

ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА
СОФИЯ

ДОКЛАД

НА

ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО АГРАРНИ НАУКИ И ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ НА АГРАРНИЯ УНИВЕРСИТЕТ – ПЛОВДИВ

Уважаема г-жо Председател на Акредитационния съвет,

Постоянната комисия по **АНВМ** предоставя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за институционална акредитация на **АГРАРЕН УНИВЕРСИТЕТ– ПЛОВДИВ**. Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 5, т. 2 от ЗВО, чл. 33, ал. 1, т. 2 и чл. 35, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА /20.10.2016 г./ критерии за институционална акредитация на висшите училища в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG) - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 77, ал. 2 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА	3
II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ	4
III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ESG) – ЧАСТ 1 (1-10) И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО	5-37
IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ	37
V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРЕДАТА ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	37
VI. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ	37
VII. ПРИЛОЖЕНИЯ	38-47

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№ по ред	РЕШЕНИЯ	Номер и дата на протокола/датата на извършеното действие
1.	Информация за решението при предходната акредитация	Обща оценка 9,29 . Протокол №02 (24.01.2013 г.)
2.	Откриване на процедурата от Акредитационния съвет (АС)	Протокол №06 (29.03.2018 г.)
3.	Утвърждаване на състава на Експертната група (ЕГ) от АС	Протокол №18 (25.10.2018 г.)
4.	Извършено посещение на ЕГ в университета	19-23.11.2018 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПКАНВМ	Протокол №03 (07.02.2019 г.)
6.	Обсъждане и приемане на доклада на ПКАНВМ и изпращането му до АУ за становище	Протокол №04 (28.02.2019 г.)
7.	След изтичане на срока по чл. 35, ал. 2 от ПДНАОА (относно становището на оценяваната институция) ПКАНВМ предоставя доклада на АС	Протокол №05 (14.03.2019 г.)

Оценяването по процедурата за институционална акредитация на Аграрния университет – Пловдив е осъществено от Експертна група в състав:

1. Доц. д-р Мария Видева – Тракийски университет – гр. Стара Загора, пенсионер –ръководител на ЕГ
 2. Проф. д-р Анелия Пенчева – Лесотехнически университет – гр. София
 3. Проф. д-р Лидия Борисова – Национален диагностичен научноизследователски ветеринарномедицински институт към БАБХ, пенсионер
 4. Доц. д-р Бойко Колев –Югозападен университет “Неофит Рилски“– гр. Благоевград
 5. Проф. д.ик.н Нина Янкова – Институт за икономически изследвания към БАН, пенсионер
 6. Проф. д-р Саша Митрев – Университет “Гоце Делчев“ – гр. Щип – Р Македония
 7. Емин Еминов – студент– Университет по хранителни технологии – гр. Пловдив
- Наблюдаващи процедурата от ПКАНВМ: доц. д.н. Веселин Кутев

инж. Иво Финков

Експертната група и наблюдаващият процедурата са определени с решение на Акредитационния съвет на НАОА (25.10.2018 г./ Протокол №18)

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

На основание Решение на Акредитационния съвет на Националната агенция за оценяване и акредитация от 24 януари 2013 г. (Протокол №02), на Аграрен университет – Пловдив е дадена институционална акредитация с обща оценка по критериите 9.29 и срок на валидност на акредитацията 6 години. Определен е и капацитет на висшето училище от 4200 студенти.

От Акредитационния съвет на НАОА е формулирана следната препоръка:

1. Да се изготви регламент за обслужване на преподаватели, докторанти и студенти от Лабораторния комплекс на Аграрния университет.

Срок: началото на академичната 2013-2014 г.

По препоръка 1

В изпълнение на препоръката на Акредитационния съвет на НАОА Академичният съвет на АУ приема Правилник за дейността и управлението на Лабораторния комплекс на Аграрния университет – Пловдив на 22.10.2013 г. Правилникът е допълнен с Решение на АС от 13.03.2017 г. В Раздел V. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УСЛУГИТЕ НА ЛАБОРАТОРИИТЕ НА ЛАБОРАТОРНИЯ КОМПЛЕКС конкретно е уточнен регламентът за обслужване на преподаватели, докторанти и студенти на Аграрния университет. Приетите правила регламентират условията на достъп до услугите на лабораториите, като е осигурен неограничен достъп на всички студенти до всички лаборатории при провеждането на регламентирани образователни дейности. Извършването на анализи, свързани с научната работа на преподавателите, разработването на дипломни работи и докторски дисертации, както и работата по всички научни проекти на АУ, се стимулира чрез редуциране на цените за услугите с 50%, като внесените средства се използват за закупуване на необходимите консумативи.

Утвърден е нов ценоразпис, актуализиран, с фиксирани отстъпки за клиенти, предоставящи за изпитване голям брой проби.

За вътрешните проби от АУ /по проекти към НИЦ и докторантски теми/ отстъпката продължава да е 50 %.

Препоръката е изпълнена.

Във връзка с проведената процедура по САНК, Акредитационния съвет на НАОА е утвърдил доклада на САНК и е приел следното решение (Протокол № 12/11.05.2017 г.) :

Акредитационният съвет констатира, че Аграрният университет – Пловдив е изпълнил препоръката, формулирана в решението на Акредитационния съвет от 24.01.2013 г. (Протокол № 2) при институционалната акредитация, с обща оценка 9,29 (девет цяло и двадесет и девет стотни).

III. ЧАСТ 1 (1-10) И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. Висшето училище има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството като част от стратегическото управление на образователната институция и в интерес на обществените потребности.

Аграрният университет – Пловдив е държавно висше училище, специализирано в областта на аграрните науки и сродни области на висшето образование, с утвърден престиж в национален и европейски мащаб.

В университета се провежда тристепенно обучение, като в зависимост от срока на обучение завършилите придобиват ОКС “Бакалавър” и “Магистър” и ОНС “Доктор”.

Организационно-функционална структура на университета е в съответствие с разпоредбата на чл. 17, ал. 3 от ЗВО и се актуализира в съответствие с промените в системата на висшето образование и прегледа на политиката в рамките на АУ. В нея са включени 5 основни звена (4 факултета с 21 катедри и 1 департамент с 2 секции) и 14 помощни звена (11 центъра, организиращи общоуниверситетски дейности, свързани с обучението и изследователската дейност, Акредитиран лабораторен комплекс, Академично издателство, Университетска библиотека, Учебно-опитна винарска изба).

1.1.1. Всички стратегически документи на АУ отразяват политиката за осигуряване на качеството и са синхронизирани с националните и европейски приоритети.

Стратегията за развитие и политиката за осигуряване на качеството е подчинена на Мисията на АУ, която се актуализира с динамичните промени на външната среда.

След последната акредитация от януари 2013 г. са разработени следните стратегически документи: Стратегически план за развитие 2014 – 2020 г., Мандатна програма на ръководството (2016-2020), Визия за развитие на Аграрния университет – Пловдив за следващите 20 години, Стратегия за интернационализация 2017-2020 г., Стратегия за развитие на дистанционната форма на обучение.

На базата на стратегическите документи се разработват и актуализират всички правилници, касаещи основните и обслужващите звена.

Основен документ на университета е Правилникът за устройството и дейността на АУ, приет от Общото събрание на АУ на 15.07.2005 г., с последно изм. и доп. от 06.04.2017 г..

Всички документи са публикуван на официалната интернет страница на университета: <http://www.au-plovdiv.bg/documents.php>.

Основен инструмент за постигане на целите, заложен в стратегическите документи, е осигуряването на качеството.

В АУ е въведена Системата за управление на качеството (СУК) на Аграрен университет – Пловдив от март 2003 г., съпътствана с издаването на Наръчник по качеството. Системата следва изискванията за конкретност, измеримост, публичност и отчетност, залегнали в Стандартите и насоките за осигуряване на качеството на ENQA в Европейското пространство за висше образование.

1.1.2. В съответствие със своята мисия, стратегическа цел и задачи АУ поддържа на високо професионално равнище образователната и научноизследователската дейност на академичния състав, студентите и докторантите. Приетите правилници регламентират тези дейности и са публикувани на уеб сайта на АУ: <http://www.au-plovdiv.bg/documents.php>

Стратегията за развитието на АУ – Пловдив е съобразена със: Стратегията за развитие на висшето образование в Р. България за периода 2014-2020; традициите и опита в осъществяването на обучението и научните изследвания; разнообразяване на тематичните направления; насочване на изследователската дейност към актуални и значими проблеми на националното и регионалното развитие в контекста на общоевропейските и глобалните процеси; развитието на интегративните връзки между изследователската и учебната дейност с цел да се гарантира обучение, основано на съвременните постижения в съответната научна област; реалностите в областта на финансирането на фундаменталните и приложни научни изследвания.

Обучението на студентите по всички специалности се провежда в съответствие с изискванията на ЗВО в образователно-квалификационните степени: „бакалавър“ (4 години редовна и 5 години задочна форма), „магистър“ (1-2 години редовна и задочна форма) и „доктор“ (3-4 години в редовна и задочна форма и на самостоятелна подготовка).

1.1.3. Връзката обучение – наука в АУ се реализира чрез конкретни инициативи на всички заинтересовани страни в този процес. Връзката между преподавателската и изследователската дейност е нормативно регламентирана в Правилника за развитие на академичния състав, Правилника за атестиране и Правила и нормативи за научноизследователската дейност на преподавателите.

При атестиране на академичния състав се отчита учебно-преподавателската дейност, включително изнасяне на лекции в ЦПО, научноизследователската дейност и научното ръководство на дипломанти и докторанти.

В индивидуалните годишни планове и отчети, освен учебната натовареност се включва и научноизследователската работа със студенти и научното ръководство на дипломанти и докторанти. За коректното планиране и отчитане на учебната и преподавателската заетост са разработени унифицирани формуляри, публикувани на уеб сайта на страницата на Учебно-информационния център: <http://www.au-plovdiv.bg/centers.php?type=1&id=1&content=405>

Научните постижения на академичния състав се включват в учебното съдържание, въвеждат се нови методи и форми на обучение, особено в практическото обучение на студентите, както и при разработване на курсови проекти, курсови и дипломни работи.

Привличането на студенти и докторанти в научноизследователската дейност е утвърден подход от последните няколко мандата на ръководството на АУ. При оценяване на научни проекти участието на студенти и докторанти носи допълнително точки съгласно Правилника за научноизследователската дейност на Аграрния университет – Пловдив.

В разглеждания период във всички вътрешни проекти има участие на студенти и/или докторанти: 43 реализирани проекта с участието на 85 студенти и 28 докторанти.

1.1.4. В рамките на определената му от закона академична автономия университетът гарантира спазването на академичните свободи на преподавателите, докторантите и студентите и е създал условия на нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами. Академичните свободи се изразяват в свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението. Те са гарантирани чрез приетите от АС Правилник за устройството, дейността и управлението на АУ, Правилник за научноизследователската дейност на АУ и Правилник за вътрешния ред на АУ.

Аграрният университет е създал условия за нетърпимост към прояви на дискриминация чрез приетия от АС Етичен кодекс. Дейностите в АУ се осъществяват при спазване на следните основни етични принципи: законосъобразност, компетентност, отговорност, лоялност, прозрачност и отчетност, безпристрастност, равнопоставеност и справедливост, толерантност, почтеност, колегиалност. За гарантиране спазването на академичните свободи, с мандата на ректора се избира Комисия по етика от Академичния съвет, която се назначава със Заповед на ректора.

КРИТЕРИЙ 1.1.Б. ВУ има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството на ДФО като част от стратегическото управление на образователната институция в интерес на обществените потребности.

Дистанционната форма на обучение е заложена в Правилника за устройството и дейността на Аграрен университет – Пловдив, наред с редовната и задочна форма на обучение, в следните образователни степени: ОКС "Бакалавър"; ОКС "Магистър" и ОНС "Доктор" както и за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование.

През 2016 г. се приема Стратегия за развитието на дистанционното обучение в АУ Пловдив. Заложените основни цели в Стратегията определят ДФО като интегрална част от общата образователна мисия и стратегия на АУ Пловдив. Разработени са индикатори, оценяващи постигането на четири ключови за периода 2016 – 2020 цели, осигуряващи успешното развитие на тази форма на обучение. Тези ключови цели касаят въвеждането на ДО, подкрепа на академичния състав при създаването на образователните ресурси, повишаване качеството на обучение и развитие на подходяща материално-техническа база. Въвеждането на индикатори е предпоставка за ефективно изпълнение на задачите, както и за обективност при оценяване на търсените резултати.

Приет е Правилник за организиране и провеждане на дистанционна форма на обучение (2017 г.), разработен в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет – Пловдив и Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив. В Правилника се регламентират създаването на Център за дистанционно обучение (ЦДО) към АУ Пловдив, както дейностите, свързани с организационното, технологично и учебно-методическо осигуряване и провеждане на дистанционната форма на обучение.

Констатации за изпълнение на критерий 1.1:

След последната акредитация от януари 2013 г. са разработени следните стратегически документи: Стратегически план за развитие 2014 – 2020 г., Мандатна програма на ръководството (2016-2020), Визия за развитие на Аграрния университет – Пловдив за следващите 20 години, Стратегия за интернационализация 2017-2020 г., Стратегия за развитие на дистанционната форма на обучение.

На базата на стратегическите документи се разработват и актуализират всички правилници, касаещи основните и обслужващите звена.

Университетът и включените в неговата структура основни звена имат добре изградена, документирана, публично оповестена и с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството в контекста на стратегическото управление на институцията. Нормативните документи, на които се основа политиката на Университета са достъпни на сайта на институцията на адрес <http://www.au-plovdiv.bg/documents.php>.

АУ организира и провежда учебно-образователен процес с тристепенна структура на обучение: ОКС “Бакалавър“, ОКС “Магистър“ и ОНС “Доктор“.

Организационно-функционална структура на университета е в съответствие с разпоредбата на чл. 17, ал. 3 от ЗВО и се актуализира в съответствие с промените в системата на висшето образование и прегледа на политиката в рамките на АУ. В нея са включени 5 основни (4 факултета с 21 катедри и 1 департамент с 2 секции) и 14 помощни звена.

В съответствие със своята мисия, стратегическа цел и задачи АУ поддържа на високо професионално равнище образователната и научноизследователската дейност на академичния състав, студентите и докторантите.

За тази цел в университета са приети съответни документи и са изградени структури, осигуряващи ефективни действия за осигуряване качеството на обучението.

Резултатите, постигнати в образователната дейност, се анализират в съответствие с мисията и стратегическата цел на АУ в годишните отчети, обсъждат се и се приемат на заседания на Академичния съвет, годишните доклади на ректора и отчета за мандата пред Общото събрание на АУ и се публикуват на уеб сайта

Периодично Аграрният университет – Пловдив актуализира приоритетите в научната тематика. НИД ежегодно се планира и отчита в основните звена и на общоуниверситетско равнище. Академичният съвет приема отчета и анализа на зам.-ректора по НД, който е част от годишния отчет на ректора.

Връзката между преподавателска и изследователска дейност в АУ е нормативно регламентирана в Правилника за развитие на академичния състав, Правилника за атестиране и Правила и нормативи за научноизследователската дейност на преподавателите.

За коректното планиране и отчитане на учебната и преподавателската заетост са разработени унифицирани формуляри, публикувани на уеб сайта на страницата на Учебно-информационния център.

В рамките на определената му от закона академична автономия АУ гарантира спазването на академичните свободи на преподавателите, докторантите и студентите. Те са гарантирани чрез приетите от АС Правилник за устройството, дейността и управлението на АУ, Правилник за научноизследователската дейност на АУ и Правилник за вътрешния ред на АУ. Разработени и приети са Етичен кодекс и Правила за работа на комисията по етика. Действа Комисия по етика. През 2017 г. е учредена Комисия за жалби на студенти и докторанти на АУ. Разработен е Правилник за организацията и дейността на Комисията.

През последните 5 години няма документираните процедури на изпитни измами и плагиатство.

По критерий 1.1. Б.

В Аграрен университет - Пловдив са разработени и приети необходимите нормативни документи, осигуряващи създаването и развитието на Дистанционната форма на обучение като част от институционалната стратегия на университета – Стратегия за развитието на дистанционното обучение в АУ и Правилник за организиране и провеждане на дистанционна форма на обучение. Изграден е Център за дистанционно обучение.

КРИТЕРИЙ 1.2. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението и на академичния състав, която включва проучване на студентското мнение.

Въпросите за качеството на обучението и преподавателския състав са предмет на обсъждане и прилагане на изискванията на системата от всички административни звена – Академичен съвет, факултетни и катедрени съвети. Дейностите на Комисиите по качество във факултетите, както и на отговорниците в катедрите, са гаранцията за работата на всички звена по въпросите на качеството.

1.2.1. За ефективността на СУК отговорност носят Академичното ръководство и Централната комисия по качеството (ЦКК) в състав: Мениджър по качеството, зам.-декани на факултетите, директор на Учебно-информационен център и представител на нехабилитираните преподаватели, на неакадемичния персонал и на студентската общност.

След избора на ректор мандат 2016-2020, в съответствие с Правилника за устройство и дейността на АУ, е назначена Централна комисия по качеството. Съставът ѝ е актуализиран през 2017 г..

В началото на календарната годината мениджърът по качеството (МК) представя годишен план за дейностите, който се обсъжда и приема на заседание на комисията. Ежегодно МК изготвя и представя отчет за дейността на комисията, в който се прави аналитична оценка за изпълнение на задачите. Отчетът се утвърждава от АС и се публикува на уеб сайта на университета: (<http://www.au-plovdiv.bg/centers.php?type=2&id=21&content=538>).

1.2.2. В АУ са утвърдени ефективни процедури за вътрешен одит на качеството.

Одитират се следните процеси в системата по качеството на обучението: Управление на документите по качеството; Наличие и комплект на документи по качеството на учебния процес; Наличие и комплектуване на учебни планове за обучение; Наличие и комплектуване на учебни програми; Наличие и комплектуване на системата за натрупване и трансфер на кредити; Управление на записите по качеството; Проверка на съответствието учебен план и учебни програми; Проверка на съответствието учебен план – ECTS пакет.

За подготовка и сформирание на екип от одитори са проведени две целеви обучения, като са обучени, преминали са успешно изпитния тест и са получили сертификат 31 членове от ЦКК, представители на администрацията и студентската общност, отговарящи за функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав.

КРИТЕРИЙ 1.2.Б. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението в ДФО и на академичния състав, която включва проучване на студентското мнение

В Аграрен университет – Пловдив има официално приета и реално функционираща Система за оценяване и поддържане качеството на обучение /СОПКО/, съответстваща на Международния стандарт ISO 9001, съгласно Европейските изисквания.

Натрупаният опит и създадените добри практики за оценяване и поддържане на качеството на обучение в АУ са залегнали в приетата през 2016 г. Система за оценка и контрол на качеството в ДФО, в съответствие с чл. 8 (2) от Наредбата за ДО. Съгласно нормативния документ на контрол и оценяване подлежат Учебно-нормативната база, методите и подходите на преподаване и ефективността на използване на материалната база, и финансовите ресурси.

Констатации за изпълнение на критерий 1.2:

Въпросите за качеството на обучението и преподавателския състав са предмет на обсъждане и прилагане на изискванията на системата от всички административни звена – Академичен съвет, факултетни и катедрени съвети. За ефективността на СУК отговорност носят Академичното ръководство и Централната комисия по качеството.

Последното проучване през разглеждания период е от академичната 2016/2017 г., когато са анкетирани 620 студенти от ОКС „Бакалавър“.

Инициативи по осигуряване на качеството на обучение могат да произлизат и от отделните преподаватели, както и от студентите чрез техните представители в различните органи за управление и чрез Студентския съвет.

Осъществяването на прегледите за постигането на целите по качеството на обучение и на академичния състав на равнище Университет и основните му звена, се извършва на периодичен принцип. В началото на календарната годината мениджърът по качеството представя годишен план за дейностите, който се обсъжда и приема на заседание на комисията. Резултатите от всички проведени одити се обсъждат от ЦКК, обобщават се и се представят чрез доклади до ректорското ръководство, разглеждат се на Ректорски съвет и се представят на АС.

Всички планирани вътрешни одити на ЦКК за периода 2013-2017 г. във факултетите са реализирани.

По критерий 1.2. Б

Натрупаният опит и създадените добри практики за оценяване и поддържане на качеството на обучение в АУ са залегнали в приетата през 2016 г. Система за оценка и контрол на качеството в ДФО. Съгласно нормативния документ на контрол и оценяване подлежат Учебно-нормативната база, методите и подходите на преподаване и ефективността на използване на материалната база, и финансовите ресурси.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. Висшето училище изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и други) при съдействието на заинтересованите страни.

АУ разполага с ясно регламентирани и разписани процедури за разработване и одобряване на програми за обучение на специалностите, индивидуалните и методични планове за обучение на студенти и докторанти. Задълженията и правомощията на катедрените и факултетните съвети и Академичния съвет са посочени в Правилника за устройството и дейността на АУ.

Програмите, предлагани от АУ, са разработени в съответствие със Стратегията за развитие на висшето образование в Република България, Стратегията за развитие на АУ (2014-2020), приоритетните професионални направления съгласно ПМС 64 от 2016 г.. Програмите са съобразени с четирите цели на висшето образование на Съвета на Европа, посочени през 2009 г. в Стратегическата рамка „Образование и обучение 2020“.

За подобряване организацията, документирането, отчетността и съхраняването на учебната документация за различните степени и форми на обучение са приети *Методически стандарти и процедури*, които включват: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми по изучаваните дисциплини, график на учебния процес и седмичен разпис за ОКС “Бакалавър“, ОКС “Магистър“ и ОНС “Доктор“.

2.1.2. АУ осъществява своята образователна дейност в тясно сътрудничество с партньори от бизнеса и потребители на кадри. Анализът дава информация за търсенето на кадри, потенциалните работни места и изискванията на работодателите към квалификацията на завършилите.

Определянето на професионалната квалификация за отделните ОКС се основава на проучвания на регионално, национално и международно ниво чрез:

А. Проучване мнението на *представители от бизнеса*, работодателите и менторите чрез: Анкетни проучвания; Кръгли маси, срещи и дискусии; Гост-лектори; Включване на представители на бизнеса в държавните изпитни комисии; Участие в национални форуми, дни на кариерата; Участие в проектите „Студентски практики“; Национални проучвания; Международни проучвания.

Б. Проучване степента на *заинтересованост на кандидат-студентите*.

В. Проучване на степента на *заинтересованост на студентите по образователни програми* чрез анкетни проучвания .

Анкетните проучвания се извършват основно от Центъра за кариерно развитие и връзки с бизнеса съвместно с факултетните ръководства.

2.1.3. През академичната 2012-2013 г., по време на предходната акредитация, АУ предлага обучение на български и чуждестранни граждани в 4 области на висше образование, 8 акредитирани професионални направления по 17 специалности за придобиване на ОКС „бакалавър“ и в 33 курса за ОКС „магистър“ след завършена степен „академичен бакалавър“ и 19 за завършили степен „професионален бакалавър“.

През академичната 2017/2018 г. Аграрният университет провежда обучение в 4 области на висше образование, 8 акредитирани професионални направления по 13 специалности (програми за обучение) за ОКС „Бакалавър“, по 37 акредитирани магистърски програми в редовна и задочна форма на обучение и 25 акредитирани докторски програми в 9 професионални направления.

2.1.4. АУ създава условия за подпомагане и развитие на студентите, като им предоставя качествено обучение и непрекъснато съвременяване на методите на преподаване. През годините на акредитирания период коренно е променено онагледяването на лекционния материал и извеждането на практическите и лабораторните упражнения. Въведени са и електронни форми за дистанционно обучение. Лекционните курсове се онагледяват основно с мултимедийни презентации и компютърна техника. Упражненията се извеждат от асистенти и от хабилитирани преподаватели с висока квалификация. За онагледяването им се използват различни пособия, в зависимост от естеството на изучаваната дисциплина: хербаризирани биологични материали и сбирки, био материал, цветни табла, схеми, микроскопска техника и материали, компютърна техника и др. Упражненията се извеждат в учебните лаборатории и зали, както и на учебно-опитните полета на обучаващите катедри. Някои от практическите занятия и учебни практики се провеждат и на външни площи – полета и лаборатории на научноизследователски институти от системата на ССА и БАН; частни посеви, градини и ферми; полета и лаборатории на БАБХ и ОДБХ – Пловдив и др. след предварително договаряне с приемащата страна.

2.1.5. В съответствие с европейските, националните и институционалните нормативни изисквания са определени:

- структурата на учебните планове за отделните ОКС в професионалните направления;
- наименованията и съдържанието на учебните дисциплини, включени в учебния план от учебната програма за съответното професионално направление;
- структурата на академичната година по семестри, седмици и часове в зависимост от професионалните направления, в които обучава ВУ
- разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини;
- броят на кредитите за всяка дисциплина, в зависимост от нейното съдържание и време за преподаване;
- съотношението между часовете, предвидени за лекции и часовете, предвидени за практически занятия (лабораторни семинарни, проекти и др.) за една и съща дисциплина;
- регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики за съответните образователно-квалификационни степени и форми на обучение.
- структурата на учебните планове за отделните ОКС в професионалните направления;

Учебните планове в АУ се оформят съобразно регламентиран образец. Те целят осигуряване на методологическа хронология на учебното съдържание, постигната чрез логично последователно подреждане на изучаваните дисциплини.

Критерий 2.1.Б. ВУ изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и на съответните ДФОС (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на заинтересовани страни.

В АУ е налице организация за разработване, одобряване и приемане на учебна документация в ДФО, действаща в съответствие с общите за всички форми на обучение изисквания. Разработените критерии за съдържанието на учебните материали имат за цел да стимулират иновативен подход в обучението и да подпомогнат студентите в постигането на по-висок контрол в организацията на собственото им обучение. Те се отнасят до съдържанието, дизайна и формата на учебните материали. По отношение на учебните планове ЦДО работи в тясно сътрудничество с отделните факултети, обезпечавачи преподаването на съответните специалности.

Разработени са и пилотно са тествани курсове за бакалавърските специалности: „Агрономство (Полевъдство)“ – 6% обезпеченост с електронни учебителни материали; „Аграрна икономика“ – 50%; магистърските курсове „Държавни и общински финанси“ – 50% и „Агробизнес“ – 80% обезпеченост.

Констатации за изпълнение на критерий 2.1:

АУ разполага с ясно регламентирани и разписани процедури за разработване и одобряване на програми за обучение на специалностите, индивидуалните и методични планове за обучение на студенти и докторанти. Задълженията и правомощията на катедрените и факултетните съвети и Академичния съвет са посочени в Правилника за устройството и дейността на АУ.

За подобряване организацията, документирането, отчетността и съхраняването на учебната документация за различните степени и форми на обучение са приети *Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация*, които включват: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми по изучаваните дисциплини, график на учебния процес и седмичен разпис за ОКС “Бакалавър”, ОКС “Магистър” и ОНС “Доктор”.

АУ осъществява своята образователна дейност в тясно сътрудничество с партньори от бизнеса и потребители на кадри и в съответствие с мнението на студентите.

Определянето на професионалната квалификация за отделните ОКС се основава на проучвания на регионално, национално и международно ниво. Проучват се: мнението на *представители от бизнеса, работодателите и менторите*, степента на *заинтересованост на кандидат-студентите*, степента на *заинтересованост на студентите по образователни програми* чрез различни подходи.

Промени в обучението по специалностите се инициират както от преподавателите, така и от обучаваните. И в двата случая предложения могат да се отправят към съответния катедрен или към факултетен съвет в зависимост от естеството на измененията.

Аграрният университет провежда обучение в 4 области на висше образование, 8 професионални направления по 13 специалности (програми за обучение) за ОКС “Бакалавър”, по 37 акредитирани магистърски програми в редовна и задочна форма на обучение и 25 акредитираните докторски програми в 9 професионални направления. АУ организира обучение в различните степени и форми на обучение в акредитираните от НАОА професионални направления съгласно утвърдения капацитет.

През акредитационния период е извършено оптимизиране на структурата на образователния профил на АУ.

Променени са учебните планове и названието на 2 специалността – Агрономство (Декоративно градинарство) на Агрономство (Декоративно градинарство и озеленяване) и на специалността Агробизнес на Агрономство (Агробизнес).

Прекратено е приемането на студенти по следните образователни програми за ОКС „Бакалавър“: В ПН 6.1. Растениевъдство – специалностите: Агрономство – хидромелиорации, Агрономство (Растителна биология) и Селекция и семепроизводство, в ПН 4.4. Науки за земята – в специалностите: Биологично земеделие и Агроресовъдни системи и планинско земеделие.

Започнато е обучение в две нови специалности – в ПН 6.1 Растениевъдство Агрономство (Агробизнес) – 2013 г. и в ПН 3.8 Икономика – Бизнес икономика – 2017 г..

Разработени са учебни планове за ОКС „Бакалавър“ на чужд език: за специалност Растителна защита – на английски език; за специалностите Агрономство (Полевъдство) и Агрономство (Растителни биотехнологии) на английски и руски език.

Акредитираните докторски програми са 25 в 9 професионални направления. През акредитационния период е разработена и акредитирана нова докторска програма Информатика и ново за АУ ПН 4.6 Информатика и компютърни науки.

Брой на прекратените образователни програми – 5.

В АУ е установена практиката потребители на кадри да участват при обсъждане и приемане на промени в учебната документация на всички специалности в трите образователни степени. В работни срещи за обсъждане на учебни планове и програми и актуализирането на учебна документация през акредитационния период са участвали над 180 потребители на кадри. След обсъждания и препоръки на аграрния и туристическия бизнес АУ е стартирал обучение по 5 нови магистърски програми.

Над 90% от студентите са удовлетворени от практическото обучение и подчертават

неговата необходимост като предпоставка за бързата и успешна реализация.

В съответствие с европейските, националните и институционалните нормативни изисквания:

Учебните планове в АУ се оформят съобразно регламентиран образец. Те целят осигуряване на методологическа хронология на учебното съдържание, постигната чрез логично последователно подреждане на изучаваните дисциплини.

Академичната година е структурирана в два семестъра – зимен и летен. Всеки семестър е с продължителност 15 учебни седмици. Продължителността на изпитните сесии е 4 седмици – редовна и 1 седмица – поправителна сесия.

В учебния план на специалностите за ОКС „Бакалавър“, съотношението между задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини е, както следва: задължителни учебни дисциплини – до 65% от общия брой кредити на дисциплините, включени в учебния план; избираеми учебни дисциплини – минимум 25% от общия брой кредити; факултативни учебни дисциплини – минимум 5% от общия брой кредити.

В учебния план на магистърските програми съотношението между задължителни и избираеми учебни дисциплини е: задължителни учебни дисциплини – до 70% от общия брой кредити на дисциплините, включени в учебния план; избираеми учебни дисциплини – минимум 30% от общия брой кредити на дисциплините, включени в учебния план.

Съотношението между лекционни и практически занятия е в полза на практическите занятия

Формите на практическо обучение са: учебна практика, производствена практика, стаж във фирма и пред дипломен стаж. Регламентът и процедурата за провеждането на учебните и производствените практики са описани в Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОКС „бакалавър“.

По Критерий 2.1.Б. В АУ са регламентирани процедури за разработване, приемане и актуализиране на учебната документация на професионалните направления в ДФО. Установени са разработени правила за достъп до информационните и обучителни пакети, и нагласи за проучване и съобразяване с потребностите на участниците в обучителния процес.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

КРИТЕРИЙ 3.1. Официално са приети методически стандарти за учебна документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студента в процеса на обучение.

3.1.1. През периода на оценяване действащата учебна документация е обект на системен анализ и обновяване. Системата за разработване на учебната документация в АУ функционира ефективно и своевременно е актуализирана в съответствие с държавните изисквания. Има официално приети Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОКС „Бакалавър“ ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“, които са изготвени в съответствие със: ЗВО, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „Бакалавър“, „Магистър“ и „Специалист“; Наредба № 21 от 30.09.2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища; Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет; Правилника за дейността на Централната комисия по качеството; Решенията на Академичния съвет. Методическите стандарти са изготвени и стриктно се спазват с цел стимулиране на мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

Методическите стандарти са изготвени и стриктно се спазват с цел стимулиране на мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение. Стандартите са обсъдени и приети на заседания на ЦКК и утвърдени на заседание на АС. Приемането на учебната документация се придружава с решения на КС, ФКК, ФС, АС.

Новост в приетите Методически стандарти за ОНС „доктор“ е въвеждането на кредитната система. Минималният брой кредити от курса на обучение е 180.

Приемането на учебната документация се придружава с решения на Катедрените съвети, Факултетната комисия по качеството, Факултетните съвети, Академичния съвет и получената акредитация от НАОА.

Методическите стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ и за ОНС „Доктор“ са публикувани на официалния сайт на Аграрния университет.

Брой проведени процедури за разработване, усъвършенстване и одобрение на учебната документация на заседания на ЦКК и АС – 17 процедури.

През периода 2013-2015 г. за качеството на обучението са анкетирани над 750 студенти от ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“. През академичната 2016/2017 г. анкетното проучване е направено на база анкетирани 620 студенти от ОКС „Бакалавър“.

През първия период 97% от анкетираните студенти харесват специалността. През последната година резултатите сочат лек спад (82%) в одобрението на специалността

Традиционно тесните контакти на АУ с представители на научните звена, администрацията и бизнеса в сектор земеделие и храни се доказват с подписаните 168 споразумения за сътрудничество за периода 2013-2017 г..

През същия период АУ участва в двете фази на проект "Студентски практики" към Министерство на образованието и науката и е страна по 179 договора с работодателски организации.

В разработените учебни планове за всички специалности е предвиден задължителен пред дипломен стаж. През наблюдавания период 747 работодатели са осигурили условия за провеждане на пред дипломен стаж на студенти от АУ.

АУ осигурява възможност за пред дипломен стаж в чужбина и разработване на дипломни работи и в чуждестранни университети по програма Еразъм и Еразъм+. Проведените по програмите мобилности с цел практика се признават от Факултетните координатори като пред дипломен стаж. През акредитационния период 221 студенти от АУ успешно са провели мобилност с цел практика. АУ има сключени 82 договора с чуждестранни институции за провеждане на практика по програма Еразъм и Еразъм+.

Броят на сключените от университета двустранни договори с работодатели и ментори за осигуряване на учебни практики, производствени и пред дипломни стажове на обучаваните студенти в разглеждания период е **1176**, в т.ч.:

Брой договори	Вид на практиката/стажа	Списъци с имената на фирмите-работодатели са посочен в ПРИЛОЖЕНИЯ към Доклада-самооценка
82	Студентска мобилност с цел практика по програма Еразъм и Еразъм+	ПРИЛОЖЕНИЕ 3.5.
179	По проект „Студентски практики“ – 144 през Фаза 2 -и 35 през Фаза 1	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9. и 2.10
168	Договори с партниращи фирми и институции, които осигуряват стажантски места и висок процент от стажантите остават на постоянна работа	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4.
747	Индивидуални договори на студенти с фирми, осигуряващи пред дипломен стаж на завършващите, който е задължителен по учебен план и след успешна защита носи 10 кредита.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5.
1176	Общ брой договори през разглеждания период	

АУ предоставя широка публичност на предлаганите програми за обучение и възможностите за развитие на студентите. За целта се използват различни информационни подходи:

Чрез университетския интернет сайт (<https://www.au-plovdiv.bg>) се предоставя актуална и надеждна информация: За структурата на АУ, предлаганите специалности в ОКС „Бакалавър” и „Магистър” и за докторските програми (акредитация, учебна документация, график на учебния процес, учебен разпис, изпитни сесии, кандидатстудентски прием, прием на докторанти); Възможностите за допълнително обучение в ДЕПС и ЦПО; За административните и помощни звена, предоставящи информация на студентите В *уеб страниците на катедрите* са представени информационни материали за обучението по определени специалности; Стипендии, награди, конкурси, спортни прояви.

3.1.2. Стратегията за подобряване качеството на преподаване и учене е интегрирана в цялостната мисия на Аграрния университет, а така също и в дългосрочната визия за развитие на застъпените в образователния профил на университета акредитирани професионални направления.

В АУ се насърчават иновативните идеи и новаторски решения на академичния състав за подобряване на учебния процес.

Преподавателите в АУ имат правото да разработват и преподават учебното съдържание свободно, като се съобразяват с изискванията на учебния план и учебната програма, равнището на науката и потребностите на практиката.

В процеса на обучение в АУ се използват съвременни информационни технологии в поднасянето на материала и в самостоятелната работа на обучаемите.

Дистанционно обучение

Съвременните методи на преподаване, модерните учебно-технически средства и информационните технологии за обучение в АУ се свързват на първо място с **въвеждането на дистанционната форма**, която ще се провежда в интегрирания в структурата на университета Център за дистанционно обучение. Той е създаден по проект „Въвеждане на електронни форми за дистанционно обучение в Аграрен университет – Пловдив“, Договор BG051PO001-4.3.04-0032, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013. Центърът е обезпечен с новозакупено_оборудване, разполага с обучен преподавателски и административен персонал за въвеждане на дистанционна форма на обучение. Приети са Стратегия за развитие на дистанционното обучение в АУ и Правилник за организиране и провеждане на дистанционна форма на обучение в АУ.

Назначен е директор на ЦДО, разработени са официални документи, които се отнасят до развитие на дистанционната форма на обучение. Подготвен е Доклад-самооценка на средата за провеждане на дистанционно обучение в АУ – Пловдив и предстои програмна акредитация на специалност „Аграрна икономика” в дистанционна форма на обучение.

3.1.3. Системата за оценяване качеството на обучение включва процедури, механизми и количествени индикатори за ефективност на посочените елементи, осигуряващи непрекъснато повишаване качеството на обучение. Контролът и координацията обхваща всички елементи и звена, свързани с учебния процес в университета. Основни принципи за тяхната работа са академичност и обективност. Важен момент е възможността да се получи обратна информация за ефективността и качеството на отделните елементи на обучението чрез Анкети за качеството на учебния процес, които са част от Ръководството за прилагане на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението в АУ. През акредитирания период са актуализирани анкетите, отнасящи се до „жизнения цикъл“ на студентите от кандидатстването и постъпването им в АУ до дипломирането.

3.1.4. Прилаганата в АУ система за провеждане на изпитните процедури (вкл. държавни изпити и дипломни защиты), за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите е изградена в съответствие с държавните изисквания за проверка и оценка на знанията и уменията и са описани в Правилника за устройството и дейността на Аграрен университет – Пловдив - глава IX – Учебна дейност – IX.4. Проверка на знанията и уменията. Изпити, IX.5. Учебна и професионална практика, IX.6. Държавни изпити, IX.7. Дипломиране, както и в Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив – П.2.6. Семестриални изпити, П.2.7. Държавни изпити. Цитираните документи са публично оповестени на сайта на Аграрния университет.

За семестриалните изпити, описанието на начина на подготовка и формата на контрол по съответната дисциплина е описана във всяка учебна програма в раздела “Технология на обучението“, съгласно Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация в Аграрния университет – Пловдив . Неразделна част от учебните програми е

изпитната програма или конспект за подготовка на студентите и базата за оформяне на изпитните билети или тестове.

3.1.5. В АУ е създадена и публично оповестена процедура за разглеждане на студентските жалби. Наред с катедрените, факултетните съвети и университетското ръководство, които се занимават и вземат решения по възникнали проблеми в образователния процес, Академичният съвет избира Комисия по етика и академично единство, която се назначава със Заповед на ректора. Разработени и приети са Кодекс за академично единство и Правилник за дейността на Комисията.

През 2017 г. в университета е създаден и специализиран орган, отговарящ за разглеждане и разрешаване на въпросите, свързани жалбите на студенти и докторанти – Комисия по жалбите отправени от студентите и докторантите от Аграрен университет – Пловдив. Приет е Правилник за организацията и дейността ѝ. Тя има консултативни и посреднически функции.

Брой проведени процедури и решения по разглеждане на студентски жалби – 2 бр.

Критерий 3.1.Б. ВУ Официално са приети методически стандарти за учебна документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студента в процеса на обучение

При изготвянето на стандарти за учебната документация в ДФО са спазени дългогодишните традиции на АУ и законовите изисквания за съответните образователно-квалификационни степени. Тези стандарти могат да се открият преди всичко в следните документи: **Методика за оценка и контрол на качеството в ДФО и Критерии за съдържанието на учебните материали и помагала за ДО.** В тях се регламентират разработването, обсъждането и приемането на учебните планове, процедурите по тяхната актуализация, както и оценяването на студентите като инструмент за стимулиране на успеваемостта и ангажираността им.

Въвеждането на електронни форми на дистанционно обучение и интегриране на информационните и комуникационни технологии (ИКТ) във всички сфери и равнища на обучението в Аграрен университет – Пловдив предоставя възможности за персонализиране на учебния процес, обогатяване на традиционния опит и повишаване компетенциите на студентите. Ангажираността на преподавателите в този процес е стимул за по-бързото им интегриране в съвременните учебни технологии. Същевременно това създава и предпоставки за ускорено въвеждане на иновационни методи и подходи, които рефлектират директно в осъвременяване и повишаване качеството на обучение в АУ - Пловдив.

Констатации за изпълнение на критерий 3.1:

В Аграрния университет съществува организация за редовен анализ на актуалността на предлагания учебен материал, като се взема предвид студентското мнение, мнението на потребителите и добрите практики на висши училища от европейското пространство на висше образование. През периода на оценяване действащата учебна документация е обект на системен анализ и обновяване. Системата за разработване на учебната документация в АУ функционира ефективно и своевременно е актуализирана в съответствие с държавните изисквания.

Има официално приети *Методически стандарти и процедури* за разработване и поддържане на учебната документация за ОКС „Бакалавър“ ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“, които са изготвени в съответствие с националните и университетски документи.

С приемането на новите методически стандарти е актуализирана учебната документация за всички предлагани програми за обучение.

Брой проведени процедури за разработване, усъвършенстване и одобрение на учебната документация на заседания на ЦКК и АС – 17 процедури.

Центърът за кариерно развитие и връзка с бизнеса към АУ съвместно с факултетите и катедрите активно участва в организирането на стажовете и учебните практики на студентите от АУ във фирми от аграрния сектор, икономиката и туризма.

Брой двустранни договори с работодатели с цел осигуряване на учебни практики и производствени стажове за обучаваните студенти – еднократни и за периода 2013-2017 г. -1094.

В АУ се насърчават иновативните идеи и новаторски решения на академичния състав за

подобряване на учебния процес. Условия за това създават: приетите вътрешно-нормативни документи, прилагането на системата и методиката за атестиране на академичния състав, прилагането на форми за материално и морално стимулиране на преподавателите за постигнати резултати и принос в комплексната оценка за качество на учебния процес за всяко професионално направление.

В обучението по различните специалности се прилагат освен класически и интерактивни методи и форми за представяне на учебния материал чрез използване на мултимедийни продукти, подходящи филми и клипове от глобалната интернет мрежа.

Обучението на студентите по профилиращите дисциплини се извежда от хабилитирани преподаватели, които са доказани висококвалифицирани специалисти в областта на съответната научна специалност. Упражненията се провеждат в учебните лаборатории и зали, както и на учебно-опитните полета на съответните катедри на УОБ, а също така и в полета и лаборатории на научноизследователски институти от системата на ССА и БАН; частни посеви, градини и ферми; полета и лаборатории на БАБХ и ОДБХ – Пловдив и др.

В АУ има утвърдени системи за провеждане на изпитните процедури, както и за проверка и оценяване на знанията на студентите. Те са регламентирани основно от Правилника за устройството и дейността на АУ, от всички елементи на учебната документация, от правилници, наредби, заповеди, указания и др. документи на университетско, факултетно и катедрено ниво.

Знанията и уменията на обучаемите се оценяват по критерии, обвързани с Европейската система за трансфер на кредити, като се представя и съответствието с цифровите оценки от националната система.

В АУ е създадена и публично оповестена процедура за разглеждане на студентските жалби. Наред с катедрените, факултетните съвети и университетското ръководство, с цел осигуряване на открито и безпристрастно изразяване на несъгласия на обучаемите с възникнали проблеми през 2017 г. специализирана комисия по жалби само на студенти и докторанти.

По Критерий 3.1.Б. АУ - Пловдив има приети методически стандарти за учебна документация и разработени процедури за промените ѝ в посока актуализация и стимулиране на ангажираността на преподавателя и студента в обучителния процес.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И ДИПЛОМИРАНЕ

Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функциониране на системата – от приема на студентите включително до тяхната професионална реализация.

От 2018 г. действа новоприет Правилник за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив. В него са отразени настъпилите промени в организацията на приема, обучението и движението на студенти и докторанти в АУ, продиктувани от нуждата за постигане на синхрон между нормативната уредба съгласно държавните изисквания и вътрешните правила на АУ.

4.1.1. АУ предоставя пълноценна информационна картина за дейността на университета и пред всички заинтересовани групи – академична общност, публични институции, бизнес и граждани.

АУ има утвърдена политика за широко популяризиране на обучението в университета. Информация за специалностите и обучението студентите получават още по време на *кандидатстудентската кампания*. Ежегодно при старта ѝ се изготвя цялостна стратегия, която се приема от АС и има за цел представяне на Аграрния университет в общественото пространство чрез създаване и разпространяване на актуална информация за възможностите на обучение, развитие и професионална реализация за привличане на потенциалните кандидат-студенти. За всяка кандидат-студентска кампания се изготвят: Справочник за кандидат-студенти с изчерпателна информация за предлаганите специалности; Разпространяват се рекламно-информационни материали, като се използват и печатни издания и реклама в специализирания аграрен периодичен печат; Предлага се рекламна информация по местни и национални медии; използват се популярни електронни търсачки,

портали и специализираните аграрни електронни сайтове с оглед налагане на АУ като бранд за модерно аграрно образование в страната;

Провеждане на ежегодни, планирани посещения на преподаватели в професионалните гимназии по селско стопанство, земеделие и механизация на селското стопанство, по туризъм и икономика в различни региони на страната за провеждане на срещи с учители и ученици, като се залага на директната комуникация с потенциалните кандидат-студенти. Всяка година се посещават над 180 средни училища и др. форми за контакти асоциации и неправителствени организации; Участие в кандидат-студентските борси, специализирани изложения и панаири на образованието; интернет страницата на АУ www.au-plovdiv.bg. със специализираната рубрика „За кандидат-студенти“; Реклама в чужбина – участие с рекламно-информационни материали на Информационните дни на българското висше образование в Молдова, Украйна, Виетнам, Сърбия, Албания, Косово, Македония, Казахстан. Материали се изпращат и на всички чуждестранни партньори на университета.

4.1.2. Всички етапи на „жизнения цикъл“ на студентите са регламентирани в Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив. Правилата за прием на студенти в ОКС „бакалавър“ са определени в Правилника за прием на студенти в ОКС „Бакалавър“, който се утвърждава ежегодно от АС и се публикува в Справочника за кандидат-студенти. Приемът в ОКС „Магистър“, се осъществява по реда и в сроковете, съобразно с критериите, определени в Правилника за прием на студенти в ОКС „Магистър“, който се утвърждава ежегодно от АС и се публикува в Справочника за прием на студенти в ОКС „Магистър“.

През периода 2013-2017 г. общият брой на обучаваните студенти в ОКС „бакалавър“ е 12 528. От тях в редовна форма на обучение са 7115 студенти или 56.79%. Задочната форма на обучение е предпочитана от 43.21% от общия брой студенти. В най-масовото направление 6.1. „Растениевъдство“ се обучават 30.61%. На второ място е направлението 6.2. „Растителна защита“ с относителен дял на обучаваните студенти – 14.78%.

Общият брой обучавани български студенти в ОКС „магистър“ е 1325. Преобладаващата част от тях са приети в задочна форма на обучение – 76.15%. Редовната форма на обучение е избрана от 23.85% от студентите. Най-предпочитана е задочната форма на обучение в направление 6.2 „Растителна защита“, следвано от направление 6.1. „Растениевъдство“ и 3.8 „Икономика“, съответно с 424 и 262 и 259 броя студенти.

Общият брой на обучаваните чуждестранни студенти за периода 2014-2017 г. е 336. Преобладаващата част от тях се обучават в ОКС „бакалавър“ в уникалната по своята специфика и съдържание на учебния план специалност Агрономство (Тропично и субтропично земеделие). От учебната 2017-2018 в АУ се обучават и 16 чуждестранни студенти в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ в направлението Растителна защита, изцяло на английски език.

За периода 2013-2017 осъщественият прием и обучение в ОНС „доктор“ на общо 46 докторанти. От тях 31 в редовна форма на обучение и 15 в задочна. Броят на чуждестранните докторанти е 13, в т.ч. от Виетнам – 2, Гърция – 8, Монголия – 1, Македония – 1, Белгия – 1.

През оценявания период частично обучение в АУ са провели: 31 докторанти от 4 университета в Казахстан, които имат втори научен ръководител от АУ и един специализант от Украйна.

По програма Еразъм броят на входящите студенти за разглеждания период е 72 от 10 държави.

Брой приети и обучавани български и чуждестранни студенти:
български студенти – 12528 за ОКС „Бакалавър“, 1459 за ОКС „Магистър“ и 46 за ОНС „Доктор“;
чуждестранни студенти: 352 и 13 докторанти.

4.1.3. Включването на студентите и докторантите в научноизследователската дейност е сред приоритетите в работата на преподавателите и ръководството на АУ.

Осигуряването на възможности за включване на студентите и докторантите в изследователската дейност и защитата на правата им при създаване на научен продукт е постоянна грижа и обект на стриктен контрол от АС на АУ. Освен нормативно осигурените възможности чрез Правилника за устройството и дейността на АУ – Пловдив и ППЗРАСАУ, Управителният съвет на ЦНИ чрез свои решения осигурява допълнителни възможности за успешно участие на студентите и докторантите в изследователската дейност.

Научноизследователската дейност на студентите може да бъде обобщена в следните основни форми:

1.) *Участие на бакалаври и магистри в екипите на научноизследователски проекти към ЦНИ на АУ* – През наблюдавания период 85 студенти от различни професионални направления са включени в екипите на 43 научноизследователски проекта към ЦНИ.

2.) *Студентски групи за научни изследвания*

3.) *Участие на студенти в 10 научни конференции, организирани от АУ с над 400 студенти.*

4.) *Участие на студенти бакалаври и магистри в научни семинари, тематични кръгли маси, дискуссионни форуми (в това число 2 международен научен семинар), международни изложения и др. , на които присъстват представители на структурите от местната и регионална власт, професионалисти от бизнеса – над 650 студенти.*

През периода 23 студентите са участвали с доклади в международни научни конференции в чужбина.

5.) *Проекти*

6.) *Разработване на дипломни работи от студенти бакалаври и магистри*

През акредитационния период са разработени и защитени 672 дипломни работи от студентите бакалаври. Броят по факултети е: АФ – 168; ЛГФ – 164; ФРЗА – 154; ФИ – 186. През същия период са разработени и защитени 665 дипломни работи от студенти магистри.

Общият брой на защитените дипломни работи е 1337.

Ежегодно ЦНИ утвърждава финансовата рамка на проекта „Подкрепа на докторски програми“, в който могат да участват докторанти от всички професионални направления. Финансирането е в рамките до 1000 лева допълнително финансиране на година за докторантите от научна област „Природни и технически науки“ и до 500 лева за докторантите от научна област „Обществени науки“. Защитата на правата на студентите и докторантите при създаване на научен продукт са регламентирани в Правилника за създаване, регистрация, защита и управление на обектите на интелектуална собственост в АУ.

През наблюдавания период 28 докторанти са включени в 19 научноизследователски проекта към Центъра за научни изследвания на АУ. За същото време са публикувани 93 статии в реферирани научни издания с участието на докторанти от АУ.

4.1.4. Системата за натрупване и трансфер на кредити в АУ е изградена съгласно модела на Европейската система за трансфер на кредити (ECTS) и в съответствие с Наредба 21 от 30 септември 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища, както и на основните нормативни документи, регламентиращи дейността на АУ – Правилник за устройството и дейността на АУ, решенията на Академичния съвет. Приети са Правила за организиране на студентската мобилност и за признаване на периодите на обучение и образователните кредити, придобити в други висши училища. Правилата за признаване на периоди на обучение в други висши училища, базирани на трансфер на кредити (ECTS), са оповестени на интернет страницата на АУ.

В Аграрния университет са създадени условия за *изходяща мобилност* на студенти и докторанти по международни програми, като най-съществен дял от изходящата мобилност се пада на програма Еразъм и Еразъм+.

През отчетния период институциите-партньори на АУ по програма Еразъм са се увеличили до 145 – висши училища, научноизследователски институти, селскостопански ферми и хотели от 21 страни-членки на Европейския съюз – Полша, Чехия, Гърция, Франция, Германия, Италия, Белгия, Испания, Холандия, Португалия, а с Македония, Румъния, Хърватска, Латвия договорите са сключени през отчетния период. През този период са сключени договори и с Русия, Молдова, Египет, Йордания, Албания като партниращи държави. През разглеждания период извън рамките на програма Еразъм е сключено споразумение за изходяща мобилност с Университета в Мисури, САЩ по проект, финансиран от Фондация „Америка за България“. През 2015 г. за първи път в група от 10 студенти е провела практическо обучение в САЩ.

През 2016-2017 академична година са проведени са 279 изходящи мобилности на студенти и докторанти, което е 1,5 пъти повече в сравнение с тези до 2013 академична година.

Резултати за мобилността на студенти и докторанти през последните 5 години: 289 мобилности

Брой договори с чуждестранни университети за осигуряване възможности на студентите за трансфер на кредити и признаване на периоди на обучение 160, в т.ч. : 145 по програма Еразъм+, 1 с Полша за двойна диплома, 1 с Казахстан за двойна диплома, 1 с Университета в Мисури и 1 с Университета в Бари и 11 университета от страни от Западните Балкани за магистърския курс Plant Medicine.

4.1.5. АУ има създадена административна система за регистриране реализацията на завършилите ОКС "Бакалавър" и "Магистър". Данните за реализацията на завършилите бакалаври и магистри се регистрират и обобщават в Центъра за кариерно развитие и връзка с бизнеса. ЦКРВБ и деканатите поддържат масив от бази данни на ниво висше училище. Информация за реализацията се набира чрез: анкетно проучване, телефонно допитване и на годишните срещи на випуските чрез Алумни клуб и контакти между студенти и преподаватели.

За регистриране в ЦКРВБ има електронен формуляр за регистрация на студентите. Необходимо е да се изтегли от сайта на АУ (ЦКРВБ), да се попълни и да се върне по електронен път на посочения e-mail: career@au-plovdiv.bg

Брой завършили студенти и докторанти през последните 5 години: 3259 студенти, от които 1850 в ОКС „Бакалавър“ и 1409 в ОКС „Магистър“; Брой завършили докторанти – 75.

КРИТЕРИЙ 4.1.Б. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата за ДФО – от приема на студентите, включително до тяхната професионална реализация.

За приема, обучението и административното обслужване на студентите в ДФО отговарят (УИЦ), деканатите към съответните факултети и ЦДО. В различни нормативни документи на АУ са дефинирани ролите на отделните субекти в цялостния обучителен процес в ДФО. Разработени са и се прилагат следните документи: Система за контрол на качеството; Вътрешни университетски правила за тестване, контрол и оценяване на знанията; Критерии за съдържанието на учебните материали и помагала за дистанционно обучение в АУ Пловдив; Система за изпитване и оценяване; Ръководство на потребителя за работа с Интернет базираната университетска система за дистанционно обучение (ИБУСДО); Ръководство BigBlue Button /за видео лекции/ и др.

ЕГ установи, че учебните програми в трите форми на обучение - редовна, задочна и дистанционна са съпоставими по броя на кредити, имат еднакъв обем учебно съдържание и ползват аналогично ресурсно обезпечение. Създадени са необходимите условия за провеждане на качествен учебен процес в ДФО: аудитории и кабинети, оборудвани с техника за използване на информационни технологии и интерактивни форми при усвояване на учебния материал.

Констатации за изпълнение на критерий 4.1:

Въпросите, свързани с приема, обучението и развитието на студентите са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет. Действащата в АУ до 2017 г. Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет е заменена от 2018 г. с новоприет Правилник за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив. В него са отразени настъпилите промени в организацията на приема, обучението и движението на студенти и докторанти в АУ, продиктувани от нуждата за постигане на синхрон между нормативната уредба съгласно държавните изисквания и вътрешните правила на АУ.

Създадени условия за информиране и ориентиране на студентите за възможностите, които университетът предоставя за изграждането им като специалисти. Осигурени са условия за пълен достъп до програмите за обучение на хартиен носител и електронен чрез: уеб страницата на АУ (<https://www.au-plovdiv.bg/>). Административните звена, които предоставят информация на студентите, са УИЦ, деканати, ЦКР, бюро „Еразъм“.

Всички етапи на „жизнения цикъл“ на студентите са регламентирани в Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, специализанти и докторанти в Аграрния университет – Пловдив. Правилата за прием на студенти в ОКС „бакалавър“ са определени в Правилника за прием на студенти в ОКС „Бакалавър“, който се публикува в Справочника за кандидат-студенти. Приемът в ОКС „Магистър“, се осъществява по реда и в сроковете, съобразно с критериите, определени в

Правилника за прием на студенти в ОКС „Магистър“, който се публикува в Справочника за прием на студенти в ОКС “Магистър”.

През периода 2013-2017 г. общият брой на обучаваните студенти в ОКС „Бакалавър“ е 12 528. От тях в редовна форма на обучение са 7115 студенти и 5413 в задочната форма на обучение. Общият брой обучавани български студенти в ОКС „магистър“ е 1325.

Общият брой на обучаваните чуждестранни студенти за периода 2014-2017 г. е 336.

За периода 2013-2017 г. са приети и обучавани в ОНС „доктор“ на общо 46 докторанти. От тях чуждестранните докторанти са 13..

Освен нормативно осигурените възможности чрез *Правилника за устройството и дейността на АУ – Пловдив* и *Правилника за приложение на закона за развитие на академичния състав на Аграрния университет ЦНИ* осигурява допълнителни възможности за успешно участие на студентите и докторантите в изследователската дейност.

През наблюдавания период 85 студенти от различни професионални направления са включени в екипите на 43 научноизследователски проекта към ЦНИ.

В научни конференции, организирани от АУ са участвали над 400 студенти.

Общият брой на защитените дипломни работи е 1337.

През наблюдавания период 28 докторанти са включени в 19 научноизследователски проекта към Центъра за научни изследвания на АУ. За същото време са публикувани 93 статии в реферирани научни издания с участието на докторанти от АУ и са отбелязани 69 участия на докторанти в научни конференции в чужбина.

Прилагането на системата за натрупване и трансфер на кредити в АУ е регламентирано от Правила за организиране на студентската мобилност и за признаване на периодите на обучение и образователните кредити, придобити в други висши училища. Те , са оповестени на интернет страницата на АУ.

През последните 5 години са осъществени 289 мобилности на студенти и докторанти.

Броят на договори с чуждестранни университети за осигуряване възможности на студентите за трансфер на кредити и признаване на периоди на обучение са 160, в т.ч. : 145 по програма Еразъм+, 1 с Полша за двойна диплома, 1 с Казахстан за двойна диплома, 1 с Университета в Мисури и 1 с Университета в Бари и 11 университета от страни от Западните Балкани за магистърския курс Plant Medicine.

През последните 5 години в АУ са се дипломирали общо 3259 студенти, от които 1850 в ОКС „Бакалавър“ и 1409 в ОКС „Магистър“. За същия период успешно са защитили и 75 докторанти.

АУ има създадена административна система за регистриране реализацията на завършилите ОКС "Бакалавър" и "Магистър". При дипломиране те попълват формуляр с данни за контакт, който се включва в базата данни на деканатите и ЦКР. Информация за реализацията се набира чрез: анкетно проучване, телефонно допитване и на годишните срещи на випуските чрез Алумни клуб и контакти между студенти и преподаватели.

По критерий 4.1. Б. В АУ е изградена управленска и организационна структура, обезпечаваща провеждането на ДФО. Разработени са следните документи: Система за контрол на качеството; Вътрешни университетски правила за тестване, контрол и оценяване на знанията; Критерии за съдържанието на учебните материали и помагала за дистанционно обучение в АУ Пловдив; Система за изпитване и оценяване; Ръководство на потребителя за работа с Интернет базираната университетска система за дистанционно обучение (ИБУСДО); Ръководство BigBlue Button /за видео лекции/ и др.

Учебните програми на студентите ДФО са съпоставими с тези на от редовна и дистанционна форма.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

КРИТЕРИЙ 5.1. ВУ има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. Профил и квалификация на преподавателския състав.

Кадровата политика на АУ се провежда в контекста на утвърждаване основните принципи и изисквания на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и

свързаните с него Правилници за приложение – Правилник за прилагане на закона за развитието на академичния състав в АУ. АУ е отворена академична структура с осигурена вътрешноинституционална, национална и международна мобилност на академичния състав.

5.1.1. Съставът на преподавателите на основен трудов договор за периода на акредитацията е от 229 за 2013 г до 213 за 2017 г. В началото на акредитационния период броят на професорите е 28, като всяка следваща година техният брой нараства и се запазва почти постоянен през последните две години. Броят на доцентите варира от 81 до 88, като през последната година е 83. Броят на главните асистенти и на асистентите чувствително е намалял, което се обяснява с растежа на кадрите – много от тях са заели академичните длъжности „доцент“ и съответно „главен асистент“.

Към месец декември 2017 г. процентното съотношение на преподавателския състав е, както следва: професори – 23%; доценти – 41%; гл. асистенти – 25%; асистенти – 11%.

Приетият подход на работа на Комисията за решаване на кадровите въпроси за развитие на академичния състав – спазване съотношението на заеманите академични длъжности (Правилник за устройство и дейността на КРАС на АУ) – гарантира обоснованото кариерно развитие. Към момента 66% от преподавателския състав са доценти и гл.асистенти с ОНС „Доктор“.

В периода са реализирани 36 процедури за получаване на ОНС „Доктор“, 46 процедури за АД „Доцент“, 31 процедури за АД „Професор“.

Към декември 2017 г. от общо 71 нехабилитирани преподаватели на ОТД (50 – главни асистенти и 21 асистенти) само 17 преподаватели (23.9%) не притежават ОНС „доктор“.

През периода на акредитацията са настъпили позитивни промени в количествените параметри на преподавателския състав в АУ – с 12,8% е увеличен броят на хабилитираните преподаватели. Това гарантира висока степен на осигуреност на учебния процес по съответните научни специалности.

Балансът между различните възрастови групи през годините на наблюдавания период е добър и потенциалът за кариерно развитие е бил значителен. Няма възрастова група над 65 години.

Дял (в %) на хабилитираните преподаватели – 54,34%

Преподаватели с научна степен „доктор на науките“, средно за периода – 10,4%

Преподаватели с образователна и научна степен „доктор“, средно за периода – 76,8%

Средна възраст на хабилитираните преподаватели за периода – 54,55 години.

Средна възраст на нехабилитираните преподаватели за периода – 38,16 години.

На втори трудов договор има 1 преподавател в катедра „Туризъм“ – главен асистент, доктор, назначен на 1 март 2013 г.с конкурс.

Броят на хонорувани преподаватели през последните три години е:

2015 г. – 14, от които 8 преподаватели в ОКС „Бакалавър“ и 6 – в ОКС Магистър“.

2016 г. – 11, от които 2 преподаватели в ОКС „Бакалавър“ и 9 – в ОКС „Магистър“.

2017 г. – 9 от които 2 преподаватели в ОКС „Бакалавър“ и 7 – в ОКС „Магистър“.

5.1.2 Редът, процедурите и правилата за наемане и професионално развитие на академичния състав са развити в Правилника за устройството и дейността на Аграрен университет, Правилника за вътрешния трудов ред на Аграрен университет, Правилникът за прилагане на закона за растеж на академичния състав в АУ, Правилника за вътрешните правила за работната заплата за наетите по трудови правоотношения, Колективния трудов договор.

В периода 2013-2017 г. са обявени 141 конкурса за академични длъжности – 31 конкурса за академична длъжност „Професор“; 46 конкурса за академична длъжност „Доцент“; 29 конкурса за академична длъжност „Главен асистент“; 35 конкурса за академична длъжност „Асистент“. След провеждане на процедурите са назначени 136 преподаватели на съответните академични длъжности. През същия период са приключили успешно 75 процедури за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ (от които 35 на преподаватели от АУ) и 1 процедура за научната степен „Доктор на науките“.

5.1.3. Ръководството на АУ стимулира международната изходяща мобилност на преподавателите в чуждестранни университети и институции, с което подпомага обмена на добри практики, академично и научно израстване, повишаване качеството на преподаване.

През оценявания период са реализирани 200 преподавателски Еразъм мобилности, като налице е непрекъснат растеж в броя им. Тенденция е мобилностите да увеличават ръста си.

Освен това преподавателите са участвали в различни други форуми (конгреси, конференции и симпозиуми), работни срещи по проекти на редица програми, обучения, курсове, специализации,

посещения на панаири и изложби, участия в експедиции, установяване на контакти с различни институции, по докторантски теми и др.

През оценявания период са осъществени 721 творчески командировки в чужбина, финансирани по различни проекти и АУ, и 200 мобилности по програма Еразъм и Еразъм+. Общият брой на мобилностите е 921, като на един преподавател за периода се падат около 0,9 мобилности годишно.

АУ има утвърдена система за финансово подпомагане на обмена на преподаватели с други висши училища с цел участие в научни форуми и други академични инициативи.

От 2017 г. е утвърдена нова методика и е въведен нов фонд "Международен обмен" в размер на 15 000 лв. годишно, които се разпределят по факултети пропорционално на числеността на техния академичен състав.

5.1.4. АУ има изградена система за атестиране на академичния състав с отчитане на приносите на преподавателите в образователния процес, научноизследователската дейност и мнението на студентите. В изпълнение изискванията на ЗВО, на ЗРАСРБ и на Правилника за дейността на АУ се прилага Правилник за атестиране на научно-преподавателския състав.

Оценяването и атестирането на преподавателите за приноса в учебната, научноизследователската, административната и други дейности се извършва от Атестационни комисии към факултетните съвети, утвърдени със Заповед на ректора. За всеки факултет са утвърдени атестационни комисии, включващи хабилитирани лица от различни научни специалности. Нехабилитираните преподаватели се атестират веднъж на три години, а хабилитираните – веднъж на пет години. Задължително се включва и мнението на студентите, които попълват анонимни анкетни карти.

В университета съществува система от правила и нормативи за заплащане и стимулиране на преподавателите за постигане високо качество на обучението. Основни документи на системата са: Правилникът за вътрешните правила за работната заплата на наетите по трудово правоотношение, Колективният трудов договор и приетите от АС Правила и нормативи за учебната заетост на преподавателите за всяка академична година. В системата се определя редът за оценка и стимулите на база постигнати резултати.

АУ има официално приет, въведен от 2013 г. и работещ механизъм за стимулиране на публикационната активност. Приет е ред за стимулиране на публикационната активност на академичния състав, а от 2017 г. са утвърдени от АС Правила и нормативи за научноизследователската дейност, с които се стимулира публикационната активност.

За периода 2017 г. – 2018 г. са изплатени допълнителни възнаграждения на 181 преподавателя за 99 215 лв.

КРИТЕРИЙ 5.1.Б. ВУ има разработена политика за развитие на научно-преподавателски състав, осигуряващ ДФО, която е част от стратегията за развитие на институцията

Политиката за създаване на компетентен преподавателски състав, обезпечаващ провеждане на електронно и дистанционно обучение се реализира чрез прилагането на разработената нормативна база, улесняваща усвояването на новите обучителни технологии. В рамките на проекта „Въвеждане на електронни форми за дистанционно обучение в Аграрен университет – Пловдив“ е реализирано обучението на 40 преподаватели. Сформиран е екип за организация и провеждане на обучението в електронна форма, който включва: научно-преподавателски състав; администратори, отговорни за технологичното и логистичното осигуряване на програмата, интерактивната връзка студент-преподавател и процедурите за провеждане на изпитите – 3 души; технически лица, отговорни за обезпечаване на учебния процес, поддръжката на техническите средства и ИБУСДО и за осигуряването на безпрепятствена комуникация – 2 души. Водещата роля в този процес има Центърът за дистанционно обучение, в чийто приоритети е повишаването на квалификацията на преподавателския състав

Констатации за изпълнение на критерий 5.1:

За периода на акредитация на основен трудов договор са работили от 229 редовни преподаватели през 2013 г. до 213 редовни преподаватели през 2017 г.

Относителният дял на хабилитираните преподаватели средно за периода 2013-2017 г. - 54,2%.

Процентът на преподавателите с академична длъжност „професор“ е от 12,2% през 2013 г до 21,1% през 2017 г. а с АД „доцент“ от 35,4 за 2013 г до 39,0% от общия брой на преподавателите.

Процентът на нехабилитираните преподаватели е от 52,4 през 2013 г. до 39,6% през 2017 г. от общия брой на преподавателите. Към декември 2017 г. от общо 71 нехабилитирани преподаватели (50 гл.асистента и 21 асистента) само 17 преподаватели или 23,9% не притежават ОНС „Доктор”

Средната възраст на преподавателският състав е: за АД „Професор – 58,3 г., за АД „доцент” – 50,2 г., за гл.асистент – 38,9 г. Няма преподаватели с възраства група над 65 г.

Основна дейност на АУ е поддържане на академичен състав с необходимата компетентност и професионално развитие, което се осъществява чрез поредица от нормативни документи, които са изградени, утвърдени и непрекъснато се обновяват и развиват.

За периода 2017-2016 г. са обявени 141 конкурса за академични длъжности – 31 конкурса за АД „Професор”; 46 за „Доцент”; 29 за „Гл. асистент” и 35 за „Асистент”. Назначени са 136 преподаватели на академични длъжности – от които 31 за професор, 46 за „доцент”; 29 „гл. асистент” и 35 за „асистент”

През периода 2013-2017 г. са осъществени 921 мобилности, като на един преподавател за периода се падат около 0,9 мобилности годишно. Освен мобилност по програма “Еразъм” във всички факултети се осъществяват и командировки на преподавателите с цел специализации, участие в курсове, в работата на международни организации, в работата на международни проекти и за участие в конференции и симпозиуми.

Има изградена система за атестиране на академичния състав с отчитане на приносите на преподавателите в образователния процес, научноизследователската дейност и мнението на студентите. В изпълнение изискванията на ЗВО, на ЗРАСРБ и на Правилника за дейността в АУ се прилага Правилник за атестиране на научно преподавателския, административния и технически състав.

Оценяването и атестирането на преподавателите за приноса в учебната, научноизследователската, административната и други дейности се извършва от Атестационни комисии към факултетните съвети. Задължително се включва и мнението на студентите, които попълват анонимни анкетни карти. През периода 2013-2017 в АУ са атестирани общо 90 преподаватели. Оценка “много добра” са получили 82 от атестираните преподаватели, а “добра” – 8. През разглеждания период няма атестации с оценка, по-ниска от "добра".

В АУ съществува система от правила и нормативи за заплащане и стимулиране на преподавателите за постигане високо качество на обучението. Системата отчита връзката между изпълнението на Индивидуалния план, Правилника за вътрешните правила за работната заплата, заповеди и решения на АС, Колективния трудов договор. Възнагражденията на преподавателския състав са обвързани с постигнатите резултати.

По критерий 5.1. Б. В АУ е изградена управленска и организационна структура, обезпечаваща провеждането на ДФО. Налице са преподаватели с необходимите компетенции. По различни дисциплини са създадени онлайн ресурси (ръководства, лекции и тестови задачи) за работа в електронната учебна среда. Разработени са методически ръководства в помощ на преподавателя в електронната учебна среда. Разработени са методически ръководства в помощ на преподавателя.

КРИТЕРИИ 5.2. Научноизследователска, художествено-творческа и спортна дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност.

5.2.1. Редът за включването на преподавателите в изследователска дейност, финансирането на изследванията и отчитането на получените резултати са регламентирани в приетите от АС - *Правилник за научноизследователската дейност на Аграрния университет, Правилник за устройството и дейността на Център за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост на Аграрния университет – Пловдив и Правилник за дейността и управлението на Лабораторния комплекс на Аграрния университет – Пловдив.*

Научноизследователската дейност в АУ се осъществява съобразно профила на преподавателския потенциал, новите тенденции в селското стопанство и потребностите на

практиката. Научните изследвания са насочени към създаването на нови фундаментални знания и научно-приложни практики.

В АУ е създаден Център за научни изследвания, който планира, организира и ръководи цялостната научноизследователска и внедрителска дейност.

На базата на дългогодишния опит и постигнати резултати в осъществяване на образователна и научноизследователска дейност, за издигане нивото на научните изследвания се прилагат принципи, действия и процедури в следните насоки:

- създадени са условия за включване на преподаватели, докторанти и -студенти в научноизследователски, научно-приложни и внедрителски проекти;
- изградена е материално-техническа база и инфраструктура за успешна научноизследователска работа, включително поддържането и техническото обновяване на единствената университетска лаборатория в областта на аграрната наука и практика, акредитирана по БДС EN ISO 17025/2001 (ЛКИ);
- съществува система за мониторинг и оценка на резултатите от НИД, включително и на полски опити на терен;
- прилага се система за стимулиране на постигнати високи резултати в НИД и публикационната активност с реално финансово изражение.

В резултат изпълнението на проектите, финансирани от ЦНИ, за периода 2013-2017 г. са направени 73 публикации в реферирани и индексирани световни източници и 136 броя публикации в световни вторични литературни източници. Издадени са 6 монографии.

Брой участия в национални и международни научни и образователни форуми през последните 5 години на един преподавател на основен трудов договор с висшето училище – 2,2 (123 участия в международни и 324 участия в национални форуми).

Брой на международните научни договори през последните 5 години – 15 договора – ПРИЛОЖЕНИЕ 5.19 към основния доклад, т.е. относителен дял на един преподавател на основен трудов договор – 0,073.

5.2.2. Цялостната политика на АУ е насочена към създаването на условия за конкурентоспособна научноизследователска, иновационна и публикационна дейност, която се реализира чрез следните подходи:

1). Обект на мониторинг и контрол са всички етапи от организирането и финансирането до публикуване на получените резултати и контрол на изразходването на публичните средства.

2) Важна част от дейността на ръководството са разработените ясни “Правила и нормативи за научно-изследователската дейност на преподавателите”, утвърждавани ежегодно от АС. Те създават правната основа за диференциране на доходите на преподавателите в зависимост от резултатите на научноизследователската дейност.

3) Отчитането на научноизследователската дейност на преподавателите в АУ се осъществява в съответствие с ПМС 328 от 30.11.2015 г. и Правилника за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища.

4) Приложението за научноизследователската дейност към индивидуалните отчети на преподавателите задължително се придружава с доказателствен материал за дейността и резултатите от научноизследователската дейност се трансформират в учебни часове и се заплащат като наднормени часове по разценка, приета от Академичния съвет.

Общият брой на научните публикации през периода 2013-2017 г., които са реферирани и индексирани в световни вторични литературни източници, е 1178.

Общият брой на научните публикации в издания с импакт ранг (Scopus), е 199.

През акредитационния период общият брой цитати на научни публикации на изследователския състав е 1913 със среден брой цитирания 9,2 на един преподавател за указания период, което прави 1.84 на година.

Констатации за изпълнение на критерий 5.2:

100% от преподавателския състав е включен в разработване на научни проекти – вътрешни, национални, международни и проекти по Оперативни програми на ЕС. Общо за периода 2013-2017 г са разработени 384 вътрешно университетски, национални и

международни проекти.

За периода 2013-2018 г. участията на преподавателите в национални и международни научни и образователни форуми е 862. За един преподавател на ОТД се отбелязва от 0,75 до 0,93 участия през годините на периода.

Брой на успешно защитилите редовни докторанти на един хабилюиран преподавател на безсрочен основен трудов договор с висшето училище през последните 5 години е съответно 5,7%; 4,3%; 1,4%; 2,4%; 3,5% и през настоящата година - 5,1%.

Общият брой на научните публикации на АС за периода 2013-2017 г., които са реферирани и индексирани в световни вторични литературни източници е 1178, което представлява средно по 1,13 публикации на 1 преподавател.

Относителен дял на публикациите в чужбина и на международни форуми за последните 5 години към общия брой публикации на академичния състав на основен трудов договор с висшето училище – 2,24%.

Относителен дял на публикациите в реферирани научни списания и сборници спрямо общия брой публикации на академичния състав на основен трудов договор с висшето училище – 21,5 %.

Броят на научните публикации в издания с импакт ранг (Scopus) е 199 или средно на преподавател за годините на акредитирания периода е съответно 0,14; 0,21; 0,20; 0,22; 0,19.

Общият брой цитати на научните публикации е 1913 или средно по 9,2 цитирания на един преподавател.

Отношение на броя на цитиранията на научни трудове на преподаватели на основен трудов договор в реферирани научни списания и сборници през последните 5 години към броя на академичния състав – 9,33.

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

КРИТЕРИЙ 6.1. Висшето училище или научната организация развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности

6.1.1. Основните учебни корпуси на АУ са разположени на терен от 180 000 m² и сгради с обща застроена площ 14 277,5 m².

Аудиторна и лабораторна площ на 1 студент (средно приравнен брой) е 18,32 m².

Разгънатата площ на сградите за обучение – аудитории, лаборатории и библиотеката към настоящият момент е 26 691 m² площ.

В момента се изгражда Учебен център за практическо обучение на студенти от професионалните направления Растениевъдство и Растителна защита. Разгънатата площ на сградата е 2476 m².

Брой работни места за аудиторна и лабораторна работа на 100 студенти е 240,97.

Университетът разполага с 3511 работни места (1544 в малки зали и лаборатории + 1286 в аудитории + 490 Аула + 176 в ДЕПС + 15 места в ЦДО) в общо 74 зали.

Лабораторна площ за изследователска дейност в кв. м. на 1 преподавател на ОТД е 32,3 m²

Важно звено в осигуряването на учебните, научноизследователските и научно производствени изследвания е Лабораторния комплекс на АУ. Лабораторният комплекс включва: (1) Акредитирана лаборатория „Лабораторен комплекс за изпитване” (ЛКИ), (2) Общо университетски лаборатории, (3) Катедрени лаборатории.

За поддържане и развиване на материално-техническата база на ЛКИ са осигурени над един милион лева за закупуване на съвременна апаратура.

За практическото обучение на студентите и извеждане на полските опити на докторантите Аграрният университет поддържа уникална **Учебно-опитна и внедрителска база (УОВБ)**, разположена на 205 ha в землището на Пловдив и край с. Брестник. Приет е Правилник за устройството и дейността на УОВБ на АУ (2012 г.), регламентиращ основните задачи, устройството и органите за управление на базата.

Утвърдени са 3 основни сектора: Сектор „Полски култури и оранжерияен комплекс“, Сектор „Трайни насаждения“, Сектор „Животновъдство“. На тези територии функционират и Агроекологичният център и Центърът за интегрирана защита на болестите по растенията. АУ разполага с нова метеорологична станция за нуждите на образователните и научни цели.

За подобряване качеството на обучение на студентите и по-ефективна работа на преподавателите са интегрирани мултимедийни системи, изградени са нови компютърни зали и безжичен интернет на територията на университета. Тази дейност се осъществява от Центъра за информационни и комуникационни технологии.

За компютърна и софтуерна обезпеченост на обучението за периода 2013-2017 г е закупена техника за над 620000 лв.

АУ разполага с 31 софтуерни продукта за нуждите на обучението на студентите и административното обслужване.

Броят компютри в информационните центрове (компютърни и интернет зали и др.) на 100 студенти (средно приравнен брой) е 6,66 компютъра на 100 студенти (при 3,45 компютъра на 100 студенти при предходната акредитация през 2012 г).

Университетската библиотека разполага с един най-богатите фондове специализирана литература библиотеки в страната. В библиотеката са обособени: Студентска читалня – 30 места (от тях 12 компютърни места), Читалня „Периодика“ – 20 места (от тях 8 компютърни), Библиографски кабинет – 13 места, Заемна и регистратура – 13 места, в т.ч. 1 компютърно.

Брой места в библиотеката към декември 2017 г. – общо 91 места, от които 76 читателски места (включително 21 компютъризирани) за 1457 студенти или 5,22 места на 100 студенти плюс 25 места за служебно ползване, до които достъп за ползване на специализирани картотеки и каталози имат преподаватели, научни работници и докторанти.

Към края на 2017 г. библиотечният фонд включва **196 946** библиотечни единици, във вид на книги, периодика, дисертации и дипломни работи, CD.

За целите на задължителното обучение по физическо възпитание и спорт АУ поддържа мултифункционален спортен комплекс, който включва: Закрита спортна зала за волейбол и баскетбол; Зала за тенис на маса; Зала за аеробна гимнастика; Закрит плувен басейн (основно реновиран); Зала за культуризъм; Зала за борба и източни бойни изкуства; 2 сауни; Учебно-спортна гребна база на язовир „Голям беглик“; Открит затревен футболен терен; Две асфалтови игрища за тенис на корт; Новоизградени са Две футболни игрища с изкуствена трева и осветление; Спа център; Плувен басейн за обучение на деца.

6.1.2. За периода 2013-2017 г. 62 преподаватели са били курсови ръководители, които осъществяват подкрепа и улесняват ориентацията на студентите в образователния процес – права и задължения на студентите, академични свободи, административно обслужване и т.н.

Ръководството на дипломни работи на студенти, завършващи ОКС „бакалавър“ и „магистър“ се осъществява от хабилиитирани преподаватели и асистенти с научна степен „доктор“. През разглеждания период са осъществени *672 научни ръководства на дипломанти в ОКС „бакалавър“ и 665 научни ръководства на дипломанти в ОКС „магистър“.*

При обучението в ОНС „доктор“ *46 хабилиитирани преподаватели са научни ръководители на български докторанти и 12 на чуждестранни граждани от Гърция (8), Виетнам (2), Монголия (1), Македония (1). Като втори научен ръководител преподаватели от АУ са осъществили 31 научни ръководства на докторанти от Казахстан (29) и Белгия (2).*

За улесняване на ориентацията в образователния процес и мобилността на студентите в АУ са приети Правила за мобилност на студенти по програма Еразъм+ (приети от Академичен съвет с Протокол № 13 от 23 юли 2017 г). http://www.au-plovdiv.bg/cntnr_1/Erasmus+/Rules%20Erasmus.pdf

След приключване на периода на мобилност факултетните координатори по Еразъм+ подготвят документите за признаване периодите на обучение и практика, прилагайки системата за трансфер и натрупване на кредити.

6.1.3. Съгласно Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет административното обслужване на кандидат-студентите, студентите и докторантите в АУ е възложено на: ресорен заместник-ректор или директор на център: Учебно-информационен център, деканатите на съответните факултети, ДЕПС, ЦПО, Център за международна дейност и връзки с обществеността, Център за кариерно развитие и връзки с бизнеса, Университетска библиотека, Център за научни изследвания, Лабораторен комплекс и т.н. Работата със студенти на тези центрове е

регламентирана в правилниците публикувани на сайта на университета: <http://www.au-plovdiv.bg/documents.php>

На административен персонал свързани с административното обслужване на студентите се предоставят възможности за участието в обучения в страната и чужбина с цел повишаване компетенциите при административното обслужване на студентите. Административният персонал има 25 участия в курсове, школи, семинари извън страната (включително по международни проекти, без програма Еразъм). Общият брой участия на административния персонал в обучения в чужбина през разглеждания период е 61. За периода 2013-2017 г. 131 служители от отделите „Човешки ресурси“, Финансово-счетоводен, сектор МТС, „Юридически“ са участвали в подходящи обучения.

6.1.4. Аграрният университет полага максимални усилия за осигурява финансови ресурси и необходимата материално-техническа база за нормално протичане на учебния процес на студенти и докторанти и прилагане на новаторски практики.

С приемане на бюджета на АУ за съответната година се определят Средства за финансиране дейността на Студентския съвет които са в размер на 1% от таксите за обучение, съгласно чл. 72, ал. 5 от ЗВО (Приложение).

От 2017 г. по приетата от АС Методика за определяне приноса на отделните звена за осъществяване на обучението по всяко професионално направление са разпределят 90% от приходите от такси за обучение и от средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението в съответното ПН.

Принос за осигуряването на ресурси имат и реализираните договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативни програми през програмния период 2007-2014 г.:

КРИТЕРИЙ 6.1.Б. ВУ осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за провеждане на учебно-преподавателската дейност в ДФОС, както и подходяща интегрирана система за ДО (в съответствие с чл. 9, ал. от Наредбата за ДО).

Съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО във ВУ, АУ– Пловдив изгражда Център за дистанционно обучение (ЦДО), който е интегриран в структурата на Университета. Центърът разполага със следните четири зони: 1) за електронно обучение и самостоятелна подготовка на студенти, докторанти и специализанти 2) за разработка на курсове за електронно обучение от преподавателите; 3) преподавателска зона; 4) служебна зона за техническо осигуряване на дейността на Центъра. По проект за въвеждане на електронни форми за дистанционно обучение Центърът е обезпечен с необходимото оборудване.

Надеждността на системата за доставка на форми на дистанционно обучение до обучаваните е гарантирана от наличната материално-техническа база.

Констатации за изпълнение на критерий 6.1:

За нуждите на учебния процес АУ разполага с:

- аудиторна и лабораторна площ за учебна заетост – 18,32 m² на 1 студент;
- няма изградени асансьори за достъпност на всички сгради за студенти с физически проблеми
- брой работни места за аудиторна и лабораторна работа на 100 студенти – 240,97;
- лабораторна площ за изследователска дейност на 1 преподавател на ОТД – 32,3 m²;
- Брой на компютърни зали – 12, от тях 10 за обучение и преподаване и 2 за свободен достъп на студенти;
- Компютърни зали за обучение на 100 студента – 0,823;
- Брой компютри в информационните центрове /компютърни и интернет зали/ на 100 студента – 6,66;
- Брой места в библиотеките на 100 студенти – 5,22;
- Брой компютри на 100 студенти – 2,2;

АУ предоставя квалифициран и мотивиран човешки ресурс от академичния състав за подкрепа и улесняване на ориентацията в образователния процес и мобилността на студентите между системите за висше образование.

За периода 2013-2017 г. 62 преподаватели са били курсови ръководители.

Осъществени 672 научни ръководства на дипломанти в ОКС „бакалавър“ и 665 на дипломанти в ОКС „магистър“.

При обучението в ОНС „доктор“ 46 хабилитирани преподаватели са научни ръководители на български докторанти и 12 на чуждестранни граждани. Като втори научен ръководител

преподаватели от АУ са осъществили 31 научни ръководства на докторанти.

Центъра за кариерно развитие подпомага професионалната реализация на студентите и осъществява връзката между образованието и пазара на труда.

Съгласно Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет административното обслужване на кандидат-студентите, студентите и докторантите се осъществява от следните структурни звена: Учебно-информационен център, деканатите на съответните факултети, ДЕПС, ЦПО, Център за международна дейност и връзки с обществеността, Център за кариерно развитие и връзки с бизнеса, Университетска библиотека, Център за научни изследвания, Лабораторен комплекс и т.н. Работата на тези центрове е регламентирана в правилниците на съответните структурни звена, които са публикувани на сайта на университета.

Новаторска практика е въвеждането на дистанционна форма на обучение. АУ притежава нужната управленска и организационна структура, наличие на вътрешно нормативни документи, материално техническо и програмно обезпечаване за стартиране на ДФО.

По критерий 6.1. Б. АУ – Пловдив използва виртуална среда за обучение, която отговаря на съвременните стандарти и съответства на потребителските очаквания на обучаваните. Надеждността на системата за доставка на форми на дистанционно обучение до обучаваните е гарантирана от наличната материално-техническа база. Осигурени са надеждни технически и комуникационни средства и са дефинирани методики, стандарти и добри практики, обезпечавачи провеждането на ДФО в Университета.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

КРИТЕРИЙ 7.1. ВУ съобразно своята мисия събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни.

7.1.1. В Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет - Пловдив и в Наръчника по качеството е регламентирано правото на Студентския съвет и другите заинтересовани страни да участват в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав. В екипите за провеждане на вътрешни одити се включват представители на академичния състав и на административния персонал, които са преминали обучение и притежават сертификат, а като наблюдатели се включват по един представител на Студентския съвет и на синдикалните организации. В АУ-Пловдив ежегодно се изготвя „Програма за провеждане на вътрешни одити по качеството“. За периода 2013-2018 г. всички планирани по факултети вътрешни одити са реализирани. Резултатите от проведените вътрешни одити се обобщават, анализират и чрез доклад се представят на ректорското ръководство и се включват в годишния отчет на Ректора.

7.1.2. ВУ събира и анализира информация за:

- наличните учебни ресурси, включително и финансови в подкрепа на кариерното развитие на студентите и на завършилите;
- ефективността на методите, прилагани във вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав;
- осъществяваните процедури за одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация и учебните програми;
- развитието, успеваемостта на студентите и процента на прекъсналите и отпадналите;
- удовлетвореността на студентите от качеството на обучение.

Учебните ресурси в АУ-Пловдив са разработени на основата на *Методически стандарти за учебна документация* за ОКС „бакалавър“, ОКС „магистър“ и ОНС „доктор“. Подробно са описани процедурите по разработването и актуализирането на учебната документация.

В АУ-Пловдив функционира Център за кариерно развитие (ЦКР), чиято цел е кариерно консултиране, ориентиране, осигуряване на места за практика и стаж, предлагане на работни места.

7.1.3. Информация за пазарната среда, в която се провежда обучението в АУ-Пловдив, се набира чрез: анкети с работодатели; анкети с менторите и ръководителите на стажове и практики;

срещи-разговори с представители на аграрния бизнес; презентации на фирми и институции; кръгли маси под надслов „Запознай се с бизнеса“ и „Бизнесът в подкрепа на образованието“. За оценявания петгодишен период са проведени повече от 180 мероприятия - срещи, кръгли маси, демонстрации, състезания, изложби с участието на представители от бизнеса.

Констатации за изпълнение на критерий 7.1:

Регламентирано е участието на представители на Студентския съвет и на други заинтересовани лица в екипите на вътрешните одитори. За оценявания период 2013-2018 г., всички планирани по факултети вътрешни одити са изпълнени.

ВУ събира и анализира информация за наличните учебни ресурси в подкрепа на кариерното развитие на студентите и завършилите. Разработени са Методически стандарти за учебна документация, което допринася за поддържане на качеството на обучение и на академичния състав. Осъществяват се процедури за одобрение, наблюдение и обновяване на учебната документация на различни равнища. Наблюдение и оценяване на успеваемостта на студентите и на прекъсналите и отпадналите се прави след всеки семестър. Осъществява се обратна връзка със завършилите с помощта на Центъра за кариерно развитие. Ежегодно се провеждат анкети след завършилите за удовлетвореността им от качеството на обучение.

Информация за мнението на потребителите на кадри относно практическото обучение на завършилите студенти се намира чрез: анкетни проучвания; кръгли маси; срещи разговори с представители на аграрния бизнес. Работата по съвместни проекти, в т.ч. международни, също допринася за подобряване, осъвременяване и разнообразяване на формите за практическо обучение на студентите и тяхната успешна професионална реализация.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Критерий 8.1. ВУ ПУБЛИКУВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА:

- приети програмни документи и учебна документация;
- решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на студентите и на академичния състав;
- решения от академични и факултетни съвети; университетски форуми с участието на представители на студенти, синдикални и потребителски организации.

8.1.1. ВУ оповестява на сайтовете си информация за: професионалните направления и специалности за обучение в съответни образователно-квалификационни степени; действащи учебни планове и програми, форми на обучение, квалификационни характеристики; форми за оценяване и график на изпитните сесии; данни за успеваемостта на студентите и заетостта на завършилите висше образование.

В края на 2017 г. започва изработването на **нов сайт** на Аграрния университет – Пловдив (www.au-plovdiv.bg). Основната интернет страница на новия сайт включва следните раздели: за АУ Пловдив; Новини; Прием; Студенти; Факултети, Центрове и звена; Наука; Библиотека. Представени са основните и помощни звена на Университета: факултетите по агрономство (ФА), лозаро-градинарство (ФЛГ), растителна защита и агроекология (ФРЗА), икономика (ФИ); Департамент по езикова подготовка и спорт; Учебно-информационен център; Център за продължаващо обучение.

8.1.2. Приоритетите и целите на научноизследователската дейност (НИД) на академичния състав са публично оповестени в Мандатната програма на ръководството за периода 2016-2020 г. (www.au-plovdiv.bg/за-аграрен-университета/ректорско-ръководство/мандатна-програма), Стратегията за развитие на Аграрен университет-Пловдив до 2020 г. (www.au-plovdiv.bg/за-аграрен-университета/ректорско-ръководство/стратегия-за-развитие-на-аграрен-университет), Стратегията за интернационализация на Аграрен университет-Пловдив в периода 2016-2020 г. (www.au-plovdiv.bg/docs/Normativno_dokume.ti/35.pdf) и в Правилник за научно-изследователската дейност на Аграрния университет-Пловдив, Правилник за устройството и дейността на Център за научни изследвания, трансфер на технологии и защита на интелектуалната собственост на Аграрния университет-Пловдив, Правилник за създаване, регистрация, защита и управление на обектите на интелектуална собственост в Аграрен университет-Пловдив, Правилник за дейността и управлението

на Лабораторния комплекс на Аграрния университет-Пловдив. Посочените правилници са публикувани в рубриката „Нормативни документи“ (<http://www.au-plovdiv.bg/za-agrapen-universitet/normativni-dokumenti>).

8.1.3. Аграрният университет-Пловдив предоставя информация за международната си дейност на сайта <https://www.au-plovdiv.bg/центрове-и-звена/център-за-международна-дейност-и-връзки-с-обществеността> в рубриките: двустранно сътрудничество; програма „Еразъм+“ (студентска мобилност с цел практика, мобилност на студенти с цел обучение, преподавателска мобилност с цел преподаване, мобилност на преподавателския и преподавателския състав с цел обучение); международни програми и проекти; съобщения и новини за предстоящи научни форуми; стратегия за интернационализация на АУ за периода 2017-2020 г.

На сайта на Университета се представя актуална информация за възможностите, които предоставя програма „Еразъм+“ за преподавателска и студентска мобилност.

8.1.4. От 2017 г. вътрешните одити се провеждат ежегодно, а преди това са се провеждали на три години. Въз основа на получената информация при осъществяването на вътрешните одити, Централната комисия по качеството (ЦКК) изготвя обобщаващ доклад, който се предоставя на Ректорското ръководство. Обобщаващият доклад за резултатите от проведените вътрешни одити се публикува на сайта на Университета.

Документите от НАОА, които удостоверяват институционалната акредитация, програмната акредитация на професионалните направления и докторските програми дават преценка за състоянието на Системата за управление на качество в Университета. Тези документи се оповестяват на сайта на АУ, разпространяват се във факултетите и катедрите, отпечатват се в справочника за кандидат-студенти.

Констатации за изпълнение на критерий 8.1:

От края на 2017 година в АУ-Пловдив се разработва нов сайт, на който се оповестява информация за професионалните направления и специалностите, по които се провежда обучение.

ВУ предоставя информация за приоритетите и целите на научноизследователската дейност на академичния състав. Университетът разполага с възможности за публикуване постиженията от научноизследователска дейност на преподаватели, докторанти и студенти в научното списание „Аграрни науки“ и годишника „Научни трудове на Аграрния университет – Пловдив“, които притежават международни стандартни номера. Възможности за представяне постиженията на преподавателите, докторантите и студентите предоставя участието в мероприятия, на които ВУ е инициатор, организатор или съорганизатор.

През наблюдавания период са сключени 62 нови договора за двустранно сътрудничество или е подновено сътрудничеството от предходни години. АУ разширява контактите си с Китай – с различни университети и институти са сключени 5 договора за двустранно сътрудничество. Понастоящем в Университета не се провежда обучение с цел издаване на съвместни двойни дипломи.

ВУ предоставя информация за резултати от проведени вътрешни и външни одити, резултати от анкетни проучвания сред студенти относно качеството на обучение и на преподавателския състав, резултати от анкетни проучвания сред студенти и работодатели за реализация и заетост на завършилите.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

КРИТЕРИЙ 9.1. Регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии.

9.1.1. В АУ се осъществява регулярен преглед и актуализация на учебните програми. През оценявания период са извършени 68 процедури за актуализация, в т.ч. 27 във Факултет по агрономство, 18 във Факултета по лозаро-градинарство, 13 във Факултета по растителна защита и агроекология, 10 във Факултета по икономика. Промените в учебните програми се съгласуват с Комисията по качество на обучението, приемат се от Факултетен съвет и се утвърждават от

Академичния съвет.

9.1.2. През оценявания период не са установени структурни и целеви недостатъци на учебните програми, които да изискват промяна в рамките на един академичен цикъл. Поради слаб интерес от страна на кандидат-студенти и работодатели е преустановен приема в 6 специалности за ОКС „бакалавър“, но обучението на записаните вече студенти продължава по същите учебни планове.

Брой на учебните програми, оповестени в публичното пространство чрез сайтовете на съответните факултети: 13 специалности за ОКС „бакалавър“, 37 за ОКС „магистър“ и 25 акредитирани докторски програми.

Брой на проучените програми, за които е констатирана необходимост от актуализация през последните 5 години – 14 учебни програми за обучение в ОКС „Бакалавър“

Брой на студентите, участващи ефективно в прегледа на учебните програми – 198 студенти, участвали в кръгли маси и семинари, 17 студенти участвали в ръководни органи и комисии

Брой на работодателите, участващи ефективно в прегледа на учебните програми – над 150.

Участието на работодатели в прегледа и актуализацията на учебните програми е надежден източник на информация за инициране на промени, при отчитане качеството на провежданото обучение и пазарното търсене. През оценявания период в анкетни проучвания са обхванати 200 работодатели.

9.1.3. Провеждането на анкетни проучвания, работни срещи и кръгли маси със студенти, представители на аграрния бизнес и потенциални работодатели са основен източник на информация за промени и актуализация на учебните програми. Добра възможност за проучване на международния и световен опит в обучението на аграрни кадри предоставя сътрудничеството с чуждестранни университети по програма Еразъм+. Представянето на писмени отчети, след осъществен обмен по тази програма, дава възможност за избор на рационални предложения, добри практики и иновативни методи на обучение. Сътрудничеството с бизнеса допринася за провеждане на практическо обучение в близка до реалната работна среда.

9.1.4. За поддържане на тесни контакти с работодателите в страната, АУ има подписани 1046 договора за сътрудничество, в т.ч. 120 договора с водещи компании за стажове, практики и публични лекции (регистрирани в ЦКР), 179 договора по проект по ОП „Студентски практики“, 747 с работодатели, осигуряващи пред дипломен стаж, както и 12 договора по програма Еразъм+ за практика. Провеждането на срещи-дискусии под надслов „Запознай се с бизнеса“ и „Бизнесът в подкрепа на образованието“ спомагат за оценяване на професионалните компетенции на възпитаниците на ВУ и определяне на насоките за подобряването им съобразно изискванията на бизнеса. През оценявания период са проведени 150 по-машабни срещи, дискусии и кръгли маси с представители на бизнеса, които са източник на информация за търсенето на квалифицирана работна ръка.

9.1.5. Учебните програми в АУ са обект на периодичен преглед и обновяване, с оглед повишаване качеството на обучение, изискванията на бизнеса и търсенето на квалифицирана работна ръка. В този процес са ангажирани преподаватели, студенти и работодатели.

Преглед на учебните програми се извършва на различни равнища – катедра, факултет, Академичен съвет. На Катедрени съвети периодично се обсъждат предлаганите учебни програми, а титулярите на отделните дисциплини при необходимост правят предложения за промени. Факултетните съвети обсъждат направените предложения за промени и по целесъобразност ги въвеждат в учебните планове и програми. Тези промени се утвърждават от Академичния съвет. През оценявания период Академичният съвет е осъществил 78 процедури по ревизия на предлагани учебни програми.

Констатации за изпълнение на критерий 9.1:

В Аграрния университет се извършва регулярен преглед на учебните програми и актуализация, с оглед повишаване качеството на обучение и поддържане на съответствие с икономическите и социални потребности на обществото.

През оценявания период не са установени структурни и целеви недостатъци на учебните програми, които да изискват промяна в рамките на един академичен цикъл. Приемът в 6 специалности за ОКС „бакалавър“ е преустановен, поради слаб интерес от страна на кандидат-студенти и работодатели.

Периодичният преглед на учебните програми осигурява необходимата информация за качествени промени и подобрения при тяхната актуализация.

Промените в учебните програми са продиктувани от изискванията на пазара на труда и стремежа за по-успешна реализация на завършилите студенти

В прегледа и актуализацията на учебните програми са ангажирани преподаватели, студенти и работодатели. През оценявания период Академичният съвет е осъществил 78 процедури по ревизия на предлаганите учебни програми.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

10.1. ВУ осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми

10.1.1. В системата по качеството на обучението се одитират следните процеси: управление на документите по качеството; наличие и комплект на документи по качеството на учебния процес; наличие и комплектуване на учебни планове за обучение; наличие и комплектуване на учебни програми; наличие и комплектуване на системата за натрупване и трансфер на кредити; управление на записите по качеството; проверка на съответствието учебен план и учебни програми; проверка на съответствието учебен план – ECTS пакет.

ЦКК провежда тематични *вътрешни одити* във факултетите на университета за прилагане на Системата за управление на качеството през две години. За 5-годишния период са проведените одити 2014, 2016 и 2017 г. Графикът е одобрен на заседание на комисията и публикуван на уеб сайта на университета

Външно оценяване на качеството на обучение в Аграрния университет се осъществявано от:

НАОА

Отчетният период започва с проведена процедура за институционална акредитация на АУ с обща оценка по критериите 9.29, срок на валидност – 6 години и капацитет от 4200 студенти (писмо № 248/ 11.02.2013 г.).

Успешно са проведени и 9 процедури за програмна акредитация на 8 професионални направления.

През акредитационния период 2013-2017 г. успешно са проведени 25 процедури за програмна акредитация на 25 докторски програми в 9 професионални направления.

Ежегодни одити от Сметната палата за заверка на финансовите отчети и един одит на управлението.

Одит от Сметната палата „Мониторинг на реализацията и миграцията на завършилите висше образование“

Мониторинг от Националния браншов синдикат „Висше образование и наука“ – КНСБ (2016-2017 г.).

Външно оценяване на системата за качеството на АУ от лицензирана фирма. Одитът е извършен от МТ КОНСУЛТ ЕООД – Пловдив през мм. април-май 2018 г

10.1.2. В АУ се съблюдават решенията и препоръките от акредитационните процедури и се предприемат коригиращи действия по повод резултатите от институционалната и програмните акредитации, като се изпълняват препоръките от решенията на Акредитационния съвет и постоянните комисии на НАОА. В съответствие с ежегодно приемания от АС План-график за програмна акредитация и САНК в АУ се разработват програми за изпълнение на препоръките на Акредитационния съвет и постоянните комисии на НАОА и се представят доклади за тяхното изпълнение, отразяващи влиянието на предприетите мерки върху качеството на обучение и на академичния състав и върху СУК на ниво катедра, основно звено и университет. Програмите за изпълнение на препоръките на Акредитационния съвет и постоянните комисии на НАОА и докладите за тяхното изпълнение за всички професионални направления, докторски програми и за АУ се обсъждат и приемат на катедрени, факултетни и Академичен съвет.

В периода 2013-2017 г. АУ е изготвил 1 доклад за следакредитационно наблюдение и контрол върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав на АУ за следакредитационно наблюдение и контрол. Представените резултати са съпоставени със състоянието по време на акредитацията с цел да се проследи развитието на АУ като постоянен процес.

В същия период са изготвени и внесени в НАОА 5 доклада за след акредитационно наблюдение и контрол на професионалните направления: 3.7. „Администрация и управление“, 3.8. „Икономика“, 3.9. „Туризм“, 4.4. „Науки за земята“, 6.2. „Растителна защита“ за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“. Докладите са утвърдени от Акредитационния съвет и е констатирано изпълнение на препоръките, формуирани в решенията на съответните заседания на постоянни комисии.

10.1.3. При последната институционална акредитация на АУ Акредитационният съвет на НАОА формулира единствена препоръка да се изготви регламент за обслужване на преподаватели, докторанти и студенти от Лабораторния комплекс на Аграрния университет. Препоръката е изпълнена в посочения срок. До началото на академичната 2013-2014 г. са приети Правила за ползване на услугите на лабораториите на лабораторния комплекс, които регламентират условията на достъп до услугите на лабораториите, като е осигурен неограничен достъп на всички студенти и докторанти до всички лаборатории в хода на учебния процес.

Брой на оценените програми – 76 (14 програми за обучение в ОКС „бакалавър“, 37 за ОКС „магистър“ и 25 докторски програми).

Брой на временно разрешените програми – няма временно разрешени програми.

Брой на временно спрени програми – 2 (Магистърски програми „Счетоводство и контрол“ и „Държавни и общински финанси“ в ПН 3.8. „Икономика“)

Брой на програмите, които са претърпели промяна в резултат на препоръките от външни оценки – 1 (Магистърската програма „Европейски експерт по земеделие и селски райони“ от ПН „Икономика“ се преформулира в „Икономика и управление на европейското земеделие и селски райони“)

Констатации за изпълнение на критерий 10.1:

В АУ са утвърдени ефективни процедури за вътрешен одит на качеството.

ЦКК провежда тематични вътрешни одити във факултетите на университета за прилагане на Системата за управление на качеството през две години. За 5-годишния период са проведени одити през 2014, 2016 и 2017 г. Всички планирани вътрешни одити на ЦКК за периода 2013-2017 г. във факултетите са реализирани.

Външното оценяване и мониторинг на качеството на обучение се осъществява и от:

НАОА. През периода 2013-2017 г. успешно са проведени 9 процедури за програмни акредитации на 8 професионални направления за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ и 25 процедури за програмна акредитация на 25 докторски програми в 9 професионални направления.

Ежегодни одити от Сметната палата за заверка на финансовите отчети и един одит на управлението.

Одит от Сметната палата „Мониторинг на реализацията и миграцията на завършилите висше образование“ (2016 г.)

Мониторинг от Националния браншов синдикат „Висше образование и наука“ – КНСБ.

Външен одит от независима одиторска фирма за оценка на съответствието с изискванията на международните стандарти за управление на качеството, в частност ISO 9001 и съответни национални и международни нормативни документи и добри практики.

В периода 2013-2017 г. АУ е изготвил 1 доклад за след акредитационно наблюдение и контрол след институционалната акредитация от 2013 г.. Във връзка с проведената процедура по САНК Акредитационния съвет на НАОА констатира, че Аграрният университет – Пловдив е изпълнил препоръката, формулирана в решението на Акредитационния съвет от 24.01.2013 г. при институционалната акредитация.

В същия период са изготвени и внесени в НАОА 5 доклада за след акредитационно наблюдение и контрол на професионалните направления: 3.7. „Администрация и управление“, 3.8. „Икономика“, 3.9. „Туризм“, 4.4. „Науки за земята“, 6.2. „Растителна защита“ за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“. Докладите са утвърдени от Акредитационния съвет и е констатирано изпълнение на препоръките, формуирани в решенията на съответните заседания на постоянни комисии.

На ниво ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ за отчетния период са оценени всички 8 професионални направления 25 докторски програми в 9 професионални направления.

Няма временно разрешени програми.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На базата на представения материал в настоящия доклад, ПКАНВМ прави следните заключения по отделните критерии:

1. Аграрният университет провежда политика за публично оповестяване на структурата, задачите и функцията на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучение и на академичния състав. За целта е осигурен свободен достъп до официалната интернет страница на АУ. Всички вътрешно нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на студентите до тяхната професионална реализация, официално се публикуват на страницата на АУ и са достъпни за всички потребители. Поддържа се актуална информация за Централната комисия по качеството и нейната дейност – състав на комисията, оперативни документи и отчети на ЦКК. Университетът гарантира спазването на академичните свободи и създава условия за нетърпимост към прояви на дискриминация, академични измами и плагиатство, чрез прилагане върховенството на Закона и включването на съответни текстове във вътрешно университетската нормативна уредба.

2. АУ разполага с ясно регламентирани и разписани процедури за разработване и одобряване на програми за обучение на специалностите, индивидуалните и методични планове за обучение на студенти и докторанти. За подобряване организацията, документирането, отчетността и съхраняването на учебната документация за различните степени и форми на обучение са приети Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация, които включват: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми по изучаваните дисциплини, график на учебния процес и седмичен распис.

3. В Аграрния университет съществува организация за регулярен анализ на актуалността на предлагания учебен материал, като се взема предвид студентското мнение, мнението на потребителите и добрите практики на висши училища от европейското пространство на висше образование. През периода на оценяване действащата учебна документация е обект на системен анализ и обновяване. Системата за разработване на учебната документация в АУ функционира ефективно и своевременно е актуализирана в съответствие с държавните изисквания. Има официално приети Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за ОКС „Бакалавър“ ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“, които са изготвени в съответствие с националните и университетски документи..

4. Въпросите, свързани с приема, обучението и развитието на студентите са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на Аграрния университет. АУ има утвърдена политика за широко популяризиране на обучението в университета. Информация за специалностите и обучението студентите получават още по време на кандидатстудентската кампания.

Създадени са условия за информиране и ориентиране на студентите за възможностите, които университетът предоставя за изграждането им като специалисти. Осигурени са условия за пълен достъп до програмите за обучение на хартиен носител и електронен чрез: уеб страницата на АУ. Административните звена, които предоставят информация на студентите, са УИЦ, деканати, ЦКР, бюро „Еразъм“.

5. В АУ поддържането на академичен състав с необходимата компетентност е предмет на всички нормативни документи, чиято основна дейност е обучение на студенти в професионалните направления, в които е акредитиран. Във всички звена е осигурен изискваният нормативен минимум от хабилирани преподаватели на ОТД. Оценяването и атестирането на преподавателите за приноса в учебната, научноизследователската, административната и други дейности се извършва от Атестационни комисии към факултетните съвети. Задължително се включва и мнението на студентите, които попълват анонимни анкетни карти. През периода 2013-2017 в АУ са атестирани общо 90 преподаватели. Оценка “много добра” са получили 82 от атестираните преподаватели, а “добра” – 8. През разглеждания период няма атестации с оценка, по-ниска от "добра".

6. Организацията, управлението и финансирането на научноизследователската дейност са регламентирани в нормативните документи. Научноизследователската и публикационна дейност през

периода на акредитация е значителна по обем, обвързана е с образователната дейност, кариерното развитие и трудовото възнаграждение на академичния състав. Важно звено в осигуряването на учебните, научноизследователските и научно производствени изследвания е Лабораторния комплекс на АУ. Лабораторният комплекс включва: Акредитирана лаборатория „Лабораторен комплекс за изпитване” (ЛКИ), Общо университетски лаборатории, Катедрени лаборатории. За поддържане и развиване на материално-техническата база на ЛКИ са осигурени над един милион лева за закупуване на съвременна апаратура. Новаторска практика е въвеждането на дистанционна форма на обучение. АУ притежава нужната управленска и организационна структура, наличие на вътрешно нормативни документи, материално техническо и програмно обезпечаване за стартиране на ДФО.

7. АУ събира и анализира информация за наличните учебни ресурси в подкрепа на кариерното развитие на студентите и завършилите. Разработени са Методически стандарти за учебна документация, което допринася за поддържане на качеството на обучение и на академичния състав. Осъществяват се процедури за одобрение, наблюдение и обновяване на учебната документация на различни равнища. Наблюдение и оценяване на успеваемостта на студентите и на прекъсналите и отпадналите се прави след всеки семестър. Осъществява се обратна връзка със завършилите с помощта на Центъра за кариерно развитие. Ежегодно се провеждат анкети след завършилите за удовлетвореността им от качеството на обучение.

8. В АУ-Пловдив функционира Център за кариерно развитие (ЦКР), чиято цел е кариерно консултиране, ориентиране, осигуряване на места за практика и стаж, предлагане на работни места. В ЦКР се извършват дейности, свързани с: обучаване на студенти как да подготвят пакет от документи за кандидатстване за стаж и работа; поддържане на база-данни на студенти изявили желание да получават оферти за работа (50% от студентите са изявили такова желание); запознаване на студентите с функциониращите на българския пазар компании и организации. Центърът за кариерно развитие подпомага професионалната реализация на студентите и осъществява връзката между образованието и пазара на труда.

9. Интернет страницата на Аграрния университет – Пловдив (www.au-plovdiv.bg) включва следните раздели: за АУ Пловдив; Новини; Прием; Студенти; Факултети, Центрове и звена; Наука; Библиотека. Представени са основните и помощни звена на Университета: факултетите по агрономство (ФА), лозаро-градинарство (ФЛГ), растителна защита и агроекология (ФРЗА), икономика (ФИ); Департамент по езикова подготовка и спорт; Учебно-информационен център; Център за продължаващо обучение. По факултети са представени професионалните направления и специалностите, по които се провежда обучение. Дадено е кратко описание на включените учебни дисциплини за всяка специалност, формата на обучение и са посочени възможностите за реализация. Представя се актуална информация относно: приключили, текущи и бъдещи процедури за развитие на академичния състав; Лабораторния комплекс; научната дейност; предлаганите от Кариерния център обяви за работа по специалността; възможности за обмен на студенти и докторанти по програма Еразъм+; информация за сътрудничество с чуждестранни университети; системата за управление на качеството.

10. В АУ се осъществява регулярен преглед и актуализация на учебните програми. През оценявания период са извършени 68 процедури за актуализация, в т.ч. 27 във Факултета по агрономство, 18 във Факултета по лозаро-градинарство, 13 във Факултета по растителна защита и агроекология, 10 във Факултета по икономика. Промените в учебните програми се съгласуват с Комисията по качество на обучението, приемат се от Факултетен съвет и се утвърждават от Академичния съвет.

ПОСТИЖЕНИЯ НА АУ ЗА ПЕРИОДА НА АКРЕДИТАЦИЯТА

1) **Лидерска позиция на АУ във висшето аграрно образование в три поредни години в три професионални направления** (Растениевъдство, Растителна защита и Животновъдство) според Рейтинговата система на висшите училища в Република България.

2) **Политика за качеството на образованието и устойчиво развитие на аграрното образование според изискванията на сектора и пазара на труда.**

АУ организира и провежда учебно-образователен процес с тристепенна структура на обучение: ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“ в съответствие с разпоредбата на чл. 17, ал. 3 от ЗВО и актуализира учебните програми в съответствие с промените в системата на висшето образование и прегледа на политиките.

През оценявания период не са установени структурни и целеви недостатъци на учебните програми, които да изискват промяна в рамките на един академичен цикъл. Приемът в **6 специалности за ОКС „бакалавър“ е преустановен, поради слаб интерес от страна на кандидат-студенти и работодатели.**

Разработени са **три учебни програми за бакалавърска степен на английски и 2 на руски език** в професионални направления Растениевъдство и Растителна защита и **три магистърски програми на английски език**. В момента се извежда обучение на бакалаври и магистри по Растителна защита изцяло на английски език със студенти от Южна Африка.

3) За осигуряване и гарантиране качеството на обучението и в съответствие със своята мисия, стратегическа цел и задачи АУ е приел **Методически стандарти и процедури за разработване и поддържане на учебната документация за трите образователни степени.**

Новост в приетите Методически стандарти за ОНС „доктор“ е въвеждането на кредитната система. Минималният брой кредити от курса на обучение е 180.

Методическите стандарти са изготвени и стриктно се спазват с цел стимулиране на мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

4) Създадени са **условия за мобилност на студентите и преподавателите**, като най-голям дял се осъществява по програма Еразъм+, ключова дейност 103 и 107 с усвоено финансиране 99.90%, в цифрово изражение: 1 673 544 евро (3 272 280.58 лв.) за разглеждания период.

Има значителен ръст на започналите нови международни проекти – през 2018 г. стартират **ДЕСЕТ** международни проекта:

- 5 проекта по програма Erasmus+
- 2 проекта по Хоризонт 2020
- 1 Фондация „Америка за България“ – продължение
- 1 проект по INTERREG V-A Greece-Bulgaria 2014-2020
- 1 проект по ОП „Иновации и конкурентоспособност“.

5) **Аграрният университет е одобрен за водещ партньор при изпълнението на Националната научна програма „Здравословни храни за силна биоикономика и качество на живот“** в изпълнение на Решение на МС № 577/17.08.2018 г., с което са одобрени националните научни програми на МОН, целящи консолидиране на научноизследователския потенциал в страната и концентрацията на финансови ресурси за решаване на важни за обществото проблеми.

Аграрният университет е бенефициент в **Национална научна програма „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“**. Общата цел на Програмата е оптимизирането на репродуктивния процес в животновъдството чрез внедряване на иновативни биотехнологии и трансфер на знания.

В **Националната научна програма „Млади учени и постдокторанти“**, чиято цел е да се привлекат, задържат и развият висококвалифицирани млади учени и постдокторанти като по този начин да се осигури качествено възпроизводство на човешкия потенциал за научноизследователска работа в България, АУ е бенефициент с отпуснати 42 157 лева за 2018 г.

б) **АУ е в първите десет български университета според Методиката за приоритизация на държавните висши училища** за целите на изпълнението на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“ на база броя точки в съответствие с ПМС № 328 на МС от 30.11.2015 г. за определяне на средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението. В резултат на комплексната оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда за 2016 г. АУ е включен в списъка с конкретни бенефициенти по приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“ за реализиране на инфраструктурен проект. АУ спечели

проект: „Изграждане на Учебен център за практическо обучение на студентите от професионални направления Растениевъдство и Растителна защита в Аграрен университет – Пловдив“ на обща стойност 3 499 928.11 лева.

7) От 2017 г. **вътрешните одити се провеждат ежегодно**, а преди това са се провеждали на три години. Регламентирано е участието на представители на Студентския съвет и на други заинтересовани лица в екипите на вътрешните одитори. За оценявания период 2013-2018 г., **всички планирани по факултети вътрешни одити са изпълнени**.

Външни одити:

- Ежегодните одити от Сметната палата на годишните финансови отчети са със заключение „заверка без резерви“. Последният одит от Сметна палата на Годишния финансов отчет за 2017 г. е със становище: „Не са констатирани неправилни отчитания, несъобразяване със законите, нито съществени недостатъци във вътрешния контрол“.
- Одит от Сметната палата „Мониторинг на реализацията и миграцията на завършилите висше образование“ (2016 г.) – без забележки към АУ.
- Мониторинг от Националния браншов синдикат „Висше образование и наука“ – КНСБ. АУ е класиран на пето място и е сред топ университетите с добро управление и добри практики.
- Външен одит от независима одиторска фирма за оценка на съответствието с изискванията на международните стандарти за управление на качеството, в частност ISO 9001 и съответни национални и международни нормативни документи и добри практики.

8) Ключови събития през 2018 г. за АУ с европейски и международен отзвук:

АУ - домакин на Втора международна знакова конференция на високо равнище на ЕК „Храни 2030 – Наука и иновации за осигуреност, хранене и качество“, проведена в рамките на Българското председателство на Съвета на ЕС с над 300 гости от 32 държави. Участие взеха Комисарят по здравеопазване на Европейската комисия г-н Андриукайтис, Генералният директор на Генерална дирекция ”Наука и иновации” на Европейската комисия г-н Жан-Ерик Паке, Директорът на Дирекция “Биоикономика” при ГД “Наука и иновации” г-н Джон Бел и представители на Европейската комисия и европейски агенции за Научни изследвания и иновации, представители на европейски и световни научни институции. Като паралелно събитие бе организирана **експозиция на иновативни храни “Food Village”**. На 21 щанда бяха представени уникални проекти и технологии на храни на бъдещето.

Международни дни на полето

АУ организира съвместно с Германското земеделско дружество (DLG) и IFWexpo Heidelberg GmbH **Първото издание на „Международни дни на полето“ за България** на площ от 150 дка в Учебно-опитното поле за представяне на нови технологии за отглеждане и развитие на различни култури в реални условия.

9) **Ползотворно сътрудничество с германския бизнес:**

- Първо изложение Международни дни на полето в България;
- Предоставена съвременна земеделска техника и ръководства за експлоатация на бълг. език от фирми CLAAS, Fendt и „Златекс“;
- Предстоящо обучение на млади преподаватели в централата на CLAAS в Германия;
- Изнесени учебни модули пред студенти и преподаватели от фирми CLAAS, Lemken;
- Модул по европейско право в магистърски курс „Икономика и управление на европейското земеделие и селски райони“, разработен и стартирал.

10) **Сътрудничество с Китай в рамките на инициативата 16+1:**

- Срещи с участие на ръководството на АУ и правителствени структури от европейските страни и Китай по инициативата 16+1 – 4 в Китай, 1 в Словения, 15 в България;
- Научни конференции – 3 в Китай и 2 в България;
- Подписани 7 договора за двустранно сътрудничество между АУ и китайски образователни и научни институции;
- 25 преподаватели от АУ са посетили Китай за участие в конференции, семинари, изнасяне на лекции, работни срещи.
- Лятно училище на студенти от Китай в АУ;
- Участие на 9 млади учени от АУ в обучителни курсове в Китай;
- Подадени 3 съвместни научни проекта към Фонд „Научни изследвания“;
- Създаден Демонстрационен център за електронна търговия 16+1 и демонстрационна зона за нови технологии, иновативни техники и високи добиви в АУ.

На базата на анализа по отделните стандарти и критерии се обособяват силните и слабите страни, както и потенциалните въздействия за външни възможности и заплахи в развитието на АУ:

Въздействия върху ВУ			
Въздействия върху ВУ		Желани	Нежелани
	вътрешни		<p>Силни страни</p> <ul style="list-style-type: none"> - В АУ е въведена и се поддържа еднотипна учебна документация. Извършена е актуализация на документацията на всички специалности, като са отчетени потребностите на агробизнеса и възможностите за съвместимост с документацията на сродни специалности на водещи европейски университети; - Аграрният университет провежда обучение в 4 области на висше образование, 8 акредитирани професионални направления по 13 специалности (програми за обучение) за ОКС “Бакалавър“, по 37 акредитирани магистърски програми в редовна и задочна форма на обучение и 25 акредитираните докторски програми в 9 професионални направления - Създадени са условия за развитие на академичния състав с необходимия профил и квалификация и нормативен минимум на хабилитирани преподаватели за всички специалности. Преподавателите се атестират периодично по отношение на учебно-преподавателската и научноизследователската дейности; - За обучението на студентите се използват съвременни интерактивни средства и методи за представяне на лекционния материал. Разработена е система за електронно обучение, за която са разработени редица електронни курсове за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ - Разширява се научноизследователската дейност на академичния състав, докторантите и студентите в съответствие с научните интереси на преподавателите в утвърдените научни направления. Повишено е качеството на публикационната дейност за периода на акредитация; - Постоянно се обновява материално-техническата база за образователната и научноизследователската дейности, като се използват различни форми на финансиране – изпълнение на университетски проекти по европейски програми, собствено финансиране и спонсорство; - Ежегодно се провеждат научни конференции с международно участие, в т.ч. Студентски научни конференции. - Създадена е организация за контрол на качеството на обучението на студентите; - Създадени са ползотворни връзки с водещи фирми и потребители на кадри; - В университета е постигнато добро ниво на управление на бюджета; Поставени са основите на диференцирано заплащане, което да поощрява преподавателите с изявена научноизследователска дейност.
външни		<p>Възможности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие на академичния състав в посоката на осигуряване на квалифицирани преподаватели на първи ОТД, които да водят занятия по профилиращите 	<p>Заплахи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Намаляване броя на студентите вследствие

	<p>дисциплини;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Трансформиране на някои съществуващи специалности с ниска оценка на акредитация и разкриване на нови конкурентни специалности, съобразени с актуалните и перспективни нужди на пазара на труда; - Засилване на възможностите за обучение на чужди студенти на чужд и български език 	<p>на задълбочаващата се демографска криза в страната.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ

ПКАНВМ към НАОА предлага на АС да се запази на Аграрния университет – Пловдив досегашния капацитет от 4200 студента.

V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРЕДАТА ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

ПКАНВМ предлага, да бъде дадена положителна оценка на средата за провеждане на дистанционна форма на обучение.

VI. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ

- 1. Да се преосмисли стратегията по развитието на направленията, които не са специфични (характерни) за мисията на университета.**

Председател на ПКАНВМ:

/проф., д.н. Т. Кертиков/

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1. Брой на кандидат-студентите, проявили интерес към образователните програми в ОКС “бакалавър“ за периода 2013-2018 г.

Учебна година	Брой кандидат-студенти	Среден брой кандидат-студенти за 1 място
2012/2013	1397	1.5
2013/2014	1403	1.52
2014/2015	1019	1.17
2015/2016	840	0.95
2016/2017	719	0.88
2017/2018	783	1.08
2018/2019	629	0.87

Таблица 2. Динамика на степента на заинтересованост към всяка програма за обучение – ОКС “Бакалавър“ за периода 2012-2017 г. (брой кандидат-студенти по първо желание)

Област, професионално направление, специалност	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<i>3. Социални, стопански и правни науки</i>							
<i>3.7.Администрация и управление</i>							
Управление на регионалното развитие	154	147	-	-	33	42	19
<i>3.8.Икономика</i>							
Аграрна икономика	308	246	228	96	28	32	16
Бизнес икономика	-	-	-	-	31	35	61
<i>3.9. Туризъм</i>							
Аграрен туризъм	110	113	113	125	73	48	49
<i>4. Природни науки, математика и информатика</i>							
Екология и опазване на околната среда	208	133	121	91	33	41	47
Биологично земеделие	9	10	12	3	2	-	-
Агроресовъдни системи и планинско земеделие	18	14	20	8	6	-	-
<i>5. Технически науки</i>							
Аграрно инженерство	59	37	39	44	22	35	30
<i>6. Аграрни науки и ветеринарна медицина</i>							
<i>6.1 Растениевъдство</i>							
Агрономство (Полевъдство)	118	155	153	131	103	122	120
Агробизнес		27	27	5	7	6	5
Агрономство (Лозаро-Градинарство)	56	72	92	94	54	105	82
Агрономство (АТС)	2	5	21	11	13	21	13
Агрономство-хидромелиорации	1	3	5	0	0	-	-
Селекция и семепроизводство	3	2	3	3	0	-	-
Агрономство (Растителни биотехнологии)	15	14	14	8	3	6	9

Растителна биология	4	5	1	0	3	-	-
Агрономство (Декоративно градинарство)	27	22	14	10	9	8	14
<i>6.2. Растителна защита</i>							
Растителна защита	137	137	156	146	103	138	127
<i>6.3. Животновъдство</i>							
Зооинженерство	37	55	58	57	24	48	37

Таблица 3. Брой на приетите кандидати и магистърските програми, по които е извършвано обучение на студенти за 5-годишния период

Учебна година	Брой магистърски програми	Брой приети студенти в магистърски програми
2013/2014	34	365
2014/2015	19	295
2015/2016	23	301
2016/2017	21	239
2017/2018	21	322
2018/2019	15	296

Таблица 4. Сравнителна таблица на специалности в ОКС “Бакалавър” в началото и в края на разглеждания период

Области на висше образование и ПН	Специалност (програми за обучение) и форма на обучение	
	2012-2013 академична година	2018-2019 академична година
3. Социални, стопански и правни науки		
3.7. Администрация и управление	Управление на регионалното развитие Р	Управление на регионалното развитие Р/З
3.8. Икономика	Аграрна икономика Р/З	Аграрна икономика Р/З
		Бизнес икономика Р/З
3.9. Туризъм	Аграрен туризъм Р/З	Аграрен туризъм Р/З
4. Природни науки, математика и информатика		
4.4. Науки за земята	Екология и опазване на околната среда Р/З Агроресовъдни системи и планинско земеделие Р Биологично земеделие Р	Екология и опазване на околната среда Р/З
5. Технически науки		
5.13. Общо инженерство	Аграрно инженерство Р/З	Аграрно инженерство Р/З
6. Аграрни науки и ветеринарна медицина		
6.1. Растениевъдство	Агрономство (Полевъдство) Р/З Агрономство (Лозаро-градинарство) Р/З Агрономство (Декоративно градинарство) Р Агрономство (Тропично и субтропично земеделие) Р Агрономство (Растителни биотехнологии) Р	Агрономство (Полевъдство) Р/З Агрономство (Лозаро-градинарство) Р/З Агрономство (Декоративно градинарство и озеленяване) Р Агрономство (Тропично и субтропично земеделие) Р Агрономство (Растителни биотехнологии) Р

	Агрономство – хидромелиорации Р Селекция и семепроизводство Р/З Растителна биология Р	Агрономство (Агробизнес) Р
6.2. Растителна защита	Растителна защита Р/З	Растителна защита Р/З
6.3. Животновъдство	Животновъдство (Зооинженерство) Р/З	Зооинженерство Р/З

Таблица 5. Сравнителна таблица на предлаганите магистърски програми в началото и в края на разглеждания период

Брой магистърски програми	2012-2013 академична година	2018-2019 академична година
Акредитирани и предлагани	34	37
Стартирала	34	15

Таблица 6. Капацитет по акредитирани професионални направления

Професионално направление	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Капацитет
6.1 Растениевъдство	много добра	много добра	9,74	9,74	9,74	9,74	1810
6.3 Животновъдство	много добра	много добра	много добра	9,34	9,34	9,34	400
5. 11 Общо инженерство	добра	добра	добра	добра	добра	9,08	160
4. 4 Науки за земята	9,05	9,05	9,05	9,05	9,05	9,05	468
6. 2 Растителна защита	9,61	9,61	9,61	9,61	9,61	9,61	700
3. 7 Администрация и управление				5,98	5,98	5,98	210
3. 8 Икономика		8,13	8,13	8,13	8,13	8,13	410
3. 9 Туризъм	7,65	7,65	7,65	7,65	7,65	7,65	420
Аграрен университет				9,29			4200

Таблица 7. Брой обучавани студенти в ОКС „Бакалавър“ за периода 2013-2017 г.

Академична година	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
3.7 Администрация и управление					
Редовно				22	41
Задочно				30	37
Общо				52	78
3.8 Икономика					
Редовно	215	167	132	117	91
Задочно	170	168	186	166	81
Общо	385	335	318	283	172
3.9 Туризъм					
Редовно	150	120	105	117	103
Задочно	108	111	126	141	66
Общо	258	231	231	258	169
4.4. Науки за земята					

Редовно	296	222	174	103	59
Задочно	73	92	126	118	92
Общо	369	314	300	221	151
5.13 Общо инженерство					
Редовно	84	69	55	36	40
Задочно	57	70	90	87	55
Общо	141	139	145	123	95
6.1 Растениевъдство					
Редовно	911	737	549	475	423
Задочно	339	388	426	429	285
Общо	1250	1125	975	904	708
6.2 Растителна защита					
Редовно	242	225	221	235	223
Задочно	99	125	158	167	157
Общо	341	350	379	402	380
6.3 Животновъдство					
Редовно	105	91	57	51	52
Задочно	116	122	126	129	97
Общо	221	213	183	180	149
Общ брой студенти във всички направления					
Редовно	2003	1631	1293	1156	1032
Задочно	962	1076	1238	1267	870
Общо	2965	2707	2531	2423	1902

Таблица 8. Брой обучавани студенти в магистърска степен за периода 2013-2017 г.

Академична година	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
3.7 Администрация и управление					
Редовно	-				-
Задочно	22				11
Общо	22				11
3.8 Икономика					
Редовно	44	-			
Задочно	68	32	62	38	59
Общо	112	32	62	38	59
3.9 Туризм					
Редовно	39	27			
Задочно	10	16	10		16
Общо	49	43	10		16
4.4. Науки за земята					
Редовно	10	7	8	7	1
Задочно				9	8
Общо	10	7	8	16	9
5.13 Общо инженерство					
Редовно					
Задочно			1		9
Общо			1		9

6.1 Растениевъдство					
Редовно	6	10	-	33	28
Задочно	40	89	88	7	38
Общо	46	99	88	40	66
6.2 Растителна защита					
Редовно	26	15	16	33	21
Задочно	75	82	94	73	100
Общо	101	97	110	106	121
6.3 Животновъдство					
Редовно				7	10
Задочно	6	8	16	10	14
Общо	6	8	16	17	24
Общ брой студенти във всички направления	212	286	295	217	315

Таблица 9. Участие на докторанти в научни конференции в чужбина по години, без програма Еразъм и Еразъм+

Година	2013	2014	2015	2016	2017	Общо
Брой участвали докторанти	9	14	20	15	11	69

Таблица 10. Структура на преподавателския състав по академични звания и степени на основен трудов договор за периода 2013 г.-2017 г.

Длъжностни наименования	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Професор	28	32	40	46	45
Доцент	81	81	88	85	83
Главни асистенти	70	63	48	48	50
Асистенти	32	33	39	29	21
Преподаватели без академично звание	18	18	18	14	14
Всичко преподаватели	229	227	233	222	213

Таблица 11. Защитени докторски дисертации, заети АД „Доцент” и „Професор” за периода 2013-2017 г.

Година	Защитени ОНС „Доктор”	Заета АД „Доцент”	Заета АД „Професор”
2013	12	5	9
2014	9	8	7
2015	3	18	4
2016	5	9	9
2017	7	6	2

Общо	36	46	31
------	----	----	----

Таблица 12. Брой преподаватели с ОНС „Доктор“ и НС „Доктор на науките“ в АУ през периода 2013-2017 г.

Година	Брой преподаватели с ОНС „доктор“	Брой преподаватели с НС „доктор на науките“
2013	167	15
2014	183	10
2015	180	9
2016	182	9
2017	172	9

Таблица 13. Дял на хабилитираните преподаватели през периода 2013-2017 г.

Длъжностни наименования	2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	Брой	%	Брой	%	Брой	%	Брой	%	Брой	%
Хабилитирани	109	47,6%	113	49,8%	128	54,9%	131	59%	128	60,4%
Нехабилитирани	120	52,4%	114	50,2%	105	45,1%	91	41%	85	39,6%

Таблица 14. Възрастова структура на преподавателския състав през периода 2013-2017 г.

Длъжностни наименования	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Средна възраст за периода
Професор	59,2	56,1	56,4	58,1	58,3	57,62
Доцент	54,4	52,3	51,2	51,0	50,2	51,82
Главен асистент	41,1	39,2	38,1	39,1	38,9	39,28
Асистент	34,3	36,0	37,1	39,2	38,5	37,02

Таблица 15. Обявени и реализирани конкурси за назначаване на преподаватели в АУ за периода 2013 – 2017 г.

Година	Брой професори	Брой доценти	Брой главни асистенти	Брой асистенти Обявени/заети
2013	9	5	4	12/10
2014	7	8	5	9/5
2015	4	18	7	5/8
2016	9	9	7	4/3
2017	2	6	6	5/4
Общо	31	46	29	35/30

**Таблица 16. Мобилност на преподаватели за периода 2013-2017 г.
(без програма Еразъм)**

Преподаватели	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Общо
Хабилитирани	91	91	113	98	114	507
Нехабилитирани	41	61	52	21	39	214
Общо	132	152	165	119	153	721

Период	2013-2015 г.	2016/2017 г.
Брой анкетирувани	750	620
Преподавателят притежава ли задълбочени познания по дисциплината	84%	92%
Подкрепя ли се преподаваният материал с примери от практиката	84%	67%
Преподава ли се ясно и достъпно учебният материал	76%	84%
Актуално ли е учебното съдържание	70%	90%
Оценка на ерудицията на преподавателя	80%	64%
Колегиално отношение на преподавателя към студентите	89%	90%

Таблица 18. Проведените процедури за атестиране на академичния състав на АУ през периода 2013-2017 г.

Факултет	Група от акад. състав	Брой на проведените процедури по атестиране и утвърдени оценки от факултетните съвети										Общо
		2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.		
		Мн. добра	Добра	Мн. добра	Добра	Мн. добра	Добра	Мн. добра	Добра	Мн. добра	Добра	
ФА	хабил.			3	1	1		2		2		9
	нехабил.	2		2		2		4		4		14
ЛГФ	хабил.	7		2						2		11
	нехабил.	9		2						2		13
ФРЗА	хабил.			1						2		3
	нехабил.			5	2					11		18
ФИ	хабил.			1				1			1	3
	нехабил.			7	4			5		3		19
Всичко за АУ		18		23	7	3		12		26	1	90

Таблица 19. Брой на разработваните проектите и източници на финансиране през 2013-2018 г.

Източник на финансиране	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Център за научни изследвания и трансфер на технологии при АУ	11	18	24	16	14	19
Внедрителски договори	29	45	29	28	27	18
Фонд „Научни изследвания“	3	1	2	2	2	2
Национални научни програми на МОН	-	-	-	-	-	3
Международни изследователски проекти	4	5	5	1	2	3
Проекти по COST	5	5	2	2	2	2

Оперативни програми	6	4	1	1	2	4
Международни проекти по програма Еразъм и Еразъм+	8	5	7	6	7	6
Фондация „Америка за България“	2	1	1	1	-	-
Швейцарска програма SCOPES	1	1	-	-	-	-
Общо: 385 проекта	69	85	71	47	56	57
Брой преподаватели на ОТД	211	209	215	208	199	195

Таблица 20. Съставът на участници в изпълнението на научните проекти в ЦНИ през периода 2013-2017 г.

Персонал, участвал в изпълнението на проектите	Година						
	2013	2014	2015	2016	2017	Общо	%
Преподаватели	40	66	68	36	79	280	48,4
Докторанти	3	1	6	5	7	22	3,8
Студенти	6	128	23	7	45	231	39,9
Привлечени от други структури	14	4	22	0	5	45	7,9
ОБЩО	63	199	119	48	136	578	100

Таблица 21. Брой участия на академичния персонал в национални и международни научни и образователни форуми за периода 2013-2017 г

Показател	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Брой преподаватели на ОТД	211	209	215	208	199	195
Брой участия в национални и международни научни и образователни форуми	64+95=159	68+120=188	60+122=182	67+81=148	65+130=185	65+130=195
Брой участия на преподавател	0,75	0,90	0,85	0,71	0,93	1,03

Таблица 22. Брой защитили докторанти през периода 2013-2018 г.

Показател	Стойност по години					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Преподаватели на ОТД	211	209	215	208	199	195
Защитили докторанти	12	9	3	5	7	10
Относителен дял на успешно защитили докторанти на преподавател на ОТД, %	5,7	4,3	1,4	2,4	3,5	5,1
Хабилитирани преподаватели	109	113	128	131	128	126
Относителен дял на успешно защитили докторанти на ХАБИЛИТИРАН преподавател на ОТД, %	11%	8%	2,3%	3,8%	5,5%	8%

Таблица 23. Брой на реферирани и индексирани в световни вторични литературни източници научните публикации през периода 2013-2017 г.

Година	2013	2014	2015	2016	2017
Научни публикации	234	292	249	242	161
Средно на преподавател	1,11	1,4	1,16	1,16	0,81

Общият брой на научните публикации през периода 2013-2017 г., които са реферирани и индексирани в световни вторични литературни източници, е 1178.

Таблица 24. Брой на научните публикации в издания с импакт ранг (Scopus) през периода 2013-2017 г.

Година	2013	2014	2015	2016	2017
Научни публикации с импакт ранг (Scopus)	30	44	43	45	37
Средно на преподавател	0,14	0,21	0,2	0,22	0,19

Таблица 25. Брой цитирания на научни публикации на преподавателите през периода 2013 -2017 г.

Година	2013	2014	2015	2016	2017
Брой цитати	329	358	373	412	441
Средно на преподавател	1,56	1,71	1,73	1,98	2,22

Таблица 26. Компютърна осигуреност

ТЕХНИКА	Към 2013	Закупена 2013-2017	Наличност към 2017
Компютърни системи	114	293	397
Лаптопи	25	69	90
Принтери	40	63	91
Мултифункционални устройства	22	69	91
Копирни машини	3	7	10
Скенери	20	21	32
Мултимедии	18	74	92
Сървъри	6	14	20
Киоскстанции	0	3	3
Информационни дисплеи	0	3	3
Wi-фиантени	3	22	25
Контролируеми суитчове	3	20	23
Комуникационни шкафове	0	10	10
Обща стойност за новозакуп. техника		623 568 лв.	

Таблица 27. Обемни показатели за издателската дейност на Академичното издателство за периода 2013-2017 г.

Видове издания	Брой заглавия	Тираж
Учебници	33	9600
Ръководства за упражнения	20	6400
Учебни помагала	14	4600
Научни трудове	8	1307
Автореферати	50	2025
Монографии	14	1006
Списания	10	1790
Вътрешни поръчки, акциденция и дисертации	263	234175
Справочник КСК и Информационен пакет	9	4920
Външни поръчки	338	183041

Таблица 28. Финансовите ресурси, заверени от Сметната палата

	държавен бюджет и такси	относ. дял в %	дарения и собствени приходи	относ. дял в %	международ. проекти	относ. дял в %	общо финансово осигуреност	за студентски съвет	заверка на финансов отчет от Сметна палата
2013	11242480	83,0	1885933	13,9	413185	3,1	13541598	27400	заверка без резерви
2014	12447086	90,6	1003087	7,3	285340	2,1	13735513	27400	заверка без резерви
2015	11558995	86,5	1470874	11,0	337506	2,5	13367375	21300	заверка без резерви
2016	11308150	90,3	960594	7,7	251095	2,0	12519839	21000	заверка без резерви
2017	10089870	91,6	726959	6,6	199917	1,8	11016746	20000	не е извършен
общо:	56646581	88,3	6047447	9,4	1487043	2,3	64181071	117100	0

Таблица 28. Отговори на въпроса „По специалността ли работите“ (в %)

Факултет	ОКС „бакалавър“		ОКС „магистър“	
	да	не	Да	Не
ФИ	28,6	48,4	42,1	43,9
АФ	38,5	35,9	76,5	14,7
ФРЗ и А	32,3	40,9	64,4	13,6
ФЛГ	32,1	49,4	45,0	35,0

Таблица 29. Акредитирани професионални направления в АУ и срокове на валидност на акредитациите

Професионално направление/специалност от регулираните професии	Срок на валидност на акредитацията	Оценка	
6.1	Растениевъдство	2021	9.74
6.2	Растителна защита	2019	9.61
6.3	Животновъдство	2021	9.34
4.4	Науки за земята	2019	9.05
5.13	Общо инженерство	2023	9.08
3.1	Икономика	2018	8.13
3.9	Туризъм - 2 акредитации	2018 / 2022	7.65 / 8.62
3.7	Администрация и управление*	2020	5.98