

ДО
ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ НА НАОА

ДОКЛАД
НА
ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СПОРТ ЗА
РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА
ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ
НА МЕДИЦИНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ В ГРАД ПЛЕВЕН

Уважаема г-жо Председател на Акредитационния съвет на НАОА,

Постоянната комисия по здравеопазване и спорт предоставя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедура за **институционална акредитация на Медицинския университет-Плевен.**

Докладът е разработен в съответствие с чл. 77 от ЗВО, чл. 35 от ПДНАОА и съгласно приетите от Акредитационния съвет на НАОА /20.10.2016 г./ критерии за институционална акредитация в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 77, ал. 2 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

III. ПРОВЕРКА ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО / ТАБЛИЦА 1/, ПРИЕТИ ОТ АС НА НАОА НА 20.10.2016.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

V. ПРОЕКТ ЗА ПРЕПОРЪКИ

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№ по ред	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от АС	Протокол № 11/30.05.2019 г.
2.	Стартиране на процедурата (дата на платежно нареждане)	28.06.2019 г.
3.	Утвърждаване на състав на ЕГ от АС проф. д-р Стефан Сивков, дмн – ръководител ЕГ проф. дф Маргарита Касърова – член на ЕГ доц. д-р Нели Спасова, дм -член на ЕГ Владислав Бонев, студент – член на ЕГ проф. д-рЛенге Величковска– международен експерт проф. д-р Росен Маджов, дмн - наблюдаващ процедурата	Протокол №2/30.01.2020 г.
4.	Извършено посещение на ЕГ във ВУ /проведени срещи on line/	9.11-11.11.2020 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол № 5/23.02. 2021 г.
6.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол №6/2.03.2021 г.
7.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА /относно становището на оценяваната институция /ПК предоставя доклада на АС	

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

При предходната институционална акредитация, Акредитационният съвет (Протокол № 1/ 8.01.2015 г.), е дал оценка **8.49** (осем цяло и четиридесет и девет стотни) и е определил капацитет **от 2200 студенти и докторанти**. Дадени са три препоръки.

Препоръки:	Констатация на ЕГ
<p>1. Да се въведат форми, обвързващи възнагражденията на преподавателите с учебната натовареност и научноизследователска дейност.</p> <p>2. Да се повиши осигуреността с кадри на основен трудов договор.</p> <p>3. Да се модернизира и обнови материално-техническата база на експерименталната структура-Вивариум.</p>	<p>Препоръки 1 и 3 са изпълнени, препоръка 2 се изпълнява</p>

Въз основа на доклада на Експертната група Постоянната комисия приема, че дадените препоръки при предходната акредитация - **1 и 3 са изпълнени**. Препоръка **2 се изпълнява**.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ /ESG/ - ЧАСТ 1 /1-10/ И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 77, АЛ. 2 ОТ ЗВО /ТАБЛ. 1/

В своята структура МУ – Плевен включва **четири факултета, Медицински колеж, Департамент за езиково и специализирано обучение, Научноизследователски институт**. В тези основни звена се обучават студенти, докторанти и специализанти в областта на здравеопазването и професионалните направления: 3.4.Социални дейности, 7.1. Медицина, 7.3. Фармация, 7.4. Обществено здраве и 7.5. Здравни грижи. Департаментът за езиково и специализирано обучение осигурява и подготвителните учебни години за чуждестранни студенти.

Стандарт 1. Политика за осигуряване на качеството

Критерий 1.1. ВУ има документирана, публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване на качеството като част от стратегическото управление на образователната институция в интерес на обществените

потребности.

1.1.1. От 2006 г. в МУ-Плевен функционира вътрешна **Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение (СОПКО)**, чрез която става възможно да се управлява качеството на провежданото обучение, научноизследователската дейност и на академичния състав. През 2017 г. изцяло е актуализирана основната документация.

Вътрешно-университетската СОПКО е съобразена с националната (ЗВО и Правилника за дейността на НАОА) и вътрешна (Стратегия за развитие и дейност на МУ-Плевен, Мандатна програма, Правилник за устройството и дейността на МУ-Плевен) нормативна уредба. **Организационната структура на СОПКО** е изградена на три йерархични нива (университетско, факултетско/колежанско и катедрено). Постигната е максимална ангажираност на структурите.

Зам.- ректорът по качество и акредитация е Председател на УК-КОА и отговаря за функционирането на вътрешната система по качество. Отговорностите, функциите и правомощията му са регламентирани в Правилника за устройството и дейността на ВУ и в Правилника за устройството и дейността на СОПКО. За координация на цялостната дейност е създаден Кабинет КОА, в който е назначен на щат експерт КОА.

За осигуряване, поддържане и подобряване качеството на всички осъществявани в институцията дейности, е разработен набор от стандарти, процедури, механизми, критерии и показатели, позволяващ да се обхванат едновременно всички фактори, влияещи върху качеството, а при необходимост – да се приложат адекватни превантивни и коригиращи действия.

1.1.2. Качеството на дейностите в МУ-Плевен се гарантира чрез цялостна Стратегия за осигуряване на качеството на обучение и на академичния състав.

Основна цел на Университета е поддържане на високо равнище на качество на медицинското образование и активно участие в реализирането на единно Европейско пространство за висше образование; подготовка на конкурентоспособни за националния и европейски пазар на труда специалисти с висше образование, докторанти и специализанти в областта на медицината, фармацията, общественото здраве и здравните грижи.

При формулиране на своите **мисия, цел, приоритети и задачи** МУ-Плевен следва националните приоритети в образованието и науката и се съобразява с насоките за преодоляване на основните предизвикателства пред висшето образование у нас, посочени в Стратегията за развитие на висшето образование в Р България (2014 - 2020 г.).

При формулирането и реализирането на политиката по качество в МУ-Плевен за засилване на интеграцията между елементите **образование – наука – бизнес** се взема предвид съдържанието на редица национални документи, сред които: Критериалната система, разработена и утвърдена от

НАОА за различните акредитационни процедури и следакредационния контрол, както и препоръките, направени от НАОА към МУ-Плевен; ЗВО; ЗРАСРБ; Закон за насърчаване на научните изследвания; Стратегия за развитие на висшето образование в Р България за периода 2014-2020; Национална стратегия за развитие на научните изследвания 2020; Национални приоритети в образованието и науката 2020.

Спазени са изискванията на *стандартите ESG и БДС EN ISO 9001:2015* политиката за осигуряване на качеството да е **публично оповестена** и да е **разбрана във ВУ**. Изготвени са табла, които представят основните насоки за развитие на МУ. Те се осъвременяват периодично в зависимост от предприетите мерки по реализирането на политиката и целите.

С многостранната си образователна, научноизследователска, лечебна, диагностична, консултантска и експертна дейност на академичния състав МУ – Плевен се превръща в главен център за обучение и специализация за района на Централна Северна България.

В сферата на научноизследователската и научно-приложната дейност основна цел е превръщането на МУ – Плевен в съвременен научен център с национално и международно значение. Изградена е съвременна научна инфраструктура; внедряват се високо-технологични и иновативни научни изследвания; стимулира се научноизследователската активност на студентите, докторантите и преподавателите; цели се интегриране в европейското изследователско пространство и международната научна общност.

1.1.3. МУ - Плевен прилага публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване качеството на НИД и обучение в съответствие със своята мисия, задачи и действащото законодателство с цел постигане на високи резултати.

ВУ има изградена политика за осъществяване взаимовръзката между научните изследвания и обучението на студенти, докторанти и специализанти в рамките на националния и институционалния контекст. Политиката се реализира при спазването на редица вътрешни нормативни актове, които са достъпни на интернет страницата на Университета.

Организирането и администрирането на НИД в МУ – Плевен се осъществява от Център НИД и Зам.-ректора по НИД, като Научно-консултативният съвет планира цялостната научна дейност в съответствие с изискванията на националните и институционални нормативни документи и следи за нейното изпълнение. НИД се финансира от бюджетните средства на ВУ чрез утвърдени от АС годишни програми и разработване на научноизследователски проекти, финансирани от външни организации.

1.1.4. В МУ-Плевен е създадена система за управление, която гарантира академичните свободи на академичната общност при осъществяване на образователния и научно-изследователски процес. Възприети и оповестени

са Правилник за устройството и дейността на комисията за превенция и противодействие на корупцията, Правилник за дейността на омбудсмана на МУ-Плевен и Етичен кодекс, регулиращи академичната почтеност, непримиримостта към академичните измами и дискриминацията във всякакви форми, които са публично оповестени на страницата на висшето училище.

Всички научни изследвания подлежат на начална експертна оценка и периодичен надзор от **Комисията по етика на научноизследвателската дейност**. Комисията е експертен и консултативен орган, който дава становище относно медицинските и етичните аспекти на научните изследвания, провеждани в рамките на институцията.

Правото на интелектуална собственост по отношение на научните трудове на МУ-Плевен, е гарантирано чрез **Правилник за управление на интелектуалната собственост**.

Разработени и утвърдени са Правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство, които са оповестени в web-site на МУ-Плевен. С цел предотвратяване на плагиатство през 2013 г. е закупена софтуерна програма Plag Aware, а от 2015 г. е заместена с iThenticate® - система за проверка на плагиатството, която сравнява съдържанието с огромна база от уеб страници и академични публикации.

През отчетния период **не са установени случаи на плагиатство в МУ-Плевен**.

Констатации за изпълнение на критерий 1.1:

В МУ-Плевен са създадени и функционират вътрешни структури за разработване и прилагане на политика за осигуряване на качеството, в които се включват преподаватели, студенти и заинтересовани страни. Основните академични дейности са регламентирани чрез правилници и произтичащите от тях административни разпоредби. Въпросите за качеството на обучението са анализирани от Система за оценяване и поддържане на качеството на обучение. Създадена е взаимовръзка между научните изследвания и обучението. Гарантира се спазването на академичните свободи и са създадени условия за нетърпимост към прояви на академични измами.

Критерий 1.2. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението **и** **на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.**

1.2.1. От създаването си през 2006 г. досега вътрешната система по качество в МУ-Плевен е доказала своята ефективност, като това се дължи на редица нейни особености.

Тя е **неразделна част** от системата за управление на МУ, без да дублира изградени вече структури и осъществявани функции в рамките на институцията.

Вътрешната система по качество е **изградена на три йерархични нива**. Тази организационна структура гарантира цялостност на СУК и възможност за непрекъснат контрол и коригиране на реалните и потенциалните несъответствия. Качеството на всички извършвани процеси в МУ е гарантирано чрез разработени и въведени стандарти, процедури, правила, критерии и показатели. Наборът от документи на системата по качество е актуализиран напълно през 2017 г., в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015.

В МУ-Плевен е създадена и функционира успешно система за непрекъснатата обратна връзка със студентите, която осигурява информация за удовлетвореността на студентите от програмите на обучение и качеството на учебния процес. Обратната информация в се осигурява чрез участие на представители на студентите в органите на управление; периодични срещи на Ръководството на основните звена със Студентския съвет. Подобен подход се прилага по отношение на проведените анкети, проучващи мнението на студентите за качеството на преподаването и проведените изпити по конкретни дисциплини и техните преподаватели. Резултатите се обсъждат на катедрени и секторни съвети, като всички критични бележки и препоръки се взимат под внимание.

Периодичното анализиране и огласяване на резултатите е регламентирано и се осъществява в съответствие с Правилника за дейността на ВУ. Отчет на резултатите се изготвя два пъти годишно от ръководителите на основни структурни звена, който се внася за обсъждане и приемане на заседание на ФС и КС.

1.2.2. По инициатива на Ръководството са въведени процедури за елиминиране на големите рискове за Университета, възникващи в резултат на промените в заобикалящата го среда. Провеждането на вътрешни одити е процес, който има установени добри традиции от 2006 г. с приемането на процедура за вътрешни одити. Използват се регламентирани меха-низми и процедури за контрол и оценяване на всички фактори, влияещи върху качеството.

Вътрешните одити се провеждат от екипи, определени със заповед на Ректора. Всички одитори са преминали успешно сертификационен курс за вътрешни одитори, организиран от ССКБ през 2006, 2008 и 2016 г. Понастоящем МУ-Плевен разполага с **31 вътрешни одитори**.

Всеки одит се провежда по утвърдена конкретна Програма за провеждане на вътрешен одит. Планирането се осъществява от Зам.-ректора по КОА, чрез представяне на годишен график за одитите в МУ-Плевен, който се утвърждава на заседание на АС. Периодично се прави анализ на проведените одити, като Зам.-ректорът по КОА представя на Ректора доклад за резултатите, изводите и препоръките от вътрешните одити на СУК, който

след това се внася за разглеждане и утвърждаване на заседание на Академичния съвет.

Констатации за изпълнение на критерий 1.2:

В МУ-Плевен действа ефективна вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, която непрекъснато се усъвършенства и гарантира неговото осигуряване на всички равнища на Институцията.

Стандарт 2. Разработване и одобряване на програмите

Критерий 2.1. ВУ изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на заинтересовани страни.

2.1.1 МУ - Плевен организира обучение в следните регламентирани от ЗВО образователно-квалификационни степени: “професионален бакалавър”, “бакалавър” и “магистър” и образователната и научна степен “доктор” в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение. Учебният процес в МУ се провежда по:

- ◆ задължителна учебна документация: **квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми и ежегоден график на учебните занятия**
- ◆ допълнителна учебна документация: **студентски картони за практически упражнения, книжки на стажанта, протоколи за изпит и главна книга.**

Учебната документация е разработена в съответствие с изискванията на ЗВО, Наредбите за ЕДИ за придобиване на висше образование по отделните специалности за регулираните професии на ОКС „магистър“, „бакалавър” и „професионален бакалавър”, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на ВО за специалностите от нерегулираните професии, Правилника за устройството и дейността на ВУ, Инструкции за утвърждаване на учебната документация и други вътрешни нормативни документи.

Учебните програми са разработени в съответствие със стратегията на МУ и **отразяват четирите цели на ВО на Съвета на Европа** – качествено учене и преподаване, съизмеримо с европейските критерии; осигуряване и подобряване на качеството на ВО; взаимно доверие, с цел признаването и мобилността; информация за осигуряване на качеството в ЕНЕА.

Професионалните квалификации в резултат на завършено обучение по определена програма са ясно дефинирани в **квалификационните характеристики**. Те регламентират най-общо професионалните знания, умения и компетентности, които трябва да притежава завършилият пълния цикъл на обучението и са съобразени с Директива 2005/36ЕО на ЕП и на ЕС от

07.09.2005 г. относно признаването на професионалните квалификации.

Учебните програми са разработени от хабилитирани преподаватели, водещи лекционния курс по дисциплината. В структурата са включени целите и задачите на обучението по съответната дисциплина и учебните резултати, които се очаква да бъдат постигнати от студентите. Посочени са методите и формите на обучение, начинът на текущо и крайно оценяване, изпитните процедури и процедурите по набиране на кредити. Учебното съдържание е организирано в **тематични планове и тезиси на учебните единици**. Учебната програма включва конспект и списък на препоръчаната литература. **Всички учебни програми се актуализират ежегодно** и се утвърждават на заседание на Катедрен и ФС.

В Учебните планове по специалности са посочени всички изучавани дисциплини, часовете за лекции и упражнения и съответният брой кредити по семестри, летните учебни практики, преддипломният стаж и държавните изпити. Предложенията за актуализацията им се разглеждат от Учебно-методични съвети, приемат се от ФС и се утвърждават от АС.

В МУ – Плевен има утвърдени процедури за оценка, оптимизиране и адаптиране на учебните планове и програми в съответствие с европейските норми и стандарти. Правилата са отразени в процедури на СОПКО: „Управление на разработката на учебни планове и програми” и „Определяне на потребителските изисквания и договаряне”.

Ежегодно се изготвя **график на учебния процес** за подготовка и провеждане на съответната учебна година. Графикът фиксира начало и край на учебната година, продължителност на отделните семестри, изпитните сесии и ваканциите.

2.1.2. На основание периодични **проучвания и анализи за потенциалните работни места** на регионално, национално и международно ниво МУ - Плевен отчита, че успешно се включва в мисията да се задоволят потребностите от здравни специалисти.

ВУ поддържа **тясно сътрудничество с потребителите на кадри**, което дава възможност за своевременна обратна връзка относно качеството на подготовка. С работодателите се осъществяват срещи и анкетни проучвания, чрез които те излагат мнения и предложения за промени в учебните планове. **В състава на комисиите по учебни дейности са включени потребители на кадри и студенти**. Участието на студентите и докторантите в изработването и актуализацията на учебната документация се осъществява чрез техни представители в КС и ФС, както и чрез периодичните анкетни проучвания относно учебните планове и програми.

Анализът на степента на заинтересованост към програмите на ВУ установява за акредитирания период **слаба негативна тенденция** за броя на кандидат-студентите **в бакалавърските програми** -1-2 кандидати за едно място. Приемът за бакалавърски специалности през 2019 и 2020 г. остава незапълнен, съотв. с 8 и 9 места. **Най – висока степен на заинтересованост** се отчита към програмите по „Медицина“ и „Фармация” като за 1 място се

състезават 4 – 5 кандидат- студенти. Установява се **намаляващ брой на чуждестранните кандидат-студенти** – през 2015 г. са **710**; 2018 г. – **369**; 2019 г. – **514**.

2.1.3. МУ – Плевен организира обучение в две области на ВО по пет професионални направления и 14 специалности в регламентираните от ЗВО образователни степени: **“професионален бакалавър”, “бакалавър”, “магистър” и “доктор”**. Формите на обучение /редовна, задочна и дистанционна/, както и тези за повишаване на квалификацията, са съобразени с националните нормативни документи. Организацията и управлението на обучението са в пълно съответствие с поставените цели, задачи и капацитет на Университета.

За всяка специалност има изготвена и утвърдена учебна документация, която включва квалификационни характеристики, учебни планове и програми. Висшето училище определя своя академичен профил в следния спектър от медицински специалности, акредитирани като: **5 програми на ОКС „професионален бакалавър“; 6 програми на ОКС „бакалавър“; 7 програми на ОКС „магистър” и 37 програми на ОНС „доктор”**. За проверявания период в МУ– Плевен са се обучавали **3332 студенти и докторанти** (към 27.10.2020 г.).

МУ – Плевен организира и провежда следдипломно обучение на специалисти с висше образование, работещи в системата на здравеопазването под формата на **специализация** от номенклатурата на специалностите в системата на здравеопазването. За периода 2015 - 30.10.2020 г. са обучавани общо **669 специализанти по 52 основни специалности**.

Университетът провежда и **следдипломно обучение /СДО/** под формата на квалификационни курсове и индивидуални обучения. Общият брой на висшите медицински и немедицински кадри, преминали обучение по СДО е **2334**. Отчита се завишаване броят на курсистите от **350 през 2015г. до 536 през 2019г.** След успешно завършени **курсове за високоспециализирани дейности** са издадени **934 сертификати** за придобита правоспособност (**40,02%** от всички курсисти, завършили различни форми на СДО).

През периода е започнато и акредитирано обучение по **4 нови образователни програми** – „Фармация” на ОКС **„магистър”**, „Медицинска рехабилитация и ерготерапия” на ОКС **„магистър”**, „Социални дейности в здравеопазването” на ОКС **„бакалавър”** и „Медицинска козметика“ на ОКС **„професионален бакалавър”**.

2.1.4. Учебната дейност се основава на разработена и одобрена учебна документация за всички образователни степени и форми на обучение. Учебната документация е в съответствие с мисията, целите и задачите на МУ – Плевен.

Създадени са необходимите условия за подпомагане на обучението и и правото на студентите да бъдат активна страна в образователния процес. **Студентите, докторантите и специализантите като членове на УМК, ФС и**

АС, се включват в обсъждането, актуализирането и утвърждаването на учебните програми. Създадена е традиция за срещи на ръководителите на основните звена - декани и директор на колежа със студентите, което дава възможност за поставяне на проблеми и разглеждане на предложения. Предложенията се реализират в съответствие с приетите в Университета процедури.

При изработването на учебен план и учебна програма участват и представители на професионални и научни организации. **Представители на работодателите** участват в обсъждане на учебния процес чрез директни контакти с членове на академичния състав и с участието си в анкетни проучвания, организирани от Кариерния център. Съответствието между специфичните компетенции, създавани при изучаването на определена дисциплина и съдържанието на учебната програма се гарантира от обстоятелството, че преподавателите по клиничните специалности са на ОТД в университетските болници.

В учебните планове на всички специалности е включено **задължително практическо обучение** под формата на **учебни практики и стажове**. Всички видове практики и стажове на студентите се провеждат в учебни, научни или здравни заведения, получили положителна акредитационна оценка по реда на ЗЛЗ. Методичното ръководство на практиките се осъществява от университетските преподаватели, а непосредственото ръководство може да се извършва и от представители на съответните бази за практическо обучение.

Правилата за провеждане на учебните практики и преддипломните стажове са разписани в *Правилника за организацията на учебния процес в МУ-Плевен* и в *Правила за провеждане на преддипломните стажове на отделните специалности*.

Мнението на студентите за организацията на практическото обучение се проучва чрез **анкети**. През акредитирания период проведените проучвания за удовлетвореността от практическото обучение/преддипломния стаж и от стажовете по Проект „Студентски практики“ показват високото ниво на удовлетвореност от страна на студентите и работодателите.

2.1.5. В съответствие с европейските, националните и институционалните нормативни изисквания са определени: структурата на учебните планове за отделните ОКС в професионалните направления; наименованията и съдържанието на учебните дисциплини, включени в учебния план за съответната специалност; броят на кредитите за всяка дисциплина, в зависимост от нейното съдържание и време за преподаване; съотношението между часовете, предвидени за лекции и часовете за практически занятия (упражнения, семинари и др.); хорариумът за провеждане на стажове и учебни практики; структурата на академичната година по семестри, седмици и часове.

Учебните планове включват **задължителни, избираеми и**

факултативни дисциплини. В Учебните планове на специалностите от регулираните професии задължителните дисциплини напълно съответстват като номенклатура и хорариум на ЕДИ. Задължителните дисциплини са разпределени по семестри в логична последователност. Избираемите дисциплини са съобразени с изискването да осигуряват допълнителна специализираща подготовка. Включени са достатъчен брой, подходящо подбрани избираеми дисциплини, от които студентите избират определения минимум. Предложените факултативни дисциплини осигуряват допълнителна подготовка в зависимост от интересите.

Практическото обучение на студентите се провежда в клиничните бази на Университет-ските болници, одобрени и утвърдени от АС, с които ВУ има сключени договори. В Дневник **за преддипломен стаж** са посочени нормативните изисквания за практическата дейност на стажантите, в които те отразяват извършените дейности и придобити практически умения. Учебните планове се разглеждат и обсъждат в КС, ФС и се утвърждават от АС.

Към всяко основно звено на МУ има изградена структура – **УМС (учебно-методичен съвет)**, който е консултативен орган на Декана и включва представители на академичния състав, студентската канцелария и студенти. Предложенията за промени в УП се обсъждат в УМС, приемат се от ФС/КС и се утвърждават от АС. **След 2015 г. са актуализирани учебни планове по 4 магистърски програми; 3 бакалавърски и 5 програми на ОКС „професионален бакалавър”.**

В учебния план на специалност „Медицина” не са отразени часове за извънаудиторна заетост и държавните изпити не са оценени с кредити (съгл. изискването на Наредба №21 за натрупване и трансфер на кредити във ВУ чл.16 и чл.13). На ЕГ се предоставиха протоколи от ФС за актуализация на учебни планове, но актуализираната версия на същите не се открива на публичния сайт на съответния факултет.

Учебните програми по задължителните учебни дисциплини са разработени от преподавателския състав и са съобразени с ЕДИ. Те съдържат задължителните елементи: анотация, учебна цел, тематичен план и хорариум на лекциите, тематичен план и хорариум на практическите занятия и/или семинарите, очаквани придобити знания и практически умения, форми на контрол, конспект за изпит, препоръчвана литература за подготовка.

От 2017 г. в структурата на ФОЗ е сформиран **Програмен съвет**, като помощен орган на декана. Съветът отговаря за изготвяне и приемане на учебните програми по дисциплини, които се водят от преподаватели от ФОЗ. Учебните програми на ФОЗ са образец за добре структуриран документ с всички реквизити. Някои учебни програми за специалност „Медицина” не съдържат всички задължителни елементи.

Не съществува общоприет университетски модел на учебна програма, въпреки че има приети стандарти за съдържанието.

След завършване на пълния курс на обучение и успешно полагане на

всички предвидени по Учебния план семестриални и държавни изпити студентите получават диплома за висше образование и Европейско дипломно приложение, където заедно с оценките по шестобалната система, се вписват и съответствията им по скалата на ECTS.

Констатации за изпълнение на критерий 2.1:

МУ – Плевен изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности при съдействието на заинтересовани страни.

Учебната документация е съобразена със ЗВО и вътрешните нормативни актове.

Актуализираните учебни планове не са публично оповестени. В учебния план на специалност „Медицина“ са допуснати несъответствия с нормативните изисквания.

Съдържанието на учебните програми е в унисон със Стратегията на МУ – Плевен и прилежащите звена. Програмните цели на обучението са формулирани и поставени в духа на положителните традиции на университетското медицинско образование в България и отговарят на Единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по съответните специалности от регулираните професии.

Стандарт 3. Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите

Критерий 3.1. Официално са приети методически стандарти за учебна документация (учебни планове и програми) и стандарт (процедура) за промени в учебната документация, които са свързани със стимулиране на мотивацията и ангажираността на студента в процеса на обучение.

Всички дейности по разработване, приемане, утвърждаване и промяна на учебната документация се осъществяват според изискванията, посочени в Правилника за организацията на учебния процес в МУ–Плевен и документиранияте процедури на СОПКО.

Действащи процедури са:

„**Организация на обучението**“ – уточнява методическите стандарти за разработване на учебната документация.

„**Управление на разработката на учебни планове и програми**“ - определя реда за проучване на потребителските изисквания към подготовката на кадри преди утвърждаването на квалификационните характеристики и учебни планове, преди приемането на заявки за обучение, както и внасянето на изменения в тези документи. Цел на процедурата е осигуряване и точно отразяване на изискванията на потребителите.

„**Оперативно управление на учебния процес**“ описва реда за управление и контрол на уч. процес, включващо оперативното планиране и изпълнение на уч. планове и програми.

„Оперативно управление на средствата за мониторинг и измерване на резултатите от обучението“ - гарантира достоверност на данните от извършвания контрол на знанията.. Обективността и коректността на оценяване се проучват също чрез анкети сред студентите.

„Анализ на данни“ - уточнява реда за определяне, събиране, натрупване и анализ на данни за уч. процес и предоставянето им за вземане на необходимите управленчески решения.

„Оперативно управление на несъответствията в обучението“ - посочва реда за свое-временно решаване на несъответствията в процесите на обучението и резултатите, за да не се допусне дипломиране на студенти, чието обучение не съответства на приетите стандарти и критерии, валидни за професионалните направления и специалности.

„Непрекъснато подобрене – коригиращи и превантивни дейности“ – определя мерки за установяване и отстраняване на причините за действителните или потенциалните несъответствия на резултатите и процесите.

3.1.1. Учебните програми се разработват от титулярите по дисциплините и ежегодно се утвърждават от КС/ФС преди началото на уч. година. Актуалните програми се публикуват в системата за електронно и дистанционно обучение (**СЕДО**), което осигурява съвременен достъп на всички студенти до тях. Лекционният материал се допълва ежегодно съобразно новостите и доказателствата от научни съобщения. При решаването на проблеми, свързани с организацията и провеждането на учебния процес, активно се включват и потребителите на образователната услуга (работодатели, студенти).

За периода 2015-2020 г. са актуализирани квалификационните **характеристики** на специалност „Медицинска сестра“ и „Акушерка“, поради промени в ЕДИ през 2016 г. и **уч. планове** на специалностите: „Медицина“, „Фармация“, „Медицинска рехабилитация и ерготерапия“, „Опазване и контрол на общественото здраве“, „Управление на здравните грижи“, „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рентгенов лаборант“, „Медицински лаборант“, „Помощник фармацевт“, „Социални дейности“ и „Медицинска козметика“.

Мнението на студентите по отношение качеството на учебния процес се отчита чрез регулярно провеждане на **анкетни проучвания**, които позволяват да се съпостави реалното състояние на учебния проце. През периода 2015-2020 г. са проведени общо **303** анкети. Резултатите от проучване на студентското мнение показват, че между **71-100%** от студентите смятат, че **преподаваното учебно съдържание по дисциплините е актуално**.

Ръководствата на основните звена ежегодно организират **срещи със студентите**, на които те поставят въпроси и искания с цел подобряване на обучението. Освен на тези регулярни срещи, текущо студентите правят предложения, свързани с качеството.

По предложение на студентите в учебния план на специалност „Медицина“ са включени 4 нови факултативни дисциплини: Медицина на болката, Гериатрия, Национални диети и традиционни храни и Кардиохирургия, Инвазивна кардиология и ехография.

По искане на студентите от специалностите „Медицински лаборант“ и “Рентгенов лаборант” е увеличен хорариумът на практическото обучение с 40 часа в учебните планове.

При **проучване мнението на потребители на кадри** има препоръки единствено по отношение на специалност „Медицинска сестра“ за повече часове за практическо обучение.

Студентите в МУ – Плевен участват в ежегодните научни конференции за студенти млади учени. Студентите са организатори на множество инициативи и събития: Световен ден на борба с туберкулозата; Семинар по редки болести; Ден на хипертонията; Ден за борба с диабета; Световен дан на ХОББ; Световен ден за борба със СПИН; Трето Модерно училище по акушерство и гинекология и др. През 2019 г. МУ–Плевен е бил домакин на Третия национален студентски фестивал на МУ под мотото „Духовност и творчество“. За да отличи студентите, отчитайки участието им в учебния, научния и административния живот, ръководството на МУ ежегодно организира конкурс за „Най-изявен студент“.

Обучението на студентите от всички специалности в МУ–Плевен включва практическа подготовка. През периода 2015-2020 г. за целите на проект „Студентски практики“ са сключени **48 договора за практическо обучение**. Учебните практики и преддипломни стажове на студентите се провеждат в **76 бази, с които Университетът има сключени договора за практическо обучение**.

ВУ използва различни информационни източници относно предлаганите програми за обучение и възможности за развитие. **Основен информационен портал е официалният сайт на Университета**. Там регулярно се актуализира информацията за възможностите за обучение, правилата и критериите за прием, анотацията на специалностите, Правилник за прием на студенти, Правилник за организацията на учебния процес, Правилник за устройството и дейността на МУ-Плевен. В секция „Новини“ на уеб сайта се оповестяват и популяризират събитията от Академичния календар на Университета. В рубриката „СДО“ е публикувана информация за утвърдените програми за специализация, както и информация за продължаващо обучение – курсове и индивидуално обучение. Информация за специалностите се подготвя и разпространява в хода на кандидат-студентските кампании под формата на **рекламни материали, съобщения в сайта и медиите**.

Издаваният **„Справочник на кандидат-студента“** представя специалностите, заедно с условията за кандидатстване, класиране и записване, както и програмите на конкурсните изпити и критериите за оценяване. Ежегодно се провеждат **кандидат-студентски курсове** по

биология и химия, водени от университетски преподаватели. Възможностите за обучение са представени подробно и в английската версия на сайта – изготвени са информационни и рекламни материали, които се предоставят на потенциалните кандидати при участията на университетски представители на изложения в различни страни. Ефективни за запознаването на кандидатите с условията за обучение са ежегодните „Дни на кандидат-студента“, в които завършващите ученици от Плевен и региона се срещат с председателите на изпитните и техническата комисии и имат възможност да получат компетентни отговори на въпросите си. През 2019 г. е обявен „Месец на отворени врати“.

За кариерно информирание и ориентиране на студентите, определена роля играе и **Кариерният център (КЦ)**, който предоставя информация за свободни работни места, осигурява връзки и сътрудничество с работодатели, със съсловните медицински организации (БЛС, БАПЗГ) и тези на фармацевтите (БСМФ и БСФПБ), и проследява реализацията и професионалното развитие на дипломантите на МУ - Плевен.

3.1.2. В МУ-Плевен се използват следните форми и методи на обучение:

Форми на обучение – лекции, учебно-практически занятия, лабораторни и практически упражнения, дисекции, семинари, тюториали (проблемно-базирани сесии), учебни практики, летни практики/стажове и преддипломен стаж.

Методи на обучение: лекционен изложение, разказ, обяснение, демонстрация, инструктаж, самостоятелна работа, дискусия, беседа, решаване на задачи, казуси, клинични случаи, работа в малки групи, ролеви игри, ситуационни задачи, упражняване, работа с книга, учебник и друга помощна литература, дебат „за и против“ и др.

През 2016 г. в Телекомуникационния ендоскопски център към МУ е инсталирана **високотехнологична виртуална медицинска маса** - своеобразен образователен портал, който дава достъп на преподаватели, студенти, докторанти и специализанти до различни уникални клинични случаи от целия свят. Масата позволява лесно да се диагностицират, изследват и проучват пациенти, използвайки изключително детайлни 3D-изображения. Тя се използва регулярно от катедрите за обучение по анатомия, клинична патология, хирург-гически болести, образна диагностика, УНГ болести, акушерство и гинекология и ортопедия.

През 2018 г. МУ – Плевен се присъединява към **Електронна платформа за онлайн обучение по медицина Lecturio**. Онлайн обучението се реализира чрез видео и интерактивни продукти, разработени от преподаватели и лектори от водещи престижни университети в Европа, САЩ и Австралия. Платформата обогатява учебното съдържание с 5 500 видео лекции; 17 000 тестови въпроси; 2 500 допълнителни въпроси с интерфейс, наподобяващ изпита по съответната дисциплина, както и 1 300 учебници и статии. Всички студенти и преподаватели на МУ-Плевен разполагат с независим достъп до платформата.

Роботизираната система “Da Vinci Si”, локализирана в УМБАЛ „Г. Странски“ ЕАД гр. Плевен в онкооперационен блок дава възможност за осъществяването на нов тип обучение по хирургия, гинекология и урология в 3D формат. Системата се използва за обучението от учебната 2017/2018 г. за първи път в Източна Европа.

Специализираният HIFU център за неинвазивно лечение на бенигнни и малигнни солидни тумори е база за обучение на студенти, специализанти и докторанти на МУ - Плевен като част от УМБАЛ „Св. Марина“ гр. Плевен. Студенти от V и VI курс в редовния курс на обучение по гинекология и хирургия имат възможност да наблюдават на живо съвременно и високотехнологично решение за лечение на заболявания като миома на матката, фиброаденом на млечната жлеза, рак на панкреаса, черния дроб и др.

МУ – Плевен разполага с **телекомуникационен център (УЕЦЕХ)** за обучение, оборудван с две учебни амфитеатрални зали с вградена аудиовизуална конферентна мрежа за връзка извън страната. Изградена е **учебна операционна зала по ендоскопска хирургия за опитни животни с видеоконферентна връзка** и с четири поста. Монтиран е и първият в Източна Европа **виртуален ендоскопски тренажор** - система за обучение в реално време по ендоскопска хирургия, със софтуер, съдържащ 18 000 оперативни интервенции, записани от практиката в цял свят. С монтирането на виртуалния ендоскопски тренажор студентите, докторантите и специализантите получават уникална възможност за практическо обучение с авангардна апаратура и използването на най-новите технологии.

През 2016 г. са закупени и **симулатори за практическо обучение** на студенти и стажант-лекари. Тренинг симулаторите позволяват на студентите да развият своите умения за венозни и инфузионни манипулации, обработка на рани, грижа за новородените и др. В катедра „Кардиология, пулмология и ендокринология“, за целите на преподаването, се използва мултифункционален мулаж за провеждане на обучение по спешна кардиология и реанимация за студенти, докторанти и специализанти.

Оборудван е **кабинет за упражнения по образна диагностика** за специалността „Рентгенов лаборант“. Създаден и оборудван е и учебен кабинет за новоразкритата специалност „Медицинска козметика“.

Със заповед на Ректора на МУ–Плевен № 726/31.03.2015 г. е обособено **ново структурно обслужващото звено „Център за дистанционно обучение“ (ЦДО)**. Той работи съвместно с **Центъра за информационно обслужване (ЦИО)** с цел обезпечаване на учебен процес, отговарящ на съвременните изисквания.

МУ–Плевен осигурява на своите студенти и докторанти възможности за извънаудиторна работа в **различни кръжоци или изследователски групи, с което се обвързва обучението с научните изследвания.**

В МУ продължава прилагането на **иновационната образователна технология**, въведена за пръв път в страната през 2001 г. в обучението по медицина: **Проблемно-базирано обучение (ПБО)**, центрирано към студентите. За всеки курс студенти с ПБО се осигурява необходимата документация и подходяща учебна среда. Работата по писмено представените клинични случаи е групова, с индивидуалното участие на всеки един студент, в условия на равнопоставеност с преподавателите. Прилагат се иновативни, интерактивни, активизиращи методи на обучение (дискусия, дискусия с опонент, „брейнсторминг”, ролева игра, рационална работа с книга, учебник и др. помощна литература и т.н.) и е въведена нова форма на обучение – **проблемно-базирана сесия или тюториал**.

За обективизиране на оценяването се прилагат нови, съвременни форми, подходи и средства за контрол и оценка, за самоконтрол и самооценяване. Катедра „Общественоздравни науки“ е разработила **автоматизиран метод за тестово изпитване и самоподготовка Test Manager 10** на базата на съществуващите системи за подпомагано чрез компютър оценяване (Computer Aided Assessment – САА) и световните добри практики в тази сфера - система за автоматично генериране и оценяване на тестове.

За повишаване на педагогическите компетенции, запознаване с иновационни образователни технологии и методи и **подобряване на качеството на обучение** се провеждат **курсове по медицинска педагогика**.

3.1.3. В МУ-Плевен има разработена, приета и огласена процедура **„Оперативно управление на средствата за мониторинг и измерване на резултатите от обучението”**. След приключване на всеки семестър КС/ФС обсъжда резултатите от изпитната сесия. Такъв анализ се прави и в ежегодния доклад на Ректора пред ОС. Резултатите от кандидат-студентските изпити се докладват и анализират от Зам. ректора по учебната дейност пред АС и също се включват в годишните доклади на общото събрание.

Студентите участват в обсъждането на проблемите, свързани с управление на качеството на обучението чрез организирани съвместни срещи с ръководствата на факултетите/МК, чрез студентското представителство в колективните органи на управление (УМС, ФС и АС), както и чрез анкетни проучвания.

През отчетния период са проведени множество проучвания на мнението на студентите по проблемите на организацията на уч. процес, обективност на оценяването, удовлетвореност от обучението по специалността, административно обслужване и др., които се използват за оценка на качеството на уч. процес. Преобладаващата част считат, че получената оценка по време на изпита е обективна и съответства на техните знания; писменият изпит е предпочитана форма за контрол на знанията; атмосферата във взаимоотношенията е добра и много добра. Висока оценка на академичната етика м/у студенти и преподаватели е поставена от 82-100%.

Особено внимание се обръща на **обучението по профилиращите дисциплини и практическите занятия**. Теоретичното обучение по се провежда от висококвалифицирани хабилитирани преподаватели. Практическите упражнения се провеждат до леглото на болния и моделират поведението на бъдещия лекар и специалист по Здравни грижи в конкретната среда на изучаваната дисциплина и ситуация. Създадена е организация за **контрол върху присъствието на студентите** на учебни занятия. Всички процеси, свързани с организиране и провеждане на анкети, одити, планиране и изпълнение на уч. планове и програми, управление на средствата за мониторинг и измерване на резултатите от обучението, управление на несъответствия в обучението, осигуряване на ресурси и др. се извършват, като се спазват изискванията на **15 документирани процедури** на СОПКО.

За оценка на качеството на обучение се провеждат и **вътрешни одити**. В някои от одитираните катедри и сектори са открити несъответствия и са дадени препоръки относно: учебната документация, НИД, стимулиране на научното развитие на кадровия състав, обезпечаване на учебния и научноизследователския процес с необходимото материално-техническо оборудване и т.н. Отчита се изпълнение на препоръките.

Изпълнени са и препоръките, направени от АС на НАОА по отношение учебната документация на специалностите „Медицинска сестра“ и „Акушерка“ и за допълнително оборудване на лаборатории и кабинети за студентите от новоразкритите специалности „Фармация“ и „Медицинска козметика“.

3.1.4. Методите за проверка и оценка на знанията на студентите са регламентирани подробно в Правилника за организацията на учебния процес. Формите на контрол биват два вида – **текущ и заключителен**. **Текущият контрол** се провежда под формата на планирани, непланирани и заключителни проверки на знанията. Оценките от текущия контрол се вписват в картоната на студента и се включват при оформянето на окончателната семестриална оценка. Получаването на слаба оценка от планиран текущ контрол е основание за незаверка на семестъра и за недопускане до изпит. **Заключителният контрол** се осъществява по време на изпитните сесии посредством изпит, включващ задължителна писмена част.

На студентите от първи курс се предоставя **Наръчник на първокурсника**, където достъпно и в съкратен вид са обяснени основните принципи и правила на системата за оценяване на техните знания. Основни положения от Правилника са преведени на английски език и се предоставят на чуждестранните студенти.

В учебните програми като задължителен елемент са включени и формите на **текущ и заключителен** контрол. За контрол на знанията по време на семестъра се използват и **тестове**, разработени от преподавателите и одобрени от КС. Семестриалните изпити се провеждат при спазване на

утвърдени от Деканите/Директорите изпитни графици, предварително съгласувани с представители на студентите. Изпитите се провеждат по групи от изпитни комисии. Председатели на изпитните комисии са хабилитирани лица. Допускането на студентите до изпит става само с протоколи, изработени от студентските канцеларии.

Семестриалният изпит по повечето дисциплини включва теоретична и практическа част. **Държавните изпити** се организират за всяка специалност в съответствие с разпоредбите на ЕДИ. Със заповед на Ректора се назначават държавните изпитни комисии и се обявяват държавни изпитни сесии. Всички документи от провеждането на изпитите – тестове, курсови проекти, дипломни работи и др. се съхраняват най-малко една година. До тях имат разрешен достъп всички, които искат да се запознаят с аргументите за съответната оценка. Резултатите от **кандидат-студентските изпити** също са достъпни: обявяват се на сайта на МУ и се поставят списъци на видно място.

3.1.5. В МУ–Плевен са приети и действат **„Вътрешни правила и процедури за разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти и докторанти“**, (PV03-V01-03.07.2017). Студентите имат право да подават индивидуални и колективни жалби до Ректора, Зам.-ректора по учебната дейност или Деканите/Директора според спецификата на жалбата. Създадена е *Комисия за разглеждане на жалби и оплаквания от студенти и докторанти*. За отчетния период няма постъпили жалби.

Констатации за изпълнение на критерий 3.1:

В МУ – Плевен са приети процедури за разработване, усъвършенстване и одобрение на учебната документация. Използват се съвременни и иновативни методи на обучение, гъвкави модели на преподаване с помощта на съвременно оборудване. ВУ разполага с уникална високотехнологична апаратура за образни, интервенционни и оперативни процедури.

Практическото обучение е регламентирано и се осъществява в акредитирани лечебни и здравни заведения. Има публичност на информацията, касаеща изпитването и оценяването. Ефективността на дейностите, свързани с качеството на образователния процес, се гарантира от текущ мониторинг и периодичен анализ на резултатите чрез изследване на студентското мнение по отношение на цялостния процес на обучение. Съществува процедура за разглеждане на студентските жалби.

Стандарт 4. Прием, развитие, признаване и дипломиране на студентите.

Критерий 4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно-нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функционирането на системата – от приема на студентите включително до тяхната професионална реализация.

4.1.1. Основен източник на информация в МУ-Плевен относно документите и вътрешнонормативните актове, отнасящи се до „жизнения цикъл“ на студентите и докторантите е официалният сайт на Университета.

Непрекъснато се актуализира информацията за възможностите за кандидатстване, правилата и критериите за прием, анотациите на специалностите с основните нормативни документи.

Студентите и преподавателите имат достъп до информацията, касаеща учебния процес чрез Информационната система и СЕДО. МУ-Плевен е сред първите висши училища в страната, въвели Европейската система за трансфер на кредити (ECTS). Тези правила се прилагат при осъществяването на мобилност на трансферни студенти във висшето училище, при вътрешна мобилност на стажант-лекари за провеждане на стаж в други медицински ВУ и при прехвърляне на студенти за продължаване на обучението в МУ-Плевен.

Изграден е Център „Европейска интеграция и международно сътрудничество“ (ЦЕИМС), чиято политика е изцяло подчинена и ориентирана към утвърждаване на позициите на МУ-Плевен в Европейското и световно пространство за висше образование. Има разработени Стандартно-оперативни процедури за администриране на изходяща и входяща мобилност. За отчетния период сключените договори с програмни страни са 20, с което наличните действащи двустранни споразумения на МУ-Плевен с чуждестранни университети за академичен обмен на студенти, докторанти и преподаватели по програма „Еразъм+“ са общо 41 от 13 държави. Подписаните договори с партниращи страни по програмата са 4 и има 1 сключен меморандум за обмен.

4.1.2. Приемът на студенти в МУ-Плевен е организиран в съответствие със ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във ВУ на Р България. Приемът на студентите се организира по указания, публикувани в ежегодното издавания „Справочник на кандидат-студента“. Начинът на прием на докторантите се оповестява редовно на интернет страница на Университета. Създаден е Център за чуждестранни студенти – ЦЧС и издадения „Правилник за устройството и дейността на Центъра за чуждестранни студенти“. Рекламните и други материали се издават на английски език. От 2020 г. са въведени нови дейности: онлайн плащане на кандидат-студентските такси, цялостно онлайн подаване на документи, фейсбук страница на кандидатстудентската кампания, онлайн изпити за бакалавърските специалности и др.

През 2019 г. стартира онлайн курс за подготовка на кандидати за бакалавърските специалности, като кандидатите имат възможност да направят тестове през Системата за дистанционно обучение.

За акредитирания период от 2015-2021 година броят на чуждестранните кандидат-студенти е 3 112, а съответно записаните – 1 346 студента. Забелязва се ръст на кандидатите и записаните се да се обучават чуждестранни граждани.

Броят на обучаваните студенти и докторанти на български и английски език за периода 2015-2021 година е общо 16 299. Дипломираните студенти през отчетния период са общо 2 223, от които 269 са чужди граждани.

Институционалният капацитет на МУ-Плевен (с решение на НАОА от 2019 г.) е **3 720**.

Разпределението на дипломираните студенти по специалности за периода 2015- 2020 година (към 27.10.2020 г.) е както следва: Медицина БЕО – общо **454**, Медицина АЕО – **244**, Медицинска рехабилитация и ерготерапия –**142**, Опазване и контрол на общ. здраве – **69**, Мед. сестра – **272**, Акушерка – **148**, Медицински лаборант – **256**, Рентгенов лаборант – **90**, Помощник фармацевт – **107**, Социални дейности – **82**, Медицинска козметика – **10**, Управление на здр. грижи / магистри – **210**, Обществено здраве и здравен мениджмънт – **129**.

Приемът и обучението на докторантите в МУ-Плевен в периода 2015-2018 г. се извършва в съответствие с националните нормативни документи и университетски правилници.. Към Центъра за НИД функционира Докторантско училище. Обучението по всяка докторска програма се оценява и анализира на базата на провежданата ежегодно атестация на докторантите и на изготвения отчет (всеки **3** месеца при докторантите в редовна форма и на **12** месеца при докторантите в задочна и самостоятелна форма на обучение).

4.1.3. В МУ-Плевен има разработени правилници за участието на студентите и докторантите в НИД. Правилниците са разработени в съответствие със ЗВО, Правилник за организацията и управлението на НИД, Правилника за устройството и дейността на МУ-Плевен и уреждат основните положения, свързани с организацията и провеждането на НИД на студентите и докторантите.

За периода 2015-2020 г. са финансирани **132** вътреуниверситетски проекта, като **16** от тях са проекти на редовни докторанти и техните научни ръководители. В 15 изследователските екипи на 98 (74.24%) проекта участват 106 студенти и докторанти. Процентът на студентите и докторантите от общия брой участници е **23.65%**. За периода 2016-2020 г. един докторант е участвал средно в **4.9** пълнотекстови статии; всеки докторант е публикувал **1.77** статии в списание с импакт фактор и/или импакт ранг.

За периода 2015-2020 г. **56** студенти са включени в екипите, работещи по научноизследователски проекти. Докторанти и студенти са в изсл. екипи на **52** проекта (**62.18%**) от общо финансирани **85** проекта. За периода са публикувани **94** публикации с участието на студенти. Студентите и докторантите се стимулират и подпомагат за участие в международни, национални и регионални научни прояви и специализирани курсове. Всички разходи по участията в страната се поемат от МУ-Плевен, а тези в чужбина – частично.

Ръководството на МУ стимулира студентското научно творчество, като подпомага и финансира организирането на ежегодни научни форуми на студенти от Медицински колеж и ежегодната Медицинска научна конференция за студенти и млади лекари с международно участие. За периода 2015-2019 г. в научни конференции са участвали **523** студенти, **30**

докторанти, 50 специализанти и млади лекари. Развива се и кръжочна дейност във всички звена. Особено активни са студентите от кръжока по Онкологична хирургия, които участват с научни изяви като: Училище по лапароскопска и роботизирана хирургия, 11 конгрес на Европейска асоциация по роботизирана гинекология и др.

4.1.4. Създадени са условия за мобилност на студенти, докторанти и специализанти по международни програми. През периода от 2015-2020 година са реализирани 115 изходящи мобилности по програма „Еразъм+“, /2 докторанти, 1 специализант и 112 студенти/, а през 2020 г. са осъществени 5 изходящи студентски мобилности. По линията на Асоциацията на студенти по медицина в България (АСМБ) са реализирани 133 изходящи мобилности в европейски образователни институции. Има изразена тенденция за разширяване на реализираните студентски мобилности по програма Еразъм +.

4.1.5. В МУ-Плевен има традиция в проследяване реализацията и развитието на завършилите висшето училище. През 2007 г. е разкрит Кариерен център, разработен е Правилник за устройството и дейността му и нов сайт на Центъра от 2016 г. Центърът за кариерно развитие е член на Сдружение с нестопанска цел „Асоциация за кариерно ориентиране и развитие във висшето образование“, а през 2014 г. е регистрирана „Асоциация на завършилите МУ-Плевен“. Дейността му е насочена към предоставяне на актуална информация за вакантни работни места, поддържане на връзка с дипломантите от Университета, проследяване на реализацията им, обратна връзка с потребителите на кадри.

По реализиран проект № BG05M2OP001–2.009-0031-C01 е създаден „Център за обучение на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени“ към направление научноизследователска дейност. Има административна система, която регистрира зачислените докторанти, хода на докторантурата и тяхната реализация.

За периода 2019-2020 г. 16 постдокторанти са заели академични длъжности „Гл.асистент“, 2 – „Доцент“ и 4 – „Професор“.

Констатации за изпълнение на критерий 4.1:

В МУ-Плевен са изградени структури и са разработени и прилагат вътрешно-нормативни актове съгласно ЗВО и Правилника на МУ-Плевен, отнасящи се до всеки етап от „жизнения цикъл“ на студенти и докторанти – от приема до тяхната реализация. Създадени са условия за информиране на студентите за възможностите, които ВУ предоставя за тяхното формиране като специалисти и насърчаване на мобилността.

Осигурени са много възможности за научна изява на студенти и докторанти, включването им в изследователски проекти в основните звена на университета. Увеличен е броят на студентите, получили награди и отличия от призови места в научни форуми. Разработена е много добра система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и

Стандарт 5. Преподавателски състав.

Критерий 5.1. Висшето училище има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, която е част от стратегията за развитие на институцията. Профил и квалификация на преподавателския състав.

5.1.1. Политиката по качеството на МУ-Плевен е ориентирана и към непрекъснато подобряване качеството на обучение на научно-преподавателския състав. Повишаването на компетентността и мотивацията на преподавателите са залегнали в Програмата за развитие на компетентността и конкурентоспособността в МУ-Плевен. Преподавателският състав през периода от 2015 г. до м.октомври 2020 г. се е увеличил с 132 души (29,14%) и към 01.10.2020 г. се състои от **564** преподаватели на ОТД и граждански договор, както следва:

Хабилитираните преподаватели са 136 (38 професори и 98 доценти). На **ОТД** са 127 (34 професори и 93 доценти), а на граждански договор са 9 (4 професори и 5 доценти).

Нехабилитираните преподаватели са 428. На **ОТД** са 313 (27 главни асистенти, 229 асистенти и 57 без академична длъжност. На граждански договор са 115 (2 асистенти и 113 без академична длъжност).

В преподавателския състав участват още **12** преподаватели на II ТД (4 професори, 6 доценти и 2 асистенти) и **9** гост-преподаватели (2 професори и 7 доценти).

Преподавателите на ОТД провеждат от 86% до 98% от аудиторните и практически занятия. Нехабилитираните преподаватели, в сравнение с 2015 г. са се увеличили с 53 (20%). Съотношението хабилитирани към нехабилитирани се е променило в полза на хабилитираните преподаватели (от 1:2,2 на 1:2,46). Делът на хабилитираните преподаватели на ОТД е нараснал с 22% за периода след акредитацията.

Средната възраст на академичния състав на ОТД в МУ-Плевен към м.октомври 2020 е 47.7 г., на **доцентите – 56.7 г.**, а на **професорите – 63.5 г.** Средната възраст на **нехабилитираните преподаватели е 45,04 г.** Водеща във възрастовата структура на преподавателския състав е възрастта 40-49 г. Над 2/3 от асистентите на ОТД са от 25 до 49 г. Делът на асистентите на ОТД до 39 г. представлява 50% от всички асистенти. През акредитационния период делът на лицата до 49 г. е нараснал над 50%.

5.1.2. Политиката на Университета за осигуряване на необходимия квалифициран научно-преподавателски състав на ОТД се реализира чрез създадената нормативна база от правила и процедури. Университетът поддържа база данни за протекли защити и конкурси за заемане на

академични длъжности, процедурни правила.

В МУ-Плевен има разработени, приети и действащи процедурни правила за заемане на академични длъжности в съответствие с реда и условията на ЗВО, ЗРАСРБ и ЗЛЗ. Всички процедури са налични на сайта на ВУ. На сайта може да бъде намерена публична информация за обявените конкурси за протичащите процедури. Конкурсите се обявяват и в местен ежедневник. Съставът на комисията за допускане на лицата до участие в конкурс и на НЖ се определя със заповед на Ректора. Кандидат спечелил конкурс за АД „асистент“ се назначава за срок от четири години. МУ-Плевен признава ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“, придобити в чужбина, като всеки индивидуален случай се преценява от КРАС и АС на свое заседание взема решение за признава или не на съответната научна степен. За периода са обявени общо **223** и са реализирани **206** конкурса за преподаватели. От тях за **професори** са обявени **17**, реализирани **13**; за **доценти** обявени **48**, реализирани **50**; за **главни асистенти** обявени **21**, реализирани **22**; и за **асистенти** обявени **137**, реализирани **121**.

Създадената в МУ-Плевен организация за поддържане и развитие на професионалната квалификация и академична кариера на преподавателския състав ефективно функционира поради добрата структурна и процедурна осигуреност. Тя се прилага във всяко от основните структурни звена на висшето училище. Създадената нормативна база обезпечава условия за поддържане качеството на академичния състав.

5.1.3. През 2015 г. и 2018 г. е актуализиран Правилникът за организация и управление на дейностите по програма „Еразъм+“ в МУ-Плевен. В рамките на програмата „Еразъм+“. През отчетния период са реализирани общо **58** преподавателски мобилности, като през 2019 се наблюдава значително увеличение, в сравнение с предходни години – **32** бр.

5.1.4. В МУ-Плевен има официално установен ред за атестиране на преподаватели в съответствие със ЗВО, Правилника за устройство и дейността на Университета и Правилника за атестиране на академичния състав на МУ-Плевен. Атестирането се извършва веднъж на три години за нехабилитираните преподаватели и веднъж на пет години за хабилитираните преподаватели. Подробно е разработена процедурата, нормативите за общата оценка и периодичността на атестиране. Оценка е комплексна и включва научно-изследователската, учебно-образователна, експертна и административна работа на преподавателите. Резултатите се анализират от катедрените съвети. През 2019 г. е проведено атестиране на хабилитираните и нехабилитирани преподаватели. Резултатите са обсъдени на заседание на АС. От **128** хабилитирани преподаватели на атестация са подлежали **72** преподаватели. Не подлежат на оценка лица, атестирани преди по-малко от 5 години и на възраст над 70 години.

Резултатите от проведената атестация на *хабилитираните* преподаватели са показали: Тенденция към **значително нарастване на броя на преподавателите над 60-годишна** възраст. С много добра оценка

са **97,3%** преподаватели по раздел „Научна дейност“, с много добра комплексна оценка са **96%**. Само **3** – добра комплексна оценка и **1** – незадоволителна оценка. Трима от преподавателите са навършили пенсионна възраст.

Проведената последна атестация на **нехабилитираните** преподаватели през 2018 г. показват благоприятна **тенденция към подобряване на възрастовата структура**. С много добра оценка са **97%** от преподавателите по раздел „Учебна дейност“ и **51,2%** по раздел „Научна дейност“. Има тенденция към повишаване дела на преподавателите с много добра комплексна оценка за поредни три атестации. Незадоволителна оценка е регистрирана при близо **20%** – една част от тях поради отрицателна оценка на научноизследователската дейност, а част от тях – поради неподадена атестационна карта.

Положителен е фактът, че Комисията по атестиране е препоръчала на ръководството на МУ-Плевен да бъдат наградени първите трима нехабилитирани преподаватели с най-високите постижения в раздел „Научна дейност“.

Критерий 5.2. Научноизследователска, художествено-творческа и спортна дейност на академичния състав и участието на обучаваните в тази дейност.

5.2.1. Организацията, управлението, провеждането и оценяването на НИД в МУ-Плевен е в съответствие с ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и институционални нормативни документи. От 2019 г. процедурите за ОНС и академичното израстване се извършват по приет от АС на университета **Правилник за развитие на академичния състав в МУ-Плевен**, наличен на сайта на Университета. В него са залегнали разработените нови процедури, касаещи защитата на дисертационните трудове и конкурсите за заемане на академични длъжности.

НИД се осъществява с предимство в приоритетни области, утвърдени от органите за управление на МУ, Правилника за устройство и Стратегията за развитие на МУ-Плевен.

Създадени са условия за устойчиво развитие на научния потенциал – приоритетна задача в Стратегията за развитие на ВУ. Политика на ръководството е да осигури в перспек-тивата необходимия квалифициран научно-преподавателски състав на ОТД. Приет е реда за включване на преподавателите в изследователската дейност. Всеки Факултет и всяка Катедра формулира основните направления на НИД, които се публикуват на сайта на Университета.

Членовете на академичния състав участват в **образователни и национални проекти** съфинансирани от Европейски фондове, ФНИ, двустранно сътрудничество или в международни проекти – общо по **32 проекта**. Може да се отбележи големия успех с реализацията на проекта, финансиран от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен

растеж“ и Европейски регионален фонд „Център за компетентност по персонализирана медицина, роботизирана и минимално инвазивна хирургия“.

По силата на меморандум и сключени договори с БАН само за периода 2019-2020 г. са проведени изследвания по **6 научноизследователски проекта**.

Броят участия в национални и международни научни проекта в периода 2015-2020 г. е **286** или по **0,75** участия на един преподавател на ОТД. Участие в научни форуми – **632** научни форума – по **1,68** форума на преподавател. През 2015-2020 г. в **478** научни форума в България са участвали от **1 064** преподаватели и в **154** прояви в чужбина са се включили **375**. В периода 2015-2020 в нац. и международни **научни образователни форуми** и квалификационни курсове е **1 825**, т.е. по **4,8** участия на един преподавател на ОТД.

Акредитираните **докторски програми** в МУ-Плевен са **37**. Обучаваните докторанти са **210**. В периода 2015-2018 г. са обучавани **129** докторанта – **32** в редовна форма, **15** – задочна докторантура, **82** докторанти на самостоятелна подготовка. Действащи към м. октомври 2020 г. са **107** докторанта, от които **45** редовни, **33** задочни и **29** в самостоятелна форма. **Защитилите докторанти ОНС „доктор“** за периода 2015-2020 г. са **76**, а **„Доктор на науките“** са **7**. Редовните докторанти защитили през този период са **50**. За периода 2015-2020 всички защитили ОНС „доктор“ са **76**.

5.2.2. Научната продукция на академичния състав на МУ-Плевен включва **1 990** научни публикации, от които:

- **583** в издания с импакт фактор (Web of Science)
- **1 407** с импакт ранг (SCOPUS), реферерирани в световни вторични източници
- **5 762** цитирания (Web of Science и SCOPUS)
- **50** монографии
- **171** учебници и учебни помагала
- **1 628** участия в научни форуми в България
- **688** участия в научни форуми в чужбина

Общият **IF** за периода 2015-2020 е съответно **1 253**, а **SJR** е **106**. Отношението на броя на публикациите към броя на академичния състав е **5,24**. Двугодишната цитируемост на един преподавател на ОТД е **7,53**. Налице е тенденция към повишаване на броя на цитиранията на един преподавател за 5 год. период – **17,45** /при предишния акред. период е бил **5,9**./

Членовете на академичния състав са участвали в организирането на **34** конгреси и конференции и научно-практически форуми в страната и **5** конгреса в чужбина.

Констатации за изпълнение на критерии 5.1 и 5.2:

Създадената в МУ-Плевен организация за поддържане и развитие на професионалната квалификация и академична кариера на преподавателския

състав ефективно функционира поради добрата структурна и процедурна осигуреност. Тя се прилага във всяко от основните структурни звена на висшето училище. Създадената нормативна база обезпечава условия за поддържане качеството на академичния състав. ВУ осъществява последователна политика за създаване и кариерно развитие на собствени кадри, което се потвърждава с тенденция от увеличаване над 22% на хабилитираните преподаватели спрямо предходната акредитация. При хабилитираните преподаватели все още продължава тенденцията на преобладаващата група над 60 години, но много добра тенденция на подобряване на възрастовата структура при нехабилитираните преподаватели. Създадени са условия за научно израстване на академичния състав. Осъществена е добра преподавателска и студентска мобилност. Съществува и се прилага добре установена система за атестиране на преподавателите.

В МУ-Плевен са създадени много добри условия за включване на преподавателите, докторантите и студентите в научноизследователската дейност. Налице е значителна творческа активност и международна изява на академичния състав. Проектите и приходите по Оперативни програми са нараснали, както и публикациите в списания, реферирани и индексирани, участията във форуми в чужбина и цитиранията на научните публикации. Има отчетливо повишаване на публикационната активност и цитиране на трудовете в сравнение с предишния акредитационен период.

Стандарт 6. Учебни ресурси и подпомагане на студентите.

Критерий 6.1. ВУ осигурява и развива материално-техническа и информационна

база, необходима за учебно-преподавателската, научноизследователската, художественотворческата и спортната дейности, както и подходяща среда за дистанционно обучение

Критерии 6.1. А (редовна и задочна форма на обучение)

6.1.1. Медицинският университет– Плевен разполага с два четириетажни и един триетажен корпус – 23 723 кв.м., съвременна учебна база по ендоскопска хирургия „Телец“ – 1 431 кв.м., три корпуса с 5 485 м. разгъната площ, учебни зали на територията на УМБАЛ „Д-р Г. Странски“ ЕАД и УМБАЛ „Св. Марина“, модерна университетска библиотека с разгъната площ 685 кв.м., университетска лаборатория за научни изследвания с два сектора - „Молекулярна биология“ и „Морфология и имунохистология“ с 65,8 кв.м. застроена площ, издателски център, спортен комплекс с разгъната застроена площ 1 642 кв.м., две студ. обще-жития „Медик 1“ и „Медик 2“ с разгъната застр. площ съответно 5 692 кв.м. и 1 509 кв.м.

По публична инвестиционна програма „Растеж и устойчиво развитие на регионите“, финансирана от МОН и със собствени средства на ВУ е изграден и оборудван нов триетажен трети учебен корпус на **Факултет по**

фармация със застроена площ 1 235 кв.м. и с разгъната застроена площ от 3 671 кв.м. на територията на МУ. Сградата има съвременно оборудвани учебни зали и разполага със **795 кв.м.** лабораторна площ за практическите упражнения и НИД за студенти и преподаватели. На първи етаж има 2 бр. тренажори, 5 учебни лаборатории и 1 научна лаборатория. Осигурена е 1 читалня с до 30 места. На втория етаж има 2 научни лаборатории, 4 учебни зали с минимум 12 работни места и 3 лекционни/семинарни зали с по 25-35 места. Има една конферентна зала с 30 (до 50) места.

Университетът разполага с **27 лекционни зали** и **178 учебни зали и лаборатории** за провеждане на учебно-практически занятия с капацитет **4 433** места и площ от **9 147,3 кв.м.**

Работните места за аудиторна и лабораторна работа в Университета, отнесени към общия брой на обучаемите, формират отношение 137 работни места за лабораторна и аудиторна работа на 100 обучаеми (средно приравнен брой). Аудиторната и лабораторната площ за учебна заетост на един студент за Университета е 2.83 кв.м. Лабораторната площ за изследователска дейност на един преподавател на ОТД в МУ-Плевен е 5.3 кв.м.

В сравнение с учебната 2014/2015 година през 2020/2021 учебна година аудиторната площ се е увеличила с **27,8 %**, а работните места с **27,6%**. Броят на залите за практическа заетост е 178 с 2 398 работни места с площ 5 915 кв.м.

С постановление № 210 от 18.08.2016 г. на МС в структурата на МУ-Плевен е разкрит *Научноизследователски институт*.

С решение на Министерски съвет № 581 от 6 октомври 2017 г. *Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Марина“ ООД – Плевен* е определена за *Университетска болница на МУ-Плевен*, с което се разширява **клиничната база** за обучение и НИД на студенти, докторанти и специализанти, осигурявайки им високо качество на обучение и достъп до най-съвременна апаратура. МУ разполага с почивна база в гр.Априлци, която се ползва като база за практика по Ботаника и Фармакогнозия.

Осигурена е съвременна **информационна база** за обучение и научна дейност осигурена от обслужващите звена на Център за информационно обслужване и Център за дистанционно обучение, координирани от Съвет по информационни дейности. Със средства по проект BG05M20P001-1.002-0010-C01e изградена съвременна VLAN мрежова свързаност. МУ разполага с *Библиотека* с отдел за дигитализиране, компютърна зала, зали за електронно обучение, компютърна зала за езиково обучение изчислителен център. Университета разполага с 803 компютъра, увеличени със 190 от предходния период. Осигурени са **22,4** компютъра на **100** студента.

Университетската библиотека, единствената специализирана медицинска библиотека в Централна и Северна България е модерен технологично осигурен **информационен център** с отворен достъп до дигитална колекция от 586 книги. Закупена и въведена през 2018 г. е нова

автоматизирана библиотечно-информационна система e-Lib Prim. Дигитализирани са 521 заглавия, предимно атласи и учебна литература на английски и български език. В читалните приблизително 3 места се падат на 100 студенти и 1 компютър на 100 студенти.

Фондът на библиотеката към 31.10.2020 е 60 955 единици – 55683 книги, 4796 периодика, 54 електронни носители, 422 дисертации и автореферати. В сравнение с 2015 год. има **растеж с 6%** (3397 единици на български език). Има значителен растеж на финансирането за набавяне на литература – средно годишно се отделят 68 967 лв, което е **с 31% на година повече от предходния период**. Библиотеката осигурява достъп на своите читатели 6 работни дни седмично (68 работни часа) а през сесията 7 работни дни- от 7.00 – 20.00ч. Обхватът на читателите-студенти е 86%, а през 2015 е бил 63% - има растеж от 23%.

Понастоящем на всеки студент се падат средно по 19 б. единици от фонда на библиотеката, а на преподавател – по 105 б.е. Ползваемостта на фонда за 2020 г. е 13,78 б.е./бр.студент. Това са резултати от годината с епидемията и на практика са от половин година. През 2019 г. на всеки студент се падат по 20,6 б.е., а всяко място в читалнята е посетено средно 269 пъти. През 2019 е продължил свободния достъп на читателите на библиотеката чрез IP адресите на Ректорат, Болница – База 1 и 2 и клиника по Ортопедия до националния абонамент на МОН до базите данни ISI WEB OF KNOWLEDG, SCOPUS, Science Direct както и самостоятелен абонамент за EBESCO. През 2020 поради епидемиологичната обстановка посещенията са редуцирани на 9915 с 44253 тома заета литература срещу 44158 посещения през 2019 год.

В МУ-Плевен има действащ **Издателски център**. През 2019 г. са изработени голям брой книги и материали: 17 нови заглавия с ISBN номера, преиздадени 16 заглавия с ISBN номера, голям брой заглавия без ISBN номера, постери-250, автореферати, обяви -1200 бр, периодично издание на МУ-Плевен Journal of Biomedical & Clinical Research - 2 бр. годишно, вестник „ACADEMICA MEDICA“ – 6 броя годишно, Материали за Юбилейна научна сесия “45 години на висшето училище в Плевен“ и много други печатни издания като протоколни тетрадки за практически упражнения, Наръчник за първокурсника и др. Извършва се предпечатна подготовка на редица материали, учебници, монографии и др.

В МУ-Плевен са осигурени финансови ресурси за нормално протичане на учебния процес и осигуреност на студенти и докторанти и за нормалното функциониране на институцията. Това е видно от предоставените данни по години за финансирането и бюджета: приходи от Държавна субсидия и собствени приходи от кандидат-студентски такси, такси от обучение, приходи от дарения, постъпления от ФНИ.

6.1.2. МУ разполага с необходимия човешки ресурс академичен състав, който се ангажира с подкрепа и лесна ориентация на всички студенти в образователния процес, включително на чуждестранни студенти и студенти с увреждания. Новоприетите студенти се срещат с ръководителите на

основното звено и експертите от студентката канцелария. Те получават Наръчник на първокурсника. Всяка година се организира „Програма за посрещане на чуждестранни студенти“.

Студентите се ориентират в учебните планове, в задължителните и избираеми дисциплини, в кредитната система и др. от курсовите ръководители. Регламентирани са индивидуалните консултации с преподавателите. Методичното ръководство се осъществява от квалифицирани преподаватели, а те се провеждат в акредитирани за обучение на студенти бази, утвърдени от АС. Една от най-добрите възможности, които предоставя ВУ е дистанционната форма на обучение. Тя се прилага като допълваща, надграждаща и допълваща форма. Единствено изцяло дистанционното обучение се прилага при ОКС „Магистър“-„Обществено здраве“. Дистанционната форма се прилага и в курсове за езиково обучение на студенти, докторанти, преподаватели и други курсисте извън университета.

6.1.3. За правилното функциониране на системите е създадени административни структури: Учебен отдел, Студентска канцелария във всеки факултет и Медицински колеж, отдел “Докторанти“ и отдел “СДО“. Те изготвят документите, свързани с учебния процес: академични справки, уверения, служебни бележки и др., като тези услуги, в съответствие със ЗВО, са безплатни. За оптимизиране на процеса на административното обслужване на студентите и преподавателите в МУ–Плевен е изградена **Университетска информационна система**. Създаден е *Правилник за административно обслужване на студенти и докторанти* в МУ-Плевен. Административното обслужване на студентите и докторантите е залегнало изцяло *Правилника за организацията на учебния процес* в МУ – Плевен.

6.1.4. В МУ-Плевен са осигурени подходящи ресурси и условия за прилагането на нова-торски практики в образователната дейност. За прилагане им в обучението и преподавател-ската дейност са закупени мултимедийни системи и преносими компютри, микроскопи и съвременна учебна и научна апаратура. Тренинг-симулаторите позволяват на студенти и стажант-лекари да развият своите умения за венозни и инфузионни манипулации, обработка на рани, грижа за новородени и др. В катедра „Кардиология, пулмология и ендокринология“, за целите на преподаването, се използва мултифункционален мулаж.

Критерий 6.1.Б. (дистанционна форма на обучение)

От м.октомври 2018 г. МУ–Плевен е присъединен към електронната платформа за онлайн обучение по медицина Lecturio. Онлайн подготовката се реализира чрез видео и интерактивни продукти, разработени от световноизвестни учени, преподаватели и лектори от водещи престижни университети в Европа, САЩ и Австралия. Lecturio покрива пълната учебна програма за всички предклинични и клинични дисциплини по медицина.

Дистанционното обучение в МУ-Плевен е осигурено технически, технологично и логистично. Осигурени са необходимите условия, средства

и преподаватели за провеждане на качествен учебен процес: лаборатория за мултимедийни материали; платформа за елек-тронно обучение; електронни модули за дистанционно обучение; учебни зали оборудвани с техника за използване на информационни технологии и интерактивни форми при усвояване на учебния материал. Учебните планове и учебните програми за дистанционното обучение са съпоставими по броя на кредити, по обема на учебното съдържание, по критериите за изпитване и оценяване с редовната и задочна форми на обучение.

Констатации за изпълнение на критериите 6.1.А и 6.1.Б:

МУ – Плевен разполага с мащабна по площ, специфична по предназначение, ефективна по използваемост и безопасност материална база, необходима за осигуряване на качествено обучение и провеждане на НИД. За периода от предишната акредитация, лабораторна площ и апаратурното оборудване има значително повишаване. Открита е новата сграда на Факултета по фармация със създадени съвременни лаборатории оборудвани с най-съвременна апаратура за учебна и научна дейност. Осигурена е информационна база, която постоянно се развива и подходяща среда за дистанционно обучение. Представените данни доказват ангажираността на Ръководството на МУ – Плевен за създаване на най-съвременни условия, осигуряване на учебни ресурси и подпомагане на студенти и докторанти.

Стандарт 7. Управление на информацията

Критерий 7.1. ВУ съобразно своята мисия събира и анализира информация за дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни.

7.1.1. В МУ – Плевен има създадени процедури и изградена система за въвеждане, събиране и поддържане на информацията, необходима за управление на процесите, свързани с обучението на студентите. С въвеждането ѝ са ангажирани, съобразно компетенциите си, различни административни звена. Целта е да се определи дали процесите от вътрешната система по качество и получените резултати съответстват на планираното, да се поддържа и подобрява ефективността на СОПКО, както и да се оцени готовността на звената за акредитация. Резултатите от извършените вътрешни одити на основните звена на Университета, както и резултатите от прилаганата система за осигуряване на качеството на обучение както на студентите, така и на академичния състав, се обсъждат системно на заседанията на колективните органи на управление и от Ръководството на ВУ. Периодично се прави анализ на състоянието на проведените одити, като Зам.-ректорът по КОА депозира до Ректора доклад за резултатите, изводите и препоръките от вътрешните одити на СОПКО, който след това се разглеждат и утвърждават от Академичния съвет.

В МУ системно се събира и анализира информация за ефективността на

прилаганата политика и методите във вътрешната система за осигуряване и поддържане качеството на образователната дейност. Резултатите от анализа на данните за наличните учебни, финансови и информационни ресурси, свързани с кариерното развитие на обучаваните и удовлетвореността на студентите от качеството на обучението се използват за актуализация на учебната документация, обновяване на учебните програми, усъвършенстване на вътрешните нормативни актове и процедури, на Системата за управление на качеството и др.

В одитиращите екипи и в процеса по контрол на качеството се включват и представители на студентите и на потребителските организации.

С участието си в одиторските екипи, в различни комисии и управленските органи на университета и основните структурни звена, студентите получават информация за основните процеси, които протичат във ВУ и могат да участват с мнения, предложения и идеи в дискусиите за подобряването качеството на обучение.

7.1.2. В МУ-Плевен е разработена система, предназначена да контролира и поддържа качеството на образованието. ВУ има информационен център за административното обслужване, който функционира, използвайки създадената **Университетска информацион-на система**. Чрез нея се поддържат бази от данни и се акумулира информация за кандидат-студентите, студентите, завършилите студенти, докторантите, академичния състав и т.н.

Утвърден метод за оценяване и поддържане на качеството на обучение и на академичния състав е провеждането на анкетни проучвания. Въз основа на получените резултати и техния анализ и съгласно обхвата на съответното проучване (катедра, факултет, университет) се набелязват и предприемат съответни мерки.

През акредитационния период обект на анализ във всички структурни звена на Университета е била успеваемостта на студентите. В края на всеки семестър се прави анализ и оценка на резултатите за успеваемостта на студентите по курсове и специалности. Обобщената информация се докладва на заседание на звеното от Декана. Успеваемостта на студентите при дипломиране се движи в границите 4.00-5.50 за различните специалности. Данните показват устойчивост в постигнатите добри резултати в обучението.

В МУ- Плевен е разработена и функционира система за атестиране на преподавателите. Процедурата за атестиране, показателите и органите за оценяване са подробно описани и се регламентират от *Правилника за атестиране на научно-преподавателския състав на МУ*.

Разработена е система за събиране и анализиране на информация за реализацията и развитието на завършилите студенти. Важна роля в кариерното ориентиране на студентите и на завършилите от различните специалности, по които се провежда обучение, играе Центърът за кариерно

развитие (ЦКР), който е открит с решение на АС през 2007 г. Центъра подпомага завършилите студенти с предоставяне на информация за пазара на труда; поддържане на информационен масив, отразяващ нуждите на потребители; разпространение на информация за конкурси за работа, международни проекти, програми.

7.1.3. ВУ ползва информация от проучвания на мнението и препоръките на представители на потребителите на кадри при предприемане на мерки и действия за подобряване практическото обучение на студентите и успешната им професионална реализация.

МУ – Плевен има утвърдени практики за системно набиране и използване на информация от потребителите на кадри. Провеждат се редовно анкетни проучвания за мнението на **потребители на кадри** за качеството на обучение на випускниците на ВУ, работещи при тях. Мнението и препоръките им се анализират в съответните основни структурни звена и се вземат предвид при актуализиране на учебните планове, квалификационни характеристики и учебните програми по специалностите, по които се провежда обучение във ВУ. Предприети са действия за поддържане на обратната връзка със завършилите алумни студенти, с цел проследяване на тяхната професионална реализация. Представители на потребителите на кадри участват в екипите на Програмните съвети, държавните изпитни комисии, както и на катедрени заседания.

Ежегодно се организират срещи с потребители на кадри, на които присъстват представители от здравни заведения от всички области на Северна България, София – град и Бургас. Студентите предварително се информират за това чрез сайта на МУ - Плевен в рубрика „Новини“ или страницата на кариерния център в раздел „Съобщения“, а също и чрез специално отпечатани постери, поставени на видно място в университета и Първа и Втора клинични бази. Периодично се публикуват обяви за свободни работни места на страницата на центъра в сайта на МУ-Плевен.

Констатации за изпълнение на критерий 7.1:

За реализиране на политиката си по непрекъснато повишаване качеството на обучението и развитието и стимулирането на академичния си състав, МУ-Плевен използва целия си ресурс – преподавателски, материално-технически, информационен и финансов. Провеждат се регулярно вътрешни одити, обхващащи всички дейности, свързани с образователния процес. Препоръките на одитиращите екипи се изпълняват своевременно от одитираните звена.

В МУ-Плевен чрез анкети се вземат предвид мнението на студентите за качеството на обучението. Резултатите от всички проучвания се оповестяват публично, обсъждат се от ръководството на Университета и основните звена и се предприемат адекватни мерки за подобряване качеството на обучението.

МУ-Плевен провежда регулярни срещи с потребителите на кадри, като

се взема предвид тяхното мнение относно учебната документация и професионалната компетентност на дипломираните специалисти.

Стандарт 8. Информация за обществеността.

Критерий 8.1. ВУ публикува информация за приети програмни документи и учебна документация; решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на студентите и на академичния състав; решения от академични и факултетни съвети; за университетски форуми с участието на представители на студенти, синдикални и потребителски организации.

8.1.1. Основен информационен портал за дейността на МУ е официалният уебсайт, където регулярно се актуализира информация за: професионалните направления и специалности в съответните образователно-квалификационни степени; учебни планове и програми, форми на обучение, квалификационни характеристики; график на изпитните сесии; форми за оценяване; данни за успеваемостта на студентите и заетостта на завършилите висше образование. На студентите се предоставя информация за предлаганите избираеми дисциплини; конспектите и датите на изпитите. Основните звена поддържат самостоятелни страници със специфична информация за специалностите, по които провеждат обучение. Официалният сайт съдържа нормативни документи, регламентиращи дейностите на съответните направления, правилници, процедури, и др. документи за вътрешно осигуряване на качеството на образователния процес. В рубриката „Новини“ своевременно се публикува актуална информация относно предстоящи академични прояви, конкурси, процедури, резултати и др.

На сайта се публикува ежегодно издаваният „Справочник на кандидат-студента“. Популяризирането на възможностите за обучение в МУ–Плевен се реализира и чрез участие в организирания от Сдружение „Кандидат-студентска борса“ изложения и чрез рекламни материали. Възможностите за обучение в МУ–Плевен са подробно представени и в английската версия на сайта на Университета, създадена за чуждестранните студенти.

В раздел „Докторанти“ е публикувана информация за акредитираните докторски програми, конкурсите за зачисляване на докторанти, необходимата документация за кандидат-стване и за процедурите по защита, както и пълна информация за докторантското училище.

8.1.2. Организацията, управлението и провеждането на НИД се урежда с Правилник за организацията и управлението на НИД, който е публикуван на сайта на ВУ. На сайта се поддържа подробна информация за научноизследователските проекти. Освен основните национални и институционални нормативни документи, на този адрес са налични процедури, формуляри, както и финансираните проекти от 2006 г. до настоящия момент.

В края на всяка година се утвърждава Академичен календар за следващата година с основните академични и научни събития. ВУ публикува информация за университетски форуми с участието на представители на студенти, синдикални и потребителски организации.

Популяризиране на резултатите от НИД се осъществява и чрез научното списание *Journal of Biomedical & Clinical Research*, вестник „Academia medica”, пресконференции, рекламни филми и клипове.

От 2014 г. МУ-Плевен поддържа официална Facebook страница с рекламна, информационна и организационна функция, на която се отразяват всички събития, свързани с учебната работа, НИД, инициативите на студентите и културния живот в Университета.

8.1.3. В МУ – Плевен функционира Център за Европейска интеграция и международно сътрудничество (ЦЕИМС), който редовно публикува на Интернет страницата на университета съобщения за участие в програми, организирани от международни институции в областта на европейската интеграция и международното сътрудничество. В рамките на отчетния период Центърът е провел **шест** информационни събития за представяне на историята и перспективите на програма „Еразъм+“. От 2015 г. ЦЕИМС поддържа Facebook страница – „European Integration and International Cooperation/ Erasmus+/MU-Pleven“, чрез която предоставя информация и новости по програма „Еразъм+“ .

Създаден е Консултативен експертен съвет по Европейска интеграция и академична мобилност, както и Съвет на факултетните координатори по Европейска интеграция и международно сътрудничество, чиято цел е запознаване със срокове и процедури за провеждане на мобилност, промени в нормативната база и др.

Действащите двустранни споразумения на МУ–Плевен с чуждестранни университети за академичен обмен на студенти, докторанти и преподаватели по програма „Еразъм+“ **са общо 49 от 18 държави (46 програмни и 3 партниращи страни)**. За отчетния период са сключени **3 меморандума за обмен**.

8.1.4. Резултатите от вътрешни и външни одити се докладват на заседания на ФС/КС на основните структурни звена, АС и се оповестяват публично на сайта на Университета.

ВУ предоставя информация за резултатите от проведени анкетни проучвания сред студенти за качеството на обучение на официалната страница на Университета в раздел „Резултати от проведени анкети в МУ-Плевен”. След анализ и обсъждане на резултатите от тези проучвания на заседания на ФС/КС са предприемани коригиращи и превантивни мерки: актуализиране на учебни планове, квалификационни характеристики, подобряване организацията на практическото обучение и др.

МУ- Плевен поддържа връзки с работодателите и потребителите на

кадри, като проучва и огласява публично тяхната удовлетвореност и препоръки към подготовката на студентите. Публикуват се анализи от ежегодно провеждани анкетни проучвания сред работодатели за професионалната реализация на дипломантите на Университета.

Констатации за изпълнение на критерий 8.1:

МУ-Плевен предоставя на своята официална електронна страница достъпна за обществеността информация за цялостната организация на учебния процес; НИД на академичния състав; резултатите от вътрешни и външни одити; за международната си дейност и възможностите за обмен на студенти; нормативните документи и резултатите от проведени анкетни проучвания сред студенти и работодатели.

Стандарт 9. Текущ мониторинг и преглед на програмите

Критерий 9.1. Регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии.

9.1.1. Мисията на МУ–Плевен е да осигурява съвременно и качествено обучение в областта на медицината, фармацията, общественото здраве и здравните грижи в услуга на обществото. Следвайки своята мисия Университетът се стреми да отговаря на променящите се потребности на обществото. За периода 2015–2020г. са разкрити **4 нови специалности:** „Фармация“ на ОКС „магистър“, „Медицинска козметика“ на ОКС „професионален бакалавър“, „Медицинска рехабилитация и ерготерапия“ на ОКС „магистър“ и „Социални дейности в здравеопазването“ на ОКС „бакалавър“. Разкриването им е предшествано от проучване на потребностите на региона от такива кадри.

9.1.2. Специалностите, по които се обучават студенти и докторанти в МУ–Плевен, са представени на сайта на Университета. Почти всички специалности, по които се обучават студентите, са регулирани, което определя постоянен списък на задължителните дисциплини в учебните планове с определен хорариум, съгл. ЕДИ. По тази причина промените, които се правят, касаят най-вече свободноизбираемите и факултативните дисциплини и са в резултат от анализа на потребностите на студенти и потребители на кадри, както и във връзка с постъпили аргументирани искания от катедрите.

Част от направените в периода промени касаят структурата на учебния план (разпределение на дисциплини по семестри, промяна в броя на часовете, оптимизация на съотношението между броя часове за лекции и упражнения при запазване на общия хорариум и др.).

През периода 2015 – м. октомври 2020 г. са актуализирани учебните планове на **12 специалности общо 30 пъти, както следва: 5 пъти Медицина, 3 пъти Фармация, 1 път МРЕ, 2 пъти ОКОЗ, 3 пъти УЗГ, 2 пъти Медицинска**

сестра, 2 пъти Акушерка, 3 пъти Пом. фармацевт, 2 пъти Медицински лаборант, 4 пъти Рентгенов лаборант, 1 път Медицинска козметика и 2 пъти Социални дейности.

Всички предложения за промени се разглеждат от УМС на съответното звено, след което се приемат от ФС/КС и се предлагат за утвърждаване от АС. В обсъжданията на учебните програми **участват студенти**, които са членове на УМС и съветите на основните звена. За отчетния период в състава на комисиите за обсъждане на програмите са участвали **над 20 студенти** – УМС, ФС, АС.

Участват също така и **работодатели** чрез включването им в комисии, изразяване на становища и консултации в рамките на практическото обучение. Голям брой работодатели – **над 30** са автори на програмите, тъй като са и преподаватели по клинични специалности. Голям е броят на потребителите на кадри (**126**), участвали в комисии, заседания на катедрени съвети, дали писмени становища и консултации за провеждане на практическото обучение. Учебните програми са достъпни на сайта на ВУ само за регистрирани потребители.

9.1.3. Мониторингът на учебните програми включва ежегоден преглед и актуализация. Чрез текущо проучване мнението на потребителите на кадри за качеството на подготовката на завършващите специалисти, се осигурява допълнителна информация.

Редовният преглед на учебните програми от водещи преподаватели дава възможност за своевременно отразяване в тях на резултати и новости в научната област на съответните дисциплини. Това се постига чрез **ежегодната актуализация на учебните програми**, които се разработват от титулярите по дисциплините, последващото им обсъждане и утвърждаване им от КС/ФС. Този подход гарантира качествените промени и подобрения на програмите.

9.1.4. Актуализациите на учебните програми в отделните специалности са съобразени с **мнението на потребителите на кадри** и с изискванията на съответните съсловни организации и са в тясна връзка с трудовия пазар. Това помага на студентите да придобият навици и умения, чрез които по-бързо да се адаптират на работните си места.

Разкриването на нови програми от регулираните и нерегулираните професии става в отговор на нарастващите потребности на пазара на труда. Цялостната дейност по актуализиране на учебните програми е съобразена с мненията и оценките на заинтересованите страни, които се мониторира и подлагат на системен анализ.

9.1.5. В съответствие с действащата СОПКО в отделните структурни звена на МУ се извършва периодичен преглед на учебните програми. В мониторинга, прегледа и ревизията на учебните програми са ангажирани **преподаватели, студенти и работодатели**. Водещите преподаватели по отделните дисциплини са основни инициатори за промени в учебните програми с оглед постигане на качествено образование. Провеждането на

анкетни проучвания сред завършили студенти и потребители на кадри също дава възможност да се прецени актуалността на обучението. Осъществяването на периодичен преглед с последващи промени в учебните програми, при ангажиране на преподаватели, студенти и работодатели, позволява интегриране на реалните обществени потребности и поддържане на съвременен ниво на обучението.

Констатации за изпълнение на критерий 9.1:

В МУ-Плевен се прилагат утвърдени практики за мониториране и актуализиране на учебната документация. Учебните планове и учебните програми се актуализират периодично във връзка с постиженията на науката и в отговор на заявени потребностите на студентите и обществото. В този процес вземат участие преподаватели, студенти, работодатели, представители на съсловни организации. Образователният процес се усъвършенства чрез системата за управление на качеството.

Стандарт 10. Циклично външно осигуряване на качеството.

Критерий 10.1. ВУ осъществява планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми

10.1.1. Външното оценяване на качеството на обучение в МУ – Плевен се осъществява от **Национална агенция за оценяване и акредитация** при всички процедури за акредитация. Изпълнението на препоръките подлежи на проверка и отчитане при процедури за Следакредитационно наблюдение и контрол (САНК).

През акредитирания период в Университета е извършено външно оценяване по акредитационните процедури и критерии на НАОА от Експертни групи за програмни акредитации на **9** специалности от регулираните професии; проект за откриване на професионално направление 7.3. Фармация; проект за откриване на професионално направление 7.5 „Здравни грижи“ със специалност от нерегулираните професии „Медицинска козметика“; програмни акредитации на **33** докторски програми.

В МУ-Плевен се извършва ежегодно финансов одит от Сметна палата на годишния финансов отчет. Чрез одитните становища Сметната палата определя доколко годишните финансови отчети дават вярна представа за финансовото състояние на Университета и за неговите финансови резултати от дейността.

10.1.2. В МУ-Плевен се осъществява последващ мониторинг върху дейността на основните звена по изпълнението на препоръките, направени в хода на външното оценяване на качеството. Мониторингът се осъществява на две нива – на ниво одитирана специалност и на ниво ВУ. В рамките на специалностите той се осъществява от ФКК, КС, ФС и деканските

ръководства чрез приемане на решения и изготвянето и приемане на доклади-самооценка за изпълнение на препоръките. На ниво МУ мониторингът се осъществяват от УКК и АС.

Основните индикатори, които се изследват са: текущото състояние на конкурентната среда, професионалната реализация и кариерното развитие на студентите, удовлетвореността на работодателите от равнището на подготовка на възпитаниците на МУ-Плевен и изискванията на потребителите на кадри към подготовката по специалностите от професионалните направления, по които се обучават в Университета.

10.1.3. При вътрешните одити в МУ-Плевен се прилагат механизми за отразяване на резултатите и препоръките както от проведени институционални и програмни акредитации, така и от вътрешните одити. Целта на одитирането е да се определи дали процесите от вътрешната система по качество и получените резултати съответстват на планираното, да се поддържа и подобрява ефективността на СОПКО и да се оцени готовността на звената за акредитация. При регистрирани при одита несъответствия се набелязват мерки за подобряване. Тези механизми за обвързани с процедурите за коригиране на несъответствията, констатирани от вътрешните одити в процеса на функциониране на СУК.

МУ – Плевен има програмна акредитация за докторски програми с направени препоръки от съответните постоянни комисии от НАОА. По всички са предприети конкретни действия за изпълнението им в срок. През оценявания период в МУ-Плевен не е осъществявано обучение на докторанти по неакредитирани докторски програми.

На ниво Факултет действат Комисии по качество, КС, и ФС. Чрез тях се осъществяват процедури по наблюдение и контрол за изпълнение на дадените им от НАОА и на процедурите по САНК. Резултатите от тези процедури могат да бъдат открити в многобройни решения на ФС и в изготвените доклади самооценки във връзка с изпълнение на дадените от НАОА препоръки.

Констатации за изпълнение на критерий 10.1:

В МУ-Плевен регулярно се осъществяват процеси за самооценяване и външни оценки от агенции, признати на национално и международно ниво като се изпълняват направените препоръки. В годишните отчетни документи на МУ-Плевен, както и в сайта се оповестяват резултатите от всички форми на външен контрол. МУ-Плевен е приел и прилага процедури за приемане на действия във връзка и по повод на резултатите от програмната акредитация на специалностите, по които осъществява обучение.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Медицинският университет в град Плевен е утвърден национален и регионален научноизследователски и културен център в областта на

медицинската наука и здравеопазване, което му определя достойно място в националната и европейска медицинска общност.

Университетът осъществява своята мисия, цели и задачи в съответствие с действащите законови разпоредби на страната и съвременните достижения на медицинската наука. Ръководството и управлението на МУ-Плевен се осъществява чрез необходими подзаконови нормативни документи, които публично се оповестяват.

В МУ-Плевен действа ефективна вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, която непрекъснато се усъвършенства и гарантира неговото осигуряване на всички равнища.

ВУ осъществява последователна политика за създаване и кариерно развитие на собствени кадри, което се потвърждава с тенденция от увеличаване над 22% на хабилитираните преподаватели спрямо предходната акредитация.

МУ – Плевен разполага с мащабна по площ, специфична по предназначение, ефективна по използваемост и безопасност материална база, необходима за осигуряване на качествено обучение и провеждане на НИД. За периода от предишната акредитация, лабораторната площ и апаратурното оборудване има значително повишаване. Открита е новата сграда на Факултета по фармация със създадени съвременни лаборатории оборудвани с най-съвременна апаратура за учебна и научна дейност. Осигурена е информационна база, която постоянно се развива и подходяща среда за дистанционно обучение.

В Университета са създадени много добри условия за включване на преподавателите, докторантите и студентите в научноизследователската дейност. Налице е значителна творческа активност и международна изява на академичния състав. Има отчетливо повишаване на публикационната активност и цитиране на трудовете в сравнение с предишния акредитационен период.

Университетът реализира активно международно сътрудничество в областта на образованието, науката и културата с академични и изследователски институции от Европейския съюз и извън него.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КАПАЦИТЕТ

Във връзка с проведената процедура по институционална акредитация на Медицински университет-Плевен бе предложено обсъждане на промяна в общия капацитет. Определеният с решение на Акредитационния съвет на НАОА (*Решение Акредитационен съвет на НАОА, Протокол №11/30.05.2019 г.*) при последната процедура за изменение на общ капацитет е **3 720** студенти и докторанти.

От страна на МУ-Плевен не бе заявено ново увеличение на институционалния капацитет.

Предложението на ПК е да се утвърди общ капацитет 3720, представляващ сбора от определените капацитети на акредитираните ПН и специалности.

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРЕДАТА ЗА ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Постоянната комисия по здравеопазване и спорт предлага да бъде дадена положителна оценка на средата за провеждане на дистанционна форма на обучение.

V. ПРОЕКТ ЗА ПРЕПОРЪКИ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ

1. Кредитите за учебните дисциплини по специалност „Медицина” да се определят за цялата предвидена в учебния план студентска аудиторна и извънаудиторна заетост.

Срок: м. септември 2021г

2. Да се поддържа актуализация на учебни планове в публичния сайт на съответния Факултет.
- постоянен.*

Срок:

Председател на ПКЗС:

/ проф. д-р Б. Богов, дм /