результатам интервью с работодателями, что является вполне объективным обстоятельством – подготовка высококвалифицированных научных кадров для собственных потребностей. В результате чего, более 80% выпускников ОП, успешно завершивших обучение, прошедших процедуру защиты диссертации на соискание степени доктора PhD, трудоустраиваются на юридическом факультете ВУЗа.

В процессе работы экспертной группы, было установлено, что к системе мониторинга и оценки эффективности, а также основаниям для пересмотра политики в области обеспечения качества ОП можно отнести опрос обучающихся, периодическую оценку деятельности ППС по личным достижениям, учет предложений, направленных на улучшение деятельности. Отмечается, что из-за малочисленного контингента докторантов, результаты их опросов, как правило, предсказуемы и не отражают имеющихся проблем в освоении ОП.

Качество взаимодействия между преподаванием, научными исследованиями и обучением можно было оценить по числу тем диссертационных исследований, имеющих профильную направленность на исследование правовых проблем в теории государства и права, конституционном и административном праве, что связано, прежде всего, со сферой научных интересов отечественных научных консультантов. По данному принципу сформирован новый состав Диссертационного совета, проект которого на момент работы ВЭГ был направлен в МОН РК.

По результатам освоения ОП отмечается тенденция поддержания контактов с выпускниками и работодателями, о чем свидетельствуют представленные ВЭГ в ходе интервью сведения от вышеуказанных категорий лиц. Однако, по результатам изучения экспертами Отчета по самооценке, данная деятельность носит не системный характер. Работа по совершенствованию и корректировке ОП, постановки новых целей, в соответствии с изменениями условий внешней среды, пока не носит системный характер.

Меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защите от любого вида нетерпимости и дискриминации в отношении докторантов, преподавателей или сотрудников, участвующих в

реализации ОП, характеризуются возможностью обращений к ректору и другим руководителям посредством личных приемов, анкетирования по вопросам удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг. Однако членами ВЭГ отмечены сложности подачи обезличенных анонимных обращений. В частности, «Почта доверия» отсутствует, а обращения на Блог Ректора требует передачу, в том числе персональных данных, вопреки действующему законодательству.

Для реализации политики по противодействию коррупции, в рекреациях ВУЗа размещены плакаты, содержащие телефоны доверия.

Положительная практика

Подтверждаем прямую направленность ВУЗа на подготовку высококвалифицированных кадров (замкнутый цикл), начиная с момента поступления на ОП, заканчивая защитой диссертации в Диссертационном совете при ВУЗе и трудоустройством на юридическом факультете.

Замечания:

1. Не в должной мере реализуются мероприятия, направленные на предотвращение возможных коррупциогенных факторов. Функционирование системы обратной связи (докторант – администрация) не находит своего подтверждения.

2. Несмотря на существование в ВУЗе специального подразделения, призванного осуществлять работу по мониторингу обеспечения качества предоставления образовательных услуг, структура факультета и коллегиальных органов не препятствует принятию единоличных решений (в сфере учебно-методического процесса; научного сопровождения, включая процедуру защиты диссертаций).

Области для улучшения:

1. Активизировать работу по исключению возможных коррупциогенных факторов посредством совершенствования инструментов системы обратной связи (ввести блог ректора / декана с упрощенной процедурой общения, не предусматривающей регистрацию обращающегося лица; установить ящик для писем и предложений с соответствующей процедурой).

2. Пересмотреть функциональные полномочия должностных лиц, ответственных за ведение учебной и научной деятельности.

Уровень соответствия по стандарту 1 – значительное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Анализ и доказательства:

Анализ стандарта «Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией» показывает, что реализация

образовательной программы по специальности 6D030100 - «Юриспруденция» осуществляется на основе модульной ОП и каталога элективных дисциплин, формирующегося на основе индивидуальных планов докторантов. Рабочий учебный план включает перечень учебных дисциплин, количество кредитов, продолжительность семестров, виды учебных занятий и формы контроля.

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями МОН РК, положениями Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования и внутренними актами Университета. При формировании учебной программы использован модульный подход, предусматривающий поэтапное освоение учебной программы в течении 6 семестров, включающих 15 недель каждый. В течении семестра предусмотрены различные виды учебной деятельности: проведение лекций, семинарских занятий, консультаций (контактные виды деятельности), а также самостоятельная внеаудиторная работа докторантов, педагогическая и исследовательская практика. Модульная ОП по соответствующей специальности содержит дисциплины двух циклов: базовых и профилирующих дисциплин с учетом потребности потенциальных работодателей. В ОП два основных раздела – паспорт и содержание Образовательной программы. В Образовательной программе содержится 6 модулей, среди которых 1 модуль базовых дисциплин, 2 модуля профилирующих дисциплин, модули «Практика», «Научно-исследовательская работа» и «Итоговая аттестация». Предусмотрено, что в результате освоения каждого из модулей у докторанта должны сформироваться соответствующие компетенции.

Для успешного освоения ОП каждый докторант имеет доступ к электронной библиотеке, в которой представлено 1 млн 800 тыс. экземпляров библиотечного фонда. Кроме того, представлена возможность использования дистанционных образовательных технологий – электронные курсы лекций, электронные учебники и учебные пособия, видео и аудиоматериалы, курсовые кейсы.

Для реализации образовательной программы специальности 6D030100 - «Юриспруденция» разработаны учебно-методические комплексы специальности (УМКС) и дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов. При формировании содержания образовательных программ учитывается потребность, как со стороны докторантов, так и работодателей.

Доказательством того, что квалификация, полученная в результате освоения образовательной программы, соответствует требованиям, является высокая степень трудоустройства выпускников, которая составляет 100%.

Вместе с тем, разработка содержания ОП не в полной мере осуществляется строго по уровням образования: в УМКД некоторых дисциплин по специальности 6D030100 – «Юриспруденция» включены темы и литература, соответствующие уровню бакалавриата и содержащиеся в ОП

бакалавриата: «Государственная власть: теоретико-правовой аспект», «Философия права», «Вопросы реформирования конституционного законодательства».

Для успешного освоения ОП предусмотрены различные виды практик и проведение научно-исследовательской работы докторантов, призванные сформировать компетентностный подход. Соответствующие программы практик и НИР разработаны, однако нарушена процедура рассмотрения и утверждения Программ научно-исследовательской работы докторантов и педагогической практики докторантов: отсутствуют подписи должностных лиц и даты/номера протоколов соответствующих заседаний коллегиальных органов. Кроме того, экспертам не были предоставлены дневники прохождения педагогической и исследовательской практик, предусмотренные соответствующими Программами практик.

В отчете имеются данные по внешней экспертизе образовательной программы, согласовании элективных дисциплин с работодателем.

Положительная практика

В ОП выявлено сочетание элементов теоретического и практического обучения, самостоятельной работы, наличие обязательных элективных дисциплин, содержащих компетенции, способствующие профессиональной подготовке и развитию творческого потенциала докторантов. В соответствии с отчетом, проведенный социологический опрос с участием 100 процентов докторантов показал, что они полностью удовлетворены качеством обучения.

Замечания:

1. Разработка содержания ОП не в полной мере осуществляется по уровням образования: в УМКД некоторых дисциплин по специальности 6D030100 – юриспруденция включены темы и литература, соответствующие уровню бакалавриата.

2. Нарушена процедура рассмотрения и утверждения Программ научно-исследовательской работы докторантов и педагогической практики докторантов (отсутствуют подписи должностных лиц и даты/номера протоколов соответствующих заседаний коллегиальных органов).

3. Отсутствуют Дневники прохождения педагогической и научно-исследовательской практик, предусмотренные соответствующими Программами практик.

Области для улучшения:

1. Привести ОП в соответствие уровню подготовки докторантов.
2. Осуществить процедуру пересмотра названных программ и переутверждение документов.

3. Разработать и утвердить форму Дневника прохождения соответствующих видов практик с обязательным отражением структурных элементов в Программе.

Уровень соответствия по стандарту 2 – частичное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Анализ и доказательства:

Сфера интересов обучающегося, его индивидуальные возможности и потребности представляют собой основополагающий фактор в процессе обучения. В ходе освоения ОП докторант должен самостоятельно определять индивидуальное направление обучения. На основе выбора докторантом учебных дисциплин и профессорско-преподавательского состава составляются индивидуальные учебные планы, определяется тематика докторских диссертаций, утверждаются научные руководители. С учетом индивидуальных учебных планов составляется расписание занятий, графики самостоятельной работы докторанта и самостоятельной работы с участием преподавателя, а также формируется учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава.

Измерение объема учебной нагрузки докторантов производится в кредитах, реализуемых в течение 3-х лет обучения, включающих 6 семестров. В ходе образовательного процесса докторант должен освоить 15 кредитов теоретического курса (25 ECTS), 6 кредитов практической составляющей, включая педагогическую и исследовательскую виды практик, 50 кредитов в процессе осуществления научно-исследовательской работы, не менее 4 кредитов при подготовке и защите докторской диссертации, а также не менее 1 кредита, предусмотренного для подготовки к сдаче экзамена по специальности и его проведения.

Основываясь на принципах Болонской декларации, к которой Республика Казахстан присоединилась в 2010 г., в КарГУ им.Е.А. Букетова разработано и внедрено в учебный процесс «Положение о порядке перезачета кредитов по типу ECTS». Названное положение имеет своей целью синхронизировать образовательные программы, способствовать академической мобильности обучающихся, создать инструментарий, позволяющий осуществлять взаимное признание с зарубежными высшими учебными заведениями квалификации и ученой степени, в том числе посредством механизма перезачета периодов обучения и конкретных дисциплин.

Для оценки учебных достижений докторантов используются различные виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль и итоговая аттестация. Согласно отчету о результатах самооценки успеваемость докторантов по специальности 6D030100 за отчетный период составила 100 процентов.

В основу системы оценки уровня знаний положены принципы объективности, доступности, открытости. Предусмотрена 100-балльная шкала оценивания. Установлены необходимые значения для допуска к рубежному контролю и итогового рейтинга – от 50 до 100. Итоговая оценка определяется с помощью автоматизированной системы, где

сконцентрированы результаты всех видов предшествующего контроля знаний по различным учебным курсам. Все данные находят отражение в личном кабинете обучающегося, что способствует осуществлению постоянного мониторинга своей успеваемости со стороны самого обучающегося.

Отдел оценки и мониторинга КарГУ постоянно осуществляет мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, отслеживает эффективность внедрения инновационных методов образования, совершенствования методики оценивания учебных достижений докторантов. Оценивание достижений осуществляется с помощью рейтинговой системы, в которой основными элементами являются результаты текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации. Процедура оценивания знаний обучающихся закреплена в «Положении об организации учебного процесса в КарГУ им. Е.А. Букетова», разработанном в соответствии с требованиями нормативных документов МОН РК.

Уровень знаний докторантов оценивается на профессиональной основе с учетом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур путем выставления результатов текущего, рубежного и итогового контроля знаний в информационно-образовательной системе. В целях мониторинга качества образовательного процесса регулярно организуется внутренний аудит, проводятся опросы, анкетирование на предмет выявления степени удовлетворенности качеством образования, определения результатов освоения образовательной программы, осуществляется учет и анализ учебных достижений обучающихся. По результатам мониторинга в случае необходимости составляется план корректирующих мероприятий, который предусматривает конкретные меры по устранению нарушений в процессе освоения образовательной программы.

Экспертами ВЭГ выявлено нарушение процедуры проведения лекции по дисциплине «Становление и развитие миграционного права в системе национального права». Лекционное занятие члена ППС на момент посещения не соответствовало утвержденному расписанию: в рамках лекционного занятия проводилось заслушивание выполненной самостоятельной работы докторанта.

Положительная практика

В КарГУ действует практика проведения отделом оценки и мониторинга качества образования социологических опросов обучающихся по вопросам их удовлетворенности качеством обучения. Высокую оценку получили такие аспекты образовательного процесса как содержание обучения, актуальность тем диссертационных исследований, уровень организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса, результативность сотрудничества с научными руководителями в процессе подготовки диссертаций.

Замечания:

1. Отсутствуют документы, подтверждающие участие представителей работодателей в разработке и утверждении Каталога элективных дисциплин по специальности: 6D030100 – «Юриспруденция».

Области для улучшения:

1. Осуществить работу, направленную на привлечение к процессу разработки и утверждения ОП, представителей работодателей.

2. Проводить занятия в строгом соответствии с утвержденным расписанием Графика учебного процесса.

Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация

Анализ и доказательства:

По ОП 6D030100 - юриспруденция успешно ведется работа по информационному обеспечению. С этой целью выпускаются рекламные материалы: буклеты о специальности, плакаты; рекламно-информационные стенды, освещение в региональных СМИ. В начале учебного года, ежегодно составляется и утверждается план профориентационной работы ППС кафедры на учебный год.

Ежегодно ППС проводят профориентационную работу по Карагандинской области. В университете проводятся экскурсии и различные выставочные мероприятия.

Критерии приема в докторантуру определены в Правилах приема на обучение, разработанных на основе НПА РК, регламентирующих порядок приема граждан Республики Казахстан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Членами ВЭГ отмечены условия беспристрастного и объективного поступления в докторантуру ОП, что подтверждается интервью с выпускниками и докторантами.

Прием в докторантуру осуществлялся в следующей пропорции:

в 2014-2015 уч.г. - 2;

в 2015-2016 уч.г. - 1;

в 2016-2017 уч.г. - 10

в 2017-2018 уч.г. - 14;

в 2018-2019 уч.г. – 5

Всего: 32 докторанта.

В вузе проводится мониторинг успеваемости и достижений докторантов при оценке результатов обучения, выполнении и защите докторских диссертаций. Имеется специальный программный продукт по проверке научных трудов на предмет заимствований (Антиплагиат). Утверждены соответствующие Правила и Положения, регламентирующие условия и порядок применения системы антиплагиата.

Поступивших на 1ый год обучения докторантов университет обеспечивает справочником-путеводителем. Помимо печатного варианта, в личном онлайн кабинете имеется доступ к электронному справочнику-путеводителю. Для успешного освоения ОП 6D030100 - юриспруденция имеются: общежитие, столовая, медицинский центр, спортивные залы, компьютерные кабинеты, библиотеки. В университете созданы и функционируют службы академической поддержки.

Ведение мониторинга трудоустройства выпускников ОП для анализа их востребованности и содействия трудоустройству, а также определения тенденций в структуре распределения, нецелесообразно ввиду их постоянного нахождения в системе КарГУ.

В вузе реализуется практика признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения.

Экспертами ВЭГ отмечается, что в ходе встречи с выпускниками образовательной программы отмечен высокий уровень патриотизма выпускников в отношении Университета. Деканат проводит анкетирование докторантов и выпускников на предмет удовлетворенности качеством подготовки и востребованности выпускников на предприятиях.

Личные дела абитуриентов характеризуются своей содержательностью, внешней опрятностью. Все документы собраны на основании Перечня, утвержденного в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся лиц. В рамках профориентационной работы, ВУЗом отмечено развитие направления по приоритетному приему в докторантуру лиц, в совершенстве владеющих иностранными языками, что подтверждается наличием в личных делах сертификатов IELTS и TOEFL.

Практика обмена докторантами между ВУЗами Ближнего и Дальнего зарубежья и Казахстана по ОП, отмеченная в Отчете по самооценке, не находит своего подтверждения. Однако, в силу специфики, присущих процессу обучения по программам докторантуры в целом, существование данной практики членами ВЭГ не приветствуется.

Выявленные положения подтверждены в ходе интервьюирования докторантов и работодателей, а также анализа нормативной и учебно-методической документации по ОП 6D030100 – юриспруденция.

Положительная практика

Члены ВЭГ подтверждают высокий процент абитуриентов, поступающих в докторантуру по ОП, имеющих сертификат IELTS с высоким суммарным баллом (5.0 и выше).

Области для улучшения:

1. Расширить географию подготовки докторантов, повысить эффективность профориентационной работы.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Анализ и доказательства: Реализация образовательной программы 6D030100 – «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически осуществляющими научную и научно-педагогическую деятельность. Согласно отчету о самооценке в настоящее время ОП 6D030100 – «Юриспруденция» реализуется 2 докторами наук, 1 доктором наук по совместительству, 5 кандидатами наук, 3 докторами PhD, имеющими значительный опыт педагогической деятельности. Численность профессорско-преподавательского состава составляет 100 процентов в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 4 июля 2018 г. «Об образовании». Учебная нагрузка преподавателей в среднем составляет 650-700 часов. В структуру нагрузки включено проведение учебных занятий, консультаций в рамках самостоятельной работы докторанта с преподавателем, проведение экзаменов, рубежного контроля, руководство подготовкой докторской диссертации, педагогической и исследовательской практиками, а также научно-исследовательской работой. Нагрузка преподавателей находит свое отражение в журнале «Учет педагогической нагрузки» и «Индивидуальном плане преподавателя». В названных журналах указаны реализованные преподавателем мероприятия, периоды их выполнения и отчеты о проделанной работе. Итоги выполнения и их оценивание осуществляется в конце учебного года на заседаниях кафедр факультета, и фиксируются в протоколе заседания соответствующей кафедры, а также в заключениях заведующих кафедрами, содержащимися в индивидуальных планах. Выполнение педагогической нагрузки преподавателя отражается в статистическом отчете по итогам учебного года. Помимо рабочей нагрузки преподавателей предусмотрена учебно-методическая и организационно-методическая нагрузка, в структуру которой входит подготовка и издание учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов (в соответствии с отчетом о самообследовании за отчетный период было подготовлено 17 учебных пособий, 16 электронных учебников и 21 учебно-методический комплекс). Составной частью нагрузки профессорско-преподавательского состава является также научно-исследовательская нагрузка, в рамках которой преподаватели кафедр согласно отчету о самообследовании участвовали в двух грантах, опубликовали 10 монографий, 19 статей в журналах Scopus, 94 статьи в изданиях ККСОН МОН, 140 в сборниках международных конференций. Помимо вышеуказанных в общую структуру нагрузки также включена воспитательная нагрузка, предусматривающая кураторство, организацию внеучебной работы и общественных мероприятий. В КарГУ существует практика проведения социологических опросов преподавателей по вопросам их удовлетворенности системой управления в вузе, деятельностью заведующего кафедрой и организацией труда в целом. Наряду с этим проводятся также опросы обучающихся, в ходе которых дается оценка

качества проведения занятий отдельными преподавателями. Кроме того, функционирует электронный Банк профессиональных достижений, с помощью которого осуществляется мониторинг профессионального роста конкретного преподавателя и определяется его рейтинг в сфере учебно-методической и научно-исследовательской работы. В рамках выпускающей кафедры проводятся взаимопосещения учебных занятий преподавателей и контрольные посещения со стороны администрации, по результатам которых заслушиваются отчеты об уровне преподавания. Современное обучение предполагает использование в образовательном процессе элементов электронно-информационной обучающей среды, в результате применения которой осуществляется сокращение аудиторных занятий с одновременным увеличением объема самостоятельной работы докторанта под руководством преподавателя. Данный процесс обуславливает необходимость непрерывного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава с целью эффективного использования современных технологий и соответствующего программного обеспечения с учетом особенностей и профиля специальности.

Положительная практика Преподаватели, реализующие образовательную программу 6D030100 – «Юриспруденция», в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы докторантов под руководством преподавателя систематически применяют различные технологии мультимедиа, технологии SMART learning, видеоматериалы. В Университет ежегодно приглашаются ведущие профессора из зарубежных вузов и организаций в рамках чтения гостевых лекций по специальности «Юриспруденция»: д.ю.н., профессор Вроцловского университета К. Цомплак (Польша), доктор PhD Юго-Западного Университета «Неофит-Рильский» Д. Чанкова (Болгария), д.пс.наук, профессор Софийского университета Б. Ганчевский (Болгария), доктор PhD Высшей школы экономики Ладислав Тылл (Чехия), д.ю.н., профессор Вроцловского университета А. Лавничак (Польша) и др.

Замечания:

1. При реализации программы ОП 6D030100 – «Юриспруденция» не в полной мере документально отражены взаимопосещения ППС и контрольных посещений со стороны администрации и заведующими кафедрами (отсутствуют утвержденные графики, выписки из Протоколов кафедр; нарушен порядок ведения учета журнала взаимопосещений).

2. Не у всех ППС, реализующих ОП, имеются сертификаты, подтверждающие прохождение повышения квалификации в аккредитуемый период.

Области для улучшения:

1. Привести в должное соответствие кафедральную документацию, фиксирующую проведение взаимных и контрольных посещений занятий.

2. Организовать прохождение курсов повышения квалификации

ППС, реализующих ОП.

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Анализ и доказательства:

В период посещения вуза членами ВЭГ были проанализированы структура и эффективность работы различных служб сервиса для поддержки докторантов, осваивающих ОП. Основная поддержка контингента осуществляется силами деканата и ППС кафедр. На кафедрах введен и реально действует институт кураторства. Кроме кафедр в процесс поддержки докторантов включены сотрудники деканата, офис-регистратора, научной библиотеки, служб ИТ-поддержки. Режим деятельности структурных подразделений по поддержке докторантов удобен для оказания реальной поддержки в период освоения ОП. Руководители и сотрудники структурных подразделений по поддержке докторантов обладают необходимой квалификацией и способны взаимодействовать с кураторами, назначенными из ППС кафедры. Деятельность структурных подразделений, служб поддержки, оказывающих содействие докторантам в освоении ОП, регламентированы внутренними локальными нормативными актами: Положением об офис-регистратуре, Положением о работе кураторов студенческих групп и др.

В вузе созданы Управление послевузовского образования, Офис регистратора, Отдел оценки и мониторинга качества образования, Управление международного сотрудничества, Управления науки и коммерциализации, Центр информационных технологий и телекоммуникаций, Центр карьеры и трудоустройства и др., призванные обеспечить учебно-научно-методическое сопровождение образовательного процесса по ОП. Проведенным интервьюированием руководителей вышеуказанных структурных подразделений отмечены проблемы, сводящиеся, прежде всего, к незначительному выделению грантовых мест по аккредитуемому направлению.

В период посещения вуза, для экспертной группы была продемонстрирована материальная база ОП, показано современное оборудование, применяемое в процессе реализации ОП. В ходе интервью с ППС было установлено, что материальная база активно используется в учебном процессе. Для реализации ОП в аудиториях, закрепленных за кафедрами, имеются компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет), есть отдельные лицензионные обучающие программы. Система информационного обеспечения докторантов и ППС по ОП позволяет использовать точки Wi-Fi. Из компьютерного класса в читальном зале имеется доступ ПС к зарубежным базам данных. Имеется доступ к современным законодательным базам.

Однако, в ходе исследования кафедральной документации, членами ВЭГ установлен факт отсутствия работы по паспортизации специальных кабинетов и полигонов, отсутствие Актов поверки и сертификации приборов, специального оборудования и приспособлений. В результате чего установление факта принадлежности приборов, отдельного оборудования и приспособлений ВУЗу, выявление лиц, ответственных за организацию труда в спецкабинетах и полигонах, не представляется возможным.

Обновление и расширение материально-технической базы современным оборудованием для образовательных программ происходит в зависимости от контингента и рекомендации работодателей ежегодно: приобретаются новые компьютеры, проекторы, комплектующие и прочее оборудование. Большая часть аудиторий оснащены проекционным и звуковым оборудованием, что позволяет каждому преподавателю на занятиях использовать новые информационные образовательные технологии. Вместе с тем, членами ВЭГ отмечено нарушение техники безопасности в части эксплуатации макетов взрывных устройств (муляж гранаты РГД-5 размещен в стеклянной витрине в условиях свободного доступа).

При проведении учебных занятий преподавателями широко используются учебные фильмы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры. Так к.ю.н. профессором Шакеновым А.О. презентован программный продукт виртуального осмотра места происшествия.

В КарГУ функционируют службы и подразделения, оказывающие вспомогательную поддержку учебного процесса. Служба офис-регистратуры, взаимодействуя с тьюторами и деканатом, занимается регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивает организацию, проведение и контроль за качеством подготовки всех видов входного, рубежного и итогового контроля знаний докторантов и расчет их академических рейтингов.

Библиотека КарГУ состоит из абонементов выдачи книг; читальных залов общей направленности; специализированные читальные залы и зал работы с электронными образовательными источниками. Вся территория библиотеки охвачена Wifi с доступом для обучающихся лиц. В ходе интервьюирования ППС и руководителей структурных подразделений членами ВЭГ отмечены процессы постепенного перевода докторантов на работу с электронными информационными системами и базами данных. По результатам интервью докторантов установлено регулярное использование ими справочных систем: «Эділет», «Параграф и т.д.

Однако, учитывая количественные характеристики докторантов, констатируем достаточный объем юридической литературы общей направленности.

Замечания:

1. Нарушен порядок обращения с отдельными экспонатами, наглядными пособиями, входящими в состав материально-лабораторной базы, обеспечивающей реализацию учебного процесса.

2. Отсутствует внутренняя нормативная документация (паспортизация специальных кабинетов и лабораторий), содержащая сведения об укомплектованности в вышеуказанных помещениях.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие всю учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ГОСО.

2. Ограничить возможность использования обучающимися экспонатов, представляющих общественную опасность.

3. Разработать и утвердить соответствующую кафедральную документацию, произвести сертификацию имеющегося оборудования, получить акты проверок на оптическое и измерительное оборудование.

4. В соответствии с ГОСО, единицей измерения срока обучения в рамках послевузовского образования является год обучения, в то время как в учебно-методической документации используется дефиниция «курс».

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

В период посещения экспертной группой, информирование вузом общественности об ОП в основном осуществлялось через сайт <http://www.ksu.kz/>. Однако отмечают трудности получения информации об ОП через сайт вуза. Затрудненный и сложный поиск необходимой информации об ОП связан с тем, что структура сайта построена по отсылочному принципу на сайты факультетов. Вся текущая информация, затрагивающая учебные и научные процессы контингента, размещена на другом сайте системы электронного университета: <https://e.ksu.kz/>. Детально анализировать преимущества и недостатки данного интернет ресурса членам ВЭГ не представилось возможным по причине отсутствия соответствующего допуска (логина и пароля).

Содержание информации для общественности по аккредитуемой ОП не в полном объеме отражает ожидаемые результаты освоения ОП. Практически не выделен профессорско-преподавательский состав кафедры, который привлечен для занятий с докторантами. По информации на сайте сложно оценить, кто именно из ППС осуществляет подготовку докторантов, кто магистров, а кто только бакалавров.

Информация доступна общественности на следующих информационных носителях и материалах:

1. Основным каналом информирования общественности является официальный сайт КарГУ.

2. Используются различные социальные сети: «Инстаграмм», «ВКонтакте» и т.д.

3. Разработаны журналы, брошюры, флаера и буклеты, которые содержат общую информацию об ОП, преимуществах обучения в докторантуре, партнерах, выпускниках, о поступлении, сроках и форме обучения.

4. Для информирования абитуриентов, в фойе установлены информационные доски, плакаты, стенды, баннеры, таблички с названиями факультета, специальности, кафедрах, реализующих ОП.

5. Для профориентационных мероприятий разработаны презентации, видеоролики, содержащие вышеописанную информацию и используемые на Днях открытых дверей в течение года, при встречах со студентами и магистрантами, которые организуются факультетом и кафедрами.

Кроме сайта информация об ОП содержится в справочнике - путеводителе для докторантов. Однако такой путеводитель предназначен для обучающихся, а не для широкой общественности.

Членами ВЭГ отмечена работа информирования процессами, протекающими в КарГУ, посредством использования социальных сетей и мессенджеров, преимущественно инициативной группой из числа обучающихся по специальности «юриспруденция» в бакалавриате и магистратуре.

Представленные членам экспертной группы буклеты вуза содержали исчерпывающую информацию об ОП.

Положительная практика:

Члены ВЭГ отмечают в ВУЗе в целом высокий уровень информатизации и цифровизации учебно-методического процесса и научно-технического сопровождения.

Области для улучшения:

1. Расширить сведения о ППС, раскрывающие уровень профессиональной компетенции и квалификации.

2. Информация, о реализации ОП профессорско-преподавательским составом, размещенная на сайте ВУЗа, имеет ограниченный (поверхностный) характер.

Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Цели образовательных программ и политика в области обеспечения качества – значительное соответствие

Замечания:

1. Не в должной мере реализуются мероприятия, направленные на предотвращение возможных коррупциогенных факторов. Функционирование системы обратной связи (докторант – администрация) не находит своего подтверждения.

2. Несмотря на существование в ВУЗе специального подразделения, призванного осуществлять работу по мониторингу обеспечения качества предоставления образовательных услуг, структура факультета и коллегиальных органов не препятствует принятию единоличных решений (в сфере учебно-методического процесса; научного сопровождения, включая процедуру защиты диссертаций).

Области для улучшения:

1. Активизировать работу по исключению возможных коррупциогенных факторов посредством совершенствования инструментов системы обратной связи (ввести блог ректора / декана с упрощенной процедурой общения, не предусматривающей регистрацию обращающегося лица; установить ящик для писем и предложений с соответствующей процедурой).

2. Пересмотреть функциональные полномочия должностных лиц, ответственных за ведение учебной и научной деятельности.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – частичное соответствие

Замечания:

1. Разработка содержания ОП не в полной мере осуществляется по уровням образования: в УМКД некоторых дисциплин по специальности 6D030100 – юриспруденция включены темы и литература, соответствующие уровню бакалавриата.

2. Нарушена процедура рассмотрения и утверждения Программ научно-исследовательской работы докторантов и педагогической практики докторантов (отсутствуют подписи должностных лиц и даты/номера протоколов соответствующих заседаний коллегиальных органов).

3. Отсутствуют Дневники прохождения педагогической практики, предусмотренные Программой практики, утвержденной Ректором КарГУ им. Е.А. Букетова от 25.04.2018 г.

Области для улучшения:

1. Привести ОП в соответствие уровню подготовки докторантов.
2. Осуществить процедуру пересмотра названных программ и переутверждение документов.
3. Разработать и утвердить форму Дневника прохождения соответствующих видов практик.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие

Замечания:

1. Отсутствуют документы, подтверждающие участие представителей работодателей и обучающихся в разработке и утверждении Каталога элективных дисциплин по специальности: 6D030100 – Юриспруденция.

Области для улучшения:

1. Проводить занятия в строгом соответствии с утвержденным расписанием Графика учебного процесса. (Нарушена процедура проведения лекции с участием экспертов ВЭГ: (лекционное занятие члена ППС) на момент посещения не соответствовало утвержденному расписанию: в рамках лекционного занятия проводилось заслушивание выполненной самостоятельной работы докторанта).

2. Осуществить работу, направленную на привлечение к процессу разработки и утверждения ОП, представителей работодателей и обучающихся.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Расширить географию подготовки докторантов, повысить эффективность профориентационной работы.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав - значительное соответствие

Замечания:

1. При реализации программы ОП 6D030100 – Юриспруденция не в полной мере документально отражено взаимопосещения ППС и контрольных посещений со стороны администрации и заведующими кафедрами (отсутствуют утвержденные графики, выписки из Протоколов кафедр; нарушен порядок ведения учета журнала взаимопосещений).

2. Не в должной мере осуществляется работа по повышению квалификации ППС, реализующих ОП (не у всех имеются сертификаты,

подтверждающие прохождение повышения квалификации за аккредитуемый период).

Области для улучшения:

1. Привести в должное соответствие кафедральную документацию, фиксирующую проведение взаимных и контрольных посещений занятий.
2. Организовать прохождение курсов повышения квалификации ППС, реализующих ОП.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие

Замечания:

1. Нарушен порядок обращения с отдельными экспонатами, наглядными пособиями, входящими в состав материально-лабораторной базы, обеспечивающей реализацию учебного процесса.
2. Отсутствует внутренняя нормативная документация (паспортизация специальных кабинетов и лабораторий), содержащая сведения об укомплектованности в вышеуказанных помещениях.

Области для улучшения:

1. Привести в соответствие всю учебно-методическую документацию в соответствии с требованиями ГОСО.
2. Ограничить возможность использования обучающимися экспонатов, представляющих общественную опасность.
3. Разработать и утвердить соответствующую кафедральную документацию, произвести сертификацию имеющегося оборудования, получить акты проверок на оптическое и измерительное оборудование.
4. В соответствии с ГОСО, единицей измерения срока обучения в рамках послевузовского образования является год обучения, в то время как в учебно-методической документации используется дефиниция «курс».

Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие

Области для улучшения:

1. Расширить сведения о ППС, раскрывающие уровень профессиональной компетенции и квалификации.
2. Информация, о реализации ОП профессорско-преподавательским составом, размещенная на сайте ВУЗа, имеет ограниченный (поверхностный) характер.



Приложение 1

**ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО в Карагандинском государственном
университет имени Е.А Букетова по специализированной
(программной) аккредитации 7 образовательных программ (6-7 ноября 2019 г.)**

Время	Мероприятие	Участники	Место
05.11.2019 г. по	Заезд членов экспертной группы		Гостиница Достар Алем

расписанию			
День 1: 6 ноября 2019 года			
8:15-8:30	Трансфер до вуза	Р, ЭГ, К	
8:30-9:30	Размещение экспертов в рабочем кабинете. Вводное совещание	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 218
9:30-10:00	Интервью с ректором университета	Р, ЭГ, К, ректор	Главный корпус, конференц-зал (зал заседаний ректората)
10:00 -10:40	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, конференц-зал (зал заседаний ректората)
10:40-10:55	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 218
10:55-11:25	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, проректоры	Главный корпус, поточная аудитория 1 (Зал заседаний Учёного совета)
11:25-11:40	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 218
11:40-12:00	Посещение Офис регистратора		
12:00-13:00	Визуальный осмотр юридического, педагогического, исторического, философии и психологии, физической культуры и спорта факультетов и кафедр, реализующих образовательные программы, служб поддержки	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие кафедрами	Главный корпус каб.214 – Офис регистратора Учебные корпуса №№1, 4, 7, 8, 11 (№1 – службы поддержки, Юридический факультет) №4 – Исторический; №7 – Физической культуры и спорта; №8 – Философии и психологии; №11 - Педагогический)
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая для преподавателей
14:00-14:30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами, реализующими образовательные программы	Р, ЭГ, К, деканы, заведующие	Центр IT-компетенций, главный корпус – 4 и 5 кластеры
14:30- 14:45	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	
14:45-15:15	Встреча со студентами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, студенты	Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер
15:15-15:45	Встреча с магистрантами, докторантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, студенты, магистранты, докторанты	Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер
15:45-16:00	Обмен мнениями членов экспертной группы	Р, ЭГ, К	
16:00-16:45	Встреча с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС	Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер
16:45 –	Обмен мнениями членов	Р, ЭГ, К	

17:00	экспертной группы		
17:00-17:30	Встреча с выпускниками по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, выпускники	Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер
17:30- 18:00	Встреча с работодателями по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, работодател и	Главный корпус: Центр IT-компетенций – 4 кластер, 440 ауд. – 5 кластер
18:00 -18:30	Обмен мнениями членов экспертной группы. Обсуждение результатов дня.	Р, ЭГ, К,	Главный корпус, кабинет 218
18:30 – 19:30	Ужин	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая для преподавателей
19:30	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	от Главного корпуса
19:40	Подготовка к следующему дню	Р, ЭГ, К	Гостиница Достар Алем
День 2: 7 ноября 2019 года			
8:30-9:00	Трансфер до корпуса	Р, ЭГ, К	
9:30-11:30	Выборочное посещение учебных занятий, посещение баз практик	Р, ЭГ, К	Учебные корпуса №№1, 4, 7, 8, 11
11:30 -13:00	Изучение документации кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К	Главный корпус, Кабинет 218
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая для преподавателей
14:00-15:00	Работа ЭГ по отчету ВЭГ, выборочное приглашение руководителей структурных подразделений, заведующих кафедр	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 218
15:00-17:00	Работа ЭГ над отчетом ВЭГ	Р, ЭГ, К	Главный корпус, кабинет 218
17:00-18:00	Встреча с руководством, представление предварительных результатов		Главный корпус, конференц-зал (зал заседаний ректората)
18:00-19:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Главный корпус, столовая для преподавателей
19:00	Трансфер до гостиницы	Р, ЭГ, К	Гостиница Достар Алем
	Отъезд экспертов		

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ 6D030100-Юриспруденция

Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
---	----------	--------------------------------------

1	Аринова Ольга Тастанбековна	Кандидат философских наук, доцент
---	-----------------------------	--------------------------------------

Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Тажбаев Еркеблан Муратович	И.о. ректора, Доктор химических наук, профессор, член-корреспондент Национальной академии наук Республики Казахстан
2	Ибышев Ержар Садуахасович	Проректор по стратегическому развитию и международному сотрудничеству, доктор педагогических наук, профессор
3	Нусупбеков Бекболат Рахишевич	Проректор по учебной работе, кандидат технических наук, профессор
4	Туйте Елдос Ергазыұлы	Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам, кандидат филологических наук, доцент

Руководители структурных подразделений

№	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение
1	Гаголина Светлана Викторовна	начальник Учебно-методического управления, кандидат биологических наук, доцент
2	Карстина Светлана Геннадьевна	начальник Управления послевузовского образования, доктор физико-математических наук, доцент
3	Мусенова Эльмира Куанаровна	руководитель Офиса регистратора, кандидат физико-математических наук, доцент
4	Дьяков Дмитрий Викторович	начальник Отдела оценки и мониторинга качествам образования, кандидат филологических наук, доцент
5	Калиева Асия Толегеновна	Начальник Управления персоналом
6	Минаева Елена Викторовна	Начальник Управления международного сотрудничества
7	Аринова Ольга Тастанбековна	директор Центра стратегического развития, СМК и аккредитации, кандидат философских наук, доцент
8	Касымов Серик Сагимбекович	начальник Управления науки и коммерциализации, кандидат физико-

		математических наук, доцент
9	Фединяк Сергей Вячеславович	И.о. директора Центра информационных технологий и телекоммуникаций
10	Альмагамбетова Даметкен Райевна	директор научной библиотеки, кандидат исторических наук, доцент
11	Тишмагамбетова Гульжан Скендыровна	руководитель Центра карьеры и трудоустройства
12	Животова Евгения Валерьевна	руководитель практики
13	Хлебников Игорь Дмитриевич	руководитель Пресс-службы, магистр социологии
14	Захарова Светлана Владимировна	начальник отдела правового обеспечения и внутреннего аудита, магистр юриспруденции
15	Калыков Абай Кобландиевич	декан Факультета дополнительного образования, кандидат экономических наук, доцент
16	Аркарбаева Асем Антаевна	Председатель Комитета по делам молодёжи

Декан юридического факультета

№	Ф.И.О.	Ученая степень, звание, с какого года работает в университете
1	Киздарбекова Антонина Сериковна	Кандидат юридических наук, ассоциированный профессор, с 1997 года

Заведующий кафедрой конституционного и международного права

№	Фамилия, имя, отчество полностью	Ученая степень, звание, с какого года работает в университете
1	Балгимбекова Гульнара Укибаевна	Кандидат юридических наук, доктор PhD, с 2009 года

Преподаватели выпускающей кафедры конституционного и международного права

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученая степень и звание
1	Абдикеев Марат Нурыевич	Доцент кафедры конституционного и международного права	Кандидат юридических наук, доцент
2	Аманжолова Ботагоз Атымтаевна	Профессор кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, заместитель декана по научной работе	Кандидат юридических наук, ассоциированный профессор

3	Ержанова Фарида Анаевна	Доцент кафедры конституционного и международного права	Кандидат юридических наук, доцент
4	Жамиева Роза Муслимовна	Заведующий кафедрой уголовного права, процесса и криминалистики	Кандидат юридических наук, доцент
5	Ильясова Гульжазира Актуреевна	Заведующий кафедрой гражданского и трудового права	Кандидат юридических наук, профессор
6	Какимова Майра Шариповна	Профессор кафедры теории и истории государства и права	Кандидат юридических наук, доцент
7	Мусилимова Карлыгаш Сериковна	Профессор кафедры конституционного и международного права	Кандидат юридических наук, доцент
8	Мусин Куат Саниязданович	Заведующий кафедрой теории и истории государства и права	Кандидат юридических наук, доктор PhD

Докторанты 1-3 курсов

№	Фамилия, имя, отчество	Курс, (GPA)	Язык обучения
1	Маймакова Алия Бакытжановна	2 (4,0)	русский
2	Шайменова Ардак Болатовна	2 (4,0)	русский
3	Абзалбекова Марал Тлеугабыловна	3 (4,0)	казахский
4	Алиева Индира Жетписбаевна	3 (4,0)	казахский
5	Байжанова Кулзира Тулепбергеновна	3 (4,0)	казахский
6	Билялова Маржан Исаковна	3 (4,0)	казахский
7	Жумабаева Жанар Жарылгаповна	3 (4,0)	казахский
8	Бирманова Аксункар Исланбековна	3 (4,0)	казахский
9	Жунусов Елдос Бахтыбаевич	3 (3,89)	Русский

10	Джусупов Мурат Шоринович	3 (3,96)	русский
11	Жексекин Алмаз Калкаманович	3 (4,0)	казахский
12	Ильясов Кайнар Толкунович	3 (4,0)	казахский
13	Искакова Индира Есетовна	3 (4,0)	русский
14	Султанова Алия Табылдыевна	2 (4,0)	казахский
15	Құмарова Ұлдай Құмарқызы	2 (4,0)	казахский
16	Карипбаев Жасулан Болатбекович	2 (4,0)	казахский
17	Мутубаева Динара Маратовна	3 (4,0)	русский
18	Төлеубай Азат Маратұлы	3 (3,92)	русский
19	Утеубаев Тимур Талгатович	3 (3,92)	русский
20	Хасенова Алмагуль Рашитовна	3 (4,0)	русский

Представители работодателей

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Есмаганбетов Саян Амантаевич	Заместитель декана по учебной работе юридического факультета КарГУ им. академика Е.А. Букетова
2	Менсиитов Эрик Карашевич	Советник юстиции в отставке. Член комиссии партийного контроля Карагандинского областного филиала партии «Нұр Отан»
3	Горячева Елена Васильевна	И.о. директора департамента правового сопровождения и закупок АО «Социально-предпринимательская корпорация «Сары-Арка»
4	Ау Татьяна Ивановна	Заведующий кафедрой общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского экономического университета Казпотребсоюза
5	Шегенов Ерлан Морякович	Председатель Районного суда №3 Октябрьского района г. Караганды
6	Абильдин Ермек	Президент «Казахстанской ассоциации

Толлеуулы	предпринимателей и сервисных услуг»
-----------	-------------------------------------

Выпускники

№	Фамилия, имя, отчество	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1	Абыласимов М.Н.	6D030100-Юриспруденция, 2015	Доцент кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова
2	Акимжанова М.Т.	6D030100-Юриспруденция, 2019	Старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права КарГУ им. академика Е.А.Букетова
3	Амірбек К.С.	6D030100-Юриспруденция, 2019	Старший преподаватель кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова
4	Баданова М.М.	6D030100-Юриспруденция, 2019	Старший преподаватель кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова
5	Ботагарин Р.Б.	6D030100-Юриспруденция, 2017	Доцент кафедры конституционного и международного права КарГУ им. академика Е.А.Букетова
6	Прудникова М. Ю.	6D030100-Юриспруденция, 2019	Старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права КарГУ им. академика Е.А.Букетова
7	Рахимгулова М.Б.	6D030100-Юриспруденция, 2019	Старший преподаватель кафедры общеправовых и специальных дисциплин Карагандинского



			экономического университета Казпотребсоюза
8	Сәулен Н.	6D030100-Юриспруденция, 2019	Старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Стратегия развития ВУЗа на 2017-2021 годы (утверждена Наблюдательным советом КарГУ 31.03.2017г., новая редакция утверждена 29.09.2018г.).
2. Каталоги элективных дисциплин за 2014-2015 уч. г.; 2015-2016 уч. г.; 2016-2017 уч. г.; 2017-2018 уч. г.; 2018-2019 уч. г.
3. Модульные образовательные программы за 2015-2016 уч. г.; 2016-2017 уч. г.; 2017-2018 уч. г.; 2018-2019 уч. г.
4. Положение о Диссертационном совете в КарГУ им. Е.А. Букетова.
5. Проект Приказа МОН РК об утверждении состава ДС в КарГУ им. Е.А. Букетова по специальности 6D030100 – юриспруденция.
6. Кадровые справки движения контингента ППС за последние 5 лет.
7. Расписание учебных занятий в докторантуре по специальности 6D030100 – юриспруденция на 2018-2019 уч. г.
8. Нагрузки ППС, осуществляющих преподавание по специальности 6D030100 – юриспруденция, за последние 5 лет.
9. Докторские диссертации PhD, защищенные в Диссертационном совете в КарГУ им. Е.А. Букетова, за последние 5 лет.
10. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, преподающимся по специальности 6D030100 – юриспруденция, за последние 5 лет.
11. Справка книжной обеспеченности литературой по специальности 6D030100 – юриспруденция из библиотеки КарГУ (выписка из программы «ИРБИС»).
12. Паспорта специальных кабинетов, полигонов и лабораторий.