



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
НАО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.М.АУЭЗОВА»  
АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММ  
7М04210 – «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», 7М04212 – «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

**г.Астана- 2024**

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель группы:**

Исова Лаура Танирбергеновна, доцент кафедры международных отношений и мировой экономики, кандидат исторических наук, Казахский национальный университет имени Аль Фараби, г. Алматы

**Международный эксперт:**

Гафурова Нозимахон Эльдаровна, доктор философии по юридическим наукам (PhD), и.о. профессора кафедры Международного права и прав человека Ташкентского государственного юридического университета, г. Ташкент, Узбекистан.

**Национальный эксперт:**

Ботагарин Руслан Бакытович, доктор PhD, заведующий кафедрой конституционного и международного права, философии Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова, г. Караганда

**Национальный эксперт:**

Кусаинова Айнур Казыбековна, ассоциированный профессор Школы права и государственного управления, доктор философии (PhD), университет Нархоз, г. Алматы

**Представитель работодателей:**

Абдалиева Бибигуль Абдрамановна, главный специалист отдела праворазъяснительной работы и оказания юридических услуг населению Департамента юстиции г. Шымкент

**Представитель студентов:**

Бекболат Қасым Ахметжанұлы, магистрант 2 года обучения образовательной программы «Юриспруденция», Университет «Мирас», г. Шымкент

**КООРДИНАТОР НАОКО:** Тусупбекова Эльмира Курманбаевна, отдел аккредитации ВУЗов и НИИ, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA)

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ 7M04210, 7M04212 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ» ПО КАЖДОМУ  
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав		+		
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА.....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Введение .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Основные характеристики вуза .....	6
<b>ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ ...</b>	<b>7</b>
Введение .....	7
Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность.....	8
Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией .....	11
Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав.....	18
Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	22
Стандарт 7. Информирование общественности .....	24
<b>ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>26</b>
Приложение 1. Программа аудита .....	28
Приложение 2. Участники интервью .....	31
Приложение 3. Список документов .....	35

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации в Южно-Казахстанском университете имени М.Ауэзова (далее – Университет) состоялся в период с 24 по 25 апреля 2024 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной агентством IQAA и согласованной с ВУЗом. Все необходимые для работы комиссии материалы: Программа визита, Отчет по самооценке в рамках программной аккредитации (с приложениями), Список участников интервью, Руководство по организации и проведению внешней оценки, Кодекс этики эксперта по аккредитации были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки. Отчет по самооценке образовательной программы достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами программной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены внешние угрозы и возможности для управления рисками и дальнейшего развития ВУЗа и образовательной программы.

Согласно Программе визита Внешней экспертной группы, был проведён визуальный осмотр, что позволило членам комиссии получить общее представление об организации учебного и научного процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам и организации учебного процесса и деятельностью ВУЗа. Эксперты были ознакомлены с работой структурных подразделений и электронной платформой (*официальный сайт Университета*), научной библиотекой, научными центрами, столовой и др. Наряду с этим, были проведены встречи с ректором, проректорами по направлениям деятельности, директорами департаментов, офисов, центров, с руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедр, профессорско-преподавательским составом, представителями работодателей, студентами-магистрантами, выпускниками, представителями научно-исследовательских баз и научных организаций-партнеров.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили нормативную документацию Университета с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально техническим обеспечением, сайтом ВУЗа, его навигацией.

### ***Основные характеристики ВУЗа***

История Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова исчисляется с 1943 года. Правовая форма: некоммерческое акционерное общество.

Профессорско-преподавательский состав университета состоит из ведущих ученых и практических работников, которые прошли многие степени карьерного роста в академической сфере.

В Университет сотрудничает с рядом СМИ, такими как телеканалы «Хабар», «Qazaqstan», «24kz», «TVK», «31 канал», «Отырар», «Oñtústik», «Айгак», «Нап TV», газеты «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда», «Айқын-Литер», «Білімді Ел», «Страна и мир», «Oñтүстік Қазақстан», «Южный Казахстан», «Қазақстан жолы», «Саясат», «Шымкент келбеті», «Панорама Шымкента», «Рабат», «Oñтүстік Рабат», «Рейтинг» и др. с целью предоставления прозрачной, актуальной и достоверной информации о мероприятиях, проводимых университетом.

Юридический и фактический адрес:  
160012, Республика Казахстан, г.Шымкент,  
Проспект Тауке хана, 5,  
Тел: +7 (7252) 21-01-41, +7 (7252) 21-12-37,  
Электронный адрес: [auezov.edu.kz](mailto:auezov.edu.kz)

## **ГЛАВА 2**

### **ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

#### **Введение**

Университет - крупнейший многопрофильный университет Республики Казахстан. Auezov University является одним из крупных учреждений высшего образования республики и осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами государственной политики в области науки и образования, инновационной и молодежной политики с учетом глобальных трендов в развитии высшего образования. В 2023 году Университет прошел институциональную аккредитацию в НАОКО - IQAA на 7 лет.

207 ОП университета имеют свидетельства об аккредитации НАОКО и АСИИН. ЮКУ осуществляет подготовку кадров по 161 ОП бакалавриата, 110 ОП магистратуры и 29 ОП докторантуры.

В настоящее время в составе университета 5 высших школ, 8 факультетов, институт инновационных технологий образования и институт послевузовского образования, центр довузовской подготовки (Foundation), военная кафедра, 66 кафедр, 2 НИИ и 17 научно-исследовательских лабораторий и 6 научных центров. Миссия, цели и задачи стратегии развития Университета обеспечиваются имеющимися у университета ресурсами и возможностями, учебных корпусов, 6 студенческих общежитий.

Магистратура по юриспруденции направлена на подготовку кадров по ОП 7М04210 «Юриспруденция» (научно-педагогическое направление) и 7М04212 «Юриспруденция» (профильное направление) осуществляется по кредитной технологии на основании Государственной лицензии № KZ09LAA 00018469 от 23.07.2020 г. Направления НИРМ (ЭИРМ) определены в соответствии с приоритетными направлениям развития правовой науки. Университетом заключены совместные договора и меморандумы о сотрудничестве с 237 высшими учебными заведениями, организациями и научно-исследовательскими институтами из 35 стран дальнего и ближнего зарубежья: страны СНГ, Европы, Восточной и Западной Азии.

Стратегическими партнерами университета выступают 30 вузов ближнего и дальнего зарубежья.

В настоящее время в университете реализуются 5 проектов программы ЭРАЗМУС+.

## **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность**

### ***Доказательства и анализ:***

Анализ документов, связанных с определением целей и политики в области обеспечения качества в образовании по образовательным программам «7М04210 – Юриспруденция», «7М04212– Юриспруденция» показал, что Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова осуществляет политику в области обеспечения качества на основе последовательной реализации Стратегического плана развития, утвержденного решением Совета директоров НАО «ЮКУ им. М. Ауэзова» от 24 декабря 2020 года (протокол №4), который разработан с учетом требований МНВО РК в области науки и послевузовского образования.

Миссией ЮКУ им. М. Ауэзова является генерация новых компетенций, подготовка лидера, транслирующего исследовательское мышление и культуру.

Обеспечение и гарантия качества подготовки кадров ЮКУ осуществляется через стратегическое управление вузом на основе функционирования системы менеджмента качества, что имеет закрепление в Академической политике университета. Политика в области обеспечения качества, реализуемая в том числе и через стратегический план каждой кафедры, факультета ориентируется на пять приоритетных направлений деятельности, в их числе академическое развитие и обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных кадров; создание исследовательской экосистемы; интернационализация образования и исследований и т.д. которые были обсуждены ППС, стейкхолдерами и обучающимися на проведенных собраниях по обсуждению миссии, целей и задач. Все замечания и предложения, высказанные во время собраний, были учтены рабочей группой при разработке окончательного проекта миссии, политики и целей обеспечения качества.

Политика и цели ЮКУ в области обеспечения качества полностью соответствует с миссией университета, что позволяет достигнуть выполнения намеченных стратегических целей и задач.

Политика в области качества, основные положения и требования к системе менеджмента качества описаны в «Руководстве по обеспечению качества» СМК ЮКУ РК-01-2021 (01 версия). Высшее руководство университета систематически анализирует результаты внутренних проверок, конкурсов и социологического мониторинга (СМК ЮКУ ПР 5.01-2021 «Анализ данных. Анализ системы менеджмента качества со стороны высшего руководства») для достижения уверенности в том, насколько Политика в области качества достигает лучших результатов.

Цели и Политика в области качества размещены стендах кафедр и факультета, в библиотеке, в кабинетах руководителей служб университета, на сайте [https://auezov.edu.kz/media/attachments/2023/05/23/\\_-.23.05.2023.pdf](https://auezov.edu.kz/media/attachments/2023/05/23/_-.23.05.2023.pdf)



Внутренние процессы по оценке качества реализации ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» исходят из соответствия ОП объективным критериям и показателям, внесения своевременного обновления и корректив, качественно улучшающих ОП, постоянного совершенствования ППС методов магистрантоцентрированного, практико- и наукоориентированного обучения, с учетом мнения стейкхолдеров, а также магистрантов об организации учебного процесса, их удовлетворенности преподаванием изучаемых дисциплин конкретными преподавателями.

Все процессы деятельности университета закреплены в положениях, регламентах СМК и охвачены действием информационных систем ЮКУ, что позволяет поддерживать качество образования, высокий уровень обратной связи с обучающимися, а в целом совершенствовать современные методы менеджмента образовательной деятельности ЮКУ. Во многом благодаря регламентации всех внутренних процессов, в которых содержатся требования, критерии качества к виду деятельности, формы отчетности, сроки выполнения формируется свободная академическая, мобильная среда, которая способствует партнерским отношениям, нравственной, личной самореализации как ППС, так и обучающихся.

На базе ЮКУ действует центр дополнительного образования для непрерывного профессионального обучения ППС. Руководством вуза осуществляется постоянный контроль за обеспечением качества ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» через комиссионные проверки направлений деятельности по реализации ОП, результаты которых обсуждаются на деканских часах, заседаниях Ученого Совета ЮКУ. Вопросы неэтичного поведения, факты нарушения академической честности рассматриваются на заседаниях Совета по этике ЮКУ. Тем самым ЮКУ четко следует политике академической честности, формирует нетерпимость к любым формам ее нарушения.

На юридическом факультете работает комитет по академическому качеству (АК) (приказ Председателя правления-ректора №177-нк от 18.09.2023) в составе 18 человек - опытные преподаватели факультета, работодатели, студенты и магистранты, а также представитель ДАВ - начальник учебно-методического центра. Деятельность АК осуществляется в соответствии с СМК П. 8.18-2023 «Положение о комитетах по академическому качеству».

Также в университете внедрена система внутреннего обеспечения качества, основанная на стандартах ESG и в соответствии с СМК ЮКУ РК СВОК 01.02-2022 «Руководство по внутреннему обеспечению качества». В университете имеет место практика создания рабочих групп, комиссий с целью мониторинга ОП. На уровне ректората действуют - внутренние аудиты по контролю за качеством, на уровне факультета действует - инспекционная комиссия, на уровне кафедр – внутри кафедральная комиссия.

Южно-Казахстанский университет на системной основе реализует антикоррупционную политику государства в сфере образования. В университете функционирует Антикоррупционная комплаенс-служба,

независимая от других структурных подразделений, подчинена и подотчетна Совету директоров, которая обеспечивает соблюдение организационными структурами, его работниками и обучающимся законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционной комплаенс-службой разработаны и утверждены Антикоррупционная политика, Антикоррупционный стандарт, Кодекс этики, Правила академической честности ЮКУ им. М. Ауэзова и «Типовые правила по проведению научной антикоррупционной экспертизы внутренних актов и проектов внутренних актов», Положение о Совете по этике, и др. внутренние акты.

Данная служба координирует работу Совета по этике - коллегиального органа, созданного для рассмотрения нарушений норм Кодекса этики, Антикоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, Правил академической честности, внесения по результатам соответствующих рекомендаций по применению мер дисциплинарного воздействия к нарушителям, и предупреждения нарушений. Своей деятельностью Совет по этике обеспечивает соблюдение принципов добропорядочности, этики и антикоррупционной культуры, защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся, осуществляет информирование сотрудников и обучающихся по проблемам коррупции.

В состав Совета по этике входят представители руководства вуза, ППС, представители студенческого сообщества, магистранты, докторанты. Руководители всех структурных подразделений соблюдают антикоррупционные ограничения и запреты, связанные с выполнением функциональных обязанностей, начиная от предупреждения возникновения конфликта интересов, принятия/дарения подарков, и.т.д. Функционируют такие каналы обратной связи, как «телефон доверия», «блог ректора», «ящик доверия», а также сотрудники и обучающиеся вуза имеют возможность обратиться к уполномоченному по этике.

***Положительная практика:***

В университете в целях формирования культуры добропорядочности среди обучающихся проводятся мотивационные «лекции добропорядочности», встречи в формате *pecha-kucha*, *tedX*, конкурсы видеороликов и проектов на антикоррупционную тематику. Университет тесно связан и работает с местной Антикоррупционной службой и проектным офисом «Адалдық алаңы».

**Уровень соответствия по стандарту 1: – полное соответствие**

## Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

### *Доказательства и анализ:*

В университете действует положение «О разработке и утверждении образовательных программ» (СМК ЮКУ П. 7.44-2022), которое разработано на основании Закона РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», приказов МНВО РК: «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (далее – ГОСО) от 20 июля 2022 года № 2, «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152, «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов от 30 октября 2018 года № 595», «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 14 июля 2021 года № 339, а также Руководства по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS), Стандарта и руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG). СМК ЮКУ П. 7.44-2022 устанавливают форму, структуру, порядок разработки и утверждения ОП по университету для обеспечения единого подхода при их построении. Образовательные программы 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» разработаны на основании внутреннего положения о создании и утверждении ОП на основе действующих нормативно-правовых актов в сфере послевузовского образования.

Паспорт ОП содержит сведения о цели и задачах ОП, перечне квалификаций и должностей в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 30 декабря 2020 года № 553, квалификационной характеристике выпускника ОП, которая включает сферу профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, предметы профессиональной деятельности. В ОП прописаны результаты обучения (РО), которыми будет обладать магистрант при успешном завершении ОП. ОП 7М04210 «Юриспруденция» имеет 10 РО, ОП 7М04212 «Юриспруденция» - 8 РО. РО согласуются с целью ОП и миссией университета. Каждая ОП содержит перечень дисциплин с кратким описанием их содержания, изучение которых позволит достичь РО по ОП. В ОП есть сведения о стратегии и методах обучения, контроле и оценке, а также об учебно-ресурсном обеспечении ОП.

По ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» регулярно осуществляется обновление ее учебно-методического контента с учетом изменения законодательства, мнения научного сообщества по проблемным вопросам правоприменения, потенциальных работодателей и удовлетворенности выпускников, разработка УМЛ с мультимедийными элементами. Формирование качественных механизмов оценивания результатах обучения на основе критериев, предоставляющих объективную

информацию всем заинтересованным участникам, позволяет достичь магистрантам высокой успеваемости.

Социологические опросы стейкхолдеров по поводу удовлетворенности качеством подготовки магистрантов проводятся на регулярной и систематической основе. Мнение председателя ГАК также имеет важное значение для анализа ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» на предмет обновления.

Содержание модулей и дисциплин ОП соответствуют требованиям кредитной технологии обучения. Содержание ОП складывается из модулей/учебных дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций и практических навыков, и умений по направлению подготовки.

Для достижения целей каждой ОП в университете имеются все необходимые ресурсы:

- высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав факультета и условия для развития его научно-педагогического потенциала;
- систематически пополняемый фонд учебной литературы, необходимой для подготовки магистрантов по ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция»;
- наличие профессиональных баз практик;
- наличие структурных подразделений по организации и контролю учебного процесса.

Содержание ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» и каждой дисциплины модуля отражает интеграцию науки, образования и инновационной деятельности, так как ориентировано на современные технологии обучения и преподавания, на разнообразные формы их реализации и обучения, учитывая особенности лиц с потребностями инклюзивного образования. Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями предусмотрены условия дистанционного обучения, обеспечение учебной и методической литературой; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нарушений лиц с ограниченными возможностями; составление индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения лиц с ограниченными возможностями. Созданы условия для бесплатного пользования печатными и электронными ресурсами библиотеки. Для обучения обучающихся в рамках инклюзивного образования систематически проводится работа по пополнению фонда ОИЦ учебно-методической литературы, внедрению новых методик обучения учебного процесса. В фонде ОИЦ имеется 249 наименований УМЛ по инклюзивному образованию.

ОП 7М04210 «Юриспруденция» в соответствии с ГОСО состоит из теоретического обучения, включающего циклы базовых и профилирующих дисциплин. Цикл базовых в объеме 35 кредитов и профилирующих дисциплин в объеме 49 кредитов и включает в себя дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору. НИРМ составляет 24 кредита с обязательным прохождением стажировки, итоговая аттестация составляет 12

академических кредитов в общем объеме ОП и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации.

ОП 7М04212 «Юриспруденция» в соответствии с ГОСО (Приложение 3 в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.02.2023 № 66) состоит из объема кредитов 60. Теоретическая часть включает цикл БД – 10 кредитов, цикл ПД – 29, из них ПДВК или ПДКВ составляет 15 кредитов, производственная практика – 13 кредитов и итоговая аттестация – 8 кредитов. ЭИРМ составляет 13 кредитов. Продолжительность стажировки соответствует ГОСО - 14 дней.

Все виды профессиональных практик отражаются в рабочих учебных планах с указанием их объема. Педагогическая практика (4 кредита) организуется с целью выработки у магистрантов навыков педагогической деятельности, приобретения опыта работы в ВУЗе. Исследовательская (7 кредита) и производственная практика (9 кредитов) проводятся с учетом проводимого магистрантом научного исследования. Базами исследовательской/производственной практики являются: Нотариальной палаты г. Шымкент, коллегия адвокатов г. Шымкент, Департамент юстиции г.Шымкент, Специализированный следственный суд г.Шымкент.

Ежегодно для ППС университета учебно-методический центр проводит семинары, тренинги, на которых обсуждаются современные образовательные технологии с учетом специфики ОП. 100% обеспеченность ОПУМЛ отражена в картах учебно-методической обеспеченности. Магистранты ОП 7М04210 «Юриспруденция» и 7М04212 «Юриспруденция» полностью обеспечены УМКД, книжным фондом, электронными учебниками и т.п. Библиотечный фонд ежегодно пополняется за счет приобретения новых книг по заявкам кафедр.

### ***Положительная практика:***

Центром стратегического планирования и менеджмента качества университета ежегодно проводится оценка качества ОП, модулей, дисциплин магистрантами, ППС, стейкхолдерами. Результаты анкетирования обсуждаются на АК, в состав которой включены обучающиеся и работодатели (Рахынбаев Н. – председатель Специализированного межрайонного административного суда г.Шымкент; Абдезов М.Б. – руководитель отдела по правам интеллектуальной собственности Департамента юстиции г.Шымкента; Тастан Т.Р. - председатель Объединения юридических лиц ассоциации содействия ООН в Республике Казахстан; Айтбаев И.С. - специалист Центра исследования проблем религий, КГУ «Центр исследования проблем религий»). Таким образом, имеется механизм по измерению удовлетворенности потребителей и оценки эффективности образовательных программ.

### **Уровень соответствия по стандарту 2: – полное соответствие.**

### **Стандарт 3. Магистрантоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

#### ***Доказательства и анализ:***

Магистрантам Южно-Казахстанского университета предоставлена возможность свободного выбора учебных дисциплин и преподавателей. Составление ИУП осуществляется магистрантам лично на основании ОП и КЭД с помощью эдвайзеров. Магистрант выбирает и формирует свой ИУП на своей странице в информационной системе Smart.

Структура 7M04210 – Юриспруденция и 7M04212 – Юриспруденция обеспечивает возможность предоставления гибких траекторий обучения в форме последовательности изучения дисциплин, основанной на их преемственности, рациональном распределении дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы магистранта, эффективного использования кадрового и материально-технического потенциала вуза. Гибкость траектории обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения (ИТО), мотивации повышения уровня самообразования. Выбор дисциплин и преподавателей для изучения дисциплин происходит путем официальной регистрации.

Магистранты начинают процедуру записи на учебные дисциплины после их зачисления до 30 августа и далее с марта месяца. При составлении своего ИУП обучающиеся знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

Методы обучения и инструменты, которые используются в учебном процессе являются современными, эффективными и поддерживают развитие цифровой культуры.

На занятиях и в самостоятельной работе магистрантов активно используются интерактивные доски, специализированные кабинеты и другие мультимедиа технологии. Наряду с этим, как в общем блоке, так и в блоке специализации ОП используются программные продукты, которые предоставляют возможности применения информационно-коммуникационных средств при преподавании.

Вся учебно-методическая литература, издаваемая ППС университета используется в учебном процессе доступна на образовательном портале университета. Имеется открытый доступ к цифровой библиотеке университета. Фонд электронных документов составляет более 30 тысяч наименований. Магистранты имеют бесплатный доступ к ресурсам Coursera, казахстанским базам, а также к другим 17 зарубежным базам данных.

В университете согласно положениям Академической политики вуза для магистрантов, которые не справляются с академическими требованиями, а также для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов магистрантам в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего

балла успеваемости (GPA) организуется летний семестр. Кроме того, в течение семестра преподаватели ОП проводят дополнительные консультации, принимают отработки в случае пропуска занятий по болезни, другим уважительным причинам и т.д. ППС кафедр факультета в целях академической поддержки магистрантов, не справляющихся с академическими требованиями проводят дополнительные консультации и занятия. Для магистрантов организованы индивидуальные консультации преподавателей при написании магистерских диссертации, при подготовке к экзаменам. График дополнительных занятий и консультаций составляется на кафедре и вывешивается на информационных стендах и в учебном портале.

Для обеспечения признания результатов учебных достижений магистрантов оценка знаний осуществляется по бально-рейтинговой буквенной системе.

Учет и анализ учебных достижений магистрантов (текущий и промежуточный контроль) по дисциплинам, курсам ОП ведется офисом регистратора. По всем академическим группам определяется абсолютная успеваемость и качественный показатель, проводится ранжирование по уровню GPA магистрантов, академических групп, курсов.

Тестовые задания и экзаменационные вопросы содержательно ориентируются на проверку знания основных законов и процессов, понятий и терминологий, фактического материала, теоретического и прикладного значения научных достижений по разным направлениям изучаемой дисциплины.

В университете налажена система предложений и помощи для академической поддержки магистрантов, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование или проведение дополнительных занятий). Для академической поддержки магистрантов проводится самостоятельная работа магистрантов с преподавателем (СРМП). Для обеспечения поддержки лиц с особыми образовательными потребностями, в курсах и рабочих учебных программах установлен индивидуальный дифференцированный подход при организации учебного процесса, индивидуальный дифференцированный подход на всех видах занятий.

Для магистрантов, не справляющихся с академическими требованиями, организуется работа на уровне руководства факультета, кафедр и преподавателей. В частности, вопросы, касающиеся успеваемости магистрантов, обсуждаются на заседаниях кафедры, Совета факультета/ Академического совета.

Промежуточная аттестация магистрантов в университете ее продолжительность и периодичность осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и ОП.

В университете магистрант, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляционное заявление через личный кабинет в течение 24 часов с момента получения результатов. Все электронные заявки поступают секретарю апелляционной комиссии для

регистрации и передаются с соответствующие подразделения для дальнейшей обработки. Решением комиссии магистранту выносятся решение о повторной сдаче теста во время досдачи или отказ. Ответ комиссии магистрант получает также в Личном кабинете.

Апелляционная комиссия создается на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом Председателя Правления-Ректора университета.

Выражение жалоб и протестов магистрантов обеспечиваются через:

- личные приемы руководителей университета;
- блог ректора на официальном сайте;
- Call-центр, который информирует и консультирует по общим вопросам;
- телефон доверия при Антикоррупционной комплаенс-службе, принимает жалобы и обращения по нарушениям норм Правил академической честности и Кодекса этики.

Так же университет поддерживает обратную связь с преподавателями, магистрантами и с гражданами через социальные сети и мессенджеры.

Во всех корпусах и общежитиях имеются ящики доверия.

На официальном интернет-ресурсе и в социальных сетях размещена информация о каналах обратной связи. Руководство университета, Антикоррупционная комплаенс-служба и соответствующее структурное подразделение оперативно реагируют на запросы, предложения и жалобы сотрудников, магистрантов и граждан, принимают меры по их решению. В том числе учитываются запросы, предложения и жалобы предоставленные через мессенджеры (WhatsApp, Facebook, Instagram, Telegram). Телефон доверия при Антикоррупционной комплаенс-службе размещен в личных кабинетах ППС и обучающихся.

Поступившие жалобы, протесты и предложения рассматриваются руководством и соответствующими структурными подразделениями. При нарушении Правил академической честности и норм Кодекса этики применение дисциплинарного взыскания рассматривается Советом по этике.

Обучающиеся участвуют во всех внутренних и внешних процессах обеспечения качества – среди обучающихся 2 раза в год проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов». Вопросы анкет состоят из 2 блоков. Блок А состоит из вопросов, оценивающих качество преподавания, блок Б – из вопросов, которую дают оценку качества содержания дисциплины.

Анкетирование проводится через автоматизированную программу Smart, анкета размещается в личном кабинете обучающихся.

Итоги анкетного опроса доводятся до обучающихся, внимательно анализируются и являются предметом обсуждения на различных уровнях управления (деканский час, комитеты по академическому качеству).

**Уровень соответствия по стандарту 3: – полное соответствие.**



## Стандарт 4. Прием магистрантов, успеваемость, признание и сертификация

### *Доказательства и анализ:*

Прием абитуриентов в университет на образовательные программы магистратуры осуществляется на основе нормативных документов, утвержденных Постановлением Правительства РК, Приказом МОН РК и Советом директоров НАО ЮКУ им. М. Ауэзова. В частности, подпункт 11) статьи 5 Закона РК от 27.07.2007 года «Об образовании»; Постановление Правительства РК от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (внесение изменений от 21.04.2021 года №256); Приказ МОН РК от 31.10.2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие ОП высшего и послевузовского образования»; Приказ МОН РК от 2 мая 2017 года № 204 «Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования» (внесение изменений от 13.04.2021 года №162); Приказ МОН РК от 8 мая 2019 года № 190 «Об утверждении Правил проведения комплексного тестирования» (внесение изменений от 25.02.2021); Приказ МОН РК от 1 апреля 2019 года № 134 «Об определении Методических рекомендаций соответствия родственных групп ОП высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования» и Решение Совета директоров НАО «ЮКУ им М.Ауэзова» от 29.06.2022 года, №3 «Правила приема обучающихся на ОП высшего и послевузовского образования в НАО «ЮКУ им М.Ауэзова»».

Вся информация по приему приведена на сайте университета <https://priem.uezov.edu.kz/ru>. На данном сайте в блоге «Поступление» размещены список образовательных программ, программы и критерии приема творческих экзаменов, Типовые правила поступления, реквизиты университета и др.

Ежегодно полная и объективная информация об ОП послевузовского образования публикуется в специализированном справочнике для абитуриентов «Талапкер». В профориентационный период транслируется информация в СМИ (радио, телевидение).

Условиями стабильности набора обучающихся на обучение по ОП являются: систематическая профориентационная работа ППС кафедры; сильный кадровый потенциал; современная материально-техническая база; долгосрочное сотрудничество со специальными образовательными учреждениями как РУДН им П.Лумумбы, МКТУ им А.Яссави, КазНУ им. Аль-Фараби, с организациями определенными в качестве базы практики, в том числе на прохождение научной стажировки и практик.

Контингент магистрантов в 2023-2024 учебном году по образовательной программе 7M04210 – Юриспруденция составляет по представленным документам 205 человек.

В университете разработаны единые правила перевода, восстановления, предоставления академического отпуска и признания учебных достижений обучающихся всех уровней, регламентирующие все этапы образовательного процесса: СМК ЮКУАП 01-2022 Академическая политика НАО «ЮКУ им. М.Ауэзова», СМК ЮКУ ПР 8.06-2022 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации», СМК ЮКУ ПР 8.16-2022 «Порядок перевода, восстановления, отчисления обучающихся и предоставления академического отпуска» и СМК ЮКУ П 8.17- 2022 «Положение о признании результатов обучения».

Все нормативные документы для обеспечения прозрачности всех процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения размещены на сайте университета auezov.edu.kz.

В ЮКУ анализ учебных достижений магистрантов формируется в ИС университета smart.ukgu.kz и asu.ukgu.kz, с автоматическим расчетом уровня GPA, а для итоговой аттестации создается протокол защиты магистерской диссертации, в который секретарем аттестационной комиссии заносятся результаты итогового контроля. Данный процесс регламентируется СМК ЮКУАП 01-2022 Академическая политика НАО «ЮКУ им. М.Ауэзова» и СМК ЮКУ ПР 8.06-2022 «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

**Уровень соответствия по стандарту 4: – полное соответствие.**

## **Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав**

### ***Доказательства и анализ:***

Кадровая политика НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова» определяет миссию, видение, ценности, принципы и основные направления деятельности университета в области управления человеческими ресурсами, а также критерии эффективности этой деятельности. Основной целью кадровой политики является повышение эффективности управления персоналом путем создания системы управления человеческими ресурсами университета, направленной на обеспечение лидерства в конкурентной среде, базирующейся на экономических стимулах и социальных гарантиях, и способствующей гармоничному сочетанию интересов, как работодателя, так и работника и развитию их отношений на благо университета. Прием на работу и расстановка кадров в ЮКУ осуществляется согласно принципам меритократии в кадровой политике, в соответствии с Трудовым Кодексом РК №414-V от 23.11.2015г.; на конкурсной основе в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников ЮКУ имени М.Ауэзова», утвержденными решением заседания Совета директоров НАО «ЮКУ имени М. Ауэзова» от 27.06. 2023года; Правилами конкурсного

замещения должностей руководителей структурных подразделений НАО «ЮКУ имени М.Ауэзова», утвержденными приказом ректора №73-нк от 01.10.2020г., Процедурой «Менеджмент персонала» ЮКУ ПР 6.02-2023, введенными в действие приказом Председателя Правления-ректора №108-нк от 09.06.2023г.

Для реализации ОП магистратуры 7М04210-Юриспруденция и 7М04212 – Юриспруденция университет имеет достаточный кадровый штат, общее количество которых определяется с учетом количества дисциплин, нормативов учебной нагрузки, а также контингента магистрантов.

В настоящее время ОП 7М04210-Юриспруденция и 7М04212 – Юриспруденция обеспечена высококвалифицированным ППС, имеющим базовое образование или сертификаты по повышению квалификации в соответствии направления «Менеджмент» в ведущих образовательных центрах.

Численность ППС, обеспечивающих ОП 7М04210-Юриспруденция и 7М04212 – Юриспруденция в 2023-2024 году составляет 24 преподавателей, в том числе: 23 кандидатов наук и 1 доктор наук. Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%.

Комплектация ППС ОП 7М04210-Юриспруденция и 7М04212 – Юриспруденция осуществлена в соответствии с правилами лицензирования и квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности.

Выдержана норма, касающаяся доли преподавателей: докторов наук, кандидатов наук, преподавателей с учеными званиями от числа штатных преподавателей. Осуществление научного руководства магистрантами проводится ведущими специалистами, штатными преподавателями, имеющими ученую степень соответствующего профиля, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, научные публикации в отечественных и зарубежных изданиях, в трудах международных конференций, учебные пособия по направлению магистерской подготовки. В частности, все преподаватели, ведущие учебный процесс по образовательным программам 7М04210-Юриспруденция и 7М04212 – Юриспруденция обладают соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области теории и практики по менеджменту.

ЮКУ им М.Ауэзова несет ответственность за своих работников, обеспечивает им благоприятные условия для работы. Результаты анкетирования отражают наиболее важные для ППС области деятельности.

Педагогическая нагрузка ППС осуществляется в академических часах и утверждается решением Ученого совета. Начиная с 2021-2022 учебного года, педагогическая нагрузка составляет 680 часов (протокол УС №15 от 29.04.2021), что на 20 часов меньше, чем в 2020-2021 году и на 70 меньше, чем в 2019-2020 учебном году.

В Университете созданы все необходимые условия для обеспечения необходимого баланса между всеми видами деятельности преподавателей, реализующих ОП.

Учебная нагрузка преподавателя формируется в соответствии со штатным расписанием и рабочими учебными планами с учетом контингента студентов и магистрантов.

Для ППС университета, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Учебно-методическая нагрузка включает разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, участие в работе кафедр факультета и методической комиссии факультета. Научная деятельность ППС осуществляется путем выполнения госбюджетных, финансируемых научно-исследовательских работ, руководства научными работами магистрантов.

Преподаватели ОП вовлечены во внутреннюю систему обеспечения качества образования через систему СМК, которая позволяет отслеживать постоянный уровень качественного оказания образовательных услуг.

Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через контрольные посещения занятий, социологические опросы.

В целях повышения качества учебного процесса и учебных занятий в начале учебного года на кафедрах составляется план ВКК на учебный год.

Ежегодно планируются и проводятся взаимопосещение между ППС ОП.

По результатам проведения методических семинаров и обсуждения посещенных занятий все рекомендации были своевременно реализуются, что позволяет говорить о повышении качества подготовки и проведения учебных занятий

Кроме того, оценка качества преподавания и методического уровня преподавателей осуществляется через анализ результатов экзаменационных сессий, контрольных срезов знаний, выпускных экзаменов. Вопросы успеваемости, уровня остаточных знаний, качества выпуска входят в планы работы ректората, методических комиссий, Советов высших школ и факультетов.

Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в различных конкурсах. Анализ листов наблюдения и оценки качества учебных занятий показывает, что ППС кафедр проводят занятия на высоком методическом и теоретическом уровне. В университете создан электронный мониторинг профессиональных достижений, который служит показателем общего рейтинга ВУЗа.

ППС ОП 7М04210-Юриспруденция и 7М04212 – Юриспруденция регулярно участвуют в семинарах, тренингах по повышению квалификации с целью повышения качества образования, проводимые ЮКУ им. М. Ауэзова. Повышение квалификации ППС осуществляется согласно утвержденному графику прохождения курсов повышения квалификации на

специализированных образовательных курсах, по повышению квалификации педагогических работников системы гуманитарного и профессионального образования.

В целях реализации творческого потенциала ППС руководство вуза предоставляет своим сотрудникам возможность участия в программах академической мобильности.

В 2022-2023 учебном году к.ю.н. Утаров К.А. и к.ю.н. Рахметова Г.Р. участвовали в зарубежной мобильной программе стажировки в Ташкентском государственном юридическом университете.

ППС факультета ежегодно участвует в конкурсе грантового финансирования МОН РК и подаются проекты. В 2019-2020 учебном году преподаватели факультета были задействованы в проекте на тему «Проблемы правового регулирования земледелия и растениеводства в Республике Казахстан».

ППС факультета также участвуют на всевозможных конкурсах, проектах Министерства и находятся в тесном контакте с работодателями.

Для выявления удовлетворенности преподавателей условиями работы отделом социологических исследований ежегодно проводится анкетирование «Удовлетворенность ППС организацией труда».

Учебный процесс в университете осуществляется пять дней в неделю в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

Оплата труда преподавателей в университете осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с занимаемой должностью, категорией вуза, ученой степенью, ученым званием, а также дополнительной надбавкой в соответствии с КРІ (ключевые показатели деятельности работников).

#### ***Положительная практика:***

Руководство университета оказывает финансовую поддержку научной деятельности ППС в виде надбавок за КРІ. Преподаватели университета получают надбавку к заработной плате до 60 000 тенге.

#### ***Замечания:***

Недостаточный уровень академической мобильности ППС кафедр. Недостаточное количество научных финансируемых проектов ППС кафедр для проведения совместных научно-исследовательских работ с магистрантами. В 2019-2020 учебном году реализована 1 научный проект

#### ***Области для улучшения:***

- Рекомендуются расширить практику организации выезда преподавателей по исходящей академической мобильности и стажировки ППС.
- Повысить публикационную активность ППС в высокорейтинговых журналах.
- Активизировать участие ППС кафедры в проектах грантового финансирования научных и (или) научно-технических проектов (МНВО РК).
- Развивать внутреннюю входящую и исходящую академическую мобильность обучающихся и ППС.
- Расширить географию приглашаемых зарубежных лекторов.

**Уровень соответствия по стандарту 5: - значительное соответствие.****Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов*****Доказательства и анализ:***

Финансирование образовательных программ формируется за счет:

- бюджетных средств в соответствии с Постановлением Правительства РК от 16.04.2018 года № 199 и Приказа МНиВО РК от 30.06.2023 года № 302.
- внебюджетных средств (в т.ч. платных образовательных средств, услуг научно-исследовательской работы).

За последние 5 лет доля финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров в среднем от общего дохода университета составляет 6%. В 2020 году это показатель составил 10,5% в связи с приобретением моноблоков и компьютеров, виртуальных лабораторных работ и т.п. оборудования, необходимого для дистанционного обучения в условиях пандемии.

Для магистрантов, склонных к науке, функционируют научные кружки, конструкторские и технологические бюро. Магистранты, имеющие творческие способности, могут посещать кружки вокала, танца, музыкальных инструментов и т.д. 9 художественно-творческих кружков работают по интересам магистрантов. Функционирует центр довузовской подготовки Foundation для подготовки абитуриентов к поступлению в вуз.

Для обучающихся с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья все учебные корпуса и общежития обшиты тактильными панелями из ПВХ (тактильная плитка), установлены указатели направления движения, перед наружными дверями установлены пандусы и они снабжены ручками. На первом этаже всех учебных корпусов и общежития № 5 имеются специально оборудованные туалеты (санузел и жилая) для обучающихся с ограниченными возможностями. На автостоянке университета выделены 4 парковочных места для обучающихся с ограниченными возможностями. Специальные тактильные маркировки устанавливаются в помещениях с основными бытовыми потребностями (туалет, гардероб, медпункт).

Сектора публикаций научных статей при Департамента академической науки проводит онлайн семинары для магистрантов по подбору журналов, оформления статей, работе с международными базами данных для публикации статей в рейтинговых изданиях Scopus, Web of Science.

Центр научно-аналитической информации оказывает маистрантам содействие в публикации научных статей в изданиях баз данных Scopus и Web of Science: проверка содержания статьи, перевод и оформление материала, поиск и подбор журналов, ведение корреспонденции и т.д.

Организация академической мобильности в ЮКУ им. М. Ауэзова возложена на Центр Болонского процесса и академической мобильности (ЦБП и АкМ).

В университете имеются 92 лекционные аудитории, 211 практических и специальных аудиторий, 210 лабораторий и мастерских, 64 компьютерных класса, 2 лингвистических кабинета, 5 мультимедийных кабинетов, 12 спортивных залов, гимнастических залов и залов борьбы, 3 стадиона и 1 бассейн. Аудитории оснащены современной техникой и приборами, необходимыми для проведения занятий. Обновление материально-технической базы осуществляется по заявкам кафедр.

Образовательные программы оснащены специальными кабинетами (Кабинет судебных заседаний и криминалистический полигон), но не требует специальных лабораторий и наличия современных инструментов, однако для осуществления учебного процесса в факультете имеется достаточное количество аудиторий и компьютерный класс. Материальная база образовательной программы поддерживается и обновляется на достаточном уровне.

В университете формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования. Имеется коллекция редких и ценных книг, фонд справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний. Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, работы магистрантов, рефераты, дипломные проекты и магистерские диссертации. Тенденция последних лет – увеличение количества доступных образовательных и научных электронных ресурсов по тематике университета.

Единый информационно-библиотечный фонд на 23.10.2023г. составляет 1948249 экз., в том числе на государственном языке 934673 экз., на английском языке 102130 экз. всех типов и видов изданий. Ежегодно оформляется подписка на научные журналы по профилю вуза.

В университете имеется on-line доступ к базам данных WebofScience (WOS), ЭБС «IPR SMART», «WILEY», «SpringerLink», «Scopus», «Полпред», «ScienceDirect»; к казахстанским базам данных «РМЭБ», Электронная библиотека «Aknurpress», «ZAN», «Әдебиет», «i-kitap», «Қазақстан тарихы».

Поступление на 23.10.2023 года составляет 30997 экз. УМЛ, в т.ч на гос языке 17447 экз. (обновляемость фонда 1,5%).

Учебный фонд электронных изданий составляет 21915 документов, в том числе на государственном языке 11779 документов, на английском языке – 2067 документов.

В университете имеется 2134 компьютера, 341 моноблок и 245 ноутбуков, постоянно имеющих доступ к интернету, из них 2007 компьютеров, 307 моноблоков и 200 ноутбуков используются в учебном процессе.

В 2023 учебном году было приобретено 450 персональных компьютеров марки Intel Core i3-10100F для обновления компьютерных классов университета.

В настоящее время в университете эксплуатируется 938 МФУ-принтеров, также эксплуатируются 6 ресурсных центров и 142 учебных кабинета с интерактивными досками.

В университете для магистрантов используют платформу: SMART (разработка университета).

Доступ к беспроводной сети интернет есть в каждом учебном корпусе и общежитии ЮКУ. Во всех атриумах учебных корпусов, а также в библиотеке университета обеспечен свободный доступ к сети Интернет (wi-fi).

Для удобства работы ППС и магистрантов в главном корпусе университета установлено–25wi-fi точек, а в остальных корпусах университета – по 10 wi-fi точек.

**Уровень соответствия по стандарту 6: – полное соответствие.**

## **Стандарт 7. Информирование общественности**

### ***Доказательства и анализ:***

Информация о деятельности вуза и реализации ОП, их целях и ожидаемых результатах обучения полностью представлена на сайте вуза.

Вуз информирует общественность о возможности получения в учебном заведении высшего образования посредством опубликования в СМИ рекламных роликах, буклетах, информационных листовках и на различных массовых мероприятиях.

Материалы о выпускниках ОП размещаются на сайте университета в разделе факультеты (Высшая школа Управления и бизнеса), а также отслеживаются при поддержке Ассоциации выпускников ЮКУ.

Анализ результатов мониторинга трудоустройства выпускников ОП 7M04210 – Юриспруденция, 7M04212 – Юриспруденция показывает свыше 80 %.

Сайт представляет ЮКУ им. Ауэзова содействует формированию имиджа университета, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников университета, обеспечение открытость и доступность информации для общественности.

Одним из основных показателей качества подготовки кадров является востребованность выпускников на рынке труда. На сайте университета систематически публикуется: информация об организации и мониторинге трудоустройства молодых специалистов; анализ тенденций развития рынка труда; создание и поддержка информационных ресурсов профессиональной карьеры и трудоустройства; установление и поддержка прямых контактов с потенциальными работодателями; проведение мастер-классов, тренингов и



семинаров среди магистрантов и выпускников по обучению навыкам успешного трудоустройства.

***Замечания:***

Частичное наличие неактуальной информации по образовательным программам магистратуры 7M04210-Юриспруденция и 7M04212-Юриспруденция на сайте университета. Информация об образовательной программе недостаточная, не вызовет интерес у потенциальных абитуриентов.

***Области для улучшения:***

Информирование общественности должна быть системной:

- необходимо чтобы на страницах сайта кафедр имелись более открытая и подробная резюме ППС для полноценной реализации образовательных программ;
- пополнить и актуализировать информацию об образовательных программах на сайте кафедры;
- систематически обновлять учебно-методический контент сайта.

**Уровень соответствия по стандарту 7: – значительное соответствие.**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках специализированной аккредитации образовательных программ 7M04210, 7M04212 - Юриспруденция выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности:

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – полное соответствие.**

**Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией - полное соответствие.**

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка - полное соответствие.**

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация - полное соответствие.**

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – значительное соответствие.**

#### ***Замечания:***

Недостаточный уровень академической мобильности ППС кафедр. Недостаточное количество научных финансируемых проектов ППС кафедр для проведения совместных научно-исследовательских работ с магистрантами. В 2019-2020 учебном году реализована 1 научный проект

#### ***Области для улучшения:***

- Рекомендуется расширить практику организации выезда преподавателей по исходящей академической мобильности и стажировки ППС.

- Повысить публикационную активность ППС в высокорейтинговых журналах.

- Активизировать участие ППС кафедры в проектах грантового финансирования научных и (или) научно-технических проектов (МНВО РК).

- Развивать внутреннюю входящую и исходящую академическую мобильность обучающихся и ППС.

- Расширить географию приглашаемых зарубежных лекторов.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие.**

**Стандарт 7. Информирование общественности - значительное соответствие.**

***Замечания:***

Частичное наличие неактуальной информации по образовательным программам магистратуры 7M04210 - Юриспруденция и 7M04212 - Юриспруденция на сайте университета. Информация об образовательной программе недостаточная, не вызовет интерес у потенциальных абитуриентов.

***Области для улучшения:***

Информирование общественности должна быть системной:

- необходимо чтобы на страницах сайта кафедр имелись более открытая и подробная резюме ППС для полноценной реализации образовательных программ;
- пополнить и актуализировать информацию об образовательных программах на сайте кафедры;
- систематически обновлять учебно-методический контент сайта.

**ПРОГРАММА  
внешнего аудита экспертной группы IQAA  
по программной аккредитации  
Южно-Казахстанского университета имени М. Ауэзова  
24-25 апреля 2024 год**

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Место</b>	<b>Ответственные</b>
<b>За 1 день до визита</b>				
в течение дня	Заезд членов экспертной группы		Гостиница	К, ОВ
<b>День первый, «24» апреля, 2024 г.</b>				
8.30-9.00	Трансфер до вуза (колледжа)	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	К, ОВ
9.00-9.40	Размещение экспертов в рабочем кабинете ВЭК. Вводное совещание, брифинг для экспертов	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	К, Р
10.00-10.45	Встреча с руководством университета (колледжа)	Р, ЭГ, К, ректор, проректора	Кабинет ректора, проректора	К, ОВ
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	
11:00-11:45	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры	Главный корпус, ауд.	
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	
12:00-12:45	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	Главный корпус, ауд.	
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	
14:00-14:45	Интервью с деканами и заведующими кафедрами	Р, ЭГ, Директоры институтов, Заведующие Кафедрами	Главный корпус, ауд.	
14:45-15:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	

15:00-15:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр	Главный корпус, ауд.	
15:45-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	
16:00-16:45	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К выпускники	Главный корпус, ауд.	
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус, ауд.	
17:00-19:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К,	Главный корпус, Спортивные комплексы, общежитие	
19:00	Отъезд в отель	Р, ЭГ, К		
<b>День второй, «25» апреля, 2024 г.</b>				
09:00-09:45	Интервью с обучающимися (бакалавры, магистранты, докторанты)	Р, ЭГ, К	Главный корпус	
09:45-10:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус	
10:00-10:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К	Главный корпус	
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	Главный корпус	
11:00-13:00	Встреча с представителями научно-исследовательских баз и научных организаций-партнеров  Выборочное посещение баз практик и учебных занятий	Р, ЭГ, К	Главный корпус, Департамент юстиций	
13:00-	Обед	Р, ЭГ, К	Главный корпус	

14:00				
14:00-15:00	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	Главный корпус	
15:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей университета и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, директора институтов	Главный корпус	
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	Главный корпус	
17:00-17:30	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К, Руководство	Главный корпус	
18:00	Отъезд экспертов	По графику отъезда		

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.

**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ**  
по проведению внешнего аудита  
в рамках программной аккредитации Южно-Казахстанского  
университета имени М. Ауэзова  
24-25 апреля 2024 год

**Ответственный за проведение специализированной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Сарыкулов Курмангалы Рахимбердиевич	И.о. проректора по академическим вопросам, к.ю.н., доцент

**Руководство Вуза**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Нурманбетов Кайрат Эмбекшиевич	Вр.и.о. Председателя Правления – ректора, к.ю.н., доцент
2	Сарыкулов Курмангалы Рахимбердиевич	И.о. проректора по академическим вопросам, к.ю.н., доцент
3	Джунусбекова Салтанат Шабданбековна	И.о. проректора по стратегическому развитию и интернационализации, к.т.н.
4	Бейсенбаев Садыбек Калмаханович	Член Правления, Проректор по связям с общественностью и культуре, д.п.н
5	Сулейменов Уланбатор Сейтказиевич	Проректор по научной работе и инновациям, д.т.н.

**Руководители структурных подразделений**

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Науменова Айгуль Сагиндыковна	Директор департамента по академическим вопросам
2.	Пернебеков Сакен Садибекович	Зам.директора департамента по академическим вопросам
3.	Хамитова Барна Махаматовна	Начальник учебно-методического центра
4.	Адырбекова Гульмира Менлибаевна	Начальник центра менеджмента образовательных программ
5.	Абдижаппарова Бахыткуль Тельхожаевна	Начальник отдела аккредитации
6.	Беккулиева Айнуур Сейткадыровна	Руководитель отдела планирования учебного процесса
7.	Аубакирова Таслима	И.о. директора центра по поддержке карьеры и трудоустройства
8.	Риставлетов Раимберди Аманович	Начальник центра дополнительного образования
9.	Махашов Еркин Жумагалиевич	Начальник Центра стратегического планирования и менеджмента качества.
10.	Болысбек Айдарбек Алибекович	Директор департамента по студенческим вопросам

11.	Дулатова Гулбакыт Сейсенбековна	Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы
12.	Акимжанов Орынбасар Акимжанович	Директор департамента по Административно-хозяйственной деятельности
13.	Исаева Алия Сапаралиевна	Начальник производственно-технического и сметного отдела
14.	Абшенов Хасен Асанбекович	Директор департамента научных исследований
15.	Парманкулова Перизат Жаксылыковна	Директор департамента научных проектов и программ
16.	Назарбек Улжалгас Бахытовна	Директор департамента академической науки
17.	Бажиро Тынлыбек Сайфутдинович	Директор департамента предпринимательства и коммерциализации
18.	Заурбеков Талғат Талапбекович	И.о. директора Центра профориентационных работ
19.	Саурбаева Индира Коблановна	Директор образовательно-информационного центра
20.	Хасенова Лаура Айбековна	Директор центра Болонского процесса и академической мобильности
21.	Турымшаева Арида Турганбековна	Директор центра международного сотрудничества
22.	Нуралиева Артык Жарылкасыновна	Директор департамента по культурно - массовой работе
23.	Сарсенбаева Айгуль Абдикаримовна	Директор финансового департамента
24.	Чингизбаев Максат Маманович	Директор административного департамента
25.	Уатбаев Муса Муратович	Директор департамента цифровизации
26.	Сартаев Аскар Жусипович	Начальник юридического отдела
27.	Елибаева Гульмира Исатаевна	Директор института послевузовского образования
28.	Латиф Азиз Султанкулоглы	Зам.директора института послевузовского образования
29.	Еликбаев Бауыржан Кошкинбаевич	Директор Института инновационных технологий образования
30.	Мамыт Әлия Аралбаевна	Начальник отдела социальной поддержки студентов
31.	Жаңабай Нұрлан Жаңабаевич	Директор департамента испытательных лабораторий
32.	Зулпанов Шакен Манапович	Директор департамента воспитательной работы и молодежной политики
33.	Алжанов Ерлан Абдукаликович	Начальник отдела Антиплагиата
34.	Кыдырова Жамиля Шафхатовна	Корпоративный секретарь
35.	Конарбаева Зулфия Кемелхановна	Ученый секретарь

### Декан факультета/высшей школы

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Еликбай Максат Абдумуталипович	Декан Юридического факультета	к.ю.н., доцент



**Заведующий кафедрой**

№	Ф.И.О.	Должность/кафедра	Ученая степень, звание
<b>Факультет Юридический</b>			
1.	Рахметова Гулшат Рахметкызы	Заведующий кафедрой/ Гражданское право и гражданский процесс	к.ю.н.

**Участники интервью 7M04210, 7M04212 - Юриспруденция**

**Профессорско-преподавательский состав**

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1.	Мицкая Елена Владимировна	Профессор/Гражданское право и гражданский процесс	д.ю.н., профессор
2.	Сартаева Галия Рысбековна	Профессор/Гражданское право и гражданский процесс	к.ю.н., профессор
3.	Утаров Канат Алимтаевич	Доцент/Гражданское право и гражданский процесс	к.ю.н., доцент
4.	Нуртазин Еркинбек Кадырбекович	Доцент/Гражданское право и гражданский процесс	к.ю.н.
5.	Жаналиева Айгуль Жаналиевна	Ст.преподаватель/Гражданское право и гражданский процесс	к.ю.н.

**Магистранты**

№	Ф. И. О.	Специальность, курс
1.	Амантаев Атабек Аскаруғли	7M04210 Юриспруденция, 2 курс
2.	Турдикулов Курбонали Исабекугли	7M04210 Юриспруденция, 2 курс
3.	Жандар Еркежан Бауыржанқызы	7M04210 Юриспруденция, 2 курс
4.	Тангрыев Мухамметберди Худайбердиевич	7M04210 Юриспруденция, 2 курс
5.	Тұрсынбек Данияр Сейітұлы	7M04210 Юриспруденция, 2 курс

**Выпускники**

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Айтмағанбет Шахаризада Балкенқызы	6M030100-Юриспруденция 2019 г.	Старший прокурор Прокуратуры Енбекшинского района г. Шымкент
2	Бекембаев Даурен Даулетбаевич	6M030100-Юриспруденция 2017 г.	Комитет по возврату активов Генеральной прокуратуры РК, старший прокурор управления
3	Құдайбергенов Берік Турарович	6M030100-Юриспруденция 2018 г.	Гуманитарный агроэкономический колледж имени Е.Сарманова, заместитель директора по воспитательной работе
4	Харькова Юлия Александровна	7M04210-Юриспруденция, 2023 г.	Каспийский Общественный Университет, Руководитель департамента по стратегическому развитию и международным проектам

5	Калжан Бексултан Бауыржанулы	7M04210- Юриспруденция, 2023 г.	Министерство водных ресурсов и иригации Республики Казахстан, Юрист
6	Кайгородова Анастасия Анатольевна	7M04210- Юриспруденция, 2023 г.	Юрист Комунального государственного учреждения школы высшего спортивного мастерства города Шымкент
7	Айтай Д.Б.	7M04212, 2023 г.	Старший специалист суда города Шымкент
8	Оңғар С.А.	7M04212, 2022 г.	Старший специалист КГУ управление делами Акимата города Шымкент при аппарате

### Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Исатаева Бағлан Тұрапбаевна	Начальник управления имиджевой работы и внутренних коммуникаций Департамента полиции города Шымкент, подполковник полиции
2	Умаров Сапархан Сүйіндікұлы	Председатель суда города Арыс
3	Рахынбаев Нурдаулет Нурлыбекович	Председатель Специализированного межрайонного административного суда города Шымкент
4	Абдезов Мухтар Бахитжанович	Руководителя отдела по правам интеллектуальной собственности Департамента юстиции города Шымкент
5	Куралбаева Карлыгаш Махановна	Начальник воспитательного и кадрового подразделения Департамента УИС по городу Шымкент и Туркестанской области подполковник юстиции

## **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

1. РУП
2. Образовательная программа
3. Каталог элективных дисциплин
4. Индивидуальный план магистранта
5. Тематика магистерских диссертаций
6. Силлабусы
7. Штатное расписание
8. График взаимопосещения
9. Сертификаты повышения квалификации по преподаваемым дисциплинам
10. Отчет по педагогической практике
11. Протокол обсуждения ОП
12. Положение об ассоциации выпускников
13. Договора с базами практик для магистратуры
14. Договор на стажировки магистрантов