

**ДО
АКРЕДИТАЦИОННИЯ
СЪВЕТ
НА НАОА**

ДОКЛАД

НА

**ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СПОРТ ЗА
РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНОТО ОЦЕНЯВАНЕ ПО ПРОЦЕДУРА
ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА СПЕЦИАЛНОСТ ОТ
РЕГУЛИРАНИТЕ ПРОФЕСИИ**

„ПОМОЩНИК – ФАРМАЦЕВТ“

**НА ОКС „професионален бакалавър“
от професионално направление 7.5. Здравни грижи
в Медицинския колеж на Медицинския университет-Плевен**

Уважаема г-жо Председател на АС на НАОА,

Постоянната комисия по здравеопазване и спорт предоставя на Вашето внимание настоящия доклад за резултатите от извършеното оценяване по процедура за програмна акредитация на специалността от регулираните професии „помощник-фармацевт“ в Медицинския колеж на **Медицинския университет - Плевен.**

Докладът е разработен в съответствие с чл. 33 и чл. 34 от ПДНАОА и Критериите за програмна акредитация, приети от Акредитационния съвет на НАОА /20. 10.2016 г./ в съответствие със стандартите и насоките за осигуряване качеството в европейското пространство за висше образование /ESG/ - част 1 /1-10/ и по смисъла на чл. 78, ал. 2 от ЗВО.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА
 - II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ
 - III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ /СПЕЦИАЛНОСТ ОТ РЕГУЛИРАНИТЕ ПРОФЕСИИ/ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ESG) - ЧАСТ 1 (1-10) И ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 78, АЛ. 2 ОТ ЗВО (ТАБЛИЦА 4), ПРИЕТИ ОТ АС НА НАОА НА 20.10.2016 г.
 - IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 - V. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ ОТ ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ
-

I. ХРОНОЛОГИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

№ по ред	Решения	Номер и дата на протокол / дата на извършено действие
1.	Откриване на процедурата от Акредитационния съвет (АС)	Протокол № 6/21.03.2019 г.
2.	Стартиране на процедурата (дата на платежно нареждане)	17.04.2019 г.
3.	Утвърждаване на състав на експертна група (ЕГ) от АС проф. дф Маргарита Трайкова - ръководител на ЕГ доц. дф Татяна Зиколова – член на ЕГ Антоан Рангелов, студент– член на ЕГ Наблюдаващ процедурата: проф. д-р Татяна Бенишева, дмн	Протокол № 23/30.09.2021
4.	Извършено посещение на ЕГ във ВУ (проведени срещи <i>on line</i>)	13.12.2021 г.
5.	Обсъждане и приемане на доклада на ЕГ от ПК	Протокол №4 /01.02.2022 г.
6.	Обсъждане и приемане на доклада на ПК и изпращането му до ВУ за становище	Протокол №6/15.02.2022 г.
7.	След изтичане на срока по чл. 35, ал.2 от ПДНАОА (относно становището на оценяваната институция) ПК предоставя доклада на АС	

ПКЗС се запозна с изпратеното становище от МУ-Плевен, изпрати го за съгласуване с експертната група, провела срещи по процедурата и прилага за АС отговора на ръководителя на ЕГ по поставените в становището забележки.

II. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕПОРЪКИТЕ ОТ ПРЕДХОДНАТА АКРЕДИТАЦИЯ

АС на НАОА на заседание, проведено на 22.01.2015 год. дава програмна акредитация на специалност от регулираните професии

„Помощник-фармацевт“, ОКС „професионален бакалавър“ от професионално направление 7.5. „Здравни грижи“, област на висше образование 7. „Здравеопазване и спорт“ в Медицинския колеж на Медицински университет – Плевен на основание обща оценка **8.00**. със срок на валидност 5 години, в съответствие с чл. 79, ал. 4, т. 2 от Закона за висшето образование и капацитет на специалността 90 студента.

*През м. януари 2018 год. в НАОА е внесен доклад по процедура за САНК на специалността. Решението на АС от 31.05.2018 год., протокол №9 е, че препоръки № 1 и 3 са изпълнени изцяло, а препоръка № 3, касаеща осигуряване на хабилитирани преподаватели на **първи ОТД** по профилиращите учебни дисциплини, **е изпълнена частично.***

Препоръка	Изпълнение
<p>1. Да се актуализират учебните програми по дисциплините „Технология на лекарствата с биофармация“, „Социална фармация и фармацевтично законодателство“ и „Броматология“ в съответствие със съвременните потребности на специалността.</p> <p>Срок: м. септември 2015 год.</p>	<p>1.Извършена е актуализация на програмите по профилиращите дисциплини.</p> <p>Според експертната група е необходимо е да се актуализира учебната програма по „Технология на лекарствата с биофармация“, и особено програмата за лекции и практически упражнения като се използва класификацията и терминологията на лекарствените форми в съответствие с Европейската фармакопея и се осъвремени тематиката на практическите упражнения.</p> <p>Частично изпълнена</p>
<p>2. Да се осигурят хабилитирани преподаватели на първи ОТД за обучението по профилиращите дисциплини.</p> <p>Срок: м. септември 2016 год.</p>	<p>2.Назначен е хабилитиран преподаватели по дисциплината „Технология на лекарствените форми и биофармация“ – на втори ОТД; назначен е асистент по същата дисциплина на втори ОТД.</p> <p>Назначен е преподавател по дисциплината „Фармацевтична химия“ на втори ОТД.</p> <p>За нуждите на преподаването по „Социална фармация и фармацевтично законодателство“ е назначен доцент на първи ОТД .</p>

	Частично изпълнена
<p>3. Да се изгради и оборудва подходяща специализирана лаборатория по „Технология на лекарствените форми“.</p> <p>Срок: м. септември 2015 год.</p>	<p>3.3а обучението на студентите от специалността се използва лабораторията по „Технология на лекарствените форми и биофармация“ на територията на Фармацевтичен факултет.</p> <p>Частично изпълнена</p>

След разглеждането на доклада на ЕГ, се установи, че 1 и 3 от препоръките са **изпълнени частично**. Необходимо е да се актуализира учебната програма по „Технология на лекарствата с биофармация“, включително програмата за практически упражнения.

Назначен е хабилитиран преподавател и асистент по дисциплината „Технология на лекарствените форми и биофармация“ – на **втори** ОТД.

За нуждите на обучението по същата дисциплина следва да се оборудва „Лаборатория по технология на лекарствените форми и биофармация“ на територията на Медицински колеж.

III. КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА СПЕЦИАЛНОСТИ ОТ РЕГУЛИРАНИТЕ ПРОФЕСИИ В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС СТАНДАРТИТЕ И НАСОКИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКОТО ПРОСТРАНСТВО ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ/ ESG/-

Стандарт 1. Политика за осигуряване на качеството

Критерий 1.1. При извършване на обучение в специалността, от регулираните професии се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище.

По 1.1.1. Обучението по специалността от регулираните професии „помощник-фармацевт“ се провежда в редовна форма и е съобразено с националната и вътрешната нормативна уредба. МК към МУ-Плевен е формулирал ясно своите мисия, цели и задачи, които са в съответствие с институционалната стратегия на висшето училище. От 25.10.2021 г. Медицинския колеж има своя Стратегия за развитие за периода м. юли 2021 – м. юни 2025 г.

По 1.1.2. В МУ – Плевен има изградена и функционираща Система за оценяване и поддържане на качеството в МУ - Плевен (СОПК). Формулирани са основните цели за осигуряване на високо качество: Образователни цели, научноизследователски цели, обществено ориентирани цели и организационно ориентирани цели. Документите за СОПК са достъпни на сайта. Има действащ „Наръчник по качеството“. През 2019 г. и 2020 г. са планирани и реализирани 6 одита в катедрите на Колежа и Студентска канцелария. През 2019 г. и 2020 г. са проведени 4 цялостни вътрешни одити на СУК от независими външни одитори и 4 прегледа от ръководството. През 2021 г. е проведен одит с цел подновяване сертифицирането на ВУ по БДС.

По 1.1.3. Политиката и целите по качеството се определят от Ректора на МУ-Плевен и отразява връзката между научните изследвания и обучението и се реализира при спазването на редица вътрешни нормативни актове - Начало - Акредитация – Вътрешни нормативни актове на МУ – Плевен и организационни процедури на СОПК. Спазени са изискванията на стандартите ESG и БДС EN ISO 9001:2008 и 2015 политиката за осигуряване на качеството да е публично оповестена. Анотация на специалността „помощник-фармацевт“, както и актуални графици, седмични разписи на учебните занятия и конспекти за изпити са представени и в системата за дистанционно обучение на МУ-Плевен.

Критерий 1.2. ВУ поддържа вътрешна система за качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

¹ Оценяването се извършва съгласно приетите от Акредитационния съвет Методика за оценяване по критериалната система на НАОА и Правила за гласуване на процедури за акредитация и за оценяване на проекти.

По 1.2.1. В МУ-Плевен е създадена и функционира организация за управление качеството на учебния процес. Цялостната структура, организация и управление на учебния процес в МУ-Плевен е регламентирана в Правилника за организацията на учебния процес в МУ-Плевен. Организацията и административното обслужване на учебния процес при студентите от специалността се осъществява от УО на МУ и КС на Колежа. На ниво МК политиката за управление на качеството на учебния процес се формира и реализира от Колежанския съвет. В Медицинския колеж е структуриран Учебно-методичен съвет (УМС), в състава на който са включени преподаватели по профилиращи дисциплини от всички специалности и студенти. За периода 2019 – 2021 г. са проведени 10 заседания на УМС, като в тях са обсъждани въпроси свързани с учебната дейност. През 2019 г. е обсъдена актуализацията на Квалификационната характеристика за специалност „помощник-фармацевт“. През м. февруари 2021 г. е извършен надзорен одит на Системата за управление на качеството от „Сертификация“ ЕООД. *В резултат на одита е издаден е нов сертификат валиден до 14.02.2024 г.* В периода 2019 – 2021 г. са анкетирани 298 студенти от специалността „помощник-фармацевт, 10 потребители на кадри на помощник- фармацевти) и 13 завършили студенти от специалността.

По 1.2.2. За периода в МУ-Плевен не са подавани жалби от преподаватели, служители и студенти от Колежа по нито един повод, в т.ч. дискриминация.

Констатации по Критерии 1

В МУ и МК-Плевен има утвърдена политика за осигуряване на качеството, която е публично оповестена и е част от стратегическото управление.

В МК работи Колежанска комисия по качеството на обучението и акредитацията, има изградена организация по контрол на качеството на обучение, системно анкетирание на вътрешните и външни потребители на образователния продукт, оценяване на професионалното развитие на академичния състав и др.

Осъществяват се периодични прегледи на постигнатото чрез системата за анкетирание и вътрешно одитирание.

Стандарт 2. Разработване и одобряване на програмите.

Критерий 2.1. ВУ изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация на професионалните направления и съответните специалности (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) при съдействието на заинтересовани страни

По 2.1.1. Цялостната учебна документация, свързана с обучението на студенти от специалността, е разработена в съответствие с реда на приетите процедури на СОПК - съобразена с нормативните изисквания, отнасящи се до висшето образование – ЗВО, Наредба за ЕДИ, Правилник за организацията

на учебния процес в МУ-Плевен и др.

Квалификационната характеристика на „помощник-фармацевт“ е основен документ, който подлежи на актуализация в зависимост от реформите в здравеопазването, фармацевтичното и здравно законодателство, нуждите на потребителите на кадри и потребителите на услуги.

Квалификационната характеристика на „помощник-фармацевт“ в МК-Плевен е актуализирана през 2019 година.

Учебният план е актуализиран през 2021 година. Той отговаря на Наредбата за ЕДИ за придобиване на висше образование по специалността „помощник-фармацевт“ на ОКС „професионален бакалавър“ –срок на обучение **3 години, 6 семестъра, редовно обучение**. Включени са **29 задължителни, 5 избираеми и 3 факултативни дисциплини** с общ хорариум **3965 часа** (съгл. чл. 3 от ЕДИ не по-малко от **3200 часа**).

Задължителните дисциплини са с общ хорариум **1860 ч. (съгл. ЕДИ минималният хорариум е 1730 ч.) и 107 кредита**.

Избираемите дисциплини са 105 часа. Всеки студент избира **задължително минимум 2 избираеми дисциплини**. Във връзка с по-малкия интерес към една от избираемите дисциплини „Фармацевтичен постмаркетинг“ в актуализирания учебен план е предложена учебната дисциплина „Лечебни и диетични храни“.

Променено е наименованието на избираемата дисциплина „Технология на козметичните препарати“ в „Технология на лечебно-козметичните препарати“.

Практическото обучение включва **учебна практика 1200 ч. (40 кредита)**, преддипломен стаж **600 ч. (20 кредита)**. Преддипломният стаж се провежда по време на шести семестър.

*Съотношението между часовете за теоретична към практическата подготовка **1:1,03**.*

Обучението приключва с **три държавни изпити**, съгласно чл.8 от ЕДИ и учебния план на специалността:

Технология на лекарствените средства с биофармация– практически и теоретичен

Фармакология, фармацевтична химия и фармакогнозия – теоретичен
Социална фармация и фармацевтично законодателство – теоретичен

Всички дисциплини от учебния план са оценени с определен брой кредити. Общият брой кредити от целия курс на обучение е **186**, от които **176** от семестриалното обучение и **10** кредита от държавните изпити.

Изпълнено е изискването на ЕДИ за хорариум от 1730 часа и 28 задължителни дисциплини, съответстващи на 107 кредита. Всички теоретични дисциплини по хорариум съответстват на изискването, като „Технология на лекарствените форми и биофармация“ е с 10 часа

над ЕДИ.

Планираната извънаудиторната заетост е 1755 часа. Натовареността на студентите от първи до пети семестър варира от 555 до 645 часа, а дневната натовареност варира от 7,4 до 8,6 астрономически часа, включително учебната практика в аптека.

Учебни програми- За всяка учебна дисциплина, включена в учебния план, е разработена учебна програма, която е неразделна част от учебната документация на специалността. В нея е отразена информацията за: курс, семестър, точен хорариум, общ брой кредити, формата на контрол. Тя дефинира целите и задачите на обучението по съответната дисциплина и учебните резултати, които се очаква да бъдат постигнати от студентите. За изпълнение на препоръката на АС на НАОА, направена при предходната акредитация за учебната 2015 – 2016 г. са разработени актуализирани учебни програми по Технология на лекарствата с биофармация, Социална фармация и фармацевтично законодателство и Броматология.

Необходимо е да се преработи представената програма по „Технология на лекарствените форми“, както за лекции, така и за практическите упражнения. Според ЕГ е необходимо да се вземе предвид терминологията съгласно на действащата Европейска фармакопея 10, както и предписваните понастоящем екстемпорални форми, както и да се включат тематичните единици за всички лекции и всички практически упражнения.

*Да се променят и осъвременят тематичните единици за практическите упражнения и практическия изпит, поради това че включените в учебния план са без практическо приложение, а имат **само историческа стойност.***

*В програмата по **Фармацевтична химия** следва да включва определени направления. Необходимо е да се включат фармакологичните групи с основната им характеристика и необходимия брой представители и тяхната структура. Частта по отнасяща се до анализ на лекарствени продукти следва да се преработи, като се включат основни фармакопейни изпитвания и тяхното значение за изследване качеството на лекарствените вещества и лекарствените продукти.*

*Представената програмата по **Броматология** е необходимо да следва целите на обучението по специалността „помощник-фармацевт“ на ОКС „професионален бакалавър“. Програмата е ненужно усложнена от информация.*

Цялостната организация и контрол на учебния процес са отговорност на Директора на Колежа. Дейността му се подпомага от Началник направление УД при МК и ръководителите на катедри.

По 2.1.2. Чрез проучване на мнението на кандидат-студенти, студенти, завършили, работодатели и работещи в системата се получава обратна връзка за мотивацията за обучение, съдържанието на обучението и целите, които то си поставя за качеството на овладените дейности, с оглед

провеждането на превантивни и коригиращи действия.

За периода 2019 – 2020 г. са анкетирани 237 студенти от специалността. Анкетирани са още 13 завършили специалността и 10 потребители на кадри на помощник-фармацевти.

По 2.1.3. Използваните форми за контрол на знанията и уменията са: **текущ** (семинари, колоквиуми) и **заклучителен контрол**. **Текущият контрол** се провежда под формата на тестове, разработване на реферат, изпълнение на практическа задача, изготвяне на протокол от проведеното лабораторно упражнение. Оценката от текущия контрол се взема предвид при формирането на окончателната оценка по всяка учебна дисциплина. **Заклучителният контрол** по всяка учебна дисциплина се осъществява под различна форма в зависимост от спецификата в обучението по дисциплината, поставените цели на обучение и професионалните компетенции, които студентите следва да овладеят.

За специалност „помощник фармацевт“ не е регламентирано дипломиране чрез разработване на дипломна работа. През пети и шести учебни семестри студентите разработват курсови работи, оценяването на които е елемент от оценяване на стажа. До **Държавни изпити** се допускат студентите, които са провели преддипломен стаж, положили са успешно колоквиуми за стажа. Студентите полагат пред Държавна изпитна комисия **три изпита, регламентирани от ЕДИ**.

По 2.1.4. Проучени са учебните планове на колежа, които обучават студенти по специалността. Учебните планове на медицинските колежи на МУ-Пловдив, МУ-София, МУ-Варна и Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас не се различават съществено по отношение на хорариума на задължителните дисциплини, а само в последователността на изучаването им.

По 2.1.5. Цялостната учебна документация, свързана с обучението на студенти е разработена и се контролира в съответствие с реда на 17 вътрешни организационни процедури. В Интернет-страницата на МУ – Плевен е създадена специална рубрика „*Вътрешни нормативни актове на МУ – Плевен и организационни процедури по СОПК*“, достъп до която имат преподаватели, служители, студенти, докторанти, специализанти.

По 2.1.6. С цел изготвяне на актуални по съдържание учебен план и учебни програми се проучва мнението на всички страни, участващи в процеса на обучение и потребление на образователния продукт. Отчита се мнението на преподаватели и потребители на кадри от регионите, в които основно се реализират дипломираните помощник-фармацевти. През периода са анкетирани 49 завършили помощник-фармацевти, които оценяват високо организацията на обучение в МК- Плевен.

По 2.1.7. В МУ- Плевен има утвърден общоуниверситетски стандарт за разработване, одобрение, наблюдение и обновяване на учебната документация за всички степени и форми на обучение. Той включва: Структурата на учебните планове; Наименованията и съдържанието на

учебните дисциплини; Общият брой кредити и разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, необходими за успешно дипломиране; Съотношението между часовете за лекции и за практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.); Регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики; Структурата на академичната година по семестри, седмици и часове. Спазено е изискването на ЗВО за минимален брой кредити - **180** за присъждане на съответната ОКС.

Констатации по критерии 2

В МК- Плевен се извършва обучение по специалността от регулираните професии „помощник-фармацевт“ като се прилагат процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалификационни характеристики, учебни планове и програми и др.) според ЕДИ и Правилника за дейността на МУ-Плевен.

*Представени са Квалификационна характеристика, учебни планове и учебни програми, графици за учебната дейност, които се актуализират ежегодно. Квалификационната характеристика регламентира професионалната компетентност и видове дейности, които трябва да извършва дипломираният „помощник -фармацевт“. Задължителните дисциплини по действащия Учебен план включва **29** задължителни дисциплини (едната задължителна е дисциплината „Спорт“) с общ хорариум от **1730** ч и **съответстват на ЕДИ.***

*Съотношението между часовете за теоретична към практическата подготовка **1:1,03**. Учебните програми са разработени по утвърден от Медицинския университет формат.*

Необходимо е да се актуализират програмите по „Технология на лекарствените форми“, „Фармацевтична химия“ и „Броматология“.

Стандарт 3. Обучение, преподаване и оценяване, ориентирани към студентите

Критерий 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение по специалността от регулираните професии .

По 3.1.1. В МК - Плевен се провежда последователна политика за осигуряване на обучение, ориентирано към студентите. Създадена е организация за разработване, одобряване и контролиране на задължителната учебна документация – квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми, годишен график на учебните занятия, седмични разписи, изпитни графици, изпитни протоколи, главни книги, регистри на издаваните дипломи.

По 3.1.2. Учебният план отразява спецификата на специалността. Осигурен е баланс между теоретични знания и практически умения от

студентите. Практическото обучение е 50,44% от общата заетост. Формата на обучение е редовна в 6 семестъра по 15 учебни седмици, като в 6-ти семестър се провежда преддипломен стаж. Учебните програми се разработват от съответната катедра и се утвърждава от Колежански съвет.

По 3.1.3. В МК на МУ-Плевен съществуват нормативни регламенти и утвърдени практики, които гарантират отчитането на студентското мнение и участие в процедурите по актуализация на учебния материал. Студенти задължително са включени в състава на УМС и КС. Резултати от проведени анкетни проучвания сред студентите са публично оповестени на сайта на Университета. Изградена е и функционира система за периодично събиране на информация за реализацията на завършилите студенти. Информацията се съхранява в електронен вариант в Центъра за кариерно развитие на МУ-Плевен (ЦКР).

По 3.1.4. В Медицинския колеж има създадена организация за анализиране на методите на преподаване и оценяване. Създаден е Учебно-методичния съвет, в който са включени представители на преподавателите от двете катедри към Колежа, студентска канцелария и студентите.

По 3.1.5. По отношение на изпитните процедури в МУ-Плевен съществуват ясно разписани правила, които включват критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите, както и критериите за поставяне на цифрова оценка.

По 3.1.6. Организацията и мониторинга на учебния процес във ВУ се осъществява според изискванията на Правилника за организация на учебния процес в МУ-Плевен, на основата на Наръчника по качество и всички други актуални вътрешни нормативни актове и процедури, отнасящи се до системата по управление на качеството.

По 3.1.7. В МУ- Плевен са приети и действат „Правила и процедури за разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти и докторанти. Студентите имат право да подават индивидуални и колективни жалби до Зам.- ректора по учебната работа или Директора на Колежа според спецификата на жалбата. През периода не са постъпвали жалби от студентите от Медицинския колеж.

Констатации по критерий 3 .

Създадена е организация за разработване, одобряване и контролиране на учебната документация – квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми. Учебните занятия и учебната практика се провеждат по утвърден годишен график.

Обучението на студентите от специалността „помощник-фармацевт“ има задължителната учебна документация по формат утвърден в МУ и МК.

Организацията и мониторинга на учебния процес се осъществява според изискванията на Правилника за организация на учебния процес в

МУ-Плевен. В МУ- Плевен са приети и действат „Правила и процедури за разглеждане на сигнали, жалби и предложения от студенти и докторанти.

Няма констатирани жалби на студенти за периода на акредитация.

Стандарт 4. Прием, развитие, признаване и дипломиране на студентите .

Критерий 4.1. Висшето училище оповестява публично приетите документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в професионалното направление/специалност от регулирани професии, развитие, признаване и дипломиране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане.

По 4.1.1. В МУ - Плевен са изградени структури и са разработени вътрешни нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за качествено функциониране на системата на обучение - от приема на студентите до тяхната професионална реализация. В сайта на Университета се публикуват условията за кандидатстване и програмите за конкурсни изпити за всички специалности/Правилник за прием на студенти в МУ – Плевен, Справочник за кандидат-студенти.

От 2019 г. се провеждат срещи с кандидат-студенти от региона - „Ден на кандидат студента - Отворени врати“.

Специалността „помощник-фармацевт“ остава най-желаната от всички специалности в Медицинския колеж. От всички кандидатстващи в МК-Плевен за тази специалност са 71%..

По 4.1.2. В МУ-Плевен съществува практика за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и в цялата страна в съответствие с Лисабонската конвенция от 2000 г и Националната стратегия за учене през целия живот. Има действащ Вътрешен правилник на МУ за академичен обмен на студенти и администриране на ECTS.

По 4.1.3. МУ-Плевен има сключен договор с Истиние университет-Турция, който осигурява мобилности за специалности от МК. Проучват се възможностите за провеждане на стаж на студенти от специалност „Помощник-фармацевт“. През 2020 год. са утвърдени двама студента за мобилност с цел лятна практика в Истиние университет.

По 4.1.4. Нормативното регламентиране на участието на студентите и докторантите в изследователска и научно приложна дейност е уредено с Правилника за организацията и управлението на научноизследователската дейност в МУ-Плевен.

За отчетния период участията на студенти от специалността в проекти са 9 - 7 в проект „Студентски практики“ и 2 в проект „Обучение на възрастни в разпознаване, съхранение и употреба на лечебните растения“.

В рамките на Европейска нощ на учените е организиран и проведен „Кабинет по любопитство“ под наслов „Здраве чрез природата – *Salus per naturam*“. В проекта са участвали 2 студенти от специалността.

По 4.1.5. Всички документи за образование и квалификация, които се издават от МУ-Плевен са съобразени с изискванията на *Наредбата за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от висшите училища*, приета с ПМС № 215 от 12.08.2004 г., изм. ДВ бр. 62 от 21.07.2013 г.

По 4.1.6. Създадена е административна система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти – създаден е Център за кариерно развитие (ЦКР) Разработен е сайт на Центъра, който дава възможност за по-лесно опериране и комуникации.

Проследяване на професионалната реализация на завършилите Медицинския колеж се осъществява от дейността на ЦКР. От представените данни за реализацията на кадрите периода 2016 – 2021 се вижда, че почти всички завършили се реализират по специалността – 91%.

Констатации по критерии 4:

В МУ-Плевен публично са оповестени документи, които представят т.нар. „жизнен цикъл“ на студентите: прием, обучение, дипломиране, признаване на професионална квалификация и сертифициране.

Налице са процедури за признаване на периоди на обучение и практика в чужбина след реализирана студентска мобилност. В МУ – Плевен функционира Кариерен център, който проследява кариерното развитие на завършилите.

В Медицинския колеж има традиция да се организират срещи, на които се обсъжда организацията на обучение, качеството и конкурентоспособността на завършилите.

Стандарт 5. Преподавателски състав.

Критерий 5.1. Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление.

По 5.1.1. Във връзка със ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение в МУ-Плевен през 2020 г. е приет Правилник за развитие на академичния състав на Университета.

Въведена е Система за планиране труда на университетските преподавателски кадри. В МК има сформирани две катедри: катедра „Медико-диагностични дейности“ с 2 сектора – Медицински лаборант и Рентгенов лаборант и катедра „Социални и фармацевтични дейности“ с 2 сектора – Социални дейности и Помощник-фармацевт.

Осигурени са преподаватели за специалността „помощник-фармацевт“ от Медицинския факултет, Факултет по обществено здраве и Фармацевтичния факултет.

Във връзка с изпълнението на препоръките на АС към НАОА от предходната програмна акредитация са обявени конкурси и са назначени както следва:

1 доцент по „Технология на лекарствени форми и

биофармация“ – на втори ОТД;

· **1 асистент по „Технология на лекарствени форми и биофармация“- на втори ОТД.**

· **1 доцент по „Фармацевтична химия“ - на втори ОТД;**

· **1 професор по „Фармакогнозия и фитохимия“ - гост-преподавател;**

· **1 асистент към ФФ /МФ за преподаването по „Фармакогнозия“ - доктор по научната специалност „Биотехнология“;**

· **1 асистент- по „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията - за МУ/МК.**

Практическите упражнения по „Технология на лекарствените форми“, представляващи основна част от профилираща подготовка се провеждат от преподаватели помощник-фармацевти. Един от тях е „бакалавър“ по УЗГ и „магистър“ по „Фармацевтичен мениджмънт“; **другият преподавател е помощник- фармацевт и психолог. Това според ЕГ е неправомерно.**

През отчетния период един от асистентите на ОТД към Медицинския колеж е защитил дисертация за **ОНС “доктор“** по научната специалност „Социална медицина и организация на здравеопазването и фармацията“.

За стимулиране на академичното развитие ръководството на ВУ е увеличило възнаграждението за ОНС “доктор“ на 170 лв. Създаден е Център за обучение на докторанти, постдокторанти и млади учени към ФМ на МУ – Плевен“.

По 5.1.2. За учебната 2021 – 2022 г. обучението в специалността „помощник-фармацевт“ се провежда от **общо 61 преподаватели.** Преподавателите са от различни звена на Университета: от Факултета по обществено здраве; от Факултета по медицина; от Факултет здравни грижи; от Факултета по фармация; от ДЕСО и **11 от Медицинския колеж** и 2 хонорувани преподаватели.

От тях **33** са хабилитирани преподаватели – относителен дял от общия брой на научно-преподавателските кадри по специалността 54,10%.

На основен трудов договор са 55(90%); на втори трудов договор са 3(5%); има 1 хоноруван преподавател и 2 гост-лектори

Съотношението хабилитирани към нехабилитирани преподаватели е 1,1:1. По отношение на възрастовата структура през 2020 – 2021год. може да се каже, че средната възраст на нехабилитираните преподаватели е 47 год. за хабилитираните - 59 год. Възрастовата структура на научно-преподавателския състав показва, че водеща е групата 50 до 59 год. Първостепенна задача на ръководството на МУ е подмладяването на преподавателския състав чрез активна политика за привличане и задържане на отлични студенти и перспективни млади научни работници.

По 5.1.3 В МУ-Плевен са разработени ефективни механизми, прилагани на университетско и колежанско ниво за *подбор, развитие и*

атестиране на преподавателския състав. Те се подчиняват на съществуващата държавна нормативна база и вътрешни нормативни документи - Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен. Ежегодно всеки преподавател попълва атестационна карта, в която регистрира участието си в преподаването, НИД и др. дейности. Въз основа на оценките от проведената атестация и препоръките на Комисията по атестация, катедрените и факултетните ръководства определят приоритетите за учебна и научна дейности и кариерното развитие на НПС

По отношение на препоръката от предишната програмна акредитация: „Да се осигурят хабилитирани преподаватели на първи ОТД за обучението по профилиращите дисциплини“. **Не са изпълнени напълно препоръките на НАОА, но са положени са усилия в това отношение, като са назначени:**

- по Технология на лекарствените форми и биофармация – **1 доцент втори ТД**;
- по Фармацевтична химия – **1 доцент на втори ТД**;
- по Фармакогнозия – **1 гост преподавател**, но има хабилитиран преподавател от ФФ, който би могъл да участва в преподаването.

По отношение на назначените асистенти по специалните дисциплини:

- един асистент- **втори ТД**, който е магистър –фармацевт. *Необходим асистент на първи ОТ, предвид големия хорариум от 165 ч за практическите упражнения.*

- един асистент по фармакогнозия, с ОНС „доктор“ по „Биотехнологии“- в друга научна специалност и няма да е възможно изграждането и с по 7.3.Фармация.

По 5.1.4. За студентите и преподавателите от МУ-Плевен са създадени оптимални условия за реализиране на академична мобилност по Програма на Европейския съюз Еразъм+, както и възможности за международен обмен по силата на сключени двустранни договори с чуждестранни институти по направления, които периодично се обновяват.

През 2018 год. **един преподавател** от специалността „Помощник-фармацевт“ е осъществил мобилност в Обучителен център, Атина, Гърция, а **1 студент** - двумесечен стаж в старчески дом в гр. Любляна, Словения. **Трима преподаватели** от Латвия са осъществили *входяща* мобилност в специалността – 2 за обучение и 1 за преподаване

Критерий 5.2 Научноизследователска дейност на академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея.

По 5.2.1. Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентира в Правилника за устройството и дейността на МУ – Плевен, Правилника за организацията и управлението на научноизследователската дейност в МУ – Плевен и Правилника за развитие на академичния състав в МУ – Плевен. Организацията и управлението на

научноизследователската дейност се осъществява от *Център за научноизследователска дейност*.

МУ – Плевен е *инициатор на редица научни форуми* с национално и международно участие. През 2019 -2021 г. ВУ е организиран **42** форума, които са осигурили възможност за участие на научно-преподавателския състав, докторанти и студенти. Ежегодно се провеждат: Национална научна студентска сесия на Медицински колеж, Национална международна студентска сесия, организирана от ФЗГ, Международна медицинска научна конференция за студенти и млади лекари.

По 5.2.2. За периода 2019 – 2020 г. преподавателите от специалността **са участвали** в проект „Студентски практики“, проект „Национална научна сесия на МК“ „Обучение на възрастни лица в разпознаване, съхранение и използване на лечебни растения“ През тригодишния период (2018 – 2020 год.) преподавателите в специалността **са цитирани** в научни източници по данни от WEB OF SCIENCE и SCOPUS **635 пъти** –всеки преподавател е цитиран средно 9 пъти. Университетът има политика за насърчаване включването на преподавателите в научноизследователската работа.

За периода от 2015- 2020 г. преподавателите са участвали в издаването на 6 монографии.

- Публикациите в списания - реферирани и индексирани във вторични световни литературни източници за периода 2015- 2021 г. са 9,62 на 1 преподавател -3,21 за 1 г.
- Публикации в нереперирани и индексирани във вторични световни литературни източници- средно 16,14 на 1 преподавател – 5,38 за 1 година;

Публикации в списания с IF, IF(WEB OF SCIENCE), импакт ранг SJR SCOPUS-1,17 за година 1 преподавател;

Участия в научни форуми, публикувани в рецензирани сборници в страната - 4,32 за 1 г.

През 2021 г. един асистент, който преподава в специалността успешно е защитил ОНС „доктор“. За периода МУ е финансиран частично традиционните Национални научни сесии за студенти и преподаватели, организирани от МК. От 2019 год. към специалността е сформирал кръжок „Технология на козметичните продукти“. Ръководството на МУ – Плевен съдейства за развитието на студентската мобилност по линия на професионален обмен към IFMSA.

Отново функционира клон на АСМБ в университета като студенти от ВУ са избрани на ръководни позиции в организацията. МУ – Плевен участва като асоцииран партньор на Университетски консорциум от 10 висши училища в провеждането на финансиран от седмата Рамкова програма на ЕК проект за Нощ на учените в България.

Констатации по критерии 5:

Осигурено е обучението на студентите от специалността, в което участват хабилитирани и нехабилитирани преподаватели от различни звена на МУ. Във връзка с препоръките от предишната акредитация са назначени хабилитирани преподаватели по профилиращите дисциплини **на втори ТД, а не на първи ОТД.**

Назначен е **асистент на втори ТД** по „Технология на лекарствените форми“;

Назначен е асистент по Фармакогнозия, с ОНС „доктор“ по „Биотехнологии“-от друго професионално направление извън 7.3. и няма да е възможно академичното му израстване.

Научноизследователската активност на преподавателите по профилиращите дисциплини е изключително слаба, а за някои от тях за последните 5 години не са представени данни за научна продукция и би трябвало да се предприемат необходимите мерки в това отношение.

Осигурени са условия за преподавателска и студентска мобилност.

Стандарт 6. Учебни ресурси и подпомагане на студентите

Критерий 6.1. Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности в специалност от регулираните професии, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такова.

По 6.1.1. За обучението си студентите от Медицинския колеж ползват възможностите на цялата материално-техническа база на МУ-Плевен. МУ разполага с 201 оборудвани зали с 4273 работни места и площ от 8856,32 м², които осигуряват работна площ за обучението на студенти от всичките 12 специалности. Залите са снабдени с мултимедийни прожектори и интерактивни дъски. Съотношението на работните места за аудиторна, практическа и лабораторна работа в Университета към общия брой на обучаемите (2679 към 01.11.2018 год.) е 159 работни места на 100 студенти.

Препоръката от предишната акредитация „Да се изгради и оборудва подходяща специализирана лаборатория по „Технология на лекарствените форми“ **не е изпълнена за втори пореден път. Използването на една лаборатория, предназначена за ТЛФ-1 част на студенти „магистър-фармацевти“ и от студенти „помощник- фармацевти“ е неподходящо.** Учебната програма е много различна за двете специалности, тъй като при „помощник- фармацевт“ акцентът е върху екстемпоралните лекарствени форми и технологично подготовката на една лаборатория за различни тематични единици ще създава затруднения. Учебната дисциплина „Технология на лекарствените форми“ се изучава в продължение на петте учебни семестъра на специалност „помощник фармацевт“.

По 6.1.2. Информационната база за обучение и изследователска

дейност се осъществява чрез Академичните компютърни мрежи, Съвременна високоскоростна Интернет свързаност, официалния сайт на Университета, Библиотечния фонд, Университетската информационна административна система (ИАС), Системата за електронно и дистанционно обучение (СЕДО), Център за информационно обслужване (ЦИО), Център за електронно и дистанционно обучение (ЦЕДО), Интерактивни информационни компютърни терминали, Система за електронно подаване на кандидатстудентски документи и други поддържащи и обслужващи информационни средства и системи.

По 6.1.3. Библиотеката на МУ – Плевен е единствената голяма специализирана медицинска библиотека в Северозападна и Централна Северна България, създадена през 1974 г. със задачата да обслужва учебната, научната и диагностично-лечебната работа в Университета и Университетските болници. В библиотеката е налична Wi-Fi мрежа. През 2017 год. библиотеката получава Удостоверение за присъждане на Международен Стандартен идентификатор за библиотеки и сродни организации (ISIL) GB – 1550000 от Национална агенция за ISIL. Към 31.12.2020 год. осигуряването на места в читалните са следните: приблизително 3 места в читалните на 100 студента или на 1 място се падат приблизително 37 студенти и приблизително 1,17 персонални компютъра/таблети на 100 студента или на 1 компютърно място се падат приблизително 77 студент. До 31.12.2020 г. всеки читател е направил средно по 3.25 посещения

По 6.1.4. В МУ-Плевен е създаден Център за електронно и дистанционно обучение с решение на АС от 2013 год. Центърът обслужва и поддържа формите на дистанционно обучение. ЦДО (център за дистанционно обучение) работи съвместно с Центъра за информационно обслужване за обезпечаване на учебния процес.

По 6.1.5. МУ-Плевен разполага с необходимия административен капацитет, позволяващ качествено провеждане на учебния процес и водене на учебната документация. На студентите, докторантите и специализантите е осигурен свободен достъп до всички административни служби. В МУ-Плевен през 2007 г. е приет Етичен кодекс на служителите на МУ-Плевен. Административното обслужване на учебния процес се осъществява от Учебен отдел (УО) на Университета и от Студентска канцелария на Медицинския колеж. МУ – Плевен поддържа собствен *сайт*, а от 2010 г. Учебен отдел разработва и въвежда електронна *Университетска информационна система*. Функционалните задължения на тези звена са подробно разписани в Правилника за организацията на учебния процес в МУ -Плевен.

Констатации по критерии 6:

Наличната материална база на МУ- Плевен и на МК обезпечава обучението на студентите от специалност „помощник - фармацевт“.

МУ-Плевен разполага със съвременна и богата на учебна литература Университетска библиотека и е изградил модерна и развиваща се информационна база за обучение. Създадени са оптимални условия за достъп до информационни ресурси и технологии.

Изградени са и функционират Система и Център за дистанционно обучение Регламентирано е академичното и административно обслужване, подпомагащо обучението на студентите.

За специализирана лаборатория по „Технология на лекарствените форми“ се използва лабораторията на Факултета по фармация.

Стандарт 7. Управление на информацията.

Критерий 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по специалност от регулирана професия и последващата реализация на завършилите.

По 7.1.1. Събирането, анализирането и използването на информация, са съобразени с изискванията на Системата за управление и поддържане на качеството на обучението за наблюдение и БДС ISO 9001:2015. Проведените проучвания се отнасят до: профила на студентската популация, успеха на студентите, учебните ресурси, кариерното развитие, оценка на потребителите. Приета е процедура PR-03.08.02-v.01/06 за измерване на удовлетворението на потребителите и отчитане на удовлетвореността на студентите и потребителите на кадри. Резултатите периодично се огласяват на интернет-страницата на МУ. Средно за една годината всеки студент е анкетиран 2,94 пъти. Регулярно се изследва студентското удовлетворение от учебните програми и учебните ресурси, социално-битовите условия в общежитията, осигуряване на учебници и учебни помагала и др. Голямо значение имат периодичните срещи, които се организират между студентите и представители на Ръководството на Колежа, КК-КОА и Студентска канцелария.

По 7.1.2. Съществува функционираща система за връзка с Алумни. Информация за броя на реализиралите се студенти от МУ-Плевен се представя ежегодно от Ръководителя на Центъра за кариерно развитие. Всяка специалност провежда собствени анкетирания и събира данни за реализацията и кариерното развитие на завършилите студенти.

По 7.1.3 Информация за постиженията в тази област преподавателите получават при контактите си и участието в редица научни форуми в страната и чужбина. Средно всеки преподавател в специалността има **4,32** участия годишно в **2,82** научни форума, една втора от които в чужбина. Нехабилитираните преподаватели от сектор „Помощник фармацевт“, преподаващи по учебна практика и профилните учебни дисциплини са

повишили знанията си чрез участие в редица квалификационни курсове и семинари. Осигурен е безплатен достъп на студенти, докторанти и преподаватели до световната научна периодика чрез абонамент на медицинските бази данни: EBSCOhost; ISI Web of Knowledge; ScienceDirect; Scopus; SpringerLink; OVID + MEDLINE. Във връзка с възможностите за осигуряване на студентска мобилност Колежът е проучил програмите за обучение в различни висши училища, в които се обучават кадри по професията.

Констатации по критерии 7:

В МК на МУ-Плевен има изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по специалността от регулираните професии „Помощник-фармацевт“ и последващата реализация на завършилите.

Периодично се обсъждат и огласяват резултатите от успеваемостта на студентите от специалността.

Периодично се анкетират студенти, завършили и работодатели.

Има добра информираност относно професионалната реализация на студентите след дипломирането им. Осигурен е безплатен достъп до информационни масиви за достиженията в обучението по специалността.

Стандарт 8. Информация за обществеността.

Критерий 8.1. Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по специалността от регулирана професия

По 8.1.1. Популяризирането на дейността на Университета и на Медицинския колеж е част от дейността на ръководството. МУ– Плевен популяризира информация за дейностите си, касаещи всички участващи в учебния процес – студенти, специализанти, докторанти, преподаватели и външни потребители. Информацията е лесно достъпна на официалния web-сайт на МУ-Плевен, Рубрика „Актуални и Предстоящи събития“). Освен на сайта на Университета, актуална информация за студенти и преподаватели се публикува и на страниците на „Academia Medica“ - медицинското информационно издание на МУ-Плевен, в местния ежедневник в. Посоки. Популяризирането на дейността на висшето училище се осъществява чрез редица активни дейности: Националната научна сесия за студенти и преподаватели, организирана от МК, Национална научна студентска сесия, организирана от ФЗГ, Международна медицинска научна конференция за студенти и млади лекари (MDSC - 15th Anniversary edition of the International Medical Scientific Conference for Students and Young Doctors), Глобален ден на биоетиката, Европейска нощ на учените и др.

По 8.1.2. В МУ-Плевен е налична информация за „жизнения цикъл“ на обучението на студентите по всички специалности, включително по специалност „помощник фармацевт“. Рекламирането на успехите и

възможностите на ВУ се осъществяват и чрез сключените договори за сътрудничество. Договори за сътрудничество със специалността са сключени с ПГЕХТ и „Антибиотик-Разград“ АД. По време на обучението всеки студент има достъп до информация, касаеща учебния процес, чрез Информационната система и Системата за електронно и дистанционно обучение. На сайта е налична актуалната информация по Проект „Студентски практики“. В МК се проследява професионалната реализация на завършилите, независимо, че подобна информация се събира от Кариерния център на Университета.

По 8.1.3 Ежегодно се актуализира информацията, която изяснява условията за кандидатстване и обучение в професионалното направление и специалността. Обновява се информацията за промени в учебните планове, актуализираните учебни програми, промени в изпитните процедури, предлаганите факултативни и избираеми дисциплини, кръжочни форми, сертифицирани курсове по информационни технологии и езиково обучение и др. Активна дейност развива Центърът за кариерно развитие (ЦКР), който извършва информационна, консултантска, подпомагаща дейност. Разработен е нов сайт на Центъра.

По 8.1.4. На официалния web-сайт на МУ-Плевен регулярно се публикува информация за научната продукция и творческите изяви на студенти и преподаватели, както и за организираните и провеждани в МУ научни събития. Специалистът по връзки с обществеността на университета поддържа официална Facebook страница на МУ-Плевен, в която се отразяват най-актуалните постижения и изяви на академичната общност на МУ-Плевен.

По 8.1.5. Условията за мобилност на студенти и преподаватели се оповестяват на официалния web-сайт на МУ-Плевен, *Рубрика „Евроинтеграция“*) и са изцяло съобразени с Наредба № 21 от 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшите училища. Те са описани подробно във Вътрешен правилник за академичен обмен на студенти и администриране на ECTS.

Констатации по критерии 8

МУ-Плевен публикува ясна, точна, обективна, актуална и леснодостъпна информация за всички дейности, свързани с обучението в професионалното направление и специалността. На официалния web-сайт на МУ-Плевен е налична информация за „жизнения цикъл“ на обучението на студентите.

Периодично се обявяват условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация.

Публикува се информация за научната продукция и творческите изяви на студенти и преподаватели. Оповестени са условията за мобилност на студенти и преподаватели. Системно се събира информация за завършилите ВУ и тяхната конкурентоспособност на работното място.

Стандарт 9. Текущ мониторинг и периодичен преглед на програмите

Критерий 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление.

По 9.1.1. Учебните програми на специалността „помощник фармацевт“ в МК са предмет вътрешен и външен мониторинг. В МК е създаден и действа Учебно-методичен съвет, чийто състав е определен с решение на КС. В състава на съвета са включени и студенти от специалността. Във връзка с направените изводи от проведените анкетирания и срещи със студенти през 2021 год. е направена промяна в Учебния план. В периода 2019-2021 год. КК-КОА е планирала 9 одита и до настоящия момент са проведени общо 6 одита на двете катедри и студентска канцелария на Колежа.

По 9.1.2. Периодичното анализиране и огласяване на резултатите, свързани с методите на преподаване и оценяване на постиженията на студентите е регламентирано и се осъществява според нормативните документи на ВУ. Освен периодични анализи се провеждат и текущи анализи по катедри, включително и успеваемостта на студентите от специалността. Периодично се проучва мнението на студентите за организацията на изпитните сесии и обективността и честността при оценяването им.

Констатации по критерий 9:

За специалността от регулираните професии „помощник-фармацевт“ в МУ-Плевен регулярно се осъществява външен и вътрешен мониторинг на качеството на образователния процес. За постигане на поставените цели на студентите е предоставена възможността да избират част от курсовете. В МК на МУ-Плевен има изградена и активно функционираща Комисия по качество на обучението и акредитацията, която контролира осъществяваните дейности и следва да следи и дали и програмите се актуализират текущо.

Стандарт 10. Циклично външно осигуряване на качеството

Критерий 10.1. Институцията извършва планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по специалността от регулирани професии

По 10.1.1. Всички процеси, свързани с реализиране целите на Системата за управление на качеството (СУК) подлежат на външен мониторинг и контрол, който се осъществява от МОН, НАОА, Сметна палата и др. контролиращи органи. Проведени са 56 одита, планирани от УК КОА – 100% изпълнение на плана и 15 на КК КОА при план 11 – 127% изпълнение. Външното осигуряване на качеството в МУ-Плевен се осъществява от НАОА чрез акредитационни процедури и след акредитационно наблюдение и

контрол (САНК). С Решение на АС на НАОА от 22.01.2015 год. на специалността е дадена положителна програмна акредитация с оценка 8,00 и период на валидност 5 години. Ръководството на ВУ въвежда в действие Системата за управление на качеството от м. септември 2017 г. През 2017 год. в МУ-Плевен са проведени два външни одита. Разработен е нов Наръчник по качество, процедура за Вътрешни одити, Инструкцията и оперативни документи в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015. През 2019 и 2020 год. са проведени 4 цялостни одита на Системата за управление на качеството от независими външни одитори. През 2019 и 2020 год. са извършени два надзорни одита на Системата за управление на качеството от „Сертификация“ ЕООД. Създадена е Колежанска комисия по качество на обучението и акредитацията.

По 10.1.2. В България студенти по специалността „помощник фармацевт“ се обучават още в четири медицински колежа – МК „Йорданка Филаретова“-София, МУ-Пловдив, МУ-Варна и Университет „Проф. д-р Асен Златаров“-Бургас. В условия на конкуренция между висшите училища, обучаващото звено анализира средата, планира и предлага реализацията на мерки за повишаване на интереса към обучението по специалността.

По 10.1.3. Съставът на държавните изпитни комисии се определя със заповед на Ректора на МУ-Плевен. Предвижда се в състава на изпитните комисии за провеждане на държавните изпити да се привличат авторитетни хабилитирани преподаватели с необходимата специалност.

По 10.1.4. В съзвучие с основната си мисия, МК полага непрестанни усилия за повишаване на качеството на обучение по специалността от регулираните професии

Констатации по критерии 10

За специалността от регулираните професии „помощник-фармацевт“ се осъществява самооценка по разработена в МУ методика и външни одити от агенции на национално ниво и се изпълняват направените препоръки.

Външното осигуряване на качеството в МК и специалността се осъществява от НАОА чрез акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол (САНК) като се предприемат действия за изпълнение на препоръките.

На базата на констатациите от 10 критерии може да се направи следния SWOT Анализ

Силни страни	Възможности
<p>Използва се потенциала, опита и научния подход на преподаватели на МУ- Плевен, от „Фармация“ МУ-Плевен за преподаването в МК, регулирана професия „Помощник фармацевт“ – МК Плевен</p> <p>Използва се публикационната активност на преподаватели МУ-Плевен и МК.</p> <p>Използват звена от базата на МУ-Плевен за целите на МК, с което се спестява финансов ресурс.</p>	<p>Добрата колаборация между преподаватели във „Фармация“ и „помощник фармацевт“ може много да спомогне за подобряване на научната, преподавателската и практическата дейност на студентите.</p>
Слаби страни	Заплахи

<p>Публикационната активност на преподавателите от профилиращите дисциплини в МК, които само преподават в Колежа е включена в общата оценка за същия показател с преподаватели на МУ – Плевен и може да не дава обективен резултат за тяхната научна продукция,</p>	<p>Вероятност за преекпониране и завишаване критериите по редица дисциплини за специалността от регулираните професии „Помощник-фармацевт“, тъй като преподаватели по специалността „Фармация“ преподават и в МК.</p> <p>Може да има дисбаланс в научната и публикационната активност от страна на МК спрямо целия МУ-Плевен, тъй като академичният състав в голяма степен е един и същ и това може да доведе до неактивност и инертност на определени преподаватели и екипи.</p>
---	---

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Въз основа на направените констатации, ПКЗС предлага на Акредитационния съвет да даде право на Медицинския колеж към МУ-Плевен да провежда обучение с капацитет 90 студенти за специалността от регулираните професии „помощник-фармацевт“ на ОКС „професионален бакалавър“ от професионално направление 7.5. Здравни грижи.

V. ПРОЕКТ НА ПРЕПОРЪКИ НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ

1. По учебната документация:

- *Да се преработи учебната програма по „Технология на лекарствените форми и биофармация“ в съответствие със съвременните потребности на специалността и възприетата от действащата Фармакопея терминология.*
- *Да се коригира учебната програма по „Фармацевтична химия“ като се включат фармакологичните групи с основната им характеристика и ограничен брой представители и тяхната структура; да се включат основни фармакопейни изпитвания в съответствие с Европейската фармакопея.*

- Учебната програма по „Броматология“ да бъде съобразена с целите на обучението по специалността „помощник- фармацевт“ и ОКС „професионален бакалавър“, тъй като съдържа ненужно усложнена информация.

Срок: м. септември

2022 г.

2. Да се обяви конкурс за асистент по „Технология на лекарствените форми и биофармация“ и се назначи на първи ОТД. **Срок: м. септември 2022 г.**

3. Да се повиши публикационната активност на хабилитираните преподаватели по профилиращите дисциплини. **Срок: постоянен**

Председател на ПКЗС:
/ проф. д-р Здравко Каменов,

дм /

Приложения

А. Задължителни таблици (попълват се от ЕГ)

Таблица 1. Брой обучавани студенти в специалността от регулираните професии „Помощник-фармацевт“ в МУ-Плевен

	2015/1 6	2016/1 7	2017/1 8	2018/1 9	2019/202 0	2020/2 1	2021/2 2
1. ОКС „професионале н бакалавър“							
1.1. Редовно обучение	30	27	23	27	27	28	29
Дипломирани	20	22	24	19	22	20	18*

- *Дипломираните за 2021/2022 г. са студенти, обучаващи се в 3 курс през настоящата учебна година и бройката е прогнозна!*

Таблица 2. Брой преподаватели на първи ТД, осигуряващи обучението по специалността „Помощник-фармацевт“ в МУ-Плевен

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Общ брой преподаватели за учебната година:	66	63	65	63	63	63	61
I. Преподаватели на ОТД към МУ-Плевен	56	55	58	58	57	57	55
Хабилитирани, в т.ч.:	30	30	32	34	33	31	29
- Професор	6	8	8	8	8	6	5
- Доцент	24	22	24	26	25	25	24
Нехабилитирани, в т.ч.:	26	24	26	24	24	26	26
- гл. асистент / от тях д-р	4/4	1/1	1/1	1/1	1/1	2/2	3/3
- асистент / от тях д-р	13/1	18/2	19/2	17	17	18/3	18/3
- преподавател	9	6	6	6	6	6	5