



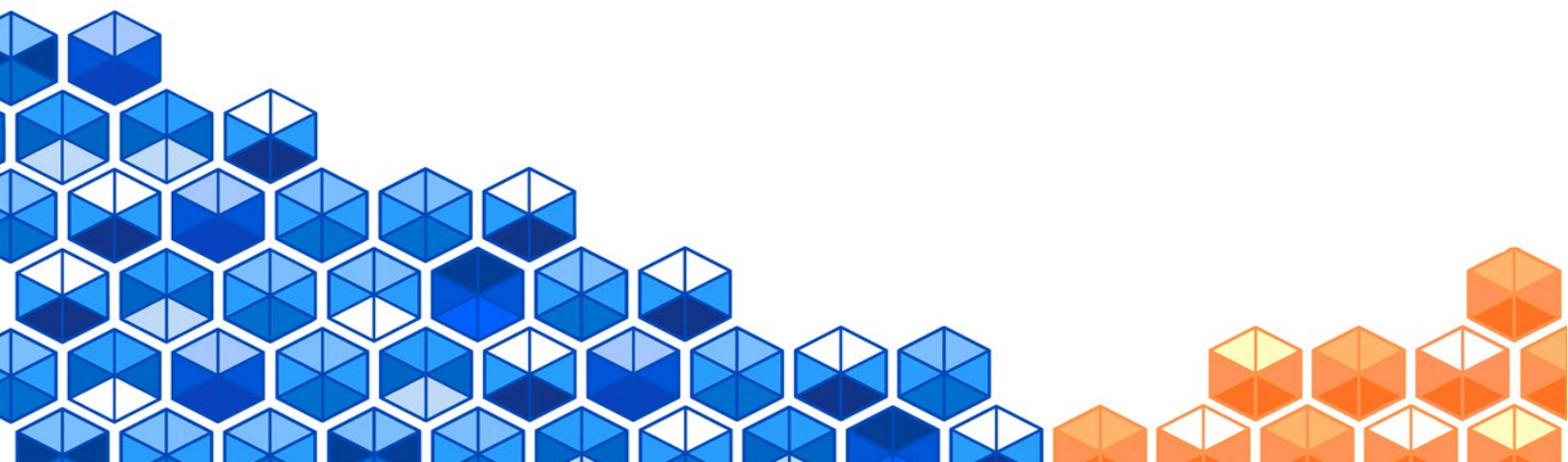
IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**






**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Е.А. БУКЕТОВА**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
7M01801 – «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И САМОПОЗНАНИЕ»**

г.Астана – 2024 год



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

	Руководитель группы: Кенжебаева Кундыз Сериковна , PhD по педагогике и психологии, кафедра «Педагогика», Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева
	Члены экспертной группы: Международный эксперт: Иконникова Галина Юрьевна , доцент кафедры психологии профессиональной деятельности Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, кандидат психологических наук, г. Санкт-Петербург, Россия
	Национальный эксперт Жапарова Баглан Магауовна , ассоциированный профессор Высшей школы педагогики, кандидат педагогических наук, Павлодарский педагогический университет имени Алкея Маргулана
	Представитель работодателей: Сарсенбаев Николай Владимирович , главный специалист, Управление по делам религий Карагандинской области
	Представитель студентов: Канафина Алина , студент 3-го курса ОП «Социальная работа», Карагандинский университет Казпотребсоюза

КООРДИНАТОР НАОКО

Шүрен Жазира Бақытбекқызы, Департамент аккредитации ВУЗов и НИИ, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA)

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
7М01801 – «СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА И САМОПОЗНАНИЕ» ПО
КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией		+		
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка		+		
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов		+		
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА	5
Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	6
ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ	
Соответствие стандартам программной аккредитации	
Введение.....	7
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	8
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	9
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	13
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	18
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	20
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	23
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	28
ГЛАВА 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	
<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	32
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	35
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	39

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова (далее - Университет) состоялся в период с 11 по 12 марта 2024 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством Университета. Все необходимые для работы материалы: программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации и другие документы были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с руководством Университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, ознакомиться с достижениями последних лет и перспективами развития образовательных программ (далее - ОП) и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой Университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) факультетов и научно-образовательными центрами, студентами, магистрантами, докторантами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке ОП фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Отчет по самооценке ОП Университета содержит достаточный объем информации, где проанализированы все сферы деятельности Университета и его структурных подразделений в соответствии со стандартами специализированной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены угрозы и возможности для дальнейшего развития.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр факультетов, отделов и центров, офиса регистратора, центра развития образовательных ресурсов, отдел внутреннего обеспечения качества, практики и трудоустройства, студенческого, учебно-методического обучения и информационных технологий и др. В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации Университета, выборочное посещение учебных занятий по направлениям аккредитуемых программ с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.



Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет имени академика Е. А. Букетова»

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова», создан в 1938 году, является крупнейшим многопрофильным вузом Казахстана со стопроцентным участием государства в уставном капитале. Образовательная деятельность университета осуществляется на основании государственной лицензии за номером KZ83LAA00018495, выданной Министерством образования и науки Республики Казахстан 28.07.2020 года (https://up.buketov.edu.kz/img/20010881_ru.pdf). Основным нормативно-правовым документом является Устав некоммерческого акционерного общества «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова». Устав, изменения и дополнения к нему размещены на сайте вуза, в разделе «Корпоративные документы» (<https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>). Уставом закреплены правовые основы организации и функционирования вуза: цели, задачи университета, структура и порядок управления, формы и направления деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Управление университетом осуществляют Единственный акционер (МОН РК), Совет директоров, Правление. Председателем Правления - Ректором университета является доктор юридических наук, профессор Дулатбеков Нурлан Орынбасарович. Официальная страница университета - <https://buketov.edu.kz/ru/>.

100024, Республика Казахстан
г. Караганда, ул. Университетская, 28
Телефон/Факс: [+ 7 7212 35-64-12](tel:+77212356412)
Call center: [+7 7212 908-514](tel:+77212908514)
E-mail: office@buketov.edu.kz
www.buketov.edu.kz

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации

Введение

ОП 7M01801-«Социальная педагогика и самопознание» прошла процедуру экспертизы по месту реализации представителями образовательных учреждений региона и профессорско-преподавательского состава ведущих Вузов РК. ОП 7M01801-«Социальная педагогика и самопознание» прошла внешнюю экспертизу Центра Болонского процесса и академической мобильности и включена в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Подготовка специалистов ведется на государственном и русском языках.



Основная цель образовательной программы подготовки бакалавра образования по специальности ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание»: подготовка конкурентоспособного специалиста по социальной педагогике и самопознанию, обладающего фундаментальными и прикладными знаниями, исследовательскими навыками для осуществления научно-педагогической, профессионально-практической деятельности в условиях обновленного содержания среднего образования.

Цели и результаты обучения образовательной программы 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» разработаны в соответствии с Дублинскими дескрипторами, согласованными с Национальной рамкой квалификаций в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2018г. №634 без предъявления требований к стажу работы в соответствии с квалификационными требованиями (24.11.2022); в соответствии с требованиями ГОСО высшего образования от 31 октября 2018 года № 604 (с учетом внесенных изменений и дополнений от 19.01.2023) и отражает требования профессионального стандарта «Педагог» (15.12.2022) и требования профессионального стандарта в направлении «7М01801-«Социальная педагогика и самопознание».

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

Доказательства и анализ:

НАО «Карагандинский университет им.Е.А.Букетова» имеет размещенную на официальном сайте политику обеспечения качества, соответствующую Закону Республики Казахстан «Об образовании» и находящуюся в свободном доступе. <http://buketov.edu.kz>

Политика в области качества соответствует миссии и стратегии развития университета, ориентирована на реализацию ожиданий потребителей в области подготовки высокопрофессиональных кадров.

В университете разработана и утверждена Академическая политика [Академическая политика - Karaganda Buketov University](#), которая составлена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и нормативно-правовыми актами РК.

Академическая политика представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.

Образовательная программа – ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» разработана коллективом кафедры, осуществляющей дальнейшую подготовку по данной специальности.

При разработке содержания ОП кафедра исходит из положений нормативных документов, изменений в соответствии с требованиями общества, правительственными программными документами, запросами работодателей, а также студентоцентрированного обучения.

Университет несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг и их обеспечение, принимает во внимание потребности и ожидания обучающихся и всех других заинтересованных сторон общества. Руководство университета обеспечивает единство стратегии, политики и процедур; вовлечение всех работников и обучающихся, внешних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению качества; создает условия для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

В ходе проверки установлено, что вузом проводится оценка удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг, разработка и актуализация инструментария для проведения мониторинга качества образования на всех уровнях подготовки в университете, проведение исследований и подготовка аналитических документов для руководства вуза о состоянии, проблемах и предлагаемых коррективных мерах по повышению качества образования в рамках

реализуемых образовательных программ; проведение социологических опросов всех стейкхолдеров образовательного процесса (обучающихся, выпускников, работодателей и других заинтересованных лиц); развитие культуры риск-менеджмента в университете.

Интервью с обучающимися подтвердило, что в университете постоянно предпринимаются меры по противодействию коррупции. В университете разработана Антикоррупционная политика, мониторинг выполнения которой осуществляет Совет директоров. Антикоррупционная политика Университета Букетова базируется на основных идеях стратегических документов, отражающих принципиальную позицию Казахстана по данному вопросу, среди которых Закон РК «О противодействии коррупции», «Концепция антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022–2026 годы» (утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 02 февраля 2022 года №802), Устав НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова», «Антикоррупционная стратегия Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова на 2015–2025 годы» и другие внутренние нормативные акты и документы университета.

Установлено, что внутренний аудит регламентирован соответствующей процедурой и проводится один раз в год Управлением обеспечения качества. Внешний аудит проводится ежегодно Службой внутреннего аудита Совета директоров.

Представленные для экспертизы документы и результаты проведенных интервью с руководством университета подтверждают сделанные выводы о соответствии целей аккредитованной образовательной программы и политики в области обеспечения качества критериям программной аккредитации.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

В ходе работы аккредитационной комиссии определено наличие в КарУ разработанного и утвержденного Руководства по проектированию и оформлению образовательной программы, которое регламентирует порядок разработки и оформления ОП по всем уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура).

Правила разработки образовательных программ включают в себя паспорт программы, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения уровней образования и ожидаемые результаты обучения.

В ходе интервью со стейкхолдерами установлено, что в Карагандинском университете Букетова проводится регулярное оценивание и пересмотр ОП с

участием обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Однако в ходе работы экспертов подтверждающие документы датированы текущим периодом проверки.

При разработке содержания ОП учитываются мнения магистрантов через анкетирование по удовлетворенности качеством образовательных услуг, которое проводится Департаментом обеспечения качества и оценки рисков.

Практика разработки и обновления содержания ОП в обязательном порядке учитывает предложения и рекомендации работодателей, что позволяет вводить новые образовательные траектории, новые элективные курсы.

Формами согласования с работодателями содержания ОП выступают обновление КЭД с целью приведения компетенций выпускников в соответствие с текущими и перспективными требованиями рынка труда. Анализ и выявление потребностей работодателей определяются путем анкетирования, в процессе сотрудничества в рамках работы филиалов кафедры, при проведении итоговой аттестации выпускников вуза. Важным фактором обеспечения качества является участие работодателей в проектировании ОП. Работодатели, принимающие участие в проектировании и реализации ОП, как правило, выражают интересы и взгляды, характерные для большинства работодателей по профилю подготовки выпускников ОП. Потребности работодателей определяются путем их анкетирования, в процессе сотрудничества в рамках работы филиалов кафедр на предприятиях, при проведении ИА. Применительно к выпускникам программы высокий интерес и оценка качества подготовки выпускников подтверждаются уровнем их трудоустроенности, который составил в отчетный период 96,7%.

Аккредитуемая программа согласована с работодателями: Руководитель Управления образования Карагандинской области, руководителем ОО «Союз многодетных матерей «Talbesyk».

Разработка ОП основана также на рекомендациях УМО-ГУП Социальная педагогика, в состав которого входят преподаватели выпускающей кафедры. Данные рекомендации учитывают особенности изменения среды, специфику востребованности в специалистах данной сферы.

В ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» также содержатся дисциплины общих модулей: «История и философия науки», «Педагогика высшей школы», «Психология управления», «Иностранный язык (профессиональный)». Модули по специальности (базовые и профилирующие) отражают специфику подготовки магистров педагогических наук по ОП. Важным аспектом подготовки магистров является модуль «Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации

(НИРМ)». Итоговая аттестация включает оформление и защиту магистерской диссертации.

Была изучена тематика магистерских диссертаций за отчетный период.

Формируя образовательную программу, факультет и кафедра социальной работы и социальной педагогики используют научно обоснованные подходы к планированию, методической обеспеченности, технологиям обучения. то способствует сохранению преемственности рабочих учебных планов и учебных программ (силлабусов); позволяет обеспечить академическую целостность нормативных и учебных документов и эффективное управление механизмом реализации образовательных программ.

Содержание образовательной программы ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» формируется с учетом модульного принципа в соответствии с требованиями, предъявляемыми в университете по разработке модульной образовательной программы. Модульная образовательная программы ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» содержит: паспорт, результаты обучения, содержание модулей дисциплин, матрицу достижимости результатов обучения с описанием учебных дисциплин, сертификационную программу Minor, таблицу согласования результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля, критерии оценивания достижимости результатов обучения, модель выпускника с отражением атрибутов и компетенций выпускника, целевые индикаторы реализации ОП.

Аккредитуемая образовательная программа разработана на основе модульного проектирования, компетентностного подхода и учета результатов освоения модулей и всей модульной программы в кредитах РК и ECTS и с учетом Национальной рамки квалификаций. Структура и содержание образовательной программы ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» ориентированы на соответствие Дублинским дескрипторам, нацелены на общую образованность будущих специалистов и соответствующих компетенций.

В содержании МОП прослеживается четкая взаимосвязь результатов обучения и формируемых компетенций согласно видам, их взаимоувязанность с объемом кредитов по изучаемым дисциплинам для достижения целей МОП.

Образовательная программа ОП 7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» разработана в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 года №2, Приказа МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии» от 20 апреля 2011 года №152.

В ОП магистратуры 7М01801 «Социальная педагогика и самопознание» содержатся 2 вида практики: педагогическая и исследовательская. Также предполагается обязательная стажировка магистрантов.

По всем видам практик разработаны соответствующие программы, утвержденные на заседаниях кафедры, комиссии факультета по обеспечению качества.

Ознакомиться с требованиями к организации и проведению профессиональной практики, выбрать базу практики обучающиеся могут на странице сайта Университета в разделе «Обучающимся – Отдел практики» (<https://bucketov.edu.kz/ru/page/praktika>) и на странице Центра дистанционного образования- idl.ksu.kz в разделе «Практика» (<https://idl.ksu.kz/info?page=faq>). Базами практик для студентов образовательной программы «7М01801- «Социальная педагогика и самопознание» являются: – колледжи, КГУ «Детский дом Таншолпан» г. Караганды Карагандинской области, КГУ «Центр адаптации несовершеннолетних Карагандинской области» г. Темиртау, КГКП Дворец школьников г. Караганды, ЧОУ «SOS Детской деревни Темиртау» Корпоративный фонд «SOS детские деревни Казахстана», КГУ «Областной реабилитационный центр «Үміт» для детей с проблемами в развитии» УО Карагандинской области, Центр социально-психологической, правовой поддержки несовершеннолетних лиц «Шанс» г. Караганды Карагандинской области. Все учреждения отражают задачи профессиональной подготовки в рамках ОП.

Программы практик разрабатываются с учетом актуальности требований к современным специалистам, ориентируясь на изученные дисциплины. Содержание программ обеспечивает последовательность процесса формирования системы профессиональных умений, навыков и компетенций у обучающихся на всех этапах практики и усложнение заданий по мере перехода от одного вида практики к другому. При необходимости (карантин, мобильность, инклюзия) для обучающихся образовательной программы кафедра разрабатывают индивидуальные планы-задания, на основе которых определяется порядок прохождения практики.

Направление обучающихся на все виды профессиональной практики оформляется приказом Председателя Правления - Ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики от кафедры. Преподаватели, ответственные за прохождение практики обучающихся, осуществляют контроль над ходом её выполнения. Помимо преподавателя, контроль за прохождением практики проводится представителем базового предприятия, который контролирует ведение дневников, подготовку отчётов практикантов и составляет отзывы (характеристики, заключения, рецензии, «Оценочный лист»), содержащие данные о выполнении практикантами программ практик и индивидуальных заданий.

Положительная практика:

1. Активное привлечение работодателей к реализации образовательной программы.
2. Наличие чёткой и эффективной внутриуниверситетской процедуры разработки, пересмотра (актуализации) и утверждения образовательных программ.
3. Использование при разработке образовательных программ

технологии модульного обучения, учитывающей необходимые компетенции как результат обучения.

Замечания:

1. В связи с изменениями в образовательной политике МОН РК относительно предмета «Самопознание» на 2022 -2023 учебный год образовательная программа неактуальна.

2. Дисциплины образовательной программы за отчетный период не обновлялись.

Области для улучшения:

1. Разработать инновационные программы

2. Необходимо ежегодное обновление учебных дисциплин ОП в объеме 10%.

Уровень соответствия по стандарту 2 – значительное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

Непосредственная работа в вузе позволила подтвердить указанные в отчете сведения об обеспечении вузом своевременной информированности обучающихся об ОП, об используемых критериях и процедурах оценивания результатов обучения, об экзаменах и других видах оценки успеваемости; об использовании различных форм и методов преподавания и наличии регулярной обратной связи для их оценки и корректировки; о стимулировании самостоятельности и автономии обучающихся с наличием механизмов поддержки и помощи со стороны преподавателя.

В ходе интервью с преподавателями КарУ установлено, что университет обеспечивает участие обучающихся в разработке содержания курсов, методов преподавания и оценки путем переноса акцента от преподавателя к магистранту, в том числе за счёт индивидуальной траектории обучения и предоставления необходимых учебно-методических материалов по дисциплинам. Для составления индивидуального плана в помощь магистрантам преподаватели предоставляют каталог элективных дисциплин, где отражены: наименование дисциплины, количество кредитов, цель курса, краткое содержание основных разделов, результаты обучения, пререквизиты, постреквизиты. При полном формировании дисциплин обязательного компонента и курсов по выбору, эдвайзеры помогают в выборе траектории обучения.

Магистранты подтвердили реализацию кредитной технологии обучения, которая осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы магистранта и преподавателя.

К проверке были представлены индивидуальные учебные планы обучающихся, в которых присутствуют все дисциплины

общеобразовательного, базового и профильного циклов обязательного компонента типового учебного плана. Дополнительно в учебных планах присутствуют дисциплины элективных курсов, которые и определяют траекторию обучения. Освоение всех дисциплин общеобразовательного, базового и профессионального цикла, а также дополнительных видов обучения отражают ту квалификацию, которую обучающийся получает при завершении обучения.

В ходе визита на кафедру эксперты ознакомились с материалами дисциплин ОП, в том числе различными формами контроля знаний обучающихся, также магистрантами подтвержден факт их использования в процессе проведения занятий.

Обучающиеся в ходе встречи отметили, что их записи на учебные дисциплины предшествует презентация учебных дисциплин, которую проводят преподаватели кафедр, обслуживающих образовательную программу. По итогам презентации каждый магистрант делает свой выбор относительно изучения конкретных дисциплин и преподавателей-тьюторов, обслуживающих эти дисциплины. Процедура выбора проводится через Личный кабинет обучающегося. На основе произведенного выбора дисциплин обучающимся составляется ИУП. Реализации данной процедуры способствует осуществление контроля со стороны выпускающей кафедры, деканата, Департамента по академической работе университета за ее соблюдением.

При этом магистранты отметили, что самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения. В конце каждого учебного года выбирают элективные дисциплины и преподавателей на следующий учебный год. При выборе обучающийся руководствуется типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера. На основании выбора дисциплин и преподавателей формируются индивидуальные учебные планы обучающихся, которые утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета и хранятся в Офисе регистратора и у магистранта.

Помимо этого магистрант имеет возможность выбирать темы курсовых и дипломных работ, научного руководителя. С учётом индивидуальных учебных планов составляются расписание занятий, графики СРОП, педагогическая нагрузка преподавателей.

Вместе с тем, во время визита в вуз и работы с документацией, было выявлено, что на ОП наблюдается низкий уровень внешней и внутренней академической мобильности. За отчетный период альтернативой академической мобильности стало участие магистрантов в гостевых лекциях зарубежных ученых. Для чтения лекций из зарубежных вузов приглашались проф. Н.Шведова – Институт США и Канады РАН (Россия, 2021 г.), проф. Х.А. Шимшек - Университет Кастамону (Турция, 2021, 2022 гг.), проф. Т.Х. Керимов – Уральский федеральный университет им. Б. Ельцина (Россия, 2021 г.), проф. В.И.Разумов – ОмГУ им.Ф.Достоевского (г.Омск, Россия, 2023 г.).

Данный низкий показатель руководство ОП объясняет влиянием форс-мажорных обстоятельств в отчетный период в условиях пандемии, недостаточности материальных средств обучающихся для обучения за рубежом.

Во время визуального осмотра установлено, что в вузе на должном уровне действует цифровая экосистема университета, функционирует компьютерная техника и мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет. Кафедра сотрудничает с Центром информационных технологий и телекоммуникаций (ЦИТиТ). ЦИТиТ разрабатывает программное обеспечение, осуществляет внедрение информационных систем, поддержку сетевой и серверной инфраструктуры; сопровождает работу мультимедийного оборудования, сети Wi-Fi, сайта и порталов университета.

Одной из задач работы ОП ставит формирование высокого уровня информационной культуры студентов, реализацию обучения с использованием дистанционных технологий. Для этого ППС совершенствует традиционные методы преподавания, создает и постоянно пополняет фонд электронных обучающих средств. Так, ст.преподавателем Оразгалиевой Г.З. в 2022 г. разработан 1 курс видеолекций, профессором Абильдиной С.К. – 20 электронных обучающих программ.

Во время интервью ППС кафедры подтвердили, что 90% занятий проводят с использованием технических средств обучения, внедряют инновационные технологии обучения с охватом всех видов учебных работ (лекции, семинарские занятия, СРОП) с использованием мультимедийной обучающей системы, демонстрируемой и управляемой с помощью интерактивных устройств, что позволяет решать учебные задачи на принципиально новом информационном уровне.

В беседе преподаватели отметили повышение эффективности обучения за счет применения инновационных технологий обучения: информационно-коммуникационных, интерактивных, кейс-стади и др., что обеспечивает изменение позиции преподавателя от транслятора готовой информации к позиции консультанта-организатора самостоятельного учебного процесса обучающегося по овладению им необходимыми профессиональными компетенциями.

При посещении и наблюдении учебного занятия (Баймуханова А.М.) выявлено, что магистранты активны, преподавателем используются инновационные методы преподавания.

В рамках аккредитуемой программы методы оценивания разработаны с учетом формируемых результатов обучения. Преподаватели самостоятельно выбирают формат заданий для проверки достижений учебных результатов.

Выбираемые методы, с одной стороны, направлены на корректное оценивание тех или иных результатов обучения. С другой стороны, студенты в ходе выполнения заданий овладевают знаниями и навыками, необходимыми при построении будущей профессиональной деятельности, оценки критериев ее эффективности и отбора необходимого для этого технологического инструментария.

Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля. Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся. Для организации помощи обучающимся в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении научных работ (проектов) проводятся консультации.

Преподаватели ОП проходят курсы повышения квалификации с целью обучения технологиям студентоцентрированного обучения. Помимо этого преподаватели кафедры повышают свой профессиональный уровень, посещая обучающие семинары, участвуя в конференциях, учебно-научных мероприятиях разного уровня.

Процедура записи на учебные дисциплины, практика ее реализации проводится в форме удобной для студентов, алгоритм и порядок регистрации доступны студентам.

Процедура записи на учебные дисциплины и порядок регистрации студентов прописаны в Академической политике Университета (Раздел 3. Учебный процесс и оценивание результатов обучения).

Регистрация на учебные дисциплины проводится обучающимися самостоятельно в электронном формате в LMS системе Университета в установленные академическим календарем сроки. Обучающимся предоставляется возможность свободного выбора элективных дисциплин, преподавателей, самостоятельного формирования ИУП. Формирование ИУП проводится при поддержке эдвайзеров.

Процедура записи на учебные дисциплины, проводимая в конце каждого учебного года организуется эдвайзерами. Составляется график встреч, в котором отражаются: перечень учебных дисциплин на следующий академический период, дата, время, место встречи. В графике также отражены преподаватели-тьюторы, осуществляющие обучение по той или иной дисциплине. График утверждается специалистом Офиса регистратора, заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета. Он размещается на сайте и отражается в личном кабинете магистранта. Встречи проводятся с приглашением преподавателей-тьюторов, которые осуществляют презентацию преподаваемых ими дисциплин. По итогам выбора дисциплин обучающиеся имеют возможность в удобной для них форме окончательного закрепления их в личном кабинете. Образовательная поддержка обучающихся, проявляющих более глубокий интерес к учебе, осуществляется в рамках летнего семестра. Для магистрантов, имеющих учебные затруднения, преподавателями осуществляется консультирование; в рамках летнего семестра проводится повторный курс обучения по неосвоенным дисциплинам.

Согласно ответам обучающихся, критерии оценки результатов обучения являются прозрачными, единообразными, объективными, справедливыми по отношению ко всем студентам и стимулируют их обучение.

Последовательность процедур и условия по оцениванию знаний, умений и навыков обучающихся при разных видах контроля прописаны в Академической политике Университета (Раздел 3. Учебный процесс и оценивание результатов обучения). Объективность оценивания результатов обучения достигается за счет критериального оценивания и использования всего диапазона оценок установленной шкалы оценивания. Четкое и единообразное формулирование критериев оценки результатов обучения понятны обучающимся и стимулируют их к овладению требуемыми знаниями, умениями и навыками по учебным дисциплинам.

Критерии и методы оценки заранее опубликованы и доступны. Критерии и методы оценивания по заданиям описываются в курсах дисциплин, которые доступны в личном кабинете ИС «Platonus». Критерии оценивания по итоговому контролю по дисциплинам, проводимым в письменной или устной форме, заранее размещаются преподавателями в системе и доступны обучающимся в личном кабинете ИС «Platonus» в разделе «Журнал». Баллы за письменный или устный экзамен по критериям оценивания доступны магистрантам после выставления преподавателем экзаменационной оценки в ИС «Platonus».

Обучающиеся активно вовлекаются в процесс разработки и оценивания образовательных программ. В разработке ОП «7М01801-«Социальная педагогика и самопознание» принимала участие студентка Муратбаева А.

В интервью обучающиеся ОП подтвердили ежегодное участие в анкетировании, направленные на выявление общей удовлетворенности качеством уровня реализации дистанционных образовательных услуг, дистанционным обучением, качеством организации профессиональной практики, качеством образовательных услуг в Карагандинском университете Букетова.

В ходе опросов обучающиеся могут вносить свои предложения по улучшению программы обучения. Результаты опросов доступны и размещены в разделе «Отчеты» на сайте университета (<https://buketov.edu.kz>)

Положительная практика:

1. Функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
2. Наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;

Замечания:

1. В период 2019-2023 уч.г. наблюдается низкий уровень академической мобильности магистрантов.

Области для улучшения:

1. Активизировать участие обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

В университете ведется системная профориентационная работа, нацеленная на подготовку и отбор абитуриентов, сознательно выбравших образовательные программы Карагандинского университета имени академика Е. Букетова. Профориентационная работа в университете ведется в течение учебного года согласно имеющейся процедуре.

Прием абитуриентов на ОП осуществляется на основе четко разработанных, доступных и прозрачных критериев. Университет разрабатывает и реализует внутренние нормативные документы, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса, включая профориентационную работу, приём на обучение, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

Университетом обеспечена доступность информации о правилах и условиях приема в магистратуру при зачислении, переводе и восстановлении в вуз.

Контакты приемной комиссии (местонахождение, номера телефонов, адрес электронной почты, ссылка на Instagram) отображены на сайте университета в разделе

«Административные службы»
(<https://www.buketov.edu.kz/ru/page/service>).

На сайте университета (<https://www.buketov.edu.kz/ru/page/main/bakalavr>) размещена информация о специфике уровня магистратуры, направлениях подготовки, продолжительности обучения, языках и формате обучения, о построении учебного года, информация о предоставлении льгот по оплате за обучение. Также на сайте имеются Академический календарь на текущий учебный год и Перечень образовательных программ бакалавриата.

На сайте buketov.edu.kz в разделе «Абитуриенту» размещается вся необходимая информация по условиям приема. В разделе «Абитуриенту» размещена информация по трем уровням подготовки: бакалавриат, магистратура, докторантура. В каждом из разделов представлена информация необходимая для поступления, а именно: типовые правила, сроки приема, перечень документов, образовательные программы, государственный образовательный заказ, программы творческих/специальных экзаменов преёскурант стоимости обучения и др. На сайте университета абитуриенты и родители могут подать обращение через бизнес-мессенджер Jivosite, либо написать на официальную корпоративную почту приемной комиссии priemka@mail.ksu.kz.

Вместе с тем, в связи с изменениями в образовательной политике МОН РК относительно предмета «Самопознание» на 2022 -2023 учебный год, подготовка учителей самопознания стала не востребовавшейся для системы образования. В этих условиях прием абитуриентов по аккредитуемой программе является нецелесообразным, требуется разработка новых образовательных программ по направлению социальная педагогика.

Размещенная на сайте модульная образовательная программа способствует представлению абитуриентом содержания будущей профессиональной деятельности, ее объектов и сфер, возможностей трудоустройства.

Абитуриент может получить интересующую информацию посредством обратной связи через блог приемной комиссии (<https://buketov.edu.kz/ru/page/feedback/feedback5>)

Оценка условий, обеспечивающих стабильность набора студентов для обучения по образовательной программе.

Особую роль в обеспечении стабильного набора играет профориентационная работа, которая носит плановый характер. Годовой план профориентационной работы университета и график выездных встреч с учащимися школ и колледжей формирует Приемная комиссия. Университетом на постоянной основе публикуются тематические выпуски университетской газеты «Жастар элемі. Мир молодежи», разработаны видеоролики об ОП университета, факультета философии и психологии, имиджевая продукция с логотипом КВУ. Кроме того, профориентационная работа ведётся в рамках Учебно-методического и научно-производственного комплекса КВУ, который включает 43 школы города и области.

Преподаватели кафедры в образовательных учреждениях проводят профориентационные мероприятия. В результате формируется целевая группа абитуриентов, ориентированных на поступление в Карагандинский университет Букетова, анкетные сведения которой предоставляются факультетам для проведения адресной работы.

Профориентационная работа в НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова» проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Во время встречи с магистрантами ОП ими было указано, что привлечение в университет осуществляется через онлайн-встречи, семинары, онлайн-выставки по профориентационной работе в организациях Карагандинского региона и других регионов республики в прямом эфире в сетях YouTube, Instagram; онлайн-презентаций видеороликов и других информационных материалов обрэнде «KaragandaBuketov University».

Преподаватели ОП активно ведут оффлайн профориентационную работу, которая включает разработку и обновление информационных материалов об университете: раздаточных буклетов, Rollup-баннеров, информационных афиш и других наглядных материалов для онлайн рассылки; организацию и проведение выездной профориентационной работы; организацию и проведение выездной профориентационной работы специальной рабочей группы университета по привлечению потенциальных магистрантов западных и южных регионов Казахстана.

В тоже время низкий контингент обучающихся свидетельствует о недостаточной профориентационной работе, обеспечивающей стабильный набор магистрантов для обучения по данной образовательной программе.

Положительная практика:

1. Результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство.

Замечания:

1. Низкая привлекательность ОП магистратуры для абитуриентов.
2. Невостребованность выпускников-магистров самопознания ввиду изменений в образовательной политике МОН РК в 2022 году, связанных с исключением предмета «Самопознание» из ГОСО среднего образования.
3. Малокомплектное наполнение групп.

Области для улучшения:

1. Повысить привлекательность ОП через введение новых образовательных траекторий.
2. Усилить профориентационную работу, используя современные методы работы по данному направлению.

Уровень соответствия – значительное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав***Доказательства и анализ:***

Кадровая политика университета НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (утверждена Председателем Правления-Ректором 08.12.2020 г.) направлена на сохранение и развитие кадрового потенциала, компетентного и высококвалифицированного коллектива, способного оперативно реагировать на изменения внешней среды с учетом миссии и стратегии университета.

Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников, а также путем размещения в региональных периодических печатных изданиях и на официальном сайте университета не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.

Интервью с ППС отмечено, что в университете действует устойчивая система стимулирования преподавателей и сотрудников. Мотивация и стимулирование ППС и работников университета осуществляется в соответствии с Положением об условиях оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», утвержденным Председателем Правления-Ректором 08.09.2021 г., а также через совершенствование системы оплаты труда, внедрение экономически привлекательных методов стимулирования выпускников программы «Болашақ», осуществление мер социальной защиты и реализацию социальных программ университета.

В интервью с руководителем ОП подтверждено, что выпускающая кафедра осуществляет функции организации подбора, регулирования

структуры штатов, определения и управления качественным составом преподавателей, повышения квалификации, регулирования нагрузки персонала, создания условий для профессионального роста, мониторинга, контроля и оценки качества профессорско-преподавательского состава, организации стимулирования труда.

Преподавание осуществляют 6 докторов наук, 7 кандидатов наук, 5 докторов PhD. В профессорско-преподавательский состав входят специалисты профильных областей: психология, право, физиология, дефектология. Обеспеченность штатными преподавателями – 100%, средний возраст штатных преподавателей – 52,8.

Вместе с тем, на аккредитуемой ОП не наблюдается привлечение работодателей, практиков по выпускаемому направлению, к организации учебного процесса.

При изучении сайта университета на странице факультета философии и психологии имеется общая информация о преподавателях кафедр, обслуживающих образовательную программу.

Повышение квалификации осуществляется согласно графику, утвержденному руководством вуза. ППС кафедры повышает квалификацию в университетах, научных организациях, центрах, соответствующих профилю специальности. Руководство финансирует повышение квалификации ППС полностью или частично.

В университете прием на работу ППС осуществляется путем конкурсного отбора претендентов на должность профессорско-преподавательского состава с последующим заключением трудового договора.

Конкурс и прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников в высших учебных заведениях.

Расчет учебной нагрузки на учебный год осуществляется кафедрой в соответствии с рабочим учебным планом специальности и контингентом. Распределение учебной нагрузки производится с учетом квалификации преподавателей. Лекционные занятия проводят ППС с ученой степенью.

Запланированные виды работ преподавателей, предусмотренные годовым планом кафедры, отражены в индивидуальном плане работы преподавателя, который является основным документом, определяющим организацию труда работника на учебный год. Индивидуальный план работы преподавателя составляется ежегодно в двух экземплярах, рассматривается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, согласовывается с начальниками структурных подразделений университета и утверждается проректором.

Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности ППС, ежегодно, в июне месяце текущего года (после проекта нагрузки на следующий учебный год) по структурным подразделениям университета приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки.

Средняя плановая нагрузка кафедр устанавливается исходя из количества контингента и объема учебной нагрузки по ОП.

ППС, обслуживающий ОП соответствует лицензионным требованиям. Все преподаватели, обслуживающие ОП, прошли курсы повышения квалификации за отчетный период.

Вместе с тем, наблюдается слабая публикационная активность ППС в высокорейтинговых журналах. Во время интервью ни один преподаватель не предоставил информацию о разработке MOOK.

В интервью преподаватели отметили, что принимают участие в социологических опросах на предмет их удовлетворенности условиями труда. В беседе несомненными достоинствами были названы система управления, обеспеченность библиотеки учебной и научной литературой, возможности самореализации, морально- психологический климат факультета, оплата труда и система повышения оплаты труда, система социальной защиты, условия для занятий научной деятельностью, доступность технических ресурсов в ежедневной профессиональной деятельности (компьютерная техника, копировально-множительная техника, Интернет- ресурсы), возможность повышать квалификацию и участвовать в работе коллегиальных органов факультета и университета; вовлеченность в процессы принятия решений кафедр и совершенствования образовательных программ; осведомленность о решениях Совета факультета, деканата, Правления, Академического совета, Научно- технического совета, возможность напрямую обращаться к деканам, проректорам и ректору университета.

Экспертиза представленных кафедрой документов, а также интервью с ректоратом, руководителями факультета и кафедр, а также преподавателями, обеспечивающими реализацию программы, подтверждают выводы о наличии в университете объективных и прозрачных процессов приема на работу, условия для профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава. Университет предоставляет благоприятные социальные, финансовые и профессиональные условия для деятельности своих сотрудников. Стимулирование осуществляется посредством выплат премий к праздничным датам, награждением грамотами, дипломами, благодарственными письмами, медалями за вклад в развитие вуза, высокие достижения в педагогической деятельности, повышение в должности.

Положительная практика:

1. Наличие системы стимулирования профессиональной деятельности ППС, прозрачная оценка их деятельности для улучшения академического качества.

Замечания:

1. Низкий уровень академической мобильности ППС кафедры.
2. Слабая публикационная активность ППС в высокорейтинговых журналах за отчетный период.

Области для улучшения:

1. Расширить практику организации выезда преподавателей по исходящей академической мобильности и стажировки ППС.
2. Повысить публикационную активность ППС в высокорейтинговых журналах за отчетный период, участвовать в разработке MOOK.

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

В ходе визуального осмотра установлено, что университет придаёт большое значение развитию и укреплению материально-технических ресурсов, учебно-лабораторной базы, информационной и библиотечной системы. Данная деятельность осуществляется на основе Стратегии развития университета, перспективного и годового планов работы факультета.

Ежегодно в достаточном объеме выделяются средства на модернизацию материально-технической и социальной базы. Модернизация МТБ заключается в обновлении компьютерной сети, лабораторного и спортивного инвентаря, учебной и офисной техники, мультимедийных и печатных устройств, текущего и полного ремонта учебных корпусов и домов студентов.

Аккредитуемая образовательная программа имеет достаточный объем финансирования. Затраты на развитие материально-технической базы факультета включены в общеуниверситетский финансовый план, который учитывает различные статьи расходов, необходимые для реализации ОП. Основными источниками формирования бюджета для реализации ОП являются средства республиканского бюджета, поступления от студентов, обучающихся за счёт собственных средств, грантовое финансирование исследований преподавателей, средства коммерциализации. На развитие и поддержание инфраструктуры кафедры, на обновление учебного лабораторного оборудования, выделены средства. Так, например, для технического сопровождения образовательной программы факультету философии и психологии в отчетный период поступали денежные средства для обновления комплектующих для компьютеров, оборудования для беспроводной раздачи Интернета и т.д.

Интервью с магистрантами подтвердило наличие служб сервиса для поддержки обучающихся в осуществлении их образовательных, личных и карьерных потребностей: офис-регистраторы, служба консультирования, библиотеки, информационные и научно-исследовательские центры; службы, помогающие обучающимся осуществлять академическую мобильность (внутреннюю и внешнюю).

В Университете функционирует офис Регистратора, обеспечивающий запись магистрантов на учебные дисциплины, ведение и контроль реализации ИУП обучающихся на протяжении всего периода обучения, ведение всей истории их учебных достижений и учет освоенных ими

кредитов. Офис Регистратора проводит разъяснительную работу и консультационную поддержку магистрантов в части прохождения различных видов контроля успеваемости, в т.ч. при работе с LMS системой университета, функционирования действующей системы оценивания, пересчета кредитов и признания результатов обучения при академической мобильности, имеющемся формальном и неформальном образовании.

Визуальный осмотр инфраструктуры факультета показал наличие в учебном корпусе №8 2 читальных залов общей площадью 223,5 кв.м., спортивного зала площадью 350 кв.м., 56 аудиторий, в числе которых 2 компьютерных класса, 1 тьюторский класс, 1 лингафонный кабинет, 11 аудиторий с мультимедийным оборудованием, зал электронных ресурсов, столовую, медпункт, музей религиоведения, актовый зал. Для проведения академических занятий на факультете имеются переносные проекторы. Учебные помещения корпуса № 8, где реализуется аккредитуемая ОП, оснащены современной учебной мебелью, компьютерной техникой, традиционными и интерактивными досками, мультимедийными проекторами, стендами, спортивным инвентарем. Магистранты программы имеют свободный доступ в компьютерные классы, залы электронных ресурсов университета, которые подключены к сети Интернет и обеспечены современной компьютерной техникой. Университет обеспечивает постоянный доступ обучающихся к информационным образовательным ресурсам, включая официальный сайт, интерактивные порталы, фонды научной библиотеки, базу электронной библиотеки. Доступ обучающихся и преподавателей к интерактивному portalу для дистанционного обучения можно осуществлять из любой точки местоположения и в любое время суток. На portalе размещены академический календарь, расписание, учебно-методические материалы, объявления.

Научная библиотека содержит книжный и электронный фонд учебной и научной литературы, периодических изданий. В состав научной библиотеки входят 8 залов каталогов, 10-ти абонементов, 10 читальных залов, 8 залов электронных ресурсов, репозиторий, зал редких книг, 8 служб выдачи литературы, хранилище. В систему сервисов научной библиотеки входят выдача литературы, оцифровка источников, консультирование в поиске источников по определенной тематике, высокорейтинговых журналов в наукоёмких базах данных. Университет обеспечивает неограниченный доступ обучающихся и преподавателей к современным электронным БД, в т.ч. к зарубежным. Так, например, Научной библиотекой Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова предоставляется доступ к подписным базам данных: «Параграф», «РМЭБ», «elibrary.ru», «Clarivate Analytics», Scopus, Sciencedirect, «Эпиграф».

Научная библиотека проводит работу по пропаганде информационных услуг и ресурсов, организуя «Дни информации» и «Дни дипломника», где демонстрируются различные презентации по базам данных, а также тематические презентации, например, «Информационные ресурсы в помощь исследовательской деятельности»; оказывает консультационную помощь для

преподавателей и обучающихся по регистрации и работе с подписными базами данных, в поиске статей по теме; готовит и рассылает списки журналов, индексируемых в БД Clarivate Analytics и Scopus, elibrary.ru; производит поиск подходящих журналов с необходимым показателем квартиля и процентиля. Информация о предоставлении доступа к БД, проведении семинаров-тренингов по БД, обновленные списки индексируемых журналов в БД Clarivate Analytics и Scopus регулярно размещаются на сайте Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова.

Развитие библиотечно-информационных технологий сегодня невозможно без формирования электронного каталога, в котором отражается вся информация о библиотечных фондах. Электронный каталог позволяет обучающимся и преподавателям осуществлять многоаспектный и полнотекстовый поиск книг и других материалов при подготовке к учебным занятиям, в том числе в рамках самостоятельной работы магистрантов. Объем электронного каталога составляет более 600 тысяч библиографических записей. Для эффективных методов обслуживания читателей и организации информационного пространства внедрена автоматизированная система «Книговыдача». Для оперативного обслуживания читателей на всех точках обслуживания установлены считыватели для ID карт.

Книжный фонд библиотеки Университета составляет 1 807 579 экземпляров научной, учебной, учебно-методической и художественной литературы. В составе фонда - монографии, материалы научных конференций, сборники научных статей, авторефераты диссертаций, словари, справочники, энциклопедии, научные журналы.

Книжный фонд в целом ежегодно обновляется на 4,5% - 5%, что соответствует «Правилам по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования». (Приказ МОН РК от 19 января 2016 года № 44 (

В рамках проекта «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке» в библиотеку поступило 111 наименований книг в количестве 24 072 экземпляра по отраслям науки, это лучшие интеллектуальные труды Великобритании, Франции, России, Швейцарии, США.

Ежегодно библиотека осуществляет подписку на периодические издания на сумму 24 091 889 тенге. Это 685 экземпляров современных научных журналов и газет Казахстана и зарубежных стран, как в печатном, так и в электронном виде.

Информационное и библиотечное обслуживание читателей библиотеки организовано в 10-ти читальных залах, 10-ти абонементов, 8-ми залах электронных ресурсов. В семи домах студентов университета функционируют читальные комнаты. Организация работы по обслуживанию читателей соответствует основным направлениям образовательных программ обучения. Общее число посадочных мест составляет 1 078, в том числе 380

мест оборудовано персональными компьютерами с выходом в интернет.

В читальном зале главного корпуса и в учебной библиотеке биолого-географического факультета внедрены RFID-технологии (радиочастотная идентификация фонда). Система позволяет автоматизировать в библиотеке следующие процессы: прием новых поступлений; возврат книги; инвентаризация фонда; выдача книги пользователям; контроль выноса книг из библиотеки. Имеется высокоскоростной планетарный сканер для оцифровки книжного фонда.

Университет располагает современными, постоянно обновляемыми информационными ресурсами, позволяющими обеспечить возможность пользования обучающимися и преподавателями с доступом к ним как в рамках локальной сети, так и в системе Интернет через совершенствование и расширение информационной базы, наличие лицензионных обучающих программ.

В университете функционирует Центр информационных и телекоммуникационных технологий, в задачи которого входит: обеспечивать авторизацию доступа к информационным ресурсам сети Интернет и почтового сервера университета, обслуживание компьютерных классов, поддержку серверов и корпоративной сети университета, сопровождение Web-сайта университета, разработку программного обеспечения для структур университета, обновлять, поддерживать в рабочем состоянии компьютерные сети, оргтехнику, разрабатывать программное сопровождение, оказывать техническую поддержку факультетам и подразделениям.

Сотрудниками Центра информационных технологий и телекоммуникаций совместно с Пресс-службой, ответственной за контент сайта (<https://buketov.edu.kz>), в отчетный период проведена модернизация сайта с целью совершенствования его навигации.

Полиграфическую базу Карагандинского университета им. академика Е.А.Букетова представляет издательство, основной задачей которого является удовлетворение потребностей университета в выпуске собственной печатной продукции. Издательская деятельность – один из важных показателей оценки работы вуза, его интеллектуального уровня, профессионального и педагогического мастерства преподавательского состава. Издательская деятельность Карагандинского университета тесно связана со стратегией развития образовательного процесса в университете, формированием информационно-образовательной среды, внедрением эффективных педагогических технологий.

Использование полиграфической базы университета позволило не только частично решить вопрос с обеспеченностью дисциплины учебной и научной литературой, но и реализовать методические и научные разработки преподавателей в печатном виде за счет университета без привлечения сторонних организаций. Издательство университета является достаточно мощным издательско-полиграфическим подразделением, в котором в полной мере реализуются все технологические этапы создания печатной продукции:

от поступления рукописи до выхода в свет готового издания. Обновление материально-технической базы издательства позволило выйти на качественно новый уровень работы.

Площадь издательства составляет 230,4 кв.м. и состоит из следующих участков:

- редакционно-издательский отдел;
- компьютерный отдел (отдел дизайна, предпечатной подготовки, цех цветной печати);
- печатно-переплетный цех;
- переплетный цех;
- отдел оперативной полиграфии для студентов.

Общая скорость сети Интернет в университете составляет 1000 мбит/с и распределяется следующим образом: 600 Мбит/с для внутренних пользователей университета (учебные аудитории, мультимедийные и компьютерные классы, рабочие места сотрудников и преподавателей); 400 Мбит/с распределяются на доступ к сети Интернет через WI-FI, ограничение составляет 5 Мбит/с на пользователя через WI-FI.

Доступ к сети Интернет через WI-FI осуществляется в Домах студентов и в учебных корпусах, а именно в холлах учебных корпусов, на кафедрах, в деканатах. В университете в рамках реализации «Дорожной карты цифровизации на 2021-2023 гг.», утвержденной ректором университета 02.04.2021 г., осуществляется проект по улучшению качественного доступа к сети Интернет в Домах студентов университета.

На текущий момент проведены монтажные работы в домах студентов 1, 2 и 7: пользователям предоставляется доступ к WI-FI через логин пароль. До конца 2023 г. планируется завершить работы доступа к беспроводной сети в Домах студентов №3, 4: и планируется обеспечить качественный доступ к сети Интернет, а также увеличена совокупная пропускная способность до 1000 Мбит/с. В домах студентов 5 и 6 планируется провести аналогичные работы в 2024 году.

Кроме того, на базе центра информационно-коммуникационных технологий и библиотеки функционируют компьютерные классы в корпусах, электронные читальные залы с современными компьютерами. В распоряжение магистрантов и преподавателей предоставлены компьютерные классы с доступом к информационным ресурсам (локальная сеть, Интернет). В университете ведётся постоянная работа по обновлению, совершенствованию и расширению информационной базы через приобретение баз данных, разработку собственных электронных ресурсов. Ежегодно происходит модернизация компьютерных классов.

Положительная практика:

1. Широкий доступ преподавателей и обучающихся к единой системе информационного и библиотечного обслуживания.

2. Наличие структурных подразделений, ответственных за коммуникативную политику (пресс-служба, отдел карьеры, Центр информационных технологий и телекоммуникаций, библиотека).

3. Наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.
4. Доступ к ключевой информации на открытых ресурсах университета для заинтересованных сторон и широкой общественности.

Замечания:

1. Недостаточный объем информационных ресурсов, созданных преподавателями по аккредитуемой образовательной программе;
2. Недостаточное количество учебно-методической литературы на государственном языке, изданных за последние три года.

Области для улучшения:

1. Увеличить банк информационных ресурсов для магистрантов в соответствии с требованиями ОП (видео-лекции и др.);
2. Пополнить библиотечный фонд учебно-методической литературой на государственном языке.

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности

Деятельность КарУ осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности всех заинтересованных в образовательных услугах ВУЗа лиц.

Вся информация о деятельности вуза, истории вуза, структурных подразделениях вуза, образовательных программах, по которым ведется подготовка, размещена для общего доступа на сайте университета (<https://buketov.edu.kz/>)

Университет имеет официальный Web-сайт на казахском, русском, английском языках с современной навигацией, которая включает информацию об истории университета, миссию, Стратегический план развития университета, Политику в области качества, Кодекс этических норм, информацию о коллегиальных органах, структурных подразделениях и институтах, преподавателях, университетских конкурсах, международных проектах, программах академической мобильности. На сайте имеются разделы «О нас», «Программы обучения», «Обучающимся», «Преподавателю» и т.д.

На сайте размещена оперативная информация в виде новостей, ссылок на другие Web-ресурсы, включая сайты государственных органов, партнеров университета, информационные порталы и т.п. Сайт содействует формированию имиджа университета, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников университета, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности.

Помимо этого, в процессе освоения образовательной программы студентам предоставляются информационно-справочные материалы,

которые позволяют получить целостное представление о правилах внутреннего распорядка, принципах академического регулирования, формате образовательных программ, траектории изучения учебных дисциплин в академическом календаре. Информационно-справочные материалы включают справочник-путеводитель, учебно-методические комплексы дисциплин, Каталоги элективных курсов, ресурсы сайта университета, информационных терминалов, расположенных в учебных корпусах. Наряду с этим, магистранты имеют возможность использовать справочно-библиографический аппарат научной библиотеки, который включает в себя традиционные (карточные) и электронные каталоги.

На сайте университета размещена информация, какие академические степени получают выпускники образовательных программ, какая присваивается квалификация, о методах преподавания, наличии аудиторного фонда, компьютерных классов и лабораторий, о критериях оценки. Также там же имеются учебные материалы для магистрантов (по доступу), материалы о выпускниках и возможностях трудоустройства.

Изучение сайта Университета позволило в целом подтвердить наличие информации об образовательной программе. Но следует отметить, что предлагаемые навигационные инструменты затрудняют использование сайта, его читаемость.

К тому же, информация представлена не в полном объеме. Например, отсутствует статистическая информация по годам и организациям о трудоустроенных выпускниках.

Замечания:

1. Непонятная структура сайта и разделов для стороннего пользователя, мелкий шрифт.
2. Информация об образовательной программе недостаточная, не вызовет интерес у потенциальных абитуриентов.

Области для улучшения:

1. Улучшить интерфейс сайта для его доступности всем потенциальным пользователям.
2. Пополнить и актуализировать информацию об образовательной программе на сайте кафедры.

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Замечания:

1. В связи с изменениями в образовательной политике МОН РК относительно предмета «Самопознание» на 2022 -2023 учебный год образовательная программа неактуальна.

2. Дисциплины образовательной программы за отчетный период не обновлялись.

Области для улучшения (в случае наличия):

1. Разработать инновационные программы

2. Необходимо ежегодное обновление учебных дисциплин ОП в объеме 10%.

Уровень соответствия по стандарту 2 – значительное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Замечания:

1. В период 2019-2023 уч.гг. наблюдается низкий уровень академической мобильности обучающихся.

Области для улучшения:

1. Активизировать участие обучающихся во внешней и внутренней академической мобильности.

Уровень соответствия по стандарту 3 – значительное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Замечания:

1. Низкая привлекательность ОП магистратуры для абитуриентов.

2. Невостребованность выпускников-магистров самопознания в школе ввиду изменений в образовательной политике МОН РК в 2022 году, связанных с исключением предмета «Самопознание» из ГОСО среднего образования.

3. Малокомплектное наполнение групп.

Области для улучшения:

1. Повысить привлекательность ОП через введение новых образовательных траекторий.
2. Усилить профориентационную работу, используя современные методы работы по данному направлению.

Уровень соответствия по стандарту 4 – значительное соответствие**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав****Замечания:**

1. Низкий уровень академической мобильности ППС кафедры.
2. Слабая публикационная активность ППС в высокорейтинговых журналах за отчетный период.

Области для улучшения:

1. Расширить практику организации выезда преподавателей по исходящей академической мобильности и стажировки ППС.
2. Повысить публикационную активность ППС в высокорейтинговых журналах за отчетный период, участвовать в разработке MOOK.

Уровень соответствия по стандарту 5 – значительное соответствие**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов****Замечания:**

1. Недостаточный объем информационных ресурсов, созданных преподавателями по аккредитуемой образовательной программе;
2. Недостаточное количество учебно-методической литературы на государственном языке, изданных за последние три года.

Области для улучшения:

1. Увеличить банк информационных ресурсов для обучающихся в соответствии с требованиями ОП (видео-лекции и др.);
2. Пополнить библиотечный фонд учебно-методической литературой на государственном языке.

Уровень соответствия по стандарту 6 – значительное соответствие**Стандарт 7. Информирование общественности****Замечания:**

1. Непонятная структура сайта и разделов для стороннего пользователя, мелкий шрифт.
2. Информация об образовательной программе недостаточная, не вызовет интерес у потенциальных абитуриентов.

Области для улучшения:

1. Улучшить интерфейс сайта для его доступности всем потенциальным пользователям.
2. Пополнить и актуализировать информацию об образовательной программе на сайте кафедры.

Уровень соответствия по стандарту 7 – значительное соответствие

Приложение 1

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО
Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова
11 марта – 12 марта 2024 года
по программной аккредитации

Время	Мероприятие	Участники	Место	Ответственные
10 марта, 2024 г.				
В течение дня	Заезд членов экспертной группы	Члены ЭГ	Гостиница	К, ОВ
День первый, «11» марта, 2024 г.				
08.30	Приезд в университет	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ (ауд. 452).	К, ОВ
09.00-10.00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ (ауд. 452). Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
10.00-10.45	Интервью с Ректором вуза	Р, ЭГ, К, Ректор	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
10.45-11.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
11.00-11.45	Интервью с проректорами	Р, ЭГ, К, Проректора	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ректора проректора Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
11.45-12.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
12.00-12.45	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСР	Университетская 28, Главный корпус, кабинет проректора Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
12.45-13.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
13.00-14.00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая университета, 2 этаж	ОВ

14.00-14.45	Интервью с деканами и заведующими кафедр по направлениям аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, Завкафедрами	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета Ссылка для конференции	ОВ
14.45-15.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
15.00-15.45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета	ОВ
15.45-16.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
16.00-16.45	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, работодатели	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета	ОВ
16.45-17.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
17.00-19.00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Муканова 1, корпус 8, факультет философии и психологии	ОВ, Заведующие кафедрами
День второй, «12» марта, 2024 г.				
08.45	Приезд в университет	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ (ауд. 452).	К, ОВ
09.00-09.45	Интервью с обучающимися (бакалавры, магистранты)	Р, ЭГ, К, Обучающиеся	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета Ссылка для конференции	К, ОВ
09.45-10.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета Ссылка для конференции	Р, ЭГ, К
10.00-10.45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Выпускники	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета университета	К, ОВ
10.45-11.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, зал Ученого совета	Р, ЭГ, К



			университета Ссылка для конференции	
11.00-13.00	Посещение баз практик и учебных занятий	Р, ЭГ, К, ППС, Ответственные за базы практик	Базы практик	К, ОБ, ППС, ответственные за базы практик
13.00-14.00	Обед	Р, ЭГ, К	Столовая университета, 2 этаж	ОБ
14.00-15.00	Приглашение заведующими кафедрами по запросу экспертов	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ (ауд. 452). Ссылка для конференции	К, ОБ
15.00-16.00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей университета и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ (ауд. 452).	К, ОБ
16.00-17.00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Университетская 28, Главный корпус, кабинет ВЭГ (ауд. 452). Ссылка для конференции	Р, К
17.00-17.30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство университета	Университетская 28, Главный корпус, кабинет проректора Ссылка для конференции	К, ОБ
По графику	Отъезд экспертов	Р, ЭГ, К	По графику отъезда	К, ОБ

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОБ.

Приложение 2**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ**

Списки всех участников встреч-интервью с указанием контактных данных: руководство вуза, руководители структурных подразделений, преподаватели вуза, студенты вуза, выпускники вуза, представители работодателей (прилагаются в следующей форме).

Ответственное лицо вуза за проведение программной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Тишмаганбетова Гульжан Скендыровна	И.о. руководителя Управления обеспечения качества

Руководство университета**Ректор**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Дулатбеков Нурлан Орынбасарович	Председатель Правления-Ректор доктор юридических наук, профессор, член-корреспондент НАН РК

Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Сармурзин Ербол Жанбырбаевич	Член Правления, проректор по стратегическому развитию
2	Сагинтаева Сауле Советовна	Член Правления по академическим вопросам, проректор, профессор
3	Тажбаев Еркебулан Муратович	Член Правления, проректор по научной работе, профессор, член-корреспондент НАН РК
4	Сыздыков Меиржан Жакенович	Член Правления, проректор по социально-культурному развитию
5	Молдабаев Асылбек Серикович	Член Правления, проректор по административно-хозяйственной деятельности

Руководители структурных подразделений

№	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение
1.	Бекмагамбетова Куролай Мадешевна	Финансовый директор
2.	Гаголина Светлана Викторовна	Ио директора Департамента по академической работе
3.	Касымов Серик Сагимбекович	Директор Департамента науки, к.физ.-мат.н.
4.	Туяков Маргулан Уалиевич	Директор Департамента по социальным вопросам и молодежной политике
5.	Төлеубеков Аян Төлеубекұлы	Руководитель Управления персоналом, PhD
6.	Тян Ольга Алексеевна	Руководитель Офис регистратора, к.э.н.
7.	Успанова Марьяна Валерьевна	И.о. руководителя Управления международного сотрудничества
8.	Дуйсембаев Азамат Алдашович	Руководитель Управления маркетинга и рекрутинга, к.э.н.
9.	Абдигулова Гаухар Куанышевна	Директор Научной библиотеки
10.	Хен Виктор Владимирович	Ио руководителя Центра информационных технологий и телекоммуникаций
11.	Шакирова Айгуль Айкеновна	И.о. руководителя Отдела карьеры
12.	Микляева Татьяна Вячеславовна	Руководитель Центра обслуживания обучающихся и сотрудников
13.	Животова Евгения Валерьевна	Руководитель Отдела практики
14.	Барикова Алёна Рудольфовна	Ответственный секретарь приемной комиссии
15.	Жетимекова Гаухар Женисовна	Руководитель Центра дистанционного образования

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Мухтарова Шакира Мукашевна	д.п.н., профессор	д.п.н., профессор
2	Баймуканова Маржангуль Токтаровна	к.п.н., ассоциированный профессор	к.п.н., ассоциированный профессор
3	Кендирбекова Жанар Хайдаровна	к.п.н., ассоциированный профессор	к.п.н., ассоциированный

			профессор
4	Абилов Дархан Кемерович	старший преподаватель	
5	Балабекова Ляззат Гинятовна	старший преподаватель	
6	Баймуханова Алия Маратовна	старший преподаватель	
7	Аманбаева Данагуль Сейдыгазиевна	старший преподаватель	
8	Туткышева Галия Толегеновна	старший преподаватель	
9	Нурланова Салтанат Сериковна	старший преподаватель	
10	Исмағұл Айгерім Қанатқызы	преподаватель	

Магистранты

№	Ф. И. О.	Курс (GPA)
1	Шыныбай Тлеужан Серыжанқызы	2 курс (3,74)
2	Тұрғанбай Мадина Думанқызы	2 курс (3,77)
3	Медеубаева Гәкку Абдоллақызы	2 курс (3,74)
4	Рахимов Акниет Сагынтаевич	2 курс (3,54)
5	Мукашева Ақерке Саматқызы	1 курс (3,60)

Представители работодателей

	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Макенова Маузира Меирамовна	ТОО "Azmar Premium Мектебі" Социальный педагог
2	Муратбаева Асель Кайруллаевна	Школа-лицей №66 отдела образования города Караганды управления образования карагандинской области, КГУ Социальный педагог
3	Капанова Ирина Хамзеевна (онлайн)	Заместитель директора по научно-методической работе ЧУ высший колледж "B olashaq"
4	Айтбай Гульмира	«Мартбек Мамыраев атындағы метеп-интернаты» КММ Социальный педагог
5	Кайрбекова Айгерим Магазовна	Заместитель директора по учебной работе КГУ "Реабилитационный центр №1" Управления образования Карагандинской области

Выпускники

	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1	Бекіш Балжан Мұқанқызы	Социальная педагогика и	



		самопознание 2022г.	
2	Жексенбаева Рауан Қияшқызы	Социальная педагогика и самопознание 2022г.	
3	Төлеуқұлова Айзада Құрманғазықызы	Социальная педагогика и самопознание 2022г.	
4	Петрова Вероника Валерьевна	Социальная педагогика и самопознание 2023г.	
5	Еслям Аида Қайратқызы	Социальная педагогика и самопознание 2023г.	

Примечание: список должен содержать представителей руководства вуза, студентов (магистрантов), ППС, выпускников и работодателей по аккредитуемым образовательным программам.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В
ВУЗЕ**

1. Образовательная программа ОП «7М01801-«Социальная педагогика и самопознание».
2. Каталог элективных дисциплин ОП «7М01801-«Социальная педагогика и самопознание».
3. Тематика дипломных работ за отчетный период.
4. Силлабусы по учебным дисциплинам.
5. Протоколы кафедры, подтверждающие введение в учебный план ОП дисциплин, предложенных работодателями.
6. Штатное расписание кафедры.
7. Учебные планы по образовательной программе.