



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
МЕЖДУНАРОДНОГО ТАРАЗСКОГО ИННОВАЦИОННОГО  
ИНСТИТУТА ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ  
6B04105 МЕНЕДЖМЕНТ: УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ  
РЕСУРСАМИ  
(первичная аккредитация)**

**7M04107 МЕНЕДЖМЕНТ: УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ  
РЕСУРСАМИ**

г. Астана, 2023 год

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель группы:**

Борбасова Зияда Назибековна, доктор экономических наук, профессор, декан факультета дистанционного обучения, Караганжинский университет Казпотребсоюза, г. Караганда.

**Международный эксперт:**

Обозный Дмитрий Александрович, доцент кафедры «Менеджмент», кандидат экономических наук, ФГАОУ ВО «Новосибирский национальный исследовательский университет», г. Новосибирск, Россия

**Национальный эксперт:**

Шаукерова Зина Макышевна, кандидат экономических наук, и.о. ассоциированного профессора кафедры «Учет и аудит», Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, г. Астана.

**Представитель работодателей:**

Иптилдаев Бекдауыл Турдагулович, директор АО «БанкЦентрКредит» Жамбылского областного филиала.

**Представитель студентов:**

Капытцова Лилия Денисовна, магистрант 2 года обучения образовательной программы «Менеджмент», Таразский региональный университет М.Х. Дулати.

## КОординатор IQAA

---

**Жуварова Аида Саятовна**

координатор отдела аккредитации вузов и НИИ

---

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ОП 6В04105 МЕНЕДЖМЕНТ: УПРАВЛЕНИЕ  
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ (ПЕРВИЧНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)  
ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		



**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 7M04110 МЕНЕДЖМЕНТ: УПРАВЛЕНИЕ  
ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		



## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	7

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Введение.....	8
---------------	---

#### Соответствие стандартам программной аккредитации

##### *Стандарт 1*

Политика в области обеспечения качества и академическая честность ...	9
---	---

##### *Стандарт 2*

Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	15
--	----

##### *Стандарт 3*

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	20
---	----

##### *Стандарт 4*

Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	23
--	----

##### *Стандарт 5*

Профессорско-преподавательский состав.....	27
--	----

##### *Стандарт 6*

Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	31
--	----

##### *Стандарт 7*

Информирование общественности.....	35
------------------------------------	----

### **ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	38
-------------------------	----

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

Программа внешнего визита.....	41
--------------------------------	----

#### *Приложение 2*

Список всех участников интервью.....	43
--------------------------------------	----

#### *Приложение 3*

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	47
--	----



## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы IQAA в Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы с целью процедуры специализированной аккредитации проходил с 17 по 18 апреля 2023 г.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством института. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ института, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры программной аккредитации) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством института дала возможность команде экспертов получить общую характеристику института, достижения последних лет и перспективы развития образовательных программ и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой института, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, магистрантами, выпускниками, работодателями института и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке образовательных программ института содержит информацию, где представлены все сферы его деятельности и структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр кафедр, отделов, управлений и центров, офис регистратора, библиотеки, медпункта, спортивных залов, «дома студентов» и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты ознакомились с документацией кафедр по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.



## **Основные характеристики вуза**

Образовательная деятельность на основании Государственной лицензии № 0064058 от 18 мая 2009 года, которая в связи с изменением статуса Таразского инновационно-гуманитарного института на Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы перерегистрирована 26.10.2022 года на № KZ30LAA00032738.

В настоящее время по Государственной лицензии KZ30LAA00032738 образовательная деятельность осуществляется по 33 образовательным программам бакалавриата и 28 образовательным программам магистратуры.

В МТИИ имени Шерхана Муртазы действует 5 факультетов и 14 кафедр, 3 научно-исследовательских центра: агробиологический, ветеринарии и животноводства, Рухани жаңғыру и Шерхантану, а также информационно-библиотечный центр. Для овладения студентами китайским, корейским и английским языками в институте организованы бесплатные курсы.

Профессорско-преподавательский состав вуза, осуществляя политику студентоцентрированного обучения, в учебном процессе активно использует лично-ориентированные подходы и инновационные методы обучения, положительный опыт ведущих вузов мира по формированию креативных и конкурентоспособных специалистов.

МТИИ располагает 235 базами профессиональных практик, с которыми заключены двусторонние договора, из них: 124 - с производственными предприятиями и учреждениями, такие как, Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Жамбылской области, отдел экономики и бюджетного планирования акимата Таласского района, отдел предпринимательства, промышленности и туризма акимата Таласского района, АО «Жамбыл Гипс», ТОО «Юг Постер», ТОО «Aslan Invest» и др. Определены учебные программы, ориентированные на дуальное образование, обеспечивающих освоение 15 рабочих профессий. Расширяется география академической мобильности студентов и преподавателей (внутренней и внешней). Так, составлены договора партнерства с 39 ВУЗами, из них 15 отечественные и 24 зарубежные, в том числе 19 стран СНГ и 5 дальнего зарубежья.

В настоящее время в институте среди штатных сотрудников работают 1 академик НАН РК, 14 докторов наук, 80 кандидатов наук и 8 докторов PhD.

### **Местонахождение юридического лица:**

Республика Казахстан, 080000, Жамбылская область,

г. Тараз, улица Бейбітшілік, 101 а

Телефоны: 8 (7262) 54-11-24

Адрес электронной почты: [htii\\_kz@mail.ru](mailto:htii_kz@mail.ru), [info@htii.kz](mailto:info@htii.kz)

Официальный сайт: <http://htii.edu.kz>

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Подготовка кадров по ОП 6B04105 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» ведется с 2020 года. Выпускнику присваивается академическая степень: бакалавр бизнеса и управления по ОП 6B04105 – «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами». Подготовка ведется на государственном и русском языках, по очной форме обучения и по очной форме с применением дистанционной технологии обучения.

Контингент обучающихся составил в 2020-2021 учебном году – 11 студентов, в 2021-2022 учебном году – 6 студентов, в 2022-2023 учебном году – 13 студентов. За отчетный период контингент снизился на 2 студента. С 2020-2021 учебного года начат прием обучающихся на ОП 7M04110 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами», подготовка магистрантов ведется на государственном и русском языках. Контингент обучающихся составил в 2020-2021 учебном году – 4 маг., в 2021-2022 учебном году – 9 маг., в 2022-2023 учебном году – 1 маг. За отчетный период наблюдается значительное снижение контингента.

Обучение по образовательной 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы ведется на основании государственных лицензий, выданных Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК. Выпуск по ОП 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» осуществляет кафедра «Экономика и управление».

В организации учебного процесса 6B04105 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» задействованы педагогические кадры в количестве 18 штатных преподавателей, из которых 9 имеют ученую степень доктора и кандидата наук, PhD, остепененность составляет 50%.

Подготовка магистрантов по ОП 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» осуществляется под руководством 12 штатных преподавателей: с ученой степенью доктора наук – 1 чел., с ученой степенью кандидата наук – 6 чел., с ученой степенью доктора PhD – 5 чел., остепененность составляет 100%. Средний возраст штатных преподавателей, обслуживающих программу, составляет 42 года.

## **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность**

### ***Доказательства:***

Качественная реализация аккредитуемых образовательных программ 6B04105 / 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в институте осуществляется в соответствии с «Политикой МТИИ в области качества», утвержденной Ученым Советом МТИИ протоколом №2 от 23 сентября 2021 г. и «Программой развития МТИИ на 2021-2025 годы» утвержденной на заседании Ученого Совета МТИИ протоколом №3 от 25.11.2021г. (<https://htii.edu.kz/ru/tigu-turaly/damu-ba-darlamasy>).

Политика обеспечения качества отражена в следующих нормативных документах: в Политике оценивания результатов обучения, рассмотрена и утверждена на Ученом совете, протокол №1 от 29 августа 2022 года) (<https://htii.edu.kz/images/pdf/learning-outcomes.pdf>), в академической политике МТИИ (рассмотрена и утверждена на Ученом совете, протокол №4 от 29 ноября 2022 года) (<https://htii.edu.kz/ru/tigu-turaly/akademiyaly-sayasat>).

Миссия и видение вуза размещены на официальном сайте Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы ([https:// htii.edu.kz/ru/](https://htii.edu.kz/ru/)).

Реализация образовательных 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы (далее МТИИ) определяется миссией института: «Раскрывать потенциал обучающихся посредством инноваций в образовании, исследованиях, творчестве и предпринимательстве в рамках непрерывного образования».

Для реализации поставленных целей в МТИИ им. Ш.Муртазы разработан и внедрен системный подход проверки качества образовательных программ, разработан регламентированный перечень внутренних документов по ОП, которые подлежат всестороннему мониторингу обеспеченности учебного процесса всеми необходимыми документами: рабочими учебными планами, каталогами элективных дисциплин, методическими указаниями по написанию НИРД, Правилами по оформлению УМКД и др. В МТИИ с 2022-2023 учебного года общее руководство по внутреннему качеству возлагается на управление «Качество, аккредитация и рейтинг».

В случае изменений внешних факторов в образовательном пространстве, реформирования существующей системы управления вуза миссия, цели по качеству и задачи развития вуза корректируются с учетом новых требований. Внутренняя система обеспечения качества позволяет сконцентрировать усилия на достижении стратегических целей вуза, ОП, достижение цели и миссии института. Качество образовательной программы соответствует предъявляемым требованиям рынка труда, в частности работодателей.

Оценка качества ОП проводится на основе анализа РУП, МУП, МОП, КЭД, УМКД, анкетирования обучающихся и ППС, оценки взаимопосещений занятий ППС. Организация образовательного процесса захватывает всех участников ОП: администрации, студентов и ППС, каждый из которых имеет свои обязанности и права по отношению друг другу. Регулярный мониторинг качества ОП, проводимый в МТИИ – надежная система оценки результативности деятельности образовательной системы вуза в целом. Полная версия образовательной программы представлена по следующей ссылке: <https://htii.edu.kz/images/faculty/kafedra/pdf/6B04105-kz.pdf>.

ОП 6B04105 /7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» обсуждены на научно-методическом совете и утверждены на Ученом совете института (пр. № 7. от 24.02.2022 г). При разработке образовательных программ на 2022-2023 учебный год привлечены практические работники: руководитель «Управление экономики и бюджетного планирования» Жамбылской области Жауынбекова Г.А., руководитель «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития» акимата Жамбылской области Мухаметжанов А.С., экономист АО «ЖамбылГипс» Носова А.А., заместитель руководителя департамента Агентства РК по делам государственной службы по Жамбылской области, Phd Илебаев Л.К.

Работодатели влияют на качество образования, особенно в области использования инновационных образовательных технологий. Они организуют мастер-классы и семинары, а также участвуют в разработке и реализации образовательных программ. В свою очередь, профессорско-преподавательский состав кафедры «Экономика и управление» постоянно повышает свою квалификацию, принимает участие в семинарах и конференциях для улучшения качества образования и научных исследований.

Ресурсы и возможности вуза соответствуют заявленной миссии, целям и задачам политики в области обеспечения качества, требованиям рынка труда, что подтверждается действующей системой внутреннего обеспечения и оценки качества образовательной программы, степенью участия администрации, ППС и студентов в формировании и поддержке политики обеспечения качества.

Обеспечение качества образования достигается через повышение эффективности всех сфер работы института, в том числе научно-исследовательской деятельности, использования цифровых технологий в среднесрочной перспективе, создание условий для перехода института на принципиально новую траекторию развития, обеспечивающую создание цифрового института будущего в долгосрочной перспективе. В ходе интервью с административным корпусом, ППС, студентами и магистрантами выяснено, что все они хорошо ознакомлены с миссией, целями и задачами политики в области обеспечения качества образования и многие из них принимали непосредственное участие в процессе ее разработки.



В институте в рамках поддержки академической честности разработано и утверждено на внеочередном заседании Ученого Совета от 27 июля 2021 года Положение Академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся

(<https://htii.edu.kz/images/pdf/Rules.pdf>,  
<https://instagram.com/itii.taraz>,  
[m.facebook.com](https://www.facebook.com/itii.taraz),<https://www.youtube.com/user/tigutaraz>,<https://vk.com/tigu>.

Прозрачность и понятность критериев оценки бакалавров и магистрантов подтверждается функционированием системы «Сириус». Проведение всех видов контроля успеваемости студентов и магистрантов организуются офисом регистратора. Для повышения успеваемости и предотвращения отсева используется не только методы изучения личности, но и методы стимулирования мыслительной активности обучающихся, способствующие лучшему усвоению учебной информации.

Для поддержания академической честности и исключения дискриминации в отношении обучающихся, преподавателей или сотрудников в части выполнения ими учебных и научных работ институт обеспечивает ежегодное заключение договора с товариществом с ограниченной ответственностью «Антиплагиат. Казахстан» (Лицензионный договор №1136 от 24 августа 2022года).

Объектами на предмет заимствования (антиплагиат) по 6B04105 /7M04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами являются письменные (эссе, рефераты), курсовые и дипломные работы, научные статьи, публикуемые в рекомендуемых научных изданиях при организационном содействии МТИИ, а также магистерские диссертаций. Вся процедура прохождения отражена в Положении «Об антиплагиате» утвержденного Ученым советом института от 28.01.2021, протокол №6 (<https://htii.edu.kz/images/pdf/ANTI-PLAGIARISM.pdf>).

Политика противодействия коррупции института осуществляется на основе утвержденного Плана мероприятий по реализации антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в деятельности Международного Таразского инновационного института (рассмотренный и утвержденный Ученым Советом МТИИ пр. №10 от 27.05.2021 года).

В МТИИ ведется систематическая работа по поддержанию академической честности, академической свободы и антикоррупционных мер. На кафедре «Экономика и управление», на основе плана мероприятий по реализации антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в деятельности института, разработан план мероприятий кафедры. Согласно которой были проведена следующая работа:

- разработана дисциплина «Основы антикоррупционной культуры»;
- заключен меморандум о сотрудничестве с департаментом Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по Жамбылской области;



- 3 декабря 2021 года в Доме студентов состоялась встреча с первым руководителем департамента Агентства РК по противодействию коррупции по Жамбылской области и членами клуба «Саналы ұрпақ». На встрече выступил руководитель департамента с докладом на тему: «Вузы без коррупции»;

- 12 октября 2021 года ППС кафедры совместно с сотрудниками Департаментом Агентства РК противодействию коррупции по Жамбылской области была организована и проведена встреча на тему: «Адал жастар-кемел келешек кепілі»;

- в декабре 2020-2021 учебного года куратором группы МЖБ-20-1 А.Махановой в онлайн режиме проведен воспитательный час на тему: «Правовое воспитание - главная цель совершенствования правовой культуры»;

- в рамках антикоррупционного проекта «Чистая сессия» проведен опрос студентов на предмет выявления фактов коррупционных проявлений в институте, а также состоялась встреча ректора со студентами в доверительном формате;

- на сайте института представлен блог ректора, куда могут обратиться обучающиеся с вопросами и жалобами;

- функционирует « телефон доверия» по номерам 1414 и 51-90-99;

- в фойе учебных корпусов института была организована трансляция видеороликов по профилактике коррупционных правонарушений («Стоп коррупция!», «Адал бол!», «Пара берме!»);

- установлены ящики для жалоб и предложений, разработаны раздаточные информационные материалы по профилактике коррупционных правонарушений, ведется информационно-разъяснительная работа в социальных сетях (facebook, twitter, wk, itii.kdm).

В целях максимальной открытости деятельности института в области обеспечения качества образовательной программы все заинтересованные стороны (руководство вуза, участники образовательного процесса, работодатели, родители и др.) периодически информируются об итогах работы посредством отчетов в СМИ, сайтах и др. Официальная страница института размещена в социальной сети <https://instagram.com/itii.taraz>, [m.facebook.com](https://www.facebook.com/itii.taraz), <https://www.youtube.com/user/tigutaraz>, [https://vk.com/tigu\\_media](https://vk.com/tigu_media) на сайте [tigu.kz/kz](http://tigu.kz/kz) и поддерживается администрацией вуза.

Профориентационная работа проводится согласно плану в течении учебного года. На сайте института, на страницах социальных сетях itii.taraz, и Telegram бот «АБИТУРИЕНТ-МТИИ» размещена необходимая информация по приему абитуриентов. По каждому разделу абитуриент может получить ответ на все интересующие его вопросы. Во время приема документов абитуриентов работает call center. Прием студентов в МТИИ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утвержденных приказом МОН РК №600 от 31



октября 2019 года, измененных приказами №269 от 14 июня 2019 г., №237 от 8 июня 2020 г. и №241 от 24 мая 2021 г. Министра образования и науки Республики Казахстан.

В период приемной кампаний в институте функционирует виртуальная комиссия вуза: <https://htii.edu.kz/component/content/article/37-call-center/634-virtualdy-abyldau-komissiyasy>, где прописаны идентификаторы и коды доступа технических секретарей по образовательным программам на конференции ZOOM.

МТИИ им. Ш.Муртазы представлены доказательства систематического мониторинга, оценки эффективности согласно политики в области обеспечения качества образовательной программы. Система внутреннего обеспечения качества формализована и имеет документированную форму. Результаты деятельности института прозрачны и доступны для широкой общественности.

Реализация политики в области обеспечения качества аккредитуемых ОП с учетом стратегического плана, материальных ресурсов и интеллектуального актива вуза, удовлетворения потребностей обучающихся, ППС и изменений условий внешней среды рассматриваются на заседаниях Ученого совета института и заседаниях кафедры.

#### ***Анализ:***

В ходе анализа документов экспертной группой было выяснено, что цели образовательной программы 6B04105/7M04107 - "Менеджмент: Управление человеческими ресурсами" соответствуют запросам рынка труда. Это подтверждается высоким процентом трудоустройства выпускников и положительными отзывами работодателей. При проведении интервью с – профессорско-преподавательским составом и обучающимися аккредитуемых образовательных программ (ОП) стало ясно, что основной состав хорошо знаком с информацией и содержанием программы развития Международного Таразского инновационного института им. Шерхана Муртазы. Члены экспертной группы подтверждают наличие планов развития аккредитуемых ОП вуза и их соответствие миссии, видению и имеющимся ресурсам института: финансовым, информационным, кадровым составом и материально-технической базой. Все это регламентировано соответствующими документами.

Политика института в области качества демонстрирует связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Члены экспертной группы убедились в стремлении руководства образовательных программ к обеспечению взаимосвязи научных исследований и содержания ОП.

Администрация института и преподавательский состав активно участвуют в создании и поддержке политики качества образовательной программы. Это подтверждается должностными инструкциями и положениями, регулирующими их деятельность. На основе встреч, бесед и интервью с проректорами по направлениям деятельности, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, преподавателями, студентами, выпускниками и

работодателями, было отмечено адекватное распределение должностных обязанностей сотрудников и разграничение функций коллегиальных органов, участвующих в реализации образовательных программ.

В Международном Таразском инновационном институте им. Ш.Муртазы регулярно проводится анализ эффективности и системности результатов оценки, направленный на усовершенствование и корректировку долгосрочных направлений программы и формирование новых целей в соответствии с контекстом изменений национального образования и стандартов в европейском пространстве высшего образования. Это позволяет сбалансировать проведение мероприятий, направленных на повышение качества услуг, предоставляемых преподавательским составом.

При изменении внешних факторов в образовательной сфере или реформировании системы управления вуза, миссия, цели и задачи развития института корректируются с учетом новых требований. Оценка качества ОП проводится на основе анализа РУП, МУП, МОП, КЭД, УМКД, анкетирования обучающихся и ППС, оценки взаимопосещений занятий ППС

В МТИИ им. Ш.Муртазы приняты меры для поддержания академической честности и свободы, защиты от нетерпимости и дискриминации как для студентов (бакалавров и магистрантов), так и для преподавателей и сотрудников. В ходе интервью с участниками института стало ясно, что за отчетный период не было зарегистрировано случаев коррупции, нарушения академической честности и свободы, а также нетерпимости и дискриминации в отношении студентов и сотрудников.

Таким образом, реализация образовательных программ 6В04104 Государственное и местное управление и 7М04110 Государственное и местное управление соответствует политике внутреннего обеспечения качества и академической честности, а также удовлетворяет потребности обучающихся в получении квалификации и профессиональных компетенций.

***Области для улучшения:***

- Развитие научно-исследовательской деятельности на международном уровне, стимулирование студентов и молодых ученых к участию в научных проектах и исследованиях;
- увеличение количества международных партнерств и программ обмена для студентов и преподавателей, что способствует обмену знаниями и опытом.

**Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

### *Доказательства:*

Разработка образовательных программ по 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в МТИИ им. Ш. Муртазы осуществляется в соответствии с регламентированной процедурой и нормативными документами МОН РК, а также внутренними документами.

Образовательные программы 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» разработаны и рассмотрены Академическим комитетом (протокол №6 от 06.01.2022) и утверждены на Ученом Совете (протокол № 7 от 24.02.2022 г.).

Структура и сроки обучения ОП 6B04105 «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» зависит от направления подготовки бакалавров: очное обучение – 4года, очное обучение с применением дистанционных образовательных технологий на базе технического и профессионального образования – 3 года, на базе высшего образования – 2 года. По ОП 7M04107-«Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» научно-педагогического направления срок обучения составляет 2 года обучения.

Структура аккредитуемых ОП основаны на модульном принципе, содержат результаты обучения: общекультурные и профессиональные компетенции, базирующиеся на Дублинских дескрипторах, на Национальной и Европейской рамках квалификаций; содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы общеобязательных дисциплин, базовых и профилирующих дисциплин, как по обязательным компонентам, так и элективным компонентам. Модульные образовательные программы разрабатывается в соответствии с типовым учебным планом, рабочим учебным планом и каталогом элективных дисциплин, проходят обсуждение на заседании кафедры, научно-методическом Совете факультета и утверждается Ученым Советом института.

Трудоемкость нагрузки по всем видам учебной деятельности студентов не превышает 30 кредитов в семестр. Количество освоенных кредитов составляет 240 кредитов ECTS.

Образовательная программа состоит их пяти разделов (паспорт, квалификационная характеристика выпускника образовательной программы, содержание образовательной программы, компетенции и результаты обучения образовательной программы, концепция развития образовательной программы) и содержит компоненты, необходимые для подготовки к профессиональной деятельности, развивающие ключевые компетенций, интеллектуальные и практические навыки, соответствующие профессиональной подготовке обучающихся, а также компетенции, необходимые для дальнейшего обучения. Для обучающихся предлагаются различные программы по развитию профессиональных навыков, приобретению полезных дополнительных знаний, участие в различных мероприятиях.

Обязательным компонентом образовательной программы является профессиональная практика (учебная, учебно-ознакомительная, производственная и преддипломная). В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, соответствующие профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы: Республиканское государственное учреждение «Департамент Агентства РК по делам государственной службы по Жамбылской области», Отдел внутренней политики акимата Меркенского района, Аппарат акима города Каратау Таласского района, Кордайский сельский округ Кордайского района, Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития акимата Жамбылской области, ТОО «АЕМ». По всем видам практик имеются «Методические рекомендации для прохождения практик», разработанные ППС кафедры.

Общий объем кредитов ОП 77M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» составляет 120 кредитов (научно-педагогическое направление), трудоемкость нагрузки по всем видам учебной деятельности магистрантов не превышает 30 кредитов в семестр.

При разработке образовательной программы 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» учитывалось мнение магистранта группа М-Мен-21-1 Жамбыл А. и работодателей: специалистов отдела экономики и бюджетного планирования акимата Таласского района и отдела предпринимательства, промышленности и туризма акимата Таласского района). Ими были предложены следующие элективные дисциплины: «Управление человеческими ресурсами организации», «Лидерство и УЧР», «Формирование кадрового состава», «Кадровый менеджмент».

Эксперты имели возможность ознакомиться с модульным учебным планом ОП 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» и убедиться в его соответствии модульно-кредитному принципу, требованиям ГОСО, типовому учебному плану и каталогу элективных дисциплин.

При реализации ОП предусмотрены педагогическая практика (4 кредита) и исследовательская (16 кредитов). Педагогическая практика организуется на базе МТИИ, исследовательская - в Департаменте Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Жамбылской области, Отделе экономики и бюджетного планирования акимата Таласского района, Отделе предпринимательства, промышленности и туризма акимата Таласского района, АО «Жамбыл Гипс», ТОО «Юг Постер», ТОО «Aslan Invest».

Эксперты имели возможность ознакомиться с базой практики – Департаментом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Жамбылской области и убедились в наличии отлаженного взаимодействия с данным учреждением по подготовке практических компетенций бакалавров и магистрантов по аккредитуемым ОП.

Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования прохождения практики. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой «Экономика и управление» с учетом профиля специальности, характера предприятия, организации – мест прохождения практики и утверждается на заседаниях кафедры и факультета.

До начала каждой профессиональной практики преподавателями проводятся выездные конференции с целью ознакомления обучающихся с программой практики, требованиями к учетной документации. В течение недели после завершения профессиональной практики обучающиеся представляют отчет на итоговой конференции. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки в соответствии с приказом, вносимым в транскрипт. Заполненная и подписанная руководителем практики Ведомость (оригинал) сдается в Офис-регистратор для регистрации и внесения оценки в транскрипт обучающегося. Эффективность прохождения профессиональной практики оценивается путем анкетирования обучающихся и руководителей баз практики. Подробная информация о профессиональной практике и размещена на сайте института (<https://htii.edu.kz/ru/o-u/praktika>).

Для реализации образовательной программы составлены учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов. В ходе проверки документации на выпускающей кафедре «Экономика и управление», подтверждена обеспеченность образовательной программы УМКД. Все внутренние документы УМКД проходят обсуждение на кафедре и рассмотрение на научно-методическом Совете факультета. Экспертной группой были просмотрены протоколы заседания кафедры и протоколы НМС факультета.

Содержания ОП 6В04105/7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» согласованы с Национальной рамкой квалификаций и ГОСО. При разработке и утверждении ОП проводится их внешняя экспертиза. Результаты внешней экспертизы оформлены в виде рецензии, которые были представлены экспертной комиссии.

В ОП 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» и указаны трудоемкость дисциплин циклов в казахстанских и ESTC кредитах, а также часах с выделением лекции, семинарских (семинарских) занятий, СРСП и СРС, СРМП и СРМ, все виды практики, стажировок, промежуточной и итоговой аттестации.

Комиссии были представлены силлабусы по дисциплинам бакалавриата «Формирование кадрового состава», «Теория организации и организационное поведение», «Социальная защищенность и экономическая эффективность», «Кадровый менеджмент». При выборочном изучении УМКД выявлено полное соответствие содержания материалов ГОСО. Элективные дисциплины по базовому и профилирующему блокам дисциплин сгруппированы в модули.

Для реализации ОП с точки зрения поставленных целей и реализации компетентностного подхода, преподавателями используются активные и интерактивные формы проведения занятий, IT-методы, проблемное обучение, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение.

Кафедра «Экономики и управления» на постоянной основе отслеживает соответствие образовательной программы предъявляемым требованиям через анализ ГОСО и учебных программ дисциплин ОП, сбор и обработку предложений руководителей практик, рецензентов выпускных работ, а также анкетирование обучающихся, выпускников и работодателей.

**Анализ:**

Содержание образовательных программ 6B04105/7M04107-«Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» соответствуют предъявляемым требованиям, характеризуется междисциплинарностью, студентоцентрированностью, структурированностью.

В институте определена и документирована процедура оценки качества ОП, установлена периодичность, формы, методы оценки и мониторинга качества ОП, разработаны документы, составляющие структуру образовательной программы, обеспечена внешняя экспертиза ОП. Продемонстрированы условия организации и проведения профессиональной практики.

Протоколы заседаний кафедры подтверждают участие обучающихся и работодателей в разработке ОП. Рецензии от работодателей на ОП актуализированы, введены в содержание ОП рекомендуемые дисциплины. Обучающиеся владеют информацией, касающейся своей образовательной траектории. Члены ВЭГ убедились в том, что в LMS «Сириус» проходит мониторинг успеваемости обучающихся, размещение преподавателями контентов, слайбусов, заданий для текущего контроля, тестов, экзаменационных вопросов.

Цели образовательной программы пересматриваются на основе анализа рынка образовательных услуг и анкетирования работодателей, проведения мониторинга удовлетворения потребностей обучающихся и работодателей. В целях образовательной программы отражена профессиональная ориентация, предполагаемые сферы деятельности выпускников, обучаемых по данной программе.

К разработке и реализации образовательных программ 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» привлекаются руководители «Управление экономики и бюджетного планирования» Жамбылской области и «Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития» акимата Жамбылской области, Департамента Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Жамбылской области, ведущие специалисты АО «ЖамбылГипс». Хотелось бы отметить активное участие партнеров со стороны работодателей в подготовке специалистов по аккредитуемым образовательным программам. При интервьюировании представителей от работодателей, ЭГ убедилась, что они заинтересованы в качественной подготовке будущих управленцев. В

целом они удовлетворены профессиональными знаниями выпускников, но считают, что им не всегда хватает умения самостоятельно решать экономические задачи и инициативности. В связи с этим требуется пересмотреть содержание отдельных дисциплин или разработать новые. Так, например, Сапаралиев Дәулет Токтасынович - экономист ТОО «Научно-клинический центр кардиохирургии и трансплантологии» отметил, что необходимо разработать дисциплины, которые позволят обучающимся анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, вырабатывать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Им было предложено введение в учебный процесс дисциплины «Экономический анализ».

На основании встреч, бесед, интервьюирования, анкетирования сотрудников, ППС, обучающихся, ознакомления с учебной инфраструктурой института и различными документами, можно отметить, что документирована процедура разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне, квалификация, получаемая по завершению по всем аккредитуемой ОП соответствует уровню НСК. Однако несмотря на наличие тесных связей с отдельными зарубежными и казахстанскими вузами-партнерами не созданы совместные образовательные программы.

С целью развития ОП в институте постоянно усиливаются информационные базы. Члены ВЭГ убедились, что информационные ресурсы института соответствуют профилю и требованиям реализации аккредитуемых ОП.

***Замечание:***

- При разработке 6B04105 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами недостаточно учитываются мнения работодателей. При их интервьюировании они отметили, что необходимо актуализировать РУПы с включением следующих дисциплин: HR-менеджмент и Экономический анализ.

***Области для улучшения:***

- Регулярно проводить анализ и обновление образовательных программ, учитывая изменения в требованиях рынка труда, академических стандартах и результаты обратной связи от стейкхолдеров;

- развивать междисциплинарный подход, т.е. содействовать сотрудничеству между кафедрами института для разработки междисциплинарных программ, позволяющих студентам получить комплексное образование и широкий кругозор;

- расширение международного сотрудничества, в том числе через участие в образовательных и научных программах, обмен студентами, магистрантами и преподавателями, а также через совместные исследовательские проекты;



- в КЭД ОП магистрантов МТИИ им. Ш. Муртазы включить дисциплины на английском языке;
- предусмотреть выполнение дипломных работ и магистерских диссертаций по заказу предприятий.

**Уровень соответствия по стандарту 2:** 6B04105 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» – **значительное соответствие**, 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» – **полное соответствие**.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Доказательства:***

Политика института направлена на создание благоприятных условий для обучающихся. Реализация студентоцентрированного обучения по 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами», изученного в ходе внешнего аудита, доступна и отвечает интересам обучающихся, обеспечивает личностный и профессиональный рост, самостоятельность, самоуважение. Мотивация студентов и магистрантов к активной роли в процессе обучения в МТИИ им. Ш.МУРТАЗЫ проявляется в утверждении локальных нормативных актов, обеспечивающих разработку образовательных программ, позволяющих осуществить переход к концепции личностно-ориентированного образования на основе формирования индивидуальной траектории обучения. Непосредственное участие обучающегося в формировании индивидуального учебного плана подтверждается модульным построением учебной программы и плана, разработкой каталога элективных дисциплин, существующей системой выбора дисциплин и преподавателей.

Участие обучающихся аккредитуемым ОП 6B04105 /7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в управлении вузом и самом учебном процессе осуществляется путем коллективного обсуждения вопросов по управлению вузом через студенческий Парламент, блог ректора, обращения в Управление послевузовского образования, а также через участие в стандартизированных процедурах анкетирования деятельности вуза (удовлетворенность ОП, условий обучения, работы ЦОС, библиотеки, анкета «ППС глазами студентов»).

В образовательный процесс регламентируется следующими документами: Положением «Об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», «Методическими рекомендациями по организации и проведению СРС», «Положением об организации и проведению апелляции», «Положением об организации летнего семестра» (<https://htii.edu.kz/ru/tigu-turaly/npa.>) Возможность ознакомления с основными компонентами учебной политики обеспечивается посредством проведения

Офисом регистратора и деканами факультетов консультаций для студентов и преподавателей,

Экспертная группа убедилась, что на кафедре «Экономика и управление» применяются следующие формы и методы контроля и оценки компетенций: деловые игры, кейсы, индивидуальные или групповые проекты, тестирование, коллоквиумы и IT инструменты интерактивного обучения, как Activstudio, Course Lab, Padlet, iSpring Suite, Corel DRAW, PowerPoint, Canva, Prezi и др.

Активно внедряются в учебный процесс массовые открытые онлайн-курсы (МООК), которые дают возможность использовать видеолекции, учебные материалы в формате цифровых образовательных ресурсов, презентации, проверочные задания и т.д.

В институте процедура записи на учебные дисциплины производится в соответствии процедурами, отраженными в Академической политике МТИИ им. Ш.Муртазы. Запись на элективные дисциплины осуществляется посредством ЦОС с помощью эдвайзеров. Интервью с обучающимися показал, что они знают процедуры записи на элективные дисциплины, им предоставляется возможность выбора дисциплин и преподавателей.

С целью формирования дополнительных компетенций, не связанных с направлением подготовки обучающегося совместно с основной образовательной программой обучающемуся 6B04105–Менеджмент: Управление человеческими ресурсами предлагается изучить совокупность модулей, представляющих дополнительную образовательную траекторию Minor «Предпринимательство» и микроквалификацию «Менеджер по персоналу».

Учебная нагрузка обучающихся в зависимости от уровня образования дифференцируется, что находит отражение в УМКД, РУПД, силлабусах.

В данных документах освещается информация по количеству контактной нагрузки, самостоятельной работы студентов, в том числе под руководством преподавателя.

В рамках 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в МТИИ составляется график консультаций для обучающихся. Экспертная комиссия ознакомилась с графиком.

В институте разработаны и утверждены Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Анализ результатов анкетирования обучающихся, проведенных в институте показал, что обучающиеся выражают полное удовлетворение уровнем качества преподавания.

Вуз демонстрирует процедуру организации внутренней и внешней мобильности студентов и магистрантов 6B04105 / 7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами», которая осуществляется в рамках договора о сотрудничестве и официальное приглашение от зарубежного/казахстанского вуза.

**Анализ:**

В вузе функционирует офис Регистратора, в котором размещена необходимая информация об институте, факультете, академический календарь на текущий учебный год, информация о процессе обучения в МТИИ им. Ш.Муртазы. Информированность студентов об используемой стратегии и критериях их оценивания, об экзаменах, зачетах и других видах контроля осуществляется посредством силлабуса, описывающего политику и процедуру оценки знаний в соответствии с внутренними управляющими документами.

В ходе внешнего аудита установлено, что методы и инструменты обучения, используемые в учебном процессе, являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры. В учебном процессе по 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» используются активные методы обучения: кейс-стади, презентации, деловые игры, выездные занятия и т.д. В последние годы ППС кафедры активно разрабатываются и используются МООКи в учебном процессе. Организация и проведение практических занятий направлены на достижение запланированных результатов обучения и отвечают потребностям студентов и магистрантов, чему во многом способствует применяемый в вузе индивидуальный подход и форма обучения.

Экспертами установлено, что учебная нагрузка студентов формируется исходя из его индивидуальных способностей и возможностей. В индивидуальных учебных планах обучающихся представлены все компоненты и элементы образовательной программы. Студенты и магистранты, не справляющиеся с академическими требованиями, получают академическую поддержку: консультации со стороны ведущих преподавателей, право апеллировать результаты экзамена. Экспертная группа убедилась, что критерии оценки результатов обучения являются прозрачными, единообразными, объективными и справедливыми по отношению ко всем студентам, стимулируют их обучение и проводятся в соответствии с внутренними управляющими документами.

В ходе внешнего аудита установлено, что студенты и магистранты ОП 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» участвуют во всех внутренних и внешних процессах по обеспечению качества: систематическом анкетировании по оценке преподавания каждой дисциплины, с последующим их информированием о результатах анкетирования и корректировках, при необходимости, в учебном процессе.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется ВУЗом самостоятельно. К внутренним документам, на основании которых осуществляется признание предшествующих результатов относятся: транскрипт, академическая справка, протокол о перезачете кредитов по учебным дисциплинам.

В институте предоставлены все возможности для реализации студентоцентрированного обучения.

***Положительная практика:***

Практика использования MOOK в учебном процессе предоставляет студентам доступное, гибкое и актуальное образование, способствуя развитию навыков самообразования и непрерывному профессиональному росту.

**Области для улучшения:**

- Повышение качества научно-исследовательской работы магистрантов, активизация их участия в международных научных программах, проектах, конкурсах, хоздоговорных исследованиях, грантах;
- интегрировать MOOK в учебные планы, связывая их с традиционными методами обучения для создания сбалансированного и комплексного курса;
- разработать механизмы оценки и контроля успеваемости студентов, которые применимы к MOOK;
- мониторить результаты использования MOOK, анализировать эффективность и вносить коррективы при необходимости.

**Уровень соответствия по стандарту 3 – полное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

**Доказательства:**

На выпускающей кафедре «Экономика и управление» ежегодно проводится профориентационная работа по образовательным программам кафедры при непосредственном участии членов профессорско-преподавательского состава кафедры совместно с Приемной комиссией.

Визуальный осмотр учебного заведения показал наличие информационных профориентационных стендов.

Прием студентов по аккредитуемой ОП осуществляется в соответствии с Типовыми правилами РК приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования. На сайте размещена актуальная информация, доступна для абитуриентов.

Зачисление обучающихся по очной форме обучения осуществляется по заявлению абитуриентов в соответствии с баллами сертификата ЕНТ. Приказ о зачислении формируется приемной комиссией по образовательным программам и языковым отделениям.

Набор магистрантов осуществляется на основе «Типовых правил приема на обучение в организации образования РК» и Инструктивного письма МОН РК по вопросу приема для обучения в магистратуре и докторантуре (14-359-ВН от 09.11.2021).

Плановый объем набора обучающихся определяется Программой развития института, а также Планом работы Приемной комиссии.

Ежегодный прием контингента на 6В04105 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» демонстрирует нестабильность.

Общий контингент студентов по очной форме обучения по ОП 6В04105 – Менеджмент: Управление человеческими ресурсами в 2022-2023 у.году составляет 13 человек, что на 8 человек больше чем в 2021-2022 уч. год – 5 человек. Не был осуществлен набор абитуриентов на очной обучение с применением дистанционных образовательных технологии. Ежегодно в течении 3 учебных лет наблюдается совсем низкий контингент в количестве 1 студента по данной форме обучения. Контингент магистрантов по ОП 7М04107 – Менеджмент: Управление человеческими ресурсами в 2022-2023 уч.году составил 1 человек, что демонстрирует значительное снижение поступивших по сравнению с предыдущими годами (2021-2022 - 5 человек, 2020-2021- 4 человек). Следует руководству института провести анализ причин и факторов снижения контингента обучающихся и разработать меры по привлечению большего числа студентов и магистрантов, в том числе путем расширения рекламной кампании, улучшения качества образования, а также создания новых образовательных программ, более соответствующих потребностям рынка труда.

Процедура ориентации обучающихся 1 года обучения включает в себя проведение таких мероприятий как «Неделя первокурсника», «Час наставника», на котором студентов знакомят с кафедрами, правилами распорядка и уставом института, правилами проживания в «Доме студентов», действующими в института и на факультетах кружками, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации, положением о процедуре проверки работ на антиплагиат. Кроме того, обучающиеся получают справочник-путеводитель, который доступен как на бумажном носителе, так и в электронном виде на официальном сайте.

В институте функционируют служба психологической поддержки, основной целью которой является психологическое сопровождение развития личности студентов и магистрантов.

Вузom осуществляется материальная поддержка студентов из социально уязвимой категории. Им предоставляется гибкая система оплаты за обучение, предусмотрены льготы при оплате за обучение, материальная помощь. Предусмотрены назначение гранта ректора, специальных стипендий, также поощрения обучающимся за высокие показатели в учебной, спортивной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

Для оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников кафедра, реализующая ОП проводит анкетирование руководителей баз практик, в которых проходили практику или были трудоустроены выпускники. Результаты анкетирования обсуждаются на заседании Совета факультета и доводятся до сведения руководства для принятия мер по устранению недостатков и улучшению качества.

Результаты обучения ОП сформулированы как по всей образовательной программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Эдвайзер-куратор курирует обучающихся в течение всего периода обучения, отслеживает и контролирует успеваемость закрепленных за ним обучающихся и работает в контакте со специалистами Офис-регистратора.

Успеваемость студентов и магистрантов после каждой сессии является предметом постоянного обсуждения на заседания кафедры и НМС факультета. На кафедре ежегодно анализируются количественные индикаторы образовательных результатов.

Академические правила перевода, восстановлений, предоставления академического отпуска проводятся на основе внутривузовских нормативных документов и Академической политики МТИИ, рассмотренной и утвержденной на Ученом Совете МТИИ (протокол №4 от 23.11.2022г.).

Существует единая электронная база контингента обучающихся по всем направлениям и уровням образования ОП. Перевод и восстановление обучающегося в МТИИ из другого ОВПО производится согласно положениям «Правил перевода и восстановлений обучающегося» (рассмотрен и утвержден Ученым Советом МТИИ протокол №4 от 23.11.2022 года), разработанной на основе Закона РК №319 «Об образовании» от 27.07.2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.08.2021 г.) и «Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 с изменениями внесенными приказами Министра образования и науки РК № 145 от 18.11.2022. На Ученом совете Международного Таразского инновационного института им. Ш. Муртазы протоколом № 8 от 25.03.2021 утверждены правила выдачи дипломов <https://htii.edu.kz/biz-turaly/khtii-diplom-lgisi> также образец диплома и приложения приведен по следующей ссылке <https://htii.edu.kz/images/INTERNATIONAL-TARAZ-INNOVATIVE-INSTITUTE.pdf> [https://htii.edu.kz/images/Prilozh\\_3\\_Lang.pdf](https://htii.edu.kz/images/Prilozh_3_Lang.pdf)

Приложение к диплому Diploma Supplement выдается по требованию выпускника, на основании подачи личного заявления и прошедшего в установленном порядке итоговую государственную аттестацию через структурное подразделение вуза – Центр обслуживания студентов.

#### **Анализ:**

Прием абитуриентов в МТИИ им. Ш.Муртазы осуществляется в соответствии с законодательством РК и установленными критериями, которые ясно описывают условия обучения и возможности для будущего трудоустройства. Для качественного набора обучающихся по ОП 6B04105 /7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» проводится профориентационная работа, включающая использование Интернет-ресурсов института, а также научных и учебных мероприятий.

Институт проводит прием абитуриентов и претендентов в магистратуру на основе установленных критериев и правил, которые являются доступными для потенциальных студентов и магистрантов. Кафедра осуществляет профориентационную работу, включающую подготовку рекламных материалов, презентаций и консультаций, а также организацию выездных

мероприятий в школы, колледжи и другие учебные заведения. Все мероприятия по профориентации проводятся в соответствии с планом работы кафедры. Вместе с тем эксперты отмечают ограниченность форм профориентационной работы. Было отмечено, что набор абитуриентов на очное обучение с применением ДОТ и претендентов в магистратуру по ОП 6B04105 /7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» ежегодно снижается.

В вузе имеются широкие возможности для быстрой адаптации обучающихся к условиям обучения. В институте существует служба офис-регистрации. Статистические данные по успеваемости студентов и магистрантов находятся в электронной базе «Сириус». Наличие электронной базы статистических данных для анализа успеваемости студентов и магистрантов с различным уровнем GPA, результатов выполнения и защиты дипломных работ и магистерских диссертаций, данных по выпускникам образовательной программы и результатов их трудоустройства.

Было установлено, что в институте ведется мониторинг и собираются статистические данные по успеваемости студентов, по выпускникам, GPA, итогам защиты дипломных работ, результатам трудоустройства с последующим обсуждением на заседаниях кафедры, отражаются в отчетах кураторов.

Выпускникам МТИИ выдаются приложения к диплому в соответствии с европейскими требованиями об уровне, содержании и статусе. обучения, пройденного и успешно завершенного, с учетом индивидуальной траектории и мобильности студента, с учетом объема изученных дисциплин в кредитах ECTS на 3-х языках.

***Замечание:***

Наблюдается тенденция снижения контингента обучающихся по очной форме обучения с применением ДОТ и магистрантов по аккредитуемому ОП 6B04105/7M04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами.

***Области для улучшения:***

Провести анализ причин снижения притока обучающихся и разработать меры по привлечению абитуриентов на аккредитуемые ОП, такие как улучшение информационной поддержки, расширение рекламной кампании, предоставление дополнительных льгот для абитуриентов, улучшение качества образования и т.д.;

- повышение квалификации профориентационных специалистов и ППС: организация обучения и тренингов для специалистов и преподавателей, ответственных за профориентационную работу.

**Уровень соответствия по стандарту 4 – значительное соответствие.**

## Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

### *Доказательства:*

Кадровая политика МТИИ им. Ш.Муртазы формируется согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года №230 «Об утверждении Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений». Прием на работу, продвижение по службе, поощрение, увольнение, ознакомление с правами и обязанности, должностными инструкциями осуществляет отдел «Организационной и кадровой работы» МТИИ. При приеме на работу работника знакомят также с Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка. Интервью с руководством института продемонстрировало большое внимание к проблемам кадровой политики, формированию требований к ППС, формированию методов поощрения ППС, повышению их квалификации.

ППС соответствует квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности ОП. Квалификация ППС ОП 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами», что подтверждается документами об образовании и свидетельствами, о повышении квалификации. Состав кафедры соответствует квалификационным требованиям.

Анализ резюме профессорско-преподавательского состава позволяет сделать вывод о том, что все штатные преподаватели имеют базовое образование, соответствующее аккредитуемой образовательной программе.

Выпускающая кафедра «Экономика и управление» укомплектована педагогическими кадрами в количестве 18 штатных преподавателей, острепененность составляет 50%. ППС имеют ученую степень: доктора наук - 1, кандидата наук- 5 и PhD - 3.

Средний возраст ППС с учеными степенями и званиями составляет: в 2018-2019 учебном году - 48 лет, в 2019-2020 учебном году - 47 лет, в 2020-2021 учебном году - 48 лет, в 2021-2022 учебном году - 48 лет, в 2022-2023 учебном году-42 года. .

Острепененность по ОП 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» в текущем 2021-2022 учебном году составляет по бакалавриату 50%, по магистратуре -100%.

В учебный процесс привлечен заместитель руководителя департамента Агентства РК по делам государственной службы по Жамбылской области Илебаев Л. имеют степень доктора PhD по специальности 6D051000 - «Государственное и местное управление».

Выполнение всех видов запланированных работ отражается в индивидуальном плане преподавателя, который утверждается до начала учебного года заведующим кафедрой и деканом факультета.

В процессе внешнего визита была проведена проверка индивидуальных планов преподавателей кафедры «Экономика и управление». Экспертами определено, что учебная нагрузка формируется в соответствии с

результатами регистрации и оптимизации потоков. Учебная нагрузка отражается в индивидуальных планах преподавателей. За отчетный период объем годовой педагогической нагрузки ППС не превышает 680 часов.

Преподаватели на ежегодной основе повышают свой профессиональный уровень. Повышение квалификации ППС осуществляется через краткосрочные семинары, курсы повышения квалификации, стажировки в: КазНУ имени Аль-Фараби, г.Алматы, Центре образовательных технологий, г.Астана, региональном бизнес-центре образовательных услуг "Kapital-invest.kz" г. Шымкент, Центре образовательных технологий Expert Seven Start г. Нур-Султан, в управлении экономики и бюджетного планирования аппарата акима Жамбылской области и т.д.

Экспертами установлено, что все преподаватели имеют в наличии сертификаты и удостоверения повышения квалификации. ППС выпускающей кафедры планирует свою деятельность на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается ректором, исходя из утвержденного норматива на учебный год штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающих из учебных планов.

В индивидуальном учебном плане ППС отражены учебная, научная, методическая и организационно-воспитательная виды работ, которые в совокупности формируют годовую нагрузку преподавателя.

Оценка выполнения индивидуальных планов преподавателей проводится дважды в учебном году – в конце 1-го семестра и в конце 2-го семестра – на заседаниях кафедры. Экспертная группа отметила оптимальность распределения педагогической нагрузки

Экспертная группа во время интервью отметила высокий уровень заинтересованности ППС в реализации ОП, степень вовлеченности преподавателей в систему обеспечения качества реализации ОП.

Для оценки качества компетентности преподавателей проводятся открытые занятия. Оценка эффективности качества преподавания также осуществляется через анализ взаимопосещений занятий преподавателями. Контрольные посещения проводятся заведующим кафедрой, деканом, преподавателями. Администрацией ВУЗа также систематически проводится оценка уровня компетентности ППС и качества проводимых ими занятий посредством анкетирования бакалавров и магистрантов.

Открытые занятия обсуждаются на методическом семинаре кафедры и оформлены в протоколах. Экспертная комиссия ознакомилась с протоколами, журналами, имеется план открытых занятий и взаимопосещений.

Оценка качества работы преподавателей осуществляется в соответствии с регламентированной документальной процедурой «Система ключевых показателей эффективности деятельности ППС» (KPI)  
<https://htii.edu.kz/images/pdf/sis.pdf>.

Рейтинговая оценка деятельности ППС позволяет оценить соответствие ППС квалификационным требованиям, а также его персональный вклад в решение задач развития института.

Оценка деятельности ППС производится по результатам КРІ определяются максимально набранные баллы по категориям должностей ППС, заведующих кафедр и деканов. Данные передаются для расчета в Финансово-экономический отдел, где рассчитывается месячный фонд надбавок ППС по категориям должностей (преподаватель, старший преподаватель, ассоциированный профессор (доцент), профессор, заведующий кафедрой, декан). Общий размер надбавки в процентах к должностному окладу определяется отдельно по критерию должностных инструкций и критерию КРІ, он действует на один учебный год.

В рамках НИР ППС издает монографии и учебные пособия, публикует научные статьи в журналах с импакт-фактором, журналах, рекомендуемых КОКСОН МОН РК, а также сборниках республиканских и международных научно-практических конференций.

На кафедре «Экономика и управление» выполняется под руководством PhD, доцента Куатбекова Ж.А научно-исследование на тему «Совершенствование системы государственного и местного управления в современных условиях», (номер госрегистрации в АО «НЦГНТЭ 0118РКИ0095 от 02.2018 г. Исполнителями данной темы являются молодые преподаватели и магистранты.

В институте создана благоприятная среда для работы ППС, что способствует их эффективной деятельности. Это отражается в ежегодном росте средней заработной платы, которая за последний год увеличилась на 30%. За 5 лет средняя заработная плата в вузе выросла в 2,25 раза, достигнув отметки в 223 тыс. тг.

Преподаватели в учебном процессе применяют различные технологии обучения, все дисциплины, изучаемые в рамках образовательных программ, сопровождаются учебно-методическими комплексами.

#### ***Анализ:***

МТИИ несет основную ответственность за качество работы своих преподавателей и сотрудников, предоставление благоприятных условий для их деятельности. Поэтому, процессы приема на работу сотрудников и ППС прозрачны, объективны. Подбор персонала ведется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, информация о вакантных должностях объявляется через средства массовой информации, включая средства информации высшего учебного заведения.

Для реализации образовательных программ ОП 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» институт располагает качественным составом ППС, соответствующим профилю образовательной программы. По мнению экспертов, профессорско-преподавательский состав соответствует квалификационным требованиям к лицензированию

образовательной деятельности, нормативным требованиям к ППС согласно Закону РК «Об образовании».

Экспертами установлено, что планирование деятельности профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год. Индивидуальный план работы преподавателя утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета «Экономика и бизнес». Вопросы о выполнении индивидуальных планов преподавателей рассматриваются дважды в учебном году – в конце 1-го и 2-го семестров. Результаты выполнения индивидуальных планов служат основой для материального и морального стимулирования, принятия мер административного характера. Анализ выполнения индивидуальных планов преподавателей членами экспертной комиссии показывает, что учебная нагрузка является основным видом деятельности преподавателей и выполняется, как правило, в полном объеме не более 680 часов.

Установлено, что институт обеспечивает необходимый баланс между учебной и научной деятельностью преподавателей, реализующих образовательную программу. Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ составляет до 1550 часов в учебный год, из них удельный вес учебной работы - 45%, научно-исследовательской -30%, остальное составляют другие виды работ.

Преподаватели, ведущие обучение 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» постоянно работают над совершенствованием программ, их модульности, определением образовательных целей и формированием результатов обучения. Было установлено, что при реализациях 6В04105 / 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» ППС активно применяет современные интерактивные педагогические методы обучения и инновации, внедряет в учебный процесс, там, где это возможно, результаты научных исследований. Большое внимание уделяется использованию современных технологий: программы Power Point, презентации, видеолекции и MOOK.

Традиционными стали активные формы проведения лекций и практических занятий: проблемные лекции, интерактивные игры, автоматизированные деловые игры, контрольно-обучающие программы, мастер-классы, а также выездные занятия, привлечение к преподаванию, чтению лекций, разработке элективных дисциплин и их рецензированию практических работников. Кафедра практикует приглашение высококвалифицированных специалистов с ведущих организаций, так с 2020-2021 учебного года заместитель руководителя департамента Агентства РК по делам государственной службы по Жамбылской области, Phd Илебаев Л.К. принят на кафедру для преподавания студентам по ОП 6В04104- Государственное и местное управление. Преподаватели образовательных

учреждений с высшей категорией, ведущие преподаватели вузов-партнеров и колледжей г. Тараз осуществляют рецензирование дипломными работами.

**Области для улучшения:**

- Учитывая международный статус института необходимо добиваться «видимости» фамилий преподавателей в международных библиографических данных базах, в частности обеспечить регистрацию личных страниц и присутствие в базе elibrary.ru и <https://scholar.google.ru>. Это повысит медийную «видимость» и обеспечит поисковые отклики;

- внедрение в практику приглашения иностранных профессоров для чтения лекций по 6B04105/7M04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами;

- развитие междисциплинарных исследований и сотрудничество между различными научными направлениями;

- участие ППС в проектах, связанных с инновационной деятельностью и коммерциализацией результатов научных исследований.

**Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие.**

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

**Доказательства:**

Международный Таразский инновационный института им. Ш. Муртазы располагает современным уровнем материально-технической базы и соответствующими ресурсами для предоставления качественных образовательных услуг. Структура материально-технической и социальной базы института обусловлена содержанием государственного общеобязательного стандарта образования, требованиями служб государственного надзора, принципами государственной социальной политики. Учебная площадь, отведенная для осуществления учебного процесса по ОП, полностью соответствует санитарным и противопожарным нормам, нормативным показателям.

Система управления учебным процессом построена на основе автоматизированной информационной системы «Platonus» и LMS «Сириус». Образовательный процесс реализуется на основе взаимодействия удаленного преподавателя и обучающегося. Все обучающиеся имеют свои виртуальные «Личные кабинеты» с доступом к цифровым образовательным ресурсам.

Обучающимся МТИИ имеют возможность обслуживаться и пользоваться ресурсами: ЦОС (Центр обслуживания студентов), офис-регистратора, научная библиотека, информационные и научно-исследовательские центры, общежития, столовые и буфеты, медицинский центр, спортивные залы и открытый стадион, спортивный-оздоровительный комплекс, студенческие клубы.

Специализированные кабинеты представляют собой аудитории, предназначенные для совместной деятельности преподавателей и

обучающихся в соответствии с действующими учебными планами и программами, а также для консультационной и практической работы.

На базе института имеется общежитие «Дом студента», в котором проживают более 500 человек, созданы комфортные условия для проживания. В «Доме студента» имеются читальные, спортивные залы, интернет - залы, актовый зал на 400 человек и один конференц-зал на 60 человек, бытовые, гладильные, душевые комнаты, прачечные, кухни.

В институте функционирует Информационно-библиотечный центр, который предоставляет услуги по принципу «Одного окна» в режиме «24/7». Все читальные залы оснащены современной мебелью и техникой, имеется доступ к Wi-Fi.

Информационно-библиотечный центр общей площадью 1 360,66 м<sup>2</sup> расположен в 4-ти учебных корпусах и в Доме студентов, с 13 пунктами выдачи: 4 абонементов, 4- читальных залов, 5- креативных зон активного обучения, общения и отдыха с 340 посадочными местами.

Библиотека ежегодно обновляет библиотечный фонд и пополняет ее новыми изданиями за счет выделяемых финансовых средств.

Образовательные программы 6В04105/7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» (уровни бакалавриат и магистратура) обеспечены единой системой библиотечно-информационного обслуживания, которая обеспечивает свободный доступ к библиотечным фондам через систему читальных залов для обучающихся всех форм обучения. Институт имеет богатый библиотечный фонд: учебную, техническую, справочную и общую литературу, различные периодические издания. Библиотечный фонд ежегодно обновляется и пополняется новыми изданиями за счет выделяемых финансовых средств. Фонд учебной, методической и научной литературы МТИИ им. Ш.Муртазыры по ОП соответствует современным требованиям подготовки студентов и магистрантов.

В период с 2018 по 2021 год ВУЗ библиотечный фонд пополнился литературой на общую сумму 31 836 084 тг. В библиотеке института также есть доступ к электронным базам Web of Science компании Clarivate Analytics (ранее Thomson Reuters), SpringerLink и Scopus.

Для достижения целей и задач подготовки студентов и магистрантов МТИИ им. Ш. Муртазы располагает современной материально-технической базой. В деятельности института предусмотрено постоянное улучшение ресурсов посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы.

Выделяются средства на развитие материально-технической базы, на качественное обновление, расширение и функционирование инфраструктуры. В период с 2018 по 2021 год МТИИ инвестировал 98.385.766 тг в развитие компьютерной базы образовательной программы. Кафедра «Экономика и управление», обеспечивающая реализацию образовательных программ по циклу базовых и профильных дисциплин,

располагает специализированными кабинетами и учебными аудиториями, компьютерными аудиториями № 1-104, 1-304.

Здание института обеспечено централизованным водоснабжением, теплом, электрической энергией и отоплением из городских сетей. Помещения здания имеют естественную вентиляцию посредством форточек-створок в оконных рамах, а также вентиляционных каналов. Кондиционирование и создание микроклимата в помещениях института обеспечивается в соответствии с санитарными правилами и поддерживается круглогодично в пределах 20-22С. Искусственное освещение предусмотрено во всех без исключения помещениях, соответствует назначению, не оказывает слепящего действия, неблагоприятного влияния на человека и внутреннюю среду помещений. Освещенность аудиторных, лабораторных помещений соответствует нормативам, что подтверждается проверкой состояния (паспортизацией) рабочих мест. Телефонизация осуществляется путем заключения договоров с поставщиками данных услуг и обеспечивает необходимый объем.

Для создания благоприятных условий и устранения риска коррупционных правонарушений в институте создана Центр обслуживания студентов, который обслуживает обучающихся, в том числе магистрантов по принципу «одного окна» в случае необходимости получения информации, справок и т.п.

В институте внедрена АСУО, которая полностью охватывает все подразделения института и позволяет проводить работу, как в глобальной, так и локальной сети. Обучающиеся имеют возможность прослушивать лекции в режиме online и просматривать видеозаписи, задавать вопросы преподавателю, общаться в чатах, форумах и на видеоконференциях.

В МТИИ каждый год внедряются новые IT-сервисы. Наряду с существующими IT-сервисами как: личный кабинет, электронная библиотека, созданы другие онлайн сервисы – электронное общежитие, служба поддержки личного кабинета. Доступен следующий функционал: авторизация пользователя, просмотр успеваемости и расписания занятий обучающихся, карты расположения учебных корпусов, а также дополнительные сервисные функции, такие как, настройка интерфейса и пр.

Информационно-образовательные ресурсы вуза объединены в ИПК, которая объединяет ряд интегрированных платформ для реализации различных процессов. Базы данных ИПК содержат информацию об обучающихся и их образовательной деятельности, начиная с момента подачи документов в приемную комиссию, формирования приказа на зачисление и до прохождения итоговой государственной аттестации и получения диплома об образовании. Электронная база по академическим достижениям каждого обучающегося института, формируется АСУО.

Учет потребностей бакалавров и магистрантов определяется политикой прав и доступа к функциям и материалам, созданы все условия для самореализации личности обучающихся.

Кроме того, в процессе обучения студенты и магистранты интегрируются в электронную образовательную платформу LMS «Сириус», где они получают доступ к электронному журналу, контенту дисциплин по теоретическим курсам, информацию о получаемых оценках.

Фонд учебной, методической и научной литературы по ОП соответствует современным требованиям подготовки специалистов.

Фонд библиотеки ежегодно обновляется, содержит издания основной учебной литературой, социально-гуманитарного профиля, по естественным, техническим, сельскохозяйственным дисциплинам в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет. Установлен Web-модуль читательского поиска и заказа на институтском сервере по адресу <http://ecat.tigu.kz/>, где сформирован электронный каталог и электронные библиографические базы данных с возможностью доступа пользователей через Интернет.

#### ***Анализ:***

Визуальный осмотр членами ВЭГ объектов материальной базы, показал, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ институт обладает достаточными учебно-материальными активами. Аудитории и специализированные научно-исследовательские и учебные лаборатории, другие помещения соответствуют установленным нормам и правилам. Материально-технические активы и условия производственной среды соответствующие, имеются все необходимые условия для учебного и исследовательского процесса. Со стороны руководства данному вопросу уделяется большое внимание, ежегодно стараются обновлять и совершенствовать ресурсный потенциал.

В институте образовательные ресурсы и системы поддержки, обучающихся соответствуют квалификационным требованиям: имеются необходимые компьютерные классы, лаборатории, оснащенные учебным оборудованием. В ходе визита ВЭГ продемонстрирована возможность использования системы «Сириус» для логанизации учебного процесса в институте.

#### ***Положительная практика:***

1. Функционирование Информационно-библиотечного центра в режиме «24/7».

#### ***Области для улучшения:***

- Разработка и использование интерактивных учебных материалов, таких как веб-сайты, электронные учебники, видеуроки и т.д., для увеличения эффективности обучения и повышения интереса студентов;
- создание и реализация программ поддержки студентов, таких как менторинговые и тьюторские программы, советы по карьерному развитию, чтобы помочь студентам преодолеть препятствия в учебном процессе.

**Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие.**

## Стандарт 7. Информирование общественности

### *Доказательства:*

С целью предоставления полной информации для потенциальных абитурантов и претендентов, желающих поступить в магистратуру, выпускающая кафедра «Экономика и управление» систематически публикует сведения об образовательной программе на сайте института ([htii.edu.kz](http://htii.edu.kz)). Данные выкладываются для свободного ознакомления дабы обеспечить прозрачность и первичную информированность заявителей на обучение.

На сайте института размещена миссия института и информация о направлениях деятельности института, о цели, задачах, миссии образовательной программы, преподавателях, реализующих аккредитуемые ОП, а также условиях поступления и обучения.

На странице кафедры на официальном сайте имеются следующие дополнительные информационные разделы: «информация для работодателей», «модель выпускника», «новости кафедры», «наши выпускники». Данная информация отвечает на большинство вопросов основных стейкхолдеров данной образовательной программы (<https://htii.edu.kz/fakultetter/ekonomika-zh-ne-y-fakulteti>). Также информация об отдельных выпускниках присутствует на web-странице сектора «Карьерный рост студентов и выпускников» во вкладке «Наши выпускники», доступную по ссылке <https://htii.edu.kz/ru/tigu-turaly/universitetin-rylymy/690-sektor-karernyj-rost-studentov-i-vypusknikov>.

На сайте размещена информация о циклограмме занятости обучающихся, государственные программы, списки работодателей, отзывы работодателей, вакансий по возможностям трудоустройства и т.д. (<https://htii.edu.kz/ru/o-u/praktika>).

Особое внимание кафедра «Экономика и управление» уделяет трудоустройству своих выпускников, информация размещена на web-странице сектора «Карьерный рост магистрантов и выпускников» во вкладке «Наши выпускники», доступную по ссылке <https://htii.edu.kz/ru/tigu-turaly/universitetin-rylymy/690-sektor-karernyj-rost-studentov-i-vypusknikov>.

Сайт института предусматривает полеязычность, однако данная

Вся актуальная информация также может быть получена желающими через социальные сети и интернет ресурсы такие как: VK, Faceook, Instagram, WhatsApp, Platonus и тд.

На сайте института имеются адреса электронной почты и номера телефонов руководства вуза, кафедр, отделов и служб института. Установлен ящик доверия, на котором любой желающий может оставить свои жалобы или предложения.

### *Анализ:*

Группа внешних экспертов полагает, что руководство института уделяет определенное внимание информированию общественности, обучающихся и

сотрудников о результатах своей деятельности, политике учебного заведения и поддержанию диалога с ними. Информационное наполнение официального сайта института формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью института. На сайте ВУЗа представлена информация об образовательной программе, критериях отбора обучающихся, ожидаемых результатах освоения образовательной программы, присуждаемых академических степенях и квалификациях, методиках преподавания. На сайте вуза информация размещена на трех языках (казахский, русский, английский). При анализе размещенных на сайт информации, было обнаружено, то англоязычная версия сайта содержит информацию на русском и казахском языках, во вкладке «Новости» информация представлена только на казахском языке, а также на сайте присутствуют неактивные разделы и вкладки.

Для эффективной организации профориентационной работы, ввиду незначительного контингента магистрантов по 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами», необходимо пересмотреть мероприятия по информированию потенциальных магистрантов с использованием современных коммуникационных средств.

***Замечание:***

- Недостаточное использование информационно-коммуникационных средств при формировании контингента обучающихся по ОП 6B04105 /7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами»;

- англоязычная версия сайта содержит информацию на русском и казахском языках, во вкладке «Новости» информация представлена только на казахском языке, а также на сайте присутствуют неактивные разделы и вкладки.

***Области для улучшения:***

- Активизировать работу по привлечению обучающихся путём PR кампаний;

- улучшить работу по актуализации сайта института;

- разработать мероприятия по повышению индекса посещаемости;

- обратить внимание на полиязычное наполнение разделов при размещении новостей и актуальной информации.

**Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие.**

## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества и академическая честность – полное соответствие**

**Области для улучшения:**

- Развитие научно-исследовательской деятельности на международном уровне, стимулирование студентов и молодых ученых к участию в научных проектах и исследованиях;
- Увеличение количества международных партнерств и программ обмена для студентов и преподавателей, что способствует обмену знаниями и опытом.

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией:**

ОП 6В04105 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» – **значительное соответствие**

ОП 7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» – **полное соответствие.**

**Замечание:**

- При разработке 6В04105 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» недостаточно учитываются мнения работодателей. При их интервьюировании они отметили, что необходимо актуализировать РУПы с включением следующих дисциплин: HR-менеджмент и Экономический анализ.

**Области для улучшения:**

- Регулярно проводить анализ и обновление образовательных программ, учитывая изменения в требованиях рынка труда, академических стандартах и результаты обратной связи от стейкхолдеров;
- Развивать междисциплинарный подход, т.е. содействовать сотрудничеству между кафедрами института для разработки междисциплинарных программ, позволяющих студентам получить комплексное образование и широкий кругозор;
- Расширение международного сотрудничества, в том числе через участие в образовательных и научных программах, обмен студентами, магистрантами и преподавателями, а также через совместные исследовательские проекты;
- В КЭД ОП магистрантов МТИИ им. Ш.Муртазы включить дисциплины на английском языке;

- Предусмотреть выполнение дипломных работ и магистерских диссертаций по заказу предприятий.

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие**

#### ***Области для улучшения:***

- Повышение качества научно-исследовательской работы магистрантов, активизация их участия в международных научных программах, проектах, конкурсах, хоздоговорных исследованиях, грантах;
- Интегрировать MOOK в учебные планы, связывая их с традиционными методами обучения для создания сбалансированного и комплексного курса;
- Разработать механизмы оценки и контроля успеваемости студентов, которые применимы к MOOK;
- Мониторить результаты использования MOOK, анализировать эффективность и вносить коррективы при необходимости.

### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие**

#### ***Замечание:***

- Наблюдается тенденция снижения контингента обучающихся по очной форме обучения с применением ДОТ по 6В04105/7М04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами» и магистрантов по ОП 6В04105/7М04107- «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами».

#### ***Области для улучшения:***

- Провести анализ причин снижения притока обучающихся и разработать меры по привлечению абитуриентов на аккредитуемые ОП, такие как улучшение информационной поддержки, расширение рекламной кампании, предоставление дополнительных льгот для абитуриентов, улучшение качества образования и т.д.;
- Повышение квалификации профориентационных специалистов и ППС: организация обучения и тренингов для специалистов и преподавателей, ответственных за профориентационную работу.

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие**

#### ***Области для улучшения:***

- Учитывая международный статус института необходимо добиваться «видимости» фамилий преподавателей в международных библиографических

данных базах, в частности обеспечить регистрацию личных страниц и присутствие в базе elibrary.ru и <https://scholar.google.ru>. Это повысит медийную «видимость» и обеспечит поисковые отклики;

- Внедрение в практику приглашения иностранных профессоров для чтения лекций по 6B04105/7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами»;

- Развитие междисциплинарных исследований и сотрудничество между различными научными направлениями;

- Участие ППС в проектах, связанных с инновационной деятельностью и коммерциализацией результатов научных исследований.

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие**

### ***Области для улучшения:***

- Разработка и использование интерактивных учебных материалов, таких как веб-сайты, электронные книги, видеоуроки и т.д., для увеличения эффективности обучения и повышения интереса студентов;

- Создание и реализация программ поддержки студентов, таких как менторинговые и тьюторские программы, советы по карьерному развитию, чтобы помочь студентам преодолеть препятствия в учебном процессе.

## **Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие**

### ***Замечание:***

- Недостаточное использование информационно-коммуникационных средств при формировании контингента обучающихся по ОП 6B04105 /7M04107 - «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами»;

- Англоязычная версия сайта содержит информацию на русском и казахском языках, во вкладке “Новости” информация представлена только на казахском языке, а также на сайте присутствуют неактивные разделы и вкладки.

### ***Области для улучшения:***

- Активизировать работу по привлечению обучающихся путём PR кампаний.

- Улучшить работу по актуализации сайта института:

- Разработать мероприятия по повышению индекса посещаемости;

- Обратить внимание на полиязычное наполнение разделов при размещении новостей и актуальной информации.

**ПРОГРАММА  
внешнего аудита экспертной группы IQAA  
Международного Таразского инновационного института им. Ш.Муртазы  
17-18 апреля 2023 год**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Место</b>
<i>16 апреля 2023 г.</i>			
Заезд	Гостиница	В течение дня	Члены ВЭГ
<i>День 1-й: 17 апреля 2023 г.</i>			
09.30	Прибытие в Институт	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-10:45	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
10:45-11:30	Интервью с Ректором Института	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет Президент-Ректора Ссылка для конференции
11:30-11:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:45-12:15	Интервью с проректорами Института	Р, ЭГ, К, Проректоры	Конференц-зал Ссылка для конференции
12:15-12:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:30-13:00	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:05-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая института
14:00-15:30	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Зав.кафедрой	Учебный корпус Ссылка для конференции
15:30-16:00	Интервью с заведующими кафедрами	Р, ЭГ, К, зав. кафедрой	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:00-16:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:15-16:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, ППС института	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:00-17:30	Интервью с обучающимися (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Обучающиеся	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:30-17:45	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:45-18:15	Интервью с выпускниками (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Выпускники	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
18:15-18:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
18:30-19:00	Интервью с работодателями (параллельная сессия)	Р, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции



19:00-19:15	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
<i>День 2-й: 18 апреля 2023 г.</i>			
9:30	Прибытие в Институт	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
10:00-11:30	Выборочное посещение баз практик (Приложение 1)	Р, ЭГ, Представители баз практик	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:30-13:00	Посещение: - Научно-исследовательский центр «Рухани жаңғыру және Шерхантану»; - Сектор карьерного роста студентов и выпускников; - Дом студентов; - Информационно-библиотечный центр; - Офис регистратора; - Приемная комиссия. Выборочное посещение учебных занятий	Р, ЭГ, К, Сотрудники	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая института
14:00-14:30	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
14:30-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей института и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, зам.декана, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет Президента-Ректора Ссылка для конференции
По расписанию	Отъезд членов ВЭГ	Р, ВЭГ, К	

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ****ИНТЕРВЬЮ С РЕКТОРОМ ИНСТИТУТА- 10<sup>45</sup>-11<sup>30</sup>**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Баяндин Марат Асылбекович	<i>Ректор, д.э.н</i>

**ИНТЕРВЬЮ С ПРОРЕКТОРАМИ ИНСТИТУТА -11<sup>45</sup>-12<sup>15</sup>**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Кадырова Акмарал Сатбековна	<i>Проректор по академической работе, к.э.н.</i>
2	<i>Буюклиев Николай Петков</i>	<i>Проректор по стратегии, науке-инновациям и международным связям, д.ф.н.</i>
3	<i>Кулабекова Гульшат Камбарбековна</i>	<i>Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам.</i>

**ИНТЕРВЬЮ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ-12<sup>30</sup>-13<sup>00</sup>**

№	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение
1	Тулеев Турсыналы Нахысбекович	<i>Начальник управления «Информационно-коммуникационных технологий»</i>
2	Молдахметов Марат Молдабекович	<i>Директор «Агро-биологический научно-исследовательского центра»</i>
3	Абдуллаева Разия Байдрахмановна	<i>Руководитель «Центра обслуживания студентов»</i>
4	Азимова Мадина Алиайдаровна	<i>Руководитель «Офис-регистратора»</i>
5	Тастанбекова Карлыгаш Нышанбаева	<i>Начальник управления «Академической политики»</i>
6	Сихаева Кундыз Мейрхановна	<i>Начальник отдела «Организационной и кадровой работы»</i>
7	Андреева Гульнара Муратбековна	<i>Главный бухгалтер</i>
8	Байкулов Мухит Азимкулович	<i>Ответственный секретарь приемной комиссии</i>
9	Тамабаева Каракоз Умирзаковна	<i>Ученый секретарь</i>

10	Қожамжарова Ләтипа Сейдах-метқызы	Начальник «Управления научных работ и международных связей»
11	Сарсенова Акмарал Едилбаевна	Руководитель центра «Послевузовское образование»
16	Қуатбеков Жарас Алпысбаевич	Декан факультета «Экономики и бизнеса»
17	Арыстанғалиева Венера Адиловна	Руководитель научно-исследовательского центра «Аквакультура»
18	Алибаева Айнур Пердекуловна	Начальник отдела «Информационное обеспечение общей базы данных»
19	Ержегитова Алина Ермековна	Начальник отдела «Воспитательной и социальной работы»
20	Жундибаева Ботагоз Калдыбековна	Начальник управления «Качества, аккредитации и рейтинга»
21	Сапарғалиева Сымбат Нурғалиқызы	Директор «Информационно- библиотечного центра»

### ИНТЕРВЬЮ С ЗАВЕДУЮЩИМИ КАФЕДР-15<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Исаков Ғали Жумабаевич	Заведующий кафедрой «Экономика и управление»	к.э.н

### ППС по ОП 6В04105 «Менеджмент: Управление человеческими ресурсами»

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Маханова Айжан Жарасовна	Старший преподаватель кафедры «Экономики и управления»	Магистр
2	Онласинова Айгуль Амангельдиевна	Старший преподаватель кафедры «Экономики и управления»	Магистр
3	Умирзакова Нургуль Тлеукуловна	Старший преподаватель кафедры «Экономики и управления»	Магистр

### ППС по ОП 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами (научно-педагогическое направление)

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень и звание
1	Тастанбекова К.Н.	Доцент кафедры «Экономика и управление»	к.э.н
2	Джунисбекова Т.А.	Доцент кафедры «Экономика и управление»	к.э.н

**Студенты по ОП  
6В04105-«Менеджмент: Управление человеческими ресурсами»**

№	Ф. И. О.	Курс
1	Елибаев Ерасыл Ерболович	3курс
2	<b>Жармухамбет Эльзана Қожайбайқызы</b>	3 курс
3	<b>Әбдіразақ Назия Каримқызы</b>	3 курс
4	Каленова Аяулым Медрербекқызы	3 курс
5	Намелбек Азамат Намельбекұлы	2 курс

**Магистранты по ОП 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами (научно-педагогическое направление)**

№	Ф. И. О.	Курс
1	Усубалиев Қадыржан	2 курс
2	Әбдіманатов Алмат	2 курс
3	Қуатов Есенгельды	2 курс
4	Сугиров Олжас	2 курс

**Выпускники по ОП 7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами**

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Атчиева Аруана	7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами, 2022г.	Логист ТОО «Симинс»
2	Абдуллаев Валидин	7М04107 Менеджмент: Управление человеческими ресурсами, 2022г.	Менеджер ALSER.KZ

**Представители работодателей по ОП  
6B04105-« Менеджмент:Управление человеческими ресурсами»**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Место работы, должность</b>
1	Илебаев Лесбек Куралбаевич	Департамент Агентства по РК по делам государственной службы по Жамбылской области. Руководитель департамента, председатель совета по этике.
2	Сапаралиев Дәулет Токтасынович	ТОО «Научно-клинический центр кардиохирургии и трансплантологии». Экономист.
3	Абдрахманов Нұрлан	ТОО «Aslan-Invest», директор

**Представители работодателей по ОП 7M04107 Менеджмент:  
Управление человеческими ресурсами (научно-педагогическое  
направление)**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Место работы, должность</b>
1	Илебаев Лесбек Куралбаевич	Председатель совета по этике Жамбылской Области Депортамент, агенство РК по делам государственной службы по Жамбылской Области
2	Сапаралиев Дәулет Токтасынович	Экономист ТОО «Научно-клинический центр кардиохирургии и трансплантологии».
3	Абдрахманов Нұрлан	Директор «Aslan-Invest»ЖШС

## **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. РУП -по ОП 6В04105 и ОП 7М04107 Менеджмент
2. Силлабусы дисциплин
3. Отчеты взаимопосещений занятий преподавателей, журнал взаимопосещений
4. Акт внедрения в учебный процесс результаты дипломных работ
5. Приказ по академической мобильности студентов
6. Магистерские работы магистрантов
7. ИУП студента
8. ИУП магистранта
9. Отчет НИРМ
10. Открытые занятия преподавателей (отзывы)
11. Отчет по исслед. Практике магистранта
12. Отчет по преддипломной произв. Практике магистранта и студента
13. Отчет по научной стажировке магистранта
14. Положение КРІ студентов
15. НИРС студентов
16. Отчет по практике студента ОП Менеджмент
17. Тематика магистерских диссертаций
18. Тематика дипломных работ