IQAA

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA

ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УНИВЕРСИТЕТА КАЗГЮУ ИМЕНИ М.С. НАРИКБАЕВА

АККРЕДИТАЦИЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М04207 КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО (МАГИСТРАТУРА)

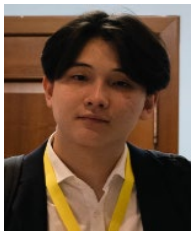
Астана, 2023 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Сартаева Калия Рысбековна
Руководитель группы
к.ю.н., профессор кафедры «Уголовное право и уголовный процесс» Южно-Казахстанского университета им. М. Ауэзова

Ананьева Анна Анатольевна
Международный эксперт
Заведующая кафедрой гражданского права, доктор юридических наук, доцент, ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», г. Москва, Россия

Беркамалов Серик Нуртазаевич
Представитель работодателей
Председатель филиала РОО «Казахстанский союз юристов», города Астаны



Тажин Магжан Ерболатович
Представитель студентов
Магистрант 1-го года обучения, образовательная программа «Юриспруденция», Университет «Туран-Астана»

Координатор экспертной группы – Джигитчеева К.М., отдел аккредитации вузов и НИИ (Центров), IQAA, к.х.н., доцент

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7М04207 КОНКУРЕНТНОЕ ПРАВО ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарты	**Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта**			
	Полное соответствие	**Значительное соответствие**	**Частичное соответствие**	**Несоответствие**
Стандарт 1 Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
Стандарт 2 Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
Стандарт 4 Качество исследовательской работы	+			
Стандарт 5 Профессорско-преподавательский состав	+			
Стандарт 6 Ресурсы	+			
Стандарт 7 Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА
Введение…….
Основные характеристики вуза……

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ
Соответствие стандартам программной аккредитации
Введение……
Стандарт 1
Политика в области обеспечения качества и академическая честность……
Стандарт 2
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией .....……..
Стандарт 3
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка …….....
Стандарт 4
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация .....
Стандарт 5
Профессорско-преподавательский состав .....……
Стандарт 6
Учебные ресурсы и поддержка студентов .....
Стандарт 7
Информирование общественности .....

ГЛАВА 3
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
Программа внешнего визита……
Приложение 2
Список всех участников интервью…….
Приложение 3
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе……....

ГЛАВА 1
КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации в Университете КАЗГЮУ состоялся в период с 22 по 23 мая 2023 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной агентством IQAA и согласованной с ВУЗом. Все необходимые для работы комиссии материалы: Программа визита, Отчет по самооценке в рамках программной аккредитации (с приложениями), Список участников интервью, Руководство по организации и проведению внешней оценки, Кодекс этики эксперта по аккредитации были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке университета содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами программной аккредитации.

Согласно Программе визита Внешней экспертной группы, был проведён визуальный осмотр offline и online, что позволило членам комиссии получить общее представление об организации учебного, воспитательного и научного процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам и организации учебного процесса. Наряду с этим, посредством подключения к онлайн chat, на предоставленной агентством платформе Zoom, были проведены встречи с руководством и администрацией университета, профессорско-преподавательским составом, обучающимися, выпускниками и работодателями. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений: Офиса регистратора; Офиса эдвайзеров, Офис обеспечения качества; Центров практики, карьеры и трудоустройства; Центра обслуживания обучающихся; DSA, Психологической службы, Эндаумент фонда.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили нормативную документацию вуза и кафедр с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально техническим обеспечением, сайтом ВУЗа, его навигацией и контентом, а также представленностью в социальных сетях, СМИ и др. электронных ресурсах.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой ВУЗа, его деятельностью и

позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в ВУЗе.

Основные характеристики вуза

Акционерное общество «Maqsut Narikbayev University» (ранее – Университет КАЗГЮУ имени М. С. Нарикбаева») – это высшее учебное заведение, созданное 14 марта 1994 года. Официальная страница университета - https://kazguu.kz/en/.

Maqsut Narikbayev University – признанный ведущий негосударственный университет, осуществляющий подготовку бакалавров, магистров и докторов в области бизнеса, права и социально-гуманитарных наук.

В 2011 году университет подписал Великую хартию европейских университетов в Болонье. В 2018 году, с миссией по продвижению качества высшего образования страны через принципы академической честности, Университет инициировал создание Ассоциации вузов «Лига академической честности» - добровольного объединения высших учебных заведений Казахстана, миссией которого является повышение качества образования путем внедрения принципов и стандартов академической честности.

В 2019 году год в университете при поддержке Министерства образования и науки (МОН) и Агентства по борьбе с коррупцией Республики Казахстан начал работу проектный офис «Адал Білім», направленный на выявление и предотвращение коррупции и непрозрачности в сфере образования.

Университет аккредитован как субъект научной и научно-технической деятельности.

В настоящее время сообщество Университет насчитывает около 500 академических и административных сотрудников и более 3500 студентов. В состав университета входят четыре высшие школы (факультета): Высшая школа права, Международная школа экономики, Бизнес-школа и Высшая гуманитарная школа.

Высшая школа права (ВШП) – старейшая школа, основанная в 1994 году. В настоящее время она осуществляет подготовку специалистов по образовательным программам «Юриспруденция», «Международное право», «Право и правоохранительная деятельность», «Право IT», и «Конкурентное право». В ВШП обучаются более 1500 студентов бакалавриата,150 магистрантов, и 20 докторантов. Школа состоит из трех комитетов, директора школы и трех заместителей директора, трех руководителей образовательных программ, четырех департаментов и двух офисов.

Адрес местонахождения университета:
Республика Казахстан, 010000, город Астана

Коргалжинское шоссе, 8
Телефон: +7 7172 70 30 39
Адрес электронной почты: info@kazguu.kz
Официальный сайт: www. kazguu.kz

ГЛАВА 2
ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В ходе проведения внешнего аудита в Maqsut Narikbayev University (далее – КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева) была проделана следующая работа:

1. Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению подготовки группы «Право»:

– учебный корпус «КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева»;
– Высшая школа Права;
– библиотека имени М.С. Нарикбаева:
– читальный зал;
– Офис-регистратора;
– Центр обслуживания студентов;
– Офис эдвайзеров;
– Центр практики, карьеры и трудоустройства;
– Спортивный центр;
– Служба психологической поддержки студентов;
– Отдел цифрового контента;
– Телестудия;
– Отдел формирования информационных ресурсов и электронного каталога;
– Зал судебного заседания;
– аудитория банка Касса Нова; аудитория банка Тенгри; аудитории выпускников DBA и MBA;
– аудитория Республиканской нотариальной палаты;
– лекционный зал Саида Хури и Хасиба Сабаги;
– лекционный зал Кувейта и классная комната EF Education First;
– Атриум имени Шайкенова Нагашбая Амангалеевича.

2. Проведены:

- встреча с ректором университета, профессором, кандидатом юридических наук, Пен С.Г.;
– встреча с проректорами университета;
– встреча с руководителями структурных подразделений;
– встреча с деканом Высшей школы Права и руководителями аккредитуемых программ «7М04207 – Конкурентное право» и «7М04208 – Право IT»;
– встреча с ППС, ведущих занятия в аккредитуемых программах «7М04207 – Конкурентное право» и «7М04208 – Право IT»;

– встреча с магистрантами аккредитуемых ОП «7М04207 Конкурентное право» и «7М04208 Право IT»;

– встреча с выпускниками аккредитуемых ОП «7М04207 Конкурентное право» и «7М04208 Право IT»;

– встреча с потенциальными работодателями.

3. Изучена документация департаментов ВШ Права, обеспечивающих образовательную деятельность ОП «7М04207 Конкурентное право» и «7М04208 Право IT»:

- соответствие плана работы ВШ Права миссии КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева, его целям и поставленным задачам;

- соответствие учебных планов по модульной образовательной программе и рабочих учебных планов ГОС высшего и послевузовского образования;

- соответствие индивидуальных учебных планов обучающихся Каталогу дисциплин;

- проанализирована учебно-методическая обеспеченность дисциплин, качество составления Каталога дисциплин;

- анализ качества составления тематики магистерских проектов;

- проанализирован план научно-исследовательской работы ППС и его выполнение, а также анализ научно-исследовательской работы обучающихся (ЭИРМ) и участие в научно-образовательной среде;

- изучена документация по профориентационной работе и трудоустройству выпускников по образовательным программам «7М04207 – Конкурентное право» и «7М04208 – Право IT»;

- проанализирован план и выполнение плана повышения квалификации ППС в соответствии профилю читаемых дисциплин.

Исходя из вышеизложенного, внешний аудит дает заключение по оценке деятельности по образовательной программе «7М04207 Конкурентное право».

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Анализ и доказательства:

Реализация образовательной программы «7М04207 Конкурентное право» осуществляется в соответствии с миссией, стратегическим планом и внутренними нормативными документами, регламентирующими академический процесс в Университете.

В целом можно отметить, что в Университет обеспечивается предоставление качественного и доступного образования. Подтверждением доступности обучения является отсутствие значительного повышения его стоимости, а также предоставление внутренних грантов и скидок для обучающихся, испытывающих финансовые затруднения. Установление индивидуальной стоимости обучения для различных категорий лиц регламентируется документом «Положение об установлении индивидуальной стоимости обучения для поступающих и обучающихся».

Реализации политики в области обеспечения качества и академической честности способствует реализация кредитной технологии обучения и горизонтальная система управления. Особо следует отметить передачу ряда управленческих и исполнительных полномочий в руки коллегиальных органов (Правление, Академический и Исследовательский Совет и коллегиальные органы (комитеты) Высших школ), что позволило минимизировать коррупционные риски, а также обеспечить прозрачность принятия решений и вовлеченность заинтересованных сторон в процесс принятия решений.

Университет занимает лидирующие позиции в Рейтинге образовательных программ НПП РК «Атамекен» и является членом Лиги Академической честности.

Миссия и видение Университета являются основой для определения стратегических направлений развития Университета. «Стратегический план Университета 2021-2023» утвержден Советом директоров Университета и размещен в открытом доступе на официальном сайте Университета. Он определяет 5 стратегических тем, разбитых на 23 цели, согласно которым определяются KPI структурных подразделений Университета. Ежегодный мониторинг достижения стратегических целей осуществляется Правлением Университета, которое отчитывается Совету директоров о промежуточных и финальных итогах реализации Стратегического Плана.

Политика Университета в области обеспечения качества регламентируется документом «Политика по обеспечению академического качества Университета». Внешние документы обеспечения качества включают в себя международные и национальные образовательные стандарты, а также документы, утвержденные Лигой Академической честности. Внутренние документы обеспечения качества, включающие «Политику по обеспечению академического качества Университета», утверждаются решением Академического и Исследовательского Совета. Службы обеспечения качества Университета ответственны за актуализацию документов обеспечения качества, соответствие образовательного процесса положениям данных документов, а также за имплементацию внутренних механизмов обеспечения качества.

В Университете действуют три службы обеспечения качества: (1) Академический и Исследовательский Совет, (2) Коллегиальные органы Высших школ (комитеты) и (3) Офис по обеспечению качества.

В целях имплементации политики по качеству внедрена интегрированная цифровая экосистема Университета (SMART KAZGUU). Обучающиеся могут подать заявление в коллегиальные органы, произвести оплату за обучения, перейти в систему управления обучением и т.д.

Положительная практика:

1. Использование кредитной технологии обучения (согласно Европейской системе перевода и накопления баллов).
2. Горизонтальная система управления.
3. Коллегиальность при принятии решений. Принятие решений, касающихся управленческих, академических, финансовых, социальных и иных вопросов, входит в компетенции коллегиальных органов.
4. Университет активно участвует в продвижении принципов академической честности, являясь членом Лиги Академической честности, основанной в 2018 году. Нулевая терпимость к нарушениям академической честности и коррупции также является одним из руководящих принципов команды университета, и результаты образовательной и научной деятельности проходят обязательную проверку на отсутствие нелегальных заимствований, в соответствии с документом «Руководство по обеспечению академической честности».
5. Проведение на высоком уровне институционального анализа качества. В частности, Офис по обеспечению качества, ответственный за мониторинг имплементации механизмов обеспечения качества Университета, напрямую подчиняется Совету Директоров Университета.

Области для улучшения:

В целях совершенствования аккредитуемой образовательной программы «7М04207 – Конкурентное право», определяющую степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения обучающихся, рекомендуется активизировать работу по участию ППС и обучающихся в разработке и реализации стратегии развития образовательной программы «7М04207 Конкурентное право» и проводить мониторинг и оценку качества реализуемой ОП на постоянной основе.

Уровень соответствия по Стандарту 1 - полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Анализ и доказательства:

Структура образовательной программы «7М04207 Конкурентное право» составлена в соответствии требованиями ГОСО от 20 июля 2022 года № 2, Правил организации учебного процесса по кредитной технологии

обучения (с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563), а также Академической политики разработки и утверждения образовательных программ. ОП «7М04207 Конкурентное право» соответствует уровню № 7 Национальной рамки квалификаций (НРК), разработана при непосредственном участии ППС и работодателей и утверждена Комитетом по Академическому качеству ВШП.

Перечень планируемых результатов обучения и компетенций по программе отражают Дублинские дескрипторы второго цикла.

Цель ОП: формирование новой модели специалиста, который обладает компетенциями в сфере обеспечения законности в осуществлении различных форм коммерческой практики, таких как: картельные соглашения; скоординированные антиконкурентные действия; поведение доминирующих компаний; слияния и поглощения.

В процессе разработки ОП прошла несколько этапов экспертизы и внешней оценки. Первоначальная экспертиза включала в себя группу экспертов из числа ППС Высшей школы. Кроме того, программа выносилась на открытое обсуждение с привлечением широкого круга практикующих отечественных и зарубежных специалистов, имеющих многолетний профессиональный опыт в Конкурентном праве. Затем, программа выносилась на обсуждение экспертов-работодателей, включенных в Law School Business Council и предложения были также учтены, соответствующие изменения были внесены в программу.

Учебная нагрузка распределена таким образом, чтобы обеспечить эффективную трудоемкость магистрантов, которая содействует их успеваемости. Рабочий учебный план включает дисциплины по обязательному компоненту и элективные дисциплины. Система изучения дисциплин обязательного компонента выстроена логически в учебном плане и содержание образовательных программ по обязательному компоненту ориентировано на подготовку выпускника согласно заявленным результатам обучения. В образовательную программу включены стажировка (7 ECTS) и производственная (5 ECTS) практика. Магистранты проходят стажировку и практику в Международном центре конкурентного права, инноваций и политики, Агентстве по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан и его территориальных подразделениях, а также в судах Республики Казахстан.

Основой содержания учебно-методической обеспеченности ОП является силлабус курса, который разрабатывается до начала учебного семестра группой преподавателей, после чего отправляется на рассмотрение в Комитет академического качества Высшей школы. После утверждения силлабуса комитетом, преподаватель загружают всю необходимую информацию в LMS «Canvas», откуда магистрант получает доступ ко всем материалам. Силлабусы каждого курса ежегодно пересматриваются.

Положительная практика:

1. Преимуществами образовательной программы являются большое количество практико-ориентированных курсов, вовлечение в преподавание большого числа практиков и обширные возможности для успешного трудоустройства.
2. Несколько этапов экспертизы и внешней оценки образовательной программы.

Области для улучшения :

Увеличение количества элективных дисциплин.

Уровень соответствия по Стандарту 2 - полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Анализ и доказательства:

На сегодняшний день в ВШП обучается более 137 магистрантов, из них 9 по ОП «7М04207 Конкурентное право». Университет обеспечивает равенство и не допускает дискриминации по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, сексуальной ориентации, семейного положения, физических возможностей, проживания в отдаленных районах, возраста или других субъективных критериев. В университете применяется концепция культурного плюрализма и равных возможностей для обучающихся в особых жизненных ситуациях (иностранные магистранты, эмигранты, магистранты из разных социальных слоев с ограниченным доступом к образованию и т. д.).

Для поддержки и продвижения интересов людей с особыми образовательными потребностями в Университете в 2020 году разработана и принята Политика инклюзивного образования, согласно которой для лиц с особыми образовательными потребностями могут быть определены особые условия для организации учебного и исследовательского процесса. В университете созданы материально-технические условия для беспрепятственного доступа и пребывания в учебных и иных помещениях лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другими физическими недостатками. Университет располагает ученическими партами соответствующей высоты для проведения занятий лиц с ограниченными возможностями. Так, возле служебного входа в университет есть пандус и специально отведенное место для парковки. В университете есть специально оборудованные туалеты, лифт и другие необходимые компоненты для обслуживания людей с ограниченными возможностями.

Преподавателями Университета успешно практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов, использование на занятиях лингафонного

оборудования, аудио-видео оборудования, видеопроекторов, видеоконференций и др.

Кредитная технология обучения в Университете основана на самостоятельном выборе обучающимся образовательной программы. Университет придает большое значение формированию индивидуальной траектории обучения, представленной в индивидуальном учебном плане (ИУП).

Академическая политика Университета отражает правила и процедуры, охватывающие все этапы «жизненного цикла» магистранта и обеспечивает информационное сопровождение обучающегося на всех этапах обучения от зачисления до выпуска. Академическое сопровождение магистрантов в течение всего периода обучения в университете осуществляет тьютор-менеджер ВШП по послевузовскому обучению. Тьютор-менеджер курирует магистрантов в течение всего периода обучения в университете и знакомит с особенностями академической жизни университета, содержанием рабочего учебного плана, каталогами дисциплин, требованиями к получению диплома, возможностями выбранной ОП и является помощником в выборе траектории образования в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося и т.д.

Консультирование магистрантов осуществляется путем проведения групповых и индивидуальных консультаций до начала регистрации и в период обучения. Преподаватели также обеспечивают сопровождение курса не только в рамках контактных занятий, но и посредством консультаций, расписание которых доводится до магистрантов через программу обучения.

Учебная нагрузка магистранта формируется путем составления индивидуального учебного плана, в котором согласно ГОСО, Академическому каталогу Университета и РУПу ОП, отражены дисциплины циклов соответствующей образовательной программы: обязательный компонент и компонент по выбору базовых дисциплин, профильных дисциплин; академический период; перезачет дисциплин и т. д. Политика и процедура оценивания построена на прозрачности и доступности. Для достижения этих целей в Университете используется онлайн система введения текущих и итоговых оценок в LMS Canvas, которая предполагает электронное проставление оценок преподавателем.

Кроме того, Canvas позволяет просматривать домашние задания и проекты студентов, следить за сроками выполнения заданий, общаться с преподавателями, сдавать домашние задания, проходить викторины, общаться с другими студентами и др. Магистранты имеют доступ к силлабусам, учебным материалам, информации по контактным данным преподавателя и т. д. Контент по каждой дисциплине включает учебные материалы, ссылки на внешние ресурсы, кейсы и видео.

Для обеспечения оперативности рассмотрения обращений студентов и прозрачности движения документа в университете работает система электронного документооборота «Smart KAZGUU».

Критерии оценки результатов обучения отражаются в силлабусе. До утверждения силлабуса, критерии оценивания согласовываются с Руководителем ОП. Все силлабусы утверждаются КАК ВШП, и публикуются в LMS Canvas до начала обучения по дисциплине. Критерии оценивания делятся на «общие критерии» и «критерии оценивания по форматам заданий». Магистрант, не согласный с результатами оценки результатов обучения по каждой дисциплине, имеет право обжаловать результаты в КАК ВШП.

Следует отметить, что недостаточно высокий уровень навыков и компетенции обучающихся, необходимых для эффективного построения тайм-менеджмента для обучения в годичной магистратуре.

Положительная практика:

1. систематическая и эффективная работа тьютор-менеджера;
2. объективность оценки знаний степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся;
3. прозрачность системы оценки деятельности ППС;
4. наличие инструментов анкетирования обучающихся;
5. созданы условия для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

Области для улучшения:

В Каталоге дисциплин и в силлабусах по каждой дисциплине результаты обучения и компетенции рекомендуется расписывать в строгом соответствии с компетенциями, предусмотренными в глоссарии «Академической политики КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева» (п. 28) - *«Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности».*

Уровень соответствия по Стандарту 3 - полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Анализ и доказательства:

Прием и зачисление на программу «7М04207 Конкурентное право» регулируется Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования». Согласно данному акту, зачисление в магистратуру состоит из двух этапов: процедура подачи заявки и экзамен. На первом этапе абитуриент подает документы в вуз, в котором планирует учиться. На втором этапе абитуриенты должны пройти комплексное тестирование, которое проводит Национальный

центр тестирования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (МНВО РК). Комплексное тестирование состоит из экзаменов по: 1) английскому языку (аудирование, письмо и чтение). Этот экзамен можно заменить сертификатами TOEFL и IELTS; 2) вступительное тестирование (тестирование) абитуриентов; 3) и специальный экзамен по основам права (тестирование), конституционному праву (кейс), гражданскому праву и процессу (кейс), уголовному праву и процессу (кейс), международному публичному праву (кейс).

Прием иностранных граждан на образовательные программы осуществляется на основании обращения поступающего и результатов собеседования.

Приемная комиссия Университета работает ежедневно с 09.00 до 19.00 без перерыва семь дней в неделю в период с 20 июня по 24 августа каждого года. Кроме того, заявитель может обратиться с конкретными вопросами напрямую по телефону или электронной почте.

В Университете имеются ряд мероприятий и служб, направленных на поддержку обучающихся с момента поступления и в течение всего образовательного процесса. Так, после поступления, планируется ряд мероприятий, направленных на быструю адаптацию к новому окружению и условиям. Мероприятие включает в себя встречи обучающихся с руководством ВУЗа, администрацией Высших школ, членами комитетов, представителями библиотеки и ЦОН. Обязательным пунктом является ознакомление с Академической политикой Университета, каталогами Высших школ, Руководством по обеспечению академической честности, политикой по проведению экзаменов и другими внутренними документами ВУЗа.

Выдача дипломов выпускников проводится в соответствии с Приказом МОН РК от 28 января 2015 года «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования». Вместе с дипломом выпускник обязательно получает Приложение к диплому (Diploma Supplement) в соответствии со стандартами, утвержденными Европейской комиссией, советом Европы и ЮНЕСКО. Каждый диплом имеет QR-код, который связан с базой Университета. Работодатели имеют возможность перейти по ссылке и верифицировать оригинальность диплома.

Положительная практика:

1. полноценное информирование заинтересованных сторон о требованиях, правилах и процедурах приема и перевода;
2. прозрачность процедур формирования контингента обучающихся образовательной программы от поступления до выпуска;

3. наличие и использование инструментов для сбора, мониторинга и принятия решений на основе информации об академических достижениях обучающихся;
4. наличие грантов и скидок в университете.

Области для улучшения:

Продолжить целенаправленную профориентационную работу по набору контингента магистрантов по программе ОП «7М04207 Конкурентное право».

Уровень соответствия по Стандарту 4 - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Анализ и доказательства:

Процесс устройства на работу происходит в соответствии с Положением о профессорско-преподавательском составе Университета. Положение о факультетах Университета определяет два типа профессорско-преподавательского состава: академический (AQ) и профессиональный (PQ). AQ – предполагает доступ к академическим позициям в зависимости от уровня образования (LLM, PhD и т.д.) и опыта преподавания/исследований. PQ – на основе практического опыта работы в соответствующей профессиональной сфере (при соответствии образования минимальным установленным требованиям).

В текущем учебном году программу «7М04207 Конкурентное право» поддерживают 8 преподавателей, из которых 2 являются доктором наук, 2 – PhD, 2 – кандидаты наук; остепененность по ОП составляет 75%.

Должность Руководителя ОП не является административной, что означает, что это лицо самостоятельное и не подчиняется указаниям администрации Университета. Данный работник координирует деятельность всех участников программы и обеспечивает бесперебойную работу программы. Он отвечает за управление всеми аспектами программы, включая педагогические, социальные, этические и правовые, которые отражают руководящие принципы лидерства, обучения, подотчетности и разнообразия. Руководителем ОП является Абай Абылайұлы, PhD в области международного права и LLM в области Права международного бизнеса (со специализацией Конкурентного права).

Менеджеры по обеспечению качества один раз в год проводят опрос среди преподавателей, результаты которого дополнительно обрабатываются и анализируются Комитетом по академическому качеству совместно с Руководителем программы. Преподаватели регулярно участвуют в оценке программы, выражают свои мнения, предложения и рекомендации по ее совершенствованию на регулярных заседаниях и заполняют формы

управления курсом, в которых оценивают свой собственный опыт и удовлетворенность учебным процессом и курсом. Форма предназначена для оценки каждого курса и предложения любых рекомендаций по улучшению. Формы управления курсами анализируются Руководителем программы, а результаты дополнительно обрабатываются и обсуждаются в Комитете по академическому качеству. Председатель Комитета по академическому качеству направляет протокол с дальнейшими рекомендациями преподавателям Школы. Эти рекомендации учитываются при разработке новых учебных планов.

По ОП 7М04207 «Конкурентное право» 8 ППС, у которых в совокупности 28 опубликованных научных результатов, среди которых: 1 статья в журналах с ненулевым импакт-фактором (Новиков В.); 5 статей в сборнике международной конференции (Абылайұлы А., Кишкембаев А., Князева И.); 1 учебник (Князева И.), 4 методических пособия (Князева И.,) и 17 иных публикационных материалов (Абылайұлы А., Елбаева Н., Ешниязов Н.С, Кишкембаев А., Князева И., Новиков В.). Таким образом, у 6 ППС из 8 имеются публикации, выраженные в различных формах.

Положительная практика:

1. привлечение практиков;
2. наличие эффективного механизма оценки преподавателей;
3. доступность и открытость руководства.

Области для улучшения:

Рекомендуется активизировать работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

Рекомендуется систематизировать перспективный и годовой планы повышения квалификации преподавателей в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин с полным охватом всех дисциплин учебного плана.

Рекомендуется активизировать работу по написанию и изданию учебников, учебных пособий и монографий по дисциплинам компонента по выбору циклов БД и ПД, прошедших процедуру утверждения на заседаниях УМС, Академического и исследовательского Совета (Ученый совет) КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева и РУМС по направлению подготовки «042 - Право».

Уровень соответствия по Стандарту 5 - полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Анализ и доказательства:

Университет обеспечивает каждого студента информационно-справочной, учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, научной литературой и периодическими изданиями, оказывает материальную и иную поддержку обучающимся, регулярно пополняет и обновляет материально-технические ресурсы и создает прочие необходимые условия для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ.

41 аудитория оборудована стационарными проекторами, система передачи мультимедийного контента VIA Go используется в 20 аудиториях, что позволяет передавать изображения и видеоконтент с ноутбуков и мобильных устройств iOS / Android на проектор по беспроводной сети. В 15 компьютерных классах установлено 250 стационарных ПК с выходом в Интернет. Кроме того, университет предоставляет для учебного процесса 50 ноутбуков. В университете действует бесплатный WiFi во всех аудиториях. Общая пропускная способность интернет-каналов в здании университета составляет 400 Мбит/с. Помимо лекционных и семинарских классов и коворкинг-зон, в университете 13 названных аудиторий: аудитория банка Касса Нова; аудитория банка Тенгри; аудитории выпускников DBA и MBA; аудитория АТФ Банка; аудитория Республиканской нотариальной палаты; лекционный зал Саида Хури и Хасиба Сабаги; учебный кабинет КАЗКОММЕРЗБАНКа; кабинет Совета деловых женщин; лекционный зал Кувейта и классная комната EF Education First. Все помещения соответствуют лучшим мировым стандартам высшего образования. Эти аудитории предоставляют возможности для создания творческой образовательной среды, командной и проектной работы вне зависимости от направлений и уровня подготовки студентов.

Также стоит отметить, что в Университете открыт атриум имени Шайкенова Нагашбая Амангалеевича. Атриум, созданный университетом по специальному проекту, отвечает всем современным требованиям к помещениям, ориентированным на качественный учебный процесс. Территория Атриума занимает более 1200 квадратных метров, разделена на учебную и свободную зоны, оснащена мебелью и техникой, которые создают не только комфортные условия для научного и творческого развития личности, но и заботятся о здоровье студентов и факультет. В свободной зоне работает открытый зрительный зал, оснащенный 20 современными компьютерами с качественными широкоэкранными мониторами, а также удобными анатомическими креслами. Отдельно стоит сказать о классных комнатах, расположенных вокруг свободной зоны Атриума. Это очень просторные и светлые комнаты, в которых установлена как мебель, так и ЖК-панели для более позитивной учебной среды.

Для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей в Университете функционируют следующие службы сервиса:

1) офис регистратора является структурным подразделением Университета, которое осуществляет планирование и контроль проведения процесса обучения, организует запись обучающихся на изучение учебных дисциплин с привлечением прочих структурных подразделений и эдвайзеров, формирует академические группы и потоки.

2) Центр обслуживания обучающихся (ЦОН), который организует свою деятельность на основе следующих направлений: прием и регистрация заявлений; рассмотрение и обработка заявлений; регистрация приказов по студенческому составу; регистрация и оформление академической справки; финансовые услуги; юридические услуги.

Практически все обращения студентов поступают и обрабатываются в электронном виде через мобильное приложение SMARTKAZGUU.

Центр поддержки обучающихся занимается воспитанием и развитием личности студентов. Отдел создает благоприятную среду и условия, которые помогают будущему специалисту освоить все формы профессиональной и общественной жизнедеятельности.

Для оказания содействия студентам в освоении образовательных программ необходимую помощь оказывают квалифицированные тьютор-менеджеры.

Информационные ресурсы университета представлены библиотекой имени М.С. Нарикбаева, которая включает читальные, учебные залы, хранилище книг, с общей площадью 888,2 кв. м. Число посадочных мест в читальных залах и залах электронных ресурсов составляет 331. Студентам доступны учебные, научные и другие издания, необходимые в учебном процессе по профилю обучения, и составляет всего 182 538 экз. печатных книг, в том числе учебники, научные монографии, материалы конференций, кандидатские и кандидатские диссертации. Материалы библиотеки представлены на разных языках. Все библиотечные материалы организованы в соответствии с классификацией BBC, а полки / стопки библиотек открыты для пользователей, поэтому они могут сами просматривать материалы прямо на полках, а не только в электронном каталоге. В настоящее время в библиотеке реализуется проект по передаче Классификации Библиотеки Конгресса, чтобы печатные книги было еще проще найти на полках. Для максимального удовлетворения запросов студентов и обеспечения образовательного процесса библиотека предлагает активно использовать удаленные базы данных в онлайн режиме, доступ к которым открыт: электронный каталог объемом около 44 280 описаний книг, электронных изданий, учебно-методических материалов, 97 854 описаний научных статей, электронная библиотека с 3968 полными текстами образовательных ресурсов, институциональный репозиторий, подписные базы данных Scopus (Elsevier), Science Direct Freedom Collection journals (Elsevier), Web of science (Clarivate Analitics), DB BestProfi, WestLaw Academics, EBSCO Ebooks, Oxford Scholarship Online eBooks, Nauka.kz, kazneb.kz, Taylor & Fransis.

Обучающимся, оказавшимся в трудном положении, оказывается финансовая поддержка Корпоративным фондом «Эндаумент Университета», который был создан в 2016 году для привлечения дополнительных ресурсов для финансирования долгосрочной поддержки университетом исследовательских, социальных и инфраструктурных проектов.

При Университете имеется общежитие, расположенное по адресу: г. Астана, район «Есиль», шоссе Коргалжын, дом 8/2 с общей площадью 5030,3. кв.м. Проектная мощность студенческого общежития рассчитана на 370 койкомест.

В университете действует объединение студенческих организаций университета - DSA. Любой студент Университета может стать, членом студенческой организации университета, пройдя необходимые процедуры регистрации. Студенческая Ассоциация Университета – это объединение студенческих организаций университета. Любой студент Университета может стать членом студенческой организации университета, пройдя необходимые процедуры регистрации.

Для содействия студентам в трудоустройстве, при ВШП функционирует Центр профессиональной практики, карьеры и трудоустройства, который координирует прохождение обучающимися практики, согласно их РУП, а также оказывает полное содействие и сопровождение при трудоустройстве.

Положительная практика:

1. наличие развитой компьютерной и сетевой инфраструктуры;
2. наличие развитых служб сервиса обучающихся;
3. имеется богатый книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы, периодические издания на бумажных и электронных носителях, обучающимся доступны международные базы данных электронных научных журналов;
4. обучающиеся имеют свободный доступ к образовательным интернет ресурсам, на всей территории ВУЗа функционирует бесплатный WI-FI;
5. учебные материалы в виде презентаций, видео лекций, конспектов лекций, литературы, и другой дополнительной информации структурированы, представлены в разрезе дисциплин, находятся в открытом доступе с соблюдением авторских прав; развитая сеть пунктов общественного питания; возможности для полноценного занятия спортом;
6. наличие студенческих организаций, которые позволяют приобщиться к общественной жизни Университета; возможности для личностного развития и самореализации студентов в Университете.

Области для улучшения:

Рекомендуется активизировать работу ППС по аккредитуемой ОП «7М04207 Конкурентное право» по созданию образовательного контента для интернет-платформ (массовые открытые онлайн курсы - МООК).

Рекомендуется привлекать бюджетное финансирование для реализации аккредитуемой ОП.

Уровень соответствия по Стандарту 6 - полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

Все стандарты, политики, процедуры и другие документы, регулирующие деятельность университета, вся важная информация для студентов, преподавателей и сотрудников (об обучении и успеваемости, академический календарь, индивидуальный учебный план, электронный журнал учета успеваемости и посещаемости, транскрипт, силлабусы и учебные материалы по дисциплинам, задолженность по оплате за обучение, расписание, объявления) доступны на электронных носителях: на официальном сайте Университета, в системах LMS Canvas и АИС «Платонус».

Администрация может в режиме онлайн получать всю имеющуюся в системе информацию, необходимую для принятия решений, планирования и прогнозирования (число зарегистрированных студентов в разрезе факультетов, академических программ, дисциплин и периодам обучения, информацию об успеваемости и посещаемости студентов, статистические данные о студентах, просматривать размещенные для студентов силлабусы и учебные материалы, проводить опросы студентов и т.д.). В университете также работает корпоративная почта outlook, посредством, которой преподаватели, администрация и сотрудники могут: вести официальную переписку; планировать мероприятия с помощью онлайн календаря и рассылать извещения гостям; создавать и редактировать документы, электронные таблицы, презентации, формы и рисунки в режиме реального времени; загружать файлы любого типа и обмениваться ими; создавать списки рассылок и дискуссионные форумы для общения и обмена материалами; создавать страницы в общей социальной сети с легкими в использовании инструментами общения и поддержания связи.

Информация о специфике образовательной программы «7М04207 – Конкурентное право» отражена на сайте вуза и ВШП, где можно найти сведения о присваиваемой квалификации, результатах обучения, скачать каталог, в котором подробно расписана программа обучения по психологии, и описаны курсы.

На странице Отдела международного сотрудничества на сайте Университета размещена информация о зарубежных университетах-партнерах, где обучающиеся могут предварительно ознакомиться с условиями выезда по программам академической мобильности, двойного

диплома либо международных стажировок и предварительно определиться с выбором вуза до подачи заявок на отборочные конкурсы.

Объявления о конкурсах грантов на обучение, а также о наличии вакантных образовательных грантов публикуются на главной странице сайта университета.

Автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus» осуществляет регистрацию студентов на дисциплины, предлагает краткое описание курса и знакомит с ППС ОП.

Все учебные материалы ОП размещены в электронной базе данных. 1С документооборот поддерживает весь комплекс функций, присущих системам электронного документооборота (создание, регистрация, рассылка, контроль исполнения, формирование дел, управление доступом к документам, ведение классификаторов и справочников, совместная работа). Для обмена сообщениями между сотрудниками компании и уведомлении их о наличии документов, требующих внимания, в системе применяется электронная почта. У каждого пользователя есть свой собственный почтовый ящик. Корпоративная почта Университета. Для каждого преподавателя и сотрудника университета создан отдельный корпоративный электронная почта.

Студенты, магистранты, докторанты, выпускники, абитуриенты и их родители могут обращаться по интересующим их вопросам в Центр обслуживания обучающихся Университета (ЦОН).

Кроме того, в университете функционирует PR Office, который осуществляет публичное информирование широкой общественности и важных и значимых событиях, мероприятиях и достижениях университета через республиканские СМИ и другие каналы связи. Также руководство университета в составе первых руководителей ежегодно проводят отчетные встречи с общественностью, на которых представляют итоги работы по основным задачам и целям в рамках Стратегии университета и отвечают на вопросы слушателей.

Call-центр Университета – специализированное выделенное подразделение, занимающиеся обработкой обращений и информированием по голосовым каналам связи. Абитуриенты могут записаться на прием для индивидуального обслуживания или задать вопросы о процедуре приема через Call-центр, который работает в университете и представлен на сайте.

Положительная практика:

1. наличие в университете правил коммуникаций;
2. наличие структурного подразделения, ответственного за коммуникативную политику – Отдела по связям с общественностью и маркетинговых исследований;
3. доступ к ключевой информации на открытых ресурсах университета;
4. освещение деятельности вуза на внешних информационных ресурсах

Области для улучшения:

Страницу сайта по аккредитуемой ОП Высшей школы Права рекомендуется усовершенствовать, а именно сделать ее более информативной, включив в нее подробное резюме преподавателей, утвержденную тематику курсовых, дипломных и магистерских работ, а также более подробную информацию об ОП для ознакомления абитуриентов, студентов и всех интересующихся об образовательной, научной и воспитательной деятельности ВШ.

Рекомендуется своевременное и регулярное обновление учебно-методической и иной информации для обучающихся на сайте высшей школы Права.

Рекомендуется увеличить скорость интернет-соединения для обучающихся аккредитуемой ОП «7М04207 Конкурентное право».

Уровень соответствия по Стандарту 7 - полное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие

Области для улучшения:

В целях совершенствования аккредитуемой образовательной программы «7М04207 Конкурентное право», определяющую степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения обучающихся, рекомендуется активизировать работу по участию ППС и обучающихся в разработке и реализации стратегии развития образовательной программы «7М04207 Конкурентное право» и проводить мониторинг и оценку качества реализуемой ОП на постоянной основе.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Области для улучшения:

В Каталоге дисциплин и в силлабусах по каждой дисциплине результаты обучения и компетенции рекомендуется расписывать в строгом соответствии с компетенциями, предусмотренными в глоссарии «Академической политики КАЗГЮУ им. М. Нарикбаева» (п. 28) - *«Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений, навыков в профессиональной деятельности».*

Стандарт 4. Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Области для улучшения:

Продолжить целенаправленную профориентационную работу по набору контингента магистрантов по программе ОП «7М04207 – Конкурентное право».

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав - полное соответствие

Области для улучшения:

Рекомендуется активизировать работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

Рекомендуется систематизировать перспективный и годовой планы повышения квалификации преподавателей в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин с полным охватом всех дисциплин учебного плана.

Рекомендуется активизировать работу по написанию и изданию учебников, учебных пособий и монографий по дисциплинам компонента по выбору циклов БД и ПД, прошедших процедуру утверждения на заседаниях УМС, Академического и исследовательского Совета (Ученый совет) КАЗГЮУ им. М.С. Нарикбаева и РУМС по направлению подготовки «042 - Право».

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - полное соответствие

Области для улучшения:

Рекомендуется активизировать работу ППС по аккредитуемой ОП «7М04207 Конкурентное право» по созданию образовательного контента для интернет-платформ (массовые открытые онлайн курсы - МООК);

Рекомендуется привлекать бюджетное финансирование для реализации аккредитуемой ОП.

Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие

Области для улучшения:

1. Страницу сайта по аккредитуемой ОП Высшей школы Права рекомендуется усовершенствовать, а именно сделать ее более информативной, включив в нее подробное резюме преподавателей, утвержденную тематику курсовых, дипломных и магистерских работ, а также более подробную информацию об ОП для ознакомления абитуриентов,

студентов и всех интересующихся об образовательной, научной и воспитательной деятельности ВШ.

2. Рекомендуется своевременное и регулярное обновление учебно-методической и иной информации для обучающихся на сайте высшей школы Права.

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
в Университет КАЗГЮУ по программной аккредитации
22-23 мая 2023 года

Образовательная программа: Конкурентное право

Время	Мероприятие	Участники	Место
День 1-й: 22 мая 2023 г.			
8:45*	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
9:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
10:00-10:30	Интервью с Ректором Университета	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ректора

			Ссылка для конференции
10:30-10:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
10:45-11:15	Интервью с проректорами Университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Конференц-зал Ссылка для конференции
11:15-11:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:30-12:00	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:00-12:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:15-13:00	Интервью с деканами Школ и заведующими кафедр/руководителями программ	Р, ЭГ, К, Декан, заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-14:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (фокус-группы)	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
14:45-15:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
15:00-15:45	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, Студенты	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
15:45-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:00-16:30	Интервью с работодателями и партнерами, представители баз практик	Р, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:30-16:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:00-19:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Декан факультета, Заведующие кафедрами	Учебный корпус Ссылка для конференции
19:30-20:30	Ужин	Р, ЭГ, К	
День 2-й: 23 мая 2023 г.			
8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
9:00-11:00	Посещение Отделов: по организации учебного процесса, контроля качества образования, по работе со студентами. Выборочное посещение учебных занятий.	Р, ЭГ, Сотрудники, ППС, студенты	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:00-11:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции

11:00-13:00	Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Подведение итогов внешней оценки.	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:30-18:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора Ссылка для конференции

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

Приложение 2

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственный за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Бектибаева Ольга Сергеевна	PhD, Директор Высшей школы права
2	Абайдуллаев Максат Серикболович	Заместитель директора Высшей школы права

Руководство

Ректор

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Пен Сергей Геннадьевич	Провост (Ректор), к.ю.н.

Проректора

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Кудайбергенов Галымжан Баянкулович	Первый заместитель Председателя Правления
2	Карбозова Айнур Багдатовна	Заместитель Председателя Правления
3	Ахмади Марат Асқарұлы	Вице-Провост по науке, PhD
2	Мусабеков Максат Несипжанович	Вице-Провост по студенческим делам, PhD
4	Утегенов Ансар	Руководитель QA офиса

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Абдекова Назира Мамбетовна	Руководитель Офиса Регистратора
2	Амиржанова Баян Сансызбаевна	Руководитель Отдела финансового развития и контроля
3	Кусаинова Анар Женисовна	Руководитель HR-управления
4	Асылбекова Камиля Толеуовна	Директор Библиотеки им. М.С. Нарикбаева
5	Закиева Шынар Болатовна	Руководитель Отдела Международного сотрудничества
6	Лысенко Кирилл Владимирович	Руководитель Отдела информационных технологий
7	Сарсенов Арман	Руководитель Admission Office
8	Абилдаева Аселя	Руководитель Эндаумент Фонда
9	Воронков Яков	QA менеджер
10	Абилова Мадина	Психологическая служба

Декан Школы, Руководители образовательных программ

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание
1	Бектибаева Ольга Сергеевна	PhD, Директор Высшей школы права
2	Абылайұлы Абай	Руководитель ОП Конкурентное право

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Ешниязов Н.С.	Assistant Professor	PhD
2	Кишкембаев А.Б.	Teaching Professor	Д.ю.н.
3	Дианов В.	Senior lecturer	к.ю.н.

4	Абылайұлы А.	Adjunct Assistant Professor	PhD

Магистранты

№	Ф. И. О.	Курс
1	Чегенбаев Далель Бактыгалиевич	1 курс, ОП Конкурентное право
2	Кабжалялова Мадина Дюсембаевна	1 курс, ОП Конкурентное право
3	Медеубай Надира Айдарқызы	1 курс, ОП Конкурентное право

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Қабдолдақызы Жанна	Директор департамента управления персоналом Агентства по защите и развитию РК
2	Айтмурзин Ануар	Директор Международного центра конкурентного права, инноваций и политики
3	Руслан Дайырбеков	Директор центра цифровых прав
4	Руслан Хузин	Директор по информационным технологиям

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы,
1	Байменов Адил Жумадилович	Конкурентное право, выпуск 2023 года	Главный менеджер ЮД АО «КазТрансГаз Аймак»
2	Кабдолдакызы Жанна	Конкурентное право, выпуск 2023 года	Директор департамента управления персоналом Агентства по защите и развитию РК

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Образовательная программа ОП «Конкурентное право»
2. Рабочий учебный план, паспорт образовательной программы
3. Программа развития образовательной программы
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования
5. Академическая политика университета
6. Каталоги элективных дисциплин
7. Индивидуальные планы магистрантов

8. Учебные программы дисциплин (Sillabus)
9. Резюме преподавателей
10. Портфолио преподавателей
11. План и отчеты по повышению квалификации ППС
12. План и отчеты по УМЛ
13. План и отчеты НИР ППС, ЭИРМ
14. Утвержденная тематика магистерских проектов
15. Магистерские проекты
16. Рецензии на магистерские проекты
17. Справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований магистерских проектов
18. Отзыв Председателя Государственной аттестационной комиссии
19. Договора по прохождению производственной практики
20. Отчеты магистрантов по прохождению производственной практики
21. Договора по прохождению научной стажировки
22. Отчеты магистрантов по прохождению научной стажировки
23. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой
24. Материалы системного мониторинга
25. Личные дела ППС и студентов
26. Материалы учебных достижений
27. Оценка знаний студентов и апелляция результатов оценки