



**IQAA**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ  
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ  
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И  
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

**АККРЕДИТАЦИЯ ПРОГРАММЫ  
6B11109 «ИВЕНТ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Астана, 2025 год**

## ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

### Руководитель:



Алимханова Роза Кенжеевна, Руководитель ОП «Ресторанный и отельный бизнес», доктор PhD, НАО «Университет Нархоз», г. Алматы



Дусенко Светлана Викторовна, заведующий кафедрой «Туризм и гостиничное дело», ФГБОУ ВО «Российский университет спорта «ГЦОЛИФК»», доктор социологических наук, профессор, г. Москва, РФ



### Члены:

Курманкулова Нуржамал Жумагазовна, ассоциированный профессор, профессор кафедры «Туризм и сервис», кандидат экономических наук, АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова», г. Астана



Кадырбекова Динара Сериковна, и.о. ассоциированного профессора кафедры туризма и сервиса, доктор PhD по туризму, НАО «Казахская академия спорта и туризма», г. Астана



Куатова Индира Серікбайқызы, управляющий директор «Top Tobe Grand Hall», г. Туркестан



Ақжол Жанна Жеңісбекқызы Студент 3 курса по образовательной программе «Туризм», Учреждение «Международный казахско-турецкий университет имени Ходжи Ахмеда Ясави», г. Туркестан

### КООРДИНАТОР НАОКО

Тажибаева Гаухар Баранбаевна, Независимое агентство по обеспечению качества в образовании, департамент аккредитации вузов и НИИ

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ  
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ 6В11109 «ИВЕНТ МЕНЕДЖМЕНТ» ПО КАЖДОМУ  
СТАНДАРТУ**

| Стандарты                                                                                                        | Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта |                           |                        |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
|                                                                                                                  | Полное соответствие                                                                                        | Значительное соответствие | Частичное соответствие | Несоответствие |
| <i>Стандарт 1</i><br>Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность | +                                                                                                          |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 2</i><br>Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией                  | +                                                                                                          |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 3</i><br>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка                                      | +                                                                                                          |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 4</i><br>Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация                                     | +                                                                                                          |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 5</i><br>Профессорско-преподавательский состав                                                       | +                                                                                                          |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 6</i><br>Учебные ресурсы и поддержка студентов                                                       | +                                                                                                          |                           |                        |                |
| <i>Стандарт 7</i><br>Информирование общественности                                                               | +                                                                                                          |                           |                        |                |

**Решением Аккредитационного совета уровень соответствия по Стандарту 4 определен как «Значительное соответствие».**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА 1 КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Введение.....                     |  |
| Основные характеристики вуза..... |  |

### **ГЛАВА 2 ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ**

|               |  |
|---------------|--|
| Введение..... |  |
|---------------|--|

#### Соответствие стандартам программной аккредитации

##### *Стандарт 1*

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Политика в области обеспечения качества образовательной программы академическая честность ..... |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

##### *Стандарт 2*

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией ..... |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|

##### *Стандарт 3*

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка ..... |  |
|--------------------------------------------------------------|--|

##### *Стандарт 4*

|                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация ..... |  |
|---------------------------------------------------------------|--|

##### *Стандарт 5*

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Профессорско-преподавательский состав ..... |  |
|---------------------------------------------|--|

##### *Стандарт 6*

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Учебные ресурсы и поддержка студентов ..... |  |
|---------------------------------------------|--|

##### *Стандарт 7*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Информирование общественности..... |  |
|------------------------------------|--|

### **ГЛАВА 3**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b> |  |
|------------------------|--|

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### *Приложение 1*

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Программа внешнего визита..... |  |
|--------------------------------|--|

#### *Приложение 2*

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Список всех участников интервью..... |  |
|--------------------------------------|--|

#### *Приложение 3*

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе..... |  |
|------------------------------------------------------------|--|

## **ГЛАВА 1**

### **КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА**

#### **Введение**

Внешний визит экспертной группы в рамках процедуры программной аккредитации образовательных программ НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» проходил в период с 12 по 13 мая 2025 г. Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной IQAA и согласованной с руководством университета. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчеты по самооценке образовательных программ, Руководство по организации и проведению процедуры самооценки образовательных программ высшего и послевузовского образования) были представлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки. Анализ отчетов по самооценке образовательных программ дал экспертной группе возможность сформировать предварительное мнение об аккредитуемых образовательных программах с точки зрения соответствия критериям стандартов программной аккредитации агентства IQAA. Встреча с руководством ВУЗа дала возможность команде экспертов официально познакомиться с общей характеристикой и достижениями ВУЗа последних лет.

Запланированные мероприятия по внешнему визиту способствовали более подробному ознакомлению материально-технической базой, профессорско-преподавательским составом кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ, студентами, выпускниками, работодателями и позволили внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчета по самооценке образовательных программ университета. В целом, изученная во время посещения университета документация, полученные данные, анализ результатов интервью, посещение членами экспертной группы объектов вуза позволили получить более полную информацию об аккредитуемых программах, их содержании, организации учебного процесса, имеющейся инфраструктуре и управлении. Образовательная деятельность МУТиГ осуществляется на основе Академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса направленных на реализацию студентоцентрированного обучения и повышения качества образования.

#### **Основные характеристики ВУЗа**

Год основания и становления НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» 2020 год. Университет является единственным в Казахстане профильным высшим учебным заведением, готовящим кадры для сферы обслуживания; Государственная Лицензия за №KZ05LAA00018250 на осуществление образовательной деятельности по направлению подготовки

кадров в сфере обслуживания и направлению подготовки учителей с предметной специализацией общего развития.

В Университете функционируют 5 школ (Школа туризма, Школа гостеприимства, Школа физической культуры и спорта, Гуманитарная школа и Языковая школа). Обучение ведется по 2 направлениям подготовки кадров:

1) 6В111 – «Сфера обслуживания» («В091 – Туризм», «В093 – Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «В092 – Досуг»);

2) 6В014 – «Подготовка учителей предметной специализации общего развития» («В005 – Подготовка учителей физической культуры») и 9 октября 2024 года Республиканским государственным учреждением «Комитет по обеспечению качества в области науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан» (далее – МНВО РК) выдано приложение к лицензии по направлению подготовки 7М111 – «Сфера обслуживания».

В 2023 году в Университете также была открыта Военная кафедра, одной из основных целей которой является повышение качества военного образования обучающихся и их военно-патриотическое воспитание.

В соответствии с решением заседания Ученого совета университета вынесено решение о переводе на 3-летнюю систему обучения для обучающихся, принятых в 2023-2024 учебном году и 2024-2025 учебном году. Данное изменение направлено на повышение гибкости образовательного процесса, оптимизацию учебной нагрузки обучающихся и усиление практической направленности программы.

В образовательный процесс активно внедряются элементы дуального обучения и активно привлекаются опытные практики из сферы направления подготовки.

В настоящее время обучение проходит на казахском, русском и английском языках. Обучающиеся в качестве Minor (дополнительное образование) имеют возможность выбрать турецкий и китайский языки. В целях реализации Программы развития Университета, поэтапного перехода на английский язык обучения, с 2024-2025 учебного года открыты английские группы по 2 основным ОП: «6В11102 – Международный и внутренний туризм» и «6В11104 – Гостиничный и ресторанный бизнес».

Общий контингент обучающихся в Университете составляет 2 866 человек, профессорско-преподавательского состава – 159 («остепененность» – 42%).

В декабре 2021 года Университет стал первым вузом РК, утвержденным в качестве члена Всемирной туристской организации (UNWTO).

В октябре 2023 года Университет был признан Советом высшего образования Турции (YÖK).

30 октября 2024 года журнал «Bulletin of the International University of Tourism And Hospitality» вошел в список 3 перечня научных изданий, предлагаемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК по направлению «Туризм». Журнал публикует статьи

о научно обоснованных исследовательских работах и результатах в области туризма, гостиничного бизнеса, экономики, менеджмента и маркетинга.

В настоящее время Университет реализует 6 научно-исследовательских проектов, финансируемых из республиканского бюджета. Из объявленного Комитетом науки МНВО РК конкурса на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2023-2025 годы финансируется 2 научных проекта.

В 2023-2024 учебном году Университет окончили первые 460 обучающихся. Показатель трудоустройства выпускников по группе образовательных программ «В091-Туризм», «В093-Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «В005-Подготовка учителей физической культуры» составляет 92%.

20 мая 2024 года на VII Генеральной Ассамблее Союза тюркских университетов Организации Тюркских Государств на базе Азербайджанского государственного экономического университета (UNEC), Университет стал полноправным членом Союза.

В соответствии с приказом МНВО РК от 20.01.2025 г. №19, в период с мая по июнь 2025 года на Республиканском уровне, в Университете планируется проведение XIII летней Универсиады среди обучающихся организаций высшего и (или) послевузовского образования РК по различным видам спорта. Цель проведения Универсиады повышение университетского спорта, поощрение молодежи, содействие развитию массового спорта в регионе.

Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан,

Туркестанская область, 161200,

г. Туркестан, ул. Рабиги Султан Бегим, 14 А

Телефон: 8 (725 33) 5 87 16

Адрес электронной почты: [kense@iuth.edu.kz](mailto:kense@iuth.edu.kz)

Официальный сайт: <https://iuth.edu.kz/>

**ГЛАВА 2****ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ****Введение**

Члены внешней экспертной группы в ходе внешнего аудита МУТиГ изучили предоставленные материалы, провели встречи согласно заявленной программе визита, ознакомились с материально-технической базой вуза (специализированные кабинеты по направлениям подготовки (кухня, кафе, шоу-румы, гостиничные номера, кабинеты туризма, техники и тактики активных видов туризма, внутреннего туризма и др.), учебные аудитории, актовые залы, Кабинет психологической разгрузки и инклюзии), Физкультурно-оздоровительным комплексом вуза (спортивный зал, боксерский зал, борцовский зал и тренажерный зал, спортивная площадка для занятий волейболом, баскетболом и др. видами спорта), Военной кафедрой, Научно-исследовательским центром, университетской студией для создания цифровых образовательных ресурсов; посетили базы практик (Мавзолей Х.А. Яссави, отели Humpton by Hilton и Khanshayim Rixos, комплекс «Караван Сарай», Top Tobe, Центр «Ұлы Дала Елі», общежитие, библиотеку вуза и «Farab Library», медицинские пункты; провели анализ на соответствие информации самоотчета с фактическим состоянием университета и его инфраструктуры.

Миссия Университета заключается в подготовке профессионалов для индустрии туризма и сферы обслуживания, осознающих уникальность Казахстана и готовых посвятить жизнь развитию и популяризации своей страны на мировом уровне. Основные ценности Университета составляют: открытость, добросовестность, постоянное совершенствование, равный доступ к образованию, командная работа, креативность, что получило подтверждение в ходе интервью со всеми фокус-группами. Университет развивается в соответствии с «Программой развития Университета на 2023-2029 годы» и с Планом мероприятий по реализации Программы развития МУТиГ на 2023-2029 годы (утверждена, решением Отчет по внешнему аудиту IQAA 8 Совета директоров НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» от «03» ноября 2023 года, протокол №6). С 2022 года на базе Университета работает Научно-исследовательский центр (далее – НИЦ) и реализуются 2 научно-исследовательских проекта, финансируемых из республиканского бюджета по грантовому финансированию. Кроме того, в вузе публикуется международный журнал «Bulletin of the International University of Tourism and Hospitality». С 2023 года в Университете функционирует Военная кафедра, наличие и работа которой позволили усилить привлекательность не только ОП 6B01402 – «Физическая культура и начальная военная подготовка», обучение на которой осуществляется лишь

на платной основе, но и всего вуза в целом. Военная кафедра готовит кадры по военно-учетным специальностям «Организация воспитательной и идеологической работы в сухопутных войсках» (офицер, срок обучения – 2 года) и «Стрелок (командир отделения)» (сержант, срок обучения – 1 год) из состава своих обучающихся. С 2024-2025 учебного года на основе межвузовского договора на Военной кафедре МУТиГ проходят обучение студенты Международного Казахско-Турецкого университета им. Х.А. Яссави (№24/8 от 11 марта 2024 года). В учебном процессе в настоящее время задействованы: главный корпус, учебный корпус, спортивный комплекс, библиотека «Фараб», а также базы организаций-партнеров, с которыми ведется активное сотрудничество по направлению реализации дуальной системы обучения. Подготовка кадров осуществляется по 11 образовательным программам (далее – ОП). В настоящее время обучение проходит на казахском, русском и английском языках. Первый выпуск бакалавров будет произведен 21 июня 2024 года. Общий контингент обучающихся в МУТиГ составляет 2 554 человека, профессорско-преподавательского состава – 111 («остепененность» – 47%, в т.ч. 5 PhD в сфере туризма). В целом, в Университете работают выпускники ряда зарубежных вузов, таких как University of Southern California (США), University of British Columbia (Канада), University of Surrey (Великобритания), Xinjiang University (Китай), Istanbul University, Ankara University, Gazi University (Турция) и Томский политехнический университет (Российская Федерация). Некоторые работники прошли зарубежную стажировку в University of Paris (Франция), Ankara University, Ankara Hacı Bayram Veli University, Gazi University (Турция), Colorado School of Mines (США). В подотчетный период (2020-2024 гг.)

### ***Соответствие стандартам программной аккредитации***

#### **Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность**

##### ***Доказательства и анализ:***

##### ***Доказательства и анализ:***

В своей деятельности Университет руководствуется «Политикой в области обеспечения качества» (далее – Политика качества), обсужденной на заседании Ученого совета (Протокол №1, 02 сентября 2024 г.) и утвержденной Председателем Правления-Ректором Университета, имеющей официальный статус и размещенной на сайте Университета

(<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/11/Politika-v-oblasti-kachestva-RUS.pdf>).

Политика качества Университета вытекает из «Программы развития Международного университета туризма и гостеприимства на 2023-2029 годы» (далее – Программа развития) – одного из основополагающих документов Университета, который утвержден на Совете директоров Университета. ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Programma-razvitiya-s-pechatyu\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Programma-razvitiya-s-pechatyu_compressed.pdf)).

Процесс внутреннего обеспечения качества в Университете регламентирован «Положением о Системе внутреннего обеспечения качества Университета», разработанным с целью повышения качества предоставления Университетом образовательных услуг в соответствии со Стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (далее – ESG), а также информирования общественности и всех заинтересованных лиц с процессами и документами Университета ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/01/PU-02-02-03-SVOK\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/01/PU-02-02-03-SVOK_compressed.pdf)) СВОК

направлена на содействие качественной реализации Программы развития и достижение поставленных в ней целей и целевых индикаторов, а также повышение качества предоставления Университетом образовательных услуг.

Ответственность за организацию, функционирование и совершенствование СВОК лежит на руководстве Университета, его структурных подразделениях, а также обучающихся Университета.

Так, например, Ректор, осуществляя общее руководство учебным заведением, несет непосредственную ответственность за соответствие деятельности Университета нормативно-правовым и законодательным требованиям, действующим в РК.

Вице-ректор по академической и научной деятельности (далее – Вице-ректор по АНД) осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической и научной деятельности, разработку планов развития академической и научной деятельности; реализации ОП Университета, их мониторинг, актуализацию и совершенствование, обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой. Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству (далее – Вице-ректор по СРМС) руководит воспитательной работой и социальной деятельностью Университета, несет ответственность за развитие международного сотрудничества Университета. Руководитель Аппарата несет ответственность за координацию работы процессов цифровизации, кадровой службы, структур обеспечения финансовой устойчивости, закупок, хозяйственной сферы и структурных подразделений Университета. Руководители структурных подразделений Университета отвечают за качество деятельности своих Отделов, соответствие их целям, задачам и функциям, определенным их положениями и должностными инструкциями сотрудников.

Качеству подготовки будущих выпускников ОП «6B11109 – Ивент менеджмент» способствует высокий профессиональный уровень ППС.

Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) ответственен за обеспечение качества преподавательской деятельности и учебно-методического сопровождения, а также учебного процесса целям и учебным результатам ОП. Обучающиеся же несут персональную ответственность за собственное обучение, т.е. добросовестное отношение к своему обучению в стенах Университета.

Для реализации Политики обеспечения качества образовательных программ проводится мониторинг и оценка качества образовательного процесса. Процесс начинается с обсуждения образовательных программ на Академическом комитете, который состоит из представителей работодателей, обучающихся. Данный комитет проводит анализ достигнутых результатов и эффективность реализации ОП.

На основании обсуждения и рекомендаций работодателей принимается решение о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений в содержание ОП. Так же, одним из способов актуализации образовательных программ в Университете является проведение анкетирования обучающихся с целью определения уровня их удовлетворенности ОП. Ежегодно в школах подготовки специалистов проводится анкетирование «Удовлетворенность обучающихся качеством образовательной программы».

Итоги анкетирования обсуждаются на Совете по Академическому качеству и доступны на сайте Университета.

Для формирования и сохранения благоприятных условий для обучения и проживания обучающихся, профессиональной деятельности преподавателей и сотрудников в Университете разработаны и введены в действие нижеследующие внутренние документы:

- 1) «Кодекс корпоративного управления (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/02/PRIKAZ-i-KODEKS-KORP-UPRAVL-rus.pdf>);
- 2) «Кодекс чести, этики и поведения обучающихся», ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks-chesti-etiki-i-povedeniya-studentov\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks-chesti-etiki-i-povedeniya-studentov_compressed.pdf));
- 3) «Кодекс чести, этики и поведения работников», ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks-chesti-sotrudnikov\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks-chesti-sotrudnikov_compressed.pdf));
- 4) «Положение о Дисциплинарном совете ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2022/08/Polozhenie\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2022/08/Polozhenie_compressed.pdf)).

Во избежание фактов плагиата в Университете принято «Положение о проверке письменных работ на плагиат» ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/11/Polozhenie-o-proverke-pismennyh-rabot-na-plagiat\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/11/Polozhenie-o-proverke-pismennyh-rabot-na-plagiat_compressed.pdf)).

Для привлечения абитуриентов, информирования своих обучающихся, ППС, работников, внешних стейкхолдеров и широкой общественности Университет активно использует официальный сайт [www.iuth.edu.kz](http://www.iuth.edu.kz), контент

которого содержит актуальную для всех участников образовательного процесса, стратегических партнеров и других заинтересованных лиц информацию. Она открыта и общедоступна.

Наиболее активно используемыми в деле информирования общественности, в том числе и студенческой молодежи, средствами являются социальные сети. Все мероприятия и события, происходящие в Университете, своевременно освещаются на информационных страницах Университета, руководства, сотрудников, ППС и обучающихся.  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064729013060&mibextid=LQQJ4d>  
[https://instagram.com/iuth\\_official?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==](https://instagram.com/iuth_official?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==)  
[https://www.tiktok.com/@iuth\\_official? t=8dfzkRwXGdS& r=1](https://www.tiktok.com/@iuth_official? t=8dfzkRwXGdS& r=1)

Вся информация, публикуемая на сайте и в социальных сетях Университета достоверна и доступна, так как это является одним из обязательных условий для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления общественности с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности его взаимодействия с целевой аудиторией.

Открытость и доступность Ректора Университета для обучающихся, ППС, сотрудников и других лиц обеспечивается путем функционирования на сайте учебного заведения в рубрике «Руководство» «Блога ректора» (<https://iuth.edu.kz/ru/rukovodstvo/blog-rektora/>), также ежемесячными встречами с обучающимися «Open Call by Rector» (<https://iuth.edu.kz/2024/02/26/rektormen-erkin-formattagy-kezdesu/>, <https://www.instagram.com/p/C30U4eJt8yw/>, <https://www.instagram.com/p/DFHDr81toFd/>, <https://www.instagram.com/p/DFKOnkAJFe6/>).

## **Уровень соответствия по стандарту 1 - полное соответствие**

### **Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией**

#### ***Доказательства и анализ:***

«6B11109 – Ивент менеджмент» реализуется Школой туризма. В ее разработке рабочая группа руководствовалась «Правилами по разработке образовательных программ, каталогом элективных дисциплин, Minor, рабочей учебной программой по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося» (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/12/Pravila-OP-KED-MINOR-RUP-2024.pdf>). Правила регламентируют порядок разработки ОП, ее структуру, требования к ее содержанию, порядок ее утверждения и обновления.

Каждая ОП Университета имеет координатора, который ведет работу по проектированию, разработке и реализации ОП, ориентированной на

достижение результатов обучения в соответствии с квалификационными требованиями, с привлечением всех заинтересованных сторон, включая обучающихся и работодателей. Координатором ОП «6В11109 – Ивент менеджмент» является и.о. ассоциированного профессора Школы туризма, PhD М.Н. Абдикаримова.

Структура ОП «6В11109 – Ивент менеджмент»:

- паспорт образовательной программы;
- наименование компетенций и результаты обучения;
- сведения о дисциплинах;
- сводная таблица, отражающая объем освоенных кредитов в разрезе модулей образовательной программы;
- организация образовательного процесса;
- балльно-рейтинговая, буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS;
- план развития ОП.

При разработке ОП «6В11109 – Ивент менеджмент» использованы принципы непрерывности, преемственности и последовательного повышения требований к результатам освоения, ориентированных на формирование компетенций.

Этапы формирования ОП включают в себя:

1. Анализ потребностей рынка труда;
2. Формирование целей ОП;
3. Формирование модели выпускника: компетенции, ожидаемые результаты;
4. Формирование содержания и структуры ОП;
5. Реализация ОП: выбор подходов к обучению, переобучению и методов оценки;
6. Оценка и совершенствование на основе обратной и опережающей связи.

Разработка ОП «6В11109 – Ивент менеджмент» основана на модульном принципе, благодаря которому обеспечивается ее целостность, фундаментальное сочетание междисциплинарного характера и подготовки профессиональной деятельности будущего выпускника, поэтапное освоение им учебной программы. Содержание ОП «6В11109 – Ивент менеджмент» состоит из 2-х циклов:

1. Цикл базовых дисциплин (БД), 35 кредитов (20 кредитов – БД, 25 кредитов – компонент по выбору (КВ));
2. Цикл профильных дисциплин (ПД), 53 кредита (38 кредитов – ПД, 15 кредитов – КВ).

В ходе освоения ОП «6В11109 – Ивент менеджмент» обучающиеся в обязательном порядке проходят следующие виды профессиональной практики, предусмотренной учебным планом программы в соответствии с ГОСО: учебная практика (2 семестр, 4 кредита), производственная практика

(4 семестр, 10 кредитов), а также преддипломная работа студента, включая выполнение дипломной работы (1-4 семестры, 24 кредита).

Учебным планом ОП определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Прохождение практики основывается на концепции непрерывной практической подготовки, предполагающей непрерывное формирование практических навыков и компетенций в течение всего периода обучения.

Сроки проведения практик устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и Академическим календарем. Учебным планом ОП определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Прохождение практики основывается на концепции непрерывной практической подготовки, предполагающей сквозное непрерывное формирование практических навыков и компетенций в течение всего периода обучения. Все виды практики проводятся в соответствии с программами практик, содержащими основные требования к организации и условиям прохождения практики, под руководством руководителей практики. Программа практики разрабатывается непосредственно Школой туризма с учетом профиля ОП, характера предприятия, организации – мест прохождения практики (базы практики), ожидаемых РО и утверждается ее директором. Программы практик согласовываются с базами практик. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника

**Области для улучшения:** рекомендуется осуществлять разработку и утверждение тем дипломных работ (проектов) в сотрудничестве с представителями работодателей

**Уровень соответствия по стандарту 2 - полное соответствие**

### Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

#### *Доказательства и анализ:*

Принцип студентоцентрированного обучения (далее – СЦО) лежит в основе утвержденной Ученым советом Университета (Протокол №6 от 22 января 2025 г.) «Академической политики НАО Международного университета туризма и гостеприимства» ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/02/24.02.2025-AKADEM-POLITIKA\\_rus.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/02/24.02.2025-AKADEM-POLITIKA_rus.pdf)), определяющей основные понятия, порядок организации учебного процесса согласно КТО, условия реализации образовательных программ в Университете, систему отношений между всеми участниками образовательного процесса, направленную на реализацию Миссии Университета – подготовку профессионалов для индустрии туризма и сферы обслуживания, осознающих уникальность Казахстана и готовых посвятить жизнь развитию и популяризации своей страны на мировом уровне. Университет создает среду, которая является благоприятной для работы как преподавателей, так и обучающихся.

В коллегиальных органах Университета в 2024-2025 учебном году представлены:

1. *Ученый совет:* А. Сәрсенбай (ХІТeng 23-01);
2. *Учебно-методический совет:* Т. Мұңайтбас (ХІТ 23-05);
3. *Академический комитет:* (школа подготовки специалистов имеет свой совет): Школа Туризма: Т. Мұңайтбас (ХІТ 23-05), Б. Мусадин (ТДМ 23-01); Школа гостеприимства: А. Ералиева (ТҚИҰ 23-01), Н. Махмуджанов (ҚМБ 23-01), А. Амангелдіқызы (ИМ-23-01); Школа физической культуры и спорта: А. Құлахмет (ССФ 22-01), А. Садвакасов (СОФ 24-01).
4. *Советы по академическому качеству* (каждая школа имеет свой совет): Языковая школа: М. Елемесова (ХІТ 22-06); Школа туризма: А. Арғынбай (ЭҚЖТҰ 23-02), А. Әуелбек (ХІТ 23-03); Гуманитарная школа: Д. Джумакулова (ТДМ 23-03); Школа гостеприимства: А. Төлеген (ҚМБ 22-02), А. Ералиева (ТҚИҰ 23-01); Школа физической культуры и спорта: А. Құлахмет (ССФ 22-01).

С 2025 года в состав Академического комитета планируется включить магистрантов ОП «6В11109 – Ивент менеджмент».

Представленность обучающихся в составе Академического комитета, который создан для разработки, актуализации ОП и является коллегиальным органом управления, определяющим основные направления развития ОП в рамках направления подготовки кадров, дает обучающимся возможность влиять на процесс совершенствования ОП, путем высказывания критических замечаний и предложений по улучшению.

Одним из показателей участия обучающихся в учебном процессе является наличие у них возможности для самостоятельного построения образовательной траектории. Организация учебного процесса по образовательным траекториям базируется на реализации принципа ориентации

ОП на личные потребности обучающегося, раскрытие его потенциала и подготовку социально активного члена общества. Свобода выбора дисциплин реализуется через предоставление обучающемуся КЭД, составленного с учетом предложений работодателей и содержащего полный перечень дисциплин с указанием целей изучения, краткого содержания и ожидаемых результатов. КЭД размещается в электронном виде на сайте Университета, АИС «Platonus» и доступен для всех обучающихся ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/10/KED-6V11111-2024-qab\\_rotated.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/10/KED-6V11111-2024-qab_rotated.pdf)).

С целью поддержания качества учебного процесса на должном уровне обучающиеся Университета получают все необходимые информационные материалы, куда в обязательном порядке входят: справочник-путеводитель (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/10/Spavochnik-putevoditel.-RUS.pdf>), Политика академической честности, Кодекс чести, этики и поведения обучающихся, Академическая политика, Академический календарь (<https://iuth.edu.kz/ru/akademicheskij-kalendar/>), ИУП, КЭД, рабочие учебные программы дисциплин (далее – силлабус). Для студентов 1 курса Университета ежегодно в начале сентября проводится ознакомительная адаптационная работа.

В стенах Университета действует Студенческий Парламент – главный орган студенческого управления, в состав которого входят: Председатель Студенческого парламента, его заместитель и студенты. (<https://iuth.edu.kz/ru/studencheskaya-zhizn/studencheskoe-pravitelstvo/>). Работает Совет молодых ученых – совещательный коллегиальный орган Университета, в который наряду с молодыми преподавателями-магистрами входят и обучающиеся (<https://iuth.edu.kz/ru/studencheskij-nauchnyj-tsentr/>).

Для совершенствования языковых навыков обучающихся преподаватели Языковой школы ведут бесплатные языковые курсы (офлайн) английского, китайского, турецкого, русского языков.

В Университете открыт первый в Туркестанской области Центр тестирования IELTS. Основная цель Центра тестирование и оценка языковых навыков на международном уровне. Кроме того, Подготовительный курс IELTS, открытый в Университете, является эффективным инструментом для заинтересованных в изучении английского языка. Это расширяет академические и профессиональные возможности обучающихся (<https://www.instagram.com/p/DAPWi6zoZR6/>, <https://www.instagram.com/p/DF31RcMIIDr/>)

С целью вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу с 27 по 31 января 2025 года в Университете была организована ежегодная IV Студенческая научно-теоретическая конференция.

В целях поддержки обучающихся в Социальной политике Университета предусмотрена система льгот и компенсационных выплат обучающимся, льготы на оплату обучения для поступающих в магистратуру и Грант ректора (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/04/sots-politika.pdf>).

Предоставление обучающимся возможности академической мобильности – есть еще один показатель приверженности Университета принципу СЦО. Этот процесс регламентируется «Академической политикой Университета» и «Положением об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава» (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/02/Polozhenie-ob-akademicheskoy-mobilnosti-24.12.2024.pdf>).

Процесс реализации академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава осуществляет Отдел международного сотрудничества (<https://iuth.edu.kz/ru/otdel-mezhdunarodnogo-sotrudnichestva/>) под руководством Вице-ректора по социальному развитию и международному сотрудничеству.

Период пребывания в другой организации по Программе академической мобильности и перечень дисциплин для изучения с последующим перезачетом кредитов определяются обучающимся по согласованию с выпускающей Школой с учетом учебного плана ОП.

**Области для улучшения:** Следует продолжить работу по обновлению ОП с учетом содержания аналогичных программ в вузах-партнерах. Рекомендуются расширить географию по академической мобильности обучающихся.

**Уровень соответствия по стандарту 3 - полное соответствие**

## Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация

### *Доказательства и анализ:*

Для продвижения целей Университета в отношении набора абитуриентов в Казахстане и за рубежом, информационно-пропагандистской деятельности и расширения участия путем поддержки корпоративной стратегии в Университете разработана «Маркетинговая политика ВУЗа для привлечения контингента» ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/MP\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/MP_compressed.pdf)), направленная на повышение осведомленности об Университете, лучшего понимания высшего учебного заведения и расширения взаимодействия с ним путем достижения поставленных целей и задач. Освещение информации о деятельности Университета распространяется в социальных сетях и средствах массовой информации (<https://iuth.edu.kz/ru/smi-o-nas/>).

В 2024-2025 учебном году 18 поступающих стали обладателями образовательных грантов МТС РК, на основании государственного образовательного заказа на подготовку кадров. Результат опубликован на сайте Университета (<https://iuth.edu.kz/2025/01/09/qurmetti-magistranttart/>). Всего зачислено 18 студентов.

Весь период «Жизненного цикла» обучения студенческой молодежи в Университете регламентируется согласно нормативно-правовым актам МНВО РК, а также внутренним нормативным документам Университета, а именно: «Академической политикой» (<https://iuth.edu.kz/ru/akademicheskaya-politika/>), «Кодексом чести, этики и поведения обучающихся» ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks-chesti-etiki-i-povedeniya-studentov\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/10/Kodeks-chesti-etiki-i-povedeniya-studentov_compressed.pdf)), «Политикой академической честности» (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/10/Politika-Akademicheskoy-chestnosti.pdf>), «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», «Правилами текущего и рубежного контролей, промежуточной и итоговой аттестаций, организации летнего семестра», «Положением о порядке организации и проведения дуального обучения», «Правилами организации и проведения профессиональной практики», «Правилами перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска», «Положением о научно-исследовательской работе студентов», «Положением об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава», «Положением о проверке письменных работ обучающихся на плагиат», «Положением о выполнении дипломного проекта», «Положением о магистратуре», «Положением о трудоустройстве выпускников» и др. (<https://iuth.edu.kz/ru/vnutrennie-normativnye-dokumenty/>).

Для оказания социальной и психологической поддержки обучающейся молодежи в Университете действуют Студенческий Парламент, Отдел социально-культурного развития, работает штатный психолог, действуют льготы по оплате за обучение и за проживание в студенческом общежитии. С

2024-2025 учебного года в Университете создан Студенческий спортивный клуб (<https://iuth.edu.kz/ru/struktura-universiteta/>, <https://iuth.edu.kz/ru/studencheskij-sportivnyj-klub-2/>).

Процедуры перевода, восстановления, предоставления обучающимся академического отпуска, академической мобильности и перезачета кредитов осуществляются согласно действующим в Университете «Академической политике», «Правилам перевода, восстановления, отчисления и предоставления академического отпуска», «Положению об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава».

Для анализа успеваемости обучающихся в Университете используется АИС «Platonus», в которой обучающийся может ознакомиться с расписанием, результатами текущего, промежуточного и итогового контроля, имеющейся задолженностью и т.п. информацией. В данной системе на основе электронного Журнала осуществляется контроль посещаемости обучающихся, а также оценивание результатов обучения за выполненный объем работы.

Прозрачность и объективность процедуры контроля знаний обучающихся по ОП «6B11109 – Ивент менеджмент» обеспечивается функционированием АИС «Platonus» и работой Офис регистратора. Мониторинг их успеваемости и достижений осуществляется школой, Офис регистратором.

В целях обеспечения карьерного роста выпускников постдипломное сопровождение предполагает решение задач по улучшению обратной связи между Университетом и выпускниками. В этом контексте на сайте Университета для выпускников работает рубрика «Карьера». Она состоит из нескольких направлений:

- Положение о трудоустройстве выпускников ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/10/Tulekterdi-zhumysqa-ornalastyru-erezhesi-2\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/10/Tulekterdi-zhumysqa-ornalastyru-erezhesi-2_compressed.pdf))
- Об обязательстве (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/carreer.pdf>)
- Молодежная практика (<https://iuth.edu.kz/zhastar-praktikasy/>)
- Советы по трудоустройству (<https://iuth.edu.kz/zhumysqa-ornalasuga-kenester/>)
- Ресурсы для поиска работы (<https://iuth.edu.kz/zhumys-izdeuge-arnalgan-resurstar/>).

В настоящее время ведется работа по совершенствованию процесса трудоустройства и планируется контроль трудовой деятельности выпускников, консультирование со стороны ППС в вопросах профессиональной деятельности.

**Области для улучшения:** Рекомендуется привлечение и увеличение иностранных студентов

**Уровень соответствия по стандарту 4 - значительное соответствие**

## Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав

### *Доказательства и анализ:*

Формирование и укрепление штата высококвалифицированных преподавателей, задействованного в реализации ОП, является одной из важнейших задач Университета. Первоочередная цель действующей в Университете «Кадровой политики НАО «Международный университет туризма и гостеприимства» (далее – Кадровая политика) заключается в удовлетворении потребностей учебного заведения в кадровых ресурсах, обеспечивающих эффективное решение задач, возложенных на него (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Kadrovaya-politika-RUS.pdf>).

Приемом на работу ППС, оформлением, переводом и увольнением занимается Административный отдел. Процедура приема на работу выполняется в соответствии с Трудовым кодексом РК и регламентируется «Положением о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и директоров школ» ([https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/01/POQ-men-Mektep-direktorlary-lauazymdaryna-konkurstyq-ornalasu-erezhesi\\_compressed.pdf](https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/01/POQ-men-Mektep-direktorlary-lauazymdaryna-konkurstyq-ornalasu-erezhesi_compressed.pdf)).

Кадровый состав ППС Школы туризма укомплектован в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. В 2024-2025 учебном году состав Школы насчитывает 35 сотрудника, из них 30 штатных преподавателей, 3 внутренних совместителя, 2 внешних совместителя (2 профессора, 5 ассоц. профессоров (доцент), 6 и.о. ассоц. профессора, 12 старших преподавателей, 8 преподавателей, 2 адъюнкт-профессоров (специалистов-практиков).

В Школе 14 человек имеют ученую степень, 21 степень магистра. «Остепененность» Школы составляет 43,3%. «Остепененность» Школы составляет 43,3%. «Остепененность» по ОП «6В11109 – Ивент менеджмент» составляет 100%. Средний возраст ППС Школы туризма составляет 39,5 лет. Все преподаватели владеют государственным языком. Базовое образование преподавателей Школы соответствует профилю подготовки.

Планирование педагогической нагрузки преподавателей осуществляется согласно утвержденным «Правилам планирования учебной нагрузки ППС Университета» (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/12/Pravila-Pednagruzki-27.11.24.pdf>).

Объем нагрузки зависит от квалификации преподавателя. Расчет учебной нагрузки на учебный год производится в соответствии с РУП и контингентом обучающихся. Лекционные и практические занятия проводятся согласно индивидуальной учебной нагрузке. Учебно-методическая работа состоит из подготовки к лекционным, практическим и семинарским занятиям, СРОП; руководства практиками; внедрения в учебный процесс инновационных технологий преподавания и др. В научно-исследовательскую деятельность входят: написание и подготовка к изданию учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, докладов;

рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, докладов и т.п.

Обновление действующих и разработка новых ОП осуществляются согласно «Правилам по разработке образовательных программ, каталога элективных дисциплин, Minor, рабочей учебной программы по дисциплинам (силлабус) и организации самостоятельной работы обучающегося» (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2024/12/Pravila-OP-KED-MINOR-RUP-2024.pdf>).

*В Университете активно используется традиционная практика по улучшению профессионализма ППС. Проводятся взаимопосещения и открытые занятия в соответствии с графиками, утвержденными Школами* (<https://www.instagram.com/p/DCJqCq9OJzZ/>, <https://www.instagram.com/p/DFfYabQT8-T/>).

*Преподаватели Школы туризма постоянно совершенствуют свои знания, участвуя в Круглых столах, Республиканских и Международных научных конференциях, Симпозиумах, а также поддерживают профессиональные компетенции и качество образовательного процесса на требуемом уровне.*

Публикационная активность ППС Школы туризма

| №  | Наименование показателя                                                | Количество |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Статьи, опубликованные в журналах с Импакт-фактором                    | 15         |
| 2  | Количество ППС с индексом Хирша в базе Web of Science, Scopus          | 16         |
| 3  | Научные статьи, опубликованные за рубежом                              | 2          |
| 4  | Научные статьи, опубликованные в ближнем зарубежье                     | 3          |
| 5  | Научные статьи, опубликованные в журналах КОКСОН РК                    | 32         |
| 6  | Научные статьи, опубликованные в других журналах РК                    | 8          |
| 7  | Тезисы, статьи научных конференций, опубликованных в дальнем зарубежье | 7          |
| 8  | Тезисы, статьи научных конференций, опубликованных в ближнем зарубежье | 11         |
| 9  | Тезисы, статьи научных конференций, опубликованных в РК                | 34         |
| 10 | Монографии                                                             | 1          |

|    |                                        |   |
|----|----------------------------------------|---|
| 11 | Учебники и учебно-методические пособия | 4 |
|----|----------------------------------------|---|

В 2023-2024 учебном году преподавателям Школы туризма были присуждены финансовые вознаграждения за подготовку учебно-методических пособий и научные публикации, в научных журналах, индексируемых на международных научных базах (Clarivate Analytics: Web of Science; Elsevier: Scopus), предоставляемых Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК.

Участие преподавателей Университета в Программе академической мобильности осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными ВУЗами.

#### Академическая мобильность ППС Университета

| № | ФИО                                                   | Название курса                                                                                                                                                             | Период                        | Партнерский ВУЗ (организация, компания)                                        |
|---|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Алимкулова Э.С.,<br>к.э.н., и.о. ассоц.<br>профессора | ОП 6В11104 -<br>Гостиничный и<br>ресторанный<br>бизнес,<br>ОП 6В11109 -<br>Ивент<br>менеджмент,<br>ОП 6В11101 -<br>Организация<br>индустрии<br>туризма и<br>гостеприимства | 22.04.2024г.-<br>03.05.2024г. | Южно-Казахстанский<br>университет<br>им.М.Ауэзова                              |
| 2 | Туркеева Э.М.,<br>магистр, старший<br>преподаватель   | ОП 6В11104 -<br>Гостиничный и<br>ресторанный<br>бизнес,<br>ОП 6В11109 -<br>Ивент<br>менеджмент,<br>ОП 6В11101 -<br>Организация<br>индустрии<br>туризма и<br>гостеприимства | 22.04.2024г.-<br>03.05.2024г. | Южно-Казахстанский<br>университет<br>им.М.Ауэзова                              |
| 3 | С.Т. Баймаганбетов                                    | «Теория и<br>практика<br>туризма»                                                                                                                                          | 18.11. -<br>30.11.2024        | Каракалпакский<br>государственный<br>университет имени<br>Бердаха (Узбекистан) |
| 4 | Д.О. Аташева                                          | Бизнес-<br>планирование в<br>гостиничном<br>бизнесе                                                                                                                        | 17-23.02.2025                 | Каспийский университет<br>технологий и<br>инжиниринга имени Ш.<br>Есенова      |

|  |                 |                |               |                                                                  |
|--|-----------------|----------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
|  | А.С. Абдирова   | Event – Туризм | 17-23.02.2025 | Каспийский университет технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова |
|  | С.С. Ыдырыс     | Обмен опытом   | 14-28.04.2025 | Самаркандский Институт экономики и сервиса                       |
|  | Б.С. Мырзалиев  | Обмен опытом   | 14-28.04.2025 | Самаркандский Институт экономики и сервиса                       |
|  | М.Е. Мунасипова | Обмен опытом   | 14-28.04.2025 | Самаркандский Институт экономики и сервиса                       |

***Области для улучшения:***

Рекомендуется усилить привлечение иностранных лекторов к учебному процессу.

**Уровень соответствия по стандарту 5 - полное соответствие**

## Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов

### *Доказательства и анализ:*

В настоящее время для ведения образовательной деятельности в распоряжении Университета имеются:

1) Главный корпус (общая площадь – 7 098 м<sup>2</sup>): ресторан (лаборатория национальной кухни) – 316,9 м<sup>2</sup>, медицинский пункт – 28,5 м<sup>2</sup>, аудитории – 850 м<sup>2</sup>, актовый зал – 200 м<sup>2</sup>, гостиничные номера (для практических занятий обучающихся) – 450 м<sup>2</sup>, офисные помещения – 432 м<sup>2</sup>, библиотека – 77,7 м<sup>2</sup>.

2) Учебный корпус (общая площадь – 4 367 м<sup>2</sup>): вестибюль, помещение охранника, гардеробная, компьютерный класс – 252,92 м<sup>2</sup>, столовая на 100 мест, Медицинский центр «ДанияМед» – 182 м<sup>2</sup>. Общая площадь аудиторных помещений – 1 127 м<sup>2</sup>.

3) Общежитие (общая площадь – 2 576 м<sup>2</sup>): на каждом этаже имеется по 2 кухни, 2 стирально-гладильные комнаты, 3 фойе для отдыха студентов, 7 душевых комнат, 1 учебная комната и 8 санузлов. Обеспечены электроснабжением, тепло и водоснабжением, имеется местный водонагреватель. Помимо этого, для нужд обучающихся арендованы еще 4 общежития в г. Туркестан (<https://iuth.edu.kz/ru/obshhezhitie-2/>).

4) Спортивный комплекс (общая площадь – 3 190 м<sup>2</sup>): медицинский пункт – 33,6 м<sup>2</sup>, аудитории – 182 м<sup>2</sup>, спортивный зал – 864 м<sup>2</sup>, боксерский зал – 432 м<sup>2</sup>, борцовский зал и тренажерный зал – 432 м<sup>2</sup>.

В учебном процессе подготовки кадров по всем образовательным программам Университета в настоящее время задействованы: Главный корпус (Ректорат), учебный корпус, спортивный комплекс, базы организаций-партнеров, с которыми ведется активное сотрудничество по направлению реализации дуальной системы обучения. Полностью обновлена локальная компьютерная сеть в зданиях Университета. Здания полностью оснащены беспроводной широкополосной сетью интернет (Wi-fi). На все компьютеры установлены лицензионные версии программ Microsoft Office 2019, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Windows Defender и Windows 10.

От оказания платных образовательных услуг предусмотрены средства на поддержку внутренних университетских исследовательских проектов, премии для ППС, для социально-материальной помощи ППС и Административно-управленческому персоналу (<https://iuth.edu.kz/wp-content/uploads/2025/04/sots-politika.pdf>).

С точки зрения адекватности образовательного процесса и поддержки образовательных программ, ресурсное обеспечение Университета соответствует целям и задачам Университета, о чем свидетельствует значительная доля расходов.

ОП «6B11109 – Ивент менеджмент» обеспечена материально-технической базой.

В 2024 году на приобретение литературы Университет потратил 9 812 211 тысяч тенге. В настоящее время библиотека Университета находится в главном здании в кабинете №101. Книжный фонд составляет – 11570 единиц, в том числе учебная литература (включая учебные пособия, методические пособия) – 9120, научная литература – 548.

**Библиотечный фонд в разрезе языков**

| <b>Индикаторы</b>               | <b>Общее количество</b> | <b>Количество на казахском языке</b> | <b>Количество на русском языке</b> | <b>Количество на иностранных языках</b> |
|---------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Общий книжный фонд</b>       | 11570                   | 5057                                 | 5042                               | 1471                                    |
| <b>Учебник, учебные пособия</b> | 9120                    | 4402                                 | 4098                               | 620                                     |
| <b>Научная литература</b>       | 548                     | 144                                  | 65                                 | 339                                     |
| <b>Другая литература</b>        | 1902                    | 511                                  | 879                                | 512                                     |

**Обеспеченность аккредитуемой ОП учебной литературой**

| <b>Образовательная программа</b>    | <b>Общее количество</b> | <b>Казахский</b> | <b>Русский</b> | <b>На другом языке</b> |
|-------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| <b>«6В11109 – Ивент менеджмент»</b> | 257                     | 41               | 210            | 6                      |

**Области для улучшения:** продолжить работу по обновлению ресурсов ОП

**Уровень соответствия по стандарту 6 - полное соответствие**

## Стандарт 7. Информирование общественности

### *Доказательства и анализ:*

Для привлечения абитуриентов, информирования своих обучающихся, ППС, работников, внешних стейкхолдеров и широкой общественности Университет активно использует официальный сайт <https://iuth.edu.kz/ru/>, содержащий актуальную для всех участников образовательного процесса, стратегических партнеров и других заинтересованных лиц информацию. Она открыта и общедоступна.

Краткая информация об образовательных программах Университета содержится в разделе «Поступление» во вкладке «Образовательные программы» (<https://iuth.edu.kz/ru/obrazovatelnye-programmy/>), детальную же информацию о конкретной ОП можно найти во вкладке той Школы, которая готовит специалистов по данной программе. К примеру, желающий ознакомиться с ОП «6B11109 – Ивент менеджмент» может получить к ней доступ зайдя в «Школу туризма», где в «Информации о школе» имеются все ОП этой школы (<https://iuth.edu.kz/ru/vysshie-shkoly/turizm-i-gostepriimstvo/>). Во вкладке «Школы» также можно ознакомиться с РУПами, КЭДами и майнерами всех образовательных программ Университета (<https://iuth.edu.kz/ru/vysshie-shkoly/>). Представлена также информация о ППС Университета, задействованного в образовательном процессе, в разрезе 5 школ: Школа туризма (<https://iuth.edu.kz/ru/vysshie-shkoly/turizm-i-gostepriimstvo/prepodavatelskij-sostav/>), Школа гостеприимства (<https://iuth.edu.kz/ru/shkola-gostepriimstva/prepodavatelskij-sostav-shkoly-gostepriimstva/>), Школа Физической культуры и спорта (<https://iuth.edu.kz/ru/vysshie-shkoly/sport/prepodavatelskij-sostav/>), Гуманитарная школа (<https://iuth.edu.kz/ru/vysshie-shkoly/obshheobrazovatelnye-distipliny/prepodavatelskij-sostav-2/>), Языковая школа (<https://iuth.edu.kz/ru/vysshie-shkoly/yazykovaya-shkola/prepodavatelskij-sostav/>).

В целях поддержки обучающихся в Университете создан Центр технической поддержки для регистрации и решения проблем, с которыми сталкиваются обучающиеся (<https://help.iuth.edu.kz/>). Онлайн-платформа этого Центра предназначена для подачи запросов в службу технической поддержки для ускорения процесса решения проблем. Существует приложение IUTH Solutions, которое предлагает важные функции, направленные на улучшение жизни и повышение эффективности Университета (<https://www.instagram.com/p/DExjEMzOTBu/>).

Наиболее активно используемыми средствами в деле информирования общественности, в том числе и студенческой молодежи, являются социальные сети. Все мероприятия и события, происходящие в Университете, получают незамедлительное освещение на страницах Университета, руководства, сотрудников, ППС и обучающихся: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064729013060&mibextid=LQQJ4d>



[https://instagram.com/iuth\\_official?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==](https://instagram.com/iuth_official?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==)  
[https://www.tiktok.com/@iuth\\_official? t=8dfzkRwXGdS& \\_r=1](https://www.tiktok.com/@iuth_official? t=8dfzkRwXGdS& _r=1).

Вся публикуемая на сайте и в социальных сетях Университета информация достоверна и доступна, это является одним из неперенных условий для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления общественности с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности его взаимодействия с целевой аудиторией.

**Уровень соответствия по стандарту 7 - полное соответствие**

## **ГЛАВА 3**

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

---

**Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:**

**Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества образовательной программы и академическая честность – полное соответствие**

**Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательной программы, управление информацией – полное соответствие**

**Области для улучшения:** рекомендуется осуществлять разработку и утверждение тем дипломных работ (проектов) в сотрудничестве с представителями работодателей.

**Стандарт 3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – полное соответствие**

**Области для улучшения:** Следует продолжить работу по обновлению ОП с учетом содержания аналогичных программ в вузах-партнерах. Рекомендуется расширить географию по академической мобильности обучающихся.

**Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация – значительное соответствие**

**Области для улучшения:** Рекомендуется привлечение и увеличение иностранных студентов

**Стандарт 5. Профессорско-преподавательский состав – полное соответствие**

**Области для улучшения:** Рекомендуется усилить привлечение иностранных лекторов к учебному процессу.

**Стандарт 6. Учебные ресурсы и поддержка студентов – полное соответствие**

**Области для улучшения:** Рекомендуется продолжить работу по обновлению ресурсов ОП.

**Стандарт 7. Информирование общественности – полное соответствие**

*Приложение 1*

**ПРОГРАММА  
ВНЕШНЕГО АУДИТА ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В  
ОБРАЗОВАНИИ (IQAA)  
НАО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И  
ГОСТЕПРИИМСТВА»**

**Дата проведения аудита: 12 – 13 мая 2025 года**

| <b>Время</b>                    | <b>Мероприятие</b>                                                                   | <b>Участники</b>                                                                                                             | <b>Место</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>11 мая 2025 г.</b>           |                                                                                      |                                                                                                                              |              |
| В течение дня                   | Заезд в отель                                                                        | Члены внешней экспертной группы                                                                                              | Отель        |
| <b>1-й день: 12 мая 2025 г.</b> |                                                                                      |                                                                                                                              |              |
| 8:30                            | Приезд в университет                                                                 | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                | №110 кабинет |
| 09:00-10:00                     | Брифинг, обсуждение организационных вопросов                                         | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                | №110 кабинет |
| 10:00-10:45                     | Интервью с Председателем Правления - Ректором университета                           | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Председатель Правления - Ректор</b>        | №110 кабинет |
| 10:45-11:00                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                                      | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                | №110 кабинет |
| 11:00-11:45                     | Интервью с Членами Правления – проректорами                                          | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Члены Правления – проректоры</b>           | №110 кабинет |
| 11:45-12:00                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                                      | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                | №110 кабинет |
| 12:00-12:45                     | Интервью с руководителями структурных подразделений                                  | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Руководители структурных подразделений</b> | №110 кабинет |
| 12:45-13:00                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                                      | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                | №110 кабинет |
| 13:00-14:00                     | Обед                                                                                 | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                |              |
| 14:00-15:15                     | Визуальный осмотр материально-технической и учебно-лабораторной базы по направлениям | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Заведующие кафедрами</b>                   |              |

|                                 |                                                                              |                                                                                                                                      |                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                 | аккредитуемых образовательных программ                                       |                                                                                                                                      |                                   |
| 15.15-15.30                     | Визуальный осмотр Презентация LMS                                            | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Начальники структурных подразделений</b>           | №110 кабинет                      |
| 15.30-16.15                     | Интервью с директорами школ по направлениям аккредитуемых программ           | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Директора школ</b>                                 | №110 кабинет                      |
| 16.15-16.30                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                              | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                        | №110 кабинет                      |
| 16.30-17.15                     | Интервью с ППС кафедр по направлениям аккредитуемых образовательных программ | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>ППС кафедр</b>                                     | №110 кабинет                      |
| 17.15-17.30                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                              | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                        | №110 кабинет                      |
| 17.30-18.15                     | Интервью с работодателями                                                    | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Работодатели</b>                                   | №110 кабинет                      |
| 18.15-18.30                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                              | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                        | №110 кабинет                      |
| <b>2-й день: 13 мая 2025 г.</b> |                                                                              |                                                                                                                                      |                                   |
| 8:45                            | Приезд в университет                                                         | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                        | №110 кабинет                      |
| 09:00-09:45                     | Интервью с обучающимися                                                      | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>студенты бакалавриата, магистранты, докторанты</b> | №111 Актовый зал (Дулат Исабеков) |
| 09:45-10:00                     | Обмен мнениями членов внешней экспертной группы                              | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                        | №110 кабинет                      |
| 10:00-13:00                     | Посещение баз практик и учебных занятий                                      | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Заведующие кафедрами</b>                           |                                   |
| 13:00-14:00                     | Обед                                                                         | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                        |                                   |
| 14:00-15:00                     | Приглашение заведующих кафедрами по запросу экспертов                        | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы, <b>Заведующие кафедрами</b>                           | №110 кабинет                      |

|                     |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |                |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 15:00-16:00         | Подготовка отчетов по внешнему аудиту. Изучение документации по аккредитуемым образовательным программам. Приглашение отдельных представителей университета и структурных подразделений по запросу экспертов. | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, <b>Руководители структурных подразделений, Заведующие кафедрами</b> | №110 кабинет   |
| 16:00-17:00         | Подведение предварительных итогов внешнего аудита.                                                                                                                                                            | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                  | №110 кабинет   |
| 17:00-17:30         | Встреча с руководством для представления предварительных итогов внешнего аудита                                                                                                                               | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, <b>Руководство университета</b>                                     | №110 кабинет   |
| Согласно расписания | Отъезд экспертов                                                                                                                                                                                              | Руководитель внешней экспертной группы, Экспертная группа, Координатор группы                                                  | Отель/Аэропорт |

Примечание: Р – руководитель ВЭГ, ЭГ – экспертная группа, К – координатор группы, РСП – руководители структурных подразделений

## УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ

### Ответственный за проведение специализированной аккредитации

| № | Ф. И. О.                    | Должность, ученая степень, звание        |
|---|-----------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Сейткулова Жанар Амалбаевна | Руководитель Отдела обеспечения качества |

### Руководство университета

| № | Ф. И. О.                      | Должность, ученая степень, звание                                          |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Шокпаров Алибек Жумабекович   | Председатель Правления-Ректор, к.п.н.                                      |
| 2 | Шалабаева Лаура Исмаилбековна | Вице-ректор по академической и научной деятельности, PhD, ассоц. профессор |
| 3 | Мырзаев Бекежан Кожобекович   | Вице-ректор по социальному развитию и международному сотрудничеству        |
| 4 | Искаков Тайыржан Бахытбаевич  | Руководитель Аппарата, PhD, ассоц. профессор                               |

### Руководители структурных подразделений

| №  | Ф. И. О.                              | Должность, структурное подразделение                       |
|----|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | Сыздыкова Гаухар Жумагуловна          | Руководитель Отдела академического развития                |
| 2  | Сейткулова Жанар Амалбаевна           | Руководитель Отдела обеспечения качества                   |
| 3  | Алайдаров Ақ-Әділ Әбушахмаұлы         | Руководитель Приемной комиссии                             |
| 4  | <i>Дильмуратқызы Асел</i>             | Руководитель Отдела международного сотрудничества          |
| 5  | <i>Жумжаева Гульнара</i> Куралбековна | Руководитель Отдела компетенции, карьеры и трудоустройства |
| 6  | Ибраева Жанылсын Есеевна              | Главный бухгалтер                                          |
| 7  | <i>Ербаева Айдана Сейдуқызы</i>       | Руководитель Отдела экономики и бюджетного планирования    |
| 8  | <i>Тасмұрат Меруерт Құрманәліқызы</i> | И.о. Руководителя Отдела стратегического планирования      |
| 9  | <b>Накипова Сауле Балгабаевна</b>     | Руководитель Отдела закупок                                |
| 10 | <i>Тубеков Куандык Жакипович</i>      | Руководитель Административного отдела                      |
| 11 | Гали Мади Динмухаммедович             | Руководитель Отдела цифровизации                           |
| 12 | Шабазов Азамат                        | Руководитель Хозяйственного отдела                         |

|    |                                          |                                                    |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|    | <b>Жомартұлы</b>                         |                                                    |
| 13 | <i>Абдрасилов Тұрғанбай Курманбаевич</i> | Руководитель Научно-исследовательского центра      |
| 14 | <i>Тұрғанбек Мәлдір Жорабекқызы</i>      | Руководитель Офис регистратора                     |
| 15 | <i>Бейсембаева Динара Ильгеевна</i>      | Руководитель Антикоррупционной комплаенс-службы    |
| 16 | <i>Жуматова Акерке Мейрамғалиевна</i>    | Руководитель Отдела социально-культурного развития |
| 17 | <i>Аимбетова Мейрамқұл Утегеновна</i>    | Старший библиотекарь                               |
| 18 | Муминова Карима Махамадаминовна          | Руководитель Медиа и PR центра                     |
| 19 | Ерназаров Саламат Хайрылбашарұлы         | Директор Спортивного студенческого клуба           |

### Директор школы

| № | Ф. И. О.                       | Ученая степень, звание, с какого года работает в Университете |
|---|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | Нахипбекова Сымбат Абдраимқызы | Директор Школы туризма, PhD, сентябрь 2021 г.                 |

### Преподаватели школы туризма

| №  | Ф. И. О.                         | Должность             | Ученая степень и звание  |
|----|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1  | Батырова Назыгуль Тұрсынхановна  | Профессор             | К.э.н.                   |
| 2  | Асан Досмаханбет Сейдінбекұлы    | Ассоц. профессор      | К.э.н., ассоц. профессор |
| 3  | Альмухамбетова Ботагоз Женисовна | Ассоц. профессор      | К.э.н., ассоц. профессор |
| 4  | Абишов Нуржан Орынбасарович      | И.о. ассоц. профессор | PhD                      |
| 5  | Абдикаримова Мадина Нурбулатовна | И.о. ассоц. профессор | PhD                      |
| 6  | Алимбеков Дамирбек Аскарбекович  | Старший преподаватель | Магистр                  |
| 7  | Жолманова Назерке Жанайдаровна   | Старший преподаватель | Магистр                  |
| 8  | Абдибаева Камила Даулетқызы      | Старший преподаватель | Магистр                  |
| 9  | Аманғазыева Анара Аманғазықызы   | Преподаватель         | Магистр                  |
| 10 | Қожахмет Айгерім                 | Преподаватель         | Магистр                  |

|    |                                 |                        |                             |
|----|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|
|    | Сейдалықызы                     |                        |                             |
| 11 | Кенджаева Балнур Балабековна    | Ассоц. профессор       | К.п.н., ассоц. профессор    |
| 12 | Боханова Айгуль Серикбаевна     | И.о. ассоц. профессора | PhD, и.о. ассоц. профессора |
| 13 | Каратышканова Кымбат Рахметовна | И.о. доцента           | К.филос.н., и.о.доцента     |
| 14 | Анарбаев Алмас Казыбекович      | Профессор              | К.п.н., профессор           |
| 15 | Есиркепов Жандос Мергебайұлы    | Ассоц. профессор       | К.п.н., профессор           |

### Обучающиеся

| №                                                                                              | Ф. И. О.                        | Курс |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|
| <b>«6B11111 – Tourism Guide Service»</b>                                                       |                                 |      |
| 1                                                                                              | Халил Мадина Мәлікқызы          | 1    |
| 2                                                                                              | Тұрарова Арайлым Дауренқызы     | 1    |
| 3                                                                                              | Айтбек Риза Мухтарқызы          | 1    |
| 4                                                                                              | Абдукарим Көркем Канатбекқызы   | 1    |
| 5                                                                                              | Әзімбек Нұрбахыт Ерланұлы       | 1    |
| 6                                                                                              | Джорабекова Әсем Дилмуратқызы   | 1    |
| 7                                                                                              | Жайлау Еркебұлан Саматұлы       | 1    |
| 8                                                                                              | Балташева Дияра Ахмаджанқызы    | 1    |
| <b>«6B011106 – Спортивный туризм»</b>                                                          |                                 |      |
| 1                                                                                              | Шанаева Сабина Нурлановна       | 1    |
| 2                                                                                              | Кәрімберді Жансая Дауренбекқызы | 1    |
| 3                                                                                              | Марип Гаухар Шералиқызы         | 1    |
| 4                                                                                              | Есенбаева Ақкербез Дидарқызы    | 1    |
| 5                                                                                              | Алимжанов Улуғбек               | 2    |
| 6                                                                                              | Алпысбай Алтынай Нұрланқызы     | 2    |
| 7                                                                                              | Алтынбек Айман Асылбекқызы      | 2    |
| 8                                                                                              | Көшербай Жібек Рахымбайқызы     | 2    |
| <b>«6B11108 – Управление организованным туризмом и экскурсионно-анимационная деятельность»</b> |                                 |      |
| 1                                                                                              | Айтжан Ақбаян Қайратқызы        | 2    |
| 2                                                                                              | Алдабергенов Исахан Давранұлы   | 2    |
| 3                                                                                              | Даулетбаева Әсема Есболқызы     | 2    |
| 4                                                                                              | Жайладин Ақгүл Нұрболқызы       | 2    |
| 5                                                                                              | Жетбисбай Аяжан Оралбайқызы     | 2    |

|                                                                       |                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 6                                                                     | Әуелбек Нұрғұл Ерланқызы            | 2 |
| 7                                                                     | Сембек Медина Құттыбайқызы          | 2 |
| 8                                                                     | Күмісбек Жанерке Құрбанәліқызы      | 2 |
| <b>«7М11101 – Менеджмент туризма», «7М11102 – Менеджмент туризма»</b> |                                     |   |
| 1                                                                     | Тимурқызы Хадиша                    | 1 |
| 2                                                                     | Джарилкасинова Айжанар Жиренбайқызы | 1 |
| 3                                                                     | Дүйсенбек Тоғжан Нұрланқызы         | 1 |
| 4                                                                     | Турсинбаева Мереке Бахтияровна      | 1 |
| 5                                                                     | Бекзатхан Ақтолқын Бақытжанқызы     | 1 |
| 6                                                                     | Баубеков Ахатбек Абдирасилулы       | 1 |
| 7                                                                     | Нурмаханқызы Ақайша                 | 1 |
| 8                                                                     | Куралбек Нургелді Галымжанұлы       | 1 |
| 9                                                                     | Рахымет Самал Аманбайқызы           | 1 |
| 10                                                                    | Тұрсынов Ағәділ Хазретәліұлы        | 1 |

### Представители работодателей

| № | Ф. И. О.                         | Место работы, должность                                                                                                                 |
|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тастанбеков Мурат Мейірбекұлы    | Заместитель директора по научной работе Национального историко-культурного музея-заповедника «Азрет Султан», к.и.н, доцент              |
| 2 | Сыздыков Турали                  | Генеральный директор агентства «Саяхат» ИП «Osst-tur»                                                                                   |
| 3 | Ыдырыс Әзірет Талғатұлы          | Руководитель отдела Палаты предпринимателей Туркестанской области                                                                       |
| 4 | Мауленова Ботагоз Айтмухамедовна | Руководитель отдела государственного регулирования и поддержки в сфере туристской деятельности Управления туризма Туркестанской области |
| 5 | Альбина Альбертовна Гарипова     | Заведующий кафедрой туризма и ресторанного дела Карагандинского университета Казпотребсоюза                                             |
| 6 | Куралбаев Алмас Ахметкаримович   | Заведующий кафедрой менеджмента и туризма Международного казахско-турецкого университета имени Ходжи Ахмеда Ясави, PhD                  |

### Директор школы

| № | Ф. И. О.                     | Ученая степень, звание, с какого года работает в Университете            |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Алимкулова Эльвира Сихимовна | Директор Школы гостеприимства, к.э.н., и.о.ассоц.проф., сентябрь 2022 г. |

### Преподаватели школы гостеприимства

| № | Ф. И. О. | Должность | Ученая степень и |
|---|----------|-----------|------------------|
|---|----------|-----------|------------------|

|   |                                    |                       | <b>звание</b>                  |
|---|------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1 | Изатуллаева Бибигуль Султановна    | Доцент                | К.э.н., ассоц. профессор       |
| 2 | Тажибаева Райхан Мусаматовна       | Доцент                | К.э.н., ассоц. профессор       |
| 3 | Калтаева Сауле Ануарбековна        | Доцент                | К.э.н., ассоц. профессор       |
| 4 | Баймаганбетов Сабит Туленбаевич    | Доцент                | PhD                            |
| 5 | Маханбетова Улмекен Рахметуллаевна | И.о. доцента          | К.э.н., и.о. ассоц. профессора |
| 6 | Аташева Дарья Орынхановна          | И.о. доцента          | К.э.н., и.о. ассоц. профессора |
| 7 | Мустафаева Багила Усенбаевна       | Старший преподаватель | PhD                            |
| 8 | Туркеева Эльмира Мырзахановна      | Старший преподаватель | Магистр                        |
| 9 | Айнакожаев Ермек Пахмадинович      | Старший преподаватель | Магистр                        |

#### Обучающиеся ОП «6В011109 – Ивент менеджмент»

| <b>№</b> | <b>Ф. И. О.</b>                | <b>Курс</b> |
|----------|--------------------------------|-------------|
| 1        | Аманкелдіқызы Аружан           | 2           |
| 2        | Искаков Нурсултан Шалқарұлы    | 2           |
| 3        | Әжібекова Айгуль Файзуллақызы  | 2           |
| 4        | Уранбай Аружан Алтынбекқызы    | 2           |
| 5        | Токтамысова Аружан Алпамысқызы | 2           |
| 6        | Серикова Аяжан Медетовна       | 2           |
| 7        | Нұрғазы Ұлбibi Нурланқызы      | 2           |
| 8        | Нурбекова Сураят Ажимбаевна    | 2           |
| 9        | Ермекқызы Ерке                 | 2           |

#### Представители работодателей ОП «6В011109 – Ивент менеджмент»

| <b>№</b> | <b>Ф. И. О.</b>                 | <b>Место работы, должность</b>                                                      |
|----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Ибраева Асылзат Өтжанқызы       | Заместитель директора Дворца школьников города Туркестан по организации мероприятий |
| 2        | Халмет Махсад Абубакирулы       | LLP Turkestan Silk Way Harbor, Руководитель отдела продаж и маркетинга комплекса    |
| 3        | Тұрлыби Аяулым Алтынбекқызы     | Khanshaiym Otel, Тренинг-координатор                                                |
| 4        | Алимов Бауыржан Худайбергенович | Rixos Turkestan, Операционный менеджер                                              |

### **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В ВУЗЕ**

- Программы по всем видам практик.
- По одному отчёту студентов по каждому виду практики.
- Материалы по практикам (договора с предприятиями, дневник практики, календарный план практики, презентация отчёта по практикам и прочее).
- Приказ на тематику ВКР и 2 работы.
- Индивидуальный план работы преподавателя
- Темы курсовых работ и по одной работе каждой курсовой по дисциплинам.
- На выбор полное методическое обеспечение по любой дисциплине (бакалавриат и магистратура)
- Повышение квалификации ППС по читаемым дисциплинам и на право читать дисциплины на английском языке