

IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
НАО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.АУЭЗОВА»
АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
«6В03210 – БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО»**

г. Нур-Султан - 2024

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель группы:**

Бекмагамбетова Роза Карпыковна, профессор кафедры «Дошкольное образование и социальная педагогика», Институт педагогики и психологии, доктор педагогических наук, Казахский национальный педагогический университет имени Абая г. Алматы

**Международный эксперт:**

Матвеева Ирина Юрьевна, доцент кафедры библиотечных и документально-информационных технологий, кандидат педагогических наук, Пермский государственный институт культуры, г. Пермь, Россия

**Национальный эксперт:**

Шорманбаева Динара Госмановна, заведующая кафедрой «Ассамблея народов Казахстана и социально-гуманитарных дисциплин», доктор философии (PhD), Карагандинский технический университет имени А. Сагинова, г. Караганда

**Национальный эксперт:**

Зулпыхарова Эльмира Умирзаковна, кафедра истории, кандидат исторических наук, Международный казахско-турецкий университет имени Х.А. Ясави, г. Туркестан

**Национальный эксперт:**

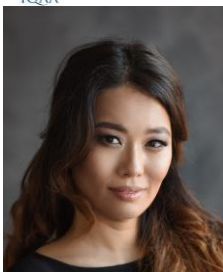
Джанпеисова Маржанай Махметовна, профессор кафедры педагогики, кандидат исторических наук, профессор, Евразийский гуманитарный институт имени А.К. Кусаинова, г. Астана

**Национальный эксперт:**

Измагамбетова Раиса Кудайбергеновна, кафедра «Педагогика и методика начального образования», кандидат педагогических наук, Казахский национальный женский педагогический университет, г. Алматы

**Национальный эксперт:**

Кенжебаева Кундыз Сериковна, доктор PhD по педагогике и психологии, кафедра «Педагогика», Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, г. Астана

**Национальный эксперт:**

Жанарстанова Марал Бахытжановна, Ассистент профессора департамента общеобразовательных дисциплин, доктор философии, Astana IT University, г. Астана

**Представитель работодателей:**

Ибрагимова Гульнар Жумашовна, Директор Высшего педагогического колледжа «Shymkent» г. Шымкент

Представитель обучающихся:

Есенгельді Айсұлу Дарханқызы, Магистрант 1 года обучения образовательной программы «Педагогика и методика начального обучения», Южно-Казахстанский педагогический университет имени Эзбекәлі Жәнібеков г. Шымкент

КООРДИНАТОР НАОКО

Нурмухаметова Айнур Рамазановна, должность, Департамент аккредитации ВУЗов и НИИ, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA)

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗА ВНЕШНЮЮ ОЦЕНКУ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Абдижапарова Бахыткуль Телькожаевна, должность, ученая степень, звание, подпись

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ 6B03210 – БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО ПО КАЖДОМУ
СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация		+		
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности		+		

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	6
Основные характеристики вуза.....	7

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	9
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	10
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	14
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	21
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	27
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	33
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	43
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	51

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
-------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	57
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	60
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	64

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний аудит экспертной группы в рамках процедуры международной институциональной и программной аккредитации высшего и послевузовского образования НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» проходил с 13 по 14 мая 2024 г. в очном и дистанционном режимах. Осуществлялся внешний аудит в рамках программной аккредитации образовательной программы 6B03210 – «Библиотечное дело».

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA, г. Астана, Казахстан) и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчет по самооценке образовательных программ университета, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации и др.) были представлены членам экспертной группы до начала визита в НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова», что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Внешний аудит осуществлялся согласно руководства по организации и проведению внешнего визита (аудита) для процедур институциональной и программной аккредитации (подготовлено Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (Независимым агентством по обеспечению качества в образовании - IQAA) (*Руководство по организации и проведению внешнего визита (аудита) для процедур институциональной и программной аккредитации / Независимое агентство по обеспечению качества в образовании (IQAA). – Нур-Султан, 2020. –35 с.*).

В рамках аудита экспертная группа:

- ознакомилась с отчетом о результатах самооценки образовательной программы 6B03210 – «Библиотечное дело» на предмет соответствия критериям стандартов программной аккредитации (IQAA) Независимого агентства по обеспечению качества в образовании и приложениями к нему;
- участвовала в интервью с ректором университета, проректорами и руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями кафедр, представителями работодателей, выпускников и студентов;
- осуществила визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлению.

Основным источником ознакомления с опытом реализации образовательной программы 6B03210 – «Библиотечное дело» явился «Отчет по самооценке образовательной программы бакалавриата 6B03210 – «Библиотечное дело» на соответствие стандартам аккредитации IQAA /

НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова». – Шымкет, 2023. – 65 с.». Отчет дополняют сведения из документа «Сведения по образовательной программе 6B03210 – «Библиотечное дело» / НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова». – Шымкет, 2023».

Встреча с руководством университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, достижения последних лет и перспективы развития вуза в целом (полный перечень встреч см. в программе: приложение 1, состав участников – см. приложение 2).

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой университета, ее материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр, студентами, выпускниками, работодателями университета и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Визуальный осмотр проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической и учебно-лабораторной базе, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах. Экспертами был проведен осмотр научной библиотеки вуза, учебно-методического объединения, департамента по академическим вопросам, центра профориентационных работ, департамента по студенческим вопросам, центр по поддержке карьеры и трудоустройства и др.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты проводили изучение документации кафедр и интервью со всеми участниками образовательного процесса с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и материально-техническим обеспечением.

Основные характеристики вуза

Некоммерческое акционерное общество «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» – крупнейший и многопрофильный университет Республики Казахстан, научно-образовательный, интеллектуальный, культурный центр региона. Лицензия на образовательную деятельность: № KZ09LAA00018469 от 23.07.2020 года.

Вуз основан в 1943 г. Вуз имеет впечатляющие достижения в сфере образования: например, в 2023 году вуз занял третье место в Казахстане по общему рейтингу и третье место - по количеству выигранных грантов.

Вуз на момент аудита возглавляет К. Е. Нурманбетов (вр. и.о. Председателя Правления, ректор).

Миссия вуза – «Мы нацелены на генерацию новых компетенции, подготовку лидера, транслирующего исследовательское мышление и

культуру». Перспективное видение университета: «AuezovUniversity в 2025 году – успешный исследовательский университет – драйвер экономического роста и развития страны».

В структуре университета находятся девять факультетов: Аграрный факультет, Факультет истории и педагогики, Факультет филологии, Факультет культуры и искусство, Факультет спорт и туризма, Факультет архитектуры, строительства и транспорта, Факультет механики и нефтегазового дела, Юридический факультет, Институт инновационных технологий образования и пять высших школ: «Информационных технологий и энергетики», «Естественная наука и педагогика», «Управления и бизнеса», «Текстильной и пищевой инженерии», «Химической инженерии и биотехнологии». В структуре вуза так же выделены военная кафедра, колледж ЮКУ, Центр довузовской подготовки.

В вузе реализуются 292 образовательные программы очной и заочной форм обучения, в том числе: 154 бакалаврского уровня, 109 – магистерского уровня, 29 докторантур, 1 программа профессиональной переподготовки, 2 – прикладного бакалавра. Дуальное обучение – 38 образовательных программ.

В настоящее время педагогической деятельностью в университете занимаются свыше 1500 преподавателей, из которых 4 академика НАН РК, 4 академика НИАН РК, 123 докторов наук, 600 кандидатов наук.

На период внешнего аудита в вузе обучалось 24447 человек. Трудоустройство выпускников вуза составляет 87,4% выпускников.

Научная инфраструктура вуза включает 17 научно-исследовательских лабораторий, 2 Научно-исследовательских института, 6 научных центров. Получено более 5000 охранных документов и патентов на результаты НИР В 2023 г. многоканальное финансирование научно-исследовательской деятельности составило 1254 млрд тенге.

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова» провел самооценку образовательной программы 6В03210 – «Библиотечное дело» в рамках специализированной аккредитации Независимого агентства по обеспечению качества в образовании, предоставил отчет по самопроверке 05.12.2023 г., утверждённый ректором, доктором исторических наук, профессором Д. П. Кожамжаровой и деканом факультета Истории и педагогики, кандидатом философских наук, доцентом К. М. Уразбаевым: *Отчет по самооценке образовательной программы бакалавриата 6В03210 – «Библиотечное дело» на соответствие стандартам аккредитации IQAA / НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова». – Шымкет, 2023. – 65 с.*

В рабочую группу по подготовке отчета входили шесть человек: заведующий кафедрой, кандидат исторических наук, доцент Г. К. Отарбаева, доктор педагогических наук, профессор Т. М. Алсатов, кандидат педагогических наук, доцент С. Т. Мусаева, кандидат педагогических наук, старший преподаватель М. К. Кукеева, магистр, старший преподаватель Р. С. Лабенова, магистр, старший преподаватель М. Е. Тоиева.

Отчет по самопроверке на соответствие стандартам программной аккредитации IQAA рассмотрен и утвержден на заседании Совета факультета Истории и педагогики, протокол №4 от 28.11.2023 г.

Кафедра «Всеобщей истории и музейного дела» осуществляет подготовку по образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело». Образовательная деятельность по аккредитуемой образовательной программе осуществляется на основании лицензии № KZ09LAA00018469 от 23.07.2020 года, срок действия – без ограничения (Источник: <https://auezov.edu.kz/media/attachments/2024/02/14/2020-3.pdf>, стр. 26).

Контингент обучающихся на ОП 6В03210 -»Библиотечное дело» - 69, из них на грантовой основе – 19, на платной основе – 50 (Источник: сведения о контингенте по направлению; (Источник: приложение 8 к Образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»)).

Таблица 1. Контингент обучающихся по образовательной программе по курсам и всего по ОП

Шифр и наименование ОП	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2021-2020	2019-2020	Всего
6В03210 – «Библиотечное дело»	4	14	6	12	29	65

Отчет полно представил анализ деятельности вуза по критериям семи стандартов: «Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность», «Разработка, утверждение

образовательной программы, управление информацией», «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка», «Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация», «Профессорско-преподавательский состав», «Учебные ресурсы и поддержка студентов», «Информирование общественности».

При проведении внешнего аудита отмечаем:

1. Вуз серьезно готовился к процедуре внешнего аудита: качественно выполнен отчет по самообслуживанию, предоставлены внутри вузовские документы и регламенты, четко выполнялась программа внешнего аудита, в рамках интервью все участники проявляли активную позицию, были вовлечены в тему обсуждения;

2. В вузе в рамках системы менеджмента качества разработан полный комплект нормативных регламентов и положений, регулирующих деятельность университета;

3. Отмечаем надежный уровень материально-технической базы университета. Кроме того, в университете многие процессы автоматизированы, что позволяет не только точно решать задачи образовательной деятельности, но реализовывать образовательный процесс с использованием дистанционных технологий.

4. Перспективным представляется ориентация вуза на научное направление в целом. Статус исследовательского университета подразумевает выполнение целевых индикаторов по направлению науки, что обеспечивает продвижение Университета в республиканском и мировом образовательном пространстве. В университете функционируют 6 Диссертационных советов по 7 специальностям.

5. На реализуемой образовательной программе высок процент трудоустроенных выпускников (2023 – 70%, 2022, 2021, 2020 – 100%). Кроме того, в библиотечной сфере имеется спрос на высшее библиотечное образование, т.к. лишь 55% специалистов РК имеет библиотечное образование, в библиотеках имеются вакансии на библиотечные должности.

6. Интересная практика открытия филиалов кафедр на базе профильных организаций, это позволяет делать образование практикоориентированным, способствует профессионализации студентов, интеграции науки, практики и образованию.

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

Доказательства и анализ:

1. Учебное заведение имеет политику в области обеспечения качества (*Цели в области обеспечения качества НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» на 2023 г. Утверждены 05.01.2023; Политика в области обеспечения качества Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова. Утверждены 30.12.2021*). Политика в области обеспечения качества образовательных программ

определяется Академической политикой <https://auezov.edu.kz/media/attachments/2021/09/21/21.09.21.-.pdf>, утвержденной решением Ученого совета «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» от 29.05.2021 г. Основные положения и требования к системе менеджмента качества описаны в «Руководстве по обеспечению качества» СМК ЮКУ РК-01-2021 (01 версия), раз в три года она пересматривается. Документы представлены на официальном сайте университета: <https://auezov.edu.kz/rus/stranitsy-ru/80-sistema-menedzhmenta-kachestva>. Во время внешнего аудита экспертам были предоставлены и использовались при проведении аудита различные регламенты системы менеджмента качества (см. список в приложении 3).

Организация разработки и обеспечения качества образовательных программ (далее – ОП) курируется «Центром менеджмента ОП» по регламенту СМК «Система менеджмента качества. Положение «О разработке и утверждении образовательных программ» СМК ЮКУ П 7.44-2021, рег. № 66 от 30.08.2021 г.», где определены форма, структура, порядок разработки и утверждения ОП.

Для обеспечения качества ОП в университете созданы и функционируют 12 Академических комиссий по направлениям подготовки (Система менеджмента качества. «Положение об академических комиссиях», СМК 15-39-59.00-01-2021». В их состав входят представители ППС, работодатели, обучающиеся, а также представители ДАВ. Кафедрами проводится мониторинг рынка труда, с учетом запросов работодателей и международного опыта, атласа новых профессий вносят предложения на комиссии. Академические комиссии рассматривают ОП, поступающие от разработчиков, обсуждают ее содержание, вносят предложения по улучшению ее качества. ОП проходят внутреннюю (проводится экспертной комиссией) и внешнюю экспертизу (осуществляется работодателем по направлению). При положительной экспертизе ОП рассматривается академической комиссией и рекомендуется на рассмотрение Учебно-методическим советом, который рассматривает и рекомендует ОП для утверждения на Ученом совете и для внесения ее в Реестр ОП. Кроме того, академические комиссии проводят анализ востребованности ОП по результатам трудоустроенных выпускников, проводят мониторинг и дают предложения по совершенствованию ОП, организуют работу по повышению качества учебно-методического обеспечения и преемственности уровней образования ОП: учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ профессиональных практик, КЭД; рассматриваются и обсуждаются результаты ежегодного анкетирования студентов удовлетворенностью качеством преподавания «Преподаватель глазами студентов».

Обязательной процедурой является участие в обсуждении ОП экспертов из числа работодателей-партнеров. Работодатели принимают непосредственное участие в проектировании и реализации ОП. На

заседаниях академических комиссий присутствуют работодатели, которые вносят свои предложения в содержание ОП. Участие работодателей в реализации образовательной программы осуществляется через согласование перечня элективных дисциплин, руководство профессиональной практикой, рецензирование программ и методических разработок ППС, участие в работе ГАК.

Руководство систематически анализирует результаты внутренних проверок, конкурсов и социологического мониторинга (*СМК ЮКУ ПР 5.01-2021 «Анализ данных. Анализ системы менеджмента качества со стороны высшего руководства»*). Основная цель такого анализа: определить актуальность документа. Политика руководства пересматривается в случаях, когда она: не достигает результативности; не соответствует общим намерениям организации; не обеспечивает основу для разработки целей и их результативности; не обеспечивает взаимопонимание персонала с руководством университета; устарела в связи с изменившимися условиями деятельности.

2. Анализ спектра предоставленных регламентов свидетельствует, что политика в области обеспечения качества обеспечивает функционирование на всех уровнях организации образования (ректорат, структурные подразделения и отдельные группы стейкхолдеров: студенты, докторанты, преподаватели, работодатели, абитуриенты и т.д.).

Миссия и Политика в области качества включается в научные, информационные и рекламные документы вуза, доступна для всех на сайте auezov.edu.kz для обеспечения знакомства с документами всех сотрудников и студентов вуза. Центр Медиа-службы университета с целью предоставления прозрачной, актуальной и достоверной информации и по привлечению СМИ в различные массовые мероприятия сотрудничает с рядами средств массовой информации, таким как телеканалы «Хабар», «Казахстан», «24kz», TVK, «Отырар», «Айфак», «Оңтүстік Қазақстан», газеты «Казахстанская правда», «Айкын-Литер», «Страна и мир», «Южный Казахстан», «Панорама Шымкент», «Білімді ел» и т.д.

3. Учебное заведение придерживается политики академической честности (имеются документы: 1) *«Система менеджмента качества. Правила академической честности НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ АЧ 7.20-2022, рег. № 122 от 10.10.2022 г.»*; 2) *Система менеджмента качества. Положение «Об обеспечении академической честности» СМК ЮКУ П 8.13-2021, рег. № 68 от 12.10.2021 г.*); вуз демонстрирует высокие этические стандарты в управлении и деятельности учебного заведения (в вузе действуют документы: 1) *Система менеджмента качества. Положение «Об исследовательской этике» СМК ЮКУ П 7.24-2022, рег. № 121 от 30.11.2022 г.*; 2) *Система менеджмента качества. Кодекс этики НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ П 7.19-2022, рег. № 123 от 10.10.2022 г.*; действует Совет по этике). В Правилах

академической честности и Кодексе этики «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» прописаны основные виды нарушения академической честности и утверждены виды и порядок применения дисциплинарного взыскания. Каждый сотрудник и обучающийся принимает на себя обязательство по соблюдению норм внутренних актов.

«Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» в апреле 2022 года был принят в состав Лиги академической честности. Основные меры по поддержанию академической честности, а также меры против академического мошенничества отражены во всех нормативных документах вуза (Академическая политика, Антикоррупционная политика, Правила академической честности, Кодекс этики, Антикоррупционный стандарт и др.).

Следующие аспекты позволяют сохранить открытость и справедливость между участниками учебного процесса:

1. Открытый доступ к электронной базе по оцениванию учебных достижений;

2. Обратная связь через портал ЮКУ между преподавателем, студентом / абитуриентом осуществляется с помощью следующих ресурсов, заявленных на сайте вуза: блог ректора; call-center; телефон доверия (для обращения по фактам коррупции, нарушения академической честности, норм этики, по получению незаконного вознаграждения, телефон указан в личных кабинетах ППС и обучающихся); виртуальная приемная комиссия; внутри вуза используются формы: ящики доверия (имеются во всех корпусах и общежитиях); консультации приемной комиссии, отдела маркетинга и профориентации и др. структур. Все сведения о вышеперечисленных каналах обратной связи размещены на официальном сайте университета (<https://auezov.edu.kz/kaz/>).

3. Применение лицензионной программы «Антиплагиат» для проверки письменных работ студентов и магистрантов. В систему экзаменов подключена прокторинговая программа «Oqulyq» (доступна и на персональных компьютерах, и на мобильных устройствах). Вузом разработаны нормативный документ «Положение об использовании системы «Антиплагиат» и инструкция «Руководство пользователя».

В университете функционирует Антикоррупционная комплаенс-служба, которая обеспечивает соблюдение организационными структурами, работниками и обучающимся законодательства РК в сфере противодействия коррупции. Служба координирует деятельность университета по противодействию коррупции в следующих направлениях: совершенствование внутренних актов; формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям; повышение правовой культуры; культивирование добропорядочности; взаимодействие с уполномоченными государственными органами и СМИ.

В вузе создан совет по этике – коллегиальный орган, создаваемый в организации образования для рассмотрения нарушений норм Кодекса

этики. Он выполняет следующие функции: рассмотрение обращений сотрудников, обучающихся по фактам правонарушений, нарушений Анतिकоррупционного стандарта, Правил внутреннего распорядка, норм Кодекса этики, Правил академической честности, инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений, обеспечение выполнения мероприятий, направленных на формирование и соблюдение принципов добропорядочности, этики и антикоррупционной культуры, обеспечение защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся, информирование сотрудников и обучающихся по проблемам коррупции.

В состав Совета по этике привлечены представители руководства вуза, ППС, представители студенческого сообщества магистранты, докторанты. Сотрудники и обучающиеся вуза имеют возможность обратиться к уполномоченному по этике. Все проекты внутренних нормативных актов на стадии разработки проходят антикоррупционную экспертизу и согласовываются антикоррупционной комплаенс-службой.

Продолжается поэтапная работа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности организационных структур. Активно ведется работа по внедрению в деятельность университета международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы с взяточничеством». Консалтинговую услугу оказывает Академия Государственного управления при Президенте РК. Университет тесно связан и работает с местной Анतिकоррупционной службой и проектным офисом «Адалдық аланы».

Положительная практика: 1) создание полного комплекта документов политики в области обеспечения качества образования, регулярное обновление данных документов, их доступность для участников образовательного процесса» 2) заинтересованность всех участников образовательного процесса в формировании открытой и прозрачной системы академической честности и соблюдения этики.

Уровень соответствия по стандарту 1: полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

1. Реализация миссии университета «Мы нацелены на генерацию новых компетенций, подготовку лидера, транслирующего исследовательское мышление и культуру» (источник: сайт университета) позволяет достигнуть выполнения стратегических задач в области науки и образования.

Деятельность кафедры всеобщей истории и музейного дела организована и направлена на реализацию образовательной программы 6В03210 – «Библиотечное дело» в соответствии со Стратегическим планом развития и миссией университета. Цель ОП – «Качественная подготовка

конкурентоспособных и компетентных библиотечных специалистов, обладающих высоким уровнем профессиональной культуры по формированию и использованию библиотечно-информационных коммуникаций, сохранению национального документного наследия» (Источник: ОП 6В03210 – «Библиотечное дело») соотносится с миссией, стратегией и ценностями университета.

В университете разработан документ «Система менеджмента качества. Положение «О разработке и утверждении образовательных программ» СМК ЮКУ П 7.44-2021, рег. № 66 от 30.08.2021 г.», где определена форма, структура, порядок разработки и утверждения образовательных программ в НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» для обеспечения единого подхода при их построении.

Просмотр документа образовательной программы выявило, что в ОП включены все важные части данного документа: паспорт программы, обоснование, целевые индикаторы, содержание дисциплин, сроки обучения уровней образования и ожидаемые результаты обучения (см. рисунок 1.).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Концепция ОП	4
2	Паспорт ОП	5
3	Компетенции выпускника ОП	8
3.1	Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями	11
4	Матрица влияния модулей и дисциплин на формирование результатов обучения и сведения о трудоемкости	12
5	Сводная таблица об объеме освоенных кредитов в разрезе модулей ОП	54
6	Стратегии и методы обучения, контроль и оценка	54
	Учебно-ресурсное обеспечение ОП	55
	Лист согласования	57
	Приложение 1. Рецензия от работодателя	58
	Приложение 2. Экспертное заключение	60

Рисунок 1. Структура образовательной программы 6В03210 – «Библиотечное дело»

Данная ОП разрабатывается с учетом мнения студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон (источник: интервью со студентами, работодателями и выпускниками; анализ документов). Среди разработчиков образовательной программы представлены:

- Алпысбаева К., студентка 3 курса группы ТП 20-14к ОП 6В03210 – «Библиотечное дело»;
- Жаппаркулова А.А. руководитель КГУ «Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби» Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;

- Бабажанова Р.Б., руководитель КГУ «Шымкентская городская юношеская библиотека» Управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент;
- Жуманова Н. С., руководитель КГУ «Централизованная система массовых библиотек города Шымкент» управления культуры, развития языков и архивов города Шымкент и др.

Кроме этого, к образовательной программе приложены рецензия от работодателя (Жаппаркулова А. А., КГУ «Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби») и экспертное заключение (Председатель экспертной комиссии: к.ф.н., доцент Ә.О. Ыбырайым).

ОП разрабатываются в соответствии с Законом РК от 27.06.2007 года № 319-III «Об образовании», приказами МНВО РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (далее – ГОСО) от 20.07.2022 года №2, «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011 года № 152, «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов от 30 октября 2018 года №595», «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» от 14.07.2021 года №339, а также Руководством по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS), Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

Инновационным элементом учебного процесса является подготовка студентов в учебно-научно-производственных комплексах (УНПК), которые организованы на базе ведущих организаций, таких как Образовательно-информационный центр «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова», городская научная библиотека им. Ал-Фараби г. Шымкента, государственного архива общественно-политической истории Туркестанской области г. Шымкента. На базе УНПК студентам предоставляется реальная возможность приобретения практического опыта профессиональной деятельности. Ведущие специалисты библиотеки принимают активное участие в учебном процессе через чтение лекций по актуальным проблемам в библиотековедении и библиографии, проведение практических занятий, мастер-классов, руководство производственной практикой, и дипломными проектами. Результатом освоения программы всех видов практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в области оказания информационно-библиографических услуг. Организация учебного процесса совместно с УНПК позволяет эффективно использовать материально-техническую базу библиотек, привлекать практиков специалистов в академический процесс, что содействует повышению качества подготовки специалистов и

внедрению в учебный процесс практических результатов инновационной деятельности.

2. В результате анализа ОП и в частности паспорта ОП (сведения о квалификационной характеристике выпускника ОП, сферу и объекты профессиональной деятельности, предметы профессиональной деятельности, результаты обучения и перечень дисциплин выявлено, что цели ОП и результаты обучения соответствуют подготовке специалистов 6-го уровня Национальной рамки квалификаций РК; Дублинским дескрипторам 6 уровня квалификации; 1-му циклу Квалификационной рамки Европейского пространства высшего образования (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area); 6-му уровню Европейской квалификационной рамки для образования в течение всей жизни (The European Qualification Framework for Life long Learning) (см. паспорт образовательной программы).

Паспорт ОП содержит сведения о перечне квалификаций и должностей в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 30 декабря 2020 года № 553: «О внесении изменения в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры» Приказ и.о. Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 370. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 января 2021 года № 22032».

3. ОП отражает требования академических стандартов библиотечной сферы деятельности. Содержание ОП проектируется через определение модулей/учебных дисциплин программы. Дисциплины каждого модуля расположены в логической последовательности. На этапе проектирования ОП формулируются РО программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ожиданий работодателей, а также стратегии развития университета.

РО служат основанием для определения объема в рамках ОП трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП соответствует ГОСО соответствующего уровня. При проектировании РО разработчиками учитывается, что ОП «Библиотечное дело» должна вооружать выпускников цифровыми компетенциями, поскольку цифровые ресурсы и цифровые медиа становятся важными в профессиональной практике библиотекарей. Цифровые компетенции современного библиотекаря : умение работать с программным обеспечением, электронными ресурсами, базами данных, поиск информации в электронных источниках, организовывать и хранить электронные ресурсы, навыки работы с

социальными медиа, создавать и поддерживать аккаунты на платформах Facebook, Twitter, Instagram. Умение проводить консультирование пользователей в поиске цифровой информации, организацию обучения в цифровой среде.

Содержание модулей и курсов ОП соответствуют требованиям кредитной технологии обучения. ОП состоит из 4 типов модулей: общие модули, дополнительные модули, междисциплинарные модули, модули специальности. ОП бакалавриата сочетает теоретическое обучение и практическую подготовку студентов. Кафедрой в процессе аудита представлен полный комплект учебно-методического обеспечения ОП: типовая учебная программа дисциплины (для дисциплин обязательного компонента), учебная программа дисциплины вузовского компонента и дисциплин компонента по выбору, рабочая учебная программа дисциплины (силлабус), карта учебно-методической обеспеченности дисциплины, лекционный комплекс, методическое указание практических/семинарских и лабораторных занятий, методическое руководство по выполнению СРО, материалы итогового и вопросы промежуточного контроля, программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.

1. Учет интересов работодателей и углубление профессиональной подготовки обучающихся отражается в траекториях обучения внутри ОП с соответствующими элективными дисциплинами. Формирование каталога элективных курсов (Источник: Каталог элективных дисциплин ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» / авт.-сост. Г. К. Отарбаева) осуществляется с учетом требований современного рынка труда и рекомендаций работодателей, вовлеченных в учебный процесс посредством учебно-научно-производственных комплексов. Дисциплины, включенные в КЭД (список предоставлен в процессе аудита), отражают актуальные направления развития в области истории и направлены на развитие научных, профессиональных и социальных компетенций выпускников.

В структуре ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» имеются следующие виды практик: учебная (1 кредит); производственная практика I (4 кредита), производственная практика II (6 кредитов); преддипломная практика (10 кредитов). Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом Председателя правления - ректора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики. Студент имеет право выбора базы практики. Обучающемуся выдается направление и план-график прохождения практики. Практика осуществляется на основании программ профессиональных практик (согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждаются деканом ВШ-факультетов). Механизм обновления, утверждения программы и организация профессиональной практики

определяется процедурой СМК ЮКУ П 7.05-2020 «Организация и проведение профессиональной практики обучающихся и определения организаций в качестве баз практик ЮКУ имени М.Ауэзова».

Перед началом практики руководители проводят со студентами организационно-установочные конференции, знакомят с целью, задачами и программой практики.

Базы практики соответствуют профилю образовательной программы – городская научно-универсальная библиотека им. Аль-Фараби», «Шымкентская городская юношеская библиотека», «Централизованная система массовых библиотек города Шымкента», «Централизованная система детских библиотек города Шымкент», образовательно-информационного центра «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова». Преддипломная практика проходила в Туркестанской научной областной библиотеки Фараб, научной вузовской библиотеки Казахско-Турецкого университета имени Х.Яссауи, Кызыл-Ординской областной научной библиотеки, Городской библиотеки г.Шымкента им. А.С. Пушкина. и др.

Профессиональный стандарт библиотечного специалиста РК отсутствует. В качестве стандарта по родственным профессиям используется профессиональный стандарт «Психологическая и социальная работа» Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 мая 2019 года № 292.

Структура содержания ОП определяется в соответствии с установленными требованиями к объему учебной нагрузки обучающихся. Типичный объем ОП бакалавриата составляет 240 кредитов, по 30 кредитов в семестре и 20 кредитов при триместровом планировании учебного процесса. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

В университете систематически проводится оценивание и пересмотр ОП. Центром стратегического планирования и менеджмента качества ежегодно проводится оценка качества ОП, модулей, дисциплин студентами, сотрудниками, работодателями. Результаты анкетирования обсуждаются на АК по направлениям подготовки, в состав которых включены обучающиеся, и работодатели по направлению подготовки Результаты выполненной работы оформляются в виде протокола обновления ОП согласно положению СМК ЮКУ П 7.44-2022 «О разработке и утверждении образовательных программ». На Ученом совете университета рассматриваются вопросы реализации образовательных программ, где дается анализ всех показателей: контингент, успеваемость, обеспеченность УМЛ, кадровый потенциал ППС, трудоустройство.

Ежегодно для ППС университета учебно-методический центр проводит учебно-методические семинары, тренинги, на которых

обсуждаются современные образовательные технологии с учетом специфики ОП.

Кафедрой на постоянной основе обновляются учебные программы. Перечень дисциплин, включенных в учебный план, согласуются с работодателями. Вносятся предложения по их обновлению путем введения новых, востребованных на рынке информационных услуг элективных дисциплин. Так, по предложениям работодателей включены в ОП и учебный план следующие дисциплины: «Отраслевые информационные ресурсы», «Медиаграмотность», и «Информационная эвристика», «Культурно-досуговая деятельность библиотек», «Проектная деятельность библиотек» «Инновационная деятельность библиотек», «Археография», «Информационные технологии» (Источник: Каталог элективных дисциплин ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» / авт.-сост. Г. К. Отарбаева). В связи с востребованностью кадров для школьных библиотек и проблемой детского чтения включены дисциплины: «Библиотечно-информационное обслуживание детей и подростков», «Руководство чтением детей».

Положительная практика:

1. Выявлено полное соответствие ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» по своему содержанию и структуре действующему законодательству об образовании РК, ГОСО, Национальной рамке квалификации, типовому учебному плану и др.; миссии и стратегии университета и международным образовательным стандартам.

2. Содержание ОП формируется в соответствии с приоритетами и потребностями рынка труда региона, в подготовке ОП принимают участие работодатели. Обучение имеет практикоориентированный характер.

3. Кафедра всеобщей истории и музейного дела строит взаимоотношения с работодателями на условиях партнерства. В рамках договоров сотрудники и преподаватели взаимодействуют с потенциальными и реальными работодателями: 1) на этапе проектирования основных образовательных программ; 2) на этапе организации курсового и дипломного проектирования; 3) при организации практики и т.д. Результаты НИР ППС внедряются в учебный процесс, в библиотечное дело.

4. Содержательной особенностью анализируемой ОП является направленность ОП на освоение цифровых компетенций студентами, поскольку цифровые ресурсы и цифровые медиа становятся важными в профессиональной практике библиотекарей.

5. Инновационным элементом учебного процесса является подготовка студентов в учебно-научно-производственных комплексах (УНПК), которые организованы на базе ведущих библиотечных организациях региона.

Уровень соответствия по стандарту 2: полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

1. Обучающиеся являются главными участниками реализации ОП, организация учебного процесса направлена на учет их интересов и является студентоцентрированной. Процесс преподавания и обучения поддерживает активное участие студентов в учебном процессе.

В основу реализации ОП положен компетентностный подход в обучении, направленный на формирование профессиональной компетентности выпускника, т.е. выпускники должны обладать не только знаниями, умениями и навыками, но и обладать способностью применять их в будущей своей профессиональной деятельности, готовностью к самообучению и самосовершенствованию.

В процессе интервью аудита показано, что ведется учет мнения студентов в выборе методов преподавания методом социологического опроса и анкетирования. Каждый обучающийся самостоятельно формирует свою образовательную траекторию на основании ТУП и каталога элективных дисциплин. В ИУП обучающегося представлены все компоненты и элементы образовательной программы для реализации академической свободы и мобильности обучающегося. Представленные дисциплины для изучения сформированы по желанию обучающегося. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Индивидуальное планирование обучения магистрантов осуществляется при участии их научных руководителей (консультантов).

Методы обучения и инструменты, используемые в учебном процессе, являются современными, эффективными. В течение семестра на кафедре проводились заседания научно-методического семинара, на которых обсуждались вопросы методики преподавания дисциплин, организации дипломного проектирования, внедрения в учебный процесс интерактивных методов ведения занятий, методической обеспеченности занятий и др.

В практике работы преподавателей все шире стали применяться такие инновационные методы обучения, как «перевернутый класс», междисциплинарное и проектное обучение, MOOK, дидактические инновационные модели (групповое обучение, программированное обучение, технология индивидуального обучения, коммуникативное обучение); междисциплинарное обучение, STEM-методика, применение проектного обучения на реальных примерах из жизни, психотехнологии, обучение служением/действием, инструменты для повышения вовлеченности и мотивации студентов при онлайн-обучении (видеолекции, мультимедийные анимации/пакет). За последние три года преподавателями разработаны 24 ролевых игр и ситуационных задач.

Преподавателями кафедры по каждой дисциплине разработан и

используется раздаточный материал для проведения всех видов занятий, текущего и итогового контроля знаний и умений студентов, а также для подготовки к самостоятельной работы студентов (в виде тестов, деловых игр, таблиц, графиков, кейсов, слайдов, плакатов, презентации).

Для более полной профессионализации и повышения качества образования на занятиях и в самостоятельной работе обучающихся активно используются интерактивные доски, специализированные и виртуальные кабинеты и лаборатории с установленными лицензионными программами и другие мультимедиа технологии. Наряду с этим, как в общем блоке, так и в блоке специализации ОП используются программные продукты, которые предоставляют возможности применения информационно-коммуникационных средств при преподавании. В блоке ОП 6В03210- «Библиотечное дело» используются программные продукты, ИРБИС, КАБИС, РАБИС которые предоставляют возможности применения информационно-коммуникационных средств при преподавании.

2. В вузе реализована процедура обучения, стимулирующая студентов к активной роли в совместном создании учебного процесса. Для обеспечения широкой информированности обучающихся в аспекте свободы выбора дисциплин и преподавателей создается КЭД, в котором отражено содержание элективных дисциплин (Источник: Каталог элективных дисциплин ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» / авт.-сост. Г. К. Отарбаева). КЭД формируется кафедрами и доводится до сведения обучающихся. Обучающийся по ОП «Библиотечное дело» имеет возможность обучаться по программе Minor – модуль для приобретения новых профессиональных компетенций. Будущий специалист получает дополнительные знания по трем взаимосвязанным дисциплинам непрофильного для студента направления подготовки. К примеру, блок дисциплин состоял в 2021–2022, 2022–2024 гг. из дисциплин: «Исторические памятники Казахстана», «Экскурсоведение», «Рекламно-информационная деятельность в туристическом обслуживании».

Продолжается активная работа по внедрению мирового тренда – массовых открытых онлайн-курсов (MOOC). На международной платформе OpenEDX, запущены 38 онлайн курсов, и один онлайн-курс, отобранный по итогам внешней независимой экспертизы. На национальной платформе открытого образования www.moocs.kz - размещен онлайн курс «Основы экологических биотехнологий» на английском языке.

Имеется открытый доступ к цифровой библиотеке университета. Фонд электронных документов составляет 27592 наименований. Обучающиеся имеют бесплатный доступ к ресурсам Coursera, EDX, OpenKZ, казахстанским базам, а также к другим 17 зарубежным базам данных.

Запись на учебные дисциплины (Enrollment) проводит офис Регистратора в онлайн формате с использованием дистанционных образовательных технологий с привлечением эдвайзеров по образовательным программам. Электронная регистрация обучающихся на дисциплины проводится в соответствии со сроками, указанными в академическом календаре. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются опытные преподаватели кафедр и эдвайзеры. Каждый обучающийся имеет право самостоятельно провести онлайн-запись на дисциплины и сформировать свой ИУП.

3. Оценка результатов обучения студентов отражает студентоцентрированный подход. Для обеспечения признания результатов контроля учебных достижений обучающихся оценка знаний осуществляется по бально-рейтинговой системе. Учет и анализ учебных достижений студентов (текущий и промежуточный контроль) по дисциплинам, курсам ОП ведется офисом регистратора. По всем академическим группам определяется абсолютная успеваемость и качественный показатель, проводится ранжирование по уровню GPA студентов, академических групп, курсов также офисом регистратора.

Для студентов организованы индивидуальные консультации преподавателей при написании дипломных работ, при подготовке к экзаменам. График дополнительных занятий и консультаций составляется на кафедре и вывешивается на информационных стендах и в учебном портале.

Правила осуществления контроля и построения системы оценки знаний обучающихся регламентированы «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». В указанных внутренних нормативных документах приведены измерители, порядок оценивания и критерии оценивания знаний обучающихся. В курсах приводятся разработанные преподавателями критерии оценки изучаемых дисциплин. Тестовые задания и экзаменационные вопросы содержательно ориентируются на проверку знания основных законов и процессов, понятий и терминологий, фактического материала, теоретического и прикладного значения научных достижений по разным направлениям изучаемой дисциплины.

Информация о критериях и методах оценивания знаний студентов, предусматривающие порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, действующую методику оценки успеваемости студентов для выставления рейтинговых оценок по дисциплинам представлены в Академической политике университета, Справочнике-путеводителе, в курсах по дисциплинам. Информирование осуществляется через сайт университета www.asu.ukgu.kz, www.smart.ukgu.kz, через объявления и рекомендации на информационных стендах. В учебном портале университета каждый

обучающийся может просмотреть расписание занятий и экзаменов, текущую и промежуточную успеваемость, ознакомиться с установленными переводными баллами с курса на курс, а также с процедурами прохождения компьютерного тестирования.

В процедуре СМК ЮКУ 7.02–2022 «Управление учебно-организационными процессами» установлены смягчающие обстоятельства для обучающихся при оценивании текущего, рубежного и итогового контроля знаний.

Промежуточная аттестация студентов в университете для очной и дистанционной форм обучения, ее продолжительность и периодичность осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательными программами. В университете проведение экзаменов (тестовых, устных, письменных и творческих), зачетов, защиты рефератов и других форм оценивания проводится в соответствии с СМК ЮКУАП 01-2022 Академическая политика НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» и «Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» СМК ЮКУ ПР 8.06-2023, рег. № 142 от 22.03.2023 г.», промежуточной и итоговой аттестации».

В вузе разработана процедура **апелляции** результатов экзаменов – в процедуре «Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» СМК ЮКУ ПР 8.06-2023, рег. № 142 от 22.03.2023 г.» и Академической политике вуза. В университете обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, имеет право подать апелляционное заявление через личный кабинет в течение 24 часов с момента получения результатов.

Анкетирование «Преподаватель глазами студентов» проводится в режиме он-лайн по окончании изучения дисциплины 2 раза в год. В анкетировании участвуют все студенты. Доступ к анкетированию осуществляется со страницы студента на Образовательном портале университета посредством сервиса «Обратная связь». Анкетирование проводится путем анонимного заполнения электронных анкет и не контролируется преподавателем (источник: отчет об исследовании).

4. Университетом активно внедряются процессы студентоцентрированного обучения, обеспечивая разработку гибких траекторий обучения, условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, объективность и прозрачность оценки результатов обучения согласно следующим положениям стандарта:

- образовательная деятельность вуза строится на академической политике, которая направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся: по образовательному гранту, на платной основе, за счет средств других организаций; занятых на полный рабочий день,

частично или полностью работающих, имеющих ограниченные возможности (физические и/или материальные);

- университет обеспечивает студентоцентрированное обучение и преподавание, которые играют важную роль в стимулировании мотивации обучающихся к обучению и активному участию в учебном процессе, в том числе путем внедрения системы материального поощрения и поддержки.

С целью оказания содействия студентам, обучающимся по кредитной технологии обучения, в выборе траектории обучения, формировании индивидуального учебного плана и освоении образовательной программы на кафедрах ежегодно, приказом ректора по представлению деканов факультетов из числа опытных преподавателей назначаются эдвайзеры, которые в своей деятельности руководствуются документом «Система менеджмента качества. Процедура «Управление учебно-организационными процессами» СМК ЮКУ ПР 7.02-2023, рег. №171 от 04.10.2023 г.».

5. В университете реализуется академическая мобильность через внутреннюю и внешнюю мобильность, летние и зимние школы. Для обучающихся Центром Болонского процесса и академической мобильности регулярно проводятся информационные дни на факультетах/высших школах университета.

Академическая мобильность обучающихся «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» осуществляется в рамках межвузовских договоров / соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения / договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности. В настоящее время по ОП Библиотечное дело имеется 3 договоров и соглашений с вузами: Санкт-Петербургский государственный институт культуры и искусства, Ташкентский государственный институт культуры имени А.Кадыри и Лодзинский университет (Польша).

Направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с «Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

За прошедшие пять лет всего один студент освоил программу академической мобильности (Сансыбай Ботагоз).

Таблица 2. Данные об академической мобильности студентов

№	Ф.И.О. студента	Период обучения (кол-во кредитов)	Зарубежный партнер по реализации ОП, Принимающая сторона (вуз, НИИ)
1	Сансыбай Ботагоз	21.02.22-11.07.22	Европа, Польша

Период пребывания в другой организации по программе кредитной мобильности, перечень изучаемых дисциплин в вузе-партнере и дисциплин подлежащих изучению с применением ДОТ с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой с учетом учебного плана образовательной программы «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова». Организация учебного процесса с применением ДОТ в период обучения в рамках программ внешней и внутренней академической мобильности осуществляется Институтом инновационных технологии обучения на основании учебных планов образовательных программ, индивидуального учебного плана обучающегося и внутреннего нормативного документа.

На базе университета ежегодно проводятся международные зимние и летние школы в онлайн-формате, объединяющие слушателей зарубежных и казахстанских университета. Спикерами школ являются ведущие специалисты из лидирующих научных центров и учебных заведений Европы и Азии, представляющие свои научные направления по актуальным проблемам. География наших вузов-партнеров представлена такими странами как Испания, Польша, Чехия, Турция, Россия, Беларусь, Азербайджан, Узбекистан. Участие в школах наших обучающихся является бесплатным. После окончания школы обучающимся выдается транскрипт с указанием изученной дисциплины и количеством освоенных кредитов. К примеру кафедрой было организована зимняя школа с 20 февраля по 03 марта 2023 года. «Тарих. Тарихи жадыны сақтаудағы кітапхана мен архивтертердің өзара ықпалдастығы». Участниками Зимней школы были преподаватели библиотечные работники разных типов и виды библиотек Казахстана, Узбекистана, России. Всего было подключено более 100 библиотечных специалистов. Спикерами были преподаватели выпускающей кафедры: Кукеева М.К., Мусаева С.Т., Лабенова Р.С., Сейтимбетова Д.

Положительная практика: 1) в вузе реализуется студентоцентрированный подход к организации учебного процесса. Студенты, действительно, принимают активное участие в планировании индивидуальной образовательной траектории; 2) имеется возможность освоения дополнительных компетенций за счет открытых онлайн-курсов и майноров.

Области для улучшения: 1) развитие международных связей для организации академической мобильности студентов и преподавателей. За пять лет всего один студент освоил программу академической мобильности; 2) на направлении 6В03210 – «Библиотечное дело» нет студентов из-за рубежа (Источник: справка к ОП 6В03210 – «Библиотечное дело»).

Уровень соответствия по стандарту 3: полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

1. Прием абитуриентов в университет на ОП бакалавриата осуществляется на основе нормативных документов, утвержденных Постановлением Правительства РК, Приказом МОН РК и Советом директоров «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова». Информация по приему приведена на сайте университета <https://priem.auezov.edu.kz/ru>.

Вся информация для абитуриентов расположена на данном сайте в разделе «Поступление» размещены список образовательных программ, программы и критерии приема творческих экзаменов, Типовые правила поступления, реквизиты университета и др.

В университете функционирует подразделение «Виртуальная приемная комиссия», где сотрудники кафедры «Всеобщая история и музейное дело» в онлайн режиме реализуют план проведения профориентационной работы. Она проводится в течении всего календарного года.

Ежегодно факультет, совместно с кафедрами, проводит «День открытых дверей», куда приглашаются школьники с родителями. Активно используются в профориентационных целях аккаунты университета в социальных сетях: https://instagram.com/auezov_university, Facebook: www.facebook.com/auezovuniversity, youtube.com, издаются рекламные-информационные буклеты, календари, а также информация об условиях обучения, проживания, предоставляемых льготах и скидках. На веб-сайте опубликована информация об учебной, культурно-досуговой жизни студентов https://instagram.com/auezov_medium=copy_link. Ежедневно в приемной комиссии проводятся консультации по всем вопросам приема.

В университете функционирует Центр профориентационных работ с подразделениями медиа отдел и отдел маркетинга и рекрутинга. Медиа отдел проводит консультирование и информирует абитуриентов по вопросам приема. Отдел маркетинга и рекрутинга регулярно проводит семинары, вебинары и мастер-классы в и оффлайн режимах со школьниками среднеобразовательных школ.

Для привлечения необходимого контингента студентов в университет в начале учебного года проводится анализ по школам и по колледжам региона, осуществляется сбор информации по их количеству и контингенту выпускников. Для набора наиболее одаренных и талантливых абитуриентов ежегодно проводятся предметные олимпиады и творческие конкурсы, по результатам которых отбираются призеры и победители.

Ежегодно разрабатываются планы приема и профориентационных работ университета, готовятся раздаточные материалы в виде информационных справочников по приему и рекламные-презентационные ролики, содержащее в целом всю информацию о деятельности и

достижениях университета, структурных подразделениях и образовательных программах в разрезе высших школ и факультетов.

В социальных сетях и на региональных телеканалах Казахстан - Шымкент «Онтустик», Казахстан – Тараз «Жамбыл», Казахстан - Кызылорда «Кызылорда», Отрар, Айгак регулярно размещается информация о вузе и выступления руководства университета, департаментов и подразделений.

В организации этих работ принимают активное участие зав. кафедрой к.и.н. доцент Отарбаева Г.К., к.п.н. старший преподаватель Кукеева М.К., Алсатов Т.М., Саурбаева И.К., к.п.н., доцент Мусаева С.Т., старший преподаватели Лабенова Р.С., Сейтимбетова Д.Ю. Тоиева М.Е., и др.

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц в число обучающихся наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших специальность 6В03210 – «Библиотечное дело», набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ выпускников общих средних школ, КТА выпускников технического профессионального образования на основе государственного заказа (гранта) и платной основе, а также специалистов с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования.

В таблице 3 приводятся сведения по оценке результативности приема обучающихся по ОП 6В03210 – «Библиотечное дело». В 2021–2022 гг. не было приема студентов по решению МОН РК на педагогические направления в ЮКУ им. М.Ауэзова.

Таблица 3. Сведения по оценке результативности приема обучающихся по ОП 6В03210 – «Библиотечное дело»

№	Учебный год	Прием	В том числе грант	Коммерч.
1	2019-2020	22	2	20
2	2020-2021	6	2	4
5	2023-2024	4	3	1

Количество выпускников образовательной программы за отчетный период составило: в 2019–2020 уч. году – 95, 2020-2021 уч. году – 98, 2021–2022 уч. году. – 100, 2022–2023 уч. году. – 85. В 2023–2024 учебном году запланированное количество выпускников –14 (источник: Отчет по самообследованию).

Формирование контингента обучающихся образовательных программ бакалавриата осуществляется посредством размещения в «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или средств, поступивших из республиканского бюджета в рамках целевых трансфертов, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Проходной балл ЕНТ для поступления в

«Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» по стандартным программам высшего образования составляет не менее 50 баллов, в том числе не менее 7 баллов – по профильному предмету- математика, а по остальным предметам – не менее 4 баллов. Правила предоставления льгот студентам опубликованы на сайте <https://ukgu.kz>. <https://auezov.edu.kz>.

В начале учебного года в университете департаментом по воспитательной работе и молодежной политике совместно с сотрудниками департамента по академическим вопросам, центром Болонского процесса и академической мобильности, центром обслуживания студентов и деканами проводятся встречи со студентами 1 курса факультета, где проводится разъяснение об организации общественной жизни университета, учебном процессе и внеурочном времени; разъясняется кодекс корпоративной этики-правила внутреннего распорядка, требования к студентам и их права. Разъясняется государственная политика в области образования и науки, государственной молодежной политики. Проводятся встречи со студентами общежития, разъясняются правила проживания в общежитии. Образовательно-информационный центр проводит знакомит с правилами пользования библиотекой, сайтом библиотеки lib.ukgu.kz, использовании баз данных и электронных библиотечных систем. Студенты-активисты проводят экскурсии по учебным корпусам для первокурсников. Для быстрой адаптации студентов в университете действует кураторская поддержка: Кукеева М.К. ТП 22-14к, Мусаева С.Т. группа ТП 21-14к, Лабенова Р.С. ТП 20-14к, Тоиева М.Е. ТП 23-14к.

С целью выявления удовлетворенности студентов реализацией образовательной программой после завершения семестра и проведения экзаменационной сессии проводится анкетирование среди студентов «Преподаватель глазами студентов» для оценки качества преподавания со стороны студентов. К преподавателям, имеющие по результатам анкетирования средний балл ниже 3,5 инспекционной комиссией факультета организуется посещение занятий с целью подтверждения данных анкетирования. В составе департамента по воспитательной работе и молодежной политике функционируют отдел социальной поддержки студентов и Центр психологической помощи студентам. Центр оказывает психологическую помощь первокурсникам, студентам-инвалидам, многодетных семей и иностранными студентами университета в адаптации к обучению и социальной среде. В 2022–2023 уч. году в социальном опросе участвовало 40 обучающихся (бакалавр). Студенты 2-4 курса направления оценили деятельность старшего преподавателя Сейтимбетова Д.Е. (4.1 б.), Лабенова Р.С. (4.2б), доцента Мусаевой С.Т. (4.3 б), Кукеева М.К. (4.3 б.).

1. Структура образовательной программы по направлению подготовки 6В03210 – «Библиотечное дело» состоит из научно-исследовательской, методической и проектной деятельности. Это система мероприятий приобщающая к творческой деятельности студента,

способствующая развитию инициативы, индивидуальных интересов и их практических навыков. Основными формами научно-исследовательской работы являются написание рефератов, аннотаций, научных статей докладов, тезисов, дипломных, участие в научных предметных олимпиадах, студиях, кружках. За 2020-2023 гг. время студенты направления принимали активное участие в Республиканских студенческих конференциях и предметных олимпиадах МОН РК. В 2020-2021 г. Команда «БиблиоМост» - завоевала 2 место на XIV Республиканской предметной Олимпиаде МОН РК по образовательной программе 6B03210 – «Библиотечное дело» проходившей при Казахском Национальном Женском Педагогическом университете. В 2022-2023 г. студенты заняли первое место в XV-й Республиканской предметной Олимпиаде по ОП «Библиотечное дело», проходившей на базе исторического факультета Казахского национального университета имени Аль-Фараби (г. Алматы), по результатам которой 1 студент стал обладателем Сертификата, руководитель команды Сейтимбетова Д.Е. была награждена благодарственным письмом.

На кафедре созданы все необходимые формы активного участия студентов в научно исследовательской работе. Студенты активно публикуют научные статьи в Материалах республиканских (с XXIV по XXVI) студенческих конференций «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» с 2020 по 2023 гг. опубликовано около 20 статей студентов. Студенты выступали с научными докладами на различных студенческих конференциях факультета и университета.

Наиболее значимыми достижениями студентов являются:

1. Победитель ежегодных Республиканских конкурсов НИРС Министерства науки и высшего образования РК: Алпысбаева Қ.Т. (НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауезова»), научный руководитель: к.п.н., доцент С.Т. Мусаева,

2. Победитель XV-й Республиканской предметной Олимпиады среди высших учебных заведений Республики Казахстан по ОП «Библиотечное дело»: 1 место (2023 г.)

3. XVI-ая Республиканская предметная Олимпиада среди высших учебных заведений Республики Казахстан по ОП «Библиотечное дело»: 2 место (2024 г.). (Источник: сведения, предоставленные кафедрой).

3. В вузе реализуется справедливое признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего обучения, включая признание неформального и неофициального обучения. В университете разработаны единые правила перевода, восстановления, предоставления академического отпуска и признания учебных достижений обучающихся всех уровней, регламентирующие все этапы образовательного процесса: Все нормативные документы размещены на сайте университета auezov.edu.kz для обеспечения прозрачности всех процедур,

регламентирующих жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения.

В ЮКУ анализ учебных достижений студентов формируется в ИС университета smart.ukgu.kz и asu.ukgu.kz, с автоматическим расчетом уровня GPA, а для итоговой аттестации создается протокол защиты дипломной работы/проекта / магистерской диссертации/проекта, в который секретарем аттестационной комиссии заносятся результаты итогового контроля. Данный процесс регламентируется СМК ЮКУАП 01-2022 Академическая политика НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» и «Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» СМК ЮКУ ПР 8.06-2023, рег. № 142 от 22.03.2023 г.».

В «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» отдел офис-регистратора проводит мониторинг успеваемости и достижений студентов. С этой целью проводится анкетирование обучающихся, изучение отзывов работодателей по результатам практики студентов, предложения по результатам защиты дипломных работ отзывов на выпускников, проводится изучение трудоустройства и востребованности выпускников.

Результаты зимних и летних экзаменационных сессий докладываются на заседаниях Ученого совета и ректората университета. Ежегодно по отчетам председателей АК ведется анализ дипломных работ, представляющих особый интерес, выполненные на актуальные темы, отвечающие современному уровню развития науки и техники. Доля внедренных в производство и учебный процесс дипломных проектов динамично растет.

Выпускникам, освоившему по образовательным программам бакалавриата не менее 240, а по направлению подготовки присуждается степень «бакалавра» или присуждается квалификация по соответствующей образовательной программе/специальности и выдается диплом собственного образца с приложением на трех языках (казахский, английский и русский).

В приложении к диплому собственного образца отражаются: данные выпускника; содержание и достигнутые результаты обучения по теоретической подготовке, профессиональной практике и итоговой аттестации, общее число кредитов и количество кредитов ECTS, а также средневзвешанная оценка GPA за весь период обучения; присуждаемая степень или присваиваемая квалификация; статус (уровень) обучения; уровень соответствия Национальной рамки квалификации.

Дополнительно выпускнику выдается общеевропейское приложение к диплому собственного образца (DiplomaSupplement) по запросу. DiplomaSupplement заполняется на английском языке, описывает характер, уровень, контекст, содержание, статус и результаты успешно завершенного обучения.

«Постдипломное сопровождение» выпускников носит системный характер и выражается в различных формах сотрудничества, таких как: практика согласования содержания ОП с работодателями региона, привлечение работодателей к рецензированию дипломных работ, включение работодателей в состав аттестационных комиссий, проведение Дней карьеры с участием работодателей, анкетирование оценки удовлетворённости работодателей качеством подготовки специалистов, проведение встреч с участием выпускников и работодателей.

Содействие в трудоустройстве выпускников оказывает Центр по поддержке карьеры и трудоустройства, который занимается поиском вакансий для трудоустройства выпускников, установлением связи с работодателями между студентами и выпускниками посредством традиционных мероприятий, таких как ярмарка вакансий «Молодой специалист», встреча партнеров университета из бизнес среды в формате круглого стола и др., а также через цифровую платформу Beam.

Для повышения эффективности трудоустройства выпускников, улучшения связей с работодателями ежегодно центром ПККиТ проводится ярмарка вакансий «Молодой специалист», являющаяся достаточно перспективным методом трудоустройства молодых специалистов, не имеющих иного опыта работы, кроме профессиональной практики, а также цифровая ярмарка вакансий на отечественной платформе BEAM (www.beam.kz), где для студентов предусмотрена возможность создания своего профиля в личном кабинете, создание портфолио в виде резюме, возможность прохождения тестирования, отклик на вакансии и получение приглашения.

Положительная практика: 1) Полно и правомерно организована приемная кампания вуза. На сайте вуза имеется раздел для информирования абитуриентов. Отдельные подразделения вуза (Виртуальная приемная комиссия, Центр профориентационных работ) и кафедра всеобщей истории и музейного дела обеспечивают в течение учебного года профориентационную работу по направлению; 2) в результате аудита выявлено наличие поддержки студента в вузе: а) оказание социальной, психологической поддержки обучающимся (действуют соответствующие университетские центры); в) образовательная поддержка обучающихся, проявляющих более глубокий интерес к учебе (действует гибкая система мотивации студентов на обучение и профессионализацию); с) помощь в поиске работы в свободное от учебы время (работает Центр по поддержке карьеры и трудоустройства) и т.д.

Замечания: 1) наблюдается снижение показателей набора по направлению. Меж тем, в отрасли наблюдается непокрытая потребность в специалистах с профильным библиотечным образованием. Стоит изучить данную проблему и активнее использовать возможности спроса на направление; 2) в процессе интервью выпускники высказывали готовность

более активно взаимодействовать с вузом по разным направлениям (повышение квалификации, прохождение студентами практики, участие в образовательном процессе). Они готовы предложить кафедре всеобщей истории и музейного дела направления совершенствования ОП с учетом требований практики. Механизмом такой работы может быть ассоциация выпускников вуза, о которой выпускники не знают.

Области для улучшения: студенты направления 6В03210 – «Библиотечное дело» не участвуют в исследовательских проектах (стартапы и др.). Предлагаем направить исследовательскую активность студентов в данное русло.

Уровень соответствия по стандарту 4: значительное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

1. Роль преподавателя в вузе является определяющей для высокого качества обучения. Поэтому в учреждении имеются объективные и прозрачные процессы приема на работу, условия для профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава. Кадровая политика НАО «Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова» определяет миссию, видение, ценности, принципы и основные направления деятельности университета в области управления человеческими ресурсами, а также критерии эффективности этой деятельности.

Прием на работу и расстановка кадров в ЮКУ осуществляется согласно принципам меритократии в кадровой политике, в соответствии с Трудовым Кодексом РК №414-V от 23 ноября 2015г.; на конкурсной основе в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова», утвержденными решением заседания Совета директоров НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» от 27 июня 2023 года; правилами конкурсного замещения должностей руководителей структурных подразделений НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова», утвержденными приказом ректора №73-нк от 01.10.2020 г., процедурой «Менеджмент персонала» ЮКУ ПР 6.02-2021, введенными в действие приказом Председателя Правления-ректора №108-нк от 09.06 .2023г.

В «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» функционируют конкурсные комиссии, утвержденные приказом ректора:

– по рассмотрению кандидатур на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, приказ «О новом составе конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова» (приказ №137-нк от 18.08.2023 г.);

– по рассмотрению кандидатур на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений, приказ «О новом составе конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей руководителей структурных подразделений Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова» (приказ №138-нк от 18.08.2023).

Требования к квалификации научно-педагогических работников университета соответствуют требованиям «Положения о квалификационных характеристиках должностей научно-педагогических работников Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова», утвержденного приказом Председателя Правления-ректора «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» от 09.06.2023г., №108-нк.

В целях обеспечения карьерного роста академических кадров, при наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава объявляется конкурс, в котором могут участвовать и действующие сотрудники университета, уровень профессиональной подготовки необходимый для выполнения предусмотренных обязанностей и требования, к стажу работы которых соответствуют требованиям «Положения о квалификационных характеристиках должностей научно-педагогических работников Южно-Казахстанского университета имени М.Ауэзова».

Согласно штатному расписанию в 2024 году на кафедре всеобщей истории и музейного дела имеются 19,5 ставок (см. рисунок 2).

Декан факультета	Зам.декан факультета	Зав.кафедрой	Профессор	Доцент	Ст.преподаватель	Преподаватель	Итого	Зав.кабинетом	Спец.выс.ур.кв.лаборанг
	1	1	0.5	3,75	11,25	2	19,5	-	2

Рисунок 2. Выписка из штатного расписания кафедры всеобщей истории и музейного дела

2. Качественный состав ППС, обслуживающих ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» представлен в таблице 4.

Таблица 4. Кадровый потенциал кафедры всеобщей истории и музейного дела за 2019–2023 гг.

Учебный год	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
Общее количество ППС	25	24	24	24	24

В т.ч. имеющих базовое образование, %	100%	100%	100%	100%	100%
Количество штатных ППС	8	8	8	8	8
Количество штатных докторов наук	1	1	1	1	1
Количество штатных PhD докторов	1	1	1	1	1
Количество кандидатов наук	5	5	5	5	5
Количество магистров	9	9	9	9	9
Средний возраст	46	46	46	46	46
Зарубежные преподаватели/ученые/консультанты	1	-	-	-	-

Штат кафедры определяется, исходя из нормативной учебной нагрузки, рассчитанной на основе утвержденных рабочих учебных планов (РУП) специальностей, и требований к порядку планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Занятия по дисциплинам ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» обеспечивают: 1 доктор педагогических наук, 2 кандидатов педагогических наук, 4 магистров. (Источник: выписка из штатного расписания ППС кафедры на январь 2024 г., утвержденная ректоратом приказ №1нк от 04.01.2024 г.).

Резюме ППС представлено ОП (Источник: приложение 12 к образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»). Формирование ППС проводится в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных преподавателей кафедры составляет 60%, имеющими базовое библиотечно-библиографическое образование и соответствующую научную специализацию по ученым степеням и званиям. Базовое образование, шифр специальности ученой степени и ученого звания ППС полностью соответствует профилю ОП 6В03210 – «Библиотечное дело».

Таблица 5. Профессорско-преподавательский состав ОП

№	Ф. И. О. преподавателя	Образование
1	Алсатов Турсын Мухамерович	Кандидат педагогических наук, 05.25.03 - Библиотечное дело и библиография, доктор педагогических наук. 13.00.01 - Теория и история педагогики библиотечного дела и библиография
2	Кукеева Мира Кулчимбаевна	Кандидат педагогических наук, 05.25.03 - Библиотечное дело и библиография
3	Мусаева Суйкум Тулембаевна	Кандидат педагогических наук, 05.25.03 - Библиотечное дело и библиография
4	Лабенова Рабига Саттаровна	Магистр наук по специальности- 6М091000» Библиотечное дело» старший преподаватель
	Сейтимбетова Д.Е.	Магистр наук по специальности- 6М091000» Библиотечное дело» старший преподаватель
5	Тоиева Меруерт Есенгельдиевна	Магистр наук по специальности- 6М091000» Библиотечное дело» преподаватель
6	Пазилев Ержан	Магистр естественных наук по специальности

	Джаркинбаевич	«География», старший преподаватель
7	Саурбаева Индира Коблановна	магистр
8	Шардарбекова Г.	магистр

Сведения о ППС кафедры имеются на интернет-страничке факультета «История и педагогика» (rik.ukgu.kz/ru) можно найти на интернет-страничке факультета информационной технологии (it.ukgu.kz/ru). Средний возраст ППС, обслуживающих ОП 6В3210 – «Библиотечное дело» – 46 лет.

Планирование деятельности ППС университета осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя (ИУП ППС), составляемого на каждый учебный год. ИУП ППС включает следующие виды работ: планирование учебной нагрузки, выполнение учебной нагрузки, учебно-методическая работа, научно-исследовательская и творческая работа, организационно-методическая работа, воспитательная работа, повышение квалификации. Каждый раздел ИУП ППС согласовывается с курирующими структурными подразделениями в соответствии со стратегическим планом развития, годовых и перспективных планов и иных показателей университета.

Педагогическая деятельность ППС университета включает учебную, научную, методическую и организационно-воспитательную работу. Педагогическая нагрузка ППС осуществляется в академических часах и утверждается решением Ученого совета. Начиная с 2021-2022 учебного года, педагогическая нагрузка составляет 680 часов (протокол УС №15 от 29.04.2021), что на 20 часов меньше чем в 2020-2021 году и на 70 меньше чем в 2019-2020 учебном году.

В ИУП отражена учебная нагрузка ППС по семестрам на учебный год. За каждым преподавателем закреплены различные виды учебной деятельности с учетом базового образования, наличия ученой. Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы, в зависимости о занимаемой должности, а также норма времени для расчета внеучебной работы представлены в положении «Система менеджмента качества. Положение «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» «СМК ЮКУ П 7.17-2023, рег. № 159 от 09.06.2023 г.».

За 2020-2023 учебный год гг. преподаватели специальных дисциплин прошли курсы повышения квалификации по проблемам библиотековедения и библиография (1 из 9 не прошул курсы повышения квалификации) (Источник: приложение 18 к образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»). Тоиева М.Е., Сейтимбетова Д.Е. прошла курсы повышения квалификации (2021-2022 г) при Институте повышения квалификации и дополнительного образования КазНУ им. Аль-Фараби по курсу Библиотечное дело (рег.номер №9328, 72 часа), а также Лабенова

Р.С. прошла курсы «Астана халықаралық және республикалық жобаларды ұйымдастыру орталығы повышения квалификации на тему «Библиографическая служба библиотек (рег. номер 04.-15.10. 2021 г №009413.). Кукеева М.К: прошла курсы повышения квалификации: Академии «Юрайт» Москва тема: «Цифровое обучение: методика, практика, инструменты» от 04 2021(72 часа), «Партнерство в цифровом образовании» от 4 февраля 2022 г.(72 часа). Мусаева С.Т. «Современные технологии обучения» по дисциплине «Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек» 2022 г. в объеме 72 часа «Менеджмент библиотечно-библиографической деятельности и коммуникация» 2022г. в объеме 72 часа, Саурбаева И.К.: «Библиотековедение и библиография» в объеме 72 часа. г.Нурсултан «ASTANA JOBALARY» ЦОМПП 03.02-18.02.2022 г. Участвовали в симпозиуме в Турции (г. Анталья, 2021, 2022 гг.) преподаватели: Мусаева С.Т. ASTANA I. ULUSLARARASI HUKUK ve SOSYAL BİLİMLER SEMPOZYUMU 13-14 Kasım 2022, Rox Royal Otel, ANTALYA; Сейтимбетова Д. ASTANA I. ULUSLARARASI HUKUK ve SOSYAL; İLİMLER SEMPOZYUMU 13-14 Kasım 2021, Rox Royal Otel, ANTALYA.

Планирование деятельности ППС университета осуществляется на основе индивидуального плана работы преподавателя (ИУП ППС), составляемого на учебный год. Педагогическая деятельность ППС университета включает учебную, научную, методическую и организационно-воспитательную работу.

Педагогическая нагрузка ППС осуществляется в академических часах и утверждается решением Ученого совета. В 2021-2022 учебном году педагогическая нагрузка составляет 680 часов (протокол УС №15 от 29.04.2021), что на 20 часов меньше чем в 2020-2021 году и на 70 меньше чем в 2019-2020 учебном году.

В ИУП отражена учебная нагрузка ППС по семестрам на учебный год. За каждым преподавателем закреплены различные виды учебной деятельности (аудиторные и внеаудиторные) с учетом базового образования, наличия ученой степени/ регалий в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595. Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы, в зависимости от занимаемой должности, а также норма времени для расчета внеучебной работы представлены в положении «Система менеджмента качества. Положение «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» «СМК ЮКУ П 7.17-2023, рег. № 159 от 09.06.2023 г.».

На кафедре также имеется, и доступна для студентов карта методической обеспеченности дисциплин, с указанием всей литературы,

имеющейся в образовательно-информационном центре университета (с указанием шифра). Карта ежегодно обновляется. Ежегодно на кафедре проводится анализ методической обеспеченности учебного процесса на государственном языке.

Взаимопосещения занятий преподавателями организуются и контролируются заведующим кафедрой и ответственным по учебно-методической работе на кафедре. Критерии оценки занятий связаны, прежде всего, со знанием предмета, владением методикой преподавания и интерактивными методами обучения, умением структурировать занятие и рационально использовать учебное время. Оценка внутренних экспертов отражается в специальных листах наблюдения, регулярно заслушиваются краткие отчеты об уровне преподавания. Кроме того, оценка качества преподавания и методического уровня преподавателей осуществляется через анализ результатов экзаменационных сессий, контрольных срезов знаний, итоговой аттестации.

По итогам деятельности ППС Центр мониторинга и управления качеством определяет рейтинг преподавателя. В соответствии с полученными рейтингами осуществляется надбавка к заработной плате ППС, начисляются премии и другие виды поощрений в виде грамот, благодарностей и т.д.

Контроль качества проведенных занятий осуществляется в соответствии с планом ВКК. В плане работы кафедры также планируются открытые занятия преподавателей и составляется график взаимопосещений и открытых занятий преподавателями.

По итогам контроля оформляются листы оценок, в которых указываются положительные и отрицательные стороны, дается общая оценка, предложения и замечания по проведенным занятиям. Результаты проверок обсуждаются на заседаниях кафедры. Администрацией вуза проводится систематическая оценка компетентности преподавателей. В таблице 6 представлены сведения об открытых занятиях и взаимопосещениях за 5 лет.

Таблица 6. Сведения об открытых занятиях и взаимопосещениях

Учебные годы	Открытые занятия	Взаимопосещение занятий
2019-2020	4	8
2020-2021	5	10
2021-2022	4	12
2022-2023	4	13
2023-2024	5	11
Всего	22	54

Все ППС имеют лицензии сертификаты, удостоверения о прохождении повышения квалификации. По результатам прохождения курсов преподаватели отчитываются на методических семинарах, результаты внедряются в учебный процесс.

В университете разработана и внедрена процедура, регламентирующая процессы повышения квалификации персонала (СМК ЮКУ ПР 6.03-2022-6 «Управление процессами по повышению квалификации персонала»), которая определяет последовательность и основные требования процесса повышения квалификации ППС.

На основе партнерства с академией права МФЦА более 50 сотрудников университета прошли онлайн курсы на платформе «Coursera».

Согласно требованиям высшей школы, все ППС кафедры через каждые 5 лет повышают квалификацию на различных курсах, семинарах, обучающих тренингах, перенимают опыт других вузов Казахстана. За последние пять лет конкурс по специальности 6В03210 – «Библиотечное дело» прошли преподаватели специальных дисциплин Сейтимбетова Д.Е., Лабенова Р.С., Тоиева М.Е.

В университете проводится постоянная оценка деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий согласно процедуре СМК «Положение о Комиссии по обеспечению качества» П 8.04.-2021. Взаимопосещения занятий преподавателями планируются и проводятся в течение всего учебного года. Оценка качества преподавания дисциплин ППС высшей школы/факультета осуществляется в соответствии с графиком контроля качества проведения учебных занятий ППС факультета.

Критерии оценки связаны, прежде всего, со знанием предмета, владением методикой преподавания и интерактивными методами обучения, умением структурировать занятие и рационально использовать учебное время. Оценка внутренних экспертов отражается в специальных листах наблюдения. Кроме того, оценка качества преподавания и методического уровня преподавателей осуществляется через анализ результатов экзаменационных сессий, контрольных срезов знаний, итоговой аттестации.

Также преподаватели РК Отарбаева Г.К., Мусаева С.Т., Кукеева М.К., Лабенова Р.С) являются членами Совета УМО РУМС по классификатору «Журналистика и информация» (ЕНУ г. Астана).

НИР ППС кафедры ведется согласно утвержденному плану: Б-21-03-12 «История и культура Южного Казахстана в контексте идеи «Рухани жаңғыру»».

На выпускающей кафедре имеется тема НИР (госбюджетная тема) ППС кафедры: Б-21-03-12 «История и культура Южного Казахстана в контексте идеи «Рухани жаңғыру» («Духовное возрождение») (источник: интервью с зав. кафедрой). За отчетный период преподаватели Кукеева М.К., Лабенова Р., Мусаева С.Т., Сейтимбетова Д. активно участвовали в 2021-2023 на международных конференциях с докладами в Московском государственном институте культуры и искусства, Ташкентском государственном институте культуры и искусства, Казанском государственном институте культуры и искусства, КазНАУ им. Аль-

Фараби, Казахском Национальном женском педагогическом университете. Доклады опубликованы в открытой печати, представлены в научных ресурсах Интернет.

Результаты НИР и активно внедряются, и используются в учебном процессе при выполнении дипломных работ, чтении лекционных и проведении практических занятий (Источник: приложение 10 к образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»).

Количество публикаций ППС представлено в таблице 7 (Источник: приложение 12 к образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»).

Таблица 7. Количество публикаций ППС кафедры всеобщей истории и музейного дела

	ППС (в алфавитном порядке)	МОН РК							
		Статьи в журналах из перечня	Статьи в журналах с ненулевым импакт-фактором	Статьи в сборниках международных конференций	Оппонирование на защите докторских диссертаций	Подготовка учебников с (ISBN)	Разработка электронных учебников	Разработка методических пособий с ISBN	Другое
1.	Кукеева Мира Кульчибаевн	8	-	10	-	-	-	2	4
2.	Алсатов Турсун Мухамерович								
3.	Мусаева Сүйкүм Түлембаевна	4	1	16	-	2	2	4	12
4.	Лабенова Рабига Саттаровна	1	-	15	-	-	1	-	3
5.	Тоиева Меруерт Есенгельдиевна	1	-	11	-	-	-	-	2
6.	Саурбаева Индира Кабыланкызы	4	-	6	-	-	-	-	5
7.	Сейтимбетова Данагуль Еркинбековна	7	-	1	-	-	-	-	-
8.	Шардарбекова Гулнар Садиековна	1	-	5	-	2	-	-	4
9.	Пазылов Ержан Джаркинбаевич	6	1	2	-	-	-	-	3
		6	1	21	-	-	-	-	1

Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» СМК ЮКУ ПР 8.06-2023, рег. № 142 от 22.03.2023 г.

Таблица 8. Научные проекты ППС

№	Наименование проекта	Годы реализации	Руководитель, должность	Грантодатель, общая сумма
---	----------------------	-----------------	-------------------------	---------------------------

1	«AP05132830 Отрарский оазис на перекрестке культурных традиций древней Центральной Азии (эпоха Кангюй)»	2018 – 2020 гг.	К.и.н.доцент Авизова А.К.	19642512
2	AP14872068 «Изучение языковой политики и практики в Туркестанской области в контексте задач языкового развития Республики Казахстан»	2022 – 2024 гг.	К.и.н.доцент Авизова А.К. К.и.н.доцент Джунусбаев С.М. К.и.н.доцент. зав.кафедрой Отарбаева Г.К.	Общий объем 50 703 399т.

Данные темы НИР относятся к филологическому и культурологическому профилю. Образовательный процесс и НИРС студента выиграют, если научные интересы и гранты будут лежать в плоскости библиотечно-библиографической и информационной проблематики.

Таблица 9. Индексы цитирования выпускающей кафедры

№	Ф.И.О.	Индекс Хирша	Должность
1	Отарбаева Г.К.	Russian Colonial Policies of Education and the Spiritual Life of the Kazakh Population in Tashkent (Late 19th-early 20th Centuries) Otarbaeva, G. <i>Oriente Moderno</i> , 2016, 96(1), страницы 64–75. h-индекс -1	Зав. кафедрой

В рамках выполнения Г/Б НИР ППС кафедры подготовлены учебно-методические пособия, отражающие современные технологии обучения, результаты НИР публикуются в виде монографий, учебных пособий, статей в журналах и докладов на конференциях различного уровня.

Примеры учебных пособий (источник: список предоставила кафедра всеобщей истории и музейного дела):

1. Кукеева М.К. Мамандыққа кіріспе: Оқу құралы. - Шымкент, 2022.- 120 б.

2. Кукеева М.К. Балалар мен жасөспірімдерге кітапханалық қызмет көрсету: Оқу құралы.- Шымкент, 2022.- 120 б.

3.Кукеева М.К., Мусаева С.Т. Кітапхананың инновациялық-әдістемелік қызметі: Оқу-әдістемелік құралы 6В03210- «Кітапхана ісі» білім беру бағдарламасы студенттеріне арналған. - Шымкент: М. Әуезов атындағы ОҚУ, 2022. - 120 б.

2. Кітапханалық-ақпараттық қызметінің менеджменті Оқу құралы. - Шымкент: 2023. – 128 б.

3.Кітапханалық менеджмент: Оқу құралы.– Алматы: «Эверо», 2017. – 129 б.

Вся УМЛ, издаваемая ППС университета используется в учебном процессе и доступна на образовательном портале ЮКГУ <http://portal.ukgu.kz>, сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kz/>, www.ef.ukgu.kz, mbook.kz.

В университете создан электронный мониторинг профессиональных достижений, который служит показателем общего рейтинга ВУЗа. Доплата к заработной плате преподавателей назначается на основе рейтинга ППС в системе электронного мониторинга, специально организованной комиссией, утвержденной Ученым советом университета.

Кафедра всеобщей истории и музейного дела устанавливает связь с зарубежными вузами К примеру в 2020 г. Кафедра сотрудничала с представителем Университета г. Блумингтон штата Индиана США (Шанхайский рейтинг 101-150) Хабибулаев Акрам библиотечарь-библиограф по Ближневосточного Исламского и центра Европейского исследования прочитал курс лекций магистрантам и студентам по дисциплинам библиотеческо библиографического направления (договор № 10-11-10 от 12 ноября 2020 гг.).

Таблица 10. Данные об академической мобильности (лекции приглашенных зарубежных профессоров / специалистов-практиков по ОП)

№	Наименование курса	Данные зарубежного профессора	Период входящей академической мобильности
1	Организация библиотечно-информационного обслуживания в университетах США, 72 часа	ДокторPhD, профессор Хабибуллаев Акрам Университет Индиана. Блумингтон, США	10.11.2020 – 12.12.2020 г. 09.11.2022 – 11.12.2022 г.

В 2019-2023 гг. один преподаватель выпускающей кафедры был направлен на стажировку в МГУ им. М. Ломоносова (источник: информационное письмо в МГУ № 15-1/1487 от 18.02.2022, приказ о зачислении на повышение квалификации в форме стажировки МГУ №3121ас от 19.07.2022 г., удостоверение о повышении квалификации ПК МГУ №037988, рег номер 11822a9001 от 10.10.2022 г.).

Таблица 11. Сведения по внешней академической мобильности ППС

№	Ф.И.О.	Наименование курса, вид стажировки	Сроки пребывания	Вуз-партнер (страна)
1	Пазилев Е.Д.	Международная стипендия «Болашак»	Март-декабрь 2022 г.	МГУ им М. Ломоносова

Согласно договору с 2021 г. по 2023 гг. доценты Кукеева М.К., Мусаева С.Т. проводят лекционные и практические занятия при кафедре

библиотековедения Ташкентского института культуры и искусства имени Кыдырали.

Положительная практика:

1. Кадровая политика НАО «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» содержит процессы приема на работу, условия для профессионального роста и развития профессорско-преподавательского состава преподавателя в вузе и направлена на повышение качества обучения.

2. Согласно требованиям все ППС кафедры через каждые 5 лет повышают квалификацию на различных курсах, семинарах, обучающих тренингах, перенимают опыт других вузов Казахстана. Молодые преподаватели регулярно вне плана дополнительно проходят различные обучающие курсы

3. В университете проводится постоянная оценка деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий.

Области для улучшения: 1) активизировать академическую мобильность ППС; 2) активизировать участие ППС в грантовых проектах по теме библиотечно-библиографической деятельности, так как темы НИР ППС относятся к филологическому и культурологическому профилю. Образовательный процесс и НИРС студента выиграют, если научные интересы и гранты будут лежать в плоскости библиотечно-библиографической и информационной проблематики.

Уровень соответствия по стандарту 5: полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

«Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» финансово устойчив. Финансирование образовательных программ формируется за счет: бюджетных средств в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 апреля 2018 года № 199 и Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2021 года № 253; внебюджетных средств (в т.ч. платных образовательных средств, услуг научно-исследовательской работы).

За последние 5 лет доля финансовых средств, выделяемых на приобретение лабораторного оборудования, учебной литературы, периодических изданий, информационных ресурсов, компьютеров в среднем от общего дохода университета составляет 6%. В 2020 году это показатель составил 10,5% в связи с приобретением моноблоков и компьютеров, виртуальных лабораторных работ и т.п. оборудования, необходимого для дистанционного обучения в условиях пандемии. В таблице 12 приведена динамика роста финансовых средств, выделяемых на обновление материально-технической базы, пополнение книжного фонда,

материальной поддержки студентов, медицинское обслуживание и досуг студентов (Источник: приложение 16 к Образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»).

Таблица 12. Средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП 6В03210 – «Библиотечное дело»

Средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП			Инвестиционные средства для закупки крупного оборудования, тенге
Средства на оплату труда персонала, тенге	Материальные средства, тенге	Инвестиционные средства, тенге	
59923543,37	114912,27	114956,8	114956,8

Для учебного процесса используются следующие современные аудитории, лаборатории, оборудование (Источник: приложение 7 к Образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»): аудитории 108, 224, 228, 326 7 корпуса университета, интерактивная доска, компьютерная техника, имеется доступ к сети ИНТЕРНЕТ, WiFi. Практические занятия по дисциплинам «Автоматизированные библиотечные информационные системы» (АБИС)), «АСОД», «Отраслевые информационные ресурсы» и др. проводятся в Образовательно-информационном центре ЮКУ им.М. Ауэзова, где имеются все информационные ресурсы, библиотечный фонд и лицензионные программные продукты ИРБИС, предоставлением открытого доступа к цифровой библиотеке университета, круглосуточного доступа к электронному каталогу, библиографическим и полнотекстовым базам данных на казахском, на русском и иностранных языках.

В процессе обучения используется программное обеспечение ОИЦ – АИБС «ИРБИС-64» под MSWindows (базовый комплект из 6 модулей), автономный сервер для бесперебойной работы в системе ИРБИС. В 2020 г. приобретен сервер NEO (Ci7-9700F 3,0GHz /16GB/480GB/ 1TB/ RTX2060S 8GB/Wi-Fi/EarlRGB) для бесперебойной работы сайта библиотеки ЮКУ.

Для методической поддержки учебного процесса имеются электронные учебные материалы и мультимедийные разработки. В цифровом формате разработаны учебно-методические комплексы дисциплин, размещенных на образовательном порталах asu.ukgu.kz, auezov.edu.kz, ukgu.mbook.kz, ИС «Прометей». ОП «Библиотечное дело» имеет свою страницу на веб-сайте университета.

Для обеспечения информацией обучающихся по ОП «Библиотечное дело» созданы тематические базы данных собственной генерации: «Almamater», «Труды ученых ЮКУ», «Электронный архив», онлайн-доступ с любого устройства в режиме 24/7 по внешней ссылке: <http://www.articles.ukgu.kz/ru/history-sksu-publications>

Открыт доступ к международным и республиканским ресурсам: «SpringerLink», «Полпред», «Web of Science», «ProQuest», «EBSCO», «Эпиграф», к электронным версиям научных журналов в открытом доступе, «Зан», «РМЭБ», «Әдебиет», Цифровая библиотека «Aknurpress», «Smart-kitap», «Kitap.kz» и др.

В распоряжении студентов – материально-техническая база университета: библиотека, читальный и абонементские залы, лаборатории, специализированные кабинеты и учебные аудитории, оснащены современными техническими средствами обучения, столовые и буфеты, медпункты, спортивные залы. Все компьютерные классы оснащены компьютерами нового поколения и ЖК мониторами, объединены в локальную сеть и подключены к Интернет, услугами которой все сотрудники и студенты пользуются бесплатно и без ограничения времени. Подразделения университета оснащены компьютерами, принтерами, аудио-видео аппаратурой. Для проведения занятий имеются интерактивные доски, мультимедиа проекторы, панорамные экраны. Университет обладает достаточной спортивной базой. Для получения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов осуществляется академическая мобильность (внутренняя и внешняя) как среди преподавателей, так и студентов.

В университете имеются 86 лекционных аудиторий, 199 практических и специальных аудиторий, 212 лабораторий и мастерских, 67 компьютерных классов, 2 лингвистических кабинета, 6 мультимедийных кабинета, 2 электронных ресурсных центра и т.д. Аудитории оснащены современной техникой и приборами, необходимыми для проведения занятий. Обновление материально-технической базы осуществляется по заявкам кафедр.

В университете формируется библиотечный фонд и предоставляется оперативный доступ к максимальному объему информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, культурного развития и процесса самообразования. Имеется коллекция редких и ценных книг, фонд справочных изданий: энциклопедии, словари, справочники по различным отраслям знаний. Традиционные учебные издания дополняют электронные материалы: учебные пособия, лабораторные работы, лекции преподавателей, доклады, студенческие работы, рефераты, дипломные проекты. Тенденция последних лет – увеличение количества доступных образовательных и научных электронных ресурсов по тематике университета.

Особое место в материально-техническом обеспечении занимают информационно-библиотечные ресурсы. Единый информационно-библиотечный фонд на 12.12.2022 г. составляет 1915395 экз., в том числе на государственном языке 911963 экз., на английском языке 99869 экз. всех типов и видов изданий.

Подписка на периодические издания университета осуществляется по заявкам кафедр, на бланке утвержденного образца и согласовываются с деканом факультета/высшей школы. В соответствии с требованиями учебного процесса в библиотеке университета широко представлены периодические издания по всем направлениям подготовки обучающихся. Сведения о количестве подписных изданий в университете за 5 лет представлены в таблице 13.

Таблица 13. Сведения о количестве подписных изданиях в университете за 5 лет

Год	Кол-во наименований			Итого
	каз.	рус.	ин.	
2018	197	223	2	422
2019	174	208	6	388
2020	122	115	1	238
2021	123	107	3	233
2022	46	55	-	101

В целях обеспечения полноценного информационного обслуживания, а также повышения показателя книгообеспеченности, университет заключил договоры с Республиканской научно-технической библиотекой, с Ассоциацией высших учебных заведений РК заключен договор на доступ к электронным ресурсам Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), цифровая библиотека «Акnurpress», «Эпиграф», «ZAN». Согласно договорам, обучающиеся и преподаватели университета имеют возможность пользоваться библиотечными ресурсами перечисленных библиотек.

Библиотечный фонд отражен в электронном каталоге, доступном для пользователей на сайте <http://lib.ukgu.kz> в режиме on-line 24 часа 7 дней в неделю. В качестве программного обеспечения используется программа «ИРБИС 64», обеспечивающая комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов, в составе 6 модулей: «Комплектатор», «Каталогизатор», «Читатель», «Книгообеспеченность», «Книговыдача», «Администратор».

К услугам пользователей предоставлен современный справочно-библиографический аппарат: Электронный каталог (ЭК), Электронная картотека статей, Электронная картотека авторефератов диссертаций. Работа с каталогами ведется в электронном виде. ЭК ОИЦ отражает книжный фонд с 1998 года по настоящее время, ежегодно увеличиваясь в среднем на 15000 записей. ЭК состоит из 9 баз данных: «Книги», «Статьи», «Периодика», «Труды ППС ЮКУ», «Редкие книги», «Электронный фонд», «ЮКУ в печати», «Диссертации», «ЮКО». Редактируется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ведется плановая ретроконверсия из библиотечного фонда.

На отчетный период общий объем ЭК составляет **275000** библиографических записей. Количество записей в ЭК за 5 лет показано в таблице 14.

Таблица 14. Количество записей в ЭК за 5 лет

Кол-во записей в ЭК	2018	2019	2020	2021	2022
		208364	217970	249020	263269

ОИЦ предоставляет своим пользователям 3 варианта доступа к собственным электронным информационным ресурсам: с терминалов «ЭК» в зале каталогов и подразделениях ОИЦ; через информационную сеть университета для факультетов и кафедр; в удаленном режиме на web-сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kz/>. Количество запросов к электронному каталогу из внешних сетей составляет более **300** обращений в день.

Фонд учебной литературы насчитывает 1451762 экз., что составляет 75,8 % от общего объема фонда. Фонд научной литературы - 336510 экз. (17,5% от общего объема фонда). Фонд авторефератов и диссертаций составляет 9560 наименований. Сведения о состоянии фонда ОИЦ по видам литературы в таблице 15.

Таблица 15. Сведения о состоянии фонда ОИЦ по видам и языкам литературы в 2021-2022 гг.

ФОНД	2021 г.				2022 г.			
	Всего	каз.яз.	рус.яз.	ин.яз.	Всего	каз.яз.	рус.яз.	ин.яз.
Основной книжный фонд	1915879	905393	910737	99749	1915395	911963	903563	99869
Учебная литература	1473676	770100	647370	56206	1451762	764049	633114	54599
Научная литература	335148	109598	221186	4364	336510	110901	221185	4424
Прочая литература	107055	25695	42181	39179	127123	37013	49264	40846

Динамика пополнения библиотечного фонда за 5 лет представлена в таблице 16.

Таблица 16. Динамика пополнения библиотечного фонда за 5 лет

годы	всего	поступило	% обновл	В т.ч. на каз.яз.	поступило	% обновл
2018	1792749	50913	2,8	805177	36083	4,5
2019	1828298	53928	3	835649	31832	4
2020	1894137	77001	4	890099	55271	6,2
2021	1912500	35176	1,8	908417	19948	2,2
2022	1915395	5542	0,3	911963	3669	0,4

Формирование Электронной библиотеки ведется в соответствии с Законами Республики Казахстан: «Об авторском праве и смежных правах», «Об информатизации», «Положением о формировании электронной библиотеки». Электронная библиотека включает научные труды преподавателей университета, информационные ресурсы на оптических дисках, полнотекстовые базы данных внешних информационных центров и компаний, доступ к которым организован на основе лицензионных соглашений.

В связи с переходом университета с 16.03.2020 г. на дистанционное обучение, для пользователей обеспечен онлайн-доступ с любого устройства в режиме 24/7 по внешним ссылкам: <http://www.articles.ukgu.kz/ru/history-sksu-publications>, портал университета <http://portal.ukgu.kz>, портал института дистанционного обучения <http://www.sdo.ukgu.kz>. Обеспечен канал информации удаленного доступа по виртуальной справочной службе с дежурным специалистом по мобильной связи, по электронной почте, WhatsApp. В социальной сети <https://www.instagram.com/lib.uku/>, и на сайте библиотеки сотрудники напоминают о существующей подписке на учебные и научные электронные ресурсы, а также регулярно обновляют информацию о доступности новых источников.

Фонд электронных изданий составляет 20856 документов, в том числе на государственном языке 11074 документов, на английском языке – 1979 документов. Учебная литература на цифровых носителях составляет - 19290 док. в том числе на государственном языке 10255 док., на английском языке – 1673. Перечень электронных изданий отражен в каталоге ИРБИС 64 «Электронный фонд» и на сайте библиотеки <http://lib.ukgu.kzweb-ИРБИС>. Состояние электронного фонда учебной и учебно-методической литературы за 2022г. представлено в таблице 17.

Таблица 17. Литература на электронных носителях и обеспеченность учебно-методической литературой

Показатели	Нормируемое значение	2022г.
Количество дисциплин всего:	100%	3238
Количество УМЛ на электронных носителях всего:		20856
Количество дисциплин циклов БД и ПД:		3130
Кол-во УМЛ для дисциплин данных циклов на цифровых носителях на CD:		19290
Обеспеченность учебной литературой базовых и профилирующих дисциплин на цифровых носителях (п.66 Квалификационные требования.)		100 %

По данным таблицы обеспеченность УМЛ для циклов базовых и профилирующих дисциплин составила 100 % при нормативе 100%, что

соответствует квалификационным требованиям при лицензировании (приказ №391 МОН РК от 17.06.2015, сноска №339 от 14.07.2021) п.66.

Достижениями ОИЦ в 2022-2023 гг. является внедрение следующих электронных сервисов: единая поисковая система доступа обучающихся и преподавателей к электронным ресурсам, в проекте создание репозитория (архива открытого доступа) ЮКУ, позволяющего создавать, хранить и распространять цифровые материалы (публикации).

Таким образом, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса и научной деятельности в ЮКУ носит динамично развивающийся характер современной библиотеки, готовой к расширению всех форм сотрудничества через систему электронных каталогов и других источников информации.

В университете при департаменте цифровизации создан IT-полигон, где используются новейшая компьютерная техника и передовые IT технологии. На его базе за последние полгода открыты: VR-лаборатория (лаборатория виртуальной реальности); ИКТ академия совместно с компанией Huawei; кабинет робототехники; центр ситуационного управления и обработки больших данных.

Департамент цифровизации является одним из первопроходцев в Казахстане по внедрению IT-решений, позволяющих использовать виртуальную и дополненную реальность в образовании, проведении научных исследований, а также создании новых прорывных технологий, повышающих эффективность производства. Одним из ключевых направлений деятельности лаборатории является создание открытой платформы и разработка библиотек виртуальных инструментов для сборки образовательных курсов. С помощью такого VR-конструктора любой преподаватель, не имеющий специальной подготовки в сфере IT, сможет конструировать высокотехнологичные образовательные сервисы и приложения по собственному сценарию. Кроме того, VR-лаборатория служит площадкой для подготовки IT-специалистов новой направленности, то есть наш университет будет готовить профессионалов с широким набором компетенций, способных создавать новые приложения и сервисы для работы в виртуальной и дополненной реальности.

Все подсети учебных корпусов университета подсоединены в единую корпоративную сеть посредством высокоскоростной оптоволоконной линии пропускной скоростью каналов до 1 Гбит/сек, связывающий телекоммуникационный узел, состоящий из серверов и телекоммуникационного оборудования.

Ширина канала Интернет-соединения (провайдер KazRena) - 1 Гбит/сек. Скорость интернета на каждом корпусе 1 Гб с ограничением до 100 Мб.

Платформы имеют функцию облачного бессрочного хранения видеозаписей, а также письменных работ, таких как дипломные работы, магистерские диссертации и курсовые работы.

Автоматизированная информационная система ИСВУЗ <http://www.asu.ukgu.kz> состоит из виртуальных рабочих мест для администрации учебного процесса, режим офис-регистратора, личный кабинет преподавателя, отдел кадров, тестовый центр, деканаты, кафедры с централизованной базы данных и компьютеров учебного заведения, объединенных в единое пространство посредством корпоративной сети, а так же для удаленной работы с доступом из внешней среды.

Для студентов/магистрантов/докторантов действует информационный образовательный портал portal.ukgu.kz. Все обучающиеся имеют персональные аккаунты на платформе portal.ukgu.kz, объединенные в единую учебную систему. Страница пользователя называется Личная страничка студента, где размещена информация об учебном процессе: личные данные; расписание экзаменов; онлайн заявки; список занятий; успеваемость; рейтинг; расписание занятий; УМКД.

Обучающиеся во время сессии через личную страницу сдают экзамены, и сразу видят результаты тестов, при несогласии с результатами экзамена могут в онлайн режиме подать заявку на апелляцию и через определенное время получить сообщение о результате апелляции.

Дистанционный образовательный портал portal.ukgu.kz является средством массовой информации в сфере образования университета

Доступ к беспроводной сети Интернет есть в каждом учебном корпусе и общежитии ЮКУ. Во всех атриумах учебных корпусов, а также в библиотеке университета обеспечен свободный доступ к сети Интернет (Wi-Fi). Для удобства работы ППС и обучающихся в главном корпусе университета установлено – 25 точек доступа Wi-Fi, в остальных корпусах университета – по 10 точек доступа Wi-Fi. В общежитиях университета для обучающихся имеются от 5 до 10 точек доступа Wi-Fi.

Приказом МОН РК №249 от 27 марта 2000 года ОИЦ ЮКГУ им.М.Ауезова является координационным научно-методическим и информационным центром для библиотек системы образования Южно-Казахстанской области. В настоящее время в методическое сопровождение входят 5 колледжей и 6 высших учебных заведений области. Ежегодно сотрудниками ОИЦ проводятся мероприятия, конкурсы, семинары, тренинги по повышению квалификации для библиотекарей на региональном уровне.

Штат ОИЦ составляет 59 человек, все сотрудники имеют высшее образование, из них высшее библиотечное образование 42 чел. (71%), с высшим техническим образованием 3 чел. (5%), с высшим педагогическим образованием 14 чел. (24%).

Положительная практика: 1) финансовое положение вуза устойчиво, 2) вуз имеет высокий уровень информатизации; 3) материально-техническая база университете соответствует требованиям для реализации ОП.

Уровень соответствия по стандарту 6: полное соответствие.**Стандарт 7. Информирование общественности****Доказательства и анализ:**

1. Вуз должен публиковать полную информацию об образовательных программах, которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

Информация об образовательной программе 6В3210 – «Библиотечное дело» должна быть доступна на сайте вуза (www.ukgu.kz). Однако не удалось найти ее на сайте в процессе аудита. Осведомленность абитуриентов о целях и результатах обучения начинается в приемной комиссии, где подробно рассказывают о направлении подготовки, какими знаниями, умениями, навыками будет обладать выпускник и какие профессиональные компетенции будут основой в их профессиональной деятельности. Программа имеет четко сформулированные и доведенные до студентов/слушателей цели, задачи и результаты обучения.

2. В разделе «Поступление» (<https://priem.auezov.edu.kz/ru/>) отсутствуют полные тексты Образовательных программ вуза (имеется лишь pdf файл с полным перечнем образовательных программ, реализуемых в вузе). На страницах факультетов и высших школ так же образовательные программы не представлены.

Наличие информации о трудоустроенных выпускниках (статистическая информация по годам и организациям) была представлена в отчете о самообследовании. Трудоустройство выпускников ежегодно рассматривается и обсуждается на Ученом Совете университета, где принимаются решения по оптимизации и улучшению процессов эффективного карьерного старта и трудоустройства выпускников. Показатель трудоустройства университета выпускников 2020 года по сравнению с показателем трудоустройства выпускников 2019 года снизился на 4% из-за пандемии covid-19.

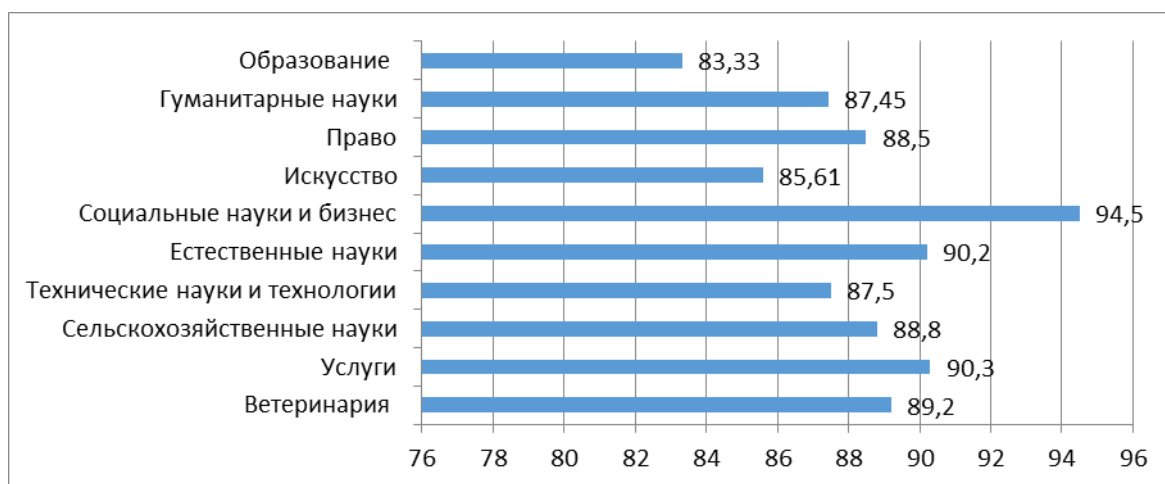


Рисунок 3. Показатель трудоустройства по направлениям подготовки

Выпускники направления имеют трудоустроиваются по направлению подготовки после окончания вуза (Источник: приложение 7 к Образовательной программе 6В03210 – «Библиотечное дело»).

Таблица 18. Показатели по выпуску и трудоустройству по ОП: количество авершивших обучение, количество трудоустроенных, % трудоустройства

Учебный год	Количество завершивших обучение	Количество трудоустроенных	% трудоустройства
2019-2020 г.	14	14	100%
2020-2021	3	3	100%
2021-2022	2	2	100%
2022-2023	29	26	70%
2023-2024 (ожидаемое кол-во)	12	-	-

«Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» имеет систему сбора и мониторинга информации по ОП. Все ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям. На портале университета «Platonus» представлена полная информация о процессе обучения каждого студента за весь период. Ведется учёт успеваемости по всем дисциплинам, GPA, размещаются приказы, объявления. Представлена информация по каждому студенту и преподавателю с системой поиска, отчётами по различным критериям. «Отдел карьеры и маркетинга» несет ответственность за комплекс мероприятий по связям с работодателями и связям с выпускниками. Вниманию студентов, предлагается информационно-грамотный портал «ПРОФЕССОР», на котором представлена подробная информация об образовательном процессе. Данная система, направленная на восполнение информационных пробелов, связанных с систематизированной информацией, относящейся к учебному процессу, предоставляет подробную информацию, предоставляющей интерес для студенческого сообщества вуза в целом. Студенты могут получить персональную информацию о себе, а также список дисциплин, расписание экзаменов на семестр, а также информацию об Университете в целом. Электронная почта становится все более важным условием ведения повседневной деятельности. У каждого студента и преподавателя, есть корпоративная почта с доменом @auezov.edu.kz. На сегодняшний день очень популярным является создание сайтов учебных заведений, ведь это помогает администрации постоянно держать в курсе новостей всех студентов, а также тех, кто собирается поступать. Именно www.portal.ukgu.kz может предоставить абсолютно всю информацию о работе университета, а также рассказать абитуриентам все, что нужно знать для поступления. На портале www.portal.ukgu.kz размещена детальная информация о каждом из

факультетов, а также о том, что нужно иметь и знать для того, чтобы сюда поступить.

Ведется системная работа по оперативному информированию. В университете имеется: Официальный сайт университета (<http://www.ukgu.kz>); Образовательный портал (<http://www.portal.ukgu.kz>); Электронная библиотека (<http://e-lib.ukgu.kz/>); Научная конференция (<http://conference.ukgu.kz>); Электронные материалы (<http://portal.ukgu.kz>); Сайт абитуриента; Сайт исторического музея.

В «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова» имеется информационная система управления, содержащая базу данных об обучающихся (приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся), о присуждаемых степенях, а также сведения о выпускниках и их трудоустройстве (<http://portal.ukgu.kz/>). Для непосредственной связи с преподавателями, студентами, сотрудниками вуза создан «Блог ректора». Условия приема абитуриентов, правила условия обучения студентов, проведения различных видов экзаменов, зачетов, методов, и критерии выставления оценки, получаемой квалификации, вопросы, рассматриваемые службой поддержки студентов, данные о трудоустройстве являются гласными. Информация о показателях, миссии, задачах и политике в области обеспечения качества вуза находится в свободном доступе для общественности. Система показателей и направлений деятельности вуза, открыта для общественности.

В процессе интервью со студентами выявлено размещение информации об образовательных программах на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам; преподавателях, которые осуществляют обучение.

Положительная практика: 1) в вузе ведется системная работа по оперативному информированию всех заинтересованных лиц. В университете имеется: Официальный сайт университета (<http://www.ukgu.kz>); Образовательный портал (<http://www.portal.ukgu.kz>); Электронная библиотека (<http://e-lib.ukgu.kz/>); Научная конференция (<http://conference.ukgu.kz>); Электронные материалы (<http://portal.ukgu.kz>); Сайт абитуриента; Сайт исторического музея; 2) в «Южно-Казахстанском университете им. М. Ауезова» имеется информационная система управления, содержащая базу данных об обучающихся и их достижениях.

Замечания: выявлены нарушения в части представления ОП на сайте университета. В разделе «внутренние нормативные документы» представлен pdf файл «Перечень внутренних нормативных документов СМК НАО ««Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова»» (<https://auezov.edu.kz/rus/об-университете/внутренние-нормативные-документы>). В разделе сайта «Типовые учебные программы» в подразделе «Библиотечное дело» отсутствуют документы (<https://auezov.edu.kz/rus/студентам/типовая-учебная-программа>). В разделе



«Поступление» (<https://priem.auezov.edu.kz/ru/>) отсутствуют полные тексты Образовательных программ вуза (имеется лишь pdf файл с полным перечнем образовательных программ, реализуемых в вузе). На страницах факультетов и высших школ так же образовательные программы не представлены.

Области для улучшения: представить образовательную программу в открытом доступе на сайте университета для всех заинтересованных аудиторий.

Уровень соответствия по стандарту 7: значительное соответствие.

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании проведенного анализа отчета по самооценке и результатам внешнего аудита в рамках специализированной аккредитации образовательной программы 6B03210 – «Библиотечное дело» выявлен уровень соответствия и предложены рекомендации по совершенствованию деятельности:

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Области для улучшения:

- 1) развитие международных связей для организации академической мобильности студентов и преподавателей;
- 2) активизировать прием иностранных студентов на ОП 6B03210 – «Библиотечное дело».

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие

Замечания:

- 1) наблюдается снижение показателей набора по направлению. Между тем, в отрасли наблюдается непокрытая потребность в специалистах с профильным библиотечным образованием. Стоит изучить данную проблему и активнее использовать возможности спроса на направление;
- 2) в процессе интервью выпускники высказывали готовность более активно взаимодействовать с вузом по разным направлениям (повышение квалификации, прохождение студентами практики, участие в образовательном процессе). Они готовы предложить кафедре всеобщей истории и музейного дела направления совершенствования ОП с учетом требований практики. Механизмом такой работы может быть ассоциация выпускников вуза, о которой выпускники не знают.

Области для улучшения:

Рекомендуется активизировать участие студентов в исследовательских проектах (стартапах и др.).

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Области для улучшения:

- 1) активизировать академическую мобильность ППС;

2) активизировать участие ППС в грантовых проектах по теме библиотечно-библиографической деятельности.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности – значительное соответствие

Замечания: выявлены нарушения в части представления ОП на сайте университета. В разделе «внутренние нормативные документы» представлен pdf файл «Перечень внутренних нормативных документов СМК НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауезова»» (<https://auezov.edu.kz/rus/об-университете/внутренние-нормативные-документы>). В разделе сайта «Типовые учебные программы» в подразделе «Библиотечное дело» отсутствуют документы (<https://auezov.edu.kz/rus/студентам/типовая-учебная-программа>). В разделе «Поступление» (<https://priem.auezov.edu.kz/ru/>) отсутствуют полные тексты Образовательных программ вуза (имеется лишь pdf файл с полным перечнем образовательных программ, реализуемых в вузе). На страницах факультетов и высших школ так же образовательные программы не представлены.

Области для улучшения: представить образовательную программу в открытом доступе на сайте университета для всех заинтересованных аудиторий.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы НАОКО в вуз
Южно-Казахстанского университета имени М. Ауэзова
по специализированной (программной) аккредитации
6В03210 Библиотечное дело

Время	Мероприятие	Участники	Место	
<i>12 мая 2024 г.</i>				
12 мая в течение дня	Заезд членов ВЭГ		Отель	
<i>День 1-й: 13 мая 2024г.</i>				
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель	
8:45	Сбор в фойе отеля. Выезд в вуз	Р, ЭГ, К	Отель	
09:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	Войти Zoom Конференция https://us06web.zoom.us/j/83693868104?pwd=1D0iJZeRfKus7X0ea79A5CYDJayQgh.1 Идентификатор конференции: 836 9386 8104 Код доступа: 742719	
10:00-10:45	Интервью с Ректором вуза	Р, ЭГ, К, Ректор		
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К		
11:00-11:45	Интервью с проректорами университета	Р, ЭГ, К, Проректоры		
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К		
12:00-12:45	Интервью с директорами департаментов, офисов, центров, руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП		
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К		
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К		Учебный корпус
14:00-14:45	Интервью с деканами и заведующими кафедр	Р, ЭГ, Директоры институтов, Заведующие кафедрами		
14:45-15:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К		
15:00-15:45	Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К, ППС кафедр		



Отчет по внешнему аудиту IQAA

15:45-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
16:00-16:45	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К выпускники	
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
17:00-19:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ	Р, ЭГ, К,	
19:00	Отъезд в отель	Р, ЭГ, К	Отель
День 2-й: 14 мая 2024 г.			
До 8:30	Завтрак	Р, ЭГ, К	Отель
8:45	Сбор экспертов в фойе отеля	Р, ЭГ, К	Отель
09:00-09:45	Интервью с обучающимися (бакалавры, магистранты, докторанты)	Р, ЭГ, К	Войти Zoom Конференция https://us06web.zoom.us/j/87333658100?pwd=H1Lby7a2zMRhlwgal4MMnLzVfCbzaa.1 Идентификатор конференции: 873 3365 8100 Код доступа: 674535
09:45-10:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
10:00-10:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К	
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	
11:00-13:00	Встреча с представителями научно-исследовательских баз и научных организаций-партнеров Выборочное посещение баз практик и учебных занятий	Р, ЭГ, К	
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	
14:00-15:00	Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов	Р, ЭГ, К, Заведующие кафедрами	
15:00-16:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей университета и структурных подразделений по запросу экспертов.	Р, ЭГ, К, директоры институтов	
16:00-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.	Р, ЭГ, К	
17:00-17:30	Встреча с руководством для	Р, ЭГ, К,	Конференц-зал



Отчет по внешнему аудиту IQAA

	представления предварительных итогов внешнего аудита	Руководство	340 гл Войти Zoom Конференция https://us06web.zoom.us/j/86149013630?pwd=dsRKz7XpQUdVFZLSE0nkxYxZU7MNe9.1 Идентификатор конференции: 861 4901 3630 Код доступа: 741189
18:00	Отъезд экспертов	По графику отъезда	

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ**Ответственный за проведение программной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Сарыкулов Курмангалы Рахимбердиевич	И.о. проректора по академическим вопросам	к.ю.н., доцент

Руководство университета

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Нурманбетов Кайрат Энбекшиевич	Вр.и.о. Председателя Правления - ректора	к.ю.н., доцент
2.	Сарыкулов Курмангалы Рахимбердиевич	И.о. проректора по академическим вопросам	к.ю.н., доцент
3.	Джунусбекова Салтанат Шабданбековна	И.о. проректора по стратегическому развитию и интернационализации	к.т.н.
4.	Бейсенбаев Садыбек Калмаханович	Член Правления, Проректор по связям с общественностью и культуре	д.п.н
5.	Сулейменов Уланбатор Сейтказиевич	Проректор по научной работе и инновациям	д.т.н.

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1.	Наукенова Айгуль Сагиндыковна	Директор департамента по академическим вопросам
2.	Пернебеков Сакен Садиевич	Зам.директора департамента по академическим вопросам
3.	Хамитова Барна Махаматовна	Начальник учебно-методического центра
4.	Адырбекова Гульмира Менлибаевна	Начальник центра менеджмента образовательных программ
5.	Абдижаппарова Бахыткуль Тельхожаевна	Начальник отдела аккредитации
6.	Беккулиева Айнур Сейткадыровна	Руководитель отдела планирования учебного процесса
7.	Аубакирова Таслима	И.о. директора центра по поддержке карьеры и трудоустройства
8.	Риставлетов Раимберди Аманович	Начальник центра дополнительного образования
9.	Махашов Еркин Жумагалиевич	Начальник Центра стратегического планирования и менеджмента качества.
10.	Болысбек Айдарбек Алибекович	Директор департамента по студенческим вопросам
11.	Дулатова Гулбакыт Сейсенбековна	Руководитель антикоррупционной комплаенс-

		службы
12.	Акимжанов Орынбасар Акимжанович	Директор департамента по Административно-хозяйственной деятельности
13.	Исаева Алия Сапаралиевна	Начальник производственно-технического и сметного отдела
14.	Абшенов Хасен Асанбекович	Директор департамента научных исследований
15.	Парманкулова Перизат Жаксылыковна	Директор департамента научных проектов и программ
16.	Назарбек Улжалгас Бахытовна	Директор департамента академической науки
17.	Бажиро Тынлыбек Сайфутдинович	Директор департамента предпринимательства и коммерциализации
18.	Заурбеков Талғат Талапбекович	И.о. директора Центра профориентационных работ
19.	Саурбаева Индира Коблановна	Директор образовательно-информационного центра
20.	Хасенова Лаура Айбековна	Директор центра Болонского процесса и академической мобильности
21.	Турымшаева Арида Турганбековна	Директор центра международного сотрудничества
22.	Нуралиева Артык Жарылкасыновна	Директор департамента по культурно - массовой работе
23.	Сарсенбаева Айгуль Абдикаримовна	Директор финансового департамента
24.	Чингизбаев Максат Маманович	Директор административного департамента
25.	Уатбаев Муса Муратович	Директор департамента цифровизации
26.	Сартаев Аскар Жусипович	Начальник юридического отдела
27.	Елибаева Гульмира Исатаевна	Директор института послевузовского образования
28.	Латиф Азиз Султанкулоглы	Зам.директора института послевузовского образования
29.	Еликбаев Бауыржан Кошкинбаевич	Директор Института инновационных технологий образования
30.	Мамыт Әлия Аралбаевна	Начальник отдела социальной поддержки студентов
31.	Жаңабай Нұрлан Жаңабаевич	Директор департамента испытательных лабораторий
32.	Зулпанов Шакен Манапович	Директор департамента воспитательной работы и молодежной политики
33.	Алжанов Ерлан Абдукаликovich	Начальник отдела Антиплагиата
34.	Кыдырова Жамиля Шафхатовна	Корпоративный секретарь
35.	Конарбаева Зулфия Кемелхановна	Ученый секретарь

Декан факультета/высшей школы

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень, звание
1.	Уразбаев Құрманғали Мархабатович	Декан факультета Истории и педагогики	к.ф.н.

Заведующий кафедрой

№	Ф.И.О.	Должность/кафедра	Ученая степень, звание
Всеобщей истории и музейного дела			
1.	Отарбаева Гулжан Кобеевна	Заведующий кафедрой	кандидат исторических наук, доцент

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра	Ученая степень и звание
1	Кукеева Мира Кульчимбаевна	Доцент кафедры Всеобщей истории и музейного дела	кандидат педагогических наук
2	Мусаева Суйкум Тулембаевна	доцент кафедры Всеобщей истории и музейного дела	кандидат педагогических наук
3	Лабенова Рабиға Саттаровна	Ст.преподаватель кафедры Всеобщей истории и музейного дела	магистр
4	Тойева Меруерт Есенгельдиевна	Ст.преподаватель кафедры Всеобщей истории и музейного дела	магистр
5	Саурбаева Индира Коблановна	Преподаватель кафедры Всеобщей истории и музейного дела	магистр

Студенты

№	Ф. И. О.	Специальность, курс
1	Алпысбаева Қызгалдақ	4 курс 6В03210 – «Библиотечное дело»
2	Сұлтанбекова Маржан	4 курс 6В03210 – «Библиотечное дело»
3	Ыбрайм Жазерке	3 курс 6В03210 – «Библиотечное дело»
4	Амирова Перизат	2 курс 6В03210 – «Библиотечное дело»
5	Төлебай Аружан	2 курс 6В03210 – «Библиотечное дело»
6	Икрам Аружан	2 курс 6В03210 – «Библиотечное дело»

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Байдилдаева Акбопе Сагинтаевна	Начальник отдела обслуживания КГУ «Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби»
2	Саугамбаева Иманкуловна	Руководитель КГУ «Централизованная система детских библиотек города Шымкент»
3	Шамбулова Камбарбековна	ЮКПУ имени Узбекали Жанибекова Руководитель научной библиотеки им. Абсаттара Дербисали
4	Тастыбаева Кошкарбаевна	Заведующий ОИЦ Университет им Ж. Ташенова

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы
1	Балымова Жадыра	Библиотековедения и библиография	Специализированный IT лицей-интернат №1 для одаренных детей. Библиотекарь
2	Срайлова Гализа	Библиотековедения	Шымкент қалалық техникалық



Отчет по внешнему аудиту IQAA

	Маденовна	и библиография	лицей кітапханасының меңгерушісі
3	Тющевский Евгений	Библиотечное дело	Специалист отдела автоматизации «Городская научно-универсальная библиотека имени Аль-Фараби»

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ,
РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

2. Отчет по самооценке образовательной программы бакалавриата 6В03210– Библиотечное дело на соответствие стандартам аккредитации IQAA / НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова». – Шымкет, 2023. – 65 с. – Рукопись.
3. Образовательная программа 6В03210– Библиотечное дело / НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова». – Шымкет, 2023: утверждена 23.02.2023 г. – Рукопись.
4. Сведения по образовательной программе 6В03210– Библиотечное дело / НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова». – Шымкет, 2023. – 6 с. – Рукопись.
5. Выписка из штатного расписания ППС кафедры на январь 2024 г., утвержденная ректоратом приказ №1нк от 04.01.2024 г. – Рукопись.
6. Каталог элективных дисциплин ОП 6В03210 – «Библиотечное дело» / авт.-сост. Г. К. Отарбаева. – Рукопись.
7. Отчет по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» по итогам 1-го семестра 2023-2024 учебного года. – Рукопись.
8. Цели в области обеспечения качества НАО «Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова» на 2023 г. Утверждены 05.01.2023. – 1 с. – Рукопись.
9. Политика в области обеспечения качества Южно-Казахстанского университета им.М.Ауэзова. Утверждены 30.12.2021. – 1 с.
10. Лицензия Некоммерческое акционерное общество «Южно-Казахстанский университет имени М. Ауэзова» № KZ09LAA00018469 выдана 23.07.2020 года. – 28 с. – Режим доступа: <https://auezov.edu.kz/media/attachments/2024/02/14/2020-3.pdf>.
11. Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом научной деятельности студентов» СМК ЮКУ ПР 7.08-2023, рег. № 154 от 09.02.2022 г.;
12. Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом отбора абитуриентов» СМК ЮКУ ПР 7.13-2024, рег. № 180 от 04.01.2024 г.;
13. Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» СМК ЮКУ ПР 8.06-2023, рег. № 142 от 22.03.2023 г.;
14. Система менеджмента качества. Процедура «Управление учебно-методическим процессом» СМК ЮКУ П 7.03-2023, рег. № 165 от 04.10.2023 г.;

15. Система менеджмента качества. Процедура «Управление учебно-организационными процессами» СМК ЮКУ ПР 7.02-2023, рег. № 171 от 04.10.2023 г.;
16. Система менеджмента качества. Процедура «Управление рисками» СМК ЮКУ ПР 7.32-2021, рег. № 75 от 08.11.2021 г.;
17. Система менеджмента качества. Процедура «Управление научно-исследовательской работой профессорско-преподавательского состава» СМК ЮКУ ПР 7.07-2020, рег. № 53 от 16.07.2020 г.;
18. Система менеджмента качества. Процедура «Управление процессом научной деятельности студентов» СМК ЮКУ ПР 7.08-2023, рег. № 154 от 09.02.2022 г.;
19. Система менеджмента качества. Руководство по системе внутреннего обеспечения качества НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ Р СВОК 01.03-2022, рег. № 93 от 18.03.2022 г.;
20. Система менеджмента качества. Процедура «Управление воспитательным процессом» СМК ЮКУ ПР 7.10-2021, рег. № 20 от 01.11.2021 г.;
21. Система менеджмента качества. Положение «Об организации самостоятельной работы обучающихся» СМК ЮКУ П 7.27-2023, рег. № 167 от 07.10.2023 г.;
22. Система менеджмента качества. Положение «По разработке МООК» СМК ЮКУ П 7.26-2023, рег. № 149 от 29.03.2023 г.;
23. Система менеджмента качества. Положение «О предпринимательской деятельности НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»» СМК ЮКУ П 6.23-2024, рег. № 193 от 06.03.2024 г.;
24. Система менеджмента качества. Процедура «Порядок перевода, восстановления, отчисления обучающихся и представления академического отпуска» СМК ЮКУ ПР 8.16-2023, рег. № 146 от 29.03.2023 г.;
25. Система менеджмента качества. Правила академической честности НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ АЧ 7.20-2022, рег. № 122 от 10.10.2022 г.;
26. Система менеджмента качества. Правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся и определения организаций в качестве баз практики НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ П 7.05-2024, рег. № 178 от 04.01.2024 г.;
27. Система менеджмента качества. Положение «Об организации инклюзивного образования» СМК ЮКУ П 7.21-2022, рег. № 92 от 18.03.2022 г.;
28. Система менеджмента качества. Положение «О проверке на предмет наличия заимствованного материала в НАО «Южно-



Казахстанский университет им. М. Ауэзова» «СМК ЮКУ П 8.14-2023, рег. № 170 от 04.10.2023 г.;

29. Система менеджмента качества. Положение «О разработке и утверждении образовательных программ» СМК ЮКУ П 7.44-2021, рег. № 66 от 30.08.2021 г.;

30. Система менеджмента качества. Положение «О КРІ профессорско-преподавательского состава заведующих кафедрами и деканов факультетов (высших школ) НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»» СМК ЮКУ П 8.05-2022, рег. № 109 от 31.05.2022 г.;

31. Система менеджмента качества. Положение «Об интегральном GPI» СМК ЮКУ П 8.09-2023, рег. № 143 от 29.03.2023 г.;

32. Система менеджмента качества. Положение «Об исследовательской этике» СМК ЮКУ П 7.24-2022, рег. № 121 от 30.11.2022 г.;

33. Система менеджмента качества. Положение «Об обеспечении академической честности» СМК ЮКУ П 8.13-2021, рег. № 68 от 12.10.2021 г.;

34. Система менеджмента качества. Положение «О порядке планирования учебной и внеучебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»» СМК ЮКУ П 7.17-2023, рег. № 159 от 09.06.2023 г.;

35. Система менеджмента качества. Положение «О признании результатов обучения» СМК ЮКУ П 8.17-2023, рег. № 147 от 27.03.2023 г.;

36. Система менеджмента качества. Положение «О предоставлении скидок по оплате для обучающихся в НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»» СМК ЮКУ П 6.10-2020, рег. № 56 от 16.07.2020 г.;

37. Система менеджмента качества. Положение «О порядке признания результатов обучения неформального образования» СМК ЮКУ П 7.41-2020, рег. № 2 от 15.10.2020 г.;

38. Система менеджмента качества. Положение «О комитете по академическому качеству» СМК ЮКУ П 8.18-2023, рег. № 173 от 04.10.2023 г.;

39. Система менеджмента качества. Положение «О курсовой работе (проекте). Общие требования к написанию и оформлению» СМК ЮКУ П 7.04-2023, рег. № 166 от 04.10.2023 г.;

40. Система менеджмента качества. Процедура «Оценка удовлетворенности потребителей» СМК ЮКУ ПР 8.07-2021, рег. № 18 от 14.01.2021 г.;

41. Система менеджмента качества. Стандарт оценивания учебных достижений обучающихся СМК ЮКУ СТ 8.157-2023, рег. № 145 от 29.03.2023 г.;
42. Система менеджмента качества. Процедура «Организация деятельности учебно-научно-производственного (образовательного) комплекса (филиал кафедры)» СМК ЮКУ ПР 7.06-2020, рег. № 5 от 24.11.2020 г.;
43. Система менеджмента качества. Процедура «Организация академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»» СМК ЮКУ ПР 7.11-2021, рег. № 84 от 08.11.2021 г.;
44. Система менеджмента качества. Положение «О дипломной работе (проекте). Общие требования к написанию и оформлению» СМК ЮКУ П 7.34-2023, рег. № 168 от 04.10.2023 г.;
45. Система менеджмента качества. Кодекс этики НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ П 7.19-2022, рег. № 123 от 10.10.2022 г.;
46. Система менеджмента качества. Инструкция «О проведении экзаменационной сессии» СМК ЮКУ И 8.11-2023, рег. № 144 от 29.03.2023 г.;
47. Академическая политика НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова» СМК ЮКУ АП 01-2023, рег. № 130 от 29.03.2023 г.
48. Отчет по результатам анкетирования «Преподаватель глазами студентов» по итогам 1-го семестра 2023-2024 учебного года. Рукопись.
49. Образовательная программа 6В03210 – Библиотечное дело / НАО «Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова». – Шымкент, 2023. – 61 с.