



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
КАЗАХСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ  
6B02101 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

**г. Астана - 2024**



## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель группы:**

Шурентаев Амангельды Мирамович, заведующий кафедрой печати и издательского дела, PhD, Евразийский национальный университет имени Л. Гумилева, г. Астана

**Международный эксперт:**

Денисов Денис Александрович, кандидат искусствоведения, доцент кафедры графического дизайна и визуальных коммуникаций, член Московского союза художников, Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина, г. Москва, Россия

**Представитель работодателей:**

Аллик Борис Рудольфович, руководитель предприятия «Полиграфия KZ», г. Алматы

**Представитель студентов:**

Аубел Мәлдір Мұратқызы, магистрант 2 года обучения образовательной программы «Журналистика», Университет Туран, г. Алматы

---

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 6B02101 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО ПО КАЖДОМУ  
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

Введение.....	
Основные характеристики вуза.....	

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Введение.....	
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность .....	
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	

### **ГЛАВА 3**

<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	
-------------------------	--

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации в Казахский национальный университет имени аль-Фараби состоялся с 31 января по 01 февраля 2024 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

В соответствии с программой внешнего аудита состоялась встреча с проректорами Вуза (Еркинбаева Лаззат Калымбековна – проректор по академическим вопросам; Абдуллаев Калилла Насурлаевич – проректор по финансовой деятельности; Айтжанова Жамила Нурматовна – проректор по научно-инновационной деятельности Суатай Сабит Курманжанулы – проректор по социальному развитию), в ходе которой эксперты были ознакомлены с деятельностью университета. Далее состоялась встреча с руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами и деканами факультетов, реализующими образовательные программы, на которой экспертная комиссия официально познакомиться с системой управления, менеджментом университета. После интервью с заведующими кафедрами и деканами, экспертная группа провела визуальный осмотр учебных и административных корпусов, общежития, кафедр, материально-технической базы, учебных и научно-исследовательских лабораторий по направлениям аккредитуемых образовательных программ.

Интервью с профессорско-преподавательским составом кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ, а также встреча с выпускниками и работодателями позволил внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке вуза и аккредитуемых образовательных программ университета.

На второй день проводилось интервью со студентами и магистрантами по направлениям аккредитуемых образовательных программ, а также с представителями баз практик и научно-исследовательских баз/научных организаций-партнеров. Комиссией изучалась документация кафедр по аккредитуемым образовательным программам, проводилась подготовка отчетов по внешнему аудиту. По запросу экспертов приглашались отдельные представители кафедр и структурных подразделений.



Целью проведенных мероприятий группы экспертов было осуществить детальное ознакомление и произвести независимую оценку соответствия данных, представленных в отчете по самооценке фактическому состоянию дел, а также соответствие стандартам программной аккредитации.

### ***Основные характеристики вуза***

Полное наименование организации образования – Казахский национальный университет имени аль-Фараби.

Год основания – 1934 г.

Казахский национальный университет имени аль-Фараби осуществляет образовательную деятельность в соответствии с обновленной государственной лицензией KZ27LAA00019309, выданной Комитетом по контролю за сферой образования и науки Республики Казахстан от 19.11.2020 года.

Форма собственности организации образования – НАО.

Принадлежность учреждения – Государственная.

Председатель правления - Ректор Казахского национального университета имени аль-Фараби – Туймебаев Жансейит Кансейтулы.

Месторасположения организации образования – Республика Казахстан, г. Алматы, пр. аль-Фараби 71, 0500.

Постановлением Правительства от 25 июля 2022 года КазНУ присвоен статус исследовательского университета.

Общее количество студентов: 26000 (из них 3700 иностранных студентов).

Общее количество ППС: ок. 3000 чел.

Университет реализует 288 образовательных программы (бакалавриат - 79, магистратура - 116 и докторантура - 93).

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

С целью координации работ 31 января 2023 года проведен брифинг, в ходе которого были распределены полномочия между членами экспертной группы, достигнута согласие в вопросах выбора методов экспертизы и обсуждены организационные вопросы внешнего аудита.

В рамках аудита эксперты посетили вуз, чтобы проверить материалы самооценки вуза, провести собеседование с профессорско-преподавательским составом, студентами, персоналом и оценить качество и эффективность предоставляемых услуг, а также предложить рекомендации по их усовершенствованию.

Встреча с руководством (учредителем, ректором и проректорами) вуза дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой университета, достижениях последних лет и перспективах развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного и научного процессов, о материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам IQAA, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах.

Специальность «Издательское дело» существует с 1998 года и объединяет в педагогическом коллективе специалистов различного профиля – издателей, редакторов, полиграфистов, филологов, журналистов. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности по специальности осуществлялось на основе государственной лицензии за №0000074, выданной Министерством образования и науки РК. Первый выпуск был осуществлен в 2002 году. Государственный общеобразовательный стандарт обучения по направлению «Издательское дело» был подготовлен профессорско-преподавательским составом кафедры под эгидой университета. Это позволило коллективу строить самостоятельную образовательную траекторию с учетом потребностей книжного рынка Казахстана и активно внедрять новые востребованные курсы и дисциплины специализации. Так, например, дисциплины, вошедшие в блок базовых и профилирующих предметов, предполагают получение студентами издательской специализации широкого круга знаний, что служит основанием для универсализации квалификации издателей, соответствующей уровню требований, предъявляемых к специалистам широкого профиля. Учитывая динамичные изменения в области книжного бизнеса и растущую необходимость в конкурентоспособных специалистах издательского дела, кафедра постоянно актуализирует образовательную программу для бакалавриата, опираясь на передовые знания в области книговедения, книгоиздания, редактирования, менеджмента, издательской бизнес-практики.

Обучающиеся получают навыки издания и редактирования книг, журналов и газет, становятся редакторами сайтов и порталов, менеджерами, маркетологами книги, сотрудниками издательских пресс-служб, книгораспространителями, корректорами; знают законы оформления изданий, осуществляют книговедческую деятельность.

С 2019 года подготовка кадров ведется согласно новому Классификатору в рамках Группы образовательных программ (ГОП) «B029 - Аудиовизуальные средства и медиа производство» (направление «6B02101 – Издательское дело»).

Обучение бакалавров по ОП «6B02101 – Издательское дело» реализуется кафедрой издательско-редакторского и дизайнерского искусства факультета журналистики КазНУ имени аль-Фараби.

Обновленная лицензия на направление подготовки кадров - № KZ27LAA00019309 от 19.11.2020.

Численность студентов в бакалавриате по направлению «Издательское дело» за отчетный период (2018–2023 гг.) составила 207 человек. Из общего числа контингента студентов по государственным грантам и кредитам обучалось 171 чел. Успеваемость по направлению «6B02101 – Издательское дело» за указанный период составила 91%.

Языки обучения. Подготовка студентов по данному профилю осуществляется на казахском и русском языках.

Формы обучения: преимущественно очная (офлайн), онлайн.

Срок обучения – 4 года.

### ***Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации***

#### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность**

##### ***Доказательства и анализ:***

В КазНУ имени аль-Фараби разработана Политика в области качества, которая является основным документом для осуществления образовательной деятельности вуза, поддержки и контроля реализуемых вузом актуальных ОП (Политика обеспечения качества). Данный документ позитивно воздействует на ход и результаты учебного процесса, эффективность коммуникаций и доверие заинтересованных сторон: абитуриентов, родителей, обучающихся, преподавателей, администрации вуза, работодателей, образовательных учреждений, научных и общественных организаций... Университетская политика гарантии качества образования, основана на Европейских стандартах и Директивах Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA) и документированных процедурах по системе менеджмента качества, которые определяют требуемый уровень качества предоставляемых образовательных услуг и обеспечивают его достижение (Система менеджмента качества КазНУ им.аль-Фараби и ее процессы).



Академическая политика, разработанная в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК) и внутренними документами Университета определяет порядок организации в КазНУ им. аль-Фараби кредитной системы обучения по программам высшего и послевузовского образования. Академическая Политика включает в себя порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий; проведения текущего, промежуточного и итогового контролей; организации прохождения обучающимися всех видов практик; оценки знаний обучающихся; порядок выплаты государственных стипендий обучающимся; правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся; итоговой аттестации и др.

Академическая политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), руководителей и сотрудников структурных подразделений ВУЗа, а также других заинтересованных лиц.

Основные документы КазНУ имени аль-Фараби, определяющие политику в сфере культуры качества: Академическая политика (комплекс правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью от 29 сентября 2022 года), Система менеджмента качества КазНУ им. аль-Фараби 001-20 и ее процессы, разработанная на основе международных стандартов ISO 9001:2015 (Сертификат соответствия от 25.04.2018г.), ПРО КАЗНУ 708-20 Контроль качества учебного процесса, ПРО КАЗНУ 723-20 Мониторинг учебных занятий, Политика в области обеспечения качества, где обозначены миссия, видение и цель университета (<https://farabi.university/university/about>) и др.

Мониторинг и оценка качества образовательных услуг в Университете осуществляются Центром аккредитации и институциональных исследований (Процедура контроля качества учебного процесса).

Коллегиальный орган управления образовательным процессом университета - Академический комитет (Научно-методический совет) вуза. Академический Комитет подотчетен Ученому совету КазНУ им аль-Фараби. Приказом № 682 от 14.12.2022 утверждено «Положение об Академическом 10 комитете по направлениям подготовки кадров», согласно которому ОП «6В02101 – Издательское дело» входит в Академический комитет № 2 по направлению «Искусство и гуманитарные науки», где обсуждаются все образовательные процедуры, изменения, обновления. Прогнозирование и планирование качества образования, предвидение тенденций его изменения – также входят в компетенции АК.

Управление качеством образования по реализации аккредитуемой ОП «6В02101 – Издательское дело» (уровень бакалавриата) осуществляется в соответствии с вышеприведенными документами с координирующей ролью комитета по качеству факультета журналистики и направлено на подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области издательского дела. Для этого проводятся мероприятия по

совершенствованию образовательного процесса (на всех уровнях подготовки осуществляется интеграция научных исследований и образовательного процесса. Внедрен специальный курс, направленный на формирование компетенций для проведения научных исследований (Методы научных исследований), преподаватели ОП принимают участие в ежегодных вузовских учебно-методических конференциях); постоянно улучшается учебно-методическое, научно-методическое и материально-техническое обеспечение.

КазНУ им. аль-Фараби придерживается политики академической честности, демонстрирует высокие этические стандарты в управлении и деятельности учебного заведения. Развитие принципов академической свободы и честности (*academic freedom and integrity*) повышает ответственность Университета за качество образования. Формирование позитивной корпоративной культуры обеспечивает высокую мотивацию и вовлеченность сотрудников в реализацию стратегических задач развития Университета.

Документы, в которых отражены профессиональные нормы и этика преподавателей: «Положение о преподавателе КазНУ им.аль-Фараби» и 11 «Кодекс корпоративной культуры преподавателя и сотрудника КазНУ им. Аль-Фараби». Формирование кадрового состава ППС университета проходит на конкурсной основе, что позволяет выбрать не только наиболее компетентных, но и этически ответственных будущих сотрудников.

В КазНУ в рамках Академической политики разработана политика академической честности (<https://farabi.university/students/20>). Согласно которым, каждый член университетского сообщества обязан соблюдать правила академической честности, тем самым обеспечивая профилактику нарушений академической честности. Университетское сообщество признает обязательным для всех преподавателей и обучающихся исполнение всех видов академической деятельности, исключая любые проявления нечестности и признавая вклад других лиц в создание того или иного продукта интеллектуальной деятельности.

Для соблюдения академической честности используются следующие инструменты:

1. Система автоматического прокторинга;
2. Проверка письменных работ на уровень заимствования посредством системы Антиплагиат согласно Академической политике, Правила проведения проверки письменных работ на предмет наличия заимствований;
3. Анкетирование обучающихся;
4. Внутренние проверки.

Для выявления заимствований в учебных работах успешно применяется система Антиплагиат - КазНУ им. аль-Фараби ([antiplagiat.com](http://antiplagiat.com)). Загружаемый пользователем на проверку документ преобразуется системой и разбивается на небольшие фрагменты. Затем система производит сравнение каждого из фрагментов с доступными источниками (в зависимости от используемых модулей поиска).

**Положительная практика:**

В рамках общего взаимодействия все стейкхолдеры имеют доступ к академической политике, размещенной на официальном сайте университета (<https://farabi.university/students/19>). До 2021 года деятельность КазНУ имени аль-Фараби осуществлялась в соответствии со Стратегией развития на 2017–2021 годы. Следующий этап – трансформация в исследовательский университет мирового уровня проводится на основе Программы развития некоммерческого акционерного общества "Казахский национальный университет имени аль-Фараби" на 2022-2026 гг. - О присвоении статуса исследовательского университета некоммерческому акционерному обществу "Казахский национальный университет имени аль-Фараби" и утверждении его программы развития на 2022 – 2026 годы - ИПС "Әділет" (zan.kz).

Созданы условия для непосредственного участия ППС, обучающихся и сотрудников в принятии решений и их реализации по основным направлениям развития Университета путем создания комитетов, образующих единую систему корпоративного управления.

Для обеспечения качества образовательного процесса на факультете журналистики работает комитет по качеству, в компетенцию которых входит мониторинг качества разработки и реализации образовательных программ и представление методических рекомендаций выпускающим кафедрам и Ученому совету факультета.

Как пример объективной оценки действия этических стандартов в вузе, можно привести мнение иностранных студентов. Так за последние 5 лет на образовательную программу «Издательское дело» поступили студенты из Китая, которые отмечают демократичность, толерантное отношение к иностранным студентам, отсутствие дискриминации в КазНУ по какому-либо признаку.

Бақытбек Дидар 02.06.1999, грант 2022–2026 КНР (издательское дело);

Майдархан Данагүл 29.12.1996 КНР (издательское дело);

Дүйсек Бүлдіршін 23.07.1996 КНР (издательское дело);

Серік Алғыс КНР (издательское дело).

**Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие.**

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией****Доказательства и анализ:**

Для достижения высокого уровня качества высшего и послевузовского образования, удовлетворяющего потребностям рынка труда, соответствующего лучшим мировым практикам в области образования был разработан и утвержден Порядок разработки и утверждение ОП высшего и послевузовского образования. ОП ВУЗа разрабатываются по направлениям

подготовки, на которые у ВУЗа есть лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках ГОП согласно классификатору направлений подготовки.

Университет проводит анализ потенциальных рисков и занимается разработкой путей их предупреждения. Потенциальные риски выявляются при помощи SWOT-анализа в процессе разработки стратегического плана развития.

Политика КазНУ им. аль-Фараби в области качества является базовым документом для разработки стратегии в области управления качеством образовательной программы «6В02101 – Издательское дело». Исходя из общих принципов Политики руководство кафедры и ОП осуществляют планирование и мониторинг качества ОП.

Образовательная программа «6В02101 – Издательское дело» в соответствии с миссией, стратегией и задачами вуза готовит квалифицированных специалистов-издателей, оперативно реагирующих на 24 требования рынка труда, ведущих исследовательскую деятельность в синхронном и диахронном аспектах, использующих новые технологии. В этом помогают следующие курсы аккредитуемой ОП: «Общее книговедение», «История отечественного и зарубежного издательского дела», «Редактирование. Общий курс», «Методика научных исследований», «Публикации Алаш», «Инновационные технологии в издательском деле» и др.

Цели и результаты обучения ОП Издательское дело составлены в соответствии с Национальной рамкой квалификаций (НРК), что соответствует Европейской рамке квалификаций и уровням образования, определенным Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании». Согласно рамкам квалификаций результаты обучения подразделяются на три категории: знания, умения и компетенции. В ОП «Издательское дело» в различных комбинациях представлен весь спектр результатов образования, включая теоретические знания, практические и технические навыки, а также социальную компетенцию, способность к сотрудничеству в деловой сфере.

В 2022 году по распоряжению № 24-02-15-4 от 19.04.2022 с целью унификации образовательных программ НАО «КазНУ имени аль-Фараби» утвердили новую форму шаблонов учебных планов для уровней бакалавриата и магистратуры на 2022-2023 учебный год. В рамках обновления (из 43 дисциплин оставлено 26) был существенно сокращен перечень дисциплин ОП. Так для более углубленного изучения укрупнены до 9, 6 кредитов книговедческие и редакторские дисциплины. Авторы ОП старались по мере возможности контент исключенных дисциплин включить в предлагаемые предметы для изучения по истории, стандартам, современному состоянию отечественного и зарубежного издательского дела, базовым основам литературного и технического редактирования, стилистики и корректуры, психологии и социологии чтения, культуре и этике книжного дела.

Образовательная программа «6B02101–Издательское дело» в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования 36 всех уровней образования, утвержденным Постановлением правительства Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 604. Цели, задачи, компетенции и результаты обучения, общее количество кредитов по циклам согласованы с требованиями, определяемыми в ГОСО для бакалавриата. Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов в строгом соответствии ГОСО. Из них 51 академический кредит отводится на дисциплины обязательного компонента: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии, Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология). Дисциплины ВК и КВ цикла ООД составляют 72 академических кредита, которые направлены на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, основы антикоррупционной культуры, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, лидерства, восприимчивости инноваций. Цикл БД включает изучение учебных дисциплин и прохождение профессиональной практики и составляет 112 академических кредитов.

Образовательная программа «6B02101 – Издательское дело» содержит следующие виды объемы (кредиты) профессиональных практик: 1 курс - учебная (ознакомительная) практика 3 кредита; 2 курс - производственная практика 4 кредита; 3 курс - профессиональная (производственная) 3 кредита; 4 курс - преддипломная практика 3 кредита.

Порядок прохождения практик определяется положением «Об организации и проведении профессиональной практики», «Инструкцией по практике».

ОП «6B02101 – Издательское дело» предусматривает общую учебную нагрузку студента бакалавриата, которая составляет 240 ECTS теоретического обучения, годовая нагрузка составляет 60 ECTS, недельная нагрузка 2 ECTS.

### ***Положительная практика:***

На кафедре налажены контакты с работодателями и практиками в рамках консультаций, мастер-классов (Н. Сахов, А. Койтанов, Р. Кадыр, Т. Салменбаева, М. Ибраев и др.) рецензирования по поводу введения новых курсов. Создан локальный Совет работодателей.

В ходе визуального осмотра материально-технической базы кафедры надо отметить тесное сотрудничество с издательством «Қазақ университеті» в частности по организации учебной практики студентов 1 курса, а также производственной практики студентов старших курсов.

**Уровень соответствия по стандарту 2 – полное соответствие.**

### Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

#### *Доказательства и анализ:*

Согласно Академической политике, обучающиеся по ОП Издательское дело самостоятельно формируют свои индивидуальные траектории обучения, исходя из предполагаемых результатов обучения и компетенций, которые будут приобретены в результате освоения образовательной программы. Обучающийся выбирает для изучения требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). Выбор дисциплин осуществляется посредством регистрации на дисциплины. Обучающийся выбирает дисциплины для изучения в предстоящем учебном году под руководством эдвайзера, или академического наставника.

Методика обучения или подход к образованию призваны мотивировать студентов принимать более активное участие в процессе обучения и превратить их из пассивных получателей информации в активных участников образовательного процесса. Например, при изучении сложных теоретизированных курсов («Общее книговедение», «Стилистика и редактирование», «Текстология», «Менеджмент и маркетинг книжного дела») студенты предлагают преподавателю вместо лекций проводить практические занятия, а теоретический материал изучать самостоятельно. Такой вариант вполне возможен, так как преподаватель заранее выдает информацию по дисциплине в полном объеме в рамках УМКД. Так, совместно, студенты и преподаватель, приходят к общему решению, что необходимо соблюдать баланс теории и практики.

Каждый год преподаватели составляют список дисциплин, которые хотелось бы студентам видеть в данной ОП, которые потом обсуждаются на совместных заседаниях. Так были внедрены курсы «Стилистика и редактирование», «Методика корректуры текста», «Теория и практика иллюстрирования книги», «Мастер-класс издателя-редактора».

Основным принципом студентоцентрированного обучения и преподавания является своевременное информирование абитуриентов и студентов о специфике ОП – подробная информация для абитуриентов заблаговременно размещается на официальном сайте университета; все зачисленные студенты через личный логин и пароль имеют доступ к системе «Универ», в которой также размещается вся информации об ОП вместе с сопроводительными документами (перечень предметов обязательного и элективного цикла, общий объем часов, учебная нагрузка, УМКД и др.); помимо этого, с обучающимися на регулярной основе проводятся встречи, эдвайзерские часы, консультации, на которых можно получить подробную информацию.

Данный принцип предполагает соответствие образовательного процесса университета следующим параметрам:

- наличие студентоцентрированной обучающей среды, направленной на активизацию деятельности преподавателей и студентов для удовлетворения их личных стремлений и социальных потребностей через эффективную учебную деятельность;

- сфокусированность учебных программ на обучающемся: достижение им заявленных образовательной программой ожидаемых результатов обучения и компетенций, необходимых на динамично изменяющемся рынке труда;

- совместная деятельность преподавателей, студентов, работодателей по формулированию результатов обучения, релевантных квалификационным требованиям уровней высшего образования, потребностям современного рынка труда, достижение которых обеспечивается современным научным знанием, получившим международное признание;

- индивидуализация процесса обучения на основе гибких образовательных траекторий;

- доступность высшего и послевузовского образования для всех категорий граждан на основе обеспечения большей инклюзивности.

Немаловажное значение имеют процедуры оценивания, которые могут включать/предусматривать описанные в Стандарте действия, при этом опять-таки речь идет только о процедурах. Т.к. принципы студентоцентрированного обучения еще недостаточно внедрены в систему высшего образования, то следует оценить состояние проблемы и принять меры в случае их нерешенности.

### ***Положительная практика:***

Активность студентов проявляется и в процессе выбора дополнительных тем для разработки, которые необходимы для полномасштабного восприятия основных разделов дисциплины. Так при чтении курса «Общее книговедение» студенты предлагают изучить дополнительно для самообразования определенные темы. После согласования с преподавателем составляется перечень. Приведем для примера ряд тем, выбранных студентами для самостоятельного изучения:

1. Как складывались алфавиты и письменность в различных странах (на выбор).

2. История греческого алфавита и его влияние на современность.

3. История латиницы в лицах и комментариях.

4. История рунов, рунического алфавита.

5. Как осуществлялся переход от арабского алфавита к латинскому и принятию коррилической графики.

6. Истории о древнейших материалах для книг и т.д.

ППС и специалисты кафедры обеспечивают регулярную обратную связь со студентами. В частности, у каждого преподавателя есть офис-часы, в течение которых он дает консультации по предмету, отвечает на дополнительные вопросы, возникшие в ходе подготовки СРС, и принимает СРСП. В каждой студенческой группе еженедельно проводятся кураторские



(эдвайзерские) часы, когда с обучающимися работает их куратор. Он доводит до студентов информацию о предстоящих конкурсах, конференциях и других подобных мероприятиях, проводит профилактическую работу, отвечает на вопросы, помогает в решении проблем. Помимо очных встреч с ППС, у студентов всегда есть возможность написать преподавателю письмо по электронной почте или сообщение в ватсап. Все контактные номера и адреса указываются в УМКД.

***Области для улучшения:***

Рекомендуется привлечение высококвалифицированных специалистов - практиков в учебный процесс.

В ходе визуального осмотра материально-технической базы и научно-исследовательских лаборатории обнаружено необходимость модернизации материально-технической базы учебных аудиторий и создание современных специализированных лабораторий.

**Уровень соответствия по стандарту 3– полное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

***Доказательства и анализ:***

В КазНУ им. аль-Фараби разработаны документы на все периоды студенческого «жизненного цикла»: условия приема; ориентацию при поступлении в вуз; критерии оценивания и условия освоения образовательной программы; инструменты сбора, мониторинга и управления информацией о прогрессе студентов; получение документации с информацией о присужденной а квалификации (<https://farabi.university/>).

Прием на обучение осуществляется по образовательным программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура, докторантура), включенным в Реестр образовательных программ Национального центра развития высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК).

Прием на обучение иностранных граждан осуществляется по образовательным программам высшего (бакалавриат) и послевузовского образования (магистратура, докторантура) два раза в год (летний набор и зимний набор), сроки которых определяются приемной комиссией на основании соответствующих НПА.

При поступлении обучающиеся зачисляются на ОП из группы образовательных программ (далее – ГОП) согласно личному заявлению. Консультации обучающимся по вопросам выбора образовательной программы оказывают консультанты факультетов при Приемной комиссии Университета.

Зачисление в контингент обучающихся осуществляется приказом Председателя Правления-Ректора, либо лица, его заменяющего, в



соответствии с «Типовыми правилами приема на обучение в организации, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом МОН РК №600 от 31.10.2018 г.

Набор обучающихся осуществляется на основе творческого экзамена результатов ЕНТ. С 20 июня по 7 июля идет набор на творческий экзамен и профориентационные работы, сам творческий экзамен проводится с 8 по 13 (15) июля. За каждый тур творческого дается максимальный 45 баллов (всего 90 баллов). Также засчитываются результаты ЕНТ по базовым предметам как История Казахстана и Грамотность чтения (20+15 баллов). Итого максимальный балл составляет 125 баллов.

Для привлечения мотивированных обучающихся кафедрой, факультетом, центром карьеры и трудоустройства проводится целенаправленная профориентационная работа в соответствии с Положением о профориентационной работе. Университет привлекает к данной работе работодателей, которые имеют реальное представление о социально-экономической ситуации в стране на текущий момент. Благодаря этому происходит ориентация будущих молодых специалистов на рынке труда.

Процесс академической мобильности поддерживается работниками университета. Дисциплины ОП разработаны в соответствии ECTS (Европейская система перевода кредитов). Механизм взаимного признания и перезачета дисциплин в рамках академической мобильности реализуется согласно Положению о порядке перезачета кредитов по типу ECTS. Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан и обратно осуществляется на основе единых переводных коэффициентов для высшего и послевузовского образования в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине.

Система «Универ» позволяет отслеживать уровень GPA, а также загружать выпускные работы для прохождения антиплагиата. В системе дается два шанса, после которого будущий выпускник отправляет работу на проверку преподавателю, а тот в свою очередь добавляет работу в базу данных.

Для оценивания учебных достижений обучающихся и сформированности ожидаемых результатов обучения предусмотрены следующие виды контроля: - текущий контроль; - рубежный контроль; - итоговый контроль (итоговый экзамен).

Университет после выдачи документов об образовании выпускникам в течение месяца направляет информацию в МНВО РК и (или) вносит данные в единую информационную систему образования. Список выпускников размещается на веб-сайте Университета. Университет обеспечивает функционирование электронной системы по выданным документам об образовании и хранит электронную базу (архив) документов об образовании, в том числе ранее выданных.

***Положительная практика:***

В университете, в частности на факультете журналистики с января по июнь проводятся профориентационные работы и консультации с абитуриентами. Организуются важные мероприятия, конкурсы и олимпиады как «Будущий издатель, редактор, дизайнер», на основе которого выявляются потенциальные абитуриенты, с которыми в дальнейшем идет узконаправленная работа.

***Области для улучшения:***

В соответствии с Законом РК «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года №14-VIII ЗРК выпускники имеют право проходить процедуру признания профессиональных квалификаций в соответствии с квалификационными требованиями. Поэтому кафедре рекомендуется внедрить систему по сертификации выпускников с сертификационными центрами для получения сертификатов, подтверждающего навыки применения полученных знаний на практике.

**Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие.**

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

***Доказательства и анализ:***

ВУЗ ведет прозрачную и объективную кадровую политику. Процедура формирования контингента вуза регламентируется [Академической Политикой](#). Подбор кадрового состава реализуется на основе анализа потребностей ОП, по их результатам объявляется конкурс на замещение вакантных должностей.

ППС кафедры обладает полноценными знаниями и пониманием специфики преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для организации учебной деятельности студентов. Так базовые дисциплины ведут преподаватели, имеющие солидный практический опыт и научные изыскания.

На кафедре работают: члены творческих союзов и объединений, лауреаты, обладатели почетных званий и наград - Копбаев Т. (Әл-Фараби ҚазҰУ «Ерен еңбегі үшін» медалі), Құрмет ордені» №43180), Жақып Бауыржан Әміржанұлы («Құрмет ордені» №3336), Қоңыр Мухатаева (Әл-Фараби ҚазҰУ «Ерен еңбегі үшін» медалі), Рамазан Айгүл Әмірғалиқызы (Әл-Фараби ҚазҰУ «Ерен еңбегі үшін» медалі №0754), Қуантаев Нұржан Қуантайұлы («Халықаралық Алаш сыйлығының» лауреаты, Қазақстан Жастар Одағының «Серпер» Жастар сыйлығының лауреаты, Қазақстан журналистикасының академигі №58, Республикалық «Дарын» сыйлығының лауреаты, Қазақстан журналистер және жазушылар одағының мүшесі), Әбдіраман Ермахан Шайхыұлы («Кітап мәдениетіне қосқан үлесі үшін» №296, «Қазақстанның құрметті профессоры» №001, «Мәдениет саласының

үздігі» №2094, Халықаралық Махамбет атындағы сыйлықтың иегері» №25), Мухамадиева Лариса Ивановна (Әл-Фараби ҚазҰУ «Ерен еңбегі үшін» медалі № 0288, «Кітап мәдениетіне қосқан үлесі үшін»/ За личный вклад в развитие книжной культуры (№ 0110), Болатбек Төлепберген (Қазақстан Жазушылар Одағы мен Журналистер Одағының мүшесі, лауреат премии «Дарын»).

При отборе сотрудников учитываются потребности ОП. С целью определения уровня профессиональной подготовки сотрудников проводится их аттестация.

Из 39 преподавателей кафедры на данный момент 21 преподаватель занят в ОП 6В02101 – Издательское дело.

Общее количество ППС по кафедре: 21;

- из них штатных ППС: 19 (90,4%);

- остепененные ППС: 7 (36,8%).

Академическая квалификация профессорско-преподавательского состава соответствует требованиям и целям образовательной программы. Ведется планомерная работа по улучшению и обновлению профессорско-преподавательского состава, повышению их квалификации, приему молодых специалистов. Профессорско-преподавательский состав кафедры разрабатывает учебно-методические материалы, учитывая современные реалии. Штатные преподаватели издательского дела занимаются преподаванием от начального до продвинутого уровня. Преподаватели всегда доступны для диалога со студентами, а занятия часто проводятся в комплексных студийных условиях (Смаил Д., Толепберген Б., Жакып Б., Смадилова К.).

Нормативы расчета педагогической нагрузки ППС на 2023-2024 уч.год разработаны для НАО «Казахского национального университета им. аль-Фараби» на основе законодательных актов РК. Годовая нагрузка ППС формируется из выполнения следующих видов деятельности: учебная и учебно-методическая, научно-исследовательская, общественная. Объем учебной нагрузки (1 ставка) для профессора, ассоциированного профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя – 40 кредитов в разрезе видов работ за академический год.

Для эффективности обучения и открытости к новым возможностям, по несколько раз за один семестр проводятся открытые занятия и мастер классы, в которых принимают участие сами преподаватели. Взаимопосещение коллег позволяет им черпать идею, обмениваться опытом и быть в теме дисциплин, с которыми их дисциплины могут пересекаться в будущем Обсуждение на заседании кафедры.

### ***Замечания:***

Низкая остепененность штатных ППС по данному направлению (составляет всего 36,8%).

### ***Области для улучшения:***

В связи с тем, что университет получил статус исследовательского предлагается разработать план по повышению острепенности ППС. Например, выделение целевого гранта для обучения преподавателей в докторантуре и т.д.

**Уровень соответствия по стандарту 5 - значительное соответствие.**

## **Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов**

### ***Доказательства и анализ:***

Инфраструктура университета представляет собой единый комплекс, имеющий статус университетского городка с общей площадью зданий и сооружений в 83 422,1 м<sup>2</sup>, площадь учебных корпусов – 165000 м<sup>2</sup>; четырнадцать общежитий – с общей площадью 79215,2 м<sup>2</sup> на 5034 мест.

Учебные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и в целом соответствуют требованиям ОП «6B02101 – Издательское дело». Университет обеспечивает учебный процесс необходимыми информационными источниками: учебниками, учебными пособиями, методическими пособиями и разработками по всем модулям, 64 учебным дисциплинам и всем видам учебной работы, раздаточными материалами и указаниями по самостоятельной работе, электронными учебниками, свободным доступом к информационным ресурсам и библиотечным фондам. Каждый студент обеспечивается необходимой литературой на весь период обучения.

Однако обновленной информации по издательскому направлению подготовки недостаточно (сообщения СМИ, сайты издательств и издающих организаций, отчеты Международной ассоциации издателей (МАИ) и др.), так как в Казахстане почти отсутствует оперативная информация о деятельности современных издательств, свежая статистика печати. Сегодня такое положение во многих отраслях, поэтому увеличивается нагрузка на преподавателей, ведущих дисциплины ОП; студентов, которые постоянно находятся в поиске актуальной информации.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение университета, усилия методистов и преподавателей кафедры направлены на обновление и пополнение учебных ресурсов, соответствующих требованиям ОП. Преподаватели кафедры издательско-редакторского и дизайнерского искусства (Жакып Б.О., Мукатаева К.М., Рамазан А.А., Смаил Д., Мергенбаева К., Ибрагимов Н.А., Мухамадиева Л.И., Тлепберген А.М., Данаева Н., Мухамеджанов Д.М. разработали авторские программы обучения студентов (учебники, пособия, УМКД), направленные на то, чтобы каждый выпускник мог стать высококвалифицированным специалистом в своей области и получить интересную, творческую, высокооплачиваемую, востребованную на рынке позицию.

На кафедре «Издательско-редакторского и дизайнерского искусства» имеются материально-технические и информационные ресурсы, обеспечивающие организацию учебного процесса. Для реализации образовательной программы имеются лаборатории: «Учебный издательско-дизайнерский комплекс Құзыретті баспагерлік», «201 аудитория-лаборатория кафедры имени А. Идрисова», фотолаборатория, «Учебный пресс-центр», «Лаборатория «Samsung»», сеть кластеров (1Б, 1В).

Информационное обеспечение университета соответствует современным требованиям образовательной программы «6В02101 – Издательское дело». Библиотека предоставляет свободный доступ студентам ОП и преподавателям к печатным и электронным ресурсам: учебной, технической, справочной специализированной литературе, периодическим изданиям и т.д. Библиотека университета имеет 2 читальных зала, Залы электронных ресурсов, оснащенные компьютерами, сканерами, принтерами. Благодаря высоким требованиям к образовательной программе «6В02101 – Издательское дело» по данному направлению ежегодно обновляется вся необходимая литература, в целом книжный фонд обновляется от 3,8% до 4,5%, что соответствует нормам, прописанные в «Правилах по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования».

#### ***Положительная практика:***

Многие учебные издания и книги оцифрованы и доступны через портал библиотеки КазНУ.

В Университете созданы все необходимые условия для образовательного процесса и системы поддержки студентов. Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, соответствуют требованиям реализуемой образовательной программы.

#### ***Области для улучшения :***

Рекомендуется дополнительное оснащение учебных аудитории и лаборатории современным мультимедийным оборудованием.

**Уровень соответствия по стандарту 6- полное соответствие.**

### **Стандарт 7. Информирование общественности**

#### ***Доказательства и анализ:***

Информирование общественности о деятельности Казахского национального университета имени аль-Фараби осуществляется в соответствии с коммуникационной политикой университета. Основным каналом информации является официальный сайт университета <https://farabi.university/>, который, опираясь на принцип прозрачности,

представляет общественности информацию о своей деятельности, включая реализуемые программы, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемых квалификациях, преподавании, обучении, оценочных процедурах, проходных баллах и учебных возможностях, представляемых студентам, а также информацию о возможностях трудоустройства выпускников.

На сайте также представлена информация для студентов, включая данные о учебном процессе, конкурсах, фестивалях и мероприятиях, информацию по условиям приема абитуриентов, правилам и условиям обучения студентов, правилам проведения различных видов экзаменов, методов и критериев выставления оценки и т.д.

В связи с внедрением АИС КазНУ имени аль-Фараби в разделе «Выпускник» была создана база работодателей с указанием организации, руководителя, контактных данных, что дает возможность выпускникам ознакомиться с предлагаемыми рабочими местами и социальным пакетом.

Сайт структурирован и содержит всю необходимую информацию по различным направлениям, имеет версию для слабовидящих и возможность выбрать один из трех языков демонстрации информации (казахский, русский, английский).

Информация о деятельности кафедры издательско-редакторского и дизайнерского искусства, реализующей ОП 6B02101 «Издательское дело» / 7M02103 «Издательский менеджмент и типографика» представлена на сайте КазНУ имени аль-Фараби на странице Факультета Журналистики - Al-Farabi Kazakh National University.

В качестве эффективных инструментов информирования общественности, для создания открытого образовательного учреждения, используются различные медиа ресурсы, проводятся пресс-конференции, брифинги, активизируются деловые контакты с редакциями газет, журналов, радио, телевидения. В рамках информирования общественности вузом и руководством ОП предусматривается поддержка и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования. С перечнем публикаций вуза и кафедры, способствующих разъяснению образовательной политики и современных тенденций, можно ознакомиться, пройдя по ссылке - Al-Farabi Kazakh National University.

Информация о ППС ОП 6B02101 «Издательское дело» размещена на вебсайте университета (- Al-Farabi Kazakh National University. <http://www.kaznu.kz/ru>), где предоставлена на трех языках (казахском, русском, английском) полная информация о личных контактах ППС, научной деятельности, ученой степени, ученой должности, теме диссертационного исследования, Индексе Хирша (<https://www.scopus>), Author ID Scopus (К. Мукатаева, Г. Муканова, Н. Данаева, Н. Ибрагимов, К. Жанабаев); членствах в академиях наук / профессиональных сообществах и др.; достижений; проектной (исследовательской) деятельности; методической работе; списках публикаций (монографий, учебников, учебных пособий, в т.ч.



рекомендованные МОН РК; в журналах с импакт-фактором, в журналах ККСОН МОН РК, в республиканских и зарубежных журналах, в сборниках республиканских и зарубежных конференций

***Области для улучшения :***

Рекомендуется усилить информированность о процессе обучения студентов по различным направлениям в социальных сетях. Возможно сделать открытые каналы в социальных сетях по направлениям обучения кафедры и привлечь ППС, обучающихся, выпускников, работодателей для обсуждения реализации образовательных программ.

**Уровень соответствия по стандарту 7- полное соответствие.**

## ГЛАВА 3

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – полное соответствие.**

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - полное соответствие.**

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - полное соответствие.**

**Области для улучшения:**

-Рекомендуется привлечение высококвалифицированных специалистов - практиков в учебный процесс.

В ходе визуального осмотра материально-технической базы и научно-исследовательских лаборатории обнаружено необходимость модернизации материально-технической базы учебных аудитории и создание современных специализированных лабораторий.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие.**

**Области для улучшения:**

Рекомендуется внедрить систему по сертификации выпускников.

*В соответствии с Законом РК «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года №14-VIII ЗРК выпускники имеют право проходить процедуру признания профессиональных квалификаций в соответствии с квалификационными требованиями. Поэтому кафедре рекомендуется внедрить систему по сертификации выпускников с сертификационными центрами для получения сертификатов, подтверждающего навыки применения полученных знаний на практике.*

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие.**

**Замечания:**





Низкая остепененность штатных ППС по данному направлению (составляет всего 36,8%).

***Области для улучшения:***

В связи с тем, что университет получил статус исследовательского рекомендуется разработать план по повышению остепененности ППС. Например, выделение целевого гранта для обучения преподавателей в докторантуре и т.д.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие.**

***Области для улучшения:***

Рекомендуется дополнительное оснащение учебных аудитории и лаборатории современным мультимедийным оборудованием.

**Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие.**

***Области для улучшения:***

Рекомендуется усилить информированность о процессе обучения студентов по различным направлениям в социальных сетях. Возможно сделать открытые каналы в социальных сетях по направлениям обучения кафедры и привлечь ППС, обучающихся, выпускников, работодателей для обсуждения реализации образовательных программ.



**ПРОГРАММА**  
**внешнего аудита экспертной группы IQAA**  
**в Казахский национальный университет имени аль-Фараби**  
**по программной аккредитации**  
**31 января – 1 февраля 2024 год**

Время	Мероприятие	Участники	Место
<i>День 1-й: 31 января 2024 г.</i>			
8:45	Прибытие в университет	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
9:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Кабинет ВЭГ
10:00-10:45	Интервью с проректорами Университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
11:00-11:45	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
12:00-12:45	Интервью с деканами факультетов и заведующими кафедрами аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	
14:00-16:00	Визуальный осмотр материально-технической базы и научно-исследовательских лаборатории по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами	Учебный корпус
16:00-16:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Кабинет ВЭГ
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы		
17:00-17:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Выпускники	
17:45-18:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
18:00-18:45	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, Работодатели	
18:45-19:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
<i>День 2-й: 1 февраля 2024 г.</i>			



8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
9:00-9:45	Интервью с магистрантами и докторантами	Р, ЭГ, К, Магистранты и докторанты	Кабинет ВЭГ
9:45-10:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
10:00-10:45	Встреча с представителями научно-исследовательских баз и научных организаций-партнеров	Р, ЭГ, К, Руководители лабораторий	
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
11:00-13:00	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	
14:00-16:30	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей кафедр и структурных подразделений по запросу экспертов	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	Кабинет ВЭГ
16:30-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	Кабинет ректора

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

## УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Списки всех участников встреч-интервью с указанием контактных данных: руководство вуза, руководители структурных подразделений, преподаватели вуза, студенты вуза, выпускники вуза, представители работодателей (прилагаются в следующей форме).

### Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Байносерова Айгуль Габдуллаевна	Директор Центра аккредитации и институциональных исследований	

### Руководство университета

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1	Еркинбаева Лаззат Калымбековна	Член Правления – проректор по академическим вопросам	
2	Абдуллаев Калилла Насурлаевич	Член Правления – проректор по финансовой деятельности	Доктор экономических наук
3	Айтжанова Жамила Нурматовна	Член Правления – проректор по научно-инновационной деятельности	
4	Суатай Сабит Курманжанулы	Член Правления – проректор по социальному развитию	

### Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Рахимбекова Бахыт Куанышбековна	Директор Департамента по академическим вопросам
2	Асылбеков Ерасыл Айдарулы	Зам. директора Департамента по академическим вопросам
3	Муסיнова Асель Ахметовна	Зам. директора Департамента по академическим вопросам
4	Асанов Бейбит Мизанбаевич	Зам. директора Департамента по академическим вопросам
5	Кожабергенова Жазира Бекеновна	Руководитель офиса организации образовательного процесса
6	Айтбаева Маржан Кенесовна	Руководитель Офиса студента
7	Сарсенбаева Лаззат Хайдаровна	Руководитель Офис-регистратора
8	Жумалипов Айдар Рахметович	Руководитель офиса по приему на обучение
9	Амирбекова Гулмира	Руководитель Офиса проектирования

	Есенбековна	образовательных программ
10	Нестеренков Петр Александрович	Руководитель Офиса академических и цифровых инновации
11	Байносерова Айгуль Габдуллаевна	Директор Центра аккредитации и институциональных исследований
12	Ибраимов Маргулан Касенович	Директор Департамента науки и инновационной деятельности
13	Коразова Айгуль Бекеновна	Главный специалист управления науки и публикационной активности
14	Мейрамбекұлы Нұрсұлтан	Начальник управления инноваций и интеллектуальной собственности
15	Шаухарова Меруерт	Главный специалист управления подготовки и аттестации научных кадров
16	Гаухар Алмас	Руководитель офиса коммерциализации
17	Джакубаева Салтанат Толеуовна	Директор Департамента международного сотрудничества и интернационализации
18	Әбдиман Жания	Заместитель директора Департамента международного сотрудничества и интернационализации
19	Есимова Жулдыз Дапеновна	Директор Департамента по работе с молодежью
20	Абишев Талгат Булатович	Начальник управления социальной работы
21	Құдайбергенов Нұрболат Жарылқасынұлы	Директор Центра стратегического развития
22	Мухтар Ляззат Канатқызы	Заместитель директора Центра по стратегическому развитию
23	Султан Райгул Султанқызы	Руководитель сектора процессного менеджмента
24	Калтаев Аскар Сайлаубекович	Директор Департамента развития человеческих ресурсов
25	Чажабаяев Ельдос Маратбекович	Начальник управления кадровой работы
26	Кудабаев Еркебулан Аманбекович	И.о. директора Департамента юридического и документационного отдела
27	Баяндина Гуль Куттыбековна	Руководитель сектора информационной работы и мониторинга
28	Макашова Асем Жанабековна	Директор Департамента экономики и финансов
29	Айтпаева Жанна Бариевна	Заместитель Директора Департамента экономики и финансов
30	Жусупова Рая Калмурзаевна	Начальник экономического управления
31	Сариев Ғалымжан Талғатұлы	Директор Департамента обеспечения развития ИТ-инфраструктуры
32	Қыдырбеков Құрманбек Атенбекұлы	Директор Департамента производственного обеспечения
33	Ержанов Ерлан Лесбекович	Заместитель Директора Департамента производственного обеспечения
34	Амандыкова Анар Айтпековна	Руководитель службы комплаенс-контроля
35	Арекенова Жадыра	Заместитель директора по библиотечной работе

	Айдынгалиевна	
36	Оналбеков Ернар Сейткеримович	Заместитель директора центра ситуационного управления
37	Бекенов Даурен Еркинович	Директор офиса интернационализации и рекрутинга
38	Серигов Жанибек Сапарханович	Заместитель Директора Издательского дома «Қазақ университеті»
39	Баяндинова Сайран Мухтаркановна	Директор Центра обслуживания студентов «Керемет»

### Заведующие кафедрой

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
	Рамазан Айгүл Әмірғалиқызы	Заведующая кафедрой издательско-редакторского и дизайнерского искусства (6В02101 Издательское дело 6В02102 Дизайн 7М02104 Медиадизайн 7М02103 Издательский менеджмент и типографика)

### Профессорско-преподавательский состав

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра Ученая степень и звание
1	Жақып Бауыржан Әміржанұлы	д.ф.н., профессор
2	Мухатаева Коныр	Старший преподаватель, к.ф.н.
3	Мухамадиева Лариса Ивановна	Старший преподаватель
4	Тілепберген Ақмөлдір Мақсатқызы	Старший преподаватель
5	Смаил Дармен Байтұрғанұлы	Старший преподаватель
6	Тлеубаева Назерке Далелханқызы	Преподаватель, магистр
7	Әбдіраман Ермахан Шайхыұлы	аға оқытушы
8	Қуантаев Нұржан Қуантайұлы	ф.ғ.к., аға оқытушы
9	Мадиев Сансызбай Шарапиевич	ф.ғ.к., доцент м.а.
10	Данаева Нурлайым Турсынбайқызы	аға оқытушы
11	Жансерікова Назкен Жансерікқызы	оқытушы
12	Смадилова Каракөз Сериковна	оқытушы

### Список работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Төлепберген Болатбек Көпембайұлы	Қазақ радиосы
2	Әбдіраман Ермахан Шайқыұлы	«Аннұр сапа» баспасының директоры
3	Райбаева Райхан	«Атамұра» баспасының жетекші редакторы
4	Көпішов Әшірбек	«Өнер» баспасы

### Список представителей научно-исследовательский баз и организаций-партнеров

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Жарилгасимова Гулбаршын Нагиевна	ТОО Корпорация «Атамура» Вице-президент (онлайн)
2	Сахипова Фарида Бақтыбайқызы	ТОО Издательский дом "Алматы-китап" Директор
3	Қойтанов Әділ	Республикалық Кітап Палатасының директоры, баспагер (онлайн)

### Обучающиеся

№	Ф. И. О.	Курс (GPA)
1	Ахина Нұрилла	4 курс
2	Болатханқызы Ғайни	4 курс
3	Ғазиз Ұлпан	4 курс
4	Сыдықбек Анел	4 курс
5	Абдыманапова Аяжан	3 курс
6	Абдіпатте Мерей	3 курс
7	Ғалым Ермұхаммед	3 курс
8	Айбекұлы Нұрлан	3 курс
9	Өнербай Амина	3 курс
10	Аметова Диляра	3 курс



**Выпускники**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Специальность, год окончания</b>	<b>Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел., эл.почта)</b>
1	Слэмғажы Айнұр	«5B042200 Издательское дело», 2013 г.	Astana IT University, PhD, доктор, асс. профессор
2	Сайлауқызы Алма	«5B042200 Издательское дело», 2009 г.	PhD, доктор, Нәрікбаев атындағы ҚазГЮУ университетінің Adjunct Assistant профессоры
3	Дарбаева Даяна	«5B042200 Издательское дело», 2022 г.	2 курс магистранты
4	Мұхитқызы Диана	«6B02101 Издательское дело», 2023 г.	1 курс магистранты
5	Қойлыбай Әзімбек	«5B042200 Издательское дело», 2022 г.	ЖШС «Шалқар радиосы», диктор

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,  
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. Силлабусы
2. Учебный план
3. ОП «Издательское дело»
4. Кодекс этики студентов
5. Трудоустройство студентов
6. Представление или приказ о прохождении практики
7. План кафедры
8. Отчет кафедры за предыдущий учебный год
9. Список литературы по ОП