



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
АКТЮБИНСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ К. ЖУБАНОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
7M01506 ГЕОГРАФИЯ**

г. Астана – 2023 г.

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



**Абдиманапов Бахадурхан Шарипович**  
**Руководитель группы**

Профессор кафедры географии и экологии, доктор географических наук, Казахский национальный педагогический университет имени Абая, г. Алматы



**Ерошенко Василий Иванович**  
**Международный эксперт**

Заведующий кафедрой экологии и природопользования, кандидат педагогических наук, географический факультет, Московский педагогический государственный университет, г. Москва, Россия



**Ибадуллаева Салтанат Жарылкасыновна**  
**Эксперт**

Профессор кафедры биологии, географии и химии, доктор биологических наук, Кызылординский университет имени Коркыт Ата, г. Кызылорда



**Каженова Гульнар Тулегеновна**  
**Эксперт**

Кандидат исторических наук, доцент кафедры археологии и этнологии Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, г. Астана



**Жұмаділ Арман Қабдешұлы**  
**Представитель работодателей**

Ассоциированный профессор, кандидат исторических наук, ведущий научный сотрудник института истории и этнологии имени Ш. Уалиханова НАН РК, г. Алматы



**Есенғұл Сәтбек Аманбайұлы**  
**Представитель работодателей**

Заместитель директора по воспитательной работе, Актюбинский областной специализированный физико-математический лицей – интернат, г. Актобе



**Әкімбек Жәнібек Алтынбекұлы**  
**Представитель студентов**

Докторант 1-го года обучения образовательной программы «История», Казахский национальный университет имени Аль-Фараби, г. Алматы

### КООРДИНАТОР IQAA

**Джигитчиева К.М., отдел аккредитации вузов и НИИ, к.х.н., доцент**

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 7M01506 ГЕОГРАФИЯ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность		+		
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности			+	

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	5
Основные характеристики вуза.....	6

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	8
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность .....	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	12
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	15
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	17
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	21
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	24
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	26

### **ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	29
-------------------------	----

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	35
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	38
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	42

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации в НАО «Актюбинский региональный университет имени Кудайбергена Жубанова» состоялся в период с 19 по 21 июня 2023 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной агентством IQAA и согласованной с вузом. Все необходимые для работы экспертной группы материалы: Программа визита, Отчет по самооценке в рамках программной аккредитации на 2 языках (с приложениями), Список участников интервью, Руководство по организации и проведению внешней оценки, Кодекс этики эксперта по аккредитации были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки. Отчет по самооценке образовательной программе 7М01506 География содержит недостаточный объем информации, где информация по сферам деятельности университета и структурных подразделений структурирована и представлена не в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Согласно Программе визита Внешней экспертной группы, был проведён визуальный осмотр, что позволило членам комиссии получить общее представление об организации учебного, воспитательного и научного процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам и организации учебного процесса и деятельностью вуза в целом. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений: Департамент академической деятельности, Департамент стратегического планирование, Департамент приема и профориентации, Департамент науки и инноваций, Департамент по социальным вопросам и молодежной политике, Департамент маркетинга и коммуникаций, Департамент информационных технологий и цифровизации, Офис регистратора, Библиотека, Спортивный комплекс, Дом студентов, Дворец молодежи, Научно-исследовательские базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ магистратуры и докторантуры и др. Встреча с руководством вуза дала возможность экспертам официально познакомиться с общей характеристикой организации, достижениях последних лет и перспективах развития университета.

Внешний визит осуществлялся по программе. Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой вуза. Во время визита экспертная группа провела ряд встреч и интервью с руководством и административным составом вуза, с деканами, с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, студентами, магистрантами, докторантами, работодателями, что

позволило провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке аккредитуемых образовательных программ.

Ректор (Карабасова Л.Ч.) и проректор по стратегическому развитию (Хусаинов Д.С.) не принимали участие в процедуре аккредитации образовательных программ в связи с нахождением в командировке за границей.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили нормативную документацию АРУ им.К. Жубанова с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением, сайтом вуза, его навигацией и контентом, а также представленностью университета в социальных сетях, СМИ и др. электронных ресурсах.

### ***Основные характеристики вуза***

История Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» в г. Актобе начинается с открытия МКК КазССР в августе 1931 года в качестве Актюбинского двухгодичного учительского института высшего образования на основании постановления Наркомата КазССР №163 от 13 декабря 1934 года, Бюро Актюбинского областного ВКП(б) от 13 декабря 1934 года.

Постановлением Совета Министров Казахской ССР от 23 февраля 1990 года № 72 Актюбинскому педагогическому институту присвоено имя первого профессора казахского языкознания, ученого - лингвиста Кудайбергена Куановича Жубанова.

Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан от 7 мая 1996 года № 573 Актюбинский педагогический институт им.К. Жубанова реорганизован в Актюбинский университет им. К.Жубанова.

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 января 2001 года № 163 Актюбинскому университету им.К. Жубанова присвоен статус государственного.

Постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 февраля 2004 года №128 в связи с выходом из состава Актюбинского государственного педагогического института был реорганизован Актюбинский государственный университет им. К. Жубанова.

Постановлением Правительства Республики Казахстан №529 от 29 мая 2013 года Актюбинский государственный университет имени К. Жубанова и Актюбинский государственный педагогический институт были преобразованы в Актюбинский региональный государственный университет им. К. Жубанова.

Постановлением Правительства Республики Казахстан № 752 от 11 октября 2019 года Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Актюбинский государственный университет имени К. Жубанова» реорганизован в Некоммерческое акционерное общество «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова».

АРУ им.К. Жубанова осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности № KZ79LAA00018567, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 10 августа 2020 года.

Ректор АРУ им. К.Жубанова – Карабасова Лаура Чапаевна, доктор философии в области образования (PhD).

В структуре университета имеется 8 факультетов, в составе которых функционирует 26 кафедр.

Университет располагает 6 учебными корпусами общей площадью 113970,3 кв.м, имеется 2 спорткомплекса, 6 научных библиотек, объект общественного питания, Дворец студентов и Дворец молодежи на 800 посадочных мест, имеется 4 студенческое общежитие – «Дом молодежи» на 500 мест, поликлиника, 24 исследовательских лабораторий и центров, 45 филиалов кафедр университета. Контингент обучающихся: 12890 человек на бакалавриате, 727 человек на магистратуре, 49 человек на докторантуре. Из них количество выпускников за 2022 год: 4006 человек на бакалавриате, 490 человек на магистратуре, 7 человек на докторантуре.

Учебный процесс обеспечивает профессорско-преподавательский состав в количестве 626 человек, из них докторов наук, профессоров - 21 человек; кандидатов наук, доцентов - 196 человек; PhD - 36 человек; магистры – 323 человек. Остепененность по вузу составляет - 92,4%.

Библиотечный фонд АРУ им. К.Жубанова является универсальным и составляет 1029763 экз.книг, из них на казахском языке – 387693 экз.книг, что составляет 37,6 %, на иностранном языке 4,8%, 49383 экз., 36700 экз.периодических изданий. Библиотечный фонд включает учебную, учебно-методическую, научную, справочную, художественную литературу, периодические и электронные издания. Для автоматизации управления, учета, анализа и мониторинга сведений, касающихся научно-исследовательской деятельности ППС вуза создана база данных (статьи, монографии, диссертации и др.) SCINCE.ARSU.KZ, задачами которой являются создание единой базы данных корпоративного управления о состоянии научно-исследовательской и инновационной деятельности университета, организация и автоматизация синхронной работы всех участников научно-инновационной деятельности, снижение объема документов и улучшение координации групповой работы.

### ***Юридический адрес вуза:***

Республика Казахстан, 030000 Актюбинская область  
г.Актобе, район Астана, пр. Алии Молдагуловой, строение 34  
телефоны: +7 (7132) 56-28-96, факс: 8 (708) 040-11-94  
официальный сайт: <http://zhubanov.edu.kz/ru/>

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова – многопрофильный вуз в Актюбинской области, основной целью которого является подготовка квалифицированных кадров и научного обеспечения региона. В Стратегии развития университета определены основные направления, этапы работ и ключевые показатели по модернизации образовательной деятельности с учетом особенностей данного региона. Образовательная деятельность ведется на основании лицензии № KZ79LAA00018567, выданной 10 августа 2020 года. Подготовка специалистов по образовательным программам «7М01506 - География» направлена на повышение качества образования и реализацию принципов студентоцентрированного обучения с учётом современных тенденций развития образовательных технологий, средств и методов обучения, системы научного знания на национальном уровне и в глобальном образовательном пространстве, что не в полной мере нашло подтверждение при внешней оценке образовательных программ в соответствии с стандартами программной аккредитации.

Докторанты и магистранты принимают активное участие в планировании, реализации и мониторинге всех процессов, осуществляемых в вузе в результате участия в работе Ученого и Учебно-методического совета, заседаний ректората, совещаний и методических семинаров, рабочих групп, внутривузовских комиссий, аудиторских групп, через общеуниверситетские молодежные организации, а также путем избрания в состав коллегиальных органов управления.

Срок обучения в магистратуре составляет: - 2 года на базе высшего образования по очной форме.

Срок обучения в докторантуре составляет: - 3 года на базе высшего образования по очной форме.

Материально-техническая база, инфраструктура Университета обеспечивает проведение всех видов лабораторных/практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся и соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

#### ***Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации***

#### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность**

##### ***Доказательства и анализ:***

Учебная, научная и воспитательная деятельность Актюбинского регионального университета имени Жубанова осуществляется в соответствии



с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере высшего образования (Закон РК «Об образовании» от 27 июня 2007 года, Закон РК «О науке» от 18 февраля 2011 года; Государственная программа развития образования РК на 2011-2020 годы, «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»; Квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании образовательной деятельности и др.)

Осуществление деятельности АРУ имени К. Жубанова в соответствии с Уставом и стратегией развития университета, планами развития структурных подразделений, факультетов и кафедр.

Нормативные и регламентирующие академическую деятельность вуза размещены на сайте вуза, на страничке «Академическая политика АРУ имени К. Жубанова». С академической политикой АРУ имени К. Жубанова можно ознакомиться по адресу <http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/universi-tettin-akademiyalyk-sayasaty/universitettin-akademiyalyk-sayasaty.php>. В основе разработки ОП принимают участие внутренние и внешние стейкхолдеры и другие заинтересованные лица.

Анализ материалов самооценки и регламентирующих в целом деятельность университета показал, за отчетный период произошли изменения в стратегии развития университета и в области политики качества (положения по вопросам организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования). Нормативные материалы, регламентирующие академическую деятельность университета отражены в сборнике «Академическая политика АРУ имени К. Жубанова» ([zhubanov.edu.kz/](http://zhubanov.edu.kz/))

Самоотчет кафедры географии и туризма, реализующая программу 7М01506 География, на систематической основе проводит анализ качества предоставляемых образовательных услуг на основе анкетирования магистрантов по вопросу удовлетворенности предоставляемых услуг внешними партнерами (базы педагогических, исследовательских и производственных практик) и оцениванию и мониторингу реализуемых программ.

На ряду с вышеизложенными мероприятиями в университете проводятся имиджевые мероприятия по позиционированию учебной, исследовательской и воспитательной деятельности, что в первую очередь сказалось на повышении доверия университету в Актюбинской области и западного региона в целом.

На основе перспективного анализа развития рынка образовательных услуг определена политика и разработан Стратегический план АРУ имени К. Жубанова на 2020-2024 годы (

<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/universitet/universitettin-damuy/damu-zhospariy.php>).

Как заявляет выпускающая кафедра, на основе стратегического плана университета был разработан план развития ОП 7М01506 География, который утверждается решением Совета факультета естествознания (протокол №6 21.01.2021 г.). <https://cloud.mail.ru/public/rXtg/8SaqxDyPg>.

Однако, согласно структуре университета, кафедра входит в состав исторического факультета.

Интервью с обучающимися и работодателями показал, что при формировании плана ОП принимают участие обучающиеся, ППС, работодатели, заинтересованные лица (обсуждения профессиональных компетенций, ожидаемых результатов, каталога элективных дисциплин, образовательные траектории).

В стратегии университета заявлено, что в плане развития ОП планируется открыть совместные ОП и двудипломное образование. Однако, по данной аккредитуемой программе эта работа не проводилась, нет меморандумов о намерении реализации данного пункта стратегии университета.

Университет и выпускающая кафедра заявляют, что в качестве слабых сторон (потенциально негативные внутренние факторы) является слабая академическая мобильность ППС и обучающихся.

Интервью с обучающимися и выпускниками показал, что они по программе научной стажировки и академической мобильности не выезжали в ведущие учебные заведения Казахстана, стран ближнего и дальнего зарубежья. Как известно финансовые ресурсы на каждого магистранта выделены соответствующим министерством и должны быть заложены из собственных средств. Данная часть учебного процесса проходила в онлайн режиме.

Также интервью с ППС показал, что почти все сотрудники ОП не выезжали на научные стажировки в ведущие вузы и организации Казахстана, стран ближнего и дальнего зарубежья. Не налажена система академической мобильности ППС.

Пребывание зарубежных и отечественных ученых ограничивается лишь гостевыми лекциями на короткие сроки. Как известно, оценка качества образовательных услуг оценивается по степени востребованности сотрудников АРУ имени К. Жубанова в других высших учебных заведениях.

В SWOT-анализе в качестве благоприятных возможностей (потенциально позитивные внешние факторы) в политике обеспечения качества образования заявлена геополитическая ситуация в мире. Однако, геополитическая ситуация в мире заявлена также как и угроза (потенциально негативные внешние факторы).

Стоит отметить, что данное заявление ОП дано по всем аккредитуемым программам университета. Исходя из данного заявления получается, что в формировании стратегии университета и ОП в целом влияют внешние факторы, хотя это в юрисдикции университета и кафедры в условиях предоставленной автономии высшим учебным заведениям.

Управление ОП будет более оправданным и целенаправленным, когда ОП будут находиться в соответствующих по профилю подготовки факультетах. Так, при наличии факультета естествознания (цикл естественных наук). ОП 7М01506 География находится в структуре исторического факультета (цикл гуманитарных наук), что по нашему мнению и привело к отдельным

замечаниям и недостаткам, которые будут озвучены в последующих стандартах.

**Замечания:**

- Отсутствие совместных ОП (намерения и др.);
- слабая академическая мобильность (внутренняя и внешняя) магистрантов;
- отсутствие внешней академической мобильности ППС;
- отсутствие оффлайн научных стажировок (внутренняя и внешняя);
- слабая политика в области предметной и научной стажировки ППС;
- неоправданное заявление о влиянии геополитической ситуации на политику в области обеспечения качества в образовании и академическая честность;
- интервью с руководителями структурных подразделений, отвечающих в целом за реализацию политики университета в целом, показали свою низкую компетентность. Ответы на многие вопросы не были получены или были даны невразумительные ответы. Например, касательно клещевого энцефалита, заведующая поликлиникой ответила, что данную прививку делают в раннем возрасте. Как известно, противоэнцефалитная прививка делается 2 раза в год для обучающихся, которые выходят на учебные полевые практики (географам и историкам);
- кафедра географии и туризма находится на историческом факультете, при наличии факультета естествознания.

**Области для улучшения:**

- Активизировать работу по открытию совместных ОП с учетом современных тенденций в области географического образования и науки и интересов региона;
- улучшить работу по академической мобильности (внутренняя и внешняя) магистрантов;
- усилить деятельность по внешней академической мобильности ППС.
- осуществлять научные стажировки магистрантов (внутренняя и внешняя) в офлайн режиме;
- наладить научную и предметную стажировку ППС в ведущих вузах Казахстана и зарубежных стран за счет средств университета;
- улучшить деятельность повышения квалификации ППС по читаемым дисциплинам и модулям ОП;
- устранить влияние внешних факторов на политику в области обеспечения качества в образовании и академической честности.
- рассмотреть возможность локации ОП и кафедры географии и туризма на факультет естествознания;
- повысить персональную ответственность и осведомленность руководителей структурных подразделений, отвечающих за реализацию стратегии и политики университета.

- рекомендуется локация кафедры географии и туризма на факультет естествознания.

**Уровень соответствия по Стандарту 1 – значительное соответствие.**

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией**

### ***Доказательства и анализ:***

Согласно анализу внутренних документов выпускающей кафедры, ОП разработана на основе государственных нормативных документов и согласуется с миссией университета («Положением о построении МОП» <http://zhubanov.edu.kz/media-files/ru/obrazovanie/docs/27-ru.pdf>).

По заявлению декана исторического факультета и выпускающей кафедры ОП соответствует требованиям рынка труда и образовательным потребностям обучающихся.

Интервью с ППС, обучающимися, выпускниками ОП и работодателями показал, что они участвуют в процессе формирования планов развития ОП. Так по предложению выпускников и работодателей в ОП были введены такие дисциплины как «Геоэкологическое образование» и «Геоинформационное картографирование», «Страноведение и международный туризм».

Согласно нормативным документам, один раз в учебный год осуществляется корректировка и пересмотр ОП перед составлением Каталога элективных дисциплин. Рецензирование ОП проводится внешними работодателями и сотрудниками университетов, которые компетентны по данной ОП (работодатели: Кисикова А.М. директор Новой средней школы-лицея г. Актобе. Амитжанова И.Б. директор СШ № 39 г. Актобе, Аймукатов Т.Г. директор Актюбинской областной специализированной школы-интернат для одаренных детей, Байрак Абдуллах - директор Специализированного лицея-интерната для одаренных девочек «Білім – Інновація». г. Актобе. Заведующий кафедрой географии Западно-Казахстанского университета имени М. Утемисова, кандидат географических наук, доцент Галимов М.А.

Для усиления практико-ориентированной части в обучении организованы филиалы кафедры географии и туризма (средняя школа-лицей в г. Актобе, специализированный лицей-интернат для одаренных девочек «Білім – Інновація» (г. Актобе). Учителя географии филиалов кафедры принимают участие при составлении ОП.

Основой для составления годичных ОП является модульная учебная программа. При ее формировании ППС кафедры рассматривает, вносит свои предложения и пожелания магистрантов и работодателей. Так, преподавателями кафедры географии и туризма в 2020-2021 учебном году были предложены дисциплины: Политическая география с основами геополитики; в 2021-2022 уч. году - Методы физико-географических

исследований, в 2022-2023 уч. году - Организация и планирование научных исследований (на английском языке).

Для проектирования ОП в качестве справочно-информационных ресурсов используются сайт университета, система «Univer», сайт программы «Атамекен», где размещены необходимые сведения, документы и т.д. Доступ к справочно-информационным ресурсам свободный, через бесплатный интернет.

Из самоотчета ОП видно, что в университете действует рейтингово-балльная система оценки деятельности факультетов, кафедр, преподавателей, где течение учебного года ППС заполняют специальные формы на сайте университета по научной деятельности, по методической работе, по воспитательной работе. Однако, при интервью с первыми руководителями университета, структурных подразделений и ППС, в текущем учебном году система оценки достижений КРІ отменена, в силу экономии средств на открытие филиала шотландского университета.

Интервью с заведующей кафедрой и директором департамента академической деятельности показал, что в основе составления ОП является сформированная модель выпускника образовательной программы на основе анализа ГОСО, анкетирования и опроса работодателей.

ОП специальности разработаны в соответствии с Национальной рамкой квалификации согласно Дублинским дескрипторам для магистратуры. При разработке образовательных программ учитывается теоретическая и практическая последовательность и преемственность академических учебных дисциплин.

Результаты анкетирования по вопросам, связанным с обеспечением качества учебного процесса среди обучающихся аккредитуемой ОП статистически обрабатываются, обсуждаются на заседаниях кафедр, Совете факультетов, ректората и учитываются при дальнейшем планировании образовательной деятельности. Для оценки эффективности реализации ОП проводятся внутренние и внешние аудиты, для устранения выявленных несоответствий разрабатываются планы корректирующих мероприятий. А также оценка результативности и эффективности реализации ОП определяется на основании представленных отзывов работодателей.

Оценка эффективности ОП систематически определяется путем обсуждения и анализа результатов успеваемости, прохождения всех видов практик, уровня остаточных знаний, качества выпускных работ и государственных экзаменов на заседаниях коллегиальных органов университета.

Выпускающая кафедра заявляет, что в качестве благоприятных возможностей утверждения и реализации ОП является повышение эффективности инновационных методов преподавания. Однако, анализ действующих учебных программ не дает возможность экспертам убедиться по данному пункту.

***Положительная практика:***

Наличие нормативно-методической документации для разработки образовательной программы.

***Замечания:***

- Анализ действующих рабочих учебных планов и модулей образования выявил ряд существенных замечаний, которые не в достаточной мере направлены на реализацию модели выпускника магистратуры по аккредитуемой ОП (педагогические науки) и не в полной мере адаптированы к условиям обновленного содержания среднего образования, запросам реалий современного географического образования и науки, как:

- в рабочих учебных планах идет дублирование дисциплин из бакалавриата. Например – физическая география и ландшафтоведение. В бакалавриате аналогом первой части дисциплины является общее землеведение (учение о географической оболочке), физическая география материков и океанов, физическая география Казахстана. Вторая часть – в дисциплине ландшафтоведение и физико-географическое районирование. Экономическая география и региональное развитие, который достаточно хорошо представлен в бакалавриате, как – введение в экономическую географию, экономическая и социальная география Казахстана, экономическая и социальная география мира. Страноведение и международный туризм, первая часть изучается в разделах региональной географии бакалавриата. Международный туризм не имеет отношение к данной ОП. Также не имеют отношение к ОП дисциплина туристское страноведение. Такие дисциплины как, краеведческие работы и краеведческое образование, новые направления социальной географии не отвечают целям и задачам аккредитуемой ОП и также повторяют содержания уровня образования в бакалавриате.

- дисциплины ОП не адаптированы к условиям подготовки педагогов в условиях обновления среднего и профессионально-технического образования;

- представленные дисциплины не направлены на развитие предметных и метапредметных компетенций, на развитие критического и креативного мышления, функциональной грамотности в условиях современных реалий в образовательных учреждениях;

- анализ личных дел и резюме ППС показал, что ряд преподавателей как Аскарова Г.К., Абденов А.Ж и Сулейменова Г.Ж., не соответствуют квалификационным признакам.

***Области для улучшения:***

- Привести структуру и содержание РУП на соответствие квалификационным характеристикам выпускника специальности 7М01506 География, профессиональным компетенциям и предметным компетенциям;

- внести корректировки в РУП на предмет исключения повтора или дублирования содержания ранее изученных дисциплин или их разделов;

- разработать модули и рабочие учебные программы, которые будут способствовать приобретению новых знаний, умений и навыков в условиях конкурентоспособного образования и отвечающий требованиям современной школы;

- обеспечить реализацию ОП ППС в соответствии с квалификационными требованиями (базовое и высшее образование, ученая степень, повышение квалификации по преподаваемым дисциплинам и модулям).

**Уровень соответствия по Стандарту 2 – значительное соответствие.**

### **Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Доказательства и анализ:***

Проведенный анализ содержания отчетных документов АРУ имени К. Жубанова и внешний аудит позволяют свидетельствовать о том, что в стратегических документах университета закреплено создание соответствующих условий для студентоцентрированного обучения, которое нашло отражение и в Академической политике, закрепляющей процедуры осуществления образовательной деятельности в рамках студентоцентрированного обучения.

Проведенные аккредитационной комиссией ознакомительные мероприятия позволили подтвердить то, что в университете и на выпускающей кафедре созданы условия для адаптации магистрантов в учебный процесс, на протяжении всего процесса обучения, в том числе и в процессе прохождения различных практик, осуществляется наставничество, осуществляется постоянное информирование обучающихся как в учебном процессе, так и вне его. Это подтверждено результатами интервью с магистрантами и выпускниками ОП 7М01506 География. Действующая в университете система управления процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» в достаточной мере отражают эффективность образовательного процесса. Все мероприятия, проводимые с целью оценки соответствия деятельности вуза критериям стандарта, включают посещение занятий и процедур оценки знаний, степени сформированности профессиональных компетенций, а также анализ учебно-методических материалов и индивидуальных планов обучения. При реализации образовательных программ учитываются ориентация на главных участников – магистрантов, поэтому, при обеспечении качества учебного процесса учитываются, в первую очередь их интересы, а обучение имеет студентоцентрированное направление. В ходе проведенного интервью с выпускниками и обучающимися было выявлено их удовлетворенность проводимой университетом учебной, социальной, воспитательной и исследовательской политикой. Образовательные программы

университета обеспечиваются равными возможностями обучающимся вне зависимости от языка обучения для формирования индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности. В университете созданы различные службы поддержки обучающихся, участвующие в процедуре ориентации студентов-первокурсников — это эдвайзеры, офис-регистратор, центр трудоустройства и карьеры, управление международного сотрудничества, сектор академической мобильности, а также кабинет психологической помощи обучающимся.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в соответствии с академическим календарем. На основании выбора и записи на дисциплины формируется индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на учебный год. Индивидуальный учебный план включает в себя все компоненты и элементы образовательной программы за один академический год. Регистрация обучающихся на учебные дисциплины организуется отделом регистрации.

Внешний визит в университет показал, что созданы условия для студентоцентрированного обучения. Для прохождения различных практик осуществляется наставничество, осуществляется постоянное информирование обучающихся как в учебном процессе, так и вне него. Это подтверждено результатами собеседования с ППС и с обучающимися всех ОП. Магистранты подтверждают, что они участвуют в выборе дисциплин при консультации эдвайзеров и тем самым строят свою траекторию обучения. Магистранты на постоянной основе проходят анкетирование об удовлетворенности студентов, выпускников, работодателей качеством образования. Результаты отражаются на кадровой политике факультета и эффективности обучения магистрантов.

### ***Положительная практика:***

1. Документальные доказательства – наличие руководства (путеводитель) для студентов, в котором отражены правила внутреннего распорядка, четко и точно расписаны требования для оценки результатов обучения; представлены информация об образовательных курсах, телефонный справочник и т.д.

2. Разработаны документы, описывающие политику, предназначенную для обучающихся (академическое регулирование (требования к зачетам и экзаменам), правила передачи дисциплин, процедуры выражения жалоб и протестов (включая академическую честность), местоположение информационных материалов (рабочих программ, силлабусов и др.);

3. Имеются справочники по образовательным программам (в том числе по каталогу элективных образовательных программ), находящиеся в распоряжении студентов.

4. Оказывается академическая поддержка магистрантам, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий).

5. В ходе интервью с магистрантами и выпускниками ОП было выявлено,



что обучающиеся в достаточной степени обеспечены общежитиями, соответствующими санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

***Замечания:***

- Отсутствует стажировка магистрантов в ведущих вузах РК и зарубежных стран;
- отсутствует мобильность (внутренняя и внешняя);
- рабочие учебные планы не в полной мере направлены на формирование предметных компетенций будущего педагога (протор дисциплин уровня бакалавриата, не направлена на условия образования современного процесса в средней школе);
- темы отдельных диссертационных работ не соответствуют профилю специальности и не направлены на повышение педагогической и исследовательской компетенции магистрантов;
- весьма в слабом состоянии находятся условия комфортного пребывания обучающихся и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- отсутствует возможность обращаться по вопросам обучения и другим проблемам на блог ректора университета.

***Области для улучшения:***

- Создать возможность магистрантам для внутренней и внешней академической мобильности;
- организовать научную стажировку всех магистрантов в оффлайн режиме;
- создать во всех учебных корпусах и прилегающей территории условия для лиц с ограниченными возможностями;
- взять под строгий контроль процесс определения тем диссертационных работ в соответствии с профилем специальности;
- рекомендуется перевести в рабочее состояние блог ректора университета.

**Уровень соответствия по Стандарту 3 – значительное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

***Доказательства и анализ:***

Прием магистрантов в Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова согласуются с миссией, видением, стратегическими целями вуза и официально опубликованы на сайте университета (<http://zhubanov.edu.kz/>). Правила приема разработаны на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы

высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 606.

Прием лиц, поступающих в магистратуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа (образовательные гранты, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

В университете проводится системная профориентационная работа, нацеленная на выявление целевой аудитории и обеспечение положительной динамики набора. Для привлечения мотивированных поступающих университетом и кафедрами организуются дни открытых дверей, офисом по рекрутингу и приему проводится работа по организации, подготовке и проведению приема обучающихся на конкурсной основе в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение, проведение широкой информационно-разъяснительной профориентационной работы среди выпускников бакалавриата.

Магистранты на сайте университета могут ознакомиться с Правилами приема, перевода с курса на курс, с других вузов, о порядке перезачета кредитов, освоенных в других вузах, отчисления и т.д.

Для перевода с курса на курс вузом самостоятельно в разрезе курсов в 2021-2022 учебном году установлены следующие переводные баллы: для обучающихся магистратуры переводной балл с 1-го курса на 2 курс – 2,67.

Для адаптации студентов назначается эдвайзер, помогающий в выполнении траектории обучения. Также эдвайзерами проводятся ознакомительные экскурсии по вузу. Все процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся, включая переводные баллы GPA утверждены на Ученом совете и опубликованы в справочнике-путеводителе.

Кафедра географии и туризма создает обучающимся условия, необходимые для эффективного освоения выбранной образовательной программы в соответствии с их интересами и потребностями, обеспечивая соответствующими ресурсами (библиотечными, консультационными, информационными и т.д.). При этом руководство университета и факультета контролирует качество освоения образовательных программ обучающимися по установленным критериям и обеспечивает постоянный мониторинг и улучшение предоставляемых образовательных услуг. Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов как в профессиональном, так и в личностном планах.

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется на основе установленного Ученым советом университета переводного среднего балла (GPA), с которым обучающиеся также могут ознакомиться на сайте вуза <http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/bilim/oku-processin-uiymdastyru/bakalavriat.php>.

Признание периодов обучения и кредитов по академической мобильности осуществляется путем сопоставления содержания и трудоемкости учебных дисциплин и практик структурными подразделениями на основе переводных коэффициентов (ECTS).

Для международного признания национальных образовательных учебных программ, обеспечения мобильности обучающихся и преподавателей университета, а также повышения качества образования и обеспечения преемственности всех уровней образования реализуется единая кредитная технология обучения.

Информирование обучающихся ОП о программах внешней и внутренней мобильности осуществляется департаментом международного сотрудничества АРУ имени К. Жубанова, Департаментом по повышению академического качества, а также координаторами по академической мобильности. Организуются семинары, собрания, объявления о наборе участников программ академической мобильности и информационные сообщения размещаются на сайте университета, стендах деканатов, кафедр и включают всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов и критериев отбора кандидатов, о возможностях академической мобильности и др.

Для организации консультаций и помощи университетам, которые желают обучаться по программе академической мобильности, в вузе реализован проект - клуб волонтеров «INVO». <http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/proekty/invo.php>

Основной целью является достижение результативности ОП, а именно, получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда. В процессе обучения магистранты в соответствии с РУП ОП проходят следующие виды профессиональных практик: в магистратуре научно-педагогического направления: педагогическая и исследовательская.

Руководство университета прикладывает усилия для обеспечения обучающихся местами практики и обеспечения трудоустройства выпускников.

Для оценки удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики проводится анкетирование «Удовлетворенность организацией производственной практики». В основной массе студенты удовлетворены организацией производственной практики.

Руководством университета прикладываются максимальные усилия для обеспечения трудоустройства выпускников и поддержания непрерывной связи с ними. Данный процесс регулируется Положением о трудоустройстве выпускников (<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/universitet/kukykyk-negizberetin-kuzhattar.php>).

Для эффективной работы по трудоустройству, для содействия студентам и выпускникам в выборе сферы профессионального развития в АРУ имени К. Жубанова в 2019 году был открыт «Центр профессионального развития и карьеры», целью которого является помощь студентам и магистрантам стать востребованными профессионалами. Центр проводит открытые встречи с работодателями, ярмарки вакансий, оказывает содействие в трудоустройстве. Центр оказывает обучающимся профессиональную помощь в принятии карьерных решений и поиске работы, проводит профориентационные

консультации, семинары и тренинги, уроки по деловому этикету, разрабатывает рекомендации по прохождению практики.

20 мая 2020 года АРУ имени К. Жубанова открыл новую онлайн-платформу-цифровая ярмарка вакансий для своих выпускников и работодателей, главной целью которой является простой и быстрый способ трудоустройства выпускников бакалавриата и магистратуры. Зарегистрировавшись на электронной бирже Zhubanov university, выпускники смогут заявить о себе, разместить резюме, просмотреть имеющиеся вакансии. Работодатели с помощью нового сервиса смогут выкладывать вакансии, просматривать данные о потенциальном работнике, приглашать молодых людей на собеседование (<https://facultetus.kz/fairs/arsu/manage>).

Для стимулирования научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности обучающихся, поощрения талантливой и одаренной молодежи, содействия формированию интеллектуального потенциала общества, усиления социальной защищенности обучающихся в АРУ имени К. Жубанова учреждены именная стипендия имени К. Жубанова и образовательные гранты имени К. Жубанова.

По завершению обучения обучающимся АРУ имени К. Жубанова выдаются документы, подтверждающие полученную квалификацию: диплом, транскрипт. По желанию студента и на основании заявления выдается приложение к диплому (Diploma Supplement). Данное приложение является принятой во всех европейских странах унифицированной формой, отражающей содержание пройденной программы обучения в формате зачетных единиц и присвоенную квалификацию.

Процедуры признания соответствуют Лиссабонской конвенции о признании периодов обучения. Университет участвует в рейтинге образовательных программ и международных и национальных рейтингах, отчеты представлены и соответствуют действительности.

В целом анализируя сильные, слабые стороны, возможности и риски считаем, что университету необходимо провести анализ новейших рисков и разработать комплекс системных мер по признанию университета и его достижений как на территории РК, так и за рубежом.

#### ***Замечания:***

- Снижение контингента магистрантов;
- нет призовых мест в международных и республиканских конкурсах научно-исследовательских работ магистрантов;
- нет призовых мест в международных и республиканских предметных олимпиадах.

#### ***Области для улучшения:***

- Усилить профориентационную работу для увеличения набора магистрантов;
- активизировать деятельность по НИРМ;

- мотивировать магистрантов для участия в предметных олимпиадах;
- совершенствовать политику и процедуру выявления образовательных потребностей магистрантов, которая позволила бы улучшить результаты учебного процесса, совершенствовать методы обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания.

**Уровень соответствия по Стандарту 4 – значительное соответствие.**

### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

#### ***Доказательства и анализ:***

Кадровая политика АРУ имени К. Жубанова осуществляется в соответствии с требованиями, регламентируемыми законодательством, «Политикой обеспечения качества на период 2022-2025 гг.», Положением о кадровой политике от 02.09.2019 г. Кадровая политика устанавливает принципы, ключевые направления и методы развития и управления кадрами с целью реализации миссии и стратегических целей университета.

Прием на работу, продвижение по службе, поощрения, увольнения, ознакомление персонала с правами и обязанностями входит в сферу деятельности отдела кадров университета. Прием на педагогические должности в ВУЗе проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК №230 по итогам ежегодного конкурса и приказа МОН РК №338.

Подбор и расстановка научно-педагогических кадров реализуется при заключении трудового договора, руководствуясь решением конкурсной комиссии по замещению вакантных мест на соответствующие должности. Должностное повышение ППС осуществляется конкурсной комиссией университета при соответствии соискателя квалификационным характеристикам, с учетом их профессиональных достижений и трудовой дисциплины.

Уровень компетентности ППС оценивается путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения, а также анализа результатов анкетирования «Преподаватель глазами студента». На кафедрах имеются графики взаимопосещения занятий, по их результатам систематически проводится оценка эффективности и качества преподавания коллегами и руководством кафедр. Комиссии были предоставлены результаты ежегодных анкет «Преподаватель глазами студентов». Изучив выборочно анкеты и их анализ, эксперты пришли к выводу, что анкетирование позволяет администрации университета систематически оценивать качество преподавания вузовских дисциплин, качество преподавания и вносить соответствующие коррективы в программы и в процесс обучения.

Показатели по качественному и количественному составу ППС кафедры подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации ОП и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию

образовательной деятельности.

Таблица 1. Количественный и качественный состав ППС аккредитуемой ОП

Всего ППС (в том числе штатных)	Средний возраст	ППС с учеными степенями (в том числе штатных)				
		Всего остепенен ных	Доктор наук	Кандидат наук	PhD доктор	% остепененности
7M01506 География						
6	44	6	-	4	2 (2)	100

Ученое звание доцента на кафедре географии и туризма имеют к.г.н. Кубесова Г.Т., к.г.н. Сергеева А.М., к.и.н. Эбденов А.Ж. В числе преподавателей кафедры работают 6 магистров (6 штатных).

В 2019-2020 учебном году доцент кафедры географии и туризма Сергеева А.М. удостоена звания ассоциированного профессора (доцент).

Качество учебного процесса находится в прямой зависимости от учебной нагрузки ППС. Планирование учебной работы ППС кафедры географии и туризма осуществляет заведующий кафедрой в пределах учебной нагрузки кафедры и выделенного штата. Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается ректором, исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов.

В ходе ознакомления с индивидуальными планами ППС, эксперты ВЭГ пришли к заключению о том, что в целом преподаватели своевременно заполняют индивидуальные планы по всем имеющимся в них разделам, имеется отметка о выполнении определенных разделов.

Одним из основных показателей эффективности научных исследований является публикация их результатов в печати. Динамика публикационной активности ППС и обучающихся приведена в таблицах.

Общий объем изданных учебных пособий, монографий, сборников трудов, научных статей и других публикаций ППС в разрезе аккредитуемой ОП приведен в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о публикациях ППС за 2017-2021 гг.

	КОКСОН	Scopus, Web of science	Монографии	Конференции	Авторские свидетельства	Научные журналы
2020	23	3	-	3	29	10
2021		6	1	5	-	-
2022	2	4	-	15	1	10

В настоящее время кафедра в практике стимулирования и мотивации применяет как материальные, так и нематериальные (моральные) стимулы и мотиваторы. В качестве моральных стимулов мотивации используется

признание заслуг ППС. Так, например, особо отличившиеся преподаватели отмечаются в докладах высшему руководству организации, на заседаниях кафедры, факультета. Также для мотивации деятельности преподавателей, особенно молодых, используются другие формы, а именно проведение конкурсов на лучшую научную работу среди молодых ученых, награждение грамотами, решение социальных вопросов, улучшение условий труда.

Экспертная группа отмечает проводимую в вузе работу по созданию условий для повышения квалификации ППС, защит диссертаций. Университет направляет преподавателей на курсы повышения квалификации и обучающие семинары, проводимых на базе казахстанских и зарубежных вузов (имеются графики прохождения повышения квалификации, подтверждающие сертификаты).

Однако, по аккредитуемой образовательной программе за отчетный период не осуществлялось повышение квалификации ППС за счет стажировки в ведущих вузах Казахстана и зарубежных стран. Интервью с ППС показал, что ППС кафедры желает повысить свою научную и методическую квалификацию в сторонних организациях. Интервью с руководством и ППС ОП показал, что в университете отсутствует процесс по определению рейтинга ППС. Система КРІ была отменена в университете. Хотя, ППС всех ОП желает восстановление процесса по определению их достижений.

Вуз реализует политику и процедуры обеспечения академической честности, соблюдения этических норм, на интервью со студентами отмечается проведение анкет «Чистая сессия», нулевая терпимость к проявлениям коррупции.

#### ***Замечания:***

- Анализ личных дел и резюме ППС показал, имеются несоответствия подбора кадров для ОП в соответствии с квалификационными требованиями (базовое образование и ученая степень по преподаваемым дисциплинам) Аскарова Г.К. доктор философии по специальности туризм, Абденов А.Ж и Сулейменова Г.Ж. – кандидаты исторических наук, не соответствуют квалификационным признакам);

- слабый показатель руководства ППС магистрантами в области НИРМ и международных конкурсов и соревнований, в области научных исследований и реализации совместных международных проектов;

- недостаточно развита внешняя зарубежная академическая мобильность ППС в рамках ОП.

#### ***Области для улучшения:***

- При формировании ППС ОП строго придерживаться квалификационным требованиям (соответствие ученым звания и степеням);

- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов и повысить ответственность ППС в данной области образования;

- при повышении квалификации ППС учитывать специфику преподаваемых дисциплин и запросы современного среднего и высшего образования;
- рекомендуется восстановить и внедрить эффективную систему вознаграждения преподавателей за высокие методические и научные показатели, вне системы педагог-исследователь;
- осуществлять сотрудничество с ведущими педагогическими университетами, научно-исследовательскими институтами и производственными объединениями в области развития инновационной педагогической продукции и коммерциализации НИР;
- привлекать ведущих ученых вузов к участию в разработке фундаментальных и прикладных исследований в области педагогического образования и науки, пропандировать участие ППС в разработке педагогических инноваций и прикладных исследований.

**Уровень соответствия по Стандарту 5 – значительное соответствие.**

### **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

#### ***Доказательства и анализ:***

В ходе проверки комиссия удостоверилась в достаточности материально-технической базы АРУ имени К. Жубанова для сопровождения учебного процесса, реализации миссии, целей и задач университета.

Университет имеет в наличии современную материально-техническую базу из 16 корпусов, которые соответствуют требованиям санитарных норм, проведению образовательной, научной и методической деятельности (учебные корпуса в трех основных местах локации, общежития, спортивные сооружения, учебно-производственные помещения).

В университете создана локальная сеть. Компьютерные классы обеспечены выходом в Интернет и локальную сеть университета. Имеется открытые WI-FI зоны.

Членами экспертной группы во время визита был проведён визуальный осмотр объектов материальной базы, в результате которого установлено, что для обеспечения образовательного процесса университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здания университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

Однако необходимо отметить, что в ходе интервью с обучающимися были пожелания по улучшению состояния учебных аудиторий, материально-технического обеспечения и эстетического вида учебных и учебно-производственных помещений.

В целях обеспечения охраны здоровья и оказания первой неотложной



медицинской помощи обучающимся здоровья, во всех главных учебных корпусах имеется медицинский пункт, оснащенный необходимыми лекарствами, договора со студенческой и ближайшими поликлиниками, для переосвидетельствования медицинских справок и других медицинских услуг. Ежегодно в начале сентября в университет приглашаются мобильный рентгеновский кабинет и врачебная комиссия для выполнения медосмотра студентов и сотрудников.

В университете налажена работа службы сервиса для поддержки студентов в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей (отдел по академической работе, сектор карьеры и бизнес-партнерства, отдел регистрации и мобильности, сектор организации учебного процесса, сектор электронной регистрации и оценки знаний обучающихся, библиотеки, читальные залы, актовые залы, электронная библиотека).

Аспекты улучшения материально-технического обеспечения учебного и научного аспекта заложены в Стратегическом плане развития университета и в целевых индикаторах программы развития. На портале университета размещены сайты служб поддержки студентов и своевременно размещается необходимая для обучающихся информация по учебной и другим видам деятельности. Интервью с обучающимися показал их удовлетворенность службами, оказывающимися учебную, социальную, психологическую и другие виды поддержки.

#### ***Положительная практика:***

1. Достаточная материально-техническая база, оборудованная современными техническими средствами обучения по реализуемым ОП.
2. Университет обеспечен высокоскоростным доступом к сети Интернет.
3. Функционирует эффективная электронная учебная платформа.
4. Оказывается активная социальная поддержка обучающимся (скидки на обучение, поощрения и грамоты).

#### ***Замечания:***

- Закрытие столовой в главном учебном корпусе;
- не согласованность руководства университета по отдельным вопросам комфортного пребывания обучающихся;
- не во всех положенных местах показаны знаки эвакуации при ЧС.
- ограниченные условия для свободного и безопасного перемещения лиц с ограниченными физическими возможностями.

#### ***Области для улучшения:***

- Предусмотреть в главном учебном корпусе место для приема пищи (столовая и др.);
- согласовывать все программы действий касательно комфортного пребывания обучающихся с советом обучающихся университета;

- усилить работы по организации безопасности пребывания обучающихся и ППС в зданиях и на прилегающей к ним территории;
- создать благоприятные условия для лиц с ограниченными физическими возможностями.

**Уровень соответствия по Стандарту 6 – значительное соответствие.**

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

### *Доказательства и анализ:*

Целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа университета во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности вуза.

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – официальный сайт университета (<http://zhubanov.edu.kz/>), СМИ, информационные сети, веб-ресурсы (официальные страницы в сетях Instagram, Facebook, Вконтакте, ютуб канал Zhubanov-universit) и др. Ежемесячно выходит университетская газета «Жұбанов университеті» (<http://zhubanov.edu.kz/ru/pages/marketing/tipografiya/zhubanov-university-gazeti.php>). С периодичностью 1 раз в квартал выпускается журнал «Университет хабаршысы» (<http://habarshy.arsu.kz/>).

Основными задачами процесса являются: установление и обеспечение связей университета с организациями и предприятиями региона, зарубежными учебными заведениями и общественными учреждениями; информирование общественности о миссии и стратегических задачах университета, важнейших событиях и важнейших решениях администрации; участие в формировании и транслировании позитивного имиджа вуза; организация системной рекламной деятельности АРУ имени К. Жубанова.

Содержание информирования общественности включает следующие составляющие как: общественная роль вуза, достижения и планы развития университета, основные реализуемые образовательные программы, инновационные достижения вуза, деятельность служб поддержки студентов, участие в выполнении международных программ и проектов, результаты деятельности, достижения выпускников.

На сайте университета представлена общая информация, обеспечивающая информированность общественности о деятельности вуза: информация об университете как образовательном учреждении; справочные материалы об образовательных программах и об ожидаемых результатах обучения по программам, формах обучения, о порядке поступления в университет; материалы по организации учебного процесса; материалы о научной и инновационной деятельности, международных контактах вуза; электронно-

библиотечные ресурсы; подборки тематических материалов по профилю деятельности кафедр, отделов, центров и других структурных подразделений; материалы о событиях текущей жизни университета, мероприятиях, проводимых в университете и при его участии, архивы новостей.

В целях эффективности информации о деятельности вуза разрабатывается ее периодичность информирования общественности. Основанием такой периодичности является потребность и актуальность информации и ее содержания; мониторинг заинтересованности общественности и общественной ценности информации; необходимость донести до общественности изменения стратегии развития вуза; наличия инноваций в организационной структуре университета и изменений в системе управления; изменений в процессе предоставления образовательной услуги.

Субъектами процесса разработки содержания информирования общественности являются ректорат, приемная комиссия, отдел по академической работе, кафедры, КДМ, отдел науки и инноваций, и другие службы университета. Участники разработки и организации информирования общественности о деятельности вуза используют различные методы сбора и анализа информации. Так, осуществляется сбор и анализ статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющимся ресурсам, кадровому составу, исследовательской, международной и другим видам деятельности. Сбору подлежат все данные: статистика о посещаемости, о профиле посетителей, возрастной категории, источнику посещения, устройству, с которого посещается сайт и социальные сети, и тому подобная аналитическая информация.

Для всех образовательных программ проводится оценка подготовки выпускников и образовательных результатов с точки зрения работодателей, а также востребованных образовательных результатов с точки зрения выпускников ОП. С этой целью проводятся опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и т.п.). Анкеты размещаются на веб-сайте.

В АРУ имени К. Жубанова работает сектор по связям с общественностью, практики и карьеры, в составе, которого функционирует КДМ. Специалисты сектора постоянно делают релизы новостей, рассказывая о мероприятиях, проводимых в вузе. В разделе «Образовательные программы и направления подготовки» раздела «О ВУЗе» размещена полная и объективная информация об ОП бакалавриата (наименование ОП, шифр, срок обучения, квалификация), в подразделах «Магистратура» - полная и объективная информация (наименование ОП, шифр, академическая степень, срок обучения, направления) по образовательным программам послевузовского образования - магистратуры.

### ***Замечания:***

- Из содержания самоотчета и пребывания в вузе не выявлена регулярность проведения мониторинга деятельности вуза по реализации ОП,

качества профессиональной подготовки, проблем организации образовательной деятельности, решений, принимаемых для их устранения и т.д.

- не достаточно разработана система осуществления мониторинга управления информацией, содержания информации и периодов ее представления: субъектам образовательной деятельности (магистрантами, ППС, работникам вуза) и общественности;
- нет имиджевых статей про университет и ОП;
- не работает главная система взаимодействия магистрантов и других лиц с ректором университета – БЛОГ РЕКТОРА.

***Области для улучшения:***

- Систематическое обновление информации по всем пунктам деятельности университета и ОП на портале университета;
- на портале университета, помимо пиара информации размещать проблемную и актуальную информацию;
- информацию про факультеты и ОП разместить на первой странице портала;
- рекомендуется восстановить работу блога ректора;
- требуется ускорить доработку официального общеуниверситетского сайта и адаптировать его для более широкого использования и признания университета, в том числе и за рубежом в соответствии с требованиями Закона «О языках» и на английском языке;
- систематически обновлять информацию на портале университета.

**Уровень соответствия по Стандарту 7 – частичное соответствие.**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – значительное соответствие**

***Замечания:***

- Отсутствие совместных ОП (намерения и др.);
- слабая академическая мобильность (внутренняя и внешняя) магистрантов;
- отсутствие внешней академической мобильности ППС;
- отсутствие оффлайн научных стажировок (внутренняя и внешняя);
- слабая политика в области предметной и научной стажировки ППС;
- неоправданное заявление о влиянии геополитической ситуации на политику в области обеспечения качества в образовании и академическая честность.

- интервью с руководителями структурных подразделений, отвечающих в целом за реализацию политики университета в целом, показали свою низкую компетентность. Ответы на многие вопросы не были получены или были даны невразумительные ответы. Например, касательно клещевого энцефалита, заведующая поликлиникой ответила, что данную прививку делают в раннем возрасте. Как известно, прививка против клещевого энцефалита делается 2 раза в год для обучающихся, которые выходят на учебные полевые практики (географам и историкам);

- кафедра географии и туризма находится на историческом факультете, при наличии факультета естествознания.

***Области для улучшения:***

- Активизировать работу по открытию совместных ОП с учетом современных тенденций в области географического образования и науки и интересов региона;
- улучшить работу по академической мобильности (внутренняя и внешняя) магистрантов;
- усилить деятельность по внешней академической мобильности ППС;
- осуществлять научные стажировки магистрантов (внутренняя и внешняя) в офлайн режиме;
- наладить научную и предметную стажировку ППС в ведущих вузах Казахстана и зарубежных стран за счет средств университета;
- улучшить деятельность повышения квалификации ППС по читаемым дисциплинам и модулям ОП.

- устранить влияние внешних факторов на политику в области обеспечения качества в образовании и академической честности;
- рассмотреть возможность локации ОП и кафедры географии и туризма на факультет естествознания;
- повысить персональную ответственность и осведомленность руководителей структурных подразделений, отвечающих за реализацию стратегии и политики университета;
- рекомендуется локация кафедры географии и туризма на факультет естествознания.

## **Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – значительное соответствие**

### ***Замечания:***

- Анализ действующих рабочих учебных планов и модулей образования выявил ряд существенных замечаний, которые не в достаточной мере направлены на реализацию модели выпускника магистратуры по аккредитуемой ОП (педагогические науки) и не в полной мере адаптированы к условиям обновленного содержания среднего образования, запросам реалий современного географического образования и науки, как:

- в рабочих учебных планах идет дублирование дисциплин из бакалавриата. Например – физическая география и ландшафтоведение. В бакалавриате аналогом первой части дисциплины является общее землеведение (учение о географической оболочке), физическая география материков и океанов, физическая география Казахстана. Вторая часть – в дисциплине ландшафтоведение и физико-географическое районирование. Экономическая география и региональное развитие, который достаточно хорошо представлен в бакалавриате, как – введение в экономическую географию, экономическая и социальная география Казахстана, экономическая и социальная география мира. Страноведение и международный туризм, первая часть изучается в разделах региональной географии бакалавриата. Международный туризм не имеет отношение к данной ОП. Также не имеют отношение к ОП дисциплина туристское страноведение. Такие дисциплины как, краеведческие работы и краеведческое образование, новые направления социальной географии не отвечают целям и задачам аккредитуемой ОП и также повторяют содержания уровня образования в бакалавриате;

- дисциплины ОП не адаптированы к условиям подготовки педагогов в условиях обновления среднего и профессионально-технического образования;

- представленные дисциплины не направлены на развитие предметных и метапредметных компетенций, на развитие критического и креативного мышления, функциональной грамотности в условиях современных реалий в образовательных учреждениях;

- анализ личных дел и резюме ППС показал, что ряд преподавателей как Аскарова Г.К., Абденов А.Ж и Сулейменова Г.Ж., не соответствуют квалификационным признакам.

**Области для улучшения:**

- Привести структуру и содержание РУП на соответствие квалификационным характеристикам выпускника специальности 7М01506 География, профессиональным компетенциям и предметным компетенциям;
- внести корректировки в РУП на предмет исключения повтора или дублирования содержания ранее изученных дисциплин или их разделов;
- разработать модули и рабочие учебные программы, которые будут способствовать приобретению новых знаний, умений и навыков в условиях конкурентоспособного образования и отвечающий требованиям современной школы;
- обеспечить реализацию ОП ППС в соответствии с квалификационными требованиями (базовое и высшее образование, ученая степень, повышение квалификации по преподаваемым дисциплинам и модулям).

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – значительное соответствие**

**Замечания:**

- Отсутствует стажировка магистрантов в ведущих вузах РК и зарубежных стран;
- отсутствует мобильность (внутренняя и внешняя);
- рабочие учебные планы не в полной мере направлены на формирование предметных компетенций будущего педагога (повтор дисциплин уровня бакалавриата, не направлена на условия образования современного процесса в средней школе);
- темы отдельных диссертационных работ не соответствуют профилю специальности и не направлены на повышение педагогической и исследовательской компетенции магистрантов;
- весьма в слабом состоянии находятся условия комфортного пребывания обучающихся и лиц с ограниченными физическими возможностями;
- отсутствует возможность обращаться по вопросам обучения и другим проблемам на блог ректора университета.

**Области для улучшения:**

- Создать возможность магистрантам для внутренней и внешней академической мобильности;
- организовать научную стажировку всех магистрантов в оффлайн режиме;

- создать во всех учебных корпусах и прилегающей территории условия для лиц с ограниченными возможностями;
- взять под строгий контроль процесс определения тем диссертационных работ в соответствии с профилем специальности;
- привести в рабочее состояние блог ректора университета.

#### **Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие**

##### ***Замечания:***

- Снижение контингента магистрантов;
- нет призовых мест в международных и республиканских конкурсах научно-исследовательских работ магистрантов;
- нет призовых мест в международных и республиканских предметных олимпиадах.

##### ***Области для улучшения:***

- Усилить профориентационную работу для увеличения набора магистрантов;
- активизировать деятельность по НИРМ;
- мотивировать магистрантов для участия в предметных олимпиадах;
- совершенствовать политику и процедуру выявления образовательных потребностей магистрантов, которая позволила бы улучшить результаты учебного процесса, совершенствовать методы обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания.

#### **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие**

##### ***Замечания:***

- Анализ личных дел и резюме ППС показал, имеются несоответствия подбора кадров для ОП в соответствии с квалификационными требованиями (базовое образование и ученая степень по преподаваемым дисциплинам) Аскарлова Г.К. доктор философии по специальности туризм, Абденов А.Ж и Сулейменова Г.Ж. – кандидаты исторических наук, не соответствуют квалификационным признакам);
- слабый показатель руководства ППС магистрантами в области НИРМ и международных конкурсов и соревнований, в области научных исследований и реализации совместных международных проектов;
- недостаточно развита внешняя зарубежная академическая мобильность ППС в рамках ОП.



**Области для улучшения:**

- При формировании ППС ОП строго придерживаться квалификационным требованиям (соответствие ученым звания и степеням);
- активизировать научно-исследовательскую работу магистрантов и повысить ответственность ППС в данной области образования;
- при повышении квалификации ППС учитывать специфику преподаваемых дисциплин и запросы современного среднего и высшего образования;
- рекомендуется восстановить и внедрить эффективную систему вознаграждения преподавателей за высокие методические и научные показатели, вне системы педагог-исследователь;
- осуществлять сотрудничество с ведущими педагогическими университетами, научно-исследовательскими институтами и производственными объединениями в области развития инновационной педагогической продукции и коммерциализации НИР;
- привлекать ведущих ученых вузов к участию в разработке фундаментальных и прикладных исследований в области педагогического образования и науки, пропандировать участие ППС в разработке педагогических инноваций и прикладных исследований.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – значительное соответствие****Замечания:**

- Закрытие столовой в главном учебном корпусе;
- не согласованность руководства университета по отдельным вопросам комфортного пребывания обучающихся;
- не во всех положенных местах показаны знаки эвакуации при ЧС;
- ограниченные условия для свободного и безопасного перемещения лиц с ограниченными физическими возможностями.

**Области для улучшения:**

- Предусмотреть в главном учебном корпусе место для приема пищи (столовая и др.);
- согласовывать все программы действий касательно комфортного пребывания обучающихся с советом обучающихся университета;
- усилить работы по организации безопасности пребывания обучающихся и ППС в зданиях и на прилегающей к ним территории;
- создать благоприятные условия для лиц с ограниченными физическими возможностями.

## **Стандарт 7. Информирование общественности – частичное соответствие**

### ***Замечания:***

- Из содержания самоотчета и пребывания в вузе не выявлена регулярность проведения мониторинга деятельности вуза по реализации ОП, качества профессиональной подготовки, проблем организации образовательной деятельности, решений, принимаемых для их устранения и т.д.;

- не достаточно разработана система осуществления мониторинга управления информацией, содержания информации и периодов ее представления: субъектам образовательной деятельности (магистрантами, ППС, работникам вуза) и общественности;

- нет имиджевых статей про университет и ОП;

- не работает главная система взаимодействия магистрантов и других лиц с ректором университета – БЛОГ РЕКТОРА.

### ***Области для улучшения:***

- Систематическое обновление информации по всем пунктам деятельности университета и ОП на портале университета;

- на портале университета, помимо пиара информации размещать проблемную и актуальную информацию;

- информацию про факультеты и ОП разместить на первой странице портала;

- рекомендуется восстановить работу блога ректора;

- требуется ускорить доработку официального общеуниверситетского сайта и адаптировать его для более широкого использования и признания университета, в том числе и за рубежом в соответствии с требованиями Закона «О языках» и на английском языке;

- систематически обновлять информацию на портале университета.

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА**  
внешнего аудита экспертной группы НАОКО в Актыбинский региональный университет имени К. Жубанова по специализированной (программной) аккредитации 19-21.06.2023 г.

Время	Мероприятие	Участники	Место
<i>День 1-й: 19 июня 2023 г.</i>			
8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
09:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
10:00-10:45	Интервью с Ректором Университета	Р, ЭГ, К, Ректор	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:00-11:45	Интервью с проректорами Университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Конференц-зал Ссылка для конференции
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:00-12:45	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-14:45	Интервью с деканами факультетов по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, Декан	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
14:45-15:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
15:00-15:45	Интервью с заведующими кафедр	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
15:45-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:00-18:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ.	Р, ЭГ, Декан факультета, Заведующие кафедрами	Учебный корпус Ссылка для конференции
18:30-19:30	Ужин	Р, ЭГ, К	
<i>День 2-й: 20 июня 2023 г.</i>			
8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус

9:00-11:00	Посещение Отделов: по организации учебного процесса, контроля качества образования, по работе со студентами. Выборочное посещение учебных мероприятий (экзамены, защиты ВР) и баз практик.	Р, ЭГ, Сотрудники, ППС, студенты, базы практик	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:00-11:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ (фокус-группы по кластерам)	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:00-12:45	Интервью со студентами, магистрантами и докторантами (фокус-группы)	Р, ЭГ, К, Студенты, магистранты и докторанты	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-16:00	Визуальный осмотр научно-исследовательской базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ магистратуры и докторантуры	Р, ЭГ, Декан факультета, Заведующие кафедрами	Учебный корпус Ссылка для конференции
16:00-16:45	Интервью с выпускниками (фокус-группы)	Р, ЭГ, К, Выпускники	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:00-17:45	Интервью с работодателями и партнерами, представители баз практик	Р, ЭГ, К, Работодатели	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
18:30-19:30	Ужин	Р, ЭГ, К	
<b>День 3-й: 21 июня 2023 г.</b>			
8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
9:00-12:00	Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
12:00-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К,	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Подведение итогов внешней оценки.	Р, ЭГ, РСЦ, Заведующие кафедрами	Кабинет ВЭГ Ссылка для конференции



17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора Ссылка для конференции
-------------	---	----------	---

**Обозначения:** Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.

## УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

### по программной аккредитации

### Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова

#### Ответственный за проведение специализированной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Махметова Жадыра Нурлыбековна	Доктор философии по специальности Образование, директор департамента по повышению академического качества
2	Байсарина Айнура Касымкановна	Главный специалист департамента по повышению академического качества

#### Проректора университета

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Мясникова Людмила Николаевна	Проректор по академическим вопросам, к.ф.-м.н.
2	Бекназаров Рахым Агыбаевич	Проректор по науке и инновациям, д.и.н., доцент
3	Муханбеткалиев Есбол Есенбайұлы	Проректор по социальной и воспитательной работе, к.филос.н., доцент
4	Есенбаева Гульнара Есимкановна	Проректор по финансам и инфраструктуре

#### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Бишекен Сабыргали Карибаевич	Директор департамента академической деятельности
2.	Махметова Жадыра Нурлыбековна	Директор департамента по повышению академического качества
3.	Мұзбаева Жадыра Құрманғалиқызы	Директор департамента дополнительного образования
4.	Казтаева Адина Нагашибаевна	Директор департамента стратегического планирования
5.	Жұмағазиев Әміре Халиұлы	Начальник отдела Приема и профориентации
6.	Жусупова Гаухар Токмырзаевна	Начальник Офис регистратора
7.	Қаймолдиев Азат Бакбергенұлы	Директор департамента управления персоналом
8.	Есеналина Лаура Советқызы	Директор департамента документационного обеспечения
9.	Алиманова Лаура Бектургановна	Директор юридического департамент
10.	Сапарғалиева Камшат Азирбайқызы	Директор департамента экономического планирования и бухгалтерского учета
11.	Жантурина Нұргүл Нигметқызы	Директор департамента науки и инноваций
12.	Қартжан Нарқозы	Директор департамента по социальным вопросам и молодежной политике

13.	Нурлыбай Жандос	Директор центра здоровья и благополучия
14.	Бертлюев Адельбек Ерекенович	Директор департамента маркетинга и коммуникаций
15.	Алдиярова Майра Сериковна	Директор департамента международного сотрудничества
16.	Курманбаев Аслан Куанышевич	Директор департамента информационных технологий и цифровизации
17.	Мазылбекова Лия Оразғалиқызы	Директор библиотеки
18.	Тукеева Анаргүл Ералиқызы	Заведующая поликлиники
19.	Кажетов Есет Сансызбайұлы	Руководитель Офис государственных закупок и материально-технического обеспечения

### Деканы факультетов

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Купенова Гульмира Біхласовна	Декан исторического факультета

### Заведующие кафедр

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Абдуллина Акжунус Гафуровна	Заведующая кафедрой географии и туризма

### Профессорско-преподавательский состав

№	Ф. И. О.	Ученая степень, звание, с какого года работает в центре
<b>7M01506 - География</b>		
1.	Кубесова Гулнар Тынышбаевна	к.г.н., доцент, с 1991 года
2.	Сулейменова Гульжанат Жалеловна	к.и.н., старший преподаватель, с 2014 года
3.	Әбденов Айдын Жақсанұлы	к.и.н., доцент, с 2009 года
4.	Аскарова Гульнаш Кибашевна	PhD, Старший преподаватель, с 2021 года
5.	Айдарова Акмарал Зияшевна	Старший преподаватель, с 2001 года
6.	Айгужина Сания Урингалиевна	Старший преподаватель, с 2001 года
7.	Нургазина Айжаркын Султанбековна	Магистр наук по специальности «Туризм», с 2010 года
8.	Семинар Еркегүл	Магистр педагогических наук по специальности «6M011400-История», с 2017 года
9.	Исмаилова Маржан Маратхановна	Магистр педагогических наук по специальности «6M011600-География», с 2017 года

## Магистранты

№	Ф. И. О.	Курс, (GPA)
<i>7M01506 - География</i>		
1.	Әбжаппар Ақбибі Сердалықызы (Zoom)	1 курс (3,5)
	Жадырасын Ернұр Мирасұлы	1 курс (3,02)
2.	Жайшылыков Нурсултан Куралбайұлы	1 курс (2,21)
	Кабденова Назаргул Смагулқызы	1 курс (2,66)
3.	Куантаева Сәния Мырзағалиқызы	1 курс (3,43)
4.	Құлтөре Анара Еркінқызы	1 курс (3,13)
5.	Мамыров Игілік Маратұлы	1 курс (3,48)
6.	Маханбетжан Дәуіржан Ғаниұлы (Zoom)	1 курс (3,25)
7.	Бөгенбай Фариза Бөгенбайқызы (Zoom)	1 курс (3,33)
8.	Боранбайқызы Ұлданай	1 курс (3,33)
9.	Есенғалиева Толқын Уралбаевна	1 курс (3,52)
10.	Есенов Нұрлан Талғатұлы	1 курс (3,55)
11.	Ондаған Данияр Берикұлы	1 курс (3,33)

## Встреча с выпускниками

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
<i>7M01506 - География</i>		
1.	Аманкосов Абай Жолдасбайұлы	№28 орта мектебі КММ география пәні мұғалімі
2.	Альбекова Асем Ерсайиновна	Кемел Білім мектеп-интернаты, офис менеджер
3.	Хамит Алтынбек Болатбекұлы	География және туризм кафедрасы, оқытушы
4.	Жақуда Гүлсезім Нұрболқызы	№7 Хромтау мектеп-гимназиясы (жанындағы мектеп интернатымен), директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
5.	Тюлюбаева Айслу Эдильхановна	№9 орта мектеп гимназиясы, география пәні мұғалімі
6.	Кенжебаева Айгерим Ержановна	Ақтөбе қаласы №59 ЖББОМ, география пәні мұғалімі
7.	Жолмағанбетов Мерей Көпжасарұлы	М. Құсайынов атындағы Ақтөбе облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған лицей-интернат, география пәні мұғалімі
8.	Аманкулова Айголек Терекбаевна	Бауыржан Момышулы атындағы №62 ЖББОМ, география пәні мұғалімі
9.	Адилканова Гулим Базаралиевна	Ғ.Ақтаев атындағы №6 мектеп, география пәні мұғалімі
10.	Рсмаганбетов Махсат	“Хиуаз Доспанова атындағы №14 орта мектеп” КММ, география пәні мұғалімі



**Представители работодателей**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Место работы, должность</b>
<i>7M01506 - География</i>		
1.	Аймұқатов Төлеген Ғалиұлы	М.Құсайынов атындағы Ақтөбе облыстық дарынды балаларға арналған мамандандырылған лицей-интернат директоры
2.	Абдуллах Байрак Саулеева Эльмира Дойырбаевна	«Кемел Билим» мектеп-интернаты директоры директор орынбасары
3.	Уразалина Айжан Даулетовна	Қ.Сатпаев атындағы орта мектеп-лицейі директоры

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Штатное расписание.
2. Индивидуальные планы ППС.
3. Личные дела ППС.
4. Темы магистерских диссертаций.
5. Публикации ППС.
6. Публикации магистрантов.
7. Договора баз практик.