

ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА

ДОКЛАД

НА

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО
СОЦИАЛНИ И ПРАВНИ НАУКИ, СИГУРНОСТ И ОТБРАНА
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ НА АКАДЕМИЯ НА
МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

Уважаемаг-жо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана представя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за **институционална акредитация на Академията на Министерството на вътрешните работи**. Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 5, т. 2 от ЗВО, чл. 33, ал. 1, т. 2 и чл. 35, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА(20. 10.2016 г.) критерии за институционална акредитация на висшите училища в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG)- част 1 /1-10/ и по смисъла на чл.77,ал.2 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА
- II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ
- III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ –ЧАСТ 1 /1-10/И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77,АЛ.2 ОТ ЗВО (ТАБЛИЦА 1)
- IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- V. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№ по ред	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Информация за решението от предходната акредитация	Протокол № 17/03.10.2013 г.
2.	Откриване на процедурата от АС	Протокол № 17/11.10.2018 г.
3.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС	Протокол № 3/07.02.2019 г.
4.	Извършено посещение на ЕГ във ВУ	25.02. – 28.02.2019 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 9/16.04.2019 г.
6.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол № 18/12.07.2019 г.
7.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА относно становището на оценяваната институция ПК предоставя доклада на АС	

Оценяването по процедурата е осъществено от експертна група в състав:

1. проф. д-р Евгени Манев – УНИБИТ–ръководител на ЕГ
2. проф. дн Георги Карастоянов – ВА „Г. С. Раковски“ – член на ЕГ
3. доц. д-р Добрин Анастасов– пенсионер – член на ЕГ
4. доц. д-р Христо Христов – ШУ „Епископ Константин Преславски“ – член на ЕГ
5. Марта Ковачева – докторант по „Национална сигурност

Наблюдаващи процедурата от ПКСПНСО– проф. д.н. Севдалина Димитрова,

Светослав Мишев.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

С решение на Акредитационния съвет на НАОА (Протокол №

17/03.10.2013 г.) е дадена институционална акредитация на АМВР на основание на обща оценка по критериите 9,02 (девет цяло и две стотни). Определен е срок на акредитацията 6 (шест) години в съответствие с чл. 79, ал. 4 от Закона за висшето образование и капацитет на висшето училище от 2000 студенти/курсанти и докторанти. За това решение НАОА уведомява АМВР с писмо изх. № 1398/04.11.2013 г.

Акредитационният съвет на НАОА формулира **две препоръки:**

1. Да се разшири използването на електронни форми на обучение и интерактивни средства за подпомагане самостоятелната работа на студентите/курсантите. *Срок: м. юли 2016 г.*

2. Да се увеличи участието на студентите/курсантите и докторантите в научноизследователски проекти. *Срок: постоянен*

На 19.09.2017 г. в Академията на МВР е получено уведомително писмо от НАОА, изх.№ 1035/15.09.2017г, за необходимостта от представяне на Доклад в Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол за изпълнение на посочените препоръки със срок до 03.12.2017 г. В изпълнение на това изискване е разработен Доклад за изпълнение на препоръките на НАОА във връзка с получената институционална акредитация на АМВР, който е съобразен с методическите указания на НАОА, който е обсъден и приет от Академичния съвет на Академията на МВР на заседание, проведено на 23.11 2017 г., Протокол № 5/ 23.11 2017 г., рег.№ 4581р – 11809 / 23.112017 г.

Акредитационният съвет утвърждава доклада на ПК за САНК относно следакредитационното наблюдение и контрол по изпълнението на препоръките и констатира, че АМВР изпълнява тези препоръки.

По отношение на първата препоръка – *Да се разшири използването на електронни форми на обучение и интерактивни средства за подпомагане самостоятелната работа на студентите/курсантите.* **ПКСПНСО констатира, че през отчетния период са провеждани** средно годишно по 70 курса за дистанционно електронно обучение като са обучавани по около 3500 души годишно. Тематиката на курсовете е изцяло съобразена с приоритетите на МВР. Чрез електронната платформа на СЕРОЛ обучаемите имат достъп до 33 обучителни модула, 2014 електронни публикации, 150 000 електронни книги, 500 периодични издания, 17 електронни специализирани издания.

Изводът на ПКСПНСО е че препоръката е изпълнена в срок и продължава да се изпълнява.

По отношение на втората препоръка – *Да се увеличи участието на студентите/курсантите и докторантите в научноизследователски проекти.* През акредитационния период АМВР провежда

През 2013 година 11 обучаеми са участвали в научноизследователски проекти. Оттогава до края на октомври 2017 година 176 курсанти и студенти и 7 докторанти са участвали в 9 такива проекти, от които 7 са международни. Наблюдава се значително увеличение, изразяващо се в относителна стойност приблизително 17 пъти. Доказателствата са представени на стр. 13-14 от Доклада за изпълнение на препоръките на НАОА във връзка с получена институционална акредитация на АМВР, цитиран по-горе.

Изводът на ПКСПНСО е че препоръката е изпълнена в срок и продължава да се изпълнява.

В заключение: *Постоянната комисия намира, че са изпълнени двете задължителни препоръки на Акредитационния съвет на НАОА от предходната институционална акредитация и от процедурата за*

следакредитационно наблюдение и контрол.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИШЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ESG/- ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО (ТАБЛИЦА 1)¹

Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана оценява изпълнението на всички критерии за институционална акредитация в съответствие с ESG- част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 77, ал.2 от ЗВО, както следва:

Стандарт 1: Политика за осигуряване на качеството

Критерий 1.1. „ВУ има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството като част от стратегическото управление на образователната институция в интерес на обществените потребности“.

По 1.1.1.

Академията на АМВР е университет за професионално ориентирано образование и обучение и за научни изследвания за нуждите на Министерство на вътрешните работи.

Предметът на дейност на АМВР е осигуряването на човешки ресурси с достатъчен административен капацитет за органите на опазването на обществения ред, пожарната безопасност и защитата на населението, в съответствие със Стратегията за развитие на АМВР.

В изпълнение на ЗВО в Академията на Министерството на вътрешните работи е изградена собствена вътрешна система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав, която обхваща всички сфери на работа.

За структурното обезпечаване на дейностите по качеството е обособено „Административно звено по качеството“ (АЗК) към отдел „Учебна и информационна дейност“ (УИД). На АЗК е възложено осигуряването на организацията по качеството на обучението и на академичния състав в академията.

Институционализирането на вътрешната система по качеството се осъществява чрез колективни органи на три нива – катедрено, факултетно и университетско.

Съставът на Университетската комисия по качеството (УКК) е утвърден с решение на Академическия съвет на Академията на МВР. Комисията отговаря за контрола по поддържане на качеството в университета. В структурно отношение тя е поставена на пряко подчинение на ректора на академията. В състава на Университетската комисия се включват председателите на факултетските комисии по качеството, началникът на отдел УИД и началникът на АЗК. Председател на комисията е заместник-ректорът на академията.

Персоналният състав на УКК се назначава със заповед на ректора на

¹ Оценяването се извършва съгласно Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти

АМВР след решение на Академическия съвет и изпълнява функциите, определени в Наръчника по качеството.

В АМВР е приетите *Правилник за изграждане, поддържане и управление на Информационна система за оценка и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав* и различни методики, публикувани на интернет сайта на АМВР.

По 1.1.2.

В АМВР са създадени необходимите условия, *процедури* възможности, адекватни на изискванията на висшето образование които са адаптирани към изискванията на европейските стандарти за качество на учебно-преподавателската и научноизследователската дейност, които са регламентирани от нормативната уредба.

Нормативно научноизследователската (художественотворческата) дейност в АМВР е уредена с *Правилник за организацията и управлението на научноизследователската дейности* *Правилник за редакционно-издателската дейност*. Със заповед на ректора е създадена Комисия по научноизследователската дейност, като Съставът и задачите, които изпълнява комисията, са регламентирани в Правилника за НИД.

Информацията по осъществяване на научноизследователската (художествено творческата) и спортната дейност е публично оповестена на интернет страницата на АМВР..
<https://www.mvr.bg/academy/дейности/научно-изследователска-дейност/за-научно-изследователската-дейност>

По 1.1.3.

Процедурите по политиката за управление на академията са изцяло съобразена с целите на МВР, разработени са в съответствие със стратегическите цели на министерството и приоритетите от раздел „Обществен ред и сигурност“ на Програмата за управление на правителството на Република България.
www.mvr.bg/academy/информационен-център/отчети-и-анализи/управленски-планове-и-цели.

Научноизследователската и научно-приложната дейност в АМВР е насочена към провеждане на фундаментални и приложни изследвания, свързани с дейността на Министерството на вътрешните работи и на други организации. Осигуряване на тясна връзка между провежданите научни изследвания, намиращи приложение в учебния процес е нормативно уредено в Наръчника по качество т. 5.3 „Синхронизиране на мисията и целите на АМВР с приоритетите на МВР и националните стратегически задачи“.

По 1.1.4.

За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали прояви на дискриминация и академични измами е създадена Комисия по етика, избрана от Академическия съвет, която провежда най-малко две заседания годишно, а в края на учебната година отчита дейността си. Правилата за дейността на комисията са определени в Раздел IV „Комисия по етика и санкции“ на ЕКАЕ.

Функционирането на вътрешната система *загарантиранена спазването на академичните свободи и създава условия за нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измамив* АМВРе регламентирано в Етичен кодекс за академично единство (ЕКАЕ) приет 2018 г.

Освен Етичния кодекс на АМВР, служителите на академията се задължават да спазват правилата, определени в Етичния кодекс на държавните служители от МВР, издаден в съответствие с разпоредбите на чл. 150 от Закона на МВР за поведение на държавните служители от МВР, утвърден със Заповед № 8121з-348/25.07.2014 г. на министъра на вътрешните работи (обн., ДВ, бр. 67/12.08.2014 г.), а за академичния състав, които не са държавни служители по ЗМВР важи Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация (обн., ДВ, бр. 53/22.06.2004г.).

През акредитационния период са установени 6 (шест) случая на опити за изпитни измами. (Табл. № 1.1.). Два от случаите са санкционирани с административни наказания „мъмрене“ и „порицание“ от страна на декана на ф-т ПБЗН (Заповед рег. № 4581з-159 от 06.03.2015 г. и Заповед рег. № 4581з-224 от 10.02.2017 г.).

Последно през 2017 г. е констатиран опит за преписване с техническо средство от обучаем по време на държавен изпит по специални дисциплини във факултет „Полиция“, който е отразен в Протокол рег. № 6973/13.09.2017 г.

Таблица № 1.1.

Година (учебна)	Брой документирани процедури за	Документирано във
2013-2014	-	
2014-2015	2	Заповед рег. № 4581з-159 от 06.03.2015 г. ДЗ рег. № 4581р-2511/09.03.2015 г.
2015-2016	-	
2016-2017	4	Протокол № 2 от 15.03.2017 г. на катедра СПТ Заповед рег. № 4581з-224 от 10.02.2017 г. Заповед рег. № 4581з-780/31.07.2017г. Протокол рег. № 6973/13.09.2017 г.
09.2018- до 02.2019	1	Докладна записка от проф. Цанков от изпит на 1 ВРК

За избягване на плагиатство са установени Процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломни и дисертационни работи.

Критерий 1.2. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение

По 1.2.1.

В АМВР има Университетската комисия по качеството (УКК) – специализиран колективен орган, избира от АС и включва: председател-заместник-ректор, заместник-декани, които са и председатели на факултетните комисии по качеството (ФКК), началника на отдел „Учебна и информационна дейност“ и началника на административното звено по качество (АЗК) и преподаватели.

Председателят на УКК планира и отчита дейността на комисията за едногодишен период, а ФКК и катедрите – за всеки семестър. Звената по качество обучават преподавателите, обучаваните и административния персонал по системата за качество.

Всеки семестър се провеждат срещи със студенти и докторанти, на

които се обсъждат проблеми, свързани с управлението на учебния процес и качеството на обучението. Въз основа на това се предприемат мерки за подобряване и усъвършенстване на учебния процес.

В края на всеки семестър се провежда анкетиране на студентите по специалности. Проучването на мнението обхваща всички преподавани дисциплини и преподавателите по тях.

Анкетиране се провежда и на завършилите студенти за реализацията им. Резултатите от проведените анкети се обобщават от Административното звено по качеството, обсъждат се както на специализираните университетски и факултетски комисии по качеството, така и на заседания на катедрените съвети и на факултетния съвет на факултет „Полиция“ и факултет ПБЗН.

В края на всяка учебна година се обобщават постигнатите цели, резултатите, отчетените оценки, вземат се предвид насоките и препоръките за повишаване качеството на обучение.

Съгласно Наръчника по качество на обучението –Раздел 8.2., в АМВР се извършва преглед на дейността на системата за контрол на качеството на обучение. За съответствие с изискванията на ISO 9001:2001 АМВР извършва вътрешни одити по реда, определен в ПР 1-04 (Вътрешен одит). С ежегодни решения на Академическия съвет и заповед на ректора се създава работна група за извършване на вътрешен одит съгласно ПР 1-01, ПР 1-02 и ПР 1-05.

Редът за планиране, организиране, провеждане и отчитане на професионалното обучение на преподавателите в АМВР се провежда по реда на Наредба № 8121з-433 от 16 март 2017 г. за професионалното обучение на служителите от Министерството на вътрешните работи (обн., ДВ, бр.26 от 28 март 2017г.).

Постоянната комисия смята, че в АМВР вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на образованието работи ефективно.

По 1.2.2.

В таблицата по-долу (Таблица № 1.2.) са показани планираните и извършените одити по време на периода от предишната акредитация до посещението на ЕГ на осъществените вътрешни одити, основанията за извършването им, сроковете на извършването им и отчетите.

Таблица № 1.2.

Планирани одити		Извършени одити	
Одитирано звено	Основание	Период на одита	Отчет
2013 г.			
Факултет ПБЗН – организация на учебната дейност по специалността КМ	Заповед рег. № з-1195 от 06.06.2013 на ректора	10.06.2013 г.-05.07.2013 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 2 от 10.06.-05.07.2013 г.
Сектор „Човешки ресурси“			
Катедра „Оперативно-издирвателна дейност“-Ф-т „Полиция“			
Факултет :Полиция“- организация на учебната дейност на ДО			
2014 г.			
Факултет ПБЗН – Катедра „Управление на безопасността“	Заповед рег. № 4581з-330/11.06.2014 на ректора	09.06.2014 г.-11.07.2014 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 3 от 09.06-11.07.2014 г.

Факултет „Полиция“- Катедра „Наказателно- правни науки“			
Факултет ПБЗН- организация на учебната дейност по специалността ПАБ			
Отдел УИД - организация на РИД			
2015 г.			
Факултет ПБЗН - Катедра „Чуждозиково обучение“	Заповед рег. № 4581з-616/07.07.2015 на ректора	08.07.2015 г.-08.09.2015 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 4 от 08.07-08.09.2015 г.
Факултет „Полиция“- Катедра „Психология и управление на полицията“			
Факултет „Полиция“- специалност СРУСОР			
Сектор „Логистика“			
2016 г.			
Факултет ПБЗН - Катедра „Техника“	Заповед рег. № 4581з-744/26.07.2016 на ректора	12.09.2016 г.-12.10.2016 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 5 от 12.09-12.10.2016 г.
Факултет „Полиция“-катедра „Охрана на обществения ред“			
Факултет „Полиция“-специалност „Гранична полиция“			
Сектор „Финанси“			
2017 г.			
Факултет ПБЗН-Организация на учебната дейност по ОКС „доктор“-специалност ТБТПТ	Заповед рег. № 4581р-659/27.06.2017 на ректора	10.09.2017 г.-20.10.2017 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 6 от 10.09-31.10.2017 г.
Факултет „Полиция“-Организация на учебната дейност по ОКС „доктор“-специалност АПАП			
Факултет „Полиция“-катедра Публично-правни науки			
Сектор „Секретариат“			
От 10. 2018 до 02.2019 г.			
Факултет ПБЗН – организация на учебната дейност по специалността ПАБ за ОКС „Магистър“	Заповед рег. № 4581з-686 от 20.07.2018 г на ректора	01.10.2018 г.-31.10.2018 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 6 от 31.10.2018г
Факултет Полиция - организация на учебната дейност по специалността ППОИД за ОКС „Магистър	Заповед рег. № 4581з-686 от 20.07.2018 г на ректора	01.10.2018 г.-31.10.2018 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 6 от 31.10.2018 г
Факултет Полиция - организация на учебната дейност по специалността ППОИД за ОКС „Магистър	Заповед рег. № 4581з-686 от 20.07.2018 г на ректора	01.10.2018 г.-31.10.2018 г.	Обобщен отчет от вътрешен одит № 6 от 31.10.2018 г

Резултатите от извършените одити показват съответствие на Наръчника по качеството и действащите процедури в академията с изискванията на стандарта ISO 9001:2008. Проверките също показват и

съответствие с изискванията на ISO 9001:2000. При извършените одити не са констатирани съществени несъответствия с изискванията на регламентиращите дейността на академията документи.

Стандарт 2: Разработване и одобряване на програмите

Критерий 2.1 „ВУ изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности/квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др./ при съдействието на заинтересовани страни“.

По 2.1.1

В АМВР има създадени ясни *процедури* по изработване и оценяване на програмите за обучение, които са част от вътрешната система за управление на качеството на обучение (Раздел IV, чл. 46 от ПУДАМВР). В ПУД на АМВР ясно са определени дейностите по изработването и актуализирането на учебните програми, както и отговорностите и задълженията на всички нива – катедра, факултет и ВУ. Академичният съвет одобрява квалификационните характеристики и учебните програми и приема учебния план за всяка специалност и образователно-квалификационна степен. На ниво факултети и ВУ, със заповеди на деканите, съответно на Ректора на академията, са създадени комисии по учебната документация. За дейността си университетската комисия изготвя годишни доклади.

Процесът по изработване и оценяване на програмите за обучение се осъществява в съответствие с приетите в АМВР: Методика за оценка на качеството на обучение и поддържането на специалност; Методика за оценка на качеството на обучение и поддържане на учебна програма в АМВР и Методика за отчитане мнението на обучаваните за учебния процес и административното обслужване в Академията на МВР.

По 2.1.2.

Определянето на професионалната квалификация за отделните ОКС в академията като структура и обучително звено на МВР се основава на база проучване и анализ от Дирекция „Човешки ресурси“–МВР за свободните места в структурите на МВР, която прави проучване във всички основни структури на МВР на потребностите от специалисти с висше образование. На тази база се изготвя предложение за броя на приеманите студенти и докторанти за съответната учебна година, както и за броя на субсидираните места в редовна форма на обучение. Предложеното от АМВР се внася в Министерския съвет чрез МОН, което се гласува и приема на редовно заседание. Впоследствие министърът на вътрешните работи изготвя заповед за броя на приеманите студенти и докторанти.

По 2.1.3.

Актуализиране на съдържанието и тематичният обхват на учебните дисциплини е постоянен процес. Прилагат се принципите на Националната квалификационна рамка като съвместимост, съпоставимост, мобилност и конкурентна среда. Налични са документи за проучвания на степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователни програми, хармонизирани на европейско ниво, и динамиката на степента на заинтересованост към всяка програма за обучение, предлагана в АМВР.

През отчетния период са извършвани периодични прегледи за състоянието на учебно-плановата документация. Своевременно са

актуализирани учебните планове, учебните програми и тематични планове по отделните учебни дисциплини, а където е било необходимо, са изготвени нови.

Учебната документация се анализира с оглед нейната ефективност и актуалност на базата на правилата, съдържащи се в Наръчника по качеството и чл. 78, ал. 3 от ПОУДАМВР. През акредитационния период е прегледана, анализирана и актуализирана учебната документация по всички специалности от професионалните направления, предлагани от АМВР.

Външен административен контрол за ефективността на учебната документация осъществява Отдел „Учебна и информационна дейност“ (ОУИД), съгласно чл. 79 от ПОУДАМВР, където е обособена длъжността „главен експерт“, контролиращ състоянието на учебната документация по отделните специалности.

Форма на външен контрол са функциите на заместник-ректора, който, съгласно чл. 84, т. 4 от ПОУДАМВР, осъществява общо методическо ръководство и контрол на учебно-методическата дейност, включващи и оценка на учебната документация.

Вътрешен административен контрол за поддържане на необходимото равнище на учебната документация във факултетите се упражнява от служебни лица на академични длъжности, имащи съответни функционални задължения – заместник-деканите, ръководителите на катедри и катедрените отговорници по качеството на основание на чл. 86и 87 от ПОУДАМВР.

В резултат на осъществения контрол ръководителите на катедри изготвят предложения за промяна в учебната документация.

По 2.1.4.

Квалификационните характеристики за всяка специалност са изготвени и приети от факултетните съвети и са одобрени от Академичния съвет в съответствие с чл. 84, ал. 2 от ПОУДАМВР. С цел отчитане мнението на потребителите на обучението, те са утвърдени от министъра на вътрешните работи след съгласуване с основните структури на МВР.

Всеки семестър Административното звено по качеството (АЗК)отчита мнението на курсантите и студентите относно съдържанието на учебната документация въз основа на прилаганата Методика за отчитане мнението на обучаемите, изготвя семестриални и годишни отчети. АЗК проучва и мнението на завършили бакалаври и магистри със стаж 2 години. Отчетите на звеното се разглеждат при обсъждане на учебната документация на заседания на КС, на ФС и на АС.

Потребителите на университетски кадри дават становища по учебното съдържание посредством процедурите за задължително съгласуване на учебната документация, както и на програмите за провеждане на учебните стажове.

За оптимално обвързване на квалификационните характеристики на специалностите с професионалните умения и компетенции АМВР предвижда провеждане на професионални стажове и във външни за МВР организации и предприятия.

Мнението на работодателите относно степента на удовлетвореност към обучаемите се отразява под формата на оценка в книжка за стаж. Изпълнението на задачите от обучаемите по време на стажа се отразява в дневник.

По 2.1.5. В съответствие с европейските, националните и институционалните нормативни изисквания са определени:

-структурата на учебните планове за отделните ОКС в професионалните направления;

-наименованията и съдържанието на учебните дисциплини, включени в учебния план от учебната програма за съответното професионално направление;

-структурата на академичната година по семестри, седмици и часове, в зависимост от професионалните направления, в които обучава ВУ;

-разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини;

-броят на кредитите за всяка дисциплина, в зависимост от нейното съдържание и време за преподаване;

-съотношението между часовете, предвидени за лекции, и часовете, предвидени за практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.) за една и съща дисциплина;

-регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики за съответните образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

В АМВР обучението по всяка специалност се осъществява по учебна документация, съгласно чл. 39, ал. 2 от ЗВО – квалификационни характеристики, учебни планове и учебни програми, тематични планове, график на учебния процес и разписание на учебните занятия. Приети са стандарти, детайлизиращи нормативна уредба с цел гарантиране на наличието и поддържането на необходимата учебна документация – Глава V „Академичен отчет и документация“ от Правилника за организация на учебната дейност в АМВР (ПОУДАМВР) и в методиките за оценка на качеството на обучение и поддържане на специалност и учебна програма.

Учебните планове са приети по реда на чл. 84, ал. 3 от ПУДАМВР. Те са обсъдени от ФС и са приети от АС. Съдържанието на учебните планове напълно съответства на определените стандарти в чл. 85 от ПУДАМВР, като са посочени: област на висшето образование и професионалното направление; специалност; професионална квалификация; образователно-квалификационна степен; срок и форма на обучение; наименование; хорариум и кредити на дисциплините и курса, в който ще се изучават; учебни форми; форма на контрол при проверка на знанията; разпределение на учебното време по семестри, сесии и учебен стаж; годишна ваканция; държавни изпити и начин и срок за дипломиране.

Учебните програми по отделните дисциплини се разработват и обсъждат от съответните катедрени съвети (КС), приемат се от ФС и се одобряват от АС в съответствие с чл. 54 от ПОУДАМВР. Те отговарят на нормативните изисквания за тяхната форма и съдържание, посочени в чл. 86 от ПУДАМВР. Учебните програми отразяват: хорариум и кредити; теми; подробен план на учебното съдържание по всяка тема; необходимо учебно време; форми за проверка на знанията и литература за самоподготовка.

Тематичните планове съдържат вида и хорариума на отделните занятия съобразно тематиката в учебната програма. Приемат от КС на основание чл. 55 от ПОУДАМВР. Обучението по отделните специалности се осъществява съгласно Ежегодния график на учебния процес, който се утвърждава от ректора на академията съобразно чл. 56 и чл. 57 от ПОУДАМВР.

Съдържанието на учебната документация е в строго съответствие с

целите на професионалното направление и допринася за реализация мисията на АМВР. Регламентираните правила по процедурите са валидни за всички учебни звена на Академията на МВР, имащи за задача да разработват и изпълняват учебни планове и програми за обучение на курсанти, студенти, докторанти и специализанти.

След акредитационния период в Академията на МВР е създадена съответстваща на изискванията на ЗВО, ЗМВР и Правилника за устройството и дейността на Академията на МВР организация за разработване и одобрение на учебната документация. Разработените учебни програми отговарят на държавните изисквания за поддържане на учебната документация.

Стандарт 3: Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите

Критерий 3.1. „Официално са приети методически стандарти за учебна документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студента в процеса на обучение.“.

Процедурите за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация за всички образователни степени и форми на обучение във висшето училище са нормативно установени в Правилник за устройството и дейността на АМВР (ПУДАМВР) и Правилник за организация на учебната дейност в АМВР (ПОУДАМВР). Процедурите по изготвяне на учебната документация включват съгласуване на квалификационните характеристики и учебните планове с потребителите на обучението.

Методическите стандарти за изготвяне на квалификационните характеристики са установени в чл. 53 от ПОУДАМВР, а за учебната документация се съдържат в Раздел I „Организация на учебния процес“, Глава V „Учебен процес“ от ПУДАМВР и в Глава V „Академичен отчет и документация“ от ПОУДАМВР.

Обучението за придобиване на степени от висшето образование се провежда по учебна документация за всяка специалност и ОКС, която обхваща квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и тематични планове по съответните дисциплини, ежегоден график за учебния процес и разписания за учебните занятия.

По 3.1.1.

В Академията на МВР е създадена система за анализ и обновяване на учебната документация в съответствие с нормативната база, отчитане на студентското мнение, мнението на потребителите от системата на МВР, както и на съвместимостта на учебната документация с тази от европейското пространство на висшето образование.

Процедурите са описани в Наръчника по качеството (НК) и създават нормативна рамка за отчитане на мнението на обучаеми и потребители, периодично анализиране на учебната документация по факултети и специалности за постигане на по-голяма обективност и ефективност, както и за отчитане на стандартите в европейското пространство за висше образование.

Специфична особеност в АМВР за постигане на съвместимост с

европейските норми и практики е сътрудничеството с Европейския полицейски колеж и получаването на статут на АМВР на партнираща учебна институция на Фронтекс, както и тясното международно сътрудничество с училища от ЕС (Европейският полицейски колеж - СЕПОЛ/CEPOL). Като пример в това отношение може да бъде посочено прилагането на Секторната квалификационна рамка на Фронтекс (SQF) в програми на специалността „Гранична полиция“.

ПКСПНСО установи, че през акредитационния период е прегледана, анализирана и актуализирана учебната документация по всички специалности и е създадена изцяло нова магистърска учебна програма „Психологическо подпомагане на оперативно-издирвателната дейност“ при спазване на установените процедури. Доказателства за актуалността и приложимостта на учебната документация се откриват в отчетите на органите по управление на качеството, а именно - университетската комисия по качеството (УКК), административното звено по качеството (АЗК), което подпомага дейността на университетската и факултетните комисии по качеството факултетната комисия по качеството (ФКК) и катедрените отговорници по качеството, които ежегодно предоставят на АС резултатите от осъществения контрол, включително по отношение на подобряване на състоянието на учебната документация (чл. 49 от ПУДАМВР).

За изпълнение на учебните планове организацията и провеждането на практическите стажове по време на обучението за придобиване на ОКС на висшето образование се извършва в структурните звена на МВР в съответствие с Инструкцията Из-751/23.04.2007 г. за провеждане на практически стажове по време на обучението на курсанти и стажанти в Академията на МВР. С цел подобряване обучението и стимулиране на сътрудничеството АМВР сключва двустранни споразумения и договори за сътрудничество в областта на научноизследователската дейност и обучение на курсанти и студенти с други образователни институции, агенции и организации в страната и чужбина. Същите осигуряват допълнителни възможности за учебни практики и производствени стажове за обучаваните курсанти и студенти и възможности за развитие.

Беше констатирано, че мнението на курсантите, студентите и специализантите в Академия на МВР се проучва всеки семестър въз основа на Методиката за отчитане мнението на обучаемите, приета на заседание на АС.

Във висшето училище е изградена система за оценка на резултатите от обучението на курсантите, завършили висшето си образование в редовна форма на обучение в АМВР, при централизирано разпределение и избор на длъжност за назначаване на държавна служба в МВР чрез прилагането на специално приета Методика рег. №4391/10.05.2012 г.

Факултетите на ВУ осигуряват постоянен онлайн достъп до предлаганите учебните програми на страниците на официалния сайт на АМВР - <https://www.mvr.bg/academy>.

По 3.1.2.

Учебният процес в АМВР се осъществява чрез целия спектър на дидактически методи и форми, предвидени в учебните планове и програми (чл. 90 и чл. 91 от ПУДАМВР). Изградена е организация за поддържане и развиване на съвременни методи в преподаването на учебния материал и воденето на практически занятия. Установена е добра практика за обективно оценяване постиженията на обучаваните в съответствие с нормативните

изисквания.

Във висшето училище се отделя особено внимание на педагогическата и професионалната подготовка на преподавателите, като новоназначените преподаватели преминават задължителна първоначална подготовка за придобиване на необходимите компетенции, изградена е система от различни международни и национални проекти, семинари, курсове и конференции, провеждане на стажове за повишаване на квалификацията на преподавателите като обучение в чужди университети, участия в обучителните проекти на международни образователни институции на ЕС, в т.ч. на: СЕПОЛ, Европейската агенция за гранична и брегова охрана – Фронтекс, Върховния комисариат на бежанците към ООН, Международния център за развитие на миграционната политика на ЕС (ICMPD), мобилност на преподавателите по програма „Еразъм“ и пр. Изградена е организация за функциониране на системите, която позволява обучението да се осъществява върху принципите на научност, системност, достъпност, нагледност, активност, индивидуален подход към обучаваните, единство на обучението и възпитанието и изискването за оптимално съдържание между теория и практика

Обхватът на СУК в АМВР включва дейностите в областта на висшето образование, следдипломната квалификация и научните изследвания в областта на: правото, икономиката, социалните дейности и публичната администрация, организацията и управлението извън сферата на материалното производство, техническите науки и технологии.

Методика за осигуряване на съвременни методи и форми на преподаване в Академията на МВР регламентира съвременните методи и форми на преподаване с оглед оптималното им използване в учебния процес от преподавателите в Академията на МВР и представя възможностите за използване на съвременните подходи в процеса на обучение в Академия на МВР в редовната и задочната форма на обучение, както и в курсовете за актуализация на професионалната компетентност и първоначална професионална подготовка. В практическите занятия преподавателите все по-успешно използват откритият през април 2018 г. в АМВР учебно-тренировъчен полигон по Българо-швейцарски проект. Констатиран бепостоянен диалог между ръководството на министерството и на структурните му звена с АМВР за актуализиране на специалности, планове и програми за обучение, реализиран чрез различни форуми като например проведена кръгла маса на тема: „Преглед на учебните планове в Академията на МВР“ с цел предприемане на действия за повишаване качеството на обучение в АМВР и подобряване на връзката с практическите потребности от знания и умения в структурите на МВР.

По 3.1.3.

В Академия на МВР са приети правила за управление на качеството на образованието в професионалното направление чрез единна вътрешнонормативна уредба, която обхваща целия образователен процес – от приемането до завършването, и продължава при професионалната реализация на обучаемите обхванати в ПУДАМВР (чл. 45-53) и в Наръчника за качеството, както и Методика на отчитане мнението на обучаваните за учебния процес и административното обслужване в АМВР.

В резултат на регламентирания периодични проучвания Административното звено по качеството изготвя семестриални и годишни отчети за дейността си, в които се съдържа представяне и коментар на

мнението на обучаемите за учебното съдържание и на ползвателите на кадрите. Постоянната комисия установи , че прилагането на системата за мониторинг върху учебната документация е постоянно действаща система, резултатите от която се оповестяват публично с оглед политиката на публичност и отчитане мнението на всички заинтересувани лица. Висшето училище полага специални грижи за високото качество на обучението по профилиращите дисциплини и водене на практическите занятия в съответствие с целите на професионалното направление, и допринася за реализация мисията на АМВР. В учебните планове и програми се съдържа обосновка за това съответствие чрез конкретните образователни задачи, които са предмет на обучението по отделните дисциплини. Учебните дисциплини са съобразени с професионалните изисквания, предвидени в съответната квалификационна характеристика. Те стават част от учебния план след предварително обсъждане на основателността за тяхното включване.

По 3.1.4.

Системата за провеждане на изпитните процедури за оценка на знанията и уменията на обучаваните в АМВР е публикувана официално на сайта на университета , което я прави достъпна за всички обучаеми.

Принципите за нейното функциониране са нормативно установени в Устройствения правилник на висшето училище (Раздел I „Организация на учебния процес“, Глава V „Учебен процес“ от ПУДАМВР) и развити в Глава IV „Оценяване на знанията и уменията на обучаваните“ от ПОУДАМВР.

Периодично се извършват проверки за спазване на предвидената организация за провеждане на изпитните процедури, чрез семестриални графици за проверка на дейността по оценяването и чрез анкетиране на обучаемите всеки семестър за обективността на оценяването и реда за неговото извършване. Резултатите от периодичния контрол и от анкетирането се разглеждат всеки семестър. Ръководителите на катедри изготвят доклад за състоянието на системата за оценяване и предлагат мерки за нейното подобряване (чл. 47в от ПОУДАМВР) , които се разглеждат и приемат от Факултетните съвети. Обучаваните имат неограничен достъп до условията за действие на обявените системи както на хартиен, така и на електронен носител.

По 3.1.5.

Създадени са процедури гарантиращи правото на информация на обучаваните относно мотивите за получаването на оценки по време на семестриален текущ контрол или изпит (чл. 29, ал. 8 и чл. 31, ал. 2 от ПОУДАМВР), както и периодичен контрол относно спазването на правото на информация по време на изпит, а също така и възможността за обжалване (чл. 128 от ПУДАМВР)

ПКСПНСО установи, че през отчетния период в АМВР има подадени общо 6 бр. жалби от обучаваните. По всички жалби са взети решения. Беше установено, че 4 бр. жалби са уважени и 2 бр. са отхвърлени като неоснователни.

Стандарт 4: „Прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите“:

Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени

вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на студентите включително до тяхната професионална реализация.

По 4.1.1.

В Академията на МВР е създадена необходимата нормативна база за академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите в рамките на договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища и европейските програми за образование, обучение, младеж и спорт.

Използвайки възможностите на Разширена университетска харта по Европейската програма за сътрудничество във висшето образование „Еразъм“, секторна програма „Учене през целия живот 2012“ са осъществени двустранни сътрудничества с редица институции в с Федерална република Германия, Естония, Чехия, Полша и др.

Академията на МВР е част от многостранен договор за обучение по магистърска програма на CEPOL - Агенция на Европейския съюз за обучение на служители от правоприлагащите органи в ЕС включващ възможности студентите да се обучават в сродни институции в: Унгария, Германия, Словения, Естония, България, Италия, Литва, Румъния, Холандия, Испания, Португалия, Финландия и Франция.

В резултат на така създадените предпоставки, през петгодишния период 168 обучавани в АМВР са участвали в изходяща мобилност, което е един висок резултат, даващ възможност за изграждането на студентите като добре подготвени специалисти .

По 4.1.2.

В Академия на МВР има нормативна база за приема, получаваната квалификация и завършването на студентите. Изградена е стройна организация за привличане, подпомагане и адаптиране на българските и чуждестранните студенти и докторанти.

В Академията на МВР действа система за академично наставничество или тюторна система (институционализирана със заповед на декана на факултета за определяне на академичните наставници и обучаваните, които са ги избрали), чрез която се създава връзка между курсантите/студентите, академичния състав и служителите, с оглед успешно адаптиране, протичане на обучението и повишаване на удовлетворението от учебния процес на обучаваните.

Съществуват строги и публично оповестени правила за прием на българските и чуждестранните студенти и докторанти, представени в Правилника за организация на учебната дейност в АМВР и ежегодната наредба за прием в АМВР и ежегодна заповед относно определяне броя на местата за прием на курсанти, студенти и докторанти в Академията на МВР, издавани от министъра на вътрешните работи.

Нормативните документи са видими за обществото чрез интернет страницата на академията, www.mvr.bg/academy, като приемът по специалности се популяризира чрез структурите на МВР, социалните мрежи, рекламни клипове и в средствата за масово осведомяване.

По 4.1.3.

В Академията на МВР е създадена правна рамка за осигуряване на благоприятни условия, ред и стимули (чрез ПОУНИДАМВР) за включването на курсанти, студенти и докторанти в изпълнението на изследователски

проекти, реализирана чрез катедрените, факултетните и Академическия съвет, обективизирани чрез плановете и отчетите за научноизследователската дейност по години.

ПКСПНСО установи че , нормативните документи и ръководствата на Академията и Факултетите поощряват участието на обучаемите в изследователски проекти, чрез осигуряване на материална и информационна база, съдействие за участието в международни и национални проекти, организиране на конференции, семинари и други научни форуми и осъществява издателска дейност. Обучаваните в АМВР активно участват и в спортната дейност.

По 4.1.4.

Академията на МВР прилага системата за натрупване и трансфер на кредити във връзка с признаването на висше образование, придобито в други университети у нас и в чужбина или периоди на обучение. Това създава необходимите предпоставки за университетски обмен и международната обвързаност на образованието, и неговата отвореност към общеевропейските образователни системи в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция, на квалификациите,

Със заповед на ректора на АМВР са създадени комисии във факултетите, които при спазване на националните стандарти, уредени в Наредба № 21 за прилагане на система за натрупване и признаване трансфера на кредити във висшите училища легализират трансфера на кредити. За периода на отчитане Академията на МВР е реализирала общо 53 изходящи мобилности на курсанти по програма Еразъм+.

По 4.1.5.

В Академията на МВР е създадена административна система за регистриране на реализацията на завършилите курсанти, студенти и докторанти, регламентирана чрез Наръчника по качеството

В поддържаната база данни се регистрира реализацията след една, три и пет години от завършването на обучаемите по осем показателя. Събраните данни от анкетирането на студентите подпомагат дейността за оптимизиране на учебното съдържание, подобряване методиката на преподаване и усъвършенстване на организацията на учебния процес.

Висшето училище поддържа системата „Алумни“. Въвеждането ѝ дава възможност за изграждане на трайна връзка на АМВР с нейните възпитаници и за активен диалог между завършилите курсанти и студенти относно тяхната реализация. Това подпомага развитието на университета чрез получаване на обратна връзка, издигане на неговия авторитет.

Относителният дял на реализиралите се обучаеми през периода 2013-2018 г. от общия брой на завършилите е 100% .

Стандарт 5: „Преподавателски състав“:

Критерий 5.1. ВУ има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. Профил и квалификация на преподавателския състав.

По 5.1.1.

Развитието на професионалната квалификация и академичното израстване на преподавателския състав е залегнало като основна политика в *Стратегията за развитие на Академията на МВР в периода 2015-2020 г.* На

тази основа са създадени условия за постоянното наблюдение, анализ и контрол на тази дейност, които се осъществяват от специално обособени структури в АМВР въз основа на детайлна нормативна уредба, намерила място в ЗМВР, ПУДАМВР и наредбите, издадени от министъра на вътрешните работи.

За реализация на стратегическите цели в областта на преподавателския състав са положени усилия за привличане на млади преподаватели и осигуряване на хабилитирани с оглед политиката на висшето училище за постигане на високо ниво на образователен процес и за съществен принос в науката. Последователната политика на университета в това отношение е довела до постепенно увеличаване на преподавателския състав. Понастоящем АМВР разполага с 50 хабилитирани лица на ОТД. Делът на хабилитираните преподаватели на ОТД спрямо общия брой на преподавателския състав на ОТД е 45%.

Общата средна възраст на преподавателския състав е 48 години. Средната възраст на хабилитираните преподаватели е 55 г., а на нехабилитираните преподаватели е 43 г. Тези данни демонстрират стремежа към привличането на млади учени и към насърчаване израстването на академичния състав. Всичко това е предпоставка за устойчиво академично развитие, приемственост на преподавателския състав, което се подсилва и от добрия микроклимат на отношенията в първичните научни звена, както и в колективните органи.

На основата на Стратегията за развитие на Академията на МВР в периода 2015-2020 г. са създадени условия за постоянното наблюдение, анализ и контрол на поддържането и развитието на професионалната квалификация и академичното израстване на преподавателския състав, които се осъществяват от специално обособени структури в АМВР въз основа на детайлна нормативна уредба, намерила място ЗМВР, ПУДАМВР и наредбите, издадени от министъра на вътрешните работи.

Общата средна възраст на преподавателския състав, както и средната възраст на хабилитираните и нехабилитирани преподаватели са показатели, които потвърждават добрите резултати в кадровото обезпечаване на висшето училище, което е илюстрирано в Таблица № 5.1.

Таблица № 5.1.

Критери и	Общо	Данни за хабилитираните преподаватели на ОТД			Данни за нехабилитирани преподаватели на ОТД		
		Общо	Професори	Доценти	Общо	Главен асистент	Асистент преподавател
Брой	110	51	17	34	59	20	39
Дял	100%	46%	15%	31%	54%	18%	36%
Възраст	48	55	58	53	45	46	42

По 5.1.2.

Правилникът за устройството и дейността на АМВР урежда условията и реда за назначаване и развитие на професионалната квалификация и академичната кариера на преподавателския състав на ОТД. Наред с това, този въпрос се урежда и със ЗМВР и Наредба № 8121з-344 от 25 юли 2014 г. за назначаване на държавна служба в Министерството на вътрешните работи. Нормативната уредба е в съответствие със ЗРАСРБ и правилника за неговото прилагане, както и с етичните стандарти в областта на образованието и науката.

Условията и редът за заемане и израстване на академични длъжности са установени в чл. 33-37 от ПУДАМВР, като общи разпоредби се съдържат и в ЗМВР, ЗРАСРБ, ЗВО, както и в Наредба № 81213-310 от 17 юли 2014 г. за преназначаване на държавните служители в Министерството на вътрешните работи. Преподавателите от АМВР имат равен достъп до обявените конкурси за академично израстване. Процедурите за заемане на академични длъжности с конкурс и избор се откриват с решение на АС по предложение на КС, одобрени от ФС (чл. 38, ал. 1, т. 1 от ПУДАМВР).

Академичният съвет, ФС и КС функционират при спазване на ЗРАСРБ, ЗВО и нормативните актове за тяхното прилагане. Посочените колективни органи са структурите, които вземат решения относно академичното развитие на преподавателите. Членовете на академичния състав участват в колективните органи за управление и това създава гаранции за компетентност и публичност при вземане на решенията, включително и по отношение на процедурите за академично израстване. През отчетния период Академията на МВР е организирала общо 23 конкурса за заемане на академични длъжности, при които са назначени общо 21 преподаватели (Таблица № 5.2.).

Таблица № 5.2.

	Общо	Конкурси за хабилитираните преподаватели			Конкурси за нехабилитирани преподаватели на ОТД		
		Общо	Професори	Доценти	Общо	Главен асистент	Асистент
Обявени	23	12	3	9	11	5	6
Назначени	21	12	3	9	9	3	6

Академията създава условия и насърчава професионалната квалификация на преподавателския състав. Съгласно чл. 38, ал. 1, т. 7 от ПУДАМВР университетът гарантира на преподавателите право на специализации у нас и в чужбина. Създадени са условия за участие в различни форми на обучение, пряко ориентирани към професионалната квалификация. В АМВР се провежда и служебна учебна година, чието тематично съдържание също е ориентирано към повишаване квалификацията на преподавателския състав.

Дейността по организиране и провеждане на професионалната квалификация се осъществява от обособена структура в АМВР - отдел „Човешки ресурси“, който координира процеса по определяне и участие на преподавателския състав в различни курсове за служители на МВР. Функции в това отношение има и ОУИД, който организира и контролира провеждането на посочените курсове, включително и на преподавателския състав в АМВР.

Изградената на основата на релевантните нормативни документи система за назначаване на работа, развитие на професионалната и академичната кариера на преподавателския състав осигурява качествено и адекватно развитие на персонала, което е съобразено и с етичните стандарти в областта на образованието и науката.

Отговорните за тази дейност структури действат законосъобразно и насърчават професионалната квалификация на преподавателския състав.

По 5.1.3.

Академията на МВР счита, че преподавателската мобилност е едно от

необходимите условия за повишаване на качеството на обучение и квалификацията на преподавателския състав. В тази връзка са предприети действия за осигуряване изпълнението на европейската политиката за мобилност на преподавателския състав, отвореност и обмен на добри педагогически практики и модели между учебните заведения. Опитът от осъществяване на преподавателската мобилност се използва за подобряване качеството на учебния процес и подобряване на научноизследователската дейност.

През отчетния период преподавателите от Академията на МВР са осъществили 24 изходящи мобилности, свързани с двустранно сътрудничество с други университети, и 363 изходящи мобилности по програми Erasmus, CEPOL, Frontex и др.

По 5.1.4.

Дейността на преподавателите в учебния процес е обект на оценка и анализ от прилаганата система за контрол на качеството и контрол на педагогическата дейност.

Поставените цели по качеството се контролират и анализират на ниво университет както чрез колективните органи за самоуправление, така и чрез органите и длъжностните лица, изпълняващи функции по контрол на качеството.

АМВР всеки семестър провежда преглед на качеството на учебния процес и постигане целите от обучението чрез системата за контрол на педагогическата дейност, включваща изготвяне на семестриален план за педагогически контрол, съгласно чл. 87, ал. 5 от ПОУДАМВР и анализ на приноса и ролята на отделните преподаватели. Резултатите се отразяват в отчети, доклади и решения на катедрено, факултетно и на университетско ниво.

Преподавателите в Академията на МВР са финансово осигурени за осъществяване на преподавателска и научноизследователска дейност. Те получават възнаграждение според заеманата от тях академична длъжност, която е определена с Наредба № 81213-919 от 2017 г. за размера на основните месечни възнаграждения на държавните служители по чл. 142, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи. Към основната заплата се изплаща клас „Прослужено време“, средства за храна, допълнително възнаграждение за работа в МВР, възнаграждение за придобитата ОНС „доктор“ и „доктор на науките“. Разходите за финансово осигуряване на преподавателите се осигуряват без забавяне, като за 2017 г. те възлизат на сумата от 2 940 845 лева.

Университетът поддържа система за атестация на академичния състав, която е регламентирана с Правилника за атестиране на академичния състав на АМВР, приет с решение на АС, протокол № 4/26.05.2011 г. Резултатите от атестирането на академичния състав се анализират и обсъждат както в колективните органи, така и в основните звена, чиято цел е предприемане и прилагане на коригиращи мерки от съответните преподаватели и от техните ръководители.

Качеството на учебната дейност се поддържа и по реда, регламентиран в чл. 68 от ПОУДАМВР, съгласно който една от формите за това е разпространяването на добри практики и повишаване квалификацията на академичния състав. В тази връзка се прилагат мерки за продължаващо обучение на преподавателския състав, свързано с професионалното му развитие. Съгласно чл. 76 от ПОУДАМВР новоназначените преподаватели

преминават задължителна първоначална подготовка за придобиване на педагогически знания и умения. За тази цел в АМВР се провежда курс за първоначална подготовка на преподаватели, който е включен в каталога и графика за професионалното обучение, утвърден от главния секретар на МВР. Наред с това се осигурява възможност преподавателите да участват в международни и национални курсове и други форуми за повишаване на своята квалификация, а също така за повишаване на образованието си в други университети.

Наред с възнагражденията на преподавателите за заеманата от тях длъжност, се прилага система за финансово стимулиране в зависимост от резултатите от оценката на качеството и резултатите от изпълнението на служебните задължения. В тази връзка следва да се посочи системата за управление по цели, уредена с Наредба № Из-169/03.02.2010 г. за условията и реда за формиране на допълнително възнаграждение за резултати в служебната дейност (обн., ДВ, бр. 16/26.02.2010 г.). Освен това, като израз на политиката за развитие на научноизследователската дейност, със заповеди на ректора е сформирана хонорарна комисия и е определен редът за изплащане на възнаграждения на преподаватели, чиито научни трудове са включени в плана за редакционно-издателската дейност за съответната година. Авторският труд се заплаща по тарифи, приети от АС.

Всеки семестър във висшето училище се провежда анонимно анкетиране на обучаемите, което обхваща и въпроси, свързани със стила и преподавателските умения на академичния състав, а също така и отношението им към студентите и учебния процес. Резултатите се обобщават и анализират съгласно системата за управление на качеството, въз основа на което се предприемат целенасочени, коригиращи мерки. Те се състоят в провеждане на обучения в рамките на служебната учебна година по месторабота, както и обмяна на опит, свързан с подобряване на педагогическите умения и използване на интерактивни методи и средства за преподаване, които се провеждат ежегодно. Обобщените резултати показват високи нива на удовлетвореност, което ангажира академичното ръководство с поддържане и подобряване на удовлетвореността на обучаемите.

Академията на МВР отчита ежегодно научноизследователската дейност на академичния състав съгласно изискванията на чл. 9-11 от ПНИДАМВР. Членовете на академичния състав са длъжни ежегодно да отчетат научноизследователската дейност, която се обобщава на катедрено, факултетско и университетско ниво. Така изградената система дава възможност да бъде събирана актуална информация, която може да се използва за вземане на управленски решения и за прилагане на коригиращи мерки.

Успешно функционира система за контрол на качеството и контрол на педагогическата дейност като резултатите се отразяват в отчети, доклади и решения на катедрено, факултетно и на университетско ниво.

Дейностите по атестирането на академичния състав се извършват своевременно и при осигурена прозрачност.

Преподавателската и научноизследователската дейност на преподавателския състав е финансово осигурена в съответствие с нормативните документи.

Успешно се прилага система за финансово стимулиране на преподавателите в съответствие с формулировките на системата за управление по цели, уредена с Наредба № Из-169/03.02.2010 г. за условията и

реда за формиране на допълнително възнаграждение за резултати в служебната дейност (обн., ДВ, бр. 16/26.02.2010 г.). Освен това, за развитие на научноизследователската дейност, със заповеди на ректора е сформирана хонорарна комисия и е определен редът за изплащане на възнаграждения на преподаватели, чиито научни трудове са включени в плана за редакционно-издателската дейност за съответната година. Авторският труд се заплаща по тарифи, приети от АС.

Успешно функционира анкетирането сред обучаемите за стила и преподавателските умения на академичния състав, а също така и отношението им към студентите и учебния процес. Резултатите се обобщават и анализират съгласно системата за управление на качеството, въз основа на което се предприемат целенасочени, коригиращи мерки.

Критерий 5.2. Научноизследователска, художественотворческа и спортна дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност

По 5.2.1.

Научноизследователската дейност в АМВР се осъществява при прилагане на утвърдените европейски и национални стандарти и е в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ и подзаконовите актове за тяхното прилагане.

Осъществяването на научноизследователската и научно-приложната дейност е уредено в Раздел I на Глава VI от ПУДАМВР както и в Правилника за научноизследователската дейност на Академията на МВР (ПНИДАМВР). Резултатите от провеждането на научни и приложни изследвания се вземат предвид при атестацията на академичния състав (чл. 130, ал. 1 от ПУДАМВР и чл. 4 от ПНИДАМВР).

Планирането на научноизследователската дейност създава условия за срочно и качествено изпълнение на научни и приложни изследвания, регламентирани чрез семестриалните и годишни планове на катедрените съвети.

Функционира система за анализ и контрол на резултатите от научноизследователската дейност, която обхваща структурните звена до равнище заместник-ректор, съгласно ПНИДАМВР, както и отчитането на личния принос на всеки член на академичния състав (чл. 22 от ПНИДАМВР).

Катедрените съвети приемат годишни отчети за изпълнение на плановете за научноизследователска дейност на академичния състав. На тях предложената научна продукция се подлага на анализ относно това, дали отговаря на общоприетите критерии за съответния вид научно изследване, като се отправят и препоръки за подобряване на дейността.

Факултетният съвет обсъжда и приема годишен отчет за научноизследователската дейност, изготвен от съответния заместник-декан, а АС приема годишен отчет за тази дейност след обсъждането му в университетската комисия по научноизследователска дейност. В обхвата на отчетите са включени изготвените монографии, студии, статии, доклади, учебници и учебни помагала.

Международни позиции на университета се изграждат и утвърждават чрез участие на преподавателите в образователни и изследователски проекти.

През отчетния период преподавателите са взели участия в общо 414 национални и международни научни и образователни форуми, което е средно 4 участия на един преподавател. Тези данни демонстрират научната

активност и капацитет на преподавателския състав, гарантиращи качеството на учебния процес и научните постижения (Таблица № 5.3).

Таблица № 5.3.

Участия	Общо	Факултет „Полиция“	Факултет ПБЗН
Национални научни форуми	164	124	40
Международни научни форуми	112	92	20
Национални образователни форуми	82	62	20
Международни образователни форуми	56	46	10
Брой преподаватели	110	69	41
Относителен дял на един преподавател	4	7	3

Резултатите от научноизследователската дейност в АМВР се разпространяват в подходящи форми като съгласно чл. 12 от ПНИДАМВР, при публикуването се отчитат нуждите на структурите на МВР, които правят заявка за необходимите им екземпляри с оглед обучение на човешкия ресурс и прилагане на резултатите от научните изследвания в практическата дейност. За отчетния период постигнатите резултати от иновационна дейност, намерили място в дейността на службите на МВР, са достатъчен брой, с което се осигурява практическата дейност, към която са насочени (Таблица № 5.4.).

Таблица № 5.4.

Критерий	Общо	Факултет „Полиция“	Факултет ПБЗН
Патенти, рационализации	0	0	0
Внедрени резултати	416	307	109
Други	0	0	0
Международни научни договори	12	9	3
ОБЩО	428	316	112

Резултатите от научните изследвания намират пряко приложение при обучението на студентите, докторантите и специализантите, което е гарантирано с изискванията на чл. 23, ал. 2 от ПНИДАМВР и чрез системата за контрол на учебната дейност, уредена в Глава седма на ПОУДАМВР.

Обучението на докторанти се осъществява въз основа на приети от АС общи за съответната специалност учебни планове и в изпълнение на техните индивидуални учебни планове. В съответствие с нивото на постигнатите резултати се предприемат действия и мерки за подобряване качеството на обучение, включително и чрез промени и осъвременяване на учебната документация. През отчетния период броят на успешно защитилите докторанти в Академията на МВР е 44.

Активно се осъществява художествено-творческата и спортната дейност, като са постигнати резултати на високо професионално ниво.

По 5.2.2.

Научноизследователската дейност в АМВР се осъществява в съответствие с утвърдените европейски и национални стандарти. В предмета на дейност на АМВР, регламентиран от Закона за Министерството на вътрешните работи, изрично е предвидено извършването на теоретични и приложни научни изследвания (чл. 131, ал. 1, т. 3 от ЗМВР). На тази база е развита цялостната политика на академията в това направление. Академията организира, провежда и отчита научноизследователската дейност на академичния състав в съответствие със специална подзаконова уредба. Осъществяването на научноизследователската и научно-приложната дейност е уредено в Раздел I на Глава VI от ПУДАМВР. Освен това научната дейност е уредена по-подробно в Правилника за научноизследователската дейност на Академията на МВР (ПНИДАМВР), приет от АС на 06.02.2012 г.

Научноизследователската дейност е основен инструмент, чрез който се реализира мисията на АМВР, насочена към професионално ориентирано образование и обучение, основано на съвременни научни постижения в областта на националната сигурност (чл. 2 от ПНИДАМВР). Тя се основава на принципите: обективност, етичност, публичност, конкурентност, обществена значимост и свобода на научната мисъл (чл. 3 от ПНИДАМВР).

Провеждането на научни и приложни изследвания е изведено като основна и неделима част от дейността на академичния състав и се взема предвид при атестацията на преподавателите (чл. 130, ал. 1 от ПУДАМВР и чл. 4 от ПНИДАМВР).

Регламентирана е възможността за провеждане на различни мероприятия, посветени на научноизследователската дейност, като конференции, симпозиуми, семинари и други (чл. 132 от ПУДАМВР). Нормативно е уредена дейността на академията за насърчаване и подпомагане на патентната дейност (чл. 133 от ПУДАМВР).

Определени са целите на научноизследователската дейност чрез фундаментални и приложни научни изследвания, насочени към създаването на нови научни знания и научно-приложни продукти за учебния процес и практическата дейност в МВР и за други ведомства, съобразно спецификата на АМВР (чл. 129 от ПУДАМВР).

През отчетния период броят на публикациите на един преподавател е средно 9 броя, а относителният дял на публикациите в чужбина към общия брой публикации е 1/12. Тези данни показват висока активност на преподавателите, която допринася за качеството на обучението и авторитета на учебното заведение (Таблица № 5.5.).

Таблица № 5.5.

№	КРИТЕРИЙ	Общо	Факултет „Полиция“	Факултет ПБЗН
1.	Статии и доклади	667	452	215
2.	Студии	78	55	23
3	Монографии	89	70	19
4..	Учебници и учебни пособия	97	82	15
5.	От тях публикации в чужбина и на международни форуми	79	56	23
6.	Брой преподаватели на ОТД	110	69	41
7.	Брой публикации на един преподавател	9	10	7
8.	Относителен дял на публикациите в чужбина към общия брой	1/12	1/12	1/12

Функцията по повишаване ефективността на научните изследвания и контрола над тази дейност от организационен аспект е възложена на заместник-ректора, на заместник-деканите, на Комисията по научноизследователската дейност на АМВР и на ръководителите на катедри (чл. 6 от ПНИДАМВР).

В университета са създадени условия за публичност на научноизследователската дейност на преподавателите. Академията разполага със собствен модулен печатен комплекс, с достатъчен капацитет да задоволи издателските нужди на преподавателите.

През отчетния период в АМВР са създадени организационни и административни условия за разпространение на резултатите от научноизследователския процес. Използва се възможността за разпространение на научните резултати по електронен път чрез интернет страницата на АМВР и чрез поддържането на електронна библиотека и платформа за дистанционно обучение.

Относителният дял на публикациите в реферирани и индексирани издания спрямо общия брой публикации е 1/5. Отношението между цитиранията в реферирани и индексирани издания спрямо общия брой публикации е 1/4 (Таблица № 5.6).

Таблица № 5.6.

№	КРИТЕРИЙ	Общо	Факултет „Полиция“	Факултет ПБЗН
1.	Публикации в реферирани и индексирани издания	204	156	48
2.	Относителен дял на публикациите в реферирани и индексирани издания спрямо общия брой публикации	1/5	1/4	1/6
3.	Общ брой на цитиранията на преподавателите на ОТД	214	176	38
4.	Отношение на цитиранията в реферирани и индексирани издания спрямо преподавателите на ОТД	1/2	1/3	1/1

Качеството на научната продукция се гарантира и от въведената система за научно рецензиране на публикации на АМВР, която е нормативно уредена в Правилника за редакционно-издателската дейност в АМВР (ПРИДАМВР).

В организационно-щатната структура на АМВР е обособена група „Редакционно-издателска дейност“, чиито служители, съгласно чл. 4 от ПРИДАМВР, имат преки задължения, свързани с корекцията и редакцията на научните публикации на академичния състав, докторантите, студентите и курсантите. Съобразно изискванията на чл. 22 от ПРИДАМВР всяка научна публикация се предхожда от задължителна стилова и граматическа редакция и корекции, извършвани от щатните редактори.

Стандарт 6: „Учебни ресурси и подпомагане на студентите“:

Критерий 6.1. ВУ осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности,

както и подходяща среда за дистанционно обучение.

По 6.1.1.

Академията на МВР има изградена материално-техническата база за обучение и изследователска дейност в съответствие със спецификата на АМВР, която се поддържа и постоянно се усъвършенства. ВУ има ясна визия и план за осигуряване на материално-техническата и информационната инфраструктура за нуждите на обучението и научноизследователската дейност.

Академията управлява и развива собствена материално-техническа база, необходима за провеждането на качествено обучение и изследователска дейност. Разполага със:

- а) 19 аудиторни зали с обща площ 2 233 кв. м и капацитет 1 395 места;
- б) 32 лабораторни зали с обща площ 1 823 кв. м и капацитет 890 места;
- в) 28 специализирани кабинета с обща площ 1 980 кв. м и капацитет 955 места;
- г) 3 физкултурни салона с обща площ 1 188 кв. м и една фитнес зала с площ 34 кв. м;
- д) 2 закрити стрелбища с обща площ 672 кв. м;
- е) 2 киносалона, съответно с 400 места, площ 432 кв. м и с 330 места, площ 407 кв. м;
- ж) 3 зали за музейна експозиция с обща площ 250 кв. м;
- з) учебен противопожарен полигон, гараж с 10 противопожарни автомобили, учебна кула, 100-метрова пътека и пункт за диагностика на противопожарни автомобили.
- и) тактически полигон с площ и застроена площ, включваща учебни зали и имитационна градска среда.

На един студент в Академията на МВР се падат:(приравнени на средния брой студенти в АМВР за отчетния период):

Параметри	Относителна стойност (кв. м/1 студент)
Аудиторна площ за учебна заетост	2,1
Лабораторна площ за учебна заетост	1,6

В АМВР броят на работните места за аудиторна дейност на 100 студенти са 138, а за лабораторна дейност - 89.

Параметри	Относителен дял (брой/100 студенти)
Работни места за аудиторна дейност	138
Работни места за лабораторна дейност	89

АМВР разполага с достатъчна лабораторна площ за провеждане на научноизследователска дейност, като на един преподавател се падат 17 кв. м.

Параметри	Стойности в кв. м
Лабораторна площ за изследователска дейност	1 823
Лабораторна площ за изследователска дейност на един преподавател на ОТД	17

Приоритетно се осигурява учебният процес, в рамките на който се дават възможности за използване на най-съвременните условия и средства за обучение, свързани с особеностите на учебния процес и специализираното

образование, което придобиват възпитаниците на АМВР.

За отчетния период Академията е развила материалната си база, като е построила и оборудвала нова лаборатория по криминалистика на стойност 640 000 лв. с РЗП 280 м² и нов тактически полигон (имитация на градска среда), с площ 8 декара и РЗП 1218 м².

Отделен правилник гарантира правото на всеки студент от АМВР да ползва общежитие за периода на обучението си. За отчетния период са били напълно реновирани и оборудвани две от общежитията, а за третото е изготвена цялостна планова документация за реновиране.

Академията разполага с Център за дистанционно обучение, в който чрез електронна платформа са създадени условия за учебен процес и разпространяване на научните изследвания. Дейността на центъра е регламентирана с отделен правилник. Електронната платформата позволява асинхронна и синхронна комуникация между преподаватели и обучавани при прехвърлянето на учебни и научни данни. Цялостната организация на платформата създава благоприятни условия за развитие в посока на създаване на програми за дистанционно обучение за степени от висшето образование. През последните години от възможностите на системата за дистанционно обучение са се възползвали значителен брой курсанти, студенти и служители на МВР - общо 13042 души.

Университетът осигурява възможност за обучението на студенти от по-висока възрастова група, на работещи студенти, на чуждестранни студенти и студенти с увреждания. За лица в неравностойно положение се предлага подходяща логистична инфраструктура за достъп до сградата на университета и залите за обучение и центровете за административно обслужване на студентите.

В АМВР е изградена и се усъвършенства информационната база за обучение и изследователска дейност в съответствие със спецификата на университета. Част от тази база е единната мрежова среда между отделните факултети и сгради, като напълно е осъществена и оптична свързаност.

В информационната база за обучение и изследователска дейност, с общо 149 компютъра, са включени:

- а) 6 компютърни зали за учебен процес;
- б) специализиран кабинет с учебна версия на НШИС и АИС „Граничен контрол“;
- в) две лаборатории по криминалистика;
- г) полигон за реални симулации с видеонаблюдение за целите на учебния процес;
- д) нова усъвършенствана система за управление на учебната и административните дейности;
- е) автоматизирана библиотека (АБ) - програмен продукт, достъпен за регистрираните потребители както през вътрешната мрежа, така и през Интернет;
- е) електронна платформа за дистанционно обучение;
- ж) издателска и печатна база.

Относителният дял на компютърните зали на 100 студенти е около 0,48, а на компютрите в тях – 8 на сто студенти, като площта на 100 студенти е 45,2 кв. м. Академията има безжичен интернет със свободен достъп, включително в общежитията.

Параметри	Стойности
Брой компютри на 100 студенти	9

Площ на компютърни зали за обучение	45,2 кв. м/100 студенти
Компютърни зали на 100 студенти	0,48
Скорост на използваната интернет връзка	128 Kbit/s
Наличие на безжичен интернет	Да, в сградите на АМВР, в т.ч. общежитията

През отчетния период са закупени нови 114 компютърни конфигурации, както и 31 вида нов софтуер за нуждите на учебния процес и административното обслужване на обучаемите.

Наличното компютърно и софтуерно осигуряване на учебния процес е достатъчно за провеждане на качествен и практически насочен учебен процес, в който обучаемите да придобиват знания и умения, свързани с използването на информационни технологии в бъдещата им професия. За целите на обучението е осигурен достъп до софтуерни продукти и бази данни, използвани в ежедневната практическа дейност на правоохранителните органи в България и ЕС.

Изградени са и функционират четири библиотеки - две явни и две секретни. Библиотеките работят на двусменен режим от 08.00 до 16.30 ч всеки делничен ден. По време на провеждане на очни занятия със студенти в задочна форма на обучение и през изпитните сесии библиотеките работят и събота и неделя. Четирите библиотеки на АМВР разполагат общо с 204 читателски места или 16 читателски места на 100 студенти. За изминалите 5 години новопостъпилата литература във фонда на библиотеките на АМВР възлиза на 11 745 броя, от които явните материали са 11 182, а секретните - 563. Посочените данни за новопостъпилите библиотечни единици през последните 5 години са достатъчни, за да отговорят на изискванията за поддържане на библиотечния фонд с нова и съвременна литература. Разходите за издръжка на библиотеките за периода възлизат на 294 490 лева.

Библиотеката на Академията на МВР е асоцииран член на Българския информационен консорциум (БИК), който обединява университетски библиотеки от цялата страна - 69% от висшите учебни заведения са членове.

Отпусканията от бюджета на МВР средства и други приходи - такси, трансфери от МОН, приходи от проекти и други, които Академията на МВР привлича, осигуряват учебния процес с достатъчно средства, които да гарантират неговото качество и изпълнението на целите и мисията на университета.

Година	Бюджет АМВР
2013	14 560 061
2014	15 216 639
2015	12 932 365
2016	12 963 000
2017	15 207 000
2018	15 437 604

През последните години ръководството на академията полага усилия за участие в международни и местни проекти, с които са привлечени значителни средства на обща стойност 5 434 315 лева. С тях се правят подобрения на материалната база и се осигурява качеството на учебния процес.

Академията на МВР поддържа финансова политика, която приоритетно

осигурява обучението на студенти, курсанти и докторанти. Предоставените и привлечени финансови средства в бюджета на Академията на МВР позволяват поддържането на качествено обучение и създават условия за планиране и изпълнение на допълнителни мерки за неговото подобряване и усъвършенстване.

Научноизследователската дейност се финансира чрез два основни инструмента: бюджета на университета и привлечени средства по национални и международни проекти. Изпълнението на научните задачи от преподавателите е обвързано с тяхното заплащане чрез Система за управление по цели. Със заповеди на ректора е сформирана хонорарна комисия и е определен редът за изплащане на възнаграждения. С преподавателите, чиито научни трудове са включени в плана за редакционно-издателската дейност за съответната година, се сключват издателски договори по Закона за авторското право и сродните му права. Авторският труд се заплаща по тарифи, приети от АС.

През отчетния период в университета е изградена нова усъвършенствана система за управление на учебната и административните дейности, в която се организират, осъществяват и съхраняват академичният отчет и основните документи, които АМВР издава във връзка с учебния процес. Поддържането на материално-техническата и информационната база на университета се осъществява въз основа на ясни правила, които са уредени в съответни нормативни актове, прилагани от АМВР.

По 6.1.2.

Академията на МВР следва политика за улесняване на ориентацията в образователния процес на студентите и тяхната мобилност.

За реализирането на тази политика е отделен значителен човешки ресурс, който преценяваме като достатъчен и адекватен за постигане на заложените цели.

В системата за ориентация в образователния процес и мобилността на студентите и докторантите участват шест курсови наставници, които подпомагат обучаемите в първоначалното им интегриране в учебното заведение и съдействат за тяхното ориентиране и административно обслужване в периода на тяхното обучение.

Всеки обучаем поддържа постоянен контакт и има свободен достъп до своя курсов наставник, който ежедневно провежда среща с курса, за който отговаря.

Подпомагането на студентите се осъществява и от изградената тюторна система, съгласно която обучаемите имат право да избират свой наставник измежду членовете на академичния състав. Всеки наставник отговаря за не повече от 10 студенти, с които провежда регулярни срещи за консултации.

В осигуряването на образователното обслужване на студентите активно участват 43-мата служителите от ОУД, които съобразно техните функционални задължения не само административно обслужват студентите, но и дават допълнителни консултации и разяснения на обучаемите.

За осигуряване на международната мобилност на студентите отговаря секторът „Международно сътрудничество и проекти“ с щат от шест експерти и отговорници по различните програми.

Така отделеният човешки ресурс е достатъчен не само като количество, но и като компетенции в различни области и направления на учебния процес и студентската мобилност, което осигурява качество на предлаганите образователни услуги и необходимата информираност за успешната

реализация на обучаваните в АМВР.

По 6.1.3.

Академията на МВР е създавала и следва ясни, прозрачни и справедливи процедури за наемане и условия на работа на административния персонал, с което предразполага предоставянето на административни услуги на студентите, курсантите и докторантите като важен елемент, осигуряващ качеството на обучение и „жизнения цикъл“ на студента.

При наемането на административни длъжности се спазват принципите на прозрачност и конкурсното начало, прилагат се изискванията, регламентирани в Закона за държавния служител и не се допускат нарушения на трудовото законодателство.

Изискванията за постоянно повишаване на квалификацията на административния персонал са в съответствие със Закона за МВР, Закона за държавния служител и длъжностните характеристики на служителите и са регламентирани чрез наредбите за назначаване и преназначаване на държавните служители в МВР и Наредбата за професионалното обучение на служителите от МВР.

Служителите имат правото, а в определени случаи и задължението, да избират курсове за повишаване на квалификацията от постоянно актуализиран каталог. За периода 2014-2017 г. броят на служителите от администрацията, повишили квалификацията си в страната, е общо 149, или средно 37 обучения на година. Броят на проведените обучения в чужбина само за 2017 г. е 12.

По 6.1.4.

Внедряването и прилагането на новаторски практики в обучението и преподавателската дейност е регламентирано чрез утвърдената от Академичния съвет на АМВР „Методика за осигуряване на съвременни методи и форми на преподаване в Академията на МВР“.

В учебния процес в Академията на МВР се използват интерактивни и мултимедийни методи на обучение с цел изграждане на образователен диалог и комуникация.

Към тях спадат мултимедийно базирани ролеви игри, ситуационни игри, решаване на казуси и провеждане на проблемни семинари и лекции и работа по групи.

През отчетния период са въведени нови учебни дисциплини, в които обучението се провежда изцяло въз основа на новаторски методи, утвърдени от CEPOL.

АМВР целенасочено полага значителни усилия за осигуряване на ресурси за внедряването и прилагането на новаторски практики в обучението и преподавателската дейност чрез собствено и проектно осигуряване. В резултат са оборудвани с най-съвременна мултимедийна техника 12 учебни зали, обновена и снабдена с най-съвременна апаратура за криминалистически изследвания лаборатория, изграждането на нов учебен полигон с 10 учебни помещения, закупуването на нови специализирани учебни автомобили, контролна апаратура, апаратура за видеонаблюдение и документирание, оръжия и помощни средства, нов учебен противопожарен автомобил и др.

Стандарт 7: Управление на информацията

Критерий 7.1. ВУ съобразно своята мисия събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни.

По 7.1.1.

Вътрешното одитиране е регламентирано в Наръчника по качеството на АМВР, където Система за управление на качеството (СУК) представлява съвкупност от процедури за утвърждаване и реализация на политиката за постигане на целите по качеството и ефективно се поддържа в съответствие с изискванията на ISO 9001:2000.

Вътрешните одити в Академията на МВР се извършват по реда, даден в ПР 1-04 (Вътрешни одити).

Осигуряването на обективност и безпристрастност на вътрешния одит се извършва чрез подбор на екип, съставен от специално квалифицирани за целта кадри, които не са свързани пряко с одитираното звено. За целите на одита в екипите могат да бъдат привлечени представители на обучаемите и външни за Академията на МВР експерти.

Наръчникът предвижда в определени случаи да могат да се провеждат и извънпланови вътрешни одити.

За отстраняване на недостатъците, открити по време на вътрешен одит, се предприемат съответните коригиращи действия, предвидени в ПР 1-06 (Коригиращи и превантивни действия). Всяка една процедура по вътрешен одит, проведена в Академията на МВР, се открива със заповед на ректора (*Приложение 7.1*).

По 7.1.2.

В Академията на МВР има изградена стройна система, регламентирана в нормативни документи, уреждаща цялостната организация за управление на образователните и научните дейности. Системата от нормативни документи в учебното заведение е под постоянен вътрешен мониторинг, актуализира се и се надгражда с цел да отговори на съвременните изисквания на динамичната и бързо променяща се среда.

Нормативната база, регламентираща образователните и научните дейности, е представена на следните нива: законови, наредби, правилници и вътрешни правила, инструкции и други вътрешноведомствени регулаторни документи. Нормативната уредба, регулираща цялостната организация за управление на образователните и научните дейности в Академията на МВР е публикувана на сайта на академията. Така изградената система позволява да бъде събирана информация, относима към всички основни системи на университетската дейност.

В академията се събира и обобщава информация за наличните учебни ресурси, включително и финансови, в подкрепа на кариерното развитие на студентите и на завършилите като неотменима цел в стратегията на университета.

Съществуващите материални и финансови ресурси са насочени към подкрепа на обучаваните, имащи за цел в максимална степен да съдействат за придобиване на необходимите знания и компетенции от студентите и да съдействат за тяхното кариерно развитие.

В резултат на прилагане на системата за качество се извършват коригиращи мерки, които обхващат взаимодействието между основните структури в АМВР - факултетите и помощните звена – логистика, учебен

отдел, кадрови център, сектор ЧР и „Международно сътрудничество“.

Университетът прилага ефективни методи във вътрешните системи за контрол на качеството на преподаването, научната дейност и атестирането на академичния състав, които са правно регламентирани в Наръчника по качеството.

Използваните методи за анкетиране гарантират получаването на обективна информация за предприемане на адекватни управленски решения. Използват се анонимни анкетни карти за отчитане мнението на обучаемите, съхранявани от Административното звено по качеството.

Изготвят се аналитични материали - отчет-анализ до председателя на Факултетската комисия по качеството, в които се прави оценка на качеството на обучение на обучаемите. В своята цялост използваната система от методи гарантира анонимността, достоверността и обективността на изследваните процеси и съдейства за ефективното използване на системата.

В Академията на МВР е въведена система за периодично атестиране на академичния състав. При атестацията се използват ефективни методи за събиране на информация, които гарантират обективност и пълнота при оценяването.

Атестационната процедура в Академията на МВР е нормативно регулирана от Правилника за атестиране на академичния състав на Академията на Министерството на вътрешните работи“ (ПААСАМВР).

С правилника се уреждат условията и редът за атестиране на академичния състав на академията, както и създаването и дейността на Университетска атестационна комисия.

Атестацията е писмена комплексна оценка на учебната, научноизследователската и служебната дейност на академичния състав.

Университетската атестационна комисия открива и контролира процедурите по атестация на академичния състав, като атестирането на асистенти, главни асистенти, преподаватели и старши преподаватели се извършва веднъж на 3 години, а на доцентите и професорите - веднъж на 5 години.

Атестацията се осъществява посредством стандартизирана Атестационна карта. На базата на атестационната карта се изготвят отчети за учебната, научноизследователската и друга служебна дейност на атестиранения служител по стандартизиран образец.

Съгласно Правилника за атестиране на академичния състав на Академията на Министерството на вътрешните работи, ректорът на академията ръководи организацията и провеждането на атестирането на преподавателите, като в тази своя си дейност е подпомаган основно от университетска атестационна комисия.

Атестационната комисия, както и нейните председател и секретар, се избират от Академическия съвет за срок от 2 години, по предложение на ректора. Изборът се счита за редовен, ако на заседанието са присъствали най-малко две трети от състава на Академическия съвет. Съставът на атестационната комисия се обявява със заповед на ректора.

Разработването, одобряването, наблюдението и обновяването на учебната документация за всички образователни степени и форми на обучение във висшето училище са нормативно установени в ПУДАМВР и ПОУДАМВР.

Катедрените съвети (КС) във факултетите на университета обсъждат организацията и съдържанието на учебния процес и предприемат мерки за

тяхното усъвършенстване в съответствие с чл. 23, ал. 1, т. 1 от ПУДАМВР. Те изготвят учебни програми по преподаваните дисциплини, обсъждат и приемат тематични планове при спазване на нормативно определен ред (чл. 23, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ПУДАМВР).

Факултетните съвети (ФС) обсъждат квалификационни характеристики и учебни планове по отделните специалности и учебните програми по съответните учебни дисциплини. Те приемат учебните планове и програми за обучение на специализанти. По този начин ФС изпълняват своята функция по организация за изготвяне на учебната документация (чл. 17 от ПУДАМВР).

Академическият съвет (АС) на университета определя образователната политика на учебното заведение като висш колективен орган за вземане на решения при изготвяне на учебната документация. Съгласно чл. 11, ал. 1, т. 2 от ПУДАМВР той одобрява квалификационната характеристика и приема учебния план за всяка специалност и ОКС.

Учебните програми по съответните дисциплини, изготвени от катедрите и обсъдени от ФС, се одобряват от АС на АМВР (чл. 11, ал. 1, т. 3 от ПУДАМВР). Тази процедура съдържа допълнителни гаранции за качеството на учебната документация, като надгражда минималните стандарти, установени в ЗВО.

Изготвянето на учебната документация включва съгласуване на квалификационните характеристики и учебните планове с потребителите на обучението.

Преди разглеждането на учебните планове и програми във факултетните съвети и Академическия съвет, те се разглеждат от комисия по учебната документация, в която са включени представители на потребителите на кадри и студентите, които дават предварителни становища по тях.

Разпоредбата на чл. 26, ал. 2 от ПУДАМВР предвижда възможността, при обсъждане на отделни въпроси на заседанията на катедрения съвет да могат да се канят представители на структури на МВР и на обучаваните. По този начин е гарантирано участието на обучаемите в Академията на МВР във всеки един от етапите по одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация.

Разпоредбата на чл. 17, ал. 1, т. 4 от ПУДАМВР вменява на обучаемите задължение да попълват анкети за отчитане мнението на обучаваните за учебния процес. Обобщените резултати от тези анкети и техният анализ се взимат под внимание при всяко едно последващо обновяване на учебната документация.

В университета се събира, обобщава и анализира информация за развитието, успеваемостта и процента на прекъсналите и отпаднали студенти и курсанти. В тази насока има изградена действаща система, която е уредена с Наръчника по качеството и Методиката на отчитане мнението на обучаваните за учебния процес и административното обслужване, като се използва Анкетна карта тип 5.

В АМВР се събират сведения за реализацията на своите възпитаници чрез поддържане на база данни след една, три и пет години от завършването по осем показателя. Събраните данни подпомагат дейността за оптимизиране на учебното съдържание, подобряване методиката на преподаване и усъвършенстване организацията на учебния процес.

Кариерното развитие и професионалната реализация на

дипломираните се обучаеми е уредена в Наредба № 8121з-344 от 25 юли 2014 г. за назначаване на държавна служба в Министерството на вътрешните работи. съгласно разпоредбите на който нормативен акт курсантите, завършили висшето си образование в Академията на МВР в редовна форма на обучение, се разпределят централизирано от комисия. Централизираното разпределение се извършва според резултатите от обучението и вакантните длъжности структурите на МВР.

Академията системно проучва удовлетвореността на студентите от качеството на обучението, което се извършва всеки семестър.

Мнението на курсантите, студентите и специализантите в АМВР относно съдържанието на учебната документация се проучва всеки семестър въз основа на Методиката за отчитане мнението на обучаемите, приета на заседание на АС. В резултат на проучването АЗК изготвя семестриални и годишни отчети за дейността си, в които се съдържа представяне и коментар на мнението на обучаемите за учебното съдържание..

Информация и анализ на мнението на обучаваните за учебното съдържание се включва и в годишните отчети на колективните органи за управление на факултетите и на АМВР.

Потребителите на университетски кадри изразяват мнение за учебното съдържание посредством процедурите за задължително съгласуване на учебната документация. По този начин приемането и актуализирането на учебната документация се осъществява чрез пряко тяхно участие. В рамките на процедурите потребителите изразяват официално писмено становище за учебното съдържание.

По 7.1.3.

Академията изучава и познава становището на работодателите. Като ведомствено висше учебно заведение контактът с потребителите на кадри е задължителен и не е обвързан с договори, а се осъществява по силата на ЗМВР и нормативните актове по неговото прилагане.

Това се реализира посредством постоянните контакти с ръководството на МВР, които подпомагат и съдействат за осъществяване на образователната политика на университета. В тази насока са изискванията за съгласуване на учебната документация със структурите на МВР, което прави актуална и практико-приложна преподаваната тематика.

Съгласно Инструкцията за провеждане на практическите стажове по време на обучението на курсанти и стажанти в АМВР, те участват всеки семестър в едномесечен стаж в структурите на МВР, което гарантира контакта на обучаваните с техните работодатели и бъдеща професионална среда.

Курсантите в АМВР сключват договор за служба в МВР след дипломирането си, което допринася за реализиране на връзката между обучаващата институция и бъдещия работодател.

Стандарт 8: „Информация за обществеността“:

Критерий 8.1. ВУ публикува информация за: приети програмни документи и учебна документация; решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на студентите и академичния състав; решения от академични и факултетни съвети; университетски форуми с участието на представители на студенти, синдикални и потребителски

организации.

По 8.1.1.

Академията прокарва открита политика на информираност на обществеността за учебните програми, квалификациите, които те предоставят, процедурите за преподаване, учене и оценяване, както и информация за заетостта на завършилите.

В АМВР има създадена необходимата организация за привличане, приемане и адаптиране на обучаеми, в резултат на което е постигнат висок процент на реализация на завършилите. Системата, отнасяща се до приема, развитието и признаването и дипломирането на студентите, периодично се обсъжда и актуализира съобразно настъпилите промени в нормативните актове и студентските мнения, чрез промени във вътрешните нормативни актове, отнасящи се до отделните ѝ етапи. Този процес има принципно значение за предлагане на образователни и административни услуги към обучаемите, допринасящ за повишаване качеството на обучението и възможностите за професионална реализация.

Университетът има приета процедура за реализиране на медийна и информационна политика, насочена към обществото, полезна за бъдещите и настоящите студенти, за завършилите и за другите заинтересовани страни.

Процедурата е насочена към професионалното ориентиране на кандидат-студентите и студентите, които имат възможност да се запознаят с акредитациите в професионалното направление, образователно-квалификационните степени, квалификационните характеристики, учебните планове и др. Информацията улеснява кандидат-студентите за вземане на информиран избор, почиващ на обективно представена информация, както и за вземане на решения от студентите в периода на тяхното следване.

Академията на МВР публикува горе описаната информация на своя интернет сайт <http://www.academy.mvr.bg/>, който е достъпен самостоятелно и чрез страницата на МВР, както и на Facebook профила на АМВР – <https://www.facebook.com/academy.mvr.bg>. Интернет страницата е общодостъпна, с подходящо меню и функционалности, които дават възможност всички потребители за лесна ориентация и използване по достъпен начин на представената информация.

В периода на кандидатстудентската кампания рекламни клипове за привличане на кандидат-студенти се излъчват и в средствата за масово осведомяване.

По 8.1.2.

Академията на МВР има изградена и функционираща система за предоставяне на информация за приоритетите и целите на научноизследователската дейност на академичния състав, както и за постиженията на преподаватели и студенти от научноизследователската, художествено-творческата, изпълнителската и спортната дейност.

Академията на МВР системно публикува и актуализира на своята интернет страница, информация за приоритетите и целите на научните изследвания по години и справка за научните публикации на академичния състав. На страницата има информация и за публикации на академичния състав, направени в университетските издания.

Правилник за научноизследователската дейност на университета и други вътрешноведомствени актове, регулиращи тази дейност (*Приложение*

№ 8.3.). Академията на МВР публикува гореописаната информация на своя интернет сайт <http://www.academy.mvr.bg/>.

По 8.1.3.

Академията на МВР реализира собствена политика за осъществяване на информационна дейност свързана с предоставяне на информация за международната си дейност, сътрудничество с чуждестранни университети и възможности за обмен на студенти и докторанти.

Академията на МВР представя пълна, точна и изчерпателна информация на своята интернет страница относно международната си дейност в отделна директория на сайта. На нея се публикува информация за договори с чужди университети, информация за чуждестранни студенти, признаване на чужди дипломи, работата по международни проекти и други.

Академията на МВР публикува гореописаната информация на своя интернет сайт. Вътрешни правила за реализиране на мобилности в Академията на МВР по програма "Еразъм +". През акредитационния период академията има осъществена външна мобилност на 17 преподаватели.

По 8.1.4.

Академията на МВР има приета и функционираща система за предоставяне на актуална информация за резултатите от вътрешни и външни одити, резултатите и мерките, взети след проведени анкетни проучвания сред студентите за качеството на обучение и на преподавателския състав, както и за резултатите от проведени анкетни проучвания сред студенти и работодатели за реализация и заетост на завършилите.

Висшето училище поддържа информация на своята интернет страница, отнасяща се до политиката по качество. Гореизложената информация е изложена в отделна директория на сайта <http://www.academy.mvr.bg/>: Резултати от проведени анкетни проучвания; Резултати от проведени анкетни проучвания със завършили студенти.

Стандарт 9: „Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите“:

Критерий 9.1. Регулярен мониторинг, (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии.

Във ВУ има създадена система за разработване, одобрение, наблюдение и обновяване на учебната документация за всички степени и форми на обучение. Актуализирането на съдържанието и тематичният обхват на учебните дисциплини е постоянен процес, чиято цел е прилагане на определените принципи в съответствие с Националната квалификационна рамка като съвместимост, съпоставимост, мобилност и конкурентна среда. Прилагането на тези и други принципи са гарант за поддържане високо качество на обучението и обществено признание.

По 9.1.1.

В АМВР има създадена и успешно функционираща процедура за периодично анализиране на учебната документация по факултети и специалности. При реализиране на тази дейност се отчитат промените в нормативната уредба, мнението на потребителите на университетски кадри,

мнението на курсантите, студентите и завършилите висшето училище служители на МВР, както и на други държавни институции. Осъществяваният процес на анализ на ефективността и актуалността на учебната документация, отчита новите тенденции в развитието на висшето образование в международен и национален аспект и е насочен към задоволяване на социалните и икономически потребности на обществото.

Системата за мониторинг върху учебната документация е постоянно действаща система, резултатите от която се оповестяват публично с оглед политиката на публичност и отчитане мнението на всички заинтересувани лица.

При управление на информацията с влизането в експлоатация от 2014 г. на Системата за информационно обслужване на учебния процес (СИОУП) се реализира и общата цел за осигуряване на възможност за подобряване на цялостното функциониране на Академията на МВР посредством създаване на достоверна информационна среда както на процесите на мониторинг и управление на качеството на обучение, така и на вземане на управленски решения. СИОУП осигурява, подобрява и автоматизира цялостното функциониране на организацията на учебния процес на Академията на МВР.

Организационни правила за обсъждане и усъвършенстване на учебната документация се съдържат в Наръчника по качеството (НК).

Академията притежава учебни планове, осигуряващи всеки цикъл на учебния процес. Всички 36 учебни плана, по които АМВР е акредитирана да провежда обучение, са публикувани на нейната интернет страница (*Приложение № 9.1.*) мерки за повишаване на нейната ефективност, като водеща роля в това отношение има АС на АМВР, който обсъжда ефективността на вътрешните нормативни актове, уреждащи разработването, одобряването, наблюдението и обновяването на учебната документация, като се отчита мнението на обучаемите и потребителите.

През акредитационния период е прегледана, анализирана и актуализирана учебната документация по всички специалности. Протоколи от заседания на КС, ФС и АС на АМВР съдържат официални становища за ефективността на учебната документация. Доклади за преразглеждане на проучваните програми и техните заключения.

Официални становища за актуалността и приложимостта на учебната документация се съдържат в отчетите на органите по управление на качеството, а именно - Университетската комисия по качеството (УКК), Факултетната комисия по качеството (ФКК) и катедрените отговорници по качеството. Органите по управление на качеството ежегодно предоставят на АС резултатите от осъществения контрол, включително по отношение на подобряване на състоянието на учебната документация (чл. 49 от ПУДАМВР). Становища за състоянието на учебната документация се съдържат в отчетите на административното звено по качеството (АЗК), което подпомага дейността на университетската и факултетните комисии по качеството. За отчетния период са извършени 242 промени на учебните програми на АМВР.

По 9.1.2.

В АМВР има приети и стриктно изпълнявани стандарти, на които трябва да отговаря учебната документация, за не допускане на структурни и целеви недостатъци, изискващи тяхната промяна в рамките на съответния академичен цикъл.

Обучението за придобиване на степени от висшето образование се провежда по учебна документация за всяка специалност и ОКС, която

обхваща квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и тематични планове по съответните дисциплини, ежегоден график за учебния процес и разписания за учебните занятия.

Тези стандарти се съдържат в Раздел I „Организация на учебния процес“, Глава V „Учебен процес“ от ПУДАМВР и в Глава V „Академичен отчет и документация“ от ПОУДАМВР.

Методическите стандарти за изготвяне на квалификационните характеристики определящи целите, задачите и резултатите от обучението - обема от знания, професионални и личностни качества, придобивани по време на обучението, са установени в чл. 53 от ПОУДАМВР и са детайлно разработени.

Учебните планове са нормативно определени като основни документи, по които се провежда обучение за придобиване на ОКС от висшето образование съгласно чл. 82 от ПУДАМВР, където е посочено предназначението и съдържанието на учебния план.

Процедурите за създаване на учебната документация в АМВР обхващат и методически стандарти за изготвяне на учебни програми и тематични планове по съответните дисциплини. Учебните програми са съобразени с професионалните изисквания, предвидени в квалификационната характеристика, и основателността за включването им в учебния план (чл. 54 от ПОУДАМВР).

Стандартите за изготвяне на учебни планове и програми са детайлизирани в методиките за оценка на качеството на обучение и поддържане на специалност и учебна програма, приети от АС.

В Академията на МВР няма допуснати структурни и целеви недостатъци, изискващи промяна в рамките на съответния академичен цикъл, благодарение на прилагането на системата за изготвяне на учебните програми

По 9.1.3.

В АМВР има създадена организация за осъществяване на мониторинг за състоянието на учебната документация, осигуряваща гаранции за поддържане на необходимото равнище.

Прилаганият мониторинг е външен и вътрешен.

На ниво външен мониторинг контролът се осъществява от потребителите на кадри, в лицето на Министерството на вътрешните работи. Цялата учебна документация в академията подлежи на съгласуване и одобрение от съответните структури на МВР и от министъра на вътрешните работи.

На университетско ниво външен административен контрол за ефективността на учебната документация осъществява Отдел „Учебна и информационна дейност“ (ОУИД) съгласно чл. 79 от ПОУДАМВР, където е обособена длъжността „главен експерт“, контролиращ състоянието на учебната документация по отделните специалности.

Форма на външен контрол са функциите на заместник-ректора, който съгласно чл. 84, т. 4 от ПОУДАМВР осъществява общо методическо ръководство и контрол на учебно-методическата дейност, включващи и оценка на учебната документация.

Вътрешен административен контрол за поддържане на необходимото равнище на учебната документация във факултет „Полиция“ се упражнява от служебни лица на академични длъжности, имащи съответни функционални задължения. Към тях се отнасят заместник-деканът,

ръководителите на катедри и катедрените отговорници по качеството. Съгласно чл. 86 от ПОУДАМВР заместник-деканът има задължения за наблюдение, оценка и контрол за спазване на нормативните изисквания за разработване, одобряване и актуализиране на документацията.

В чл. 87, т. 12 от ПОУАДМВР са предвидени задължения на ръководителите на катедри за контрол върху качеството на учебните програми и тематичните планове и за състоянието на изготвяната от съответните катедри учебна документация. Те имат и функционални задължения по организиране на учебно-методически заседания на КС за обсъждане съответствието на учебната документация със стандартите за тяхното изготвяне и необходимостта от актуализиране. В резултат на осъществения контрол ръководителите на катедри изготвят предложения за промяна в учебната документация.

Катедрените отговорници по качеството имат задължения за организиране и провеждане на вътрешни периодични прегледи на специалностите и учебните дисциплини, за които отговаря катедрата.

Учебната документация по специалностите се обновява, като се отчита информацията, съдържаща се в поддържаната в ОУИД база данни, с учебни планове и други учебни материали по специалности, близки до специалността, от български университети и образователни институции от европейското пространство за висше образование. В резултат на работата на системата по учебната документация през акредитационния период са актуализирани общо 242 учебни програми.

По 9.1.4.

Във ВУ има изградена система за поддържане на високо ниво на конкурентоспособността на учебната програма, базирана на постоянното изучаване състоянието на пазара на труда и съпътстващите го тенденции. Като специализирано висше училище АМВР поддържа тесни контакти и взаимодействия с МВР по отношение на обучението и професионалната подготовка на неговите кадри, което е основният работодател на дипломираните студенти. На тази плоскост са разгърнати различни форми, които гарантират не само познаването, но и реалното съобразяване с изискванията на бъдещия работодател.

Изградената система се основава на Наредбата № I-1011/04.06.2006 г. за професионалното обучение на служителите от МВР (обн., ДВ, бр. 68 от 22 август 2006 г.), Инструкцията за организация и взаимодействие между АМВР и други основни структурни звена на МВР в областта на професионалната подготовка. Тези подзаконови нормативни актове уреждат приема и обучението на кадри по начин, който гарантира реализирането на успешно завършилите обучението съобразно изискванията на бъдещите им работодатели, включително и чрез съгласуване и подобряване на учебната документация.

Променена и осъвременява учебната документация, след съгласуване със структурите на МВР, което прави актуална и практико-приложна преподаваната тематика. Познаването и съобразяването с вижданията на работодателите и пазара на труда се обективират и поради факта, че за обсъждания и становища по учебната документация се привличат представители на основни структури от МВР, които пряко участват и вземат решения, свързани с учебната и научната политика на университета.

ВУ има постоянен обмен на информация с Министерството на вътрешните работи, касаещ потребностите от кадри, необходим за изготвяне

на обективен анализ на пазара на труда. На тази база въз основа на анализ, разкриващ по-ниско ниво на познанията по български език, е въведена нова учебна дисциплина - „Езикова култура“, преподавана във фазата на въвеждащото обучение на новоприетите курсанти.

По 9.1.5.

В Академия на МВР има създадена система за контрол на учебната документация осигуряваща мониторинг и промени в учебните програми, извършвани с участието на студенти и представители на практиката.

Тази дейност е регламентирана в ПОУДАМВР и се осъществява от факултетски и университетски комисии, в състава на които са включени представители на обучаваните и потребителите на кадри, осигуряващо условия за даване на мнения и предложения по отношение на учебната документация, както и участие в процеса на мониторинг и промяна.

Приетата Методика за отчитане мнението на обучаемите, гарантира всеки семестър да се отчита мнението на курсантите и студентите относно съдържанието на учебната документация. Тази дейност се осъществява от Административното звено по качеството (АЗК), което изготвя семестриални и годишни отчети, като в тях се представя становището на обучаемите за учебното съдържание. Отчетите на звеното се разглеждат при обсъждане на учебната документация на заседания на КС, на ФС и на АС.

Потребителите на университетски кадри дават становища по учебното съдържание посредством процедурите за задължително съгласуване на учебната документация (квалификационни характеристики и учебни планове). По този начин приемането и актуализирането на учебната документация се осъществява чрез пряко тяхно участие. Освен това се провежда и анкетиране по системата за качеството с потребителите на кадри, които се отчитат в редовните отчети на АЗК. Също така в университета се организират публични обсъждания на учебната документация, с участие на всички заинтересувани страни, в които се дискутират актуални проблеми, свързани с учебните планове и програми, и се набелязват мерки за тяхното усъвършенстване и подобряване.

През отчетния период АМВР е обсъждала във всички съществуващи форми мнението на обучаемите за учебните програми, като техният брой е над 6000 курсанти, студенти и докторанти (*Приложение № 9.4*).

През отчетния период АМВР е обсъждала състоянието на учебните програми с над 500 представители на потребителите на кадри от експертно ниво до висшите ръководни кадри и политическото ръководство на министерството. Доклади за приноса на студентите и на работодателите участващи ефективно в прегледа на учебните програми.

Резултатите от прегледа на интереса на студентите и работодателите към представените промени в програмите регулярно се отчитат в дейността на академичния състав.

Направените промени се публикуват и са публично достояние до всички заинтересувани лица, чрез директория на интернет страницата на академията, на която те са публично достъпни. Промените в учебните програми са обект на интерес от страна на студентите и потребителите от практиката, което демонстрира създадената устойчива връзка и добра практика за съгласуването им и съпричастност към тяхната подготовка и модернизация. Протокол относно резултатите от проведена кръгла маса с работодатели.

Стандарт 10: Циклично външно осигуряване на качеството

Критерий 10.1. ВУ осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми.

По 10.1.1.

Академията на МВР периодично е подлагана на външен одит относно поддържане на системата по качество в съответствие с процедурите за институционална акредитация и програмни акредитации по професионални направления, регламентирани в Правилника за дейността на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА).

В Академията на МВР като държавна институция осъществяваща основни политики в областта на обучението на служители от правоприлагащи институции в България, през отчетния период е извършен мониторинг по отношение на обучителните програми предназначени за служители на ГД „Гранична полиция“ и мониторинг по оценката по Шенген.

Във връзка със оценката на България за присъединяване към Шенгенското пространство, Академията на МВР е подлагана на мониторинг в област „обучение“ в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) №1053/2013 на Съвета от 7 октомври 2013 година за създаването на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген. *Обн. Л. ОВ. бр.295 от 6 Ноември 2013.* Към настоящия момент, Съветът на Европейския съюз заключава, че в съответствие с приложимите процедури за оценка по Шенген, България е изпълнила условията във всички области от достиженията на правото от Шенген и присъединяването и към Шенген е предмет на отделно решение на Съвета, което трябва да бъде прието с единодушие в съответствие с член 4, параграф 2 от Акта за присъединяване на България от 2005 година.

Академията на МВР е проверявана от Агенция Фронтекс. Фронтекс е Европейска агенция за Европейската гранична и брегова охрана по управление на оперативното сътрудничество по външните граници на държавите-членки на ЕС, създадена с Регламент (ЕО) № 2007/2004, изменен с Регламент (ЕС) 2016/1624 на Европейския парламент и на Съвета от 14 септември 2016г.

Последна институционална акредитация на АМВР е дадена на 03.10.2013 г. за срок от 6 години. През петгодишния период на оценяване академията е оценявана многократно в съответствие с изискванията на ЗВО и Правилника за дейността на НАОА от 03.07.2013 г. и обхваща всички програми.

В съответствие с изискванията на чл. 79, ал. 1 от ЗВО програмите са оценени високо, за което Акредитационния съвет на НАОА е дала на АМВР при институционална акредитация оценка по общите критерии 9.02.

В съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/399 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2016 година относно Кодекс на Съюза за режима на движение на лица през границите (Кодекс на шенгенските граници). Обн., ОВ L 77, от 23.03.2016 г., чл. 16, параграф 1 *„Държавите членки гарантират, че граничните служители са специално и добре обучени професионалисти, при отчитане на общите учебни програми за граничните служители, установени и разработени от Европейската агенция за управление на оперативното сътрудничество по външните*

граница на държавите членки („Агенцията“), създадена с Регламент (ЕО) № 2007/2004. Учебните програми включват специализирано обучение за определяне на ситуации, включващи уязвими лица, например непридружени ненавършили пълнолетие лица и жертви на трафик, и за справянето с такива ситуации“. Така също в чл. 17, параграф 4 от същия регламент „Държавите членки осигуряват обучение за правилата за граничен контрол и основните права. В това отношение се държи сметка за общите стандарти на обучение, създадени и доразвити от Агенцията“.

В Академията на МВР се провежда обучение в ОКС „бакалавър“, „магистър“ и „доктор“. Обученията в ОКС „бакалавър“ и „магистър“ се провеждат в три акредитирани от НАОА професионални направления: 3.7 „Администрация и управление“; 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“ и 9.1 „Национална сигурност“ (виж <https://www.neaa.government.bg/129-profesionalni-napravlenija/412-akreditirani-profesionalni-napravlenija-v-amvr-sofija>)

Акредитирани са също и девет докторски програми (виж <https://www.neaa.government.bg/130-akreditirani-doktorski-programi-vav-vu/516-akreditirani-doktorski-programi-v-akademija-na-mvr-sofija>). Всички програми, по които се провеждат обучения в АМВР, са акредитирани с решение на Акредитационния съвет на НАОА.

По 10.1.2.

В Академията на МВР през отчетния период на оценяване има извършена процедура за следакредитационно наблюдение и контрол (САНК) от НАОА по институционална акредитация и програмна акредитация по 3.7. „Администрация и управление“. През 2017 г. е извършена и последваща акредитационна процедура по програмна акредитация по професионално направление 5.7 „Архитектура, строителство и геодезия“.

Във ВУ има установена практика формулираните препоръки в решенията на НАОА от проведените акредитационни процедури в АМВР, да се вземат предвид при управлението на системата за качество, утвърдена в университета. В Академията редовно се изпълняват и препоръките във всички акредитирани програми в АМВР.

За резултатите от изпълнение на препоръките в процедурата за следакредитационно наблюдение и контрол по институционалната акредитация е изготвен Протокол от заседание на Акредитационния съвет на НАОА от 25.01.2018 г. От проведеното заседание на АС се потвърждава изпълнението на препоръките, формулирани в решението на АС от 2013 г., като се потвърждават и данните, предоставени от АМВР относно прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и доказват спазването на критериите № 1-№ 10.

По 10.1.3.

В АМВР има установени процедури за предприемане на действия по отношение състоянието, адекватността и ефективността на системата за управление на качеството, което включва и предприемане на действия във връзка и по повод на получени резултати от акредитации.

Тези процедури са подробно разписани в Наръчника по качество, приложение № 1.2. В съответствие с прилагането на тези процедури ръководството на АМВР най-малко веднъж в годината изготвя оценка на състоянието, адекватността и ефективността на системата за управление на качеството, като провежда преглед от ръководството. На него се определят

промените в СУК (ако има нужда от такива), включително и промяна на политиката и целите по качеството в зависимост от постъпили изменения в законодателството в тази част, препоръките, дадени от НАОА, и други въпроси, свързани с управлението на СУК. Прегледът от ръководството се извършва по реда, даден в ПР 1-03 (Преглед от ръководството).

За прегледа от ръководството председателят на Университетската комисия по качеството подготвя и внася за разглеждане доклад, в който са включени данни за настоящото състояние на системата за качество в АМВР и възможностите за подобрене, които са свързани с резултати от вътрешни и външни одити, обратна връзка от клиенти, рекламации и оплаквания, функционирането на процесите, свързани с обучението, оценяване знанията на студентите и анализа на тези данни, коригиращи и превантивни действия и последвали действия от предишни прегледи, които могат да окажат влияние върху Системата по качеството. На прегледа от ръководството се взема решение, в което трябва да се включат дейности, свързани с оценка и препоръки за подобряване на СУК и ефективността на нейните процеси и продукти, необходимите ресурси за поддържане и подобряване на СУК.

Установената процедура в АМВР по предприемане на действия във връзка и по повод на резултатите от акредитирани програми дава възможност за качествен контрол по изпълнение на препоръките, дадени от АС на НАОА, което е видно и от таблицата. В резултат на изпълнение на препоръките всички програми са претърпели промяна.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мисията на АМВР е в пълно съответствие с образователните тенденции, заложи в Стратегията за развитие на висшето образование в Република България 2020 и нуждите на МВР. Академичният профил на АМВР се определя от специфичните науки за вътрешната сигурност и ред на държавата. Има утвърдена и балансирана университетска структура от факултети, организирани по образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

През акредитационния период 2013–2018 г. са приети редица документи, които, заедно със съществуващите дотогава, оформят завършена вътрешноправна уредба на дейността на АМВР. Тази уредба обхваща и съответства на всички изисквания по стандартите на Критериалната система на НАОА от 2016 г.

Чрез въвеждането на национално и международно приети стандарти АМВР последователно провежда политика за осигуряване на високо качество на образователната и научноизследователска дейност. За реализиране на тази политика е разработена и успешно се прилага Система за управление на качеството. Изградени са ефективни структури, които позволяват обхващането на всички нейни аспекти, включително и чрез проучване мнението на обучаемите и на потребителите.

Налице е устойчиво развитие на преподавателския състав с балансирана длъжностна, възрастова и научно-квалификационна структура, осигуряваща приемственост и качествено възпроизводство. Създава се собствен хабилиран и нехабилиран състав, за което спомагат и успешно работещите акредитирани докторски програми. Привличат се

висококвалифицирани академични кадри с утвърдени позиции в национални и международни структури. Учебните програми и учебното съдържание са с подчертана насоченост към практически приложими знания и умения. Създадени са добри условия за участие на академичния състав и на студентите в научноизследователска и проектна дейност, както и за интензивна публикационна дейност.

Материално-техническата и информационната база за обучение, за изследователска и административна дейност е достатъчна и е на много високо и съвременно технологично равнище. Използват се иновативни методи и средства в мениджмънта на АМВР, в преподаването и обучението. Поддържа се постоянна реална връзка с възпитаниците на АМВР.

Резултатите от проверката показват, че през акредитационния период АМВР има възходящо развитие във всички направления на образователната дейност.

Всичко това поддържа висок интерес на кандидат-курсантите и на кандидат-студентите и студентите към АМВР, утвърждава нейния авторитет, националната и международната ѝ разпознаваемост.

На базата на констатациите за резултатите от извършеното оценяване, Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана предлага на Акредитационния съвет да утвърди капацитет на Академията на МВР 2000 студенти/курсанти и докторанти.

V. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ

С цел по-нататъшно подобряване на обучението на студентите в АМВР, Постоянната комисия намира за целесъобразни следните препоръки:

1. Да бъдат предприети действия за включване на периодичните издания на Академията на МВР в световните бази данни на реферираните и индексирани научни издания и публикуване на подходяща информация за обществеността. Срок: месец декември 2020 г.
2. Да продължи процеса на постоянна актуализация на учебните планове и програми и разработването на нови курсове, съобразени с динамиката в средата за сигурност. Срок: постоянен
3. Да продължат усилията за подобряване на учебно-материалната база. Срок: постоянен

Председател на ПКСПНСО:

проф. д.ик.н. Гошо Петков