

IQAA

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ – IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Астана, 2024



ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



Нурмуханбет Данияр Ыскакулы
Руководитель группы

Проректор по стратегии, науке-инновациям и международным связям, к.ю.н., профессор, Международный Таразский инновационный институт имени Ш. Муртазы, г. Тараз



Битус Евгений Иванович
Международный эксперт

Заместитель проректора по научной работе, д.т.н., профессор, Российский биотехнологический университет, г. Москва



Майлыбаев Ерсайн Курманбайулы
Эксперт

Проректор по науке и цифровизации, PhD, Международный транспортно-гуманитарный университет, г. Алматы



Ермухамедова Айжан Пернебаевна
Эксперт

Руководитель Отдела обеспечения качества, PhD, Международный университет туризма и гостеприимства, г. Туркестан



Нысанбаева Жанар Тастановна
Представитель работодателей

Директор КГУ «IT школа-лицей №24 имени Саттара Ерубоева», г. Шымкент



Нурумбетова Аружан
Представитель студентов

Студент, Образовательная программа «Иностранный язык: два иностранных языка», 3 курс, Университет МИРАС

КООРДИНАТОР IQAA

Джигитчиева Карлыгаш Мухареденовна, IQAA, Департамент аккредитации ВУЗов и НИИ (Центров), директор, к.х.н., доцент

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ В ШЫМКЕНТСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества	+			
<i>Стандарт 2</i> Этика и академическая честность	+			
<i>Стандарт 3</i> Менеджмент и управление информацией	+			
<i>Стандарт 4</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 5</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации	+			
<i>Стандарт 6</i> Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 7</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 8</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)		+		
<i>Стандарт 9</i> Ресурсы и службы поддержки студентов		+		
<i>Стандарт 10</i> Информирование общественности	+			

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Основные характеристики ВУЗа

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1

Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Стандарт 2

Этика и академическая честность

Стандарт 3

Менеджмент и управление информацией

Стандарт 4

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Стандарт 5

Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Стандарт 6

Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Стандарт 7

Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Стандарт 8

Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Стандарт 9

Ресурсы и службы поддержки студентов

Стандарт 10

Информирование общественности

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита

Приложение 2

Список всех участников интервью

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в ВУЗе

ГЛАВА 1

КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры международной институциональной аккредитации в Шымкентском университете (далее – ШУ, Университет, ВУЗ) состоялся в период с 24 по 26 июня 2024 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с Программой, разработанной агентством IQAA и согласованной с ВУЗом. Все необходимые для работы внешней экспертной группы (далее – ВЭГ) материалы (Программа визита, Отчет по самооценке в рамках институциональной аккредитации (с приложениями), Состав внешней экспертной группы, Список участников интервью, Руководство по организации и проведению внешней оценки, Кодекс этики эксперта, Шаблон отчета ВЭГ по аккредитации) были предоставлены членам экспертной группы до начала работы в организации образования, что обеспечило возможность своевременной подготовки к процедуре внешней оценки.

Отчет по самооценке Шымкентского университета содержит достаточный объем информации, представленный в соответствии со стандартами институциональной аккредитации, определены сильные и слабые стороны, выявлены внешние угрозы и возможности для управления рисками и дальнейшего развития ВУЗа.

Согласно Программе визита ВЭГ, был проведён визуальный осмотр, что позволило членам экспертной группы получить общее представление об организации учебно-методического и научно-исследовательского процессов, материально-технической базе, определения ее соответствия стандартам. Наряду с этим, были проведены встречи с учредителем и руководством Университета, проректорами, деканами факультетов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, обучающимися, выпускниками и работодателями. Экспертами был проведен осмотр структурных подразделений, научной библиотеки, объектов спортивного, досугового и медицинского назначения, пунктов питания.

В процессе проведения внешнего аудита эксперты изучили нормативную документацию Университета с целью более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим, научно-исследовательским и материально-техническим обеспечением, сайтом ВУЗа, его навигацией и контентом, а также представленностью Университета в СМИ и др. электронных ресурсах.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению со структурой ВУЗа, его деятельностью и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке фактическому состоянию дел в Университете.

Основные характеристики Университета

Полное наименование организации образования – Учреждение «Шымкентский университет».

Год основания: 2001 год.

Шымкентский университет действует на основании Устава учреждения «Шымкентский университет», утвержденного общим собранием учредителей 05 октября 2021 года.

Университет осуществляет образовательную деятельность в соответствии с государственной лицензией № KZ42LAA00011861, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 24 мая 2018 года по 11 направлениям подготовки бакалавров, 4 направлениям подготовки магистратуры.

Контингент обучающихся составляет: по 28 образовательным программам бакалавриата – 6 128 студентов, по 9 образовательным программам магистратуры – 462 магистранта.

Учебный процесс реализуется в 3 учебных корпусах общей площадью 23 843,4 кв.м в том числе 11 учебных лабораториях, 17 компьютерных классах, которые оснащены мультимедийным оборудованием. Функционирует 3 спортивных комплекса, общежитие, библиотеки, объекты питания и медицинского обслуживания, Центр обслуживания студентов, психологическая служба и др.

Достижения Университета определяются научно-педагогическим коллективом, в числе которых имеются: 17 докторов наук, 130 кандидатов наук, 10 докторов PhD.

На базе Шымкентского университета с активным участием студентов и магистрантов осуществляют научно-исследовательскую деятельность НИИ: «Экология и биология», «Региональные экономические проблемы», «Педагогика и психология».

В Университете ведется непрерывная работа по расширению международного сотрудничества, налажены связи со многими отечественными и зарубежными ведущими ВУЗами и образовательными учреждениями. Заключены договоры о сотрудничестве в области образования и науки с 47 зарубежными ВУЗами Европы и Азии.

Местонахождение юридического лица:

160000, Республика Казахстан, город Шымкент,

Каратауский район, мкр-н Тассай, ул. Жибек жолы, уч. №6

Контактный телефон: 8(7252) 55 58 61

Адрес электронной почты: shu2050@mail.ru

Официальный сайт Университета: <https://univershu.edu.kz/ru/>

ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Визит членов экспертной группы IQAA (24-26 июня 2024 года) по проведению внешнего аудита Шымкентского университета длился три дня, в течение которых экспертами была проведена работа по определению соответствия аккредитуемого высшего учебного заведения стандартам и критериям институциональной аккредитации организаций высшего образования.

В ходе проведения аудита и визуального осмотра Университета члены ВЭГ смогли убедиться, что в отчетный период (июнь 2022 г. – июнь 2024 г.) данный ВУЗ проделал большую работу по устранению замечаний и внедрению рекомендаций по улучшению, сделанных ВЭГ IQAA в ходе прохождения ШУ предыдущей институциональной аккредитации в июне 2022 года.

По итогам визуального осмотра Университета и организаций-партнеров, являющихся для выпускающих кафедр ШУ базами-практик, эксперты сделали вывод, что материально-техническая база ВУЗа является вполне достаточной для качественного предоставления образовательных услуг.

За два последних года учредители и руководство Шымкентского университета приложили большие усилия по укреплению материально-технической базы и учебно-методической обеспеченности реализуемых ВУЗом образовательных программ по уровням «бакалавриат» и «магистратура», созданию благоприятной среды как для качественного обучения студентов и магистрантов, в том числе и лиц с ограниченными возможностями здоровья, их комфортного проживания, так и для реализации творческого потенциала обучающейся молодежи. Все это стало возможным благодаря выделению учредителями ШУ существенных денежных сумм из собственных финансовых средств на улучшение качества образовательного процесса. Руководством ВУЗа оказывается финансовая поддержка в виде льгот и скидок на оплату за обучение (от 10 до 100%) не только представителей обучающихся из социально-уязвимых слоев населения, но и лиц, достигших весомых результатов в учебе, спорте и т.д. Определенные суммы выделяются также и на академическую мобильность обучающихся, в т.ч. и зарубежную.

За отчетный период Университет заключил ряд договоров с высшими учебными заведениями России, Узбекистана, Кыргызстана, Беларуси, Польши, Азербайджана и других государств по сотрудничеству в области образования, научных исследований и инноваций, что имеет особое значение для имеющих в ШУ научно-исследовательских институтов.

На основании анализа отчета о самооценке ВУЗа, представленных подтверждающих материалов, проведенных интервью с представителями Университета, выпускниками и работодателями, а также визуального осмотра данной организации образования, экспертная группа пришла к выводу о том, что Шымкентский университет соответствует стандартам IQAA.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Анализ и доказательства:

«Программа развития Шымкентского университета на 2020-2025 годы» (далее – Программа развития) является концептуальным документом, определяющим перспективы формирования ВУЗа инновационного типа, ориентированного на создание академической среды, в которой будет осуществляться подготовка специалистов нового поколения, профиль, компетенция и квалификация которых будут конкурентоспособными, отвечающими всем требованиям рынка труда. При определении приоритетов в выборе направления деятельности Университета учитываются политика государства в области образования, мировые тенденции развития образования, сложившиеся традиции, региональные особенности и корпоративная культура ШУ. Согласно данному документу, основными стратегическими направлениями развития являются: 1) совершенствование менеджмента в образовании; 2) повышение уровня качества высшего и послевузовского образования; 3) развитие научного и творческого потенциала Университета; 4) развитие кадрового потенциала и системы повышения квалификации сотрудников; 5) развитие материально-технической базы и ресурсообеспечение; 6) системное совершенствование воспитательной деятельности. Внесение изменений в проект Программы развития проводилось с обязательным анализом всех мнений и окончательный вариант был утвержден Ученым советом ШУ.

Программа развития издана типографским способом, распространена во всех структурных подразделениях в бумажном и электронном виде, передана в фонд библиотеки, где имеется полный доступ как для студентов, так и для сотрудников университета, а также размещена на web-сайте Университета (<https://univershu.edu.kz/kz/%D0%B1%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8B-%D0%B1%D0%B5%D1%82,%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D1%83-%D0%B1%D0%B0%D2%93%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B0%D1%81%D1%8B>).

В соответствии с миссией и Программой развития разработана Политика в области обеспечения качества, размещенная на сайте ШУ (<https://univershu.edu.kz/ru/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/politika-v-oblasti-kachestva-shymkentskogo-universiteta>), что делает ее доступной для всех внутренних и внешних стейкхолдеров. Содержащиеся в ней идеи определяют ориентир качества образовательных программ (далее – ОП) для обеспечения не только соответствия рамок квалификаций национальным и отраслевым требованиям, но и соответствия международным стандартам и критериям, а также стратегии и миссии ШУ.

Политика качества Университета определяется его миссией, Программой развития, целями и задачами ВУЗа и направлена на обеспечение высококачественной образовательной деятельности и научных исследований. Она направлена на создание собственной системы управления качеством образования в области обеспечения высококачественной образовательной деятельности путем ориентации на обучающихся в соответствии с правовыми нормами и требованиями работодателей. Структура размещена в электронной сети Университета для ознакомления с проектом политики в области качества и широкого обсуждения в подразделениях. На факультетах были проведены встречи с участием профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), учебного и вспомогательного персонала, в ходе которых обсуждался данный документ.

Поступившие замечания и предложения были рассмотрены на заседании Ученого совета, после чего был сформулирован окончательный вариант Политики качества, принятый Ученым советом (Протокол № 7 от 17 февраля 2020 г.). Его содержание доступно на стендах всех факультетов, кафедр, структурных подразделений и сайте Университета (<https://univershu.edu.kz/ru/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/politika-v-oblasti-kachestva-shymkentskogo-universiteta>).

Руководство Университета принимает на себя обязательства по формированию культуры качества и несет ответственность за эффективную реализацию Политики качества, которая обеспечивается: доведением до работников ШУ целей и задач политики; реализацией политики и поддержкой в актуальных условиях; систематическим анализом и социальным анализом с целью определения ее эффективности; организацией мониторинга; организацией коллегиального обсуждения ее реализации и принятием соответствующих решений на Ученом совете. Формами коллегиального управления ШУ являются: наблюдательный совет, Ученый совет, Учебно-методический совет, Научно-технический совет. Реализация задач Политики качества обеспечивается внутренними нормативными документами (далее – ВНД), разработанными и утвержденными Ученым советом.

Шымкентский университет рассматривает качество обучения как часть корпоративной культуры и повышение эффективности образовательной деятельности, укрепление имиджа ВУЗа и высокий уровень предоставляемых образовательных услуг. Культура качества основывается на принципах взаимного уважения и партнерства, взаимного соблюдения обязательств со стороны руководства, преподавателей.

Все важные стратегические вопросы образовательной, управленческой и научной деятельности Университета рассматриваются и утверждаются Ученым советом. Учебно-методический совет рассматривает и представляет на утверждение вопросы учебно-методической деятельности ВУЗа.

Оперативное управление осуществляется через службу ректората. По направлениям образовательной деятельности проректоры осуществляют оперативное управление образовательным процессом, учебно-методическое

обеспечение учебного процесса, координируют воспитательную работу, осуществляют мотивационно-аналитическую, планомерно-прогнозирующую, организационно-исполнительную, контрольно-регулятивную и оценочно-эффективную функции. Ответственность за формирование и функционирование Политики качества и управления рисками на университетском уровне возлагается на первого руководителя – Ректора.

Основой исполнительской дисциплины в ВУЗе является организационная дисциплина, которая базируется на знании и исполнении каждым работником своих должностных обязанностей, установленных в служебных инструкциях, и ответственности руководителей за решения, принятые в рамках своей зоны ответственности.

Шымкентский университет организует и постоянно поддерживает связи со всеми стейкхолдерами, информирует общественность о стратегии и политике ВУЗа в области обеспечения качества. Информирование осуществляется посредством публикаций на официальном сайте <https://univershu.edu.kz/kz/zha-aly-tar>

В ШУ работают советы по академическому качеству факультетов с участием обучающихся, проводится мониторинг ОП и социологические опросы студентов. Например, дважды в год проводится анкета «Преподаватель глазами студентов», один раз в год – анкета «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», среди работодателей – анкета «Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников» и др.

Система внутреннего обеспечения качества ОП в ШУ организована на основе требований стандарта по системе менеджмента качества (далее – СМК) серии ISO 9001-2016 СТ РК, основной целью которого является стремление к постоянной адаптации и выполнению требований современных и будущих потребителей в результате непрерывного улучшения качества образования.

Участие ППС, персонала и обучающихся в управлении обеспечивается правом их избрания в состав коллегиальных органов управления, внесения предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. Формой участия ППС в принятии управленческих решений является участие в заседаниях Ученого совета, Учебно-методического совета, Научно-технического совета, на которых обсуждаются и принимаются решения по учебной, научно-технической деятельности, а также кадровые вопросы и др. ППС участвует в обсуждении вопросов обеспечения качества ОП на заседаниях кафедры, входит в состав коллегиальных органов: Наблюдательного совета, Ученого совета, Учебно-методического совета, участвует в социологических опросах.

Обучающиеся Университета широко вовлечены в процесс формирования и поддержки политики в области обеспечения качества. Представители студентов являются членами Ученого совета, то есть имеют возможность активно участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам реализации политики качества. Студенческое самоуправление реализуется

через деятельность молодежной организации Университета и ее полноценное участие в коллегиальных органах управления.

Реализация критериев политики в области качества ОП обеспечивается участием всех сотрудников Университета, обучающихся и других заинтересованных сторон в достижении поставленных целей.

Департамент управления персоналом несет ответственность за подбор высококвалифицированных кадров, учет рангов по специальностям и кафедрам, отвечает за формирование кадрового резерва.

Важную роль в обеспечении качества играет участие внешних заинтересованных сторон при разработке и реализации ОП и оценке ее результатов, наряду с опытными ППС в части составления ЭПК, ЦНС привлекаются специалисты-практики, работодатели. Внешние заинтересованные лица, работодатели привлекаются в качестве экспертов ОП.

Заинтересованность стейкхолдеров в выпускниках ОП заключается в том, что студенты, продемонстрировавшие высокие теоретические знания и практические навыки, после прохождения практики приглашаются на работу работодателями.

Повышению качества образовательной деятельности Университета способствует реализация принципа интеграции науки и образования. Взаимосвязь науки и обучения осуществляется за счет постоянного проведения преподавателями ВУЗа научных исследований, экспериментов и наблюдений, являющихся научными публикациями и результатами, включенными в учебный процесс.

ППС кафедр занимается научными исследованиями, результаты которых включаются в учебный процесс. Внедрение результатов НИР в учебный процесс позволяет обучающимся получать знания, основанные на последних достижениях науки и техники и соответствующие требованиям рынка труда.

Взаимодействие науки и обучения осуществляется также ППС кафедр через руководство научными исследованиями студентов в рамках работы студенческих научных кружков, написания дипломных работ, разработки проектов и программ.

Университет имеет утвержденную Академическую политику (протокол № 1 от 31.08.2023 г.), которая одинакова для всех участников образовательного процесса.

В ШУ проводится системный мониторинг и оценка эффективности политики в области обеспечения качества. Департамент по академическим вопросам проводит постоянный мониторинг качества всех видов образовательных услуг путем проведения анкетирования заинтересованных сторон и социологического опроса.

На основе результатов функционирования системы обеспечения качества, результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся и других стейкхолдеров корректируются цели и задачи в области обеспечения качества.

Уровень соответствия по стандарту 1 – Полное соответствие

Стандарт 2. Этика и академическая честность

Анализ и доказательства:

Работа членов ВЭГ в Шымкентском университете показала, что руководство ВУЗа в подотчетный период уделяло большое внимание приверженности университетского сообщества этическим принципам и созданию благоприятных для учебы и работы условий. «Этический кодекс студентов и магистрантов ШУ» опубликован на сайте Университета (<https://univershu.edu.kz/ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81-%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8-%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0>).

Это позволяет ознакомиться с его содержанием не только обучающимся, но и всем заинтересованным лицам. 27 октября 2023 г. ректором Университета утверждены внутривузовские документы «Кодекс чести профессорско-преподавательского состава» («Профессор-оқытушылар құрамының ар-намыс кодексі»). Документ был предоставлен в оригинале) и «Кодекс чести сотрудника» (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/05/31/1.pdf>).

Наряду с этим, в стенах ШУ функционирует Этическая комиссия, что было подтверждено во время интервью. Ее деятельность регламентирована «Положением об Этической коомиссии» (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/09/11.pdf>).

Политика академической честности является частью принятой в ШУ «Академической политики» (раздел 26), размещенной на сайте ВУЗа (<https://univershu.edu.kz/ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>) и доступной также в бумажном варианте (была представлена экспертам). В Политике академической честности освещены ее основные принципы, виды нарушений академической честности, ответственность, а также порядок принятия мер при нарушении правил. Наличие «Академической политики» на сайте обеспечивает доступность ее содержания как для внутренних, так и для внешних стейкхолдеров. Для поддержки принципов академической честности проводятся специальные мероприятия, примером которых служит организованный для кураторов академических групп семинар на тему «Кафедра как проводник академической культуры и честности».

В Шымкентском университете ведется целенаправленная политика по формированию и развитию антикоррупционного мировоззрения и поведения среди обучающихся и сотрудников, обеспечению информационной прозрачности и доступности образовательных услуг. Система мер антикоррупционного характера регламентируется Антикоррупционным

стандартом ВУЗа, который размещен на сайте Университета (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/01/1-1.pdf>).

В ШУ функционирует Антикоррупционная служба (далее – АКС), основная цель деятельности которой заключается в обеспечении соблюдения Университетом и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции. В случае необходимости можно связаться с ее руководителем по имеющимся на сайте его контактными данными: номер мобильного телефона, адрес электронной почты, локация рабочего кабинета (<https://univershu.edu.kz/ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F>).

Помимо этого, можно обратиться в Общественную приемную по указанному там же номеру.

Деятельность АКС регламентирована утвержденными Ректором и обнародованными на сайте вузовскими документами – «Положением об антикоррупционной службе», «Политикой по противодействию коррупции», «Политикой по выявлению и регулированию конфликта», а также «Стандартом по предотвращению конфликта интересов». Все они находятся в открытом доступе на университетском сайте (<https://univershu.edu.kz/ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F>). По запросу экспертам были предоставлены план работы АКС на 2023-2024 учебный год и отчет о деятельности. АКС ведет сотрудничество с Департаментом агентства по противодействию коррупции по г. Шымкент.

Руководство ВУЗа доступно для обучающихся, преподавателей и сотрудников: предусмотрены приемные часы Ректора и проректоров, встречи различного формата. На сайте ШУ имеется Блог ректора, содержащий вопросы обучающихся и ответы первого руководителя (<https://univershu.edu.kz/ru/component/sppagebuilder?view=page&id=295>).

Во всех учебных корпусах в целях профилактики правонарушений и укрепления дисциплины установлены «Ящики доверия». Жалобы и претензии студентов, полученные в результате анонимного опроса и во время встреч с руководством Университета, регистрируются, а информация анализируется на различных уровнях ВУЗа (эдвайзер – кафедра – деканат – проректор – ректор), после чего принимаются соответствующие решения.

Конкурсный отбор кандидатов на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с квалификационными характеристиками должностей научно-педагогических работников (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/05/31/30.05.2024-2.pdf>).

Объявление о начале конкурса размещается на сайте Университета (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2023/07/12/2023-2024.pdf>). Со всеми документами по кадровым вопросам можно ознакомиться как в Департаменте

управления персоналом, так и на сайте ШУ (https://univershu.edu.kz/ru/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%BC1)).

Для реализации образовательного процесса в ВУЗе используется автоматизированная информационная система «Platonus», внутренний университетский учебный портал «Portalshu», функционирует информационная система по выданным документам об образовании, электронная база документов об образовании, в том числе ранее выданных.

«Руководство по этическому использованию библиотечных и информационных ресурсов» доступно обучающимся ШУ на сайте (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/01/pdf1>).

В Университете для обеспечения честности исследований и научной практики, проверки письменных работ обучающихся и преподавателей используется лицензионная программа «Антиплагиат» польской компании «Strike Plagiarism».

Положительная практика:

Наличие на сайте ШУ функционирующего Блога ректора, посредством которого внутренние и внешние стейкхолдеры всегда могут напрямую обращаться к первому руководителю Университета.

Область для улучшения:

Рекомендуется обеспечить строгую фиксацию времени обращения и ответов в Блоге ректора.

Рекомендуется размещать отчеты об итогах проводимых Антикоррупционной службой опросов обучающихся на официальном сайте ВУЗа.

Уровень соответствия по стандарту 2 – Полное соответствие

Стандарт 3. Менеджмент и управление информацией

Анализ и доказательства:

Система управления ШУ строится на основе компетенций организаций образования, установленных Законом РК «Об образовании» и направлена на реализацию его стратегии, достижение миссии, целей и задач. Целью деятельности Университета является создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование,

развитие и профессиональное становление личности на основе национальных ценностей, достижений науки и практики. Эффективная система управления является одним из условий обеспечения конкурентоспособности в современных условиях.

В ВУЗе внедрена «Система менеджмента качества требования» СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001-2015), которая способствует эффективной и гибкой системе управления, четко делегирующей ответственность и полномочия персонала, устанавливающей единые правила выполнения процессов, критерии оценки. Разработаны и внедрены все внутренние нормативные документы на основании требований стандарта.

Организационно-управленческая структура ШУ подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач. Структурные подразделения охватывают все направления и виды деятельности Университета. Утвержденная организационная структура Шымкентского университета размещена на сайте (<https://univershu.edu.kz/ru/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0>). Структура построена на принципах: единства распорядительства и персональной ответственности каждого; установления точных границ между линейным и функциональным руководством; точного контроля; четкого функционального разграничения; соответствия прав, обязанностей и ответственности каждого звена управления и должностного лица, а также гибкости. В соответствии с линейной структурой (по вертикали) строится управление по отдельным направлениям деятельности Университета. Формами коллегиального управления Университетом, как уже упоминалось ранее, являются Ученый совет, Ректорат, Учебно-методический совет, Научно-технический совет и др.

Ученый совет является высшим коллегиальным органом управления, рассматривающим основные вопросы деятельности ВУЗа. В своей работе он руководствуется законами РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, нормативными актами МНВО РК, Уставом Университета. Состав Ученого совета избирается из числа руководителей структурных подразделений, ППС, студенческого актива. Его работа организуется по плану, который утверждается на заседании Ученого совета в начале учебного года. Ученый Совет в полном составе собирается один раз в месяц и решает стратегически важные вопросы: рассматривает и утверждает планы работ организации, постоянно держит под контролем актуальные вопросы учебно-методической, воспитательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности.

На Учебно-методический совет возложены такие функции, как: методическое обеспечение учебного процесса, подготовка предложений по ОП, издание учебно-методических пособий, освоение современных технологий

учебного процесса, организация семинаров, контроль над качеством занятий, контроль над правильным содержанием и структурой УМКД, силлабусов. Протоколы заседаний составляются в соответствии с планом и повесткой. Его деятельность направлена на совершенствование содержания, средств и методов образовательной деятельности Университета, становление профессиональной компетентности ППС. В составе работают наиболее опытные преподаватели, имеющие опыт разработки учебных планов и рабочих программ дисциплин.

Структурные подразделения Университета действуют на основании положений, утвержденных ректором, и имеют право принятия решений в пределах своей компетенции.

Штатная структура управления ШУ определяет состав подразделений и перечень должностей ВУЗа. Любое некорректное распределение должностных обязанностей персонала и непропорциональное разграничение функций коллегиальных органов в рамках ОП выявляется в процессе анализа, далее принимается управленческое решение по устранению выявленных несоответствий. Любые изменения штатной структуры Университета, связанные с постановкой новых целей в соответствии с изменениями внешней условий, влекут за собой расширение или уменьшение штата, изменение квалификационных требований и т.д. Например, в 2020-2021 учебном году, в связи с увеличением количества абитуриентов, в последующем студентов и магистрантов ШУ, было принято решение об увеличении штатного количества ППС. В 2023-2024 учебном году в соответствии с рекомендацией экспертов предыдущей аккредитации в структуру Университета введен научно-исследовательский институт «Педагогики и психологии».

На базе факультетов действуют комиссии по академическому качеству, принимающие решения по содержанию и условиям реализации ОП, политике оценивания и другим академическим вопросам факультета, организующие анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества ОП и дисциплин, наличия фактов нарушения академической честности.

В рамках управления ВУЗом ППС принимает участие в: выборе членов Ученого совета, Учебно-методического совета, Научно-технического совета; работе расширенных заседаний Ученого совета; работе Учебно-методического и Научно-технического советов; работе заседаний кафедр.

В рамках управления учебной деятельностью ППС разрабатывает: учебно-методические комплексы дисциплин (в том числе рабочие программы); авторские учебные курсы; учебные и методические пособия. Управление деятельностью ППС осуществляется посредством проведения заседаний кафедр и оперативного руководства заведующими кафедр их деятельностью. Заседания кафедр проводятся ежемесячно в течение учебного года.

Участие обучающихся в управлении Университетом осуществляется по таким направлениям, как: работа студентов в качестве членов комитетов студенческого самоуправления; участие представителей обучающихся в работе Ученого совета; функционирование студенческих организаций.

Управление ШУ осуществляется посредством процессов планирования,

координации деятельности, мониторинга и принятия решений на основе фактов. Годовые планы составляются на основе Программы развития. Они определяют цели, средства и достижимые ВУЗом результаты на текущий учебный год. В них отражаются виды и объемы работ по всем направлениям деятельности, которые необходимо выполнить за планируемый период (разработка учебно-методического материала, выполнение научно-исследовательской работы, развитие материально-технической базы, комплектование библиотечного фонда и т.д.). Структурные подразделения (департаменты, центры, службы, факультеты, кафедры) с учетом утвержденных показателей и стратегии составляют свои годовые планы. Они содержат обязательную графу «отметка о выполнении». По ним в дальнейшем составляются отчеты о проделанной работе за учебный/календарный год.

По мере изменений нормативно-правовых актов уполномоченного органа в целях устранения рисков в соответствии с изменениями актуализируются все ВНД, регламентирующие образовательную деятельность. Управленческие решения осуществляются через приказы Ректора, распоряжения проректоров и деканов факультетов, решения коллегиальных органов. Положение внутреннего распорядка регламентирует прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, соответствующий Трудовому кодексу РК и учитывающий специфику ВУЗа. Все нормативные документы размещены на сайте ШУ и доступны также всем пользователям корпоративной сети.

Управление ОП координирует проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию и осуществляют заведующие кафедрами. На основе кафедрального управления ОП выстраивается работа деканатов и соответствующих подразделений, которые в свою очередь отражаются на управлении руководством всего образовательного процесса Университета.

Для эффективной профессиональной деятельности большое значение имеет морально-психологический климат в коллективе. Руководство ШУ значительное внимание уделяет вопросам единения членов коллектива, профилактике конфликтов интересов и отношений, мотивации ответственного отношения к профессиональной деятельности. Для этого проводится ознакомление ППС, работников и студентов с положениями ВНД, требованиями к организации образовательного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д. Действует система мотивации, включающая в себя премирование в течение года по значимым праздничным датам. Также с целью мотивации ППС и сотрудников с 2023-2024 учебного года применяется количественно измеримый индикатор фактически достигнутых результатов КРІ (Key Perfomance Indcators), который является показателем достижения успеха в образовательной и научной деятельности ППС. «Положение о КРІ ППС Шымкентского университета» размещено на сайте ВУЗа (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/09/kpi-.pdf>).

Для предупреждения конфликтов между участниками образовательного процесса, неэтичного поведения ППС, сотрудников и обучающихся разработаны внутренние документы, регламентирующие единые правила поведения, этические и моральные нормы, такие как Правила внутреннего распорядка, Этический кодекс преподавателя и сотрудников, Этический кодекс обучающегося, Стандарт предупреждения конфликта интересов и др. Кроме того действует Этическая комиссия, которая рассматривает вопросы неэтичного поведения ППС и сотрудников согласно Положению об Этической комиссии (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/09/11.pdf>).

Университет демонстрирует постоянное развитие, адаптацию к трендам образования в мире через реализуемую информационную политику. Для обеспечения эффективности информационной деятельности ВУЗом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая сайт, СМИ и социальные сети. Введен электронный документооборот на основе внутреннего портала «Электронная система документооборота Шымкентского университета». Процесс документооборота автоматизирован, в системе отражаются сроки выполнения документов, отметки о выполнении. В работе используются цифровые подписи ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедр и всех руководителей структурных подразделений.

Деканаты проводят постоянный мониторинг успеваемости студентов, их успеха и доли отчисленных, проводят анкетирование среди студентов с целью оценки удовлетворенности студентов программами и дисциплинами. Результаты мониторинга рассматриваются на советах по академическому качеству факультетов, которые принимают решения по содержанию и условиям реализации ОП, политике оценивания и другим академическим вопросам.

Департаментом управления персоналом периодически проводится оценка удовлетворенности ППС и сотрудников условиями работы, системой управления, имеющимися ресурсами и др. посредством проведения анкетирования «ППС и сотрудники об условиях труда, управления и ресурсах». Так, например, в марте 2023-2024 учебного года было проведено вышеуказанное анкетирование среди ППС и сотрудников в количестве 145 человек. Итоги опроса показали, что 91% ППС удовлетворены учебным и лабораторным оборудованием, 8% не удовлетворены, 1% частично удовлетворены. 90% ППС удовлетворены условиями для научной работы, 7% частично удовлетворены, 3% не удовлетворены. Среди участников опроса 97% полностью удовлетворены условиями повышения квалификации, 3% довольны частично. Административной поддержкой и дополнительными условиями довольны 95% респондентов, 5% частично удовлетворены. Анализ результатов отражен в приложении 39.

Области для улучшения:

Рекомендуется итоги всех проводимых опросов размещать на официальном сайте ВУЗа.

Уровень соответствия по стандарту 3 – Полное соответствие

Стандарт 4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Анализ и доказательства:

В своей образовательной деятельности ШУ придерживается утвержденной решением Ученого совета ВУЗа «Академической политикой» (https://univershu.edu.kz/kz/7%D0%B1%D1%96%D0%BB%D1%96%D0%BC-~/%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%8F%D0%BB%D1%8B%D2%9B-%D1%81%D0%B0%D1%8F%D1%81%D0%B0%D1%82)). В данном документе изложена система правил и процедур по планированию, организации и контролю образовательной деятельности, направленных на повышение качества образования, реализацию студентоцентрированного обучения (далее – СЦО), реализацию национальных и общечеловеческих ценностей, программы высшего профессионального образования. Документ содержит основные правила организации учебного процесса по КТО, правила разработки модульных ОП, порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины и формирования индивидуальной траектории обучения. В него включены правила проведения текущего контроля академической успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организация всех студенческих стажировок; правила их перевода, восстановления, отчисления студентов и др.

Как показал визит ВЭГ в ШУ для реализации СЦО руководство ВУЗа в подотчетный период приложило большие усилия по укреплению материально-технической и учебно-методической обеспеченности реализуемых ОП, созданию благоприятной среды для обучения студентов и магистрантов, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ). Функционирует институт эдвайзеров, призванный оказывать поддержку обучающимся при составлении индивидуальной траектории обучения, что было подтверждено студентами. Эдвайзер знакомит студентов с ОП, каталогом элективных дисциплин (далее – КЭД), направляет студентов на выбор актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями специальности с учетом преемственности дисциплин, а также знакомит с условиями отказа от выбранного курса.

К обновлению ОП и КЭД привлекаются сами обучающиеся, которые в беседе упомянули несколько предложенных ими дисциплин. На основе выбора обучающимися дисциплин и преподавателей формируются индивидуальные учебные планы (далее – ИУП), утверждаемые деканами факультетов, размещаемые на учебном портале Университета – PORTALSHU. С учетом ИУПов составляется расписание занятий. Процедура подписки на учебные дисциплины проводится через учебный портал посредством официальной регистрации, организуемой Офис-регистратором и эдвайзером. Дата и время регистрации определяются Академическим календарем.

В стенах ВУЗа действует студенческое самоуправление, основными задачами которого являются: вовлечение студентов в решение актуальных проблем, связанных с организацией их обучения, жизни, отдыха, повышение их общественной активности, а также поддержка студенческих инициатив. Оно возглавляется студенческим ректором. Существуют различные студенческие организации и клубы: «Жомарт жүрек еріктілер» (председатель – студентка 1 курса Ш. Қорғанбай), «Жастар рухы» (председатель – студентка 1 курса С. Әмзебек), «Саналы ұрпақ» (председатель – студент 1 курса Б. Боранбаев), клуб «Әділет» (председатель – студентка 1 курса О. Айтджанова) и др.

Обучающиеся имеют своих представителей и в коллегиальных органах ВУЗа. Так, например, в состав Ученого совета в 2023-2024 учебном году входили: магистрантки 1 курса ОП «Казахский язык и литература» М. Сағымбаева и Ә. Муратова, студентка 2 курса ОП «Физическая культура и спорт» А. Байсейітова, студентка 3 курса ОП «Казахский язык и литература» Ж. Турдали (<file:///C:/Users/User/Desktop/%D0%A8%D0%A3/2.pdf>).

Помимо организаций студенческого самоуправления для обеспечения благоприятных для обучения и проживания условий, а также поддержки обучающихся в Университете имеются: Офис-регистратор, Центр обслуживания студентов, Студенческий отдел, Центр профессиональной практики и карьеры, Департамент молодежной политики, Комитет по делам молодежи, Библиотека, Студенческий дом, столовые, медицинские пункты, Служба психологической поддержки, инклюзивный кабинет, коворкинг-зоны. Созданы и необходимые условия для обучающихся с ОВЗ (пандусы, кнопка вызова при входе, лифт, тактильные дорожки, тактильные пиктограммы, цветная разметка лестниц, специальные места для автотранспорта лиц с инвалидностью на автостоянке, упомянутый выше инклюзивный кабинет).

Организация учебного процесса нацелена на достижение запланированных в каждой из реализуемых ОП результатов обучения. Критерии оценки учебных достижений обучающихся предусматривают различные формы контроля и аттестации – текущий мониторинг успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, периодичность и продолжительность которых осуществляются в соответствии с учебным планом, Академическим календарем и профессиональными учебными планами, отраженными в «Академической политике» Университета.

Процедура признания формального и неформального образования осуществляется путем анализа международных сертификатов о выпускных экзаменах или приложений (транскриптов) к диплому на основе сравнения и оценки результатов обучения, а также на основании Закона «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования».

Для лиц, поступивших на 1 курс предусмотрена «Программа адаптации первокурсников» (далее – Программа), направленная на ускорение и облегчение процесса адаптации поступившей в ШУ молодежи. Программа включает в себя различные виды и формы работ, а именно: опросы, тренинги, семинары, беседы, кураторские часы, индивидуальные консультации.

Целевыми группами данной Программы являются обучающиеся с ОВЗ, малообеспеченные студенты, студенты из других городов.

Обучающимся Шымкентского университета всех уровней подготовки доступны не только такой важный документ, как «Справочник-путеводитель» (<https://univershu.edu.kz/ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C>), но и вся информация, касающаяся вопросов внутривузовского распорядка, приемных дней руководства, режима работы университетских служб поддержки обучающихся, порядка оплаты за обучение; политики и процедур оценки учебных достижений студентов. Информация об ОП, по которым Университет ведет подготовку кадров, обнародована на сайте ВУЗа. Процессы же «жизненного цикла» обучающегося освещены в «Академической политике».

В распоряжении обучающихся имеются КЭД, благодаря которым обеспечивается возможность построения личной траектории обучения (<https://univershu.edu.kz/ru/%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC/%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%BB%D0%BE%D0%B3-%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD>).

Интервью, проведенное с обучающимися Университета, показало, что они знают принятый в вузе «Этический кодекс студентов и магистрантов ШУ».

Организация учебного процесса в ВУЗе осуществляется с учетом новой позиции преподавателя как организатора активного самостоятельного приобретения обучающимися необходимых компетенций, консультанта в учебно-познавательном процессе. Личная траектория обучения обучающимся формируется с помощью преподавателя-эдвайзера, который выступает в качестве консультанта.

В ходе учебных занятий преподавателями Университета используются различные современные формы и методы обучения, информационно-коммуникационные, интерактивные технологии, интернет-ресурсы. Регулярная обратная связь организуется для их оценки и корректировки. В практике преподавателей используются такие технологии, как технология уровневой дифференциации, личностно-ориентированные технологии, обучение в процессе, дискуссии, технологии критического мышления, многоуровневое обучение, ролевые и деловые игры, мозговые штурмы, Insert и др. Информационно-коммуникационные компьютерные технологии эффективно используются в учебном процессе, это: лекционные и иллюстративные материалы, видеоматериалы, контрольные вопросы, тесты, словари терминов, схемы и таблицы, а также презентации.

Методы, ориентированные на обучающегося, помогают развить у них навыки критического мышления и толерантности к другим взглядам, повышают ответственность за результаты обучения, что определяет их выбор форм самостоятельной работы, методов, творческого подхода к подготовке и развивает инициативу.

При проведении беседы с ППС упоминалось, что для не справляющихся с академическими требованиями обучающихся проводятся дополнительные занятия и консультации, однако подтверждения по данному пункту экспертам представлено не было.

Организация и проведение промежуточной аттестации, подготовка академического рейтинга обучающихся возлагаются на Офис-регистратора. Организация и проведение промежуточной аттестации магистрантов возложены на Центр послевузовского образования. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Отчет о результатах промежуточной аттестации заслушивается на Ученом совете. Итоговые и промежуточные баллы GPA вычисляется в порт.univershu.edu.kz, что обеспечивает объективность и прозрачность процесса контроля обучения. В качестве меры оценки знаний обучающихся используются контрольные вопросы, билеты, многоуровневые задания. Ознакомиться с критериями оценок, шкалой оценок и балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учебных достижений обучающихся с переводом ECTS можно в силлабусах дисциплин, «Академической политике», «Справочнике-путеводителе», которые доступны для студентов. С результатами текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации обучающийся может ознакомиться в port.univershu.edu.kz.

Экзамены проводятся в устной, письменной, творческой и тестовой формах. Для решения спорных вопросов и защиты прав обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации приказом Ректора создается Апелляционная комиссия.

Подготовка дипломных работ/проектов в ВУЗе осуществляется согласно положению СМЖ ШУ УЕ 01-15-2023 «Разработка и выполнение дипломной работы(проекта)»; написание магистерских диссертаций – СМК ШУ УЕ 01-21-2023 «Подготовка, оформление и защита магистерской диссертации».

Для выявления уровня удовлетворенности обучающихся обучением в Шымкентском университете проводятся такие виды анкетирования, как «Удовлетворенность студентов качеством образовательных услуг», «Удовлетворенность студентов результатами обучения», «Удовлетворенность студентов качеством ОП», «Преподаватели глазами студентов» и др. Помимо этого, имеет место и опрос «Удовлетворенность работодателя качеством подготовки выпускников», что было подтверждено в ходе беседы с работодателями.

Положительная практика:

В подотчетный период руководство ШУ приложило большие усилия по укреплению материально-технической и учебно-методической обеспеченности реализуемых образовательных программ, созданию благоприятной среды для обучения студентов и магистрантов, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Области для улучшения:

Рекомендуется все ВНД, регламентирующие «жизненный цикл» обучающегося, разместить на сайте <https://univershu.edu.kz/> во вкладке «Студентам», что усилит осведомленность студентов в вопросах, связанных с их обучением в ШУ.

Рекомендуется итоги проводимых в Университете опросов (анкетирования) размещать на официальном сайте ВУЗа, чтобы обеспечить их доступность для внутренних и внешних стейкхолдеров. По проблемным вопросам, выявленным в ходе анкетирования, необходимо предпринимать корректирующие действия, направленные на устранение недостатков и улучшение качества предоставления ВУЗом образовательных услуг.

Уровень соответствия по стандарту 4 – Полное соответствие

Стандарт 5. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификации

Анализ и доказательства:

Изучение отчета по самооценке, представленной экспертам документации показало, что прием абитуриентов в Шымкентский университет регулируется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования», 4 разделом «Политика приема обучающихся» «Академической политики» Университета <https://univershu.edu.kz>.

Профориентационная работа проводится приемной комиссией, факультетами и кафедрами Университета, направлена на выработку механизма взаимодействия: школьник – абитуриент – студент – ВУЗ – работодатель. Для абитуриентов в холле Университета установлены информационные стенды, с помощью которых абитуриент может самостоятельно просмотреть информацию приемной комиссии, на сайте ВУЗа опубликованы правила приема <https://univershu.edu.kz/ru/pages/2017-10-30-13-32-47> и образовательные программы (ОП) <https://univershu.edu.kz/ru/pages/2017-10-30-13-28-42>.

Университет прилагает максимум усилий для создания благоприятных условий для успешного освоения образовательных программ студентами. Каждый обучающийся обеспечивается «Справочником-путеводителем»

(<https://clck.ru/3BWXCE>) по организации учебного процесса в ШУ, который регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур, утверждается Учебно-методическим советом Университета и с целью повышения доступности размещается на сайте ВУЗа, а также выдается студентам в начале учебного года.

Студенты ОП обеспечиваются информационными материалами: ИУП; сессиями; методическими указаниями (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/05/27/-3.pdf>), материалами УМКД и МОП (https://drive.google.com/drive/folders/1jgD5En9DUYHHBIIIg1OErD3WVizQmQ_Nz?usp=drive_link). КЭД (<https://clck.ru/3BWZo3>) используется студентом под руководством эдвайзера.

В целях адаптации обучающегося в ВУЗе проводится «Неделя первокурсника». Академическая адаптация студентов осуществляется через систему кураторства. Для успешной адаптации в образовательной среде Университета Центр обслуживания студентов (<https://clck.ru/3BWZwp>), Офис-регистратор (<https://clck.ru/3Bwa5V>) и эдвайзеры проводят разъяснительную работу.

В Университете отмечается наличие комфортной и благожелательной морально-психологической атмосферы. Предусмотрены все необходимые специальные условия для студентов с особыми потребностями, что подтверждается наличием пандусов в каждом учебном корпусе, созданием комфортных условий обучения (для данной группы обучающихся предусмотрены учебные аудитории на первых этажах учебных корпусов). Во входных группах Университета имеется кнопка вызова для людей с ОВЗ. Также Университет располагает благоустроенным домом студентов на 210 мест (<https://clck.ru/3BwaHW>).

Для осуществления мониторинга учебных достижений обучающихся, качества образования после каждой экзаменационной сессии составляется отчет, проводится анализ результатов сессии, которые обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов, Учебно-методического совета (https://drive.google.com/drive/folders/1bxbsBeVaVdXvp1ZCd4cQchrf_TEFEN0j?usp=drive_link). В решениях советов формулируются задачи по дальнейшему совершенствованию учебного процесса в области повышения качества преподавания и обучения студентов.

Для ликвидации академической задолженности неуспевающих студентов в период летних каникул организуется дополнительный семестр. Во время летнего семестра студенты имеют возможность не только ликвидировать академическую задолженность, но и взять дисциплины на опережение, для повышения переводного балла (GPA). В Университете разработаны единые правила обучения, оценивания, перевода с курса на курс.

Таблица 1 – Переводной балл для перевода студентов с курса на курс

Уровень образования	С 1 курса - На 2 курс	С 2 курса - На 3 курс	С 3 курса - На 4 курс
Бакалавр	1,67	2,00	2,0

Согласно отчету по самооценке, за пять учебных лет наблюдается тенденция повышения абсолютной успеваемости обучающихся, что свидетельствует о достаточной обеспеченности учебного процесса кадрами, методическими и материально-техническими ресурсами: 2019-2020 учебный год – 93,8%, 2020-2021 учебный год – 91,5%, 2021-2022 гг. – 91,7%, 2022-2023 гг. – 92%, 2023-2024 гг. – 93,1%.

В качестве поддержки, в том числе социальной, для определенных категорий студентов (дети-сироты, дети из многодетных семей) предоставляются скидки на обучение ([https://univershu.edu.kz/images/documents/obrazovanie/3/1%20\(10\).pdf](https://univershu.edu.kz/images/documents/obrazovanie/3/1%20(10).pdf)), а также предусмотрены скидки за достижение высоких результатов в учебе. Размеры скидки варьируются от 10 до 100% от утвержденной стоимости платного обучения и расходы на размер предоставленной скидки покрываются за счет собственных средств Университета. Например, в 2019-2020 учебном году студент группы ПН-118 К. Амир получил социальный грант в размере 50%, а в 2020-2021 учебном году за спортивные достижения студенты группы ПН-118 М. Муса, А. Анамбаев и студент группы ПН-117 Б. Жанабай, студенты группы ПН-116 Б. Ерубаяев, студенты группы ПН-118 Б. Байзак, Н. Дарханбай получили скидку 50% от платы за обучение. В 2022-2023 учебном году студент группы ПН-421 Е. Кутжанов получил 100% скидку.

Для улучшения качества образования, дальнейшего совершенствования методик преподавания и оценки знаний, получаемых студентами, в Шымкентском университете ежегодно проводится анкетирование (<https://univershu.edu.kz/ru/obyavleniya-universiteta/618-anketirovanie>). Опрос за 2023-2024 учебный год с участием 1 024 студентов показал следующие результаты: "Применяются ли инновационные методы обучения в нашем университете?" – при ответе на вопрос 55% респондентов указали на использование активных форм проведения учебных занятий (диалоговые лекции, деловые игры, дискуссии и т.д.), 41% – на использование интерактивных учебных пособий (обучающие видео, презентации и т.д.), а 6% – на использование других форм и методов. Также 66% студентов назвали эффективными использование таких видов СРС, как подготовка тематических презентаций, 24% – подготовка и защита докладов, 10% – сбор материалов по научной тематике. Результаты анкетирования анализируются на заседаниях кафедры и доводятся до сведения ректората, с целью проведения работы по устранению недостатков и улучшению качества образования (<https://univershu.edu.kz/ru/lms/rezultaty-oprosa>).

Одной из основных задач Университета является содействие занятости выпускников и студентов ВУЗа через развитие профессиональных компетенций

и формирование навыков трудоспособности студентов/выпускников. Мониторинг трудоустройства осуществляется путем обновления информационной базы о выпускниках разных лет с подтверждением трудоустройства (<https://clck.ru/3BWcxx>). Ежегодно в стенах ШУ для студентов выпускных групп проводится «Ярмарка вакансий» с участием компаний из различных сфер экономики, среди которых есть государственные городские учреждения, школы, банки. Вопросы трудоустройства выпускников в разрезе ОП ежегодно рассматриваются на заседаниях ректората.

В Университете функционируют Portalshu (<https://port.univershu.edu.kz>) и Platonus (<https://platonus.univershu.edu.kz>), которые позволяют вести учет персональных данных студентов, результаты промежуточных и итоговых контролей, академический рейтинг и др. Модуль «Абитуриент» системы «Platonus» используется для подачи документов онлайн. Экспертная группа провела интервьюирование студентов и убедилась в их высокой удовлетворенности ШУ и его службами. В ходе интервью студенты продемонстрировали зрелый взгляд на академические и общественно-социальные вопросы ВУЗа и их обучение. Эксперты ознакомились с личной страницей студента, ее функционированием, работой студента с порталом. Обучающиеся выразили полное удовлетворение работой портала и его контентом.

В ходе интервью обучающиеся также подтвердили, что расходы по внешней и внутренней академической мобильности покрываются за счет средств Шымкентского университета. За аккредитуемый период наблюдается положительная динамика внешней и внутренней академической мобильности преподавателей, обучающихся.

Необходимо отметить, что несмотря на некоторые неблагоприятные условия (географическая близость к Узбекистану, наличие в регионе 7 ВУЗов, из которых 3 являются государственными, руководством и коллективом ШУ была проделана огромная работа в части проведения активной профориентационной работы и приема студентов (<https://clck.ru/3BWemj>).

Уровень соответствия по стандарту 5 – Полное соответствие

Стандарт 6. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Анализ и доказательства:

Университет ведет подготовку по 28 ОП 11 направлений бакалавриата и 9 ОП 4 направлений магистратуры. ОП подготовлены в соответствии с национальной рамкой квалификаций на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов и Программы развития ШУ (<https://clck.ru/3BWfPv>). ОП разрабатываются согласно «Рекомендациям по обеспечению качества ОП» (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/05/28/2.pdf>).

Согласно отчету по самооценке, ОП имеют четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией Шымкентского университета (https://docs.google.com/document/d/17XjGKPX1U8bKABye9AZjZAU6wD2Wxqd/edit?usp=drive_link&oid=111988701427768531152&rtpof=true&sd=true <https://univershu.edu.kz/ru/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F/missiya-universiteta>). Они соответствуют запросам потенциальных потребителей (стейкхолдеров) и направлены на получение и повышение профессионального уровня подготовки специалистов соответствующей квалификации. Цели ОП сконцентрированы на обеспечении баланса личностного развития выпускников, полноценном формировании профессиональных компетенций, морально-этическом росте, обеспечении высокой конкурентоспособности на рынке труда. ОП проходят экспертизу у работодателей, в заключениях которых отражается отношение представителей соответствующей сферы бизнеса к поставленным целям ОП и ее результатам.

Структура ОП является единой для всех уровней образования и направлений подготовки кадров. ОП разработаны по модульному принципу. Модульный подход обеспечивает необходимую целостность образовательной программы, сочетающей фундаментальность подготовки с междисциплинарным характером профессиональной деятельности специалиста и поэтапное освоение учебной программы. Учебные программы определяют структуру и содержание подготовки по модулям, входящим в учебный план ОП, раскрывают технологию преподавания этих модулей и учитывают региональные и внутривузовские особенности в подготовке специалистов.

Содержание ОП ориентировано на различные технологии обучения и преподавания, в том числе инновационные, на разнообразные формы их реализации и формы обучения. В учебный процесс внедряются инновационные образовательные технологии, такие как кейс-стади, деловые и имитационные игры. Все лекции проводятся в интерактивном режиме. Перечень элективных курсов (<https://clck.ru/3BWhQi>), включенных в ОП, учитывает интересы различных категорий обучающихся, в том числе и с ОВЗ. С целью активизации процесса привлечения обучающихся к науке рекомендуется в МОПы внести дисциплины «Основы искусственного интеллекта» и «Академическое письмо». Состав дисциплин обязательного компонента, количество кредитов, выделяемых на освоение учебных дисциплин и практики полностью соответствует требованиям ГОСО.

ОП ШУ реализуются на основе принципов СЦО, обучающиеся имеют возможность самостоятельно составить свою индивидуальную образовательную траекторию из каталога элективных дисциплин с учетом своих личностных потребностей. Например, для студентов ОП 6В01703 – «Русский язык и литература» дисциплина «Древнерусская литература» преподается на 2 курсе, «Русская литература 18 века» – на 3 курсе в 5 семестре, «Русская литература 19 века» – на 3 курсе в 6 семестре и «20 век и современная русская литература» – на 4 курсе.

Анализ содержания ОП Шымкентского университета показал, что все дисциплины ОП выстроены в логической последовательности и направлены на формирование компетенций обучающихся в соответствии с таксономией образовательных целей. Элективные дисциплины определены с учетом пре- и постреквизитов, краткое описание и ожидаемые результаты каждой дисциплины соответствуют целям и задачам ОП в целом.

Эксперты обратили внимание на то, что в Университете 18 ОП реализовано с элементами дуального обучения по 37 учебным дисциплинам (<https://univershu.edu.kz/ru/component/sppagebuilder/?view=page&id=553>).

Совместная работа ШУ с производственным сектором осуществляется на договорной основе. В рамках реализации дуального обучения заключено 37 договоров (с такими организациями, как НИИ химико-биологического направления, IT-лицей №9 имени О. Жолдасбекова, IT-лицей №24 имени С. Ерубаяева, ТОО «Абдеш», общеобразовательная школа «Болашак», ГККП «Шымкентский государственный дендрологический парк» и другие).

Также экспертная группа отмечает, что в ОП уровня «бакалавриат» предусмотрены дисциплины, формирующие компетенции, выходящие за рамки основных квалификаций по MINOR (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/01/2023-31.pdf>). Эти компетенции являются дополнительными для профессионального и личностного развития обучающегося.

В Шымкентском университете осуществляется внутренний мониторинг качества ОП. Этот процесс закреплен за Департаментом обеспечения академического качества и развития ОП (<https://clck.ru/3BWjgk>). При этом одним из важных показателей качества ОП является успеваемость обучающихся. По представленным данным в отчете по самооценке показатели абсолютной успеваемости и качества знаний обучающихся за последние 5 лет имеют значение 98% и 88% – по качеству знаний. Это высокие показатели. Одним из важных показателей качества ВУЗ определяет показатель трудоустройства выпускников. Согласно данным, представленным в отчете по самооценке, и по данным рейтинга Атамекен (<https://clck.ru/3BWkm5>), данный показатель соответствует среднему показателю по ВУЗам РК и составляет 88,8% за 2022-2023 учебный год.

В ШУ проводится мониторинг удовлетворенности качеством ОП, о чем уже ранее было упомянуто. По результатам опросов осуществляется аналитика и принимаются коррективные меры. Так, например, по итогам анкетирования было увеличено количество практических занятий для обучающихся по ОП «6В01504-Биология»

(<https://univershu.edu.kz/ru/component/sppagebuilder/?view=page&layout=edit&id=639>), внедрена практика проведения занятий для нуждающихся слоев населения по ОП «6В01101 – Педагогика и психология». В целом, в отчетный период удовлетворенность обучающихся образовательными программами колеблется в диапазоне от 85-ти до 96,2%.

Области для улучшения:

Добавить в образовательные программы дисциплины «Основы искусственного интеллекта» и «Академическое письмо».

Уровень соответствия по стандарту 6 – Полное соответствие

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Анализ и доказательства:

Формирование и развитие профессорско-преподавательского состава регулируются Кадровой политикой Шымкентского университета (утверждена решением Ученого совета ШУ, протокол №3 от 26.10.2023 г., <https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/06/22/21.pdf>), Правилами внутреннего распорядка (утверждены решением Ученого Совета, протокол №3 от 26.10.2023г. <https://univershu.edu.kz>), Квалификационными характеристиками педагогических работников и сотрудников университета (утверждены решением Ученого совета, протокол № 3 от 26.10.2023 г. <https://univershu.edu.kz>) и Правилами конкурсного замещения должностей ППС ШУ (<https://univershu.edu.kz>).

Действующий в ШУ порядок подбора, приема, перемещения и увольнения обеспечивается Департаментом управления персоналом (<https://clck.ru/3BY94z>), что подтверждено в процессе ознакомления с кадровой документацией и во время визита ВЭГ.

В ходе интервью с ППС было установлено, что преподаватели и персонал имеют полную информацию о Кадровой политике и сопутствующих процедурах, исходя из вклада в научную и академическую деятельность Университета. Прозрачная кадровая политика и информированность ППС обеспечивают эффективное функционирование ВУЗа. Это помогает Университету привлекать и удерживать квалифицированные кадры, а также способствует его академическому развитию.

Согласно представленным данным на момент прохождения институциональной аккредитации за 2023-2024 учебный год и проведенному анализу в Университете численность ППС составляет 355 человек, из них штатных – 292 (54%), совместителей – 63 чел. (18%).

Таблица 2 – Динамика ППС ШУ, чел

Учебные года	Всего ППС	В т.ч. штатные	Доктор наук	PhD	Кандидат наук	Магистр	Ст.преподаватель	Совместитель	Остаточность, %
2019-2020	222	200/90,0%	12	3	88	67	33	22	46,3
2020-2021	338	311/92,05%	21	8	146	101	43	27	51,7
2021-2022	311	278/89,4%	21	5	137	115		33	52,4
2022-2023	384	327/85,2%	23	8	159	114	16	57	49,5
2023-2024	355	292/82,2%	18	11	130	113	19	63	54,4

Анализ кадрового потенциала за последние 5 лет показывает стабильность качественного состава. Показатель процента «остепененности» по уровню бакалавриата по педагогическим направлениям подготовки составляет 54,4%, по направлениям подготовки магистратуры – 80%, что соответствует квалификационным требованиям, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и послевузовское образование. Средний возраст ППС – 50 лет. Университет ведет целенаправленную работу по подготовке научно-педагогических кадров через привлечение своих выпускников к обучению в магистратуре с целью последующей педагогической деятельности, 8 преподавателей являются выпускниками Шымкентского университета. За последние 5 лет из числа преподавателей четверо защитили докторские диссертации на соискание степени доктора философии (PhD). Для проведения практических занятий Университетом приглашены преподаватели-практики, имеющие опыт работы на производстве. Так в 2023-2024 учебном году привлечены 69 ППС, имеющих опыт практической работы, что составляет 19% от общего количества преподавателей, которые также работают в рамках дуального обучения (<https://univershu.edu.kz/ru/novosti-i-ob-yavleniya-universiteta/696-dualnaya-sistema-obucheniya-eto-tekhnologiya-obucheniya-sochetayushchaya-teoriyu-s-proizvodstvom>) и являются руководителями профессиональных практик со стороны производства.

Изучив распределение педагогической нагрузки, экспертная группа сделала вывод, что планирование педагогической нагрузки осуществляется кафедрами в соответствии с «Академической политикой» и «Положением о планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава» (утверждено Ученым советом от 31.08.2023 г, № 1). Среднегодовая нагрузка ППС на 2023-2024 уч. год составляет 544 часа, основная часть ППС работает на 1 ставку.

Повышение квалификации ППС осуществляется в соответствии с утвержденными планами повышения квалификации ППС Шымкентского университета на 2023-2024 год (<https://clck.ru/3BYCRH>), индивидуальным планом (<https://clck.ru/3BYCYi>). По проведенному анализу за отчетный период все 100% преподавателей ВУЗа прошли повышение квалификации, не только в рамках читаемых дисциплин, но и различные семинары, поддерживающие их профессиональный уровень (инклюзивное образование, работа в портале дистанционного обучения и др.). Важной формой повышения квалификации является система обучающих семинаров и мастер-классов, проводимых иностранными преподавателями, участие в которых принимают в течение года все преподаватели ШУ (<https://clck.ru/3BYDfN>). Наблюдается тенденция роста количества преподавателей, повысивших квалификацию.

Зарубежные преподаватели активно участвуют в учебном процессе ВУЗа, проводятся плановые занятия, гостевые лекции, семинары и тренинги (подтверждается новостными публикациями на сайте ШУ <https://univershu.edu.kz>).

Мотивация и стимулирование работников Университета осуществляются по принципу соответствия оплаты труда объему и сложности выполняемой работы в рамках «Положения о системе оплаты труда, социальной поддержке и мотивации работников ШУ» (<https://univershu.edu.kz>). О мотивированности ППС свидетельствует их нацеленность на практическую значимость научных исследований. Публикация статей в высокорейтинговых журналах частично покрывается за счет средств ВУЗа.

Объявление о начале конкурса на занятие вакантных должностей размещается на сайте Университета (<https://clck.ru/3BYEXC>) за 1 месяц до конкурсного отбора. К конкурсу на замещение должностей ППС допускаются лица, соответствующие «Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц». Конкурс проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

По проведенному анализу результатов опросов за последние 5 лет видно, что в среднем, показатели по ВУЗу достаточно высокие и общая удовлетворенность обучающихся реализацией различных дисциплин и профессионализмом ППС, за весь период, не опускалась ниже 90%, что можно считать очень высоким, положительным результатом. Также уровень приемлемости условий работы оценивается ППС и сотрудниками в ежегодных опросах, по результатам анализа, показатели удовлетворенности колеблются в промежутке от 87% до 93%, по обеим категориям опрашиваемых. Данные показатели за отчетный 5-летний период стабильны, не имеют отрицательной динамики.

Деятельность ППС на учебный год планируется на основе индивидуальных планов работы преподавателей. Также в конце учебного года ППС готовит годовой отчет, который заслушивается на заседании кафедры.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещений (<https://clck.ru/3BYKK6>).

При анализе личного кабинета на сайте <https://www.ncste.kz/ru/main> обнаружено малое количество выигранных научных проектов. С целью увеличения кандидатов на роль руководителя научного проекта, рекомендуется увеличить публикационную активность ППС в изданиях, входящих в базы Scopus и Web of Science. Помимо этого, нужно вести активную работу по увеличению научных проектов ГФ и ПЦФ.

Преподавателями ШУ разрабатываются syllabus по читаемым дисциплинам, учебно-методические пособия, сборники заданий, упражнений, тестов и др. Требования к ППС по разработке учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), преподаванию и проведению научной работы прописаны в должностных инструкциях. УМК дисциплины разрабатывается в соответствии

с требованиями ГОСО РК, типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин и в соответствии с положением «Разработка учебно-методического комплекса дисциплины и правила оформления», утвержденным Ученым советом 29 августа 2023 года и размещенным на сайте <https://univershu.edu.kz>. Документы учебно-методического комплекса (структурные элементы, дидактические материалы) обновляются (актуализируются) с учетом развития науки, экономики, техники, технологии.

Области для улучшения:

Рекомендуется увеличить публикационную активность ППС в высокорейтинговых изданиях;

Рекомендуется увеличить количество научных проектов (ГФ, ПЦФ), реализуемых ППС ШУ.

Уровень соответствия по стандарту 7 – Полное соответствие

Стандарт 8. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Анализ и доказательства:

Выполнение научно-исследовательской работы (далее – НИР) в Шымкентском университете направлено на реализацию миссии ВУЗа по подготовке специалистов, обладающих профессиональными и личностными компетенциями, практическими навыками через вовлечение их в выполнение исследовательской работы, а также создание условий ППС для полной реализации научного и творческого потенциала. Научные исследования проводятся в тесном взаимодействии с учебным процессом, проводимом на кафедрах, а также в соответствии с индивидуальными планами работ преподавателей и перспективным тематическим планом научно-исследовательских работ кафедр.

Направления НИР ШУ определены в соответствии с потенциалом ВУЗа, как многопрофильного регионального университета, по приоритетным направлениям развития науки, определенным Правительством РК, а также потребностям рынка Туркестанской области. НИР выполняется в соответствии с перспективным планом НИР на 2020-2025 гг., утвержденным на заседании Ученого совета (протокол №6 от 30.01.2020 г.). Для возможности участия в выполнении научных исследований по линии ГФ МНВО РК Университетом получено свидетельство об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности №000084 от 07.03.2023 г.

Приоритетными направлениями НИР являются исследования в области биологии и биотехнологии; экологии; косметологии; химической технологии и нефтехимии; агропромышленного комплекса, в части пчеловодства; научно-педагогических основ подготовки будущего педагога; экономики.

Реализация исследовательской активности преподавателей и научных сотрудников ШУ осуществляется через следующие механизмы поддержки и

стимулирования научной деятельности: 1) мотивирование ППС и сотрудников к участию в конкурсах на получение исследовательских грантов; 2) обязательное закрепление 30% ППС в инициативных исследовательских проектах, разрабатываемых в рамках профессиональной деятельности подразделений ВУЗа.

Каждое профильное подразделение университета имеет собственный план научной работы на календарный год, в котором отражаются плановые показатели научной активности коллективов кафедр и НИИ ШУ с учетом потребностей этих подразделений и всего Университета применительно к выполнению квалификационных требований. Планы подразделений сводятся в единый Годовой план научно-исследовательской работы ППС ШУ, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.

За 5-летний период в Университете проведены следующие НИР:

– реализованы 2 проекта ГФ КН МОН РК («Разработка технологии производства и получение прототипов новой косметологической продукции на основе фармакологических исследований отечественного солесодержащего и растительного сырья» (2018-2020 гг.), руководитель – д.б.н., проф. Исаева А.У., сумма – 32 400 000 тг.; «Оптимизация функционирования децентрализованных систем биологической очистки сточных вод фармако-косметологической отрасли путем подбора состава растений-фитомелиорантов» (2021 г.), руководитель – д.б.н., проф. Исаева А.У., сумма – 7 200 000 тг.);

– реализуется 1 грантовый проект КН МОН РК на тему «Сборка мобильной платформы смарт онлайн торговли с применением информационных технологий на едином казахстанском сервере» (2022-2025 гг.), руководитель – магистр, старший преподаватель Турдалиев Ж.К., – сумма 18 000 000 тг.;

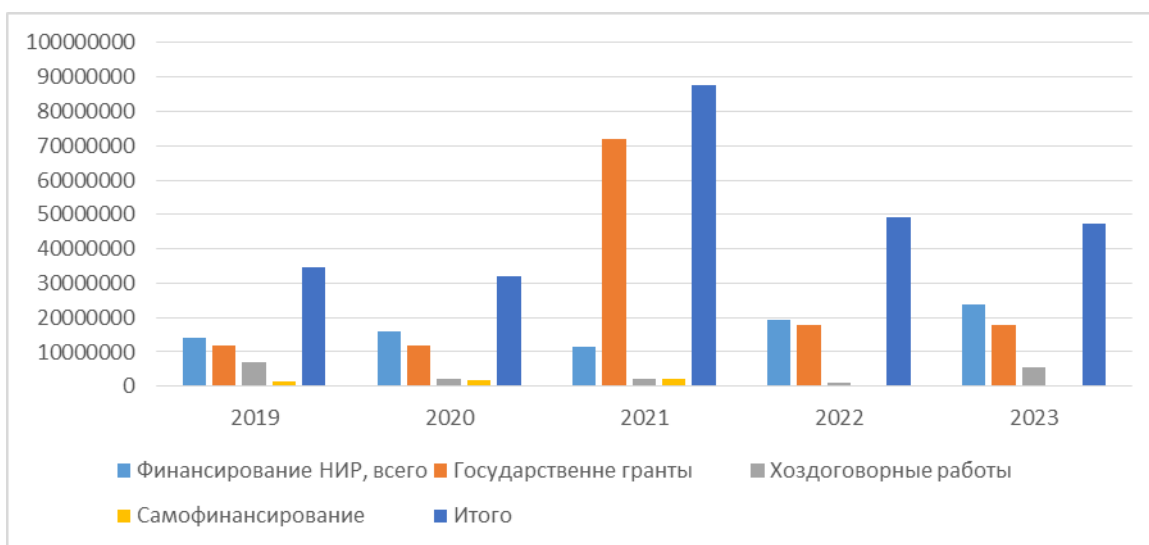
– реализован 1 международный грант «Water Harmony for Global Sustainability, Development, Innovation and Peace (WH-Global)» (2018-2021 гг.), руководитель – д.б.н., профессор Исаева А.У.;

– с 2024 года будет реализован 1 международный проект по коллаборации научных исследований с Кыргызским национальным университетом имени Ж. Баласагуна на тему «Разработка интенсивной технологии переработки продукции и селекции медоносных пчел», руководитель – к.с.-х.н., старший преподаватель Шимелкова Р.Ж.

Наряду с этим, в 2023 году ШУ были поданы 7 заявок на ГФ по научным и (или) научно-техническим проектам. Преподаватели ВУЗа также являются исполнителями и соисполнителями в различных научно-исследовательских проектах.

В период с 2019 по 2024 год финансирование НИР составило 84 569 310 тенге, в том числе 67 200 000 тенге – грантовое финансирование, 18 504 000 тенге – хоздоговорные работы, 5 165 310 тенге – собственные средства Университета.

Диаграмма 1 – Финансирование НИР в разбивке по годам



Хоздоговорные и инициативные проекты проведены по всем направлениям подготовки. Например, ученые НИИ «Экологии и биологии» в 2020 году выполнили 1 проект на тему «Предоставление разработанных рецептур лечебной косметологической продукции, составленной на основе аральской соли и местных лекарственных растений» на сумму 2 000 000 тенге, а в 2023 году оказали услуги по организации семинара и научно-консультативную помощь по подготовке научных публикаций, заявку на патент на полезную модель РК по заказу ТОО «Akbastay ecology» в сумме 300 000 тенге.

В 2019-2020 годы учеными кафедры «Математики и информатики» по заказу КГУ «IT школы-лицея №24 имени Саттара Ерубаяева» Управления образования г. Шымкент выполнен проект «Совершенствование творческой способности обучающихся и прикладные области современных дисциплин математики и информатики» на сумму 300 000 тенге. В 2021 году данное учреждение подписало договор на выполнение проекта «Білім алушылардың шығармашылық қабілетін жетілдіру және қазіргі заманғы математика-информатика пәндерінің қолданбалы салалары» на сумму 450 000 тенге. Также кафедрой заключен договор на 2022-2025 годы на сумму 600 000 тенге с Южно-Казахстанским многопрофильным колледжем на тему «Проектирование, разработка и база данных программного обеспечения документооборота для Южно-Казахстанского многопрофильного колледжа» и на сумму 300 000 тенге с общеобразовательной школой «Жалын» на тему «Укрепление взаимоотношений школы и ВУЗа в соответствии с новыми требованиями рынка труда, использование знаний, навыков и умений, приобретенных студентами в ходе образовательного процесса».

В 2019 году по заказу ТОО «UD Group» кафедрой «Бизнеса и управления» совместно с НИИ «Региональные экономические проблемы» был подписан договор на тему «Оптимальные пути проведения финансовой

стратегии в системе управления предприятия» на общую сумму 600 000 тенге. Также данное структурное подразделение в 2020 году подписало договор на тему «Расчет экономической эффективности развития питомника плодовых годными саженцами» с ТОО «Тенге» на общую сумму 150 000 тенге, с ТОО «Breg Pharm» подписан договор на сумму 600 000 тенге на тему «Оживление предпринимательства как движущая сила развития экономики нового Казахстана».

Ученые кафедры «Естественных наук» с 2022 года по заказу общеобразовательной школы «Жалын» выполняют проект на тему «Методологические направленности педагогических и методических исследований» на сумму 450 000 тенге, также по заказу Южно-Казахстанского многопрофильного колледжа на тему «Совершенствование методики преподавания химии и биологии и методических основ научного образования» на сумму 600 000 тенге. С 2020 по 2022 годы ученые кафедры выполнили инициативные исследования на тему «Биовыщелачивание ценных компонентов из техногенных отходов Казахстана».

В 2022 году ученые кафедры «Филологии» заключили договор на сумму 600 000 тенге с общеобразовательной школой «Жалын» на темы «Порядок передачи казахских антропонимов в начале XXI века», «Methods of Phonetic Skills in the English Classroom at Primary Stage», «Полилингвальность – как лингводидактическая и психолингвистическая проблема: отечественный и зарубежный опыт».

Ученые кафедры «Истории и права» реализует проект с ЖШС «Сах и К» на сумму 400 000 тенге по темам «Юристы, специализирующиеся на защите конституционных прав человека и гражданина», «Культурно-философские аспекты создания нового гражданского общества: история и будущее».

С 2020 по 2023 годы ученые кафедры «Физической культуры и спорта» реализовали инициативный проект на тему «Таңдап алынған спорт түрлері негізінде спорт ғимараттарын тиімді пайдалану және жаттығу сабақтарында балалар мен жасөспірімдердің кәсіптік педагогикалық шеберлігін арттыру жолдары». Также по заказу многопрофильного колледжа «Авимед» с 2023 года реализуется проект на тему «Формирование здорового образа жизни учащихся на уроках физической культуры» на сумму 1 200 000 тенге.

Ученые кафедры «Педагогики» совместно с НИИ «Педагогики и психологии» реализуют проект по заказу общеобразовательной школы «Алаш» на тему «Формирование личностной компетентности студентов в условиях повышения качества образования» на сумму 300 000 тенге.

За отчетный период ученые НИИ «Экологии и биологии» выполнили 8 инициативных проектов:

1. «РОАСЕАЕ, ZINGIBERA-СЕАЕ, PIPERACEAE тұқымдастарының өкілдерін жылы жайда өсіру технологиясын түзу» (руководитель: д.б.н. Ешибаев А.А.), 2019 г.

2. «Разработка технологии возделывания зайцегиба щетинистого в полевых условиях» (руководитель: д.б.н. Ешибаев А.А.), 2019 г.

3. «Проведение совместных научно-исследовательских работ студентов (НИРС) в области биологии (фармакологические аспекты)», №19/08, от 05.08.2019, ЧУ Многопрофильный колледж «Авимед» (руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.).

4. «Изучение влияния противогололедных солесодержащих средств на урбанофлору г. Шымкент», №20/06 от 20.01.2020, ТОО «Nurberdi» (руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.).

5. «Изучение влияния производства цементного завода на флору г. Шымкент», №20/07 от 03.02.2020, ТОО «Центр экологического сопровождения и экспертизы» (руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.).

6. «Изучение минералогического и микробиологического состава фосфорсодержащих шлаков г. Шымкент», №20/08 от 03.02.2020, ТОО «EcoCentre-Consulting» (руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.).

7. «Биоиндикация состояния окружающей среды вокруг предприятий нефтегазового сектора Туркестанской области», №20/04 от 30.01.2020, ТОО «Stratus-Oil» (руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.).

8. «Влияние ксенобиотиков на тест-организмы» (руководитель: д.б.н., профессор Исаева А.У.).

За отчетный период общий объем финансирования увеличился с 14 092 010 тенге в 2019 году до 23 500 000 тенге в 2023 году, в процентном соотношении увеличение составило 60%. Необходимо отметить, что несмотря на увеличение финансов за счет хоздоговорных работ и вклада собственных средств Университета в 2021 году произошло уменьшение объема финансирования, в связи с завершением 3-летнего гранта МОН РК.

Результативность исследовательских проектов оценивается на основе системы критериев, основным из которых является внедрение полученных новых научных результатов в учебный процесс ВУЗа и практическую деятельность организаций-партнеров.

За отчетный период ППС и обучающиеся университета получено 36 охранных документов интеллектуальной собственности (8 патентов на полезную модель, 1 патент на селекционное достижение и 27 авторских свидетельств).

Перечень охранных документов и образцы авторских свидетельств приведены в приложении 8.5.

Департаментом науки систематически проводится мониторинг комплекса прямых показателей результативности НИР и НИРС. Перечень изданных учебных пособий, учебно-методических пособий и монографий приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Сведения об издании УМЛ и монографий

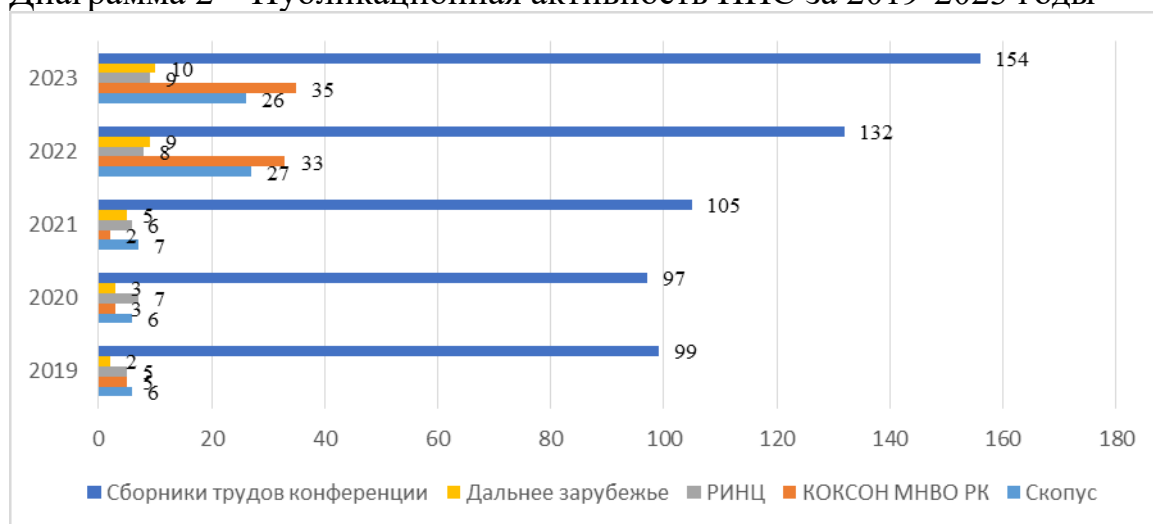
№	Вид издания	Годы					Всего
		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Учебное пособие	41	39	8	30	56	174
2	Учебно-методическое пособие	2	1	2	5	22	32

3	Электронное учебное пособие		1		3	6	10
4	Монография	2	19	2	4	2	29
5	Коллективная монография		9				9
6	Практикум			1			1
7	Курс лекций			2		2	4
	Итого:	46	52	16	44	90	248

Количество и структура монографий, изданных в зарубежных и отечественных издательствах приведены в приложении 8.6.

За отчетный период всего опубликовано в: научных журналах, входящих в базы Scopus и Web of Science Core Collection – 72, журналах, включенных в Перечень научных изданий – 78, различных журналах РК, дальнего и ближнего зарубежья – 64, международных и республиканских научно-практических конференциях – 587 (приложение 8.7).

Диаграмма 2 – Публикационная активность ППС за 2019-2023 годы



За 2019-2023 годы общее количество актов внедрения в ШУ составило 176, в том числе в образовательный процесс – 148, в производство – 25.

Необходимо отметить, что результаты НИР внедряются и в зарубежные ВУЗы. Например, в 2023 году итоги НИР ППС и магистрантов кафедры «Естественных наук» внедрены в учебный процесс и производство Кыргызского национального университета им. Ж. Баласагуна.

Инфраструктура НИР в ШУ представлена следующими структурными подразделениями: научно-исследовательские институты («Экология и биология», «Региональные экономические проблемы», «Педагогика и психология»), Департамент науки и офис коммерциализации, УНПК выпускающих кафедр. Деятельность НИИ регламентируется «Положением о научно-исследовательском институте», размещенном на сайте Университета (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/05/15/university.pdf>).

Офис коммерциализации ШУ осуществляет работу по выявлению и внедрению коммерчески перспективных научных разработок ВУЗа. Бизнес-инкубатор осуществляет свою деятельность по оказанию эффективной

поддержки студентам, магистрантам и молодым ученым, входящим в состав бизнес-команд на начальной стадии их работы. «Положение о бизнес-инкубаторе» также размещено на сайте (<https://univershu.edu.kz/media/attachments/2024/04/09/23.pdf>).

По всем направлениям подготовки магистратуры имеются договоры с ВУЗами, научными центрами, которые выступают в качестве экспериментальной и научно-исследовательской базы.

Международное сотрудничество является одним из важнейших направлений деятельности Университета. Координация данного направления осуществляется Департаментом международных связей. Индикатором развития международного сотрудничества в Университете являются заключенные договора (соглашения). За отчетный период Университетом заключены договора в области образования, научных исследований и инноваций. На основе долгосрочных договоров ШУ развивает сотрудничество более чем с 20 университетами 6 стран мира (Польша, Турция, Украина, Литва, Республика Кыргызстан, Республика Узбекистан), которое выражается в установлении контактов между исследовательскими коллективами и учеными ШУ и зарубежных университетов. Формы международного сотрудничества традиционны и представлены совместными научными исследованиями, подготовкой совместных публикаций в различной форме, подготовкой научных кадров (взаимное обучение сотрудников в магистратурах).

Университет является членом ассоциации ВУЗов Шелкового пути (Соглашение №1а от 10.02.2021 г., приложение 8.8).

Важным направлением НИР ШУ является проведение научных мероприятий: конференций, семинаров, мастер-классов. В Университете согласно годовым планам НИР и НИРС ШУ и его подразделений на регулярной основе проводятся международные, республиканские и региональные научные и научно-методические конференции, семинары, выставки, конкурсы и др. Общеуниверситетские мероприятия традиционно проводятся в апреле – научно-практические конференции для ППС, магистрантов и студентов.

ППС, магистранты и студенты ВУЗа принимают активное участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках, конкурсах, предметных олимпиадах, прочих научных форумах международного, республиканского и регионального уровней. Так, для участия в Международной научно-практической конференции «Аль-Фараби, Абай и мировая цивилизация», посвященной 1150-летию великого мыслителя востока Абу-Насыр аль-Фараби и 175-летию Абая Кунанбаева, представили результаты научных исследований 77 студентов и 117 магистрантов. В научном журнале «Педагогическая компетентность» Южно-Казахстанского государственного педагогического университета представили результаты научных исследований – 64 магистранта.

На международной научной конференции Навоиского государственного педагогического института на тему «Актуальные проблемы научно-инновационного сотрудничества в повышении качества высшего образования», прошедшей в онлайн формате 27 мая 2020 г., приняли участие магистранты ОП

6M050600 – «Экономика» Д. Байбосын, А. Куздикбай, Н. Кайыпов, М. Тайсалов, Г. Тайсалов, А. Тургамбек, А. Турсынкулова и А. Анарметов.

Специфика исследовательского профиля университета предполагает развитие в традиционной форме производственного сотрудничества в рамках опытно-конструкторских работ и организации мелкосерийного производства.

Коммерциализация имеющихся научных разработок осуществляется через участие в тендерах на проведение научно-исследовательских работ экономической, гуманитарной и естественно-педагогической направленности. По реализованным грантовым и хоздоговорным научно-исследовательским проектам внедрение результатов подтверждается актами выполненных работ и услуг от организаций, которые выступают и основными заказчиками, подтверждающими коммерциализацию проектов.

Научный сотрудник НИИ экологии и биологии, магистр А. Тлеукеева организовала стартап-проект «Применение отходов производства фосфорных удобрений, а именно фосфорсодержащих шлаков и шламов, для культивирования зеленых микроводорослей для создания экологически безопасного биоудобрения для выращивания овощных культур».

В период 2019-2023 годы были поданы 32 заявки на конкурсы по грантовому финансированию результатов РНТД Фонда науки МОН РК.

Коммерциализация результатов НИР также осуществляется посредством выполнения хоздоговорных НИР. Общая сумма действующих хоздоговоров составляет 5 500 000 тенге. Перечень действующих НИР, направленные на коммерциализацию посредством хоздоговоров приведены в приложении 8.2.

Процесс НИР студентов бакалавриата в Университете регламентируется «Положением организации научно-исследовательской работы» (УЕ-ШУ-09-02-2020), картой процесса «Положения проведения внутривузовского конкурса научно-исследовательских работ обучающихся» (УЕ-ШУ-09-04-2020).

В осуществлении НИР принимают участие студенты всех курсов, начиная с первого, которые презентуют свои научные доклады на студенческих конференциях, круглых столах, дебатах, кружковых заседаниях и семинарах. На базе Университета проводится студенческая научно-практическая конференция с охватом не менее 30% от контингента.

Студенческие научные кружки – одна из важных форм научной деятельности обучающихся ШУ, направленная на развитие, стимулирование и расширение научного потенциала, формирование навыка научно-исследовательской деятельности. В Университете функционируют 10 студенческих научных кружков, которые являются представителями 7 кафедр ВУЗа. В приложении 8.10 приведен перечень студенческих научных кружков. СНК действуют в соответствии с локальными нормативными актами и регламентом. Обучающиеся выполняют научные работы на базе лабораторий кафедр, в период прохождения научных стажировок, а также на базе НИИ экологии и биологии, НИИ региональных проблем экономики, НИИ педагогики и психологии.

Таблица 4 – Количество обучающихся и ППС ШУ, участвующих в выполнении НИР за 2019-2023 годы

Показатели	Учебный год				
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Студенты	73	134	257	1733	1835
Магистранты	98	144	1277	429	462
ППС	52	175	179	180	245

Руководство научными работами студентов и магистрантов осуществляется в соответствии с ГОСО и Квалификационными требованиями.

Все формы НИР в ШУ осуществляются посредством активного участия студентов и магистрантов. В зависимости от компетенций обучающихся, целей и задач научно-исследовательской работы, студенты различных уровней обучения вносят свой вклад в исследовательскую активность ВУЗа: студенты бакалавриата осуществляют публикации и разработку студенческих научных проектов в соответствии с планами; магистранты закреплены в качестве членов исследовательских коллективов инициативных научных проектов кафедр и НИИ и исполнителей разделов отчетов по этим проектам; обучающиеся, показавшие высокий научный потенциал, могут быть привлечены к участию в качестве ассистентов и непосредственных исполнителей хоздоговорных и грантовых научно-исследовательских проектов.

Отдельным мотивационным механизмом является то, что руководством Университета осуществляется работа по стимулированию участия и развития в работе НИР преподавателей ВУЗа. Например, в День науки лучшие ученые и обучающиеся ШУ награждаются дипломами и почетными грамотами. Научные сотрудники и ППС регулярно (не реже 1 раза в 3 года) проходят повышение квалификации в соответствующих своей специальности отраслях.

В Университете с 2023-2024 учебного года для измерения количественно фактически достигнутых результатов в сфере науки и за показатели достижения успеха в определенной деятельности внедрена мотивационная система КРІ.

Ежегодно проводятся анкетирования «Удовлетворенность студентов НИР в ВУЗе» и «Удовлетворенность ППС НИР в ВУЗе», результаты которых рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета.

В ШУ обеспечен полный доступ к системе «StrikePlagiarism.com» для проверки качества магистерских диссертаций.

Замечания:

Несмотря на удовлетворительную НИР отдельно взятых кафедр (естествознание, педагогика), наблюдается неравномерность в НИР и публикационной активности других кафедр.

Низкий уровень участия ППС в проектах ГФ МНВО РК.

Низкий уровень участия в проектах грантового финансирования на коммерциализацию проектов.

Области для улучшения:

Рекомендуется систематизировать НИР кафедр в направлении формирования научных школ.

Рекомендуется усилить работу по подготовке своих научных кадров (докторантура, диссоветы).

Рекомендуется изучить и внедрить опыт ведущих вузов страны в области финансирования внутренних грантов.

Рекомендуется активизировать работу системы привлечения студентов к научной работе. Внедрить работу научных кружков в формате «ореп».

Рекомендуется усилить работу по участию в проектах по получению грантового финансирования от МНВО.

Рекомендуется усилить работу по участию в проектах по получению грантового финансирования на коммерциализацию проектов.

Уровень соответствия по стандарту 8 – Значительное соответствие

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов

Стратегическим документом, на основании которого осуществляется развитие и совершенствование ВУЗа, является Программа развития, утвержденная Ректором Н.А. Сейткуловым 17 февраля 2020 года. Одной из программных целей, указанных в ней, является совершенствование системы финансирования, а задач – создание благоприятных условий финансирования и материально-технического оснащения. Основным источником финансирования является контингент обучающихся, которые учатся исключительно на платной основе. Однако в настоящее время, как показал визит ВЭГ, учредители и руководство ВУЗа работают над расширением числа финансовых источников.

Визуальный осмотр Университета показал, что в подотчетный период материально-техническая база ВУЗа претерпела значительное улучшение, что свидетельствует о том, что руководством ШУ выделялись существенные денежные суммы в данном направлении из собственных средств. На оснащение учебного процесса в 2022 г. было затрачено 132 739 013 тг., в 2023 г. – 65 553 045 тг. Объем активов ШУ представлен в нижеследующей таблице.

Таблица 5 – Объем активов ШУ, тыс. тг.

№	Вид материальных ресурсов	Объем выделенных средств, тыс. тг.				
		2019-2020	2020-2021	2021- 2022	2022-2023	2023-2024
1	Учебное оборудование	1 030,9	937,3	1 201,9	7 360,0	4 535,0
2	Информационные ресурсы	3 801,1	9 418,0	1 004,0	11 050,0	14 100,5
3	Компьютеры	17 629,0	31 102,0	12 289,9	21 894,6	23 619,0
4	Учебная литература	3 210,5	9 307,0	1 094,6	182,7	10 089,0

5	Периодические издания	637	641,2	652,3	764,9	790,1
---	-----------------------	-----	-------	-------	-------	-------

Данные таблицы демонстрируют динамику ежегодного роста выделенных средств материальных и финансовых ценностей, обеспечивающих условия для получения качественного образования.

В подотчетный период руководство ШУ смогло значительно улучшить и качественный состав ППС. Одним из путей достижения этой цели явилось увеличение заработной платы, что следует из приводимой ниже таблицы.

Таблица 6 – Динамика роста средней заработной платы ППС за 3 года

Должность, уч. звание	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Профессор, доктор наук	170 000	240000	320000
Доцент, кандидат наук	155 000	205000	280000
Старший преподаватель, кандидат наук	140 000	195000	250000
Старший преподаватель, магистр	115 000	160000	205000
Преподаватель	113 000	150000	190000

В целом, фонд оплаты труда составляет 30%; укрепление материально-технической базы – 20%; поддержка обучающихся – 3,25%; коммунальные расходы – 6,74%; командировочные расходы – 0,86%, повышение квалификации – 2,75%, прочие производственно-хозяйственные расходы – 11,4%.

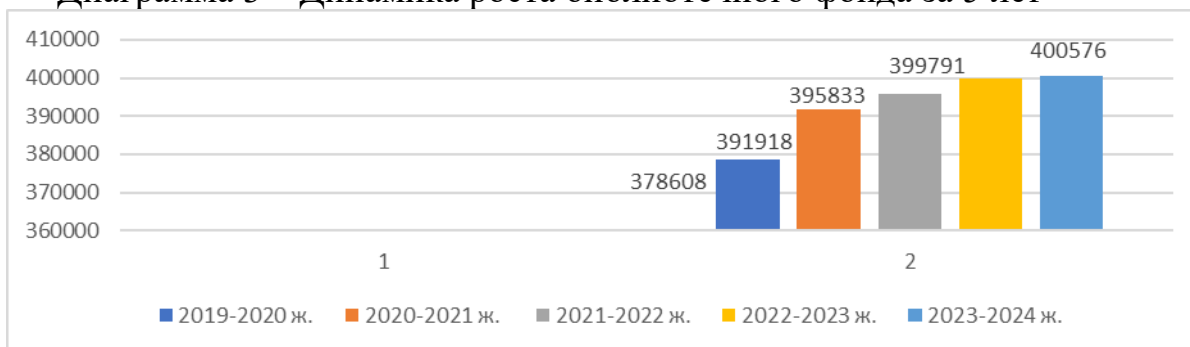
Финансовая отчетность за календарный год проверяется 1 раз в год в соответствии с приказом Ректора, создается рабочая группа внутреннего аудита финансовой отчетности. Результаты проверки рассматриваются на Ученом совете.

Ресурсы ШУ доступны для всех обучающихся и ППС, удовлетворяют все потребности ОП. Эксперты убедились, что в каждом корпусе имеются полностью оборудованные компьютерные классы для учебной и самостоятельной работы обучающихся. ВУЗ располагает 496 единицами компьютерной техники: 359 ПК, 17 ноутбуков и 120 моноблоков. Также имеется 90 сканеров, 104 лазерных принтера, 6 цветных принтеров, 2 ксерокса формата А3, 26 интерактивных досок, 2 цифровые видеокамеры, 1 информационный терминал.

Университет использует собственный портал «Port.univershu.edu.kz», доступ к которому обеспечен через локальную сеть, а также доступен из внешних сетей, в том числе через смартфоны и мобильные устройства, идентификация осуществляется через логин и пароль.

Библиотечное обслуживание обучающихся и ППС осуществляется в абонементе, читальном и электронном читальных залах: читальный зал – 115 мест; электронный читальный зал – 31 место; читальный зал (общезитие) – 17 мест. В читальных залах доступен Wi-Fi со скоростью 100 Мбит/сек.

Диаграмма 3 – Динамика роста библиотечного фонда за 5 лет



Библиотекой Университета с 2017 года используется программа «ИРБИС-64», также поддерживается связь с Городской универсальной библиотекой им. А. Пушкина, централизованной публичной библиотечной системой г. Шымкент, Областной научно-универсальной библиотекой им. аль-Фараби, Центром информационного образования Южно-Казахстанского педагогического университета им. У. Жанибекова, Республиканской научно-технической библиотекой, Республиканской межвузовской электронной библиотекой.

В ВУЗе периодически проводится опрос обучающихся по вопросу их удовлетворенности обучением в ШУ. Однако факт проведения подобных опросов среди ППС во время интервью с преподавателями не был подтвержден.

Визуальный осмотр ШУ и проведенные интервью с различными категориями представителей Университета подтвердили наличие в ВУЗе служб поддержки обучающихся, а именно: студенческое самоуправление, Офис-регистратор, Центр обслуживания студентов, Студенческий отдел, Центр профессиональной практики и карьеры, Департамент молодежной политики, Комитет по делам молодежи, Библиотека, Студенческий дом (общежитие), столовые, медицинские пункты, Служба психологической поддержки, Инклюзивный кабинет, коворкинг-зоны и др. Благоприятные условия имеются и для обучающихся с ОВЗ, включающие наличие Инклюзивного кабинета, пандусов и кнопок вызова, лифтов, тактильных дорожек, цветных разметок лестниц, специальных мест для автотранспорта лиц с ОВЗ.

Для обучающихся Университета имеется общежитие с оборудованными кухнями, прачечными, душевыми кабинками, комнатами для подготовки к занятиям, есть сеть Wi-Fi.

Функционирующий в стенах ВУЗа Центр обслуживания студентов работает в формате «Одного окна».

В ШУ предусмотрена социальная поддержка обучающихся, регулируемая Положением СМЖ ШУ УЕ 01-20-2023 «Положение о предоставлении скидок на оплату обучения обучающихся» («Білім алушылардың оқу төлемақысынан жеңілдік беру туралы»). Скидки предоставляются на основании приказа Ректора. В качестве подтверждения экспертам были предоставлены 2 приказа (№01-33а от 06.10.2022 г., №01-78 от 24.10.2023 г.).

Вопросами организации и проведения различных видов практик

обучающихся и трудоустройством выпускников ШУ занимается Центр профессиональной практики и карьеры совместно с кафедрами Университета. Все это осуществляется через тесное сотрудничество с работодателями, базами-практик, Центром занятости, участие в ярмарке вакансий «Жас маман», организацию круглых столов, дебатов, мастер-классов и т.п. мероприятий. Ежегодно в сентябре выпускники предоставляют в ШУ справку о трудоустройстве или поступлении в магистратуру. Далее процедура контроля над трудоустройством выпускников проводится трижды в течение года с момента окончания учебного заведения: в сентябре, феврале и июне.

Для усиления учебно-воспитательной работы, формирования корпоративной культуры преподавателей и студентов, активизации роли обучающихся в учебном процессе в Университете созданы и успешно функционируют органы студенческого самоуправления. Большой вклад в ее реализацию вносят Департамент молодежной политики (<https://univershu.edu.kz/ru/%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8>), студенческий ректорат, различные студенческие клубы.

Наряду с этим, в ВУЗе работают спортивные секции по баскетболу, волейболу, футболу, тоғызқұмалақ и настольному теннису.

Охват обучающихся Университета в реализации государственной молодежной политики и общественных работ составляет в среднем 1 253 студента. В самотчете представлена таблица с указанием наименований и количества молодежных организаций и привлеченных к ним студентов (№12).

Как уже было ранее отмечено в стенах ВУЗа проводятся несколько видов анкетирований, что было подтверждено в ходе беседы со студентами.

Положительная практика:

В подотчетный период (втор. пол. 2022 – пер. пол. 2024 гг.) материально-техническая база ШУ претерпела значительное улучшение, что свидетельствует о том, что руководством ВУЗа выделялись существенные денежные суммы в данном направлении из собственных средств.

Замечание:

Работа Библиотеки ШУ недостаточно автоматизирована.

Области для улучшения:

Рекомендуется автоматизировать работу университетской библиотеки посредством использования современных информационных технологий.

Для выявления уровня удовлетворенности Университетом наряду с обучающимися рекомендуется также ежегодно проводить и опрос профессорско-преподавательского состава, проводить анализ итогов анкетирования, разрабатывать планы корректирующих действий с их дальнейшей реализацией и мониторингом.

Уровень соответствия по стандарту 9 – Значительное соответствие

Стандарт 10. Информирование общественности

Анализ и доказательства:

Университет располагает несколькими собственными учебно-административными корпусами, оснащенными компьютерными классами с высокоскоростным интернетом (<https://clck.ru/3BYLVs>), интерактивными кабинетами, библиотекой (<https://clck.ru/3BYLad>), читальным залом, студенческим домом (<https://clck.ru/3BYLf9>), объектами питания (https://drive.google.com/drive/folders/1g4jMQRixAlAokYAIYJ9y5rtT3ZcNhKmi?usp=drive_link), медицинскими кабинетами <https://clck.ru/3BYLxx>, спортивно-оздоровительным центром, оборудованным актовым залом <https://univershu.edu.kz/ru/obyavleniya-universiteta/675-8-noyabrya-v-aktovom-zale-regionalnogo-innovatsionnogo-instituta-shymkentskogo-universiteta-sostoitsya-seminar-intellektualnaya-sobstvennost-i-ee-kommertsializatsiya-v-life-science>.

Сайт ШУ <https://univershu.edu.kz/> располагает информацией о ВУЗе и состоит из следующих разделов:

- об администрации ВУЗа;
- о структурных подразделениях;
- об образовательных программах;
- о нормативных документах, в том числе регламентирующих его деятельность;
- о приемной комиссии;
- блог ректора;
- основные контакты, необходимые студентам.

Разделы сайта не полностью заполнены, при его изучении было обнаружено, что в разделе «Новости» последняя информация была опубликована 19 апреля 2024 г. Сайт находится в доменной зоне edu.kz, но официальная электронная почта Университета shu2050@mail.ru находится в доменной зоне ru. Рекомендуется изменить почтовый адрес на сайте Университета на доменную зону edu.kz.

Размещенная на сайте «Программа развития Шымкентского университета на 2020-2025 годы» (<https://clck.ru/3BYMq6>), направлена на улучшение, совершенствование деятельности ВУЗа, а также на привлечение потенциальных партнеров и работодателей для выпускников. Изучение Программы развития и интервьюирование руководства ШУ членами экспертной группы подтверждают основные направления развития ВУЗа, где во главу угла ставится выпуск

высококвалифицированных кадров, обладающих необходимыми практическими компетенциями и навыками.

Университет активно использует социальные сети (Instagram <https://www.instagram.com/p/CKtU8cVnrnK/?igshid=4lmiombb2gig>, Facebook <https://m.facebook.com>) для информирования о новостях, достижениях студентов и преподавателей, анонсах мероприятий и других актуальных событиях. Это позволяет поддерживать постоянный контакт с широкой аудиторией, включая студентов, абитуриентов, выпускников и родителей. Также, данные мессенджеры имеют достаточно большую популярность среди молодежи, что позволяет распространять информацию о ВУЗе как среди нынешних студентов, так и среди потенциальных абитуриентов.

Все вышеназванное позволяет доносить до общественности объективную информацию как об образовательной деятельности Университета (образовательных программах), так и о внеучебной жизни студентов и преподавателей.

В своей работе приемная комиссия использует, выпуск информационных буклетов (https://drive.google.com/drive/folders/1mP3s8iY7YT_NZsQVt4CfrFo3KwB5jU9?usp=drive_link), встречи с потенциальными абитуриентами и их родителями (включая выезды), размещение информации об образовательных программах в местных СМИ, на радио и ТВ города, области, на баннерах города, в социальных сетях (<https://clck.ru/3BYNon>).

На сайте ШУ студенты могут ознакомиться с Академическим календарем <https://univershu.edu.kz>. Вуз имеет образовательный портал <https://port.univershu.edu.kz/> на сайте Университета, где у каждого студента и преподавателя есть личный кабинет, в котором находятся все нормативные внутренние документы, обучающие материалы, УМКД, «Справочник-Путеводитель». Однако некоторые нормативно-правовые акты, размещенные на сайте, необходимо актуализировать.

Иногородние студенты, нуждающиеся в общежитии, заселяются в комфортабельное общежитие <https://univershu.edu.kz>.

Помимо учебного процесса Университет проводит активную внеучебную деятельность через студенческие объединения (клубы по интересам), данные о которых представлены ниже.

Таблица 7 – Студенческие организации ШУ

№	Наименование клуба	Описание клуба	Кол-во участников
1	Клуб «Жастар рухы» Партии «Аманат»	Общественное объединение «Жастар рухы» при партии «Аманат» - добровольная организация Шымкентского университета, представляющая интересы	125

		молодых граждан различных социальных групп в органах государственной представительной и исполнительной власти, местного самоуправления	
2	Дебатный клуб «Әділет»	Дебатный клуб «Әділет» способствует формированию нового поколения молодежи с высоким духовным, интеллектуальным и нравственным уровнем, национализированной, осознающей свою гражданскую ответственность перед обществом. Клубом проводятся дискуссионные соревнования среди студентов вузов не только Шымкентского университета, но и всего Казахстана; также обсуждение актуальных вопросов среди молодежи	33
3	Волонтерское движение «Жомарт жүрек»	Развитие социальной ответственности, взаимопомощи и поддержки среди студенческой молодежи Шымкентского университета; формирование патриотических чувств, лидерских способностей, экологических, эстетических основ; оказание помощи детям и пожилым людям духовно и физически; активизация усилий и интереса к жизни детей и пожилых людей против различных заболеваний	196
4	Антикоррупционная организация «Саналы ұрпақ»	Антикоррупционная организация «Саналы ұрпақ» - добровольное объединение студентов, созданное для пропаганды антикоррупционной культуры. Принципами деятельности клуба являются: волонтерство; правовая культура членов клуба; уважение интересов, аргументов и мнения каждого члена клуба; повышение антикоррупционной грамотности среди обучающихся, а также открытость и толерантность	41
5	Танцевальный кружок «Ерке сылқым»	Основной целью танцевального кружка «Ерке сылқым» - приобщение студентов к танцевальному искусству; раскрытие обучающимися через танец красоты окружающего мира, многообразие и эстетику движения людей; формирование навыков коллективной работы; развитие и укрепление физического здоровья	40

6	Спортивный клуб «Беркут»	Обеспечение мотивации, всестороннего развития студентов к здоровому образу жизни, укрепление и сохранение их здоровья средствами физической культуры и спорта, повышение творческой стабильности преподавателей и сотрудников университета.	74
7	Клуб «Жайдарман»	Клуб «Жайдаран» - добровольное объединение студентов, ориентированное на общечеловеческие ценности, осуществляющее развитие толерантности, творческого потенциала, актерской игры. Основной целью клуба является развитие и поддержка молодежного КВНовского движения, реализация молодежной политики, а также формирование в молодежной среде установки на активную жизненную позицию, навыки социально-ответственного поведения	

Кроме того, в целях содействия трудоустройству на регулярной основе проводятся встречи с потенциальными работодателями для информирования студентов и выпускников ШУ о возможностях прохождения профессиональных стажировок и трудоустройства. Центром профессиональной практики и карьеры собирается и анализируется информация о трудоустройстве выпускников ВУЗа (<https://univershu.edu.kz>).

Университет и кафедры поддерживают связь с выпускниками и работодателями. Заключены договора с учебными заведениями, что является положительной средой для развития научного и учебного потенциала для дальнейшего совместной научной деятельности и академической мобильности ППС и обучающихся.

На сайте Университета студенты могут получить необходимую информацию об антикоррупционной политике <https://univershu.edu.kz>. Кроме того в ВУЗе имеется антикоррупционная служба (<https://univershu.edu.kz>).

Молодежная политика и деятельность центра студенческого развития отражены в разделе «Студентам» официального сайта ШУ. Они способствует формированию правового сознания и активной гражданской позиции обучающихся.

Области для улучшения:

Рекомендуется увеличить периодичность обновления контента сайта Университета.

Рекомендуется создать корпоративную электронную почту ШУ в доменной зоне edu.kz.



Рекомендуется обеспечить первичное открытие сайта Университета по умолчанию на казахском языке для соблюдения требования законодательства о языке.

Уровень соответствия по стандарту 10 – Полное соответствие

ГЛАВА 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – Полное соответствие

Стандарт 2. Этика и академическая честность – Полное соответствие

Положительная практика:

Наличие на сайте ШУ функционирующего Блога ректора, посредством которого внутренние и внешние стейкхолдеры всегда могут напрямую обращаться к первому руководителю Университета.

Область для улучшения:

Рекомендуется обеспечить строгую фиксацию времени обращения и ответов в Блоге ректора.

Рекомендуется размещать отчеты об итогах проводимых Антикоррупционной службой опросов обучающихся на официальном сайте ВУЗа.

Стандарт 3. Менеджмент и управление информацией – Полное соответствие

Области для улучшения:

Рекомендуется итоги всех проводимых опросов размещать на официальном сайте ВУЗа.

Стандарт 4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – Полное соответствие

Положительная практика:

В подотчетный период руководство ШУ приложило большие усилия по укреплению материально-технической и учебно-методической обеспеченности реализуемых образовательных программ, созданию благоприятной среды для обучения студентов и магистрантов, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Области для улучшения:

Рекомендуется все ВНД, регламентирующие «жизненный цикл» обучающегося, разместить на сайте <https://univershu.edu.kz/> во вкладке

«Студентам», что усилит осведомленность студентов в вопросах, связанных с их обучением в ШУ.

Рекомендуется итоги проводимых в Университете опросов (анкетирований) размещать на официальном сайте ВУЗа, чтобы обеспечить их доступность для внутренних и внешних стейкхолдеров. По проблемным вопросам, выявленным в ходе анкетирований, необходимо предпринимать корректирующие действия, направленные на устранение недостатков и улучшение качества предоставления ВУЗом образовательных услуг.

Стандарт 5. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – Полное соответствие

Стандарт 6. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – Полное соответствие

Области для улучшения:

Добавить в образовательные программы дисциплины «Основы искусственного интеллекта» и «Академическое письмо».

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – Полное соответствие

Области для улучшения:

Рекомендуется увеличить публикационную активность ППС в высокорейтинговых изданиях;

Рекомендуется увеличить количество научных проектов (ГФ, ПЦФ), реализуемых ППС ШУ.

Стандарт 8. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) – Значительное соответствие

Замечания:

Несмотря на удовлетворительную НИР отдельно взятых кафедр (естествознание, педагогика), наблюдается неравномерность в НИР и публикационной активности других кафедр.

Низкий уровень участия ППС в проектах ГФ МНВО РК.

Низкий уровень участия в проектах грантового финансирования на коммерциализацию проектов.

Области для улучшения:

Рекомендуется систематизировать НИР кафедр в направлении формирования научных школ.

Рекомендуется усилить работу по подготовке своих научных кадров (докторантура, диссоветы).

Рекомендуется изучить и внедрить опыт ведущих вузов страны в области финансирования внутренних грантов.

Рекомендуется активизировать работу системы привлечения студентов к научной работе. Внедрить работу научных кружков в формате «ореп».

Рекомендуется усилить работу по участию в проектах по получению грантового финансирования от МНВО.

Рекомендуется усилить работу по участию в проектах по получению грантового финансирования на коммерциализацию проектов.

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов – Значительное соответствие

Положительная практика:

В подотчетный период (втор. пол. 2022 – пер. пол. 2024 гг.) материально-техническая база ШУ претерпела значительное улучшение, что свидетельствует о том, что руководством ВУЗа выделялись существенные денежные суммы в данном направлении из собственных средств.

Замечание:

Работа Библиотеки ШУ недостаточно автоматизирована.

Области для улучшения:

Рекомендуется автоматизировать работу университетской библиотеки посредством использования современных информационных технологий.

Для выявления уровня удовлетворенности Университетом наряду с обучающимися рекомендуется также ежегодно проводить и опрос профессорско-преподавательского состава, проводить анализ итогов анкетирования, разрабатывать планы корректирующих действий с их дальнейшей реализацией и мониторингом.

Стандарт 10. Информирование общественности – Полное соответствие

Области для улучшения:

Рекомендуется увеличить периодичность обновления контента сайта Университета.

Рекомендуется создать корпоративную электронную почту ШУ в доменной зоне edu.kz.

Рекомендуется обеспечить первичное открытие сайта Университета по умолчанию на казахском языке для соблюдения требования законодательства о языке.

ПРОГРАММА
внешнего аудита экспертной группы IQAA по институциональной
аккредитации Шымкентского университета
24-26.06.2024 год

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
<i>День 1-й: 24.06.2024 г.</i>				
1	Прибытие в Университет	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
2	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	9:00-10:00	Р, ЭГ, К,
3	Встреча с учредителем Университета	Кабинет ВЭГ	10:00-10:45	Р, ЭГ, К, Учредитель
4	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	10:45-11:00	Р, ЭГ, К,
5	Интервью с ректором Университета	Кабинет ВЭГ	11.00-11.45	Р, ЭГ, К, Ректор
6	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	11:45-12:00	Р, ЭГ, К
7	Интервью с проректорами	Кабинет ВЭГ	12.00-12.45	Р, ЭГ, К Проекторы
8	Обед	Учебный корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
9	Интервью с руководителями структурных подразделений	Кабинет ВЭГ	14:00-14:45	Р, ЭГ, К, РСП
10	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	14.45-15:00	Р, ЭГ, К
11	Интервью с деканами факультетов и заведующими кафедрами	Кабинет ВЭГ	15:00-15:45	Р, ЭГ, К, Деканы факультетов, Заведующие кафедрами
12	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	15:45-16:00	Р, ЭГ, К
13	Интервью с ППС	Кабинет ВЭГ	16:00-16:45	Р, ЭГ, К, ППС
14	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	16:45-17:00	Р, ЭГ, К
15	Визуальный осмотр Университета (материально-техническая и учебно-лабораторная база университета)	Учебные корпуса	17:00-18:30	Р, ЭГ, К, Ректор, Проректоры, РСП
16	Ужин		19:00-20:00	Р, ЭГ, К
<i>День 2-й: 25.06.2024 г.</i>				
1	Прибытие в Университет	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
2	Выборочное посещение учебных экзаменов и баз практик.	Структурные подразделения	9:00-11:00	Р, ЭГ, К, РСП
3	Интервью со студентами и магистрантами	Кабинет ВЭГ	11:00-11:45	Р, ЭГ, К, Студенты,

				Магистранты
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	11:45-12:00	Р, ЭГ, К
5	Встреча-интервью с выпускниками Университета	Кабинет ВЭГ	12:00-12:45	Р, ЭГ, К, Выпускники
7	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	12:45-13:00	Р, ЭГ, К
8	Обед	Учебный корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
9	Выборочный осмотр Университета	Учебные корпуса	14:00-16:00	Р, ЭГ, К, РСП
10	Интервью с работодателями	Кабинет ВЭГ	16:00-16:45	Р, ЭГ, К
11	Обмен мнениями членов экспертной группы. Подготовка отчета	Кабинет ВЭГ	16:45-18:00	Р, ЭГ, К, Работодатели
12	Ужин		19:00-20:00	Р, ЭГ, К
<i>День 3-й: 26.06.2024 г.</i>				
1	Прибытие в Университет	Учебный корпус	9:00	Р, ЭГ, К
2	Подготовка отчёта по внешнему аудиту и приглашение отдельных представителей по запросу экспертов	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	09:00-12:00	Р, ЭГ, К РСП
3	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	12:00-13:00	Р, ЭГ, К
4	Обед	Учебный корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
5	Обсуждение предварительных результатов внешней оценки деятельности вуза	Кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
6	Встреча с руководством, Представление предварительных результатов	Кабинет ректора	16:00-16:30	Р, ЭГ, К, Руководство вуза
7	Отъезд членов экспертной группы		По графику	Р, ЭГ, К

Обозначения: Руководитель ЭГ – Р, Экспертная группа – ЭГ, Координатор – К, Ответственное лицо за внешний аудит от вуза – ОЛВ, Руководители структурных подразделений – РСП.

УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

Ответственное лицо ВУЗа за проведение институциональной аккредитации

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Керимбекова Акбопе Айткуловна	Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию

Представитель учредителей, Ректор

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Жолдасбекова Бибигуль Сабырбековна	Представитель учредителя
2	Сейткулов Нурлыбек Акынулы	Ректор, д.п.н., профессор

Проректоры

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Керимбекова Акбопе Айткуловна	Проректор по академическим вопросам и стратегическому развитию
2	Ажиметов Нуржан Нурмаханбетович	Проректор по научной работе и международным связям
3	Есимов Биржан Бержанович	Проректор по социальной и воспитательной работе
4	Нуркин Мухтар Назарович	Проректор по хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Жамалова Зарият Куаншкалиевна	Начальник Департамента управления персоналом
2	Керимбекова Акерке Адилевна	Главный бухгалтер Финансово-экономического департамента
3	Мамбетова Лаззат Маратовна	Начальник Департамента по академическим вопросам
4	Сабдалина Анар Кияловна	Директор Центра послевузовского образования
5	Кобланова Онгаркуль Нурмаханбетовна	Начальник Департамента по обеспечению академического качества и развития ОП
6	Менликулова Адеми Бахытовна	Руководитель Офиса регистратора
7	Тұрар Бейбіт Інкәрулы	Руководитель Центра обслуживания студентов
8	Ибраева Бакыт Кабдуовна	Заведующая Студенческого отдела
9	Ахынова Улбике Саулебековна	Начальник Департамента науки
10	Кылышбаева Гулмира Дихановна	Заведующая Отдела практики и трудоустройства
11	Ауелбекова Асель Нурлановна	Руководитель Департамента международного сотрудничества
12	Айдарова Амангул Амировна	Руководитель Департамента стратегического развития и внутреннего обеспечения качества
13	Исаева Акмарал Умурбековна	Директор Научно-исследовательского института «Экологии и биологии», д.б.н., профессор

14	Бирибаева Нурбану	Директор Научно-исследовательского института «Педагогике и психологии»
15	Иманбаев Алий Асанович	Директор Научно-исследовательского института «Региональные проблемы экономики»
16	Раева Гульсим Аскарровна	Заведующая Библиотеки
17	Жонербаета Самал Жаулыбаевна	Директор Департамента молодежной политики
18	Усенов Шынгыс Кобланулы	Директор Департамента цифровых технологий
19	Бейсекулова Замира	Начальник Департамента хозяйственной деятельности и развития инфраструктуры
20	Айтжанов Толеген Амирович	Начальник антикоррупционной службы
21	Оразкулова Кунсулу Каликеновна	Заведующая архивом

Деканы факультетов и заведующие кафедрами

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Джанабаета Даурен Жумагалиевич	Декан Факультета педагогических наук
2	Саулембаев Алтынбай	Декан Факультета естествознания и гуманитарных наук
3	Белгибаева Гулнур Абуталиповна	Заведующая Кафедрой филологии
4	Ибрагим Кайрат Аменович	Заведующий Кафедрой педагогики
5	Алшынбаев Кулалбек Ильясович	Заведующий Кафедрой физической культуры и спорта
6	Тлегенова Кулайша Бейсенбаевна	Заведующий Кафедрой естественных наук
7	Кобеева Загира Сапарбековна	Заведующая Кафедрой математики и информатики
8	Бижан Нурлан Рабханулы	Заведующий Кафедрой права и истории
9	Әбілқасым Айнура Бугыбайқызы	Заведующий Кафедрой бизнес и управления

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра, ученая степень и звание
1	Утебаева Шолпан Керимбаевна	к.п.н., старший преподаватель
2	Медетбекова Рыскуль Ашималиевна	к.ф.м.н., доцент
3	Турдалиев Жандос Қалдыбайұлы	магистр, старший преподаватель
4	Жорабеков Серикбай Кулышович	Заслуженный деятель РК, старший преподаватель
5	Бүркітбаев Талгат	к.п.н., старший преподаватель
6	Джунусбеков Джуман Сагимбекович	к.ф.м.н., доцент

7	Жантуреева Меруерт Жумахановна	магистр, старший преподаватель
8	Сергазиева Мадина Расылхановна	к.э.н., старший преподаватель
9	Калыкулов Куатбек Мухтарбекович	к.э.н., доцент
10	Рыспаева Саттигуль Клышбековна	Магистр, старший преподаватель
11	Садыкбекова Айжаркын Абдразаковна	к.э.н., старший преподаватель
12	Жадигерова Гульшат Абдимуталиповна	к.э.н., старший преподаватель
13	Танабаева Гульназ Тулебаевна	Магистр, старший преподаватель
14	Байдаулетова Гульнур Омаровна	Магистр, преподаватель
15	Иманбаев Алий Асанович	к.э.н., старший преподаватель
16	Жумадулаева Алиса Исаевна	Старший преподаватель, Кафедра естественных наук Кандидат сельскохозяйственных наук
17	Изтлеуов Гани Молдакулулы	Доцент, кафедра естественных наук Кандидат химических наук
18	Кыдырбаева Айгул Елемесовна	доцент, кафедра естественных наук Кандидат сельскохозяйственных наук
19	Шимелкова Роза Шумаकылышкызы	Старший преподаватель, кафедра естественных наук Кандидат сельскохозяйственных наук
20	Аширбаева Салтанат Бибатровна	Старший преподаватель, кафедра естественных наук
21	Султанова Шолпанай Жумаликизи	Старший преподаватель, кафедра естественных наук
22	Оразымбетова Гулжайна Абдунасыркызы	Старший преподаватель, кафедра естественных наук
23	Керимбаева Сания Есенгельдиевна	Кафедра «Филологии», к.ф.н., старший преподаватель
24	Джумадиллаева Гульжамал Нуртазаевна	к.ф.н., старший преподаватель
25	Кожобекова Райхан Турсынзадакызы	к.ф.н., старший преподаватель
26	Айтеннова Динара Оразбаевна	Кафедра «Филологии», PhD, старший преподаватель
27	Базарбекова Нагима Шадибековна	Кафедра «Филологии», Магистр, старший преподаватель
28	Керимбаев Даурен Маратович	к.ф.н., старший преподаватель
29	Дуйсенбекова Мадина Лескызы	к.ф.н., старший преподаватель
30	Байтеннова Айгуль Алтынбековна	Кафедра «Филологии», старший преподаватель
31	Боранбаева Мадина Капаралиевна	Кафедра «Филологии», Магистр, старший преподаватель
32	Мамаева Айгуль Еркеновна	Кафедра «Педагогика» к.ф.н., ст преподаватель
33	Бектаева Нурила Турсыналықызы	Кафедра «Педагогика» магистр, ст.

		преподаватель
34	Асантаева Ұлтуаш Сейдахановна	Кафедра «Педагогика» ст. преподаватель
35	Айткулова Гульмира Абдималиковна	Кафедра «Педагогика» магистр, ст. преподаватель
36	Тастанова Ақжарқын Жуматайқызы	Кафедра «Педагогика» магистр, ст. преподаватель
37	Дильдабекова Гульжанар Ермахамбетовна	Кафедра «Педагогика» магистр, ст. преподаватель
38	Кубеева Марзия Абдухалыковна	Кафедра «Педагогика» магистр, ст. преподаватель
39	Баймұхамбетова Құралай Мықтыбековна	Кафедра «Педагогика» магистр, ст. преподаватель
40	Тилекова Аня Жанабайовна	Кафедра «Педагогика» магистр, ст. преподаватель
41	Жарылкапова Гульзагира Парменбаевна	Старший преподаватель кафедры «Право и история»
42	Акшатаева Жанна Байбековна	Ассоциированный профессор кафедры «Право и история» кандидат юридических наук
43	Абдиханова Алима Жангазиевна	Старший преподаватель кафедры «Право и истории» кандидат исторических наук
44	Абдурахманов Нурмухамед Абдушамаевич	Старший преподаватель кафедры «Право и истории» кандидат исторических наук
45	Рахимшикова Мавлуда Каримжановна	Старший преподаватель кафедры «Права и истории» кандидат философических наук
46	Ертаев Мухаметкарим Абдукаримович	Доцент кафедры «Права и истории» кандидат социологических наук
47	Орынбаев Муханмадияр Омарович	Старший преподаватель кафедры «Право и истории» кандидат философических наук
48	Караева Айбала Ордабековна	Старший преподаватель кафедры «Право и истории»
49	Жарылкапова Гульзагира Парменбаевна	Старший преподаватель кафедры «Право и истории» магистр юриспруденции
50	Палуанова Мөлдір Зайнидуллаевна	Старший преподаватель кафедры «Право и истории» магистр юриспруденции
51	Ералиева Газиза Жарылкасынқызы	Старший преподаватель кафедры «Право и история»
52	Сейдуалиева Айгул Нурзадақызы	Старший преподаватель кафедры «Право и история»
53	Қадыр Гулнара Тыныбекқызы	Старший преподаватель кафедры «Право и история»
54	Конарбаев Жусипбек Озбекович	Доцент ВАК
55	Серимбетов Жанболат Шегебаевич	магистр, старший преподаватель
56	Азтаев Арыстанбек Асылбекович	старший преподаватель, магистр
57	Казмамбетова Алина Айсұлтановна	старший преподаватель, магистр
58	Алайдаров Игілік Қантөреұлы	старший преподаватель

59	Айсағалиев Бауыржан Тасболатович	старший преподаватель
60	Шыршықбаев Сансызбай Аманкулович	к.п.н., старший преподаватель

Студенты

№	Ф. И. О.
1	Абдужалилов Мукамулиддин Бахадирұлы
2	Гусейнова Эмилия Ирисматовна
3	Набихан Адхам Мехриддинұлы
6	Таубай Ерсұлтан Нұрланұлы
9	Жузбаева Аделя
10	Серікбайқызы Айдана
11	Мұхтарұлы Аян
12	Кенебаева Шапағат Кенжеғалиқызы
13	Нурдулла Аяулым Мәлікқызы
14	Бердирахманова Ләззәт Оразбекқызы
15	Әнешбек Гүлсім Қайратқызы
16	Қалдарбек Гулнұр Серікбайқызы
17	Жамалбек Гулфайруз Жандосқызы
18	Арынбай Айда Қалиқызы
19	Ғани Албина Бауыржанқызы
20	Абдикаимова Сарвиназ Иззатжановна
21	Джуманкулова Нилуфар Давлеттаевна
22	Сайдикаримова Мафтуна Касимбековна
24	Өмірзақ Гүлсім Аманжолқызы
25	Серік Назерке Ермекқызы
29	Жубанова Диана Ғалымжанқызы
30	Тұрдалы Жансая
34	Кушкинбаева Гулдана Қуанышқызы
35	Нармет Айсезім Арыстанбекқызы
36	Лесбек Нұркелді Ералыұлы
37	Есбаев Алидар Ерболұлы
38	Әмзекбек Сәния Қайсарқызы
39	Жолдыбай Диана Элмуратқызы
40	Алиярова Мухлиса
42	Кобей Ерасыл Муратұлы
43	Егентаева Асылдай Нұрғалиқызы
44	Жұбат Данияр Айбосынұлы

45	Алшынбек Нұрасыл Бақбергенұлы
48	Дошанов Нұрболат Ерболатұлы
49	Кемелбек Бекнұр Мұратұлы
50	Куракбай Нұрасыл Мухидинұлы
51	Құрманов Ернұр Арнұрұлы
57	Оразалы Асема Бауыржанқызы
58	Ілесова Фариза

Магистранты

№	Ф. И. О.
1	Хирадинова Русалина Ахмедовна
2	Сейтханова Шоира Эркиновна
3	Турапова Маржан Атабековна
4	Мансуров Рамиз Мудир-оглы
5	Жумантаев Дилмурод Авахханович
6	Сейсенбек Гулназ Қабиқызы
7	Иманова Балнур Жадгеровна
8	Кадырова Диана Сабитовна
9	Исахан Ермахан
10	Делишева Ұлдана Мухамадиярқызы
11	Абдивалиев Жахонгир Зафаржанович
12	Катчанова Айгерім Болатқызы
13	Амангельды Таңшолпан Ержанқызы
14	Төлеген Қасымжомарт Айтуарұлы
15	Мусаева Муаззам Ойбекқызы
16	Умирзакова Асия Тенгеловна
17	Әшірбаева Гулзира
18	Жасурбек Сайниязаров
19	Мусабек Улжан
20	Тасболат Жансая Қайратқызы

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Нысанбаева Жанар Тастановна	Директор коммунального государственного учреждения «IT школа лицей №24 имени Саттара Ерубоева» управления образования города Шымкент.
2	Керимбекова Акбаян Айтқуловна	Директор частного учреждения многопрофильного колледжа «Авимед»
3	Асилов Нурлан Дәрмекбайұлы	Директор общеобразовательной школы «Жалын»
4	Тенизбаев Егемберди Жансейтович	Заведующий кафедрой «Информационные технологии и дизайн», к.т.н., доцент , Центральнo Азиатский

		Инновационный университет
5	Кошкинбаева Мадина	Заведующая кафедрой к. т. н., доцент «Математики и информатики», Центрально Азиатский Инновационный университет
6	Оналбек Гулбану Шәйділдіқызы	Директор Южно-Казахстанского многопрофильного колледжа
7	Турсынқулова Замзагуль Мирхайдаровна	Заместитель директора ТОО «Тенге»
8	Әмірхан Дәурен	Директор ТОО «Азия Сервис»
9	Джамбулов Данияр Абилдабекович	Заместитель директора «Банк Фридом АҚ Финанс Казахстан»
10	Сулейменова Мөлдір Тұрсынбековна	Университет Мирас, заведующий сектором естествознания, физической культуры и спорта
11	Намазбаева Маржан Толегеновна	Заместитель директора IT-лицея №9 имени О. Жолдасбекова
12	Косауова Ақерке Колдасынқызы	Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібекова, заместитель директор Института послевузовского образования
13	Муминова Шолпан Самандаровна	Университет имени Жумабека Ташенева, заведующий кафедры «Химия и биология»
14	Джамалова Гульчехра Тагабайевна	НИИШ, направление химико-биологическое, Директор Центра дополнительного образования
15	Гапсаттарова Айжан Сериковна	Директор школы «Болашақ»
16	Утарбекова Фарида	Заместитель директора школы «Жалын»
17	Тобылов Райымбек Садықұлы	Директор высшего колледжа «Болашақ»
18	Мусаева Альбина Яковлевна	ОСШ № 14 имени М.Сапарбаева, Учитель русского языка и литературы (Педагог-эксперт)
19	Баратов Ералы Бийжигитович	Директор общей средней школы №102
20	Мырзакасымова Лаззат Наримановна	Директор общей средней школы №136
21	Тоғызбай Жұмабек Есіркепұлы	Адвокат, коллегии адвокатов города Шымкент
22	Бекбердиев Өмирбек Жамалбекұлы	Начальник следственного управления Департамента полиции г. Шымкента, полковник полиции
23	Бимурзаева Айнуыр Калиаскаровна	Заместитель директора по учебной работе средней общеобразовательной школы №39 им.М. Жумабаева
24	Мустафаев Бакытжан Нурказиевич	Директор Дворца школьников
25	Сапарбеков Акан	Преподаватель истории Общеобразовательная средняя школа Жалын, г. Шымкент
26	Усманов Бегмат Нуралиевич	Директор общеобразовательной средней школы им. С. Нурмагамбетова №72
27	Мекенбаев Саян Керимбекович	Директор Шымкентской городской школы тяжелой атлетики №20

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания
1	Абдурахмонова Дильноза Фурхатовна	7M01501 – Математика, 2023
2	Әділбеков Маханбет	6B01501 – Математика, 2023
3	Шасаитов Бахтали Курваналиевич	7M01501 – Математика, 2020
4	Жумадуллаев Даулет Кошқарович	6B01502 – Информатика, 2022
5	Тоғызбай Мөлдір Қайыржанқызы	6B01501 – Математика, 2021
6	Абатұлы Али	6B04102 – Учет и аудит, 2023
7	Козбаева Маржан	6B04102 – Учет и аудит, 2023 год
8	Бердіқұлов Талғат Махамбеталыұлы	6B04101 – Экономика, 2023
9	Оголиков Абдулла Бекәділұлы	6B01601 – Тарих, 2017
10	Амангелдиев Нұрсұлтан Джумабаевич	6B01601 – Тарих, 2017
11	Баймусаева Балжан Туребековна	7M04101 – Экономика, 2021
12	Абдуғап Ұлан	7M04102 – Учет и аудит, 2023
13	Асилбеков Динмұхаммед Калмаханбетов	7M04101 – Экономика, 2020
14	Кулумбетова Гульбану Жумадиловна	7M04101 – Экономика, 2023
15	Жалалова Зиёда Эркинбековна	6B01503 – Химия, 2021
16	Урдабекова Айдын Бахытқызы	6B01504 – Биология, 2017
17	Хайдарбекова Лабар Арифжановна	6B05101 – Биология, 2024
18	Садибек Гульнара Каппарбекқызы	6B01503 – Химия, 2016
19	Бердимуратова Дилфуза Уразбайқызы	7M01502 – Биология, 2021
20	Байтасова Эльмира Асыланбайқызы	7M01502 – Биология, 2023
21	Қаржаубай Ерасыл Нұрланұлы	7M01502 – Биология, 2024
22	Нұрсейт Нұрай Жансейтқызы	7M01502 – Биология, 2024
23	Арипов Тулкин Шұхратович	5B011900- Иностраннй язык: два иностранных языка, 2020
24	Хурятова Малика Мураджановна	6B01703 – Русский язык и литература
25	Каженова Меруерт Алтынбеккизи	6B01703 – Русский язык и литература 2019
27	Беркимбаева Айнур Атахановна	6B01703 – Русский язык и литература 2023
28	Абдуллаева Валида Ильясовна	6B01703 – Русский язык и литература 2023
30	Әсембек Әлия	6B01701-Казахский язык и литература 2023
36	Боранбайұлы Мағжан	5B030100-Юриспруденция 2022
37	Абдирахманова Элгиза Дониеровна	6B01601 – История
38	Мамурбек Алимхан Миржанұлы	6B01401 – Физическая культура и спорт 2022

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ

1. Устав ВУЗа;
2. Программа развития организации образования;
3. Структура организации образования;
4. Политика и система внутреннего обеспечения качества образования;
5. Академическая политика;
6. Политика академической честности и противодействия коррупции;
7. Материалы коллегиальных органов управления по направлениям деятельности организации образования;
8. План приемной комиссии;
9. Положение приемной комиссии;
10. Документ, регулирующий прием студентов;
11. Договора профорientации (газеты, журналы, соц.сеть, ТВ, радио);
12. Раздаточный материал абитуриентам;
13. Справочник-путеводитель;
14. Документ, регулирующий период адаптационной недели;
15. Документы по кружкам (положение, планы, состав, достижения);
16. Документы по студенческим организациям (положение, планы, состав, достижения);
17. Документы по службам поддержки студентов (положение, планы, состав, достижения);
18. Договор об использовании «Platonus»;
19. Договор об использовании «StrikePlagiarism»;
20. Договор о прокторинге;
21. Договор об использовании системы электронного документооборота;
22. Договор с провайдером интернет;
23. Договор об использовании СКУД;
24. Договор об использовании видеонаблюдения;
25. Документы медицинского персонала;
26. Лицензия на медицинскую деятельность;
27. Договор на столовые 3 корпуса;
28. Заключение СЭС на столовую;
29. Договор на систему пожаробезопасности;
30. Документы на сайт и доменную зону edu.kz;
31. Документы и параметры серверов;
32. Лицензии на программное обеспечение;
33. Лицензия на библиотечную систему Ирбис;

34. Положение о признании результатов обучения через формальное и неформальное образование;
35. Правила КТО;
36. Правила перевода и восстановления;
37. Правила по организации и проведению профессиональной практики;
38. Правила текущего промежуточного и итогового контроля;
39. Правила академической честности;
40. Правила проверки на антиплагиат;
41. Академический календарь;
42. Результаты студенческих анкет в виде диаграммы;
43. Результаты преподавательских анкет в виде диаграммы;
44. Отчет о рейтинге Атамекен университета;
45. Трудоустройство по Атамекен (ссылка и скрин);
46. Положение и План работы Центра по профессиональной практике и трудоустройству;
47. Документы по внешней и внутренней мобильности студентов и ППС (Положение, план, договоры, сертификаты, фото);
48. Договоры о международном сотрудничестве;
49. Договоры о дуальном обучении;
50. Кадровая политика;
51. Правила трудового распорядка;
52. Квалификационные характеристики должностей работников и приравненных к ним лиц;
53. Правила конкурсного замещения должностей ППС;
54. Информация о вакансиях (ссылка на сайт);
55. План повышения квалификации ППС;
56. Документы о приглашенных зарубежных ученых;
57. Положение о скидках;
58. Положение о КРІ;
59. Финансовая отчетность (ссылка на сайт);
60. Отчет ректора (ссылка на сайт);
61. ИУП ППС (выборочно);
62. ИУП студентов (выборочно);
63. Документы о взаимопосещении занятий;
64. Положение о разработке и утверждении ОП;
65. Требования к порядку разработки и утверждения учебно-методической документации;
66. Антикоррупционная политика;
67. Сводный отчет о проведенных университетом в 2023-2024 учебном году анкетировании (студенты, ППС, сотрудники, работодатели, выпускники);
68. Отчет о деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы;

69. Журнал регистрации жалоб, полученных во время опросов и встреч студентов с руководством вуза, поступивших в «ящики доверия»;
70. Отчет о проверке студенческих письменных работ в программе «Антиплагиат» за 2023-2024 учебный год;
71. Журнал проведения дополнительных занятий и консультаций для студентов;
72. Образцы дипломной работы/проекта и магистерской диссертации;
73. Приказы о предоставлении скидок и льгот для студентов за 2022-2023 и 2023-2024 учебные годы.