



IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ**

НАО «ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ»

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
7M03202 БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО**

г.Астана – 2024 год

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

**Руководитель группы:**

Издаева Венера Амангелдиевна,
Канд.полит.наук,ас.профессор,зав.кафедрой истории казахстана
Казахского университета международных отношений и мировых языков
имени Абылай хана

**Международный эксперт:**

Гильмиянова Римма Аскарровна, канд.ист.наук, доцент кафедры культу-
рологии и социально-экономических дисциплин, Башкирский государ-
ственный педагогический университет им.М.Акмуллы, г.Уфа

**Национальный эксперт:**

Жолдубаева Ажар Куанышбековна д.фил.наук., доцент кафедры
религоведения и культурологии, КазНУ имени Аль-Фараби

**Национальный эксперт:**

Тологон Жанболат, PhD, старший преподаватель кафедры религиоведе-
ние, Египетский университет исламской культуры Нур-Мубарак

**Представитель работодателей:**

Айтжанова Динара Нуржановна, председатель территориального
объединения профсоюзов Павлодарской области, депутат Павлодарского
областного маслихата

**Представитель студентов:**

Бекенова Аружан, НАО «Павлодарский педагогический университет
им.А.Маргулана», 3 курс гр.МТ-31

Координатор экспертной группы – Мухамбеталина Д.Ж., Департамент постаккредитационно-
го мониторинга (ПАМ), IQAA.

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации
допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление
правовой ответственности.



**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7M03202
БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО**

ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	+			
<i>Стандарт 2</i> Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией	+			
<i>Стандарт 3</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 4</i> Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация	+			
<i>Стандарт 5</i> Профессорско-преподавательский состав	+			
<i>Стандарт 6</i> Учебные ресурсы и поддержка студентов	+			
<i>Стандарт 7</i> Информирование общественности	+			

23.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение.....	
Основные характеристики вуза.....	

ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Соответствие стандартам специализированной (программной) аккредитации	
Введение.....	
<i>Стандарт 1</i>	
Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность	
<i>Стандарт 2</i>	
Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией.....	
<i>Стандарт 3</i>	
Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка.....	
<i>Стандарт 4</i>	
Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	
<i>Стандарт 5</i>	
Профессорско-преподавательский состав.....	
<i>Стандарт 6</i>	
Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	
<i>Стандарт 7</i>	
Информирование общественности.....	

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
-------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

<i>Приложение 1</i>	
Программа внешнего визита.....	
<i>Приложение 2</i>	
Список всех участников интервью.....	
<i>Приложение 3</i>	
Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе.....	

ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы IQAA в НАО «Торайгыров университет» (далее ТОО) с целью проведения процедуры аккредитации программы магистратуры) «7М03202 БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО» состоялся в период 22 и 23 мая 2024 года. Работа экспертной группы проходила в соответствии с программой внешнего аудита экспертной группы, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Членам экспертной группы до начала визита в организацию образования были предоставлены все необходимые для работы материалы (Программа внешнего аудита, список участников интервью по программной аккредитации, отчет по самооценке образовательных программ университета, приложения к отчету по оценке образовательных программ, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры специализированной аккредитации, Кодекс этики эксперта, стандарты и критерии аккредитации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и др.), что позволило подготовиться к процедуре внешней оценки. Анализ отчетов по самооценке образовательных программ дал экспертной комиссии возможность сформировать предварительное мнение об аккредитуемых программах с точки зрения соответствия критериям стандартов специализированной аккредитации агентства IQAA.

22.05.2024 года – 1-ый день аудита внешней экспертной группой проведены:

- брифинг и обсуждение организационных вопросов;
- интервью с Руководством университета, проректорами университета, руководителями структурных подразделений, руководителями факультета и кафедры, профессорско-преподавательским составом и представителями работодателей;
- визуальный осмотр материально-технической базы и учебно-лабораторной базы по направлениям аккредитуемых образовательных программ;
- посещение библиотеки (читальные залы), учебного корпуса факультета по аккредитуемой образовательной программе.

23.05.2024 года – 2-ой день аудита внешней экспертной группой проведены:

- интервью с обучающимися (бакалавры, магистранты);
- интервью с выпускниками;
- посещение баз практик, учебных занятий и социальных объектов университета;
- изучение документации по аккредитуемой образовательной программе;

- по запросу экспертов беседы с заведующим кафедры «Филология и журналистика», отдельными представителями кафедры и структурных подразделений;

- обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита.

- встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита.

Встреча с руководством Университета дала возможность команде экспертов получить общую характеристику университета, ознакомиться с достижениями последних лет и перспективами развития образовательных программ (далее - ОП) и вуза в целом.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой Университета, ее материально-технической и учебно-лабораторной базой, научно-исследовательских лабораторий, по направлению аккредитуемой образовательной программы, профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) факультета и научно-образовательными центрами, магистрантами, докторантами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке ОП фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Экспертная группа выяснила, что отчет по самооценке образовательной программы «7M03202 Библиотечное дело» содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами программной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены внешние угрозы и возможности для управления рисками и дальнейшего развития ВУЗа и образовательной программы.

Визуальный осмотр экспертами проводился с целью получения общего представления об организации учебного, научного и методического процессов, материально-технической базы и научно-исследовательских лабораторий, определения ее соответствия стандартам, а также для контактов с обучающимися и сотрудниками на их рабочих местах.

Основные характеристики вуза

Торайгыров университет (ТоУ) – один из крупнейших университетов Казахстана. ТоУ, созданный в 1960 как Павлодарский индустриальный институт, сегодня является центром образования, науки и культуры не только в Павлодарском регионе, но и в Республике Казахстан. Согласно ежегодному генеральному рейтингу, Торайгыров университет входит в пятерку лидеров среди лучших многопрофильных вузов Казахстана, с 2020 года вуз входит в международный рейтинг QS 1201+.

Местонахождение юридического лица:

140008 г. Павлодар, ул. Ломова, 64

Контактный телефон: 8 (7182) 67-36-85

Адрес электронной почты: pgu@tou.edu.kz

Сайт: <https://tou.edu.kz/>

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

НАО «Торайгыров университет» является некоммерческим акционерным обществом со стопроцентным участием государства в уставном капитале. Управление университета осуществляют Единственный акционер (МНВО РК), Совет директоров, Правление. Председателем Правления-Ректором университета является доктор экономических наук, профессор Садыков Еркин Токмухамедович.

При формировании Политики качества НАО «Торайгыров университет» руководствуется государственной политикой в сфере образования и науки, миссией и Стратегией развития НАО «Торайгыров университет» на 2020-2024 годы, программой развития университета на 2023-2029 годы, базирующихся на основных тенденциях развития высшего образования в мире и национального проекта «Качественное образование «Образованная нация». Данные документы размещены на сайте НАО «Торайгыров университет», в разделе «Об университете» (<https://tou.edu.kz/>).

Согласно ежегодному генеральному рейтингу, Toraighyrov university входит в пятерку лидеров среди лучших многопрофильных вузов Казахстана, в 2020 году вуз вошел в мировой рейтинг QS 1000+.

Toraighyrov university - действительный член Болонской хартии классических университетов мира, член международной ассоциации по обмену студенческими стажировками LAESTE, ассоциации Сибирский открытый университет, ассоциации вузов Казахстана и Шанхайской организации сотрудничества.

Стратегический план развития университета, миссия, политика и цели в области качества доступны и размещены на сайте университета <https://tou.edu.kz/>. Все документы, разрабатываемые в университете, опираются на стратегический план развития, миссию, политику и цели в области качества.

Подготовка кадров по ОП «7М03202 Библиотечное дело» осуществляется на основании соответствующей лицензии, выданной Университету Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (№ 17462-1945-АО от 07 июля 2020 года), в рамках национальной образовательной системы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Университет успешно прошел институциональную аккредитацию (свидетельство №АА0124 от 20 декабря 2018 года, выданное Независимым Агентством аккредитации и рейтинга).

Университет располагает всеми необходимыми ресурсами для подготовки специалистов магистратуры ОП «Библиотечное дело»: высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом; материально-технической базой; налаженными связями с ведущими отечественными учебными заведениями и научными центрами; доступом к глобальным ин-

формационным ресурсам, единой системой библиотечного и информационного обслуживания.

Соответствие стандартам программной аккредитации

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность

Доказательства и анализ:

Политика качества Торайгырова Университета является неотъемлемым элементом управления вузом и основой планирования его образовательной деятельности. Система внутреннего обеспечения качества НАО «Торайгыров Университет» размещена в открытом доступе на официальном сайте университета в разделе «Об университете» (<https://tou.edu.kz/>).

Политика в области качества отражает основные направления деятельности, намерения и обязательства Торайгыров университета на текущий момент и на перспективу. Политика и цели в области качества утверждаются ученым советом университета и соответствуют стратегическим направлениям развития вуза. Политика обеспечения качества отражена в документах «Стандарты организации» «Документированная процедура», «Методическая инструкция». Все документы, разрабатываемые в университете, опираются на стратегический план развития, миссию, политику и цели в области качества. Данные документы находятся в открытом доступе на сайте университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs).

Торайгыров университет находится в числе первых вузов, который разработал и внедрил в 2005 году систему менеджмента качества. С 2006 года университету независимой ассоциацией по сертификации «Русский регистр» был выдан сертификат соответствия СМК международному стандарту ИСО 9001:2000 за № 06.022.026. С выходом новой версии международного стандарта ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования» и на основании ресертификации СМК Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» и Международной сетью по сертификации «IQNet» от 10 марта 2010 года выдан сертификат соответствия за № 09.049.026. С выходом в 2015 году новой версии международного стандарта ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и на основании ресертификации СМК Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» и Международной сетью по сертификации «IQNet» от 18 января 2018 года университету выдан сертификат соответствия СМК за №18.0084.026.

Делая ставку на повышение качества подготовки, ориентируясь на изменяющиеся потребности рынка, университет определил свою миссию, которая заключается в развитии человеческого капитала и содействии формированию выдающихся, социально ответственных профессионалов цифрового времени, гармоничных и разносторонних личностей. Поддержание миссии, целей, за-

дач и оценка их эффективности проводятся согласно действующей процедуре ДП СМК 9.1-01/04 «Анализ данных. Постоянное улучшение системы менеджмента качества» (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs). Согласно данным процедурам в университете проводится сбор и анализ данных для оценки результативности деятельности, определения степени воплощения миссии, целей, задач и возможностей постоянного улучшения оказываемых услуг. В рамках реализации миссии университета коллектив университета направляет значительные усилия на повышение качества образования.

Достижение цели и стратегических задач в основных областях развития Торайгырова Университета реализуется через систему мероприятий и основных целевых индикаторов стратегического плана развития ([https://tou.edu.kz/.](https://tou.edu.kz/)) Система внутреннего обеспечения качества предусматривает четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты, и обеспечивает принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации. Обеспечение качества является общей ответственностью руководства университета, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

В Торайгыровом Университете разработано Руководство по проектированию и оформлению образовательной программы, которое регламентирует порядок разработки и оформления ОП по всем уровням образования с учетом требований НПА, ГОСО высшего и послевузовского образования, НРК, ОРК, профессиональных стандартов и на основе Дублинских дескрипторов.

Реализация образовательных программ и стратегия их развития осуществляются в соответствии с миссией и целями университета. Разработка миссии осуществлялась в рамках построения системы менеджмента качества (далее - СМК) и ее сертификации на соответствие международному стандарту ИСО 9001. В связи с переходом новой версии ИСО 9001-2015 в 2022 году, миссия университета была пересмотрена и утверждена в новой редакции на Ученом Совете университета 03 июня 2022 года (http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus).

Доведение миссии, целей и задач университета до всего персонала и обучающихся осуществляется следующими способами:

- размещение информации о миссии, целей и задач университета на информационных стендах, интернет-портале (<https://tou.edu.kz/>);
- разъяснение миссии, целей и задач университета при инструктаже вновь прибывших сотрудников, в том числе преподавателей, заседаниях структурных подразделений;
- разъяснение миссии, целей и задач университета на эдвайзерских часах.

Поддержание миссии, целей, задач и оценка их эффективности проводятся согласно действующей процедуре ДП СМК 9.1-01/04 «Анализ данных. Постоянное улучшение системы менеджмента качества» (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs). Согласно данным процедурам в университете проводится сбор и анализ данных для оценки результативности

деятельности, определения степени воплощения миссии, целей, задач и возможностей постоянного улучшения оказываемых услуг. В рамках реализации миссии университета коллектив университета направляет значительные усилия на повышение качества образования.

Для дальнейшего развития культуры обеспечения качества реализованы следующие мероприятия:

- разработаны и утверждены основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процесс (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs), и обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива, в том числе кодекс чести ППС и сотрудников и академической честности обучающихся;
- проводятся традиционные мероприятия, способствующие росту профессиональной компетентности, ответственности, способности к самоорганизации и саморазвитию личности: международные конференции, семинары по повышению квалификации с привлечением международных экспертов, ведется реализация научно-исследовательских работ с привлечением внешних экспертов (http://psu.kz/index.php?option=com_content&view=article&id=152&Itemid=4&lang=rus);
- работают эдвайзеры групп, которые обеспечивают руководство и координацию воспитательной работы (http://psu.kz/index.php?option=com_content&view=article&id=157&Itemid=546&lang=rus).

Таким образом, нынешняя политика ТоУ направлена на формирование конкурентоспособной личности, обладающей предпринимательскими компетенциями, глубокими научными знаниями, высокой культурой, современным сознанием, но сохраняющей традиционные ценности, а также на создание узнаваемого бренда не только отечественной, но и мировой высшей школы.

ОП «7М03202 Библиотечное дело» разработана с учётом требований ГОСО высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 года №2, в соответствии с Приказом МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии» от 20 апреля 2011 года №152, которые регламентируют соотношение общеобязательных, базовых и профилирующих дисциплин; обязательных и элективных дисциплин (вузовский компонент и компонент по выбору); аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся (СРО/ СРОП); объём кредитов по видам практики; трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося.

ОП «7М03202 Библиотечное дело» разработана в соответствии с требованиями к специальным и профессиональным компетенциям специалистов. Содержание и научный уровень ОП соответствуют современным требованиям, запросам потенциальных потребителей, согласуются со Стратегией развития университета и обеспечивает подготовку квалифицированных кадров.

В университете сформирована высокая культура качества, обеспечивающая эффективность реализации образовательных программ, цели которых тесно взаимосвязаны с политикой обеспечения качества, проводимой в То-

райгыровом университете. Так, при реализации ОП вуз применяет процессный подход, позволяющий во всех видах деятельности определять роль каждого субъекта в процессе, достигать желаемых результатов. ППС, являясь компетентными и полноправными участниками процессов деятельности вуза в области качества образовательных услуг, инициативны и ответственно осуществляют свою деятельность, постоянно поддерживая взаимовыгодные отношения с абитуриентами, выпускниками и работодателями. Качество реализации образовательной программы регулярно оценивается в соответствии с СО SMK 8.15.1 - 20 «Система внутреннего обеспечения качества».

В вузе разработана Модель выпускника НАО «Торайгыров университета», которые включают результаты обучения в области общей образованности; социально-этических компетенций; экономических, предпринимательских, организационно-управленческих компетенций; компетенций в области фундаментальной подготовки; специальных (профессиональных) компетенций.

Специальные (профессиональные) компетенции выпускника определяются в соответствии с требованиями соответствующих уровней образования по НРК, ОРК, ГОСО и профессиональным стандартам по конкретным ОП, а также учитывают специфику траектории обучения его подготовки с учётом интересов работодателей

Взаимодействие между преподаванием, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества ОП находит свое отражение в индивидуальных планах ППС. Университет создает условия и стимулирует не только качество организации учебного процесса и реализуемых услуг, но и качество НИР и систематическое повышение квалификации ППС, что находит отражение, как в вузовской Политике качества образования, так и в Кадровой политике и Должностных инструкциях профессорско-преподавательского состава НАО «Торайгыров Университет», представленных в разделе «Внутренние нормативные документы» (<https://tou.edu.kz/>), процедуре формирования нагрузки ППС и учете их занятости.

В вузе большое внимание уделяется вопросам академической честности, внедрен Кодекс академической честности (<https://tou.edu.kz/arm/storage/files/612f3c1fd77900.12105839.pdf>), МИ SMK 4.03.2-22 Проверка письменных работ на плагиат (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs).

В вузе действует лицензионная система «Антиплагиат-Казахстана.ВУЗ» (код лицензии: 171U-500P-MANA-1013-62CD, даты действия лицензии: 14.12.2023 - 13.12.2024). Кроме того, в университете действует Совет по этике. В 2022 году университетом внедрен международный антикоррупционный стандарт ISO 37001-16 «Система менеджмента противодействия коррупции», определяющий основополагающие критерии продвижения добропорядочности (честности).

Согласно Кодексу академической честности, одним из принципов академической честности является добросовестное, честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ, а

также качественное выполнение участниками образовательного процесса своих обязанностей.

Признанные вузом виды/формы нарушений академической честности: обман, плагиат, списывание, фальсификация, неправомерное использование информации или технических устройств. Работы, в которых были нарушены принципы академической честности, не принимаются и не оцениваются. За нарушение принципов академической честности, в соответствии с действующим законодательством, предусмотрены меры ответственности. Участники образовательного процесса несут моральную и дисциплинарную ответственность за нарушение принципов академической честности. Ознакомиться с Академической политикой и Кодексом академической честности можно на сайте университета (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=7835).

Кафедра филологии и журналистики разрабатывает план развития ОП в соответствии со Стратегией развития НАО «Торайгыров университет» на 2020-2024 годы. Так в планах развития ОП 7М03202 «Библиотечное дело» основными мероприятиями являются: внешняя оценка качества деятельности вуза и удовлетворённости потребителей образовательных услуг; актуализация ОП с привлечением работодателей, ППС, обучающихся; внесение изменений в КЭД с учетом потребностей рынка; совершенствование учебно-методических документов; развитие информационно-образовательных ресурсов ОП; повышение квалификации ППС; усиление кадрового потенциала; активизация научной деятельности ППС, студентов ОП; повышение гражданской активности молодежи и воспитание казахстанского патриотизма в контексте национальной идеи «Мәңгілік ел»; развитие материально-технической базы для реализации ОП.

Мониторинг эффективности политики в области обеспечения качества осуществляется посредством внутреннего и внешнего аудитов. Внутренний аудит регламентирован соответствующей процедурой и проводится Управлением обеспечения качества. Внешний аудит проводится ежегодно Службой внутреннего аудита Совета директоров.

Руководство университета систематически анализирует результаты мониторинга и оценки эффективности политики в области обеспечения качества для определения ее актуальности и пригодности. Систематический мониторинг, оценка эффективности политики в области обеспечения качества ОП в Торайгыровм Университете осуществляется по следующим показателям: сведения о контингенте обучающихся; уровень успеваемости и качества знаний, достижения обучающихся; удовлетворенность потребителей; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся; трудоустраиваемость выпускников.

Положительная практика:

1. В рамках реализации образовательной программы для обеспечения практико-ориентированного обучения студентов и повышения качества подготовки специалистов Торайгыров Университет поддерживает и

развивает сотрудничество с государственными и бизнес-структурами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами различных форм собственности, с международными организациями, профессиональными и академическими сообществами.

3. Соблюдаются принципы открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

4. Внедрена и стабильно реализуется система менеджмента качества образования в вузе.

Области для улучшения:

- Обеспечить дальнейшее развитие образовательной программы 7M03202 «Библиотечное дело» путем регулярной ее актуализации на основе постоянного мониторинга социально-экономического и социально-культурного развития региона, запросов и потребностей потенциальных работодателей.

Уровень соответствия по стандарту 1 – полное соответствие

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией

Доказательства и анализ:

Процедура проектирования, разработки и утверждения образовательных программ отражена в СО ТоУ 8.07.2-17 «Проектирование и разработка образовательных услуг»

(http://psu.kz/index.php?option=com_docs&lang=rus&id_n=212), Академической политике вуза, Правилах разработки модульных образовательных программ в ТоУ.

Алгоритм формирования образовательных программ в Торайгыров Университет:

1) Изучение ГОСВПО, ОРК, профессиональных стандартов специальности для выявления основных требований к содержанию дисциплин модуля и формируемых компетенций с учетом Дублинских дескрипторов.

2) Выявить междисциплинарные соответствия для формирования модуля и компетенций. Каждый модуль предполагает уникальность в формировании компетенции будущих специалистов. Формируемые компетенции не могут быть дублированы в других модулях.

3) Изучить рынок труда и требования профессиональных стандартов и работодателей к будущим специалистам.

4) Преподаватели кафедры и стейхолдеры вносят заведующему кафедрой свои предложения по формированию модулей в соответствии с целями и задачами дисциплин с указанием результатов обучения модуля, объема и продолжительности.

5) Заведующий выпускающей кафедрой формирует первоначальный вариант ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» на основании предложений преподавателей и стейхолдеров.

6) На методическом совете кафедры анализируется правильность составления модулей, его эффективность в подготовке будущих специалистов, соблюдение требований по формированию модульных ОП, установленными Правилами КТО.

7) Преподавателями оформляются окончательные варианты Описания модулей.

8) По результатам анализа вносятся корректировки в первоначальный вариант модулей ОП ОП 7М03202_ «Библиотечное дело».

9) Общие обязательные модули включают в себя дисциплины обязательного компонента цикла ООД разрабатываются соответствующими специальными кафедрами и являются обязательными для всех ОП.

10) Обязательные модули по специальности включают в себя обязательные дисциплины циклов БД и ПД могут включать дисциплины по выбору с учетом специфики социально-экономического развития региона и потребности рынка труда, сложившихся научных школ.

11) Модули по выбору для определенной специальности состоят из одного или нескольких вариантов ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» (общий объем кредитов каждого варианта должен быть одинаковым, в разрезе модулей могут быть разными) в зависимости от предлагаемых специализации и с учетом индивидуальных интересов обучающихся.

12) При составлении модульных ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» следует соблюдать требования указанные в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 25.07.2023), ГОСВПО соответствующего уровня образования, профессиональных стандартов.

13) Необходимые условия осуществления контроля:

- уже на стадии формулирования результатов следует запланировать адекватные методы контроля и оценивающий инструментарий;

- предполагается, что должно быть обеспечено четкое описание результатов обучения;

- ориентация на результаты влечет за собой освоение новых методов преподавания, обучения (учения) и оценивания;

- проверку уровня сформированности компетенций надо осуществлять с помощью моделирующих (симулирующих) упражнений, тестов на готовность и пригодность, анкетирования, интервьюирования, групповых дискуссий, презентаций;

- магистранты позитивно воспринимают современные формы контроля и их мотивирующее воздействие;

- следует подготавливать преподавателей в области применения новых методов контроля и оценивания.

14) Разработанная ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» выносится на обсуждение УМС кафедры, факультета, университета и утверждается ректором на основании решения ученого совета университета.

В структуру модульной ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» включаются:

- титульный лист;
- паспорт ОП;
- ключевые, общие и специальные компетенции;
- содержание ОП;
- сводная таблица по объему ОП 7М03202_ «Библиотечное дело»;
- результаты обучения;
- перечень нормативных и иных документов, применяемых при разработке ОП 7М03202_ «Библиотечное дело»;
- лист согласования.

ОП 7М03202 «Библиотечное дело» разработана на весь период обучения на основе ГОСО высшего и послевузовского образования от 20 июля 2022 года №2, Национальной рамки квалификаций от 16 марта 2016 года, Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, Приказа МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии» от 20 апреля 2011 года №152, Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569, КЭДа с учетом потребностей потенциальных работодателей.

План развития ОП 7М03202 «Библиотечное дело» определяет стратегию её устойчивого развития на среднесрочную перспективу с намерениями трансформироваться в инновационный потенциал и достичь желаемых результатов, включает все виды деятельности и этапы жизненного цикла услуг и процессов вуза, соответствует заявленной миссии, целям и задачам университета.

В Торайгыровом университете разработаны правила подготовки и утверждения образовательных программ, данный регламент расположен в документах Академической политики университета и доступен каждому преподавателю в личном кабинете на сайте электронного университета (<https://tou.edu.kz/armp>).

Данная ОП разработана в соответствии с Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

Программа разработана с учетом мнений студентов, работодателей, выпускников и других заинтересованных сторон и ориентирована на потребителя образовательных услуг, вовлечение студентов в процессы управления, их инициативу и мотивацию, системный подход к управлению образовательной программой и стремится к постоянному улучшению качества образовательных услуг.

Руководство ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на фор-

мирование профессиональной компетенции. Учебный процесс ведется на государственном, русском языках.

Руководство ОП обеспечивает гибкость траекторий обучения путем регистрации на дисциплины и преподавателей и тем самым формирует компетенции, востребованные на рынке труда. Регистрация регулируется «Правилами регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей в Торайгыров Университет». Целью регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей является создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых компетенций в рамках ОП с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребностей рынка труда и сложившихся научных школ.

Индивидуальная образовательная траектория отражается в модульных образовательных программах, рабочих и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и различные виды практик, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций.

Учебные дисциплины кафедры «Филология и Журналистика» в рамках ОП 7М03202_ «Библиотечное дело» обеспечены УМКД, методическими указаниями к СРО, СРОП на казахском, русском и английском языках.

Структура и содержание модулей/дисциплин ОП:

- Организация образовательного процесса отражена в академическом календаре на текущий учебный год;
- Модульное построение ОП;
- РУП учитывает условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса содержат полный перечень дисциплин по трем циклам: общеобразовательные дисциплины, базовые дисциплины, профилирующие дисциплины. Соответствует ОП и КЭД, согласованных с работодателями;
- На ОП специальности и справочно-информационных ресурсов образовательной программы проводится внешняя экспертиза (рецензии) со стороны работодателей;
- Выпускники ОП трудоустроены.

Содержание модулей и курсов:

- Кредитная система обучения;
- Реализация в учебном процессе интерактивных технологий (проблемные лекции, учебные проекты, ролевые игры, драматизации, инсценировки, ситуационный анализ (case study), перевернутый класс (Flipped Class) и др.

Профессиональная практика является обязательным компонентом профессиональной учебной программы высшего образования и подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

В РУПе по ОП 7М 03202 «Библиотечное дело» отражены педагогическая и исследовательская практики. По всем видам практик для ОП на кафедре имеются программы прохождения практик, которые периодически обновляются с учетом

потребности работодателей, актуальных изменений в системе образования.

Общий объем всех видов профессиональных практик планируется от 15 до 30 кредитов в зависимости от сроков обучения. Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Трудоемкость 1 кредита практики составляет 30 часов, соответственно, продолжительность практики на 1 кредит в неделях составляет 1 неделя практики.

На кафедре имеются договоры на прохождение практик ОП 7М 03202 «Библиотечное дело»: Павлодарская областная библиотека им. С. Торайгырова, Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан.

При подготовке будущих специалистов по ОП 7М 03202 «Библиотечное дело» в образовательном процессе используются следующие учебно-методические материалы: учебные пособия, методические указания, электронные курсы лекций, мультимедийные презентации, рабочие учебные программы (силлабус) и другие дидактические раздаточные материалы.

Учебное заведение проводит регулярное оценивание и пересмотр программ с участием обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией, в результате которого программы адаптируются для обеспечения их актуальности. Пересмотренные детали ОП публикуются после изменений, уточнений, замечаний экспертов.

В вузе разработан механизм трудоустройства выпускников. На основе планов кафедр разрабатываются мероприятия по трудоустройству выпускников факультета гуманитарных и социальных наук. Мероприятия по трудоустройству выпускников факультета включаются в комплексный план работы факультета, который согласовывается с проректорами по соответствующим направлениям и утверждается Председателем Правления-Ректором университета.

Общий контроль за процессом трудоустройства выпускников вуза ведет руководитель практик отдела организации и планирования учебно-методической службы. Ежегодно в университете назначаются ответственные за трудоустройство на уровне факультетов и на уровне выпускающих кафедр, а также проводится общеуниверситетская ярмарка вакансий с участием работодателей разных сфер деятельности.

В вузе внедрена ИС «Трудоустройство», который позволяет проводить мониторинг распределения и трудоустройства выпускников. По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Для связи с выпускниками формируется банк их электронных адресов.

Руководство ОП регулярно выявляет и систематизирует возможные риски. Кафедра «Филология и Журналистика» анализирует потребность рынка библиотечно-информационных услуг. В городе и университете ежегодно организуются ярмарки выпускников, ведутся переговоры с руководителями

государственных структур и образовательных учреждений, библиотек на предмет трудоустройства выпускников. Анализ прогноза потребности региона в специалистах с высшим специальным образованием на ближайшие пять лет и стабильно высокое трудоустройство выпускников (90 % и более) свидетельствуют о необходимости продолжения подготовки специалистов по указанной ОП. Это позволяет эффективно и рационально использовать имеющиеся ресурсы: кадровый потенциал, материально-техническую базу, информационные ресурсы, налаженные партнёрские отношения с государственными и образовательными организациями.

При разработке ОП учитывается степень трудоемкости учебной нагрузки магистрантов по всем видам учебной деятельности, предусмотренных в учебном плане четко определенные в казахстанских кредитах и ECTS.

Положительная практика:

1. В учебном процессе активно используются интерактивные технологии (проблемные лекции, учебные проекты, ролевые игры, драматизации, инсценировки, ситуационный анализ (case study), перевернутый класс (Flipped Class), средства образовательного портала «Platonus» (форумы, блоги).

2. Осуществляется тесная связь с ведущими библиотеками г. Павлодара и Республики Казахстан в целом.

Области для улучшения:

- Продолжить работу по совершенствованию содержания ОП, обеспечить сопряженность учебного плана с профессиональными стандартами по библиотечному делу, утвержденными приказом МК Республики Казахстан от 17.04.2024 года №151.

Уровень соответствия по стандарту 2 – полное соответствие

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и анализ:

Академическая политика Университета составлена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и нормативно-правовым актам РК.

Одним из приоритетных направлений Стратегии развития университета является создание соответствующих условий для студентоцентрированного обучения, отражающееся в академической политике. Университет обеспечивает гибкость траекторий обучения путем регистрации на дисциплины и преподавателей и тем самым способствует формированию компетенций, востребованных на рынке труда. Регистрация регулируется «Правилами регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей в НАО «Торайгыров Университет»

(<https://tou.edu.kz/arm/storage/files/6526423b188d39.73349797.pdf>). Порядок регистрации на дисциплины описан в методической инструкции по процедуре регистрации обучающихся на дисциплины, расположенной в личном кабинете обучающегося. Целью регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей является создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых компетенций в рамках изучаемой модульной ОП с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ.

Обучающийся является главным участником при реализации ОП 7М03202 «Библиотечное дело», поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь его интересы и потребности, реальные учебные возможности, что позволяет утверждать о студентоцентрированном обучении в Торайгыров Университете. Порядок прохождения академической мобильности обучающихся определяется Положением об организации академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников НАО «Торайгыров университет» (<https://tou.edu.kz/arm/storage/files/62135b00ba6ba7.14654290.pdf>).

Обучающийся в процессе формирования ИУП внимательно изучает государственные стандарты образования (ГОСВО), типовые учебные планы (ТУПл), образовательные программы (ОП), каталог элективных дисциплин (КЭД), правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей. В целях недопущения хаотичного выбора элективных дисциплин и реализации разработанных вузом ОП, кафедрой представляется на выбор обучающимся несколько образовательных траекторий - перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих обучающемуся «на выходе» в рамках высшего образования освоить ОП, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей. Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются управление академической поддержки, деканаты, кафедры и эдвайзеры. При составлении своего ИУП обучающиеся:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;
- 3) записываются не менее, чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения ОП соответствующего уровня. Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей формируют свой ИУП с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения ОП соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

Как указано в отчете, главными потребителями ОП являются

обучающиеся, в связи с этим, созданы следующие условия:

- обучение проводится на государственном, русском языках и английском языках;
- процедуры записи обучающихся на дисциплины занимаются офис-регистратора и эдвайзеры. На основании образовательных программ и каталога элективных дисциплин обучающийся под руководством эдвайзера самостоятельно формирует собственную траекторию обучения, которая отражается в индивидуальном учебном плане;
- для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности в конце каждого семестра учебного года после окончания экзаменационной сессии производится запись на дополнительное и повторное изучение дисциплин;
- организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря.

Обеспечение студенто-ориентированное обучение и преподавание, в целях стимулирования и мотивирования обучающихся к осознанному обучению и активному участию в учебном процессе, посредством создания благоприятной академической среды и служб поддержки обучающихся. В процессе организации практических занятий, СРОП, СРО разрабатываются практико-ориентированные задания, что способствует развитию практических навыков работы.

Оценки учебных достижений, согласно академическому календарю у обучающихся проводится дважды в семестр, на 6-7 неделе и на 11-12 неделе первый и второй рубежный контроль по всем дисциплинам семестра. Оценка рейтинга допуска составляет 50% итоговой оценки знаний по дисциплине.

Критерии и методы оценивания по заданиям описываются в силлабусах дисциплин, которые доступны магистрантам в их личном кабинете (https://tou.edu.kz/student_cabinet/). Критерии оценивания по итоговому контролю по дисциплинам, проводимым в письменной или устной форме, заранее размещаются преподавателями в системе и доступны обучающимся в личном кабинете. Баллы за письменный или устный экзамен по критериям оценивания доступны магистрантам после выставления преподавателем экзаменационной оценки. В университете предусмотрена официальная процедура апелляции результатов экзаменов. Обучающийся имеет право апеллировать результаты экзамена как в период промежуточной аттестации, так и ИА. Кроме того, в университете разработаны ряд дополнительных сервисов и приложений, таких как Мобильное приложение «Студент ToU», Telegram-BOT «Расписание ToU», Telegram-BOT «ЦОС ToU».

Студентоцентрированный подход проявляется в том, что кураторы, ППС кафедр проводят цикл бесед, встреч со студентами по адаптации первокурсников к учебному процессу вуза. В ходе дежурств в общежитии ППС проводит консультации по подготовке к рубежному контролю.

При реализации студентоцентрированного обучения и преподавания обеспечиваются:

- уважение и внимание по отношению к различным группам студентов и их потребностям;
- предоставление гибких траекторий обучения (студенты выбирают из предложенных им в РУП траекторий ту, которая им более близка в соответствии с их индивидуально-типологическими особенностями, привлекательна или необходима в дальнейшем в будущей профессиональной деятельности);
- использование различных образовательных и педагогических технологий обучения, платформ дистанционного образования;
- регулярное оценивание и корректировку форм обучения и педагогических методов;
- проявление взаимного уважения и сотрудничества в отношениях «обучающийся-преподаватель».

Главный фокус ОП это достижимость результатов обучения, в связи с этим, при выборе дисциплин учитываются индивидуальные интересы каждого обучающегося. Объем компонента по выбору определен по предложениям заказчика образовательных услуг в лице работодателей и студентов-выпускников, индивидуальный учебный план определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося.

Критерии оценки преподавания и обучения:

- формирование ИУП студента;
- внедрение интерактивных методов обучения преподавателями;
- обеспечение прочной связи между преподаванием, обучением и исследованием с целью активизации деятельности, способствующей развитию творчества, инноваций и предпринимательства;
- активное привлечение студентов, как полноценных членов академического сообщества, также, как и другие стейкхолдеры, в разработку образовательных программ, КЭД и обеспечение качества.

Методы обучения и инструменты:

- применение инновационных методов обучения;
- применение ИКТ позволяют расширять доступ к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа);
- применение активных форм и методов обучения;
- участие студентов в научно-исследовательской работе, республиканских, международных научно-практических конференциях и семинарах по направлению «Библиотечное дело».

Регистрация на учебные дисциплины проводится обучающимися самостоятельно в электронном формате в LMS системе Университета в установленные академическим календарем сроки. Обучающимся предоставляется возможность свободного выбора элективных дисциплин, преподавателей, самостоятельного формирования ИУП. Формирование ИУП проводится при поддержке эдвайзеров.

Для оценки учебных достижений студентов предусматриваются различные

формы контроля и аттестации – ТК успеваемости, промежуточная и ИА обучающихся, периодичность и продолжительность которых осуществляется в соответствии с РУП, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе ГОСО высшего и послевузовского образования и утвержденные Ученым советом университета.

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения. При выборе обучающийся руководствуется типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера. На основании выбора дисциплин и преподавателей формируются индивидуальные учебные планы, которые утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета и хранятся в электронном формате в LMS университета. С учётом индивидуальных учебных планов составляются расписание занятий, графики консультаций, педагогическая нагрузка ППС.

Каталог элективных дисциплин формируется и регулярно пересматривается с учётом мнений и пожеланий работодателей. Информация о данных дисциплинах содержится в каталоге элективных дисциплин за последние пять лет с отражением названий модуля, дисциплин, цикла, блока, кода дисциплин в кредитах и часах на семестр, а также с указанием целей, краткого содержания основных разделов, результатов обучения, пре- и постреквизитов.

Каталог элективных дисциплин разрабатывается на основе образовательной программы с учетом компонента по выбору базовых и профилирующих дисциплин и обновляется ежегодно. Дисциплины, представленные в каталоге, характеризуются актуальностью, практической целесообразностью, отвечают социальному заказу рынка труда.

Основным помощником обучающегося является эдвайзер. В университете утверждено «Положение о работе эдвайзера» (<https://tou.edu.kz/arm/storage/files/63770266418701.10659383.pdf>). Согласно положению эдвайзер (Advisor) -преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения.

Влияние интерактивных и инновационных методов обучения (метод проектов, развитие критического мышления, создание ситуации успеха, Case Study, SMART) на результаты учебного процесса осуществляется посредством мониторинговой успеваемости, основанной на балльно-рейтинговой системе дисциплин, представленных в рамках инноваций.

Обучение осуществляется только по очной форме. Учебный год состоит из академических периодов (семестров), контрольных периодов - периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре.

Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель. Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при условии соблюдения принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты) для обучающихся по академической мобильности.

Продолжительность периодов итогового контроля - экзаменационных сессий - и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканаты и Службу Офис Регистратора. Расписание экзаменов утверждается Членом Правления по академическим вопросам - проректором / директором ОР и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии через LMS университета. Аттестация академической успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке. Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов образовательной программы и дисциплин и обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам и библиотечным фондам, наличием методических пособий и рекомендаций по всем модулям, дисциплинам и по всем видам учебной работы - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, профессиональным практикам, самостоятельной работе обучающегося, а также наглядных пособий, аудио- и видеоматериалов и др. Вся учебно-методическая документация составляется на языках обучения (казахский, русский, английский): каталоги, УМКД, рабочие программы и силлабусы, ИУП, тесты, экзаменационные билеты. Внедряются инновационные и новые педагогические технологии с учетом социальных запросов и специализаций, пополняется материально-техническая база, повышается уровень оснащенности учебного процесса новым оборудованием, материалами, электронными учебниками, учебно-методической и научной литературой.

Таким образом, кафедры осуществляют регулярную оценку качества образовательной программы, включающую обратную связь от эдвайзеров, предоставляя гибкие траектории обучения,

Студентоцентрированное обучение требует постоянного рефлексивного процесса. Этот принцип реализуется при использовании современных технологий обучения: проблемное обучение, проектное обучение, система критериального оценивания (формативное и суммативное оценивание), технологии развития критического мышления, требующие рефлексии. Обучение на кафедрах осуществляется по кредитной технологии на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы. Современные педагогические технологии и новые методы обучения применяются при обучении на русском, казахском, английском языках и отражены в УМКД ППС кафедр.

Студентоцентрированное преподавание стимулирует профессорско-преподавательский состав пересматривать и совершенствовать методику обучения, т.к. получает адекватную и конструктивную обратную связь от вовлеченных в процесс обучающихся.

Ежегодно преподаватели кафедры «Филология и журналистика» проходят курсы повышения квалификации.

За период с 2019 по 2024 г. прошли следующие курсы: «Библиотечные Smart-технологии» (72 часа); «Межкультурные коммуникации и разрешение конфликтных ситуаций в академической среде» (72 часа); «Смешанное обучение в современном образовании» (72 часа); «Инновационные подходы к преподаванию дисциплин в ОВПО» (72 часа); (приложение 3.3.).

Кафедры систематически анализируют информацию о своей деятельности, проводят оценку сильных и слабых сторон, возможностей на рынке труда и имеющихся угроз.

Положительная практика:

1. Применение в университете информационно-компьютерных технологий, позволяющее расширять доступ к образовательным ресурсам и индивидуализировать процесс обучения.

2. Активное участие магистрантов в научно-исследовательской работе, республиканских и международных научно—практических конференциях по направлению «Библиотечное дело».

Области для улучшения:

- Активизировать участие обучающихся в Start-up проектах.

Уровень соответствия по стандарту 3 – полное соответствие

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

Доказательства и анализ:

Процедура приема обучающихся в Торайгыров Университет основывается на принципах открытости, прозрачности и последовательности. Политика формирования контингента обучающихся в Торайгыров университете носит системный характер и осуществляется в течение всего учебного года.

Политика формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечивается системой стандартов организации, должностных инструкций структурных подразделений университета, ответственных за все этапы жизненного цикла обучающихся (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs). Перечень стандартов организации, регламентирующих эти процессы, включает в себя:

- Управление процессом отбора абитуриентов;
- Правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования;
- Общие требования к организации и проведению профессиональных практик;
- Управление процессом распределения и трудоустройства выпускников.

Формирование контингента образовательной программы осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Информирование обучающихся о требованиях образовательной программы и специфике ее реализации до обучения обеспечивается интернет-ресурсами сайта университета.

На сайте www.tou.edu.kz в разделе «Абитуриенту» размещается вся необходимая информация по условиям приема. Информация размещена по трем уровням подготовки: бакалавриат, магистратура, докторантура. В каждом из разделов представлена информация необходимая для поступления, а именно: типовые правила, сроки приема, перечень документов, ОП, государственный образовательный заказ, программы творческих/ специальных экзаменов преискурант стоимости обучения и др. Целью информационной системы является информационное сопровождение и автоматизация процессов организации и управления учебным процессом по кредитной и дистанционной технологии обучения. Информационная система построена на принципах модульности, однократного ввода информации, разграничения прав и ответственностей.

В целях реализации кредитной системы обучения функционирует и модернизируется образовательный портал, интегрированный с автоматизированной системой управления университетом. Портал размещен по адресу www.tou.edu.kz. Данный комплекс объединен в информационную систему организации электронного обучения на основе кредитной и дистанционной

технологий - «e-Learning CDT». Система была зарегистрирована в 2011 году в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК (свидетельство № 741 от 10 мая 2011 года).

Совместная деятельность университета и работодателей при разработке ОП позволяет конкретизировать требования к уровню сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускников с учетом требований рынка труда и возможностей вуза. Компетенции, которые сформулированы в модульных образовательных программах отражают специфику подготовленности требований ГОСО.

После приема процесс адаптации включает знакомство с учебным заведением и программой. В университете действует служба эдвайзеров, которая призвана оказывать помощь обучающимся в освоении образовательной программы. В задачи эдвайзера входит знакомство обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом вуза, Правилами внутреннего распорядка Вуза, а также оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения, проведение консультаций для обучающихся при выборе дисциплин, содействие обучающимся в составлении индивидуальных учебных планов, контроль текущей, промежуточной, итоговой успеваемости, посещаемости занятий, анализ итогов аттестации, экзаменов, контроль за выполнением учебного плана и т.п.

Эдвайзер, таким образом, помогает обучающемуся составить траекторию обучения, индивидуальный план на весь период обучения, сформулировать тему выпускной работы, которая была бы актуальной в ракурсе современного состояния науки.

Магистранты проходят практику по индивидуальному учебному плану. По окончании срока практики магистрантом готовится отчет по практике. На заседании кафедры отчет магистранта о проделанной работе в рамках практики заслушивается специальной комиссией. Члены комиссии задают вопросы по прохождению практики, знакомятся с представленными документами (дневник, планы-конспекты лекций, практическое занятие, анализ посещенных мероприятий, сценарии литературных мероприятий), выставляют оценки. Итоговая оценка формируется на основе нескольких параметров: оценки руководителя практики, оценки консультанта группы, уровня защиты перед комиссией. Итоговая оценка магистрантов -100 баллов.

Организация практики осуществляется в соответствии с академическим календарем специальностей на учебный год в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Организация проведения практик регламентируется СМК 8.02.6-21 «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик» (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs). Профессиональные практики студентов организуются и проводятся в сроки, установленные академическими календарями. Направление студентов на все виды практики оформляется приказом по университету. Руководителями практики назначаются опытные преподаватели кафедр, ответственные за прохождение практики.

На 1 курсе магистранты по специальности 7М03202 «Библиотечное дело» проходят педагогическую практику. Программа формируется кафедрой филологии и журналистики, утверждается Ученым советом ВУЗа.

Перед выходом на практику с магистрантами проводятся организационные собрания и установочные конференции, на которых магистранты знакомятся с программой практики, правами и обязанностями практиканта, получают задания на практику и необходимую документацию. По окончании практики со студентами проводятся заключительные (итоговые) конференции.

Первая неделя практик носит пассивный характер. Составляется индивидуальный план прохождения практики, график посещения занятий преподавателей кафедры, график проведения занятий по дисциплинам. Магистранты изучают Устав Торайгыровского университета, ГОСО образования ВУЗа, типовой учебный план, стандарты организации, УМК и др., знакомятся с другими нормативно-учебными документами кафедры, методическими особенностями конкретных мастеров преподавательского дела.

Со второй недели до последнего дня практики магистранты посещают занятия преподавателей кафедры, и проводят занятия. Например, А. Кожыханова провела занятия на 1 курсе 1 семестра по дисциплинам «Маркетинг библиотечно-библиографической деятельности» и «Инновационная деятельность библиотек».

Кроме того, для магистрантов обязательным является участие в таких конференциях, как «Сатпаевские чтения», «Торайгыровские чтения», «Машхур Жусупские чтения», а также других международных конференциях и опубликование результатов своих исследований в научных журналах.

Кафедрой осуществляется большая работа по привлечению внешних стейкхолдеров, экспертов, работодателей, что нашло отражение в разработке образовательной программы специальности «Библиотечное дело».

В разработке ОП специальности «Библиотечное дело» приняли участие директор КГУ «Павлодарская областная универсальная научная библиотека имени С. Торайгырова Шахметова Ш.Б., директор Центральной городской библиотеки им.П.Васильева Калиева К., директор областной специальной библиотеки для незрячих и слабовидящих граждан Кенжебекова Ж.К., зав. отделом комплектования фонда и обработки литературы НБ ПГУ им. С.Торайгырова Бондарь Г.Г., библиотекарь отдела комплектования фонда и обработки литературы НБ ПГУ им. С. Торайгырова Абельдинова Т.А., эксперты: руководитель службы библиотечной работы БПП РК Елбасы Абсадинова С.Х., руководитель пресс-службы Библиотеки Первого Президента Республики Казахстан Кенжебалина Г.Н., директор библиотеки ПГПУ Игебаева Р.Е.

). С целью оказания содействия в трудоустройстве выпускников в планы работы университета ежегодно включаются и проводятся акции по трудоустройству выпускников:

1) проведение персонального распределения выпускников ОП, дающих право на педагогическую деятельность по заявкам отделов образования обла-

сти;

2) проведение ярмарки выпускников совместно с Отделом занятости и социальных программ г. Павлодара.

В процессе подготовки к проведению данных мероприятий издаются буклеты с резюме всех выпускников и информацией о ОП, которые выдаются потенциальным работодателям, проводится рекламная компания в средствах массовой информации, рассылаются приглашения потенциальным работодателям. На факультетах проводятся встречи выпускников с представителями предприятий, учреждений и организаций соответствующего профиля, предварительные распределения выпускников. Выпускники ОП, дающих право на педагогическую деятельность, распределяются в учебные заведения области комиссией, в состав которой входят представители городских и районных отделов образования, по их заявкам. Ярмарки выпускников проводятся совместно с Отделом занятости и социальных программ г. Павлодара, с участием представителей ведущих предприятий, учреждений и организаций.

Периодически поступают заявки от предприятий и организаций с указанием вакантных должностей и требования к соискателям. С целью оказания содействия в трудоустройстве Отделом практик и трудоустройства информация о вакансиях доводилась до сведения нетрудоустроенных выпускников, а также информация о вакантных местах предприятий размещается на образовательном портале ТоУ в разделе «Трудоустройство» (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=8768). Имеется электронная база по нетрудоустроенным выпускникам.

Анализ трудоустройства выпускников 2019-2023 годов показывает, что спрос на выпускников ОП 7М03202 «Библиотечное дело» является стабильно высоким.

В вузе внедрена ИС «Трудоустройство», который позволяет проводить мониторинг распределения и трудоустройства выпускников. По всем выпускникам формируется банк данных об их распределении, включающий следующую информацию: наименование, адрес организации, в которую распределяется выпускник, а также предполагаемая должность. Для связи с выпускниками формируется банк их электронных адресов.

Информация о лучших выпускниках вуза ежегодно размещается на сайте университета (<https://tou.edu.kz/ru/>).

Обратная связь с выпускниками поддерживается посредством переговоров, переписки, встреч и электронной почты, а также проведения анкетирования выпускников текущего года и прошлых лет.

По данным кафедры трудоустройство выпускников по аккредитуемой ОП составило:

- 1) 2019 г - 100 %;
- 2) 2020 г - 100 %;
- 3) 2021 г. - 100 %;
- 4) 2022 г. - 100 %;
- 5) 2023 г. - 100 %.

Большое внимание университетом уделяется реализации академической

мобильности обучающихся и ППС.

Организация академической мобильности в ТоУ регламентируются Законом РК «Об образовании», нормативными документами Министерства науки и высшего образования РК, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Процедура приема обучающихся из других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности, реализуются согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, Концепции академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК (МОН РК, 19 января 2011 года), Положения о порядке перезачета кредитов по типу ECTS от 05 сентября 2011 года. ТоУ разработано и утверждено Положение о системе перезачета кредитов ECTS и организации академической мобильности обучающихся. Вуз активно сотрудничает по вопросам признания квалификации, академической мобильности с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК, входящим в информационную сеть ENIC - NARIC.

Центр академической мобильности университета проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности; координирует и осуществляет конкурсный отбор претендентов программы академической мобильности на грантовой и внебюджетной основе. Информирование обучающихся ОП о программах внешней и внутренней мобильности происходит через размещение на сайте вуза информации о вузах-партнерах с информацией о возможных программах академической мобильности и т.д. Координатор программ по академической мобильности обучающихся организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.

Основным нормативным документом для признания результатов обучения являются Казахстанская модель перезачета кредитов по типу ECTS, общее положение об академической мобильности вуза, составленный Индивидуальный Учебный План и транскрипт изученных предметов с освоенными кредитами. Утвержденный ИУП, который был утвержден до направления, обучающегося в другой вуз, транскрипт и сертификаты являются основой для перезачета кредитов. Кафедрой принимается решение о перезачете освоенных кредитов в другом вузе посредством ИУП которое было утверждено до направления, обучающегося в другой вуз. Если у обучающегося выявлены несоответствие дисциплин, которые не могут быть изучены через систему дистанционного обучения, то в таких случаях кафедрой составляется Индивидуальный график для обучения магистранта для полного освоения обязательного учебного плана, который согласовывается с факультетом. Вузом организуется дистанционное онлайн обучение дисциплин, по которым было выявлено несоответствие предметов по учебному плану обучающегося в период обучения в зарубежном вузе. Затем по приезду он имеет возможность бесплатно сдать экзамены по разницам дисциплин, по которым он обучался дистанционно. Вуз проводит гармонизацию образовательных программ, а

также индивидуальных образовательных траекторий.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет средств республиканского бюджета; внебюджетных средств вуза; грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов.

Конкурентоспособные, квалифицированные специалисты формируются посредством актуальных и практико-ориентированных образовательных программ, нацеленных на результат. Образовательные программы ТоУ ежегодно подтверждают свое качество в национальном рейтинге НАОКО.

Обучающиеся в процессе обучения могут повысить свои знания в любой области, на базе университета проводятся круглые столы с работодателями, семинары и мастер-классы по повышению своих компетенций в изучаемой области.

В университете созданы необходимые условия для обеспечения социально-психологической поддержки обучающимся, оказания комплексной психолого-педагогической и социальной консультативной помощи всем участникам учебно-образовательного процесса. С этой целью в университете функционирует Департамент молодежной политики и социальных вопросов, в состав которого входят следующие структурные подразделения: здравпункты, кампусы №1,2,3, музейный комплекс, спортивно-оздоровительный лагерь «Баянтау», студенческая филармония, психологическая служба и т.д, который в числе других поддерживающих служб университета осуществляет непрерывную работу с обучающимися как в учебное, так и во внеучебное время.

Уровень удовлетворенности студентов содержанием, формой и методами обучения: с целью определения уровня удовлетворенности студентов содержанием и методами обучения проводится анкетирование «Преподаватель глазами студентов».

Образовательные результаты оцениваются по следующим показателям:

- уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов;
- степень подготовленности выпускников к выполнению требований государственных образовательных стандартов (Модель выпускника);
- востребованность специалистов на рынке труда в регионе (анкетирование работодателей, изучение заявок в ГорОО, по колледжам и школам региона).

Также с целью продвижения и профессионального роста выпускников отделом Карьеры разрабатываются и проводятся соответствующие мероприятия по трудоустройству выпускников.

В Университете имеется электронная база статистических данных для анализа успеваемости студентов в рамках проведения различных видов контролей результатов обучения (ТК и РК, промежуточная и ИА). Данные фиксируются в информационной системе на основе оценок электронных журналов, экзаменационных ведомостей, протоколов итоговой аттестации. Мониторинг и анализ статистических данных по успеваемости обучающихся проводится офисом Регистратора, деканатом и выпускающей кафедрой.

Выпускники получают приложение к диплому в соответствии с европейскими требованиями, на трех языках (казахском, русском и английском) - Diploma Supplement.

В университете практикуется «постдипломное сопровождение», которое проявляется в различных формах взаимодействия факультета гуманитарных и социальных наук с выпускниками и работодателями. Сотрудничество факультета с работодателями носит системный характер: сложилась практика согласования содержания ОП с работодателями региона; привлечения работодателей к руководству практиками, рецензированию дипломных, магистерских работ и методических разработок преподавателей; включение работодателей в состав комиссии на ИА; оценивание удовлетворённости работодателей качеством подготовки специалистов; проведение Дней карьеры с участием работодателей. Преподаватели кафедры поддерживают контакты с выпускниками ОП. Налажен механизм обратной связи с выпускниками и работодателями, на кафедре имеются благодарственные письма и отзывы на выпускников.

Положительная практика:

1. Высокий уровень трудоустроенности выпускников по данной образовательной программе.
2. Высокая степень участия работодателей в разработке образовательной программы.
3. Своевременное информирование абитуриентов об условиях поступления в университет. На сайте в разделе «Абитуриенту» размещена вся необходимая информация по условиям приема.

Области для улучшения:

- Усилить работу по продвижению ОП 7М03202 «Библиотечное дело» как в рамках региона, так и Республики Казахстан в целом с целью повышения ее привлекательности для выпускников и стимулирования их к поступлению на ОП.

Уровень соответствия по стандарту 4 – полное соответствие

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

Доказательства и анализ:

В основе формирования и реализации кадровой политики лежат принципы инновационности, системности, нацеленности на результат, социальной защищенности сотрудников. Данный подход отвечает современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами и опирается на формирование и укрепление «человеческого капитала». Кадровая политика вуза основана на действующем трудовом законодательстве РК (Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 года с изменениями и дополнениями 03.07.2017 года, Собственных Квалификационных характеристиках должностей, Правилах конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, а также других внутренних нормативных документах (Коллективный договор, Правила трудового распорядка Торайгыров университет, Кодекс корпоративной этики НАО «Торайгыров университет».

Правила конкурсного замещения должностей. Основные положения кадровой политики разработаны в соответствии с принципами законности, меритократии, запрещение дискриминации в сфере труда и приоритета жизни и здоровья работников.

ППС аккредитуемых ОП отвечает всем показателям кадровой политики: соответствие квалификации преподавателей направлениям подготовки обучающихся, формируемым компетенциям, отвечают лицензионным требованиям.

В основе формирования и реализации кадровой политики Торайгыров университет лежат следующие принципы:

- демократический подход к управлению ППС и сотрудникам;
- сочетание интересов руководящего состава и управляемой подсистемы;
- доступность руководства;
- создание условий и атмосферы инициативы и творчества;
- стимулирование деятельности ППС;
- личностное совершенствование персонала.

Данный подход отвечает современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами и опирается на формирование и укрепление «человеческого капитала».

Ознакомление ППС с внутривузовской нормативной документацией, регулирующей кадровые вопросы. осуществляется за их личной подписью (база нормативной документации кафедры), решения по процедурным вопросам доводятся до ППС отделом кадров вуза (за подписью ППС), а нормативная документация общего пользования находится в режиме доступа на сайте вуза.

На заседаниях кафедры заведующим кафедрой доводятся до сведения ППС все основные вопросы, рассматриваемые на Ученом совете и на ректорате.

Ректором вуза утверждены должностные инструкции заведующего

кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя (ассистента).

Положение о порядке конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава размещено на сайте вуза.

Кадровая политика Торайгыров университет направлена на развитие профессионального потенциала ППС, находит отражение в политике вуза, коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка. Например, применение кадровой политики для ППС аккредитуемых ОП можно продемонстрировать на следующих примерах: назначение на должность осуществляется строго в соответствии с нормативными документами и должностными инструкциями, имеется возможность повышения научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава, действует система стимулирования научно-педагогического труда (надбавки к заработной плате, благодарственные письма, грамоты и др.).

Прием на работу ППС университета осуществляется на основании действующего трудового законодательства РК.

Назначение на должность осуществляется способом применения конкурсных процедур. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений;

2) проведение собеседования с кандидатами на основе презентации проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-

исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников;

3) подведение итогов конкурса.

Конкурс на замещение должностей ППС научных работников высших учебных заведений проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом типовых квалификационных характеристик, особенностей конкретного вуза, на вакантную должность которого объявлен конкурс. После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем

конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу. При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность.

Расторжение трудовых отношений осуществляется в соответствии с действующими нормами трудового законодательства с применением норм ст.50 «Порядок расторжение трудового договора по соглашению сторон», ст.51

«Порядок прекращения трудового договора по истечению срока», ст.56 «Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника», а так же работодатель оставляет за собой право расторжение трудовых отношений в соответствии с нормами ст.52 «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

Таблица 1 - Движение ППС кафедры «Филология и Журналистика»

Учебный год	Всего ППС	Штатных ППС	Докторо в наук	Канди датов наук	Докто ров РФД	Магис - тров	%
2019-2020	20	20	0	5	3	12	40,1%
2020-2021	23	23	0	8	8	7	69,5%
2021-2022	25	25	0	8	8	9	64%
2022-2023	25	25	0	7	8	10	60,7%
2023-2024	18	18	3	13	2	0	100%

Компетентность преподавателя определена как комплекс соответствующих знаний, умений, навыков, ценностей, а также способность их творческой реализации в профессионально-педагогической деятельности. Педагогическая компетентность, с одной стороны, является проявлением личностных характеристик преподавателя, а с другой - системой профессиональных знаний, умений и навыков, которыми он обладает при проведении всех видов аудиторных занятий.

Университет использует компетентный подход и рассматривает в качестве инструмента для профессиональной и личностной оценки преподавателей в контексте повышения качества высшего образования. В ТоУ существует компетентностная модель ППС, которая реализуется и отслеживается путем соответствия/несоответствия должностным обязанностям. Это позволяет повысить качество отбора претендентов на должность преподавателя вуза, ранжировать ППС по уровням преподавания и уровням квалификации.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое в университете путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения занятий, а также проведения анкетирования «Преподаватель глазами обучающегося». Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший преподаватель вуза».

В соответствии с Национальной рамкой квалификаций показатель достиже-

ния квалификации соответствуют ППС ОП 7 и 8 уровням.

Уровень квалификации	Квалификации соответствующего уровня
7	Послевузовское образование <u>практический опыт.</u>
8	Высшее образование, <u>практический опыт,</u> и /или послевузовское образование. <u>практический опыт.</u>

Состав ППС кафедр «Филология и журналистика» формируется в соответствии с лицензионными требованиями (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 №195). Уровень квалификации ППС соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым в рамках, аккредитуемой ОП 7М03202 «Библиотечное дело». (остепененность, базовое образование).

ППС, обеспечивающий реализацию учебного процесса по образовательным программам представлен специалистами в профильных областях знаний, охватываемых образовательной программой. Под профильными областями знаний подразумевается базовая образовательная программа ППС, сфера научной деятельности ППС, наличие практического опыта по профилю специальности, наличие свидетельств прохождения квалификации по читаемым дисциплинам.

Исходным для расчета бюджета рабочего времени преподавателя является годовой объем рабочего времени - 1584 часа. Это время распределяется на учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу, дифференцированно для всех категорий преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

Объем работы ППС устанавливается согласно нормативным документам Республики Казахстан в области образования и науки, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

По окончании учебного года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение всех указанных видов работ и согласуется с курируемыми Департаментами.

Соотношение между видами работ преподавателя:

- примерно 50% нагрузки отводится на проведение аудиторных занятий (лекционные, практические, лабораторные);

- примерно 50% нагрузки отводится на выполнение внеаудиторной нагрузки (консультации и руководство выпускными квалификационными работами, руководство учебной и производственной практикой, самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя) согласно утвержденному расписанию (из расчета на каждые два часа лекционных и практических занятий - один час консультаций).

ППС аккредитуемой ОП принимает самое активное участие в рабочих комиссиях университета по разным вопросам (исполнение решений Ученого Совета, заседаний УМС, Совета факультета), при этом все преподаватели принимают активное участие в организации и проведении научных, учебно-

методических, воспитательных мероприятий вуза и тем самым вносят свой вклад в реализацию стратегии развития ОП.

Два раза в год в конце каждого семестра проводится анализ соответствия квалификации ППС ОП квалификационным требованиям законодательства РК посредством:

- рейтинга ППСс (определения KPI);
- анкетирования обучающихся «Преподаватель глазами обучающихся».

В анкете «Преподаватель глазами обучающихся» оценивается деятельность всех преподавателей вуза.

Стимулирование ППС осуществляется повышение заработной платы. В университете ежегодно повышается заработная плата ППС. В 2019-2020 учебном году на 11-25% по сравнению с 2018-2019 учебным годом. В 2020-2021 учебном году на 25-41%, в 2021 -2022 учебном году на 3-44%, в 2022-2023 учебном году на 4,5-9,2%. Планируется повышение заработной платы ППС с 01 января 2023 года в среднем на 2,5-3%. Динамика роста заработных плат по должностям ППС представлена в таблице.

Информация о динамике роста заработной платы (средняя) за 2019-2023 гг

Должность	Средняя ЗП в тенге и динамика роста в процентах							
	2019 2020	рост, %	2020 2021	рост, %	2021- 2022	рост, %	2022 2023*	рост, %
Преподаватель	99168	20	139359	41	200166	44	215631	7.7
Старший преподаватель	134300	25	185896	38	242481	30	264694	25
Асс.професор	205602	11	276234	34	284455	3	308624	8,5
Професор	241553	16	300873	25	369436	23	385982	4,5

Для реализации задач в области научной деятельности ППС ОП выполняют следующие функции:

1) Организация и осуществление научных исследований сотрудниками кафедр в инициативном порядке:

- проведение научно-исследовательской работы по теоретическим и прикладным тематикам по профилю кафедры;
- подготовка заявок и получение правоустанавливающих документов на созданные в результате научно-исследовательских работ объекты интеллектуальной собственности.

2) Пропаганда научных знаний:

- участие профессорско-преподавательского состава кафедр в работе семинаров, конференций, форумов;
- участие в организации и проведении научных конференций;

3) Развитие научного потенциала коллектива кафедр; привлечение и закрепление в сфере науки обучающихся, магистрантов, молодых специалистов:

- организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся и магистрантов;

- привлечение к выполнению научных исследований обучающихся, магистрантов и молодых специалистов.

Научно-исследовательская работа планируется на основе предложений каждого преподавателя, с учетом научной новизны, актуальности, своевременности и современных требований. План НИР кафедры обсуждается и утверждается в начале каждого учебного года. Преподаватели занимаются научной работой индивидуально, так и на уровне кафедры и вуза. Результаты научных исследований ППС используются в учебном процессе.

Преподаватели кафедры принимают участие в конкурсе грантового финансирования научных и (или) научно-технических проектов, публикуемых в разные годы, представляют научные проекты. Обладателями государственного гранта стали два научных проекта, выполненные под руководством д.ф.н., профессора Жусупова Н.К. В грантовых проектах часто принимают участие профессора-преподаватели кафедры Баратова М.Н., Кадырова Б. М., Цветкова А. Д., Иост О.А., Капасова Б.К. и др. Например на конкурс научных и (или) научно-технических проектов на 2024-2026 годы от кафедры было представлено несколько проектов. (<https://cloud.mail.ru/public/UDVk/SCJT3XXsf>; <https://cloud.mail.ru/public/muKL/BPojBCFeR>).

В целях публикации результатов научных исследований в рейтинговых журналах, преподаватели ежегодно принимают участие в семинарах по подготовке статей в журналах базы Scopus.

Профессорско-преподавательский состав кафедры «Филология и журналистика» проводит научные исследования с отечественными учеными, их результаты опубликованы в зарубежных журналах, в том числе индексируемых в Scopus и Web of Science. Опубликованные статьи отражены по идентификационному номеру автора: Жусупов Нартай Куандыкович ID:55981905000; Трушев Айтмухамбет Касымбаевич <https://orcid.org/0000-0001-5898-4485>; Баратова Мухаббат Нуржауовна <https://orcid.org/0000-0002-7509-5652>, ID:55983049100; Кадырова Бакытжан Масалимовна <https://orcid.org/0000-0002-5952-8219>, ID:55983049100.

Среди ППС, ведущие лекционные и семинарские занятия по образовательной программе ОП 7М03202 «Библиотечное дело», имеются обладатели гранта РК «Лучший преподаватель вуза». Среди них д.ф.н., профессор Н.К. Жусупов, д.ф.н., профессор А.К. Трушев дважды удостоен награды «Лучший преподаватель». Сведения о сертификатах профессорско-преподавательского состава по повышению квалификации, научных трудах ит.д. отражены в личном портфолио преподавателей. (<https://tou.edu.kz/armp/?lang=rus&menu=portfolio&mod=portfolio>).

Таким образом, научно-исследовательская работа ППС кафедры осуществляется по приоритетным направлениям науки. Преподаватели факультета ведут НИР в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры, факультета, участвуют в университетских, республиканских, областных и международных научных конференциях,

принимают участие в конкурсах на грантовое финансирование МВНО РК. ППС факультета привлекают магистрантов реализуемой ОП 7М03202 «Библиотечное дело» к участию в научных семинарах, конференциях, конкурсах.

Повышение квалификации ППС университета осуществляется согласно Стратегическому направлению «Качественное совершенствование кадрового потенциала» Стратегического плана развития. Для обеспечения профессионального и личностного роста ППС аккредитуемых ОП повышает квалификацию по следующим направлениям: инклюзивное образование, социальная работа, менеджмент в образовании. Основными направлениями повышения компетентности ППС ОП является использование образовательных ресурсов в разрезе преподаваемых дисциплин.

Цель повышения квалификации ППС связана, прежде всего, с развитием их профессиональной компетентности, внедрением инновационных технологий в учебный процесс. Повышение квалификации удовлетворяет интерес ППС к новейшим разработкам, к новым методикам преподавания учебных дисциплин, возможностью задать вопросы лекторам по интересующим их вопросам, узнать мнение других специалистов. Повышение квалификации дает возможность роста педагогического мастерства и профессионализма. Так преподаватели А.О. Карипжанова, К.С. Мукушева, Р.М. Муталиева, непосредственно реализующие профессиональные дисциплины по ОП. 7М 03202 «Библиотечное дело» в 2022 г. прошли курсы повышения квалификации по дисциплине «Библиотечные Smart-технологии» в объеме 72 часа.

Таким образом, повышение квалификации ППС осуществляется согласно плану в ведущих республиканских вузах, за рубежом и в ТоУ как за счет средств университета, так и за счет преподавателей. За отчетный период ППС кафедр 100 % прошли повышение квалификации.

Также университетом проводятся следующие мероприятия в целях стимулирования преподавателей:

- за наличие званий, степеней, способствующих укреплению имиджа и расширению объема предоставления образовательных услуг;
- за работу по организации и обеспечению учебного процесса, связанную с увеличением контингента магистрантов, обучающихся на компенсационной основе;
- уменьшение учебной нагрузки на 20 % при проведении занятий на иностранном (английском) языке;
- меры морального поощрения (благодарственные письма, грамоты и т.д.) по итогам работы преподавателя;
- право бесплатного обучения на курсах повышения квалификации, участие в стажировках.

Положительная практика:

- Научно-исследовательская работа ППС кафедры осуществляется по приоритетным направлениям науки. ППС факультета привлекают

магистрантов реализуемой ОП 7М03202 «Библиотечное дело» к участию в научных семинарах, конференциях, конкурсах.

Области для улучшения:

- активизировать взаимодействие кафедры с другими вузами Республики Казахстан и зарубежных образовательных организаций, реализующих программу «Библиотечное дело».

Уровень соответствия по стандарту 5 – полное соответствие

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

Доказательства и анализ:

Ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой ОП. Необходимые ресурсы доступны для всех обучающихся и преподавателей. Информация о ресурсах имеется на сайте университета в интернете. Для магистрантов первого курса проводят экскурсии по учебным корпусам, лабораториям и компьютерным классам, спортзалам и тренажерным залам, библиотекам и читальным залам, другим вспомогательным ресурсам и помещениям.

За последние несколько лет материальные ресурсы университета укрепились за счет модернизации и оснащения современными техническими и информационно-технологическими ресурсами, и в результате они соответствуют современным требованиям развития образовательного процесса. На балансе ТоУ находятся 6 учебных корпусов, 3 общежития (Дом студентов №1 для проживания 360 студентов, № 2 для проживания 500 студентов, №3 для проживания 600 студентов), база отдыха «Баянтау», агробиологическая станция, вспомогательные и подсобные помещения. Здания университета площадью 63841,7 кв.м. принадлежат университету на праве хозяйственного ведения и соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и ГОСО реализуемых специальностей.

Аудиторный фонд университета включает общее количество лекционных залов - 11, учебных аудиторий - 167, лабораторий - 65. В учебных корпусах функционируют 24 компьютерных классов на 276 посадочных мест, 2 мультимедийных класса на 26 мест, 8 читальных зала и др.

Согласно сложившейся в университете практике обеспечения факультетов ресурсами для реализации ОП факультетом гуманитарных и социальных наук ежегодно в отчетный период приобретались: лабораторное оборудование, учебная литература, периодические издания, информационные ресурсы, компьютеры.

Для реализации ОП 7М03202 - Библиотечное дело созданы комфортные условия: имеется 10 специальных кабинетов (музей-кабинет А - 315, А-313, А-313а А-328, А-328а, А-319 А-540, А-537, А-438, 438а), а также интерактивная доска, проектор, видеокамера.

Созданная учебная среда обеспечивает проведение всех видов занятий (лекции, лабораторные и практические занятия), практик и научно-исследовательских работ магистрантов в соответствии с санитарными и противопожарными нормами и правилами, предусмотренными учебным планом и действующими. Магистрантам доступны все указанные ресурсы: читальные залы, компьютерные классы ОП 7М03202 - Библиотечное дело созданы все комфортные условия. Имеется 10 специальных кабинетов (музей-кабинет А - 315, А-313, А-313а А-328, А-328а, А-319 А-540, А-537, А-438, 438а), а также интерактивная доска, проектор, видеочамера. Магистрантам доступны все указанные материально-технические ресурсы: читальные залы, компьютерные классы, учебно-научные лаборатории и т.д.

Аудиторный фонд – лекционные залы, компьютерные классы, лабораторные помещения, рабочие места для обучающихся – соответствует требованиям реализуемой ОП. По всем требованиям и показателям, таким как освещенность, акустика, температура, техническая оснащенность, экологические и эстетические показатели аудиторий являются комфортабельными и соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

Учебный процесс ведется с использованием современных средств и интерактивного оборудования. Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны тем, которые используются в соответствующих областях, то есть в университетах и организациях, соответствуют требованиям безопасности при их использовании и т.д.

Информационное обеспечение кафедры соответствует требованиям магистерской программы подготовки специалистов по направлению «Библиотечное дело». В университетской библиотеке имеются все необходимые для обучения материалы: учебная, справочная и профессиональная литература по дисциплинам, реализуемым в рамках ОП, различные периодические издания педагогического и профессионального профиля, а также их электронные версии.

Офисы для администрации, преподавательского состава, персонала, доступное современное оборудование способствуют поддержанию целей образовательных программ, ожидаемых результатов обучения и обеспечивают атмосферу, способствующую обучению.

Научная библиотека имени академика С. Бейсембаева расположена в главном учебном корпусе. В региональном образовательном пространстве Научная библиотека ТоУ выступает в роли важнейшего информационного ресурса, обеспечивающего удовлетворение образовательных, профессиональных и социально-культурных потребностей ППС и обучающихся.

Деятельность научной библиотеки Торайгырова Университета им. С. Бейсембаева направлена на своевременное обеспечение образовательной и научной деятельности университета учебными, научными и профессиональными информационными ресурсами, обеспечивающей информацией о новейших достижениях в области науки, образования, культуры, повышение качества

информационного и библиотечного обслуживания пользователей.
 Характеристика научной библиотеки им. С. Бейсембаева

Beisembayev Library			
Штат (чел.)		15	
Площадь	общая (м ²)		2726
	для хранения книг (м ²)		1166,0
	кол-во мест в читальном зале		100
Книжный фонд	научная литература	на каз.яз	39 386
		на рус.яз	110 305
		на англ. яз	2 701
	периодические издания	на каз.яз	8 077
		на рус.яз	11 983
		на англ. яз	52
	Учебники	на каз.яз	124 768
		на рус.яз	252 797
		на англ. яз	7 627
	электронные издания	на каз.яз	806
		на рус.яз	1 424
		на англ. яз	80
Деятельность	среднее количество читателей по читательскому билету за год	студенты	7070
		ППС	650
		сотрудники	112
	среднее количество выданных книг за год	студенты	176300
		ППС	60200
		сотрудники	6500
	среднее количество посещений за год	студенты	164400
		ППС	8400
		сотрудники	3500

Общая площадь помещений составляет 2726 м², в том числе книгохранения - 1166 м². Библиотека располагает абонементом, коворкинг залом площадью 1560 м² для свободного посещения пользователей, с зонированной территорией. Имеется конференц-зал на 144 места, зона для работы пользователей на 100 мест (30 компьютеров), зона отдыха с фондом классической художественной литературы и мировых бестселлеров, переговорная зона, Reception, ПК для поиска книг, зона для консультанта ППС и студентов, зона приема новых книг

Обеспеченность дисциплин учебных планов по специальности учебной и учебно-методической и научной литературой на печатных и на цифровых носителях составляет 100%

В целях библиотечно-информационной поддержки образовательного процесса обеспечивается доступ к ресурсам: Республиканская межвузовская



электронная библиотека (РМЭБ) (<http://rmebrk.kz>), E-library (<https://elibrary.ru>), ИС «Параграф» (<https://online.zakon.kz>), Эдебиет порталы (<https://adebiportal.kz>), Scopus (<https://www.scopus.com>), Clarivate Analytics (<https://www.webofscience.com>), Wiley (<https://onlinelibrary.wiley.com>), Российская государственная библиотека ([Российская государственная библиотека \(rsl.ru\)](http://rsl.ru)).

Доступ к перечисленным электронным ресурсам возможен через Интернет в читальных залах библиотеки.

Осуществляется доступ к электронной библиотеке, в составе которой полные тексты учебных изданий, силлабусов, лекций ППС, учебные презентации профессорско-преподавательского состава, оцифрованные учебные издания и научные статьи, базы данных собственной генерации, материалы научных конференций. С целью сохранения авторских прав обеспечивается доступ по логину и паролю через веб-сайт библиотеки, т.е. в режиме авторизации. Обновление электронной библиотеки осуществляется ежедневно..

В университете ведётся постоянная работа по обновлению, совершенствованию и расширению информационной базы через приобретение баз данных, разработку собственных электронных ресурсов. В университете эффективно функционирует локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет, охватывающая все подразделения университета, а также компьютерные классы и электронный читальный зал библиотеки. Пропускная способность подключения к Интернет составляет 300 Мбит/сек. Во всех учебных корпусах и общежитиях имеются точки доступа Wi-Fi.

IT HUB активно обеспечивает учебный процесс электронными образовательными ресурсами. Совместно с профессорско-преподавательским составом университета ведётся большая работа по созданию электронных образовательных ресурсов: массовых онлайн курсов и т.п.

Каждый созданный электронный продукт регистрируется в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК и получает соответствующее свидетельство. Все электронные образовательные ресурсы размещены на портале ТОУ в Личных кабинетах студента и преподавателя, а также в медиатеке университета. Каждый участник учебного процесса имеет возможность использовать разработанные электронные учебно-методические материалы на занятиях (https://irbis.tou.edu.kz/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=533 &lang=ru).

Образовательный портал университета на основе информационной системы «E-learning CDT» реализует уникальную функцию дистанционного обучения студентов по индивидуальной траектории обучения через Личные кабинеты студента и преподавателя в режимах offline и online. Все виды учебной деятельности осуществляются по сетевой и кейсовой технологии. Автоматизированная система управления учебным процессом построена на основе образовательного портала ТОУ eLearning-CDT, которая является собственной разработкой университета. Проведение дистанционных учебных

занятий в off-line режиме предусматривает обмен материалами обучающегося и тьютора (преподавателя) через кейсы, в online режиме - видеоконференции, вебинары, online консультации, чат.

Вход в личный кабинет студента доступен по ссылке <https://tou.edu.kz/ru/> и <https://dot.tou.edu.kz/courses>. Также можно зайти нажав на ссылку «Студенту» на главной странице образовательного портала ТоУ.

Основной функциональный состав образовательного портала ТоУ включает:

- общую информационную часть портала, содержащую структурированную информацию об университете;
- блог ректора (а также деканов и приемной комиссии) в виде коммуникационного модуля, где можно в интерактивном режиме задать вопросы ректору, просмотреть архив ответов;
- электронную библиотеку;
- автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) студентов, преподавателей, сотрудников (личные кабинеты).

Ведется постоянная работа по информационному наполнению образовательного портала ТоУ.

Интерфейсами для работы с информационной системой являются:

- автоматизированные рабочие места сотрудников;

<https://cloud.mail.ru/public/vZow/tnT1hAgQg>

- личный кабинет преподавателя;

<https://cloud.mail.ru/public/U35v/e3A3kcQUx>

- личный кабинет студента.

<https://cloud.mail.ru/public/U35v/e3A3kcQUx>

Организация учебной деятельности осуществляется посредством автоматизированных рабочих мест сотрудников, предназначенных для автоматизации документооборота по управлению учебным процессом и административной деятельности университета. Информационная система обеспечивает актуальность, доступность и корректность информации в соответствии с полномочиями и сферой ответственности сотрудника университета.

Личный кабинет преподавателя предназначен для автоматизации деятельности преподавателя, касающейся обеспечения учебного процесса. При помощи личного кабинета преподаватель заполняет журнал учебных достижений обучающихся, формирует кейсы по дисциплинам для обучающихся по дистанционной технологии обучения, осуществляет проверку письменных работ на заимствования. Кроме того, в личном кабинете преподаватель может видеть информацию о расписании учебных занятий, индивидуальной учебной нагрузке, отчеты по курируемым группам, проводить онлайн-занятия. В личном кабинете имеются средства коммуникации со студентами и преподавателями университета.

Личный кабинет студента предназначен для обеспечения обучающихся актуальной информацией об учебных достижениях, академическом календаре, расписании учебных занятий, экзаменационных сессий, консультаций. При помощи личного кабинета формируется индивидуальная траектория

обучения, проводятся дистанционные занятия, тестирование, осуществляется доступ к учебно-методическим материалам по специальности и дисциплинам. В личном кабинете имеются средства коммуникации со студентами своей группы, факультета, куратором и преподавателями кафедры.

Для проверки научных работ обучающихся в ТоУ функционирует на казахском, русском и английском языках лицензионная система «Антиплагиат-Казахстана.ВУЗ»

С целью обеспечения физической доступности образовательной среды учебные корпуса университета оснащены лифтом, пандусами, туалеты переоборудованы согласно требованиям доступности образовательной среды.

Таким образом, материально-технические ресурсы аккредитуемой ОП соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям, санитарным и противопожарным нормам. Использование информационно-коммуникационных технологий обеспечивается электронными образовательными ресурсами, средствами регистрации учебных достижений и контроля результатов учебного процесса на основе единой автоматизированной информационной системы. Информация о миссии, цели и задачах вуза, направлениях деятельности, образовательных программах, преподавателях и т.п. отражена на сайте вуза, который доступен пользователям на государственном и русском языках. В вузе создана информационная среда обучения, включающая компьютерную технику, программные лицензионные продукты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд электронных информационных ресурсов и т.п. Функционирует бесплатный Wi-Fi, обеспечивающий постоянный доступ к интерактивным сайтам, интернет-ресурсам.

Положительная практика:

- Наличие личного кабинета преподавателя, обеспечивающего оптимизацию учебного процесса;
- Наличие личного кабинета обучающегося, позволяющего обеспечить формирование индивидуальной траектории обучения и коммуникацию со студентами группы, куратором и преподавателями кафедры.

Области для улучшения:

- Дополнить библиотечно-информационные ресурсы материалами по ОП магистратуры.

Уровень соответствия по стандарту 6 – полное соответствие

Стандарт 7. Информирование общественности

Доказательства и анализ:

Информирование общественности осуществляется через электронный портал университета, социальные сети, новостные порталы информационных агентств Казахстана и региона и непосредственно при обращении стейкхол-

дерев в структурные подразделения университета.

Образовательный портал ToU, созданный в 2009 году, доступен по адресу <https://tou.edu.kz/ru>. Его основной целью является повышение информированности студентов, преподавателей, сотрудников и общественности региона об актуальном положении дел и направлениях развития университета в учебном процессе, управлении, социальной и воспитательной работе. Образовательный портал ToU зарегистрирован как объект интеллектуальной собственности в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК (свидетельство № 870 от 6 июня 2011 года). Для охвата большей аудитории информация на сайте предоставляется на трех языках: казахском, русском и английском. Контент языковых версий поддерживается в эквивалентном состоянии.

На главной странице образовательного портала ToU находятся главное меню, ссылки для перехода в личные кабинеты студентов, преподавателей, сотрудников, абитуриентов, миссия университета, баннеры, новости, объявления, архив видеосюжетов и ссылки на социальные сети. Общая информационная часть портала содержит сведения об университете, его подразделениях, событиях, происходящих в его стенах. Информация этого раздела нацелена на широкую аудиторию: обучающиеся, сотрудники, преподаватели, абитуриенты и их родители, работодатели, партнеры университета, научные и общественные организации. На страницах общей части образовательного портала университет представляет целевой аудитории региона и РК результаты своей деятельности и дальнейшие планы в образовательном, научно-техническом и культурном направлениях. В публикациях, представленных на сайте университета, активно освещаются такие вопросы, как реализация государственных программ, достижения университета, ППС и студентов осуществляется информационная поддержка мероприятий кафедр, факультетов и другое. Мероприятия, проводимые в вузе, заранее анонсируются, кроме того вуз публикует материалы по итогам встреч, круглых столов и т.д.

На образовательном портале ToU имеются блог ректора, блог приемной комиссии, блоги деканов факультетов, предназначенные для осуществления обратной связи с посетителями портала. Каждый посетитель портала имеет возможность задать вопрос и получить в короткие сроки на него ответ. На сайте электронной библиотеки по адресу <http://library.psu.kz> в открытом доступе размещен каталог научной библиотеки университета. Каталог позволяет осуществлять поиск книг и статей, находящихся в фонде библиотеки, по автору, заглавию, тематической рубрике, ключевым словам. По найденным книгам можно просмотреть библиографическое описание, место хранения, количество экземпляров в фонде библиотеки. Если имеется полнотекстовая версия ресурса, есть возможность скачать файл того или иного ресурса.

Информация об образовательных программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, а также информация о квалификациях, которые присваиваются по окончании ОП представлены на образовательном портале в разделе «О специальностях и образовательных программах» на странице каждой кафедры. По ссылке https://tou.edu.kz/student_cabinet/ доступен лич-

ный кабинет студента. Обучающиеся и другие заинтересованные лица имеют возможность получить полную информацию об ОП: наименование ОП в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, общую трудоемкость за весь период обучения по уровням образования, форму и язык обучения, присуждаемую степень в соответствии с действующим ГОСО. Информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах указана в разделе «Путеводитель» личного кабинета студента. В личном кабинете студент имеет возможность посмотреть свои учебные достижения, индивидуальный учебный план, электронные учебные курсы, видеолекции, загруженные преподавателями учебно-методический комплекс дисциплин, расписании занятия и сессии, объявления и т.д. Также в личном кабинете студента предусмотрена возможность онлайн-заказа справок об обучении, формирования направления, прохождения анкетирования, просмотр результатов антиплагиата, заполнение анкеты ключевых показателей эффективности и т.д.

Есть отдельный раздел «Приемная комиссия», в котором отображена вся информация для поступления, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, доступная по ссылке <https://tou.edu.kz/ru/>.

Информация о возможностях трудоустройства выпускников представлена по каждой специальности на страницах кафедр, а также в разделе «Трудоустройство» имеется возможность размещения вакансии работодателями (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&id=8768 <https://cloud.mail.ru/public/yhj6/d5wiPJDJb>).

На сайте ТоУ на странице каждой кафедры есть раздел ППС. В данном разделе указана информация о преподавателях кафедры.

На базе ТоУ функционирует Toraighyrov media Center, в структуру которого входят лаборатория учебного телевидения, редакции газет «Бшк» и пресс-центр имени Л. Сергазиной. Основной задачей Toraighyrov media Center является формирование позитивного имиджа университета, установление и обеспечение связей университета с региональными и республиканскими организациями и предприятиями, зарубежными вузами, научными и общественными учреждениями, а также своевременное и всестороннее информирование общественности о всех направлениях деятельности вуза (о новостях, научных разработках, а также о реализации в университете ГПРО и других государственных программ) и другое. Целью медиацентра является внедрение инновационных технологий в информационное освещение деятельности вуза в регионе, республике и за рубежом. Сотрудники Toraighyrov media Center ежедневно осуществляют анализ и мониторинг публикационной активности. На постоянной основе ведется аналитическое сопровождение по показателям с указанием тематики, перечня СМИ и выходных данных.

Положительная практика:



- Наличие на образовательном портале ToU блога ректора, блога приемной комиссии, блогов деканов факультетов, предназначенных для осуществления обратной связи с посетителями портала.

Области для улучшения:

- Обеспечить регулярное обновление информации по реализуемой ОП на сайте университета и в социальных сетях.

Уровень соответствия по стандарту 7 – полное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества в образовании и академическая честность – полное соответствие

Положительная практика:

1. В рамках реализации образовательной программы для обеспечения практико-ориентированного обучения студентов и повышения качества подготовки специалистов Торайгыров Университет поддерживает и развивает сотрудничество с государственными и бизнес-структурами, общественными организациями и хозяйствующими субъектами различных форм собственности, с международными организациями, профессиональными и академическими сообществами.

2. Соблюдаются принципы открытости и доступности руководства ОП для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

3. Внедрена и стабильно реализуется система менеджмента качества образования в вузе.

Области для улучшения:

- Обеспечить дальнейшее развитие образовательной программы 7M03202 «Библиотечное дело» путем регулярной ее актуализации на основе постоянного мониторинга социально-экономического и социально-культурного развития региона, запросов и потребностей потенциальных работодателей.

Уровень соответствия по Стандарту 1 - полное соответствие.

Стандарт 2. Разработка, утверждение образовательных программ и управление информацией – полное соответствие

Положительная практика:

1. В учебном процессе активно используются интерактивные технологии (проблемные лекции, учебные проекты, ролевые игры, драматизации, инсценировки, ситуационный анализ (case study), перевернутый класс (Flipped Class), средства образовательного портала «Platonus» (форумы, блоги).

2. Осуществляется тесная связь с ведущими библиотеками г. Павлодара и Республики Казахстан в целом.

Области для улучшения:

- Продолжить работу по совершенствованию содержания ОП, обеспечить сопряженность учебного плана с профессиональными стандартами по библиотечному делу, утвержденными приказом МК Республики Казахстан от 17.04.2024 года №151.

Уровень соответствия по Стандарту 2 - полное соответствие.

Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие

Положительная практика:

1. Применение в университете информационно-компьютерных технологий, позволяющее расширять доступ к образовательным ресурсам и индивидуализировать процесс обучения.

2. Активное участие магистрантов в научно-исследовательской работе, республиканских и международных научно—практических конференциях по направлению «Библиотечное дело».

Области для улучшения:

- Активизировать участие обучающихся в Start-up проектах.

Уровень соответствия по Стандарту 3 - полное соответствие.

Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – полное соответствие

Положительная практика:

1. Высокий уровень трудоустроенности выпускников по данной образовательной программе.

2. Высокая степень участия работодателей в разработке образовательной программы.

3. Своевременное информирование абитуриентов об условиях поступления в университет. На сайте в разделе «Абитуриенту» размещена вся необходимая информация по условиям приема.

Области для улучшения:

- Усилить работу по продвижению ОП 7М03202 «Библиотечное дело» как в рамках региона, так и Республики Казахстан в целом с целью повышения ее привлекательности для выпускников и стимулирования их к поступлению на ОП..

Уровень соответствия по Стандарту 4 - полное соответствие.

Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие

Положительная практика:

- Научно-исследовательская работа ППС кафедры осуществляется по приоритетным направлениям науки. ППС факультета привлекают магистрантов реализуемой ОП 7М03202 «Библиотечное дело» к участию в научных семинарах, конференциях, конкурсах.

Области для улучшения:

- активизировать взаимодействие кафедры с другими вузами Республики Казахстан и зарубежных образовательных организаций, реализующих программу «Библиотечное дело».

Уровень соответствия по Стандарту 5 - полное соответствие.

Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие

Положительная практика:

- Наличие личного кабинета преподавателя, обеспечивающего оптимизацию учебного процесса;
- Наличие личного кабинета обучающегося, позволяющего обеспечить формирование индивидуальной траектории обучения и коммуникацию со студентами группы, куратором и преподавателями кафедры.

Области для улучшения:

- Дополнить библиотечно-информационные ресурсы материалами по ОП магистратуры.

Уровень соответствия по Стандарту 6 - полное соответствие.

Стандарт 7. Информирование общественности - полное соответствие

Положительная практика:

Наличие на образовательном портале ТоУ блога ректора, блога приемной комиссии, блогов деканов факультетов, предназначенных для осуществления обратной связи с посетителями портала.

Области для улучшения:

- Обеспечить регулярное обновление информации по реализуемой ОП на сайте университета и в социальных сетях.

Уровень соответствия по Стандарту 7 - полное соответствие.

**ПРОГРАММА
Войти Zoom Конференция**

<https://us06web.zoom.us/j/86756554953?pwd=rkqhNWHf6EYbYUaNToNPZosUa39Ij2.1>

Идентификатор конференции: 867 5655 4953

Код доступа: 930708

**внешнего аудита экспертной группы IQAA
в Торайгыров университете по программной аккредитации
22.05.-23.05.2024 год**

Время	Мероприятие	Участники	Место
<i>День 1-й: 22 мая 2024 г.</i>			
8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	А-239
9:00-10:00	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Р, ЭГ, К	А-239 Ссылка для конференции
10:00-10:45	Интервью Ректором Университета Садыков Еркин Токмухамедович	Ректор	А-209 Ссылка для конференции
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-209 Ссылка для конференции
11:00-11:45	Интервью с проректорами Университета Проректоры: Член Правления по академическим вопросам- проректор – Быков Петр Олегович Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству-проректор – Ержанов Нурлан Тельманович Член Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам- проректор – Шахман Ертаргын Тойганулы	Р, ЭГ, К,	А-209 Ссылка для конференции
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-209 Ссылка для конференции
12:00-12:45	Интервью с руководителями структурных подразделений	Р, ЭГ, К, РСП	А-5 Ссылка для конференции
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-239 Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-14:45	Интервью с деканом факультета и заведующими кафедрами аккредитуемых программ	Р, ЭГ, К, Декан, заведующие кафедрами	А-5 Ссылка для конференции
14:45-15:00	Обмен мнениями членов внешней экс-	Р, ЭГ, К	А-5

	пертной группы		Ссылка для конференции
15:00-15:45	Интервью с ППС кафедры по аккредитуемой образовательной программе	Р, ЭГ, К, ППС кафедры	А-5 Ссылка для конференции
15:45-16:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-5 Ссылка для конференции
16:00-16:45	Интервью с работодателями	Р, ЭГ, К, Работодатели	А-5 Ссылка для конференции
16:45-17:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-239 Ссылка для конференции
17:00-18:00	Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы	Р, ЭГ, Декан, заведующие кафедрами	Главный корпус (библиотека, музей, актовый зал, спорт зал, лекционный блок, специализированный аудитории кафедры, дом студентов №2, №3) Ссылка для конференции
18:00-19:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-239 Ссылка для конференции
19:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
День 2-й: 23 мая 2024 г.			
8:45	Прибытие в Университет	Р, ЭГ, К	А-239
9:00-10:00	Посещение баз практик	Р, ЭГ	«Областной детский реабилитационный центр» управления координации занятости и социальных программ Павлодарской области, Павлодарский областной филиал партии «AMANAT». Областной краеведческий музей им. Г. Н. Потанина, Музей «Ertis» подразделение Павлодарского областного историко-краеведческого музея им. Г.Н. Пота-

			нина
10:00-10:45	Интервью со студентами	Р, ЭГ, К, Студенты	А-5 Ссылка для конференции
10:45-11:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-5 Ссылка для конференции
11:00-11:45	Интервью с выпускниками	Р, ЭГ, К, Выпускники	А-5 Ссылка для конференции
11:45-12:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-5 Ссылка для конференции
12:00-12:45	Интервью с магистрантами и докторантами	Р, ЭГ, К, Магистранты, докторанты	А-5 Ссылка для конференции
12:45-13:00	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы	Р, ЭГ, К	А-239 Ссылка для конференции
13:00-14:00	Обед	Р, ЭГ, К	Учебный корпус
14:00-17:00	Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемой образовательной программе. Приглашение отдельных представителей кафедры и структурных подразделений по запросу экспертов	Р, ЭГ, Заведующие кафедрами, РСП	А-239 Ссылка для конференции
17:00-17:30	Обмен мнениями членов внешней экспертной группы. Подведение предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	А-239 Ссылка для конференции
17:30-18:00	Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита	Р, ЭГ, К	А-5 Ссылка для конференции
19:00	Ужин	Р, ЭГ, К	Учебный корпус

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы

Обозначения: Руководитель экспертной группы – Р; экспертная группа – ЭГ; координатор – К, ответственный за проведение внешнего аудита от вуза – ОВ.



УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Приложение 1 Встреча с руководителями структурных подразделений

№	Наименование структурного подразделения	ФИО руководителя
1	Департамент академической деятельности	Касенов Асылбек Жумабекович
2	Заместитель директора ДАД	Темиргалиева Айжан Беркиновна
3	Управление академической поддержки	Хасенова Светлана Максutowна
4	Центр карьеры	Биткеева Алия Айтжановна
5	Сектор академической поддержки студентов	Сагадеева Айжан Кабылкаятовна
6	Комплаенс-офицер	Матенова Жанна Нурлановна
7	Комплаенс академический офицер	Ахметова Гаухар Галымовна
8	HR-служба	Жакишева Анар Ескеновна
9	FOUNDATION	Ксембаева Сауле Камалиденовна
10	Отдел организационно-контрольной работы	Тусупова Нургуль Кусаиновна
11	Департамент экономики и финансов	Татенова Алия Канатовна
12	Планово-финансовый отдел	Рахметова Асель Сериковна
13	Управление правового обеспечения и гос. закупок	Сабитова Раушан Асетовна
14	Офис стратегии и системы менеджмента качества	Мапитов Нариман Бейбутович
15	Научно-инновационный HUB	Крыкбаева Марьям Сергазиновна
16	Beisembayev library	Аманова Гульжан Кенескановна
17	International Office	Карибаева Айганым Асылбековна
18	Департамент по молодежной политике и социальных вопросов	Каюмова Майя Сайрановна
19	IT-HUB	Романов Виталий Андреевич
20	Департамент маркетинга	Шокубаева Диана Курмангалиевна
21	Toraighyrov Media Center	Торпищева Руфина Шамильевна

Приложение 2

Интервью с руководителями аккредитуемых ОП

№	ФИО	Должность
1	Бегимтаев Амергалы Ильяшевич	Декан Факультета гуманитарных и социальных наук
2	Кожамжарова Майра Жанайдаровна	Заведующая кафедрой «Философия и социальные науки»
3	Аубакирова Рахила Жуматаевна	Заведующая кафедрой «Личностное развитие и образование»
4	Жусупов Нартай Куандыкович	Заведующий кафедрой «Филология и журналистики»

Приложение 3 Интервью с ППС аккредитуемых ОП

№	ФИО	Должность	Ученая степень и звание	Контактные данные (моб. тел, e-mail)
1	Аубакирова Рахила Жуматаевна	заведующий кафедрой	д.п.н., профессор	+7 777 764 1068 kama_0168@mail.ru
2	Ушакова Наталья Михайловна	профессор	к.п.н., профессор	+7 778 985 0281 kafedrapip@mail.ru
3	Ксембаева Сауле Камалиденовна	профессор	к.п.н., профессор	+7 701 423 7899 mikalasoni@mail.ru
4	Тулекова Гульмира Мухамеджановна	ассоц.профессор (доцент)	PhD, ассоц. профессор (доцент)	+7 701 531 8451 cessen@mail.ru
5	Жомартова Айсулу Далеловна	ассоц.профессор (доцент)	PhD, ассоц. профессор (доцент)	+7 778 590 2449 zhomartova_aisulu@mail.ru
6	Пиговаева Нелли Юзиковна	профессор	PhD, ассоц. профессор	+7 705 611 9906 mega.nelly@list.ru
7	Курмангазина Галия Бикеновна	ассоц.профессор (доцент)	PhD, ассоц. профессор (доцент)	+7 771 801 7111 galeka1985@mail.ru
8	Раклова Екатерина Михайловна	ассоц.профессор (доцент)	к.псих.наук	+77014468922 katie777@mail.ru
9	Аplashова Арна Жартаевна	профессор	к.псих.наук, профессор	+77059873893 aplashova.arna@mail.ru
10	Курмангазина Галия Бикеновна	ассоц.профессор (доцент)	доктор философии (PhD)	+77718017111 galeka1985@mail.ru
11	Маусумбаев Рысбек Сапарбекович	ассоц.профессор (доцент)	доктор философии (PhD)	+77756566363 rysbek06051990@mail.ru
12	Шаймерденова Анария Кабдылкармовна	старший препод.	-	+77057600138 anariyas@bk.ru
14	Маусумбаев Рысбек Сапарбекович	ассоц.профессор (доцент)	доктор философии (PhD)	+77756566363 rysbek06051990@mail.ru
15	Ксембаева Сауле	К.п.н., профессор	К.п.н., профессор	+77014237899 mikalasoni@mail.ru

	Камалиденовна			
1 6	Пиговаева Нелли Юзиковна	ассоц.профес сор (доцент)	доктор философи и (PhD)	+77056119906 mega.nelly@list.ru
1 7	Тулкина Райхан Жанибековна	Ст. Препод.	-	+77472575056 raihan1990.17@mail.ru
1 8	Юсупова Батия Сансызбаевна	Ст. Препод.	-	+77779399811 yusupova_batiya@mail.ru
1 9	Юношева Надежда Федоровна	Ст. Препод.	-	+77779368722 miss_yunosheva@mail.ru
2 0	Алтыбасарова Мейрамгуль Армияновна	профессор	к.полит. наук	87750006911, mi- ka_al68@mail.ru
2 1	Акишев Арман Айтмухаметови ч	профессор	к.полит. наук	87076080156. armanfip@mail.ru
2 2	Ельмуратов Га- ни Жумабаевич	профессор	к.полит. наук	87051694257. e_gani_g@mail.ru
2 3	Калиев Ильдар Абужанович	профессор	к.полит. наук	87773673125. kaliev7719@mail.ru
2 4	Каппасова Гульсара Мада- ниевна	асс. профессор (доцент)	PhD	87057134000. gulsara_k@bk.ru
2 5	Серикбаева Айжан Темир- булатовна	асс. проф. (доцент)	PhD	87017383839. a.serikbaeva@mail.ru
2 6	Поломарчук Борис Викторо- вич	старший препод	магистр	87051989845. borisvictor@mail.ru
2 7	Кудабаев Амантай Жетписович	профессор	к.филос.на ук	87028556485.
2 8	Альмуханов Серик Хаб- дылькакимович	профессор	к. филос. наук	87768098881, sikola@list.ru
2 9	Аубакирова Салтанат Советовна	ассоц. профессор (доц)	PhD	87714278117, aubakur@mail.ru (онлайн)
3 0	Абдикакимов Мухтар Тыныштыкбеко вич	ассоц. профессор (доц)	PhD	87051661754, muh- htar.abdikakim@mail.ru (онлайн)
3 1	Султанова Гульнара Шаихьяновна	старший препод.	магистр	87013411537, s.gulnara, _sh@mail.ru
3 2	Смагулова Бахыт Таскеновна	старший препод.	магистр	87713582401, b_smagulova@list.ru
3 3	Мажитова Ай- наш Алибаевна	старший пре- под.	магистр	87779351723, nicole_kz@mail.ru

3 4	Салимова Райгуль Сабырловна	преподава- тель (асси- стент)	магистр	87089875481. salimo- va_raigul@mail.ru
3 5	Искакова Зауреш Сабырбековн	старший пре- под.	магистр	87051412764. zauresh_iskakova@mail.ru
3 6	Жаябаева Рамиля Геннадьевна	старший препод.	магистр	877718507280, aguarius2020@mail.ru
3 7	Рахимбаева Мадина Нуржановна	старший препод.	магистр	87056112115, www.madina.pvl@ mail.ru
3 8	Белгибаева кымбат Карата- евна	Старший проепод	-	87071072848 Bkk_pvl@mail.ru
3 9	Мукушева Кура- лай Сериковна	Ассоц.проф.	PhD	8701466185 Kuralay-1976@mail.ru

Приложение 4 Интервью с работодателями

№	Ф. И. О. (полностью)	Место работы, должность	Контактные данные (моб.тел., e-mail)
1	Каббасова Айнагуль Танырбергеневна	Заведующий кафедрой «Иностранная филология», НАО «Торайгыров университет»	+7 702 167 7811 tanad@inbox.ru
2	Нурмагамбетова Ботагоз Амангельдиновна	к.п.н., декан высшей школы педаго- гики, Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан	+7 701 571 3892 botagoz_2211@mail.ru
3	Завальная Светлана Витальевна	Директор КГУ «Средняя общеобра- зовательная школа-гимназия им. Ш. Шокина	+7 701 689 5307
4	Каирбекова Багжанат Дындарбековна	Доктор педагогических наук, заве- дующая кафедрой «Социально- гу- манитарные науки», профессор Ин- новационного Евразийского уни- верситета	+7 701 393 0068 Kairbekova.bagzhanat@ma il.ru
5	Ашимбетова Роза Дюсеновна	Кандидат филологических наук, до- цент Директор филиала АО «Националь- ный центр повышения квалифика- ции «Өрлеу» «Институт повышения квалификации педагогических ра- ботников по Павлодарской обла- сти»	+7 701 520 9607 ashimbetovar@mail.ru
6	Касымова Бакыт Мауленовна	Магистр педагогических наук КГП на ПХВ «Педагогический высший колледж имени Б.Ахметова»	+7 705 608 6514 Sadim_11@mail.ru

7	Аяпбергенова Гульсум Сагындыковна	PhD, ассоциированный профессор, и.о. руководитель ОП «Педагогика и психология», Павлодарский педагогический уни- верситет имени Элкей Марғұлан.	+7 777 435 0802 gulsumas@mail.ru
8	Манабаев Азил Бауыржанович	Руководитель КГУ «Областной детский реабилитационный центр» управления координации занятости и социальных программ Павлодарской области	+77768200222 639440@mail.ru
9	Садвакасова Асемгуль Калельевна	Психолог, Филиал РГП на ПХВ «Республиканский научно- практический центр психического здоровья» МЗ РК в г. Павлодар	+77073530718 ongerbayeva@mail.ru
10	Бутенова Карагоз Салимовна	Методист, КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг ре- абилитации детей с нарушением ОДА»	+77076004104 Butenova1975@mail.ru
11	Кадырбекова Роза Камаловна	Заместитель директора по соц. ра- боте, КГУ «Центр оказания специ- альных социальных услуг реабили- тации детей с нарушением ОДА»	+77786719140 kamalowna@mail.ru
12	Жумажанова Баглан Нурлановна	Инспектор по кадрам, КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг реабилитации детей с нару- шением ОДА»	+77778658481 Baglan68@mail.ru
13	Кламбекова Аягоз Жумабековна	Специалист по социальной работе, КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг реабилитации детей с нарушением ОДА»	+77074453325 klambekova@mail.ru
14	Желдак Татьяна Давыдовна	Заместитель директора, КГУ «Об- ластной детский реабилитационный центр»	+77714257252 tanuche4ka-90@mail.ru
15	Манабаев Азил Бауыржанович	Директор КГУ «Областной детский реабилитационный центр» управления координации занятости и социальных программ Павлодарской области	+77768200222 639440@mail.ru
16	Желдак Татьяна Давыдовна	Заместитель директора, КГУ «Об- ластной детский реабилитационный центр»	+77714257252 tanuche4ka-90@mail.ru
17	Сматаева Малике Амангельдиновна	Специалист по социальной работе, КГУ «Областной детский реабили- тационный центр»	+77077313765 smataevamalike@mail.ru
18	Кадырбекова Роза Камаловна	Заместитель директора по соц. ра- боте, КГУ «Центр оказания специ- альных социальных услуг реабили- тации детей с нарушением ОДА»	+77786719140 kamalowna@mail.ru
19	Жумажанова Баглан Нурлановна	Инспектор по кадрам, КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг реабилитации детей с нару-	+77778658481 682850@mail.ru

		шением ОДА»	
20	Кламбекова Аягоз Жумабековна	Специалист по социальной работе, КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг реабилитации детей с нарушением ОДА»	+77074453325 klambekova@mail.ru
21	Бутенова Карагоз Салимовна	Методист, КГУ «Центр оказания специальных социальных услуг ре- абилитации детей с нарушением ОДА»	+77076004104 Butenova1975@mail.ru
22	Каппасов Балтабай Маданиевич	Управление по делам религии Павлодарской области, руководитель	87051653414, http://carmo-pvl.kz/ru
23	Теренченко Илья Сергеевич	Павлодарский областной маслихат, председатель	8701119182, kense.mo@pavlodar.gov. kz
24	Тышканова Нуржамал Сагадатовна	Консультант отдела политической работы Павлодарского областного филиала партии "AMANAT"	87017372039, 87056734894, tyshkanova@bk.ru или корпоративный эл.адрес n.tyshkanova@amanatpa rtiasy.kz
25	Мухамедьярова Айнур Аблаевна	Павлодарский областной филиал партии "AMANAT", заместитель исполнительного секретаря	87017050065, a.mukhamedyarova@aman atpartiasy.kz (корпоративный эл.адрес)
26	Раздыкова Гульназ Максutowна	ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений», директор	87012131242, carmo.pvl@mail.ru (корпоративный эл.адрес)
27	Абитова Асия Рамазановна	ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений»,	87052074547. Abito- va.assiya@gmail.com
28	Темиржанова Алия Жумабаевна	КГУ «Қоғамдық келісім» Управление информации и общественного развития Павлодарской области, заместитель руководителя	87086954291, alia7777@bk.ru
29	Раисова Айнур Максutowна	Управление информации и общественного развития Павлодарской области, заместитель руководителя управления	87028869907, aynur.maksutovna@bk.r u
30	Нурахметова Гульнар Баркеновна	Областной краеведческий музей им. Г. Н. Потанина, заместитель по научной работе	87013756797, pavl_muzei@mail.ru
31	Бектемисова Айзада Оралбековна	Руководитель подразделения музей «Ertis» Павлодарского областного историко-краеведческого музея им. Г.Н. Потанина	+77766090606, ertismuseum@mail.ru
32	Кенжебекова Жа- мал Киянкиновна	Специальная библиотека для незрячих ислабовидящих граждан	87015393340 pavspe- clib@yandex.kz

		Павлодарской области. Директор	
33	Шахметова Шолпан Баяновна	Областная универсальная научная библиотека им.С.Торайгырова, Директор	87479880545 Sholpan6510@mail.ru

Приложение 5 Интервью со студентами

№	Ф. И. О. (полностью)	Контактные данные (моб.тел., e-mail)	Курс (GPA)
1	Жұмағалиева Динара Абылайханқызы	+77718197864 zhumagalievadinara557@gmail.com	2 (2,50)
2	Нұрғали Эленора Мәдиқызы	+77059747608 nurgalielanorna@gmail.com	2 (2,77)
3	Темірхан Балзира Ержанқызы	+77712398120 balzira temrkhan@mail.ru	2 (2,75)
4	Қаппас Фариза Нұртасқызы	+77774609001 fariza nurtasqyzy 0505@mail.ru	3 (3,19)
5	Кушбаева Ұлжалғас Шералиқызы	+77770441278 ulzhalgas2004K@gmail.com	3 (3,02)
6	Олейник Вероника Анатольевна	+77057667256 nikff04@gmail.com	3 (3,03)
7	Ракушина Екатерина Дмитриевна	+77053407636 Rakushina03@list.ru na03@list.ru rakushina03@list.ru	3 (3,16)
8	Миронычева Елизавета Евгеньевна	+77768153312 elizavetamironycheva@gmail.com	3 (2,88)
9	Пупарева Дарья Николаевна	+77054070126 darya.pupareva.03@mail.ru	3 (3,14)
10	Локай Валерия Валерьевна	+77076660628 gopnikvalera23@gmail.com	3 (3,25)
11	Абдрахманова Адема Алихановна	+77776457301 ademaabdrakhmanova94@gmail.com	3 (3,29)
12	Сайлаубаева Мадина Толгатовна	+77761801572 msaylaubayeva@inbox.ru	3 (3,24)
13	Косова Ангелина Евгеньевна	+77774204523 mma_kossova@mail.ru	3 (3,22)
14	Шахова Василиса Игоревна	+77016206600 shakhova.vasilissa@mail.ru	3 (2,96)
15	Горбунова Дарья Сергеевна	+77003782274, dasha_gorbunova_04@mail.ru	2 (2,82)
16	Кадыр Линар Ернарлович	+77751670003, asripov777@gmail.com	2, (2,83)
17	Кумаролда Дильназ Кайратовна	+77762523093, dilnaz15042000@icloud.com	2 (2,33)
18	Орынғазина Айсана Орынғазықы-	+77780080135, aisanaoryngazina@gmail.com	2 (2,41)

	зы		
19	Тулеуова Наргиз Каирбековна	+77054091194, tuleuova2903@gmail.com	2 (2,54)
20	Байдаулетова Анеля Нурбула- товна	+77710371378, baydauletovaanel@icloud.com	3 (3,13)
21	Таласова Айша Бауыржановна	87770694690, aishatalassova@gmail.com	1 (1,99)
22	Пернебаева Сымбат Әділжанқызы	87053647315. Symbat110101@gmail.com	2 (2,54)
23	Дүйсенхан Гүлнәз Қайратқызы	+77754284517, DUISENKHAN.GULNAZ@mail.ru	2 (2,51)
24	Жорабек Ұлбосын Жанибековна	ulbosynzhorabek2005@gmail.com	2 (2,53)
25	Тагаева Диана Абсаттарқызы	+77787386977, diana.tagayeva.05@list.ru	2 (2,41)
26	Уалиева Майра Сарсенбаевна	+77051466297, uvalieva.77@mail.ru	2 (2,27)
27	Айса Нурбота	+77078777298, nuraisa@inbox.ru	2 (3,58)

Приложение 6

Интервью с выпускниками

№	Ф.И.О. (полностью)	Специальность, год окончания	Должность, место работы, Контактные данные (моб.тел.)
1	Куватов Аскар Жолдасбекович	6D010300 «Педагогика и психоло- гия» 2020 г.	Старший преподаватель, НАО «Торайгыров университет», кафедра «Физическая культура и спорт» +7 707 603 0280
2	Куанышева Ба- кыт Таупыховна	6D010300 «Педагогика и психоло- гия» 2020г.	PhD, ассоц. профессор (доцент) НАО «Торайгыров университет», кафедра «Трёхязычия» +7 701 743 1958
3	Уайханова Ме- руерт Асетовна	6D010300 «Педагогика и психоло- гия» 2019 г.	PhD, ассоц. профессор (доцент) НАО «Торайгыров университет», кафедра «Трёхязычия» +7 701 382 5727
4	Ерофеева Рената Жаудатовна	6D010300 «Педагогика и психоло- гия» 2020 г.	заведующий кафедрой «Физическая культура и спорт», НАО «Торайгыров университет» +7 701 531 6810
5	Хаймулдина Анара Юрьевна	8D01101 «Педагогика и психоло- гия» 2022 г.	Старший преподаватель, НАО «Торайгыров университет», кафедра «Личностное развитие и образование» +7 778 230 6896
6	Попандопуло Анар Сериковна	6D010300 «Педагогика и психоло- гия» 2020г.	PhD, постдокторант НАО «Торайгыров университет», кафедра «Личностное развитие и образование» +7 705 961 1438
7	Антикеева Са- мал Канатовна	6D010300 «Педагогика и психоло- гия» 2020 г.	PhD, ассоц. профессор (доцент) НАО «Торайгыров университет», кафедра «Личностное развитие и образование» +7 701 244 4116
8	Попандопуло Анар Сериковна	6B03103 «Психология», 2022 г.	+77059611438 anaralinara79@mail.ru
9	Дюсенова Алуа Жакановна	6B03103 «Психология», 2022 г.	+77055473488 alua_2607@mail.ru
10	Пшембаев Му- рат Асетович	6B03103 «Психология», 2022 г.	+77015199187 pshembaev_murat@bk.ru
11	Аженов Аскар Алимаулетович	6B03103 «Психология», 2022 г.	+77012181390 sokrat-ares@mail.ru
12	Тулкина Райхан Жанибековна	6M050300 «Психология», 2014 г.	+77472575056 raihan-1990.17@mail.ru
13	Щербакова Елена Павловна	6M050300 «Психология», 2013 г.	+77056121231 alena-87@mail.ru

1 4	Манабаев Азил Бауыржанович	5B050900 Социальная работа, 2011г.	КГУ «Областной детский реабили- тационный центр», директор +77768200222 639440@mail.ru
1 5	Юношева Надежда Федоровна	5B050900 Социальная работа, 2011г.	ТоУ, преподаватель +77779368722 miss_yunosheva@mail.ru
1 6	Сулейменова Алина Муратовна	6B11401 Социальная работа, 2022г.	Отдел занятости и социальных про- грамм г. Павлодар, специалист +77058666951 alina.suleymenova@mail.ru
1 7	Каюмова Майя Сайрановна	6B11401 Социальная работа, 2023г.	ТоУ, начальник отдела +77014430797 maya_kaum@mail.ru
1 8	Тулекова Гуль- мира Муха- меджановна	6B11401 Социальная работа, 2023г.	ТоУ преподаватель +77015318451 cessen@mail.ru
1 9	Хаймулдина Анара Юрьевна	6B11401 Социальная работа, 2023г.	ТоУ, преподаватель +77782306896 anara.haymuldina@mail.ru
2 0	Ергазы Манаргуль	6B03102 Политология, 2022	Специалист, Отдел внутренней политики при акимате г. Аксу, 87085869160
2 1	Бабаев Рафаэль	6B03102 Политология	ИП, 87056035700
2 2	Филипова Эвелина	6B03102 Политология	ИП, 87754180918
2 3	Мейрманов Адлет	6B03102 Политология	Специалист, Управление по делам религий, 87712621305
2 4	Жумабекова Кымбат	6B03102 Политология	ИП «Салон красоты», 87023659991
2 5	Шадькулов Асылжан	6B03102 Политология	Начальник кадров, В/ч 6679, 87088074881
2 6	Бекше Даурен	6B03102 Политология	В/ч, 87055946688
2 7	Апалимова Татьяна	6B03101 Культурология, 2023	Руководитель экскурсионно- массового отдела, Областной художественный музей имени Н. Нурмухаммедова. 87086241850
2 8	Турлыбекова Мунира Турлыбековна	6B03101 Культурология, 2023	Экскурсовод отдела палеантологии, Музей «Ertis». 87028146017
2 9	Салахан Анель Мұратқызы	6B03101 Культурология, 2023	Эксперт отдела информационной работы в сфере межэтнических отношения, КГУ «Қоғамдық келісім» Управления информации и общественного развития Павлодарской области, 87477341044
3	Ельгизова Даяна	6B03101	Администратор, Образовательный

0		Культурология, 2023	центр «Формула успеха», 87770693709
3 1	Кабылда Алибек Мадениетович	6B03101 Культурология, 2019	Директор, КГУ «Центр развития молодежных инициатив» г. Аксу, 87055397142
3 2	Курманова Айдана Болатбековна	5B020400 Культурология, 2017	Инспектор отдела мониторинга и контрпропагандистской работы в сети интернет. ЦРМО, 87057076896, aidana_K9696@mail.ru
3 3	Туранова Галия Дукуновна	7M03103 Политология, 2023	преподаватель общественных дисциплин, ЧУ ОО «Павлодарский высший колледж управления», 87474392734
3 4	Ғазиз Даурен	7M03103 Политология, 2023	Управляющий директор, АО КСЖ «Nomad Life», 87768387187
3 5	Кошанов Рахат Серикович	7M03103 Политология, 2024	Директор филиала «НАО ГК Правительство для граждан» по Павлодарской области, 87773221495
3 6	Абисаликов Ерганат	7M03103 Политология, 2023	главный специалист Управления контроля в сфере государственной службы Департамента Агентства РК по делам государственной службы по Павлодарской области, 87053074517
3 7	Тусупова Аида	7M03103 Политология, 2022	Консультант, Общественная приемная партии «Аманат», 87026673333
3 7	Хамитов Асанали	7M03103 Политология, 2023	ИП, 87055936364
3 9	Алимханов Дастан	7M03103 Политология, 2022	Главный инспектор Аппарата акима области
4 0	Ордабаева Салтанат Каржаубаевна	7M03101 Культурология, 2021	Подразделение Экибастузский историко-краеведческий музей Павлодарского областного историко-краеведческого музея имени Г.Н. Потанина. Руководитель подразделения. 87073147316 (онлайн).
4 1	Камасова Диана Нурлановна	7M03101 Культурология, 2021	руководитель отдела по реализации комплексных научных проектов. Филиал РГКП "Государственный музей "Центр сближения культур" Комитета культуры Министерства культуры и информации РК, г. Астана, 87786366619 (онлайн)
4 2	Иванова Майя Сергеевна	7M03101 Культурология, 2020	Педагог дополнительного образования, Школа национального Возрождения Отдела образования города Павлодара. 87051395773
4 3	Сембаев Арон Аргынович	7M03101 Культурология, 2020	Преподаватель, Павлодарский музыкальный колледж. Отдел

			духовых и ударных инструментов. 87718015845
4 4	Дюсенов Чингиз Даирбекович	7M03101 Культурология, 2020	Главный специалист, ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Павлодарского района, 87769941421
4 5	Салимова Райгуль Сабыровна	7M03101 Культурология, 2020	87089875481. salimo- va_raigul@mail.ru
4 6	Мажитов Рустем Канатович	7M02201 Философия, 2021	главный инспектор, ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений», 87055798161
4 7	Дюсенбинова Дамира Нурлыбековна	7M02201 Философия, 2021	Преподаватель общественных дисциплин, Павлодарский Высший экономический колледж Казпотребсоюза, 87774614769
4 8	Жакашева Светлана Александровна	7M02201 Философия, 2022	преподаватель социогуманитарных дисциплин, Павлодарский политехнический высший колледж, 87054813197
4 9	Габит Гафиз	7M02201 Философия, 2021	Докторант, ЕНУ имени Л. Гумилева по специальности «Философия»
5 0	Омарова Айгерим	7M02201 Философия, 2021	Директор, Издательство « <i>Toraighyrov university</i> ». 87751870558
5 1	Асаинов Ренат Абдрахманович	7M03102 Социология, 2021	Начальник отдела по борьбе со спецконтингентом, Военская часть 35749, 87021417514
5 2	Вяткина Юлия Александровна	7M03102 Социология, 2019	Главный менеджер Департамента по инвестициям и новым проектам АО "Фонд науки", 87016841825, fate_of_spirit@list.ru (онлайн)
5 3	Коспаков Айтуар Мейрамович	7M03102 Социология, 2021	Astana IT University, senior lecturer, 87071372027 (онлайн)
5 4	Абдрахманов Даурен Серикович	7M03102 Социология, 2022	ТОО "Сити Корп", управляющий менеджер, 87054812838
5 5	Елемесова Бакыт Габдулбаритов- на	Библиотечное дело 2022	87778674147 cbs.len@mail.ru
5 6	Жанна Шеризатқызы	Библиотечное дело 2022	877751756320 sheri- zatkyzy@inbox.ru

Приложение 7

Интервью с магистрантами и докторантами

№	Ф. И. О. (полностью)	Контактные данные (моб.тел., e-mail)	Курс (GPA)
1	Пшембаев Мурат Асетович	+7 701 519 9187 pshembaev_murat@bk.ru	ДПиП -32
2	Щербакова Елена Павловна	+7 705 612 1231 alena-87@mail.ru	ДПиП -32
3	Абетанов Диас Нурланбекович	+7 775 909 1566 diassaid.95@mail.ru	ДПиП -32
4	Абдиджамалова Акмоншак Кажмухановна	+77768387187 akjan55@mail.ru	ДПиП -22
5	Егинбаева Жанара Шаймерденовна	+77013968662 zhanara.eginbayeva@mail.ru	ДПиП -12/2
6	Жумакельдина Баглан Калымтаевна	+77025280442 baglana@bk.ru	ДПиП -12/2
7	Сыдыков Даулет Тастанұлы	+77089406045 sydykov.daulet@mail.ru	ДПиП -12/2
8	Байзуллина Айжан Кайроллаевна	+77755061771 bayzulliny@mail.ru	2,17
9	Ибадуллина Анара Айдаровна	+77077182622 anari_01@mail.ru	1,77
10	Камерденов Адильбек Евгеньевич	+77076804874 akamerdenov@bk.ru	2,21
11	Лавриненко Ульяна Валерьевна	+77072913135 Ulyana16502@mail.ru	2,21
12	Сейтжанова Айым Аспандьяровна	+77003933557 seitghanovaaiym@list.ru	1,91
13	Бекшенова Айжан Ракамжановна	+77054404772, bekshenova@hotmail.com	1 (1,76)
14	Шабанбаев Максат Кайырович	+77077395037, mr.kairbekov565@mail.ru	1 (1,67)
15	Трубицкий Богдан Сергеевич	87718174014, bogdan98vip@mail.ru	1

1 6	Елтин Дастан Аманкелдіұлы	+77776443232, Yeltin- dastan@mail.ru	2 (3,33)
1 7	Щеглова Анастасия Николаевна	87772758267, sheglova.1996@mail.ru	2 (2,98)
1 8	Ахметова Тогжан Баур- жановна	87780000934, axmettoxa89@mail.ru	2 (3,0)
1 9	Саркамбаев Нуржан Ах- метбекович	87013267301, nsarkambayev@mail.ru	2 (2,63)
2 0	Бекк Констан- тин Владими- рович	87076035065, kostiaforjesus2@mail.ru	2 (2,36)
2 1	Рамазанова Акмарал Тлеугабылов- на	akmaralramazan@mail.ru , 87768854885	2 (2,57)
2 2	Сагандыков Самат Пшен- баевич	sagandikov.sammat93@mail.ru , 87051533300	2 (2,5)
2 3	Асылханов Алмас Кайра- тович	aak.pvl@mail.ru , 87751555007	2 (3,71)
2 4	Абдраев Даурен Абул- каирович	daurxxx86@mail.ru , +77057075811	2 (3,70)
2 5	Камал Нұралы Жақияұлы	kamalnuraly@gmail.com , 87758201884, онлайн	2 (3,46)
2 6	Курманбаева Адина Ерла- новна	adina.01@mail.ru , 87751352202, онлайн	2 (3,95)
2 7	Толеугалиев Берик Жаскайрато- вич	beka_t@bk.ru , 87754054552, онлайн	2 (3,79)
2 8	Бульгенова Алия Юрьевна	+77051654823 super.aliya.83@mail.ru	1 (2,09)
2 9	Гизатуллина Баян Омерзаковна	+77774621136 gizatullinab@gmail.com	1 (1,99)
3 0	Мулькатихано ва Мунира Булатовна	+77777538082	1 (1,91)
3 1	Календерова Раиса Геннадьевна	+77768326145 rkalenderova@mail.ru	2 (3,07)
3 2	Сулейменова Ляззат Серикиевна	+77714350085 suleimenoval@mail.ru	2 (2,49)
3	Тайжанова-	+77779372905	2 (3,10)

3	Щербинина Лидия Мура- товна	Laspis_12@mail.ru	
3 4	Тогжигитова Дарина Кана- товна	+77071245998 dtogzhigitova@bk.ru	2 (2,99)
3 5	Кожуханова Айнагуль Аманжоловна	87055080984 ainagul01.01.84@mail.ru	4 (3,07)
3 6	Айкебаева Шолпан Убигожиновна	87079514465 sholpan_shop_65@mail.ru	3 (3,07)

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

Документация по ОП 7М03202 «Библиотечное дело», в том числе:

- график учебного процесса и составление академического календаря для студентов ОП;
- учебный план по образовательной программе;
- учебно-методическая обеспеченность дисциплин (РПД (силлабусы) профессиональных дисциплин, реализуемых в рамках учебного плана ОП;
- сквозная программа практик;
- письмо о стажировке магистранта А. Кожухановой;
- характеристика А. Кожухановой по итогам стажировки;
- программа итоговой государственной аттестации;
- нормы времени, расчет учебной педагогической нагрузки профессорско- преподавательского состава кафедры ««Личностное развитие и образование»», реализующих ОП;
- кадровая справка;
- материалы по трудоустройству выпускников ОП.