

ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА
СОФИЯ

ДОКЛАД

НА
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО АГРАРНИ НАУКИ И ВЕТЕРИНАРНА МЕДИЦИНА
ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – гр.
СОФИЯ

Уважаема г-жо Председател на Акредитационния съвет,

Постоянната комисия по **АНВМ** предоставя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедурата за институционална акредитация на **ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**. Докладът е разработен съгласно чл. 88а, ал. 5, т. 2 от ЗВО, чл. 33, ал. 1, т. 2 и чл. 35, ал. 1 от ПДНАОА и приетите от Акредитационния съвет на НАОА /20. 10.2016 г./ критерии за институционална акредитация на висшите училища в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване на качеството в европейското пространство за висше образование (ESG) - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл.77, ал.2 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	2
II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ПРИ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ	3
III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ESG) – ЧАСТ 1 (1-10) И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО.....	3
IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ.....	21
V. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ.....	21
VI. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№ по ред	РЕШЕНИЯ	Номер и дата на протокола/датата на извършеното действие
1.	Информация за решението при предходната акредитация	Обща оценка 8,94 (Протокол №06/ 28.03.2013 г.)
2.	Откриване на процедурата от Акредитационния съвет (АС)	Протокол №12 (11.05.2017 г.)
3.	Утвърждаване на състава на Експертната група (ЕГ) от АС	Протокол №19 (27.07.2017 г.)
4.	Извършено посещение на ЕГ в университета	13.11-17.11.2017 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПКАНВМ	Протокол №05 (25.03.2018 г.)
6.	Обсъждане и приемане на доклада на ПКАНВМ и изпращането му до ЛТУ за становище	Протокол №06 (10.04.2018 г.)
7.	След изтичане на срока по чл. 35, ал. 2 от ПДНАОА (относно становището на оценяваната институция) ПКАНВМ предоставя доклада на АС	Протокол №07 (19.04.2018 г.)

Оценяването по процедурата за институционална акредитация на Лесотехнически университет – София е осъществено от Експертна група в състав:

1. Доц. д-р Мария Видева – ръководител на ЕГ
2. Проф. д-р Ангел Воденичаров – Тракийски университет – гр. Стара Загора
3. Проф. д-р Христо Цаков – Институт за гората към БАН
4. Проф. д-р инж. Анна Стойнова – Технически университет – гр. София
5. Проф. д-р Нина Янкова – Институт за икономически изследвания към БАН
6. Проф. д-р Саша Митрев – Университет “Гоце Делчев“ – гр. Щип – Р. Македония
7. Георги Николаев Николов – студент – Тракийски университет – гр. Стара Загора

Наблюдаващ процедурата член на ПКАНВМ: проф. д-р Иван Жалнов

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

Лесотехническият университет (ЛТУ) е получил институционална акредитация с решение на Акредитационния съвет (АС) на НАОА от 28.03.2013 г. (Протокол №06) с оценка 8,94 за срок от пет години.

Въз основа на доклада на експертната група Постоянната комисия констатира, че от 4 препоръки от предходната акредитация 2 са изпълнени и 2 частично изпълнени.

Изпълнени препоръки:

1. Да се увеличи броят на обучаващите се по европейски програми за обмен на студенти, докторанти и преподаватели.

Срок: постоянен, с ежегодно отчитане

2. Да продължи доизграждането на материалната база на Агрономическия и Ветеринарномедицински факултет. Да се изградят клиники за продуктивни животни и коне.

Срок: до края на 2015 г.

Частично изпълнени препоръки:

3. Да се увеличи броя на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор.

Срок: постоянен, с ежегодно отчитане.

4. Увеличаване на относителния дял на преподавателите, участващи в международни проекти.

Срок: постоянен, с ежегодно отчитане

Препоръки:	Констатация на ПК
ПРЕПОРЪКА 3: Да се увеличи броя на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор.	<input checked="" type="checkbox"/> частично изпълнена <input type="checkbox"/> неизпълнена
ПРЕПОРЪКА 4: Увеличаване на относителния дял на преподавателите, участващи в международни проекти.	<input checked="" type="checkbox"/> частично изпълнена <input type="checkbox"/> неизпълнена

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ESG) – ЧАСТ 1 (1-10) И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО

СТАНДАРТ 1. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 1.1. Висшето училище има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството като част от стратегическото управление на образователната институция и в интерес на обществените потребности.

По 1.1.1. На основата на формулираните *мисия, визия и цели*, ЛТУ и включените в неговата структура основни звена имат добре изградена, документирана, публично

оповестена и с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството. **Мисията на Лесотехническият университет**, като държавно висше училище, е да осигурява висококвалифицирани специалисти с висше образование, както и да развива научно-изследователска и внедрителска дейност в 4 области на висшето образование, в професионалните направления Горско стопанство, Общо инженерство, Науки за земята, Ветеринарна медицина, Растениевъдство, Растителна защита, Администрация и управление и Туризм. Университетът организира и провежда обучение за: ОКС “Бакалавър”, – в 8 професионални направления, по 10 специалности, ОКС “Магистър” – след завършена ОКС “Бакалавър” по 24 магистърски програми, ОКС “Магистър” след средно образование (специалности от регулирани професии) по 2 специалности и ОНС “Доктор” в 37 акредитирани докторски програми. Нормативните документи, на базата на които се основа политиката на Университета и се осигурява качеството на образователния процес, са достъпни освен на хартиен носител и на сайта на институцията.

В структурата на Лесотехническият университет са включени 6 факултета (“Горско стопанство” - ФГС, “Горска промишленост” - ФГП, “Екология и ландшафтна архитектура” - ФЕЛА, “Ветеринарна медицина” - ФВМ, “Стопанско управление” – ФСУ и Агрономически факултет - АФ) и Център за следдипломно обучение и квалификация (ЦСОК). Включени са и 11 помощни звена: Научноизследователски сектор, Дирекция “Студентски столове и общезития”, Дирекция “Стопанска дейност”, Информационен център – Университетска библиотека, Отдел за информация, музей, Издателска къща, Лаборатория за Нови информационни технологии в обучението, Научно образователни лаборатории и работилници, Клиника за лекуване на животни и за обучение на студенти, Ботаническа градина, Учебно опитни горски стопанства в с. Юндола и с. Бързия и Учебно опитно поле “Враждебна” – София.

През последните години, два от факултетите (Агрономически и Стопанско управление) функционират в значително намален академичен състав, което е в противоречие с чл. 26, ал. 1 от ЗВО. Ръководството на университета инициира процедура за обединяване на двата факултета. След подадено заявление до НАОА с придружаващата го документация, е оценен **Проект за преобразуване на Агрономическият факултет и Факултета по стопанско управление във факултет с наименование „Агрономство и стопанско управление“**. Процедурата е приключила с положителна оценка в Акредитационния съвет на заседание от 18.05.2017 г. (Протокол №13). Към момента все още не е издадено решение на Министерския съвет в съответствие с чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО и двата факултета продължават да функционират с намалена численост.

По 1.1.2. Качеството на образователната дейност се поддържа и развива на основата на научните постижения и професионалното ниво на академичния състав, материалната база на Университета и провежданата научноизследователска дейност от преподавателите, докторантите и студентите. За тази цел са приети съответни документи и са изградени структури, осигуряващи ефективни действия за осигуряване качеството на обучението. Научноизследователската дейност се планира, отчита и анализира ежегодно на катедрено, факултетно и университетско ниво. Планът за научноизследователската дейност се разработва по учебни години от ръководствата на факултетите. В него се включват направленията и темите, определени и утвърдени в университета и основните му звена, както и предложените от Министерства и Държавни агенции и от други заявители. Научноизследователска дейност се осъществява чрез обособени колективи, в които участват докторанти и студенти или индивидуално участие на преподаватели в проекти. Една значителна част от научните изследвания притежават комплексен и интердисциплинарен характер. Резултатите от научноизследователската работа се анализират и оценяват периодично при завършване на всеки семестър и учебна година. След всеки анализ се правят

изводи и препоръки и се набелязват основни приоритети за следващия период.

По 1.1.3. Съществуващата дългогодишна традиция в образователната дейност и в научните изследвания, спомага да се утвърди и изгради система от действия и процедури за осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и резултатите от тях, прилагането им в практиката и в образователния процес. Много от тях са залегнали в нормативната уредба на университета. Разработени са и се прилагат редица процедури, целящи издигане нивото на научните изследвания. Такива са: процедурите по атестиране на академичния състав, за заемане и повишаване в академични длъжности, за присъждане на научни степени. Чрез наукометричните изисквания в тези процедури се постига определено качество на научната дейност и на получените резултати.

По 1.1.4. ЛТУ гарантира спазването на академичните свободи и създава условия за нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами чрез върховенството на Закона и включването на съответни текстове във вътрешноуниверситетската нормативна уредба. Приет е Етичен кодекс за академичното единство. Утвърдени са: Комисията по етика и академично единство; Правилник за дейността на комисията; Годишни доклади за отчитане на дейността на комисията по етика; Процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломни и дисертационни работи. Защитата на интелектуалната собственост на резултатите от НИРД на академичния и студентския състав на ЛТУ е регламентирана в Правилник за интелектуалната собственост.

Констатации за изпълнение на критерий 1.1:

На основата на формулираните мисия, визия и цели, ЛТУ и включените в неговата структура основни звена имат добре изградена, документирана, публично оповестена и с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството.

През последните две години, Агрономическия факултет и Факултета по стопанско управление не отговарят на законовите изисквания за самостоятелен факултет, което е значим проблем за тяхното функциониране. С недостатъчната численост на академичния състав тези структури са в противоречие с чл. 26, ал. 1 от ЗВО.

Качеството на образователния процес се поддържа и развива на основата на научните постижения и професионалното ниво на академичния състав, материалната база на Университета и провежданата научноизследователска дейност от преподавателите, докторантите и студентите. Съществуващата дългогодишна традиция в образователната дейност, спомага да се утвърди и изгради система от процедури за осъществяване на взаимовръзка между научните изследвания и резултатите от тях. Висшето училище гарантира спазването на академичните свободи и създава условия за нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами.

Критерий 1.2. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

По 1.2.1. Качеството на образователния процес се обсъжда и се вземат съответни решения чрез действия на различни нива и органи за управление – Академичен съвет, Факултетен съвет, Комисия по учебната дейност, Комисия по качество, Комисия за актуализация на учебен план, Катедрен съвет. Инициативи по осигуряване на качеството на обучение могат да произлизат и от отделните преподаватели, както и от студентите чрез техните представители в различните органи за управление и чрез Студентския съвет. Оформянето на учебната документация и поддържане на качеството на образованието е обект на регулярно вътрешно одитиране по Системата за управление на качеството. Годишните отчети по СУК и за дейността на ККО се публикуват като част от годишния отчет за дейността на ЛТУ, който се обсъжда и приема от ОС. Мненията на студентите и потребителите на кадри се събират предимно чрез анкетиране. През периода са обновени и

използвани анкетни карти за студенти.

По 1.2.2. Осъществяването на прегледите за постигането на целите по качеството на обучение на студентите и на академичния състав на равнище Университет, се извършва на периодичен принцип, като вътрешните одити се провеждат минимум 1 път годишно. През 2016 са извършени 2 вътрешни одита на СУК във всички факултети и Центъра за продължаващо обучение. Контролните одити се провеждат от външна международно призната сертифицираща организация. При тях също се наблюдава аналогична регулярност. Отношението на броя на планираните и извършените одити е 1:1.

Констатации за изпълнение на критерий 1.2:

Качеството на образователния процес се обсъжда и се вземат съответни решения чрез действия на различни нива на организация и органи за управление – Академичен съвет, Факултетен съвет, Комисия по учебната дейност, Комисия по качество, Комисия за актуализация на учебен план, Катедрен съвет. Осъществяването на прегледите за постигането на целите по качеството на обучение на студентите и на академичния състав на равнище Университет, се извършва на периодичен принцип, като вътрешните одити се провеждат минимум веднъж годишно.

СТАНДАРТ 2. РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 2.1. Висшето училище изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и други) при съдействието на заинтересованите страни.

По 2.1.1. Програмите за обучение, са разработени в съответствие с основните цели, посочени в Стратегията за развитие на институцията. В тях ясно са изразени очакваните резултати. Редът за изготвяне и актуализиране на учебните планове е указан в ПД. Помощен орган за институционално съгласуване е Комисията по качеството на обучението към АС. Официалното одобрение на основната учебна документация (длъжностни характеристики и учебни планове) става от АС след становище от ККО. Има разработени стандарти за различните видове учебна документация, както и нормативна база за качество на обучението. Процедурите по разработване и утвърждаване на учебната документация са регламентирани в Правилника за дейността на университета. Благодарение на създадената и внедрена Интегрирана система за управление (ИСУ) на университетско ниво, са утвърдени единни форми на документи и стандарти за тяхното създаване, използване и актуализиране. Това позволява да се унифицира учебната документация на специалностите.

По 2.1.2. Професионалната квалификация за отделните ОКС се съгласува с потенциалните работни места чрез различни подходи, които осигуряват възможност за установяване на становищата на работодателите по различни аспекти на учебния процес и качеството на обучение на студентите. Целенасочено проучване за заинтересоваността на студентите и работодателите към образователните програми, с отчитане на нивото и развитието на пазара на труда е проведено по проект на ФСУ BG051PO001-3.1.07 – 0041 „Актуализиране на учебните програми на специалностите във факултет „Стопанско управление“ 2013–2014 г. Чрез него са обхванати 176 работодатели. Във ФЕЛА през периода са анкетирани над 80 потребители на кадри от специалностите ЛА и ЕООС.

По 2.1.3. През целия акредитационен период ЛТУ стриктно е спазвал образователните капацитети, определени с предходната институционална акредитация и програмните акредитации на професионалните направления. През този период в съответствие с мисията на университета, се провежда обучение в 4 области на висше образование и 8

професионални направления. В редовна форма са обучавани студенти по 8 специалности за ОКС „Бакалавър“, по две за ОКС „Магистър“ след средно образование и по 22 магистърски програми след ОКС „Бакалавър“. В задочна форма се провежда обучение по 4 от бакалавърските специалности и по 13 от магистърските програми. Временно, след получена акредитация до промяната в изискванията за придобиване на акредитация за дистанционна форма, е осъществявано обучение по тази форма в ПН „Администрация и управление“. В ЛТУ се осъществява обучението в ОНС „Доктор“ по 37 програми от научни специалности в 9 професионални направления. За периода 2012-2016 г. са приети 8 нови учебни програми за ОКС „Бакалавър“ и 24 – за ОКС „Магистър“. Обновени са съответно: над 10% – 11 и 1 учебни програми и под 10 % – 235 и 138 учебни програми. През акредитационния период в Университеита не са прекратявани съществуващи образователни програми (специалности).

По 2.1.4. При актуализирането на учебните планове участие са взели над 260 представителите на бизнеса и професионалните организации. От страна на студентската общност и докторантите по време на семинарите на Студентските съвети са правени предложения за актуализиране на учебните планове. Възможности за изказване на мнения имат членовете на колективните ръководни органи – ОС, ФС, АС. Учебни въпроси, свързани с учебните планове се засягат и в комисиите с участие на студентите за определяне на стипендиантите. Обикновено от името на СС становища изказват Председателят на СС и други членове на ФС и АС. Обобщено, броят на студентите, участващи в актуализирането на учебните планове е около 50.

По 2.1.5. В учебните планове са отразени образователните цели на специалностите и квалификационните характеристики за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“. Основните параметри на учебните планове са в съответствие със ЗВО и ПД. Обучението се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, като разпределението им е съобразено със спецификата на отделните специалности и ОКС. Спазена е хронологията на последователно изучаване на учебния материал: общообразователна подготовка, фундаментални знания за направлението и специалността, технологично-приложни дисциплини, съчетани с учебни практики. Наименованията на учебните дисциплини отразяват същността на техния предмет и цели. Академичната година е структурирана в два семестъра – зимен и летен. Всеки семестър е с продължителност 15 учебни седмици. Седмичната натовареност е ориентирана към 25-30 часа. Съотношението между задължителните и избираеми плюс факултативни дисциплини варира значително според спецификата на специалността. При специалност Стопанско управление то е 49: 51%, докато при специалност Ветеринарна медицина е 91% : 9%. Останалите специалности са от порядъка на 83-89% за задължителните към 17 - 11% за избираемите дисциплини. Съотношението между часовете, предвидени за лекции и часовете, предвидени за практически занятия за дадена дисциплина се определят в зависимост от нейната същност и характера на преподаваната материя. При повечето дисциплини има баланс между лекциите и упражненията или семинарните занятия. За всички дисциплини е валидно правилото един кредит да се присъжда за учебно натоварване от 25 до 30 часа и кредитите за аудиторна заетост да не превишават тези за извънаудиторна заетост. Учебните практики и стажовете са заложи в учебните планове по семестри и календарни седмици. Приет е Правилник за организацията и се изготвят ежегодни план-графици за провеждане на учебни практики и производствени стажове през учебната година. Учебните практики се позиционират по една в семестър. Стажовете по правило са преддипломни и се провеждат през последния семестър. Те имат продължителност 4–6 седмици. За всички се присъждат съответните кредити.

Констатации за изпълнение на критерий 2.1:

В ЛТУ са изградени и се прилагат процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация. Програмите за обучение, са разработени в съответствие с основните цели, посочени в Стратегията за развитие на

институцията. В тях ясно са изразени очакваните резултати. В Правилника за дейността ясно е указан редът за изготвяне и актуализиране на учебните планове. Професионалната квалификация за отделните ОКС е съгласувана с потенциалните работни места чрез различни подходи, които осигуряват възможност за участие на работодателите по различни аспекти на учебния процес. При актуализирането на учебните планове участие са взели над 260 представителите на бизнеса и професионалните организации. В учебните планове са отразени образователните цели на специалностите и квалификационните характеристики за ОКС „Бакалавър” и ОКС „Магистър”. Основните параметри на учебните планове са в съответствие със ЗВО и ПД. Обучението се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини, като разпределението им е съобразено със спецификата на отделните специалности и ОКС. Спазена е хронологията на последователно изучаване на учебния материал: общообразователна подготовка, фундаментални знания за направлението и специалността, технологично-приложни дисциплини, съчетани с учебни практики.

СТАНДАРТ 3. ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

Критерий 3.1. Официално са приети методически стандарти за учебната документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студентите в процеса на обучение.

По 3.1.1. Съгласно утвърдените в ЛТУ нормативни документи, периодично се анализира и обновява действащата учебна документация, като се взема предвид студентското мнение, мнението на потребителите и съвместимостта ѝ с документацията от европейското пространство на висшето образование. Провеждат се регулярни прегледи и обновяване на учебните планове. За 5-годишния период са направени общо 36 актуализации на учебни планове, приет е един нов учебен план и един учебен план на чужд език. Актуализираните учебни планове са в сила от учебната 2015-2016 година, а през 2017 г. се провежда нова актуализация на цялата учебната документация на акредитираните специалности, поради промени в пазара на труда и в следствие на резултатите от работата по няколко проекта по ОП „Развитие на човешките ресурси“. Контролът върху учебната документация в ЛТУ се осъществява като част от функционирането на СУК. Контролът за качеството на учебната документация се извършва чрез периодични вътрешни одити по утвърден план и график. Той е основна част и от цялостните годишни външни одити, които се извършват от независима сертифицираща организация. За провеждане на учебни практики, производствени стажове, изнесени лекции и упражнения в реална среда, учебни визити в горски, преработвателни предприятия, земеделски фирми и стопанства, обекти на туризма и други форми на практическо обучение, включени в учебните планове на отделните специалности в ОКС „Бакалавър“, ЛТУ ежегодно сключва договори с основните потребители на кадри, научни институти, държавни организации. В рамките на проект BG051PO001-3.3.07-0002 „Студентски практики“ има сключени двустранни договори със 166 фирми. Освен това за провеждане на кандидат-инженерния стаж за ОКС „Бакалавър“ в производствени условия ЛТУ ежегодно сключва договори, както с основни потребители на кадри от специалността – държавните горски предприятия, така и някои общински горски стопанства и горовладелски кооперации. ФГП поддържа тесни контакти с БКДМП. ФЕЛА има сключени рамкови партньорски споразумения с 13 организации, представители на бизнеса и държавната администрация. Между ФВМ и частния бизнес са реализирани 73 договори с ветеринарни клиники и кабинети на територията на гр. София и в страната, които са условие за качествено

провеждане на практическите стажове и обучението на студентите.

По 3.1.2. Основната част от преподавателите се ориентират към използване на съвременни интерактивни методи на обучение, в т.ч. мултимедийни презентации и материали за електронно обучение, качени в електронната платформата Blackboard, както и в други сайтове. През отчетният период значително е увеличен достъпа на студентите до учебната и друга информация в електронен вид. Това е осъществено чрез участието на преподаватели от университета в проект BG051PO001-4.3.04-0052 „Развитие на център за електронни форми на дистанционно обучение в Лесотехнически университет“. В рамките на проекта са разработени редица учебни модули и програми за ОКС „Магистър“ и „Бакалавър“, което води до значително подобряване качеството на обучение в отделните специалностите. Друга част от преподавателите са осъществили специализации в чуждестранни институции и са издали монографични трудове. Те са подпомогнати да публикуват и представят разработките си в специализирани списания и научни конференции. Проектите се използват за повишаване познанията на преподавателите по английски език и уменията да ползват специализирани софтуерни продукти.

По 3.1.3. В ЛТУ регулярно се анализират и оповестяват резултати, свързани с качеството на обучението, методите за преподаване, начините на оценяване на студентите и докторантите и състоянието на практическото обучение. Чрез анкети сред студентите и докторантите се провеждат проучвания за качеството на обучението, резултатите от които се обсъждат и огласяват по подходящ начин сред академичната общност. Полагат се усилия за поддържане качеството на обучението по профилиращите дисциплини на високо ниво, чрез обезпечаване на тези дисциплини с висококвалифицирани преподаватели на ОТД в университета. Стимулира се участието на студенти и докторанти в изследователската дейност съвместно с преподавателите.

По 3.1.4. В ЛТУ има утвърдени системи за провеждане на изпитните процедури, както и за проверка и оценяване на знанията на студентите. Те са регламентирани основно в ПД, във всички елементи на учебната документация, от правилници, наредби, заповеди, указания и др. документи на университетско, факултетно и катедрено ниво. Във всяка учебна програма се посочват начините на провеждане на изпитите и оформянето на оценката. ФС приемат правила и указания за провеждането на дипломни защити и държавни изпити, които са на разположение в интернет сайта на ЛТУ. Знанията и уменията на обучаемите се оценяват по критерии, обвързани с Европекската система за трансфер на кредити (ECTS), като се представя и съответствието с цифровите оценки от националната система

По 3.1.5. Редът, по който се разглеждат студентски заявления и жалби е определен от ПД, както и от приетите Правила за разглеждане на сигнали и жалби от студенти, докторанти и специализанти. В тях официално се регламентират процедурите за разглеждане на жалби от всички обучаващи се в Университета. През акредитационния период не са постъпвали официални жалби от студенти.

Констатации за изпълнение на критерий 3.1:

Съгласно утвърдените в ЛТУ нормативни документи, периодично се анализира и обновява действащата учебна документация, като се взема предвид студентското мнение, мнението на потребителите и съвместимостта ѝ с документацията от европейското пространство на висшето образование. Провеждат се регулярни прегледи и обновяване на учебните планове. За 5-годишния период са направени общо 36 актуализации на учебни планове, като е приет един нов и един учебен план на чужд език. Основната част от преподавателите използват съвременни интерактивни методи на обучение, в т.ч. мултимедийни презентации и материали за електронно обучение, качени в електронната платформата Blackboard. Регулярно се анализират и оповестяват резултати, свързани с качеството на обучението, методите на преподаване,

начините на оценяване и състоянието на практическото обучение на студентите. Утвърдена е системата за провеждане на изпитните процедури, както и за проверка и оценяване знанията на студентите. Има установен ред, по които се разглеждат студентските заявления и жалби.

СТАНДАРТ 4. ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И ДИПЛОМИРАНЕ

Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на студентите включително до тяхната професионална реализация.

По 4.1.1. Въпросите, свързани с приема, обучението и развитието на студентите са регламентирани в ПД. Информационното осигуряване и ориентиране на студентите се извършва на няколко нива: университет, деканат, катедри и преподаватели. На ниво университет всяка година се осигуряват информационни и рекламни печатни материали. Всичко, свързано с ЛТУ е видимо на интернет страница на адрес: <https://ltu.bg/bg/>. Организирант се различни кампании и събития, които да популяризират дейността на университета. Всеки факултет съобразно своята специфика използва различни практики за комуникация и разпространение на информацията, свързана със студентския живот. Отчита се напредък по програма „Учене през целия живот – подпрограма „Еразъм“. За отчетния период са реализирани само 5 преподавателски мобилности в чуждестранни висши училища. Вариант на студентска мобилност е прехвърлянето на студенти от една в друга специалност в рамките на университета, както и от същата специалност от други висши училища. За отбелязване е, че този вид мобилност е характерен главно за специалността „Ветеринарна медицина“, където за последните пет години са прехвърлени общо 70 студента, вкл. и от въведеното отскоро обучение на английски език. Това безспорно е показател за големия интерес към тази регулирана професия.

По 4.1.2. Въпросите за приема, обучението и дипломирането на студентите се уреждат с ПД. Приети са Правила за признаване на образователни кредити и организиране на мобилност. Информация за условията за кандидатстване, приема, специалностите, по които се осъществява обучение на студенти се съдържа в ежегодно издавания Справочник на кандидат-студентите.

По 4.1.3. Включването на студенти и докторанти в научноизследователската дейност е основно направление за реализиране на една от приоритетните цели на университета – постигане на оптимален баланс и единство на изследователска дейност и обучение, на иновации за научно осигуряване на собствената учебно-познавателна дейност на обучаемите. С организирането на студентски и международни научни конференции за млади учени се разширяват възможностите за научна изява на студентите и докторантите в сравнение с предходния акредитационен период. През последните години се установява тенденция на увеличаване интереса към докторантурите, както и повишена активност на докторантите по отношение на представяне и публикуване на резултатите си.

По 4.1.4. В ЛТУ са приети „Правила за признаване на образователни кредити и организиране на мобилност. Мобилността на студентите и докторантите с цел обучение се осъществява само въз основа на междуинституционални споразумения, сключени между университета и съответните чуждестранни висши учебни заведения. С тези междуинституционални споразумения в случаите на мобилност, осъществявана между държави по програма „Еразъм +“ и държави партньори, се уреждат общите принципи съгласно хартата за висше образование „Еразъм“, като и двете страни поемат задължение да ги спазват. Университетът притежава харта за висше образование „Еразъм“ с № 76946-EPP-1-2014-1-BG-EPPKAZ-ESNE, валидна до 31.12.2021 г. В резултат на всички мерки, за

изминалите 5 години (от 2011-2012 до 2016-2017 академична година) университетът успява да запази сравнително постоянен брой мобилности за „Студентска мобилност с цел обучение“, с леко увеличение на входящите мобилности. През акредитационния период са осъществени 75 студентски мобилности, с тенденция към повишаване на активността през последните 2 години.

По 4.1.5. Към ЛТУ има изграден Център за кариерно развитие, който осигурява качествени кариерни услуги на студенти и докторанти и поддържа връзки с работодателите. В голяма степен допълнителен мониторинг се осъществява и посредством базата данни на системата Alumni Network (<http://ltu.bg/> Бивши възпитаници), разработена от Центъра за насърчаване на предприемачеството. За периода 2011/12 – 2016/17 академични години ЛТУ са се дипломирали 2 421 студенти в ОКС “Бакалавър“ и в ОКС “Магистър“, а 75 обучаеми са придобили ОНС „Доктор“.

Констатации за изпълнение на критерий 4.1:

В ЛТУ има изградени структури и разработени вътрешно-нормативни документи за функционирането на системата – от приема до професионална реализация на студентите. Въпросите, свързани с приема, обучението и развитието на студентите са регламентирани в ПД. Информационното осигуряване и ориентиране на студентите се извършва на няколко нива: университет, деканат, катедри и преподаватели. На ниво университет всяка година се осигуряват информационни и рекламни печатни материали. Всичко свързано с ЛТУ е видимо на интернет страница на адрес: <https://ltu.bg/bg/>. Приети са Правила за признаване на образователни кредити и организиране на мобилности. Мобилността на студентите и докторантите с цел обучение се осъществява само въз основа на междуинституционални споразумения, сключени между университета и съответните чуждестранни висши учебни заведения. Включването на студенти и докторанти в научноизследователската дейност е основно направление за реализиране на една от приоритетните цели на университета – постигане на оптимален баланс и единство на изследователска дейност и обучение. Изграден е Център за кариерно развитие, който осигурява качествени услуги на студенти и докторанти и поддържа връзки с работодателите. В голяма степен допълнителен мониторинг се осъществява и посредством базата данни на системата Alumni Network.

СТАНДАРТ 5. ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Критерий 5.1. Висшето училище има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. Профил и квалификация на преподавателския състав.

По 5.1.1. За периода на акредитация на преподавателския състав на основен трудов договор в ЛТУ е от 265 през 2012 г. до 238 преподаватели през 2016 г. Намалването на броя на преподавателите на ОТД се дължи на намаляване на броя на студентите, на оптимизиране на учебните планове и програми и на структурата на факултетите и катедрите. *Относителният дял на хабилитираните преподаватели е в границите от 51,0% (2013г.) до 56,3% (2016г.).* От тях процентът на преподавателите с академична длъжност „професор“ е от 13,2 до 15,3%, а останалата част от 35,7 до 41,6% са с АД „доцент“. Нехабилитираните преподаватели представляват от 43,7 до 49,0% от академичния състав. Повече от половината от нехабилитирания състав (от 21,4 до 30,1%) са с АД „главен асистент“ и имат научна степен „доктор“. В най-активни възрастови групи – от 36-45, 46-55 и 56-65 години –

разпределението на преподавателите е почти равномерно и е в границите от 22,8% до 33,6%. Преподавателите от възрастова група „до 35 год.“ са повече от 2 пъти в сравнение с тези над 65 години и представляват от 13,4 до 15,9% от академичния състав. Средната възраст на преподавателите намалява от 48,9 години през 2012 г. на 47,8 години през 2016 години. Това се дължи на пенсиониране на значителен брой преподаватели, обявяване на конкурси и назначаване на преподаватели на АД „асистент“, които по правило спадат към възрастова група „до 35 год.“ Горните данни показват, че в ЛТУ се провежда балансирана политика по отношение на академичния състав и неговото развитие. На преподавателите е осигурена възможност при изпълнение на нормативните изисквания да израстват, както в научно отношение, така и в академични длъжности.

По 5.1.2. Нормативните процедури, които гарантират поддържане на академичен състав с необходимата компетентност, са предмет на всички нормативни документи в университета, чиято основна дейност е обучение на студенти, с безспорна компетентност в областите на науката и професионалните направления, в които е акредитиран. За периода 2012-2016 год. броят на проведените процедури по назначаване и развитие на академичния състав е следният: Избор на АД „асистент“, „гл. асистент“, „доцент“ и „професор“ са съответно 26, 28, 37 и 23 броя.

По 5.1.3. През периода 2012 – 2016 г. академичният състав е провел 16 изходящи и 4 входящи мобилности. Във всички факултети се осъществяват командировки на преподавателите с цел специализации, участие в работата на международни организации, в работата по международни проекти и за участие в конференции и симпозиуми.

По 5.1.4. ЛТУ има изградена система за атестиране на академичния състав с отчитане на приносите на преподавателите в образователния процес, научноизследователската дейност и мнението на студентите. В изпълнение изискванията на ЗВО, на ЗРАСРБ и на Правилника за дейността на ЛТУ, се прилага Наредба за атестиране на академичния състав, приета с решение на Академичния съвет. Оценяването и атестирането на преподавателите за приноса в учебната, научноизследователската, административната и други дейности се извършва от Атестационни комисии към факултетните съвети. Задължително се включва и мнението на студентите, които попълват анонимни анкетни карти. През периода са проведени 143 процедури за атестация на академичния състав. Атестирани са 48 хабилитирани и 95 нехабилитирани преподаватели. От тях 119 преподаватели са получили „много добра“, а 26 – „добра“ оценка при атестацията. В университета съществува система от правила и нормативи за заплащане и стимулиране на преподавателите за постигане високо качество на обучението. Системата отчита връзката между изпълнението на Индивидуалния план, Правилника за вътрешните правила за работната заплата, заповеди и решения на АС, Колективния трудов договор. Възнагражденията на преподавателския състав са обвързани с постигнатите резултати.

Констатации за изпълнение на критерий 5.1:

ЛТУ провежда политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. За периода на акредитация редовните преподаватели на основен трудов договор са намалели от 265 през 2012 г. до 238 - през 2016 г. Намаляването на броя на преподавателите на ОТД се дължи на по-малкия брой на студентите, оптимизиране на учебните планове и програми и на структурата на факултетите и катедрите. Нормативните процедури, които гарантират поддържане на академичен състав с необходимата компетентност, са предмет на всички нормативни документи в университета, чиято основна дейност е обучение на студенти в професионалните направления, в които е акредитиран. Изградена е система за атестиране на академичния състав с отчитане на приносите на преподавателите в образователния процес, научноизследователската дейност и мнението на студентите. В

университета са създадени условия за провеждане на изходящи и входящи мобилности на преподаватели.

Критерий 5.2. Научноизследователска, художествено-творческа и спортна дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тези дейности.

По 5.2.1. ЛТУ има разработени процедури и осъществява действия за повишаване на нивото на научните изследвания и връзките им с образователната дейност. За периода 2012-2016 год. участията на преподавателите в национални и международни научни и образователни форуми е 578. В този период преподавателите са участвали в разработването на 179 проекта. От тях: 23 – *международни* 156 – национални. Изпълнени са 143 задачи в интерес на университета и Опитните горски стопанства. За периода успешно са защитили своите дисертационни трудове 70 редовни докторанти.

По 5.2.2. Общият брой на публикациите на академичният състав за последния 5 годишен период е 2346, което представлява средно по 9,4 броя публикации на 1 преподавател. Общият брой на публикациите в чужбина и на международни форуми за периода 2012-2016 г. възлиза на 905, което представлява средно по 3,62 броя публикации на 1 преподавател. Те представляват 38,6% от общия брой на публикациите. *Относителен дял на публикациите* в чужбина и на международни форуми към общия брой публикации на АС на ОТД варира от 32,8% до 43,5% през годините на периода. Броят на публикациите в реферирани издания е 317. От тях 218 са публикувани в списания с ИФ. Относителният дял на броя на публикациите в реферирани издания към броя на преподавателите на ОТД е от 0,15% до 0,36% през отделните години. За периода 2012-2016 год. са установени общо 2522 цитирания на публикации. Цитиранията на публикации в реферирани списания са общо 1514.

Констатации за изпълнение на критерий 5.2:

ЛТУ има разработени процедури и осъществява действия за повишаване на нивото на научните изследвания и връзките им с образователната дейност. **Общият брой на публикациите на АС за последните 5 години е 2346, което представлява средно по 9,4 броя публикации на 1 преподавател. Броят на публикациите в чужбина и на международни форуми възлиза на 905, което представлява средно по 3,62 броя публикации на 1 преподавател. За същия период участията на преподавателите в национални и международни научни и образователни форуми е 578.**

СТАНДАРТ 6. УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Критерий 6.1. Висшето училище осигурява и развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортната дейност

По 6.1.1. ЛТУ развива активно и последователно материално-техническата и информационната база, която е необходима за предоставянето на висококачествен образователен и научен продукт съобразен с последните тенденции в световната образователна система. Университетът активно инвестира средства за изграждането на съвременна инфраструктура и информационно осигуряване на учебно-преподавателската и научноизследователската дейност. Обща характеристика на материалната база включва сграден фонд с 37 бр. лекционни зали с общ брой от 1876 учебни места, както и 81 лабораторни зали с 1296 броя учебни места и обща площ около 9740 m². За нуждите на учебния процес университетът разполага с достатъчно аудиторна и лабораторна площ (13,6

m2 на 1 студент) и 9,4 m2 лабораторна площ за изследователска дейност на 1 преподавател на ОТД.

Обновяването на информационните и комуникационни ресурси, както и внедряването на нови такива, са приоритетна задача на ръководството. Политиката на обновяване и поддръжка на наличните компютърни и комуникационни системи и програмно осигуряване, се осъществява от Университетския компютърен център, под непосредствения контрол на Ректорското ръководство и включва периодична подмяна на 3 годишен период на наличната техника, което е съобразено и с изискванията на жизнения цикъл на техниката и използвания софтуер, както и с възможностите за постоянно внедряване на най-новите информационни и комуникационни технологии в обучението. По този начин в периода 2013 - 2016 година са обновени 5 компютърни лаборатории и е създадена 1 нова компютърна лаборатория, използвани активно в обучението по различни дисциплини от учебните планове на всички специалности и образователно-квалификационни степени. В библиотечния комплекс студентите имат на разположение 50 броя стационарни енергоспестяващи компютърни системи с пълен достъп до вътрешната мрежа и Интернет, както и осигурено покритие на безжичната мрежа в помещенията на комплекса при необходимост да използват собствени преносими компютри, таблети и телефони.

По 6.1.2. ЛТУ полага системни усилия по осигуряване на комплексни условия за подкрепа и улесняване на ориентацията в образователния процес на студентите, за подпомагане, стимулиране и организиране на тяхната образователна мобилност. Добра практика е определянето на преподаватели (асистенти) за групови наставници на студентите в първи курс. За стимулиране на студентите за участие в допълнително практическо обучение в реална работна среда и подпомагане при намиране на работа веднага след дипломирането им в университета работи екип от експерти, в т.ч. 1 институционален експерт, 6 функционални експерти и 2 технически изпълнители, които информират и насочват студентите в дейностите по тяхната ориентация и при организацията на стажовете в областта на тяхното допълнително практическо обучение. Работи се върху създаване на условия за равен достъп на младежи със специални образователни потребности до качествено образование и подготовка. Осъществени са редица мерки, които са реализирани и които са помогнали за създаването на адаптирана среда, осигуряваща завършване на висшето образование на студентите с увреждания, с оглед пълноценното им включване в обществения живот. Има изградени асансьори и подходи към Учебно-лабораторния корпус и рампа на подстъпите към главния вход на университета. Външен асансьор осигурява достъп до библиотеката на студенти и хора в неравностойно положение.

По 6.1.3. Административното обслужване на студентите и докторантите се извършва по разпоредбите на Правилника за дейността на ЛТУ, по-конкретно – в Раздел „Учебна дейност“ и Глава IX „Студенти, докторанти и специализанти“. Те осигуряват свободен достъп и възможности на студентите и докторантите да позват информационните ресурси, лабораторната и компютърна техника за своята подготовка и усъвършенстване. Създаден е и функционира Център за продължаващо обучение, който е обслужващо учебно звено в структурата на университета. Обучението в ЦПО се осъществява чрез: паралелно обучение за допълнителна квалификация на студентите, преподавателите и персонала за административно обслужване на студентите.

По 6.1.4. Академичният състав е преминал различни курсове на обучение във връзка с изпълнение на проекти, реализирани за периода 2013-2016 г. С това се повишава квалификацията на преподавателите и се създават предпоставки за въвеждане на новаторски практики в обучението. Преподаватели от различните факултети са взели участие в курс „Обучение за работа и поддръжка на платформа за електронно обучение Blackboard LearnTM“. На платформата са качени лекционни материали, задания, документи и данни за разработване на курсови проекти, тестове за проверка на знанията на студентите и др. Част от преподавателите са преминали различни курсове за повишаване на квалификацията. С

актуализацията на учебните програми на специалностите са въведени нови практики свързани с участие на бизнеса в образователния процес.

Констатации за изпълнение на критерий 6.1:

ЛТУ активно развива материално-техническата и информационната база, която е необходима за предоставянето на висококачествен образователен и научен продукт, съобразен със световните тенденции в образованието. Университетът инвестира средства за изграждането на съвременна инфраструктура и информационно осигуряване на учебно-преподавателската и научно-изследователската дейност. Академичният състав преминава различни курсове на обучение във връзка с изпълнение на проекти, като по този начин се повишава квалификацията на преподавателите и се създават предпоставки за въвеждане на новаторски практики в обучението. Административното обслужване на студентите и докторантите се извършва по разпоредбите на Правилника за дейността на ЛТУ, с което се осигурява свободен достъп на студентите и докторантите да ползват информационните ресурси за подготовка и усъвършенстване.

СТАНДАРТ 7. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Критерий 7.1. Висшето училище съобразно своята мисия събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които процеси участват и външни заинтересовани страни.

По 7.1.1. Участието на студенти и други заинтересовани страни в процедурите по одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация е регламентирано в ПД и Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет. Обсъждането и приемането на учебната документация се осъществява последователно на няколко нива: катедрен съвет, комисия по учебните планове, декански съвет, факултетен съвет, академичен съвет. Във всички тези органи има студентско участие.

По 7.1.2. Системата за набирането и анализиране на информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството включва активностите на катедрите и факултетите. Целенасочено обсъждане се прави на годишните общи събрание, като фактите, изводите и препоръките се документират в годишните отчети на факултетите и университета. Във факултетите са изградени необходимите комисии, дейността на които гарантира изпълнението на приетата политика по качеството.

По 7.1.3. ЛТУ и факултетите поддържат непрекъснати и тесни връзки с потребителите, за които се подготвят кадри. Тези връзки се основават на официални споразумения между страните. Мнението на потребители на кадри относно практическото обучение се осъществява чрез: срещи с дискусии между работодатели, преподаватели и студенти; становища на работодателите за подготовката на студентите от атестатите от стажовете; анкети с работодатели.

Констатации за изпълнение на критерий 7.1:

Висшето училище събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за прилагането на политиката за осигуряване на качеството. Участието на студенти и други заинтересовани страни в процедурите по одобряване, наблюдение и

обновяване на учебната документация е регламентирано в ПД и Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет. Системата за набирането и анализиране на информация за дейността на вътрешните структури, включва активностите на катедрите и факултетите. Поддържат се непрекъснати и тесни връзки с потребителите, за които се подготвят кадри. Тези връзки се основават на официални споразумения между страните.

СТАНДАРТ 8. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Критерий 8.1. Висшето училище публикува информация за: приети програмни документи и учебна документация; решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучението на студентите и на академичния състав; решения от академични и факултетни съвети; университетски форуми с участието на представители на студентите, синдикални и работодателски организации.

По 8.1.1. В ЛТУ е изградена стройна система за популяризиране на цялостна и актуална информация във връзка с присъщите дейности. За тази цел се използват методи и средства в няколко основни направления: Портален сайт на университета; Информационни табла; Конференции по професионални направления; Профили в социалните мрежи; Система АЛУМНИ и др. Университетът разполага с интернет сайт (<https://ltu.bg>), на който се оповестява информация за обучението на студенти по 8 професионални направления, учебна документация по специалности, образователно-квалификационни степени и форми на обучение.

По 8.1.2. Университетът предоставя информация за приоритетите и целите на научноизследователската дейност на академичния състав, чрез плановете на преподавателите, обобщени по катедри и Годишния доклад за състоянието и развитието на научните изследвания. Информация за постиженията на преподаватели и студенти се получава от издаваните монографии, статии и наръчници, както и от научни доклади, представени на национални и международни научни конференции.

По 8.1.3. Университетът предоставя информация за международната си дейност на своя интернет сайт в раздел „Международно сътрудничество“. Представен е списък от 31 университета, с които ЛТУ има сключени двустранни договори. За периода март 2013 - март 2016 г., са сключени 13 двустранни договори за сътрудничество с чуждестранни университети и 31 други договора за двустранно сътрудничество, с което се предоставя възможност за обмен на студенти и докторанти с цел провеждане на обучение или стаж. Понастоящем в Университета не се провежда обучение издаване на съвместни двойни дипломи.

По 8.1.4. Обобщена информация за резултатите от проведени одити се предоставя чрез протоколите за вътрешни и докладите за контролни одити. Разработените проекти за актуализация на учебните програми съдействат за интензифициране на анкетните проучвания сред студенти, преподаватели и работодатели. ЛТУ предоставя информация за резултатите от регулярно провежданите анкетни проучвания.

Констатации за изпълнение на критерий 8.1:

В ЛТУ е изградена стройна система за популяризиране на цялостна и актуална информация във връзка с присъщите дейности. Предоставя се информация за приоритетите и целите на научноизследователската дейност на академичния състав, чрез плановете на преподавателите, обобщени по катедри и Годишния доклад за състоянието и развитието на научните изследвания. Университетът предоставя информация за международната си дейност на своя интернет сайт в раздел

„Международно сътрудничество“. Представен е списък от 31 университета, с които има сключени двустранни договори. За резултатите от проведени одити се предоставя обобщена информация, чрез протоколите за вътрешни и контролни одити.

СТАНДАРТ 9. ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Критерий 9.1. Регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми съобразно еволюцията на научните знания и технологии.

По 9.1.1. В ЛТУ има изградена нормативна база за актуализиране на учебните програми в съответствие с икономическите и социалните потребности на обществото.

По 9.1.2. Регулярният преглед на учебните програми допринася за навременното отстраняване на пропуски и недостатъци. За периода 2012-2016 г. във всички факултети е направена актуализация на 385 учебни програми за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“. При 373 от тях промените са под 10% и са осъществени на ниво катедра. Промените са свързани най-често с: отделни теми; включване на елементи на електронно обучение; добавяне на нови литературни източници; отразяване на промени в нормативната уредба; отразяване на нова научна и научно-приложна информация. С обсъждане във ФС е направена актуализация на 12 учебни програми, при които промените са над 10%. Участието на работодателите в прегледа на учебните планове и учебните програми се осъществява чрез изпращане на писма за становища, препоръки и предложения, относно качеството на учебната документация.

По 9.1.3. Регулярният преглед на учебните програми предоставя необходимата информация и допринася за тяхното навременно актуализиране. Действащата в университета СУК регламентира провеждането на мониторинг на учебната документация – квалификационни характеристики, учебни планове и учебни програми.

По 9.1.4. Актуализацията на учебната документация е непрекъснат процес, който се осъществява на всички нива – катедри, факултети, университет. Цялостен преглед на учебния процес се извършва в края на летния семестър на учебната година. На тази основа се правят промени в учебните планове и учебните програми. Съществен принос за промени в учебните програми в съответствие с изискванията на пазара на труда имат резултатите от разработените през последните години проекти. Чрез актуализиране на учебните планове и програми за специалностите, по които се обучават студентите, се отговаря на нуждите на обществото за подготовка на високо квалифицирани специалисти.

По 9.1.5. В прегледа и актуализацията на учебните програми са ангажирани преподаватели, студенти и работодатели.

Констатации за изпълнение на критерий 9.1:

В ЛТУ има изградена нормативна база за актуализиране на учебните програми в съответствие с потребностите на обществото. Регулярният преглед на учебните програми допринася за навременното отстраняване на пропуски и недостатъци. За периода 2012-2016 г. във всички факултети е направена актуализация на 385 учебни програми за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“. Актуализацията на учебната документация е непрекъснат процес, който се осъществява на всички нива – катедри, факултети, университет. Цялостен преглед на учебния процес се извършва в края на учебната година. В прегледа и актуализацията на учебните програми са ангажирани преподаватели, студенти и работодатели.

СТАНДАРТ 10. ЦИКЛИЧНО ВЪНШНО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Критерий 10.1. Висшето училище осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми.

По 10.1.1. ЛТУ прилага четири основни практики за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми на регулярен принцип: Развива система за управление на качеството на обучение, сертифицирана по стандарта ISO 9001:2008; Одитира професионалните направления и специалностите на университета от национално признати организации като Националната агенция за оценяване и акредитиране (НАОА); Одитира качеството и условията на обучението от професионални международни организации в областта на регулираните специалности; Поддържа системата за управление на качеството на обучение, посредством вътрешни одити, позволяващи критична оценка на системата за управление на качеството. Провеждането на вътрешните одити на системата за управление на качеството (СУК) се осъществява чрез управлявани формуляри. Друг основен механизъм за проверка на критериите за оценяване на качеството на обучение, е външното оценяване и мониторинг, осъществяван по линия на НАОА в качеството ѝ на независим специализиран държавен орган, осигуряващ отчетността и прозрачността на учебната и изследователската дейност на автономните институции на висшето образование. В това отношение, ЛТУ изпълнява стриктно поставените изисквания и своевременно отстранява направените забележки, свързани акредитационния и следакредитационния процес, във връзка с институционалната акредитация, при програмната акредитация на специалностите, акредитирането на докторските програми и предложенията за увеличаване на капацитета

По 10.1.2. САНК към НАОА констатира през 2016 г, че Лесотехническият университет е изпълнил препоръка № 2 и изпълнява препоръки с № 1, 3 и 4, формулирани в решението на Акредитационния съвет от 28.03.2013 г. при последната институционална акредитация.

По 10.1.3. На ниво ОКС „Бакалавър” и „Магистър” за отчетния период са оценени 7 от 8 професионални направления, като едно професионално направление е в процес на акредитация. От 37 докторски програми 25 са с потвърдена акредитация през периода, а 12 са в процес на акредитация. Няма временно разрешени програми. За отчетния период са направени общо 36 актуализации на учебни планове, приет е един нов учебен план и един учебен план на чужд език.

Констатации за изпълнение на критерий 10.1:

ЛТУ прилага четири основни практики за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми на регулярен принцип: развива система за управление на качеството на обучение; одитира професионалните направления и специалностите на Университета; одитира качеството и условията на обучението от професионални международни организации; поддържа системата за управление на качеството на обучение, посредством вътрешни одити. На ниво ОКС „Бакалавър” и „Магистър” за отчетния период са оценени 7 от 8 професионални направления, като едно професионално направление е в процес на акредитация.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На базата на представения материал в настоящия доклад, ПКАНВМ прави следните заключения по отделните критерии:

1. ЛТУ има добре изградена, документирана, публично оповестена и с официален

статут и отчетност политика за осигуряване на качеството, която е част от управлението и е насочена към удовлетворяване потребностите на обществото от висококвалифицирани специалисти. ЛТУ гарантира спазването на академичните свободи и създава условия за нетърпимост към прояви на дискриминация и академични измами и плагиатство, чрез върховенството на Закона и включването на съответни текстове във вътрешноуниверситетската нормативна уредба.

2. ЛТУ разполага с ефективно действаща вътрешна система за оценяване и поддържане качеството на обучението на студентите и академичния състав, която включва и периодично проучване мнението на студентите за нивото на образователния процес. В университета са изградени специализирани комисии по качеството в отделните факултети, в които участват освен преподаватели и представители на студентите, докторантите и работодателите, като техните предложения се отчитат при актуализиране на учебните планове.

3. В университета е създадена организация от стандарти и процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на образователните програми. Програмите за обучение са разработени в съответствие с основните цели, посочени в Стратегията за развитие на институцията, като в тях ясно са изразени очакваните резултати от обучението. В учебните планове са отразени образователните цели на специалностите и квалификационните характеристики, разпределени съобразно спецификата на отделните ОКС.

4. При разработване и извършване на промени в учебната документация са наложени единни стандарти, които са указани в ПД. В университета се прилагат съвременни методи, както при представяне на учебния материал, така и за проверка и оценяване на знанията на студентите. В два нормативни документа е описан редът, по който се разглеждат студентските заявления и жалби. Осигурени са възможности за включване на студенти и докторанти в научноизследователската дейност, за академичен обмен, трансфер на кредити и др.

5. В ЛТУ поддържането на академичен състав с необходимата компетентност е предмет на всички нормативни документи, чиято основна дейност е обучение на студенти с безспорна компетентност в областите на науката и професионалните направления, в които е акредитиран. В нормативните документи на университета са разписани ясни правила и процедури за привличане на преподаватели, за тяхното атестиране, насърчване на академичния обмен, повишаване на професионалните компетенции и кариерното развитие на академичния състав. В някои факултети се наблюдава забавяне на академичното развитие на преподавателите. Необходимо е да се подобри и възрастовата структура на преподавателския състав провеждащ обучението по профилиращите дисциплини в ПН 6.1. Растениевъдство и 6.2. Растителна защита.

6. Научноизследователската и публикационна дейност е значителна по обем, обвързана е с образователната дейност, кариерното развитие и трудовото възнаграждение на академичния състав. Голяма част от преподавателите осъществяват проектна, експертна и консултантска дейност и системно участват в национални и международни научни форуми. Сравнително малък е броят на публикациите на преподавателите в чуждестранни научни издания с импакт фактор и импакт ранг.

7. Материално-техническата база на университета отговаря на съвременните изисквания за обучение на студенти и докторантите, като през акредитационния период протичат периодично процеси на разширяване и обновяване. Университетът активно инвестира средства за изграждането на съвременна инфраструктура и информационно осигуряване на учебно-преподавателската и научноизследователската дейност. Провежда политика на обновяване и поддръжка на наличните компютърни и комуникационни системи и програмно осигуряване, което включва периодична подмяна на наличната техника през 3 годишен период. Необходимо е да продължи модернизацията на материално-техническата база, особено тази свързана с трайните насаждения, зеленчукопроизводството, растителната

защита, предклиничните и клинични дисциплини.

8. В ЛТУ има добре изградена и поддържана интернет страница, на която е публикуван голям обем от информация за кандидат-студентите, студентите, докторантите и обществеността, както и цялостната нормативната уредба на отделните дейности.

9. В университета се осъществява регулярен мониторинг и периодично актуализиране на предлаганите образователни програми, като в тези процеси активно участие вземат студентите, докторантите и представители на бизнеса. По този начин се осигурява актуалност на програмите и съгласуваност с потребностите на обучаваните лица и обществото.

10. В ЛТУ периодично се извършва вътрешно и външно оценяване на качеството на образователния процес и нивото на обучението. Резултатите от оценяването са достъпни за академичната общност, като се огласяват по подходящ начин. ЛТУ изпълнява стриктно поставените изисквания и своевременно отстранява направените забележки свързани с оценяването.

На базата на анализа по отделните стандарти и критерии се обособяват силните и слабите страни, както и потенциалните въздействия за външни възможности и заплахи в развитието на ЛТУ:

Въздействия върху ВУ			
Въздействия върху ВУ	Желани		Нежелани
	вътрешни	<p>Силни страни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качеството на образователната дейност в ЛТУ се поддържа на добро ниво и се развива на основата на научните постижения и професионалното ниво на академичния състав, материалната база на Университета и научноизследователската дейност на преподавателите, докторантите и студентите; - През целия акредитационен период ЛТУ стриктно спазва образователните капацитети, определени с предходната институционална акредитация и програмните акредитации на професионалните направления; - Системно се обновява учебната документация на образователните програми, при което се отчитат променящите се потребности на пазара на труда от специалисти с конкретни знания, умения и професионални компетенции; - Образователната и научноизследователската дейности са осигурени със съвременни материални, технически и информационни ресурси; - Наблюдава се тенденция на увеличаваща се изходяща мобилност на студенти и преподаватели от ЛТУ в сродни висши 	<p>Слаби страни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Два от факултетите (Агрономически и Факултет “Стопанско управление”) функционират със значително по малък брой хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на ОТД отколкото е необходимо по закон. - Сравнително малък е броят на публикациите на преподавателите в чуждестранни издания с импакт фактор и импакт ранг; - Необходима е модернизация и обогатяване на собствената специфична материално техническа база. - Необходимо е да се подобри и възрастовата структура на преподавателския състав, особено на този, който води обучение по профилиращите дисциплини в Агрономическия факултет. - Незадоволителна е входящата международна мобилност на преподаватели.

	училища в чужбина; - Университетът е финансово стабилен и постига добро ниво на управление на бюджета;	
външни	Възможности - Провеждане на по активна кандидатстудентска кампания за привличане на студенти от други райони на страната и от чужбина, особено от държави от които вече се обучават студенти; - Развитие, усъвършенстване и прилагане на дистанционната форма на обучение на студентите за специалности при които е възможно да се приложи.	Заплахи - Намаляване броя на кандидат-студентите вследствие на задълбочаващите се демографски проблеми в Северозападна България и в страната като цяло;

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛЕН КАПАЦИТЕТ

Постоянната комисия по Аграрни науки и ветеринарна медицина предлага да се запази досегашният институционален капацитет на ЛТУ от 4600 студенти и докторанти.

V. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ

1. Да се приведе структурата на Лесотехническия университет в съответствие с член 26, ал. 1 от Закона за висшето образование.

Срок: учебната 2018/ 2019 г.

2. Да се увеличи броят на хабилитираните преподаватели и подобри възрастовата структура на академичния състав от професионалните направления 6.1. Растениевъдство и 6.2. Растителна защита.

Срок: постоянен, с ежегодно отчитане

3. Да продължи доизграждането на материално-техническата база на ПН 6.1. Растениевъдство и 6.2. Растителна защита (трайни насаждения, зеленчукопроизводство, растителна защита) и на ПН 6.4. Ветеринарна медицина (предклинични и клинични дисциплини).

Срок: постоянен, с ежегодно отчитане

4. Да се увеличи броят на публикациите на преподавателите в чуждестранни научни издания с импакт фактор и импакт ранг.

Срок: постоянен, с ежегодно отчитане

Председател на ПКАНВМ:.....
/проф. дсн Д. Брайков/

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 1. Разпределение на академичния състав в Лесотехнически университет за периода 2012-2016 г. по академични длъжности

Академични длъжности	2012 г.		2013 г.		2014 г.		2015 г.		2016 г.
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.
Хабилитирани преподаватели	145	54,7	127	51,0	130	52,0	138	54,3	134
в т.ч. професор	40	15,1	38	15,3	33	13,2	36	14,2	35
доцент	105	39,6	89	35,7	97	38,8	102	40,2	99
Нехабилитирани преподаватели	120	45,3	122	49,0	120	48,0	116	45,7	104
в т.ч. гл. асистент	69	26,0	75	30,1	69	27,6	58	22,8	51
асистент	40	15,1	36	14,5	39	15,6	58	22,8	43
ст. преподавател.	10	3,8	11	4,4	12	4,8	11	0,0	10
преподавател	1	0,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0
ВСИЧКО:	265	100,0	249	100,0	250	100,0	254	100,0	238

Таблица 2. Брой на проведените процедури по назначаване и развитие на академичния състав в ЛТУ

Процедури за АД	Факултети					
	ГС	ГП	ЕЛА	ВМ	А	СУ
Обявени конкурси за АД „асистент“			3		4	
Обявени конкурси за АД „гл. асистент“			11		1	
Обявени конкурси за АД „доцент“			3		6	
Обявени конкурси за АД „професор“			2			
Избор на АД „асистент“	7	2	2	4	4	7
Избор на АД „главен асистент“	3	7	10	2		6
Избор на АД „доцент“	3	8	4	8	4	10
Избор на АД „професор“	9	2	1	6		5
Конкурс за преминаване на АД „гл.ас“ в ЛТУ от друга научна организация			1		1	
Конкурс за преминаване на АД „доцент“ от друга научна орг. в ЛТУ	1	1			1	
Конкурс за преминаване на АД „професор“ от друга научна орг. в ЛТУ		1				
Всичко:	23	21	37	20	21	28

Таблица 3. Справка за проведените процедури за атестиране на академичния състав на ЛТУ през периода 2012-2016 г.

Факултет	Група от академичния състав	Брой на проведените процедури по атестиране и утвърдени оценки от факултетните съвети									
		2011/12		2012/13		2013/14		2014/15		2015/16	
		Много добра	Добра	Много добра	Добра	Много добра	Добра	Много добра	Добра	Много добра	Добра
ФГС	хабил.	2				1		3		3	
	нехабил.	3	1	5	1	2	1	4		4	
ФГП	хабил.	1		1	1	2	1	3		1	
	нехабил.	2	2	1	3	5		3	2	1	2
ФЕЛ А	хабил.			5		1					
	нехабил.			4	1	3	1			2	
ФВМ	хабил.	1				2		1		1	
	нехабил.	2		1	3	4		3		4	5
АФ	хабил.	2		3							
	нехабил.	8	1	1				2			
ФСУ	хабил.	4		1	1	4		2		1	
	нехабил.			6				2			
Всичко за ЛТУ		25	4	28	10	24	3	23	2	17	7

Таблица 4. Международна преподавателска мобилност

ФАКУЛТЕТ	2012/2013		2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017
	Заминали	приети	Заминали	приети	Заминали	приети	Заминали	приети	Заминали
ФГП	5		1		1				2
ФВМ			1		1		2		1
АФ	1		1		1		1		2
ФСУ		1			1		1		3
ФГС			3						1
ФЕЛА	1		1				1		
Общо	7	1	7		4		5		9

Таблица 5. Относителен дял на публикациите в чужбина към общия брой публикации на АС на ОТД за периода 2012-2016 год.

Показател	Стойност на показателите по години			
	2012	2013	2014	2015
Брой преподаватели на ОТД (П)	265	249	250	254
Общ брой на публикациите (Р)	347	542	543	367
Брой на публикациите в чужбина и на международни форуми (РАb)	139	178	236	151
Относителен дял на публикациите в чужбина и на международни форуми към общия брой публикации на АС на ОТД, %	40,1	32,8	43,5	41,1

Таблица 6. Относителен дял на публикациите в реферирани научни списания и сборници спрямо общия брой публикации на АС на ОТД

Показател	Стойност на показателите по години			
	2012	2013	2014	2015
Брой преподаватели на ОТД (П)	265	249	250	254
Общ брой на публикациите (Р)	347	542	542	367
Брой на публикациите в реферирани издания (PR)	41	54	67	68
Брой на публикациите в списания с IF (PIF)	34	43	34	56
Отношение на общия брой на публикациите към броя на преподавателите на ОТД – Р/П	1,309	2,177	2,168	1,444
Отношение на броя на публикациите в реферирани издания към броя на преподавателите на ОТД – PR/П	0,155	0,217	0,268	0,267
Отношение на броя на публикациите в издания с IF към броя на преподавателите на ОТД – PIF/П	0,128	0,173	0,136	0,220

Таблица 7. Отношение на броя на цитиранията на преподаватели на ОТД в реферирани научни списания и сборници през последните 5 години към броя на академичния състав

Показател	Стойност на показателите по години			
	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Брой преподаватели на ОТД (П)	265	249	250	254
Общ брой на установените цитирания (Ц)	319	302	391	903
Брой на цитирания в реферирани издания (ЦR)	268	241	306	386
Отношение на общия брой на цитиранията към броя на преподавателите на ОТД – Ц/П	1,204	1,212	1,560	3,555
Отношение на броя на цитиранията в реферирани издания към броя на преподавателите на ОТД – ЦR/П	1,011	0,968	1,224	1,522

Таблица 8. Брой на приеманите студенти по ОКС и форми на обучение

ОКС	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017*
Бакалавър, общо в т.ч.:	1020	1112	1162	1096	1041
• редовно	667	760	752	679	706
• задочно	353	352	410	417	335
• платено	20	57	91	82	72
Магистър - след средно	216	230	230	230	230
Общо след средно	1326	1452	1603	1478	1355

образование					
Магистърски програми - след висше	153	206	247	420	349
• редовно	25	70	90	95	86
• задочно	85	85	91	89	84
• платено	43	51	66	240	179
Общо	1479	1658	1850	1902	1704

Таблица 9. Общ брой чуждестранни кандидат-студенти и брой студенти, приети за обучение на английски език във ФВМ

Година	Общ брой чуждестранни кандидат-студенти за обучение на английски език	Брой приети студенти, обучавани на английски език
2012	37	37
2013	50	34
2014	60	37
2015	63	45
2016	73	46
Общо	283	199

Таблица 10. Брой публикации с участие на студенти по години и звена

Факултет	ФГС	ФГП	ФЕЛА	ФСУ	ФВМ	АФ	общо
година							
2012/2013	8	2	1	4	3	4	22
2013/2014	5	1	3	5	4	3	21
2014/2015	1	1	4	4	4	2	16
2015/2016	2	2	1	2	4	1	12
2016/2017	3	1	0	1	5	6	16
общо	19	7	9	17	20	15	87

Таблица 11. Брой публикации с участие на докторанти по години и звена

Факултет	ФГС	ФГП	ФЕЛА	ФСУ	ФВМ	АФ	общо
година							
2012/2013	15	19	1	5	14	1	55
2013/2014	13	22	3	7	16	1	62
2014/2015	20	16	3	18	7	2	66
2015/2016	17	21	4	15	8	8	73
2016/2017	22	8	5	7	7	5	54
общо	87	86	16	52	53	17	311

Таблица12. Брой реализирани мобилности на студенти и докторанти

Факултети	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017*
ФГП	4	3	4	2	5
ФВМ	3	3	3	4	7
АФ	1	-	-	-	-
ФСУ	-	-	-		2
ФГС	6	3	-	2	6
ФЕЛА	2	3	2	7	3
Общо	16	12	9	15	23

Таблица 13. Брой на дипломираните студенти

Факултети	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
ФГС	141	122	141	116	137
ФГП	159	134	104	89	82
ФЕЛА	63	79	91	71	72
ФСУ	66	63	72	55	32
ФВМ	47	38	40	34	56
АФ	92	54	53	70	45
Общо	568	490	501	435	427