

IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
УНИВЕРСИТЕТА МИРАС**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
6B04201 «ПРАВО: ЮРИСПРУДЕНЦИЯ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»
(B049-Право)**

Астана, 2023

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**Бегалиев Ернар Нурланович****Руководитель группы**

Профессор Института послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре РК, доктор юридических наук, профессор

**Калинина Ирина Анатольевна****Международный эксперт**

Профессор, доктор экономических наук, кафедра теории менеджмента и бизнес технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова. г. Москва

**Жуманова Бекаршын Кимашовна****Эксперт**

Профессор кафедры «Менеджмент» Казахского университета экономики, финансов и международной торговли, кандидат экономических наук

**Ермекбаева Динара Джасузаковна****Эксперт**

Доцент кафедры «Финансы и учет», PhD Университет международного бизнеса

**Жакыпбек Ляйля Бекетовна****Эксперт**

Ассоциированный профессор Школы менеджмента, Алматы менеджмент университет, кандидат экономических наук

**Дуйсембаев Азамат Алдашович****Эксперт**

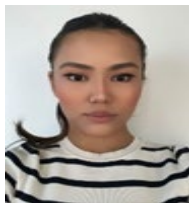
Профессор кафедры «Экономика и международный бизнес», Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова, кандидат экономических наук

**Джолдасов Алихан Махметович****Эксперт- представитель работодателей**

Заместитель директора по сервису, ТОО «Казмашинери», г.Шымкент



Отчет по внешнему аудиту IQAA



Сейдахмет Шұғыла

Эксперт -представитель студентов

Студент 2 курса ОП 7М04120-Менеджмент, Южно-Казахстанский
государственный университет имени М.Ауезова

КООРДИНАТОР НАОКО

Габбасова Жанна Дуйсембаевна - Главный координатор, кандидат технических наук, ассоциированный профессор

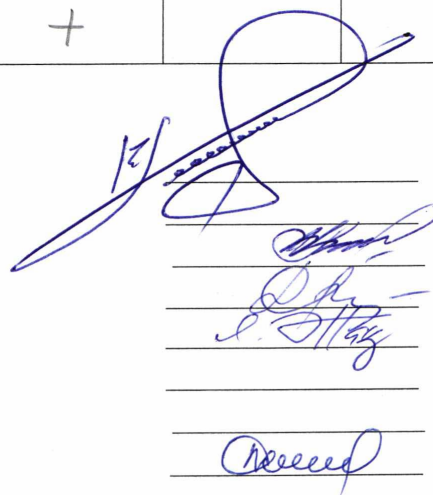
Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ПРОГРАММНОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6В04201 «ПРАВО:
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ И ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ
ДЕЛ В У «УНИВЕРСИТЕТ МИРАС»**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией			+	
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

Эксперты:

Бегалиев Ернар Нурланович
 Калинина Ирина Анатольевна
 Жуманова Бекаршын Кимашовна
 Еремекбаева Динара Джасузаковна
 Жакыпбек Ляйля Бекетовна
 Дуйсембаев Азамат Алдашович
 Джолдасов Алихан Махметович
 Сейдахмет Шүғылла



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение.....	7
Соответствие стандартам программной аккредитации	
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества и академическая честность	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	13
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	18
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	23
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	26
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	34
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	40

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	47
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	50
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	59

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации в Университете Мирас (г.Шымкент) состоялся в период с 12 по 13 апреля 2023 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной агентством НАОКО и согласованной с вузом. Все необходимые для работы комиссии материалы: Программа визита, Отчет по самооценке в рамках специализированной аккредитации на 3-х языках (с приложениями), Список участников интервью, Руководство по организации и проведению внешней оценки, Кодекс этики эксперта по аккредитации, были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке образовательной программы 6B04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело» содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации. В ходе визита экспертами был проведен анализ выполненных рекомендаций вузом. Наряду с этим комиссия отмечает, что в отчете по самооценке в итоговом SWOT-анализе в большей степени представлены сильные стороны и в недостаточной мере раскрыты слабые стороны в развитии вуза.

Согласно Программе визита Внешней экспертной группы, был проведён визуальный осмотр, что позволило членам комиссии получить общее представление об организации учебного, воспитательного и научного процессов, материально-технической базе. Были проведены встречи с профессорско-преподавательским составом (оффлайн-режим), обучающимися (оффлайн-режим), выпускниками (оффлайн-режим) и работодателями (оффлайн-режим). Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений: учебного корпуса, Офис регистратора (ОР), Центра обслуживания студентов (ЦОС), Студенческой канцелярии (СК), Отдела дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), Библиотеки, Отдела административного управления и кадров, Отдела маркетинга, Центра карьеры, сектора права и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили нормативную документацию образовательной программы 6B04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело» с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально техническим обеспечением, сайтом вуза <http://miras.edu.kz>, его навигацией и контентом, а также представленностью Университета в

социальных сетях, СМИ и др. электронных ресурсах. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой Университета Мирас, ее деятельностью и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе.

Основные характеристики вуза

Университет Мирас является многопрофильным вузом, ориентированным на подготовку кадров для производства, сферы обслуживания, образования, бизнеса и ИКТ. Университет имеет качественную маркетинговую политику и узнаваемый бренд не только в регионе, но и за рубежом. Университет Мирас, на сегодняшний день, является одним из ведущих высших учебных заведений Южного региона Республики Казахстан с богатейшим опытом и устойчивыми традициями.

Университет Мирас образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от 28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г.) на базе научно-учебного центра МКТУ им. А.Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр обработки образовательных технологий по международным стандартам.

Подготовка кадров по образовательной программе 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» осуществляется по очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных технологий. Образовательная деятельность осуществляется на казахском и русском языках. Первый выпуск состоялся в 2022 году. Общий контингент образовательной программы составляет 701 обучающихся.

Образовательный процесс обеспечивает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, численность которого составляет – 29 (чел.), доля штатных ППС -19 (чел.), имеющих ученые степени и звания, составляет - 61%.

Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, 160012, г. Шымкент

ул. Сапак Датка, 2

Телефоны: +77018002201

адрес электронной почты: info@miras.edu.kz

официальный сайт: www.miras.edu.kz

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

В ходе проведения внешнего аудита в Университете Мирас была проделана следующая работа:

1. Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению «Право»:

- учебного корпуса Университета Мирас;
- сектора права;
- читального и электронного залов библиотеки;
- офис-регистратуры;
- центра карьеры;
- отдела Учебно- методического управления (УМУ);
- отдел административного управления и кадров;
- отдел маркетинга;
- Специализированные кабинеты и лаборатории по ОП –6В04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело»:
 - Специализированная лаборатория «Криминалистическая лаборатория»;
 - Специализированная аудитория «Криминалистический учебный полигон»
 - Зал судебного заседания.

2. Проведены:

- встреча с учредителем, с президентом Университета Мырзалиевым Маликом Болатовичем;
- встреча с вице-президентом по развитию и проректорами Университета;
- встреча с руководителями структурных подразделений;
- встреча с менеджером сектора права;
- встреча с ППС сектора права;
- встреча со студентами по аккредитуемой ОП;
- встреча с выпускниками аккредитуемой ОП;
- встреча с работодателями.

3. Изучена документация выпускающего сектора, обеспечивающей образовательную деятельность образовательной программы 6В04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело»:

- соответствие плана работы сектора Университета Мирас, его целям и поставленным задачам;
- соответствие учебных планов по модульной образовательной программе и рабочих учебных планов ГОС высшего и послевузовского образования;

- соответствие индивидуальных учебных планов, обучающихся каталогу элективных дисциплин (КЭД);
- проанализирована учебно-методическая обеспеченность дисциплин, качество составления каталога элективных дисциплин;
- анализ соответствия базового образования ППС сектора читаемым дисциплинам;
- анализ качества составления тематики дипломных работ;
- проанализирован план научно-исследовательской работы ППС сектора и его выполнение, а также анализ научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) и участие в научно-образовательной среде;
- изучена документация по проф. ориентационной работе и трудоустройству выпускников по образовательной программе 6B04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело»;
- проанализирован план и выполнение плана повышения квалификации ППС в соответствии профилю читаемых дисциплин.

При проведении интервью, хотелось бы отметить о хорошей организации встреч со студентами, выпускниками и работодателями, в ходе которых складывается положительное мнение. Обучающиеся и выпускники Университета Мирас дают положительные отзывы о ППС и администрации вуза. Отдельно студенты отмечают о свободном доступе к ректору, о социальной поддержке (имеются скидки и льготы на обучение, ректорские гранты, бесплатный доступ к библиотечному фонду, Интернет, и т.д.).

Исходя из вышеизложенного, внешний аудит дает заключение по оценке деятельности по образовательной программе 6B04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело».

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность

Доказательства:

Университет Мирас осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой в области качества, которая имеет официальный статус и доступна для всех участников учебного процесса и внешних заинтересованных лиц на сайте Университета Мирас: <https://www.miras.edu.kz/> → [Ресурсный центр](#) → [О нас](#) → [Документация](#) → [Политика и стандарты в области обеспечения качества образования Университета Мирас.](#)

В целях повышения качества образовательной деятельности Университета Мирас создана комиссия, основанная на стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования, для повышения результативности и эффективности академической деятельности разработана политика внутреннего обеспечения качества. Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, направленность качества ОП на обеспечение соответствия ОП

требованиям, международным стандартам и критериям, согласуется с миссией Университета Мирас.

Цель Политики внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности - обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками.

Модель системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности включает: стратегический менеджмент, разрабатывается согласно миссии Университета и служит руководством системы управления качеством образования. Руководство Университета Мирас обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей Университета Мирас. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон.

Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности Университета Мирас отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением.

Руководство Университета Мирас обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей Университета Мирас. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон.

Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности Университета Мирас отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением.

Политика реализуется посредством процессов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, которое предполагает участие всех структурных подразделений Университета Мирас. Политика, процедуры и Стратегия документированы, имеют официальный статус, опубликованы и доступны на сайте Университета: <https://www.miras.edu.kz/> → [Ресурсный центр](#) → [О нас](#) → [Документация](#) → [Политика и стандарты в области обеспечения качества образования Университета Мирас](#).

В Университете создан Комиссия по Академическому качеству. Цель Комиссий по академическому качеству - повышение результативности и эффективности учебного процесса, реализуемого на секторе. Комиссия по академическому качеству состоит из Председателя, и членов. В состав Комиссии входят ППС, обучающиеся, руководители и сотрудники подразделений Университета. Секретарь Комиссии избирается из членов комиссии путем голосования.

Обучающиеся Университета Мирас принимают активное участие в ученом совете Университета, в органах студенческого самоуправления, участие в совершенствовании образовательного процесса, досуга и быта.

В Университете Мирас создан Антикоррупционный центр, который ведет свою деятельность в рамках рекомендаций республиканского проектного

офиса «Sanaly Urpaq» Агентства РК по противодействию коррупции. Центр поддерживает связь с республиканским проектным офисом «Sanaly Urpaq», «Шымкент - Адалдық алаңы» и Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по г. Шымкент, акиматом города Шымкент, представителями партии «Аманат», молодежных организаций и СМИ.

С целью профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в Университете действует Антикоррупционная политика <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/dokumentatsiya/1719-antikorrupsionnaya-politika-universiteta-miras>.

Осуществляются меры по поддержанию академической честности, предосторожность против академического мошенничества на всех уровнях, согласно Политики академической честности. Политика академической честности размещена на официальном сайте в открытом доступе <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/dokumentatsiya/65-uchebnyj-protsess/1589-akademicheskaya-politika-universiteta-miras>.

Политика академической честности разработана с целью установления регламента для обеспечения академической честности и предотвращения действий, выступающих как нарушение принципов академической честности со стороны всех участников образовательного процесса Университета Мирас.

Проверка всех видов работ осуществляется в автоматическом режиме проверки оригинальности: Антиплагиат. ВУЗ, strikeplagiarism.com.

Политика в области качества реализуется на всех уровнях Университета Мирас, для развития и поддержания культуры качества:

1. *Ректор* осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме и несет ответственность за соответствие законодательным и нормативным требованиям.

2. *Ученый совет* является коллегиальным органом управления Университета и определяет концепцию ее развития и принимающим решения по всем вопросам организации всех видов деятельности, в том числе определение стратегии развития вуза, утверждение структуры, принятие решений по образовательной, научной и операционной деятельности (учебные пособия, монографии, методические разработки, тематика научных, научно-теоретических и научно-практических конференций, диссертационных работ или проектов, научное руководство, отчеты НИРМ, утверждение кандидатур проректоров, менеджеров и других руководителей подразделений, утверждение планов и отчетов ректора, проректоров и руководителей подразделений, утверждение кандидатов на присуждение образовательных грантов из числа обучающихся и др.)

3. *Проректор по учебной и учебно-методической работе* обеспечивает планирование, организацию и контроль учебно-организационного, учебно-методического и учебного процессов, разработку концептуальной основы и стратегии образовательной деятельности Университета, в том числе:

- исполнение приказов и распоряжений ректората и Ученого совета в части учебно-организационной, учебно-методической и научной работы;
- контроль за качественной организацией и выполнением учебно-методической работы, учебного процесса;
- организация деятельности и делопроизводства подотчетных структурных подразделений;
- утверждение расписания, преподавательской нагрузки ППС.

4. *Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям* осуществляет организацию и контроль за качественным уровнем организации научно-исследовательского процессов, изданием научных публикаций, развитие международного сотрудничества.

5. *Проректор по социальной и воспитательной работе* осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета.

6. *Учебно-методический совет* обеспечивает методическое обеспечение учебного процесса в разработке рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ, экспертизу образовательных программ и рабочих учебных планов, элективных курсов по ОП; освоением современных образовательных методик и технологий; развитием системы учебно-методической деятельности Университета путем совершенствования работы секторов, установления связей методических структур и УМО вузов РК.

7. *Офис Регистратора* ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, анализ успеваемости в соответствии с оценочной таблицей.

8. Деятельностью *Центра карьеры* является содействие выпускникам в повышении профессионального уровня и совершенствовании профессиональных качеств в соответствии с требованиями рынка труда, в трудоустройстве и расширение рамок социального партнерства. Кроме того, центр карьеры оказывает консультативную поддержку студентов по вопросам практики и трудоустройства, а также ведет мониторинг показателей трудоустройства выпускников, обновляет Ассоциацию выпускников.

9. *Менеджер сектора* осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и вне учебной (включая воспитательную) работ сектора по всем формам получения образования.

10. *Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов, соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

11. *Приемная комиссия* осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университет. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение Правил приема в Университет Мирас.

12. *Библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

13. *Привлечение обучающихся к управлению Университета* (студенческое самоуправление, комитет по делам молодежи), является одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования.

Мониторинг и оценка образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о мониторинге и оценке качества образования в Университете Мирас <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/dokumentatsiya/1603-polozhenie-o-monitoringe-i-otsenke-kachestva-obrazovaniya>.

Мониторинг и оценка образовательной программы работодателями осуществляется как на этапе разработки, так и в период ее реализации, ежегодный опрос выпускников о качестве ОП, анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников, анализ результатов трудоустройства и карьерного роста выпускников, организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

Университет Мирас постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества образовательной деятельности в разных форматах:

- лицензирование;
- внешняя оценка учебных достижений, обучающихся;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг ОП;

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета.

По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества в Университете разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университет Мирас стремится, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

В обеспечении качества учебного процесса с учетом интересов обучающихся офис-регистратора и отдел мониторинга учебного процесса, ведут постоянное наблюдение за качеством и эффективностью предоставляемых образовательных услуг, проводят мониторинг с целью улучшения работы всего образовательного процесса.

Вуз регулярно проводит систематический мониторинг, оценку эффективности, пересмотр политики в области обеспечения качества образовательных программ.

ОП соответствует профилю Университета, имеет четко определенные цели, соответствующие миссии и запросам потребителей.

Положительная практика:

Руководствуясь в своей деятельности принципами «открытой системы», Университет Мирас поддерживает и развивает интеграцию в европейскую систему высшего образования более чем с 20 международными высшими образовательными организациями, научными центрами, компаниями различного профиля, профессиональными сообществами и международными фондами, такими как Международный Университет Кыргызстана (МУК), Кыргызский государственный Университет им. Арапбаева, Гомельский государственный Университет им.Ф.Скорина (Беларусь, г.Гомель), Таджикский педагогический институт (Республика Таджикистан, г.Педжикент) и другие.

Области для улучшения:

1. В целях совершенствования аккредитуемой образовательной программы, определяющую степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов, рекомендуется привести в соответствие содержание образовательной программы на предмет ее непротиворечия современным реалиям, программным документам и нормативным правовым актам.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства:

Образовательная программа 6B04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» ориентирована на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных юристов в различных областях правовой сферы.

Образовательная программа 6B04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» соответствует миссии и стратегии развития вуза.

Целью образовательной программы 6B04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» является подготовка квалифицированных юристов, ориентированных на потребности рыночной экономики, для удовлетворения кадровых потребностей правоохранительных органов, органов государственной власти, судебной и правоохранительной систем, организаций всех форм собственности, способных решать поставленные задачи с позиций законодательства и с учетом меняющейся экономической ситуации, обладающих гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой.

Цели и вытекающие из нее задачи является обеспечение условий для:

- освоения широкого диапазона теоретических и практических знаний в профессиональной области; воспитания компетентной и конкурентоспособной личности, обладающей потенциалом для саморазвития в профессиональной области;
- получения полноценного, качественного образования, профессиональной компетенции в научно-технической области, использование отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности;
- приобретения высокого общего интеллектуального уровня развития, овладение грамотной и развитой речью, гуманитарной культурой, высокими нравственными, этическими и правовыми нормами, культурой мышления и навыками научной организации труда; развития творческого потенциала, инициативы и новаторства;
- конкурентоспособности выпускников на рынке труда, обеспечивающей возможность для максимально быстрого трудоустройства по специальности; выбора студентами индивидуальных программ образования; обеспечения целевой подготовки по заказам организаций;
- освоения фундаментальных курсов на стыке наук, гарантирующих им профессиональную мобильность на международном уровне;
- выработки у обучающихся способности к самосовершенствованию и саморазвитию, потребности и навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности, с целью самостоятельно контролировать процесс трудовой и учебной деятельности;
- подготовки специалистов с высоким уровнем профессиональной культуры, в том числе культуры профессионального общения, имеющих гражданскую позицию, способных сформулировать и практически решать современные научные и практические проблемы, успешно осуществлять научно-исследовательскую и управленческую деятельность.

Для разработки актуальной, охватывающей все современные потребности рынка труда образовательной программы привлекаются студенты, работодатели, выпускники и эксперты соответствующего направления подготовки кадров.

К формированию плана развития образовательной программы 6B04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» были привлечены: работодатели, заведующий отделом Коллегии адвокатов города Шымкент Каримбаев С., Начальник частного учреждения – «Центр урегулирования споров «медиация и переговорный процесс» Оразкулова Н.А.

Рецензентами ОП выступили: директор страховой компании АО Страховая компания «Сентрас-Иншуранс» Арысова Б.М., Директор ТОО, юридическая компания Арутюнян и партнеры- Арутюнян Э.А.

Участие работодателей в разработке плана развития образовательной программы отражается в следующих аспектах:

- рекомендация элективных дисциплин;

- рецензирование каталога элективных дисциплин.

Образовательная программа 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» разрабатывается с учетом мнения работодателей, выпускников. Работодателями являются юридические фирмы, организации, практические работники. Работодатели предлагают для включения в образовательную программу спецкурсы с учетом современных требований рынка труда, востребованности специалистов юридического профиля. Например, работодателями были рекомендованы следующие спецкурсы: 1. Правовые основы медиации в Республике Казахстан; 2. Логика и риторика; 3. Судебная экспертология.

Анкетирование работодателей является неотъемлемой частью развития системы контроля качества и проводится с целью определения удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ОП, выявления слабых сторон подготовки, получения рекомендаций по развитию компетенции обучающихся, совершенствования качества ОП.

В 2022-2023 году в опросе приняли участие следующие работодатели:

Старший помощник по особым поручениям Департамента полиции города Шымкент Исатаева Баглан Турапбаевна, частный нотариус Рахметова Гульшат Рахметовна.

Привлечение работодателей к разработке ОП и рассмотрению содержания дисциплин дало положительную практику внедрения новых дисциплин и актуализации содержания имеющихся.

Инструментов оценки ОП являются:

- анкетирование работодателей, выпускников, обучающихся;
- рецензирование образовательных программ в период ее реализации;
- участие в рейтингах.

Образовательные программы направлены на реализацию основных целей вуза: обеспечение стабильного развития Университета Мирас, увеличения уровня узнаваемости, доверия и признания, расширение сферы влияния на различные группы и слои общества, путем пропаганды миссии и корпоративных ценностей Университета.

В целом структура, содержание и оформление образовательной программы 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» соответствует действующему законодательству и нормативным актам в области высшего и послевузовского профессионального образования Республики Казахстан.

Для организации проведения практики Университет «Мирас» заключает договоры с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентов по ОП. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для

осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Под принимающими организациями понимаются Департамент полиции по городу Шымкент, Коллегия адвокатов города Шымкент, нотариальные конторы, ТОО «Коллекторское агентство «КАВД», ТОО "Консалтинговая группа «Кеңесші».

Руководство Университета Мирас координирует работу по обеспечению качества учебно-методического обеспечения образовательной программы 6B04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» совместно с методическим отделом в части разработки, согласования и совершенствования учебных планов, основных учебных программ, каталогов элективных дисциплин, паспорта образовательной программы, практик, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательный процесс в Университета «Мирас» сопровождается информационно-образовательной платформой MirasApp информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях вуза, и разветвленную компьютерную сеть с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

Инновационные формы обучения обеспечиваются за счет обширной лабораторной базы, полной обеспеченности электронными силлабусами, видео-лекциями, автоматизированной оценкой знаний обучающихся, доступом к современным образовательным ресурсам и литературе, обеспечением без барьерной среды, кабинетами инклюзивного образования и средств обучения для людей с особыми образовательными потребностями и применяемыми методиками обучения.

Учебная нагрузка обучающихся рассчитывается в кредитах с учетом перевода в шкалу ECTS. Трудоемкость каждой дисциплины и каждого вида учебной работы указывается в силлабусах учебных дисциплин, размещаемых в системе «Mirasapp». Годовая нагрузка обучающихся отражается в индивидуальных учебных планах. Транскрипты обучающихся также содержат полную информацию о пройденных ими дисциплинах и числе освоенных не менее 240 академических кредитов за вес период обучения.

Показатели качества подвергаются всесторонней проверке через процедуры внутреннего аудита, тестирования, опроса и наблюдения за процессами.

Важным условием качественной профильно-образовательной подготовки обучающихся является высокий уровень квалификации ППС, соответствующая материально-техническая база, библиотечно-информационное обеспечение и обслуживание обучающихся, интенсивное развитие отношений с зарубежными вузами.

Положительная практика:

Уникальность программы заключается в подготовке специалистов, владеющих фундаментально-правовыми знаниями и современными информационно-коммуникационными технологиями.

Для реализации задач ОП налажено сотрудничество с научными организациями: Международный Университет Кыргызстана (МУК), Кыргызский государственный Университет им. Арапчаева, Гомельский государственный Университет им.Ф.Скорина (Беларусь, г. Гомель), Таджикский педагогический институт (Республика Таджикистан, г.Педжикент) и другие (указанные в таблице).

Привлечение работодателей к разработке ОП и рассмотрению содержания дисциплин дало положительную практику внедрения новых дисциплин и актуализации содержания имеющихся.

Дисциплины практического характера включены в учебный план ОП по предложениям работодателей. Например, дисциплина «Правовые основы медиации в Республике Казахстан» была предложена начальником частного учреждения – Центра урегулирования споров «Медиация и переговорный процесс» Оразкуловой Н.А., «Логика», «Риторика», «Этика» была предложена Директором АО СК «Сентрас Иншуранс» Арысовым Б.М.,

Систематическое повышение квалификации ППС является одним из приоритетных направлений в рамках поддержания качества содержания ОП. Так, например, к.ю.н., старший преподаватель Рахметова Г.Р. прошла повышение квалификации по дисциплине «Нотариат в Республике Казахстан»; к.ю.н., старший преподаватель Утаров К.А. прошел повышение Теория лжи. Профайлинг, Cursera; магистр, старший преподаватель, Абылова К.А. прошла повышение квалификации по дисциплине «Международное право», магистр, старший преподаватель Алтаева М.О. прошла повышение квалификации по дисциплине «Гражданское право Республики Казахстан», магистр, старший преподаватель Серик Г. прошла общий курс медиации, Объединения юридических лиц «Казахстанская ассоциация профессиональных медиаторов и юридических консультантов».

Замечания:

1. Наименование и содержание ОП «Право: юриспруденция и таможенное дело» составлены без учета ситуации, складывающейся в сфере законодательного регулирования вопросов таможенного дела, а также ввиду реформирования системы таможенных органов в Республике Казахстан.
2. Цели и задачи ОП составлены формально и не отражают требование актуальности подготовки юристов.
3. Подготовка кадров для подразделений АФМ КГД МФ Республики Казахстан не представляется возможной с учетом старых подходов, отраженных в наименовании ОП.
4. В ВУЗе отсутствует перечень необходимых условий для обеспечения подготовки специалистов по ОП в области таможенного дела.

Области для улучшения:

Руководству ВУЗа требуется проведение комплексных мер по созданию условий нормального функционирования ОП по заявленному наименованию, либо пересмотреть подходы к специализированной подготовке юристов, включая таможенное дело.

Уровень соответствия по стандарту 2 – частичное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства:

Университет Мирас нацелена на обеспечение качественного образования через развитие научных и образовательных технологий для обучающихся новой формации.

Процедура обучения стимулирует студентов к активной роли в совместном создании учебного процесса. Оценка результатов обучения студентов отражает студентоцентрированный подход в работе с обучающимися на всех этапах организации учебного процесса. Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие студентов в учебном процессе: наличие гибких учебных программ и образовательных траекторий, свобода выбора элективных дисциплин и преподавателей, учет мнения студентов в выборе методов преподавания и оценивания.

В новых условиях организации образовательного пространства упор делается на усиление роли студенческого самоуправления, на формирование стратегий, которые опираются на основополагающие идеи и принципы основных документов развития Республики Казахстан.

Университет Мирас постоянно отслеживает эффективность предоставляемых образовательных услуг путем систематического проведения опросов студентов по различным стандартизованным анкетам. Данные анкетирования анонимные.

Студенты участвуют во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества: систематическое анкетирование обучающихся по оценке преподавания каждой дисциплины, информирование обучающихся о результатах анкетирования, корректировки в учебном процессе, если они необходимы.

Процесс самообразования обучающихся направлена на формирование профессиональной мобильности, развитие исследовательских навыков, раскрытие творческого потенциала, индивидуальных способностей и становление личности через организацию участия обучающихся в различных видах научной и профессиональной деятельности. Данная работа реализуется

через участие обучающихся в различных тренингах, конкурсах научных проектов, дополнительных курсах, научно-практических конференциях, научных кружках, работе с общественными объединениями и стажировках.

Процедура обучения, преподавания и оценки поддерживает осуществление мобильности обучения студентов.

В соответствии с Академической политикой проведения экзаменов распоряжением менеджера сектора формируется экзаменационная комиссия в составе не менее 2 человек. Письменные экзамены принимаются сторонним преподавателем, проверку осуществляет преподаватель, не ведущий оцениваемую дисциплину, но обладающий знаниями в данной области. При наличии у магистранта смягчающих обстоятельств (болезнь, активная социальная, спортивная деятельность и т.д.) Академической политикой предусмотрены изменения сроков сдачи заданий. Оценка знаний магистрантов осуществляется в соответствии с установленными Правилами текущего, рубежного и итогового контроля по единым требованиям. Имеется официальная процедура для жалоб и апелляций, которые принимаются онлайн через портал mirasApp и рассматриваются в течение 3 дней.

Обучающимся с ограниченными возможностями в Университете созданы условия для обучения. Инновационные формы обучения обеспечиваются за счет обширной лабораторной базы, полной обеспеченности электронными материалами, видео-лекциями, автоматизированной оценкой знаний обучающихся, доступом к современным образовательным ресурсам и литературе, обеспечением без барьерной среды, кабинетами инклюзивного образования и средств обучения для людей с особыми образовательными потребностями и применяемыми методиками обучения.

Обучающиеся имеют возможность опубликовывать научные статьи в сборнике Международной научно-практической конференции «Наука высших школ» Университета Мирас.

Для организации учебного процесса по кредитной системе разработана следующая документация:

1. Рабочие учебные планы;
2. Учебно-методические комплексы (силлабусы);
3. Правила оценки знаний, обучающихся по кредитной системе обучения;
4. Академический календарь;
5. Каталоги элективных дисциплин по образовательной программе;
6. ИУП студентов.

Краткое описание процедуры записи на Учебные дисциплины осуществляется в соответствии с Академической политикой вуза.

В соответствии с кредитной технологией обучения каждый обучающийся в обязательном порядке проходит процедуру регистрации (Подтвердить) и имеет возможность пройти процедуру перерегистрации на учебные дисциплины.

Учебные занятия в режиме "off-line" предусматривают процесс учебного

взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого проходит одновременно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля). Обучающиеся осваивают учебный материал курсов дисциплин текущего семестра (лекции, практические, семинарские и другие виды занятия) с помощью автоматизированных информационных систем Университета («MirasApp»), в т.ч. ZOOM, Instagram, Skype. Для учебных занятий в режиме "offline" преподаватели и студенты применяют образовательный портал Университета Мирас. Образовательный портал MirasApp (<https://miras.app/>) на базе программного обеспечения автоматизации учебного процесса информационно-программного комплекса «MirasApp».

Университет Мирас создала необходимые условия для реализации академической свободы студентов, которые имеют возможность использовать ресурсы поддерживающих служб, ознакомиться с правилами организации учебного процесса, получить в личное пользование справочник-путеводитель, каталог элективных дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин (силлабусы), курсовые кейсы и т.д. Индивидуальная академическая поддержка осуществляется под руководством эдвайзера из числа преподавателей выпускающего сектора. Имея свободный доступ к учебным планам, программам, академическому календарю, каталогу элективных дисциплин, студент самостоятельно включает в годовой индивидуальный план перечень элективных дисциплин, необходимых для освоения программы. Наряду с этим студент имеет право выбрать преподавателей, тему и руководителя дипломной работы, записаться на дополнительные курсы в рамках летнего семестра.

Для реализации академической мобильности обучающихся ведется большая работа. Осуществлением академической мобильности занимается Отдел международных связей.

Сведения об академической мобильности за 2020-2023 уч.г.

Внутренняя исходящая академическая мобильность студентов Университета Мирас 2020-2021 уч.г.

№	ФИО	Специальность, курс	Наименование вуза	Семестр
1.	Қалыбай С.Б.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 1 курс	Университет Шымкент	2
2.	Шараф Ф.Қ.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 1 курс	Университет Шымкент	2

Внешняя входящая академическая мобильность студентов 2021-2022 уч.г.

№	ФИО	Специальность, курс	Наименование вуза	Семестр
1.	Трунина Л.А.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 2 курс	Кыргызский государственный Университет им. Арапчаева	2
2.	Волкадаева А.Д.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 2 курс	Кыргызский государственный Университет им. Арапчаева	2

Внутренняя входящая академическая мобильность студентов 2021-2022 уч.г.

№	ФИО	Специальность, курс	Наименование вуза	Семестр
1	Жаксыбай Н.К.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 2 курс	Центрально-азиатский инновационный университет	2
2	Умирзахова Д.Н.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 2 курс	Центрально-азиатский инновационный университет	2

Внешняя входящая академическая мобильность студентов 2022-2023 уч.г.

№	ФИО	Специальность, курс	Наименование вуза	Семестр
1	Шамшидинов К.М.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 2 курс,	Таджикский педагогический институт в городе Пенджикент	2
2	Анваржанова М.А.	6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело», 2 курс,	Таджикский педагогический институт в городе Пенджикент	2

В Университете Мирас ведется работа по изменению академической среды вуза, способствующей взаимному уважению в отношениях «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник» академической честности студентов и преподавателей. Для этого постоянно проводится анкетирование среди студентов, преподавателей, сотрудников на предмет удовлетворенности качеством: материально-технической базой, преподавания, обслуживания, академической честности и т.д. Ежегодно проводятся встречи с ректором «Ректорский час», где у обучающегося, есть возможность обсудить все проблемы. Усилия руководства Университета Мирас направлены на взаимодействие преподавателей и студентов, активизацию студентов, как субъектов академической среды, привлечение их к участию в механизмах обеспечения качества образования. Представители студенчества привлечены в работу сектора, Ученого совета Университета

Мирас. Студенты принимают активное участие в профориентационной работе, волонтерстве.

В Университете Мирас проводится регулярный мониторинг состояния и уровня удовлетворенности студентов оказанием им поддержки. Информацию о качестве работы службы поддержки студентов и качестве предоставляемых образовательных услуг Университет Мирас получает при ежегодном анкетировании студентов «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса» и «Удовлетворенность студентов вуза оказанием им поддержки».

Положительная практика:

С целью мотивации и стимулирования обучающихся к достижению высоких показателей в учебе Университет Мирас использует Инструмент мотивации в виде скидок и материального поощрения. Скидки в размере от 10 до 100% предоставляются обучающимся, показавшим высокий уровень знания иностранного языка, высокий балл ЕНТ. Поощрение и скидки за обучение обучающимся предусмотрено при достижении им успехов в учебной, научной или общественной работе.

Всем выпускникам Университета Мирас предоставляется скидка на продолжение обучения по ОП магистратуры.

Замечания:

1. Отсутствуют договора с профильными работодателями по линии таможенного дела.
2. Академическая мобильность ППС и обучающихся встречается эпизодически.
3. В ВУЗе отсутствует заинтересованность в механизме участия работодателей в разработке, утверждении и реализации ОП.

Области для улучшения:

1. Рекомендуется пересмотреть перечень траекторий по подготовке юристов посредством актуализации предлагаемых учебных дисциплин, затронув вопросы, волнующие современную юриспруденцию: медиация; новеллы в современной криминалистике и многое др.

Уровень соответствия по стандарту 3 - значительное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства:

Прием абитуриентов в Университет Мирас осуществляется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 600 с изменениями и дополнениями). Ежегодно утверждается план приема и план мероприятий по организации профориентационной работы на текущий учебный год.

Прием лиц, поступающих в Университет, осуществляется по их заявлениям в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам Единого национального тестирования (ЕНТ) или комплексного тестирования (КТА), а также в виде собеседования, проводимого Приемной комиссией вуза. Процедуру приема на обучение осуществляет Приемная комиссия.

Обучающиеся всех форм обучения должны в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий согласно утвержденному расписанию, выполнять самостоятельные задания и контрольные мероприятия в полном объеме.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Правила обучения по кредитной технологии, правила оценивания, перевода с курса на курс и т.д. регламентированы Академической политикой Университета Мирас <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/dokumentatsiya/65-uchebnyj-protsess/1589-akademicheskaya-politika-universiteta-miras>.

Ежегодно Отделом маркетинга проводится ряд профориентационных мероприятий для набора обучающихся: профориентационная работа в школах с проведением пробного тестирования для выпускников школ на портале miras.app, прямые эфиры в Instagram, таргетированная реклама в социальных сетях.

Эдвайзерами и кураторами во время организационного периода проводится обучающий семинар для студентов-первокурсников для их адаптации в вузе, а также 1 сентября кураторами групп проводится экскурсия первокурсников по Университету Мирас и общежитию с целью ознакомления с расположением учебных корпусов, общежитий, структурных подразделений и секторов.

В оказании социальной помощи традиционно Университет Мирас уделяется большое внимание студентам из незащищенных слоев общества. Это сироты, выпускники детских домов, студенты, у которых нет или один из родителей. Это, в первую очередь, выражается в оказании финансовой поддержки через систему скидок на оплату обучения.

Образовательную поддержку студентам дают на секторах с первых дней поступления в Университет Мирас, привлекая студентов к различным кружкам для более глубокого проявления интересов к учебе. К примеру на

секторе права организована работа *студенческого научного кружка* (СНК) «Правозащитник».

Перевод обучающихся осуществляется из одной организации образования в другую, с одного языкового отделения на другое, с одного направления подготовки кадров на другое, с одной группы направления подготовки кадров в другую группу, с одного профиля ОП на другой профиль. Перевод с курса на курс осуществляется на основании сдачи промежуточной аттестации в объеме предусмотренным учебным планом и учебными программами, с учетом переводного балла (GPA) при кредитной системе обучения.

Университет Мирас 2022 года выдает выпускникам диплом собственного образца с приложением (на трех языках, Diploma Supplement, DS), в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе обучения, пройденного и успешно завершенного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента.

Отделом предусмотрено постдипломное сопровождение выпускников (этап верификации), мониторинг послевузовской деятельности, поиск эффективных способов взаимодействия с выпускниками и работодателями в сфере улучшения качества подготовки ученых специалистов.

Одним из инструментов для постоянного поиска эффективных способов взаимодействия с выпускниками, поддержки социальных связей, партнёрских отношений и дальнейшего взаимовыгодного сотрудничества, обсуждения проблем с которыми сталкиваются выпускники на рынке труда, является Центр карьеры.

Все учебные достижения обучающегося выставляются в электронную базу «Mirasapp» (<https://miras.app/>), пароль которого получает каждый студент и их родитель при поступление в Университет Мирас, где они в дальнейшем могут получить полную информацию для успешного обучение в академии, и совершенно прозрачно просматривать оценивание по предметам и узнавать свой средний балл успеваемости (GPA).

Анализ:

Показатели приема обучающихся

Учебный год		Количество студентов/в том числе с ДОТ			
		1	2	3	4
1.	2019-2020	235			

2.	2020-2021	452	471		
3.	2021-2022	130	371	320	
4.	2022-2023	69	128	281	223
		-	14	19	3

Положительная практика:

В Университете успешно функционируют *студенческие клубы и кружки* различной тематики. Ежегодно, отделом воспитательной работы, составляется и утверждается смета расходов для реализации планов студенческих клубов, а также предусмотрена 10% скидка за обучение для состава студенческого актива КДМ. Также разработано Положение о накопительно-призовой системе поощрения студентов Star system – система поощрений студенческих достижений.

В целях интенсификации инновационной деятельности Университета путем вовлечения студентов и магистрантов в предпринимательскую деятельность «Бизнес – инкубатором» ежегодно организуется конкурс «Свое дело» среди студентов и магистрантов. Конкурс проводится в целях выявления и отбора инновационного проекта среди студентов и магистрантов, а также популяризация инновационного предпринимательства в образовательной среде.

Области для улучшения:

1. Исходя из проведенного интервью с работодателями по аккредитуемым образовательным программам, в целях дальнейшего развития аккредитуемых образовательных программ, трудоустройства выпускников и оценки выпускников данного вуза, рекомендуется поддерживать тесную связь с выпускниками университета и потенциальными работодателями.

2. Активизировать работу по увеличению числа трудоустроенных выпускников по ОП «Право: Юриспруденция и таможенное дело».

Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав***Доказательства:***

Кадровый состав Университета Мирас укомплектован в соответствии с законодательством РК и Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и Научных сотрудников

Университета Мирас. Согласно Правилам, в Университете Мирас создана конкурсная комиссия. Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками профессорско-преподавательского состава и по мере необходимости, в течение года, в случае образования вакантных должностей, объявляется Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников на основании приказа Ректора о проведении Конкурса и размещается объявление на web-сайте Университета.

Целью и задачей Кадровой политики является создание системы формирования, развития и управления кадровым составом Университета.

Реализацию кадровой политики в Университете осуществляет специальное подразделение Университета – Отдел административного управления и кадров.

Университет Мирас осуществляет кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии Университета. При формировании ППС Университет Мирас руководствуется следующими принципами: представление персонала как наиболее ценного актива, которым располагает вуз; включение в процесс управления персоналом руководителей всех уровней, а также их развитие с целью достижения соответствия возможностей персонала целям, стратегии Университета Мирас; открытость и понятность технологии и мероприятий управления отношениями для всех сотрудников; подбор, расстановка и выдвижение кадров по профессиональным, деловым, нравственным качествам с использованием современных технологий; обновление кадрового состава с обеспечением преемственности, профессионального развития персонала, развития человеческих ресурсов, повышение квалификации руководящих и педагогических кадров.

Прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение проводится согласно трудовому законодательству РК.

Штатным преподавателем является преподаватель, занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку по всем видам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы. Лица, не выполняющие полную педагогическую нагрузку (совместительство), принимаются по трудовому договору на один учебный год без прохождения конкурса.

Квалификация ППС ОП «6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» соответствует профилю образовательной программы.

В настоящее время на секторе права работают 25 (чел.), доля штатных ППС -19 (чел.), имеющих ученые степени и звания, составляет - 55%.

В Университете Мирас разработан механизм и критерии систематической оценки компетентности преподавателей:

- оценка ППС
- посещение занятий руководством и коллегами;

- анкетирование обучающихся («Преподаватель глазами студентов»).

В Университете Мирас объем годовой педагогической нагрузки преподавателей составляет в среднем – 750 часов. В учебную нагрузку входит проведение лекций и семинарских занятий, СРОП, промежуточной аттестации, руководство дипломными работами и профессиональными практиками. В целях обеспечения необходимого баланса между учебной, научной, методической и организационно-воспитательной деятельности ежегодно разрабатывается и утверждается Положение о нормах времени для расчета педагогической нагрузки ППС».

Университет Мирас обеспечивает необходимый баланс между учебной и научной деятельностью преподавателей, реализующих образовательную программу «6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело».

Отчётная документация доказывает выполнение педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом Университета Мирас в полном объёме.

На секторе существует практика проведения открытых занятий; взаимопосещения и контроля занятий, которую осуществляют руководство Университета Мирас, менеджер сектора, ведущие профессора и доценты. Оценка эффективности и качества преподавания отражается в протоколах сектора и в журнале взаимопосещений.

Вклад ППС сектора в совершенствовании образовательной программы, ее целей и результатов осуществляется в виде:

- формирования целей и задач в области Политики в области качества, миссии Университета Мирас.

- введения новых элективных дисциплин, с учетом требований рынка труда, определения политики курса;

- планирования объема кредитов на изучение элективных дисциплин;

- составления учебных планов и формирование модулей;

- участия в составе аттестационных комиссий;

- разработки тематики дипломных работ;

- привлечения баз практик.

Для более четкого определения целей и результатов образовательной программы преподаватели согласовывают тематику дисциплин, дипломных работ с работодателями. В целях более глубокого понимания необходимых результатов проводятся круглые столы с участием ППС, студентов, работодателей и выпускников. В дальнейшей работе выпускающий сектор заинтересован в развитии дуального образования.

Важным направлением деятельности ППС, реализующего образовательную программу, является проведение научных исследований: По образовательной программе 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» имеются следующие хоздоговора с включением обучающихся в качестве исполнителей:

- 1) Договор №09/775-4 от 01.09.2020 г. на выполнение (передачу) НИР «Актуальные проблемы и совершенствование договорных обязательств в

гражданском законодательстве Республики Казахстан: правовое регулирование, теория и практика» между Университетом «Мирас» и ТОО «Сарбаз-Куат» на сумму 300 000 (Триста тысяч) тенге, срок исполнения обязательств - 01.07.2023г., научный руководитель: к.ю.н. Имашев Б.Е.; исполнители: Серик Г., Алтаева М.О., Шинтаева Ф.Е., студенты: Сейдулла А.Б., Мизамидин З.Б., Сейтжанова Л.Н..

2) Юридическая помощь как правовая категория и социально-правовое явление: вопросы теории и практики», хоздоговор № 09/775-3 от 01.09.2020 г. между Университетом Мирас и ТОО «Хақ Орда», сроки выполнения – до 01.07.2023 г., студенты 3 курса Нұрмаш Ә.Қ., Шараф Ф.Қ.

На выпускающем секторе ежегодно составляются перспективные планы повышения квалификации ППС. Анализ состояния этого вопроса показывает, что фактически все преподаватели своевременно проходят курсы обучения.

По образовательной программе к преподаванию приглашаются высококвалифицированные специалисты-практики ведущих организаций и учебных заведений. Так, например, на постоянной основе приглашаются лектора из Департамента по противодействию коррупции по г.Шымкент (Альжанова Ж.С.), судья Аль-Фарабийского районного суда г. Шымкент Туреханов С.О., заместитель по особым поручениям Управления кадровой политики Департамента полиции Туркестанской области, подполковник полиции Бахтыгалиев С.Б. и др.

В Университете Мирас разработаны и утверждены правила внутреннего распорядка, в котором изложены права, обязанности всех участников корпоративной деятельности и регламентация самой деятельности. В Университете Мирас внедрены эффективные механизмы по соблюдению принципов кодекса академической честности. Для реализации академической честности преподавателей и обучающихся:

- развита система приема жалоб и предложений (через сайт, процедуру анкетирования, ящик сбора предложений);
- используется прозрачность системы оценивания знаний;

Система рассмотрения жалоб и конфликтов персонала и обучающихся осуществляется согласно инструкции и нормативным документам Университета Мирас (Устав, Правила внутреннего распорядка, регламенты и др.).

В целях повышения качества ОП и академической мобильности Университета Мирас активно осуществляет поиск ведущих зарубежных вузов партнеров и заключает с ними договора о сотрудничестве.

Вузами-партнерами являются:

- Международный Университет Кыргызстана (МУК),
- Кыргызский государственный Университет им. Арапбаева,
- Гомельский государственный Университет им.Ф.Скорина (Беларусь, г.Гомель),
- Таджикский педагогический институт (Республика Таджикистан, г.Педжикент) и другие.

Анализ:

Для реализации образовательной программы «6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» Университет Мирас располагает качественным составом ППС, соответствующим профилю.

По ОП «6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» согласно штатному расписанию в 2022-2023 учебном году представлен в количестве – 25 (чел.), доля штатных ППС -19 (чел.), имеющих ученые степени и звания, составляет - 55%.

Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Средний возраст 42 лет.

Все преподаватели сектора имеют базовое образование, их профиль соответствует читаемым дисциплинам. Обучающимся аккредитуемой образовательной программы также ведут занятия преподаватели, являющиеся достаточно квалифицированными специалистами в области права. Каталоги ППС и их анкеты доступны заинтересованной общественности, также резюме ППС, личные дела хранятся в отделе по работе с персоналом. Качественный и количественный состав ППС соответствует Квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности.

Количественный и качественный состав ППС Образовательной программы «6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело»

Учебный год	ППС общий	ППС штатный	Совместители	Из основного штатного ППС имеют ученую степень/ ученое звание				Остаточность, %
				доктор наук	кандидат наук	магистр	специалист	
2019-2020	16	16		4	11	1		93,75
2020-2021	14	14		3	11			100%
2021-2022	5	4	1		5			80%
2022-2023	9	7	2		9			75%

Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации ОП по части юриспруденции и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Система повышения квалификации позволяет преподавателям сектора овладеть новыми современными методами преподавания и обучения. На выпускающем секторе ежегодно составляются перспективные планы повышения квалификации ППС. Анализ состояния этого вопроса показывает, что фактически все преподаватели своевременно проходят курсы обучения, организуемые либо в Университете Мирас, либо за его пределами.

Повышение квалификации ППС по профилю ОП 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» за 2019-2023 гг.

Учебный год	Количество сертификатов
2019-2020	19
2020-2021	31
2021-2022	15
2022-2023	27

Одним из важным направлением деятельности ППС, реализующего образовательную программу, является проведение НИР:

НИР ППС по профилю ОП 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» за 2019-2023 гг.

Количество актов внедрения НИР в учебный процесс и в производство.

По ОП 6В04201 - Право: Юриспруденция и таможенное дело в 2019-2020 учебном году было внедрено НИР в учебный процесс - 4, 2020-2021 учебный год -2, 2021-2022 учебный год -2, 2022-2023 учебный год -3.

Научные исследования по профилю образовательной программы 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» за 2019-2023 гг.

№	Наименование научно-исследовательских тем и проектов	Исполнители (сектор, Ф.И.О. участников)	Сроки реализации	Источники финансирования, сумма договора
Хоздоговорные проекты				
1	На выполнение (передачу) НИР «Актуальные проблемы и совершенствование договорных обязательств в гражданском законодательстве Республики Казахстан: правовое регулирование, теория и практика»	научный руководитель: к.ю.н. Имашев Б.Е.; исполнители: Серик Г., Алтаева М.О., Шинтаева Ф.Е., студенты: Сейдулла А.Б., Мизамидин З.Б., Сейтжанова Л.Н.	Договор №09/775-4 от 01.09.2020 г. Срок исполнения обязательств - 01.07.2023г.,	Между Университетом «Мирас» и ТОО «Сарбаз-Куат» на сумму 300 000 (Триста тысяч) тенге
2	Юридическая помощь как правовая категория и социально-правовое явление: вопросы теории и практики»,	студенты 3 курса Нұрмаш Ә.Қ., Шараф Ф.Қ.	сроки выполнения – до 01.07.2023 г.	хоздоговор № 09/775-3 от 01.09.2020 г. между Университетом «Мирас» и ТОО «Хақ Орда»

ППС по профилю ОП 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» активно публикует научные труды в журналах с ненулевым импакт-фактором (Scopus).

№	Год	Томсон Рейтер, СКОПУС	РИНЦ	Журналы рекомен. КОК СНВО МНВО РК	Научные конференции (городские, республиканские, международные)	Итого
1	2019	1	-	1	51	53
2	2020	-	-	13	17	30
3	2021	-	-	1	39	40
4	2022	1	5	3	28	37
ИТОГО		2	5	18	135	160

Анализ издательской деятельности ППС Образовательной программы 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело»

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Учебное пособие	4	8	4	5
УМП	-	1	-	-
Электронный учебник	3	-	-	-
Монографии	2	3	-	-

Авторские свидетельства ППС Образовательной программы 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело»

№	ФИО автора	Тема, краткое описание НИР	Полученный результат	Дата, № регистрации
1	Озенбаева А.Т.	«Правовые проблемы аграрного предпринимательства в условиях современной земельной реформы в Республике Казахстан».	свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом	№ 12816 от 27.10.2020г.
2	Серик Гульназ	Қазақстан Республикасының медиация негіздері	свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом	№ 25371 от «22» апреля 2022 года
3	Абдрасилова Гаухар	Логика	свидетельство о внесении сведений в государственный реестр	№ 30771 от «01» декабря 2022 года

	Зульпуха ровна		прав на объекты, охраняемые авторским правом	
--	----------------	--	--	--

Научные исследования по профилю образовательной программы 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело»

№	Наименование научно-исследовательских тем и проектов	Исполнители (сектор, Ф.И.О. участников)	Сроки реализации и	Источники финансирования, сумма договора
Хоздоговорные проекты				
1.	Практические аспекты таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Сектор права 1. Имашев Б.Е. 2. Утаров К.А. 3. Рахметова Г.Р. 4. Бейсебаева С.Б.	01.09.2019 01.07.2022	ТОО «ВЧД – Арысь» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
2.	Юридическая помощь как правовая категория и социально-правовое явление: вопросы теории и практики	Сектор права 1. Имашев Б.Е. 2. Утаров К.А. 3. Рахметова Г.Р. 4. Мейркулова Г.Д.	01.09.2020 01.07.2022	ТОО «Хақ Орда» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
3.	Актуальные проблемы и совершенствование договорных обязательств в гражданском законодательстве Республики Казахстан: правовое регулирование, теория и практика	Сектор права 1. Имашев Б.Е. 2. Серик Г. 3. Алтаева М.О. 4. Шинтаева Ф.Е.	01.09.2020 01.07.2022	ТОО «Сарбаз-Куат» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
4.	Правовые основы развития институтов гражданского общества в Республике Казахстан	Сектор права 1. Утаров К.А. 2. Мейркулова Г.Д. 3. Айтеке К.А. 4. Абылова К.А.	01.09.2022 01.07.2022	ТОО «Сарбаз-Куат» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
Поисково-инициативные проекты				
1.	Эффективность реформирования правоохранительных органов и судебной системы Номер госрегистрации: 0116РК00113	Сектор права 1. Имашев Б.Е. 2. Жаналиева А.Ж. 3. Рахметова Г.Р. 4. Озенбаева А.Т.	01.01.2016- 31.12.2020	самофинансирование
2.	Правовые проблемы взаимодействия государства и институтов гражданского общества в Республике Казахстан Номер госрегистрации: 0121РКИ0039	Руководитель: к.ю.н., старший преподаватель Жаналиева А.Ж. Исполнители: ШПС сектора	01.01.2022- 31.12.2022	самофинансирование

Положительная практика:

Одним из показателей профессионализма и компетентности ППС является количество преподавателей, получивших государственные награды, премии, почетные звания, грант и др.

В учебном процессе профессорско-преподавательским составом образовательной программы широко применяются современные методы обучения и инновации, а также внедряются в учебный процесс результаты научных исследований.

Результаты научных исследований (учебные пособия) внедренные в учебный процесс:

Количество актов внедрения НИР в учебный процесс и в производство. По ОП 6В04201 - Право: Юриспруденция и таможенное дело в 2019-2020 учебном году было внедрено НИР в учебный процесс - 4, 2020-2021 учебный год -2, 2021-2022 учебный год -2, 2022-2023 учебный год -3.

Замечания:

1. Низкий уровень штатности и остепененности ППС.
2. Отсутствует специализированный контингент ППС, обеспечивающий подготовку в рамках модуля по таможенному делу.

Области для улучшения:

1. Активизировать работу профессорско-преподавательского состава по участию в академической мобильности и зарубежных научных стажировках.

2. Активизировать работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах Web of Science или Scopus, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

3. Рекомендуется ППС выпускающего сектора по аккредитуемым ОП активизировать работу по внедрению результатов научных разработок, результатов НИР, разработанной УМЛ и повышения квалификации в учебный процесс и производство.

4. ППС выпускающего сектора по аккредитуемым образовательным программам рекомендуется активизировать работу по участию в финансируемых проектах и международному сотрудничеству в области фундаментальных исследований и инновационной деятельности.

5. В целях ликвидации низких показателей по наличию ученого звания ассоциированного профессора и профессора, активизировать работу по подаче заявлений в МОН РК.

Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства:

Распределение финансовых ресурсов производится в соответствии с утвержденными планами, разработанными на основании тщательного анализа по направлениям деятельности и структурным подразделениям, а также на основании лимитов, норм и нормативов, исходя из потребности и наличия материальных ресурсов по указанным направлениям.

Основными источниками формирования финансовых ресурсов учебного процесса являются средства по договорам обучения студентов и магистрантов на платной основе.

Ресурсное обеспечение осуществляется в соответствии с миссией и Стратегическими планами развития Университета Мирас, которые предусматривают качественное развитие по образовательной программе «6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело».

Ресурсы Университета Мирас доступны для всех обучающихся и ППС, удовлетворяют всем потребностям образовательных программ, и кроме того широко используются обучающимися и ППС для занятий внеаудиторной работой, научной, творческой деятельностью и досуга.

В условиях острого дефицита финансовых ресурсов расстановка приоритетов, таких как, доступность качественного образования для различных слоев населения, обеспечение качественного кадрового состава ППС, связанное с этим расходование финансовых ресурсов, повышение качества образования за счет интеллектуального потенциала коллектива, развитие связей системы образования с рынком труда и др., выдвигаются на первый план.

Доходы от предоставления образовательных услуг планируются финансовым отделом исходя из фактической численности обучающихся с учетом плана приема, выпуска студентов, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем направлениям подготовки.

Значительную долю затрат занимает объем финансовых средств, выделяемых на обновление, приобретение и содержание материально-технической базы, информационных ресурсов, научно-учебно-лабораторной базы, более 30% ежегодно, что является отражением стратегической задачи Университета Мирас о создании высокотехнологичной обучающей среды и автоматизации всех процессов ОВПО.

С целью удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей, обучающихся в Университете Мирас действуют следующие службы поддержки обучающихся:

1) Офис регистратора (ОР), Центр обслуживания студентов (ЦОС). Основными задачами данных структур являются координация академической жизни обучающихся, оказание консультационной поддержки по всем процессам в Университете Мирас и, в том числе прием всех видов заявлений, предоставление информации по финансовой и академической истории обучающегося, выдача справок всех видов, оформление скидок, и прочее.

2) Образовательная платформа «Mirasapp». Информационные ресурсы ВУЗа позволяют обучающимся получать оперативно и доступно информацию касательно учебного процесса, иметь возможность легко и быстро получить ответы на интересующие вопросы (справочная служба - колл-центр, блог ректора, вопросы и жалобы на сайт Университета Мирас, в социальных сетях и пр.)

3) Структурные единицы Университета Мирас осуществляют непосредственную академическую работу с обучающимися согласно академической политике. Академическая политика Университета Мирас регламентирует реализацию кредитной технологии обучения, направленной на индивидуализацию образовательной траектории обучающегося. Для проведения организационно-методических и консультационных работ назначаются эдвайзеры. Лица, обучающиеся с применением ДОТ, осуществляют регистрацию на дисциплины и формируют индивидуальные учебные планы при помощи тьютора. По всем вопросам, касающимся учебного процесса, студенты могут проконсультироваться у эдвайзера по ОП «6В04201 - Право: Юриспруденция и таможенное дело», найти поддержку у ведущих преподавателей.

4) Воспитательная работа обеспечивает создание условий для духовно-нравственного и культурного развития студентов, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта, а также содействует социальной и творческой самореализации студентов, стимулирует их к здоровому образу жизни, формирует у студентов чувство гордости, патриотизма и добропорядочности.

Важным направлением деятельности социальной и воспитательной работы является борьба с коррупцией и формирование нулевой терпимости к коррупции. Для этой цели разрабатывается и утверждается план антикоррупционной работы Университета Мирас, формируется лекторская группа, проводятся совместные мероприятия с Департаментом РК по противодействию коррупции по городу Шымкент.

5) Объем библиотечного фонда по отношению к контингенту студентов соответствует целям и задачам образовательного процесса. В целях саморазвития и повышения образовательного уровня имеются электронные энциклопедии и мультимедийные обучающие программы.

6) Центр карьеры выступает в качестве ключевого и связующего звена между вузом и рынком труда. Постоянно расширяющиеся партнерские отношения с компаниями-работодателями позволяют службам собирать и отслеживать интересы и потребности компаний (организаций) и проецировать их на возможности Университета, выпускников и обучающихся.

8) Организация научной и научно-исследовательской работы. Особое внимание в Университете Мирас уделяется развитию квалификационных компетенций студентов, направленных на внедрение результатов НИР студентов в реальные секторы, а также поддержку студенческих инициатив.

9) Столовая расположена в Университете Мирас, имеют необходимые разрешительные документы от органов СЭС. Рацион питания сбалансирован с учетом требований, предъявляемых к объектам общественного питания. Меню включает блюда горячего питания и напитков по доступным ценам.

10) В Университете Мирас имеется медицинский кабинет, оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами. Персонал в обязательном порядке имеет медицинские книжки.

11) Отдел международных связей работает по всем направлениям, помогая в помощи при выборе стажировок обучающимся и сотрудникам Университета Мирас. Помимо этого, отдел оказывает содействие желающим в подборе вида программы академической мобильности и вуза-партнёра. Сотрудники отдела принимают непосредственное участие в оформлении и подготовке заявок и документов по всем видам программ академической мобильности и владеют всей информацией об условиях участия в программах.

12) Университет Мирас имеет официальный сайт «Mirasapp» (<https://miras.app/>), который служит визитной карточкой Университета Мирас, а также является инструментом для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Университета Мирас. На сайте функционирует специально созданный для студентов раздел «Студенту».

В Университете Мирас функционируют специализированные аудитории по различным ОП Университета Мирас. Все имеющиеся аудитории комфортабельны: освещенность, акустика, температура, техническая оснащенность, экологические и эстетические показатели соответствуют предъявляемым требованиям. Университет Мирас располагает просторными специализированными компьютерными классами.

Также в Университете Мирас имеются лаборатории, оснащенные специальной лабораторной мебелью, соответствующим оборудованием и материалами, компьютерной и оргтехникой, имеется мультимедийная аппаратура, информационные и наглядные стенды согласно требованиям ГОСО РК к организации учебного процесса по преподаваемой дисциплине. Лаборатории оборудованы согласно специфике проводимых занятий и исследований. Образовательный портал «Mirasapp» (<https://miras.app/>), котором имеются страницы, содержащие учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся.

Анализ:

Ресурсы Университета Мирас представлены материально-технической базой, оснащенных современным оборудованием, научными и учебными лабораториями. Человеческие ресурсы представлены квалифицированным штатом ППС, административно-управленческим аппаратом, сотрудниками. Учебные занятия проводятся в 2-х учебных корпусах, оснащенных учебным

оборудованием, аудитории соответствуют требованиям санитарных норм. Помимо этого, имеются спортивный зал и другие материальные активы.

Университет располагает 10 просторными компьютерными кабинетами. Компьютерные классы полностью оборудованы для учебной и самостоятельной работы студентов. Доступ к информационной базе (порталу) обеспечен через локальную сеть, а также доступен с внешних сетей, в том числе через смартфоны и мобильные устройства, идентификация осуществляется по логину и паролю. На компьютерах в читальных залах обеспечен доступ к онлайн-ресурсам библиотеки, в том числе к информационным серверам ОИЦ.

Ежегодная обновляемость программного обеспечения и компьютерного парка составляет не менее 15%, в том числе за счет использования облачных технологий, позволяющих постоянно иметь доступ к актуальным версиям программного обеспечения.

Во всех корпусах доступна интернет линия со скоростью от 100 мбит/с для сотрудников и обучающихся на стационарных компьютерах, ноутбуках, обеспечен высокий уровень защиты данных, передаваемых по интернет каналу. Wi-Fi доступен во всех корпусах Университета для сотрудников и обучающихся со скоростью 100 мбит/с. Это становится особенно актуальным в связи с внедрением академических онлайн ресурсов и возможностей для дистанционного обучения. Интернет линия предоставляется по договору с ТОО “KazTransCom” №221ВФ/-19 от 01.10.2019 г.

Работа библиотеки Университета Мирас проводится в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования РК

Библиотечный фонд Университета Мирас – это составная часть информационного обеспечения, которая включает учебную, учебно-методическую, научную литературу, а также нормативные и правовые акты. Фонд научной литературы представлен справочно-библиографическими изданиями, универсальными и отраслевыми энциклопедиями, а также тематическими словарями и справочниками. В библиотечном фонде количество учебной литературы составляет 747076, методической литературы - 11135, научной литературы - 54109 экземпляров. Из них 577581 экземпляров на государственном языке. ОИЦ предоставляет доступ также к внешним электронным ресурсам:

- Республиканская межвузовская электронная библиотека www.rmebrk.kz;
- Библиотека Первого президента www.presidentlibrary.kz;
- Центральная научная библиотека www.library.kz;
- OPENU.KZ Открытый Университет Казахстана www.openu.kz/ru;
- Электронная библиотека OECDiLibrary ОЭСР (OECD) – Организация экономического сотрудничества и развития www.oecd-ilibrary.org.

Наукометрическая база данных представляет собрание научных работ исследователей на любые темы, из которых легко находить интересующие

материалы. Обучающимся всех курсов и профессорско-преподавательскому составу предоставлен доступ к следующим электронным ресурсам: Google, Index Copernicus, Microsoft Academic Web of Science.

В каждом корпусе Университета имеются помещения библиотеки, общая площадь которых составляет 279,6 м², количество посадочных мест – 127.

Все библиотечно-библиографические процессы от комплектования до электронного обслуживания пользователей автоматизированы и успешно функционируют на основе АС «АБИС». Данные системы доступны через сайт библиотеки MirasApp. Доступ к электронным учебникам на образовательной платформе MirasApp имеют студенты всех курсов и направлений подготовки. Электронный каталог, библиографические и полнотекстовые базы данных интегрированы в информационно-аналитическую систему Университета. Пользователи сети имеют возможность on-line поиска по базам данных библиотеки, ресурсам Интернета и Интранета.

Положительная практика:

- Специализированные кабинеты и лаборатории по ОП – 6В04201 – «Право: юриспруденция и таможенное дело»:
- Специализированная лаборатория «Криминалистическая лаборатория»;
- Специализированная аудитория «Криминалистический учебный полигон»
- Зал судебного заседания.
- Кабинет инклюзивного образования;

Все библиотечно-библиографические процессы от комплектования до электронного обслуживания пользователей автоматизированы и успешно функционируют на основе АС «АБИС». Данные системы доступны через сайт библиотеки MirasApp. Доступ к электронным учебникам на образовательной платформе MirasApp имеют студенты всех курсов и направлений подготовки. Электронный каталог, библиографические и полнотекстовые базы данных интегрированы в информационно-аналитическую систему Университета. Пользователи сети имеют возможность on-line поиска по базам данных библиотеки, ресурсам Интернета и Интранета.

Сведения о фонде учебной и научной литературы по всем дисциплинам на русском и казахском языках ОП 6В04201 – «Право: Юриспруденция и таможенное дело» приведены в карте обеспеченности.

Состав библиотечного фонда

Общий фонд	Учебник, учебное пособие и учебно-	Научная литература	Прочая литература	Электронные учебники

			методическая литература											
каз	рус.	ин. яз.	каз	рус.	ин. яз.	каз	рус.	ин.я з.	каз	рус	ин.я з.	каз	рус.	ин.я з.
110	368	95	993	160	88	57	532	276	32	86	258	850	242	121
012	087	08	845	141	34	24	73	5	56	51	3	0	9	4
3		2			0	8			3					

А также для обучающихся и ППС были заключены договора с Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан по городу Шымкент (далее - Филиал РГП на ПХВ «ИЗПИ» по городу Шымкент) База данных «Zan», информационной системой Параграф - наиболее полный информационный свод законодательных и иных нормативных правовых актов государства на казахском и русском языках с ежедневным обновлением.

Замечание:

1. Обеспечение аудиторным фондом явно не соответствует количеству заявленного контингента студентов, обучающихся по ОП
2. Отсутствуют специализированные учебные аудитории по линии таможенного дела.
3. В единичном количестве имеется специализированная учебная литература по таможенному делу.

Области для улучшения:

1. Руководству ВУЗа рекомендуется пересмотреть аудиторный фонд для создания оптимальных условий обеспечения учебного процесса по ОП «Юриспруденция и таможенное дело», основываясь на ГОСО, Требованиях СанПин норм.
2. Необходимо создать условия для ЛОВЗ, обучающихся по ОП «Юриспруденция и таможенное дело».

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства:

В эпоху цифровизации и компьютеризации и Всемирной Сети, Университет делает все возможное для обеспечения открытости информации для заинтересованной публики, используя не только традиционные бумажные носители (буклеты, флаеры, информационные стенды), но официальный сайт

Университета Мирас <http://miras.edu.kz>, созданы страницы Университета в социальных сетях Instagram miras.education и Facebook.

Официальный сайт Университета размещает информацию на трех языках (казахский, русский, английский). Просмотр информации на одном из трех языков (казахский, русский, английский) осуществляется через навигационное меню в верхней части сайта. Разработана и введена в действие специализированная версия сайта для слабовидящих. Вся информация, публикуемая на официальном сайте и в социальных сетях, является достоверной, объективной и доступной.

Информация о деятельности Университета представлена в различных рекламных проспектах и на официальном сайте. Сайт Университета обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления обучающихся, сотрудников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности взаимодействия Университета с целевой аудиторией. Главной целью функционирования сайта является развитие качественной информационной среды Университета, как ресурса образовательных, научных сетей и информационного ресурса.

На сайте Университета в Разделе «Приемная комиссия» опубликован список Образовательных программ Бакалавриата и Магистратуры с указанием шифров ОП, целями и актуальностью. В разделе каждой Образовательной программы указаны основные задачи, ключевые компетенции, виды профессиональной деятельности, а также перспективы трудоустройства специалистов, в том числе уровень заработной платы при трудоустройстве.

Для поступающих указана информация о поступлении: необходимые документы, информация о вступительных экзаменах, а также указан срок обучения.

В разделе каждой Образовательной программы указан Типичный учебный план образовательной программы с указанием названия и цикла дисциплин, кредитности, а также присутствует краткое описание каждой дисциплины.

В описании каждой Образовательной программы опубликована информация о перспективах трудоустройства:

Ключевые компетенции по Образовательной программе;

Виды профессиональной деятельности;

Места будущего трудоустройства;

Уровень заработной платы.

В Университете функционирует центр карьеры, оказывающий содействие трудоустройству выпускников и реализующий комплексный подход в стратегии «вуз – выпускник – работодатель». Деятельность центра карьеры реализуется по двум направлениям:

1) индивидуальная работа со студентами и выпускниками;

2) взаимодействие с работодателями – партнерами Университета.

Центром карьеры постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников посредством телефонного обзвона, обратной связи, встреч (включая запланированные встречи). Информация о трудоустройстве выпускников постоянно актуализируется через ресурсы ГЦВП. Центром карьеры проводится исследование рынка труда и предоставление информации выпускникам об имеющихся тенденциях, прогнозах развития рынка и требованиях работодателей.

Также на сайте представлена информация об истории успеха выпускников <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/success-ru>.

На сайте Университета в разделе «Сектора» указана деятельность в рамках осуществления международного сотрудничества, а также материально-технического база <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/struktura/sektora>.

Замечания:

1. Наименование и содержание ОП «Право: юриспруденция и таможенное дело» составлены без учета ситуации, складывающейся в сфере законодательного регулирования вопросов таможенного дела, а также ввиду реформирования системы таможенных органов в Республике Казахстан.
2. Цели и задачи ОП составлены формально и не отражают требование актуальности подготовки юристов.
3. Подготовка кадров для подразделений АФМ КГД МФ Республики Казахстан не представляется возможной с учетом старых подходов, отраженных в наименовании ОП.
4. В ВУЗе отсутствует перечень необходимых условий для обеспечения подготовки специалистов по ОП в области таможенного дела.

Области для улучшения:

1. Рекомендуется создание Правил (Инструкции), предусматривающих размещение информации на сайте ВУЗа и в социальных сетях.

2. В целях информирования читателей – пользователей библиотеки Университета Мирас, надлежит создать электронный аккаунт пользователя библиотеки с доступом к репозиторию ВУЗа, электронным каталогом и зарубежным БД (Scopus, WoS и т.п.).

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность -полное соответствие

Области для улучшения:

В целях совершенствования аккредитуемой образовательной программы, определяющую степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов, рекомендуется привести в соответствие содержание образовательной программы на предмет ее непротиворечия современным реалиям, программным документам и нормативным правовым актам.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – частичное соответствие

Замечания:

1. Цели и задачи ОП составлены формально и не отражают требования актуальности подготовки юристов.
2. Подготовка кадров для подразделений АФМ КГД МФ Республики Казахстан не представляется возможной с учетом старых подходов, отраженных в наименовании ОП.
3. В ВУЗе отсутствует перечень необходимых условий для обеспечения подготовки специалистов по ОП в области таможенного дела.

Области для улучшения:

Руководству ВУЗа требуется проведение комплексных мер по созданию условий нормального функционирования ОП по заявленному наименованию, либо пересмотреть подходы к специализированной подготовке юристов, включая таможенное дело.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие

Замечания:

1. Отсутствуют договоры с профильными работодателями по линии таможенного дела.
2. Академическая мобильность ППС и обучающихся встречается эпизодически.
3. В ВУЗе отсутствует заинтересованность в механизме участия работодателей в разработке, утверждении и реализации ОП.

Области для улучшения:

Рекомендуется пересмотреть перечень траекторий по подготовке юристов посредством актуализации предлагаемых учебных дисциплин, затронув вопросы, волнующие современную юриспруденцию: медиация; новеллы в современной криминалистике и многое др.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Области для улучшения:

1. Исходя из проведенного интервью с работодателями по аккредитуемым образовательным программам, в целях дальнейшего развития аккредитуемых

образовательных программ, трудоустройства выпускников и оценки выпускников данного вуза, рекомендуется поддерживать тесную связь с выпускниками университета и потенциальными работодателями.

2. Активизировать работу по увеличению числа трудоустроенных выпускников по ОП «Право: Юриспруденция и таможенное дело».

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав значительное соответствие

Замечания:

1. Низкий уровень штатности и остепененности ППС.
2. Отсутствует специализированный контингент ППС, обеспечивающий подготовку в рамках модуля по таможенному делу

Области для улучшения:

1. Активизировать работу профессорско-преподавательского состава по участию в академической мобильности и зарубежных научных стажировках.

2. Активизировать работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах Web of Science или Scopus, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

3. Рекомендуется ППС выпускающего сектора по аккредитуемым ОП активизировать работу по внедрению результатов научных разработок, результатов НИР, разработанной УМЛ и повышения квалификации в учебный процесс и производство.

4. ППС выпускающего сектора по аккредитуемым образовательным программам рекомендуется активизировать работу по участию в финансируемых проектах и международному сотрудничеству в области фундаментальных исследований и инновационной деятельности.

5. В целях ликвидации низких показателей по наличию ученого звания ассоциированного профессора и профессора, активизировать работу по подаче заявлений в МОН РК.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - значительное соответствие

Замечание:

1. Обеспечение аудиторным фондом явно не соответствует количеству заявленного контингента студентов, обучающихся по ОП

2. Отсутствуют специализированные учебные аудитории по линии таможенного дела.

3. В единичном количестве имеется специализированная учебная литература по таможенному делу.

Области для улучшения:

1. Руководству ВУЗа рекомендуется пересмотреть аудиторный фонд для создания оптимальных условий обеспечения учебного процесса по ОП «Юриспруденция и таможенное дело», основываясь на ГОСО, Требованиях СанПин норм.
2. Необходимо создать условия для ЛОВЗ, обучающихся по ОП «Юриспруденция и таможенное дело».

Стандарт 7 Информирование общественности -значительное соответствие**Замечание:**

1. Использование интернет сайта ВУЗа максимально затруднено в связи со сложностью регистрации (через телеграм бот). Отсутствие регистрации по сути исключает возможности свободного доступа к сайту и, в результате, получению искомой информации.
2. На сайте ВУЗа отсутствует какая-либо учебная информация по линии таможенного дела, за исключением рекламы ОП.

Области для улучшения:

1. Рекомендуется создание Правил (Инструкции), предусматривающих размещение информации на сайте ВУЗа и в социальных сетях.
2. В целях информирования читателей – пользователей библиотеки Университета Мирас, надлежит создать электронный аккаунт пользователя библиотеки с доступом к репозиторию ВУЗа, электронным каталогом и зарубежным БД (Scopus, WoS и т.п.).

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA
по программной аккредитации Университета Мирас
12-13 апреля 2023г.

Время	Мероприятие	Участники	Место проведения
<i>День 1-й: 12 апреля 2023 г.</i>			
<i>Кластер 5 «Экономика и право»</i> <i>6В04101 Учет и аудит, 7М04103 Учет и аудит (НП), 6В04102 Экономика и управление, 6В04103 Бизнес и финансы, 6В04104 Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 7М04105 Менеджмент (НП), 7М04107 Финансовая экономика (НП), 6В04201 Право: Юриспруденция и Таможенное дело, 7М04201 Юриспруденция (НП), 6В11101 Туризм. Управление гостеприимством, 6В04202 Юриспруденция (первичная)</i>			
9:30	Прибытие в Университет и обсуждение плана работ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
9:30-10:30	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

10.30-11:00	Интервью с учредителем, президентом университета	Р, ЭГ, К, Учредитель, президент	Конференц-зал
11:00-11:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:15-11:45	Интервью с вице-президентом по развитию и проректорами университета	Р, ЭГ, К, Вице-президент, проректоры	Конференц-зал
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:00-12:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Конференц-зал
12:30-12:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:45-13.45	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
13:45-14.15	Интервью с менеджерами секторов	Р, ЭГ, Менеджеры секторов	Конференц-зал, Аудитория 204
14:15-14:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
14:30-15:30	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, РСП	Учебные корпуса
15:30-15:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:45-16:15	Интервью с ППС секторов по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС секторов	Конференц-зал, Аудитория 204
16:15-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:30-17:00	Интервью с обучающимися	Р, ЭГ, К, Обучающиеся	Конференц-зал, Аудитория 204
17:00-17:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:15-17:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Выпускники	Конференц-зал, Аудитория 204
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:00-18:30	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К Работодатели	Конференц-зал, Аудитория 204
18:30-18:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

День 2-й: 13 апреля 2023 г.

Кластер 5 «Экономика и право»

6В04101 Учет и аудит, 7М04103 Учет и аудит (НП), 6В04102 Экономика и управление, 6В04103 Бизнес и финансы, 6В04104 Менеджмент. Маркетинг.

<i>Продажи, 7M04105 Менеджмент (НП), 7M04107 Финансовая экономика (НП), 6B04201 Право: Юриспруденция и Таможенное дело, 7M04201 Юриспруденция (НП), 6B11101 Туризм. Управление гостеприимством, 6B04202 Юриспруденция (первичная)</i>			
9:30	Прибытие в Университет и обсуждение плана работ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
09:30-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, РСП	Базы практик
11:30-12:00	Выборочное посещение учебных занятий.	Р, ЭГ, К, РСП	Учебные корпуса
12:00-12:45	Приглашение менеджеров секторов по запросу экспертов	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:30-17:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ

Обозначения:

Руководитель ЭГ – Р; Экспертная группа – ЭГ; Координатор – К, Руководители структурных подразделений – РСП

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо вуза за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Каменских Наталья Дмитриевна	Старший аудитор	-

Президент

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Учредитель, президент	-

Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Даниярова Акмарал Бахт-Полатовна	Вице-президент по развитию	-
2	Ким Алина Игоревна	Проректор по учебной и учебно-методической работе	доктор PhD, ассоциированный профессор
3	Хан Инна Юрьевна	Проректор по НИР и инновациям	кандидат экономических наук
4	Султанова Валида Илашбаевна	Проректор по социальной и воспитательной работе	кандидат исторических наук

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор
2	Мақсатқызы Гүлім	Начальник учебно-методического управления
3	Каменских Наталья Дмитриевна	Старший аудитор
4	Ким Людмила Ивановна	Директор образовательно-информационного центра
5	Шамұрат Шолпан Бижанқызы	Заведующая студенческой канцелярии
6	Мелдехан Жанболат Бахытұлы	Директор центра обслуживания студентов
7	Тәліп Шәміл Есназарұлы	Директор центра тестирования, и.о. директора Офиса регистратора
8	Роговой Александр Викторович	Директор НИЦ
9	Аскарова Дана	Директор по маркетингу

10	Устемирова Дамира Мараткызы	Заведующая отделом магистратуры
11	Ким Наталья Сергеевна	Начальник отдела административного управления и кадров
12	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер
13	Мамраимов Марат Аргынбаевич	Ответственный секретарь приемной комиссии
14	Елтаев Нурлан Кажымуратбекулы	Начальник отдела дистанционно-образовательных технологий
15	Серік Гауһар Ақарыскызы	Начальник отдела организации практик
16	Жұмабек Раушан Қайратқызы	Начальник центра карьеры
17	Летяйкина Татьяна Адыгамовна	Председатель комиссии по академическому качеству

Менеджеры сектора

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Коптаева Гульжамал Пернеевна	Менеджер сектора бизнеса и управления	Кандидат экономических наук, ассоциированный профессор
2	Жуматаева Жансая Абдусаматовна	Менеджер сектора права	-
3	Митрошенко Татьяна Сергеевна	Менеджер сектора туризма, управления гостеприимством	-

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Ағабекова Гулжан Нуртазаевна	ассоциированный профессор сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
2	Ағабекова Шолпан Нуртазаевна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
3	Мырзалиева Гульмира Асканбековна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
4	Әбілқасым Айнур Бұғыбайқызы	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
5	Туребаева Жанат Камаловна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
6	Купешев Алмаз Шораевич	профессор сектора бизнеса и управления	доктор экономических наук
7	Бекебаева Мира Омирхановна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-
8	Стаценко Ольга Алексевна	ассоциированный профессор сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
9	Кененбаева Зухра Мамбетовна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-

10	Кейкова Жадыра Керимхановна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-
11	Ажибекова Айсулу Джумадиллаевна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-
12	Байкенжеева Дамира Бахытжановна	преподаватель сектора права	-
13	Рахметова Гулшат Рахметкызы	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
14	Жаксылыков Нуржан Нуртазаулы	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
15	Утаров Канат Алимтаевич	ассоц. профессор (доцент) сектора права	кандидат юридических наук
16	Жаналиева Айгуль Жаналиевна	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
17	Алтаева Мадина Орынбековна	старший преподаватель сектора права	-
18	Серик Гульназ	старший преподаватель сектора права	-
19	Айтеке Камшат Адуқызы	старший преподаватель сектора права	-
20	Мырзалипов Бакытжан Мырзалипович	старший преподаватель сектора права	-
21	Сартаева Шолпан Ширинбековна	старший преподаватель сектора права	-
22	Шинтаева Фатима Ергешевна	старший преподаватель сектора права	-
23	Құрбанбаева Саулеш Аділханқызы	старший преподаватель сектора права	-
24	Жақыпбек Айгерим Айдарбекқызы	старший преподаватель сектора права	-
25	Абылова Камшат Аскарбаевна	старший преподаватель сектора права	-
26	Құлшарова Хорлан Қанатқызы	преподаватель сектора права	-
27	Абдрасилова Гаухар Зулпухаровна	старший преподаватель сектора права	кандидат философских наук
28	Имашев Ботабек Есенбекович	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
29	Калкабаев Азамат Муратбекович	старший преподаватель сектора туризма, управления гостеприимством	-
26	Саниева Зульфира Рашидовна	старший преподаватель сектора туризма, управления гостеприимством	-
27	Бабаева Улжан Шуақовна	преподаватель сектора туризма, управления гостеприимством	-

Обучающиеся

№	Ф. И. О.	Специальность, курс, (GPA)	Контактный телефон
---	----------	----------------------------	--------------------

1	Набиева Зарина Максумовна	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,3	87074040904
2	Абдукасова Диана Амирғалиқызы	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,2	87074395764
3	Изекеев Естай Бекенұлы	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,5	87751705488
4	Алиева Ленъе Асановна	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,4	87029205738
5	Амангелді Аяулым Жәнібекқызы	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,5	87053739457
6	Бейсеуева Аида Темірханқызы	6B04101-Учет и аудит, 3 курс, 3,5	+7077797395
7	Дален Мерей Құралбекқызы	6B04101-Учет и аудит, 3 курс, 3,58	+77054889552
8	Асилова Гулрух Шерзадовна	6B04101-Учет и аудит, 4 курс, 3,5	8 7087152848
9	Абдукаримов Дониёр Бахтиёр уғли	6B04101-Учет и аудит, 4 курс, 3,5	8 77590372266
10	Жолдасова АрнураБола тбайқызы	6B04101-Учет и аудит, 4 курс, 3,01	+77778550562
11	Әбдіманап Айман Асанқызы	7M04103-Учет и аудит, 2 курс, 3,33	+77761515101
12	Беркінбай Дидар Курбанкулович	6B04102 – Экономика и управление, 3 курс, 3,20	+77473062710
13	Уктам Зарина Тахировна	6B04102 – Экономика и управление, 3 курс, 3,33	87056904566
14	Нұрмахан Илясбек Фархадович	6B04102 – Экономика и управление, 3 курс, 3,01	+77716385845
15	Рахымжанова Аружан Асхатқызы	6B04102-Экономика и управление, 4 курс, 3,45	+77053522247
16	Артыкова Умида Акрам қызы	6B04103-Бизнес и финансы, 2 курс, 3,61	+77022371286
17	Ким Александр Юрьевич	6B04103-Бизнес и финансы, 3 курс, 3,52	+77005581949
18	Утегенова Арайлым Нурлановна	6B04103-Бизнес и финансы, 3 курс, 3,58	+77718987804
19	Дүйсенбай Аружан Қуанышқызы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,24	+77716414613
20	Асан Елдос Абдайдарұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,01	+77754031028
21	Хайдаров Жахангир Хаятжанұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,45	+77718565243
22	Сарыбай Бекзат Дәулетұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,36	+77763472343
23	Даурен Асанәлі Жәнібекұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,07	+77756964040
24	Садуахас Сара Сакенқызы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,3	+77089586075
25	Өмірзақ Дана Бахтиярқызы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,0	+77767313329

26	Исокова Айнура Мухтаровна	6В04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,15	+77070243380
27	Белецкий Антон Борисович	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 1 курс, 3,25	+77077577607
28	Гулова Елизавета Николаевна	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 1 курс, 3,5	+77058496040
29	Ишметова Ясмينا Мусаевна	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 1 курс, 3,5	+77088232863
30	Бажан Даниил Сергеевич	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 2 курс, 3,81	+77771362545
31	Қазы Айдана Ғабитқызы	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 3 курс, 3,5	+77716575085
32	Каскар Гульзейнеп Ержанқызы	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 3 курс, 3,5	+77473429887
33	Сабыржан Әсел Арынжанқызы	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 3 курс, 3,5	+77786157612
34	Рысмет Айша Илияқызы	6В04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 4 курс, 3,25	+77081722596
35	Бакыбаева Динара Ержомартовна	7М04105-Менеджмент, 1 курс, 3,32	+77017648748
36	Тухтасинов Темур Икрамуғли	7М04105-Менеджмент, 2 курс, 3,34	+77712097901
37	Мақсұт Бейбарыс Ертайұлы	7М04105-Менеджмент, 2 курс, 3,29	+77056431720
38	Кемелбек Сәбина Ұланқызы	7М04107-Финансовая экономика, 1 курс, 3,32	+77074749399
39	Икрам Малика Қақыбекқызы	7М04107-Финансовая экономика, 1 курс, 3,2	+77054641676
40	Шәріп Рахат Нұралыұлы	7М04107-Финансовая экономика, 1 курс, 3,33	+77073680303
41	Абдулл Назира Шарипханқызы	6В04202 - Юриспруденция, 1 курс, 3,51	+7-771-152-1693
42	Исакова Мадина Бахтжан Кизи	6В04202 - Юриспруденция, 1 курс, 2,84	+7-747-108-3410
43	Атаханов Диас Хусанұлы	6В04202 – Юриспруденция, 1 курс, 3,76	+7-775-196-3025
44	Арыстанбекова Жаклин Сериковна	6В04202 – Юриспруденция, 1 курс, 3,47	+7-775-355-8066
45	Әмзе Диас Еркінұлы	6В04202 – Юриспруденция, 1 курс, 3,57	+7-708-417-0373
46	Волкадаева Анастасия Дмитриевна	6В04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 2,22	+7-705-300-6313
47	Трунина Лучана Александровна	6В04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 3,92	+7-777-094-9363
48	Божко Федор Сергеевич	6В04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 1,97	+7-776-357-7422
49	Ордабек Мәдижан Жайсанбекұлы	6В04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 1,94	+7-775-196-3025
50	Филатова Ксения Сергеевна	6В04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс, 3,47	+7-705-147-2879

51	Миркаримова Лейла Юсуфовна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс, 3,46	+7-778-538-6759
52	Кенжалиева Алтынай Раматовна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс	+7-747-875-79-03
53	Чуприна Марина Станиславовна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс	+7-707-187-2616
54	Бекасилова Эсел Нурланқызы	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс, 3,82	+7-778-886-2265
55	Досназаров Санжарбек Сапарбекулы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-707-503-4324
56	Елубайқызы Ұлжан	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-747-785-4408
57	Төрехан Әсемай Нұрмаханқызы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-705-706-6100
58	Исмаилова Дамира Амирхановна	7M04201-Юриспруденция, 2 курс, 3,23	+7-775-766-9543
59	Смагулов Тауыржан Сакович	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-701-739-3273
60	Әмірәлі Ақмарал Нұржанқызы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-778-671-4387
61	Тұрыс Жәніс Мырзаханұлы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-747-946-9446
62	Аллаярова Камилла Джановна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 4 курс, 3,93	+7 777 884 6772
63	Сейсенов Рахат Саябайұлы	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 4 курс, 2,91	+77777730944
64	Галимова Виктория Руслановна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 3,67	+7 775 316 6212
65	Вагапова Луиза Рашидовна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 3,62	+7 771 682 2194
66	Гавриленко Ева Дмитриевна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 2,99	+77775183935
67	Минсагирова Альвина Артуровна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 3,37	+77079801915
68	Когай Валентина Алексеевна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 1 курс, 3,95	+7 705 490 9954

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Контактные данные
1	Калжанова Алия Саламатовна	ТОО «ПФ Резонанс», главный бухгалтер	+7 775 330 5151
2	Бокушева Светлана Бокушевна	ТОО «Жаңа Құрылыс-2005», главный бухгалтер	+7 701 222 2748
3	Дурру Огуз	ТОО «Бал Текстиль», исполнительный директор	87022702727
4	Әнәпия Меруерт	АО ШФ «Евразийский банк», финансовый менеджер	+7 747 716 5446
5	Туремуратов Даурен Рысбаевич	ТОО «Азия Сервис», директор	+7 707 754 5712

6	Арысов Берик Маликович	АО СК «Сентрас Иншуранс», директор	+7-701-214-7157
7	Исатаева Баглан Турапбаевна	Департамент полиции г. Шымкент, старший инспектор по особым поручениям штаба Управления	+7-776-265-4497 +7-701-777-2006
8	Арутюнян Эдуард Александрович	ИП «Адвокат» Арутюнян Э.А., частный адвокат	+7-701-728-9035 +7-708-478-3030 +7-776-728-9035
9	Таңсық Жансая Сәкенқызы	ТОО «Консалтинговая группа «Кеңесші», юрист-консульт	+7-775-229-4333
10	Шекербекова Лайла Кенжебековна	НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», заместитель руководителя отдела обслуживания населения Аль- фарабийского района филиала по городу Шымкент	+7-705-363-2020
11	Шотаева Калжан Есенбековна	City Hotel Shymkent, генеральный менеджер	+7 702 460 3344
12	Джанаби Джафар Романович	ТОО «Masters Group», руководитель ресторанной управляющей и консалтинговой компании	+7 702 128 0768
13	Белоенко Валерия Александровна	Отель Megapolis Hotel Shymkent, менеджер отдела продаж и маркетинга	+7 771 385 7583
14	Шоланова Диана Нурғалиқызы	Туристическое агентство "ALTYN TOUR", менеджер	+7 708 758 9611

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1	Абдуразаков Нурмахамбет Серикович	6В04101-Учет и аудит, 2009	Бухгалтер, ОСИШ № 55, г.Шымкент, +7 701 607 9042
2	Сәбит Асылжан Жандарұлы	6В04101-Учет и аудит, 2016	Материальный бухгалтер, ТОО «Шымкент Ет», +7 702 007 9095
3	Мырзатай Аружан Сакенқызы	6В04101-Учет и аудит, 2022	Бухгалтер, Школа 53 имени Сабыра Рахимова, 87763552903
4	Рахыманберди Айгерим Кайратбековна	7М04103-Учет и аудит, 2020	Бухгалтер, ТОО «ПФ Резонанс», 87077598323
5	Усманова Шахноза Нигматжанкизи	6В04102-Экономика и управление, 2019	Экономист, Сеть-магазинов «SalloBeauty», 87774251837
6	Сәбит Таншолпан	6В04103-Бизнес и финансы, 2015	Кредитный менеджер, АО «Народный банк Казахстана», +7 775 696 4943
7	Жорабекова Ләззат Фархатқызы	5В050900 – Финансы, 2018	Кредитный менеджер, АО «Евразийский банк», +7 747 828 6601
8	Азимханова Анель Алихановна	5В050900 – Финансы, 2019	Директор офиса Kaztour- premium, туристическое агентство «Kaztour»
9	Канищев Андрей Михайлович	5В051000 - Менеджмент (2016)	Руководитель группы департамента контакт-центра,

			АО "Народный банк Казахстана", +77056966350
10	Грицук Кристина	6B04104-Менеджмент, 2018	Менеджер, ТОО Alpha education abroad, +7 778 464 4146
11	Есмұрза Асхат Аубакирұлы	5B030100-Юриспруденция, 2020	Делопроизводитель, Прокуратура г. Шымкент, +7-707-478-0036
12	Жумабаева Динара Жолдасбайқызы	5B030100-Юриспруденция, 2022	Архивариус, Департамент полиции, г. Шымкент, +7-702-079-1429
13	Поликарпов Георгий Юрьевич	5B030100-Юриспруденция, 2020	Главный менеджер по корпоративному страхованию, АО СК "Сентрас Иншуранс", +7-708-811-0754, +7-776-394-9260
14	Тұрлыбекова Жанель Маратқызы	5B030100-Юриспруденция, 2020	Помощник в розыском отделе, Департамент полиции по г. Шымкент, +7-747-113-0632
15	Жабағиева Аида Дәулетбайқызы	5B030100 – Юриспруденция, 2020	Помощник инспектора по особым поручениям собственной безопасности, Департамент полиции г.Шымкент, +7-776-279-4774
16	Оспанов Дәулет Саматұлы	5B030100-Юриспруденция, 2020	Помощник адвоката, Адвокатская контора YESSIMOV Krivanossov partners, +7-707-722-3838
17	Молтаев Азат Нурланович	7M04201-Юриспруденция, 2022	Старший следователь, Управление полиции Каратауского района г. Шымкент, +7-707-294-9925
18	Шоман Арман Зулфикарұлы	6M030100–«Юриспруденция», 2020	Внештатный работник, помощник судьи Туреханова С.О., Аль-Фарабийский районный суд, +7771817498
19	Хасанова Асель Бахытбековна	6M030100–«Юриспруденция», 2020	Эксперт 1 категории отдела по защите прав предпринимателей и снижению административных барьеров, Региональная палата предпринимателей города Шымкент, +7-707-171-0248
20	Ергеш Жансая Сеитжанқызы	6M030100–«Юриспруденция», 2020	Помощник частного судебного исполнителя, Региональная палата частных судебных исполнителей +7-776-717-0371
21	Тамарбаев Кайрат Тойлыбаевич	6M030100–«Юриспруденция», 2020	Инспектор управления штаба, Департамент полиции по г. Шымкент, +7-777-097-1313
22	Абдурахманов Нурмухаммед	5B090200 –Туризм, 2016	Директор, Турагентство «SKYLINE», +7 708 933 9239

23	Байгушева Акшолпан Налибаевна	5B090200 –Туризм, 2020	Заведующая отделением «Экономика и информационные технологии», преподаватель специальных дисциплин по туризму, Колледж «Мирас», +77017868658
24	Есмырза Мәлік Ергалиұлы	5B090200 –Туризм, 2020	Официальный представитель компании в г. Шымкент, Туристическое агентство «Dostyk travel», +7 708 812 0300
25	Қуаныш Жұлдыз Сабитқызы	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 2022	Директор, Турфирма ТОО «New Season», +7 705 104 9415

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Образовательная программа.
2. Рабочий учебный план.
3. Каталог элективных дисциплин.
4. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой.
5. Курсовые работы (проекты) студентов за отчетный период (2-3 работы (проекты) студентов за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»).
6. Дипломные работы (проекты) студентов (2-3 работы (проекты) выпускников за каждый учебный год, защищенных на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно»).
7. Договоры с базами практик.
8. Академический календарь.
9. Расписание учебных занятий.
10. Журналы посещения учебных занятий.