



**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ - IQAA**

**ОТЧЕТ
ПО ВНЕШНЕМУ АУДИТУ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Астана, 2025

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА



Дуйсенгулова Нуржамал Салимгереевна

Руководитель группы

Первый проректор-Проректор по УМР, кандидат экономических наук, профессор, Caspian University, Алматы



Кодиров Фируз Абдулхафизович

Международный эксперт

Заведующий отделом маркетинга и прогнозирования, ведущий научный сотрудник института экономики и демографии

Национальной академии наук Таджикистана, к.э.н., доцент



Кадырова Акмарал Сатбековна

Эксперт

Проректор по академическим вопросам, к.э.н., ассоциированный профессор Международный Таразский Университет им. Ш.

Муртазы, Тараз



Ермухамедова Айжан Пернебаевна

Эксперт

Главный эксперт Центра стратегического развития, рейтинга и качества, доктор PhD, Международный Казахско-Турецкий университет имени Х.А. Ясави



Сембинова Маржан Муратбековна

Представитель работодателей

Руководитель управления по работе с лицами, осуществляющими содействие в реализации функций и задач государства, Департамент прохождения государственной службы, Агентство РК по делам государственной службы



Болат Мажит

Представитель студентов

Магистрант 2 курса специальности «Менеджмент»,

Международный университет Астана

КООРДИНАТОР IQAA

Джигитчеева Карлыгаш Мухареденовна, IQAA, департамент аккредитации вузов и НИИ (Центров), к.х.н., доцент

Отчет экспертной группы является интеллектуальной собственностью IQAA. Любое использование информации допускается только при наличии ссылки на IQAA. Нарушение авторских прав влечёт за собой наступление правовой ответственности.



IQAA

Отчет по внешнему аудиту IQAA

**УРОВЕНЬ СООТВЕТСТВИЯ ОТЧЕТА ПО САМООЦЕНКЕ
ФАКТИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ ДЕЛ В АКАДЕМИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Стандарты	Отметьте уровень соответствия отчета по самооценке фактическому состоянию дел в вузе для каждого стандарта			
	Полное соответствие	Значительное соответствие	Частичное соответствие	Несоответствие
<i>Стандарт 1</i> Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества			+	
<i>Стандарт 2</i> Этика и академическая честность	+			
<i>Стандарт 3</i> Менеджмент и управление информацией		+		
<i>Стандарт 4</i> Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка	+			
<i>Стандарт 5</i> Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации		+		
<i>Стандарт 6</i> Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка	+			
<i>Стандарт 7</i> Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания	+			
<i>Стандарт 8</i> Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)			+	
<i>Стандарт 9</i> Ресурсы и службы поддержки студентов			+	
<i>Стандарт 10</i> Информирование общественности	+			

Примечание: Решением Аккредитационного Совета от 13.12.2025г. уровень соответствия по Стандартам 1 и 9 определен как «Частичное соответствие» вместо «Значительное соответствие», по Стандарту 8 как «Частичное соответствие» вместо «Полное соответствие», по Стандартам 3 и 5 как «Значительное соответствие» вместо «Полное соответствие».



СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА

Введение

Основные характеристики вуза

ГЛАВА 2. ОТЧЕТ О ВНЕШНЕМ АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1

Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Стандарт 2

Этика и академическая честность

Стандарт 3

Менеджмент и управление информацией

Стандарт 4

Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Стандарт 5

Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации

Стандарт 6

Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Стандарт 7

Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Стандарт 8

Научно-исследовательская работа (творческая деятельность)

Стандарт 9

Ресурсы и службы поддержки студентов

Стандарт 10

Информирование общественности

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Программа внешнего визита

Приложение 2

Список всех участников интервью

Приложение 3

Список документов, рассмотренных дополнительно в вузе

**ГЛАВА 1****КОНТЕКСТ И ЦЕЛИ ВИЗИТА*****Введение***

Внешний визит экспертной группы (далее – ВЭГ) в рамках процедуры институциональной аккредитации Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия, АГУ) проходил с 12 по 14 ноября 2025 года.

Внешний аудит проходил в соответствии с программой, разработанной агентством IQAA и согласованной с руководством Академии. Все необходимые для работы материалы (программа визита, отчёт по самооценке в рамках институциональной аккредитации, Руководство по организации и проведению внешней оценки для процедуры институциональной аккредитации, шаблон отчета по внешнему аудиту, рекомендации для экспертов и др.) были предоставлены членам экспертной группы до начала визита в организацию образования, что обеспечило возможность своевременно подготовиться к процедуре внешней оценки.

Встреча с и.о ректора Академии дала возможность команде экспертов ознакомиться с основными стратегическими приоритетами Академии и получить представление о специфике организации учебного процесса в реализации заявленных образовательных программ послевузовского образования, узнать о перспективах и видении развития учебного заведения с учётом потребностей государства. Наряду с этим, запланированные мероприятия по внешнему аудиту способствовали более подробному ознакомлению членов экспертной группы со структурой Академии, особенностями организации учебного процесса, внутренней нормативной базой, механизмами обратной связи с обучающимися и работодателями, участием практиков в подготовке выпускников, материально-технической и информационно-коммуникативной обеспеченностью, профессорско-преподавательским составом, магистрантами и докторантами, выпускниками и работодателями, что в результате, позволило внешним экспертам провести независимую оценку соответствия данных отчёта о самооценке фактическому состоянию дел в учебном заведении.

Экспертами был проведён визуальный осмотр Академии: институтами и национальной школой государственной политики; научно-образовательными центрами и секторами; учебными аудиториями и другими подразделениями.

В процессе внешнего аудита эксперты изучили разноплановую документацию Академии, осуществили визуальный обзор проведения учебных занятий, провели интервью со всеми участниками учебного процесса в целях более детального ознакомления с документооборотом, учебно-методическим и научно-исследовательским обеспечением деятельности учебного заведения с учётом ярко выраженной специфики и уникальности Академии.



Основные характеристики вуза

Полное наименование организации образования – РГКП «Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан».

Год основания и становления:

1994 г. – Национальная высшая школа государственного управления;

1998 г. – Академия государственной службы при Президенте Республики Казахстан путем слияния реорганизуемых НВШГУ и Института переподготовки и повышения квалификации государственных служащих при Правительстве Республики Казахстан;

2005 г. – Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан путем реорганизации Академии государственной службы при Президенте Республики Казахстан, Судебной академии при Верховном Суде Республики Казахстан и передачи функций Дипломатической академии Евразийского национального университета им. Л.Н. Гумилева.

Сегодня Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан – это единая учебная, научная и организационно-методическая база для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственных органов Республики Казахстан.

В соответствии с приказом ректора на основании решения Ученого совета от 27 августа 2025 года, Протокол №17, введена в действие 07 ноября 2025 года была введена новая организационная структура, в которой были предусмотрены реорганизация структурных подразделений и изменение штатного расписания сотрудников. Так был преобразован Центр образовательной политики в Службу академических программ. Введены в организационные структуры: служба цифровых технологий; служба маркетинга и коммуникаций.

Общий контингент обучающихся составляет 302 чел. Фактическая численность профессорско-преподавательского состава в 2025 году составляет 85 чел., в том числе 61 совместителей из высококвалифицированных специалистов-практиков. Уровень сотрудников с учёными степенями 75,3%.

Научно-исследовательская работа Академии имеет преимущественно прикладной характер и ориентирован на решение актуальных вопросов реализации государственной политики, в том числе общегосударственных и отраслевых стратегических программных документов, правовых основ и экономических инструментов регулирования всех аспектов жизнедеятельности казахстанского общества.

Инфраструктура Академии обеспечивает надёжную поддержку образовательного процесса и комфортные условия для всех участников академического сообщества.

Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Абая, 33а; Телефон: + 7 7172 75 30 23

Адрес электронной почты: info@apa.kz

Официальный сайт: <https://www.apa.kz>



ГЛАВА 2

ОТЧЕТ О ВНЕШНEM АУДИТЕ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

Введение

Институциональная аккредитация является инструментом обеспечения качества реализации образовательных услуг и удовлетворения потребности рынка труда в профессиональных кадрах, предусматривает проведение анализа соответствия информации, материалов, изложенных в отчете о самооценке Академии государственного управления при Президенте РК фактической реализации процессов учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, а также оценку функционирования структурных подразделений по поддержке преподавателей, магистрантов и докторантов, создание условий для качественного освоения образовательных программ, рассмотреть наличие потенциала Академии.

Внешнему аудиту с посещением Академии предшествовало большая работа по изучению и анализу материалов отчета по самооценке, сравнение информации на основе подтверждающих документов, материалов размещенных на официальном сайте Академии, статистических показателей за последние 5 лет, изучены материалы приложений к отчету по самооценке, Отчет ВЭГ институциональной аккредитации за 2020 год и обозначены вопросы для проведения интервью.

До визита экспертной группы в Академию была проведена Zoom конференция со всеми членами экспертной группы, проведен перекрёстный обмен информацией и составлен список дополнительной документации Академии для изучения.

В соответствии со стандартами аккредитационного агентства и программой внешнего аудита состоялась встреча с и.о. ректора Академии, интервью с вице-ректорами, где были заданы вопросы стратегического развития Академии и динамика изменений за постаккредитационный период по академической деятельности, научно-исследовательским проектам, вопросам социальной поддержки обучающихся, по процессам студентоцентрированного обучения, особого статуса Академии, спецификой формирования контингента и разработки образовательных программ.

Интервью проходило с охватом достаточного количества участников, в том числе руководителей структурных подразделений, директоров трех академических Школ: Института управления, Института дипломатии, Национальной школы госуправления. Также в интервью участвовали преподаватели и представители научных центров.

Экспертами были заданы вопросы, обеспечивающие подтверждение информации в отчете по самооценке. В то же время были дополнительно запрошены и изучены материалы, подтверждающие положительную динамику по всем направлениям деятельности Академии.



В рамках программы внешнего аудита были проведены интервью с магистрантами и докторантами. В процессе интервью слушатели были открыты, активны и предоставили исчерпывающие ответы на вопросы экспертов. Магистранты отметили, что созданы условия для качественного освоения образовательной программы с профессиональным уровнем преподавательского состава, приглашенными практиками из различных государственных структур, организационным сопровождением с применением информационных технологий и ресурсов, наличием учебно-методической литературы как в печатных изданиях, так и на базе электронной библиотеки. Также магистранты поделились информацией о мероприятиях и опциях, которые предоставляет Академия по академическому развитию в части организации зарубежной стажировки. На интервью докторантам разных годов обучения были заданы вопросы по процедуре выбора темы исследования, научного консультанта, в том числе зарубежного консультанта, научно-методологического сопровождения обучения и написания докторской диссертации.

Интервью с работодателями проходило в формате диалога как с партнерами Академии и предоставления рекомендаций, предложений по содержанию образовательных программ и профессиональным компетенциям выпускников. Многостороннюю информацию предоставили заведующая сектором Информационно-аналитического отдела Сената Парламента, директор департамента мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты государственных секретов Министерства энергетики РК и др.

Визуальный осмотр проведения занятий позволил познакомиться с контингентом магистрантов, экспертной группе была представлена презентация методики преподавания профессора Института управления и программное обеспечение дисциплин по эконометрике, микроэкономике в учебной аудитории с интерактивными панелями и визуализацией практических кейсов.

Экспертам были представлены материально-техническая база для реализации как образовательного процесса, так и проведения научных исследований, были осмотрены также Центр цифровых технологий, медиалаборатория (студия цифровых коммуникаций, Информационно-ресурсный сектор).

В целом за период внешнего аудита экспертами были проведены интервью с 7-ю целевыми группами, осуществлен визуальный осмотр 5 учебно-научных лабораторий, 2 объекта социально-бытового назначения, центр библиотечных ресурсов, аудиторный фонд для проведения лекционных занятий, специальные лаборатории в рамках дисциплин.

Информация отчета по самооценке и внешний аудит с посещением Академии позволили экспертам разработать и представить отчет внешней экспертной группы с объективной оценкой деятельности Академии в соответствии со стандартами IQAA. В обсуждении содержания Отчета ВЭГ, а



также в разработке замечаний, рекомендаций, предложений по улучшению участвовали все члены экспертной группы.

Соответствие стандартам институциональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества

Доказательства и Анализ на основе критерииев:

Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан имеет свою ясную четко сформулированную миссию – *Формирование высокой управленческой культуры среди государственных служащих*. Формулировка миссии достаточно емко отражает предназначение учебного заведения и его статус. Миссия согласована с Видением Академии – быть *интеллектуальной платформой, развивающей государственных служащих, открытых к новым идеям и требованиям времени*. Видение, Миссия, основная цель и ценности (*уважение к личности; порядочность; открытость; профессионализм; инновационность; договороспособность; бережное отношение к ресурсам*) АГУ изложены с утвержденной решением Ученого совета Академии 28 декабря 2022 года (Протокол №8) [«Стратегии развития на 2023-2025 годы»](#) (далее – Стратегия развития). Кроме того, [они](#) размещены на официальном сайте Академии www.apa.kz/, что обеспечивает их доступность для всех заинтересованных лиц.

Изложенные в Стратегии развития цели и задачи Академии соотносятся с государственной политикой («Национальный план развития Республики Казахстан до 2029 года»; «Концепция развития государственного управления до 2030 года»; положения Посланий Главы государства «Новый Казахстан: путь обновления и модернизации» и «Справедливое государство. Единая нация. Благополучное общество»), а также с потребностями государственной службы, что указывает на учет требований рынка труда.

В Стратегии развития АГУ определила для себя три основополагающих направления, нацеленные на укрепление институциональной эффективности и имиджа, а именно: 1. Качественное образование; 2. Прикладные исследования; 3. Эффективное партнерство и современная инфраструктура.

Реализация Стратегии развития поддержана «Операционным планом мероприятий по реализации Стратегии развития Академии на 2023–2025 годы» (далее – ОПМ), утвержденным ректором Академии в 2023 году. В данном документе определены конкретные мероприятия по достижению запланированных показателей, назначены ответственные структурные подразделения, сроки исполнения и формы завершения.

В ходе визита внешней экспертной группы было установлено, что действовавшая в отчетный период организационная структура Академии была заменена [новой организационной структурой](#) (утверждена решением Ученого



совета 27 августа 2025 года, Протокол №17), введенной в действие 07 ноября 2025 года, о чём эксперты не были своевременно извещены и что породило некоторые проблемы при идентификации интервьюируемых лиц.

Визуальный осмотр материально-технической и учебно-методической базы Академии, проведенные с внутренними и внешними стейкхолдерами интервью, а также и представленная вниманию ВЭГ документация позволили заключить, что для реализации своей миссии, достижения целей и решения поставленных задач данное учебное заведение имеет достаточные ресурсы и возможности: модернизирована цифровая и учебная инфраструктура ([цифровая система Smart Academy](#), [LMS Canvas](#), [ИС Platonus](#) и [Microsoft Teams](#), платформы [Zoom](#) и [Moodle](#), интеграция с «Е-қызмет», [электронные ресурсы](#)); создана [медиа-студия](#), способствующая совершенствованию методов обучения государственных служащих с применением новых технологий, оттачиванию их опыта выступления в формате дискуссий, интервью, повышению способности эффективно применять их на практике; функционирует [HR-институт](#), реализующий широкий спектр задач в области оценки компетенций, HR-аналитики, тестирования и сопровождения цифровых систем управления персоналом. Кадровый потенциал усиливается за счет программ повышения квалификации, стажировок и привлечения опытных практиков из государственной службы.

Установлено, что Стратегия развития Академии ориентирована на удовлетворение потребностей обучающихся магистрантов и докторантов, профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и стейкхолдеров. Ее деятельность нацелена **на максимальное удовлетворение потребностей и ожиданий обучающихся, работников и внешних стейкхолдеров**, что демонстрирует развитую **культуру качества** и соответствие политики данного учебного заведения потребностям заинтересованных сторон. На регулярной основе проводится мониторинг исполнения ОПМ и обновления Стратегии: анализируется достижение целевых индикаторов, и при необходимости планы корректируются. Прийти к такому выводу позволили предоставленные годовые отчеты Академии за 2023-2024 годы, демонстрирующие прогресс по ряду запланированных ключевых показателей. Так, например, доля государственных служащих, удовлетворенных качеством обучения, выросла до 96,3% в 2024 году при плановом показателе 94,2%; удовлетворенность государственных органов качеством подготовки выпускников достигла 94,3% (план $\geq 90\%$); доля выпускников, получивших повышение в должности в течение трех лет после обучения, составила 44,96% против запланированных 40%. Также достигнуты планы по расширению использования государственного языка в программах (50% дисциплин на государственном языке к 2024 г.) и другие показатели. Эти результаты свидетельствуют об эффективном выполнении Стратегии развития.

Вместе с тем, как было установлено в ходе визита, Академия показала проактивный подход к стратегическому планированию: уже в 2024 году была начата разработка нового проекта «Стратегии развития на 2026-2029 годы»



посредством проведения стратегических сессий с участием руководства, всех структурных подразделений и внешних стейкхолдеров (данный проект в настоящее время находится на рассмотрении Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы (далее – АДГС РК)). Это свидетельствует о **высокой степени вовлеченности заинтересованных сторон** и о том, что стратегия регулярно пересматривается с учетом меняющихся условий, что является важным элементом непрерывного улучшения.

В представленном для ознакомления экспертам проекте новой Стратегии развития отмечается, что Академия государственного управления будет осуществлять постоянный анализ рисков и факторов, влияющих на достижение стратегических целей, а результаты анализа станут основой для своевременного уточнения приоритетов, обновления SWOT-анализа и совершенствования механизмов управления развитием. Все это свидетельствует о том, что руководство Академии будет уделять большое внимание риск-менеджменту, без которого образовательным учреждениям невозможно оставаться конкурентоспособным в условиях стремительно меняющегося глобализирующегося мира. И тем не менее, члены ВЭГ рекомендуют руководству АГУ на системной основе обеспечивать внедрение системы риск-менеджмента на практике, проводить регулярную оценку рисков, разрабатывать и реализовывать планы по их минимизации, интегрировать результаты в ежегодный мониторинг исполнения Стратегии развития.

В Академии разработана и действует Политика обеспечения качества, отражающая общие подходы, принципы и механизмы обеспечения и постоянного совершенствования качества образования. Она утверждена на институциональном уровне и интегрирована во внутреннюю нормативную базу, выступая основой системы управления качеством. В документах Академии указано, что Политика обеспечения качества и связанные с ней стандарты образуют логически выстроенную систему управления качеством. Реализация политики прослеживается в обновлении образовательных программ, повышении квалификации ППС, внедрении процессного и проектного подходов и др.

Политика Академии в области качества соответствует Европейским стандартам и рекомендациям по обеспечению качества и требованиям национальной политики в сфере высшего и послевузовского образования. Политика и стандарты качества отражают тесную связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, что обеспечивает исследовательски-ориентированный характер образования.

В Политике качества зафиксировано соответствие ESG и национальным требованиям, а также прямое указание на интеграцию результатов исследований в образовательный процесс (в том числе через собственный журнал Академии и научно-практические мероприятия).

Система обеспечения качества Академии базируется на сочетании внутренних и внешних механизмов. К внутренним относятся Стратегия, свод



внутренних документов, процессный и проектный подходы, коллегиальное управление. К внешним – отчетность в уполномоченный орган, участие в национальном мониторинге, аккредитации образовательных программ и внешние аудиты по международным стандартам (в том числе [ISO](#) и [EAPAA](#)).

Руководство Академии несет лидирующую ответственность за качество и обеспечивает вовлечение всех категорий персонала в процессы обеспечения и повышения качества. Обучающиеся информируются о системе качества с первых дней обучения и принимают участие в оценочных процедурах. Внешние стейкхолдеры (государственные органы, партнерские организации, выпускники) системно вовлечены в обсуждение и оценку качества через советы, комиссии, опросы и совместные проекты. Ответственность за процессы и стандарты качества распределена между структурными подразделениями и закреплена в нормативных документах.

Нормативная модель системы внутреннего обеспечения качества (далее – СВОК) в Академии построена на принципах системности, всесторонности и адаптивности, охватывает планирование, управление, оценку и совершенствование образовательной деятельности. Предусмотрены меры по формированию культуры качества и обеспечению прозрачности информации. Вместе с тем внешняя оценка показала, что СВОК не прослеживается на уровне отдельных структурных подразделений Академии, процедуры регулярной самооценки осуществляются эпизодически, не функционирует как единый, устойчивый цикл «самооценка – планирование улучшений – реализация – анализ результатов», а результаты анализа не учтены при разработке планов действий с указанием сроков и ответственных лиц.

Таким образом, не в полной мере обеспечено нормативное, методическое сопровождение процессов СВОК. Вследствие этого процессы планирования улучшений и распределения ответственности за их достижение остаются фрагментарными и не в полной мере встроены в систему управления качеством на уровне Академии в целом.

Положительная практика:

Видение и ценности Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан соответствуют целевой аудитории в полной мере.

Замечание :

Система внутреннего обеспечения качества не прослеживается на уровне всех структурных подразделений Академии.

Области для улучшения:

Осуществлять систематический мониторинг выполнения Стратегии развития Академии государственного управления, включающий ежегодную оценку достижения стратегических целей, коррекцию действий и программ на



основе данных мониторинга, подготовку аналитических отчетов, а также представление результатов и рекомендаций руководству учебного заведения.

Уровень соответствия по стандарту 1 – Значительное соответствие.

Стандарт 2. Этика и академическая честность

Доказательства и Анализ на основе критерииев:

Важным направлением развития Академии признается приверженность к высоким ценностям и обеспечение признанных этических норм и стандартов. Для этого в Академии фундаментальным принципом функционирования и взаимоотношения выступает «нулевая терпимость» к любым проявлениям недобросовестности и нарушения базовых этических норм. В данном контексте в Академии особое внимание уделяется антикоррупционной политике и обеспечения академической честности в научной и образовательной деятельности. Данная сфера курируется комплаенс-офицером, в задачу которой входит обеспечение соблюдения норм действующего законодательства Республики Казахстан и локальных актов Академии. На официальном сайте Академии открыт раздел комплаенс-офицера (<https://www.apa.kz/ru/about-ru/komplaens-akademii/>), где размещены внутренняя документация по противодействию коррупции, этические кодексы и правила использования цифровых технологий, в том числе искусственного интеллекта.

В Академии разработан и утвержден План мероприятий по противодействию коррупции и формированию внутренней корпоративной культуры в Академии и ее филиалах на 2025 г. который размещен на сайте Академии и находится в свободном доступе (<https://www.apa.kz/wp-content/uploads/2025/03/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-2025-%D1%80%D1%83%D1%81.pdf>).

Также в данном направлении используется Международный стандарт ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством», что свидетельствует о применении современных подходов и передовых достижений в области противодействия коррупции и соблюдении этических норм поведения. Например, в Академии создано и реализуется типовое базовое направление, которое включает такие направления как формирование антикоррупционной культуры, внутренний анализ коррупционных рисков, антикоррупционный комплаенс, соблюдение антикоррупционного законодательства.

В Академии на регулярной основе проводятся различные тематические встречи, обучающие курсы, разъяснительные мероприятия на антикоррупционную тематику, а также организовывается индивидуальное консультирование сотрудников по вопросам соблюдения этических норм, конфликта интересов и др. (Табл. 2.1.). За отчетный период было проведено обучение сотрудников Академии по основным положениям и требованиям



Международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством». Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан успешно прошла второй наблюдательный аудит по стандартам ISO 37001:2016, ISO 37301:2021, по итогам которого принято решение о подтверждении действия сертификатов соответствия Академии требованиям международных стандартов по ISO 37001:2016, ISO 37301:2021. Сертификат подтверждает приверженность Академии принципам честности и прозрачности, соблюдению антикоррупционного законодательства и добровольных обязательств Академии. (<https://www.apa.kz/ru/%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%b4%d0%b5%d0%bc%d0%b8%d1%8f-%d1%83%d1%81%d0%bf%d0%b5%d1%88%d0%bd%d0%be-%d0%bf%d1%80%d0%be%d1%88%d0%bb%d0%b0%d0%b2%d1%82%d0%be%d1%80%d0%be%d0%b9-%d0%bd%d0%b0%d0%b1%d0%bb%d1%8e/>).

Таблица 2.1 Мероприятия по формированию этических норм поведения

№	Наименование мероприятия	формат	Даты проведения	Количество участников
1	Встреча слушателей Академии с представителем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции	Тематическая встреча	28.02.2025	50
2	Обучение работников Академии по основным положениям и требованиям Международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством»	Обучающий курс		94
3	Эффективный комплаенс-контроль: передовые методы и стратегии противодействия коррупции	Семинар	3.04.2025	150

Актуализация и совершенствование внутренних нормативов проводятся на регулярной основе. В частности, в отчетный период были пересмотрены и обновлены Кодекс служебной этики работников Академии и Антикоррупционный стандарт Академии; утверждена Политика по предотвращению и регулированию конфликта интересов.

Мониторинг и соблюдение академической честности осуществляется на основе Этического кодекса и академической честности обучающихся /слушателей Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан. Данный Кодекс включает положения о соблюдении исследовательской этики, за нарушение которых предусмотрены меры взыскания. Научная экспертиза проводимых исследований осуществляется Комитетом по исследованиям, в состав которой входят комиссии по исследованиям, по этической экспертизе.

Для проверки уникальности текстов и предотвращения плагиата в Академии внедрена система ИС PLATONUS, которая интегрирована с



IQAA Отчет по внешнему аудиту IQAA
программой антиплагиата Strikeplagiarism.com. (<https://www.apa.kz/ru/students-ru/academic-policy-ru/>)

В рамках реализации антикоррупционной политики в Академии на постоянной основе продолжает функционировать антикоррупционная горячая линия. Ее деятельность направлена на обеспечение прозрачности, соблюдение этических норм, а также на формирование культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям. Горячая линия обеспечивает возможность анонимного и конфиденциального информирования о предполагаемых нарушениях законодательства, внутренних нормативных актов, а также о случаях злоупотреблений служебным положением, конфликте интересов и иных нарушениях принципов добродорядочности. Для обеспечения доступности инструмента обратной связи, номер телефона горячей линии и адрес электронной почты размещён в общедоступных местах Академии. В разделе отмечается, что в случае возникновения вопросов, замечаний или рекомендаций просим обратиться по следующим адресам и контактам: s.orakbayeva@apa.kz, hotline@apa.kz, телефоны: +7 (7172) 753141 и +7 777 677 9090 (Рис. 2.1).

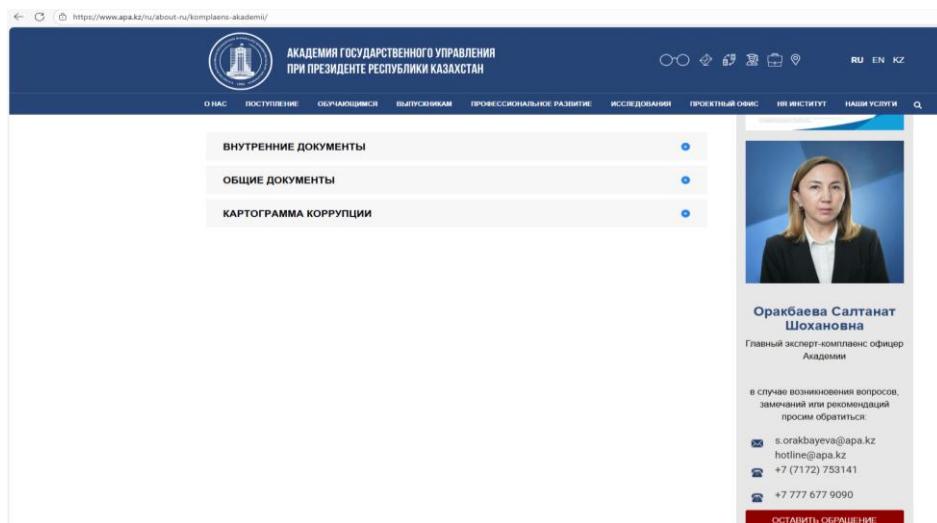


Рисунок. 2.1 Раздел главного эксперта-комплаенс офицера Академии

Положительная практика:

Создание позиции комплаенс-офицера и адаптация внутренних нормативов к международным стандартам в области управления и противодействия коррупции.

Области для улучшения:

В Этическом Кодексе внести дополнения, обновления по современным трендам, обусловленными инновационными технологиями и ИИ.

Уровень соответствие по стандарту 2 - Полное соответствие.

Стандарт 3. Менеджмент и управление информацией

Доказательства и анализ на основе критериев:

Устав Академии государственного управления при Президенте РК определяет органы управления и их компетенции, а вступившая в силу 07 ноября 2025 года организационная структура учреждения четко визуализирует распределение функций между Ректором, тремя вице-ректорами (вице-ректор по корпоративным и финансовым вопросам, вице-ректор по научной деятельности, вице-ректор по академической деятельности) и курируемыми ими структурными подразделениями и институтами.

Под вице-ректором по корпоративным и финансовым вопросам сосредоточены функции ресурсного и правового обеспечения (Финансово-экономическая служба, Служба управления персоналом, Служба цифровых технологий, Отдел государственных закупок, Юридический отдел, Сектор документационного обеспечения, Служба инфраструктурного обслуживания, Служба «Дом для молодых государственных служащих»).

Под вице-ректором по академической деятельности сгруппировано ядро образовательного процесса: Служба академических программ, Информационно-ресурсный сектор, Институт дипломатии, Национальная школа государственной политики, Институт управления, Институт профессионального развития, Сектор разработки и координации образовательных программ, Сектор реализации и продвижения образовательных программ, Кабинет развития языковых компетенций.

Под вице-ректором по научной деятельности находятся: Институт прикладных исследований и Центр государственного управления и общественных отношений.

Отдельным блоком, подотчетным Ректору и ключевым экспертам (главный эксперт по информационной безопасности, главный эксперт – комплаенс-офицер, ученый секретарь, советник), функционируют: Институт управления человеческими ресурсами (с секторами оценки компетенций и талант-менеджмента, единой кадровой системы, тестирования, сопровождения информационной системы, признания соответствия персонала в государственном управлении, компетенций искусственного интеллекта, HR-методологическим сектором), Центр электорального обучения, Сектор международного партнерства, Сводно-аналитический сектор, Служба маркетинга и коммуникаций, Сектор по связям с общественностью, 19 филиалов.

Такая конфигурация подтверждает системный, процессный и функциональный подход к управлению, а также наличие специализированных единиц, обеспечивающих HR-политику, цифровизацию, аналитику, коммуникации и развитие e-learning.



Принципы корпоративного управления и менеджмента качества отражены в связке «Устав – организационная структура – внутренние положения». Наличие четко выделенных уровней управления (Ректор, Ученый совет, три вице-ректора, институты и службы) и специализированных блоков (Институт управления человеческими ресурсами, Сводно-аналитический сектор, Служба маркетинга и коммуникаций) подтверждает разделение полномочий, ответственность и коллегиальность.

Лидерство руководства проявляется через стратегическое распределение функций: академический блок сосредоточен у вице-ректора по академической деятельности; научные исследования – у вице-ректора по научной деятельности; финансово-ресурсное обеспечение – у вице-ректора по корпоративным и финансовым вопросам. Институт управления человеческими ресурсами с секторами оценки компетенций, единой кадровой системы, тестирования и HR-методологии обеспечивает реализацию кадровой и качественной политики.

Наличие Сектора компетенций искусственного интеллекта и Центра электорального обучения демонстрирует ориентацию на цифровую трансформацию и инновации в обучении, а Служба маркетинга и коммуникаций и Сектор по связям с общественностью указывает на системное взаимодействие со стейкхолдерами. Эти структурные решения подтверждаются организационной схемой и соответствующими положениями о подразделениях.

Организационная структура предусматривает наличие Сводно-аналитического сектора, Сектора сопровождения информационной системы, Сектора тестирования, Центра электорального обучения и Службы цифровых технологий. Совокупно эти подразделения формируют инфраструктуру для систематического сбора, накопления, анализа и визуализации данных о деятельности Академии.

Сводно-аналитический сектор и профильные институты готовят аналитические материалы и отчеты, которые выносятся на Ученый совет и другие коллегиальные органы. Сектора тестирования и сопровождения информационной системы обеспечивают сбор и обработку данных по результатам оценивания, обучению, HR-процедурам.

Наличие указанных структур, подкрепленное отчетами подразделений и протоколами заседаний органов управления, подтверждает, что Академия управляет информацией на регулярной основе, проводит фактический SWOT-анализ и использует результаты анализа для корректировки Стратегии развития, ОПМ, планов и образовательных программ.

Устав Академии и организационная структура, утвержденная приказом Ректора, закрепляют модель управления: Ректор, Ученый совет, три вице-ректора, перечень служб, институтов, центров, секторов и филиалов. Структура детализирует распределение функций по блокам (корпоративно-финансовый, академический, научный, HR-управление, аналитика, международное сотрудничество, коммуникации и др.).



Компетенции, возложенные на Академию Законом РК «Об образовании» и Уставом (образовательная деятельность, научно-исследовательская и аналитическая работа, повышение квалификации, развитие госслужбы, международное сотрудничество, HR-управление и др.), структурно «разложены» по соответствующим подразделениям.

Образовательная деятельность реализуется через институты, подчиненные вице-ректору по академической деятельности ([Институт дипломатии](#), Национальная школа государственной политики, [Институт управления](#), Институт профессионального развития, Служба академических программ, секторы разработки и реализации программ, кабинет языковых компетенций). Научная деятельность обеспечивается [Институтом прикладных исследований](#) и Центром государственного управления и общественных отношений (согласно новой действующей организационной структуре) под руководством вице-ректора по научной деятельности.

Корпоративное и ресурсное обеспечение, включая кадровую работу, цифровые технологии, закупки, правовое и инфраструктурное сопровождение, сосредоточено у вице-ректора по корпоративной и финансовой деятельности. Развитое HR-направление (Институт управления человеческими ресурсами с отраслевыми секторами) обеспечивает выполнение задач по оценке компетенций государственных служащих, тестированию, сопровождению единой кадровой системы, признанию соответствия персонала, развитию HR-методологии.

[Центр электорального обучения](#), Сектор международного партнерства, 19 филиалов и Служба маркетинга и коммуникаций обеспечивают выполнение функций по развитию цифрового обучения, международному сотрудничеству, региональному охвату и работе с общественностью. Такое распределение, зафиксированное в организационной схеме и положениях о подразделениях, показывает, что все ключевые компетенции, установленные законом и Уставом, имеют ответственных носителей.

Миссия Академии отражена в логике организационной структуры: Академический блок обеспечивает реализацию образовательных программ для действующих и будущих государственных служащих; Научный блок реализует аналитические и исследовательские функции, поддерживая политику качества через научно обоснованные решения; Институт управления человеческими ресурсами формируют комплексную HR-политику для государственной службы, что усиливает соответствие структуры стратегической задаче развития системы государственного управления.

Наличие Сектора компетенций искусственного интеллекта, Сектора сопровождения информационной системы и Службы цифровых технологий демонстрирует ориентацию Академии на цифровизацию и инновационные форматы обучения. Сводно-аналитический сектор и Служба маркетинга и коммуникаций помогают реализовывать политику качества через системный анализ данных и выстраивание коммуникаций со стейкхолдерами и обществом.



Таким образом, организационная, функциональная и штатная структура институционально «поддерживает» миссию, цели и политику качества Академии.

Визит ВЭГ Академии, изучение документации и беседы с магистрантами и докторантами позволили прийти к выводу о том, что обучающиеся представлены в коллегиальных органах данного учебного заведения недостаточно широко. Несмотря на то, что в стенах АГУ функционирует [Совет магистрантов и докторантов](#), в основных коллегиальных органах (Ученый совет (утвержен на 2025-2028 годы) и Совет по академическому качеству (утвержен 03 октября 2025 года)) имеется лишь по одному представителю обучающихся в лице председателя Совета магистрантов и докторантов, магистранта 2 курса образовательной программы «Экономика» Корпебаевой Н.А.

Преподаватели Академии также входят в составы Ученого совета и Совета по академическому качеству. Помимо этого, в АГУ действует Сенат – коллегиальный орган, состоящий из представителей ППС.

Организационная структура Академии выделяет [главного эксперта – комплаенс-офицера](#), Юридический отдел, Службу управления персоналом, Институт управления человеческими ресурсами и его HR-методологический сектор, что создает институциональную основу для соблюдения этики, антикоррупционной политики и урегулирования конфликтов интересов. Эти функции реализуются в связке с [Кодексом служебной этики](#), дисциплинарными процедурами (Дисциплинарная комиссия (утверждена приказом Ректора за №717 от 10 октября 2025 года)) и работой Профсоюзного комитета.

Наличие Сводно-аналитического сектора, Сектора сопровождения информационной системы, Сектора тестирования, Центра электорального обучения, Службы цифровых технологий и разветвленной сети филиалов позволяет Академии собирать и анализировать данные по ключевым направлениям: контингент и набор, результаты обучения и тестирования, удовлетворенность обучающихся и госорганов, эффективность HR-процессов, охват программами повышения квалификации и др.

Эти данные используются Ректором, вице-ректорами, Ученым советом и руководителями институтов для принятия управленческих решений (корректировки программ, планирования кадровой и ресурсной политики, развития e-learning, коммуникаций и международных партнерств). Структура явно предусматривает выделенные аналитические и ИТ-подразделения, что является прямым доказательством внедрения управления на основе данных.

Области для улучшения:

Довести до завершения обновление положений о всех структурных подразделениях, появившихся или изменившихся в новой организационной структуре Академии.



Уровень соответствия по стандарту 3 – Полное соответствие.

Стандарт 4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

Доказательства и Анализ на основе критерииев:

Учебно-методическая, научно-исследовательская деятельность и мероприятия по развитию личностных и профессиональных компетенций у слушателей Академии государственного управления при Президенте РК реализуются в соответствии с Академической политикой (утвержденной приказом ректора Академии от 05.09.2025 г., №624).

Академическая политика включает систему правил и процедур по следующим направлениям учебного процесса (https://www.apa.kz/download/academic_policy/ru/index.html):

- стандарты поведения ППС, обучающихся и сотрудников Академии
- образовательные программы
- студентоцентрированная организация учебного процесса
- посещение учебных занятий
- структура и содержание образовательной программы магистратуры и докторантуры
 - практика и стажировка магистрантов/докторантов
 - академическая мобильность
 - финансирование
 - двудипломное образование
 - система оценивания и итоговая аттестация обучающихся
 - движение обучающихся

Также для обучающихся на сайте Академии доступны для ознакомления документы, инструкции и положения, регламентирующие образовательный, научный процессы (таблица 4.1).

Таблица 4.1 Размещение документации по организации учебного процесса

Наименование документа	Ссылка
Академическая политика	
Академический календарь	
Образовательные программы	
Руководство по написанию магистерского проекта	https://www.apa.kz/ru/students-ru/academic-policy-ru/
Этический кодекс и академическая честность слушателей/обучающихся Академии	
Каталог элективных дисциплин	https://www.apa.kz/ru/students-ru
Правила использования искусственного интеллекта	
PLATONUS	



IQAA

Отчет по внешнему аудиту IQAA

Академическая политика

Академическая политика

Академический календарь

Образовательные программы

Руководство по написанию магистерского проекта

Этический кодекс и академическая честность обучающихся/слушателей академии

Каталог элективных дисциплин

Правила использования искусственного интеллекта

PLATONUS

Академия Государственного Управления при Президенте Республики Казахстан

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ПО ПРОГРАММАМ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИМАГИНАРІУС, ДОКТОРИНУРУС

1. Индивидуальные планы работы магистранта/докторанта
2. Шаблон сиплабуса
3. Шаблон заявления
4. Форма справки-транскрипта для лиц, не завершивших обучение
5. Форма научного обоснования диссертационного исследования (research proposal)
6. Форма отчета о прохождении практики
7. Шаблон программы прохождения практики/стажировки магистранта
8. Шаблон программы стажировки / практики докторанта
9. Форма представления директората Института / НШГП на прохождение стажировки
10. Форма отчета о прохождении стажировки
11. Форма представления директората Института / НШГП о

Вышеперечисленные внутренние документы обеспечивают своевременное информирование и методическое сопровождение магистрантов и докторантов, четкое понимание и правильное исполнение обучающимися всех процессов в рамках освоения образовательной программы и вовлечения в исследовательские проекты, систему оценки знаний, структурной подготовки к итоговой аттестации.

Академия обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей и руководствуется нормами академической честности и «нулевой терпимости» к коррупционным нарушениям.

Принципы академической свободы, интеграции образования и исследовательской деятельности, практикоориентированности, коллегиальности, социальной ответственности и прозрачности пронизаны все процессы деятельности Академии.

Все сотрудники и обучающиеся Академии руководствуются Кодексом этики и академической честности, Антикоррупционной политикой и Антикоррупционным стандартом.

Образовательные программы разрабатываются при непосредственном участии государственных органов и основных стейххолдеров: Администрации Президента РК, Агентства по делам государственной службы РК, Министерства национальной экономики РК, Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета РК, Министерства финансов РК и других местных и региональных органов управления.

В 2025-2026 учебном году в Академии была внедрена новая образовательная программа «Цифровое государственное управление» по подготовке управленцев нового поколения в области цифрового развития и цифровой трансформации экономики и развития информационного общества. При интервьюированнии была дополнительно получена информация по



целевой аудитории обучающихся – набор контингента обучающихся осуществляется с базовым образованием в области ИТ.

Основным структурным подразделением, отвечающим за планирование, организацию и мониторинг учебного процесса является Центр образовательной политики (далее – ЦОП), в соответствии с изменением организационной структуры от 5 ноября 2025 года данное подразделение преобразовано в Службу академических программ.

ЦОП обозначил главную ценность функционального назначения - удовлетворение нужд обучающихся и защиту его интересов. Также эксперты отмечают, что студентоцентрированность лежит в Стратегии Академии, одной из задач которой является создание и распространение коуч-концепции образовательной среды.

Сектор качества образовательных ЦОП за аккредитуемый период на системной основе (по итогам семестра) проводил мониторинг качества преподавания методом анкетирования (опроса) магистрантов и докторантов. В процессе изучения экспертами материалов анкетирования был представлен План мероприятий по результатам анкетирования, утвержденный и.о. ректора Академии Оразалиевой Э.И. от 25 июня 2025 года, который включает 8 разделов:

- по усилению практикоориентированности и языкового соотношения обучения;
- по оптимизации расписания;
- по пересмотру образовательных программ;
- по информационно-ресурсному сектору;
- по научно-исследовательской деятельности;
- комплаенс – по соблюдению этических норм;
- по технической оснащенности;
- по аудиториям.

В таблице представлены показатели степени удовлетворённости обучающихся за 2024-2025 учебный год в разрезе институтов и НШГП

Таблица 4.2 Степень удовлетворенности обучающихся

№	Наименование Института/ школа	Средняя оценка удовлетворенности, %		Рекомендации обучающихся
		23.12-31.12 2024	26.05-10.06 2025	
1	Институт дипломатии	96,2	98,9	1) Необходимы выездные лекции. 2) Профессиональный английский в течении 2-3 семестров.
2	Институт управления	97,6	97,6	1) Увеличить выездные лекционные занятия для практического взаимодействия магистрантов с экспертами. 2) Тапсырмалар жүктемесін қайта карастырса.



				3) Больше заданий, которые применимы при написании магистерского проекта.
3	Национальная Школа Государственной Политики	97,8	98,5	1) Практикердің қатысуымен тәжірибелік сабактар санын арттыру үсынылады. 2) Сабактар көп жағдайда орыс тілді. Қазақша жүргізсе жақсы болар еді.
	Средняя оценка	97,2%	98,33%	

По представленным данным на основании результатов опроса можно увидеть положительно высокую динамику удовлетворенности качеством обучения и преподаванием в Академии. Степень удовлетворенности качеством преподавания и применения активных методов преподавания подтвердили магистранты и докторанты при интервью. Магистранты отмечали, что на системной основе приглашаются эксперты из различных государственных структур, много гостевых лекций и практические кейсы обучающиеся получают от руководителей государственных органов, политиков, депутатов. Одним из практикоориентированных, клиентоориентированных направлений подготовки кадров является организация производственной практики магистрантов и научной стажировки магистрантов, докторантов.

Академия на постоянной основе осуществляет формирование базы прохождения практики и стажировки, наряду с этим базами практики и стажировки выступают учреждения/организации, которые являются заказчиками подготовки кадров. В период внешнего аудита для экспертов были проведены встречи с представителями научно-исследовательских и учебно-практических баз: Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте РК, Институт внешнеполитических исследований МИД РК, Центральная избирательная комиссия. Экспертам была представлена обширная информация по определению тем научных исследований магистерских и докторских исследований, по процессу проведения стажировки, оценке результатов практик, стажировки. Экспертами были заданы вопросы представителям баз стажировок: как формируются тематика магистерских и докторских диссертаций, имеется ли практика экспертной оценки результатов стажировки, вовлеченность магистрантов и докторантов в процесс выполнения научно-исследовательских проектов Института внешнеполитических исследований, Казахстанского института стратегических исследований, участие экспертов с базы стажировки при защите магистерских и докторских диссертаций. На все вопросы представители вышеуказанных ведомств предоставили исчерпывающие, полные пояснения. Эксперты отмечают, что Академия имеет достаточно обширную базу для проведения производственной практики и стажировки с высоквалифицированными экспертами, обладающих высоким научным потенциалом и обеспечивающих профессиональную консультацию.



Сектор приема и поддержки обучающихся и выпускников ЦОП, обеспечивает: формирование контингента, поддержку обучающихся и выпускников. Данный сектор представляет собой своего рода Student office – отвечающий за работу с обучающимися, куда они могут обратиться по любому вопросу в рамках учебного процесса, социальной жизни и международного сотрудничества. В целях обеспечения информированности с академическими процессами ежегодно для вновь принятых магистрантов и докторантов проводится Ориентационная неделя.

План ориентационной недели был представлен для изучения экспертам, которые отметили о насыщенной программе, охватывающей все аспекты академической и научной работы обучающихся.

Принципы академической свободы и практикоориентированности дисциплин, предусматривают и свободу преподавателю в определении политики оценивания, которая разрабатывается с учетом специфики дисциплины и механизма накопления баллов оценок в течение всего времени обучения по дисциплине с обязательным учетом посещаемости. И как отметили магистранты и выпускники, такие методы формирует высокую степень мотивации магистрантам, творческую инициативу и различные активные методы выполнения самостоятельных проектов.

Одним из направлений студентоцентрированного обучения является организация и реализация зарубежной научной стажировки магистрантов и докторантов. По запросу эксперта были представлены договора с зарубежными организациями по сотрудничеству в области послевузовского образования и различных муниципалитетов. В соответствии с заключенными Договорами ежегодно магистранты и докторанты выезжают на научную стажировку с оформлением приказа и определением сроков.

Таблица 4.3 Зарубежные партнеры Академии

№	Наименование зарубежного партнера	Страна, город
1	Maxwell School of Citizenship and Public Affairs	США, Нью-Йорк
2	Mohammed bin Rashid School of Government - Convention Tower	Объединенные Арабские Эмираты Дубай
3	Civil Service College Singapore	Сингапур
4	Diplomatische Akademie Wien	Австрия, Вена
5	Anwar Gargash Diplomatic Academy	Объединенные Арабские Эмираты, Абу-Даби
6	Hanns-Seidel-Stiftung	Германия, Мюнхен
7	Vrije Universiteit Brussel	Бельгия, Иксель
8	Seinäjoki University of Applied Sciences - SeAMK	Финляндия, Сейняйк

Положительная практика :

Практикоориентированное направление обучения, обеспечивающее потребности госорганов в профессиональных кадрах.

Наличие обширной базы по обеспечению профессиональной практики и научной стажировки.



Области для улучшения:

Учитывая особую значимость целевой аудитории обучающихся, внедрение и функционирование службы личностного развития для формирования профессионально значимых коммуникативных навыков, компетенций.

Уровень соответствия по стандарту 4 - Полное соответствие

Стандарт 5. Прием студентов, результаты обучения, признания и квалификации

Доказательства и Анализ на основе критерииев:

Академия предоставила комплексную документацию по процедурам приёма, мониторингу обучающихся, признанию квалификаций и итоговой аттестации. Документы представлены в электронном и бумажном формате, опубликованы на официальном сайте и в ИС Platonus. Представлены данные приёмных кампаний за 5 лет, результаты конкурсного отбора, статистика контингента, анализ выпусков, мониторинг трудоустройства, политика академической честности, регламенты итоговой аттестации.

Академия демонстрирует высокий уровень зрелости процедур приёма, информирования абитуриентов и признания квалификаций, полностью отвечающий требованиям национального законодательства и стандартов IQAA. Все процессы приёма студентов чётко регламентированы и документированы: разработаны Правила приёма, порядок подачи документов, критерии конкурсного отбора, механизмы информирования и сопровождения поступающих (https://admission.apa.kz/docs/main/rules/ru/rules_ru.pdf) при этом на сайте не размещены документы, регламентирующие процедуры апелляции для поступающих.

Ключевым доказательством открытости процесса является функционирование цифровой платформы **admission.apa.kz** (https://admission.apa.kz/ru#admission_rul), через которую осуществляется вся процедура подачи документов. Платформа обеспечивает: единый интерфейс для магистратуры и докторантуры; одинаковые требования для всех форм финансирования (госзаказ, платное обучение); онлайн-контроль статуса заявки; доступность инструкций и документов.

Информация о правилах приема продублирована на официальном сайте Академии в разделе «Поступающим». Доступность 24/7 способствует высокой прозрачности и исключает возможные злоупотребления или субъективность.

Академия применяет единый набор конкурсных критериев, включая оценивание эссе и интервью с фиксированными весовыми коэффициентами.



Подобная стандартизация повышает объективность отбора и обеспечивает равенство всех поступающих.

Результаты конкурса показывают высокую привлекательность Академии. Так, в текущем году подано **1111 заявлений**, из них **654** кандидата допущены к конкурсу, из них **573** прошли все этапы отбора, из них **166** зачислено, включая **132** по госзаказу.

Высокая воронка отбора (от 1111 до 166) демонстрирует конкурентность поступления и качество контингента.

Академия строго соблюдает правила признания иностранных документов об образовании согласно требованиям МНВО РК. Особый порядок предусмотрен для обладателей стипендии «Болашак», освобождаемых от процедуры признания. Это снижает бюрократическую нагрузку и способствует оперативному приёму квалифицированных кандидатов.

Важным доказательством соответствия требованиям IQAA является проведение **ориентационной недели**, включающей: ознакомительные сессии; инструктаж по образовательной политике; консультирование по академическому календарю; тренинги адаптации.

Все обучающиеся получают **Student Handbook**, содержащий ключевую информацию по образовательному процессу, правилам оценивания, академической честности, использованию ИИ и т.д.

Такая практика соответствует международным стандартам *student-centered learning*.

Центр образовательных программ (ЦОП) ведёт регулярный мониторинг: допуска к обучению, изменений статуса обучающегося, академических отпусков, итогов сессий, доведения до выпуска.

Это свидетельствует о высоком уровне управляемости образовательного процесса.

Анализ данных за 2021–2025 гг. показывает стабильный набор:

- ежегодно от **167** до **209** зачисленных,
- доля госзаказа – **132 человека ежегодно**,
- доля платного обучения растёт (до 74 человек в 2024 г.),
- снижение по платному приему в 2025 г. объясняется общим снижением количества заявок в секторе госслужбы.

Высокая устойчивость и предсказуемость набора соответствуют стандартам IQAA о стабильности контингента.

В части академической успеваемости и доведения до выпуска члены ВЭГ констатируют следующее: 97,6% обучающихся имеют GPA выше 3.33, средний GPA – 3.73, обнаружена тенденция возможного завышения оценок по ряду институтов (до 67% оценок А– и выше), рекомендуется пересмотреть критерии оценивания.

Показатели доведения до выпуска — **практически 100%**, при отклонениях 2–3% по объективным причинам (назначение на должность, академические отпуска).



Если большинство ОВПО РК ведут мониторинг трудоустройства, то в Академии ведется мониторинг карьеры выпускников. Данный процесс в академии наложен, члены ВЭГ отмечают, что Академия проводит уникальный для Казахстана мониторинг: карьерного продвижения (1): соблюдения обязательств госслужащими (2): анализа должностных перемещений (3).

Из 418 выпускников 2022–2024 гг.: **191** назначены на вышестоящую должность (1): **162** переведены в иные госорганы (2). Это подтверждает высокую результативность образовательных программ.

Мониторинг работодателей проводится Агентством по делам госслужбы через Е-қызмет, а Академия использует эти данные в качестве доказательной базы.

Процедуры признания квалификаций организованы в соответствии с законодательством. Дипломы имеют QR-коды, проверяемые через Единую платформу высшего образования. Процедуры итоговой аттестации соответствуют национальным стандартам, приказы о присвоении степеней оформлены корректно. Членам ВЭГ представлены личные дела докторанта Ахметовой Гульназ Бектасовны, магистранта Садыбекова Асхата Турсынхановича, в которых имеются все необходимые документы.

Особого внимания заслуживают индивидуальные программы развития обучающихся, в которых отражается прирост компетенций обучающегося. Для мониторинга прироста компетенций в вузе создан ассесмент центр, который проводит входной анализ по пяти компетенциям, по данным компетенциям формируется профиль магистранта и составляется индивидуальная программа развития магистранта. В качестве примера членам ВЭГ представлена индивидуальная программа развития магистранта Марат А.М.

В Академии работают процедуры признания формального обучения в рамках сертификационных программ. Члены ВЭГ ознакомились с результатами программ сертификации по стандартам СТ РК ISO 21500, 21501, 21502, 21503. Так 12 магистрантов получили сертификаты различных уровней, в т.ч. Оналбаев У.А., Рыспеков Д.А., а также 29 магистрантов прошли сертификацию по программе «Медиация. Конфликт-менеджмент», в т.ч. Элжан Қ.Х., Нурсеитов Д.К.

Положительная практика :

Полная цифровизация приёмной кампании с высокой селективностью поступления и функционирующим ассесмент центром, который формирует индивидуальный профиль магистранта.

Наличие сертификационных программ, включенных в процесс обучения.

Полный мониторинг карьерных траекторий выпускников.

Области для улучшения :

Усилить собственный мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки (дополнительно к данным Агентства).



Формализовать отчёты по академической честности в формате ежегодных открытых докладов.

Усилить контроль за тенденцией к завышению оценок путём разработки единых критериев оценивания.

Разместить на сайте документы, регламентирующие процедуры апелляции для поступающих.

Уровень соответствия по стандарту 5 – Полное соответствие.

Стандарт 6. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка

Доказательства и Анализ на основе критериев:

Академия демонстрирует системный подход к разработке, обновлению и реализации образовательных программ (ОП) послевузовского образования, что соответствует требованиям ГОСО РК, внутренней академической политики и критериям стандартов институциональной аккредитации IQAA.

Программы ориентированы на государственную службу, что отражается в содержании, структуре, компетентностной модели и механизмах мониторинга качества. В части процедур разработки и актуализации образовательных программ члены ВЭГ отмечают, что Академия обладает расширенными полномочиями по разработке ОП. Все программы утверждаются в соответствии с уставными правами, проходят согласование с государственными органами (АП РК, АДГС РК, МИД РК), что обеспечивает высокую релевантность содержания. ЦОП обеспечивает методическую поддержку разработки ОП, включая: компетентностное моделирование; экспертизу содержания дисциплин; обеспеченность учебно-методическими материалами; соблюдение требований ГОСО; соответствие структуре (обязательные, элективные, практико-ориентированные модули); мониторинга качества реализации ОП. Члены ВЭГ отмечают необходимость чёткого разделения процессов разработки, актуализации и мониторинга качества реализации образовательных программ. В Академии все перечисленные функции сосредоточены в одном подразделении — Центре образовательной политики, что создаёт риск нарушения принципов академической независимости и объективности оценки качества.

Члены внешней экспертной группы изучили образовательные программы Академии, размещённые в разделе «Реестр образовательных программ» на платформе ЕПВО (https://epvo.kz/#/register/education_program). На дату проведения внешнего аудита (12–14 ноября 2025 года) в Реестре зарегистрировано 15 образовательных программ, из них 3 — по уровню докторантуры и 12 — по уровню магистратуры.



The screenshot shows a table of educational programs. The columns include: Название образовательной программы (Name of the educational program), Вид ОП (Type of OP), ОВПО (Разработчик) (Developer of the OVP), Статус (Status), and Дата регистрации в Реестре (Registration date in the Registry). The table lists various programs such as Международные отношения (MIR), Государственное управление (DPA), Международные отношения (DIR), Экономика (DE), Цифровое государственное управление (MDPA), Управление человеческими ресурсами (MHR), Региональное развитие (MRO), Региональное развитие (MRO mod), Государственное управление (MPA), Государственное управление (Executive MPA), Государственная политика (MPP), Экономика (ME), Международные отношения (MIR 2023), Экономика (ME 2023), and Государственная политика (MPP 2023). Most programs are marked as 'Действующая ОП' (Active OP) and 'Оконченные ОП' (Completed OP). The status 'Выполненные' (Completed) is present in the last two rows.

По запросу экспертов была предоставлена информация о коэффициенте достижимости по каждой программе. Низкие значения данного показателя зафиксированы по следующим ОП: 7M03111 «Международные отношения» (MIR) — 75,96%, 8D04114 «Экономика» (DE) — 75% и 7M04120 «Государственное управление» (EMPA) — 75%. ВЭГ рекомендует провести анализ и пересмотр содержания указанных образовательных программ с целью улучшения их коэффициента достижимости.

Члены ВЭГ ознакомились с ОП 7M04119 Государственное управление (MPA), 7M04123 Цифровое государственное управление (MDPA), и отмечают, что формирование элективов отражает запросы государственной службы: цифровизация, аналитика данных, лидерство, управление человеческими ресурсами, международные отношения, стратегическая коммуникация.

Образовательные программы по магистратуре реализуется по **модульному формату**, что обеспечивает гибкость и позволяет обучающимся совмещать профессиональную деятельность с обучением. Модули построены на базе современных подходов:

- project-based learning,
- case-based learning,
- blended format,
- использование цифровых инструментов (Platonus, онлайн-платформы).

Модульность способствует ускоренному освоению компетенций и соотносится с международными моделями МРА/МРР.

Содержание программ формируется **при участии** государственных органов через:

- запросы госорганов на обновление содержания;
- рекомендации АДГС;
- аналитические отчеты и мониторинг Академии;
- feedback выпускников, вернувшихся на государственную службу.

Кроме того, Академия ежегодно анализирует:



IQAA Отчет по внешнему аудиту IQAA

- карьерное продвижение выпускников,
- результаты отработки госзаказа,
- соответствие компетенций реальным рабочим функциям.

Факт того, что **191 выпускников за 3 года повышены в должности**, является объективным показателем эффективности ОП.

Академия обеспечивает:

- наличие учебных программ (силлабусов),
- учебно-методических материалов,
- электронного фонда,
- доступа к внешним базам данных,
- методических рекомендаций по подготовке магистерских проектов,
- документации по академической честности.

Члены ВЭГ выборочно изучили силлабусы по дисциплинам: «Медиация. Конфликт-менеджмент» (автор Раһимзаде И.Р.), «Institute of Diplomacy» (автор Урмантаев Н.), «Экономикалық саясатты талдау және бағалау» (автор Али Сабыржан), которые структурно отражают требования НПА, а также подтверждают наличие трехязычного обучения в Академии. Для магистерских проектов действует отдельное руководство (Guidelines), что соответствует лучшим методическим практикам.

Документы, регулирующие учебный процесс, размещены на сайте (<https://www.apa.kz/ru/students-ru/academic-policy-ru>):

- Академическая политика;
- Академический календарь по каждой ОП;
- Каталог элективных дисциплин;
- Правила использования ИИ;
- Руководства по проекту / диссертации.

В ходе изучения ОП, члены ВЭГ отмечают, что ОП ориентированы на достижение конкретных результатов обучения:

- аналитические навыки,
- навыки принятия решений,
- лидерство в госслужбе,
- стратегическое управление,
- цифровые компетенции,
- международная аналитика.

Результаты обучения встроены в силлабусы и проекты, подтверждаются:

- итоговыми аттестациями,
- магистерскими проектами,
- практическими заданиями,
- кейсами,
- оценкой компетенций.

Члены внешней экспертной группы также отмечают, что, несмотря на регулярное обновление образовательных программ и их обсуждение на круглых столах и встречах с работодателями, в Академии недостаточно развит



конкретный инструментарий получения системной обратной связи от работодателей. Собственная система опросов отсутствует, а внешняя независимая экспертиза образовательных программ не проводится. В ходе аудита сотрудники Академии не представили рецензии, экспертные заключения или отзывы на образовательные программы. В этой связи ВЭГ рекомендует разработать чёткий механизм и инструментарий для сбора и анализа обратной связи от работодателей, а также предусмотреть процедуры внешней независимой экспертизы образовательных программ.

Положительная практика :

Чёткая система модульного обучения.

Привязка результатов обучения к компетенциям госслужащего.

Использование реальных кейсов и практик госуправления.

Области для улучшения :

Расширить внешнюю экспертизу ОП с участием международных экспертов.

Рекомендуется мониторинг качества образования выделить из функционала ЦОП с открытием Центра мониторинга качества образования. Разработать единые методические требования к оценочным заданиям по всем программам.

Рекомендуется провести анализ и пересмотр содержания следующих образовательных программ с целью улучшения их коэффициента достижимости: 7М03111 «Международные отношения» (75,96%), 8Д04114 «Экономика» (75%) и 7М04120 «Государственное управление» (75%).

Уровень соответствия по стандарту 6 – Полное соответствие.

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания

Доказательства и Анализ на основе критериев:

Академия представила данные о составе ППС, кадровой политике, квалификационных требованиях, планах НПР, учебной нагрузке, результатах повышения квалификации, публикациях, а также отчёты кафедр и центров.

ППС Академии соответствует квалификационным требованиям, большая часть преподавателей обладает опытом государственной службы и высоким академическим уровнем. Имеется системная кадровая политика, планирование повышения квалификации, привлечение практиков.

Качество преподавания подтверждается результатами анкетирования студентов, результатами мониторинга учебных занятий, анализом достижений обучающихся. Используются современные цифровые инструменты, интерактивные методы.



ППС Академии — ключевой ресурс, обеспечивающий качество образовательного процесса. Академия демонстрирует высокий уровень кадрового обеспечения, соответствие квалификационным требованиям, профессиональное развитие ППС и прозрачность кадровой политики. Ниже приведены данные по динамике ППС за лет:

Таблица 7.1 Статистические данные по профессорско-преподавательскому составу Академии за 2021–2025 годы

Год	Общее количество сотрудников	Основные сотрудники	Совместители	Уровень научной степени (%)	Средний возраст (лет)
2021	79	24	55	84.8	48
2022	64	21	43	87.5	51
2023	65	21	44	89.2	51
2024	74	28	46	81.08	54
2025	85	24	61	75.3	53

Анализ представленных данных показывает положительную динамику увеличения численности профессорско-преподавательского состава за последние три года: в 2023 году — 65 ППС, в 2024 году — 74, а в 2025 году — 85 преподавателей. Вместе с тем члены ВЭГ обращают внимание на высокую долю преподавателей-совместителей: 67,7% в 2023 году, 62,1% в 2024 году и 71,7% в 2025 году.

Данный показатель имеет двойственную интерпретацию. С одной стороны, норматив требует, чтобы удельный вес оステпенённых штатных преподавателей составлял не менее 40%. С другой стороны, учитывая специфику образовательных программ Академии (преимущественно направление МРА), привлечение к преподаванию практикующих управленцев и действующих государственных служащих является обоснованным и подтверждает практикоориентированность реализуемых программ.

Анализ кадрового потенциала и квалификационного состава ППС позволяет сделать ряд выводов. В Академии в настоящее время работают:

- доктора наук и PhD;
- эксперты с многолетним опытом в сфере государственного управления;
- действующие государственные служащие, совмещающие профессиональную деятельность с преподаванием;
- практикующие специалисты из профильных министерств и ведомств.

В ходе интервью магистранты, докторанты и выпускники отметили высокий профессиональный уровень преподавательского состава. Наибольшее



количество положительных отзывов было высказано в адрес преподавателя А. Байменова.

Члены ВЭГ, анализируя штатное расписание Академии и проводя интервью с преподавателями, получили подтверждающие документы, свидетельствующие о соответствии показателей остеинённости установленным нормативам по каждой образовательной программе.

Особого внимания заслуживают процедуры приема и подбора кадров. Информация о наличии вакансий размещается на сайте Академии (<https://www.apa.kz/ru/%d0%b2%d0%b0%d0%ba%d0%b0%d0%bd%d1%81%d0%b8%d0%b8/>).

Подбор ППС осуществляется по критериям:

- соответствие профилю дисциплины;
- опыт в сфере госуправления;
- способность применять case-based и project-based методы;
- владение цифровыми инструментами обучения.

Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом, издаваемым на основании заключенного трудового договора после проведения заседания конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава сроком на 1 год.

В ходе аудита члены ВЭГ выборочно изучили личные дела ППС: Макулбаева Гульнур Азимханқызы, Сабыржан Али, Нурсапинова Мариям Калкамановна. Все личные дела оформлены в соответствие с номенклатурой и НПА Академии. В личных делах имеются копии документов об образовании, сертификаты о повышении квалификации, информация о поощрениях и наградах.

Нагрузка и распределение дисциплин соответствуют требованиям ГОСО: единая система расчёта нагрузки; утверждение учебных планов; контроль качества преподавания через опросы студентов и мониторинг учебного процесса.

Члены ВЭГ ознакомились с политикой планирования академической нагрузки ППС Академии, утвержденной приказом ректора № 287 от 02 мая 2024 г. ППС назначаются на должности: профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента. При этом академическая годовая нагрузка на 1 ставку составляет 18-21 кредитов, один академический кредит равен 30 академическим часам, а один академический час по всем видам учебной нагрузки равен 50 минутам, а на курсах переподготовки и семинарах – 40 минутам.

Наличие **Института управления, Института дипломатии, НШГП** обеспечивает распределённую модель кадрового управления, при которой каждый институт отвечает за качество ППС в своём направлении.

Академия реализует форматы повышения квалификации:

- тренинги по цифровым инструментам,
- обучение использованию ИИ в обучении,



- повышение квалификации по педагогическим технологиям,
- международные стажировки (в т.ч. по линии АДГС/ПРООН),
- внутренняя методическая школа.

Члены ВЭГ отмечают активное участие ППС в международной программе «Болашақ», только в 2025 году 25 ППС приняли участие в данной программе. Данная информация подтвердилась в ходе интервью с ППС.

Отдельное внимание уделяется:

- модульности обучения ППС,
- развитию компетенций по публичному управлению,
- использованию кейсов госслужбы.

В ходе экскурсии по Академии члены ВЭГ в ходе импровизированных учебных занятий ознакомились с кейсами ППС: деловая игра «CITY management», деловая игра «Экономическая политика регионов», деловая игра «Тіл саясаты». Данные кейсы являются авторскими разработками ППС Академии.

Качество преподавания контролируется через:

- опросы студентов,
- анализ результатов обучения,
- учебно-методическую экспертизу силлабусов,
- мониторинг академической честности (антиплагиат работ ППС),
- отчёты о посещаемости и реализации программ.

Результативность ППС подтверждается:

- участием в научно-исследовательских проектах;
- подготовкой аналитических материалов для госорганов;
- участием в государственных комиссиях, экспертных советах;
- публикациями в профильных источниках;
- управлением магистерскими проектами;
- проведением тренингов и семинаров для госслужащих.

В ходе ознакомления с документацией Академии членам ВЭГ были представлены материалы, подтверждающие участие ППС Академии в разработке MINOR-программы «Государственное и местное управление» для Уалиханов университета.

В Академии работают иностранные ППС, в 2024-2025 учебном году это - Джанененва Салтанат Амангельдиевна (преподаватель Школы политических наук Бристольского университета).

ППС Академии ведёт активную работу по созданию МООС, однако в настоящее время они размещаются преимущественно во внутреннем телеграмм-канале и на образовательном портале Академии. С учётом высокого потенциала ППС, члены ВЭГ рекомендуют рассмотреть возможность размещения разработанных МООС на открытых платформах (Coursera, Open.kz и др.) для расширения охвата и повышения доступности.

Система стимулирования профессорско-преподавательского состава Академии представлена как комплексная и многоуровневая модель,



обеспечивающая повышение мотивации, профессиональной активности и качества образовательного процесса. Материальное стимулирование реализуется через надбавки, доплаты, ежегодное премирование и оказание материальной помощи, что подтверждено соответствующими нормативными актами и внутренними положениями Академии. Существенную роль играет и нематериальное поощрение, включающее академическую мобильность, участие в зарубежных стажировках, научных проектах, а также вручение почётных грамот, благодарственных писем и рекомендации к государственным и ведомственным наградам, число которых стабильно растёт в период 2021–2025 годов. Все меры стимулирования осуществляются на основе принципов объективности, транспарентности и меритократии, решения принимаются коллегиальными комиссиями. Данная система встроена в корпоративную культуру Академии, основанную на академической честности, открытом управлении, объективной оценке результатов обучения и развитой инфраструктуре, включая библиотеки, современные аудитории и регулярные мероприятия для профессионального развития. В совокупности всё это свидетельствует об эффективной кадровой политике Академии, устойчивом росте её человеческого потенциала и соответствии установленным критериям аккредитации.

Эксперты отмечают, что Академия демонстрирует системный подход к стимулированию профессиональной активности ППС, однако для дальнейшего укрепления кадрового потенциала и повышения качества образовательного процесса целесообразно принять дополнительные меры. Рекомендуется активизировать публикационную деятельность преподавателей, что позволит укрепить научную репутацию Академии, повысить цитируемость и расширить участие ППС в профессиональных дискуссиях на национальном и международном уровнях.

Также эксперты отмечают, что целесообразно внедрить формализованную систему наставничества для молодых преподавателей, ориентированную на передачу опыта, поддержку в методической, научной и педагогической деятельности, а также адаптацию к корпоративной культуре Академии. Реализация этих мер будет способствовать усилению научного потенциала, развитию профессиональных компетенций и обеспечению преемственности в кадровом составе.

Положительная практика :

Практикоориентированность преподавания.

Собственные авторские деловые симуляционные игры, разработанные на реальных примерах.

Области для улучшения:

Внедрить практику размещения разработанных ППС Академии МООС



на открытых платформах (Coursera, Open.kz и др.) для расширения охвата и повышения доступности.

Усилить участие ППС в международных образовательных проектах.

Стимулировать публикационную активность по тематике Академии.

Ввести систему наставничества для молодых преподавателей.

Уровень соответствия по стандарту 7 – Полное соответствие.

Стандарт 8. Научно-исследовательская работа

Доказательства и Анализ на основе критерииев:

В ходе внешнего аудита Академией представлены данные о научных проектах, публикациях ППС и обучающихся, грантовой деятельности, участии в конференциях, функционировании научных школ, отчёты о НИР.

Академия создает комплексные условия для развития научной деятельности, интегрируя обучение, исследования и инновационные решения. Доступ ППС, сотрудников и обучающихся к современному оборудованию, интернет-ресурсам, цифровым библиотекам и аналитическим базам подтвержден документально (рубрики «В помощь исследователю», «Открытые информационно-аналитические базы»).

Инфраструктура Академии — коворкинг-центр, Touch-панели в аудиториях, VR-оборудование, голографический зал лекций, цифровые платформы (SMART Panel, Power BI, Office 365) — обеспечивает условия для проведения исследований современных форматов.

НИР Академии направлена на совершенствование государственного управления, модернизацию системы подготовки кадров и внедрение принципов меритократии и компетентностного подхода. Это напрямую отражает миссию вуза — развитие управленческой культуры государственных служащих.

В Академии действует обновлённая система оценки эффективности (Приказ ректора № 998 от 29.12.2023), где НИР составляет значительную долю коэффициента оплаты труда ППС. Система стимулирования напрямую поощряет участие в исследованиях и публикациях. Магистранты и докторанты включаются в исследовательские проекты, участвуют в Development Day, конференциях и публикуют научные работы (данные подтверждены интервью и документами).

Направления исследований соответствуют миссии и стратегии Академии, отражены в стратегических документах и деятельности Института прикладных исследований. Исследования посвящены: государственному управлению; HR-аналитике; дебюрократизации; компетентностному развитию; инновациям в государственной службе.

Академия ведет фундаментальные и прикладные проекты, включая проекты по заказу государственных органов.

Ключевые индикаторы прикладных исследований (документировано):



IQAA Отчет по внешнему аудиту IQAA

- ежегодное финансирование не менее 100 млн тг.;
- не менее трёх исследовательских проектов в год;
- 40% предложений, разработанных в рамках НИР, внедрены госорганами.

Журнал Академии «Государственное управление и государственная служба» включён в Перечень научных изданий ККСНВО (Приказ №177 от 05.02.2024).

Ниже представлена детализированная статистика публикаций журнала Академии за 2024–2025 гг.

Таблица 8.1 Публикации журнала Академии ГУ ППС (2025 г., 1 полугодие)

№	Всего статей	Каз.	Рус.	Англ.	Зарубежные авторы
1	18	2	9	7	11 стран
2	18	3	6	9	13 стран

В **2024 году** во всех четырёх номерах опубликовано **14 статей с зарубежным соавторством**. Только за первые два номера **2025 года** — уже **32 такие статьи**, что в **2,3 раза больше**, чем за весь 2024 год. Всего статей за первое полугодие 2025 года — **36**, из них 32 — международные. Академия демонстрирует значительный рост международного научного сотрудничества и качества публикаций. Также, в ходе интервью обучающиеся Академии отметили, что при публикации статей в журнале Академии соблюдаются правила академической честности, обучающиеся Академии не имеют преимущественных прав при подаче статей в журнал, а печатаются на принципах паритетности.

Также члены ВЭГ отмечают, что не менее **40% предложений**, являющихся результатами научных исследований Академии по улучшению государственного управления внедрены госорганами, что соответствует стратегическим индикаторам Академии.

Академия располагает научными центрами: Институт прикладных исследований; Центра государственного управления и общественных отношений.

Система оценки эффективности НИР закреплена Приказом №998 (Карта эффективности ППС – SMART цели). Данная система также находится в стадии переоформления и пересмотра критериев эффективности.

В части международного сотрудничества эксперты отмечают:

- наличие международных публикаций в журналах (авторы из 18+ стран) Турция, Чехия, Польша, Израиль, Литва, США, Германия, Австралия и др.
- подготовку журнала Академии к включению в Scopus (цель Стратегии на 2026–2029 гг.)



- активное участие ППС и сотрудников в международных проектах и конференциях (подтверждено интервью и данными, представленными в ходе аудита.).

Академия ежегодно проводит: международные научно-методические конференции; семинары и круглые столы; Development Day (еженедельные экспертные встречи); мероприятия с зарубежными партнерами. Участие ППС в международных симпозиумах и конкурсах документально подтверждено.

Академия активно сотрудничает: с госорганами, НИИ, отраслевыми структурами.

Создан HR-институт (2023 г.), который выполняет исследования в пяти направлениях: HR-аналитика, тестирование, компетенции и др.

Имеются подтвержденные случаи внедрения НИР и коммерциализации результатов.

Магистранты и докторанты участвуют: в научных проектах, конференциях, Development Day, подготовке публикаций.

В Академии создана творческая и исследовательская среда (коворкинг, цифровые ресурсы, доступ к международным базам).

Научное руководство выполняется опытными ППС, включая докторов наук, PhD, практиков госслужбы. Система антиплагиата применяется ко всем работам магистрантов, докторантов и ППС. Результаты интервью показывают высокую удовлетворенность качеством руководства.

Академия активно привлекает к реализации научных исследований и публикациям докторантов соответствующих ОП, которые выполняют исследовательские проекты в рамках НИР институтов. Привлечение магистрантов и докторантов к прикладным исследованиям формирует и мотивирует на создание аналитических продукции по актуальным вопросам государственного управления и государственной службы.

Темы научных исследований институтов/школ и структурных подразделений Академии рассчитаны на перспективу и решают актуальные проблемы системы государственного управления и государственной службы Республики Казахстан в увязке с процессами глобализации и интернационализации мировой экономики. Институты предлагают магистрантам и докторантам перечень примерных тем магистерских проектов и докторских диссертаций, кроме этого, учитывается предлагаемая тема, указанная в направлении на учебу с государственного органа.

Положительным является опыт Академии в направлении организации научно-методических курсов по «Методы и дизайн исследований», «Методы научных исследований в международных отношениях», а также «Исследовательский семинар» в рамках, которых докторанты имеют возможность отработать навыки эффективной защиты диссертации, написания статей для публикации в журналах, входящих в международные реферативные базы SCOPUS и WoS. В рамках курса «Академическое письмо» у докторантов формируется навык научного письма.



В Академии действуют диссертационные советы по направлению «8D051000 Государственное и местное управление», «8D050600 Экономика» и «8D03115 Международные отношения». В отчетный период, в 2020-2025 гг., по специальности «Международные отношения» на заседаниях диссертационного совета были рассмотрены 3 диссертаций на соискание академической степени доктора по профилю, по специальностям «Государственное и местное управление», «Экономика» и «Социальная работа» - 37 диссертаций, из которых 11 – из других организаций высшего и послевузовского образования.

Академия также в рамках НИР проводит различные тематические и заказные исследования, которые в основном посвящены вопросам совершенствования государственного управления и государственной службы в Казахстане. Например, в отчетный период по заданию Администрации Президента РК, Агентства РК по делам государственной службы и Агентства по противодействию коррупции РК подготовлены аналитические отчеты, справочные материалы и другие интеллектуальные продукты. Академия на регулярной основе издает монографии, разрабатывает рекомендации и направляет аналитические записки в соответствующие государственные органы.

За 5 лет в Академии реализовано 3 проекта ГФ, на стадии реализации находятся 3 проекта и подана 1 заявка, все проекты зарегистрированы в базе НЦГНТЭ. (Фото приложены ниже)

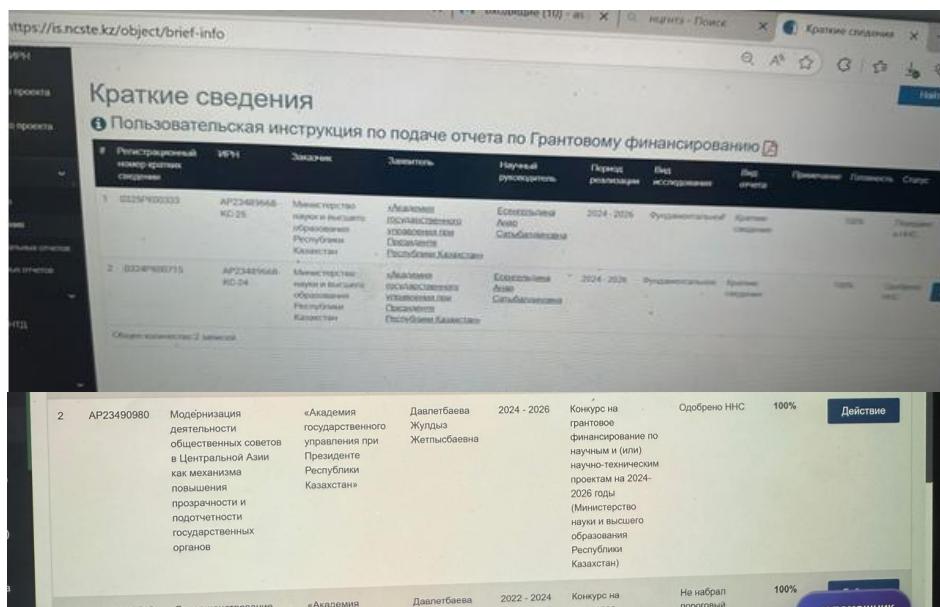


Рисунок 8.1 Фото экрана сайта НЦГНТ по действующим проектам ГФ Академии

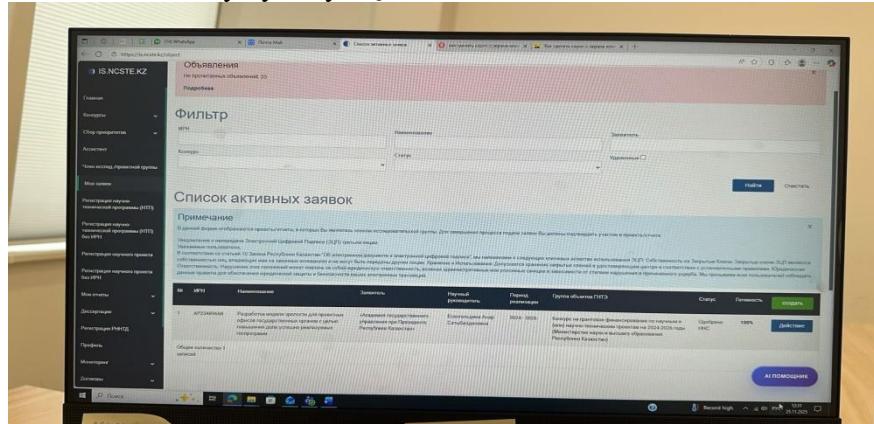


Рисунок 8.2 Фото экрана сайта НЦГНТ по заявкам на ГФ Академии

Анализ публикационной активности профессорско-преподавательского состава и докторантов Академии за последние годы свидетельствует о сформировавшейся стабильной научно-исследовательской среде, обеспечивающей выполнение требований государственных стандартов и развитие исследовательского потенциала обучающихся. Данные статистики демонстрируют устойчивое присутствие Академии в научном поле как на национальном, так и на международном уровне: ежегодно публикуются десятки статей в журналах Scopus и перечня Комитета, монографии и материалы международных конференций.

Так, количество статей, индексируемых Scopus, в период 2020–2024 гг. выросло с 29 до 40 публикаций, что отражает последовательное повышение требований Академии к качеству исследований и результативности НИР. Особенно значим рост в 2023–2024 гг., когда публикационная активность достигла максимальных значений за пять лет. Несмотря на то, что в 2025 году (по состоянию на сентябрь) зафиксировано 30 публикаций Scopus, что ниже уровня предыдущего года, эксперты принимают во внимание, что важно учитывать длительность циклов рецензирования в международных журналах.

Аналогично, публикации в журналах перечня ККСОН также демонстрировали уверенный рост вплоть до 2023 года: с 32 публикаций в 2020 году до 35 в 2021-м, 38 в 2022-м и пиковых 47 публикаций в 2023 году. Однако в 2024 году показатель снизился до 40, а за девять месяцев 2025 года — до 27 публикаций, что свидетельствует об умеренном сокращении активности. Дополнительным подтверждением роста научной активности выступает увеличение публикаций в материалах международных конференций: от 57 (2020 г.) до 85 (2024 г.). Высокая динамика участия в конференциях свидетельствует о значительном вовлечении обучающихся и ППС в исследовательские проекты, обмене опытом и апробации результатов исследований, что является обязательным элементом подготовки научных кадров.

Монографическая активность также остается стабильной: от 4 до 7 монографий ежегодно. Подобные результаты подтверждают наличие



исследовательских коллективов и выполнение крупномасштабных проектов, требующих комплексного анализа и глубокого содержания.

Одним из ключевых аспектов анализа является взаимосвязь между публикационной активностью и доводимостью докторантов до защиты. Анализ данных показывает, что доводимость докторантов до защиты в Академии имеет неоднородную динамику и значительную вариативность в зависимости от образовательных программ и конкретных учебных годов. В целом статистика свидетельствует о наличии системных затруднений:

- по программе **DPA** (Государственное управление) наблюдается изменение показателей в разные годы. В 2020–2021 учебном году из 11 докторантов не защитились 4 человека, что составляет 36% незавершивших обучение. В 2021–2022 году ситуация ухудшается: из 10 докторантов не завершили обучение 5 (50%). В 2022–2023 году показатель становится ещё более критичным — 9 из 9 докторантов не вышли на защиту (100%), что свидетельствует о системной проблеме в управлении сроками подготовки докторских исследований, консультировании и научном сопровождении докторантов. В 2023–2024 году планировалось завершение 10 докторантов, из которых 6 не выполнили требования вовремя, что также характеризует высокий уровень риска невыхода на защиту.

- по программе **DE** (Экономика) показатели также нестабильны. В 2020–2021 году из 2 докторантов не завершил обучение 1 человек (50%). В 2021–2022 году набор отсутствовал, однако в 2022–2023 году из 2 докторантов вновь один не дошёл до защиты (50%). В 2023–2024 году на завершении был один докторант, однако видно, что программа также характеризуется колебаниями и отсутствием стабильности.

- по программе **DIR** (Международные отношения) ситуация наиболее проблемная: показатели доводимости стабильно низкие. В 2020–2021 и 2021–2022 учебных годах оба докторанта каждого набора (2 из 2) не завершили обучение (100%). В 2022–2023 году 3 докторанта также не завершили обучение вовремя, хотя один из них был допущен к защите с назначенней датой — 29 октября 2025 года. Это показывает, что задержки и переносы защиты на последующие годы стали распространённой практикой. В 2023–2024 и 2024–2025 годах совокупно по программе планировалось завершение 2 и 5 докторантов соответственно, при этом наблюдается сохранение тенденции трудностей с соблюдением сроков.

Принимая во внимание международные требования к качеству докторских программ, Академии целесообразно усилить индивидуализацию учёта публикационной активности докторантов, формализовать систему отслеживания публикаций по диссертационным проектам, внедрить внутреннюю систему предварительного рецензирования и повысить уровень редакционной поддержки для англоязычных публикаций. Развитие подобных механизмов позволит укрепить научный потенциал Академии, обеспечить



своевременное завершение образовательных программ и повысить международную конкурентоспособность выпускников.

Международная деятельность Академии отличается широким охватом и устойчивым развитием партнёрских связей, что подтверждается активным сотрудничеством со школами государственной политики и университетами США, Европы, Азии, Ближнего Востока и стран СНГ. За период 2021–2025 гг. заключено 18 меморандумов с зарубежными учреждениями, большинство из которых пролонгируются автоматически, что демонстрирует доверие партнёров и долгосрочную направленность сотрудничества. Среди ключевых партнёров — Syracuse University, Национальная Академия управления Китая, VUB_BDA, Университет ADA, Школа государственного управления Италии, Софийский университет, Университет Хаджетеппе, Академия госуправления Армении, Венгерская дипломатическая академия и др.

Сотрудничество охватывает академическую мобильность, совместные исследования, обмен материалами, стажировки и программы повышения квалификации. Важным достижением является программа двойного диплома, по которой в 2022–2023 учебном году четыре магистранта специальности «Экономика» получили дипломы двух университетов. Академия возобновляет партнёрство с Школой государственного управления имени Мохаммеда бин Рашида (ОАЭ), что свидетельствует о признании качества образовательных программ.

С 2020 по 2025 годы обучающиеся и докторанты Академии проходили стажировки в ведущих зарубежных учреждениях, включая Maxwell School (США), Университет Масарика (Чехия), Академию Анвара Гаргаша (ОАЭ), Университет Миколаса Ромериса (Литва), РАНХиГС, Казанский федеральный университет, Кавказский международный университет, Университет Джавахарлала Неру, Софийский университет и др. Дополнительной сильной стороной является возможность прохождения практики в международных организациях: докторант Института дипломатии прошёл стажировку в WIPO, что подтверждает высокий уровень подготовки специалистов.

Важное направление — сотрудничество с Фондом Ханиса Зайделя, в рамках которого с 2009 года обучение прошли 138 магистрантов из Казахстана и стран Центральной Азии. В 2023–2024 гг. реализован проект по развитию местного управления. Академия также организует стажировки для государственных служащих Казахстана: в 2023–2024 гг. реализованы три потока стажировок при HR-офисе Президента Турции.

Академия активно участвует в международных профессиональных сетях NISPAcee и ASPA, что усиливает научный потенциал и видимость на международной арене. Значительным достижением является участие в проектах Erasmus+. Реализован проект по развитию услуг для людей с ограниченными возможностями (2018–2022). В 2023–2026 гг. Академия участвует в проекте по управлению водными ресурсами и водной дипломатии, а с 2024 года — в



проекте по интеграции экологических, социальных и управлеченческих принципов (ESG) в обучение.

В целом международная деятельность Академии демонстрирует стратегическую направленность, устойчивость партнёрств и широкие возможности для обучающихся. Активность в международных проектах, программы мобильности, наличие стажировок в авторитетных организациях и реализация совместных программ значительно укрепляют международную конкурентоспособность Академии и способствуют трансферу лучших практик государственного управления.

Положительная практика :

Активная проектная работа по заказу госорганов.

Высокий уровень прикладных исследований.

Области для улучшения :

Увеличить долю публикаций в международных журналах (Scopus, WoS).

Расширить международное научное сотрудничество.

Создать систему внутренних мини-грантов для молодых исследователей.

Усилить поддержку обучающихся в подготовке научных публикаций.

Уровень соответствия по стандарту 8 – Полное соответствие.

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов

Доказательства и Анализ на основе критерииев:

Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан является специализированным государственным образовательным учреждением с особым статусом, а вся финансово-хозяйственная деятельность направлена на развитие материальных, цифровых и кадровых ресурсов. Анализ представленных материалов свидетельствует, что Академия обладает достаточными ресурсами для устойчивого функционирования и реализации образовательных программ на высоком уровне.

В соответствии со Стратегией развития Академии руководство обеспечивает финансовую стабильность, развитие материально-технической базы и цифровой инфраструктуры, что подтверждается комплексом мероприятий по модернизации ИТ-систем, учебных помещений и сервисов поддержки обучающихся. Материальные ресурсы Академии полностью соответствуют миссии и целям подготовки государственных служащих, а финансовая стратегия направлена на оптимизацию расходов и развитие потенциала сотрудников.

Академия инвестирует в цифровую трансформацию и создание современной образовательной среды: внедрена система дистанционного обучения, модернизировано серверное оборудование, каждый студент и



сотрудник обеспечен доступом ко всем необходимым цифровым ресурсам. В учебном процессе активно используются образовательные платформы LMS, Platonus, а также электронные системы документооборота — Documentolog и Outlook.

Основой бюджетирования и управления финансовыми ресурсами Академии является стратегическое планирование, обеспечивающее рациональное распределение и эффективное использование средств в соответствии с миссией и целями образовательной организации. Финансовый менеджмент в Академии базируется на ключевых принципах: учёте временной ценности денежных потоков, системном планировании поступлений и расходов, анализе ликвидности и платёжеспособности, а также комплексной оценке финансовых рисков, влияющих на устойчивость образовательного процесса.

Стоимость обучения на договорной основе ежегодно утверждается Ректором Академии в соответствии с регулирующими нормативными документами и финансово-экономической политикой вуза. На 2024–2025 учебный год стоимость обучения по направлениям подготовки магистрантов составляет 2 135 тыс. тенге, а по отдельным образовательным программам — в пределах средних затрат обучения, рассчитанных в соответствии с финансовыми нормативами Академии. Следует отметить социально ориентированный характер финансовой политики Академии: 2 135 тыс. тенге, стоимость образовательных программ магистратуры остаётся относительно невысокой по сравнению с аналогичными программами других вузов, что обеспечивает доступность качественного образования более широкому кругу обучающихся. Кроме того, средства выделяются на качественное обновление, расширение материальной, научно-учебной базы. Данные расходы в 2021–2025 годах составили в среднем 4,7 %.

Заработная плата профессорско-преподавательского состава и административного персонала является конкурентоспособной на рынке труда и соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к работникам в сфере высшего образования. Руководство Академии последовательно реализует политику повышения материальной мотивации сотрудников, рассматривая уровень заработной платы как один из ключевых факторов привлечения и удержания высококвалифицированных кадров.

Высококвалифицированным представителям профессорско-преподавательского состава (профессорам, доцентам), обладающим учёными степенями и званиями, устанавливаются стимулирующие доплаты за научную квалификацию, что способствует развитию научно-исследовательской активности и повышению качества образовательного процесса.

Анализ финансовых данных Академии за аккредитуемый период показал устойчивый рост объёмов финансирования, направляемых на развитие материально-технической, учебно-научной и цифровой инфраструктуры. Особенно значительное увеличение наблюдается в расходах на приобретение компьютерной и множительной техники: с 44 373,77 тыс. тг в 2021 году до 789



639 тыс. тг в 2025 году, что свидетельствует о целенаправленном обновлении ИТ-инфраструктуры Академии.

Таким образом, анализ показывает, что финансовые ресурсы последовательно направлялись на модернизацию учебной среды, цифровизацию процессов, усиление научной базы и поддержку инфраструктуры, что обеспечивает выполнение стратегических задач Академии и повышение качества образовательных услуг.

Академия придерживается финансовой политики, основанной на законодательных и нормативных требованиях Республики Казахстан. В период 2021–2025 гг. финансовые поступления учреждения демонстрируют устойчивый рост: общий объём доходов увеличился с 4 608 790,21тг до 8 239 862,26тг, что в процентном отношении составляет рост на 78,8%, при этом основную долю составляют средства от реализации образовательных программ. Дополнительные доходы формируются за счёт выполнения научно-исследовательских работ и иных видов деятельности, предусмотренных уставом. Несмотря на высокий уровень общих и административных расходов, Академия сохраняет положительный финансовый результат, что обеспечивает возможность реинвестирования средств в развитие образовательного процесса и материально-технической базы.

По итогам интервью установлено, что бюджетирование в Академии осуществляется в централизованном порядке. Централизованно формируются расходы на оплату труда профессорско-преподавательского состава, административного и вспомогательного персонала, повышение квалификации сотрудников, а также затраты на текущий ремонт помещений, инженерной инфраструктуры и оборудования.

Часть расходов планируется на основании заявок структурных подразделений, включающих потребности в учебно-методической литературе, приобретении лабораторного и иного оборудования, компьютерной техники, канцелярских товаров и модернизации аудиторного фонда. Такой механизм обеспечивает прозрачность и адресность распределения финансовых ресурсов.

Для мотивации персонала Академия применяет материальные стимулы, предусмотренные внутренними нормативными документами. В частности, высококвалифицированным сотрудникам устанавливаются доплаты за учёные степени и звания, а также стимулирующие надбавки в соответствии с действующей системой оплаты труда. Зарплаты работников Академии демонстрируют устойчивый рост: средняя заработка платы ППС увеличилась с 158 056 тг (2021г.) до 284 624 тг (2025г.), административного персонала — с 62 779 тг (2021г.) до 123 771 тг (2025г.).

Показатели по средней заработной плате администрации, ППС и персонала и др. также в разрезе последних 5 лет, средняя заработка платы работников Академии за 2021-2025 годы возросла на 54,9 %. Рост средней заработной платы связан с повышением заработной платы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года



№ 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий», а также с утверждением внутренних нормативных документов об установлении стимулирующих надбавок.

В распоряжении Академии имеется учебный корпус по адресу: г. Астана, проспект Абая, 33А, общей площадью 16 527,6 кв.м. Здание включает лекционные аудитории, конференц-залы, библиотеку, зоны для самостоятельной работы, а также цифровой коворкинг-центр, оснащённый современными интерактивными панелями, компьютерной техникой, голограммическим залом «Teleport» и зонами для командной работы.

На балансе Академии имеется «Дом для молодых государственных служащих» по адресу г. Астана, ул. Акмешит, 17, общей площадью 32 723,3 кв.м. состоящее из четырёх блоков по 9 этажей.

Количество жилых помещений составляет – 818 комнат, на 1104 места. Из них квота распределяется следующим образом: госорганы занимают - 861 место, Академия – 243 места. Одноместные комнаты - 532, площадь каждой составляет 15 кв.м. В целях безопасности проживающих Дома, установлены камеры видеонаблюдения и шлагбаумы для проезда на территорию.

Питание обучающихся обеспечивается центром питания Академии, включающим следующие объекты: столовую площадью 349,26 кв.м на 120 посадочных мест и кафетерий (Master Coffee) площадью 3 кв.м.



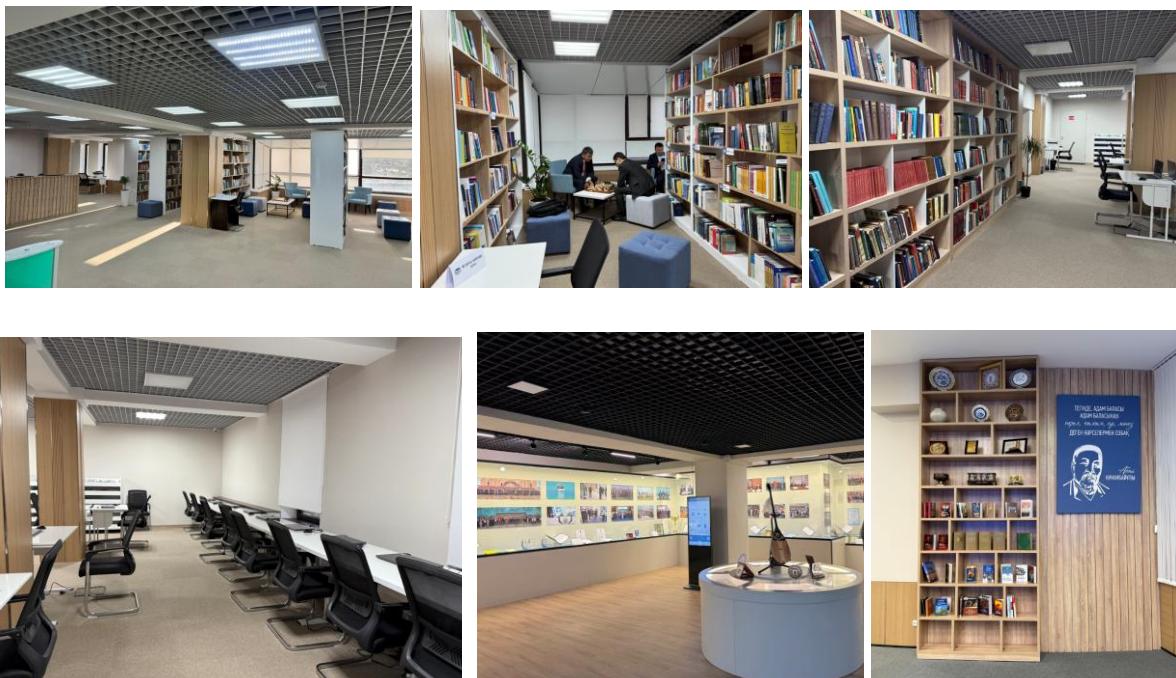
При Академии действует медпункт, предоставляющий первичную (дворачебную) медико-санитарную помощь в учебном корпусе, функционирующей на основании Договора о государственных закупках услуг между РГП «Академия государственного управления при Президенте Казахстан» и ТОО «SunLife» за №54 от 31 декабря 2024 года со сроком действия до 31.12 2025 года. В ходе анализа установлено, что фактическое оснащение медицинского пункта представлено не в полном объёме: часть необходимого оборудования и медикаментов отсутствует. Данный факт требует организации регулярного контроля исполнения договорных обязательств поставщиком и своевременного обновления перечня оснащения в соответствии с нормативными требованиями. Также эксперты отмечают не достаточный



уровень документального сопровождения пункта питания, по наличию заключения СЭС по соответствуанию санитарным требованиям.

Информационно-ресурсный сектор осуществляет свою деятельность предоставляя библиотечно-информационные услуги для академического образования и научных исследований Академии.

Библиотека имеет читальный зал с открытым доступом литературы и 3 подсобных фонда книгохранения. Общий библиотечный фонд составляет 51 673 экземпляра, в том числе на казахском языке 8698 экземпляров, на иностранных языках 3376 экземпляров. Фонд библиотеки укомплектован учебной, научной, справочной литературой и периодическими изданиями в соответствии с профильным направлением деятельности Академии. Количество выданных книг в среднем составляет 19 257 экз. в год. В библиотечном фонде имеются 621 экз. изданий ППС, в том числе более 30 учебной литературы в электронном варианте.



Все библиотечные процессы автоматизированы посредством программного комплекса «МегаПро» (научно-техническая обработка литературы, регистрация читателей, заказ литературы, книговыдача и др.). Автоматизированная библиотечная система «МегаПро» содержит базы данных собственной генерации: Книги, Статьи, Диссертации. Осуществляется маркировка книг RFID-тегами и интеграция с действующей автоматизированной библиотечной системой.

Электронный каталог <https://aibs.apa.kz/MegaPro/Web> отражает всю литературу в библиотечном фонде. Электронный каталог имеет имиджевую индивидуализацию (наименование, логотип и трех- язычный интерфейс).

К услугам пользователей библиотеки предоставляется компьютерная зона с доступом в интернет (беспроводной Wi-Fi) с распечаткой, копирования и



сканирования документов, 2 зала для индивидуальной/групповой работы и Relax-зона для посетителей (шашки, шахматы, нарды и рисование).

В рамках Национальной Лицензии РК предоставлялся доступ к ресурсам Scopus, Science Direct компании Elsevier, Web of Science компании Clarivate Analytics, Wiley Online Library компании Wiley. Ежегодно организуются и проводятся обучающие семинары/вебинары по использованию данных ресурсов для магистрантов, докторантов и ГПС.

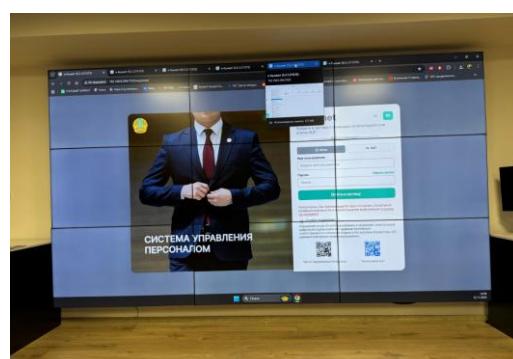
Для содействия учебной и исследовательской деятельности, к услугам пользователей предоставлены лицензионные подписки на электронные библиотечные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub) это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний.

Таблица 9.1 Динамика библиотечного фонда Академии

Пополнение книжного фонда	2020	2021	2022	2023	2024	2025 на 1 сентября)
Приобретено, экз.	348	390	471	313	297	60
Дар (безвозмездно), экз.	702	522	350	231	353	160
Всего:	1050	912	821	544	650	220
Обновляемость, %	2,2	1,8	1,6	1	1,4	0,4

Финанси-рование, тг.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Книги	3026321,2	2899705,3	3802891,7	3854427,7	2727426,0	445230,0
Всего:	3026321,2	2899705,3	3802891,7	3854427,7	2727426,0	445230,0

За аккредитуемый период наблюдается существенное сокращение объёма пополняемого библиотечного фонда. Если в 2020 году общее количество приобретённой и полученной в дар литературы составляло 1 050 экземпляров, то к 2025 году этот показатель снизился до 220 экземпляров, что демонстрирует уменьшение притока новых изданий почти в 4,8 раза. Уровень обновления фонда также снизился: в 2020 году он составлял 2,2 %, а в 2025 году — лишь 0,4 %.



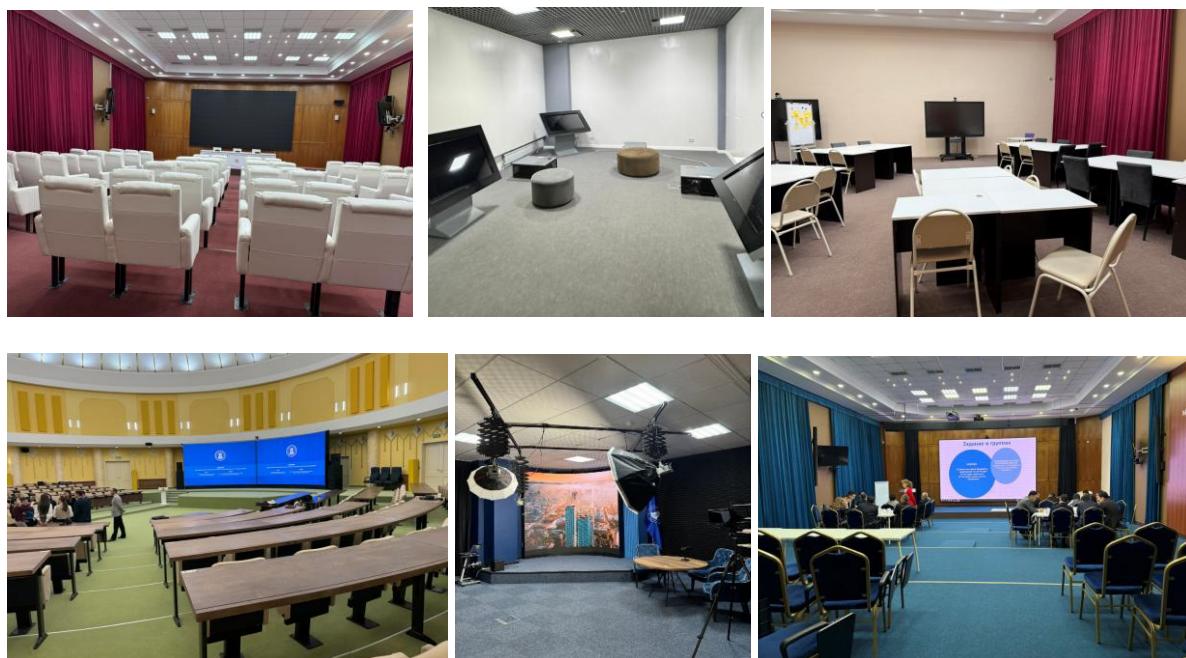
В Академии функционируют 16 современно оборудованных учебных аудиторий, оснащённых компьютерами HP ProOne 440, что обеспечивает возможности для обучения, создана библиотека с условиями для самостоятельной работы, подготовки к занятиям и научной деятельности.

Академия обеспечена высокоскоростным Wi-Fi доступом (до 100 Мбит/с) по выделенной линии АО «Казахтелеком».

В учебном процессе активно используются электронные системы:

- **LMS и Platonus** — управление обучением;
- **journal.apa.kz** — публикация научных статей;
- **Documentolog и Outlook** — электронный документооборот;
- **Smart Academy** — внутренний портал сотрудников.

Техническую поддержку всех цифровых сервисов осуществляет Центр цифровых технологий. В аудиториях установлены новые интерактивные Touch-панели, а обучающимся и сотрудникам предоставляется вся необходимая техника, что обеспечивает полноценный доступ к образовательным и информационным ресурсам Академии.



В Академии функционирует медиа-лаборатория (студия цифровых коммуникаций), оснащённая современным профессиональным оборудованием для записи и трансляции образовательного контента. Лаборатория включает в себя:

- световое оборудование студийного уровня (софтбоксы, направленные источники света, подвесные стойки);
- несколько видеокамер с возможностью профессиональной съёмки;
- акустические панели и шумоизоляцию;
- LED-экран с высокой детализацией для визуализации материалов;



IQAA Отчет по внешнему аудиту IQAA

- рабочие зоны для интервью, съёмки подкастов, лекций и мастер-классов;
- студийную мебель (интервью-зона с креслами и столом);
- рабочую станцию для монтажа и настройки оборудования.

В медиа-лаборатории проводятся тренинги по публичным выступлениям, работе в кадре, созданию цифрового контента, использованию студийных технологий и подготовке визуальных материалов. Также организуются мастер-классы по видеомонтажу, студийной фотосъёмке, настройке света, онлайн-коммуникациям и созданию медиаконтента для образовательных платформ. Кроме того, в лаборатории проходят практические занятия, включающие запись интервью и презентаций проектов, подготовку медиа-материалов в рамках учебных дисциплин, выполнение цифровых кейс-заданий и моделирование коммуникационных ситуаций для государственных служащих.

Положительная практика:

Функционирование экосистемы по реализации полного цикла процессов управления и системы обучения с использованием программного обеспечения, цифровых технологий на базе SMART-Академия

Замечания:

Не в полном объеме обеспечено документальное сопровождение функционирования пункта питания и медицинского пункта.

Недостаточным является оснащение медико-профилактическими препаратами и инвентарем, принадлежностями медицинского пункта.

Области для улучшения :

Обеспечить мониторинг обязательств поставщика медицинских услуг по наличию оборудования и препаратов первой медицинской помощи.

Осуществить доработку нормативной базы функционирования пункта питания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения) и медицинского пункта (наличия лицензии на медицинскую деятельность поставщика медицинских услуг).

Уровень соответствия по стандарту 9 – Значительное соответствие.

Стандарт 10. Информирование общественности

Доказательства и анализ на основе критериев:

Визит ВЭГ и изучение официального сайта Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан www.apa.kz показали, что данное учебное заведение обеспечивает открытый доступ к информации о своей миссии, стратегических целях и задачах, а также основных принципах политики обеспечения качества. Миссия, видение, основная цель и ценности четко сформулированы и изложены в [Стратегии развития на 2023–2025 годы](#).



Они также размещены на сайте Академии. Это делает их доступными для внутренних и внешних стейххолдеров, а также для всех заинтересованных сторон, которые имеют возможность свободно ознакомиться с предназначением учебного заведения, его стратегическими установками и обязательствами в сфере качества образования.

Академия ведет активную информационную политику, обеспечивая широкое освещение своей деятельности и программ обучения для общественности. Официальный сайт Академии содержит подробную и своевременно обновляемую информацию об образовательных программах, а также о всех ключевых мероприятиях и достижениях вуза. В отчетный период был проведен ребрендинг и модернизация сайта Академии с целью улучшения его клиенториентированности и удобства использования: интерфейс обновлен, открыты новые разделы, упрощен доступ к информации об образовательных программах, вакансиях и прочем, что позволило все сведения о деятельности АГУ представлять в ясной и структурированной форме.

Для расширения охвата аудитории используются официальные аккаунты Академии в социальных медиа ([Instagram](#), [Facebook](#), [YouTube](#) и [Telegram](#)), где информация размещается централизованно через уполномоченные источники согласно коммуникационной политике учреждения. Следует отметить, что основная информация на сайте доступна на государственном, русском и английском языках. Это обусловлено ориентацией на отечественную аудиторию и не снижает доступности данных для целевых пользователей. Академия публикует материалы о своей деятельности через официальный интернет-ресурс, социальные сети и СМИ, что обеспечивается сотрудниками Службы маркетинга и коммуникаций, ответственной за позитивный имидж и информационное сопровождение.

Тем не менее, изучение сайта показало, что информация о профессиональных результатах выпускников Академии представлена недостаточно полно. В силу специфики АГУ, обучающимися которой являются действующие государственные служащие, после завершения обучения практически все выпускники продолжают службу в государственных органах (фактически показатель трудоустройства близок к 100%). Внутри Академии организована система мониторинга трудоустройства и карьерного роста выпускников: на постоянной основе отслеживается выполнение выпускниками обязательств по возвращению на работу и их последующее продвижение по службе. С этой целью разработан и действует специальный регламент (Приказ Ректора №72 от 05.02.2025 г.), определяющий порядок мониторинга трудоустройства выпускников Академии. Данные внутреннего мониторинга показывают, что высокий процент трудоустройства свидетельствует об эффективности подготовки кадров (выпускники приобретают необходимые навыки и компетенции для успешной карьеры). Однако для общественности подробная статистика по трудоустройству выпускников каждой образовательной программы и их карьерному росту не представлена открыто.



На официальном сайте отсутствует раздел с такими сведениями, и в предоставленных материалах нет примеров публикации показателей трудоустройства по программам. Это создает информационный пробел для внешних стейкхолдеров, которые могли бы интересоваться результативностью конкретных программ.

Информация об условиях приема в Академию доводится до абитуриентов открыто и полно, однако сведения о деталях организации учебного процесса (правила обучения и оценивания) доступны общественности не в полном объеме. Правила приема абитуриентов изложены на официальных ресурсах: Академия имеет специальную [онлайн-платформу приема документов](#) (admission.apa.kz), где приводятся требования к поступающим, необходимые документы и сроки подачи заявлений. Также на сайте имеется [раздел для поступающих](#), содержащий [Гид по поступлению](#) на 2025-2026 учебный год и другие полезные материалы. Таким образом, кандидатам заблаговременно известны условия конкурса и вступительных экзаменов.

Наряду с этим, в Академии разработан комплекс внутренних нормативных документов, регламентирующих учебный процесс, а именно: [Академическая политика по программам послевузовского образования \(магистратура, докторантура\)](#), [Этический кодекс и академическая честность обучающихся/слушателей Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан](#), [Правила использования искусственного интеллекта в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан](#), [Руководство по написанию магистерского проекта](#) и другие.

Академия предоставляет заинтересованным лицам информацию об академическом календаре на каждый учебный год, включая график учебных занятий, экзаменационных сессий и каникул. Данные сведения доводятся до обучающихся, преподавателей и других стейкхолдеров через официальные каналы. В частности, на сайте Академии имеется специальный раздел [«Академический календарь»](#), где публикуются календарные планы учебного процесса по разным программам и наборам магистрантов и докторантов. Эти планы отражают распределение семестров, периодов экзаменов, государственных аттестаций, каникул и иных ключевых дат учебного цикла. Например, в открытом доступе выложены академические календари для программ магистратуры различных годов набора (ЕМРА, МРА, МРР и др.), доступные для просмотра и скачивания.

Между тем, сведения о доступных для обучающихся сервисах, инфраструктуре и поддержке в Академии на ее сайте представлены не полностью. Так, например, на сайте отсутствуют сведения об имеющемся в АГУ Доме для молодых госслужащих, пункте питания, медицинском обслуживании, психологической службе и др. Это говорит о том, что в данном направлении учебному заведению рекомендуется провести определенную работу.



По итогам реализации Стратегии развития Академия проводит мониторинг достижения целевых показателей. В частности, в представленных вниманию экспертов годовых отчетах отмечено, что многие плановые индикаторы успешно достигаются или перевыполняются: так, в 2023 году доля удовлетворенных качеством обучения составила 95,37% (при плане $\geq 94\%$), удовлетворенность госорганов качеством выпускников – 94,1% (при плане $\geq 90\%$) и т.д. Эти данные были представлены ВЭГ в ходе визита и свидетельствуют об эффективной работе по ключевым направлениям Стратегии развития. Хотя такие отчеты не публикуются на сайте для широкого круга, факт их существования и использование в процессе прохождения аккредитации говорит о прозрачности этих сведений для контролирующих органов. Публикация хотя бы сводных итогов (например, инфографики с результатами KPI) на сайте могла бы еще более повысить открытость Академии для общественности.

Области для улучшения:

Создать на сайте отдельный раздел с регулярной публикацией статистики по трудоустройству и карьерному росту выпускников по образовательным программам.

Систематизировать и разместить в открытом доступе сведения о сервисах и инфраструктуре для магистрантов и докторантов (общежитие, питание, медицина, психологическая поддержка и т.п.).

Уровень соответствия по стандарту 10 – Полное соответствие.



ГЛАВА 3 **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Замечания и области для улучшения экспертной группы по итогам аудита:

Стандарт 1. Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества – Значительное соответствие

Замечание :

Система внутреннего обеспечения качества не прослеживается на уровне всех структурных подразделений Академии.

Области для улучшения:

Осуществлять систематический мониторинг выполнения Стратегии развития Академии государственного управления, включающий ежегодную оценку достижения стратегических целей, коррекцию действий и программ на основе данных мониторинга, подготовку аналитических отчетов, а также представление результатов и рекомендаций руководству учебного заведения.

Стандарт 2. Этика и академическая честность – Полное соответствие

Области для улучшения:

В Этическом Кодексе внести дополнения, обновления по современным трендам, обусловленными инновационными технологиями и ИИ.

Стандарт 3. Менеджмент и управление информацией – Полное соответствие

Области для улучшения:

Довести до завершения обновление положений о всех структурных подразделениях, появившихся или изменившихся в новой организационной структуре Академии.

Каскадировать систему управления рисками уполномоченных органов на внутренние процессы управления рисками Академии.

Стандарт 4. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка – Полное соответствие

Области для улучшения:

Учитывая особую значимость целевой аудитории обучающихся, внедрение и функционирование службы личностного развития для формирования профессионально значимых коммуникативных навыков, компетенций.

Стандарт 5. Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации – Полное соответствие

Области для улучшения :

Усилить собственный мониторинг удовлетворённости работодателей качеством подготовки (дополнительно к данным Агентства).

Формализовать отчёты по академической честности в формате ежегодных открытых докладов.

Усилить контроль за тенденцией к завышению оценок путём разработки единых критериев оценивания.

Разместить на сайте документы, регламентирующие процедуры апелляции для поступающих.

Стандарт 6. Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка – Полное соответствие

Области для улучшения :

Расширить внешнюю экспертизу ОП с участием международных экспертов.

Рекомендуется мониторинг качества образования выделить из функционала ЦОП с открытием Центра мониторинга качества образования. Разработать единые методические требования к оценочным заданиям по всем программам.

Рекомендуется провести анализ и пересмотр содержания следующих образовательных программ с целью улучшения их коэффициента достижимости: 7М03111 «Международные отношения» (75,96%), 8Д04114 «Экономика» (75%) и 7М04120 «Государственное управление» (75%).

Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания – Полное соответствие

Области для улучшения:

Внедрить практику размещения разработанных ППС Академии МООС на открытых платформах (Coursera, Open.kz и др.) для расширения охвата и повышения доступности.

Усилить участие ППС в международных образовательных проектах.

Стимулировать публикационную активность по тематике Академии.

Ввести систему наставничества для молодых преподавателей.

Стандарт 8. Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) - Полное соответствие

Области для улучшения :

- Увеличить долю публикаций в международных журналах (Scopus, WoS).
- Расширить международное научное сотрудничество.
- Создать систему внутренних мини-грантов для молодых исследователей.
- Усилить поддержку обучающихся в подготовке научных публикаций.

Стандарт 9. Ресурсы и службы поддержки студентов - Значительное соответствие**Замечания:**

Не в полном объеме обеспечено документальное сопровождение функционирования пункта питания и медицинского пункта.

Недостаточным является оснащение медико-профилактическими препаратами и инвентарем, принадлежащими медицинского пункта.

Области для улучшения :

Обеспечить мониторинг обязательств поставщика медицинских услуг по наличию оборудования и препаратов первой медицинской помощи.

Осуществить доработку нормативной базы функционирования пункта питания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения) и медицинского пункта (наличия лицензии на медицинскую деятельность поставщика медицинских услуг).

Стандарт 10. Информирование общественности - Полное соответствие**Области для улучшения:**

Создать на сайте отдельный раздел с регулярной публикацией статистики по трудоустройству и карьерному росту выпускников по образовательным программам.

Систематизировать и разместить в открытом доступе сведения о сервисах и инфраструктуре для магистратов и докторантов (общежитие, питание, медицина, психологическая поддержка и т.п.).

**Приложение 1****ПРОГРАММА**

внешнего аудита экспертной группы IQAA в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по институциональной аккредитации

№	Мероприятие	Место	Время	Участники
День 1-й: 12.11.2025г.				
1	Завтрак	Гостиница	до 8:30	Р, ЭГ
2	Прибытие в вуз	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
3	Брифинг, обсуждение организационных вопросов	Кабинет ВЭГ	09:00-10:00	Р, ЭГ, К,
4	Встреча с ректором	Кабинет ВЭГ	10:00-10:45	Р, ЭГ, К, Ректор
5	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	10:45-11:00	Р, ЭГ, К
6	Интервью с проректорами	Кабинет ректора	11:00-11:45	Р, ЭГ, К, Проректоры
7	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	11:45-12:00	Р, ЭГ, К
8	Интервью с руководителями структурных подразделений	Кабинет ВЭГ	12:00-12:45	Р, ЭГ, К, РСП
9	Обед	Учебный корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
10	Визуальный осмотр вуза (материально-техническая и учебно-лабораторная база)	Учебные корпуса	14:00-16:00	Р, ЭГ, К, РСП
11	Интервью с директорами Институтов и НШГП	Кабинет ВЭГ	16:00-16:45	Р, ЭГ, К, РСП
12	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	16:45-17:00	Р, ЭГ, К
13	Интервью с ППС	Кабинет ВЭГ	17:00-17:45	Р, ЭГ, К, ППС
14	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	17:45-18:30	Р, ЭГ, К
15	Ужин		19:00-20:00	Р, ЭГ, К
День 2-й: 13.11.2025г.				
1	Завтрак	Гостиница	до 8:30	Р, ЭГ, К
2	Прибытие в вуз	Учебный корпус	8:45	Р, ЭГ, К
3	Выборочное посещение научно-исследовательских и учебно-практических баз	Кабинет ВЭГ	09:00-10:45	Р, ЭГ, К,
4	Обмен мнениями членов экспертной группы	Кабинет ВЭГ	10:45-11:00	Р, ЭГ, К
5	Интервью с магистрантами и докторантами	Кабинет ВЭГ	11:00-11:45	Р, ЭГ, К, Магистранты, докторанты



6	Обмен мнениями членов экспертной группы. Изучение документации по направлениям деятельности вуза.	Кабинет ВЭГ	11:45-13:00	Р, ЭГ, К
7	Обед	Учебный корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
9	Изучение документации по направлениям деятельности вуза. Приглашение руководителей структурных подразделений.	Учебные корпуса	14:00-16:00	Р, ЭГ, К, РНОЦ
10	Встреча-интервью с выпускниками вуза	Кабинет ВЭГ	16:00-16:45	Р, ЭГ, К, Выпускники
11	Обсуждение итогов встречи	Кабинет ВЭГ	16:45-17:00	Р, ЭГ, К
12	Интервью с работодателями	Кабинет ВЭГ	17:00-17:45	Р, ЭГ, К, Работодатели
13	Обмен мнениями членов ВЭГ. Подготовка отчета	Кабинет ВЭГ	17:45-18:30	Р, ЭГ, К
14	Ужин		19:00-20:00	Р, ЭГ, К

День 3-й: 14.11.2025г.

1	Завтрак	Гостиница	до 8:30	Р, ЭГ
2	Прибытие в вуз	Учебный корпус	9:30	Р, ЭГ, К
3	Подготовка отчета по внешнему аудиту и приглашение отдельных представителей по запросу экспертов.	Структурные подразделения, Кабинет ВЭГ	10:00-13:00	Р, ЭГ, К РСП
4	Обед	Учебный корпус	13:00-14:00	Р, ЭГ, К
	Обмен мнениями членов ВЭГ. Подготовка предварительных итогов внешней оценки.	Кабинет ВЭГ	14:00-16:00	Р, ЭГ, К
5	Встреча с руководством, Представление предварительных результатов	Кабинет ректора	16:00-17:00	Р, ЭГ, К, Руководство
6	Отъезд членов экспертной группы		По расписанию	Р, ЭГ, К

Обозначения: Руководитель ЭГ – Р; Экспертная группа – ЭГ; Координатор – К, Ответственное лицо за внешний аудит от вуза – ОЛВ, Руководители структурных подразделений – РСП.

Приложение 2**УЧАСТНИКИ ИНТЕРВЬЮ****Ответственный за проведение институциональной аккредитации**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Ибрагимова Айгерим Акылбековна	Главный эксперт Центра образовательной политики

**Руководство
И.о. Ректора**

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Оразалиева Эльмира Нурлановна	Вице-ректор по академической деятельности, Доктор филологических наук, профессор

Вице-ректоры

№	Ф. И. О.	Должность, ученая степень, звание
1	Бекіш Ұлан Абдилқаилұлы	Вице-ректор по корпоративным и финансовым вопросам, PhD, академик Международной академии информатизации
2	Масалимова Алия Рмгазиновна	Вице-ректор по научной деятельности, доктор философских наук, профессор, академик Академии педагогических наук РК

Руководители структурных подразделений

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Тайжанова Жанар Алимжановна	Советник
2	Тұрсынғазы Дәрия Тұрсынғазықызы	Главный бухгалтер - руководитель финансово-экономической службы
3	Алшынбаева Алмагуль Умирбаевна	Руководитель Службы управления персоналом
4	Тлемисова Гульмира Каламбаевна	Руководитель Отдела государственных закупок
5	Смагулова Макпал Ардаковна	Руководитель юридического отдела
6	Махат Алуа Бостандыковна	Руководитель Службы цифровых технологий
7	Болегенова Гульзада Маратовна	Руководитель Службы маркетинга и коммуникаций
8	Кошербаев Дастан Бакытбекұлы	Заведующий сводно- аналитическим сектором
9	Джунусбекова Гульсара Аширбаевна	Директор Института прикладных исследований
10	Калмаханов Бауыржан Абдрахманович	Руководитель Службы инфраструктурного обслуживания
11	Садыкова Алтынай Аскarovна	Заведующая Сектором информационно-ресурсным службами академических программ



12	Гаипов Зулфухар Султанович	Руководитель Центра государственного управления и общественных отношений
13	Андекина Регина Эрнстовна	Руководитель Службы академических программ
14	Оракбаева Салтанат Шохановна	Комплаенс-офицер

Директора Институтов/НШГП

№	Ф. И. О.	Должность, структурное подразделение
1	Волков Алексей Юрьевич	Директор Института дипломатии
2	Жакиянов Талгат Жардемкулович	Директор НШГП
3	Садыкова Куралай Кажимханкызы	Директор Института управления

Преподаватели

№	Ф. И. О.	Должность, кафедра Ученая степень и звание
1	Мукушева Азия Ганиевна	Заместитель директора Института управления
2	Укибаева Гулим Кабикеновна	Доцент Института управления
3	Мусатаева Асемгуль Амангазиевна	Профессор Института управления
4	Абишева Динара Даирхановна	Доцент Института управления
5	Журтыбаева Индира Сапаровна	Старший преподаватель Института управления
6	Дауешова Алия Еркиновна	Заместитель директора НШГП
7	Макулбаева Гульнур Азимхановна	Доцент НШГП
8	Даухарин Жанболат Казиевич	Доцент НШГП
9	Кошербаев Дастан Бакытбекулы	и.о. доцента НШГП
10	Давлетбаева Жулдыз Жетпышбаевна	и.о. доцента НШГП
11	Шеръязданова Камилла Галимовна	Профессор Института дипломатии
12	Сарбасова Карлыгаш Амангельдиновна	и.о .профессора Института дипломатии
13	Кантаева Гульнур Гусмановна	и.о. ст. преподавателя Института дипломатии
14	Мажиденова Дарико Магауияновна	и.о. профессора Института дипломатии
15	Айтмухаметова Куралай Узбековна	профессор КРЯК Института дипломатии
16	Туленбергенова Назигуль Турсыбековна	профессор КРЯК Института дипломатии

Магистранты и докторанты



№	Ф. И. О.	Курс
1	Абдрахманова Айнур Абдыгакаровна	1,5 года (продолжение)
2	Абзаев Олжас Оразкельдыевич	1,5 года (продолжение)
3	Абсиметов Арман Болатович	1,5 года (продолжение)
4	Бельская Индира Юрьевна	1,5 года (продолжение)
5	Дюсекина Меруерт Сагатовна	1,5 года (продолжение)
6	Муканов Рашид Тасанович	1,5 года (продолжение)
7	Абишев Ерлан Тлемисович	1,5 года (продолжение)
8	Абдиманап Даурен Аргынгазыулы	1,5 года (продолжение)
9	Баталов Марат Куанышевич	1,5 года (продолжение)
10	Естлеу Аят Габитулы	1,5 года (продолжение)
11	Камзин Саят Канатулы	1,5 года (продолжение)
12	Мадиев Сапар Асембекович	1,5 года (продолжение)
13	Амангельды Елнур Айдосулы	1,5 года (продолжение)
14	Ескали Даурен Ердосулы	1,5 года (продолжение)
15	Куркумбаев Ермек	2 курс
16	Узбекова Айнурा Аскаровна	1 курс
17	Секербаева Динара Амангельдиновна	1 курс
18	Ерубай Руслан	2 курс
19	Садыкова Асем	2 курс
20	Шарипов Сержан Серикович	1,5 года (продолжение)
21	Сагандыкова Лилия Досболовна	1,5 года (продолжение)
22	Бакешов Даурен Еркинулы	1,5 года (продолжение)
23	Катаев Сержан Елеубекович	1,5 года (продолжение)
24	Садвакасов Жанат Габбасович	1,5 года (продолжение)
25	Кунтуов Нурлан Жеткергенович	2 курс
26	Барлыбаева Алия Саятовна	2 курс
27	Шапошникова Надежда Александровна	2 курс
28	Абдрахманова Динара Шариповна	2 курс
29	Абуов Мурат Базарбекович	2 курс

Представители работодателей

№	Ф. И. О.	Место работы, должность
1	Ибраев Самат Сабырович	Руководитель РГУ "Управление по вопросам молодежной политики города Астаны"
2	Темиртаев Тамерлан Советович	Руководитель департамента бюджетной политики Министерства национальной экономики Республики Казахстан
3	Жолдыбаев Ерлан Сатыбалдыевич	Руководитель управления анализа и проектной работы департамента стратегического планирования Министерства



IQAA

Отчет по внешнему аудиту IQAA

		искусственного интеллекта и цифрового развития РК
4	Ахметова Гульнаز Бектасовна	Заведующий сектором Информационно-аналитического отдела Сената Парламента
5	Омарханова Әсель Советқанқызы	Руководитель управления координации индустриального развития департамента промышленной политики Министерства промышленности и строительства РК
6	Ешмухамбетов Рустам Нурболатович	Директор департамента кадровой работы МКИ РК
7	Оспанова Алия Калкамановна	Исполнительный директор, Центр цифрового правительства
8	Раһимзәде Инара Раһимғызы	Консультант секретариата Ассамблеи народа Казахстана Администрации Президента Республики Казахстан
9	Шварцкопф Илона Альбертовна	Директор департамента политики проектного управления МЦРИАП
10	Қалауов Нұржайған Серікулы	Директор департамента мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты государственных секретов Министерства энергетики РК
11	Калмаков Ерлан Болатович	Директор департамента воспитательной работы и дополнительного образования Министерства образования и науки Республики Казахстан
12	Тыштықбаев Даурен Даuletovich	Руководитель управления центрального аппарата и повышения квалификации Департамента человеческих ресурсов МИД РК
13	Тленчиев Ерлан Тулебаевич	Заместитель директора Департамента человеческих ресурсов МИД РК
14	Орунбаев Нұрсултан	Главный эксперт Департамента человеческих ресурсов МИД РК
15	Кабазиев Манаrbек Шакирович	Заместитель директора Института внешнеполитических исследований МИД РК
16	Даuletияр Ербол Бакытович	Начальник управления МИД РК
17	Омирбекова Балжан Сериковна	З секретарь Департамента человеческих ресурсов МИД РК

Выпускники

№	Ф.И.О.	Специальность, год окончания	Должность, место работы,
1	Райымбек Әділет Сардарұлы	MHRM2024	Руководитель службы управления персоналом Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Кызылординской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	Исрапулова Сымбат Бакытовна	MRD2024	Руководитель отдела Государственного учреждения 'Управление финансов города Астаны'
3	Майдина Нұргүл Бердібекқызы	MHRM2024	Руководитель службы Агентства по стратегическому планированию и



			реформам Республики Казахстан
4	Лесбеков Динмухамед Мухамедгапурович	MPP 2023	Руководитель департамента Департамента экологии по городу Алматы Комитета экологического регулирования и контроля Министерства экологии и природных ресурсов РК
5	Нургали Алижан	ME2023	Помощник депутата Аппарата Мажилиса Парламента Республики Казахстан
6	Молдахметова Перизат Турсынгалиевна	MPP 2023	Заместитель директора департамента Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
7	Демешева Торгын Маратовна	ME2023	Заместитель Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам РК
8	Абданбеков Арман Амангельдыевич	DPA2021	Главный эксперт Управления мотивации, оценки и развития персонала Департамента прохождения государственной службы Агентства РК по делам государственной службы
9	Бекен Әсел	MHRM2024	Главный эксперт Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы
10	Шакаева Галия Кайниденовна	MHRM2024	Главный консультант Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы
11	Тәңірберген Жазира Тәңірбергенқызы	MHRM2024	Главный консультант Центральной избирательной комиссии РК
12	Дүйсенбекова Майра Тұрсынәліқызы	MHRM2024	Заведующий сектором Аппарата Правительства Республики Казахстан
13	Қуанов Бағлан Бердібекұлы	MPA-2023	Директор департамента управления человеческими ресурсами Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК
14	Талғаров Айдос Асқарұлы	MPA-2023	Заместитель директора департамента- государственный аудитор Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан
15	Бекмухамбетова Айжанна Ануаровна	EMPA-2023	Директор департамента сводно- аналитической работы и протокола АО НК QazaqGaz
16	Айткулов Бекжан Бахтыбекович	EMPA-2023	Советник и учредитель ТОО "AluTech"
17	Мырзабеков Жомарт Сырлыбайулы	EMPA-2023	Первый заместитель директора филиала Филиала АО "НК ҚТЖ Шымкентское отделение магистральной сети"
18	Макульбаева	EMPA-2024	Руководитель "Ясли-сад Центра развития



	Айгуль Кудайбергеновна		полиязычного развития №6" отдела образования города Экибастуза, управления образования Павлодарской области
19	Макраев Нияз Кудайбергенович	EMPA-2024	Председатель городского маслихата Екибастузский городской маслихат
20	Әбдірәш Абылайхан Әбдікерімұлы	EMPA-2024	- Председатель Республиканского общественного объединения "Медицинская молодежь" - Член общественного совета Агентства по финансовому мониторингу Республики Казахстан - член Ассоциации менеджеров здравоохранения Республики Казахстан - врач-хирург ТОО "Adal Clinic"
21	Садвакасова Кымбат Кабакбайкызы	MPA-2024	Руководитель управления Министерство национальной экономики Республики Казахстан
22	Шалкарова Дамегул Исаевна	MPA-2024	Заместитель директора ТОО «T&S Construction»
23	Буркутбаев Алмаз	MIR	Руководитель управления Министерство иностранных дел Республики Казахстан
24	Кондыкерова Карлыгаш	MIR, DIR	Доцент Международного университета Астана
25	Буранбаева Галима	MIR	Преподаватель международной школы SkyEng
26	Жапаралина Багдагуль	MIR2021	Заместитель директора Министерства культуры и информации Республики Казахстан
27	Омаров Думан	MIR2018	Заведующий отделом Судебной администрации Республики Казахстан
29	Садыкова Асем	MIR2014	Главный эксперт Министерства энергетики Республики Казахстан
30	Сейпилова Айнур	MIR2011	Эксперт Департамента стратегического развития ЕНУ им.Л.Н.Гумилева
31	Базаргали Асан	MIR2022	Министерство транспорта Республики Казахстан
32	Айтжанова Динара	DIR2017	Комитет по развитию межэтнических отношений Министерства культуры и информации Республики Казахстан
33	Киссамиева Гульвира	MIR2018	Заведующая сектором Отдела законодательства Мажилиса Парламента РК

Приложение 3

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, РАССМОТРЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНО В АКАДЕМИИ

1. Результаты и отчет анкетирования по ППС за 2 семестр 2024-2025 учебного года;
2. Программа стажировки для докторантов образовательных программ «Государственное управление» и «Экономика»;
3. Программа практики для магистрантов образовательной программы «Региональное развитие»
4. Приказы о производственной практики докторантов Института управления № 741 от 16.10 2025.
5. Материалы зарубежной стажировки: приказы по закреплению базы стажировки, договора с зарубежными организациями.
6. Отчеты докторантов и магистрантов по научной стажировке (Әбдіраманова Ж.З. - Кызылорда облысы әкімінің аппараты Нуржанов А.Д. – Комитет высшего и послевузовского образования МНВО
7. План прохождения стажировки - Нурлыбекова Ж.А. – Казахстанский институт стратегических исследований при Президенте РК
8. План мероприятий по результатам анкетирования от 25 06 2025 года.
9. Приказы об утверждении составов Ученого совета, Совета по академическому качеству, Дисциплинарной комиссии;
10. Годовые отчеты по исполнению Стратегии развития за 2023 и 2024 годы;
11. Операционный план мероприятий;
12. Материалы о проведении внутреннего аудита за 2025 год;
13. Проект новой Стратегии развития на 2026-2029 годы;
14. Организационная структура Академии 2025 года;
15. План работы Института государственного управления на 2024-2025 учебный год;
16. Годовой отчет Института государственного управления за 2024-2025 учебный год;
17. Штатное расписание Академии.