



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
УНИВЕРСИТЕТА МИРАС**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
7M04201 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»  
(7M042-Право)**

**Астана, 2023**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА****Бегалиев Ернар Нурланович****Руководитель группы**

Профессор Института послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре РК, доктор юридических наук, профессор

**Калинина Ирина Анатольевна****Международный эксперт**

Профессор, доктор экономических наук, кафедра теории менеджмента и бизнес технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова. г. Москва

**Жуманова Бекаршын Кимашовна****Эксперт**

Профессор кафедры «Менеджмент» Казахского университета экономики, финансов и международной торговли, кандидат экономических наук

**Ермекбаева Динара Джасузаковна****Эксперт**

Доцент кафедры «Финансы и учет», PhD Университет международного бизнеса

**Жакыпбек Ляйля Бекетовна****Эксперт**

Ассоциированный профессор Школы менеджмента, Алматы менеджмент университет, кандидат экономических наук

**Дуйсембаев Азамат Алдашович****Эксперт**

Профессор кафедры «Экономика и международный бизнес», Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова, кандидат экономических наук

**Джолдасов Алихан Махметович****Эксперт- представитель работодателей**

Заместитель директора по сервису, ТОО «Казмашинери», г.Шымкент



## Отчет по внешнему аудиту IQAA



**Сейдахмет Шұғыла**

**Эксперт -представитель студентов**

Студент 2 курса ОП 7М04120-Менеджмент, Южно-Казахстанский государственный университет имени М.Ауезова

### **КООРДИНАТОР НАОКО**

Габбасова Жанна Дуйсембаевна - Главный координатор, кандидат технических наук, ассоциированный профессор

---

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА****Руководитель группы:**

Бегалиев Ернар Нурланович, профессор кафедры специальных юридических дисциплин Института послевузовского образования Академии правоохранительных органов при Генеральной Прокуратуре РК, доктор юридических наук, профессор

**Международный эксперт:**

Калинина Ирина Анатольевна, профессор, доктор экономических наук, кафедра теории менеджмента и бизнес технологий Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова. г. Москва

**Эксперты:**

Жуманова Бекаршын Кимашовна, профессор кафедры «Менеджмент» Казахского университета экономики, финансов и международной торговли, кандидат экономических наук

Ермекебаева Динара Джасузаковна, доцент кафедры «Финансы и учет», PhD Университет международного бизнеса

Жакыпбек Ляйля Бекетовна, ассоциированный профессор Школы менеджмента, Алматы менеджмент университет, кандидат экономических наук

Дуйсембаев Азамат Алдашович, профессор кафедры «Экономика и международный бизнес», Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова, кандидат экономических наук

Джолдасов Алихан Махметович, заместитель директора по сервису, ТОО «Казмашинери», г.Шымкент

Сейдахмет Шұғыла, студент 2 курса ОП 7M04120-Менеджмент, Южно-Казахстанский государственный университет имени М.Ауезова

**Координатор IQAA**

Габбасова Жанна Дуйсембаевна, главный координатор, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA), кандидат технических наук, ассоциированный профессор

**Ответственный представитель вуза за внешнюю оценку**

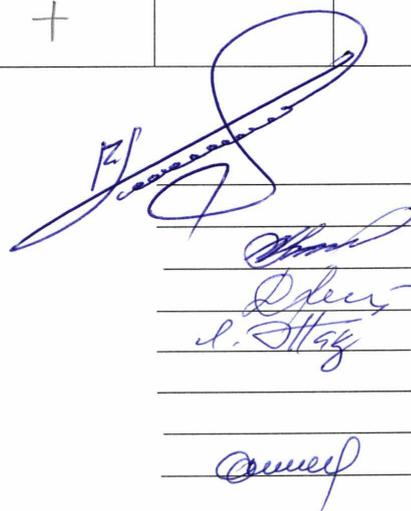
Каменских Наталья Дмитриевна, старший аудитор, Университет Мирас

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ПРОГРАММНОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7М04201  
«ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» (НП) ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ В У  
«УНИВЕРСИТЕТ МИРАС»**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка			+	
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

**Эксперты:**

Бегалиев Ернар Нурланович  
 Калинина Ирина Анатольевна  
 Жуманова Бекаршын Кимашовна  
 Еремекбаева Динара Джасузаковна  
 Жакыпбек Ляйля Бекетовна  
 Дуйсембаев Азамат Алдашович  
 Джолдасов Алихан Махметович  
 Сейдахмет Шұғыла



**СОДЕРЖАНИЕ****ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

**ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Введение.....	7
---------------	---

## Соответствие стандартам программной аккредитации

*Стандарт 1*

Политика в области обеспечения качества и академическая честность .....	8
---	---

*Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	14
--	----

*Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	17
---	----

*Стандарт 4*

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	21
--	----

*Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав.....	23
--	----

*Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	30
--	----

*Стандарт 7*

Информирование общественности.....	36
------------------------------------	----

**ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	39
-------------------------	----

**ПРИЛОЖЕНИЯ***Приложение 1*

Программа внешнего визита.....	43
--------------------------------	----

*Приложение 2*

Список всех участников интервью.....	46
--------------------------------------	----

*Приложение 3*

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	5
--	---

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### ***Введение***

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры специализированной аккредитации образовательной программы 7M04201-Юриспруденция в Университете Мирас проходил в период с 12 по 13 апреля 2023 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной агентством НАОКО и согласованной с вузом. Все необходимые для работы комиссии материалы: Программа визита, Отчет по самооценке в рамках специализированной аккредитации на 3-х языках (с приложениями), Список участников интервью, Руководство по организации и проведению внешней оценки, Кодекс этики эксперта по аккредитации, были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке образовательной программы 7M04201 Юриспруденция, содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены внешние угрозы и возможности для управления рисками и дальнейшего развития Университета. Наряду с этим комиссия отмечает, что в отчете по самооценке в итоговом SWOT-анализе в большей степени представлены сильные стороны и в недостаточной мере раскрыты слабые стороны в развитии вуза.

Согласно Программе визита Внешней экспертной группы, был проведён визуальный осмотр, что позволило членам комиссии получить общее представление об организации учебного, воспитательного и научного процессов, материально-технической базе. Были проведены встречи с профессорско-преподавательским составом (оффлайн-режим), обучающимися (оффлайн-режим), выпускниками (оффлайн-режим) и работодателями (оффлайн-режим). Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений: учебного корпуса, Офис регистратора (ОР), Центра обслуживания студентов (ЦОС), Студенческой канцелярии (СК), Отдела дистанционно-образовательных технологий (ДОТ), Библиотеки, Отдела административного управления и кадров, Отдела маркетинга, Центра карьеры, сектора права и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили нормативную документацию Университета Мирас с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально техническим обеспечением, сайтом вуза <http://miras.edu.kz/> его навигацией и контентом, а также представленностью университета Мирас в социальных сетях, СМИ и др. электронных ресурсах. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному

ознакомлению со структурой Университета Мирас, ее деятельностью и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе.

### ***Основные характеристики вуза***

Университет Мирас является многопрофильным вузом, ориентированным на подготовку кадров для производства, сферы обслуживания, образования, бизнеса и ИКТ. Университет имеет качественную маркетинговую политику и узнаваемый бренд не только в регионе, но и за рубежом. Университет Мирас, на сегодняшний день, является одним из ведущих высших учебных заведений Южного региона Республики Казахстан с богатейшим опытом и устойчивыми традициями.

Университет Мирас образован в мае 1997 года (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 684-1958-23-У-е от 28.05.2015 г., дата первичной государственной регистрации - 28.05.1997 г.) на базе научно-учебного центра МКТУ им. Х.А. Яссави, созданного Министерством образования и науки РК в августе 1996 года, как центр обработки образовательных технологий по международным стандартам.

Университет Мирас осуществляет обучение по направлениям подготовки кадров бакалавриата, магистратуры, уверенно позиционируя себя в качестве многопрофильного вуза по подготовке кадров в том числе в сфере юриспруденции и таможенного дела. В текущем учебном году контингент обучающихся по ОП 7М04201 Юриспруденция составил –28 человек. Образовательный процесс обеспечивает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав, численность которого составляет – 9 (чел.), доля штатных ППС -7(чел.), имеющих ученые степени и звания, составляет - 75%.

Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, 160012, г.Шымкент

ул.Сапак Датка, 2

Телефоны: +77018002201

адрес электронной почты: [info@miras.edu.kz](mailto:info@miras.edu.kz)

официальный сайт: [www.miras.edu.kz](http://www.miras.edu.kz)

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### ***Введение***

В ходе проведения внешнего аудита в Университет «Мирас», была проделана следующая работа:

1. Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению «Право»:

- учебного корпуса Университет Мирас;
- сектора права;
- читального и электронного залов библиотеки;
- офис-регистратуры;
- центра карьеры;
- отдела учебно-методического управления;
- отдел административного управления и кадров;
- отдел маркетинга;
- Специализированные кабинеты и лаборатории по ОП –

Юриспруденция:

- Специализированная лаборатория «Криминалистическая лаборатория»;
- Специализированная аудитория «Криминалистический учебный полигон»;
- Зал судебного заседания.

2. Проведены:

- встреча с учредителем, президентом университета Мырзалиевым Маликом Болатовичем;

- встреча с вице-президентом по развитию и проректорами университета;
- встреча с руководителями структурных подразделений;
- встреча с менеджером сектора права;
- встреча с ППС сектора права;
- встреча со студентами по аккредитуемой ОП;
- встреча с выпускниками аккредитуемой ОП;
- встреча с работодателями.

3. Изучена документация выпускающего сектора, обеспечивающей образовательную деятельность ОП 7M04201 Юриспруденция:

- соответствие плана работы сектора миссии Университета Мирас, его целям и поставленным задачам;
- соответствие учебных планов по модульной образовательной программе и рабочих учебных планов ГОС высшего и послевузовского образования;
- соответствие индивидуальных учебных планов, обучающихся каталогу элективных дисциплин (КЭД);

- проанализирована учебно-методическая обеспеченность дисциплин, качество составления каталога элективных дисциплин;
- анализ соответствия базового образования ППС сектора читаемым дисциплинам;
- анализ качества составления тематики дипломных работ;
- проанализирован план научно-исследовательской работы ППС сектора и его выполнение, а также анализ научно-исследовательской работы обучающихся (НИРС) и участие в научно-образовательной среде;
- изучена документация по профориентационной работе и трудоустройству выпускников по образовательной программе 7M04201 Юриспруденция;
- проанализирован план и выполнение плана повышения квалификации ППС в соответствии профилю читаемых дисциплин.

При проведении интервью, хотелось бы отметить о хорошей организации встреч со студентами, выпускниками и работодателями, в ходе которых складывается положительное мнение. Обучающиеся и выпускники Университета Мирас дают положительные отзывы о ППС и администрации вуза. Отдельно студенты отмечают о свободном доступе к ректору, о социальной поддержке (имеются скидки и льготы на обучение, ректорские гранты, бесплатный доступ к библиотечному фонду, Интернет и т.д.).

Исходя из вышеизложенного, внешний аудит дает заключение по оценке деятельности по образовательной программе 7M04201 - Юриспруденция.

## **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность**

### ***Доказательства:***

Университет Мирас осуществляет свою деятельность в соответствии с политикой в области качества, которая имеет официальный статус и доступна для всех участников учебного процесса и внешних заинтересованных лиц на сайте Университета: <http://miras.edu.kz/> → [Ресурсный центр](#) → [О нас](#) → [Документация](#) → [Политика и стандарты в области качества образования Университета Мирас.](#)

Для реализации и обеспечения стандартов качества в Университете создана Комиссия по академическому качеству, основанная на стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования, для повышения результативности и эффективности академической деятельности разработана Политика внутреннего обеспечения качества. Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, направленность качества ОП на обеспечение соответствия ОП требованиям, международным стандартам и критериям, согласуется с миссией Университета Мирас.

Цель Политики внутреннего обеспечения качества образовательной

деятельности - обеспечение принципа открытости и прозрачности образовательного процесса, возможностей для диалога между его участниками.

Модель системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности включает: стратегический менеджмент, разрабатывается согласно миссии Университета и служит руководством системы управления качеством образования. Руководство Университета Мирас обеспечивает наличие ресурсов, необходимых для осуществления стратегии и достижения целей Университета Мирас. Они включают ресурсы для работы и улучшения системы управления, а также удовлетворения потребителей и других заинтересованных сторон.

Политика внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности Университета Мирас отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением.

Политика реализуется посредством процессов внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности, которое предполагает участие всех структурных подразделений Университета Мирас. Политика, процедуры и Стратегия документированы, имеют официальный статус, опубликованы и доступны на сайте Университета: <http://miras.edu.kz/> → [Ресурсный центр](#) → [О нас](#) → [Документация](#) → [Политика и стандарты в области качества образования Университета Мирас](#).

В Университете Мирас создана комиссия по академическому качеству. Работа комиссии регламентируется Положением о Комиссии по академическому качеству <http://miras.edu.kz/> → [Ресурсный центр](#) → [О нас](#) → [Документация](#) → [Положение о Комиссии по академическому качеству университета Мирас](#).

Цель комиссии по академическому качеству - обеспечение качества образования в Университете Мирас в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования, анализ и мониторинг соблюдения системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах, повышение результативности и эффективности академической деятельности.

Комиссия по академическому качеству на секторах призван осуществлять проведение мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Университете методом анкетирования с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели.

Обучающиеся Университета Мирас принимают активное участие:

- в: работе органа студенческого самоуправления – Комитете по делам молодежи;
- в работе коллегиальных органов (Ученого совета, Учебно-методического совета);
- в работе Академического комитета;
- в работе Комиссии по академическому качеству;

- в деятельности студенческих объединений (студенты университета являются участниками таких объединений, как МК «Жас Отан», молодёжное общественное объединение «ASAA», общественный благотворительный фонд «Ізгілік», благотворительный фонд «Харекет»).

С целью профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в Университете действует Антикоррупционная политика <http://miras.edu.kz/> – > [Ресурсный центр](#) –> [О нас](#) –> [Документация](#) –> [Антикоррупционная политика Университета Мирас](#), которая ведет свою деятельность в рамках рекомендаций республиканского проектного офиса «Sanaly Urpaq» Агентства РК по противодействию коррупции. Университет «Мирас» поддерживает связь с республиканским проектным офисом «Sanaly Urpaq», «Шимкент-Адалдық алаңы» и Департаментом Агентства РК по противодействию коррупции по г.Шымкент, акиматом города Шымкента, представителями партии «Amanat», молодежных организаций и СМИ.

Осуществляются меры по поддержанию академической честности, предосторожность против академического мошенничества на всех уровнях, согласно Политики академической честности. Политика академической честности размещена на официальном сайте в открытом доступе <http://miras.edu.kz/> –> [Ресурсный центр](#) –> [О нас](#) –> [Документация](#) –> [Академическая политика университета Мирас](#).

Политика академической честности разработана с целью установления регламента для обеспечения академической честности и предотвращения действий, выступающих как нарушение принципов академической честности со стороны всех участников образовательного процесса Университета Мирас.

Университете Мирас предпринимает меры для повышения качества подготовки и предотвращения плагиата обучающимися при написании всех видов письменных работ, с использованием программного обеспечения «Антиплагиат» для проверки уникальности текста.

Политика в области качества реализуется на всех уровнях Университета Мирас для развития и поддержания культуры качества:

1. *Ректор* осуществляет общее руководство Университетом, обеспечивает реализацию образовательных программ в полном объеме и несет ответственность за соответствие законодательным и нормативным требованиям.

2. *Ученый совет* является коллегиальным органом управления Университета и определяет концепцию ее развития и принимающим решения по всем вопросам организации всех видов деятельности, в том числе определение стратегии развития вуза, утверждение структуры, принятие решений по образовательной, научной и операционной деятельности (учебные пособия, монографии, методические разработки, тематика научных, научно-теоретических и научно-практических конференций, диссертационных работ или проектов, научное руководство, отчеты НИРМ, утверждение кандидатур проректоров, менеджеров и других руководителей подразделений, утверждение планов и отчетов ректора, проректоров и руководителей

подразделений, утверждение кандидатов на присуждение образовательных грантов из числа обучающихся и др.)

3. *Проректор по учебной и учебно-методической работе* обеспечивает планирование, организацию и контроль учебно-организационного, учебно-методического и учебного процессов, разработку концептуальной основы и стратегии образовательной деятельности Университета, в том числе:

- исполнение приказов и распоряжений ректората и Ученого совета в части учебно-организационной, учебно-методической и научной работы;
- контроль за качественной организацией и выполнением учебно-методической работы, учебного процесса;
- организация деятельности и делопроизводства подотчетных структурных подразделений;
- утверждение расписания, преподавательской нагрузки ППС.

4. *Проректор по научно-исследовательской работе и инновациям* осуществляет организацию и контроль за качественным уровнем организации научно-исследовательского процессов, изданием научных публикаций, развитие международного сотрудничества.

5. *Проректор по социальной и воспитательной работе* осуществляет руководство воспитательной работой и социальной деятельностью Университета.

6. *Учебно-методический совет* обеспечивает методическое обеспечение учебного процесса в разработке рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ, экспертизу образовательных программ и рабочих учебных планов, элективных курсов по ОП; освоением современных образовательных методик и технологий; развитием системы учебно-методической деятельности Университета путем совершенствования работы секторов, установления связей методических структур и УМО вузов РК.

7. *Офис Регистратора* ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, анализ успеваемости в соответствии с оценочной таблицей.

8. *Деятельностью Центра карьеры* является содействие выпускникам в повышении профессионального уровня и совершенствовании профессиональных качеств в соответствии с требованиями рынка труда, в трудоустройстве и расширение рамок социального партнерства. Кроме того, центр карьеры оказывает консультативную поддержку студентов по вопросам практики и трудоустройства, а также ведет мониторинг показателей трудоустройства выпускников, обновляет Ассоциацию выпускников.

9. *Менеджер сектора* осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и вне учебной (включая воспитательную) работ сектора по всем формам получения образования.

10. *Профессорско-преподавательский состав* несет ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методических материалов,

соответствие учебного процесса целям и учебным результатам соответствующих образовательных программ.

11. *Приемная комиссия* осуществляет профориентационную работу, обеспечивает прием документов и организацию условий для поступления абитуриентов в Университета. Приемная комиссия несет ответственность за прозрачность и соблюдение Правил приема в Университет Мирас.

12. *Библиотека* отвечает за обеспеченность образовательного процесса учебной, учебно-методической и научной литературой.

13. *Привлечение обучающихся к управлению Университета* (студенческое самоуправление, комитет по делам молодежи), является одним из основных компонентов системы обеспечения качества образования.

Оценка качества ОП ведется в следующих формах: оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательных программ, ежегодный опрос выпускников о качестве ОП, анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников, анализ результатов трудоустройства и карьерного роста выпускников, организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

Университет Мирас постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества образовательной деятельности в разных форматах:

- лицензирование;
- внешняя оценка учебных достижений, обучающихся;
- институциональная и специализированная аккредитация.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета Мирас.

По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества Университета Мирас разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университета Мирас стремится, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

В обеспечении качества учебного процесса с учетом интересов обучающихся офис-регистратура и отдел мониторинга учебного процесса, ведут постоянное наблюдение за качеством и эффективностью предоставляемых образовательных услуг, проводят мониторинг с целью улучшения работы всего образовательного процесса.

Вуз регулярно проводит систематический мониторинг, оценку эффективности, пересмотр политики в области обеспечения качества образовательных программ.

ОП соответствует профилю Университета Мирас, имеет четко определенные цели, соответствующие миссии и запросам потребителей.

### ***Положительная практика:***

Руководствуясь в своей деятельности принципами «открытой системы», Университет Мирас поддерживает и развивает интеграцию в европейскую

систему высшего образования более чем с 10 международными высшими образовательными организациями, научными центрами, компаниями различного профиля, профессиональными сообществами и международными фондами, такими как Международный Университет Кыргызстана (МУК), Кыргызский государственный Университет им. Арабаева, Гомельский государственный Университет им. Ф. Скорина (Беларусь, г. Гомель), Таджикский педагогический институт (Республика Таджикистан, г. Педжикент) и другие.

***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется активизировать работу по участию ППС и обучающихся в разработке и реализации стратегии развития Университета «Мирас» с ежегодным рассмотрением отчета о ее выполнении.

2. В целях совершенствования аккредитуемой образовательной программы, определяющую степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения обучающихся, рекомендуется проводить мониторинг и оценку качества реализуемой образовательной программы на постоянной основе, регулярно, не дожидаясь следующей внешней оценки.

3. Рекомендуется разработка программного документа, определяющего механизм развития ОП «Юриспруденция» в Университете Мирас.

**Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.**

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

***Доказательства:***

Образовательная программа 7M04201 Юриспруденция соответствует миссии и стратегии развития вуза.

Целью образовательной программы 7M04201 Юриспруденция является подготовка высококвалифицированных конкурентоспособных кадров в области юриспруденции, обладающих научно-исследовательскими навыками, стремящиеся к профессиональному росту и личностному развитию.

ОП 7M04201 – Юриспруденция разработаны и утверждены в соответствии с требованиями, указанными в Методической инструкции по разработке образовательной программы. Данная инструкция разработана в соответствии с Дублинскими дескрипторами и законодательством РК. В частности, это Закон РК «Об образовании», государственный общеобязательный стандарт высшего образования от 31.10.2018г. №604 и др. В соответствии с инструкцией ОП включает в себя паспорт программы, обоснования и цели программы, содержание дисциплин, сроки обучения, результаты обучения.

При разработке ОП 7М04201 – Юриспруденция в соответствии с инструкцией создаются рабочие группы. В состав, которого входят менеджер сектора, ведущие преподаватели, представители работодателей, магистранты и выпускники (п.6 Методической инструкции по разработке ОП).

Образовательные программы 7М04201 – Юриспруденция разрабатываются в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы в области высшего и послевузовского образования РК с применением модульного принципа построения.

Образовательные программы содержат полный перечень учебных дисциплин составленных с учетом требований ГОСО (циклы БД и ПД), согласно которому все дисциплины распределены в соответствии с циклами базовых и профилирующих дисциплин, включающих как обязательный, так и элективный компоненты 7М04201 – Юриспруденция утверждена ректором 30.04.2021г. и согласована с директором страховой компании АО Страховая компания «Сентрас-Иншуранс» Арысова Б.М., медиатор объединения юридических лиц «Казахстанская ассоциация профессиональных медиаторов и юридических консультатов» Серик Г..

Участие работодателей в разработке плана развития образовательной программы отражается в следующих аспектах:

- рекомендация элективных дисциплин;
- рецензирование каталога элективных дисциплин.

Образовательная программа 7М04201 – Юриспруденция разрабатывается с учетом мнения работодателей, выпускников. Работодателями являются юридические фирмы, организации, практические работники. Работодатели предлагают для включения в образовательную программу спецкурсы с учетом современных требований рынка труда, востребованности специалистов юридического профиля. Например, работодателями была рекомендована следующая спецкурс: Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Республики Казахстан. Выпускниками была рекомендована следующая дисциплина: Актуальные проблемы применения трудового законодательства в Республике Казахстан.

Анкетирование работодателей является неотъемлемой частью развития системы контроля качества и проводится с целью определения удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ОП, выявления слабых сторон подготовки, получения рекомендаций по развитию компетенции обучающихся, совершенствования качества ОП.

В 2022-2023 году в опросе приняли участие следующие работодатели:

Исатаева Б.Т. инспектор по особым поручениям Штаба управления Департамента полиции г.Шымкент, Арысов Б.М. директор страховой компании АО Страховая Компания «Сентрас Иншуранс», Арутюнян Э.А. частный адвокат г.Шымкент, Шекербекова Л.К. заместитель руководителя отдела обслуживания населения НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» Аль-фарабийского района филиала по городу

Шымкен, Таңсық Ж.С. юрисконсульт ТОО «Консалтинговая группа «Кеңесші».

Привлечение работодателей к разработке ОП и рассмотрению содержания дисциплин дало положительную практику внедрения новых дисциплин и актуализации содержания имеющихся.

*Инструментов оценки ОП являются:*

- анкетирование работодателей, выпускников, обучающихся;
- рецензирование образовательных программ в период ее реализации.

В целом структура, содержание и оформление образовательной программы 7М04201 – Юриспруденция соответствует действующему законодательству и нормативным актам в области высшего и послевузовского профессионального образования Республики Казахстан.

Для организации проведения практики Университет Мирас заключает договоры с принимающими организациями, в которых определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики студентов по ОП. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

Под принимающими организациями понимаются коллегия адвокатов г. Шымкент, частные нотариусы, Объединения юридических лиц «Казахстанская ассоциация профессиональных медиаторов и юридических консультантов», РГУ «Учебный центр Министерства внутренних дел Республики Казахстан».

Руководство Университета Мирас координирует работу по обеспечению качества учебно-методического обеспечения образовательной программы 7М04201 – Юриспруденция совместно с методическим отделом в части разработки, согласования и совершенствования учебных планов, основных учебных программ, Каталогов элективных дисциплин, паспорта образовательной программы, практик, материалов промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательный процесс в Университета Мирас сопровождается информационно-образовательной платформой MirasApp информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов, размещенных в локальных сетях вуза, и разветвленную компьютерную сеть с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

Инновационные формы обучения обеспечиваются за счет обширной лабораторной базы, полной обеспеченности электронными силлабусами, видео-лекциями, автоматизированной оценкой знаний обучающихся, доступом к современным образовательным ресурсам и литературе,

обеспечением без барьерной среды, кабинетами инклюзивного образования и средств обучения для людей с особыми образовательными потребностями и применяемыми методиками обучения.

Учебная нагрузка обучающихся рассчитывается в кредитах с учетом перевода в шкалу ECTS. Трудоемкость каждой дисциплины и каждого вида учебной работы указывается в курсах учебных дисциплин, размещаемых в системе MirasApp. Годовая нагрузка обучающихся отражается в индивидуальных учебных планах. Транскрипты обучающихся также содержат полную информацию о пройденных ими дисциплинах и числе освоенных не менее 120 академических кредитов за вес период обучения.

Показатели качества подвергаются всесторонней проверке через процедуры внутреннего аудита, тестирования, опроса и наблюдения за процессами.

Важным условием качественной профильно-образовательной подготовки обучающихся является высокий уровень квалификации ППС, соответствующая материально-техническая база, библиотечно-информационное обеспечение и обслуживание обучающихся, интенсивное развитие отношений с зарубежными вузами.

### ***Положительная практика:***

Дисциплины практического характера включены в учебный план ОП по предложениям работодателей. Например, дисциплина «Актуальные проблемы оперативно-розыскной деятельности Республики Казахстан» был предложен заведующим Коллегии адвокатов города Шымкент Каримбаевым С.К.

Систематическое повышение квалификации ППС является одним из приоритетных направлений в рамках поддержания качества содержания ОП. Так, например, к.ю.н., старшим преподавателем сектора Имашевым Б.Е. был пройден курс Introduction to International Criminal Law от Университета Case Western Reserve University на площадке Coursera, к.ю.н., старший преподаватель Рахметова Г.Р. повысила квалификацию на курсе “Нотариат в Республике Казахстан” на базе Казахского Национального университета им. Аль-Фараби и другие.

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуются внедрить в практику разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ по ОП «Юриспруденция» привлечение заинтересованных лиц – потенциальных работодателей выпускников посредством внешнего рецензирования проектов ОП; включение в состав разработчиков представителей работодателей; включение в состав консультативных органов ВУЗа (УМС; УС) представителей работодателей для внешней оценки проектов ОП.

2. Рекомендуются разработать алгоритмы участия заинтересованных лиц (работодателей) в процессе разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ.

3. Учитывая широкий охват сфер жизнедеятельности по реализации отдельных положений права, рекомендуется расширить базу работодателей, включая создание филиальной сети кафедр ВУЗа в организациях / предприятиях по специальности «юриспруденция».

**Уровень соответствия по стандарту 2 - полное соответствие.**

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Доказательства:***

В соответствии с правилами кредитной технологии обучения магистрант вуза с целью освоения образовательной программы формирует индивидуальный учебный план, который определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого магистранта.

В Университете Мирас определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера образовательной программы. Эдвайзер, используя презентации, предлагает студентам альтернативы каждой дисциплине из каталога элективных дисциплин, консультирует в определении последовательности изучения дисциплин.

В ходе планирования своего индивидуального плана магистрант должен предусмотреть изучение, как элективных дисциплин, так и дисциплин обязательного компонента, предусмотренных типовым учебным планом. Выбрав дисциплины, магистрант заполняет форму регистрации онлайн с указанием понравившихся элективных дисциплин, на основании которых центр обслуживания обучающихся (ЦОС) формирует индивидуальный учебный план (ИУП). В течение одного учебного года магистрант должен освоить по программам не менее 60 кредитов. Индивидуальный учебный план составляется на каждый год обучения. ИУП составляется магистрантом на каждый учебный год на основании ТУП и КЭД и содержит перечень учебных дисциплин и количество кредитов или академических часов. ИУП студента представляет собой структурно-логическую схему изучения дисциплин по семестрам каждым магистрантом. В нем указаны дисциплины, упорядоченные во времени и отвечающие задачам образования и индивидуализации образования. С ИУПом можно ознакомиться в личном кабинете каждого магистранта, бумажный вариант находится в ЦОС. При выборе дисциплин учитывается мнение магистранта, его индивидуальные способности и возможности, который может выбрать трудоемкость кредитов по своему усмотрению.

Запись на учебные дисциплины проводятся через платформу [miras.upr](http://miras.upr), которая очень удобная и для ППС и для магистрантов. В личном кабинете магистранта отражаются все компоненты на следующий учебный год, из которых магистрант сможет выбрать ту или иную дисциплину и записаться на нее. Платформа [miras.upr](http://miras.upr) очень удобная, все обучающиеся смогут записаться и определить учебную нагрузку на следующий год онлайн.

В соответствии с Академической политикой проведения экзаменов распоряжением менеджера сектора формируется экзаменационная комиссия в составе не менее 2 человек. Письменные экзамены принимаются сторонним преподавателем, проверку осуществляет преподаватель, не ведущий оцениваемую дисциплину, но обладающий знаниями в данной области. При наличии у магистранта смягчающих обстоятельств (болезнь, активная социальная, спортивная деятельность и т.д.) Академической политикой предусмотрены изменения сроков сдачи заданий. Оценка знаний магистрантов осуществляется в соответствии с установленными Правилами текущего, рубежного и итогового контроля по единым требованиям. Имеется официальная процедура для жалоб и апелляций, которые принимаются онлайн через портал [mirasApp](http://mirasApp) и рассматриваются в течение 3 дней. При необходимости магистрантам предоставляются образцы магистерских диссертаций.

Мониторинг качества образования включает мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством оказываемых образовательных услуг. Система мониторинга удовлетворенности обучающихся, сотрудников и работодателей осуществляется на основе анкет. Обучающиеся по ОП 7М042021 – Юриспруденция участвуют в анкетировании по оценке деятельности преподавателей и удовлетворенности материальной базой. Результаты социологического опроса студентов показывают, что студенты в целом удовлетворены организацией учебного процесса в Университете. Анализ показывает, что по всем критериям оценки организации учебного процесса преобладают ответы «хорошо» и «отлично», при этом большее удовлетворение магистрантов вызывает организация непосредственно учебного процесса. При проведении интервью с ППС, магистрантами и выпускниками этот факт был подтвержден.

Вуз ведет постоянную работу по рассмотрению жалоб магистрантов: анализ их обращений с апелляциями в ходе экзаменационных сессий, по работе служб поддержки обучающихся: библиотеки, общежитий, столовых и буфетов. Инструментом оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг являются функционирующие в Университете Мирас блог ректора, онлайн жалоба на сайте вуза, онлайн-заявление на портале [MirasApp](http://MirasApp), также ящики доверия, которые установлены практически во всех корпусах Университета Мирас. Рассмотрение жалоб обучающихся осуществляется руководством вуза, согласно установленному законодательству.

Для реализации академической мобильности обучающихся ведется большая работа. Осуществлением академической мобильности занимается Международный отдел.

В 2019-2020 учебном году два магистранта воспользовались возможностью обучения в вузе партнере в период 30.01.2020 - 30.06.2020 гг. в Кыргызском государственном Университете им. Арапчаева, ими было освоены 30 кредитов теоретического обучения, с последующим перезачетом в Университете Мирас.

В 2022-2023 учебном году магистранты Турсунхан Е.А., Кабыл С.А. были участниками академического обмена в Кыргызском государственном Университете им. Арапчаева.

В Университете Мирас ведется работа по изменению академической среды вуза, способствующей взаимному уважению в отношениях «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник» академической честности обучающихся и преподавателей. Для этого постоянно проводится анкетирование среди студентов, преподавателей, сотрудников на предмет удовлетворенности качеством: материально-технической базой, преподавания, обслуживания, академической честности и т.д. Усилия руководства Университета Мирас направлены на взаимодействие преподавателей и обучающихся, активизацию обучающихся, как субъектов академической среды, привлечение их к участию в механизмах обеспечения качества образования. Представители студенчества привлечены в работу сектора, Ученого совета, Учебно-методического Совета. Студенты принимают активное участие в профориентационной работе, волонтерстве.

В Университете Мирас проводится регулярный мониторинг состояния и уровня удовлетворенности обучающихся оказанием им поддержки. Информацию о качестве работы службы поддержки обучающихся и качестве предоставляемых образовательных услуг Университета «Мирас» получает при ежегодном анкетировании обучающихся «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса» и «Удовлетворенность студентов вуза оказанием им поддержки».

### ***Положительная практика:***

С целью мотивации и стимулирования обучающихся к достижению высоких показателей в учебе Университете Мирас использует Инструмент мотивации в виде скидок и материального поощрения. Скидки в размере от 10 до 100% предоставляются обучающимся, показавшим высокий уровень знания иностранного языка, высокий балл ЕНТ. Поощрение и скидки за обучение обучающимся предусмотрено при достижении им успехов в учебной, научной или общественной работе.

В Университете Мирас действует система скидок от 10% до 100%, которая поощряет обучающихся, демонстрирующих отличные результаты в учебе, спорте, студенческой жизни Университета, а также поддерживает детей

из многодетных семей, сирот, инвалидов и других обучающихся, нуждающихся в поддержке. Кроме того, предусмотрены специальные скидки для родственников студентов и сотрудников, а также объемные скидки при предварительной полной оплате за обучение.

***Замечания:***

1. Защищенные магистерские диссертации написаны не по актуальным проблемам науки юриспруденции. В тексте диссертаций, включая наименование, имеется множество грамматических, стилистических и смысловых ошибок.

2. Научное руководство магистрантами обеспечивается 1 штатным доцентом и 1 педагогом по совместительству, при нагрузке 1 штатного ППС 26 магистрантами одновременно! Подобная практика негативно отражается на качестве диссертационных работ (см: замечание 1).

3. Низкий процент штатных ППС, допущенных по квал.требованиям по магистратуре к проведению учебных видов занятий и научному руководству магистрантами.

***Области для улучшения:***

1. Необходимо пересмотреть кадровую политику ВУЗа и привлечь к преподаванию в магистратуре ППС высшей квалификации (ученых – теоретиков и практиков), выдерживающих нормативные квал. требования (имеющих ученые степени и ученые звания, а также имеющие требуемый объем научных публикаций).

2. Необходимо пересмотреть перечень тем магистерских диссертаций на предмет их актуальности, научной значимости и практического внедрения.

3. Рекомендуются инициировать работу по обмену магистрантами по программе академической мобильности, а также разработать совместную (двухдипломную) образовательную программу с ведущими вузами зарубежья для интеграции обучения.

4. Следует ввести инструменты нормативного контроля соответствия внешнего и внутреннего содержания магистерских диссертаций с целью исключения фактов защиты некачественных диссертационных работ, а также минимизировать нарушение правил оформления.

**Уровень соответствия по стандарту 3 - частичное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

***Доказательства:***

Профориентационная работа Университета заключается в следующем: предоставление школьникам информации для выбора своей будущей

профессии посредством знакомства с университетом, секторами (во время посещения школьниками мероприятий, проводимых в Университете; посещения преподавателями и магистрантами школ и проведения там мастер-классов, различного рода культурно-массовых воспитательных мероприятий; участия ППС в качестве членов жюри городских, областных предметных школьных олимпиад и др.). А также размещаются рекламные статьи в газетах, журналах и в сети интернет (по социальным сетям).

Политика и процедуры приема в Университет Мирас согласуются с миссией, видением и целями Программы развития Университета, официально опубликованы на сайте и доступны всем потенциальным обучающимся.

Ежегодно вуз проводит целенаправленную профессиональную ориентацию бакалавров для выбора ОП 7М04201 – Юриспруденция. Проводятся региональные и республиканские конференции, мероприятия ознакомительного характера, а также разъяснительная работа по вопросам приема в вузы и изменениях в законодательстве РК по приему.

Основными источниками, несущими информацию для абитуриентов, является сайт Университета, раздел – «Абитуриент» и информационные стенды, на которых размещаются информация государственной приемной комиссии о приеме заявлений на комплексное тестирование, республиканский, областной конкурсы по присуждению грантов, которые выполняют роль непрерывного обеспечения абитуриентов поступающей текущей информацией на казахском и русском языках.

С целью создания условий для успешной интеграции обучающихся в новую образовательно-воспитательную систему вуза, новую систему требований и контроля, в новый коллектив проводится адаптационная неделя для обучающихся 1 курса.

В Университете созданы различные службы поддержки обучающихся, участвующие в процедуре ориентации магистрантов первокурсников, эдвайзеры, которые проводят групповые и индивидуальные консультации, в том числе, по формированию траектории обучения и выбору дисциплин и преподавателей. С целью реализации студентоориентированного подхода организуется работа по сопровождению обучающихся 1 курса наставниками из числа обучающихся старших курсов, по привлечению обучающихся к студенческому самоуправлению, участию в работе спортивных секций, кружков, творческих коллективов, к научно-исследовательской работе. Для реализации возможности быстрой адаптации обучающихся из других вузов, приехавших в порядке обмена, к условиям вуза и к условиям обучения в Университете Мирас функционирует кабинет психологической помощи обучающимся. Психологи осуществляют психологическую диагностику, профилактику и просвещение, проводят консультации и тренинги, а также оказывают помощь в профессиональном подборе. Высшим органом студенческого самоуправления является студенческий ректорат, в состав которого входит Комитет по делам молодежи (КДМ) и др. молодежные структуры, организации и клубы.

Перевод обучающихся Университета внутри вуза с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA). Для обеспечения международной прозрачности и объективного академического и профессионального признания квалификаций (дипломов), а также с целью развития академической мобильности и сопоставимости образовательных программ Университета Мирас выпускникам успешно завершившим обучение по аккредитованным образовательным программам, предоставлена возможность автоматического получения Приложения к диплому европейского образца «Diploma Supplement».

Университет оказывает содействие в трудоустройстве магистрантов и выпускников, используя прямые контакты с партнерами - работодателями и информационные ресурсы вуза. На секторе права осуществляется активная работа по трудоустройству выпускников, проводятся круглые столы с приглашением работодателей (правоохранительные органы, нотариат, адвокатура и т.д.), организуются практики обучающихся на базах практик, ежегодно проводится ярмарка вакансий.

### ***Положительная практика:***

Немало важную роль в развитии личности обучающегося в соответствии с его потребностями и интересами, его творческого потенциала играют студенческие клубы.

В Университете организован и активно функционирует дебатный клуб «Интеллектуум», клуб «Добро Мирас».

Ассоциация выпускников – вся информация об истории успеха выпускников <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/success-ru>.

### ***Области для улучшения:***

1. Исходя из проведенного интервью с работодателями по аккредитуемым образовательным программам, в целях дальнейшего их развития, трудоустройства и оценки выпускников данного вуза, рекомендуется поддерживать тесную связь с выпускниками университета и потенциальными работодателями.

**Уровень соответствия по стандарту 4 - полное соответствие.**

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

### ***Доказательства:***

Для обеспечения комплексного развития Университета и успешного достижения поставленных целей в Университете разработана и утверждена Кадровая политика Университета, утверждена на заседании Ученого совета Университета от 17.08.2020 года Протокол №1 Приложение 5.2.1. Целью и задачей Кадровой политики Университета является создание системы формирования, развития и управления кадровым составом Университета. Кадровая политика доступна для ознакомления на сайте Университета <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/dokumentatsiya/66-administrativnyj-protsess/1394-kadrovaya-politika-universiteta-miras>

Система найма и продвижения сотрудников осуществляется путем проведения прозрачной процедуры конкурсного отбора, предоставляющего равные возможности всем кандидатам на вакантные должности, что способствует привлечению наиболее талантливых, компетентных и соответствующих квалификационным требованиям специалистов. В случае наличия вакансии, Университет размещает объявление о проведении конкурса на сайте Университета miras.edu.kz. Конкурс проходит в два этапа. Для этого в Университете разработаны Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (утверждено заседанием Ученого Совета от 24.09.2021г., Протокол №2). Должностные инструкции ППС имеются на секторах, с ними ознакомлены преподаватели, они доступны для ППС и размещены на образовательном портале Университета. Численность и состав ППС планируются исходя из потребностей учебного процесса, нормативной учебной нагрузки на одного преподавателя и контингента обучающихся.

Прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение проводится согласно трудовому законодательству РК.

Штатным преподавателем является преподаватель, занимающий на конкурсной основе оплачиваемую штатную должность и выполняющий на основании трудового договора полную учебную нагрузку по всем видам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы. Лица, не выполняющие полную педагогическую нагрузку (совместительство), принимаются по трудовому договору на один учебный год без прохождения конкурса.

Квалификация ППС ОП «7М04201 – Юриспруденция» соответствует профилю образовательной программы. Выпускающим сектором ОП является сектор «Права».

В настоящее время на секторе «Права» работают 25 преподавателей, из них: доля штатных ППС -19 (чел.), имеющих ученые степени и звания, составляет - 55%. Таким образом, научная острепененность сектора составляет 65%.

В Университете разработан механизм и критерии систематической оценки компетентности преподавателей:

- оценка ППС
- посещение занятий руководством и коллегами;

- анкетирование обучающихся («Преподаватель глазами студентов»).

Учебная нагрузка ППС 750 часов в учебный год, из которого 100 часов отводится на воспитательную, научную деятельность преподавателя. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются решением заседания сектора права на учебный год. Индивидуальный план работы ППС заполняется в электронном виде и распечатывается в бумажном варианте. При составлении нагрузки и расписания преподавателей, руководство стремится обеспечить баланс между преподаванием и эдвайзерством, дать возможность эффективно заниматься научно-исследовательской и учебно-методической, воспитательной работой.

Контроль планирования, распределения и выполнения учебной нагрузки ППС сектора осуществляется менеджером сектора. Участие преподавателей в совершенствовании образовательной программы осуществляется через актуализацию образовательной программы с учётом мнения ППС; планирование объема кредитов на изучение элективных дисциплин; определение политики курса; планирование графика сдачи контрольных заданий; организацию контроля знаний обучающихся; обновление тематики магистерских диссертаций; расширение баз практик; разработку учебно-методической литературы; подготовку УМКД; корректировку форм и методов преподавания дисциплин с учётом результатов мониторинга качества в процессе открытых занятий и взаимопосещений.

Одним из основных требований к деятельности ППС является обеспечение качества учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин, которые разрабатываются в соответствии с модульными образовательными программами.

ППС ОП 7М04201 – Юриспруденция регулярно занимается развитием своих профессиональных и педагогических компетенции. Это осуществляется путем организации открытых занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование студентов и т.д. Графики открытых и контрольных занятий, взаимопосещения занятий составляются перед началом каждого учебного семестра и утверждаются менеджером сектора права. Взаимопосещения занятий ППС ОП осуществляются в соответствии с утвержденным графиком.

Важным направлением деятельности ППС, реализующего образовательную программу, является проведение научных исследований.

За отчетный период на грантовое финансирование по линии МНВО РК сектором были поданы следующие научные проекты:

- 2021 - 2021 гг. - AP05559781 «Правовое регулирование инновационного аграрного предпринимательства Республики Казахстан»;
- 2022 - 2024 гг. - AP14871376 «Противодействие незаконному обороту промышленной продукции в Евразийском Экономическом Союзе: криминологический, уголовно-правовой и сравнительный аспекты»;
- 2022 - 2024 гг. - AP19679724 «Экологическая безопасность современного Казахстана: правовой и социологический анализ».

На выпускающем секторе ежегодно составляются перспективные планы повышения квалификации ППС. Анализ состояния этого вопроса показывает, что фактически все преподаватели своевременно проходят курсы обучения, организуемые либо в Университете Мирас, либо за его пределами.

По образовательной программе к преподаванию приглашаются высококвалифицированные специалисты-практики ведущих организаций и учебных заведений. Так например, в 2023 учебном году для чтения приглашает высококвалифицированных специалистов с производства:

Рахметова Г.Р., к.ю.н., старший преподаватель в настоящее время работает нотариусом, секретарь дисциплинарной комиссии нотариальной палаты г.Шымкент;

Исатаева Б.Т., магистр, преподаватель, работает старшим инспектором по особым поручениям Штаба управления Департамента полиции г. Шымкент;

Мырзалипов Б.М., магистр, старший преподаватель, в настоящее время работает главным специалистом - секретарем судебного заседания Каратауского районного суда города Шымкент;

Сартаева Ш.Ш., магистр, преподаватель, работает в Управлении образования «Центр Дарын» города Шымкент специалистом по управлению персоналом и юристом по совмещению.

В Университете внедрены эффективные механизмы по соблюдению принципов кодекса академической честности. Для реализации академической честности преподавателей и обучающихся:

- развита система приема жалоб и предложений (через сайт, процедуру анкетирования, ящик сбора предложений);

- используется прозрачность системы оценивания знаний.

В целях повышения качества ОП и академической мобильности Университет Мирас активно осуществляет поиск ведущих зарубежных вузов партнеров и заключает с ними договора о сотрудничестве.

### ***Анализ:***

Для реализации образовательной программы «7M04201 – Юриспруденция» Университета Мирас располагает качественным составом ППС, соответствующим профилю.

По ОП «7M04201 – Юриспруденция» согласно штатному расписанию в 2022-2023 учебном году представлен в количестве 25 преподавателей, доля штатных ППС -19 (чел.), имеющих ученые степени и звания, составляет - 55%. В том числе 1 доктор философских наук, 11 преподавателей имеют степень кандидата юридических наук, 6 преподавателей имеют академическую степень магистра. В целом остепененность ППС по ОП Юриспруденция составляет 55%. Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Средний возраст 45 лет.

Все преподаватели сектора имеют базовое образование, их профиль соответствует читаемым дисциплинам. Обучающимся аккредитуемой

образовательной программы также ведут занятия преподаватели, являющиеся достаточно квалифицированными специалистами в области права. Каталоги ППС и их анкеты доступны заинтересованной общественности, также резюме ППС, личные дела хранятся в отделе по работе с персоналом. Резюме всех ППС по ОП размещены на сайте Университета Мирас <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/struktura/sektora/885-sektor-pravo> - сектор права.

Качественный и количественный состав ППС соответствует Квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности

### Количественный и качественный состав ППС Образовательной программы 7M04201 – Юриспруденция

Учебный год	ППС общий	ППС штатный	Совместители	Из основного штатного ППС имеют ученую степень/ ученое звание				Остаточность, %
				доктор наук	кандидат наук	магистр	специалист	
2019-2020	16	16		4	11	1		93,75 %
2020-2021	14	14		3	11			100%
2021-2022	5	4	1		5			80%
2022-2023	9	7	2		9			75%

Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации ОП и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности.

Система повышения квалификации позволяет преподавателям сектора овладеть новыми современными методами преподавания и обучения. На выпускающей секторе ежегодно планируются повышения квалификации ППС. Анализ состояния этого вопроса показывает, что фактически все преподаватели своевременно проходят курсы обучения, организуемые либо в Университет, либо за его пределами.

**Повышение квалификации ППС по профилю ОП Юриспруденция за 2019-2023 гг.**

Учебный год	Количество сертификатов
2019-2020	19
2020-2021	31
2021-2022	15
2022-2023	27

Одним из важным направлением деятельности ППС, реализующего образовательную программу, является проведение НИР:

**Распределение опубликованных научных работ ППС  
Образовательной программы 7М04201 – Юриспруденция**

№	Год	Томсон Рейтер, СКОПУС	РИНЦ	Журналы рекомен. КОК СНВО МНВО РК	Научные конференции (городские, республиканские, международные)	Итого
1	2019	1	-	1	51	53
2	2020	-	-	13	17	30
3	2021	-	-	1	39	40
4	2022	1	5	3	28	37
ИТОГО		2	5	18	135	160

**Анализ издательской деятельности ППС Образовательной программы  
7М04201 – Юриспруденция**

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Учебное пособие	4	8	4	5
УМП	-	1	-	-
Электронный учебник	3	-	-	-
Монографии	2	3	-	-

**Авторские свидетельства ППС Образовательной программы  
7М04201 – Юриспруденция**

№	ФИО автора	Тема, краткое описание НИР	Полученный результат	Дата, № регистрации
1	Озенбаева А.Т.	«Правовые проблемы аграрного предпринимательства в условиях современной земельной реформы в Республике Казахстан».	свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом	№ 12816 от 27.10.2020г.
2	Серик Гульназ	Қазақстан Республикасының медиация негіздері	свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом	№ 25371 от «22» апреля 2022 года
3	Абдрасил ова	Логика	свидетельство о внесении сведений в	№ 30771 от «01» декабря 2022 года

	Гаухар Зульпуха ровна		государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом	
--	-----------------------------	--	--	--

### Научные исследования по профилю образовательной программы «Юриспруденция» за 2018-2023 гг.

№	Наименование научно-исследовательских тем и проектов	Исполнители (сектор, Ф.И.О. участников)	Сроки реализации	Источники финансирования, сумма договора
<b>Хоздоговорные проекты</b>				
1.	Практические аспекты таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности	Сектор права 1.Имашев Б.Е. 2. Утаров К.А. 3. Рахметова Г.Р. 4. Бейсебаева С.Б.	01.09.201 9 01.07.202 2	ТОО «ВЧД – Арысь» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
2.	Юридическая помощь как правовая категория и социально-правовое явление: вопросы теории и практики	Сектор права 1.Имашев Б.Е. 2. Утаров К.А. 3. Рахметова Г.Р. 4. Мейркулова Г.Д.	01.09.202 0 01.07. 202 3	ТОО «Хак Орда» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
3.	Актуальные проблемы и совершенствование договорных обязательств в гражданском законодательстве Республики Казахстан: правовое регулирование, теория и практика	Сектор права 1.Имашев Б.Е. 2. Серик Г. 3. Алтаева М.О. 4. Шинтаева Ф.Е.	01.09.202 0 01.07. 202 3	ТОО «Сарбаз-Куат» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
4.	Правовые основы развития институтов гражданского общества в Республике Казахстан	Сектор права 1. Утаров К.А. 2. Мейркулова Г.Д. 3. Айтеке К.А. 4. Абылова К.А.	01.09.202 2 01.07.202 5	ТОО «Сарбаз-Куат» Хоз. Договор заключен на сумму 300 000тг.
<b>Поисково-инициативные проекты</b>				
1.	Эффективность реформирования правоохранительных органов и судебной системы Номер госрегистрации: 0116РК00 113	Сектор права 1.Имашев Б.Е. 2. Жаналиева А.Ж. 3. Рахметова Г.Р. 4. Озенбаева А.Т.	01.01.201 6- 31.12.202 0	самофинансирование
2.	Правовые проблемы взаимодействия государства и институтов гражданского общества в Республике Казахстан Номер госрегистрации: 0121РКИО 039	<b>Руководитель:</b> к.ю.н., старший преподаватель Жаналиева А.Ж. <b>Исполнители:</b> ППС сектора	01.01.202 1- 31.12.202 5	самофинансирование

**Положительная практика:**

В учебном процессе профессорско-преподавательским составом образовательной программы широко применяются современные методы обучения и инновации, а также внедряются в учебный процесс результаты научных исследований.

**Результаты научных исследований (учебные пособия) внедренные в учебный процесс:**

Уч.год	Количество актов внедрения в учебный процесс	Количество актов внедрения в производство
2019–2020	6	-
2020–2021	2	-
2021–2022	2	-

**Замечания:**

1. В ВУЗе отсутствуют алгоритмы преемственности поколений. Ввиду отсутствия докторантуры по ОП «Юриспруденция» в Мирас нет механизмов «омоложения» коллектива, в результате чего средний возраст ППС составляет 55+. Высокая текучка кадров, уход высококвалифицированных ППС. Требуется кардинальные меры по формированию трехступенчатой системы развития профессорско-преподавательских кадров, усиление материальной стороны, социальное обеспечение, инициирование неформального конкурсного отбора и др.

**Области для улучшения:**

1. Активизировать работу профессорско-преподавательского состава по участию в академической мобильности и зарубежных научных стажировках.

2. Активизировать работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах Web of Science или Scopus, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

3. Рекомендуется ППС выпускающих кафедр по аккредитуемым ОП активизировать работу по внедрению результатов научных разработок, результатов НИР, разработанной УМЛ и повышения квалификации в учебный процесс и производство.

**Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.**

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов****Доказательства:**

В соответствии с целями и планом развития Университета финансовая стратегия вуза направлена на обеспечение финансовой стабильности, оптимизацию расходов, поддержание качества образовательных программ, разработку учебно-методических программ улучшение благосостояния работающих. При составлении плана развития основным приоритетом является контингент обучающихся, на основе которых определяется поступление денежных средств Университета. Основной объем бюджетного и внебюджетного финансирования зависит от контингента обучающихся на платно-договорной основе.

Доходная часть Программы развития Университета формируется за счет финансовых поступлений от основной образовательной и прочей деятельности. Источниками финансирования являются: доходы от оказания услуг от оказания платных услуг в области высшего и послевузовского образования, дополнительного образования, привлечения грантов от коммерческих организаций (спонсорство) или обучение обучающегося по По образовательной программе 7М04202 - Юриспруденция заключены следующие хоздоговора с включением обучающихся в качестве исполнителей:

1. Договор №09/775-4 от 01.09.2020 г. на выполнение (передачу) НИР «Актуальные проблемы и совершенствование договорных обязательств в гражданском законодательстве Республики Казахстан: правовое регулирование, теория и практика» между Университетом Мирас и ТОО «Сарбаз-Куат» на сумму 300 000 (Триста тысяч) тенге

2. Договор № 09/674-9 от 01.09.2019 года «Практические аспекты Таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности» ТОО «ВЧД - Арысь» Хоз. договор заключен на сумму 300 000тг.

3. Юридическая помощь как правовая категория и социально-правовое явление: вопросы теории и практики», хоздоговор № 09/775-3 от 01.09.2020 г. между Университетом Мирас и ТОО «Хақ Орда».

2. Договор № 09/937-1 от 01.09.2022 года «Правовые основы развития институтов гражданского общества в Республике Казахстан» ТОО «Сарбаз-Куат» на сумму 300 000 (Триста тысяч) тенге

С целью удовлетворения образовательных, личных и карьерных потребностей обучающихся в Университете действуют следующие службы поддержки обучающихся.

*Офис регистратора (ОР), Центр обслуживания студентов (ЦОС) и Студенческая канцелярия (СК),* работающие по принципу «одного окна». Основными задачами данных структур являются координация академической жизни обучающихся, оказание консультационной поддержки по всем процессам в Университете.

Для обеспечения учебно-методической литературой и новой информацией для подготовки к учебным занятиям, а также для проведения научно-исследовательской работы студентов в Университете функционирует

*Образовательно-информационный центр (ОИЦ).* Обучающиеся имеют свободный доступ к ресурсам библиотеки в течение учебного дня, а также круглосуточный доступ к электронным ресурсам посредством студенческого портала Miras app.

Информационные ресурсы Университета позволяют обучающимся получать оперативно и доступно информацию касательно учебного процесса (студенческий портал miras.app), финансовой задолженности (портал miras.app, телеграм бот), иметь возможность легко и быстро получить ответы на интересующие вопросы (справочная служба - Call-центр, блог ректора, вопросы и жалобы на сайт Университета, в социальных сетях и пр.).

*Научно-исследовательский центр (НИЦ)* функционирует с 2012 года. Он создан в целях осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности, а также проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. НИЦ осуществляет поддержку студенческих проектов.

*Бизнес-инкубатор* направлен на поддержку предпринимательской инициативы студентов, информирование и консультационную поддержку студенческого предпринимательства (Положение о бизнес-инкубаторе утверждено Приказом Президента Университета Мирас №67 от 25.08.2020 г. <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/dokumentatsiya/1619-polozhenie-o-biznes-inkubatore>).

*Отдел организации практик и Центр карьеры* выступают в качестве ключевого и связующего звена между вузом и рынком труда. Для содействия в поиске мест практики и трудоустройства данные службы постоянно ведут работу по расширению сети стратегических партнеров Университета. Отделом заключены 7 договоров с базами практик по образовательной программе 7M04201 Юриспруденция. Подписаны и функционируют меморандумы о сотрудничестве с прокуратурой Туркестанской области и Администратором судов по городу Шымкент.

*Центром карьеры* реализуется проект «Банк резюме», представляющий собой онлайн-площадку для размещения резюме соискателей-обучающихся и выпускников, а также вакансий работодателей.

Для выпускников разработана памятка «Эффективное трудоустройство», которая является путеводителем для составления и презентации резюме, составления сопроводительных писем, проведения телефонных переговоров с работодателем, прохождения собеседования с работодателем, поиска и работы с информацией.

*Служба социальной и воспитательной работы.* Важным направлением деятельности социальной и воспитательной работы является борьба с коррупцией и формирование нулевой терпимости к коррупции.

*Комитет по делам молодежи (КДМ),* ядром которого является студенческий совет самоуправления, стремится к созданию условий для плодотворного развития и активизации студенческой молодежи путем реализации государственной молодежной политики Республики Казахстан.

В Университете успешно функционируют *студенческие клубы и кружки* различной тематики. Ежегодно, отделом воспитательной работы, составляется и утверждается смета расходов для реализации планов студенческих клубов, а также предусмотрена 10% скидка за обучение для состава студенческого актива КДМ. Также разработано Положение о накопительно-призовой системе поощрения студентов Star system – система поощрений студенческих достижений.

На секторе права организована работа студенческого научного кружка (СНК) «Правозащитник». К работе СНК «Правозащитник» привлечены обучающиеся рецензируемой ОП.

Университет, на основании договора №09/918 от 2 июня 2022 года, арендует *студенческое общежитие* на 212 койко-мест, расположенное по адресу г. Шымкент, Кенкешу, 4/2. Правила заселения обучающимися в общежитие размещены на официальном сайте Университета Мирас.

*Буфеты* расположены в каждом корпусе Университета, имеют необходимые разрешительные документы от органов СЭС. Рацион питания сбалансирован с учетом требований, предъявляемых к объектам общественного питания.

В каждом корпусе Мирас расположен *медицинский кабинет*, оснащенный необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами. Имеются кабинет инклюзивного образования, переговорная комната, кабинет психологической разгрузки и Coworking центр.

*Отдел международных связей* работает по всем направлениям, помогая в выборе стажировок, подбора вида программы академической мобильности и вуза-партнёра студентам, магистрантам и сотрудникам.

Университет располагает необходимыми аудиториями, оснащенными современными техническими средствами обучения, мультимедийным и лабораторным оборудованием. Учебно-лабораторная база соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Для обеспечения образовательного процесса в Университете созданы следующие специализированные лаборатории: «Криминалистическая лаборатория по таможенному делу» и «Криминалистическая лаборатория», на базе которых обучающиеся приобретают профессиональные компетенции и навыки владения криминалистической терминологией, навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой расследования отдельных видов преступлений.

### **Анализ:**

Ресурсное обеспечение Университета Мирас осуществляется в соответствии с миссией и Программой развития Университета Мирас на 2019-2024 годы <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about->

[ru/dokumentatsiya/65-uchebnyj-protsess/1383-programma-razvitiya-universiteta-miras-2019-2024-goda](https://www.iqaa.kz/ru/dokumentatsiya/65-uchebnyj-protsess/1383-programma-razvitiya-universiteta-miras-2019-2024-goda).

Человеческие ресурсы представлены квалифицированным штатом ППС, административно-управленческим аппаратом, сотрудниками. Учебные занятия проводятся в 2-х учебных корпусах, оснащенных учебным оборудованием, аудитории соответствуют требованиям санитарных норм. Помимо этого имеются спортивный зал и другие материальные активы.

Университет располагает 10 просторными компьютерными кабинетами. Компьютерные классы полностью оборудованы для учебной и самостоятельной работы студентов. Доступ к информационной базе (порталу) обеспечен через локальную сеть, а также доступен с внешних сетей, в том числе через смартфоны и мобильные устройства, идентификация осуществляется по логину и паролю. На компьютерах в читальных залах обеспечен доступ к онлайн-ресурсам библиотеки, в том числе к информационным серверам ОИЦ.

Ежегодная обновляемость программного обеспечения и компьютерного парка составляет не менее 15%, в том числе за счет использования облачных технологий, позволяющих постоянно иметь доступ к актуальным версиям программного обеспечения.

Во всех корпусах доступна интернет линия со скоростью от 100 мбит/с для сотрудников и обучающихся на стационарных компьютерах, ноутбуках, обеспечен высокий уровень защиты данных, передаваемых по интернет каналу. Wi-Fi доступен во всех корпусах Университета для сотрудников и обучающихся со скоростью 100 мбит/с. Это становится особенно актуальным в связи с внедрением академических онлайн ресурсов и возможностей для дистанционного обучения. Интернет линия предоставляется по договору с ТОО “KazTransCom” №221ВФ/-19 от 01.10.2019 г.

Работа библиотеки Университета Мирас проводится в соответствие с Государственным общеобязательным стандартом образования РК

Библиотечный фонд Университета Мирас – это составная часть информационного обеспечения, которая включает учебную, учебно-методическую, научную литературу, а также нормативные и правовые акты. Фонд научной литературы представлен справочно-библиографическими изданиями, универсальными и отраслевыми энциклопедиями, а также тематическими словарями и справочниками. В библиотечном фонде количество учебной литературы составляет 747076, методической литературы - 11135, научной литературы - 54109 экземпляров. Из них 577581 экземпляров на государственном языке. ОИЦ предоставляет доступ также к внешним электронным ресурсам:

- Республиканская межвузовская электронная библиотека [www.rmebrk.kz](http://www.rmebrk.kz);

- Библиотека Первого президента [www.presidentlibrary.kz](http://www.presidentlibrary.kz);
- Центральная научная библиотека [www.library.kz](http://www.library.kz);
- OPENU.KZ Открытый Университет Казахстана [www.openu.kz/ru](http://www.openu.kz/ru);

- Электронная библиотека OECDiLibrary ОЭСР (OECD) – Организация экономического сотрудничества и развития [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org).

Наукометрическая база данных представляет собрание научных работ исследователей на любые темы, из которых легко находить интересующие материалы. Обучающимся всех курсов и профессорско-преподавательскому составу предоставлен доступ к следующим электронным ресурсам: Академия Google, Index Copernicus, Microsoft Academic Web of Science.

В каждом корпусе Университета имеются помещения библиотеки, общая площадь которых составляет 279,6 м<sup>2</sup>, количество посадочных мест – 127.

Все библиотечно-библиографические процессы от комплектования до электронного обслуживания пользователей автоматизированы и успешно функционируют на основе АС «АБИС». Данные системы доступны через сайт библиотеки MirasApp. Доступ к электронным учебникам на образовательной платформе MirasApp имеют студенты всех курсов и направлений подготовки. Электронный каталог, библиографические и полнотекстовые базы данных интегрированы в информационно-аналитическую систему Университета. Пользователи сети имеют возможность on-line поиска по базам данных библиотеки, ресурсам Интернета и Интранета.

### ***Положительная практика:***

Кабинеты Университета Мирас, лекционные аудитории имеют видеопроекторы, интерактивные доски, мультимедийную аппаратуру, информационные и наглядные стенды.

Обучающиеся имеют доступ в залы электронных ресурсов, которые подключены к сети Интернет и обеспечены современной компьютерной техникой. Посредством Интернет-сети библиотечные информационные ресурсы доступны через сайт библиотеки.

Электронные ресурсы (ЭР) библиотеки доступны каждому пользователю библиотеки, все учебники занесены в каталог и читаемы с компьютера.

Обучающиеся всех ОП имеют доступ к литературе в электронном каталоге и на электронных носителях посредством работы в читальном зале, а также с любого компьютера, подключенного к внутренней сети Университета, студенты имеют возможность записать всю необходимую литературу на индивидуальный внешний носитель информации. Количество, качество фонда в том числе наличие фонда на магнитных и электронных носителях соответствует квалификационным требованиям МОН РК.

Сведения о фонде учебной и научной литературы по всем дисциплинам на русском и казахском языках ОП 7М04201 - Юриспруденция приведены в карте обеспеченности.

Библиотека Университета Мирас соответствует установленным требованиям, предъявленным к библиотекам по общей площади, количеству посадочных мест, наличию учебно-методической литературы на печатных и электронных носителях.

Библиотека Университета Мирас сотрудничает с Республиканская межвузовская электронная библиотека [www.rmebrk.kz](http://www.rmebrk.kz);

Библиотека Первого президента [www.presidentlibrary.kz](http://www.presidentlibrary.kz);

Центральная научная библиотека [www.library.kz](http://www.library.kz);

OPENU.KZ Открытый Университет Казахстана [www.openu.kz/ru](http://www.openu.kz/ru);

Электронная библиотека OECDiLibrary ОЭСР (OECD) – Организация экономического сотрудничества и развития [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org).

Установлена база данных ИС «Параграф», «ZAN» - наиболее полный информационный свод законодательных и иных нормативных правовых актов государства на казахском и русском языках с ежедневным обновлением.

***Замечание:***

4. Обеспечение аудиторным фондом явно не соответствует количеству заявленного контингента. Аудитории могут обслуживать только малокомплектный контингент. Количество обучающихся в журнале в три раза превышает количество посадочных мест в аудитории.

***Области для улучшения:***

1. Руководству ВУЗа рекомендуется пересмотреть количество посадочных мест и в целом учебных помещений для качественного обеспечения учебного процесса по ОП «Юриспруденция» Магистратуры.

2. Следует предусмотреть создание дополнительных условий для обучающихся ЛОВЗ, например, в условиях нахождения на верхних этажах.

**Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие.**

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

***Доказательства:***

В эпоху цифровизации и компьютеризации и Всемирной Сети, Университет делает все возможное для обеспечения открытости информации для заинтересованной публики, используя не только традиционные бумажные носители (буклеты, флаеры, информационные стенды), но официальный сайт Университета Мирас <http://miras.edu.kz>, созданы страницы Университета в социальных сетях Instagram miras.education и Facebook.

Официальный сайт Университета размещает информацию на трех языках (казахский, русский, английский). Просмотр информации на одном из трех языков (казахский, русский, английский) осуществляется через

навигационное меню в верхней части сайта. Разработана и введена в действие специализированная версия сайта для слабовидящих. Вся информация, публикуемая на официальном сайте и в социальных сетях, является достоверной, объективной и доступной.

Информация о деятельности Университета представлена в различных рекламных проспектах и на официальном сайте. Сайт Университета обеспечивает официальное представление информации об Университете в сети интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления обучающихся, сотрудников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности взаимодействия Университета с целевой аудиторией. Главной целью функционирования сайта является развитие качественной информационной среды Университета, как ресурса образовательных, научных сетей и информационного ресурса.

На сайте Университета в Разделе «Приемная комиссия» опубликован список Образовательных программ Бакалавриата и Магистратуры с указанием шифров ОП, целями и актуальностью. В разделе каждой Образовательной программы указаны основные задачи, ключевые компетенции, виды профессиональной деятельности, а также перспективы трудоустройства специалистов, в том числе уровень заработной платы при трудоустройстве.

Для поступающих указана информация о поступлении: необходимые документы, информация о вступительных экзаменах, а также указан срок обучения.

В разделе каждой Образовательной программы указан Типичный учебный план образовательной программы с указанием названия и цикла дисциплин, кредитности, а также присутствует краткое описание каждой дисциплины.

В описании каждой Образовательной программы опубликована информация о перспективах трудоустройства:

Ключевые компетенции по Образовательной программе;

Виды профессиональной деятельности;

Места будущего трудоустройства;

Уровень заработной платы.

В Университете функционирует центр карьеры, оказывающий содействие трудоустройству выпускников и реализующий комплексный подход в стратегии «вуз – выпускник – работодатель» (Приложение 56). Деятельность центра карьеры реализуется по двум направлениям:

1) индивидуальная работа со студентами и выпускниками;

2) взаимодействие с работодателями – партнерами Университета.

Центром карьеры постоянно проводится мониторинг трудоустройства выпускников посредством телефонного обзвона, обратной связи, встреч (включая запланированные встречи). Информация о трудоустройстве выпускников постоянно актуализируется через ресурсы ГЦВП. Центром

карьеры проводится исследование рынка труда и предоставление информации выпускникам об имеющихся тенденциях, прогнозах развития рынка и требованиях работодателей.

Также на сайте представлена информация об истории успеха выпускников <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/about-ru/success-ru>.

На сайте Университета в разделе «Сектора» указана деятельность в рамках осуществления международного сотрудничества, а также материально-технического база <https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/struktura/sektora>.

***Замечание:***

1. Использование интернет сайта ВУЗа максимально затруднено в связи со сложностью регистрации (через телеграм бот). Отсутствие регистрации по сути исключает возможности свободного доступа к сайту и, в результате, получению искомой информации.

***Области для улучшения:***

1. Рекомендуются создание Правил (Инструкции), предусматривающих размещение информации на сайте ВУЗа и в социальных сетях.

2. Следует включить в функционал сотрудника соответствующего структурного подразделения ВУЗа размещение информации в социальных сетях и на сайте, а не поручать ведение данной работы студенту.

3. В целях информирования читателей – пользователей библиотеки Мирас, надлежит создать электронный аккаунт пользователя библиотеки с доступом магистрантов к репозиторию ВУЗа, электронным каталогом и зарубежным БД (Scopus, WoS и т.п.).

**Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

#### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие**

***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется активизировать работу по участию ППС и обучающихся в разработке и реализации стратегии развития Университета «Мирас» с ежегодным рассмотрением отчета о ее выполнении.

2. В целях совершенствования аккредитуемой образовательной программы, определяющую степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения обучающихся, рекомендуется проводить мониторинг и оценку качества реализуемой образовательной программы на постоянной основе, регулярно, не дожидаясь следующей внешней оценки.

3. Рекомендуется разработка программного документа, определяющего механизм развития ОП «Юриспруденция» в Университете Мирас.

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие**

### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется внедрить в практику разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ по ОП «Юриспруденция» привлечение заинтересованных лиц – потенциальных работодателей выпускников посредством внешнего рецензирования проектов ОП; включение в состав разработчиков представителей работодателей; включение в состав консультативных органов ВУЗа (УМС; УС) представителей работодателей для внешней оценки проектов ОП.

2. Рекомендуется разработать алгоритмы участия заинтересованных лиц (работодателей) в процессе разработки, экспертизы и утверждения образовательных программ.

3. Учитывая широкий охват сфер жизнедеятельности по реализации отдельных положений права, рекомендуется расширить базу работодателей, включая создание филиальной сети кафедр ВУЗа в организациях / предприятиях по специальности «юриспруденция».

## **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - частичное соответствие.**

### ***Замечания:***

1. Защищенные магистерские диссертации написаны не по актуальным проблемам науки юриспруденции. В тексте диссертаций, включая наименование, имеется множество грамматических, стилистических и смысловых ошибок.

2. Научное руководство магистрантами обеспечивается 1 штатным доцентом и 1 педагогом по совместительству, при нагрузке 1 штатного ППС 26 магистрантами одновременно! Подобная практика негативно отражается на качестве диссертационных работ (см: замечание 1).

3. Низкий процент штатных ППС, допущенных по требованиям ГОСО. Магистратура к проведению учебных видов занятий и научному руководству магистрантами.

### ***Области для улучшения:***

1. Необходимо пересмотреть кадровую политику ВУЗа и привлечь к преподаванию в магистратуре ППС высшей квалификации (ученых – теоретиков и практиков), выдерживающих нормативные требования ГОСО (имеющих ученые степени и ученые звания, а также имеющие требуемый объем научных публикаций).

2. Необходимо пересмотреть перечень тем магистерских диссертаций на предмет их актуальности, научной значимости и практического внедрения.

3. Рекомендуются инициировать работу по обмену магистрантами по программе академической мобильности, а также разработать совместную (двухдипломную) образовательную программу с ведущими вузами зарубежья для интеграции обучения.

4. Следует ввести инструменты нормативного контроля соответствия внешнего и внутреннего содержания магистерских диссертаций с целью исключения фактов защиты некачественных диссертационных работ, а также минимизировать нарушение правил оформления.

#### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

##### ***Области для улучшения:***

1. Исходя из проведенного интервью с работодателями по аккредитуемым образовательным программам, в целях дальнейшего их развития, трудоустройства и оценки выпускников данного вуза, рекомендуется поддерживать тесную связь с выпускниками университета и потенциальными работодателями.

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие**

##### ***Замечания:***

1. В ВУЗе отсутствуют алгоритмы преемственности поколений. Ввиду отсутствия докторантуры по ОП «Юриспруденция» в Мирас нет механизмов «омоложения» коллектива, в результате чего средний возраст ППС составляет 55+. Высокая текучка кадров, уход высококвалифицированных ППС. Требуется кардинальные меры по формированию трехступенчатой системы развития профессорско-преподавательских кадров, усиление материальной стороны, социальное обеспечение, инициирование неформального конкурсного отбора и др.

##### ***Области для улучшения:***

1. Активизировать работу профессорско-преподавательского состава по участию в академической мобильности и зарубежных научных стажировках.

2. Активизировать работу по участию ППС в публикациях в международных рецензируемых научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базах Web of Science или Scopus, а также в отечественных научных журналах, рекомендованных уполномоченным органом.

3. Рекомендуются ППС выпускающих кафедр по аккредитуемым ОП активизировать работу по внедрению результатов научных разработок, результатов НИР, разработанной УМЛ и повышения квалификации в учебный процесс и производство.

### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов - значительное соответствие**

#### ***Замечание:***

1. Обеспечение аудиторным фондом явно не соответствует количеству заявленного контингента. Аудитории могут обслуживать только малокомплектный контингент. Количество обучающихся в журнале в три раза превышает количество посадочных мест в аудитории.

#### ***Области для улучшения:***

1. Руководству ВУЗа рекомендуется пересмотреть количество посадочных мест и в целом учебных помещений для качественного обеспечения учебного процесса по ОП «Юриспруденция» Магистратуры.
2. Следует предусмотреть создание дополнительных условий для обучающихся ЛОВЗ, например, в условиях нахождения на верхних этажах.

### **Стандарт 7 Информирование общественности- значительное соответствие**

#### ***Замечание:***

1. Использование интернет сайта ВУЗа максимально затруднено в связи со сложностью регистрации (через телеграм бот). Отсутствие регистрации по сути исключает возможности свободного доступа к сайту и, в результате, получению искомой информации.

#### ***Области для улучшения:***

1. Рекомендуется создание Правил (Инструкции), предусматривающих размещение информации на сайте ВУЗа и в социальных сетях.
2. Следует включить в функционал сотрудника соответствующего структурного подразделения ВУЗа размещение информации в социальных сетях и на сайте, а не поручать ведение данной работы студенту.
3. В целях информирования читателей – пользователей библиотеки Мирас, надлежит создать электронный аккаунт пользователя библиотеки с доступом магистрантов к репозиторию ВУЗа, электронным каталогом и зарубежным БД (Scopus, WoS и т.п.).

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА**  
**внешнего аудита экспертной группы IQAA**  
**по программной аккредитации Университета «Мирас»**  
**12-13 апреля 2023г.**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>
<i>День 1-й: 12 апреля 2023 г.</i>			
<i>Кластер 5 «Экономика и право»</i> <i>6B04101 Учет и аудит, 7M04103 Учет и аудит (НП), 6B04102 Экономика и управление, 6B04103 Бизнес и финансы, 6B04104 Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 7M04105 Менеджмент (НП), 7M04107 Финансовая экономика (НП), 6B04201 Право: Юриспруденция и Таможенное дело, 7M04201 Юриспруденция (НП), 6B11101 Туризм. Управление гостеприимством, 6B04202 Юриспруденция (первичная)</i>			
9:30	Прибытие в Университет и обсуждение плана работ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
9:30-10:30	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

10.30-11:00	Интервью с учредителем, президентом университета	Р, ЭГ, К, Учредитель, президент	Конференц-зал
11:00-11:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
11:15-11:45	Интервью с вице-президентом по развитию и проректорами университета	Р, ЭГ, К, Вице-президент, проректоры	Конференц-зал
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:00-12:30	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Конференц-зал
12:30-12:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
12:45-13.45	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
13:45-14.15	Интервью с менеджерами секторов	Р, ЭГ, Менеджеры секторов	Конференц-зал, Аудитория 204
14:15-14:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
14:30-15:30	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, РСП	Учебные корпуса
15:30-15:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
15:45-16:15	Интервью с ППС секторов по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС секторов	Конференц-зал, Аудитория 204
16:15-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:30-17:00	Интервью с обучающимися	Р, ЭГ, К, Обучающиеся	Конференц-зал, Аудитория 204
17:00-17:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
17:15-17:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Выпускники	Конференц-зал, Аудитория 204
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
18:00-18:30	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К Работодатели	Конференц-зал, Аудитория 204
18:30-18:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ

*День 2-й: 13 апреля 2023 г.*

*Кластер 5 «Экономика и право»*

*6B04101 Учет и аудит, 7M04103 Учет и аудит (НП), 6B04102 Экономика и управление, 6B04103 Бизнес и финансы, 6B04104 Менеджмент. Маркетинг.*

<b><i>Продажи, 7M04105 Менеджмент (НП), 7M04107 Финансовая экономика (НП), 6B04201 Право: Юриспруденция и Таможенное дело, 7M04201 Юриспруденция (НП), 6B11101 Туризм. Управление гостеприимством, 6B04202 Юриспруденция (первичная)</i></b>			
9:30	Прибытие в Университет и обсуждение плана работ	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
09:30-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик	Р, ЭГ, К, РСП	Базы практик
11:30-12:00	Выборочное посещение учебных занятий.	Р, ЭГ, К, РСП	Учебные корпуса
12:00-12:45	Приглашение менеджеров секторов по запросу экспертов	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-16:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам Подготовка отчетов по внешнему аудиту	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
16:30-17:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Кабинет ВЭГ

**Обозначения:**

Руководитель ЭГ – Р; Экспертная группа – ЭГ; Координатор – К, Руководители структурных подразделений – РСП

## УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Списки всех участников интервью: руководство вуза; руководители структурных подразделений; менеджер выпускающего сектора; преподаватели, студенты и выпускники образовательной программы; представители работодателей.

### Ответственное лицо вуза за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Каменских Наталья Дмитриевна	Старший аудитор	-

### Президент

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Мырзалиев Малик Болатович	Учредитель, президент	-

### Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Даниярова Акмарал Бахт-Полатовна	Вице-президент по развитию	-
2	Ким Алина Игоревна	Проректор по учебной и учебно-методической работе	доктор PhD, ассоциированный профессор
3	Хан Инна Юрьевна	Проректор по НИР и инновациям	кандидат экономических наук
4	Султанова Валида Илашбаевна	Проректор по социальной и воспитательной работе	кандидат исторических наук

### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Лигай Елена Александровна	Финансовый директор
2	Мақсатқызы Гүлім	Начальник учебно-методического управления
3	Каменских Наталья Дмитриевна	Старший аудитор
4	Ким Людмила Ивановна	Директор образовательно-информационного центра
5	Шамұрат Шолпан Бижанқызы	Заведующая студенческой канцелярии
6	Мелдехан Жанболат Бахытұлы	Директор центра обслуживания студентов

7	Тәліп Шәміл Есназарұлы	Директор центра тестирования, и.о. директора Офиса регистратора
8	Роговой Александр Викторович	Директор НИЦ
9	Асқарова Дана	Директор по маркетингу
10	Устемирова Дамира Маратқызы	Заведующая отделом магистратуры
11	Ким Наталья Сергеевна	Начальник отдела административного управления и кадров
12	Некрасова Александра Борисовна	Главный бухгалтер
13	Мамраимов Марат Аргынбаевич	Ответственный секретарь приемной комиссии
14	Елтаев Нұрлан Қажымұратбекулы	Начальник отдела дистанционно-образовательных технологий
15	Серік Гауһар Ақарыскызы	Начальник отдела организации практик
16	Жұмабек Раушан Қайратқызы	Начальник центра карьеры
17	Летяйкина Татьяна Адыгамовна	Председатель комиссии по академическому качеству

### Менеджеры сектора

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Коптаева Гульжамал Пернеевна	Менеджер сектора бизнеса и управления	Кандидат экономических наук, ассоциированный профессор
2	Жуматаева Жансая Абдусаматовна	Менеджер сектора права	-
3	Митрошенко Татьяна Сергеевна	Менеджер сектора туризма, управления гостеприимством	-

### Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Ағабекова Гулжан Нуртазаевна	ассоциированный профессор сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
2	Ағабекова Шолпан Нуртазаевна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
3	Мырзалиева Гульмира Асканбековна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
4	Әбілқасым Айнур Бұғыбайқызы	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
5	Туребаева Жанат Камаловна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
6	Купешев Алмаз Шораевич	профессор сектора бизнеса и управления	доктор экономических наук
7	Бекебаева Мира Омирхановна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-

8	Стаценко Ольга Алексеевна	ассоциированный профессор сектора бизнеса и управления	кандидат экономических наук
9	Кененбаева Зухра Мамбетовна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-
10	Кейкова Жадыра Керимхановна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-
11	Ажибекова Айсулу Джумадиллаевна	старший преподаватель сектора бизнеса и управления	-
12	Байкенжеева Дамира Бахытжановна	преподаватель сектора права	-
13	Рахметова Гулшат Рахметкызы	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
14	Жаксылыков Нуржан Нуртазаулы	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
15	Утаров Канат Алимтаевич	ассоц. профессор (доцент) сектора права	кандидат юридических наук
16	Жаналиева Айгуль Жаналиевна	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
17	Алтаева Мадина Орынбековна	старший преподаватель сектора права	-
18	Серик Гульназ	старший преподаватель сектора права	-
19	Айтеке Камшат Адукызы	старший преподаватель сектора права	-
20	Мырзалипов Бакытжан Мырзалипович	старший преподаватель сектора права	-
21	Сартаева Шолпан Ширинбековна	старший преподаватель сектора права	-
22	Шинтаева Фатима Ергешевна	старший преподаватель сектора права	-
23	Құрбанбаева Саулеш Аділханқызы	старший преподаватель сектора права	-
24	Жақыпбек Айгерим Айдарбекқызы	старший преподаватель сектора права	-
25	Абылова Камшат Аскарбаевна	старший преподаватель сектора права	-
26	Құлшарова Хорлан Қанатқызы	преподаватель сектора права	-
27	Абдрасилова Гаухар Зульпухаровна	старший преподаватель сектора права	кандидат философских наук
28	Имашев Ботабек Есенбекович	старший преподаватель сектора права	кандидат юридических наук
29	Калкабаев Азамат Муратбекович	старший преподаватель сектора туризма, управления гостеприимством	-
26	Саниева Зульфира Рашидовна	старший преподаватель сектора туризма, управления гостеприимством	-
27	Бабаева Улжан Шуаковна	преподаватель сектора туризма, управления гостеприимством	-

**Обучающиеся**

№	Ф. И. О.	Специальность, курс, (GPA)	Контактный телефон
1	Набиева Зарина Максумовна	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,3	87074040904
2	Абдукасова Диана Амирғалиқызы	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,2	87074395764
3	Изекеев Естай Бекенұлы	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,5	87751705488
4	Алиева Ленъе Асановна	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,4	87029205738
5	Амангелді Аяулым Жәнібекқызы	6B04101-Учет и аудит, 1 курс, 3,5	87053739457
6	Бейсеуева Аида Темірханқызы	6B04101-Учет и аудит, 3 курс, 3,5	+7077797395
7	Дален Мерей Құралбекқызы	6B04101-Учет и аудит, 3 курс, 3,58	+77054889552
8	Асилова Гулрух Шерзадовна	6B04101-Учет и аудит, 4 курс, 3,5	8 7087152848
9	Абдукаримов Дониёр Бахтиёр уғли	6B04101-Учет и аудит, 4 курс, 3,5	8 77590372266
10	Жолдасова АрнураБола тбайқызы	6B04101-Учет и аудит, 4 курс, 3,01	+77778550562
11	Әбдіманап Айман Асанқызы	7M04103-Учет и аудит, 2 курс, 3,33	+77761515101
12	Беркінбай Дидар Курбанкулович	6B04102 – Экономика и управление, 3 курс, 3,20	+77473062710
13	Уктам Зарина Тахировна	6B04102 – Экономика и управление, 3 курс, 3,33	87056904566
14	Нұрмахан Илясбек Фархадович	6B04102 – Экономика и управление, 3 курс, 3,01	+77716385845
15	Рахымжанова Аружан Асхатқызы	6B04102-Экономика и управление, 4 курс, 3,45	+77053522247
16	Артыкова Умида Акрам қызы	6B04103-Бизнес и финансы, 2 курс, 3,61	+77022371286
17	Ким Александр Юрьевич	6B04103-Бизнес и финансы, 3 курс, 3,52	+77005581949
18	Утегенова Арайлым Нурлановна	6B04103-Бизнес и финансы, 3 курс, 3,58	+77718987804
19	Дүйсенбай Аружан Қуанышқызы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,24	+77716414613
20	Асан Елдос Абдайдарұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,01	+77754031028
21	Хайдаров Жахангир Хаятжанұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,45	+77718565243
22	Сарыбай Бекзат Дәулетұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,36	+77763472343
23	Даурен Асанәлі Жәнібекұлы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,07	+77756964040

24	Садуахас Сара Сакенқызы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,3	+77089586075
25	Өмірзақ Дана Бахтиярқызы	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,0	+77767313329
26	Исокова Айнура Мухтаровна	6B04103-Бизнес и финансы, 4 курс, 3,15	+77070243380
27	Белецкий Антон Борисович	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 1 курс, 3,25	+77077577607
28	Гулова Елизавета Николаевна	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 1 курс, 3,5	+77058496040
29	Ишметова Ясмина Мусаевна	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 1 курс, 3,5	+77088232863
30	Бажан Даниил Сергеевич	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 2 курс, 3,81	+77771362545
31	Қазы Айдана Ғабитқызы	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 3 курс, 3,5	+77716575085
32	Каскар Гульзейнеп Ержанқызы	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 3 курс, 3,5	+77473429887
33	Сабыржан Әсел Арынжанқызы	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 3 курс, 3,5	+77786157612
34	Рысмет Айша Ілиясқызы	6B04104-Менеджмент. Маркетинг. Продажи, 4 курс, 3,25	+77081722596
35	Бакыбаева Динара Ержомартовна	7M04105-Менеджмент, 1 курс, 3,32	+77017648748
36	Тухтасинов Темур Икрамуғли	7M04105-Менеджмент, 2 курс, 3,34	+77712097901
37	Максұт Бейбарыс Ертайұлы	7M04105-Менеджмент, 2 курс, 3,29	+77056431720
38	Кемелбек Сәбина Ұланқызы	7M04107-Финансовая экономика, 1 курс, 3,32	+77074749399
39	Икрам Малика Қақыбекқызы	7M04107-Финансовая экономика, 1 курс, 3,2	+77054641676
40	Шәріп Рахат Нұралыұлы	7M04107-Финансовая экономика, 1 курс, 3,33	+77073680303
41	Абдулл Назира Шарипханқызы	6B04202 - Юриспруденция, 1 курс, 3,51	+7-771-152-1693
42	Исакова Мадина Бахтжан Кизи	6B04202 - Юриспруденция, 1 курс, 2,84	+7-747-108-3410
43	Атаханов Диас Хусанұлы	6B04202 – Юриспруденция, 1 курс, 3,76	+7-775-196-3025
44	Арыстанбекова Жаклин Сериковна	6B04202 – Юриспруденция, 1 курс, 3,47	+7-775-355-8066
45	Әмзе Диас Еркінұлы	6B04202 – Юриспруденция, 1 курс, 3,57	+7-708-417-0373
46	Волкадаева Анастасия Дмитриевна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 2,22	+7-705-300-6313
47	Трунина Лучана Александровна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 3,92	+7-777-094-9363
48	Божко Федор Сергеевич	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 1,97	+7-776-357-7422

49	Ордабек Мәдижан Жайсанбекұлы	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 3 курс, 1,94	+7-775-196-3025
50	Филатова Ксения Сергеевна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс, 3,47	+7-705-147-2879
51	Миркаримова Лейла Юсуфовна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс, 3,46	+7-778-538-6759
52	Кенжалиева Алтынай Раматовна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс	+7-747-875-79-03
53	Чуприна Марина Станиславовна	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс	+7-707-187-2616
54	Бекасилова Әсел Нұрланқызы	6B04201-Право: юриспруденция и таможенное дело, 4 курс, 3,82	+7-778-886-2265
55	Досназаров Санжарбек Сапарбекұлы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-707-503-4324
56	Елубайқызы Ұлжан	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-747-785-4408
57	Төрехан Әсемай Нұрмаханқызы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-705-706-6100
58	Исмаилова Дамира Амирхановна	7M04201-Юриспруденция, 2 курс, 3,23	+7-775-766-9543
59	Смагулов Тауыржан Сакович	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-701-739-3273
60	Әмірәлі Ақмарал Нұржанқызы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-778-671-4387
61	Тұрыс Жеңіс Мырзаханұлы	7M04201-Юриспруденция, 1 курс, 3,0	+7-747-946-9446
62	Аллаярова Камилла Джановна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 4 курс, 3,93	+7 777 884 6772
63	Сейсенов Рахат Саябайұлы	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 4 курс, 2,91	+77777730944
64	Галимова Виктория Руслановна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 3,67	+7 775 316 6212
65	Вагапова Луиза Рашидовна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 3,62	+7 771 682 2194
66	Гавриленко Ева Дмитриевна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 2,99	+77775183935
67	Минсагирова Альвина Артуровна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 3 курс, 3,37	+77079801915
68	Когай Валентина Алексеевна	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 1 курс, 3,95	+7 705 490 9954

### Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность	Контактные данные
1	Калжанова Алия Саламатовна	ТОО «ПФ Резонанс», главный бухгалтер	+7 775 330 5151
2	Бокушева Светлана Бокушевна	ТОО «Жаңа Құрылыс-2005», главный бухгалтер	+7 701 222 2748
3	Дурру Огуз	ТОО «Бал Текстиль», исполнительный директор	87022702727

4	Энэпия Меруерт	АО ШФ «Евразийский банк», финансовый менеджер	+7 747 716 5446
5	Туремуратов Даурен Рысбаевич	ТОО «Азия Сервис», директор	+7 707 754 5712
6	Арысов Берик Маликович	АО СК «Сентрас Иншуранс», директор	+7-701-214-7157
7	Исатаева Баглан Турапбаевна	Департамент полиции г. Шымкент, старший инспектор по особым поручениям штаба Управления	+7-776-265-4497 +7-701-777-2006
8	Арутюнян Эдуард Александрович	ИП «Адвокат» Арутюнян Э.А., частный адвокат	+7-701-728-9035 +7-708-478-3030 +7-776-728-9035
9	Таңсық Жансая Сәкенқызы	ТОО «Консалтинговая группа «Кеңесші», юрист-консульт	+7-775-229-4333
10	Шекербекова Лайла Кенжебековна	НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан», заместитель руководителя отдела обслуживания населения Аль- фарабийского района филиала по городу Шымкент	+7-705-363-2020
11	Шотаева Калжан Есенбековна	City Hotel Shymkent, генеральный менеджер	+7 702 460 3344
12	Джанابي Джафар Романович	ТОО «Masters Group», руководитель ресторанной управляющей и консалтинговой компании	+7 702 128 0768
13	Белоенко Валерия Александровна	Отель Megapolis Hotel Shymkent, менеджер отдела продаж и маркетинга	+7 771 385 7583
14	Шоланова Диана Нурғалиқызы	Туристическое агентство "ALTYN TOUR", менеджер	+7 708 758 9611

### Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1	Абдуразаков Нурмахамбет Серикович	6В04101-Учет и аудит, 2009	Бухгалтер, ОСИШ № 55, г.Шымкент, +7 701 607 9042
2	Сәбит Асылжан Жандарұлы	6В04101-Учет и аудит, 2016	Материальный бухгалтер, ТОО «Шымкент Ет», +7 702 007 9095
3	Мырзатай Аружан Сакенқызы	6В04101-Учет и аудит, 2022	Бухгалтер, Школа 53 имени Сабыра Рахимова, 87763552903
4	Рахыманберди Айгерим Кайратбековна	7М04103-Учет и аудит, 2020	Бухгалтер, ТОО «ПФ Резонанс», 87077598323
5	Усманова Шахноза Нигматжанкизи	6В04102-Экономика и управление, 2019	Экономист, Сеть-магазинов «SalloBeauty», 87774251837
6	Сәбит Таншолпан	6В04103-Бизнес и финансы, 2015	Кредитный менеджер, АО «Народный банк Казахстана», +7 775 696 4943
7	Жорабекова Ләззат Фархатқызы	5В050900 – Финансы, 2018	Кредитный менеджер, АО «Евразийский банк», +7 747 828 6601

8	Азимханова Анель Алихановна	5B050900 – Финансы, 2019	Директор офиса Kaztour-premium, туристическое агентство «Kaztour»
9	Канищев Андрей Михайлович	5B051000 - Менеджмент (2016)	Руководитель группы департамента контакт-центра, АО "Народный банк Казахстана", +77056966350
10	Грицук Кристина	6B04104-Менеджмент, 2018	Менеджер, ТОО Alpha education abroad, +7 778 464 4146
11	Есмұрза Асхат Аубакирұлы	5B030100-Юриспруденция, 2020	Делопроизводитель, Прокуратура г. Шымкент, +7-707-478-0036
12	Жумабаева Динара Жолдасбайқызы	5B030100-Юриспруденция, 2022	Архивариус, Департамент полиции, г. Шымкент, +7-702-079-1429
13	Поликарпов Георгий Юрьевич	5B030100-Юриспруденция, 2020	Главный менеджер по корпоративному страхованию, АО СК "Сентрас Иншуранс", +7-708-811-0754, +7-776-394-9260
14	Тұрлыбекова Жанель Маратқызы	5B030100-Юриспруденция, 2020	Помощник в розыскном отделе, Департамент полиции по г. Шымкент, +7-747-113-0632
15	Жабағиева Аида Дәулетбайқызы	5B030100 – Юриспруденция, 2020	Помощник инспектора по особым поручениям собственной безопасности, Департамент полиции г.Шымкент, +7-776-279-4774
16	Оспанов Дәулет Саматұлы	5B030100-Юриспруденция, 2020	Помощник адвоката, Адвокатская контора YESSIMOV Krivanossov partners, +7-707-722-3838
17	Молтаев Азат Нурланович	7M04201-Юриспруденция, 2022	Старший следователь, Управление полиции Каратауского района г. Шымкент, +7-707-294-9925
18	Шоман Арман Зулфикарұлы	6M030100– «Юриспруденция», 2020	Внештатный работник, помощник судьи Туреханова С.О., Аль-Фарабийский районный суд, +7771817498
19	Хасанова Асель Бахытбековна	6M030100– «Юриспруденция», 2020	Эксперт 1 категории отдела по защите прав предпринимателей и снижению административных барьеров, Региональная палата предпринимателей города Шымкент, +7-707-171-0248
20	Ергеш Жансая Сеитжанқызы	6M030100– «Юриспруденция», 2020	Помощник частного судебного исполнителя, Региональная палата частных судебных исполнителей +7-776-717-0371

21	Тамарбаев Кайрат Тойлыбаевич	6M030100– «Юриспруденция», 2020	Инспектор управления штаба, Департамент полиции по г. Шымкент, +7-777-097-1313
22	Абдурахманов Нурмухаммед	5B090200 –Туризм, 2016	Директор, Турагентство «SKYLINE», +7 708 933 9239
23	Байгушева Акшолпан Налибаевна	5B090200 –Туризм, 2020	Заведующая отделением «Экономика и информационные технологии», преподаватель специальных дисциплин по туризму, Колледж «Мирас», +77017868658
24	Есмырза Мәлік Ергалиұлы	5B090200 –Туризм, 2020	Официальный представитель компании в г. Шымкент, Туристическое агентство «Dostyk travel», +7 708 812 0300
25	Куаныш Жулдыз Сабиткызы	6B11101-Туризм. Управление гостеприимством, 2022	Директор, Турфирма ТОО «New Season», +7 705 104 9415

### **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Образовательная программа.
2. Рабочий учебный план.
3. Каталог элективных дисциплин.
4. Материалы коллегиальных органов управления образовательной программой.
5. Магистерские диссертации за 2 учебных года.
6. Академический календарь.
7. Расписание учебных занятий магистрантов.
8. Договоры с базами практик и стажировок.
9. Научные публикации магистрантов.
10. Сертификаты зарубежных стажировок.
11. Индивидуальные планы магистрантов.
12. Перечень тем магистерских диссертаций.